

# Årsmelding 2004



## Senter for statlig økonomistyring

Årsmelding 2004

### Innhold

Innhold .....	3
Store utfordringer, høye ambisjoner .....	4
Etableringen av Senter for statlig økonomistyring .....	5
SSØs visjon, verdier, mål og oppgaver .....	5
Store endringer og omorganiseringer i 2004 .....	5
Organisasjon .....	6
Effektiv ressursbruk i staten – utfordringer .....	8
Arbeidsoppgaver og tiltak overfor statlige virksomheter .....	8
Leverandør av effektive økonomitjenester .....	10
Fakta om SSØ .....	12
Personal .....	12
Likestilling .....	12
Helse, miljø og sikkerhet .....	12
Grønn stat .....	12
Økonomi .....	13
Viktigste hendelser i 2004 .....	14
Veien videre .....	14



Foto: Stian Andersen

## Store utfordringer, høye ambisjoner

Den 1. januar 2004 ble Senter for statlig økonomistyring (SSØ) etablert som egen virksomhet under Finansdepartementet. Målsettingen med etableringen var å styrke økonomistyringen i staten og forbedre ressursutnyttelsen på området. Opprettelsen av SSØ skjedde gjennom å samle ressurser fra Finansdepartementet, Skattedirektoratet og skattefogdkontorene. Resultatet er en organisasjon med et felles mål og et bredt spekter av virkemidler.

SSØ har en rekke oppgaver innenfor statlig økonomistyring. SSØ har ansvaret for å forvalte og tilrettelegge for regelverket om økonomistyring i staten. Vi gir råd og veiledning og tilbyr kompetansetiltak innenfor økonomistyring. SSØ forvalter statens konsernsystemer innenfor statsregnskapet og statens konsernkontoordning. Videre tilbyr SSØ økonomitjenester til statlige virksomheter. Tjenestene er innenfor budsjett, regnskap, lønn og personal. Vi utvikler, tilpasser og formidler verktøy og tjenester som gjør virksomhetene i stand til å utnytte sine ressurser bedre, både totalt sett og innenfor selve økonomifunksjonene. Det legges stor vekt på løsninger som gir økt elektronisk samhandling.

Utfordringene innenfor statlig økonomistyring er betydelige. SSØ har etablert en visjon: «Effektiv ressursbruk i staten». Dette innebærer at søkelyset rettes mot de områdene der effekten er størst. En effektiv offentlig sektor er viktig for å sikre at skattebetalernes penger kaster mest mulig av seg i form av velferdsgoder for befolkningen.

2004 har vært et krevende etableringsår med store omstillinger, med bl.a. færre

kontorsteder. De ansatte har lagt ned en fantastisk innsats for å få til endringene og samtidig sikre at vi leverer i en periode med store forandringer. Det er nå lagt en god plattform for utvikling av virksomheten fremover. Vårt arbeid er sterkt utadrettet mot andre statlige virksomheter, og de fleste medarbeiderne er i daglig kontakt med disse. Det etterstrebes en stadig økning i kontaktflaten, blant annet gjennom kurs og faglig samarbeid innen tema som regnskap, budsjett, samfunnsøkonomiske analyser, evalueringer og risikostyring.

For å lykkes er SSØ avhengig av å bli mye mer kjent enn i dag. Denne årsmeldingen er en mulighet for oss til å fortelle deg hvorfor vi er etablert, hva vi mener er viktig innen statlig økonomistyring og hva vi arbeider med.

**Marianne Andreassen**  
Direktør

## Etableringen av Senter for statlig økonomistyring

SSØ er en av sju etater underlagt Finansdepartementet. Etableringen skjedde hovedsakelig gjennom samordning av ressurser innenfor Finansavdelingen i Finansdepartementet, i økonomitjenesteseksjonen i Skattedirektoratet og ved 18 skattefogdkontor – til sammen 278 personer. Ved utgangen av 2004 hadde SSØ 263 ansatte fordelt på seks regionkontorer og en sentralenhet i Oslo. Det har vært behov for nyrekruttering som følge av høy «turnover».

Gjennom hele 2004 hadde organisasjonen et svært operativt fokus. Det har vært viktig for SSØ å gjennomføre endringene på en ryddig måte med hensyn til brukere, kunder og ansatte.

Håndtering av risiko har stått sentralt. Det mest kritiske var å beholde viktig kompetanse innenfor kundevirksomheten og bygge opp kompetanse og kapasitet innenfor forvaltningsvirksomheten. De største endringene var sektorisering av kunder (flytting av kundeansvar mellom regioner), sammenslåing av avdelingskontorer til regionkontorer (fra 18 avdelingskontorer til 6 regionkontorer), overføring av oppgaver og ansatte fra Finansdepartementet og etablering av organisatoriske og styringsmessige strukturer. Til sammen har dette lagt et godt grunnlag for videre utvikling av SSØ.

Ledergruppen var i hovedsak etablert i august 2004, og høsten 2004 ble det gjennomført en strategiprosess i SSØ. Ledergruppen vedtok i november SSØ sin første strategiplan.

### SSØs visjon, verdier, mål og oppgaver

SSØs visjon er:

- **Effektiv ressursbruk i staten**

Vår rolle er å tilrettelegge for økonomistyring i staten og levere økonomitjenester til statlige virksomheter slik at disse har en effektiv ressursbruk.

