

Årsrapport 2003

Innholdsfortegnelse

| | |
|---|-----------|
| STYRETS ÅRSBERETNING 2003 | 3 |
| I OVERSYN OVER VIRKSOMHETEN | 3 |
| 1.1 UTDANNING | 3 |
| 1.2 FORSKNINGS, UTVIKLINGSARBEID OG FORMIDLING | 3 |
| 1.3 STUDENTER | 4 |
| 1.4 KVALITETSREFORMEN | 5 |
| 1.5 TILSATTE | 5 |
| 1.6 OMSETNING | 7 |
| 2 OPPLYSNINGER OM HELSE, MILJØ OG SIKKERHET | 7 |
| 2.1 ARBEIDSMILJØ | 7 |
| 2.2 LÆRINGSMILJØ | 8 |
| 3 OPPLYSNINGER OM FORHOLDET TIL DET YTRE MILJØ | 9 |
| 4 REDEGJØRELSE FOR RESULTATENE OG GJENNOMFØRING AV STATSOPPDRAGET .. | 9 |
| 4.1 RESULTAT | 9 |
| 4.2 STRATEGIMIDLER | 10 |
| 4.3 INVESTERINGSMIDLER | 10 |
| 4.4 STUDIEGJENNOMFØRING OG KANDIDATTALL | 10 |
| 4.5 FOU | 10 |
| 4.6 FORMIDLING | 11 |
| 4.7 INTERNASJONALISERING | 12 |
| 4.8 LIKVIDITET | 13 |
| 5 REDEGJØRELSE FOR RESULTATET AV VIRKSOMHET FINANSIERT AV NORGES FORSKNINGSRÅD | 13 |
| 6 REDEGJØRELSE FOR RESULTATET AV EKSTERNT FINANSIERT VIRKSOMHET | 13 |
| 7 REDEGJØRELSE FOR INSTITUSJONENS STRATEGISKE PLANER OG UTFORDRINGER .. | 14 |
| 7.1 HØGSKOLENS STRATEGISKE PLANER | 14 |
| 7.2 SENTRALE UTFORDRINGER | 14 |
| 8 RESULTATDISPONERING | 15 |
| 9 STYRINGSORGANER OG ADMINISTRASJON | 15 |
| 9.1 STYRET | 16 |
| 9.2 STYRETS ARBEID | 16 |
| 9.3 AVDELINGSLEDELSE | 17 |
| 9.4 INSTITUSJONENS ØVERSTE ADMINISTRATIVE LEDELSE | 17 |
| ÅRSREGNSKAP 2003 | 18 |
| REVISORS BERETNING | 30 |

I Oversyn over virksomheten

I.1 Utdanning

Høgskolen i Oslo (HiO) er landets største statlige høgskole og hadde i 2003 9285 studenter og 1098 tilsatte. Hoveddelen av studietilbudene er profesjonsutdanninger der teoriundervisning og praksisstudier er knyttet nært sammen. Høgskolen tilbød i 2003 23 bachelorstudier pluss 4-årig allmennlærerutdanning (yrkesutdanning). Studiene omfatter helse- og sosialfaglig utdanning, pedagogisk utdanning, teknisk og økonomisk utdanning samt informasjons- og journalistfaglig utdanning.

Høgskolen tilbød følgende masterstudier: barnehagepedagogikk, bibliotek- og informasjonsvitenskap, flerkulturell og internasjonal utdanning, formgivning, kunst og håndverk og sosialt arbeid. Videre tilbød høgskolen to masterstudier i samarbeid med UiO; masterstudium i journalistikk og masterstudium i nettverk- og systemadministrasjon.

HiO satser sterkt på profesjonsstudier og pedagogisk utviklingsarbeid. Flerkulturelt og internasjonalt arbeid videreutvikles som sentrale satsingsområder. Høgskolen har i tillegg omfattende etter- og videreutdanningstilbud, og arbeider systematisk for økt studentutveksling og fag- og forsknings-samarbeid internasjonalt.

Det ble i 2003 igangsatt masterstudium i sosialt arbeid (første gang i HiO's regi) og nettverk- og systemadministrasjon (i samarbeid med UiO), bachelorstudium i velferdsfag samt en helårsenhet i offentlig økonomistyring. Det ble i tillegg gjort vedtak om oppstart av helårsenhet i kunst og design fra høsten 2004.

I.2 Forsknings, utviklingsarbeid og formidling

I HiOs strategiplan for 2004-2007 er styrket forskningsledelse og utviklingen av bærekraftige forskningsmiljøer gitt prioritet. Planen er førende både for høgskolen sentralt og for de enkelte avdelinger, utdanninger og sentre. I 2003 ble det startet et arbeid for å fokusere bruken av de interne stillingsressursene og bygge relasjoner mellom fagmiljøer på tvers av avdelingsstrukturen. Styret vedtok i juni å etablere tre avdelingsovergripende forskningsprogrammer med sterk faglig ledelse og en styringsstruktur med eksternt representasjon:

- Helse, omsorg og velferd
- Teknologi, design og miljø
- Kommunikasjon, læring, oppvekst og kultur

Det tas sikte på å tilsette i tre nyopprettete professorstillinger med forskningsledelse for hvert sitt program i løpet av 2004. En sentral målsetting med programmene ved siden av den interne koordinering og styrking av forskning, er å øke den eksternt finansierte forskningsvirksomheten i institusjonen.

Doktorgradssøknad i samarbeid med fire masterprogrammiljøer er oversendt NOKUT og ventes ferdigbehandlet i mai 2004.

Det arbeides også for å styrke miljø- og nettverksbygging med utgangspunkt i tre av våre satsingsområder: Pedagogisk utviklingsarbeid, profesjonsstudier og flerkulturelle studier. På disse områdene, som har en tverrfaglig karakter, har høgskolen opprettet egne sentra. Disse organiserer blant annet faglig aktivitet som går på tvers av høgskolens utdanninger og avdelinger.

Nye store prosjekter i 2003:

- Avdeling for sykepleierutdanning mottok 5,8 mill. kroner fra Strategisk høgskoleprogram (SHP) til prosjektet Smerte, smertelindring og livskvalitet. Prosjektet har en ramme på ca. 6 mill. kroner og skal avsluttes i 2007.
- GIV (Gruppe for inkluderende velferd) er et seksårig forskningsprogram finansiert av Norges Forskningsråds Velferdsprogram - samfunn, familie oppvekst og Høgskolen i Oslo ved avdeling for økonomi-, kommunal- og sosialfag. GIV søker å yte verdifulle bidrag og refleksjon rundt den moderniseringsprosess som norsk politikk mot fattigdom og sosial eksklusjon står overfor.
- Glitterbird: Avdeling for lærerutdanning fikk EU-midler for å samkjøre det europeiske Glitterbirdprosjektet som formidler kunst til barn under tre år. Prosjektet er en videreføring av prosjekt Klangfugl som ble initiert av Norsk Kulturråd. Rammen for prosjektet inkl egenfinansiering fra deltakerlandene er på 11 mill. kroner. Prosjektet avsluttes i 2006.

Utdanningskvalitetsprisen

Den nasjonale utdanningskvalitetsprisen deles ut årlig. HiO vant i 2003 delt førstepris, på kr 400 000, for kvalitet i utdanningen for prosjektet Fleirfagleg. Vinnerne var prosjektgruppa i Fleirfagleg, Simon Michelet, Synnøve Skjong og Gunnar Waldermo ved Avdeling for lærerutdanning.

Konferanser

Det har i 2003 vært arrangert mange HiO-interne fagseminarer, og flere nasjonale og internasjonale konferanser ved HiO.

I.3 Studenter

Totalt antall studenter over de fem siste årene.

| 1999 | 2000 | 2001 | 2002 | 2003 |
|------|------|------|------|------|
| 8252 | 7887 | 8423 | 8575 | 9285 |

Studiepoeng

Høgskolen i Oslo har en markert økning i studiepoengproduksjonen fra 2002 til 2003, svarende til ca 1450 heltidsstudenter eller ca 21 %. En av hovedårsakene til denne økningen er at studiene har fått en jevnere vektning av semestrene høst og vår og mellom studieårene. En annen årsak til økningen ligger i økt studentopptak høsten 2003.

Søkning til bachelorstudiene

Høgskolen i Oslo har de siste årene hatt en positiv utvikling i søkningen til bachelorstudiene. Også i år var HiO landets nest mest søkte statlige utdanningsinstitusjon. 8850 søkere hadde HiO som førsteprioritet, en økning i antall primærsøkere på 5,6 %. Kun ingeniørutdanningene, førskolelærerutdanning deltid og det nye velferdsstudiet ble lagt ut på restetorget.

Opptakstall

I 2003 utlyste høgskolen 280 flere plasser gjennom Samordna opptak enn i 2002. I alt møtte det 326 flere studenter som følge av tilbud gjennom Samordna opptak i 2003 enn i 2002. Inkluderer man alle nivåer og alle former for opptak, tok høgskolen samlet opp 808 flere studenter i 2003 enn året før.

Høgskolen har de siste årene satset bevisst på noe overopptak til studier som erfaringsmessig har stort frafall i første studieår. Sammen med tiltak for å bedre studiegjennomføringen, samt oppretting av noen nye studieplasser, synes dette å ha bidratt til høgskolens jevne økning i antall studenter de siste årene.

I.4 Kvalitetsreformen

Tildelingen til gjennomføring av kvalitetsreformen var i 2003 på 18,7 mill. kroner. Dette er en økning på 11,7 mill. kroner i forhold til 2002. 7 mill. kroner av midlene ble fordelt pro rata etter studentmåltall for høsten 2002. Midlene ble i hovedsak brukt innenfor særskilte tiltak for førsteårsstudenter og minoritsspråklige studenter, utvikling av læringsmidler, studentassistenter til veiledning og gruppearbeid, og utvikling av studier. De resterende midlene ble øremerket til blant annet utvikling og iverksetting av nye bachelorstudier og kompetanseutvikling gjennom etablering av et doktorgradsopplegg i profesjonsstudier og til spesielle kvalitetsfremmende tiltak etter søknad fra den enkelte avdeling/enhet.

Det er igangsatt tiltak ved alle HiOs avdelinger for å fremme studiekvaliteten, noe som i sin tur bidrar til å bedre studiegjennomføringen. Tettere oppfølging av studentene er et gjennomgående tiltak. Eksempler er etablering av kontaktlærerordning for førsteårsstudenter, spesiell oppfølging av minoritetspråklige studenter og veiledning til studenter som ikke lykkes ved første vurdering.

Fag- og studieplaner for alle studier er gjennomgått, og det er tatt i bruk mer studentaktive læringsformer. Det er mye som tyder på at denne gjennomgangen og omlegging av studiene også har bidratt til bedre studieeffektivitet og flere som fullfører studiene. Spesielt kan omstrukturering av studiene med nye vurderingsformer som bidrar til aktiv læring, samt en bedre fordeling av eksamensbelastningen, ha bidratt til at hver enkelt student får en bedre faglig utvikling.

