

# Årsrapport 2005



## Statens gartner- og blomsterdekoratørskole Veia

## Rektor har ordet

Virksomhetsåret 2005 har vært mangfoldig og produktivt på flere områder. Vea har tatt føringene fra departementet til etterretning og har arbeidet svært aktivt og målrettet i prosesser som knytter seg til utviklingsarbeid rettet mot fagskole. Statens gartner- og blomsterdekoratørskole Vea har med dette for øye hatt et sterkt fokus og engasjement ift de ambisjoner som ble skissert i årsmeldingen 2004. Disse samt føringene fra departementet har vært vår ledestjerne gjennom hele det foregående virksomhetsår.

Analyse av virksomheten ved overtagelse som midlertidig rektor januar 2005 og utfordringer koblet til det å skape en helhetlig ledelsesstruktur har vært meget viktig. Betydningen av det å skape en ledelsesstruktur som evner å ivareta den lovpålagte økonomistyring, drive utviklingsarbeid mot nye studier, videreutvikle internasjonalt arbeid samt være på forskudd av Veas helhetlige utvikling gjennom et helhetlig strategisk arbeid, har vært en medvirkende årsak til at vi har nådd så langt som vi har i 2005.

Jeg vurderer at skolen gjennom konkrete og målbare resultater må kunne sies å ha innfridd de forventninger oppdragsgiver satte til oss og de vi satte til oss selv. Jeg vil her spesielt fremheve at vi har innført en ny organisasjonsmodell, vi har kompetansehevet personalet innen viktige satsingsområder, vi har gjennomført et omfattende oppgraderingsarbeid innen IKT og avslutningsvis evnet å oppgradere viktig bygningsmasse ved skolen. Det er videre viktig å trekke frem det arbeidet som parallelt har vært gjennomført for å oppgradere skolen til å kunne tilby undervisning på fagskolenivå gjennom å levere søknad til NOKUT om akkreditering av tre nye studietilbud.

Vea hadde ved oppstarten av 2005 en viktig målsetting om å tydeliggjøre vår internasjonale profil og satsning. Et arbeid som ble behørig verdsatt gjennom nettverkets valg av Vea som hovedsenter for Flornett.

Vea har i 2005 vist seg å være i stand til å være i kontinuerlig utvikling, - både i forhold til faglig utvikling og i forhold til nettverksbygging.

Jeg vil dog avslutningsvis understreke at vi underveis i dette løpet har beveget oss oppunder smertegrensen hva angår ressursdisponeringer. Selve balanseringen av ressursdisponeringen mellom de ulike satsingsområdene og undervisning, må kunne karakteriseres som en til tider nesten umulig oppgave. Jeg vil i derfor berømme og fremheve personalet og deres vilje til å søke å strekke seg mellom alle disse for skolen viktige oppgaver.

Vea står fortsatt foran et svært viktig år som i mange henseender vil være avgjørende for å omsette effekten av alle tiltakene inn i en god studentrekruttering. Skolen har etter min vurdering nå plassert seg i en posisjon med en reell mulighet til å skape en fremtidsrettet fagskole med et unikt fagtilbud. Utfordringen blir å evne og opprettholde en fortsatt god fremdrift i prosessene uten at det går på bekostning av det faglige studietilbudet.

Vea 21.februar 2006

---

Hildegard Johannessen

Rektor

<b>1</b>	<b>OPPGAVER OG RESULTATKRAV- STUDENTPRODUKSJON .....</b>	<b>6</b>
1.1	BAKGRUNN .....	6
1.1.1	<i>Utviklingstendens i perioden 2001 - 2004</i> .....	6
1.2	OPPGAVER OG RESULTATKRAV 2005 .....	6
1.3	NØKKELTALL – OPPTAK AV ELEVER .....	6
1.4	RESULTAT - OG MÅLOPPNÅELSE – ELEVOPPTAK .....	7
1.4.1	<i>VK1 blomsterdekoratør 2004-05</i> .....	7
1.4.2	<i>VK1 blomsterdekoratør 2005-06</i> .....	7
1.4.3	<i>VK2 blomsterdekoratør 2004-05</i> .....	7
1.4.4	<i>VK2 blomsterdekoratør 2005-06</i> .....	7
1.4.5	<i>Komprimert kurs 2004 – 2005</i> .....	7
1.4.6	<i>Komprimert kurs 2005 – 2006</i> .....	7
1.4.7	<i>Modulbasert gartnerutdanning 2001 – 2007</i> .....	7
1.4.8	<i>Botanisk design 2005-2006</i> .....	8
1.4.9	<i>Park- og hagedrift 2005- 2006</i> .....	8
1.5	GJENNOMSTRØMNING - STUDIETILBUD SKOLEÅRET 2004/ 2005 .....	8
1.6	GJENNOMSTRØMNING - STUDIETILBUD SKOLEÅRET 2005/ 2006 .....	9
1.7	NOKUT SØKNADENE - NYE STUDIETILBUD SKOLEÅRET 2005/ 2006 .....	9
<b>2</b>	<b>INTERNASJONALT SAMARBEID OG INTERNASJONALE AKTIVITETER .....</b>	<b>10</b>
2.1	INTERNASJONALT SAMARBEID - SATSINGSOMRÅDER 2005 .....	10
2.2	INTERNASJONAL KOORDINATOR – FLORNET TRANSNASJONALE NETTVERK .....	10
2.2.1	<i>Kort historikk</i> .....	10
2.2.2	<i>Koordinatorrollen – satsingsområder 2005</i> .....	10
2.3	VEA- HOVEDSENTER FOR FLORNET .....	11
2.3.1	<i>Kort historikk</i> .....	11
2.3.2	<i>Satsingsområder 2005</i> .....	11
2.3.3	<i>Gevinster</i> .....	11
2.3.4	<i>Utfordringer og fremtidige satsingsområder 2006 /2007</i> .....	12
2.4	INTERNASJONALE UTDANNINGSMODULER .....	12
2.4.1	<i>Kort historikk</i> .....	12
2.4.2	<i>Satsingsområde 2005</i> .....	12
2.4.3	<i>Utfordringer og fremtidige satsingsområder</i> .....	13
2.5	INTERNASJONALT MOBILITET .....	13
2.5.1	<i>Internasjonalisering – mobilitet av ”Vea instruktører” 2005</i> .....	13
2.5.2	<i>Internasjonalisering – mobilitet av ”Vea elever ” 2005</i> .....	13
2.5.3	<i>Internasjonalisering – mobilitet av utenlandske instruktører til Vea</i> .....	14
2.5.4	<i>Internasjonalisering – mobilitet av utenlandske elever til Vea</i> .....	14
2.6	COMENIUS .....	14
2.7	OPPSUMMERING UTFORDRINGER - FREMTIDIGE SATSINGSOMRÅDER 2006/ 2007 .....	14
<b>3</b>	<b>KOMPETANSEHEVING - GENERELT .....</b>	<b>15</b>
3.1	KOMPETANSEHEVING - PERSONALE .....	15
3.1.1	<i>Kurs økonomistyring og regnskapsføring</i> .....	15
3.1.2	<i>Kompetanseheving 1.januar 2005 -1. august 2005</i> .....	15
3.1.3	<i>Kompetanseheving 1. august 2005- 1.juli 2006</i> .....	16
<b>4</b>	<b>ORDINÆR DRIFT – PRODUKSJON OG DRIFT/ VEDLIKEHOLD.....</b>	<b>16</b>
4.1	DRIFT OG VEDLIKEHOLD .....	16
4.2	PRODUKSJON .....	17
4.3	PRODUKSJONSAREAL .....	18
4.4	PRODUKSJON FOR UNDERVISNING OG DEMONSTRASJON .....	18
4.5	PRODUKSJON FOR SALG: .....	18
4.6	FREMTIDIGE SATSINGSOMRÅDER: .....	18
<b>5</b>	<b>INVESTERINGER POST 045 .....</b>	<b>19</b>
5.1	IKT .....	19
5.2	STØRRE UTBEDRINGSARBEIDER OG INVESTERINGER - BYGG OG VEDLIKEHOLD .....	20

<b>6</b>	<b>ØKONOMISYSTEMER.....</b>	<b>21</b>
6.1	INNFØRING AV NYTT PERSONAL- OG LØNNSSYSTEM SAP -HR.....	22
<b>7</b>	<b>HR.....</b>	<b>22</b>
7.1	ÅRSVERK.....	22
7.2	SYKEFRAVÆR.....	23
7.3	INKLUDERENDE ARBEIDSLIV.....	23
7.4	HMS – HELSE-, MILJØ- OG SIKKERHETSARBEID.....	23
7.4.1	Tiltak i 2005.....	23
<b>8</b>	<b>BEREDSKAP SARBEID.....</b>	<b>24</b>
<b>9</b>	<b>STYRE, RÅD OG UTVALG.....</b>	<b>25</b>
9.1	SKOLENS STYRE.....	25
9.2	SKOLEUTVALGET.....	25
9.3	ARBEIDSTAKERORGANISASJONER.....	26
<b>10</b>	<b>INFORMASJONSPOLITIKKEN VED VEA.....</b>	<b>26</b>
10.1	MARKEDSFØRING OG PROFILERING.....	27
10.1.1	Annonsering.....	27
10.1.2	Pressemeldinger.....	27
10.1.3	Artikler.....	27
10.1.4	Profilering - Utdanningsmesser.....	27
10.1.5	Samarbeid med bransjen.....	28
<b>11</b>	<b>GRØNN STAT - GRØNN MILJØLEDELSE: VEA – EN MILJØBEDRIFT.....</b>	<b>28</b>
11.1	INNLEDNING.....	28
11.2	MÅLSETTING- GENERELT.....	28
11.3	MÅL FOR MILJØARBEIDET I 2005.....	29
11.3.1	Tiltak for å nå målsettingen:.....	29
11.3.2	Miljømessige effekter av iverksatte tiltak.....	29
11.3.3	Økonomiske effekter av iverksatte tiltak.....	29
11.3.4	Konklusjon.....	29
11.4	UTFORDRINGER – INNFØRINGER AV MILJØLEDELSE – HØSTEN 2005.....	29
<b>12</b>	<b>ØKONOMI.....</b>	<b>30</b>
	<b>VEDLEGG 1: FORKLARING ÅRSRESULTAT.....</b>	<b>32</b>
	<b>VEDLEGG 2: OVERSIKT OVER KLASSEOPPTAK M/ FYLKESVIS OVERSIKT.....</b>	<b>33</b>
	<i>VK1 blomsterdekoratør 2003-04.....</i>	<i>33</i>
	<i>VK1 blomsterdekoratør 2004-05.....</i>	<i>33</i>
	<i>VK1 blomsterdekoratør 2005-06.....</i>	<i>33</i>
	<i>VK2 blomsterdekoratør 2003-04.....</i>	<i>34</i>
	<i>VK2 blomsterdekoratør 2004-05.....</i>	<i>34</i>
	<i>VK2 blomsterdekoratør 2005-06.....</i>	<i>34</i>
	<i>Komprimert kurs 2003-04.....</i>	<i>35</i>
	<i>Komprimert kurs 2004 – 05.....</i>	<i>35</i>
	<i>Komprimert kurs 2005 – 06.....</i>	<i>36</i>
	<i>Modulbasert gartnerutdanning 2001 – 2004.....</i>	<i>36</i>
	<i>Modulbasert gartnerutdanning 2002 - 2005.....</i>	<i>36</i>
	<i>Modulbasert gartnerutdanning – 2003 - 2006.....</i>	<i>37</i>
	<i>Modulbasert gartnerutdanning – 2003 - 2006.....</i>	<i>37</i>
	<i>Modulbasert gartnerutdanning – 2003 - 2006.....</i>	<i>37</i>
	<i>Modulbasert gartnerutdanning – 2004-2007.....</i>	<i>38</i>
	<i>Modulbasert gartnerutdanning – 2004-2007.....</i>	<i>38</i>
	<i>Botanisk Design 2005-2006.....</i>	<i>38</i>
	<i>Park- og hagedrift 2005 - 2006.....</i>	<i>38</i>

## 1 Oppgaver og resultatkrav- Studentproduksjon

### 1.1 Bakgrunn

#### 1.1.1 Utviklingstendens i perioden 2001 - 2004

I denne perioden ble det lagt større og større vekt på å omstille skolen mot nye utdanningstilbud. Departementet vektla både forhold at skolen fortsatt skulle supplere fylkeskommunenes utdanningstilbud på definerte målområder. Skolen skulle følge opp behov for etter- og videreutdanning innen nærmere definerte områder og delta i oppfølgingen av utredningsarbeidet om skolens fremtidige oppgaver og organisasjonsform. Videre skulle skolen i økende grad benytte ressursene til å gi spesialiserte etter- og videreutdanningskurs som bransjen etterspør, samt prioritere det igangsatte prosjekt om skolens fremtidige situasjon.

*I tildelingsbrevet for 2004 ble det gitt følgende føringer:*

- gir tilbud om å fullføre videregående opplæring for elever som allerede har påbegynt denne
- gradvis avviker den ordinære videregående opplæringen og i økende grad benytter ressursene til å gi spesialiserte etter- og videreutdanningskurs som bransjen etterspør
- legger til rette for fleksible ordninger for kompetanseutvikling etter søker- og bransjebestrebninger
- driver løpende kvalitetsutvikling av kurstilbudene
- utarbeider planer for et fagskoletilbud
- fortsetter omstillingsarbeidet i samsvar med føringer fra departementet.

### 1.2 Oppgaver og resultatkrav 2005

Tildelingsbrevet for 2005 bygger i all hovedsak på samme føringer som i 2004.

