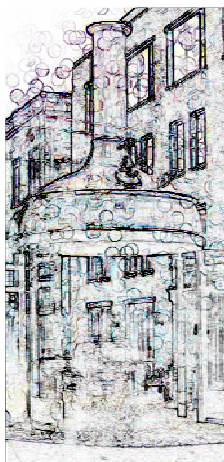


ÅRSRAPPORT 2004



Innhold

ÅRET 2004	2
OVERSIKT OVER VIRKSOMHETEN	4
VIRKSOMHETENS ART OG LOKALISERING	4
STUDIER OG KVALITETSUTVIKLING	4
FORSKNING	5
ORGANISASJON OG MILJØ	5
TILSATTE	5
OPPLYSNINGER OM HELSE, MILJØ OG SIKKERHET	6
YTRE MILJØ	7
INSTITUSJONENS STRATEGISKE PLANER OG UTFORDRINGER	7
HØGSKOLENS STRATEGISKE PLANER	7
SENTRALE UTFORDRINGER	8
RESULTATER OG PRODUKSJON	8
HØGSKOLENS ØKONOMISKE STILLING	8
STUDIEGJENNOMFØRING OG KANDIDATTALL	9
RESULTATER AV FORSKNING, UTVIKLING OG FORMIDLING	10
INTERNASJONALISERING	11
STYRINGSORGANER OG ADMINISTRASJON	11
STYRET	11
FAGLIG OG ADMINISTRATIV LEDELSE	12
ÅRSREGNSKAP 2004	14
RESULTATREGNSKAP	14
BALANSE	15
KONTANTSTRØMSOPPSTILLING	16
NOTER	17

Året 2004

Ny visjon, kvalitetssikringssystem, rekordtall for læringssettene, innføring av Classfronter, og nye kunstverk i Pilestredet Park var noen av de store og små hendelsene i 2004.

Rekordtall for HiOs læringssettene. Studentene ved HiO leser stadig mer - 2003 tallene, som ble offentliggjort i 2004, viste at læringssettene ved høyskolen hadde levert rekordtall.

HiO på topp i sosialt miljø. Fysioterapeutstudentene er de mest fornøyde, mens informatikkstudentene er de minst fornøyde med HiO, viser Aftenpostens stud.mag.-undersøkelse.

Tilsatte og studenter på øvingsposten ved Avdeling for sykepleierutdanning i Pilestredet Park fikk en ekstra grunn til å være i godt humør i begynnelsen av mai - da ble to **smilende kunstverk** avduket.

Høgskolens **kvalitetssikringssystem** skal være en kontinuerlig prosess med hovedfokus på utvikling og forbedring av alle sider ved virksomheten som angår studietilbudene og det totale lærings- og studiemiljøet. Det bestemte styret 18. mars.

I mars inngikk HiO en avtale om bruk av Classfronter som et **nytt læringsstøttesystem**.

Kunnskap for et helt liv. Styret bestemte at dette skulle bli den nye visjonen for HiO. I konkurransen om slagord og visjon for HiO kom det inn over 70 forslag fra 39 forslagstillere.

I mars hadde antall notater, rapporter og hovedoppgaver utgitt i **skriftserien passert 500**.

Nesten **10 000 ønsker å studere ved HiO**. Økningen var størst ved Avdeling for estetiske fag og Avdeling for sykepleierutdanning.

Norges forskningsråd har bevilget **4 millioner til forskning på digital journalistikk** til Avdeling for journalistikk, bibliotek- og informasjonsfag og **6,7 millioner til barnehageforskning** til Avdeling for lærerutdanning. **Database for seniorkompetanse** får 375.000 fra Statskonsult. **Fleksibel læring og fjernundervisning:** Tre prosjekter får 500.000 fra SOFF.

10 år og med stø kurs framover. Forfatter Karsten Alnæs slo an grunntonen på HiOs jubileumsseminar med å henvise til den mangfoldige utdanningsskuta. Jubileet ble også markert med boka "Høgskoleliv i Pilestredet – om grotid og tids-cleme(t)" og fest for alle tilsatte.

HiO fikk klarsignal for etablering av **doktorgradsprogram i profesjonsstudier**.

FoU-pris 2004 gikk til professor Tone Rustøen, Avdeling for sykepleierutdanning, for sine fremragende vitenskapelige arbeider over mange år.

Arbeidsmiljøprisen 2004 gikk til driftstekniker Einar Bakke. Han er den allesteds nærværende gode hjelperen i Eva Balkes hus.

HiO-pris til Torshov-jenter. Annethvert år deler Avdeling for økonomi-, kommunal- og sosialfag og Oslo kommune ut Laila Kjelman-prisen, og i 2004 var det to jenter fra Torshov, Miriam Noor Amin (14) og Aisha Khaliq (15), som fikk prisen for sitt arbeide med "Gårdsavisa".



Den 5. februar bestemte styret at 1,4 millioner av investeringsmidlene skulle gå til en **ny multimediasesk for journalistutdanningene**.

Energi og miljølaboratorium ved Avdeling for ingeniørutdanning ble offisielt åpnet 14. april.

Studentene lykkes. Økt gjennomføring og større studiepoengproduksjon.

Tre avdelingsovergripende forskningsprogrammer med sterk faglig ledelse og en styringsstruktur med ekstern representasjon er under utvikling. I denne sammenhengen er det opprettet og utlyst professorstillinger.

Det er avholdt en rekke **nasjonale og internasjonale konferanser** ved HiO, deriblant en internasjonal konferanse i profesjonsstudier arrangert av Senter for profesjonsstudier (SPS).

I alt 7 tilsatte ved HiO **disputerte** i 2004.

Det ble igangsatt **bachelorstudium** i media og kommunikasjon, samt **årsenheter** i kunst og design, og museumsformidling.

HiO har en betydelig satsning på **masterstudier**. Ved utgangen av 2004 var det 4 søknader om akkreditering hos NOKUT; internasjonal sosial- og helsepolitikk, klinisk sykepleievitenskap, grunnskoleidaktikk og rehabilitering. Ytterligere 6 masterstudier er under utvikling.

Det ble inngått leiekontrakt på **nye lokaler** til rektoratet og administrasjonen. I tillegg ble det startet forhandlinger med sikte på å inngå kontrakt på nye lokaler til Avdeling for ingeniørutdanning og Avdeling for økonomi, kommunal- og sosialfag.

Foreningen **fhiol** ble stiftet høsten 2004. Fhiol er et faglig og sosialt nettverk for homofile lærere og studenter. Foreningen skal både være en velferdsforening og en pådriver i å sette homofil tematikk inn i fagplaner og undervisning.

Det ble opprettet et **kulturutvalg** i 2004. Utvalget har i oppgave å organisere kulturarrangement og fremme bruken av HiOs storband og kor, samt andre kulturinnslag.

Oversikt over virksomheten

Virksomhetens art og lokalisering

Høgskolen i Oslo (HiO) er landets største statlige høgskole. Hoveddelen av studietilbudene er profesjonsutdanninger der teoriundervisning og praksisstudier er knyttet nært sammen.

Hovedtyngden av virksomheten er samlet i området mellom Bislett og Pilestredet Park. En avdeling er lokalisert i Vika, mens administrasjonen har lokaler i Wergelandsveien.



Hovedtall fra HiOs virksomhet:

	2000	2001	2002	2003	2004
Studenter ¹	7887	8423	8575	9285	10187
Tilsatte ²	935	982	1048	1084	1098
- herav professorer, høgskoledosenter og førstestillinger	158	160	179	188	209
Omsetning mill kr ³	674	765	795	857	907
Studiepoengproduksjon ⁴				8388	8613

Studier og kvalitetsutvikling

Høgskolens studier omfatter helse- og sosialfaglig utdanning, pedagogisk utdanning, teknisk og økonomisk utdanning samt informasjons- og journalistfaglig utdanning.