Arbeidet med kvalitetssikringssystem for Høgskolen i Oslo har pågått siden begynnelsen av 2002. Etter vedtak i høgskolens styre har en arbeidsgruppe bestående av representanter fra undervisnings/forskerpersonalet, faglig ledelse, administrativt tilsatte og studentene høsten 2003 arbeidet med struktur og innhold i kvalitetssikringssystemet. Arbeidsgruppen leverte en innstilling i november, og den ble sendt på høring til avdelinger, enheter og studenter.

Forskrift om krav til bachelorgraden ved Høgskolen i Oslo, forskriften trådte i kraft 1. januar 2003. I løpet av 2003 er alle høgskolens tidligere hovedfag blitt konvertert til masterstudier, to av disse har i den forbindelse skiftet navn. Høsten 2003 ble de første masterstudentene tatt opp ved HiO.

Høgskolen innførte utdanningsplan i elektronisk versjon for alle studenter som ble tatt opp til studier av 60 studiepoengs omfang eller mer høsten 2003. Utdanningsplan har foreløpig vært lite i bruk blant undervisningspersonalet som et redskap for studieveiledning og oppfølging av den enkelte student.

Høgskolens styre har vedtatt at *minst ett studium* i året skal gjennomgå ekstern evaluering. For 2003 ble det vedtatt å gjennomføre ekstern evaluering av bachelorstudiene i barnevern og fotojournalistikk. I tillegg vedtok styret at det skulle gjennomføres en ekstern evaluering av Pedagogisk utviklingscenter. Styrebehandling av disse er ikke ferdig.

I 2003 forelå det rapporter fra evalueringer som ble gjennomført året før, videreutdanning i flerkulturell forståelse, hovedfaget i flerkulturell og utviklingsrettet utdanning (nå masterstudiet i flerkulturell og internasjonal utdanning) og videreutdanning i psykisk helsearbeid. Disse rapportene ble styrebehandlet i 2003.

I.5 Tilsatte

Totalt antall årsverk de fem siste årene:

| 1999 | 2000 | 2001 | 2002 | 2003 |
|------|------|------|------|------|
| 920 | 935 | 982 | 1048 | 1084 |

Herav professorer, høskoledosenter og førstestillinger de siste fem årene:

| 1999 | 2000 | 2001 | 2002 | 2003 |
|------|------|------|------|------|
| 146 | 158 | 160 | 179 | 188 |

Fordeling årsverk 2003:

| Stillingsstype | Grunnbudsj. | | Eksternt finansiert | | | | | | Totalt antall | |
|--|-------------|------|---------------------|------|--------------|------|-------|------|---------------|---------|
| | Fast | Midl | NFR | | Arb.m.tiltak | | Andre | | | Pst. Kv |
| | | | Fast | Midl | Fast | Midl | Fast | Midl | | |
| Undervisnings- forsknings-, og formidlingsstillinger | 503 | 110 | 6 | 8 | | | 17 | 14 | 658 | 68,5 |
| Støttestillinger for undervisning, forskning og formidling | 46 | 3 | | | | | | | 49 | 51,0 |
| Drifts- og vedlikeholds-Stillinger | 18 | 1 | | | | | | | 19 | 22,8 |
| Administrative stillinger | 287 | 44 | 1 | | | | 12 | 11 | 355 | 69,0 |
| Andre stillinger | | 1 | | | | | | | 1 | 100 |
| Prof II | 0,2 | 1,64 | | 0,2 | | | | | 2,05 | 19,6 |

Høgskolen har i 2003 hatt timelærere tilsvarende 31,0 årsverk.

Høgskolens handlingsplan for likestilling utløp i 2003. Arbeidet med en handlingsplan for en ny periode er i gang, men er foreløpig ikke avsluttet.

Fordelingen mellom kjønnene i lederstillinger og i undervisnings- og forskerstillinger er på noen stillingsnivåer lite tilfredsstillende. Kvinner er underrepresentert i noen stillingsgrupper. Det gjelder i første rekke professor- og lederstillinger. Målet er at kjønnsfordelingen ved høgskolen som helhet i størst mulig grad skal gjenspeiles innenfor ulike stillinger og stillingsgrupper.

Andelen kvinner ved HiO totalt er 68 prosent. For professor er stillingsandelen kvinner siste år økt fra 15 til 28 prosent (7 årsverk) i hovedstilling og i professor II er andelen kvinner 19 prosent (2 årsverk). Andelen kvinner i førsteamanuensisstilling er 51 prosent (59 årsverk) og i førstelektorstilling 62 prosent (29 årsverk). I høgskolelektor- og høgskolelærerstillinger er prosentandelen kvinner henholdsvis 74 og 90 (268 og 68 årsverk). Kvinneandelen i 23 stipendiatstillinger er 56 prosent.

Blant ledere er det 43 prosent kvinner (3 av 7 årsverk). Blant mellomledere er det 61 prosent kvinner. I sistnevnte gruppe er studieledere inkludert. Høgskolen tilsatte 23 studieledere på åremål høsten 2003, og 68 prosent av disse er kvinner.

Høgskolen har som utfordring at aldersutviklingen på personalet er forholdsvis høy og ventes å øke noe. Gjennomsnittsalderen for alle tilsatte er 49 år. For undervisnings- og forskerstillinger er gjennomsnittsalderen om lag 51 år. Det er mange – særlig blant UF-personalet – som nokså samtidig vil avslutte sin yrkeskarriere om noen år. Dette vil gi utfordringer når det gjelder nyrekruttering.

Av høgskolens tilsatte er ca. 70 % 45 år eller eldre. Denne gruppen samsvarer med det en i statlig sektor definerer som seniorer. Dette tilsier at seniorpolitikk må være en sentral del av høgskolens personalpolitikk, eller det en kan kalle en livsløpsorientert personalpolitikk.

Høgskolen har en rekke stipendordninger (fullføringsstipend, doktorgradsstipend, førstelektorstipend, seniorstipend). I tillegg har HiO som den første høgskolen i landet satt i gang eget førstelektorprogram i regi av Pedagogisk utviklingssenter (PUS). Både PUS og Senter for profesjonsstudier (SPS) har en rekke kurs- og seminar tilbud til undervisnings- og forskerpersonalet.

Det gjennomføres dessuten en rekke kurstilbud i Personalseksjonens regi, for eksempel grunnopplæring innen IKT, opplæring innen ulike felter innen saksbehandling med mer.

Kompetanseheving:

| | | | |
|--------------------------|----|---|----|
| Deltakelse i programmer: | | Opprykk pga fullført hovedfag, doktorgrad eller særskilt vurdering: | |
| Hovedfagsprogram | 20 | Høgskolelektor | 3 |
| Doktorgradsprogram | 52 | Førstelektor | 7 |
| Førstelektorprogram | 15 | Førsteamanuensis | 7 |
| | | Professor | 1 |
| SUM | 87 | SUM | 18 |

Alle nytilsatte og nyvalgte ledere er med på et omfattende internt lederutviklingsprogram, som startet høsten 2003 og fortsetter i 2004.

1.6 Omsetning

Total omsetning de fem siste årene:

(beløp i 1000 kr)

| 1999 | 2000 | 2001 | 2002 | 2003 |
|---------|---------|---------|---------|------------|
| 647.621 | 673.870 | 764.493 | 794.912 | 864.595 *) |

*) Regnskapet viser en samlet omsetning på 883.996 mill. kroner hvorav 19.402 mill. kroner gjelder Universitets- og høgskolerådet, og Norgesuniversitetet som Høgskolen i Oslo er regnskapsfører for.

2 Opplysninger om helse, miljø og sikkerhet

2.1 Arbeidsmiljø

Høgskolen i Oslo har i løpet av studieåret 2002/2003 iverksatt tiltak i helse, miljø- og sikkerhetsarbeid, forebygging av belastningslidelser, etablering av sikkerhetsrutiner i laboratorier og verksteder, inngåelse av avtale om et inkluderende arbeidsliv, forberedende arbeid for å etablere miljøledelse ved høgskolen og forbedring av den nettbaserte HMS-informasjonen.

Opprettelsen av lokale AMU var en prøveordning som gikk ut våren 2003. Ordningen ble evaluert og funnet tilfredsstillende og er nå gjort permanent.

Ved siden av dette har den enkelte enhet gjennomført løpende arbeidsmiljøtiltak/ forbedringer. I løpet av studieåret har avdelingene arbeidet for å forbedre sikkerhetsrutinene i laboratorier og verksteder. De fleste etasjeansvarlige har gjennomgått brannvernopplæring; rutinene for evakuering av bevegelsehemmede ved brann og brannøvelser er flere steder kommet på plass, luft/ventilasjonsproblemer er fjernet noen steder, mens det andre steder fremdeles er uløste oppgaver. HMS-arbeidet er bedre dokumentert enn for et år siden og den nettbaserte HMS-informasjonen har en positiv utvikling. En forskningsbasert arbeidsmiljøundersøkelse ble gjennomført våren 2003, men måtte legges bort på grunn av sviktende kvalitetssikring av datagrunnlaget. Undersøkelsen gjennomføres våren 2004.

Sykefravær

Sykefraværet følges opp kvartalsvis og drøftes jevnlig i arbeidsmiljøutvalget. Fraværet varierer noe fra kvartal til kvartal og ligger på mellom 5,3 og 6,2 %. Det arbeides med mulige tiltak for å redusere sykefraværet, spesielt på områder/grupper der det er høyere fravær enn gjennomsnittet. Slike tiltak er blant annet kurs i konflikthåndtering for alle tilsatte, retningslinjer i forbindelse med psykososiale

arbeidsmiljøproblemer, kurs om mobbing og trakassering og retningslinjer for utforming av dataarbeidsplasser.

Arbeidsmiljøprisen

Høgskolen har opprettet en pris for personer eller grupper som har gjort en spesiell innsats for å bedre arbeidsmiljøet ved høgskolen. For 2003 ble arbeidsmiljøprisen tildelt sekretær Bente Koppen, som fikk prisen for sin innsats i ekspedisjonen ved Avdeling for økonomi, kommunal- og sosialfag.

2.2 Læringsmiljø

Mange forhold har betydning for studentenes trivsel og utbytte av studiene ved en høgskole. Det er viktig å ha et systematisk arbeid og system for å utvikle og bedre studie- og læringsmiljøet. Ett av tiltakene for dette formål som er satt i gang ved HiO – og der en også samarbeider med andre institusjoner – er en StudData-undersøkelse der en følger studentene over lengre tid – også etter at de er kommet ut i arbeidslivet. Gjennom resultatene av en slik undersøkelse får en sikrere grunnlag – på forskningsmessig basis – for å vurdere og treffe tiltak for forbedringer.

