

ABM-utvikling
Rapportering for 2002

17.02.03

Bakgrunn

Forslaget om opprettelse av ABM-utvikling ble reist i Stortingsmelding nr. 22 (1999-2000) Kjelder til kunnskap og oppleving (ABM-meldingen). I utgangspunktet gikk dette forslaget ut på å etablere den nye institusjonen gjennom en sammenslåing av Norsk museumsutvikling og Statens bibliotektilsyn. I tillegg til å videreføre disse institusjonenes arbeidsområde skulle institusjonen bygge opp arkivkompetanse – særlig innenfor lokal- og privatarkiv.

I komitéinnstillingen i Stortinget til Stortingsmelding nr. 46 (2000-2001) Gjør din plikt – Krev din rett ble det reist spørsmål om ikke også Riksbibliotekstjenesten skulle gå inn i den nye institusjonen. I denne innstillingen heter det:

Komiteen merkar seg at Regjeringa og eit einstemmig Storting, jf [Innst.S.nr.46](#) (2000-2001), ønskjer eit nytt organ under Kulturdepartementet - ABM-utvikling - og vil særleg peike på at det er ei viktig utfordring å få til eit tettare samarbeid på dette området.

Komiteen viser i denne samanheng til Skrede-utvalet si utgreiing (NOU 1991:14) som gjorde framlegg om å slå saman Statens bibliotektilsyn og Riksbibliotektenesta, og til at Universitets- og høgskolerådet i si høyringfråsegn til Mjøs-utvalget gjer framlegg om å avvikle Riksbibliotektenesta. Komiteen føreset at Regjeringa føretar ei samanslåing og slik sikrar heilskaplege løysningar på dette området. Komiteen føreset at dette skjer raskt.

I august 2001 orienterte de to departementene ledelsen og de tillitsvalgte ved Norsk museumsutvikling, Riksbibliotekstjenesten og Statens bibliotektilsyn om at det var fattet en politisk beslutning om at de tre institusjonene skulle slås sammen fra 1. januar 2003 og at det ville bli oppnevnt et interimsstyre og tilsatt en direktør for å forestå planlegging av den nye institusjonen.

Formål med etablering

I den prosjektbeskrivelsen som er utarbeidet av Kultur- og kirke departementet i samarbeid med Utdannings- og forskningsdepartementet heter det:

ABM-utvikling skal profilere seg som et strategisk utviklingsorgan som med utgangspunkt i et styrket arkivfaglig, bibliotekfaglig og museumsfaglig kompetansegrunnlag skal virke for at både bestands- og samlingsbaserte og rent eksterne dokumentasjons-, informasjons- og opplevelsesressurser blir gjort tilgjengelige rasjonelt og effektivt, med sikte på optimal nytteverdi både for befolkningen og samfunnet generelt og for ulike profesjonelle og institusjonelle brukergrupper spesielt. ABM-utvikling skal særlig gripe fatt i de nye utfordringer og muligheter som framstår som sentrale i dagens og morgendagens informasjons- og kunnskapssamfunn. I den samlede prioritering skal det sikres en god balanse mellom langsiktige bevaringshensyn, forskning og formidling. Innenfor sitt ansvarsområde og sin virksomhet skal ABM-utvikling legge vekt på at konkrete ordninger og løsninger blir vurdert utfra overordnede nasjonale hensyn, men ikke slik at dette er til hinder for at man også fremmer tiltak av regional og lokal karakter, eller tiltak som primært gjelder en mindre gruppe institusjoner, når dette framstår som tjenlig.

ABM-utvikling skal fremme samordning og samarbeid mellom de tre delsektorene i den utstrekning og på det nivå der dette framstår som strategisk og ressursmessig hensiktsmessig,

særlig for å fremme en felles utnyttelse av kunnskapskildene, men ikke slik at det går på bekostning av delsektorenes faglige egenart og samlingenes spesifikke funksjoner. I begrepet samordning ligger også et mål om rasjonell arbeidsdeling. Det antas at hoveddelen av de oppgaver og prosjekter ABM-utvikling engasjerer seg i, primært vil være av sektorspesifikk karakter. Blant annet forutsettes det i utgangspunktet en videreføring av funksjoner og aktiviteter som til nå har vært ivarettatt av de eksisterende sektororganer som blir nedlagt, samt ivarettelse av nye oppgaver på arkivsektoren. De tre delsektorene skal bestå som selvstendige kulturfaglige områder også i fremtiden. De har hver for seg viktige spesialfunksjoner å ivareta, og det skal legges til rette for at disse kan videreutvikles på en god måte.