Søkningen til Høgskolen i Oslo har fortsatt en god utvikling med høyere økning enn landsgjennomsnittet. Høgskolen i Oslo er landets nest mest søkte institusjon med totalt 9 913 primærsøkere.

Høgskolen har en meget god studiepoengproduksjon, slik situasjonen var også i 2003. Mye tyder på at den gjennomgang og omlegging av studiene som har vært gjort i forbindelse med kvalitetsreformen, har bidratt til den gode studieeffektiviteten ved Høgskolen i Oslo. At flere studier er modulisert og har hatt emner med avsluttende vurdering også på høsten, har gitt jevnere eksamensbelastning for studentene.

Studentaktive læringsformer benyttes i økende grad ved stadig flere av høgskolens studier. Veiledning og tilbakemelding til studentene står sentralt.

Ordningen med studentassistenter ble utvidet i 2004. Det arbeider nå studentassistenter ved alle læringssentrene med unntak av ett. I 2004 utviklet læringssentrene ulike undervisningsopplegg i informasjonskompetanse særlig rettet mot helsefagutdanningene. Det er også utviklet interaktive veiledninger til søking i informasjonsdatabaser.

Bruken av mappesvurdering er under utvikling ved mange av høgskolens utdanninger. I 2004 ble det igangsatt et prosjekt med kartlegging av bruk av mappesvurdering ved HiO.

Utdanningsplan ble innført høsten 2003 for alle studenter som ble tatt opp til studier av 60 studiepoengs omfang eller mer. Utdanningsplanene er nå integrert som registrerings- og planleggingsverktøy i den daglige drift.

Det styrenedsatte læringsmiljøutvalget har definert begrepet læringsmiljø til å omfatte alle faktorer som kan påvirke studentene i en studiesituasjon. Utvalget ønsker dialog med studentene for å fange opp konkrete problemstillinger og har opprettet en elektronisk postkasse hvor studentene kan melde fra om forhold vedrørende læringsmiljø. Videre har utvalget som mål å initiere og følge opp saker som angår fysiske, psykososiale og velferdsmessige forhold.

¹ Jfr DBH-tabell 1.4

² Jfr DBH-tabell 3.1

³ UHR er inkludert i tallene.

⁴ Antall egenfinansierte årsheter

Styret for høgskolen vedtok i mars 2004 grunnlagspremisser for høgskolens kvalitetssikringssystem. I vedtaket heter det at "kvalitetssikringssystemet for Høgskolen i Oslo skal være en kontinuerlig prosess med hovedfokus på utvikling og forbedring av alle sider ved virksomheten". Høsten 2004 ble det arrangert tre åpne seminarer der utfordringer og problemstillinger i forbindelse med arbeidet med kvalitetssikring og studentevaluering var tema. I oktober 2004 behandlet styret den første rapporten om arbeidet med utdanningskvalitet og implementering av kvalitetssikringssystemet. Ledelsen følger opp de ulike enhetenes arbeid gjennom blant annet kvalitetsdialoger.

Ekstern evaluering av utvalgte utdanninger er en del av kvalitetssikringen. I 2004 ble bachelorstudiene i barnevern og i fotojournalistikk evaluert, og planer for oppfølging av disse er behandlet av styret.

Forskning

I HiOs strategiplan for 2004-2007 er styrket forskningsledelse og utviklingen av bærekraftige forskningsmiljøer gitt prioritet. Planen er førende både for høgskolen sentralt og for de enkelte avdelinger, utdanninger og sentre.

Tre avdelingsovergrepene forskningsprogrammer med sterk faglig ledelse og en styringsstruktur med ekstern representasjon er under utvikling. Det er opprettet og utlyst professorstillinger med forskningsledelse for hvert av programmene, programplaner er under utvikling og arbeidet med å etablere programstyrer er i gang.

Programmene skal arbeide innenfor følgende tematiske overskrifter:

- Helse, omsorg og velferd
- Teknologi, design og miljø
- Kommunikasjon, læring, oppvekst og kultur

En sentral målsetting med programmene ved siden av den interne koordinering og styrking av forskning, er å øke den eksternt finansierte forskningsvirksomheten i institusjonen.

Det arbeides samtidig videre med å styrke miljø- og nettverksbygging med utgangspunkt i tre av våre satsingsområder: Pedagogisk utviklingsarbeid, profesjonsstudier og flerkulturelle studier. På disse områdene, som har en tverrfaglig karakter, har høgskolen opprettet egne sentra. Disse organiserer blant annet faglig aktivitet som går på tvers av høgskolens utdanninger og avdelinger.

Opprettelse av doktorgradsstudiet i profesjonsstudier ble godkjent i 2004 og igangsettes fra høsten 2005.

Organisasjon og miljø

Tilsatte

Fordeling årsverk 2004:

Stillingstype	Grunnbudsj.		Eksternt finansiert				Totalt antall	
	Fast	Midl	NFR		Andre			Pst. Kv
			Fast	Midl	Fast	Midl		
Undervisnings- forsknings-, og formidlingsstillinger	526	102	7	9	16	7	667	67,8
Støttestillinger for undervisning, forskning og formidling	48	3					51	53,0
Drifts- og vedlikeholds-Stillinger	17	3					20	30,0
Administrative stillinger	295	43	1	1	9	8	357	67,8
Andre stillinger		1					1	100
Prof II	0,4	1,2				0,4	2	10,0

Høgskolen har i 2004 benyttet timelærere tilsvarende 21,7 årsverk.

Ser vi på virksomhetsnivå, har ikke HiO de store utfordringene når det gjelder kvinners representasjon på ulike nivåer og muligheter for å avansement. Det gjelder både i undervisnings- og forskerstillinger og i lederstillinger. Unntakene fra dette overordnede bildet er at kvinneandelen synker jo høyere opp i stillingsnivå en kommer. HiO har per i dag 30 % kvinner i professorstillinger, som er en økning fra i fjor, og som hevder seg på landsbasis.

Høgskolen har en rekke kompetansehevings- og stipendordninger, og kvinneandelen i disse ordningene er betydelige. Fullføringsstipend tilbys høgskolelærere som ønsker å kvalifisere seg til høgskolelektor. I 2004 ble det innvilget stipend til 3 kvinner. 22 personer (hvorav 20 kvinner) har per d.d. doktorgradsstipend fra høgskolen. Av tilsatte i stipendiatstillinger er over 70 prosent kvinner. HiO har også et eget førstelektorprogram i regi av Pedagogisk utviklingscenter (PUS). Programmet har for tiden 17 deltakere, hvorav 14 kvinner.

Når det gjelder opprykk i undervisnings- og forskerstillinger har HiO en likestillingsutfordring i og med at opprykk til de to høyeste stillingskategoriene var mannsdominert i 2004.

Kompetanseheving:

Deltakelse i programmer:		Opprykk pga fullført hovedfag, doktorgrad eller særskilt vurdering:	
Mastergradsprogram	15	Høgskolelektor	10
Doktorgradsprogram	56	Førstelektor	6
Førstelektorprogram	17	Førsteamanuensis	7
		Professor	2
SUM	88	SUM	25

Høgskolen har egne seniorstipend for tilsatte over 60 år. Det gjennomføres dessuten en rekke kompetanseutviklingstilbud i Personalseksjonens regi. Personalseksjonen har også en stigende grad av samarbeid med andre avdelinger/enheter om etablering av kompetanseutviklingstilbud, for eksempel innen IKT, prosjektkompetanse og språk.