Våre verdier er:

- **Serviceinnstilling, troverdighet og initiativ**

Verdiene skal prege måten SSØs ansatte handler og opptrer på – både overfor våre omgivelser og internt.

SSØs mål er at:

- **Statlige virksomheter skal være fornøyd med SSØ basert på at SSØ er best på rammevilkår og muligheter til god økonomistyring i staten, at SSØ leverer hensiktsmessige og effektive løsninger og at SSØ er synlig og tilgjengelig.**

Gjennom sammenslåingen av ressursene i én etat er SSØ etablert som et kompetanseorgan innenfor statlig økonomistyring med et bredt spekter av oppgaver.

SSØs hovedoppgaver er:

1. SSØ har ansvar for forvaltningen av regelverket om økonomistyring i staten, herunder fortolkninger og behandling av unntakssøknader. SSØ gir videre råd, veiledning og tilbyr kompetansetiltak på bredden av problemstillinger innenfor økonomistyring, herunder bl.a. samfunnsøkonomiske analyser, risikostyring og evalueringer. SSØ utvikler også metoder og veiledninger innenfor økonomistyring.
2. SSØ har ansvar for to konsernsystemer i staten: statsregnskapet og statens konsernkontoordning. Innenfor statsregnskapet omfatter dette drift, rapportering, rådgivning og utviklings tiltak. Innenfor statens konsernkontoordning omfatter ansvaret forvaltning av de statlige virksomhetenes oppgjørskonti i Norges Bank samt rammeavtaler med bankene om betalingstjenester og kontohold for virksomhetene. Videre er det oppgaver knyttet til rådgivning og utvikling innenfor det statlige betalingsområdet.
3. Leveranser av økonomitjenester til statlige virksomheter. Disse tjenestene er frivillige for statlige virksomheter og omfatter bl.a. tjenester og systemer innenfor budsjett/regnskap, lønn/personal samt rådgivning, veiledning og kompetansetiltak innenfor økonomistyring.

### Store endringer og omorganiseringer i 2004

SSØ er etablert gjennom omfattende endringer og omorganiseringer i løpet av 2004:

- Overføring av oppgaver og ressurser fra Finansdepartementet ble gjen-

nomført i mai 2004, offisielt overtatt 1. juli 2004. Dette gjaldt funksjoner knyttet til statsregnskapet, statens konsernkontoordning og forvaltning av regelverket om økonomistyring i staten. I SSØ skal disse funksjonene bli mer synlige og utadrettede.

- Regionalisering av avdelingskontorene skjedde formelt 1. juli. Dette betyr at 18 avdelingskontorer ble slått sammen til 6 regionkontorer. Flyttingen av ansatte har imidlertid skjedd gradvis gjennom høsten 2004 og inn i 2005. Prosessen ble fullført 15. april 2005. Kontorsammenslåingene skaper stordriftsfordeler og mulighet for å bygge opp mer kompetente og robuste fagmiljøer.
- Sektorisering av kunder ble fullført i september med en større flytteoperasjon. Tidligere var kundetilknytningen i hovedsak geografisk, slik at hvert avdelingskontor betjente kundene i sitt fylke. Etter sektoriseringen betjenes kunder under samme departementsområde fra samme regionkontor. Sektoriseringen skal føre til stordriftsfordeler, bedre kundeoppfølging og rådgivning, samt sterkere kompetanse- og tjenesteutvikling i forhold til kundens behov.

Andre sentrale aktiviteter i etableringen av SSØ var blant annet rekruttering av ledergruppen, etablering av en stabsavdeling, etablering av styringsmodell og rapporteringssystem for alle regionkontor og avdelinger.

Omstillingen skal etter få år føre til en varig innsparing som samlet overstiger omstillingskostnadene.

## Organisasjon

SSØ har en sentralenhet i Oslo og regionkontorer i Hamar, Drammen, Kristiansand, Stavanger, Trondheim og Tromsø. I tillegg er det en avdeling i Vadsø underlagt regionkontoret i Tromsø. Sentralenheten består av fire avdelinger: Stabsavdelingen, Økonomitjenesteavdelingen, Forvaltnings- og analyseavdelingen og Avdeling for konsernsystemer. Ledergruppa i SSØ består av direktør, fire avdelingsdirektører i sentralenheten og seks regiondirektører. SSØ har to roller – en myndighetsrolle overfor alle statlige virksomheter som

er knyttet til forvaltningen av økonomiregelverket og konsernsystemene samt en leverandørrolle innenfor økonomitjenester til statlige virksomheter som ønsker å benytte SSØ.

Myndighetsrollen utøves i Forvaltnings- og analyseavdelingen og Avdeling for konsernsystemer. Per 31.12.2004 var det 15 ansatte i disse to avdelingene.

Regionkontorene er ansvarlige for kontakten med og leveransene til kundene

med støtte fra Økonomitjenesteavdelingen. Regionene har i tillegg ansvar for en del kunderelaterte fellesoppgaver for hele SSØ, både i form av produktansvar og spesifikke prosjekter. Per 31.12.2004 var det 235 ansatte i denne delen av virksomheten.