En undersøkelse av innsamlede data ved studieslutt våren 2001 som omfatter alle profesjonsutdanningene ved HiO ble lagt fram våren 2003. Rapporten viser en rekke interessante funn som knytter seg til studentenes innsats og engasjement, studiestrategier, tilfredshet med studiene og verdier og holdninger. En generell og fra før nokså velkjent problemstilling er at studentene rapporterer at de bruker gjennomgående mindre tid på studiene enn det som forutsettes.

Som ledd i arbeidet med kvalitetsreformen ligger det klare utfordringer i dette for mange av høgskolens utdanninger. Det ligger klare utfordringer for høgskolen i å organisere studiene og tilrettelegge for en god, støttende, men krevende arbeidssituasjon for studentene med kontinuerlig arbeid med å skaffe tilfredsstillende lokaler og nødvendig infrastruktur og utstyr. Det ligger likeledes utfordringer til organisering av undervisning, veiledning overfor den enkelte student og utvikling av tjenlige vurderingsformer. Omlegging til økt individuell studentveiledning har krevd økte lærerressurser og arbeid med endring av lærerrollen.

Høgskolen hadde i 2003 et større besøkstall ved læringssettene enn noen gang tidligere, 587 000. Samtidig ble det satt rekord i antall utlån av bøker, en økning på ca. 15 % og en økning av antall søk i databaser på 30 %.

Høgskolens faglige og administrative ledelse og ledelsen av Studentparlamentet har hatt møter hver 14 dag i 2003 hvor bl.a. implementeringen av kvalitetsreformen, internasjonalisering, læringsmiljø og bygningsmessige forhold har vært tema.

Høgskolens læringsmiljøutvalg ser det som en viktig oppgave å skape bevissthet om læringsmiljø hos alle aktører i høgskolen. Utvalget ble i første periode ledet av en student. Læringsmiljøutvalget har gjennomført befaring ved høgskolens avdelinger i utvalgte auditorier, undervisningsrom og andre fellesarealer. Læringsmiljøutvalget arbeider for at prinsippet om universell utforming ivaretas ved framtidig planlegging av nybygg, innkjøp av utstyr, ved utforming av informasjonsmaterieil og ved innføring/justering av publiseringsverktøy. Prinsippet om universell utforming ble også utvidet til å gjelde læringsmiljø under praksisstudier.

I januar 2003 avsluttet avdeling for estetiske fag og avdeling for sykepleierutdanning flyttingen til nye og moderne lokaler i Pilestredet Park. I tillegg til avdelingenes behov for undervisnings- og spesialrom (øvingspost og verksteder) har lokalene ett nytt og moderne læringscenter.

I forbindelse med implementeringen av kvalitetsreformen er handlingsplanen for funksjonshemmede studenter innarbeidet i høgskolens "Plan for læringsmiljøet 2002-2004". Konsulenttjenesten for funksjonshemmede studenter arbeider aktivt, både i interne og eksterne fora, med informasjon og veiledning og med tilrettelegging av studier. Hovedoppgaven til konsulenttjenesten er oppfølging av studenter i forhold til tilrettelegging av studiesituasjonen etter individuelle og dokumenterte behov. Etter søknad fikk HiO v/ konsulenttjenesten i 2002 tildelt kr 200.000 fra UFD til et prosjekt for å gjøre faglige HiO-skriftserier og sentral nettbasert studieinformasjon tilgjengelig for studenter som bruker datatekniske hjelpemidler.

Arbeidet med sikkerhet på laboratoriene for studenter og tilsatte har vært spesielt satsningsområde. Høgskolen har også satsset på å bedre undervisningslokalene både mht. ventilasjon og rengjøring og med oppgradering av utstyr til bruk i undervisningen. Det arbeides med å dokumentere resultater når det gjelder studentenes opplevelse av undervisning, studiekvalitet og læringsmiljø.

Høgskolen ivaretar det strategiske ansvaret for studentvelferden gjennom samarbeidet med Oslo- og Akershus høgskolenes studentsamskipnad (OAS). I hovedsak omfatter det utleie av studentboliger, drift av barnehager, bokhandel og kantiner, psykolog- og rådgivningstjeneste, refusjon av egenandeler til helsetjenester, idretts- og treningstilbud og utleie av hytter. OAS har fri stasjon for sin administrasjon og spisestedene.

Det er jevnlig kontakt mellom høgskolen og samskipnaden når det gjelder utvikling av tiltak. Utvikling og forbedring av kantinetilbudet har fortsatt i 2003. Flere nye studentboliger er også realisert. Samarbeidstiltak mellom HiO og OAS v/psykolog og rådgivningstjenesten om kurstilbud rettet mot studenter har vært gjennomført på flere områder. Rundt 100 studenter fra HiO har deltatt på disse.

Høgskolen legger vekt på å legge forholdene til rette for studentenes organer og studentavis gjennom driftstilskudd og fri stasjon. Det er inngått avtale om ansvarsforholdet mellom høgskolen og studentorganene ved Studentparlamentet.

Læringsmiljøprisen

Høgskolen har opprettet en pris for godt læringsmiljø. Læringsmiljøprisen for 2003 ble tildelt den nye linjen Energi og miljø ved Avdeling for ingeniørutdanning.

3 Opplysninger om forholdet til det ytre miljø

Aktiviteten ved Høgskolen i Oslo forurenser ikke det ytre miljø. Høgskolen forventer at eiere av våre lokaler holder uteområdet i forsvarlig stand slik at de ikke representerer en miljørisiko for omgivelsene.

Institusjonen har rutiner for at smittefarlig avfall og giftig avfall blir behandlet på en forsvarlig og lovlig måte. I tillegg foretas innsamling av papir.

4 Redegjørelse for resultatene og gjennomføring av statsoppdraget

4.1 Resultat

I henhold til gjeldende retningslinjer for høgskolens virksomhet kan det ikke genereres resultat og avsettes midler til egenkapital fra statsoppdraget. Resultatet av statsoppdraget er følgelig 0. Merforbruket fra den bevilgningsfinansierte virksomheten er for 2003 på 14,3 mill. kroner. Med innsparingen fra 2002 på 7,3 mill. kroner betyr dette et akkumulert merforbruk ved utgangen av året på 7,0 mill. kroner.

4.2 Strategimidler

HiO avsetter årlig en sentral strategipott på 2 % av høgskolens budsjett. I 2003 utgjorde denne ca. 14,7 mill kroner. Tilsvarende avsetning foretas på avdelingsnivå. Disse midlene benyttes til ulike strategiske tiltak, deriblant FoU-tiltak, pedagogiske tiltak, internasjonalisering, og kompetanse- og organisasjonsutvikling.

4.3 Investeringsmidler

De ble avsatt 11 mill. kroner til investeringer i 2003. Midlene ble fordelt til avdelinger/enheter etter søknad. Ca kr 3,8 mill. kroner ble bevilget til AV-, IT- og undervisningsutstyr. Til ombygginger/utbedringer av lokaler ble det bl.a. bevilget 2,0 mill. kroner til ombygging, innredning og utrustning av lokaler til bachelorstudiet i IKT ved Avdeling IU og 1,0 mill. kroner til investeringer for bedre ventilasjon/luft i lokalene i Pilestredet 56

4.4 Studiegjennomføring og kandidattall

Oversikt over studiepoengproduksjonen pr. studium i 2003:

(antall produserte enheter)

| Antall årseheter produsert av: | Studenter | Personer uten studierett/andre | TOTALSUM |
|--------------------------------|-----------|--------------------------------|----------|
| Allmennlærerutdanning | 926 | 7 | 933 |
| Barnevernpedagogutdanning | 495 | 0 | 495 |
| Bibliotekarutdanning | 311 | 0 | 311 |
| Bioingeniørutdanning | 206 | 0 | 206 |
| Ergoterapiutdanning | 209 | 0 | 209 |
| Faglærerutdanning | 119 | 0 | 120 |
| Fysioterapiutdanning | 562 | 1 | 563 |
| Førskolelærerutdanning | 581 | 0 | 581 |
| Hovedfag | 104 | 2 | 106 |
| Høgskolekandidatutdanning | 522 | 22 | 543 |
| Ingeniørutdanning | 977 | 30 | 1007 |
| Journalist-/fotoutdanning | 199 | 0 | 199 |
| Ortopediingeniør | 10 | 0 | 10 |
| Praktisk-pedagogisk utdanning | 17 | 0 | 17 |
| Radiografutdanning | 148 | 0 | 148 |
| Reseptarutdanning | 156 | 0 | 156 |
| Sosionomutdanning | 341 | 2 | 343 |
| Sykepleierutdanning | 1597 | 0 | 1597 |
| Tanntekniker | 52 | 0 | 52 |
| Års enheter m.m. | 859 | 6 | 865 |
| SUM | 8388 | 70 | 8458 |

Antall studiepoeng totalt produsert i 2003 var 8458 mot 7007 i 2002. Antall uteksaminerte kandidater i 2003 var 2.030, mot 1.836 i 2002. Denne utviklingen er ønsket og bekrefter de strategiske tiltak som ble iverksatt i forkant av og i løpet av 2003.

4.5 FoU

I 2003 utgjorde sentrale strategimidler til FoU-tiltak i overkant av 5,9 mill. kroner. Dette har vært viktig for FoU-virksomheten ved at det frigjøres midler til sentrale og avdelingsvise stipend og andre faglige stimulerings tiltak rettet mot enkeltpersoner og grupper.

Styret har vedtatt å bruke 25 % av de faglige ressursene i høgskolen til FoU. Dette er en stor og viktig satsing som ble videreført i 2003. Ressursbruken styres gjennom avdelingenes FoU-strategier, som følger opp og konkretiserer høgskolens FoU-strategi. Det er innført en norm for stillingsdifferensiert tildeling av FoU-ressurser, der normen er at høgskolelektorer gis 20 %, førsteamanuenser og førstelektorer 30 % og professor 45 %. Avdelingene er gitt delegert myndighet til disposisjon av disse ressursene. I enkelte avdelinger fordeles dette etter søknad, mens andre avdelinger gir etter stilling. Avdelingene har målrettet sin FoU-tildeling i samsvar med HiOs mastersatsning i 2003.

Oversikt over FoU-tid avsatt i arbeidsplaner:

| Avdelinger | Indikatorer | |
|---------------|---|--------------|
| | FoU-tid avsatt i arbeidsplanen (årsverk) *) | |
| | 2002 | 2003 |
| Avdeling LU | 30,6 | 28,3 |
| Avdeling HF | 11,1 | 8,1 |
| Avdeling IU | 11,7 | 10,2 |
| Avdeling JBI | 9,2 | 7,2 |
| Avdeling EST | 7,3 | 7,5 |
| Avdeling SU | 29,1 | 24,5 |
| Avdeling ØKS | 17,3 | 15,7 |
| SEFIA | 1,0 | 5,0 |
| Totalt | 117,3 | 106,5 |

*) Det er grunn til å tro at det er en viss under- og feilregistrering av FoU-ressurser.

