

ÅRSRAPPORT 2005

med regnskap

Godkjent av høgskolestyret 19.06.2006





REKTOR OG DIREKTØR HAR ORDET

Året 2005 var i sterk grad preget av byggetrinn 1, Remmen. For alt personale i Halden var det et krevende år. Personalet på Avdeling for lærerutdanning har levd på en byggeplass under hele byggeperioden, og de fortjener stor takk for utvist tålmodighet. For det administrative personalet har omorganiseringen i forbindelse med innflytting på Remmen betydd både usikkerhet og en viss "prøving og feiling", noe de har taklet på en utmerket måte.

Takk til alle for innsats i forbindelse med samling av all virksomhet i Halden på Remmen!

Året var også preget av arbeid med kvalitetssystem og NOKUT-evaluering. Gleden var stor da vi i september fikk endelig beskjed om at systemet var godkjent av NOKUTs styre! Arbeidet med å ferdigstille systemet fortsatte imidlertid ufortrødent.

Det tredje vi vil trekke fram er samarbeidet med Universitetet for miljø og biovitenskap på Ås. I løpet av 2005 ble det både undertegnet en overordnet avtale om samarbeid mellom våre to institusjoner og konkrete avtaler om samarbeid mellom fagmiljøer. Vi håper dette samarbeidet skal fortsette like livskraftig som det har vist seg til nå til beste for studenter, ansatte og hele regionen.

Høgskolens årsrapport følger de formelle kravene og består av:

- [Styrets årsberetning](#)
- [Regnskap med noter](#)
- [Revisjonsbrev](#)

Studentdataene i årsberetningen er hentet fra høgskolens offisielle rapportering til DBH (Database for høgre utdanning). Etersom høgskolen foreløpig ikke har et elektronisk lønns- og personalsystem er personaldata hentet dels fra rapporteringen til DBH og dels fra høgskolens eget manuelle system. Regnskapstallene er hentet fra det endelig godkjente regnskapet.

Knut Aarvak
Rektor

Birgitta Rødstøl Næss
Høgskoledirektør

INNHOLD

DEL A STYRETS ÅRSBERETNING

DEL B REGNSKAP 2005 MED NOTER

DEL C AVSLUTTENDE REVISJONSBREV FOR 2005

DEL A STYRETS ÅRSBERETNING

INNHold

Kapittel	Tekst	Side
1	OVERSYN OVER VIRKSOMHETEN	2
2	HELSE, MILJØ OG SIKKERHET	3
3	FORHOLDET TIL DET YTRE MILJØET	3
4	GJENNOMFØRINGEN AV STATSOPPDRAGET	
4.1	Studentrekruttering og opptak	4
4.2	Studieutvikling og endringer i studieporteføljen	4
4.3	Gjennomføringen av undervisningsaktiviteten	5
4.4	FoU og formidling	9
4.5	Institusjonens samfunnsrolle	10
4.6	Personal- og organisasjonsutvikling	11
4.7	Infrastruktur og fellestjenester	12
5	EKSTERNT FINANSIERT VIRKSOMHET	13
6	STRATEGISKE PLANER OG UTFORDRINGER	14
7	RESULTATDISPONERING	15
8	STYRINGSORGANER OG ADMINISTRASJON	17



1. OVERSYN OVER VIRKSOMHETEN

I alt 3702 studenter var registrert i høgskolens ordinære studier høsten 2005. Dette er en nedgang på 10 %, og det innebærer at antall studenter nå ligger under måltallet.

Totalt antall søkere fortsatte å øke fra 2004 til 2005, men blant annet som følge av strengere opptakskrav til allmennlærer- og informatikkstudiene, er opptaket likevel noe lavere enn i 2004. Det er fortsatt helse- og sosialfagstudiene som er mest populære med ventelister til nesten alle studier. Det nye studiet i Digital medieproduksjon har bidratt til å dempe nedgangen i realfagsstudiene noe, og ingeniørstudiene viser nå en positiv tendens med stabile søkertall og økt opptak til flere av linjene. Det har også vært god rekruttering og sterk konkurranse om opptak til masterstudiene.