Alle nytilsatte og nyvalgte ledere er med på et omfattende internt lederutviklingsprogram som går over tre semestre.

Opplysninger om helse, miljø og sikkerhet

Arbeidsmiljø

Høgskolen i Oslo har i løpet av studieåret 2003/2004 iverksatt en rekke tiltak, herunder opplæring i sikkerhetskartlegging og risikoanalyse for alle avdelinger, avdelingsvis informasjon og opplæring for alle tilsatte om samarbeidsavtalen om inkluderende arbeidsliv.

Det ble våren 2004 gjennomført en omfattende arbeidsmiljøundersøkelse, og de enkelte avdelinger har utarbeidet egne handlingsplaner for oppfølging ut fra de funn som ble gjort.

Det har ellers vært arbeidet med utkast til retningslinjer for å forebygge og håndtere psykososiale arbeidsmiljøproblemer som innen kort tid vil bli forelagt det sentrale arbeidsmiljøutvalget.

Sykefravær

Sykefraværet følges opp kvartalsvis og drøftes jevnlig i arbeidsmiljøutvalget. Fraværet varierer noe fra kvartal til kvartal og ligger på mellom 5,2 og 6,7 %. Det arbeides med mulige tiltak for å redusere sykefraværet, spesielt på områder/grupper der det er høyere fravær enn gjennomsnittet. Slike tiltak er blant annet kurs i konflikthåndtering for alle tilsatte, retningslinjer i forbindelse med psykososiale arbeidsmiljøproblemer, kurs om mobbing og trakassering og retningslinjer for utforming av dataarbeidsplasser.

Høgskolen i Oslo har samarbeidsavtale om inkluderende arbeidsliv.

Læringsmiljø

Høgskolen arbeider kontinuerlig med å sikre at UH-loven blir fulgt opp, jf § 44 om læringsmiljø. Det viktigste arbeidet er at studentene får god faglig oppfølging med større vekt på veiledning og videreutvikling av lærings- og vurderingsformer. Arbeidet med å forbedre de fysiske forholdene prioriteres både mht. nok arbeidsplasser/grupperom, lyse og rene undervisningslokaler og på utstyrsfronten med velfungerende pc-er og undervisningsutstyr, og et hyggelig studentmiljø.

Konsulenttjenesten for funksjonshemmede studenter har jobbet aktivt med informasjon og veiledning om trivsel, læringsmiljø og tilrettelegging av studier både i interne og eksterne fora. Høgskolen i Oslo er representert i Brukerforum for funksjonshemmede og høgre utdanning, og deltar aktivt i arbeidsgruppen for Nasjonalt pådriverforum for funksjonshemmede i høgre utdanning.

Høgskolen startet 2004 et prosjekt for blant annet å kartlegge hvilke problemer funksjonshemmede studenter møter bla. ved overgang fra studier til arbeidsliv. Dette arbeidet vil fortsette i 2005 og tiltak vil iverksettes i tråd med resultatene fra undersøkelsen.

Studentvelferd

Høgskolen i Oslo ivaretar det strategiske ansvaret for studentvelferden gjennom samarbeidet med Studentsamskipnaden for Oslo og Akershus (OAS). I hovedsak omfatter det utleie av studentboliger, drift av barnehager, bokhandel og kantiner, psykolog- og rådgivningstjeneste, refusjon av egenandeler til helsetjenester, idretts- og treningstilbud og utleie av hytter. OAS har fri stasjon for sin administrasjon og kantinene.

Det er jevnlig kontakt mellom høgskolen og samskipnaden når det gjelder utvikling av tiltak. Det legges også stor vekt på informasjon om tjenester og tilbud slik at disse er kjent for både tilsatte og studenter. Utvikling av gode og oversiktlige nettsider har gjort at informasjonen nå er lett tilgjengelig for alle.

OAS har engasjert TNS Gallup til å gjøre en omfattende brukerundersøkelse blant 3000 studenter. Dette som del av den løpende planlegging og evaluering av tilbudene.

Ytre miljø

Høgskolens aktivitet påvirker ikke det ytre miljø i særlig grad.

Forbruk av varer og tjenester, avfall, transport mv forårsaker miljøbelastninger som det er mulig å påvirke. Som ledd i dette arbeidet har HiO etablert et prosjekt for innføring av miljøledelse som en del av virksomhetens systematiske helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid. Innsatsen rettes mot avfallshåndtering, innkjøp, transport og energiordninger med sikte på miljøtiltak knyttet til de fire områdene både på sentralt og lokalt nivå i høgskolen.

Institusjonens strategiske planer og utfordringer

Høgskolens strategiske planer

Det overordnede målet i strategiplanene for 2004-2007 er:

HiO skal være Norges ledende høgskole innen yrkesrelevante studier og praksisnær forskning.

For å nå det overordnede målet har HiO definert 6 målområder med en rekke delmål som skal nås i løpet av planperioden. Disse er:

1. yrkesrelevante og forskningsbaserte studietilbud på alle nivåer
2. bedre studiekvalitet og læringsmiljø
3. målrettet FoU-virksomhet
4. styrket internasjonalisering og flerkulturell kompetanse
5. en profesjonell organisasjon og ledelse av høgskolen
6. god intern og ekstern kommunikasjon og profilering

Sentrale utfordringer

Høgskolens sentrale utfordringer er knyttet til gjennomføring av planlagte tiltak innenfor de seks målområdene i den nye strategiplanen for 2004-2007.

En av de mest sentrale utfordringene vil være gjennomføring av kvalitetsreformen med bedret studiekvalitet, herunder utvikling av et kvalitetssikringssystem, samt utvikling av studietilbudet ved å etablere en del nye studietilbud på bachelornivå og på masternivå. Den årlige ekstrabevilgningen på 37,8 mill. kroner er en viktig forutsetning for å kunne gjennomføre kvalitetsreformen. Det er behov for å nytte mer ressurser til undervisning, individuell veiledning og vurdering. Styrking av forskningen er også lagt inn. Ved en del utdanninger er det behov for å styrke bemannings situasjonen med fast personale. I andre utdanninger/avdelinger er allerede en stor andel av budsjettene bundet til fast tilsatt personale. Her bør kvalitetsmidlene nyttes til å skape større fleksibilitet for den samlede bruken av midler.

En stor utfordring innenfor kvalitetsutviklingen er å skaffe til veie et tilstrekkelig antall praksisplasser som holder tilfredsstillende kvalitet. Høgskolen har mange utdanninger med til dels store innslag av praksis, og særlig innenfor helse- og sosialfagutdanningene er det et økende problem å skaffe til veie gode og relevante praksisplasser. Det må satses på nyutvikling av gode samarbeidsrelasjoner til helseforetak og kommuner, og det må tenkes nytt når det gjelder typer praksisplasser som kan anvendes innenfor de ulike utdanningene.

Høgskolen har lagt opp til en betydelig satsing på etablering av flere masterstudier, og har fått godkjenning for å etablere et doktorgradsprogram i profesjonsstudier fra høsten 2005.

Høgskolen vil satse på å utnytte forskningsressursene bedre på tvers av avdelingsgrensene gjennom de tre nye forskningsområdene som er opprettet. Disse forskningsområdene vil gi høgskolen et sterkere utgangspunkt og grunnlag for å søke om etablering av nye masterstudier og doktorgradsprogrammer. Videre vil det gi høgskolen et bedre utgangspunkt for forskningssamarbeid med andre og til å søke om eksterne midler både innenlands og utenlands. Dette har vært et viktig strategisk valg for høgskolen i videre arbeid med å framstå som en høgskole med høye kvalitative mål, fullt på høyde med de høgskolene som allerede har en klar og uttalt målsetting om å bli universitet. Spørsmålet om satsing på universitetsstatus skal vurderes.