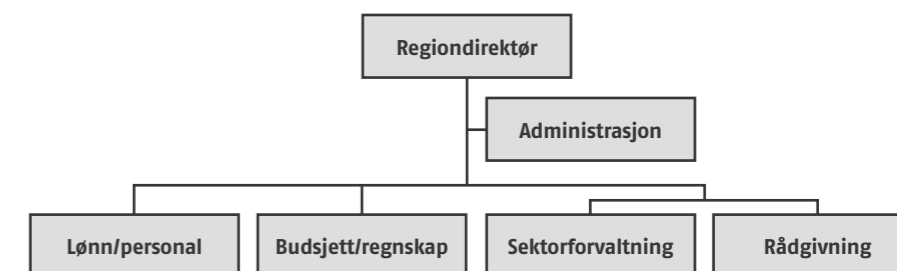
Staben hadde per 31.12.2004 tolv ansatte.

Organisasjonsstrukturen ved de nye regionkontorene ble implementert høsten 2004. Regionene er strukturert etter

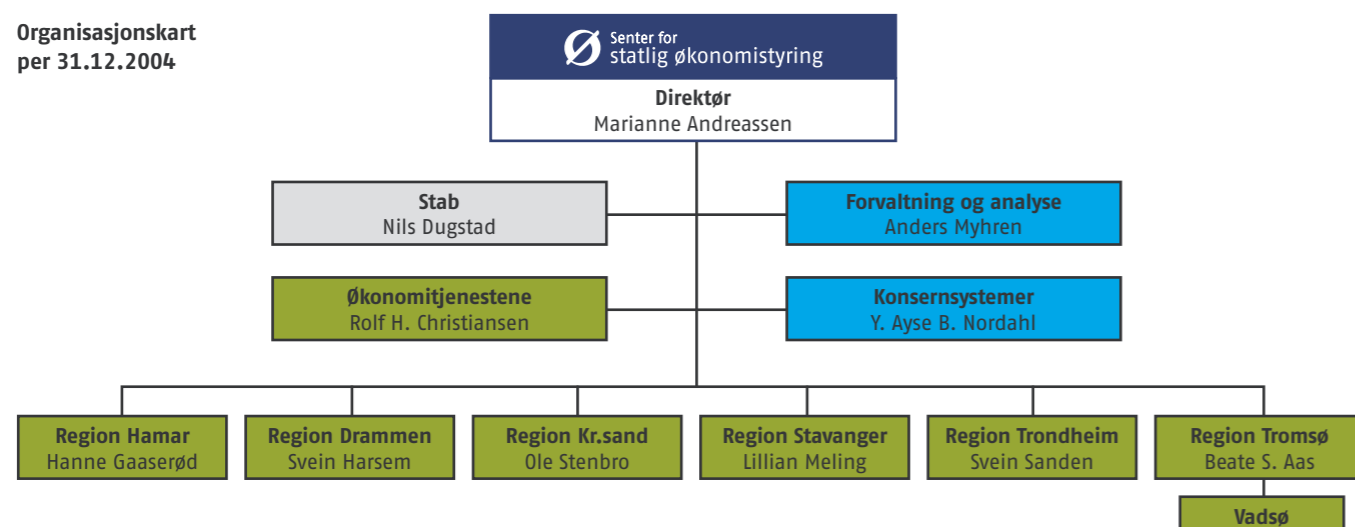


Foto: Sigmund Andersen

fagområder innenfor henholdsvis lønn/personal og budsjett/regnskap, og med en egen avdeling som har et helhetlig kundeansvar med fokus på kundeoppfølging og rådgivning på tvers av fagområdene. Strukturen legger til rette for at SSØ kan ta en mer proaktiv rolle i arbeidet med å forbedre kundenes økonomistyring og økonomisystemer. Organiseringen ved regionkontorene er:



### Organisasjonskart per 31.12.2004



# Effektiv ressursbruk i staten – utfordringer

SSØs visjon «Effektiv ressursbruk i staten» skal oppnås gjennom et aktivt arbeid på et bredt felt av områder og gjennom en rekke arenaer og nettverk i staten. I 2004 har SSØ både videreført eksisterende aktiviteter fra overtatte funksjoner og etablert nye aktiviteter og prosjekter som skal føre til bedre økonomistyring i staten.

Det er fortsatt store utfordringer, og i staten pågår en rekke utviklingsprosesser for å sikre en bedre økonomistyring som kan gi grunnlag for økt effektivitet. Riksrevisjonen gir stadig for mange antegnelser på økonomistyringen i statlige virksomheter, og SSØs målsetting er blant annet at disse går ned.

SSØ anser følgende områder som de viktigste å fokusere på innenfor statlig økonomistyring:

- Øke kompetansen på økonomistyring i statlige virksomheter, herunder gi råd, veiledning og kompetansetiltak. Dette er spesielt aktuelt etter at det reviderte økonomiregelverket kom på plass i 2003, der mer frihet og ansvar tillegges virksomhetene
- Effektivisere leveranser av økonomitjenester basert på økt bruk av effektive støttesystemer og økt elektronisk samhandling
- Bedre risikostyring og internkontroll
- Øke bruk av grundige analyser, herunder samfunnsøkonomiske analyser i forkant av beslutninger samt evalueringer av prosesser og tiltak
- Utvikle og tilrettelegge for lettere tilgang til styringsinformasjon for ledere
- Forbedre og standardisere kostnads- og resultatinformasjon
- Etablere nye rammeavtaler med bankene som gir et bredere tilbud innenfor betalingstjenester i samsvar med statlige virksomheters behov

## Arbeidsoppgaver og tiltak overfor statlige virksomheter

### Kompetansetiltak og rådgivning til statlige virksomheter

SSØ iverksatte i 2004 en rekke tiltak for å bedre kompetansen i statlige virksomheter. SSØs oppgave er å tilby kurs og seminarer på relevante områder, basert på virksomhetenes vurderinger av sine behov.