Høgskolen i Oslo hadde i 2003 følgende stipendiatstillinger/stipendtildelinger:

| | |
|--|-------|
| Rekrutteringsstipendiatert finansiert av departementet | 18 *) |
| Doktorgradsstipendiatert finansiert av høgskolens egen doktorgradsstipendordning | 7,5 |
| Førstelektorstipend for høgskolelektorer på høgskolens førstelektorprogram | 15 |
| SUM | 40,5 |

*) Samtlige er aktive i doktorgradsprogrammer ved andre institusjoner med rett til å tildele grad.

FoU-prisen

Høgskolens FoU-pris for 2003 ble tildelt:

- professor i fysikk Øyvind Grøn ved Avdeling for ingeniørutdanning. Han fikk prisen for sin grunnforskning om relativitetsteori og universet
- professor i journalistikk Rune Ottosen ved Avdeling for journalistikk, bibliotek- og informasjonsfag. Han fikk prisen for sin forskning på medias rolle i dekingen av krig og konflikter, om propaganda og forholdet mellom militærmakt og media i krigssituasjoner

4.6 Formidling

Oversikt over publikasjoner for perioden 1999-2003:

| | 1999 | 2000 | 2001 | 2002 | 2003 |
|---|------|------|------|------|------|
| Artikler i internasjonale vitenskapelige tidsskrifter | 38 | 63 | 49 | 70 | 86 |
| - Med referee | 28 | 54 | 33 | 63 | 76 |
| - Uten referee | 10 | 9 | 16 | 7 | 10 |
| Artikler i nasjonale vitenskapelige tidsskrifter | 33 | 42 | 38 | 54 | 50 |
| - Med referee | | | | 20 | 21 |
| - Uten referee | | | | 34 | 29 |
| Lærebøker/fagbøker | 43 | 34 | 41 | 71 | 49 |
| Kapitler i lærebøker/fagbøker | 58 | 78 | 85 | 72 | 95 |

| | | | | | |
|---|----|----|----|----|-----------|
| Antall utgivelser i HiO skriftserie for FoU | | | | | |
| - FoU-rapport | 15 | 21 | 15 | 30 | 40 |
| - FoU-notat | 30 | 28 | 24 | 33 | 33 |

Det har vært en positiv utvikling i FoU-publikasjoner de siste fem årene. Et positivt trekk er økningen av artikler i internasjonale tidsskrifter med referee. Mange av publikasjonene kommer i HiO's egen skriftserie.

"HiO-forskning", som kom ut for første gang i 2003, er Høgskolen i Oslos populærvitenskapelige magasin og vevsted for forskningsformidling. Her finnes artikler og stoff om ulike temaer som det til enhver tid forskes på ved høgskolen.

4.7 Internasjonalisering

Studentmobilitet

Studentmobilitet av minimum tre måneders varighet går fram av tabellen:

Innreisende (Inn) og utreisende (Ut) utvekslingsstudenter:

| | Antall | | | |
|--|--------|-----|------|-----|
| | 2002 | | 2003 | |
| | Inn | Ut | Inn | Ut |
| <i>Institusjonsorganiserte program</i> | | | | |
| Andre programmer | | | 2 | 17 |
| Bilaterale avtaler | 14 | 80 | 17 | 77 |
| Erasmus/Sokrates | 60 | 88 | 80 | 54 |
| Kvoteprogram | 6 | 0 | 1 | 0 |
| Leonardo da Vinci | 0 | 11 | 0 | 7 |
| Nordplus | 22 | 15 | 17 | 11 |
| Østeuropaprogrammene | 1 | 0 | 7 | 0 |
| SUM | 103 | 194 | 124 | 166 |

Tallene viser en tilbakegang for utreisende studenter og en økning for innkommende studenter. Dette er en tendens som vi har sett i Skandinavia de siste tre årene.

HiO sendte i 2003 ut 148 studenter på studieopphold i mindre enn tre måneder. Dette er en markert økning fra 2002, da tilsvarende tall var 118. Oppholdene av kortere varighet enn tre måneder er praksis- og prosjektorienterte. HiO tok imot 22 studenter til studier av kortere varighet enn tre måneder, tilsvarende tall i 2002 var 3 studenter. Oppholdene er stort sett på seks til ti uker.

Læremobiliteten

| <i>Institusjonsorganiserte program</i> | Antall | |
|--|--------|-----|
| | Inn | Ut |
| Leonardo da Vinci | 0 | 5 |
| Sokrates/ERASMUS | 26 | 26 |
| Nordplus | 8 | 9 |
| Øst-Europaprogrammene | 7 | 7 |
| NORAD | 0 | 16 |
| Bilaterale avtaler | 4 | 9 |
| Kulturavtaleprogrammer | 0 | 1 |
| Andre program | 2 | 48 |
| Sum | 47 | 121 |

Dette er en liten økning sammenlignet med 2002. Vi hadde imidlertid en fordobling i tallene fra 2001 til 2002. Tabellen viser en sterk økning for innkommende fagpersoner, 47 hadde faglig opphold ved HiO i 2003, tilsvarende tall for 2002 var 14.

Avtaler

HiO har 122 avtaler med europeiske institusjoner innenfor Erasmus-programmet, av disse er tre nye i 2003. Innenfor Erasmus Link og Linking Up, Norges skyggeprogram til Erasmus og Leonardo overfor nye søkerland til EU, har vi 36 avtaler. Nesten alle er inngått i 2003.

I Leonardo-programmet har HiO 40 avtaler, av disse ble 19 etablert i 2003. Leonardo-prosjektene er i hovedsak rettet mot praksisopplæring. I 2003 har vi fått innvilget flere nye prosjekter i Leonardo-programmet, og dermed inngått flere nye avtaler om praksisplasser. Et av de nye prosjektene er et språkopplæringsprosjekt for tilsatte ved HiO, noe som har medført mange avtaler med universitet og språkinstitutt i Europa.

I Nordplus-programmet er HiO med i 30 nettverk, hvorav 7 koordineres av HiO. Dette er en økning fra 2002 da var vi medlem av 24 nettverk og koordinerte 3 av disse.

HiO har 23 bilaterale avtaler utenom programmene. Avtalene er inngått med universitet i USA, Canada, England, Irland, Colombia, Mexico, Brasil og Australia. Alle avtalene ble inngått før 2003. Antall innkommende studenter på disse avtalene er økende, særlig gjelder dette studenter fra Latin-Amerika.

4.8 Likviditet

Høgskolens likviditet er god. Innestående på konto pr 31.12.03 er i underkant av 75 mill. kroner.

5 Redegjørelse for resultatet av virksomhet finansiert av Norges forskningsråd

Det har vært en økning i virksomhet finansiert av Norges forskningsråd med 6,4 mill. kroner til 12,4 mill kroner for 2003. Det er et mål for HiO å øke denne virksomheten ytterligere.

Midler fra Norges forskningsråd kan ikke generere egenkapital og resultatet av denne virksomheten er derfor null.

6 Redegjørelse for resultatet av eksternt finansiert virksomhet

Det har vært en økning i eksterntfinansiert virksomhet med 23,4 mill. kroner til 71,9 mill kroner for 2003.

Prosjekter som ble avsluttet i 2003, er resultatført i regnskapet som overskudd/underskudd. Dette utgjør for 2003 1,1 mill. kroner. Høgskolen har ikke oppfølgingsrutiner for rapportering av framdriftsstatus i det enkelte prosjekt vurdert mot regnskapsførte kostnader, og det betyr at høgskolen ikke har grunnlag for å regnskapsføre resultat for aktive prosjekter. Unntak fra dette gjelder prosjekter hvor oppdragsmidler og budsjett er tidsavgrenset, selv om prosjektet ikke avsluttes. Det gjelder for eksempel videreutdanningskurs som budsjetteres pr studieår, og hvor det også budsjetteres med overskudd. Denne type prosjekter avregnes med fortjeneste når det aktuelle kurset avsluttes.

7 Redegjørelse for institusjonens strategiske planer og utfordringer

7.1 Høgskolens strategiske planer

Høgskolen har vedtatt en ny strategiplan for perioden 2004-2007. Det overordnede målet for denne perioden er at:

HiO skal være Norges ledende høgskole innen yrkesrelevante studier og praksisnær forskning.

For å nå det overordnede målet har HiO definert 6 målområder med en rekke delmål som skal nås i løpet av planperioden. Disse er:

1. yrkesrelevante og forskningsbaserte studietilbud på alle nivåer
2. bedre studiekvalitet og læringsmiljø
3. målrettet FoU-virksomhet
4. styrket internasjonalisering og flerkulturell kompetanse
5. en profesjonell organisasjon og ledelse av høgskolen
6. god intern og ekstern kommunikasjon og profilering

7.2 Sentrale utfordringer

Høgskolens sentrale utfordringer er knyttet til tiltakene i den nye strategiplanen. Høgskolen har i strategiperioden 2001-2003 fulgt opp de satsingsområdene den hadde skissert med prioriteringer av midler på de årlige budsjettene. Med det budsjettet som er vedtatt for 2004, er høgskolen godt i gang med å følge opp de strategiene som er lagt for fireårsperioden 2004 – 2007.

Høgskolen skal legge vekt på å utvikle yrkesrelevante bachelorstudier i tråd med intensjonene i kvalitetsreformen. En betydelig utfordring i denne forbindelsen er arbeidet med tilrettelegging av praksisplasser. Høgskolen har mange utdanninger med til dels store innslag av praksis, og innenfor helse- og sosialfagutdanningene er det et økende problem å skaffe til veie et tilstrekkelig antall praksisplasser som holder tilfredsstillende kvalitet. Studienes kvalitet og kandidatenes kompetanse avhenger av at høgskolen kan tilby gode og relevante praksisplasser. Det må satses på nyutvikling av gode samarbeidsrelasjoner til helseforetak og kommuner, og det må tenkes nytt når det gjelder typer praksisplasser som kan anvendes innenfor de ulike utdanningene.

Ved siden av den kvalitative forbedringen av studiene er det behov for nyutvikling av studietilbudene ved høgskolen. Det arbeides kontinuerlig med utvikling av nye studietilbud både på bachelor- og masternivå. En viktig forutsetning for å kunne gjennomføre denne strategien er at det økonomiske grunnlaget for driften sikres.

Det nye finansieringssystemet som er innført, har medført at det er svært viktig for høgskolen å utnytte den samlede studiekapasiteten, og både for budsjettåret 2003 og for 2004 har styret gjort vedtak om en omflytting av studieplasser og tilhørende midler mellom utdanninger og avdelinger – som konsekvens av faktiske studenttall. Styret har videre vedtatt en viss opptrapping av studiekapasiteten på etablerte studietilbud, der økningen finansieres med strategimidler og ellers framtidige midler for studiepoengproduksjon. Sammen med nye studietilbud som igangsettes, fører til en planmessig opptrapping av antall studieplasser med opp imot 300 hvert år.