Høgskolen vil fortsette satsingen på internasjonalisering. Det legges opp til at alle studenter som ønsker det, skal få mulighet for et utenlandsopphold i løpet av sitt studium. Det legges til rette for dette i fag- og studieplanene, og det gjøres avtaler med universitet og høgskoler i en rekke land slik at de praktiske forholdene blir lagt til rette for studentene når de kommer ut.

Høgskolen vil styrke arbeidet med innovasjon og nyutvikling. Det blir arbeidet med å utvikle en bedre omverdenanalyse, og å utvikle grunnlaget for en bredere satsing på innovasjon og nyutvikling. Det vil i løpet av våren 2005 bli etablert et innovasjonsråd for å kunne få til en bredere forståelse for, og satsing på nyutvikling.

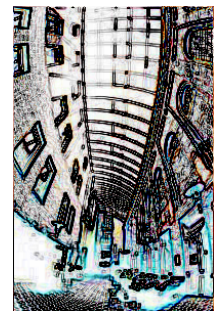
Høgskolen har som en overordnet målsetting å framstå som en flerkulturell høgskole. Dette krever at tilbudet til minoritetsspråklige studenter må styrkes, både ved tiltak for å øke rekrutteringen av slike studenter og ikke minst å legge til rette for at disse i like stor grad som de etnisk norske studentene kan lykkes i å gjennomføre studiene. HiO vil som vertsinstusjon og ansvarlig for driften av Nasjonalt senter for flerkulturell opplæring – NAFO – ha en viktig fagenhet å samhandle med i sitt arbeid på dette området.

Resultater og produksjon

Høgskolens økonomiske stilling

Rammebetingelser

- Virksomhet finansiert av statlig grunnbevilgning (BFV)
HiO er i hovedsak finansiert av statlig grunnbevilgning over statsbudsjettets post 50. Det har vært en økning i tilskuddet på 65,3 mill kroner til 792,1 mill kroner i 2004.
- Virksomhet finansiert av Norges forskningsråd (BFV)
Det har vært en liten økning i virksomhet finansiert av Norges forskningsråd med 0,8 mill. kroner til 13,8 mill kroner for 2004. Det er et mål for HiO å øke denne virksomheten ytterligere.



- Eksternt finansiert virksomhet (EFV)

Det har vært en nedgang i eksterntfinansiert virksomhet på 17,6 mill. kroner til 54,2 mill kroner for 2004. En av forklaringene på dette er at Kompetansesenter for voldsofferarbeid (VOS) ble flyttet.

Resultatet av eksternt finansierte prosjekter som ble avsluttet i 2004, er ført som overskudd/underskudd. Resultatet for 2004 var et overskudd på 1,5 mill kroner.

Likviditet

Høgskolens likviditet er god. Innestående på konto pr 31.12.04 er i underkant av 109,5 mill. kroner.

Økonomisk oversikt (uten Universitet- og høgskolerådet)

Bevilgningsfinansiert virksomhet (BFV)				
Totale inntekter	Utgifter	Overskridelse/innsparing	Overført fra 2003	Akkumulert overskridelse/innsparing pr 31.12.2004
809 673	811.260	-1.587	-7.027	-8.614
Eksterntfinansiert virksomhet (EFV)				
Inntekter	Utgifter	Resultat	Egenkapital pr 1.1.2004	Egenkapital pr 31.12.2004
53.696	52.186	1.510	4.308	5.818

Strategimidler

HiO avsetter årlig en sentral strategipott på 2 % av høgskolens budsjett. I 2004 utgjorde denne ca. 21,9 mill kroner. Tilsvarende avsetning foretas på avdelingsnivå. Disse midlene benyttes til ulike strategiske tiltak, deriblant FoU-tiltak, pedagogiske tiltak, internasjonalisering, og kompetanse- og organisasjonsutvikling.

Investeringsmidler

Det ble avsatt 11 mill. kroner til investeringer i 2004. Av midlene til kvalitetsreformen ble det også satt av 5 mill. kroner til utstyr/læremidler og 3,3 mill. kroner til bygningsmessige tiltak. Midlene ble fordelt til avdelinger/enheter etter søknad.

Resultat og resultatdisponering

I henhold til gjeldende retningslinjer for høgskolens virksomhet er det kun den eksternt finansierte virksomheten som kan generere egenkapital. Innsparing/merforbruk innenfor den bevilgningsfinansierte virksomheten skal avsettes som fremtidig forpliktelse.

Resultatet av den eksternt finansierte virksomheten på 1,51 mill kroner settes av til egenkapital, fordelt på enheter med 1,39 mill kroner og styre med 0,13 mill kroner. Høgskolens egenkapital utgjør etter dette 5,8 mill kroner.

Studiegjennomføring og kandidattall

Studiepoengproduksjonen pr. studium i 2004:

(antall produserte enheter)

Antall årsheter produsert av:	Studenter	Personer uten studierett/andre	TOTALSUM
Allmennlærerutdanning	1052	18	1070
Barnevernpedagogutdanning	397	1	398
Bibliotekarutdanning	357	0	357
Bioingeniørutdanning	263	0	263
Ergoterapiutdanning	207	1	208
Faglærerutdanning	172	0	172
Fysioterapiutdanning	425	0	425
Førskolelærerutdanning	825	1	825
Hovedfag	170	1	171
Høgskolekandidatutdanning	652	18	670
Ingeniørutdanning	1021	30	1051
Journalist-/fotoutdanning	165	2	167

Ortopediingeniør	11	0	11
Praktisk-pedagogisk utdanning	16	0	16
Radiografutdanning	167	0	167
Reseptarutdanning	121	0	121
Sosionomutdanning	363	1	363
Sykepleierutdanning	1227	2	1229
Tanntekniker	47	0	46
Års enheter m.m.	955	8	963
SUM	8613	84	8697

Antall studiepoeng totalt produsert i 2004 var 8 697 mot 8 458 i 2003. Antall uteksaminerte kandidater i 2004 var 1 933, mot 2 030 i 2003.

Resultater av forskning, utvikling og formidling

I 2004 utgjorde sentrale strategimidler til FoU-tiltak i overkant av 5 mill. kroner. Dette har vært viktig for FoU-virkomheten ved at det frigjøres midler til sentrale og avdelingsvise stipend og andre faglige stimulerings tiltak rettet mot enkeltpersoner og grupper.

Styret har vedtatt å bruke 25 % av de faglige ressursene i høgskolen til FoU. Dette er en stor og viktig satsing som ble videreført i 2004. Ressursbruken styres gjennom avdelingenes FoU-strategier, som følger opp og konkretiserer høgskolens FoU-strategi. Det er innført en norm for stillingsdifferensiert tildeling av FoU-ressurser, der normen er at høgskolelektorer gis 20 %, førsteamanuenser og førstelektorer 30 % og professorer 45 %. Enkelte avdelinger fordeler fou-ressursene etter søknad, andre etter stillingskategori.