Men også i dette sektorspesifikke arbeidet forutsettes det at ABM-utvikling har et overordnet helhetsperspektiv for øye, og at det i forbindelse med strategiske veivalg av ulike slag tas tilstrekkelig hensyn til de faktiske fellestrekkene mellom delsektorene og de nye muligheter som kan åpne seg ved å vurdere hele ABM-sektoren i sammenheng. ABM-utvikling må ha et særlig nært samarbeid med de to store dokumentasjonsetatene under Kultur- og kirkedepartementet, Riksarkivaren og Nasjonalbiblioteket, og tilpasse egen virksomhet i forhold til den kompetanse og myndighet og de operative funksjoner som er tillagt disse etatene. Slik tilpasning kreves også overfor faglig beslektede institusjoner innenfor utdannings- og forskningssektoren og kulturminnevernsektoren.

Dette skal likevel ikke være til hinder for at ABM-utvikling kan ta selvstendige initiativ eller gi selvstendige råd også på områder som kan berøre disse aktørene. Det tas sikte på å legge ansvaret for videreføring av Kulturnett Norge til ABM-utvikling, og Kultur- og kirkedepartementet vil komme nærmere tilbake til dette.

Det forutsettes at ABM-utvikling på øverste nivå under ledernivået organiseres etter funksjonelle og ikke sektorspesifikke kriterier, slik at man får et reelt fellesorgan og ikke bare en løs overbygning over tre relativt selvstendige fagavdelinger for hver av delsektorene. Behovet for tverrgående organisering springer også ut av det forhold at det med utgangspunkt i to bibliotekorganer med til sammen ca. 30 stillinger og ett museumsorgan med ca. 15 stillinger skal skapes et fellesorgan som også dekker arkivfeltet, uten at det blir for stor ubalanse mellom de tre delsektorene. En funksjonelt basert organisering som hovedprinsipp må likevel ikke forhindre at den sektorfaglige spisskompetansen for hver av de tre delsektorene får en distinkt plass innenfor organisasjonen.

ABM-utvikling skal formulere de aktuelle hovedutfordringer for arbeidet knyttet til hver av delsektorene og utvikle en strategi for håndteringen av disse, med tilhørende praktiske grep for å omsette strategien i praktisk handling. Aktivitetsspekteret kan spenne fra overordnet policy-utvikling og rådgivning for politiske myndigheter til praktiske tjenester overfor de operative institusjoner. Den overordnede funksjonen vil være å ivareta et overgripende utviklings- og koordineringsansvar for hele ABM-sektoren. ABM-utvikling kan også tillegges den løpende tilskuddsforvaltning av institusjoner eller andre faste tiltak i den utstrekning overordnet myndighet finner dette hensiktsmessig. Innenfor Kultur- og kirkedepartementets ansvarsområde kan ABM-utvikling også tillegges nærmere definerte tilsynsfunksjoner basert på lov, forskrift eller instruks, herunder eventuell myndighetsutøvelse.

ABM-utvikling skal ha hovedtilknytning til og få sitt basisbudsjett fra Kultur- og kirkedepartementet, herunder faste prosjekt- og utviklingsmidler som kan disponeres etter nærmere fastsatte retningslinjer til ulike typer tiltak som kan drives enten i egen regi, i samarbeid med andre aktører eller helt ut i annen regi. I tillegg kan også andre relevante departementer, fortrinnsvis Utdannings- og forskningsdepartementet og

Miljøverndepartementet, årvisst eller ad hoc stille prosjekt- og utviklingsmidler til rådighet for ABM-utvikling til nærmere definerte oppgaver med særlig relevans for visse institusjoner eller institusjonskategorier innenfor vedkommende departements ansvarsfelt.

Også i faglige spørsmål for øvrig som gjelder institusjoner innenfor utdannings- og forskningssektoren, kan ABM-utvikling ha direkte dialog med Utdannings- og forskningsdepartementet. Tilsvarende relasjoner kan også være aktuelle i forhold til Miljøverndepartementet i saker som angår kulturminnevern. Etableringen av ABM-utvikling innebærer ingen endringer i de aktuelle departementers sektoransvar. ABM-utvikling kan ikke fastsette bindende retningslinjer eller standarder med økonomiske konsekvenser for institusjonene uten at dette er godkjent av ansvarlig departement. Kultur- og kirke departementet vil utvikle særlige koordineringsmekanismer med Utdannings- og forskningsdepartementet i etatsstyringen av ABM-utvikling.