Utover dette angis ytterligere presiseringer som er uthevet i punktene nedenfor:

- fortsetter utviklingen av den ordinære videregående opplæringen og i økende grad benytter ressursene til å gi spesialiserte etter- og videreutdanningskurs som bransjen etterspør
- søker å få godkjent fagskoletilbud med sikte på opptak høsten 2005
- medvirke til eventuell endring av skolens organisatoriske tilknytning

### 1.3 Nøkkeltall – opptak av elever

Studietilbud	2001	2002	2003	2004	2005
Grunnkurs formgiving	14	16	-	-	-
VK1 blomsterdekoratør	44	26	19	14	12
Komprimert – Gk-VK1	-	-	13	22	14
VK 2 blomsterdekoratør	15	17	21	24	14
Modulgartner -deltid	9	12	14	14, 14,11	12,12
Praksiskandidat				2	-
Botanisk design					10
Park- og hagedrift					7
<b>Sum antall studenter:</b>	82	71	67	101	81

Figur 1: Figuren viser en oversikt over antall studenter de siste 4 årene– se for øvrig vedlegg 4 for mer detaljert informasjon

## **1.4 Resultat - og måloppnåelse – elevopptak**

I det etterfølgende gis en kort oversikt over antall elever som ble tatt opp på studietilbud; - a) som enten hadde avsluttende eksamener i 2005, b) som fortsetter utover i 2006- 2007. Detaljert fylkesvis fordeling fremkommer i vedlegg 2.

### **1.4.1 VK1 blomsterdekoratør 2004-05**

Det meldte seg 38 søkere til kurset 2004. Det ble tatt inn 14 elever på kurset. 13 elever avla eksamen våren 2005.

### **1.4.2 VK1 blomsterdekoratør 2005-06**

Det meldte seg 16 søkere til kurset 2005. Det ble tatt inn 11 elever på kurset. Elever avlegger eksamen våren 2006.

### **1.4.3 VK2 blomsterdekoratør 2004-05**

Det var 38 søkere til kurset 2004. 10 av elevene er R94-elever. Klassen bestod av 24 elever. 23 elever fullførte kurset. 19 elever tok fagbrev våren 2005

### **1.4.4 VK2 blomsterdekoratør 2005-06**

Det var 32 søkere til kurset 2004. Det ble tatt opp 14 elever på kurset. Elevene avlegger fagbrevet høsten 2006.

### **1.4.5 Komprimert kurs 2004 – 2005**

*Dette kurstilbudet var nytt på Vea skoleåret 2002-2003. Tidligere ville dette være elever som søkte seg inn på et ordinært utdanningsløp på VK1 blomsterdekoratør. Søkere til dette kurset er voksne som fra tidligere har gjennomført alle obligatoriske allmenne fag, og som på denne måten ville klare å gjennomføre studieretningsfagene fra grunnkurs formgivingsfag og VK1 blomsterdekoratør på ett skoleår.*

Det var 54 søkere til kurset. En klasse med 22 elever ble tatt opp. 21elever fullførte og gikk opp til eksamen våren 2005.

### **1.4.6 Komprimert kurs 2005 – 2006**

Det meldte seg 27 søkere til kurset. En klasse med 14 elever ble tatt opp høsten 2005. Elevene avlegger eksamen våren 2006.

### **1.4.7 Modulbasert gartnerutdanning 2001 – 2007**

*Med modulbasert gartnerutdanning kan en elev ta gartnerutdanning på deltid. Full gartnerutdanning på deltid tar til sammen 3 år. Modulene for fagene er hentet både fra VK1 Gartneri og hagebruk og VK2 Gartner.*

*I det etterfølgende angis en oversikt over det antall studenter som enten, a) avsluttet sine studier i 2005, eller b) er i et av de tre årsløpene.*

#### Modulbasert gartnerutdanning 2003 - 2006

Det var 32 nye søkere til kurset som startet med fagkrets 1. høsten 2003. En klasse med 14 elever ble tatt opp. 14 elever fullførte 1. året 2004

#### Modulbasert gartnerutdanning 2003 - 2006

12 elever startet 2. året høsten 2004. 12 elever fullførte 2. året våren 2005.

#### Modulbasert gartnerutdanning 2003 - 2006

11 elever startet 3. året høsten 2005. Elevene fullfører 3. året våren 2006.

### Modulbasert gartnerutdanning 2004-2007.

Det var 44 nye søkere til kurset som startet med fagkrets 1. høsten 2004. En klasse med 14 elever ble tatt opp. 14 elever fullførte 1. året våren 2005

### Modulbasert gartnerutdanning 2004-2007.

13 elever startet 2. året høsten 2005.

Elever fullfører 2. året våren 2006

#### 1.4.8 Botanisk design 2005-2006

*Botanisk design er et nytt studietilbud som ble opprettet høsten 2005. Dette er et fleksibelt, ettårig studium på fagskolenivå.*

Det var 18 søkere til kurset. En klasse på 10 studenter ble tatt opp.

#### 1.4.9 Park- og hagedrift 2005- 2006

*Park- og hagedrift er et nytt studietilbud som ble opprettet høsten 2005. Dette er et fleksibelt, 3-årig deltidsstudium på fagskolenivå.*

Det var 38 søkere til kurset. En klasse på 7 studenter ble tatt opp. Det lave antallet studenter skyldes at de fleste søkerne ikke fylte de formelle kravene og heller ikke hadde tilstrekkelig med realkompetanse til å bli tatt opp ved studiet.

### **1.5 Gjennomstrømning - studietilbud skoleåret 2004/ 2005**

Nedenfor vises en oversikt over gjennomstrømningen på studietilbud med oppstart høsten 2004, og som er gjennomført i løpet av våren 2005. Til oversikten følger enkelte kommentarer knyttet til nøkkeltallene.

Studietilbud høsten 2004	Fullføring våren 2005			Bestått eksamen /Fagbrev antall elever	Ikke bestått fagbrev antall elever
	Opptak	Sluttet	Fullført		
	antall elever	antall elever	antall elever		
VK 1 Blomsterdekoratør	14	1	13	13	
Komprimert kurs	22	1	21	21	
VK 2 Blomsterdekoratør	25	1	24	16	8*c
Modulgartner deltid 1 kl.	16*a	4	12 *b	12	
Modulgartner deltid 2 kl.	12	0	12	12	
Modulgartner deltid 3 kl.	11	0	11	11*d	
<b>Sum antall studenter:</b>	100	7	93	16	8

**Figur 2: Oversikt over fullføring på de ulike studietilbudene våren 2005**

Kommentarer:

- \*a 14 elever tatt opp til opptak til normal skolestart  
2 elever tatt inn henholdsvis januar og februar, - dette var kandidater som ble realkompetansevurdert inn og som arbeider i ute avdelingen på Vea.
- \*b 4 elever sluttet, - 3 av disse sluttet i oktober 2004,- dette kan nok forklares ut ifra den feilinformasjon som ble gitt før og etter opptaket ved at dette ble opplyst å være et fagskoletilbud.
- \*c 16 av 24 elever besto fagprøven. Prosentandelen for bestått fagprøve ligger således på 2/3. Resultatet avviker ikke spesielt fra tidligere kull, - men vi ser at ved opptak av så vidt mange elever på VK2 så kan en mulig årsak være et for lavt faglig nivå på inntaket av elever.
- \*d Ved avsluttende eksamen bemerket eksternt sensor det faglige nivået som meget høyt. Det ble i denne forbindelse gjort sammenligninger med nivået på Landbrukshøgskolen på Ås. Disse tilbakemeldingene tar vi med oss i det videre arbeidet.



## 1.6 Gjennomstrømning - Studietilbud skoleåret 2005/ 2006

2 nye fagskoletilbud ble vedtatt startet opp høsten 2005. Gjennom dispensasjon fra departementet ble Botanisk Design og Park- hagedrift satt i gang høsten 2005, under påvente av endelig godkjenning fra Nokut. Samtlige studenter som søkte de omtalte tilbud, fikk relevant og hyppig informasjon i forkant av studiestart. Informasjonen belyste bla. at studiene foreløpig ikke var godkjent, men at de lå inne til en eventuell godkjenning. Det ble videre gjennomført realkompetansevurdering av søkere til de 2 nye studietilbudene.

Ordinært oppstarttidspunkt for enkelte studier ble høsten 2005 noe forskjøvet. Dette har vært en bevisst strategi fra skolens side. Vedrørende oppstarttidspunkt for VK 2 Blomsterdekoratør, som er en beredskapskole, så ble skolestart utsatt i nært samarbeid med Hedmark- og Oppland Fylkeskommune. Dette for at fylkene skal få den nødvendige saksbehandlingstid for å finne lærlingeplasser. Øvrige starttidspunkter er nøye avpasset i forhold til de ulike gruppene med deltidsstudent og bruken av lærekrefter.

Oppsummert har Veia hatt en relativt sett god studentgjennomstrømning inneværende år og en god rekruttering til samtlige studietilbud. Spesielt gledelig var det at vi lyktes i å rekruttere studenter til begge de nye fagskoletilbudene, til tross for at det ikke forelå en formell godkjenning og at vi ikke hadde erfaringsgrunnlag. Skolen gjennomførte i denne forbindelse en aktiv bruk av realkompetansevurdering i tråd med gjeldende retningslinjer ved studentopptak.

Studietilbud høsten 2005	Antall klasser	Opptak av studenter	Oppstarttidspunkt
VK1 Blomsterdekoratør	I klasse	12 elever	17 august
Komprimert kurs	I klasse	14 elever	17 august
VK2 Blomsterdekoratør	I klasse	14 elever	5 oktober
Modulgartner 2	I klasse	12 elever	22 august
Modulgartner 3	I klasse	12 elever	29 august
<b>Botanisk design</b>	I klasse	10 studenter	1 september
<b>Park- og hagedrift</b>	I klasse	7 studenter	5 september
<b>Sum:</b>	<b>7 klasser</b>	<b>81 studenter</b>	

Figur 3; Oversikt over oppstart på studietilbudene høsten 2005

## 1.7 Nokut søknadene - Nye studietilbud skoleåret 2005/ 2006

Gjennom omdisponering av personale til intern prosjektleder Fagskole, har det vært mulig å utvikle og ferdigstille søknader til NOKUT vedrørende 3 nye studietilbud. Søknadene ble oversendt NOKUT medio april 2005. Søknadene omhandlet studietilbud på fagskolenivå omtalt som;

- Botanisk Design
- Park- og hagedrift
- Grønn Fagskole

Det har vært en relativt møysommelig prosess, med 3 ulike saksbehandlere i NOKUT. Først medio november mottok vi beskjed om at ble sakskyndig komité var etablert og at foreløpig rapport vil foreligge medio januar 2006. Status for saksgangen er pr. dags dato er noe uvisst, da vi fremdeles avventer sakskyndiges komitè's rapport og videre merknader fra NOKUT.

Se for øvrig vedlegg 1 som mer utførlig omhandler selve prosessen ifm utarbeidelse av NOKUT søknadene.

## 2 Internasjonalt samarbeid og internasjonale aktiviteter

Skolen har gode internasjonale kontakter som studentene kan gjøre bruk av gjennom blant annet faglig utveksling, reiser og nettverksbygging. *Flornet*<sup>1</sup> står her sentralt. Dette nettverket gjør det mulig for studentene å oppsøke nødvendig spisskompetanse ved fordypningen i ulike fag. Hvert senter har knyttet til seg ulike institusjoner i gartner- og blomsterdekoratørbransjen, og kan tilby mye innen utdanning og oppdatering i fagene.

### 2.1 Internasjonalt samarbeid - satsingsområder 2005

Året 2005 har vært et svært begivenhetsrikt år for Vea. Ikke minst gjelder det for det internasjonale arbeidet som har blitt et enda sterkere satsingsområde inneværende år. I all hovedsak kan det internasjonale arbeidet på Vea deles inn i følgende hovedaktiviteter:

- Veas rolle som **internasjonal koordinator**: Koordinatorstillingen utgjorde en 30 % stilling våren 2005. Denne ble økt til en 50 % stilling høsten 2005.
- Veas rolle som **hovedsenter *Flornet***. Det vil ytterligere opprettes en stilling på 50 %, i 2006, slik at den totale stillingstørrelsen blir en hel stilling fordelt på 2 personer.
- Arbeidet med å **utvikle 2 internasjonale utdanningsmoduler**; *Floristry and visualisation* og *Joyfull learning*.
- **Mobilitet**: Utveksling av lærere og studenter

### 2.2 Internasjonal koordinator – *Flornet* transnasjonale nettverk

#### 2.2.1 Kort historikk

Gjennom EU-programmet Leonardo da Vinci har Vea i en rekke år fått økonomisk støtte til sitt internasjonale arbeid. På bakgrunn av denne støtten har ideen om å opprette et transnasjonalt nettverket oppstått, et nettverk som har fått navnet *Flornet*. Nettverket består per i dag av 22 partnere fra 14 land, hovedsakelig offentlige utdanningsinstitusjoner, som er sentrale aktører i gartner- og blomsterdekoratørbransjen. *Flornet* ble etablert i 2002 av 5 partnere, hvor Vea var en av disse. I 2003 gikk 9 av partneren sammen i et transnasjonalt nettverk. I 2004 har selve etableringen av dette nettverket foregått.

Veas rolle som koordinator i dette transnasjonale nettverket *Flornet* og samarbeider tett med kontraktør Ingvar Strandhs Blomsterskola i Malmö.

Det har blitt opprettet en hjemmeside for *Flornet*- nettverket: [www.flornet.info](http://www.flornet.info). Dette arbeidet har vært koordinators ansvar, både med tanke på design og innhenting av fagstoff, bildemateriell osv. Orgdot i Oslo ble leid inn av koordinator, og betalt med midler fra Leonardo da Vinci.

#### 2.2.2 Koordinatorrollen – satsingsområder 2005

Koordineringen av de internasjonale aktivitetene og rapportskrivningen som følge av det internasjonale arbeidet på Vea har vært relativt store arbeidsoppgaver. I 2004 ble det dessverre ikke avsatt nok ressurser til dette arbeidet, og man har i 2005 vært mer bevisst på å definere de internasjonale satsingsområdene for i enda større grad fremheve betydningen av å få til et samsvar mellom arbeidsmengde og tildelt ressurs.

Det internasjonale satsingsområdet fikk høsten 2005 et noe bedre samsvar mellom arbeidsmengde og tildelt ressurs ved koordinator rollen ble økt fra 30 % til 50 % stilling.