Stipendiatstillinger/stipendtildelinger

Rekrutteringsstipendiater finansiert av departementet	21
Doktorgradsstipendiater finansiert av høgskolens egen doktorgradsstipendordning	35
Førstelektorstipend for høgskolelektorer på høgskolens førstelektorprogram	17
SUM	73

Formidling

Oversikt over publikasjoner for perioden 2002-2004:	2002	2003	2004
Artikler i internasjonale vitenskapelige tidsskrifter m/referee	63	76	77
Artikler i nasjonale vitenskapelige tidsskrifter m/referee	20	21	12
Lærebøker/fagbøker	71	49	73
Kapitler i lærebøker/fagbøker	72	95	95
Antall utgivelser i HiO skriftserie for FoU	63	73	48

HiO har fra og med i år gått over til å rapportere vitenskapelige resultater i registreringssystemet Frida, som brukes av de fire universitetene. Frida er under stadig utvikling, og skal i år eksportere data til DBH.

"HiO-forskning" som kom ut for første gang i 2003, er Høgskolen i Oslos populærvitenskapelige magasin og vevsted for forskningsformidling. Her finnes artikler og stoff om ulike temaer som det til enhver tid forskes på ved høgskolen. Magasinet kom ut 3 ganger i 2004.

HiO deltok som arrangør på Forskningstorget (med to medlemmer av sekretariatet) og med 3 egne utstillinger/stands på Forskningstorget på Universitetsplassen under de nasjonale forskningsdagene. Det ble anslått at 15 000 personer besøkte arrangementet.

Det ble lagt ut ni saker på forskning.no i 2004 mot fem i 2003. De fleste sakene førte til oppslag i andre medier.

Internasjonalisering

Student- og lærermobilitet over tre måneder:

	Studentmobilitet				Lærermobilitet			
	2003		2004		2003		2004	
	Inn	Ut	Inn	Ut	Inn	Ut	Inn	Ut
Bilaterale avtaler	17	77	17	94	4	9	1	17
Erasmus/Sokrates	80	54	96	69	26	26	24	27
Kvoteprogram	1	0	1	0				
Leonardo da Vinci	0	7	0	19	0	5	0	26
Nordplus	17	11	18	17	8	9	6	9
Øst-europaprogrammene	7	0	18	0	7	7	4	7
Praksisprogrammer	-	-	0	1	-	-	0	2
Andre programmer	2	17	3	5	2	49	6	44
NORAD	-	-			0	16	0	7
SUM	124	166	153	205	47	121	41	139

Tabellen viser en sterk økning i mobiliteten både når det gjelder utreisende og innkommende studenter innenfor og utenfor programmene. I 2004 reiste 205 studenter ut, mens det i 2003 var 166 studenter som reiste ut. Antall innkommende studenter i 2004 var 153 mot 124 i 2003. Det er i 2004 lagt ned betydelig innsats for å øke antall innkommende og utgående studenter og tilretteleggingen for innkommende studenter er bedret.

Høgskolen tilbyr undervisning på engelsk for totalt 678 studiepoeng. Dette er en økning fra 2000 på 490.

Avtaler

- HiO hadde 162 avtaler med europeiske institusjoner innenfor Erasmus-programmet. 47 nye avtaler er inngått i 2004
- Innenfor Erasmus Link og Linking Up, Norges skyggeprogram til Erasmus og Leonardo overfor nye søkerland til EU, har vi 1 avtale som ble inngått i 2004.
- I Leonardo-programmet har HiO 47 avtaler, av disse ble 6 etablert i 2004.
- I Nordplus-programmet er HiO med i 29 nettverk, hvorav 5 koordineres av HiO.
- HiO har 30 bilaterale avtaler utenom programmene. Avtalene er inngått med universitet i USA, Canada, Storbritannia, Irland, Colombia, Mexico, Brasil, Australia, Kina og Sør-Afrika. Avtalene med Sør-Afrika (1) og Kina (6) ble inngått i 2004

Styringsorganer og administrasjon

Høgskolen i Oslo har to styringsnivå: Styret og Avdelingsstyrene. Studentene ved HiO har sitt studentorgan, Studentparlamentet.

Styret

Styret er Høgskolen i Oslos øverste styringsorgan. Styret hadde i 2004 11 medlemmer: Rektor, prorektor og 2 medlemmer valgt av de tilsatte i undervisnings- og forskerstillinger, 1 medlem valgt av de tilsatte i tekniske og administrative stillinger, 2 medlemmer valgt av studentene og 4 eksterne medlemmer oppnevnt av departementet.

Styret hadde i 2004 8 møter og behandlet 75 saker på A-kart og 33 saker på B-kart, totalt 108 saker. Styret hadde i tillegg 2 seminarer.

Styret sammensetning i 2004:

Rektor og styreleder	Per Lilleengen
Prorektor	Unni Knutstad
Tilsatte i undervisnings/forskerstilling	Marit Spurkland

	Mons Oppedal
Tilsatte i teknisk og administrativ stilling	Morten Reksten
Studenter	Øyvind Lockertsen Pia Christine Mølsted
Eksterne medlemmer	Irene Dahl Andersen Mats Eriksson Knut Fægri Lene Løken (oppnevnt 14/5-04)

Større saker

- Strategiplan for 2004 - 2007
- Kvalitetssikringssystem for HiO
- Høring – forslag til ny lov om universiteter og høyskoler (Høring Ryssdalutvalget, samt innspill til Universitets- og høyskolerådet)
- Styringsmodell og videre arbeid med de avdelingsovergrepene forskningsprogrammene
- Stillingsutlysning av og oppnevning av sakkyndige utvalg for de tre stillingene som forskningsledere for programmene
- Flere saker knyttet til rammeverk, studieplaner mv. for bachelorstudier ved HiO
- To eksterne evalueringer: PUS - Fotojournalistutdanningen
- Saker om fusk/forsøk på fusk: Revidering av retningslinjer og delegering av saksfeltet til klagenemnda. (Enkelt saker om fusk/forsøk på fusk økte i antall våren 2004 til totalt 14 saker hvorav flere ble behandlet i flere omganger. Saksmengden dette representerte var en medvirkende årsak til delegering av saksfeltet fra høsten 2004.)
- Søknad om etablering og akkreditering av 3 masterstudier
- Forskrift om opptak til masterstudier
- Forskriftsendringer (Forskrift om eksamen, om studier og om bachelorgraden ved HiO)
- Lokaler for HiO de nærmeste årene – Nye lokaler for Avd. IU og Avd. ØKS
- Tilsetninger: Tilsetninger av 9 professorer. (I tillegg kommer tre tilsetninger i professor II-stillinger.)

Faglig og administrativ ledelse

Den faglige virksomheten er organisert i:

- Avdelinger:
 - Avdeling for estetiske fag
 - Avdeling for helsefag
 - Avdeling for ingeniøruddanning
 - Avdeling for journalistikk, bibliotek- og informasjonsfag
 - Avdeling for lærerutdanning
 - Avdeling for sykepleierutdanning
 - Avdeling for økonomi-, kommunal- og samfunnsfag

Avdelingenes øverste organ er avdelingsstyret som ledes av en valgt dekan
- Sentra :
 - SEFIA
 - Senter for profesjonsstudier
 - Pedagogisk utviklingscenter
 - Nasjonalt senter for flerkulturell opplæring (NAFO)

Sentrene ledes av en senterleder. SEFIA har i tillegg et senterstyre.