Om virksomheten i 2002

De tre institusjonene Norsk museumsutvikling (NMU), Riksbibliotekstjenesten (RBT) og Statens bibliotektilsyn (SB) ble først slått sammen fra 1. januar 2003. Det innebærer at året 2002 først og fremst er brukt til planlegging og forberedelser. De tre institusjonene har alle hatt egne budsjett og selvstendig ledelse i dette året, men har alle bidratt i prosessen både med arbeidskraft og økonomiske midler.

Omstillingsprosessen

For å forestå omstillingsprosessen ble det oppnevnt et interimsstyre. Oppnevningen er foretatt av Kultur- og kirkedepartementet i samråd med Utdannings- og forskningsdepartementet og Miljøverndepartementet. Interimsstyret har hatt det overordna ansvaret for arbeidet med å bygge opp den nye institusjonen. Den nye direktøren tiltrådte 15. januar og har hatt den daglige ledelsen av etableringsprosessen.

For å sikre de ansatte deltakelse i prosessen ble det inngått en omstillingsavtale mellom Administrasjons- og arbeidsdepartementet og de berørte arbeidstakerorganisasjonene. I tråd med denne avtalen er det avholdt jevnlig informasjon- og drøftingsmøter med de ansattes representanter. De ansatte har også deltatt i prosessen gjennom deltakelse i idégrupper, møter og seminar og i forhandlinger om organisasjonsplanen.

Hovedmål, strategier og vedtekter

I planarbeidet har det vært lagt stor vekt på å føre en åpen dialog både med de ansatte i de tre institusjonene og de miljøene som ABM-utvikling skal tjene. Det har vært avholdt sektorvise seminarer der inviterte organisasjoner og institusjoner har presentert sine synspunkt på hvilke oppgaver og tiltak den nye institusjonene bør ta fatt på og prioritere i arbeidet. Det har vært organisert interne idégrupper, seminarer og møter for å få tilsvarende innspill fra de ansatte. I forlengelse av denne prosessen har interimsstyret og direktøren utarbeidet et strategidokument¹ med hovedmål og prioriterte arbeidsoppgaver. Strateginotatet er drøftet med de ansattes representanter.

Hovedmål.

ABM-utvikling skal bidra til bedre oppbygging, sikring og utnyttelse av kulturell og kunnskapsmessig kapital

ABM-utvikling skal bidra til å sette institusjonene og sektorene bedre i stand til å møte dagens og morgendagens faglige og samfunnsmessige utfordringer

¹ Se vedlegg 1

ABM-utvikling skal møte disse utfordringene ved å

- være et kompetansesenter for arkiv, bibliotek og museum og bidra til en framtidsrettet satsing på innsamling, dokumentasjon, forskning, bevaring, tilrettelegging, formidling og profilering
- være en pådriver i utnyttelse av IKT og ta initiativ til utviklingsaktiviteter og erfaringsoverføring på området
- støtte og inspirere til utvikling og omstilling i hele sektoren
- initiere og stimulere til utviklings- og samordningsprosjekter innenfor og på tvers av de enkelte sektorer
- være rådgiver for og pådriver overfor offentlige myndigheter på ulike forvaltningsnivåer
- gjøre formålstjenlig og effektiv bruk av de offentlige midler som ABM-utvikling forvalter

Det er utarbeidet forslag til vedtekter, og forslaget er oversendt til Kultur- og kirke departementet.

Arbeidsoppgaver

ABM-utvikling skal i utgangspunktet videreføre ansvar og arbeidsoppgaver i NMU, RBT og SB. I tillegg skal det bygges opp kompetanse for å handtere utfordringer på arkivsektoren – særlig rettet mot lokal- og privatarkiv, og institusjonen skal være en pådriver i arbeidet for samordning og samarbeid mellom sektorene.

Fra 1. januar 2003 overtar ABM-utvikling også ansvar for utvikling og drift av Kulturnett Norge med de fire sektornettene: Arkivnett, Biblioteknett, Kunstnett og Museumsnett. En egen prosjektleder har vært engasjert for å planlegge overtakelsen og den videre utviklingen av Kulturnett Norge. Dette arbeidet har skjedd i kontakt med de institusjonene som så langt har hatt ansvar for disse virksomhetene. Planleggingen av en ny lansering av Kulturnett Norge i 2004 er påbegynt. I den nye versjonen er det ønskelig å fokusere sterkere på temaer, og tone ned skillene mellom sektorene. Kulturnett Norge skal ha en klar profil mot allment kulturinteresserte brukere mens informasjon til de som arbeider innefor ABM-sektorene primært skal legges ut på ABM-utviklings egne hjemmesider.