Gjennomføring av kvalitetsreformen med å forbedre studie- og arbeidsmiljø vil stå sentralt i strategiarbeidet i årene framover. Ekstrabevilgningene som er tildelt til dette i 2003 og 2004, har vært avgjørende for å kunne sette i verk en rekke tiltak. Med en årlig ekstrabevilgning på 37,8 mill. kroner – som vi regner med å beholde på dette nivået i årene framover – kan midler settes inn på en rekke områder. Det er behov for å nytte mer ressurser til undervisning, individuell veiledning og vurdering. Styrking av forskningen er også lagt inn som en del av kvalitetsmidlene. Ved en del utdanninger er

det behov for å styrke bemanningssituasjonen med fast personale. I andre utdanninger/avdelinger er allerede en stor andel av budsjettene bundet til fast tilsatt personale. Her bør kvalitetsmidlene nyttes til å skape større fleksibilitet for den samlede bruken av midler.

Satsingen på flere masterstudier, et doktorgradsprogram og tre nye forskningsprogrammer er en følge av den bevisste satsingen på FoU som har vært gjort de siste årene. Denne satsingen er koblet med en satsing på kompetanseoppbygging for personalet i undervisnings- og forskerstillinger gjennom ulike stipend og støtteordninger, samtidig som det er opprettet en rekke nye professorstillinger til å ta ansvar for utviklingen av enkelte forskningsområder. Høgskolen vil satse videre med å utnytte forskningsressursene bedre gjennom nyorganiserte forskningsprogrammer på tvers av avdelingsgrensene. Disse områdene vil gi høgskolen et sterkere utgangspunkt og grunnlag for å søke om etablering av nye masterstudier og doktorgradsprogrammer, og vil også gi høgskolen et bedre utgangspunkt for forskningssamarbeid med andre og til å søke om eksterne forskningsmidler både innen- og utenlands. En del av denne strategien er også bakgrunnen for at HiO sammen med fire andre høgskoler har meldt interesse for eierskapet i Arbeidsforskningsinstituttet A/S.

Satsingen på internasjonalisering er krevende både arbeids- og ressursmessig. Det legges opp til at alle studenter som ønsker det, skal få mulighet for et utenlandsopphold i løpet av sitt studium. Det må legges til rette for dette i fag- og studieplanene, og det må gjøres avtaler med universitet og høgskoler i en rekke land slik at de praktiske forholdene blir lagt til rette for studentene når de kommer ut.

Det er ellers en viktig oppgave å styrke tilbudet til minoritetsspråklige studenter, både ved tiltak for å øke rekrutteringen av slike studenter og ikke minst å legge til rette for at disse i like stor grad som de etnisk norske studentene kan lykkes i å gjennomføre studiene. Her kommer tiltak under kvalitetsreformen sterkt inn. Det må legges vekt på utvikling av språkferdighetene på norsk og engelsk for denne studentgruppen. Her må nye og uprøvde tiltak utvikles og tas i bruk. HiO vil som vertsinstusjon og ansvarlig for driften av det nye nasjonale senteret for flerkulturell opplæring – NAFO – få en ny fagenehet å samhandle med i sitt arbeid på dette området.

Arbeidet med å samle ressurser og innsats på ulike områder er et viktig strategisk valg for høgskolen i videre arbeid med å framstå som en høgskole med høye kvalitative mål. Denne strategien forutsettes å ha som konsekvens at eksterne organer som skal vurdere og godkjenne nye studier og arbeide med kvalitetssikring, vil finne det naturlig og riktig å godkjenne høgskolens søknader om nye master- og doktorgrader. Høgskolen vil markere seg på disse områdene på samme måte som de høgskolene som arbeider med klar og uttalt målsetting om å bli universitet. For HiO er det ikke noe mål i seg selv å bli universitet. Dersom det viser seg at universitetsstatus gir klare økonomiske fordeler med tilførsel av ekstra forskningsmidler for å sidestille de nye universitetene med de tradisjonelle universitetene, så vil HiO om noen år være i posisjon til å fremme søknad om universitetsstatus.

8 Resultatdisponering

Resultatet av den eksternt finansierte virksomheten på kr 1 141 000 settes av til egenkapital. Høgskolens egenkapital utgjør etter dette kr 4 304 000.

9 Styringsorganer og administrasjon

Høgskolen i Oslo har to styringsnivå: Styret og Avdelingsstyrene. Studentene ved HiO har sitt studentorgan, Studentparlamentet.

9.1 Styret

Styret er Høgskolen i Oslos øverste styringsorgan. Styret hadde i første halvår 2003 13 medlemmer: Rektor, prorektor og 3 medlemmer valgt av de tilsatte i undervisnings- og forskerstillinger, 1 medlem valgt av de tilsatte i tekniske og administrative stillinger, 3 medlemmer valgt av studentene og 4 eksterne medlemmer oppnevnt av departementet.

Med den nye styreperioden fra 1. august 2003 ble styret redusert til 11 medlemmer, jf bestemmelsene i den reviderte UH-loven. Dette ble justert ved at styresammensetningen ble redusert med 1 medlem valgt av de tilsatte i undervisnings- og forskerstilling, og 1 medlem valgt av studentene. Rektor er styrets leder, valgt av følgende tre grupper: tilsatte i undervisnings- og forskerstilling, tilsatte i teknisk og administrativ stilling og studenter.

Styret har i 2003 hatt følgende sammensetning:

1. januar til 31. juli (13 medlemmer):

| | |
|--|--|
| <i>Rektorat:</i> | Rektor Per Lilleengen, prorektor Ole Christian Lagesen |
| <i>Tilsatte i undervisnings- og forskerstilling:</i> | Anders Breidlid, Hilary Jacobsen, Nina Bugge Rigault vara: Sidsel Hauge, Jan Oddvar Kleppe, Mons Oppedal |
| <i>Tilsatte i teknisk og administrativ stilling:</i> | Knut Sverre Røang, vara: Kari Gulbraar |
| <i>Studenter:</i> | Øyvind Lockertsen, Merete Gamst, Ingrid Indset, vara: Volkan Bagci, Cathrine Solheim, Olena Rylkova |
| <i>Eksterne medlemmer:</i> | Ingrid Eide, Knut Fægri, John Tore Norenberg, Liv Ryste vara: May Tanner, Lise Kjølørød, Svein Tornås, Terje P. Hagen |

1. august til 31. desember (11 medlemmer):

| | |
|--|---|
| <i>Rektorat:</i> | Rektor Per Lilleengen, prorektor Unni Knutstad |
| <i>Tilsatte i undervisnings- og forskerstilling:</i> | Marit Spurkland, Mons Oppedal, vara: Benedichte C. Rappana Olsen, Ragnar Audunson |
| <i>Tilsatte i teknisk og administrativ stilling:</i> | Morten Reksten, vara: Marit Lillegård |
| <i>Studenter:</i> | Øyvind Lockertsen, Merete Gamst, vara: Ingrid Indset, Volkan Bagci |
| <i>Eksterne medlemmer:</i> | Irene Dahl Andersen, Mats Eriksson, Knut Fægri, Nita Kapoor vara: Lise Kjølørød (til 1. nov.), Peder Haug, Torunn Laupsa |

9.2 Styrets arbeid

Styret hadde i 2003 10 møter og behandlet 101 ordinære saker samt 33 B-saker. Styret hadde i tillegg 5 seminarer.

Større saker:

- Gjennomgangen av HiOs interne organisering ble slutført i februar 2003. Et stort utredningsarbeid (Knutstadutvalget) var gjennomført i forkant. Beslutningsprosessen for styret var krevende og engasjerte hele organisasjonen. Det ble bl.a. besluttet å tilsette studieledere med utvidede funksjons- og ansvarsportefølje.
- Tilsetting (åremål) av 23 studieledere og senterleder for SEFIA
- Ved fordelingen av budsjetttrammen for 2003 vedtok styret omfordeling av et stort antall ledige studieplasser i andre og tredje studieår i de 3-årige studieløpene. Plassene ble deretter omdisponert til å øke opptakskapasiteten på eksisterende studietilbud og til å etablere nye studier. Det ble bl.a. lagt opp til en betydelig satsing ved planlegging av ca 10 nye masterstudier.

- Søknad om akkreditering av doktorgradsprogram innen profesjonsstudier. Søknaden ble sendt NOKUT i juni 2003 og forventes behandlet i vårsemesteret 2004.
- Forberedende arbeid med kvalitetssikringssystem for HiO
- Forberedende arbeid med strategiplan for perioden 2004-2007

9.3 Avdelingsledelse

| | |
|---|--|
| Avdeling for estetiske fag | Dekan Elisabeth Sønstabø Avdelingsdirektør Tormod Furuset |
| Avdeling for helsefag | Dekan Elin Stensvold, tom. 31.07.03 Dekan Trine Grønn, fom. 01.08.03 Avdelingsdirektør Aslaug Hafskjold |
| Avdeling for ingeniørutdanning | Dekan Per Øystein Staff Avdelingsdirektør Birger Emblem |
| Avdeling for journalistikk, bibliotek- og informasjonsfag | Dekan Øyvind Frisvold Avdelingsdirektør Trine Sofie Mathiesen |
| Avdeling for lærerutdanning | Dekan Ingrid Denk, tom. 31.07.03 Dekan Sissel Østberg, fom. 01.08.03 Avdelingsdirektør Ragnvald Thilesen |
| Avdeling for sykepleierutdanning | Dekan Unni Knutstad, tom. 31.07.03 Dekan Vigdis Granum, fom. 01.08.03 Avdelingsdirektør Lars Albertsen |
| Avdeling for økonomi-, kommunal- og samfunnsfag | Dekan Gunnar Engelsåstrø tom. 31.07.03 Dekan Judy Kokkinn, fom. 01.08.03 Avdelingsdirektør Brita Børve |

9.4 Institusjonens øverste administrative ledelse

| | |
|--|---------------------|
| Høgskoledirektør | Åsulv Frøysnes |
| Personaldirektør | Else Bjørnæs |
| Studiedirektør | Tove Bull-Njaa |
| Økonomidirektør | Torill Erikson |
| Teknisk direktør | Bjørn Torvatn |
| Seksjonsdirektør, Seksjon for læringsmiljø | Hans Martin Fagerli |
| FoU-direktør | Tor-Einar Edvardsen |
| Informasjonsdirektør | Kari Aamli |