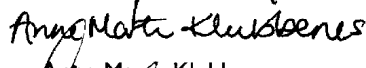

Den administrative virksomheten ved HiO ledes av høyskoleledelse Åsulv Frøysnes. Administrasjonen er delt inn i seks enheter:

- STAB/Informasjonstjeneste
- Personalseksjonen
- Studieseksjonen
- Teknisk seksjon
- Økonomiseksjonen
- Seksjon for læringsmiljø inklusive Senter for etter- og videreutdanning

Oslo 21.april 2005


Per Lilleengen, styreleder/rektor






Unni Knutstad, prorektor


Marit Spurkland

Anne Marte Klubbenes

Mats Eriksson


Mons Oppedal

Geir Syversen

Knut Fægri


Morten Reksten

Irene Dahl Andersen

Lene Løken

Astrid Frøysnes, direktør

Årsregnskap 2004

Resultatregnskap

(Beløp i NOK 1000)

	Note	2004	2003
Tilskudd fra UFD, andre departement og statlig etater	1	818 005	745 953
Tilskudd fra NFR	1	13 795	13 027
Inntekt fra eksternt finansiert virksomhet	1	54 215	71 862
Salg av eiendom, utstyr og lignende	1	12 317	11 741
Andre inntekter	1	9 602	14 916
Sum driftsinntekter		907 934	857 499
Lønnskostnader	2	(562 586)	(548 177)
Investeringer og påkostninger	3	(7 342)	(18 294)
Andre driftskostnader	4, 9	(311 336)	(316 285)
Sum driftskostnad		(881 264)	(882 756)
Driftsresultat		26 670	(25 257)
Netto avregning bevilgningsfinansiert virksomhet	15	(25 174)	26 447
Resultat etter avregning bevilgningsfinansiert virksomhet		1 496	1 190
Netto finansinntekt/(-kostnad)	5, 12	14	(100)
Ordinært resultat		1 510	1 090
Ekstraordinær inntekt			
Ekstraordinær kostnad			
Sum ekstraordinære poster	6	0	50
Resultat fra årets virksomhet		1 510	1 140
Resultat bevilgningsfinansiert virksomhet belastet egenkapital:			
Egenkapital ved enhetene		14	650
Annen egenkapital			
Resultat fra eksternt finansiert virksomhet		1 524	1 790
Disponering av resultat fra eksternt finansiert virksomhet			
Til egenkapital ved enhetene	16	1 379	856
Til annen egenkapital	17	131	284
Sum fordelt		1 510	1 140

Balanse

(Beløp i NOK 1000)

	Note	2004	2003
EIENDELER			
Aksjer	7	50	50
Beholdninger	8	0	0
Kundefordringer	9	6 148	10 102
Prosjektfordringer	10	6 113	4 127
Andre fordringer	11	80 958	84 265
Bankinnskudd, kontanter og lignende	12	109 441	74 839
SUM EIENDELER		202 710	173 383
EGENKAPITAL OG GJELD			
INNSKUTT EGENKAPITAL			
Aksjer i gruppe I	7	50	50
Sum innskutt egenkapital		50	50
OPPTJENT EGENKAPITAL (fra eksternt finansiert virksomhet)			
Bunden egenkapital	18	0	0
Egenkapital ved enhetene	16	5 402	4 023
Annen egenkapital	17	416	285
Sum opptjent egenkapital		5 818	4 308
AVSETNINGER FOR FORPLIKTELSER			
Avsatt andel midler bevilgningsfinansiert virksomhet	15	39 139	13 965
Sum avsetninger for forpliktelser		39 139	13 965
GJELD			
Leverandørgjeld		32 383	45 466
Skyldige skattetrekk		22 569	20 607
Andre skyldige offentlige trekk		(67)	(13)
Skyldige offentlige avgifter	13	12 701	11 476
Avsatte feriepenger		52 416	51 399
Prosjektgjeld	10	15 458	17 335
Annen kortsiktig gjeld	14	22 243	8 790
Sum gjeld		157 703	155 060
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		202 710	173 383

Kontantstrømsoppstilling

	2004	2003
Resultat etter avregning bevilgningsfinansiert virksomhet	1 496	1 191
Kostnadsføring av driftsmidler	7 342	18 295
Endring i beholdninger	0	0
Endring i kundefordringer	3 954	(3 242)
Netto endring prosjektfordringer/-gjeld	(3 863)	829
Endring i leverandørgjeld	(13 083)	20 931
Endring i andre tidsavgrensingsposter	20 910	(50 721)
(A) Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter	16 756	(12 717)
(Investering)/salg av aksjer	0	0
Kostnadsføring av driftsmidler	(7 342)	(18 295)
(B) Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter	(7 342)	(18 295)
Endring avsatt andel midler bevilgningsfinansiert virksomhet	25 174	(10 137)
Netto finansinntekt/(-kostnad)	14	(100)
(C) Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter	25 188	(10 237)
Sum ekstraordinære poster	0	50
(D) Netto kontantstrøm andre endringer	0	50
(E) Netto endring i bankinnskudd, kontanter og lignende	34 602	(41 199)
(F) Beholdning av bankinnskudd, kontanter og lignende ved periodens begynnelse	74 839	116 038
Beholdning av bankinnskudd, kontanter og lignende ved periodens slutt	109 441	74 839
Spesifikasjon av kontantbeholdningen ved periodens slutt:		
Innskudd statens konsernkonto (ikke rentebærende)	106 921	74 831
Andre rentebærende bankinnskudd	2 519	
Håndkasser og andre kontantbeholdninger	1	8
Sum bankinnskudd og kontanter	109 441	74 839

Noter

Note 0 Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp etter mal fra regnskapsloven og god regnskapsskikk, tilpasset universitets- og høyskolesektoren.

Anvendt regnskapsprinsipp

Inntekter

Tilskudd fra UFD, andre departement, statlige etater og NFR inntektsføres i den perioden tilskuddet mottas. Øvrige inntekter er resultatført i den perioden rettigheten til inntekten er opptjent.

Det statlige bevilgningsreglementet tilsier at den andel av det statlige tilskuddet som ikke er benyttet ved regnskapsavslutningen er å anse som en forpliktelse. Ved årsavslutning gjennomføres avregning av mottatte midler mot faktisk forbrukte midler, ubrukte midler føres som forpliktelse i balansen.

Kostnader

Kostnader er resultatført i den perioden den er pådratt eller når det er identifisert en forpliktelse.

Prosjekter

Inntekten knyttet til prosjekter innenfor eksternt finansiert virksomhet (EFV) inntektsføres gjennom saldering av aktive prosjekter. Denne metoden tilsier at påløpte kostnader tilsvarer fremdriften i prosjektet. Dette gir en periodisering som tilsvarer løpende avregning uten fortjeneste. Unntak fra regelen gjelder prosjekter hvor oppdragsmidler og budsjett er tidsavgrenset, selv om prosjektet ikke avsluttes. Det gjelder for eksempel videreutdanningskurs som budsjetteres pr studieår, og hvor det også budsjetteres med overskudd. Denne type prosjekter avregnes med fortjeneste når det aktuelle kurset avsluttes.

Det foretas ikke en generell vurdering knyttet til latente tap i aktive prosjekter, eventuelle tap kostnadsføres som hovedregel ved endelig konstatering av eventuell underdekning i prosjektet. Tap er først kjent ved avslutning av prosjektet. For aktive prosjekter hvor det er konstatert sannsynlig tap, er det avsatt for latente tap.

Investeringer og påkostninger

Investeringer og påkostninger i eiendom, bygg og utstyr balanseføres ikke i regnskapet, slike anskaffelser kostnadsføres fortløpende. Balanse- og resultatregnskapet inkluderer derfor henholdsvis ikke driftsmidler eller avskrivninger. Investeringer defineres som anskaffelser større enn kr. 30.000 og med en levetid utover tre år.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Eiendeler som er tilknyttet varekretsløpet er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer klassifiseres som omløpsmidler hvis de skal tilbakebetales i løpet av ett år etter utbetalingstidspunktet. For gjeld er analoge kriterier lagt til grunn. Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Aksjer og andre finansielle eiendeler

Aksjer og andre finansielle eiendeler balanseføres til anskaffelseskost, med tilsvarende passiva post under gjeld. Dette prinsippet skyldes at aksjene allerede er balanseført i statens kapitalregnskap.