Aktiviteten i 2005 har for øvrig vært preget av:

- Første byggetrinn ved Remmen sto ferdig sommeren 2005, og fra 01.08. ble all aktivitet i Halden samlokalisert til det nye anlegget.
- 01.05.2005 ble Nasjonalt senter for fremmedspråk i opplæringen etablert. Senteret ble lokalisert til Høgskolen i Østfold og er administrativt underlagt høgskolen og faglig underlagt departementet.
- Det har vært arbeidet aktivt med videre implementering av kvalitetssystemet, og selv om prosessen har tatt lenger tid enn forutsatt, har den brede medvirkningen bidratt til å utvikle en god kvalitetskultur og sikre nødvendig ledelsesmessig forankring. NOKUT godkjente systemet i august.
- Det har vært arbeidet videre med å utvide samarbeidet med eksterne aktører i regionen og dermed utvikle høgskolens posisjon som regionalt kompetansesenter. Dette førte blant annet til en intensjonsavtale med Universitetet i miljø- og biovitenskap (UMB) knyttet til så vel utdanning som forskning.
- I kjølvannet av samlokaliseringen på Remmen er de administrative tjenestene i Halden samordnet under Administrativ fellestjeneste.

Også i 2005 har det vært betydelig fokus på gjennomstrømming, og både total studiepoengsproduksjon og produksjon per student økte fra 2004 til 2005. Mens høgskolen i 2004 lå under gjennomsnittet når det gjelder produksjon per student, er dette nå snudd i positiv retning, og tallene viser at vi nå ligger over gjennomsnittet. Det kan tyde på at iverksatte tiltak nå gir resultater, men noe av årsaken er også av teknisk art.

Tabellen nedenfor viser enkelte sentrale tall for aktiviteten i perioden 2001 – 2005.

	2001	2002	2003	2004	2005
Antall registrerte studenter pr 01.10	3961	3984	4149	4115	3702
Total studiepoengsproduksjon	3189,9	3193,6	3129,4	3129,6	3266,5
Studiepoengsproduksjon (BFV) totalt	2774,7	2792,5	2815,0	2812,6	2900,1
Studiepoengsproduksjon (BFV) per student	42,4	42,1	40,7	41,0	46,9
Antall utvekslingsstudenter	128	104	89	112	119
Bruk av økonomiske ressurser (1000 kr): ¹					
- bevilgningsfinansiert virksomhet (BFV) ²	245.823	267.196	300.099	323.662	383.973
- eksternt finansiert virksomhet (EFV)	17.656	20.880	24.646	17.764	18.222
Antall årsverk pr 01.10 totalt	378,03	372,75	383,01	420,90	424,42
- herav faste stillinger		316,34	326,38	347,29	354,38
- herav midlertidige stillinger		56,41	56,63	73,61	70,04

¹ På grunn av omlegging av regnskapsføring er ikke tallene fom 2003 helt ut sammenliknbare med tidligere år

² Økningen fra 2002 til 2003 skyldes i stor grad overføring av pensjonskostnader, vel 20 mill kr. og økt bevilgning til Kvalitetsreformen. Fra 2004 påvirkes omfanget av bevilgningen til utstyr/inventar til Remmen.



2. HELSE, MILJØ OG SIKKERHET

HMS-arbeidet skjer i nært samarbeid med Bedriftshelsetjenesten. Hovedfokus i 2005 har vært Remmen og byggeprosjektet der. Høsten 2005 inngikk høgsolen avtale om inkluderende arbeidsliv.

Høgsolen har et relativt sett lavt sykefravær som i liten grad kan sies å være arbeidsmiljørelatert. Tabellen nedenfor viser utviklingen de siste årene.

	2001	2002	2003 ³	2004	2005
Sykefravær	4,7%	4,3%	2,6%	3,6%	4,6%

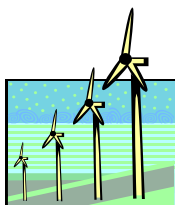
Økningen i sykefraværet fra 2004 til 2005 skyldes i hovedsak bedre registreringsrutiner som nå gjør det mulig å kunne gå inn med målrettede tiltak på et tidlig tidspunkt.