Sekretariatet for den Kulturelle skolesekken har i prosjektperioden ligget i NMU, og sekretariatet vil bli videreført i ABM-utvikling.

I samråd med Kultur- og kirke departementet er det inngått avtale med Nordisk ministerråd om overtakelse av driften av sekretariatet for Nordbok fra 1. januar 2003. Nordbok er Ministerrådets komité for bibliotek og litteratur. Utgiftene for drift av dette sekretariatet blir bare delvis dekket av Ministerrådet.

Organisering

I prosjektnotatet som dannet grunnlaget for etableringen av den nye institusjonen var det en klar forutsetning at den nye institusjonene ikke skulle organiseres etter sektorer, men etter funksjoner. Med utgangspunkt i innspill fra de ansatte og bistand fra eksterne konsulenter har

interimsstyret vedtatt en organisasjonsplan der institusjonen organiseres i tre avdelinger: Administrasjonsavdelingen, Informasjonsavdelingen og Utviklingsavdelingen.

Administrasjonsavdelingen skal ha ansvar for budsjett, regnskap, post, arkiv, sentralbord og andre fellestjenester.

Informasjonsavdelingen skal ha ansvar for ekstern og intern informasjon, institusjonens edb-tjenester og utvikling og redaksjon av Kulturnett Norge.

Utviklingsavdelingen skal ha ansvar for tverrsektorielle og sektorspesifikke utviklingstiltak for arkiv-, bibliotek- og museumssektoren. Avdelingen skal forvalte utviklingsmidler som kan tildeles etter søknad og iverksette egeninitierte prosjekter. Den vil også ha forvaltningsoppgaver som oppfølging av lovverk og tilskuddsordninger til arkiv, bibliotek og museer. Utviklingsavdelingen skal ledes i fellesskap av tre avdelingsdirektører. Personalansvar, fagområder og budsjettansvar vil være fordelt mellom disse. Personalansvaret skal knyttes til den lederen som har faglig ansvar for hovedtyngden av den tilsattes arbeidsoppgaver.

I samarbeid med de tilsatte er det utarbeidet foreløpige arbeidsplaner for avdelingene for 2003. Dette arbeidet vil bli fullført i februar 2003 når avdelingene er etablert og de nye avdelingsdirektørene er tiltrådt.

Bemanningsplan og rekruttering

Det er utarbeidet en bemanningsplan for den nye institusjonen. I denne planen er det lagt opp til at bemanningen skal videreføres på dagens nivå (inkludert Kulturnett Norge). Det innebærer en institusjon med 64,5 årsverk. Den nye institusjonen får tilført nye arbeidsoppgaver på arkivfeltet, med samordning mellom sektorene og med drift av sekretariatet for Nordbok. To tidligere ledere (embetsmenn) skal ha avtaler om spesielle oppdrag. Dette innebærer en reduksjon i arbeidsstyrken i forhold til den tidligere bemanningen i de tre institusjonene og Kulturnett Norge. Det er lagt opp til en rasjonalisering i alle avdelinger, men den er sterkest i Administrasjonsavdelingen. Omstillingsavtalen sikrer alle tilsatte i de tre institusjonene som skal slås sammen, fortsatt tilsetting i den nye institusjonen. Det er foretatt en kartlegging av de ansattes kompetanse og arbeidsoppgaver, og i forbindelse med innplassering i ny organisasjon har alle ansatte hatt samtaler med representanter for den nye ledelsen. Alle har blitt plassert i avdelinger, men arbeidet med klargjøring av arbeidsoppgaver vil fortsette etter at de nye avdelingene er etablert 1. januar 2003. Nye stillinger blir utlyst etter hvert som det blir klart at stillingene ut fra kompetanse eller kapasitet ikke kan fylles av ansatte i de tre institusjonene.

I henhold til omstillingsplanen skal alle tilsatte innplasseres i ny organisasjon før det blir lyst ut ledige stillinger. I enighet med organisasjonene ble avdelingsdirektørstillingene med unntak av Administrasjonsavdelingen likevel lyst ut eksternt for å sikre et best mulig søkergrunnlag. Avdelingsdirektørstillingen for Administrasjonsavdelingen ble utlyst internt mellom søkere som kunne hevde fortrinnsrett til denne stillingen.