Varebeholdninger

Lager av innkjøpte varer er verdsatt til laveste av anskaffelseskost etter FIFO- prinsippet og virkelig verdi. Det foretas nedskrivning for påregnelig ukurans.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for tap. Det er gjort fradrag for tap i samsvar med reglene i Statens økonomireglement.

Internhandel

Alle vesentlige interne transaksjoner og mellomværender er eliminert i finansregnskapet.

Pensjoner

De tilsatte er tilknyttet Statens Pensjonskasse (SPK). Det er ikke foretatt beregning eller avsetning for eventuell over-/underdekning i pensjonsordningen. Årets pensjonskostnad tilsvarer årlig premie til SPK.

Valuta

Pengeposter i utenlandsk valuta er vurdert etter kursen ved regnskapsårets slutt.

Ekstraordinære poster

Transaksjoner som anses som uvanlige, uregelmessige og vesentlige klassifiseres som ekstraordinære.

Egenkapital

Universitet og høyskoler kan kun opptjene egenkapital innenfor den eksternt finansierte virksomheten (EFV). Ubenyttede midler innenfor den bevilgningsfinanserte virksomheten anses som en forpliktelse, med henvisning til gjennom føring av statsoppdraget.

Deler av de midlene som opptjenes innenfor EFV føres tilbake til organisasjonen og inngår i deres tilgjengelige midler til dekning av drift, anskaffelser eller andre forhold innenfor formålet til institusjonen. Midler som gjennom interne disponeringer er øremerket slike formål, er klassifisert som egenkapital ved enhetene.

Kontantstrøm

Oppstillingen følger den indirekte metode og er på vesentlige punkter tilpasset universitets- og høyskolesektoren. Tilpasningen er i første rekke knyttet til prinsippet om kostnadsføring av investeringer og at sektoren ikke har noen form for finansiering gjennom lån.

Kontoplan

Samtlige universiteter/høyskoler benytter NS 4102 som utgangspunkt for sin interne kontoplan. Det er gjort tilpasninger innenfor kontogruppe 4, som følge av at investeringer kostnadsføres fortløpende. Anskaffelser som etter regnskapsloven ville blitt balanseført kostnadsføres i kontogruppe 4.

Note I Spesifikasjon av driftsinntekter

	2004	2003
Årets tilskudd fra UFD *)	792 087	726 742
Årets tilskudd fra andre departement og statlige etater	10 641	5 169
Årets tilskudd fra UFD, andre departement og statlig etater	802 728	731 911
Årets tilskudd fra NFR	12 295	12 927
<i>Inntekt fra eksternt finansiert virksomhet (EFV):</i>		
Statlige etater	19 365	31 111
Kommunale og fylkeskommunale etater	5 661	7 621
Organisasjoner	537	644
Næringsliv/privat	20 964	28 925
EU	3 127	1 291
Stiftelser	0	0
Andre	4 042	2 270
Sum inntekt fra eksternt finansiert virksomhet (EFV)	53 696	71 862
<i>Salg av eiendom, utstyr og lignende</i>		
Salg av eiendom	0	0
Salg av utstyr	10	194
Salg av andre driftsmidler	11 365	11 340
Sum salg av eiendom, utstyr og lignende	11 375	11 534
<i>Andre inntekter:</i>		
Leieinntekter	2 311	2 264
Andre driftsinntekter	2 942	3 289
Annen driftsrelaterte inntekter	548	963
Sum andre inntekter	5 801	6 516
Sum driftsinntekt HiO	885 895	834 750
<i>UHR</i>		
Tilskudd fra UFD	15 277	14 042
Tilskudd fra NFR	1 500	100
Salg av materiell, læremidler med mer	942	206
Eksterne inntekter	519	0
Andre inntekter	3 801	8 401
Sum driftsinntekt UHR	22 039	22 749
Sum driftsinntekt	907 934	857 499

*) I beløpet for 1. tertial 2004 inngår kr 75 000 i tilskudd fra UFD som ble utbetalt i 2003, men inntektsført først i 2004

Note 2 Lønnskostnader, antall tilsatte mm.

Lønnskostnader	2004	2003
Lønninger	405 630	393 484
Feriepenger	46 743	47 373
Arbeidsgiveravgift	62 328	60 730
Pensjonskostnader	55 505	53 134
Sykepenger og andre refusjoner	(19 314)	(16 193)
Andre ytelser	11 694	9 649
Sum lønnskostnader	562 586	548 177
Gjennomsnittlig antall årsverk i løpet av regnskapsåret	1 095	1 096

Note 3 Anskaffelse, påkostning og vedlikehold av driftsmidler

Som følge av statens økonomireglement blir alle anskaffelser og påkostninger kostnadsført løpende. Anskaffelser med en kostpris større enn kr. 30.000 enkeltvis og med en levetid utover 3 år anses som investeringer. Vedlikehold og mindre investeringer og påkostninger kostnadsføres som andre driftskostnader.

Regnskapsposten består av investeringer og påkostninger til:	2004	2003
Teknisk data og undervisningsutstyr	6 255	6 957
Anleggsmaskiner og transportmidler	104	368
Kontormaskiner og annet inventar	983	10 969
Sum investeringer og påkostninger av driftsmidler	7 342	18 294

Note 4 Andre driftskostnader

Andre driftskostnader består av:	2004	2003
Husleie	140 058	140 289
Vedlikehold egne bygg og anlegg	0	0
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	3 923	6 105
Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler	26 197	29 468
Mindre utstyrsanskaffelser	27 671	27 275
Konsulenter og andre kjøp av fremmedytelser	44 891	43 827
Reiser og diett	23 151	23 980
Kostnader til tele og data (ikke utstyrsanskaffelser)	4 718	5 768
Andre kontorkostnader	18 326	18 462
Øvrige driftskostnader	22 356	21 056
Sum andre driftskostnader	311 291	316 230

Note 5 Netto finansinntekt/(-kostnad)

	2004	2003
Finansinntekter		
Renteinntekter	5	0
Mottatt utbytte fra egenfinansierte aksjer	0	0
Annen finansinntekt (agio)	34	3
Sum finansinntekter	39	3

Finanskostnader

Rentekostnad	19	84
Nedskrivning egenfinansierte aksjer	0	0
Annen finanskostnad	6	19
Sum finanskostnader	25	103

Note 6 Ekstraordinære inntekter

	2004	2003
Ekstraordinære inntekter		
Oppgjør av balansekonto vedr feriepenger ved overgang 2003	0	50
Sum ekstra ordinære inntekter	0	50

Ekstraordinære kostnader

	0	0
Sum ekstra ordinære kostnader	0	0

Note 7 Investeringer i aksjer og selskapsandeler

Investeringer i aksjer foretatt før 01.01.03, hvor investeringen fremgår av Statens kapitalregnskap, skal presenteres med regnskapsmessig netto verdi tilsvarende kr. 0. I regnskapet fremkommer dette gjennom balanseføring av innskutt egenkapital tilsvarende investeringens bokførte verdi.

Aksjer anskaffet etter 01.01.2003, som ikke inngår i Statens kapitalregnskap og er finansiert ved opptjent egenkapital fra den eksternt finansierte virksomheten, balanseføres til kostpris.