SSØ etablerte et tilbud til statlige virksomheter om grunnopplæring innenfor statlig budsjett- og regnskapsarbeid og det reviderte økonomiregelverket. Høsten 2004 gjennomførte SSØ to kurs i Oslo om økonomiregelverket med totalt ca. 200 deltakere, samt ett kurs om budsjettarbeid og ett om regnskapsarbeid, begge med ca. 40 deltakere.

I studieåret 2003/2004 arrangerte SSØ også tre kurs i samarbeid med høyskoler:

- «Regnskap for ansatte i statlige virksomheter» ved Høgskolen i Oslo, 15 studiepoeng, 18 deltakere
- «Lønn og personal» ved Høgskolen i Lillehammer, 10 vektall (30 studiepoeng), 100 deltakere
- «Prosjektadministrasjon» ved Høgskolen i Nordland, 3 vektall, 18 deltakere

Samarbeidet med høyskolene i Oslo og Lillehammer videreføres i studieåret 2004/2005.

Videre ble et kompetansetiltak om tilskuddsforvaltning prøvd ut i en statlig virksomhet og videreføres som ordinært kurs i 2005.

De fleste kursene ble arrangert av sentralenheten og rettet mot alle statlige virksomheter. I tillegg gjennomførte regionkontorene ulike kunderettede seminarer med fokus på bruk av systemer innenfor budsjett/regnskap og lønn/personal.

### Samfunnsøkonomiske analyser og risikostyring

SSØ etablerte i løpet av 2004 et fagmiljø for samfunnsøkonomiske analyser. Målet er at flest mulig statlige virksomheter benytter samfunnsøkonomiske analyser på en god og hensiktsmessig måte – som del av beslutningsgrunnlaget for statlige tiltak og reformer. Det ble fokusert på å bistå Finansdepartementet med å etablere et godt metodeverk, samt følgende andre tiltak:

- Faglig støtte til statlige virksomheter i utarbeidelsen av slike analyser
- Seminarer for statlige virksomheter
- Utvikle en informasjonskanal knyttet til samfunnsøkonomiske analyser via SSØs websider

Mot slutten av året ble det rekruttert ressurser for å etablere tiltak innenfor risikostyring og internkontroll, som det

fokuseres sterkt på i det reviderte økonomiregelverket. Det skal utarbeides et metodokument på området i løpet av 1. halvår 2005.

### Nye prinsipper for regnskapsføring i staten – periodiseringsprosjektet

SSØ har i 2004 deltatt i arbeidet med utprøving av regnskapsprinsipper, etter mønster fra privat sektor, i statsforvaltningen. Statsbudsjettet styres i dag etter kontantprinsippet, som innebærer at man fokuserer på finansieringen av statlige aktiviteter, og ikke på hva aktivitetene koster. Innføring av regnskapsprinsippet representerer ny styringsinformasjon som vil kunne gi grunnlag for bedre måling og styring av effektivitet. Dette vil også kunne gi et bedre grunnlag for sammenligning av aktiviteter på tvers av virksomheter og sektorer samt bedre vurdering av styringsreformer. Periodiseringsprosjektet ledes av Finansdepartementet, mens SSØ blant annet har ansvar for å koordinere arbeidet mot 10 pilotvirksomheter.

### Forvaltning av økonomiregelverket

SSØ forvalter regelverket om økonomistyring i staten. Regelverket består av Reglement for økonomistyring i staten, fastsatt av Kongen, og utfyllende Bestemmelser om økonomistyring i staten, fastsatt av Finansdepartementet.

En viktig oppgave er rådgivning om økonomistyring til statlige virksomheter, herunder om forståelse og god tilpasning til økonomiregelverket. SSØ informerer også aktivt om regelverket og muligheten for rådgivning. I løpet av året var det ca. 60 henvendelser som ble dokumentert som rådgivningsvirksomhet av et visst omfang.

SSØ har også ansvaret for å behandle unntakssøknader fra departementene til økonomiregelverket. I 2004 kom det søknader fra i alt 10 departementer. Disse gjaldt i alt 17 virksomheter/ordninger.

Det internettbaserte oppslagsverket ORDSØK, som ble utviklet av Finansdepartementet, ble i 2004 videreutviklet av SSØ. ORDSØK inneholder forklaringer på ord og uttrykk innenfor statlig økonomistyring. De områdene som ble prioritert å videreutvikle i 2004 er bokføring, dokumentasjon og oppbevaring av regnskapsbilag samt transaksjonskontroller. Dette er områder hvor det i det reviderte økonomiregelverket av 2003 ble gjort en del endringer. I løpet av 2005 vil SSØ flytte ORDSØK over til sine egne nettsider.