Det har ikke vært registrert skader eller ulykker i 2005.

Høgsolens handlingsplan for studenter med nedsatt funksjonsevne er nå revidert og gjelder fram til 2009. Når det gjelder bygningsmessige tilpasninger, har man i 2005 særlig hatt fokus på Remmen-utbyggingen.

Læringsmiljøutvalget (LMU) ble etablert i desember 2002, og i 2005 har institusjonen hatt ledervervet. Det har særlig vært arbeidet med en ytterligere avklaring av utvalgets rolle, konkretisering av rapporteringskravene knyttet til læringsmiljø og studiekvalitet og synliggjøring av utvalgets arbeid på alle nivåer i organisasjonen. Utvalget er trukket direkte inn i høgsolens planlegging.

Samarbeidet mellom LMU og Arbeidsmiljøutvalget er videreført i 2005, blant annet gjennom fellesmøter.



3. FORHOLDET TIL DET YTRE MILJØ

En svært liten del av høgsolens virksomhet er av en slik art at den kan påvirke det ytre miljøet negativt. Ved avdelinger som håndterer risikomateriale, er det etablert gode rutiner for slik håndtering, og det er ikke registrert problemer i 2005.

Det er utarbeidet en handlingsplan for de neste 4 år som skal ivareta integreringen av miljøledelse i alle deler av virksomheten.

Ved Avdeling for ingeniørfag er det foretatt en risikovurdering av kjemisk helsefare innenfor kjemiavdelingen og sikret at det er gitt opplæring og veiledning.

³ Tallene for 2003 er basert på statistikk fra alle driftsenheter utenom Avdeling for lærerutdanning. Det foreligger ikke samlet statistikk for driftsenhetene for 2003.



4. GJENNOMFØRINGEN AV STATSOPPDRAGET

Alle data i dette kapitlet gjelder aktivitet innenfor bevilgningsfinansiert virksomhet. Fra 01.03.2005 skiftet høgskolen studieadministrativt system. Overgangen bød på store utfordringer både når det gjaldt konvertering av data og opplæring i bruk av det nye systemet. I praksis kan overgangen ha medført at det ikke uten videre er mulig å sammenlikne data fra 2005 med tidligere år, men samtidig er dataene grundig gjennomgått og så godt kvalitetssikret som mulig.

4.1 STUDENTREKRUTTERING OG OPPTAK

Markedsføringsinnsatsen er ytterligere intensivert med fokus både på tradisjonelle tiltak som messedeltakelse og annonsering, og økt elektronisk markedsføring via internett. Flere avdelinger valgte selektiv markedsføring av særskilte studier eller overfor særskilte målgrupper.

Antall søkere til høgskolens studier økte noe i forhold til 2004. Også andelen kvinnelige søkere økte igjen, fra 61 % til 62 %. Søkningen er fortsatt god til helse- og sosialfagstudiene og mastergradsstudiene, og det har i disse studiene ikke vært problemer med å fylle antall plasser med kvalifiserte studenter. Også i lærerstudiene er opptaket over måltallet til tross for at nye opptakskrav til allmennlærerutdanningen førte til en noe lavere søkning. IT-studiene utenom master viser fortsatt en nedgang i antall søkere og dermed opptak, delvis kompensert gjennom det nye studiet i Digital medieproduksjon. Også språkfagene viser en fortsatt reduksjon i søkningen, og det ble derfor bestemt å ikke ta opp studenter til bachelorstudiene i merkantile språkfag. Disse er nå under omarbeiding til nytt bachelorstudium i Internasjonal kommunikasjon med oppstart i 2006.