	Forretningskontor	Eierandel	Stemme -andel	Brutto balanseført verdi
<i>Aksjer inkludert i statens kapitalregnskap</i>				
Forskningsparken AS		0 %	0	0
Brutto balanseført verdi 31.12.				0

Note 8 Beholdninger

Ikke aktuelt ved Høgskolen i Oslo

Note 9 Kundefordringer

	2004	2003						
Kundefordringer til pålydende	6 148	10 102						
Avsatt til latent tap								
Sum kundefordringer	6 148	10 102						
Kostnadsført tap utgjør	45	55						
Aldersfordeling kundefordringer:								
Antall dager	Ikke forfalt	1-30	31-60	61-90	91-180	181-360	> 360	Sum
2004	5164	423	34	11	56	286	174	6148
2003	6189	1987	325	4	26	1006	565	10102

Rapport CUI0 aldersfordelt saldorapport gir feil resultat. Uninett har tatt opp dette med Ergo Ephorma. Vi har derfor laget vår egen aldersfordelt saldo som gir ett tilnærmet riktig resultat.

Note 10 Prosjektfordringer/-gjeld

	2004	2003
Påløpt, ikke fakturert inntekt aktive prosjekter	6 113	4 127
Forskuddsfakturert inntekt aktive prosjekter	(15 458)	(17 335)
Netto prosjektfordring/(-gjeld)	(9 345)	(13 208)

Aktive prosjekter er nullstilt, slik at bidraget per 31.12 for aktive prosjekter utgjør kr. 0. Påløpte kostnader er benyttet som estimat på fremdriften i prosjektet. Dette prinsippet er valgt som en tilnærming til løpende avregning uten fortjeneste. Det er ikke foretatt en generell vurdering knyttet til latente tap i aktive prosjekter, eventuelle tap kostnadsføres som hovedregel ved endelig konstatering av eventuell underdekning i prosjektet. Tap er først kjent ved avslutning av prosjektet.

For aktive prosjekter hvor det er konstatert sannsynlig tap, er det avsatt for latente tap.

Note 11 Andre fordringer

	2004	2003
Fordringer på tilsatte:		
Reise- og ekskursjonsforskudd	80	244
Personallån	412	397
Andre fordringer på tilsatte	14	94
Sum fordringer på tilsatte	506	735
Periodiseringer:		
Påløpt, ikke fakturert/mottatt andre inntekter	3 549	3 549
Ombyggingskostnader	49 500	52 500
Forskuddsbetalt husleie og div drift leide lokaler	24 918	26 628
Andre forskuddsbetalte kostnader	1 945	278
Sum periodiseringer	79 912	82 955
Depositum		
Øvrige fordringer	540	575
Sum andre fordringer	80 958	84 265

Note 12 Bankinnskudd, kontanter og lignende

	2004	2003
Innskudd statens konsernkonto (ikke rentebærende)	106 921	74 831
Andre bankinnskudd og interimskonti	2 519	7
Håndkasser og andre kontantbeholdninger	1	1
Sum bankinnskudd og kontanter	109 441	74 839

Note 13 Skyldige offentlige avgifter

	2004	2003
Skyldig merverdiavgift	475	18
Skyldige arbeidsgiveravgift	12 226	11 458
Andre offentlige avgifter	0	0
Sum skyldige offentlige avgifter	12 701	11 476

Note 14 Annen kortsiktig gjeld

	2004	2003
Gjeld til tilsatte:		
Reiseregninger	0	0
Utlegg	0	0
Annen gjeld til tilsatte	0	0
Sum gjeld til tilsatte	0	0
Periodiseringer:		
Mottatt/forskuddsfakturert studentavgifter	1 857	1 557
Mottatt/forskuddsfakturert andre inntekter	0	708
Periodiserte påløpte lønnskostnader	3 868	2 837
Periodiserte pga dobbelføring	1 478	0
Andre periodiseringer	1 087	948
Sum periodiseringer	8 290	6 050
Mellomværende SPK	12 455	1 819
Øvrige kortsiktig gjeld	1 498	921
Sum annen kortsiktig gjeld	22 243	8 790

Note 15 Avsatt andel av tilskudd til bevilgningsfinansiert virksomhet

Det statlige bevilgningsreglementet tilsier at den andel av det statlige tilskuddet som ikke er benyttet ved regnskapsavslutningen er å anse som en forpliktelse. Tildelte, ubenyttede midler er avregnet som forpliktelse.

Det er foretatt følgende interne avsetninger til de angitte oppgaver/formål innenfor statsoppdraget:

	2004	2003	Endring
<i>NFR</i>			
Forskning og utvikling	1 675	1 299	(376)
Sum NFR	1 675	1 299	(376)
<i>Andre disponeringer</i>			
Forskerutdanning	3 521	1 327	(2 194)
Forskning og utvikling	13 513	5 392	(8 121)
Undervisning	5 033	4 472	(561)
Studentrettede tiltak	1 809	987	(822)
Investeringer	8 092	1 482	(6 610)
Info og markedsføring	(301)	(75)	226
UHR-prosjekter	7 282	1 782	(5 500)
Annet	3 902	9	(3 893)
Sum andre disponeringer	42 851	15 376	(27 475)
<i>Udisponerte midler ved enhetene</i>	(8 615)	(6 419)	2 196
<i>Udisponerte midler ved styret</i>	0	(609)	(609)
<i>Udisponerte midler UHR</i>	3 228	4 318	1 090
Sum udisponerte midler	(5 387)	(2 710)	2 677
Sum avsatt andel av tilskudd til bevilgningsfinansiert virksomhet	39 139	13 965	(25 174)

Note 16 Egenkapital ved enhetene

Universitetet/høgskolen kan, som følge av det statlige bevilgningsreglementet, ikke etablere egenkapital innenfor den bevilgningsfinansierte virksomheten, se note 15. Opptjent egenkapital tilsvarer dermed resultatet fra den eksternt finansierte virksomheten.

Disponert andel av overskudd fra den eksternt finansierte virksomheten er presentert som egenkapital ved enhetene.

	2004	Ny avsetning 2004	Benyttet andel 2004	2003
SEFIA	27	9	0	18
LU	(125)	2	(14)	(113)
HF	2 648	705	0	1 943
IU	586	63	0	523
JBI	761	66	0	695
EST	88	0	0	88
SU	320	46	0	274
ØKS	1 097	502	0	595
Sum egenkapital ved enhetene	5 402	1 393	(14)	4 023

Note 17 Annen egenkapital

Universitetet/høgskolen kan, som følge av det statlige bevilgningsreglementet, ikke etablere egenkapital innenfor den bevilgningsfinansierte virksomheten, se note 15. Opptjent egenkapital tilsvarer dermed resultatet fra den eksternt finansierte virksomheten. Annen egenkapital tilsvarer tilgjengelig kapital etter at det er tatt hensyn til intern disponert andel av resultatet, se note 16.

Annen egenkapital 01.01	285
Overført fra egenkapital ved enhetene	0
Underskudd bevilgningsfinansiert virksomhet belastet annen egenkapital	0
Overført til/fra bunden egenkapital ved investering i aksjer	0
Overført fra årets resultat	131
Annen egenkapital 31.12.	416

Note 18 Bunden egenkapital

Universitet og høgskoler kan anvende egenkapital fra EFV til å finansiere investeringer i randsone virksomhet. Når egenkapital er anvendt til dette formålet, er den å anse som bundet egenkapital, dvs den kan ikke anvendes til å dekke eventuelle underskudd innenfor den løpende driften.

Bunden egenkapital 31.12	0
---------------------------------	----------