### Statsregnskapet

SSØ behandler og registrerer regnskapsrapporter fra virksomhetene, departementene og Finansdepartementet og sørger for et oppdatert og avstemt statsregnskap med bevilgningsregnskap og kapitalregnskap. I dette ligger også ansvaret for rådgivning om rutiner og kompetansehevingstiltak for de ansvarlige i virksomhetene. Statsregnskapet oppdateres månedlig med data fra alle statlige virksomheter og rapporteres til departementene, Finansdepartementet, Riksrevisjonen og Statistisk sentralbyrå. Videre gir SSØ råd til Finansdepartementet om utviklingen av statens kontoplan og

statsregnskapet. I 2004 var det 323 virksomheter som leverte regnskapsrapporter til statsregnskapet.

### Statens konsernkontoordning

Statlige virksomheters betalingsformidling skal være knyttet til statens foliokonto via Statens konsernkontoordning og oppgjørskonti i Norges Bank. SSØ har ansvaret for å forvalte virksomhetenes oppgjørskonti i Norges Bank, samt forvalte rammeavtalene med bankene. En sentral oppgave er også å gi informasjon og råd til statlige virksomheter om statlig betalingsformidling. SSØ gir råd til Finansdepartementet

om utvikling av felles standarder for statlig betalingsformidling. I 2004 var det 1260 konti i statens konsernkontoordning.

Avdeling for konsernsystemer hadde i løpet av året møter med alle rammeavtalebankene i forbindelse med de årlige utviklingsrapportene som ble presentert av bankene. SSØ arbeidet i 2004 med å slutføre tilleggsavtale for Finansdepartementets håndtering av utbetalinger knyttet til statslån.



**Tjenester innen lønn/personal**  
Innenfor lønn og personal benyttes systemene SAP HR og SLP, der førstnevnte fases inn og sistnevnte fases ut. SSØ har ansvaret for deler av applikasjonsforvaltningen, noe som blant annet innebærer månedlige utbetalinger av lønn til 55 000 statsansatte. SSØ leverte i 2004 opp mot 150 000 lønns- og trekkoppgaver. Mange kunder er selv ansvarlig for registrering og vedlikehold av sine registre, men en rekke kunder har lagt det samlede registreringsansvaret til SSØ.

SSØ videreførte i 2004 OPAL-prosjektet, som ble overtatt fra Skattedirektoratet ved etableringen av SSØ: En moderne systemløsning innenfor lønns- og personalområdet basert på SAP HR skal innføres i statlige virksomheter. Samtidig skjer en utfasing av det gamle systemet SLP. I løpet av 2004 ble pilotprosjektet avsluttet, etter idriftsettinger hos fem pilotkunder. Hovedprosjektet pågår nå med utrulling av systemet til SSØs kunder. Målet er å innføre den etablerte systemløsningen hos ca. 390 kundenheter innen 31.12.2006.

Ved innføring av SAP forutsettes det at en større del av dataregistreringen skal utføres av den enkelte ansatte og ved sentrale funksjoner hos kunden. Registreringen skjer da nær opprinnelsen til transaksjonen, og gjøres bare én gang i motsetning til manuell utfylling av skjema før registrering i systemet. Dette effektiviserer datafangsten og gir høy datakvalitet. Med SAP innføres også elektronisk attestasjon og godkjenning av reiseregninger. Dette gir trygghet for tidsriktige og korrekte utbetalinger samt enkel sporbarhet av transaksjonene. For de kundene hvor selvbetjening av ulike grunner ikke er hensiktsmessig, vil SSØ fortsatt kunne utføre dataregistrering.

Som en del av satsningen på nye tjenester og systemer innenfor lønns- og personalforvaltning, er det i region Drammen etablert et SAP HR opplæringscenter for kundene.

For SAP HR er basis SAP-drift satt ut til en underleverandør, mens SSØ har ansvaret for sentral applikasjonsforvaltning, intern infrastruktur, sikkerhetsfunksjoner og brukerstøtte/teknisk rådgivning mot kunder.

**Rådgivningstjenester og kompetanseutviklingstilbud**  
SSØs produktportefølje er ment å dekke basisbehovene innenfor økonomitjenester for kunder av ulike slag. SSØ skal rådgive kundene ved valg av systemer og funksjonalitet slik at kundene ikke bare er sikret høy kvalitet på tjenesten, men også at virksomhetene er i stand til å hente ut

relevant styringsinformasjon til rett tid. SSØ tilbyr innføringsstøtte med opplæring, tilgang til rutinebeskrivelser og brukerhåndbøker, registreringstjenester, brukerstøtte, tilbud om kurs/konferanser for kompetanseheving, rådgivning og tilgang til kundeweb.

I 2004 ble alle rutiner og prosesser rundt produktleveransene gjennomgått for å sikre at produktene og prosessene er i samsvar med nytt revidert økonomiregelverk.

I SSØs strategiplan for 2005–2008 fremholdes rådgivning, veiledning og kompetansetiltak som et satsningsområde. Ressurser som frigjøres ved innføring av mer effektive tjenester innen lønn/personal (bl.a. innføring av SAP HR) og budsjett/regnskap (bl.a. innføring av EFB) skal overføres til disse områdene. Tjenestens suksess og omfang vil bestemmes av vår mulighet til å omdisponere ressurser, videreutvikle vår kompetanse innen økonomistyring og kundens etterspørsel etter disse tjenestene.