	2001	2002	2003	2004	2005
Totalt antall søkere	9393	10708	10761	10858	11507
Antall primærsøkere til grunnstudier	2075	1976	1979	1777	1936
Antall studieplasser i grunnstudier	1329	1334	1321	1195	1245
Antall primærsøkere pr. plass	1,6	1,5	1,5	1,5	1,6
Totalt antall opptatt, grunn- og videreutd.	1977	2106	2159	2159	1871
- herav grunnutdanninger	1270	1362	1306	1161	1217
Oppfyltingsgrad grunnutdanninger	95,6	102,1	98,9	97,1	97,7

4.2 STUDIEUTVIKLING OG ENDRINGER I STUDIEPORTEFØLJEN

Gjennomgangen av studieporteføljen er videreført i 2005, men arbeidet har vist seg mer omfattende enn forutsatt og vil først bli avsluttet i 2006.

Ett nytt bachelorstudium startet opp høsten 2005: Digital medieproduksjon med et opptak på 36 av 451 søkere. Ved Avdeling for helse- og sosialfag startet videreutdanning i barnevern med 14 studenter. Samtidig ble spesialutdanningen innen anestesi/intensiv/operasjon utvidet med akuttsykepleie og paramedic-utdanning, også disse finansiert av Sykehuset Østfold HF. Nye fordypninger innen lærerutdanningene var interkulturelle studier, ledelse i førskolen og fransk for lærere.

Arbeidet med en samlet gjennomgang av høgskolens studieportefølje ble påbegynt med aktiv innsats fra studielederne ved alle avdelinger. Samtidig startet en vurdering av høgskolens samlede satsing innenfor realfagene. Vurderingen skal belyse både regionens behov for denne type kompetanse, studentrekruttering og gjennomstrømming, personalets kompetanse, organisering, lokalisering og økonomi.

4.3 GJENNOMFØRINGEN AV UNDERVISNINGSAKTIVITETEN

4.3.1 Utvikling i studenttall og sammensetningen av studentene

Antallet studenter er redusert med 10 % fra 2004 til 2005. Dette skyldes flere forhold. Dels er definisjonen på en aktiv student endret som følge av overgangen til nytt studieadministrativt system, noe som gjør tallene over tid mindre sammenliknbare, men det er også en reell nedgang som følge av lavere opptak til flere studier, blant annet datastudiene, en del språkstudier og mastergradsstudiene der man i en oppstartsfasen har hatt et kunstig høyt opptak.

Flertallet av høgskolens studenter er fortsatt kvinner, bosatt i Østfold. Fra 2004 til 2005 er andelen under 30 år økt fra 56,5 % til 61,1 %.

I 2005 er det registrert 198 utenlandske studenter, tilnærmet det samme som i 2004.

	2001	2002	2003	2004	2005
Totalt antall registrerte studenter	3961	3984	4149	4115	3702
Andel kvinner	63,9 %	65,0 %	63,5 %	63,5 %	64,1 %
Antall heltidsekvivalenter	3537	3558	3733	3677	3381
Måltall	3581	3551	3546	3551	3478
Oppfylleelsesgrad (ant.heltidsekv/måltall)	98,8	100,2	105,3	103,5	97,2

Måltallet er redusert fra 2004 til 2005, men tallene viser at vi for første gang siden 2001 likevel ikke har maktet å nå målet. Størst negativt avvik i forhold til måltallet finner vi i Avdeling for informasjonsteknologi der antallet studenter tilsvarer 85 % oppfyllelse. Både Avdeling for helse- og sosialfag og Avdeling for samfunnsfag og fremmedspråk har en overoppfylling.

4.3.2 Studiekvalitet, undervisnings- og evalueringsformer, progresjon

NOKUTs sakkyndige komité avleverte 22.08.2005 sin rapport knyttet til evaluering av system for kvalitetssikring av utdanningen ved Høgskolen i Østfold og anbefalte samtidig at systemet ble godkjent. Komiteen trakk fram tre forhold som gjorde høgskolen godt rustet i det systematiske kvalitetsarbeidet:

- flere av fagmiljøene har over tid høstet erfaringer med denne typen arbeid
- gjennom PULS (Program for Undervisning, Læring og Studiekvalitet) har høgskolen en sikker los i farvannet "evaluering av utdanningen"
- høgskolens ledelse er godt faglig skodd for organisasjonsutvikling og viser god forståelse for de sentrale elementene i kvalitetssikringsarbeidet

Arbeidet med videre implementering av kvalitetssystemet har stått sterkt i fokus i hele 2005, og selv om vi ligger etter den opprinnelige tidsplanen, har arbeidet ført med seg en god kvalitetskultur og en solid ledelsesmessig forankring av systemet.