---

<sup>1</sup> Se [www.flornet.info](http://www.flornet.info) for mer informasjon

## 2.3 *Vea- hovedsenter for Flornet*

### 2.3.1 Kort historikk

Vea har i tillegg til rollen som koordinator for prosjektet for etablering av *Flornet* som et transnasjonalt nettverk, også vært en promotor. I kraft av sin rolle har Vea opparbeidet en stor tillitt blant partnerne i nettverket. Stor frihet i det innovative arbeidet og vilje til å avsette ressurser har gjort at vi nå har manøvrert oss i den situasjon vi hadde som målsetting etter seminaret om Veas framtid, og vi har i 2005 endelig høstet fruktene av det arbeidet som har vært lagt ned.

### 2.3.2 Satsingsområder 2005

En av hovedmålsettingene for virksomheten har vært å manøvrere oss i best mulig posisjon til å bli et hovedsenter for *Flornet* transnasjonale nettverk. Det har vært av strategisk betydning for Vea å søke om kandidatur til Hovedsenter *Flornet*. Styret ved Vea har gjennom styrevedtak definert dette som et prioritert og avgjørende satsingsområde innenfor det internasjonale arbeidet og som ledd i merkevarebyggingen Vea.

Følgende aktiviteter har vært prioritert i 2005:

- PMT (Ledergruppen)møte og konferanse i San Remo i januar
- Produksjon av håndbok for prosjektet for periode sept 2004-okt 2006 i februar
- PMT møte i Oslo i mars
- PMT møte og konferanse i Weihenstephan DE, samt utstilling på BUGA i München
- PMT møte i Oslo i august
- Gjennomføring av modul med workshop på Vea i august sept.
- Konferanse i Malmö og PMT møte i oktober. Gjennomføring av modul og workshop i Malmö
- Gjennomføring av modul og workshop i Budapest.
- Utarbeidet en ny webside som tilfredsstillende kravene av partnerne på en bedre måte!

Vi har hatt en meget høy grad av måloppnåelse i 2005. Gjennomføringen av de fleste aktiviteter har vært vellykket og tilfredsstillende. At vi har løst relasjonsbygging og nettverksbyggingen på en god måte har gitt oss tillit innad i partnerskapet. Dette ble bekreftet gjennom valg av hovedsenteret for *Flornet*. Partnerne viste gjennom sin avstemning at Veas engasjement og arbeid frem til nå, har gitt den nødvendige tillit. Vea ble valgt til **hovedsenter for *Flornet*** 15. oktober 2005 med 12 av 18 mulige stemmer, og har med dette klart ambisjonen om å bli hovedsenter.

### 2.3.3 Gevinster

Forhåpentligvis vil Vea som hovedsenter i *Flornet* få en helt enestående rolle i Europa. Et hovedsenter for *Flornet* på Vea vil virke som en drivkraft og sørge for at Vea vil ligge på en fremtidsrettet kurs i årene fremover. All informasjon og aktiviteter vil bli kanalisert gjennom Vea, noe som gir skolen en unik posisjon og mulighet for markedsføring i hele Europa.

Vea er av den oppfatning at internasjonalisering av utdanning på fagskole og høyere nivå vil være en viktig del av fremtidige utdannelsessystemer. Fordeler som vi ser som aktuelle er listet opp nedenfor:

- Skolen vil bli forbundet med internasjonalt arbeid, fordi alt som har med *Flornet*, og kanskje også mobilitet å gjøre, vil bli kanalisert gjennom adresse: Statens gartner- og blomsterdekoratørskole Vea.
- Dette vil gi skolen en helt enestående posisjon og mulighet for markedsføring i hele Europa som ikke lar seg kopiere.
- Fremtiden vil mest sannsynlig også kreve at man ser etter nye potensielle studenter, også utover landegrensene; da har Vea et fortrinn i utgangspunktet.

- Et hovedsenter for *Flornet* på Veia vil også være en fordel i forhold til høyskolene som man søker samarbeid med.

### 2.3.4 Utfordringer og fremtidige satsingsområder 2006 /2007

Vi ser imidlertid også enkelte utfordringer rundt etableringen av hovedsenteret.

Ressursbruken er ennå ikke helt fastlagt og det er derfor pr.d.d enkelte uklareheter mht økonomiske ressurser og bidragene fra partnerne til driften av hovedsenteret.

Hovedsenteret vil kreve en 100 % stilling dersom alle oppgavene skal kunne løses med høy kvalitet. Med dette som utgangspunkt har styret besluttet å internt lyse ut ytterligere en 50 % stilling til dette formål. Vi ser derfor utfordringer rundt markedsføring og finansiering. Det må utarbeides en markedsføringsplan og en finansieringsplan før januar 2007, slik at nettverket kan fortsette uten Leonardo midler. Med dette som utgangspunkt ligger utfordringen i å finne eksterne finansieringskilder for fremtiden.

## 2.4 Internasjonale utdanningsmoduler

### 2.4.1 Kort historikk

En viktig del av *Flornets* virksomhet er å utarbeide en ny utdanning for blomsterdekoratører i Europa. På bakgrunn av dette, ble det allerede i 2004 satt i gang arbeid for å utvikle i alt 9 utdanningsmoduler. Modulene skal kjøres igjennom en periode på til sammen 1,5 år og har således vært prøvd ut innen oktober 2006. Målsettingen er at modulene til sammen skal danne en bachelorgrad som blomsterdekoratør.

### 2.4.2 Satsingsområde 2005

Veia har arbeidet med 2 av disse modulene, - en av modulene, *Floristry and visualisation*, er utarbeidet på egenhånd innenfor temaet blomsterdekorering og visualisering.

Den andre utdanningsmodulen, *Joyful learning*, er utformet i samarbeid med BLOK (Blomsterdekoratørlærlingenes opplæringskontor) innenfor temaet Blomsterdekorering og yrkesdidaktikk.

Utarbeidelsen av modulene og opprettelsen av de regionale sentrene for Blomsterdekorering og yrkesdidaktikk og Blomsterdekorering og visualisering, har vært viktig arbeid med tanke på utviklingen av nye studietilbud på Veia og nødvendig for å fortsette den viktige nettverksbyggingen.

Flornetmodulen *Floristry and visualisation* på Veia var den første modulen i det internasjonale nettverket som ble gjennomført. Det var i alt 24 deltakere fra 6 ulike land. Se vedlagte oversikt.

<i>Floristry and visualisation -Veia</i>		Ant. deltakere
<b>Tyskland</b>	Student, master	2
<b>Slovakia</b>	Blomsterdek.lærer	3
<b>Finland</b>	Freelancer / master, - Butikkeier /master	2
<b>Italia</b>	Lærerstudenter,- arkitekt, -Blomsterdek.lærer	4
<b>Sverige</b>	blomsterdekoratørelever	4
<b>Norge</b>	Mestere, blomsterdekoratører, Lektorer, lærerstudenter	9
<b>SUM:</b>	<b>Antall deltakere</b>	<b>24</b>

Den nyopprettede Kurs- og utviklingsavdelingen v/ Veia har hatt organisering og tilrettelegging av Flornetmodulen som et prioritert oppgave høsten 2005. Arbeidet har vært svært ressurskrevende og omfattet utforming av program, både faglig og sosialt samt innleie av forelesere og guider, praktisk tilrettelegging, administrering og organisering rundt kost og losji.

### 2.4.3 Utfordringer og fremtidige satsingsområder

Uviklingen av en Bachelor utdanning for Blomsterdekoratører er på trappene. Dette er en utdanning som vi kan og vil dra nytte av i våre fagskoleutdanninger: Grønn Fagskole, Park- og hagedrift og Botanisk Design.

Det er imidlertid en noe usikker fremtid så lenge studiet ikke er godkjent for studielån. Det må Derfor arbeides aktivt videre med å få modulene godkjent som bachelor grad.

## 2.5 Internasjonalt Mobilitet

Vea har i mange år sendt elever og lærere utenlands med støtte fra Leonardo da Vinci-programmet. Også i 2005 sendte vi elever/ studenter og instruktører til andre land og vi tok imot tilsvarende fra våre utenlandske partnere

Vårt etter hvert relativt store nettverk, med partnere vi har god erfaring med og godt kjennskap til, gjør at vi med stor sikkerhet, med tanke på kvalitet og trygghet, kan fortsette å arrangere slike praksisopphold.

### 2.5.1 Internasjonalisering – mobilitet<sup>2</sup> av "Vea instruktører" 2005

Mobilitet- Vea instruktører			
	antall	Mobilitet	
<b>England</b>	2	gartnerlærere	Writtle College og Easton College
<b>Italia</b>	1	Bl.dek.lærer	San Remo" Instituto Sperimentale per La Floristica Sezione forskningsinstitutt"
<b>Nederland</b>	2 1	formgivingslærer int.utv.koordinator	Amsterdam og Zwolle i Nederland
<b>Sum:</b>	<b>6</b>		

Kommentar:

Utvikle nettverket og samarbeidet i *Flornet*. Undersøke hvilke muligheter som finnes for elever/studenter på Vea og instruktører i området. Utveksling av erfaringer og innhenting av pedagogiske ideer og metoder rettet mot fagskole.

### 2.5.2 Internasjonalisering – mobilitet<sup>3</sup> av "Vea elever " 2005

Mobilitet- Vea elever			
	antall	klasse	
<b>Sverige</b>	2	VK1	Malmö,
<b>Ungarn</b>	2	Komprimert	Budapest,
<b>Østerrike</b>	2	Komprimert	Langenlois,
<b>Nederland</b>	2	Komprimert	Zwolle
<b>Sum:</b>	<b>8</b>		

Utstillinger			
	elever	instruktører	
<b>Frankrike</b>	4	2	Rosefestivalen
<b>Tyskland</b>	4	2	The National Garden Festival in Munich "Buga"*
<b>Sum:</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	

Kommentar:

Hensikten:\* Profilering av Vea – vise det faglige nivået innenfor blomsterdekoratørfaget.

<sup>2</sup> Mobilitetsmidler – utveksling av instruktører, gjennom **Leonardo** og **Comenius** midler.

<sup>3</sup> Mobilitetsmidler – utveksling av instruktører, gjennom **Leonardo** og **Comenius** midler.

### 2.5.3 Internasjonalisering – mobilitet av utenlandske instruktører til Vea

Veia har hatt internasjonalt besøk fra partnerskapslandene i *Flornet*.

Partnere har bodd på Veia og har fulgt faste program utarbeidet av Veia. Programmene innebærer omvisning, informasjon, observasjon av undervisning, - faglig utveksling og diskusjoner med ledelsen og undervisningspersonale, - rapportskrivning samt kulturelt program. 25-juni – 1. juli var det Comenius samling på Veia med avslutning av prosjekt, se pkt. 2.6. Følgende partnere har deltatt på Veia, - se nedenstående tabell.

<b>Mobilitet – instruktører til Veia</b>			
	antall		
<b>England</b>	1	Rektor	Writtle College i England
<b>Tyskland</b>	2	instruktører	Staatliche Fachschule Weihenstephan
<b>Nederland</b>	4	instruktører	Groene Welle Fachschule, Zwolle
<b>Frankrike</b>	2	instruktører	Tecomah, Frankrike
<b>Slovakia</b>	2	instruktører	ZSSP, Slovakia
<b>Slovakia / Tyskland</b>	3	instruktører	Comenius-samling på Veia
<b>Sum:</b>	<b>14</b>		

### 2.5.4 Internasjonalisering – mobilitet av utenlandske elever til Veia

<b>Mobilitet - elever til Veia</b>		
	antall	
<b>Ungarn</b>	2	Elever fra Budapest *
<b>Tyskland</b>	2	Elever fra Fachschule für Blumenkunst, Weihenstephan
<b>Sverige</b>	2	Floristgymnasiet, Norrkøping
<b>Sum:</b>	<b>6</b>	

#### **Avsluttende kommentar:**

Utvekslingsstudentene har stort læringsutbytte på Veia. Tilrettelegging av både pedagogisk og kulturelt program, transport, undervisning, aktiviteter ved Veia, samt utplassering ved Tornerose Blomster på Lillehammer, bidrar til at de får et godt og variert tilbud.

Virksomheten mener å ha foretatt nødvendige og fornuftige disponeringer ut fra de krav som stilles fra våre internasjonale samarbeidspartnere.

## **2.6 Comenius**

Veia fikk gjennom Comenius (Sokrates) støtte til å delta i et internasjonalt prosjekt med navnet; *Künstlerisches floristisches Gestalten im europäischen und interkulturellen Kontext/* Kunstnerisk arrangering av blomster i europeisk og interkulturelle sammenhenger. Prosjektet endte i en utstilling på BUGA 2005 i München, en stor gartnermesse som holdes åpen fra juni – september. Prosjektets koordinator, og vår samarbeidspartner, er Staatliche Fachschule für Blumenkunst Weihenstephan. Veia var representert på utstillingen med store arbeider i rom.

## **2.7 Oppsummering utfordringer - fremtidige satsingsområder 2006/ 2007**

Det internasjonale arbeidet bør fortsatt forankres sterkere hos den enkelte i virksomheten, for på den måten oppnå enda større integrering, delaktighet og motivasjon.

Spesielt viktig er det å se dette arbeidet som en naturlig og integrert del av de nye fagskoletilbudene som ble startet høsten 2005 og Grønn fagskole som opprettes høsten 2006. Krav til innovasjon og internasjonalisering vil i all sannsynlighet øke i årene som kommer. Her vil *Flornet* som nettverk i kraft av sin profesjonalitet og tillitt kunne spille en betydelig rolle.