Oslo 29. april 2004


 Per Lilleengen, styreleder/rector


 Unni Knutstad, prorektor


 Marit Spurkland


 Mons Oppedal


 Morten Reksten


 Øyvind Lockertsen


 Pia Christine Mølsted


 Irene Dahl Andersen


 Mats Eriksson


 Knut Fægri

(Nita Kapoor) sluttet


 Åsulv Frøysnes, direktør

Resultatregnskap

(Beløp i NOK 1000)

| | Note | 2 003 | 2 002 |
|---------------------------------------|------|------------------|------------------|
| Tilskudd fra UFD og andre departement | | 773 053 | 683 533 |
| Tilskudd fra NFR | | 12 375 | 5 961 |
| Inntekt fra oppdragsvirksomhet | | 71 861 | 48 483 |
| Salg av eiendom, utstyr og lignende | | 11 741 | 8 908 |
| Andre inntekter | | 14 916 | 13 353 |
| Sum driftsinntekt | 1 | 883 946 | 760 238 |
| Lønnskostnader | 2 | (548 177) | (449 818) |
| Investeringer og vedlikehold | 3 | (24 399) | (14 576) |
| Andre driftskostnader | 4, 9 | (310 180) | (298 203) |
| Sum driftskostnad | | (882 756) | (762 597) |
| Driftsresultat | | 1 190 | (2 359) |
| Netto finansinntekt/(-kostnad) | 5 | (100) | (52) |
| Ordinært resultat | | 1 090 | (2 411) |
| Ekstraordinær inntekt | | 50 | 50 647 |
| Ekstraordinær kostnad | | | (47 731) |
| Sum ekstraordinære poster | 6 | 50 | 2 916 |
| Årsresultat | | 1 140 | 505 |
| Fordeling av årsresultatet | | | |
| Til egenkapital ved enhetene | 16 | 856 | 505 |
| Til annen egenkapital | 17 | 284 | - |
| Sum fordelt | | 1 140 | 505 |

Oslo 29. april 2004


 Per Lilleengen, styreleder/rector


 Unni Knutstad, prorektor


 Marit Spurkland


 Mons Oppedal


 Morten Reksten


 Øyvind Lockertsen


 Pia Christine Mølsted


 Irene Dahl Andersen


 Mats Eriksson


 Knut Fægri

(Nita Kapoor) sluttet


 Asulv Frøysnes, direktør

Balanse

(Beløp i NOK 1000)

| | Note | 2 003 | 2 002 |
|--|------|------------------|------------------|
| EIENDELER | | | |
| Aksjer | 7 | 50 | 50 |
| Beholdninger | 8 | - | - |
| Kundefordringer | 9 | 10 102 | 6 860 |
| Prosjektfordringer | 10 | 7 028 | 4 005 |
| Andre fordringer | 11 | 84 265 | 52 064 |
| Bankinnskudd, kontanter og lignende | 12 | 74 839 | 116 038 |
| SUM EIENDELER | | 176 284 | 179 017 |
| EGENKAPITAL OG GJELD | | | |
| EGENKAPITAL (fra eksternt finansiert virksomhet) | | | |
| Egenkapital ved enhetene | 16 | (4 023) | (3 166) |
| Annen egenkapital | 17 | (284) | - |
| Sum egenkapital | | (4 307) | (3 166) |
| AVSETNINGER FOR FORPLIKTELSER | | | |
| Avsatt andel av tilskudd til bevilningsfinansiert virksomhet | 15 | (1 015) | (24 102) |
| GJELD | | | |
| Aksjer | 7 | (50) | (50) |
| Depositum | | (218) | (106) |
| Leverandørgjeld | | (45 466) | (24 535) |
| Skyldige skattetrekk | | (20 631) | (20 166) |
| Andre skyldige offentlige trekk | | (1 781) | (686) |
| Skyldige offentlige avgifter | 13 | (17 789) | (16 040) |
| Avsatte feriepenger | | (45 086) | (41 913) |
| Prosjektgjeld | 10 | (17 335) | (16 384) |
| Annen kortsiktig gjeld | 14 | (22 606) | (31 869) |
| Sum gjeld | | (170 962) | (151 749) |
| SUM EGENKAPITAL OG GJELD | | (176 284) | (179 017) |

Kontantstrømsoppstilling

(Beløp i NOK 1000)

| | 2003 | 2002 |
|--|-----------------|----------------|
| Driftsresultat | 1 190 | (2 359) |
| Kostnadsføring av driftsmidler | 18 295 | - |
| Endring i varer | - | - |
| Endring i kundefordringer | (3 242) | 695 |
| Netto endring prosjektfordringer/-gjeld | (2 072) | 1 373 |
| Endring i leverandørgjeld | 20 931 | 24 538 |
| Endring i andre tidsavgrensningsposter | (34 869) | 66 418 |
| (A) Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter | 233 | 90 665 |
| (Investering)/salg av aksjer | - | - |
| Kostnadsføring av driftsmidler | 18 295 | - |
| (B) Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter | 18 295 | - |
| Endring avsatt andel av tilskudd til bevilningsfinansiert virksomhet | (23 087) | 24 103 |
| Netto finansinntekt/(-kostnad) | (100) | (52) |
| (C) Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter | (23 187) | 24 051 |
| Sum ekstraordinære poster | 50 | 2 916 |
| (D) Netto kontantstrøm andre endringer | 50 | 2 916 |
| (E) Netto endring i bankinnskudd, kontanter og lignende (A-B+/-C+/-D) | (41 199) | 117 632 |
| (F) Beholdning av bankinnskudd, kontanter og lignende ved periodens begynnelse | 116 038 | (1 594) |
| Beholdning av bankinnskudd, kontanter og lignende ved periodens slutt (F+/-E) | 74 839 | 116 038 |
| Spesifikasjon av kontantbeholdningen ved periodens slutt: | | |
| Innskudd statens konsernkonto (ikke rentebærende) | 74 831 | 116 078 |
| Andre rentebærende bankinnskudd | | |
| Håndkasser og andre kontantbeholdninger | 8 | (40) |
| | 74 | 116 |
| Sum bankinnskudd og kontanter | 839 | 038 |

Note 0 Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp etter mal fra regnskapsloven og god regnskapsskikk, tilpasset universitets- og høyskolesektoren.

Anvendt regnskapsprinsipp

Inntekter

Inntekter er resultatført i den perioden rettigheten til inntekten er opptjent.

Tilskudd til den bevilgningsfinansierte virksomheten inntektsføres når inntekten anses for opptjent. Den andelen av tilskuddet som er øremerket konkrete tiltak, anses som utsatt inntekt inntil tiltakene er gjennomført. Det statlige bevilgningsreglementet tilsier at den andel av det statlige tilskuddet som ikke er benyttet ved regnskapsavslutningen, er å anse som en forpliktelse. HiO har postert øremerkede konkrete tiltak samt ubrukt tilskudd fra NFR, som kortsiktig gjeld. Øvrig andel av det statlige tilskuddet er postert som en forpliktelse.

Begge typer avsetning vil tilsvare avsetninger til fremtidige tiltak eller prosjekter. Avsetningene presenteres på egne linjer i balansen.

Kostnader

Kostnader er resultatført i den perioden den er pådratt eller når det er identifisert en forpliktelse.

Prosjekter

Inntekten knyttet til prosjekter innenfor ekstern finansiert virksomhet (EFV) inntektsføres gjennom saldering av aktive prosjekter.

Denne metoden tilsier at påløpte kostnader tilsvarer fremdriften i prosjektet. Dette gir en periodisering som tilsvarer løpende avregning uten fortjeneste. Unntak fra regelen gjelder prosjekter hvor oppdragsmidler og budsjett er tidsavgrenset, selv om prosjektet ikke avsluttes. Det gjelder for eksempel videreutdanningskurs som budsjetteres pr studieår, og hvor det også budsjetteres med overskudd. Denne type prosjekter avregnes med fortjeneste når det aktuelle kurset avsluttes. Det foretas ikke en generell vurdering knyttet til latente tap i aktive prosjekter, eventuelle tap kostnadsføres som hovedregel ved endelig konstatering av eventuell underdekning i prosjektet. Tap er først kjent ved avslutning av prosjektet.

For aktive prosjekter hvor det er konstatert sannsynlig tap, er det avsatt for latente tap.

Investeringer og påkostninger

Investeringer og påkostninger i eiendom, bygg og utstyr balanseføres ikke i regnskapet, slike anskaffelser kostnadsføres fortløpende. Balanse- og resultatregnskapet inkluderer derfor henholdsvis ikke driftsmidler eller avskrivninger. Investeringer defineres som anskaffelser større enn kr. 30.000 og med en levetid utover tre år.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Eiendeler som er tilknyttet varekretsløpet er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer klassifiseres som omløpsmidler hvis de skal tilbakebetales i løpet av ett år etter utbetalingstidspunktet. For gjeld er analoge kriterier lagt til grunn.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Aksjer og andre finansielle eiendeler

Aksjer og andre finansielle eiendeler balanseføres til anskaffelseskost, med tilsvarende passiva post under gjeld. Dette prinsippet skyldes at aksjene allerede er balanseført i statens kapitalregnskap.

Varebeholdninger

Lager av innkjøpte varer er verdsatt til laveste av anskaffelseskost etter FIFO- prinsippet og virkelig verdi. Det foretas nedskrivning for påregnelig ukurans.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for tap. Det er gjort fradrag for tap i samsvar med reglene i Statens økonomireglement.

Internhandel

Alle vesentlige interne transaksjoner og mellomværender er eliminert i finansregnskapet.

Pensjoner

De ansatte er tilknyttet Statens Pensjonskasse (SPK). Det er ikke foretatt beregning eller avsetning for eventuell over-/underdekning i pensjonsordningen. Årets pensjonskostnad tilsvarer årlig premie til SPK.

Valuta

Pengeposter i utenlandsk valuta er vurdert etter kursen ved regnskapsårets slutt.

Ekstraordinære poster

Transaksjoner som anses som uvanlige, uregelmessige og vesentlige klassifiseres som ekstraordinære.

Egenkapital

Universitet og høyskoler kan kun opptjene egenkapital innenfor den ekstern finansierte virksomheten (EFV). Ubenyttede midler innenfor den bevilgningsfinansierte virksomheten anses som en forpliktelse, med henvisning til gjennom føring av statsoppdraget.

Deler av de midlene som opptjenes innenfor EFV føres tilbake til organisasjonen og inngår i deres tilgjengelige midler til dekning av drift, anskaffelser eller andre forhold innenfor formålet til institusjonen. Midler som gjennom interne disponeringer er øremerket slike formål, er klassifisert som egenkapital ved enhetene.

Kontantstrøm

Det anbefales at kontantstrømsoppstillingen følger den direkte metode. Den alternative oppstillingen følger den indirekte metoden og er på vesentlige punkter tilpasset universitets- og høyskolesektoren. Tilpasningen er i første rekke knyttet til prinsippet om kostnadsføring av investeringer og at sektoren ikke har noen form for finansiering gjennom lån.

Kontoplan

Samtlige universiteter benytter NS 4102 som utgangspunkt for sin interne kontoplan. Det er gjort tilpasninger innenfor kontogruppe 4, som følge av at investeringer kostnadsføres fortløpende. Anskaffelser som etter regnskapsloven ville blitt balanseført kostnadsføres i kontogruppe 4.