I interimssåret er det tilsatt avdelingsdirektører for Administrasjonsavdelingen og Utviklingsavdelingen mens prosessen for tilsetting av avdelingsdirektør i Informasjonsavdelingen ikke er fullført. Sammen med direktør og leder for

Administrasjonsavdelingen skal avdelingsdirektørene utgjøre institusjonenes lederteam. Ved rekruttering til stillingene er det lagt vekt på at teamet skal kunne fungere godt sammen, og samlet ha et bredt kunnskapsgrunnlag om de feltene som den nye institusjonen skal arbeide med.

Det er utarbeidet forslag til personalreglement. I prosessen har forslaget vært drøftet med de ansattes representanter, men det vil først bli forhandlinger om forslaget i 2003.

Navn, logo og design

Etter en del diskusjoner rundt navnet på den nye institusjonen ble det åpnet for en runde med vurdering av alternative forslag. Kultur- og kirkedepartementet fastsatte etter en vurdering av alternative forslag at institusjons navn skal være ABM-utvikling – Statens senter for arkiv, bibliotek og museum.

Det ble utarbeidet en midlertidig logo og design i påvente av et endelig vedtak av navnet. Straks navnet på institusjonen var vedtatt ble det utarbeidet ny logo og designprogram. Dette ble presentert i desember og klargjort for bruk fra etableringen 1. januar 2003.

Informasjon

For informasjon til miljøene og andre interesserte ble det etablert egne hjemmesider på Internett.

Direktør, styreleder og styremedlemmer har holdt en rekke foredrag og orienteringer om etableringen av ABM-utvikling på møter, seminar og konferanser. Det har vært arrangert egne informasjonsmøter med Landslaget for lokal- og privatarkiv, Norges museumsforbund og Norsk bibliotekforening, og representanter fra institusjoner og organisasjoner har vært invitert til sektorvise møter for å diskutere planer og utfordringer for den nye institusjonen.

De ansatte er informert gjennom 21 informasjonsbrev, egne informasjonssider for de ansatte på Internett, personalmøter personalseminar og møter med de ansattes representanter. Innenfor rammen av tilgjengelige ressurser er dette arbeidet gitt høy prioritet, særlig i andre halvår. Det er også holdt regelmessige møter med lederne for NMU, RBT og SB.

Lokaler og utstyr

De nåværende lokalene i Kronprinsens gate 9 vil være for små til å romme institusjonen når hele bemanningen er på plass. Det har vært nær kontakt med Kultur- og kirkedepartementet om å finne alternative løsninger. I desember ble det klarlagt at det først vil være aktuelt med flytting til nye lokaler sommeren 2004, og det arbeides for å finne løsninger med midlertidig leie av lokaler i de øvre etasjer i Kronprinsens gate 9.

I samarbeid med NMU, RBT og SB er datamaskiner på alle arbeidsplasser oppgradert til samme programplattform. Det er installert en ny felles server, og det er foretatt en samordning av programvarelisenser. Det meste av disse kostnadene er dekket av de tre institusjonene og arbeidet er utført av NMU og RBT med noe kjøp av eksterne konsulenttjenester.

Det er arrangert anbudsinnbydelse og foretatt bestilling av ny, felles telefonsentral.

I samarbeid med representanter fra de tre institusjonene og med bistand fra ekstern konsulent er det utarbeidet forslag til ny arkivnøkkel.

Interimsstyret

Interimsstyret har hatt følgende sammensetning:

Avdelingsleder Jostein Helland Hauge, Universitetsbiblioteket i Bergen (leder)

Byarkivar Bjørn Bering, Byarkivet i Oslo

Direktør Åsulv Frøysnes, Høgskolen i Oslo

Fylkesbiblioteksjef Leikny Haga Indergaard, Rogaland fylkeskommune

Kulturvernleder Elisabeth Seip, Hedmark fylkeskommune

Professor Ingvild Øye, Arkeologisk institutt, Universitetet i Bergen

Oppnevningen er foretatt av Kultur- og kirke departementet i samråd med Utdannings- og forskningsdepartementet og Miljøverndepartementet. Interimsstyret har hatt 8 møter.