### 3 Kompetanseheving - generelt

Virksomhetsåret 2005 har vært preget av til dels svært høy aktivitet. Det har vært arbeidet aktivt med fagskolesøkningen, videreutvikling av det internasjonale nettverket, personal- saker og økonomi. Spesielt ønsker vi å understreke to konkrete tiltak som er gjennomført våren 2005,-tilsetning av prosjektleder fagskole – jan.2005 og tilsetning av administrativ leder – april 2005. Begge tiltakene har vært en bevisst prioritering og det har følgelig vært satset store ressurser innenfor budsjetttrammene for å sikre at målsetningene realiseres med størst mulig gjennomføringskraft og med beste kvalitet. Uten disse ”grepene” ville vi ikke hatt samme progresjon og situasjonsbildet ville følgelig vært noe annerledes.

Det er imidlertid noen hovedaktiviteter, utenom den ordinære skoledriften, som må fremheves:

- **Kompetanseheving av personalet**
- **IKT - investeringer**
- **Større vedlikeholdsprosjekter**

#### 3.1 Kompetanseheving - personale

Kompetanseheving av personalet har vært ett av satsingsområdene i 2005. Gjennom bevilgning fra departementet, *hvor det av tildelingsbrev den 31.05.05 ble bevilget kr. 800 000,- til kompetanseheving og utviklingsarbeid rettet mot fagskole*, har det vært mulig å gjennomføre intensjonen om å påbegynne arbeidet med å bygge opp Veas kompetanseprofil. Dette har vært et viktig for å bedre stå rustet til å møte krav til fagskolenivå. Videre har det blitt tilsatt undervisningspersonale med lektor kompetanse, for å sikre tilstrekkelig nivå på de nye fagskolestudiene. Dette tiltaket har selvsagt også bidratt til å høyne kompetanseprofilen. Følgende kompetanseheving har vært gjennomført inneværende år:

##### 3.1.1 Kurs økonomistyring og regnskapsføring

Arrangør:	Tema:	Deltakere:
SSØ	<i>økonomistyring i statlig virksomhet</i>	Rektor
SSØ	<i>regnskapsføring i statlig virksomhet</i>	Regnskapsmedarbeider/ Administrativ leder
SSØ	<i>Budsjettering</i>	Administrativ leder
Statskonsult	<i>Regler ved off. innkjøp- IKT anskaffelser</i>	IT- ansvarlig
Statskonsult	<i>offentlige anskaffelser - innføring i regelverket</i>	Teknisk driftsleder

Figur 4:Tiltakene nevnt ovenfor er satt inn for å bedre økonomistyringen.

##### 3.1.2 Kompetanseheving 1.januar 2005 -1. august 2005

Arrangør	studie	Studiepoeng/grad	deltakere
Høgskolen i Lillehammer	Internett og læring	15 stp.	8 <sup>4</sup>
Høgskolen i Hedmark	IKT- Multimedia	15 stp.	1
Høgskolen i Lillehammer	Pedagogikk	30 stp.	1
Høgskolen i Hedmark	Pedagogikk	60 stp.	1

Figur 5: Hensikten med kompetansen er å nå nye målgrupper, - deltidsstudenter som fortsatt ønsker å være yrkesaktive.

<sup>4</sup> Samtlige avla eksamen med innlevering 11. juni 2005.

### 3.1.3 Kompetanseheving 1. august 2005- 1.juli 2006

<i>Arrangør</i>	<i>studie</i>	Studiepoeng/grad	<i>deltakere</i>
UMB	Gartnerfag		<b>1</b>
Høgskolen i Hedmark	Økologi	Bachelor	<b>1</b>
Høgskolen I Akershus	Yrkespedagogikk	Master	<b>1</b>
Høgskolen i Hedmark	Kunst og håndverk	Bachelor	<b>1</b>
Høgskolen i Lillehammer	Kunsthistorie	Grunnfag	<b>1</b>
Stig og Steins idèlaboratorium	Sertifisert ideastronaut		<b>2</b>
Vea	Fagskole park- og hagedrift		<b>1</b>
Vea	Flornet- utdanningsmodul		<b>1</b>
Friundervisningen	Engelsk	Trinn 1 og trinn 2	<b>1</b>
Høgskolen i Sør Trøndelag	Anvendt informatikk	24 stp.	<b>1</b>
Høgskolen i Hedmark og Universitetet i Karlstad	Master of Public administration	Master	<b>1</b>

**Figur 6: Nyvunnet kunnskap rettes mot fagskole og deltidsstudenter.**

Vea vil fortsette å fokusere sin kompetanseheving mot kjerneområdene innen de nye fagskole tilbudene. Det er i denne sammenheng fremdeles noe uklart hva som vil være NOKUTs krav til nivå, men skolen har vurdert at førstekompetanse på fagskoletilbudene bør ligge på masternivå for inntil 20 % av lærerkraftene og bachelornivå på de øvrige. De bransjemessige krav om fag- og mesterbrev er en naturlig del av denne satsing. I dette perspektiv vil fokus fortsatt være å til enhver tid evne å avsette tilstrekkelig med ressurser til å fylle denne profil.

Vedlagte oversikt viser forbruk av tildelte midler over post 01:

Tildelte midler kompetanseheving:	kr. 800 000
Forbruk i 2005:	kr. 763 000
Til rest:	kr. 37 000

## 4 Ordinær drift – Produksjon og drift/ vedlikehold

Ulike tiltak innenfor både produksjon, drift og vedlikehold planlegges gjennom året. Tunge kostnadskrevende prosjekter blir imidlertid normalt ikke igangsatt i begynnelsen av året, fordi det anses som nødvendig å ha en ”buffer” i reserve for uforutsette hendelser.

### 4.1 Drift og vedlikehold

I henhold til årsoppgjøret 2005 ble resultatet for drift og vedlikehold innenfor tildelt ramme. Ekstra tildelte midler over post 045 fordelt på over 9 forskjellige jobber er beskrevet for seg under kapittel ekstra tildelinger.

Det har i 2005 vært ca. 1 hel stilling fra drift og vedlikehold som har vært engasjert i forbindelse med post 045. Planlagte og gjennomførte aktiviteter i 2005 - ordinær drift og vedlikehold, se nedenstående oversikt.

Administrasjonsbygg
Maling av kontorer nr. 208, 210, 211,
Møblering av div. kontorer
Oppussing av 3. stk. tekniske rom, - oppussing av lagerrom og solarium i kjeller.
Flislegging og oppussing av 2. stk. korridorer i kjeller.
Utvendig maling av bygget
Utskifting av noe el- anlegg
Anlegge nytt rom for skolens arkiv



<b>Veksthusbygg</b>	
Rehabilitering av el- anlegg	
Rehabilitering av bad	
Maling og oppussing av hybler nr. 30, 31, 32	
Maling og oppussing av elevkjøkken	
Maling og oppussing og nytt gulvbelegg i gang og trappearealer	
<b>Andre bygg</b>	
Verkstedbygning	Undervisningsdelen innvendig i bygget.
Kantinebygg	Gulv i teknisk rom i kjeller
Båthus	Utvendig
<b>Diverse</b>	
Innsetting av 3 stk. vinduer i låvebygning	
Utvidelse av SD- anlegg (Sentral data- anlegget)	
Utbedringer av jordforbindelse til el -anlegg i adm. bygg og kantinebygg	
Graving i fm vanningsanlegg, flytting av lysmaster, synkekum ved låven.	
Oppgradering av nytt låsesystem 5 stk. dører i rektorbolig til	
Montering av ny varmtvannsbereder i bygg nr.10	

## 4.2 Produksjon

Produksjonsavdelingen har etter at det nye organisasjonskartet ble vedtatt, fom høsten 2005 bestått av Planteskole, frukt- og bær, Park og Veksthus.

Personal		Kompetanseheving høsten 2005		
				<b>SUM:</b>
Planteskolen	50% stilling som gartner		30% på Park hagedrift	80%
Parken	100% stilling som gartner			100%
Veksthus	60% stilling som gartner	20 %produksjonsansvarlig	20 % Høgskolen I Hedmark	100%
<b>Sum:</b>				<b>280%</b>
<b>Årsverk:</b>				<b>2,8</b>

I tillegg til dette er det 2 personer som utgjør til sammen 1, 3 årsverk. De jobber via aetat, og lønnes gjennom aetat. I tillegg arbeider det en person i 80 % stilling, ung trygd, under *Grønn omsorg* og lønnes ikke gjennom Vea.

	A-etat		følger modulgartnerklasse D	100%
	A-etat		følger modulgartnerklasse D	30%
	Grønn omsorg			80%
<b>Sum:</b>				<b>210%</b>
<b>Årsverk:</b>				<b>2,1</b>

### **4.3 Produksjonsareal**

<b>Parken</b> består totalt av:	70 daa , derav:
- plen	35 daa
- stauder og lignoser	8 daa
- tursti	15 daa
<b>Planteskolen, frukt-og bær</b>	
- Karplante plass	0,4 daa
- Frilandsproduksjon,	1 daa
- Frukthagen	10 daa
- Bærhagen	2 daa
- Plen	22 daa
<b>Veksthus</b>	
- Under glass,	1015 m <sup>2</sup>
- Plasthus,	499 m <sup>2</sup>
- Undervisningsfelt for sommerblomster, ca 200 ulike slag	
- Urtefelt, ca 120 ulike slag	
- Økologisk produksjon av tomater og div småkulturer	
- Økologisk grønngjødslingsfelt, 3 daa	

### **4.4 Produksjon for undervisning og demonstrasjon.**

Planteskolen og frukthagen er øvingsområde for elevene og drives både mhp undervisning og produksjon. Helårs -produksjon av snittroser og dekorasjonsplantene er til undervisningen. Undervisningsfelt og snittfelt av sommerblomster både ute og inne, samt urtefeltet er forbeholdt undervisningsøyemed. Sistnevnte ble brukt en del til undervisning, men var i hovedsak et demonstrasjonsfelt

Frukt og bær og økologisk produksjon av tomat og div småkulturer var levert en del til kjøkkenet på Vea, og ellers til demonstrasjon og som en prøve på denne dyrkingsformen. Et godkjent økologisk felt nord for bærfeltet er nå klar for produksjon, det ble sådd til med engvekster dette året, en liten del av feltet ble brukt til grønnsaker som en del av undervisningen til gartnerklassen.

### **4.5 Produksjon for salg:**

Skolen leverer til frukt til Mjøsfrukt og levering av julestjerner, julegleder og primula ble i hovedsak levert til Primaflor. Dette har fungert til dels brukbart. Det har imidlertid blitt inngått ny og forbedrede avtale med sistnevnte leverandør. Leveranse vil forhåpentligvis fungere enda bedre nå etter de nye avtakene.

### **4.6 Fremtidige satsingsområder:**

Graden av måloppnåelse har variert i løpet av året delvis pga lite personal og mange nye arbeidsoppgaver for den enkelte. Arbeidsstrukturen som det legges opp til i det nye organisasjonskartet for Vea tar det noe tid for å innarbeide gode rutiner på, men noe av dette fungerer allerede bra. Det gjelder både i forhold til produksjonsavdelingen og samarbeidet med de nye kursene som er i gang. Dette vil sannsynligvis komme bedre på plass i løpet av 2006.

**Følgende satsingsområder vil fortsatt være sentrale:**

- **Undervisning:**

En av hovedutfordringene høsten 2005 har vært å tilpasse produksjon og drift etter de behov som blir i forhold til de nye studieretningene og kursene på Vea samt tilpasse arbeidsoppgaver og aktivitet i forhold til de personene som jobber her. Det nye fagskoletilbudet Park- og Hagedrift krever små mengder av mange ulike planteslag og dette er arbeidskrevende. Behovet for undervisningsplanter i parken har også vært noe uklar, dette vil forhåpentligvis rettes opp i 2006, når teamansvarlig for begge fagområdene gir signaler om sine behov.

- **Økologi:**

Omlegging til økologisk drift er i gang, og dette vil skje gradvis. I dag har Vea både en konvensjonell og en økologisk bærhage samt en frukthage. Målsettingen er at bærfeltet blir ferdig omlagt i 2006. Frukthagen vil starte omleggingen sesongen 2006. Denne omleggingen har fungert etter planen. På sikt er det ønskelig å foredle alle disse produktene på Vea

- **Daglig drift:**

Av andre utfordringer nevnes nødvendige nyanskaffelser av funksjonelle redskaper og utstyr samt oppgraderinger/ utskiftninger av gammelt utstyr; herunder nytt vanningsanlegg, ny tåkesprøyte og lysarmaturer. De gamle steinmurene, amfiet og fontene anlegget må restaureres. En traktor bør byttes ut pga drift og sikkerhet, og flytte roseproduksjonen. Merking av busker og trær i parken har ikke vært oppnådd i 2005 og bør gjennomføres i løpet av 2006. Roseproduksjonen vurderes flyttet til det nye veksthuset i løpet av 2006.

## 5 Investeringer post 045

### 5.1 IKT

Det ble i virksomhetsåret søkt om ekstra bevilgninger for utbedringer og investeringer til IT - utstyr og IT-systemer. Betydningen av å etablere tekniske løsninger med tilgang for skolens ledelse til fellesområder, for å kunne utøve et helhetlig lederansvar både innen personell og drift, ble vurdert som eksistensiell. Eksisterende løsning var med andre ord ikke tilfredsstillende, og det ble ansett som helt avgjørende ved innføring av SAP -HR, at det ble opprettet tekniske løsninger for å kunne trekke ut de foreskrevne gevinster ved innføringen av et nytt lønns- og personalsystem. I tildelingsbrev den 15. 02. 2005 ble virksomheten gitt de nødvendige midler til EDB- investeringer, herunder midler til etablering av felles administrativ server og intranett, web server, oppgradering av datalab og innkjøp av PC er.

Høsten har vært preget av høy aktivitet for ferdigstillelse innenfor de øremerkede tiltakene.

#### **Følgende avtaler er inngått skoleåret 2005:**

- avtale med Eidsiva energi vedrørende fiberaksess (30Mbps). Arbeidet slutføres 31. januar 2006.
- driftsavtale med Oppland fylke. I dette ligger det også at vi bl.a. har kjøpt servere som er plassert i deres hus og som de drifter. Skulle noe uforutsett skje er det vi som står som eier av bl.a. serverne.