Note 1 Spesifikasjon av driftsinntekter

| | 2003 | 2002 |
|--|----------------|----------------|
| <i>Tilskudd fra UFD og underliggende institusjoner</i> | | |
| Mottatt bevilgning/tilskudd | 731 702 | 714 723 |
| Benyttet andel av avsatt tilskudd til bevilningsfinansiert virksomhet fra tidligere år | 36 758 | 11 005 |
| Avsatt andel av tilskudd ført som annen kortsiktig gjeld, se note 14 | 9 879 | 18 092 |
| Avsatt andel av tilskudd, se note 15 | -3 503 | 24 103 |
| Sum tilskudd fra UFD og underliggende institusjoner | 762 083 | 683 533 |
| <i>Tilskudd fra andre departement</i> | | |
| Mottatt bevilgning/tilskudd | 210 | 0 |
| Benyttet andel av avsatt tilskudd til bevilningsfinansiert virksomhet fra tidligere år | 52 | 0 |
| Avsatt andel av tilskudd ført som annen kortsiktig gjeld, se note 14 | 87 | 0 |
| Sum tilskudd fra andre departement | 175 | 0 |
| Sum tilskudd fra UFD og andre departementer | 762 258 | 683 533 |
| <i>Tilskudd fra NFR</i> | | |
| Mottatt bevilgning/tilskudd | 12 927 | 7 684 |
| Benyttet andel av avsatt tilskudd til bevilningsfinansiert virksomhet fra tidligere år | 747 | -499 |
| Avsatt andel av tilskudd ført som annen kortsiktig gjeld | 1 299 | 1 224 |
| Sum tilskudd fra NFR | 12 375 | 5 961 |
| <i>Inntekt fra eksternt finansiert virksomhet (EFV):</i> | | |
| Statlige etater | 31 111 | 23 635 |
| Kommunale etater | 7 622 | 4 141 |
| Organisasjoner | 644 | 2 549 |
| Næringsliv/privat | 28 925 | 15 445 |
| EU | 1 291 | 168 |
| Stiftelser | | 14 |
| Andre | 2 270 | 2 531 |
| Sum inntekt fra eksternt finansiert virksomhet (EFV) | 71 862 | 48 483 |
| <i>Salg av eiendom, utstyr og lignende*</i> | | |
| Salg av utstyr | 194 | 29 |
| Salg av materiell, læremidler med mer | 11 341 | 8 879 |
| Sum salg av eiendom, utstyr og lignende | 11 535 | 8 908 |
| <i>Andre inntekter:</i> | | |
| Leieinntekter | 2 264 | 2 016 |
| Andre driftsinntekter | 3 289 | 9 551 |
| Annen driftsrelatert inntekt | 963 | 1 786 |
| Sum andre inntekter | 6 515 | 13 353 |
| Sum driftsinntekt HiO ** | 864 545 | 760 238 |
| UHR/Norgesuniversitetet | | |
| Tilskudd fra UFD | 14 042 | |
| Benyttet andel av avsatt tilskudd til bevilningsfin. virksomhet fra tidl. år | 2 928 | |
| Avsatt andel av tilskudd ført som annen kortsiktig gjeld, se note 14 | 1 757 | |
| Avsatt andel av tilskudd, se note 15 | 4 518 | |
| Tilskudd fra andre | 100 | |
| Salg av materiell, læremidler med mer | 206 | |
| Andre inntekter | 8 401 | |
| Sum driftsinntekt UHR/Norgesuniversitetet | 19 402 | |
| Sum driftsinntekt | 883 946 | 760 238 |

*Vesentlige salgstransaksjoner skal kommenteres og det skal angis eventuell øremerking av midlene.

** I tallet for 2002 inngår driftsinntektene for UHR/Norgesuniversitetet i summen. Det utgjorde 15,973 mill.kroner.

Note 2 Lønnskostnader, antall ansatte mm.

| Lønnskostnader | 2003 | 2002 |
|---|------------------|------------------|
| Lønninger | (393 484) | (360 263) |
| Feriepenger | (47 373) | (44 721) |
| Arbeidsgiveravgift | (60 730) | (56 237) |
| Pensjonskostnader | (53 134) | (412) |
| Sykepenger og andre refusjoner | 16 193 | 16 973 |
| Andre ytelser | (9 648) | (5 158) |
| Sum lønnskostnader | (548 176) | (449 818) |
| Gjennomsnittlig antall årsverk i løpet av regnskapsåret | 1 098 | 1 048 |

Note 3 Anskaffelse, påkostning og vedlikehold av driftsmidler

Anskaffelser, påkostninger og vedlikehold med en kostpris større enn 30.000 og med levetid utover 3 år skal spesifiseres i noten.

Som følge av regnskapsreglene innenfor universitet- og høyskolesektoren blir alle investeringer og påkostninger kostnadsført løpende. Anskaffelser med en kostpris større enn kr. 30.000 og med en levetid utover 3 år, anses som investeringer.

Vedlikehold kostnadsføres ved gjennomføring.

| Regnskapsposten består av anskaffelser og påkostninger til: | 2003 | 2002 |
|--|-----------------|-----------------|
| Laboratorieutstyr | (418) | (432) |
| IT/AV-utstyr | (5 760) | (5 425) |
| Maskiner/verktøy | (368) | (46) |
| Kontorutstyr/inventar/telefoni | (10 957) | (2 699) |
| Transportmidler, kjøp | | (315) |
| Annet utstyr | (791) | (255) |
| Sum anskaffelser og påkostning av driftsmidler | (18 294) | (9 172) |
| Regnskapsposten består videre av vedlikehold og ombygging av leide lokaler | (6 105) | (5 405) |
| Sum anskaffelse, påkostning og vedlikehold av driftsmidler | (24 399) | (14 577) |

Note 4 Andre driftskostnader

| Andre driftskostnader består av: | 2003 | 2002 |
|--|------------------|------------------|
| Husleie | (140 289) | (157 456) |
| Andre kostnader vedr. lokaler | (29 468) | (30 917) |
| Mindre utstyrsanskaffelser | (27 275) | (18 636) |
| Maskiner, inventar, utstyr - leie, service/vedlikehold | (10 119) | (32 263) |
| Konsulenter og andre kjøp av fremmedytelser | (43 827) | (37 928) |
| Reiser og diett | (23 980) | (24 698) |
| Kostnader til tele og data (ikke utstyrsanskaffelser) | (5 768) | (5 665) |
| Andre kontorkostnader | (18 462) | (17 470) |
| Øvrige driftskostnader | (10 937) | 27 039 |
| Sum andre driftskostnader | (310 125) | (297 994) |

Note 5 Netto finansinntekt/(-kostnad)

| | 2003 | 2002 |
|----------------------------|--------------|-------------|
| Finansinntekter | | |
| Renteinntekter | | |
| Annen finansinntekt (agio) | 3 | 7 |
| Sum finansinntekter | 3 | 7 |
| Finanskostnader | | |
| Rentekostnad | (84) | (50) |
| Annen finanskostnad | (19) | (9) |
| Sum finanskostnader | (103) | (59) |

Note 6 Ekstraordinære inntekter

| | 2003 | 2002 |
|---|-----------|-----------------|
| Ekstraordinære inntekter | | |
| Oppgjør av balansekonti vedr. feriepenge ved overgang fra 2002 til 2003 | 50 | |
| Ekstraordinære inntekter | | 50 647 |
| Sum ekstra ordinære inntekter | 50 | 50 647 |
| Ekstraordinære kostnader | | (47 731) |
| Sum ekstra ordinære kostnader | - | (47 731) |

Note 7 Investeringer i aksjer og selskapsandeler

Investeringene i aksjer regnskapsføres etter kostmetoden.

| | Forretnings- kontor | Eierandel | Stemme- andel | Balanseført verdi |
|---------------------------------|------------------------|-----------|------------------|----------------------|
| Forskningsparken AS | | 0 % | 0 | 50 |
| Balanseført verdi 31.12. | | | | 50 |

Note 8 Beholdninger

Ikke aktuelt ved Høgskolen i Oslo

Note 9 Kundefordringer

| | | |
|-------------------------------|---------------|-------|
| | 2003 | 2002 |
| Kundefordringer til pålydende | 10 102 | 6 860 |
| Sum kundefordringer | 10 102 | 6 860 |
| Kostnadsført tap utgjør | (55) | (209) |

Aldersfordeling kundefordringer:

| Antall dager | Ikke forfalt | 1-30 | 31-60 | 61-90 | 91-180 | 181-360 | > 360 | Sum |
|--------------|--------------|------|-------|-------|--------|---------|-------|--------|
| 2003 | 9169 | 5096 | 89 | 50 | 905 | 775 | | 16 084 |
| 2002 | 7055 | 4692 | 1032 | 22 | 691 | 809 | | 14 301 |

Tallene i den aldersfordelte rapporten stemmer ikke med utestående kundefordringer pr 31.12.2003. Det samme var tilfellet for 2002. Beklageligvis har vi ikke fått avklart dette med brukerstøtten ErgoEphorma, og saken følges opp i 2004.

Note 10 Prosjektfordringer/-gjeld

| | | |
|--|-----------------|----------|
| | 2003 | 2002 |
| Påløpt, ikke fakturert inntekt aktive prosjekter | 7 028 | 4 005 |
| Forskuddsfakturert inntekt aktive prosjekter | (17 335) | (16 384) |
| Netto prosjektfordring/(-gjeld) | (10 307) | (12 379) |

Aktive prosjekter er nullstilt, slik at bidraget per 31.12 for aktive prosjekter utgjør kr. 0. Påløpte kostnader er benyttet som estimat på fremdriften i prosjektet. Dette prinsippet er valgt som en tilnærming til løpende avregning uten fortjeneste, da høgskolen ikke har verktøy som gjør det mulig å vurdere status i det enkelte prosjekt løpende ved gjennomføring av prosjektet.

Det er ikke foretatt en generell vurdering knyttet til latente tap i aktive prosjekter, eventuelle tap kostnadsføres som hovedregel ved endelig konstatering av eventuell underdekning i prosjektet. Tap er først kjent ved avslutning av prosjektet, og det er ikke avsatt for latente tap i aktive prosjekter.

Høgskolen i Oslo har følgende hovedgrupper av prosjekter:

Oppdragsprosjekter: Dette er prosjekter høgskolen utfører for en ekstern oppdragsgiver og hvor oppdragsgiver som hovedregel har eiendomsretten til resultatene av prosjektet. Denne formen for prosjekter har som hovedregel en fast pris og stiller høgskolen ovenfor en finansiell risiko ved gjennomføring. Det er et krav at oppdragsinntekten skal dekke estimert kostnad, herunder indirekte kostnader, for prosjektet ved prosjektstart.

Bidragsprosjekter: Dette er prosjekter hvor høgskolen henter støtte fra eksterne bidragsyttere, uten konkrete krav til leveranser. Det er ikke krav om fullfinansiering av slike prosjekter, og tap anses som ordinær drift for høgskolen. Høgskolen vil som hovedregel ha eiendomsretten til forskningsresultatet.