Fokus på gjennomstrømmingen i studiene er videreført i 2005, og det ser nå ut som om den målrettede innsatsen begynner å gi resultater. Likevel er det fortsatt et forbedringspotensial i de aller fleste studier.

I forbindelse med rapporteringen til departementet er fem typer utdanninger nærmere undersøkt. Resultatene for 2003, 2004 og 2005 er vist i nedenstående tabell.

Studium	2003			2004			2005		
	Antall tatt opp	Antall fullført på normert tid	Andel fullført på normert tid	Antall tatt opp	Antall fullført på normert tid	Andel fullført på normert tid	Antall tatt opp	Antall fullført på normert tid	Andel fullført på normert tid
Allmennlærerutd.	124	33	27 %	107	31	29 %	96	34	35 %
Førskolelærerutd.	106	72	68 %	56	28	50 %	116	62	53 %
Ingeniørutd.	95	48	50 %	154	77	50 %	125	73	58 %
Sykepleierutd.	174	150	86 %	138	120	87 %	105	85	81 %
Vernepleierutd.	106	81	76 %	80	59	74 %	86	61	71 %

Tabellen nedenfor viser utviklingen i antall som fullførte et studieprogram, fordelt på avdelinger.

Avdeling	2001	2002	2003	2004	2005
Helse- og sosialfag	327	374	385	362	341
Informasjonstekn.	139	150	127	122	70
Ingeniørfag	79	67	55	68	77
Lærerutdanning	338	365	432	403	434
Samf.fag/fremmedspråk	434	473	432	389	178
Scenekunst	10	0	11	9	0
Totalt	1327	1429	1442	1353	1100

Tallene viser en positiv tendens for Avdeling for ingeniørfag der et nytt kull kjemiingeniører fører til økning. Ved Avdeling for lærerutdanning er det flere uteksaminerte kandidater både i allmennlærerutdanning og førskolelærerutdanning, og sammen med et nytt kull i deltid førskolelærerutdanning er det også reelt sett en større andel av kullene som fullfører.

Nedgangen både ved Avdeling for helse- og sosialfag og Avdeling for informasjonsteknologi skyldes i hovedsak nedgang i antall studenter. Mest dramatisk er det for Avdeling for informasjonsteknologi der de lave kullene nå gir seg utslag i færre ferdige kandidater. Den store nedgangen ved Avdeling for samfunnsfag og fremmedspråk er nok mer en følge av omlegginger i studieporteføljen enn færre studenter, selv om språkstudiene viser en reell nedgang. Akademi for scenekunst uteksaminerer ikke kandidater hvert år.

Departementet fastsetter aktivitetsmål for enkelte utdanninger. Fra 2004 er målet knyttet til antall avlagte 60-poengsenheter i første årstrinn. Tabellen nedenfor viser resultatene i 2004 og 2005. Aktivitetsmålene har vært de samme i de to aktuelle årene.

Studium	UFDs aktivitetsmål	Faktisk ant. enheter	
		2004	2005
Sykepleierutdanning	135	117	103
Bioingeniørutdanning	28	28	32
Vernepleierutdanning	64	72	75
SUM	227	217	210

Redusert opptak i sykepleie har slått ut både i 2004 og 2005 og gjør det umulig å oppfylle departementets mål. Fra 2006 er imidlertid aktivitetsmålet redusert slik at det er tilpasset det nye opptaket.

I det nye finansieringssystemet for universitets- og høyskolesektoren som ble innført fra 2003, er progresjon gjennom studiepoengsproduksjon, lagt inn som et vesentlig resultatkrterium. Tabellen nedenfor viser utviklingen i de ulike avdelingene for perioden 2001 – 2005. Resultatene i 2004 har innvirkning på vår ramme i 2006. Tallene i 2005 vil ha effekt i 2007.