#### **Følgende aktiviteter er utført skoleåret 2005:**

- Det er lagt opp kanaler og ny infrastruktur for stasjonært utstyr. Dette har igjen gitt helt nye muligheter innenfor tekniske løsninger som nå er klarstilt for SAP-HR som skal igangsettes mars 2006.
- Fellesområder er opprettet på server for ansatte og studenter, slik at det i fremtiden skal bli enkelt å dele/ gjenbruke informasjon. Disse tar Oppland fylke automatisk backup av.
- I tillegg er det innført nytt mailsystem, TP - systemet med full backup samt Realdoc- Kompetansevurderingsverktøy.
- Det videre lagt opp til trådløst samband til begge internatene slik at elevene kan få tilgang til internett fra om de vil sin egen PC, samt at de ansatte på kjøkkenet og rengjøringspersonalet skal få tilgang til datasystemene.
- Oppgradering av datarommet er også fullført. På datasalen er det innkjøpt brukte tynnklienter fra Greenteck samt brukte flatskjermer fra IN-OUT.
- Opprettet et bedre tilbud på biblioteket vedrørende tilgang til PC, programvare og internett samt integrering av multimedialab ifm med de nye fagskolestudiene.

- Innkjøpt diverse IT utstyr, - 10 brukte bærbare PC`er fra Inn-Out samt 3 nye bærbare PC er, 47 stk Office lisenser, DVD brenner, muser, skrivere,etc.
- De ansattes kontorer er til dels blitt opprustet. Enkelte ansatte har også fått flatskjermer p.g.a. plasshensyn, samt at vi har fått tak i gratis 19" skjermer. Det er videre lagt opp til at enkelte ansatte kan ha mulighet for å benytte seg av hjemmekontor. Alle ansatte og studenter har fått hvert sitt hjemmeområde med automatisk backup og hver sin mailkonto.
- Nye elektronisk læringsverktøy FIFF for blomsterdekoratører ITs- Learning for gartnere er tatt i bruk

Sett under ett må det konkluderes med at vi har klart å nå de målene som ble satt for virksomhetsåret. Høy aktivitet og gode avtaler har bidratt til å skape den nødvendige fremdrift.

Tildelte midler:	kr. 870 000
Forbruk i 2005:	kr. 867 000
Til rest:	kr. 3 000

## **5.2 Større utbedringsarbeider og investeringer - Bygg og vedlikehold**

Skolen består av en forholdsvis gammel bygningsmasse og har over lengre tid søkt å håndtere de mest kritiske forholdene ved å frigjøre ressurser fra eget budsjett samt noe støtte fra departementet. Virksomheten fikk imidlertid til dels store utfordringer på bygningsteknisk sid i 2005, hvor en del bygningsmessige tiltak av sikkerhetsmessig og funksjonell karakter, ble ansett som helt nødvendig å få gjennomført i løpet av virksomhetsåret.

Gjennom; tildelingsbrev av 15.02.05 og tildelingsbrev av 31.05.05 ble skolen tildelt totalt kr. 3. 530.000,- over post 045, øremerket større utbedringsarbeider / investeringer. Ekstrabevilgningene har gjort det mulig å realisere de nødvendige utbedringer.

Følgende hovedaktiviteter ble iverksatt i 2005:

- **Utskifting av PCB - holdige armaturer.**

68 stk. PCB - holdige armaturer ble avdekket under kartleggingen 10.12- 2004. Disse ble i kontrollen bekreftet ikke godkjente i bruk etter 1.1.2005. Det ble imidlertid avdekket ytterligere 39 armaturer som også ble skiftet ut i 2005. Arbeidet er ferdigstilt og resulterte i en total utskifting på i alt 107 PCB - holdige armaturer.

- **Utskifting av tak m/ tilbehør**

Legging av nye tak med tilbehør er utført på bygg nr.9 og 10 ( benevnt som lærerboliger). Byggene ble oppført i henholdsvis 1966 og 1971. Takene var dekket med shingel og har en normal levetid på 20- 25 år. Arbeidet er ferdigstilt.

- **Styringscomputer**

Veksthuset består av 6 avdelinger og har 3 computere som hver for seg styrer 2 avdelinger. Styringscomputerne var gamle og har tidligere forårsaket vanskeligheter for kulturene som er under dyrking i 4 av veksthusets totalt 6 avdelinger.

Anlegget havarete imidlertid tidlig vinter i 2005 og umiddelbart utskifting var påkrevd for at driften i veksthuset skulle kunne fortsette. Leverandørene konkluderte med å bytte til et nytt styringssystem og styret ga sitt samtykke til at det ble foretatt et raskt bytte.

2 av computerne ble derfor skiftet ut. Virksomheten forskutterte av egne driftsmidler til dette arbeidet. Den siste computeren vurderes dersom det blir endring i produksjonen i løpet av 2006.

- **Solskjerming**

Tidligere vernerunder har påpekt forhold rundt bygg nr.1, 3 og 5 (administrasjonsbygning og låve) på grunn av varmen. Manglende solskjerming har vært i strid med arbeidsmiljøloven. Arbeidet er ferdigstilt med solskjerming ble montert på nevnte bygninger.

- **Jording og kabling**

Oppgradering av det gamle el -nettet har vært helt nødvendig av sikkerhetsmessige årsaker og har derfor vært ansett som helt nødvendig å få gjennomført i løpet av virksomhetsåret. Det elektriske anlegget var fra perioden 1942- 1953 og var preget av mangelfull jording og få stikk. Dette medførte utstrakt bruk av skjøteledninger og forgreininger.

Nedring av gammelt anlegg og oppgradering er utført i administrasjonsbygningen (bygg 1) og ble samtidig utført i tilknytning til etablering av IT- opplegg.

Internat og kantine (bygg 2 og 3) samt *Petico* i veksthuset (bygg 11) er også oppgradert. Det faktum at hyblene er fordelt på flere bygninger gjorde arbeidet spesielt krevende og det var en utfordring å få gjennomført alle tiltakene, mens hyblene til dels var bebodd. Arbeidet er imidlertid ferdigstilt på nevnte bygg.

Det gjenstår fremdeles enkelte aktiviteter som vi ønsker å utbedre. Målsettingen er at dette skal la seg gjennomføre i løpet av 2006 og at dette dekkes gjennom eget driftsbudsjett.

- **Brannvarslingsanlegg**

Låven har flere ganger vært under ombygging, tilpasset ulike produksjoner. I den senere tid har den blitt tilpasset undervisning. Av sikkerhetsmessige årsaker har det derfor vært nødvendig å montere brannvarslingsanlegg med direkte varsling til brannvesenet.

Varslingsanlegget er nå montert. Det pågår pr.d.d enkelte bygningsmessige aktiviteter i fm med en eventuell bruksendring av 2 lagerrom på låven. Det er også holdt av deteksjon til dette formålet.

- **Restaurering – vedlikehold bygning 11 -veksthuset**

Nødvendige bygningsmessige arbeider er gjennomført for at bygget fortsatt skal ha videre bruksverdi. Det har vært svært omfattende restaureringsarbeider og vedlikehold både bygningsmessig og teknisk, og har omfattet både grunnmur, yttervegger og tak.

Samtlige planlagte aktiviteter er initiert og gjennomført i løpet av året.

Arbeidet er i all hovedsak ferdigstilt. Det gjenstår imidlertid noen få aktiviteter, som på grunn av tele ikke ble slutført, men som ferdigstilles i løpet av våren 2006.

Oversikten nedenfor viser forbruk av tildelte midler over post 045.

Tildelte midler:	kr. 3 530 000
Forbruk i 2005:	kr.3 219 000
Til rest:	kr. 311 000

Kommentar: Ubrukte midler totalt kr. 314 000,-(kr. 311 000,- samt kr. 3 000, fra IKT) er søkt overført til virksomhetsåret 2006 ved søknad til departementet.

## 6 Økonomisystemer

Virksomheten har tjenestevtale som delservicekunde med Senter for statlig økonomistyring (SSØ) Kristiansand, som innehar nasjonalt kundeanvar for virksomheter under UFD.

Virksomheten har i januar 2005 gjennom rektor bedt om bistand til gjennomgang av interne økonomistyringsrutiner og til å utvikle virksomhetens økonomistyringsrutiner.

Utgangspunktet for henvendelsen var de forhold som er påpekt i Utdannings- og forskningsdepartementets (UFD`s) rapport fra ettersyn gjennomført 16.11.04, samt behov for å etablere en styringsmodell som er tilpasset de rapporteringskrav som er formulert i økonomireglementet og virksomhetens tildelingsbrev for 2005, samt bistand til å utvikle en kontoplan som legger til rette for en hensiktsmessig sammenstilling av budsjett- og regnskapstall i internregnskapet.

På bakgrunn av dette ble det utarbeidet en rapport som identifiserer forbedringsområder innenfor virksomhetens rutiner for myndighets, oppgave- og ansvarsfordeling samt rutiner for oppfølging og økonomiforvaltning og hvilke tiltak som bør iverksettes.

### 6.1 Innføring av nytt personal- og lønssystem SAP -HR

Innføring av nytt Lønns- og personalsystem SAP- HR ble igangsatt november 2005. Møte m/ SSØ ble avholdt henholdsvis 8. november og 29. november. Rektor står som prosjekteier og administrativ leder som prosjektleder.

Prosjektavtalen ble inngått og underskrevet i uke 47. Første lønnskjøring settes til 1.mars 2006 og prosjektet forventes avsluttet 20. mars 2006

Vea har således vært inne i forberedelsesfasen med fokus på en overordnet organisering av prosjektet – knyttet til organisatoriske forhold herunder bla; organisering, identifisering og fristilling av ressurser.

Innføringen fortsetter i 2006 med de aktiviteter som ligger til grunn for gjennomføringen av migreringen. Virksomheten vil kontinuerlig ha fokus på å forbedre budsjetterings/ økonomistyrings- og rapporteringsrutinene i tiden fremover. Målsetting for 2007 er å innføre kvalifikasjonskatalogen og rekrutteringsmodulen i SAP- HR og vil også vurdere innføring av elektronisk fakturering samt elektronisk saks- og arkivsystem i løpet av 2006/2007.

## 7 HR

### 7.1 Årsverk

Virksomheten har pr.1.oktober 2005 totalt 41 ansatte. Våren 2005 var 4 ansatte i permisjon /og eller langtidssykemeldt. Høsten 2005 var totalt 6 i permisjon /og eller langtidssykemeldt. Det er i virksomhetsåret satt inn vikarer for å dekke inn sykefraværet på undervisningssiden og i kurs- og utviklingsavdelingen

Årsverk ved Statens gartner- og blomsterdekoratørskole Vea vises i nedenstående oversikt.

	Årsverk:	Antall ansatte (eksl. perm).
• Administrasjon (inkl. rektor)	3,8	4 *
• Undervisningspersonell:	12,9	16*
• IT	0,5	1
• Bibliotek	0,6	1
• Kurs- utviklings avdeling	1,3	3
• Kjøkken	1,6	2
• Renhold	2,1	3
• Veksthus	1,0	1
• Planteskole	0,8	1
• Parkavdeling	1,0	1
• Teknisk driftsavdeling	2,0	2

Fordelingen av de ansatte kan igjen vises i:

• Pedagogisk personal:	19
• Andre ansatte:	16

<b>Total Årsverk:</b>	<b>27,6</b>	<b>35</b>
-----------------------	-------------	-----------

Kommentar:

Oversikten viser ansatte som Vea har lønnsforpliktelse for.

\*Oversikten deler inspektør sin stilling (50 % på hver) mellom undervisning og administrasjon.

1person deler sin stilling (50 %) hver mellom administrasjon og IT.

Oversikten viser ikke:

2 ansatte under aetat som lønnes av etaten:	1,3 åv.
1 ansatt er under Grønn omsorg i ca. 80 % stilling	0,8 åv
1 sivilarbeider hvor Vea betaler ca. 67.000 kr. til Sivilforsvaret.	1.0 åv.

## 7.2 Sykefravær

Langtidssykefraværet i virksomhetsåret 2005 har vært spesielt høyt. Imidlertid er det bare et fåtall som Veia mottar refusjon sykelønn for. Årsaken til dette er at flere ansatte er under rehabilitering og derved ikke lenger står i vårt lønnsregister og som virksomheten dermed ikke får refundert sykelønn for.

Tabellen nedenfor viser en oversikt over legemeldt sykefravær som vi får refusjon sykelønn for. Tallmaterialet er hentet fra Trygdetaten- IA sykefravær.

	3.kvartal 2005	3. kvartal 2004	3. kvartal 2003	3. kvartal 2002	3.kvartal 2001
Veia	1,3 %	13,1 %	18,4 %	7,2 %	7,7 %
Statlig forvaltning	5,6 %	5,3 %	6,5%	6,4 %	5,3 %
Hele landet	5,9 %	5,7 %	7,4 %	7,1 %	6,8 %

Figur 7; tabellen viser langtidssykefravær, korttids sykefravær er ikke registrert i denne.

2005	1. kvartal	2.kvartal	3.kvartal	4. kvartal
	9,6 %	4,6 %	1,3%	

Figur 8; tabellen viser utviklingen av legemeldt sykefravær

## 7.3 Inkluderende arbeidsliv

Skolen er medlem i Moelv og omegn Bedriftshelsetjeneste. Veia inngikk, etter oppfordring fra AMU, en samarbeidsavtale med Trygdetaten om et mer inkluderende arbeidsliv; – Veia ble IA-bedrift i 2004.

Virksomheten har inneværende år hatt et meget nært og bra samarbeid med Bedriftshelsetjenesten, Trygdetatens arbeidslivssenter i Hedmark og Ringsaker Trygdekontor mht. personalsaker. Det har i alt vært avholdt ca.10 møter inneværende år. Fremdeles gjenstår en del avklaringsforhold og målsettingen er å få avklart disse i første halvdel av 2006.