Leikny Haga Indergård fratradte 28. oktober, da hun ble tilsatt som avdelingsdirektør i utviklingsavdelingen.

Personale i 2002

Faste stillinger:

Jon Birger Østby, direktør fra 15.01.02

Randi Ertesvåg, avdelingsdirektør i Utviklingsavdelingen fra 01.12.02

Engasjementer:

Gunnar Urtegård, prosjektleder for planlegging av overtakelse og oppfølging av Kulturnett Norge fra 01.09.02

Leikny Haga Indergård og Gudmund Valderhaug er tilsatt som avdelingsdirektører i Utviklingsavdelingen, men tiltrer først i 2003.

I interimsåret er det gitt betydelig bistand i arbeidet fra tilsatte i NMU, RBT og SB.

Bruk av eksterne konsulenter

I tillegg til det personalet som ABM-utvikling har hatt arbeidsgiveransvar for, er det utført en betydelig innsats fra ansatte i NMU, RBT og SB, og det er kjøpt ekstern konsulentbistand innenfor følgende områder: utvikling av datatjenester, planlegging av ny telefonsentral, utarbeiding av arkivnøkkel, utarbeiding av innsatsprogram på arkivfeltet, arrangement av personalseminar og utvikling av organisasjonsplan.

Arbeidsgruppe – digitalt bibliotek

Det er nedsatt en arbeidsgruppe for utvikling av et nasjonalt innsatsprogram for et felles norsk digitalt bibliotek. Gruppen leverer sin rapport i januar 2003. Arbeidsgruppen har følgende mandat:

- Klarlegge hovedutfordringene for utvikling og samordning av ressurser i et digitalt bibliotek.
- Foreslå organisering av det videre arbeidet med etablering av et digitalt bibliotek.
- Avklare hva gruppen legger i betegnelsen *digitalt bibliotek* samt definere andre begrep som anvendes i rapporten.

Arbeidsgruppen har følgende sammensetning:

- professor Helge Salvesen, Tromsø (leder)
- bibliotekdirektør Bente Andreassen, Oslo
- gruppeleder Ole Husby, Trondheim
- fylkesbiblioteksjef Svein E. Nilsen, Sarpsborg
- fung. riksbibliotekar Torill Redse, Oslo
- IT-sjef Svein Arne Solbakk, Rana
- biblioteksjef Lisbeth Tangen, Trondheim

Prosjektstøtte

I 2002 har ABM-utvikling disponer en del prosjektmidler for tiltak innenfor arkivfeltet. Prosjektmidler til bibliotek- og museumsfeltet er forvaltet av Statens bibliotektilsyn og Norsk museumsutvikling også i 2002.

Følgende tiltak er støttet:

Riksarkivet

Fullføring av ordning og katalogisering av arkivet etter Vesteraalens Dampskibsselskab (VDS) kr. 500.000

Fylkesarkivet i Sogn og Fjordane

Møtebokregistrering for kommunane i Sogn og Fjordane kr 472.000

Landslaget for lokal- og privatarkiver (LLP)

Utvikling av kompetanseprogram for arkivarer kr. 100.000

Bergen Byarkiv

Utarbeiding av internettbasert oppslagsverk for arkivinformatjon, kr 50.000

IKA Møre og Romsdal

Utvikling av elektronisk arkivplan til bruk i kommuner og fylkeskommuner, kr 200.000

Institutt for datateknikk og informasjonsvitenskap, NTNU

Internasjonal konferanse om elektronisk informasjon, kr 15.000

VEDLEGG 1

Regnskap 2002

Regnskap 2002 Budsjett 2002

0325. Samordningstiltak for arkiv, bibliotek og museum

Lønn			
01 11 11	Stillinger, faste og midlertidige	598 703	600 000
01 11 2	Engasjement og ekstrahjelp	31 894	32 000
01 17	Råd og utvalg	190 504	200 000
	Sum lønnsutgifter på lønnspostene	821 101	832 000
01 18	Arbeidsgiveravgift for lønnspostene, utregnet	114 534	117 312
0325.01 1	Lønn, inkl. arbeidsgiveravgift	935 635	949 312

Drift			
01 21	Inventar og utstyr	153 722	160 000
01 22	Kontorutstyr, forbruksmateriell	4 671	5 000
01 23	Reiser, møter, transport, personalutvikling	215 627	200 000
01 24	Kontortjenester	213 887	200 000
01 25	Konsulenttjenester	257 021	250 000
01 26	Prosjekt	365 000	350 000
01 27	Vedlikehold og drift av maskiner		
01 28	Vedlikehold bygg		
01 29	Husleie, lys, renhold		
0325.01 2	Sum driftsutgifter	1 209 928	1 165 000
0325.01	Sum lønn og drift	2 145 563	2 114 312