**Tjenester tilpasset kundens behov**  
Per 31.12.2004 betjente SSØ 396 kundenheter, hvorav 389 mottok tjenester på lønns- og personalområdet og 230 mottok tjenester innenfor budsjett og regnskap. Med kundenheter menes her enheter

med egen drifts- og tjenesteavtale med SSØ. En statlig virksomhet/etat (for eksempel Skatteetaten) som ut i fra organisering/lokalisering har inngått flere avtaler om lønns- eller regnskapstjenester, vil bestå av flere kundenheter (for eksempel Skattedirektoratet og skattefogdkontorene – som er en del av Skatteetaten). Dette innebærer at SSØ har 108 statlige etater som kunder.

Kundeforholdet er basert på frivillighet. Om en virksomhet for eksempel ønsker at SSØ skal overta regnskapsfunksjoner, overføres oppgavene og bevilgninger til SSØ – såkalt bevilgningsfinansiering. SSØ arbeider med å etablere nye kundeforhold der dette lønner seg for staten. Det ble i 2004 etablert nye kundeforhold og intensjonsavtaler med mulige kunder.

SSØ tilbyr ulike tjenestemodeller innenfor både budsjett/regnskap og lønn/personal hvor arbeidsdeling mellom SSØ og virksomheten varierer. De ulike tjenestemodeller gir mulighet for å velge den arbeidsdeling som utnytter kapasitet og kompetanse på den samlet sett mest effektive måten for staten. Tjenestemodellen forutsettes gjennomgått årlig slik at endrede behov løpende kan innarbeides.

Etter sektoriseringen er kundenheten betjent av SSØs regionkontorer som vist i tabellen nedenfor.

Fordelingen av kundene i forhold til departementstilhørighet gir det enkelte regionkontor mulighet til å bli kjent med særpreg og sektorspesifikke utfordringer, og på den måte være med på å utvikle arbeidsformer til beste for sammenlignbare kunder.

SSØ gjennomførte i 2004 to kundeundersøkelser, der et flertall av kundene deltok. Temaene var omorganiseringen av SSØ, kundetilfredshet generelt og de spesifikke tjenesteleveransene. På grunn av tekniske problemer ved regionaliseringen og sektoriseringen, samt enkelte problemer knyttet til skifte av kundeansvarlige, falt kundetilfredsheten fra første halvår til andre halvår. Resultatene viser at kundene i hovedsak var fornøyde, men at det var noe skepsis til følgene av omorganiseringen. Andel som var fornøyde med SSØ var 60% i november, ned fra 80% i mai. Imidlertid svarte 80–90% at SSØs medarbeidere var kundeorienterte og imøtekommende, med en tilsvarende score for produktkompetanse. SSØ har iverksatt relevante tiltak for å bedre kundetilfredsheten og har stor tro på bedre forhold i 2005 når omorganiseringen er lagt bak oss.

## Leverandør av effektive økonomitjenester

SSØs kundesegment er virksomheter i statsforvaltningen, med ulike fullmakter, størrelser og kompleksitet. SSØ har omlag halvparten av statlige virksomheter som kunder i dag. SSØs økonomitjenester skal imøtekomme statlige virksomheters behov for effektiv datafangst, prosessering og hensiktsmessig styringsinformasjon. Det legges vekt på å oppnå stordriftsfordeler for staten ved en stor grad av standardisering av programvare og leveranser. SSØ er ofte et bindeledd mellom programvareleverandører og statlige virksomheter, med kompetanse på hvilke tilpasninger som må gjøres for staten generelt og virksomhetene spesielt. SSØ tilbyr videre faglig og teknisk brukerstøtte samt delvis drift.

**Tjenester innen budsjett/regnskap**  
Innenfor budsjett og regnskap leveres tjenester basert på applikasjonene Agresso og Agresso Budget Manager. Det gjennomføres løpende kvalitetsmåling av leveransene, og i 2004 var feilfri andel 98,5 %. Med feilfri andel menes andel regnskap som er ferdig avstemt og rapportert til statsregnskapet innen fristene for dette. SSØ vurderer leveranse kvaliteten som akseptabel, gitt den store omorganiseringen som fant sted. Det er likevel iverksatt tiltak for å heve kvaliteten.

SSØ innehar spesialisert IT-kompetanse som kreves for å drifte systemene. Agresso og Agresso Budget Manager forvaltes og driftes av SSØ, understøttet av service- og vedlikeholdsavtaler med aktuelle leverandører.

Videre utvikling av tjenester innen budsjett/regnskap vil gå i retning av mer automatisert datafangst, prosessering og avstemming. Dette legger grunnlaget for utvikling av tidsriktig og fleksibel rapportering av styringsinformasjon.

**Tjenester innen elektronisk fakturabehandling**  
SSØ har, i samarbeid med Statens forvaltningstjeneste og programvareleverandøren Component Software, utviklet et system for elektronisk fakturabehandling (EFB). Prosjektet ble avsluttet i desember 2004 med meget gode resultater. Systemet er svært arbeidsbesparende og gir god kontroll over fakturaflyten i virksomhetene.