## 7.4 HMS – Helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid

Skolen har et eget arbeidsmiljøutvalg (AMU) som i 2005 har bestått av følgende representanter:

- 2stk. verneombud: Hovedverneombud Hildegunn Aas,  
Verneombud Sissel Alvestad
- 2 stk. fra ledelsen: Rektor Hildegard Johannessen  
(- til høsten 05) Inspektør Per Spangen  
(høsten 05-) Administrativ leder Jonny Westergård
- 1 representant for bedriftshelsetjenesten: Solfrid Rosenborg
- 

### 7.4.1 Tiltak i 2005

Arbeidsmiljøutvalget gjennomførte 3 pålagte Amu -møter med faste saker samt vernerunde/trivselsundersøkelse hvor de som ønsket det, fikk tilbud om en samtale med verneombudene. I forbindelse med vernerundene er det utarbeidet rapporter som inneholder en fysisk og en psykososial del med spørsmål. Ut ifra svarene utarbeides det tiltak i prioritert rekkefølge. I løpet av våren ble samtalene gjennomført, men ingen saker ble meldt videre.

I løpet av året har virksomheten gjennomført følgende praktiske tiltak ble utarbeidet på bakgrunn av vernerunden i 2005:

- **Oppdatering av utstyrsparken og tilgang til Internett.**

Målsettingen har vært at alle ansatte må få tilgang til PC og Internett i løpet av 2005. De fleste har nå tilgang til Internett og utstyrsparken er fornyet. Grad av måloppnåelse har vært meget bra på dette punktet.

- **Solskjerming av arbeidsplassen.**

Dette har vært et lenge omtalt problem for ansatte som har kontor og/ eller sin arbeidsplass som ligger spesielt utsatt til. Målsettingen har vært å gjennomføre nødvendige tiltak i løpet av virksomhetsåret. Alle som har vært berørt av forholdet har nå fått solskjerming, og virksomheten har således oppnådd målsettingen inneværende år.

- **En ”nyansatt-perm”.**

Denne har ikke blitt helt ferdigstilt. Det mangler fremdeles noe info fra noen av avdelingene. Grad av måloppnåelse: Bra.

- **Revidere oppfølgingsplan ved sykefravær og utarbeide handlingsplan for IA - bedriften Veia.**

Organisasjonen er ikke helt på plass enda, har vært vanskelig å fordele ansvarsområder. Men administrasjonen er nå i gang med dette. Grad av måloppnåelse: Mindre bra.

- **Vikarplan for alle tilsatte.**

Målet har vært å utarbeide en fast vikarplan for alle tilsatte. Virksomheten mangler fremdeles en fullstendig og intakt vikarplan. Det arbeides aktivt med å finne personer som kan stå i ”vikarbanken”. Det er imidlertid fremdeles noe vanskelig å finne vikarer innenfor enkelte av yrkesfagene. Graden av måloppnåelse må således sies å være mindre bra., og det må fortsatt arbeides kontinuerlig på dette feltet.

- **Oppgradering av førstehjelpskap, gjennomført våren 2005.**

Teknisk personale har vært til hørselstest og måling av lungekapasitet hos bedriftshelsetjenesten. Førstehjelpskurs for alle gjennomføres våren 2006.

## **8 Beredskapsarbeid**

Virksomheten har rapportert om beredskapsarbeidet for 2004- 2005 inn til departementet. Det vises i rapporten til virksomhetens gamle plan, ESOP som ble utarbeidet i 2000. Denne planen er i løpet av 2005 gjennomgått på nytt og dette arbeidet har resultert i en ny og utvidet handlingsplan. Den reviderte beredskapsplanen er spesielt kraftig bearbeidet vedrørende kriser og ulykker i utlandet.

Det har i den forbindelse blitt utarbeidet nye retningslinjer, samt egenerklærings skjema for studieopphold i utlandet, uavhengig av prosjektmidler via Leonardo og gjeldende Leonardo kontrakter. Årsaken til dette ligger i at både ansatte og studenter hyppig representerer og markedsfører skolen i ulike sammenhenger ute i Europa, -uavhengig av Leonardo kontraktene.

Med bakgrunn i disse forholdene har virksomheten i 2005 utarbeidet en ny og oppdatert beredskapsplan for krisehåndtering. Den nye planen ivaretar i enda større grad både studenter og ansatte ved utlandsopphold, - enten det er i regi av Leonardo eller gjennom skolen, - det være seg utplassering eller studiereiser, om det en enslige eller grupper som reiser.

Verken den reviderte eller den opprinnelige planen har vært prøvd gjennom praktisk øvelse i 2005. Virksomheten har således ikke øvd personell i krise og informasjonshåndtering. Noe av årsaken til dette, var at en ny plan var et prioritert anliggende og ressursene ble benyttet til dette arbeidet.

De viktigste sikkerhets- og beredskapsmessige utfordringene som Veia vil fokusere på i neste planperiode er derfor følgende forhold:



- **Informasjon om, tilgjengelighet til og forpliktelse av den nye beredskapsplanen.**

Implementering av den nye planen i studiehandbøker og elektronisk på hjemmesiden. Alle studenter og ansatte skal kjenne planen. De ansvarlige i planen må få et eierforhold til sitt ansvar og sine oppgaver.

Studenter og ansatte må forplikte seg til å være kjent med skolens nye retningslinjer ved opphold i utlandet og hva dette innebærer.

- **Øve den nye planen mot personell og studenter.**

Øving av ny plan vil være et prioritert tiltak i 2006. Planen er ingen ting verdt dersom den ikke øves. Dette er også tatt inn som en forutsetning i den nye planen.

Vi ser derfor et klart behov for at det legges opp til en praktisk øvelse, hvor vi tester de ulike tiltakene i handlingsplanene

Den nye beredskapsplanen styrebehandles 21. februar og er i disse dager ute til høring i virksomheten.

## 9 Styre, råd og utvalg

### 9.1 Skolens styre

*Styret har i meldingsåret hatt følgende sammensetting:*

Leder:	Ole Rud	pers. vara representant	Bernt Wold
Nestleder:	Ingunn Helgerud	" "	Jørn Inge Løssfelt
Styremedlem:	Bjørnar Bjelland	" "	Inger Hilmersen
Styremedlem:	Sidsel Børresen	" "	Knut Dieseth

*Følgende observatører har deltatt i styrets møter:*

For undervisningspersonalet:	Björg Hjelmstad, Harald Karlsen
For servicepersonalet:	Sissel Alvestad
Elevene:	Repr. fra elevrådet
Sekretær:	Hildegard Johannessen

<i>Antall avholdte møter:</i>	<i>15</i>
<i>Kostnader:</i>	<i>kr. 163 525,82</i>

### 9.2 Skoleutvalget

*Skoleutvalget har i meldingsåret hatt følgende sammensetting:*

Oppnevnt av styret:	Johannes Haugen, leder	personlig vararep. Birger By
" "	Karen Inger Aarnes, nestleder	personlig vararep. Harald Haugan
Ped. Personale:	Björg Hjelmstad (-31.08.05) Harald Karlsen (01.09.05)	
Ped. Personale:	Anne Stine Solberg	
Andre ansatte:	Jarle Krogsrud	
Elevrepresentant:	Anniken Maana	skoleåret 2004/ 2005
Elevrepresentant:	Nina Skarseth	skoleåret 2005/ 2006
Modulgartnerne:	Randi Skryten / Nina Heggelund / Karin Schanke/ Jan Høvo	skoleåret 2004/ 2005
	Elisabeth Berg	skoleåret 2005/ 2006
Uten stemmerett:	Hildegard Johannessen	

<i>Antall avholdte møter:</i>	<i>6</i>
<i>Kostnader:</i>	<i>Kr. 23 747,11</i>

### 9.3 Arbeidstakerorganisasjoner

Følgende arbeidstakerorganisasjoner har medlemmer på Veia:

Forbund	Antall medlemmer
Utdanningsforbundet	8 medlemmer
Statstjenestemannsforbundet	11 medlemmer
Skolenes Landsforbund	2 medlemmer
Norsk Naturforvalterforbund	1 medlem
Norsk Lektorlag	1 medlem
Norsk forening for ernæring og diett	1 medlem
Uorganiserte	11 medlemmer
<b>Totalt:</b>	<b>35 medlemmer</b>

Figur 9; Medlemmer som er registrert i virksomheten og som trekkes i lønn

### 10 Informasjonspolitikken ved Veia

Det vises til *Statlig informasjonspolitikk- hovedprinsipper (p-0839)* hvor informasjonsplaner og informasjonstiltak skal integreres i øvrige oppgaver.

Ledelsen v/ Veia har i stor grad ivaretatt dette punktet til tross for mange aktiviteter og høyt tempo. Åpenhet og innsynsrett preger virksomhetens informasjonspolitikk. Det gjelder så vel interne informasjonsprosesser som eksternt ut mot departement og andre samarbeidsaktører. Sikring av hyppig og relevant informasjonsflyt har vært spesielt fokusert i pågående prosesser rundt omstillingen. Internt innebærer dette hyppig møtevirksomhet på ulike arenaer.

I tillegg til de ordinære eksisterende informasjonsfora internt, er det innværende år etablert nye arenaer, i den hensikt at informasjonsflyten skal bli mest mulig effektiv og sikre at rett informasjon når rett person i tide.

Med bakgrunn i NOKUT søknaden ble det høsten 2005 opprettet nye funksjonsområder, herunder teamansvarlig fagskole, kurs- og utviklingsansvarlig samt produksjonsansvarlig. De nye funksjonene ble opprettet som et ledd i å sikre god koordinering og samhandling, og mellom disse ble det opprettet 2 nye møtearenaer som vist i tabell nedenfor. Disse har igjen koordineringsmøter seg imellom ved behov.

Ved innføring av nytt lønns- og personalsystem SAP -HR, er det utarbeidet en egen informasjonsplan for å sikre delgivning av nødvendig informasjon.

Referater fra alle relevante møter legges ut til ansatte. Både ansatte og tillitsvalgte får være med å sikre at møteplanene for virksomhetsåret er i henhold til behov. Møteplanene er lagt inn i årshjulet for virksomheten.

I løpet av virksomhetsåret 2006 har vi som målsetting å legge ut all informasjon på en felles filstruktur på skolens hjemmeområde. I tillegg har vi som målsetting å opprette ny hjemmeside hvor informasjon legges ut til alle interesserte.

Fora	Deltakere	Ansvarlig	Antall
<b>Ledermøter</b>	Inspektør, Adm. leder, Rektor	Rektor	1x uken
<b>Samarbeidsmøter</b>	Pedagogisk personale	Inspektør	3x i mnd
<b>AA møter</b>	Servicepersonale	Adm. leder	1x i mnd
<b>Bedriftsmøter</b>	Alle ansatte	Inspektør, Adm. leder, Rektor	1x i mnd
<b>Drøftingsmøter</b>	Tillitsvalgte	Rektor, adm.leder	1-2x i mnd
<b>Skoleutvalgsmøter</b>	Skoleutvalget	rektor	1x i mnd
<b>Styremøter</b>	Styret	rektor	1x i mnd
<b>Etatstyringsmøter</b>	Departementet, styret, tillitsvalgte	Departementet	2x i året

Figur 10: interne formelle informasjonsfora

Fora	Deltakere	Ansvarlig	Antall
<b>Teammøter</b>	Formgivings- og gartnerfagseksjonen	Teamansvarlig	2 x i mnd
<b>Produksjonsmøter</b>	Prod.avd, teknisk driftsansv., adm. leder	Produksjonsansvarlig	1x i uke

Figur 11: nye arenaer for samhandling

Markedsføring og profilering er også en viktig del av virksomhetens informasjonspolitikk. Kurs- og utviklingsavdelingen har høsten 2005 arbeidet aktivt med å utarbeide en markedsføringsplan. Deltakelse på jobb- og utdanningsmesser er en årviss foreteelse, som bidrar til at vi når ut til deler av målgruppene. Utover dette må det i 2006 legges opp til en ny markedsføringsstrategi som også henvender seg til de som jobber i blomster- og gartnerfagbransjen. Ved rekruttering av ny målgruppe studenter må vi i kampen om studenter, bli enda mer selektiv og bevisst rundt dette forholdet.

### **10.1 Markedsføring og profilering**

I kampen om studenter ser vi at markedsføring og profilering i alt større grad blir viktig for å nå nye målgrupper og rekruttere nye studenter til fagskoletilbudene. Som en følge av dette ble det høsten 2005 utarbeidet en markedsføringsplan og som ble godkjent av ledelsen og det har vært arbeidet tildels intenst og med stor prioritet på aktiviteter for å informere og visualisere de nye studietilbudene.

Ved opprettelse av Kurs- og utviklingsavdelingen som nytt funksjonsområde er det imidlertid en del forhold som må forbedres i 2006. Tydeligere sortering av arbeidsoppgaver i forhold til rollen til øvrige ansatte bør bli enda tydeligere.

Nedenfor skisseres kort noen prioriterte områder i 2005.

#### **10.1.1 Annonsering**

Det har inneværende år vært en målsetting om å drive en aktiv og målrettet markedsføring rettet mot ”gamle og nye målgrupper”. Veia har selv stått for utforming av annonser, pressemeldinger og grafisk profil i markedsføringen. Vi er fornøyd med markedsføringen sett i forhold til manglende programvare og profesjonell kompetanse innen digital billedbehandling. Skolen bør investere i programvarer, opplæring og kompetanseheving, som kreves for å lage slike annonser.

#### **10.1.2 Pressemeldinger**

Virksomheten har hatt fokus på å synliggjøre skolens studietilbud lokalt, nasjonalt og internasjonalt. Målet denne høsten har vært å belyse de nye Fagskole- tilbudene. Dette har vi klart i forhold til Botanisk design. 2 pressemeldinger, en i forbindelse med dekoreringsoppdrag av Høgskolen i Lillehammer, og en i forbindelse med jobb og utdanningsmesse på Lillestrøm.