Avdeling	2001	2002	2003	2004	2005
Helse- og sosialfag	979,0	1148,9	947,0	987,9	996,2
Informasjonstekn.	344,5	332,9	272,3	223,1	179,0
Ingeniørfag	235,3	202,5	221,2	261,2	288,2
Lærerutdanning	715,5	626,3	831,0	807,4	887,9
Samf.fag/fremmedspråk	470,4	460,0	521,0	508,5	522,8
Scenekunst	30,0	22,0	22,5	24,5	26,0
Totalt	2774,7	2792,6	2815,0	2812,6	2900,1

Utviklingen har vært positiv fra 2004 til 2005. Det antas å være tre hovedårsaker til dette:

- antall eksamener per student er økt i flere studier
- flere studier viser et lavere frafall
- i en del tilfeller har det vært foretatt tekniske eller organisatoriske endringer som har gitt en midlertidig positiv effekt

Det er forholdet mellom de ulike finansieringskategoriene som er avgjørende for den økonomiske uttellingen av studiepoengsproduksjonen. Utviklingen i perioden 2001 – 2005 er vist i nedenstående tabell.

Kategori	Pris 2005	2001	2002	2003	2004	2005
A	105.000	30,0	22,0	22,5	24,5	26,0
C	54.000	3,0	32,2	74,4	65,9	33,1
D	39.000	90,3	100,2	104,9	159,6	195,2
E	33.000	2083,2	2024,1	1846,8	1779,3	1845,0
F	27.000	568,2	614,1	766,4	783,3	800,8
Totalt		2774,7	2792,6	2815,0	2812,6	2900,1

Uttellingen i kategori C er redusert som følge av færre studenter i masterutdanningen i informatikk, men denne reduksjonen er mer enn oppveid av økningen i kategori D og E. Totalt sett vil tallene innebære en økt økonomisk uttelling for høgskolen i 2007.

Høgskolen har i sin strategiske plan for perioden 2005 – 2008 (2012), som ble vedtatt i 2004, fastsatt måltall for studiepoengsproduksjonen totalt (alle studier) og for antall studiepoeng per student i ordinære studier (bevilgningsfinansierte studier).

I tabellen nedenfor fremgår tallene for 2000 – 2005. Det er bare for 2005 det er mulig å sammenlikne resultatene med et måltall.

Nøkkeltall	2000	2001	2002	2003	2004	2005
Total studiepoengsproduksjon for alle studenter	2920	3190	3194	3129	3129	3266
Måltall total produksjon						3200
Studiepoengsproduksjon i ordinære studier	2639	2775	2793	2815	2812	2900
Studiepoeng pr. student i ordinære studier	38,6	42,41	42,07	40,71	41,0	46,9
Måltall poeng pr. student						42,0

Begge resultater ligger over måltallet.

4.3.3 Internasjonalisering

Gjennom departementets finansieringsmodell honoreres antall utvekslingsstudenter kanalisert gjennom høgskolens avtaler og de godkjente programmene. Utviklingen 2002 – 2005 fordelt på avdelinger er vist i nedenstående tabell. Tabellen viser kun utvekslingsopphold av tre måneders varighet eller mer.

Avdeling	2002			2003			2004			2005		
	Inn	Ut	Tot.	Inn	Ut	Tot.	Inn	Ut	Tot.	Inn	Ut	Tot.
Helse- og sosialfag	4	10	14	1	18	19	2	14	16	4	28	32
Informasjonstekn.			0			0			0		1	1
Ingeniørfag	2		2	3		3	4	9	13	6	3	9
Lærerutdanning			0	1		1	1		1	2		2
Samfunnsfag/språk	26	41	67	24	38	62	42	40	82	36	38	74
Scenekunst	8	5	13	3	1	4			0		1	1
Totalt	40	56	96	32	57	89	49	63	112	48	71	119

Avdelingene har i tillegg til mobilitet av minimum tre måneders varighet også en utstrakt utveksling av kortere varighet og på mer individuell basis.

Høgskolen sender samlet sett flest studenter til engelskspråklige land, Tyskland og Frankrike. Vi mottar fra noen flere land enn vi sender til. Mesteparten av utvekslingen skjer innenfor språk- og økonomifag, helse- og sosialfag og ingeniørfag.