Systemet var ved årsskiftet i bruk internt i SSØ, men tjenesten er så langt ikke tilbudt bredt til våre kunder. Den samfunnsøkonomiske gevinsten ved å ta EFB i bruk for SSØs kunder har en estimert nåverdi på 444 millioner kroner. SSØ avventer en avklaring på hvordan drift av tjenesten skal finansieres før produktet tilbys kundene for innføring, forhåpentligvis fra høsten 2005.

Departement	Antall kundenheter	Regionkontor
Moderniseringsdepartementet	20	Hamar
Arbeids- og sosialdepartementet («arbeidsdelen»)	14	
Kommunal- og regionaldepartementet	10	
Finansdepartementet	47	Drammen
Fiskeri- og kystdepartementet	1	
Forsvarsdepartementet	1	
Landbruks- og matdepartementet	4	
Miljøverndepartementet	2	
Nærings- og handelsdepartementet	6	
Samferdselsdepartementet	3	
Utenriksdepartementet	5	
Olje- og energidepartementet (ikke kunde per 31.12.2004)	0	
Kultur- og kirke departementet	5	
Andre	3	
Utdannings- og forskningsdepartementet	52	Kristiansand
Barne- og familiedepartementet	11	Stavanger
Helse- og omsorgsdepartementet	9	
Arbeids- og sosialdepartementet («sosialdelen»)	1	
Justis- og politidepartementet	155	Trondheim
Kultur- og kirke departementet	47	Tromsø

## Fakta om SSØ

SSØ legger vekt på en struktur som er oversiktlig og forutsigbar både ved valg av organisasjonsform og i utøvelsen av funksjoner som personal, HMS og økonomi. Nedenfor følger noen fakta om denne type forhold.

### Personal

Ved utgangen av 2004 hadde SSØ 263 ansatte (256 årsverk). Totalt 61 ansatte sluttet i løpet av året, noe som gir en turnover på 24 % av gjennomsnittlig antall ansatte. Sett i lys av de store omstillings- og flytteprosessene som skjedde i 2004 er dette omtrent som forventet. Det har vært foretatt et betydelig antall rekrutteringer gjennom året – totalt 112 ansettelser, hvorav 35 midlertidige. Totalt 30 personer ble ansatt ved intern rekruttering. Av til sammen 10 regiondirektører og avdelingsdirektører ble 9 rekruttert eksternt. SSØ er opptatt av å øke andelen ansatte som har fremmedkulturell bakgrunn. I alle stillingsannonser oppfordres spesielt disse til å søke.

I løpet av 2004 ble to ansatteundersøkelser gjennomført i henholdsvis mai og november. Temaene var hovedsakelig omstillingsprosessen, SSØ som arbeidsgiver og de ansattes kompetanse. Ansattetilfredshetene ble i hovedsak opprettholdt selv med de store endringene i organisasjonen. Til sammen 75 % var stort sett fornøyd med SSØ som arbeidsgiver, og halvparten hadde et langsiktig perspektiv (mer enn 5 år) på sitt arbeidsforhold.

### Likestilling

Av alle ansatte i SSØ er 63 % kvinner og 37 % menn. Det har vært et bevisst ønske å etablere ledergrupper med størst mulig bredde i kompetanse, kjønn og alder. Andelen kvinner i lederstillinger er 42,4 %. I toppledelsen er 45,5 % kvinner.

### Helse, miljø og sikkerhet

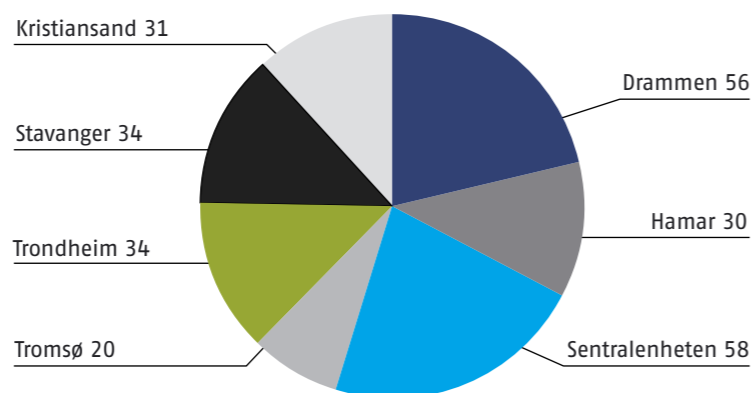
Sykefraværet i året som gikk var 4,7 %, noe som ligger godt under det gjennomsnittlige sykefraværet i Norge. Gitt den betydelige omstillingen i organisasjonen, anses dette som et tilfredsstillende resultat. Arbeidsmiljøet betraktes som godt. Det ble i 2004 utarbeidet sikkerhetspolitikk og sikkerhetsstandard for SSØ basert på NS-ISO 17799, som er beste praksis innen

informasjonssikkerhet. Standarden gir retningslinjer for administrasjon av informasjonssikkerhet i SSØ til bruk for ansvarlig for sikkerhetsarbeidet i organisasjonen. Sikkerhetsarbeidet fokuserer på kvaliteten i de ulike operative tjenestene, overholdelse av lover, forskrifter og kontraktsmessige forpliktelser, og opprettholdelse av SSØs offentlige omdømme.