#### **10.1.3 Artikler**

Høsten 2005 ble det skrevet i alt tre artikler. Alle ble lagt ut på den digitale læringsplattformen for blomsterdekoratører; FIFF. Her ble det også lagt inn en artikkel om Flornetmodulen som ble trykket i fagtidsskriftet Blomster og lagt ut på *Flornet*'s egen hjemmeside. På FIFF ble det også skrevet en artikkel om en utstilling som Botanisk Design studentene lagde i samarbeid med oss i ”Kurs- og utviklingsavdelingen”, for Primaflor.

#### **10.1.4 Profilering - Utdanningsmesser**

Kurs- og utviklingsavdelingen har hatt ansvaret for planlegging av utdanningsmessene, med hjelp av og i samarbeid med andre på Veia.

Virksomheten har hatt som mål å gjøre oss synlig ved å være ”der det skjer”. Gjennom ulike lokale og nasjonale arrangementer har Veia gjort synliggjort de nye Fagskole- tilbudene og *Flornet* modulene. Profileringsaktivitetene er vist i tabell nedenfor.

Aktiviteter		Sted	
Demonstrasjon blomsterarbeider	Markens grøde	Moelv	Høst 05
Nm i blomsterdekorering		Molde	Høst 05
Stand i samarb. m/Primaflor,	Økern Torvhall	Oslo	Høst 05
Jobb- og utdanningsmesse		Lillestrøm	Feb 05
Utdanningsmesse		Elverum	Høst 05
Utdanningsmesse		Dokka	Høst 05
Børre Johnstad blomster	Bransjesamarbeid	Løten	Høst 05
Andreassen blomster	Bransjesamarbeid	Lillehammer	Høst 05

Figur 12; Veas markedsføring på messer 2005

### 10.1.5 Samarbeid med bransjen

Et av målene for Kurs- og utviklingsavdelingen er å få til et bedre samarbeid med bransjen. Det har vært opprettet kontakt med styret i Interflora Hedmark/ Oppland, med intensjon om å få til et samarbeid med dem. Interflora er veldig interessert og ser gjensidig nytteverdi i å samarbeide med Vea.

Kurs- og utviklingsavdelingen kommer til å delta på et styremøte med Interflora Hedmark/ Oppland for å se nærmere på dette.

Det har også vært samarbeid med blomsterdekoratørbransjen med faget i fokus, der Vea demonstrerte blomsterarbeider og ga ut brosjyrer om skolen. Se tabellen overfor.

## 11 Grønn stat - grønn miljøledelse: Vea – en miljøbedrift

### 11.1 Innledning

Vea har i en årrekke arbeidet aktivt med kildesortering og har hatt som ambisjon å bli en miljøsertifisert virksomhet. Vea ble da også tildelt **miljøsertifikatet** ultimo desember 2003. Sertifiseringen anses som et verdifullt bidrag til Lokal Agenda 21- miljøhandling for det 21. Århundret.

Vea oppfylte bransjekravene nr. 49 *Skole* og tilleggskravene nr. 34 a *Veksthusgartneri* og nr. 46 *Parkvesen* i Miljøfyrtårn -programmet. Sertifikatet utdeles til miljøvennlig drift og godt arbeidsmiljø. I forbindelse med sertifiseringen ble det gjennomført en kartlegging av virksomheten. Denne kartleggingen ble foretatt i alle avdelinger, - alt av forbruk, utslipp, avfall, sortering og innkjøpsrutiner ble gjennomgått i den hensikt å definere forbedringstiltak. Sertifiseringen forplikter Vea til å videreføre og ytterligere forbedre miljøarbeidet.

### 11.2 Målsetting- generelt

Vea er en grønn skole med grønne verdier og har gode prosedyrer og rutiner for å sikre høy miljøstandard, og er preget av gode holdninger til miljøarbeidet både blant elever og personale. Skolens mål med miljøarbeidet er å begrense/reducere bruk av ressurser og energi, samt å spare miljøet for utslipp der det er mulig. Ansatte, elever og andre som bruker Veas lokaler og utstyr og områder må innrette seg etter gjeldende regler, instruksjoner og rutiner som er utarbeidet etter miljøfyrtårnets bransjekrav.

Skolen har i 2005 arbeidet aktivt med holdningsskapende arbeid blant elever og ansatte. Ytterligere forbedringer har vært gjennomført og virksomheten vil fortsette å ha fokus på miljøhandling i kommende år.

Som et ledd i stadig kvalitetssikring leverer Vea årlig rapport til Miljøfyrtårnet. Rapporten vil inngå i den nasjonale resultat- rapporten for Miljøfyrtårn- virksomheter, som Stiftelsen Miljøfyrtårn utarbeider. Den nasjonale rapporten vil gi statistikk for sykefravær, energibruk og avfallsgjenvinning.

### **11.3 Mål for miljøarbeidet i 2005**

Målsettingen for 2005 er at virksomheten skal forbedre seg på minimum 3 områder. Virksomheten har et spesielt fokus på avfallsforebygging/ sortering og avfallsmengde samt endret ressursforbruk mht fyringsnivå.

Vea sorterer flere fraksjoner enn det som det offentlige pålegges privatpersoner. Tilbakemeldinger fra HRR (Hedmark renovasjon og resirkulering A/S) viser at Vea pr. dags dato er den fremste av aktørene innenfor avfallsortering innenfor de fraksjoner som virksomheten leverer.

#### **11.3.1 Tiltak for å nå målsettingen:**

De største og mest omfattende inngrepene har vært installering og innføring av luftavkjølte anlegg som erstatning for tidligere vannavkjølte anlegg, i den hensikt å redusere energibehovet. Installering av SD- anlegg (sentral data- anlegg) og fyring med pellets er to store miljøtiltak som er innført.

#### **11.3.2 Miljømessige effekter av iverksatte tiltak**

Kartleggingen ble gjennomført med tanke på reguleringer opp mot miljø. Vea kan vise til gode resultater både mht avfallsforebygging, kompostering og avfallshåndtering og har gode miljøriktige løsninger for dette. Forbruk av plantevernmidler, bruk av gjødsel og utslipp er betydelig begrenset.

#### **11.3.3 Økonomiske effekter av iverksatte tiltak**

Tiltakene gir klart økonomisk gevinst. Vea betaler mindre avgift etter at disse tiltakene ble innført. Helt konkret kan vi se dette i forhold til vannforbruk i kr. pr. år og ikke minst forbruk av energi, - strøm, olje, pellets sammenlignet med tidligere år.

#### **11.3.4 Konklusjon**

Miljøledelsessystemer krever at virksomhetene setter seg mål om stadig forbedring. For Vea er avfallsforebygging, mål om reduksjon av avfallsmengdene som virksomheten genererer, og mål om redusert og endret energiforbruk særlig relevant også i årene fremover.

### **11.4 utfordringer – Innføringer av Miljøledelse – høsten 2005**

Vea har utviklet gode rutiner og prosedyrer for oppfølging av mål, tiltak og handlingsplaner relatert til miljøfyrårnets krav, og arbeidet er således godt ivaretatt.

I 2005 har dette arbeidet i enda større grad blitt integrert som en del av skolens totale virksomhet både i den interne økonomistyringsinstruksjonen og i kvalitetssystemer ved virksomheten.

## 12 Økonomi

Tildelingen fra KD (UFD) har gitt Veia et godt finansieringsgrunnlag for det som var planlagt drift i 2005. Årsresultatet 2005 viser et overskudd på kr.720 000,-.

Se vedlegg 2; *Forbruksrapport 2005 pr. 31.12.05* og vedlegg 3; *Forklaring til årsresultatet*.

### Statens gartner – og blomsterdekoratørskole Veia Resultat 2005

#### 222.01 Driftsutgifter:

Tildelingsbrev fra UFD:	kr.	14 500 000
Parallelljustering* <sup>5</sup> :	kr.	1 500 000
Tildelingsbrev <i>Kompetanseheving</i> * <sup>6</sup> :	kr.	800 000
Tildelingsbrev <i>Lønnskompensasjon</i> * <sup>7</sup> :	kr.	150 000
<b>Endelig tildeling post 01:</b>	<b>kr.</b>	<b>16 950 000</b>

#### 3222.02 salgsinntekter:

Inntektskrav m / parallelljustering* <sup>8</sup> :	kr.	1 500 000
---	-----	-----------

#### 3222.61 refusjon fylkeskommuner:

Inntektskrav m / parallelljustering* <sup>9</sup> :	kr.	1 822 000
---	-----	-----------

<b>Sum inntekter:</b>	<b>kr.</b>	<b>3 322 000</b>
-----------------------	------------	------------------

---

Lønnskostnader (inkl. refusjoner)	kr.	10 606 000
-----------------------------------	-----	------------

Andre driftskostnader	kr.	6 588 000
-----------------------	-----	-----------

<b>Sum Utgifter:</b>	<b>kr.</b>	<b>17 194 000</b>
----------------------	------------	-------------------

#### Inntekter:

Salgsinntekter:	kr.	1 705 000
-----------------	-----	-----------

Refusjon fra fylkeskommuner:	kr.	2 581 000
------------------------------	-----	-----------

<b>Sum inntekter:</b>	<b>kr.</b>	<b>4 286 000</b>
-----------------------	------------	------------------

<b>Merforbruk:</b>	<b>kr.</b>	<b>244 000</b>
--------------------	------------	----------------

Merinntekter:	kr.	964 000
---------------	-----	---------

---

<b>Årsresultat 2005:</b>	<b>kr.</b>	<b>720 000</b>
--------------------------	------------	----------------

---

Hildegard Johannessen  
Rektor

---

Ole Rud  
Styreleder

<sup>5</sup> Statsbudsjettet 2005- Tilleggstilddeling kap. 222 og 3222- Parallelljustering av inntekter og utgifter

<sup>6</sup> Statsbudsjettet 2005 Kap. 222 post 01- *Overføring av ubrukte midler fra 2004 til 2005*

<sup>7</sup> Statsbudsjettet 2005 Kap. 222 post 01- *Tilleggstilddeling lønnskompensasjon*

<sup>8</sup> Statsbudsjettet 2005- Tilleggstilddeling kap. 222 og 3222- Parallelljustering av inntekter og utgifter

<sup>9</sup> Ibid

**Statens gartner – og blomsterdekoratørskole Vea  
Resultat 2005**

**Ekstra tildeling over post 045:**

**Investeringsutgifter:**

Tildelingsbrev pr. 31.05.05: <i>IKT/ Datautstyr</i>	Kr.	870 000
Tildelingsbrev pr. 15.02.05: <i>Investeringer bygg og vedlikehold</i>	Kr.	1 830 000
Tildelingsbrev pr. 31.05.05: <i>”Veksthus”</i>	Kr.	1 700 000

**Sum total tildelig:** **Kr. 4 400 000**

Forbruk <i>IKT / Datautstyr:</i>	Kr.	867 000
Forbruk <i>Investeringer bygg/ vedlikehold/ ”veksthus”:</i>	Kr.	3 219 000

**Sum forbruk:** **Kr. 4 086 000**

---

**Årsresultat 2005:** **Kr. 314 000**

Vea, 21. februar 2006

---

Hildegard Johannessen  
Rektor

---

Ole Rud  
Styreleder

Statens gartner- og blomsterdekoratørskole Vea, 2390 Moelv  
www.sgbd.hm.no - vea@fsvea.no  
Tel. 62 36 26 00

## Vedlegg 1: Forklaring årsresultat

### Forklaring til årsresultat 2005

Vea har i driftsåret 2005 hatt en økt tilstrømming av elever for videregående opplæring enn det som var planlagt ved inngangen til driftsåret. Skolen hadde for driftsåret 2005 lagt opp til et lavere antall elever på videregående nivå, i tråd med føringer fra departementet.

I løpet av våren har imidlertid fylkeskommunene etterspurt utdanningstilbud på VK I og VK II innenfor de fagfelt som skolen tilbyr utdanninger. Inntekter refusjon fylkeskommuner har derfor høsten 2005 blitt høyere enn forventet. I lys av det nye fagskoletilbudet er dette utdanningsløp som vil gi et bedre og dypere grunnlag for å kunne rekruttere nye elever til disse tilbud og skolen har derfor tilbudt et noe høyere antall elevplasser en det som initialt lå som grunnlag i budsjettet.

I tillegg til dette har virksomheten fått ytterligere merinntekter gjennom utestående fordringer som skulle vært inndrevet i 2004. Dette er inntekter som skulle vært inntektsført i 2004, men som nå er kommet inn i 2005 regnskapet.

I dette perspektivet har skolen mottatt større inntekter enn budsjettet. De økte inntektene er av styret i all hovedsak besluttet anvendt for å styrke omstillingsprosessen ved skolen. Mindreforbruket for 2005 er på **kr. 720.000,-** og disse midlene er søkt overført til 2006 for å bidra til fortsatt omstilling av skolen mot et fagskolenivå. Overføring av ubrukte midler er fremmet i en egen søknad innen søknadsfrist 1. februar 2006.

Vedrørende ekstra tildeling post 045 viser årsforbruket et mindreforbruk på:	
investering/ vedlikehold/ veksthus	<b>kr. 311.000,-</b>
Ikt utstyr, investeringer	<b>kr. 3.000,-</b>
Totalt:	<b>kr. 314.000,-</b>

Det vises i denne forbindelse til etatstyringsmøte den 6. desember 2005, hvor det ble orientert om status vedlikehold. Søknad om overføring av restbeløp for å ferdigstille arbeidene er fremmet i egen søknad innen søknadsfrist 1. februar 2006.

Vea 21. februar 2006

---

Hildegard Johannessen  
rektor



## Vedlegg 2: Oversikt over klasseopptak m/ fylkesvis oversikt

### VK1 blomsterdekoratør 2003-04

Det meldte seg 45 søkere til kurset 2003. Det ble tatt inn 19 elever på kurset fordelt på to klasser. Klassene besto av følgende elever:

Alder startåret:	0-19 år	20-24 år	25-39 år	40 + år	Totalt
Østfold	-	-	1 st	-	1 st
Hedmark	3 st	3 st	2 st	-	8 st
Oppland	2 st	1 st	1 st	-	4 st
Buskerud	1 st	-	-	-	1 st
Sogn & Fjordane	1 st	-	-	-	1 st
Møre & Romsdal	1 st	.	-	-	1 st
Nordland	1 st	-	-	-	1 st
Sør-Trøndelag	2 st	-	-	-	2 st
<b>Totalt</b>	<b>11 st</b>	<b>4 st</b>	<b>4 st</b>	<b>0 st</b>	<b>19 st</b>

**17 elever gjennomførte kurset og gikk opp til eksamen våren 2004.**

### VK1 blomsterdekoratør 2004-05

Det meldte seg 38 søkere til kurset 2004. Det ble tatt inn 14 elever på kurset.