Note 11 Andre fordringer

| | 2003 | 2002 |
|--|---------------|---------------|
| Fordringer på ansatte: | | |
| Reise- og ekskursjonsforskudd | 244 | 166 |
| Personallån | 397 | 275 |
| Andre fordringer på ansatte | 94 | 59 |
| Sum fordringer på ansatte | 735 | 500 |
| Periodiseringer: | | |
| Påløpt, ikke fakturert/mottatt inntekt | 3 549 | 4 057 |
| Forskuddsbetalte kostnader *) | 79 406 | 46 920 |
| Andre periodiseringer | | |
| Sum periodiseringer | 82 955 | 50 977 |
| Depositum | | |
| Øvrige fordringer | 574 | 587 |
| Sum andre fordringer | 84 264 | 52 064 |

*) I beløpet for periodiserte kostnader inngår en periodisering av bygningsmessige driftskostnader på 52,5 mill. kroner. Dette gjelder kostnader knyttet til et leieforhold der høgskolen valgte å dekke en del ombyggingskostnader direkte, i stedet for å la gårdeier betale kostnaden og finansiere dette gjennom økt husleie fra høgskolen. Denne kostnaden anses som en driftskostnad knyttet til hele leieperioden, og i henhold til høgskolens regnskapsprinsipp er kostnaden periodisert slik at regnskapet for 2003 belastet med den andelen av kostnaden som har påløpt for 2003.

Note 12 Bankinnskudd, kontanter og lignende

| | 2003 | 2002 |
|---|---------------|----------------|
| Innskudd statens konsernkonto (ikke rentebærende) | 74 831 | 116 078 |
| Andre bankinnskudd og interimskonti | 7 | (41) |
| Håndkasser og andre kontantbeholdninger | 2 | 2 |
| Sum bankinnskudd og kontanter | 74 840 | 116 039 |

Note 13 Skyldige offentlige avgifter

| | 2003 | 2002 |
|---|-----------------|-----------------|
| Skyldig merverdiavgift | (18) | (174) |
| Skyldige arbeidsgiveravgift | (17 771) | (15 865) |
| Andre offentlige avgifter | | (20 852) |
| Sum skyldige offentlige avgifter | (17 789) | (36 891) |

Note 14 Annen kortsiktig gjeld

| | 2003 | 2002 |
|--|-----------------|-----------------|
| Periodiseringer: | | |
| Mottatt/fakturert inntekt, hvor midlene ikke er anvendt* | (15 852) | (18 092) |
| Påløpte kostnader | (3 785) | (10 490) |
| Andre periodiseringer | | |
| Sum periodiseringer | (19 637) | (28 582) |
| Øvrige kortsiktig gjeld | (2 969) | (3 287) |
| Sum annen kortsiktig gjeld | (22 606) | (31 869) |

*Høgskolen har postert periodisering vedrørende øremerkede midler fra BFV og tilskudd fra NFR som kortsiktig gjeld.

Følgende avsetninger til tiltak og prosjekter er gjort:

Avsatt til øremerkede midler:

| | |
|--|-----------------|
| Til prosjekter Senter for etter- og videreutdanning | (170) |
| Til prosjekter LU | (4 087) |
| Til prosjekter HF | (576) |
| Til prosjekter IU | (114) |
| Til prosjekter EST | (324) |
| Til prosjekter SU | (623) |
| Til prosjekter SL | (205) |
| Til prosjekter Adm | (3 780) |
| Sum avsatte øremerkede midler fra UFD + underliggende institusjoner | (9 879) |
| Til prosjekter JBI, avsatte øremerkede midler fra andre dep. | (87) |
| Til prosjekter UHR | (1 757) |
| Sum avsatte øremerkede midler | (11 723) |

Avsatt tilskudd NFR:

| | |
|---|----------------|
| Til prosjekter Senter for profesjonsstudier | (3 104) |
| Til prosjekter LU | (799) |
| Til prosjekter ØKS | (226) |
| Sum avsatt tilskudd NFR | (4 129) |

Totale øremerkede midler/avsatte NFR-midler (15 852)

Note 15 Avsatt andel av tilskudd til bevilgningsfinansiert virksomhet

Den andel av det statlige tilskuddet som ikke er benyttet ved regnskapsavslutningen, og som ikke er postert som øremerkede midler/NFR-midler, er å anse som en forpliktelse.

| | 2003 | Ny avsetning 2003 | Benyttet andel 2003 | 2002 |
|--|--------------|----------------------|---------------------------|---------------|
| Avsatt til internt vedtatte tiltak og prosjekter* | 3 725 | 3 725 | 15 943 | 15 943 |
| Rest disponible midler | (2 710) | (2 710) | 8 160 | 8 160 |
| Sum avsatt andel av tilskudd til bevilgningsfinansiert virksomhet | 1 015 | 1 015 | 24 103 | 24 103 |

*** Det er foretatt følgende avsetninger til tiltak og prosjekter:**

| | | | | |
|---|----------------|----------------|---------------|---------------|
| Til interne prosjekter Styret | 855 | 855 | 806 | 806 |
| Til interne prosjekter LU | 627 | 627 | 432 | 432 |
| Til interne prosjekter HF | 71 | 71 | 71 | 71 |
| Til interne prosjekter IU | 575 | 575 | 154 | 154 |
| Til interne prosjekter JBI | (80) | (80) | 272 | 272 |
| Til interne prosjekter EST | 602 | 602 | 695 | 695 |
| Til interne prosjekter SU | 282 | 282 | 160 | 160 |
| Til interne prosjekter ØKS | 798 | 798 | 72 | 72 |
| Til interne prosjekter Adm | 4 660 | 4 660 | 3 511 | 3 511 |
| Til interne prosjekter Bygg | (4 865) | (4 865) | 35 | 35 |
| Til dekning av rammekutt 2003 | - | - | 4 400 | 4 400 |
| Til justering av FoU-komponenten 2003 | - | - | 650 | 650 |
| Til investeringer Pilestredet Park-ombygging | - | - | 4 660 | 4 660 |
| Sum avsetninger til tiltak og prosjekter for HiO | 3 525 | 3 525 | 15 918 | 15 918 |
| Rest disponible midler, HiO | (7 028) | (7 028) | 5 242 | 5 242 |
| Sum avsatt andel av tilskudd til bev.finansiert virksomhet, HiO | (3 503) | (3 503) | 21 160 | 21 160 |
| Avsetninger til interne prosjekter for UHR/NU | 200 | 200 | 25 | 25 |
| Rest disponible midler, UHR/NU | 4 318 | 4 318 | 2 918 | 2 918 |
| Sum avsatt andel av tilskudd til bev.finansiert virksomhet, UHR/NU | 4 518 | 4 518 | 2 943 | 2 943 |
| Sum avsatt andel av tilskudd til bevilgningsfinansiert virksomhet | 1 015 | 1 015 | 24 103 | 24 103 |

Note 16 Egenkapital ved enhetene

Disponert andel av overskudd fra den eksternt finansierte virksomheten er presentert som egenkapital ved enhetene. Det er foretatt følgende disponeringer til avdelingsstyrene ved høgsolen:

| | 2003 | Ny avsetning 2003 | Benyttet andel 2003 | 2002 |
|---|--------------|-------------------------|---------------------------|-------------|
| Egenkapital ved Styret* | - | | 153 | 153 |
| Egenkapital ved SEFIA | 17 | 17 | | |
| Egenkapital ved LU | (112) | | 207 | 95 |
| Egenkapital ved HF | 1 942 | 867 | | 1075 |
| Egenkapital ved IU | 523 | | | 523 |
| Egenkapital ved JBI | 695 | | | 695 |
| Egenkapital ved EST | 88 | | | 88 |
| Egenkapital ved SU | 274 | 241 | | 33 |
| Egenkapital ved ØKS | 595 | 91 | | 504 |
| Sum avsatt andel av tilskudd til bevilningsfinansiert virksomhet | 4 022 | 1 216 | 207 | 3166 |

* Overført til Annen egenkapital (jf. note 17)

Egenkapital til enhetene for 2003, er 856 (jf. Resultat). Beløpet framkommer som differansen mellom beløpene: 1 216-207-153.

Note 17 Annen egenkapital

Universitetet/høgsolen kan, som følge av det statlige bevilningsreglementet, ikke etablere egenkapital innenfor den bevilningsfinansierte virksomheten, se note 15. Oppjent egenkapital tilsvarer dermed resultatet fra den eksternt finansierte virksomheten. Annen egenkapital tilsvarer tilgjengelig kapital etter at det er tatt hensyn til intern disponert andel av resultatet, se note 16.

| | |
|--|------------|
| Egenkapital 01.01 | - |
| Overført fra egenkapital ved enhetene (se merknad til note 16) | 153 |
| Overført fra årets resultat | 131 |
| Egenkapital 31.12. | 284 |



Riksrevisjonen
Office of the Auditor General
of Norway

Vår saksbehandler
Tove Bjørg Martinsen, 22 24 13 67
Vår dato Vår referanse
28.06.2004 4.5 2003/2201 TBM/LKE
Arkivnr.
680
Deres dato Deres referanse

Høgskolen i Oslo
Postboks 4 St. Olavs plass
0130 OSLO

Regnskapet for 2003 – avsluttende revisjonsbrev

Riksrevisjonen har revidert Høgskolen i Oslo sitt regnskap for 2003.

Revisjonen er utført i henhold til gjeldende bestemmelser og god revisjonsskikk i Riksrevisjonen. Vår oppgave er å kontrollere at virksomhetens inntekter og utgifter, beholdninger og verdier av enhver art regnskapsføres etter gjeldende regler, og vurdere om disposisjonene som ligger til grunn for regnskapet kan aksepteres. Vi har foretatt de revisjonshandlinger som vi har ansett nødvendige i utvalgte deler av grunnlagsmaterialet.

Riksrevisjonen har hatt enkelte merknader til regnskapet, jf. brev av 20. februar 2004 vedrørende svakheter knyttet til inntekter og anskaffelser, og brev av 28. mai 2004 vedrørende svakheter knyttet til regnskaps-/årsavslutningen. Sakene er tilfredsstillende besvart i den løpende revisjonskommunikasjonen med virksomheten.

I henhold til lov om Statens Revisionsvæsen av 8. februar 1918 tilligger det Riksrevisjonen å godkjenne regnskapene til virksomhetene underlagt departementene.

Riksrevisjonen godkjenner regnskapet for 2003 for Høgskolen i Oslo.

Etter fullmakt

Knut G. Lien
avdelingsdirektør

Tove Bjørg Martinsen
rådgiver

Kopi: Utdannings- og forskningsdepartementet

| | | | | | | |
|--------------------------------|-----------------------------|-------------|-------------|---|---------------|-----------|
| Postadresse | Kontoradresse | Telefon | Telefaks | E-post/Internett | Bankkonto | Org.nr. |
| Postboks 8130 Dep 0032 Oslo | Pilestredet 42 0167 Oslo | 22 24 10 00 | 22 24 10 01 | riksrevisjonen@riksrevisjonen.no www.riksrevisjonen.no | 7694 05 06774 | 974760843 |