Løyving 2002 post 01	1 568 000	1 568 000
Inntekter kap. 3325	0	0
Godkjent overskridelse mot innsparing på post 78	577 563	572 500
Til disposisjon post 01	2 145 563	2 140 500
Ubrukte midler (+) / for mye brukte midler (-)	0	26 188

0325.73 Prosjekt- og utviklingstiltak

Løyving 2002	1 545 000	1 545 000
Innsparing for å dekke overskridelse på post 01	-577 563	-572 500
Til disposisjon post 73	967 437	972 500
Bokførte utgifter	972 500	972 500
Ubrukte midler (+) / for mye brukte midler (-)	-5 063	0

VEDLEGG 2

Oversikt over grunnlagsdokumenter

- [St. prp. nr. 1 \(2001-2002\), kap. 325,](#)
jf. [Budsjett.innst. S. nr. 2 \(2001-2002\)](#).
- [St.meld. nr. 22 \(1999-2000\)](#)
Kjelder til kunnskap og oppleving (ABM-meldingen), særligkap. 8.2.4.
- [Innst. S. nr. 46 \(2000-2001\)](#)
Innstilling fra familie-, kultur- og administrasjonskomiteen om *Kjelder til kunnskap og oppleving*
- [St.meld. nr. 27 \(2000-2001\)](#)
Gjør din plikt - Krev din rett, kap. 8.3.5.
- [Innst. S. nr. 337 \(2000-2001\)](#)
Innstilling fra kirke-, utdannings- og forskningskomiteen om *Gjør din plikt - Krev din rett*
- [St. prp. nr. 1 \(2001-2002\), kap. 281](#)
- [Evaluering av Statens bibliotektilsyn og Norsk museumsutvikling](#)
Rapport fra et evalueringsutvalg oppnevnt av Kulturdepartementet, avgitt 9. april 2001.
- [Tverrsamband](#)
Rapport fra arbeidsgruppe for IT og andre sektorovergrepene spørsmål innenfor bibliotek, arkiv og museum, oppnevnt av Kirke-, utdannings- og forskningsdepartementet og Kulturdepartementet, avgitt mars 2001.
- Etablering av Abm-utvikling – Statens samordnings og utviklingsorgan for arkiv, bibliotek og museer. Prosjektbeskrivelse. Kultur- og kirke departementet
- Mandat. Kultur- og kirke departementet

VEDLEGG 3

Strateginotat for ABM-utvikling²

Overordnet mål for institusjonene og sektorene

Gjennom sin virksomhet skal arkiv, bibliotek og museer enkeltvis og i fellesskap bidra til et bedre samfunn ved å gi sine brukere gode muligheter for

- kunnskapsutvikling og læring
- opplevelse og kreativitet
- kritisk refleksjon og skapende innsikt
- mellom-menneskelig forståelse
- dialog
- sosialt og demokratisk engasjement
- innsyn i dokumentasjon av kulturell, forvaltningsmessig og rettslig verdi

ABM-sektorenes ressurser skal

- være tilgjengelige for alle og formidles på måter som sikrer demokratisk rett til informasjon og kunnskap og være tilpasset ulike brukeres ønsker og behov
- gjenspeile mangfold i samfunn, kultur og natur i nåtid og fortid
- sikres for framtidige generasjoner
- utnyttes effektivt

Hovedmål for ABM-utvikling

ABM-utvikling skal bidra til bedre oppbygging, sikring og utnyttelse av kulturell og kunnskapsmessig kapital

ABM-utvikling skal bidra til å sette institusjonene og sektorene bedre i stand til å møte dagens og morgendagens faglige og samfunnsmessige utfordringer

ABM-utvikling skal møte disse utfordringene ved å

- være et kompetansesenter for arkiv, bibliotek og museum og bidra til en framtidsrettet satsing på innsamling, dokumentasjon, forskning, bevaring, tilrettelegging, formidling og profilering
- være en pådriver i utnyttelse av IKT og ta initiativ til utviklingsaktiviteter og erfaringsoverføring på området
- støtte og inspirere til utvikling og omstilling i hele sektoren
- initiere og stimulere til utviklings- og samordningsprosjekter innenfor og på tvers av de enkelte sektorer

² Notatet er behandlet av interimstyret 28. oktober 2002 etter innspill fra de ansatte. Det vil bli arbeidet videre med dette dokumentet etter at de nye avdelingene i ABM-utvikling er etablert.