Alder startåret:	0-19 år	20-24 år	25-39 år	40 + år	Totalt
Akershus	2 st	-	-	-	2 st
Hedmark	7 st	-	-	-	7 st
Oppland	3 st	-	1 st	-	4 st
Nordland	-	1 st	-	-	1 st
<b>Totalt</b>	<b>12 st</b>	<b>1 st</b>	<b>1 st</b>	<b>0 st</b>	<b>14 st</b>

**13 elever gjennomførte kurset og gikk opp til eksamen våren 2005.**

### VKI blomsterdekoratør 2005 -06

Det meldte seg 16 søkere til kurset. Det ble tatt inn 11 elever på kurset høsten 2005.

Alder startåret:	0-19 år	20-24 år	25-39 år	40 + år	Totalt
Akershus	2 st	-	-	-	2 st
Hedmark	7 st	-	-	-	7 st
Oppland	3 st	-	1 st	-	4 st
Vestfold					
V-Agder					
Hordaland					
Nordland	-	1 st	-	-	1 st
<b>Totalt</b>	<b>12 st</b>	<b>1 st</b>	<b>1 st</b>	<b>0 st</b>	<b>14 st</b>

## VK2 blomsterdekoratør 2003-04

Det var 37 søkere til kurset 2003. 10 av elevene er R94-elever.

Det ble tatt inn 21 elever på kurset.

Alder startåret:	0-19 år	20-24 år	25-39 år	40 + år	Totalt
Østfold	.	1 st	-	-	1 st
Oslo	-	1 st	-	-	1 st
Hedmark	2 st	2 st	3 st	-	7 st
Oppland	-	3 st	1 st	-	4 st
Vestfold	-	2 st	-	-	2 st
Telemark	-	1 st	-	-	1 st
Aust Agder	-	-	1 st	-	1 st
Vest Agder	-	2 st	-	-	2 st
Rogaland	-	-	-	1 st	1 st
Nordland	-	1 st	-	-	1 st
<b>Totalt</b>	<b>2 st</b>	<b>12 st</b>	<b>5 st</b>	<b>-</b>	<b>21 st</b>

**21 fullførte kurset. 19 tok fagbrev våren 2004.**

## VK2 blomsterdekoratør 2004-05

Det var 38 søkere til kurset 2004. 10 av elevene er R94-elever. Det ble tatt inn 24 elever på kurset.

Alder startåret:	0-19 år	20-24 år	25-39 år	40 + år	Totalt
Hedmark	1st	5 st		2 st	8 st
Oppland	1 st	2 st	2 st	-	5 st
Buskerud	1 st				1 st
Vestfold	1 st		-	-	1 st
Telemark	2 st		-	-	2 st
Møre og Romsdal	2 st				2 st
Nordland	2 st	2 st	-	-	4 st
Troms			1 st		1 st
<b>Totalt</b>	<b>10 st</b>	<b>9 st</b>	<b>3 st</b>	<b>2 st</b>	<b>24 st</b>

**23 fullførte kurset. 19 tok fagbrev våren 2005.**

## VK2 blomsterdekoratør 2005-06

Det var 32 søkere til kurset 2005. Det ble tatt opp 14 elever på kurset høsten 2005.

Alder startåret:	0-19 år	20-24 år	25-39 år	40 + år	Totalt
Akershus	1 st	1 st			2 st
Hedmark	2 st		1 st		3 st
Oppland			1 st	-	1 st
Vestfold	1 st		-	-	1 st
V-Agder	3 st	1 st			4 st
Hordaland		3 st			3 st
<b>Totalt</b>	<b>7 st</b>	<b>5 st</b>	<b>2 st</b>		<b>14 st</b>

## Komprimert kurs 2003-04

*Dette kurstilbudet var nytt på Veia skoleåret 2002-2003. Tidligere ville dette være elever som søkte seg inn på et ordinært utdanningsløp på VK1 blomsterdekoratør. Søkere til dette kurset er voksne som fra tidligere har gjennomført alle obligatoriske allmenne fag, og som på denne måten ville klare å gjennomføre studieretningsfagene fra grunnkurs formgivingsfag og VK1 blomsterdekoratør på ett skoleår.*

Det var 37 søkere til kurset. Det ble tatt inn 13 elever på kurset. Klassen besto av følgende elever:

Alder startåret:	0-19 år	20-24 år	25-39 år	40 + år	Totalt
Østfold	-	1 st	-	-	1 st
Akershus	-	-	1 st	-	1 st
Oslo	-	-	2 st	-	2 st
Hedmark	-	2 st	1 st	2 st	5 st
Oppland	-	1 st	1 st	-	2 st
Rogaland	-	1 st	-	-	1 st
Sogn & Fjordane	-	-	-	1 st	1 st
<b>Totalt</b>	-	<b>5 st</b>	<b>5 st</b>	<b>3 st</b>	<b>13 st</b>

**13 elever fullførte kurset og gikk opp til eksamen..**

## Komprimert kurs 2004 – 05

Det var 54 søkere til kurset. Det ble tatt opp 22 elever på kurset.

Klassen besto av følgende elever:

Alder startåret:	0-19 år	20-24 år	25-39 år	40 + år	Totalt
Akershus	2 st	-	-	1 st	3 st
Oslo	-	-	1 st	-	1 st
Hedmark	2	-	1 st	1 st	4 st
Oppland	-	4 st	1 st	2 st	7 st
Telemark	-	1 st	-	1 st	2 st
Hordaland	2 st	-	-	-	2 st
Møre og Romsdal	-	1 st	1 st	-	2 st
Nordland	-	1 st	-	-	1 st
<b>Totalt</b>	<b>6 st</b>	<b>7 st</b>	<b>4 st</b>	<b>5 st</b>	<b>22 st</b>

**21 elever fullførte og gikk opp til eksamen våren 2005.**

## Komprimert kurs 2005 – 06.

Det meldte seg 27 søkere til kurset. En klasse med 14 elever ble tatt opp høsten 2005.

Klassen består av følgende elever:

Alder startåret:	0-19 år	20-24 år	25-39 år	40 + år	Totalt
Østfold		2 st	-	-	2 st
Akershus	-	1 st	-	-	1 st
Oslo	-	-	-	1 st	1 st
Hedmark	-	-	1 st	-	1 st
Oppland	-	2 st	2 st	1 st	5 st
Buskerud	-	-	1 st	-	1 st
Møre og Romsdal	-	1 st	-	-	1 st
N-Trøndelag	-	1 st	-	-	1 st
Finnmark	-	1 st	-	-	1 st
<b>Totalt</b>	<b>0 st</b>	<b>8 st</b>	<b>4 st</b>	<b>2 st</b>	<b>14 st</b>

## Modulbasert gartnerutdanning 2001 – 2004

Med modulbasert gartnerutdanning kan en elev ta gartnerutdanning på deltid. Full gartnerutdanning på deltid tar til sammen tre år. Modulene for fagene er hentet både fra VK1 Gartneri og hagebruk og VK2 Gartner.

Det meldte seg 8 søkere til kurset. 1 søker startet på VK1 blomsterdekoratør og 2 søker meldte seg etter søknadsfristen. Klassen består av følgende elever:

Alder startåret:	0-19 år	20-24 år	25-39 år	40 + år	Totalt
Østfold	-	1 st	-	-	1 st
Hedmark	-	1 st	2 st	1 st	4 st
Oppland	-	1 st	2 st	-	3 st
Møre & Romsdal	-	-	1 st	-	1 st
<b>Totalt</b>	<b>-</b>	<b>3 st</b>	<b>5 st</b>	<b>1 st</b>	<b>9 st</b>

5 elever fullført 3. året våren 2004.

## Modulbasert gartnerutdanning 2002 - 2005

Det var 25 nye søkere til kurset som startet med fagkrets 1 høsten 2002. En klasse med 12 elever ble tatt opp, og besto av følgende elever:

Alder startåret:	0-19 år	20-24 år	25-39 år	40 + år	Totalt
Akershus	-	-	1 st	-	1 st
Oslo	-	-	3 st	2 st	5 st
Hedmark	-	1 st	3 st	-	4 st
Oppland	-	1 st	-	-	1 st
Vestfold	-	-	1 st	-	1 st
<b>Totalt</b>	<b>-</b>	<b>2 st</b>	<b>7 st</b>	<b>2 st</b>	<b>12 st</b>

11 elever fullførte 3. året våren 2005.

## Modulbasert gartnerutdanning – 2003 - 2006

Det var 32 nye søkere til kurset som startet med fagkrets 1 høsten 2003. En klasse med 14 elever ble tatt opp, og besto av følgende elever:

Alder startåret:	0-19 år	20-24 år	25-39 år	40 + år	Totalt
Østfold	-	-	-	1 st	1 st
Akershus	-	-	-	2 st	2 st
Oslo	-	-	2 st	1 st	3 st
Hedmark	-	-	3 st	1 st	4 st
Oppland	-	-	2 st	-	2 st
Buskerud	-	-	1 st	-	1 st
Rogaland	-	-	1 st	-	1 st
<b>Totalt</b>	-	-	<b>9 st</b>	<b>5 st</b>	<b>14 st</b>

14 elever fullførte 1. året våren 2004.

## Modulbasert gartnerutdanning – 2003 - 2006

Følgende 12 elever startet 2. året høst 2004.

Alder startåret:	0-19 år	20-24 år	25-39 år	40 + år	Totalt
Østfold	-	-	-	1 st	1 st
Akershus	-	-	-	1 st	1 st
Oslo	-	-	1 st	1 st	2 st
Hedmark	-	-	4 st	1 st	5 st
Oppland	-	-	2 st	-	2 st
Buskerud	-	-	1 st	-	1 st
<b>Totalt</b>	-	-	<b>8 st</b>	<b>4 st</b>	<b>12 st</b>

12 elever fullførte 2. året våren 2005.

## Modulbasert gartnerutdanning – 2003 - 2006

Følgende 11 elever startet 3. året høsten 2005.

Alder startåret:	0-19 år	20-24 år	25-39 år	40 + år	Totalt
Østfold	-	-	-	1 st	1 st
Akershus	-	-	-	1 st	1 st
Oslo	-	-	1 st	-	1 st
Hedmark	-	-	4 st	1 st	5 st
Oppland	-	-	2 st	-	2 st
Buskerud	-	-	1 st	-	1 st
<b>Totalt</b>	-	-	<b>8 st</b>	<b>3 st</b>	<b>11 st</b>

### **Modulbasert gartnerutdanning – 2004-2007.**

Det var 44 nye søkere til kurset som startet med fagkrets 1 høsten 2004. En klasse med 14 elever ble tatt opp, og besto av følgende elever:

<u>Alder startåret:</u>	<u>0-19 år</u>	<u>20-24 år</u>	<u>25-39 år</u>	<u>40 + år</u>	<u>Totalt</u>
Oslo	-	-		1 st	1 st
Hedmark	-	1 st	1 st	1 st	3 st
Oppland	-	-	1 st	3 st	4 st
Buskerud	-	2 st	-	-	2 st
S-Trøndelag	-	-	1 st	-	1 st
Nordland	-	1 st	2 st	-	3 st
<b>Totalt</b>	<b>-</b>	<b>4 st</b>	<b>5 st</b>	<b>5 st</b>	<b>14 st</b>

**14 elever fullførte 1. året våren 2005.**

### **Modulbasert gartnerutdanning – 2004-2007.**

Følgende 13 elever startet 2. året høsten 2005.

<u>Alder startåret:</u>	<u>0-19 år</u>	<u>20-24 år</u>	<u>25-39 år</u>	<u>40 + år</u>	<u>Totalt</u>
Østfold	-	-	1 <sup>st</sup>	1 st	2 st
Hedmark	-	-	-	1 st	1 st
Oppland	-	-	1 st	5 st	6 st
Buskerud	-	-	3 st	-	3 st
S-Trøndelag	-	-	1 st	-	1 st
<b>Totalt</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>6 st</b>	<b>7 st</b>	<b>13 st</b>

### **Botanisk Design 2005-2006.**

Botanisk Design var nytt på Veia 2005 – 06. Dette er et fleksibelt, ettårig studium på Fagskolenivå. Opptakskrav: Fagbrev.

Det var 18 søkere til kurset. En klasse på 10 elever ble tatt opp.

Klassen består av følgende elever:

<u>Alder startåret:</u>	<u>0-19 år</u>	<u>20-24 år</u>	<u>25-39 år</u>	<u>40 + år</u>	<u>Totalt</u>
Hedmark	-	1 st	3 st	2 st	6 st
Oppland	-	1 st	2 st	-	3 st
Nordland	-	1 st	-	-	1 st
<b>Totalt</b>	<b>-</b>	<b>3</b>	<b>5 st</b>	<b>2st</b>	<b>10 st</b>

### **Park- og hagedrift 2005 - 2006.**

Park- og hagedrift er et nytt studietilbud på Veia 2005- 2006. Det er et 3- årig deltidsstudium.

Det var 38 søkere til studiet. En klasse på 7 studenter ble tatt opp.

Klassen består av følgende elever.

<u>Alder startåret:</u>	<u>0-19 år</u>	<u>20-24 år</u>	<u>25-39 år</u>	<u>40 + år</u>	<u>Totalt</u>
Oslo	-	-	-	1 st	1 st
Hedmark	-	-	1 st	-	1 st
Oppland	-	-	-	3 st	3 st
Buskerud	-	-	1 st	1 st	2 st
<b>Totalt</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2 st</b>	<b>5 st</b>	<b>7 st</b>