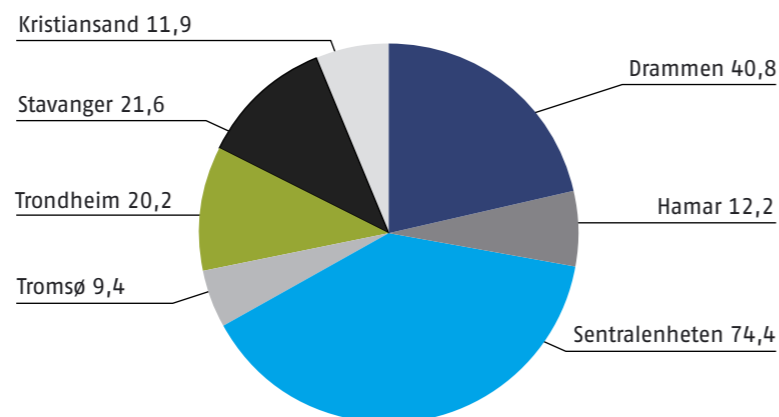
### Grønn stat

SSØ anser ikke at virksomheten bidrar til forringelse av det ytre miljøet. SSØ tar hensyn til det fysiske miljøet. Ved innkjøp av kontorrekvisita blir miljøvennlige alternativer valgt så langt dette lar seg gjøre. Papirforbruket begrenses. Informasjon blir i stor grad lagt ut på felles dataområde og på web. I forbindelse med omorganiseringene har det vært lagt stor vekt på gjenbruk av fysisk kapital som kontormøbler, maskiner mv.

Fordeling av ansatte per 31.12.2004 (totalt 263)



Fordeling av utgifter i 2004 i millioner kroner (totalt 190,5)



### Økonomi

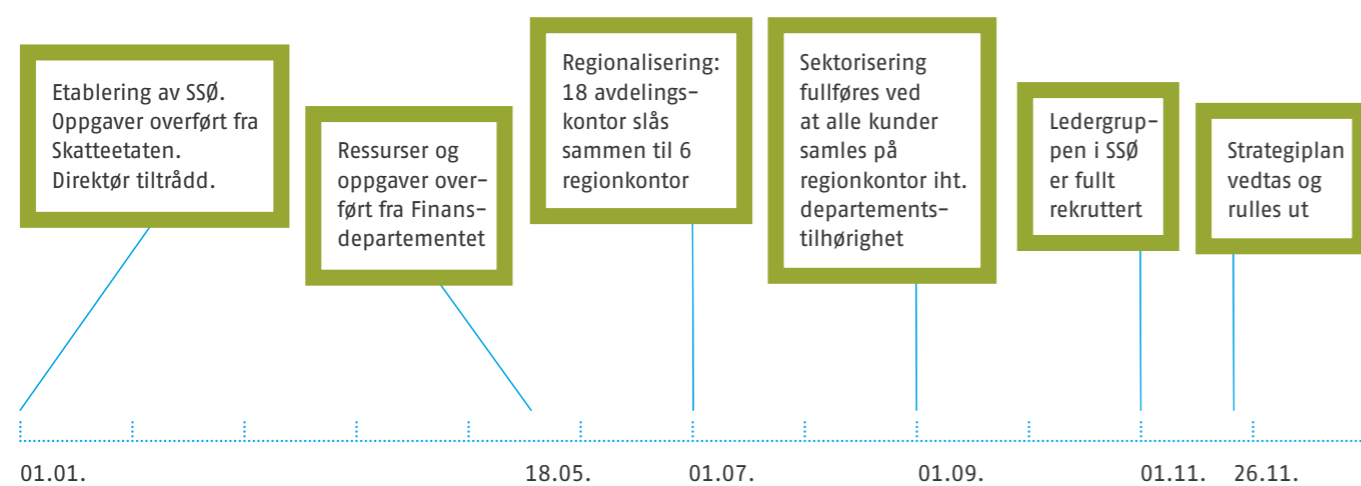
I 2004 hadde Senter for statlig økonomistyring et budsjett på 196 millioner kroner, hvorav 190 millioner ble brukt. Differansen er etter godkjenning i Finansdepartementet overført til 2005-budsjettet. Inntektene endte på 29 millioner kroner, mot 18 millioner budsjett. Inntektene er i hovedsak viderefakturering av tredjepartskostnader til kunder av SSØ.

Utgiftene for sentralenheten inkluderer omstillingsutgiftene og regionkontorenes husleie. Omstillingsutgiftene utgjorde 17,2 millioner kroner, mot budsjett på 18 millioner kroner.

I løpet av 2004 ble det utarbeidet en

ny økonomimodell for SSØ tilpasset SSØs strategi, oppgaver og organisering. Det har videre vært en prioritert oppgave inn i 2005 å utarbeide et helhetlig internt styringssystem. SSØ søker med dette arbeidet å utvikle «beste praksis» innenfor statlig økonomistyring.

## Viktigste hendelser i 2004



### Veien videre

SSØs videre utvikling skal være forankret i visjonen «Effektiv ressursbruk i staten». En tidsmessig milepæl for SSØ er 2007. Innen den tid bør SSØ være et synlig og tilgjengelig kompetansesenter på statlig økonomistyring som:

- Er best på rammevilkår og tilrettelegger for god økonomistyring i staten
- Leverer hensiktsmessige og effektive økonomitjenester