- være rådgiver for og pådriver overfor offentlige myndigheter på ulike forvaltningsnivåer
- gjøre formålstjenlig og effektiv bruk av de offentlige midler som ABM-utvikling forvalter

Sentrale satsingsområder for ABM-utvikling

Utvikling og iverksetting av kulturpolitikken

- være premissleverandør og samarbeidspartner for departementene
- samarbeide med andre sektorer, institusjoner og organisasjoner
- utføre forvaltningsoppgaver:
 - statlige tilskuddsordninger
 - forvaltning i henhold til lover og forskrifter
 - gjennomføring av planer og reformer
 - forvalte prosjekt- og utviklingsmidler

Utarbeiding og oppdatering av nødvendig kunnskap for planlegging og forvaltning

- innhente, presentere og aktivisere bruk av relevant statistikk og oversikter
- initiere brukerundersøkelser

Samlingsoppbygging

- bidra til samhandling og arbeidsdeling i oppbygging, forvaltning og utnyttelse av kilde- og kunnskapsmateriale

Forskning og utdanning

- bidra til å skaffe forskere, studenter og andre som søker kunnskap tilgang til aktuelle nasjonale og internasjonale forskningskilder og læringsressurser
- bidra til utvikling og etablering av utdanningstilbud, inklusive etter- og videreutdanning, innen ABM-sektorene
- samarbeide med utdanningssektoren om gode tilbud i tilknytning til undervisningsplaner, herunder gjennom prosjekter som Den kulturelle skolesekken
- stimulere til økt forskning om og i ABM-sektorene

Formidling

- bidra til å tilrettelegge kildene for utnyttelse på tvers av sektorer og kildetyper, og slik at de er tilpasset ulike brukeres ønsker og behov
- utvikle spisskompetanse innen bruk av informasjonsteknologi til tjenesteutvikling og for formidlingsformål, og bidra til en effektiv kunnskaps- og erfaringsoverføring mellom institusjoner og fagmiljøer
- samarbeide om formidling med andre kulturinstitusjoner og fagområder
- bidra til en reflektert og kritisk holdning til formidling
- i samarbeid med institusjonene og de regionale kulturenettene drive og videreutvikle Kulturnett Norge slik at denne nett-tjenesten framstår som en nasjonal kulturportal med kvalitetssikret og interessevekkende innhold med appell til et bredt publikum

Bevaring av kildemateriale

- bidra til å styrke kompetanse og utdanning i sikring og bevaring
- initiere relevante tilstandsvurderinger av ulike typer kildemateriale
- fremme tiltak for å bedre konservering og særlig preventiv konservering av kilder
- bidra til å sikre tilgang til og bevaring av digitale kilder
- fremme tiltak for å bedre sikring av anlegg og kilder

Minoritetskulturer

- bidra til å styrke dokumentasjon og formidling av minoritetskulturer (det samiske urfolk, nasjonale minoriteter og nye innvandrergupper) for å gi både gruppene selv og storsamfunnet bedre muligheter for å oppleve og forstå minoritetenes kultur
- bidra til at nye innvandrergupper får bedre tilgang til opplevelser av og kunnskap om norsk språk og kultur
- følge opp internasjonale konvensjoner og avtaler og bidra til å legge til rette for at minoritetene kan bevare, styrke og videreutvikle sine kulturer
- bidra til at nye innvandrergupper får bedre tilgang til opplevelser av og kunnskap om norsk språk og kultur
- følge opp internasjonale konvensjoner og avtaler og bidra til å legge til rette for at minoritetene kan bevare, styrke og videreutvikle sine kulturer

Internasjonalisering

- styrke norsk deltakelse i internasjonalt utviklings- og standardiseringsarbeid
- initiere og stimulere til deltakelse i internasjonale prosjekter
- initiere og utvikle bistandsarbeid
- bidra til at norsk innsats på ABM-området blir presentert internasjonalt

Kompetanseutvikling for ansatte i ABM-utvikling

- sørge for å ha et personale som kan håndtere de utfordringer og oppgaver som institusjonen skal håndtere. Dette forutsetter både en bevisst rekrutteringspolitikk og kompetansebyggende tiltak for ansatte.