Høgskolen tilbyr nå flere engelskspråklige emner enn tidligere. Veksten har kommet innen språkprogrammene og ingeniørfag og gjelder emner som tilbys både norske og utenlandske studenter. I tillegg til emner på engelsk markedsføres også emner på tysk og fransk innenfor språkprogrammene.

Det blir lagt til rette for både teorstudier og praksisopphold i utlandet. Samtidig arbeides det for å gi også studenter som ikke reiser ut en internasjonal dimensjon i utdanningen gjennom blant annet deltakelse i intensivprogrammer, internasjonal uke, bruk av gjesteforelesere osv.

Høgskolen har et relativt stabilt nettverk av samarbeidspartnere, og det er inngått få nye avtaler i 2005.

Flesteparten av høgskolens avtaler er inngått med partnerinstitusjoner i Europa. I tillegg har høgskolen avtaler i USA, Canada (inngått i 2005) og Australia. Høgskolen har også det siste året vært involvert i praksisprosjekter i blant annet Malawi.

Flere av høgskolens ansatte har i løpet av året hatt et faglig opphold ved en utenlandsk institusjon. Mobiliteten blant vitenskapelige ansatte er økt fra 19 til 20 inn og redusert fra 41 til 23 ut.

Høgskolen koordinerer studieåret 2005/06 et Erasmus intensivprogram og to Nordplusnettverk. I tillegg deltar høgskolen i flere Nordplusnettverk, to Comenius 2.1-prosjekter og flere Interreg III A-prosjekter.

4.3.4 Studentvelferd og studentmedvirkning

Studenthuset i Halden er nå et regionalt studenthus. Det er inngått intensjonsavtale mellom Høgskolen i Østfold, Halden kommune og Studentsamskipnaden i Østfold om deltakelse i utvikling av det Regionale studenthus i Halden til en fellesarena for studentene i Østfold og Rockemiljøet i Halden.

Sarpsborg kommune benyttet seg av forkjøpsretten til studenthuset Contacten i Sarpsborg når studenthuset ble besluttet solgt.

Det har vært lagt stor vekt på å tilrettelegge for studentmedvirkning bl.a. knyttet til utviklingen av høgskolens kvalitetssystem og i prosessen med utvikling av mandat for og igangsetting av læringsmiljøutvalget. Leder av Studentparlamentet inngår forøvrig også i høgskolens ledergruppe.

Studentsamskipnadens administrasjon, inkludert StudentRådgivningen, ble fra 01.08.2005 samlokalisert med annen virksomhet på Remmen, og utbyggingen har da også påvirket samskipnadens virksomhet i 2005 i stor grad. Dette gjelder naturlig nok planlegging av flytting, men det har også medført en økonomisk belastning ved at både kantine- og bokhandlervirksomheten har opplevd et til dels dramatisk fall i omsetning.

Tilgangen på private boliger til studentene er fortsatt god med Studentsamskipnadens boliger som et viktig supplement.

4.4 FOU OG FORMIDLING

4.4.1 FoU-virksomhet og strategiske prioriteringer

Høgskolen har i 2005 videreført arbeidet med å utvikle klarere strategier og mål for den samlede FoU-virksomheten. Målsettingen har vært å utvikle et antall satsningsområder på den enkelte avdeling og for høgskolen samlet som skal sees i sammenheng med de sentrale fagområdene i høgskolens samlede studieportefølje. De prioriterte satsningsområdene danner hovedutgangspunktet for prioritering av ressursbruk til faglig merittering i forhold til professor-/førsteamanuensis- og førstelektorkompetanse, herunder også prioritering av rekrutteringsstipendiater. Dette arbeidet vil bli avsluttet i 2006.

I tilknytning til arbeidet med utvikling av høgskolens prosessbaserte kvalitetssystem er høgskolens samlede FoU-prosedyr delt inn i følgende delprosedyr: Internt finansiert FoU knyttet til undervisnings- og forskningsstillingene, eksternt finansiert FoU, studentaktiv FoU, FoU rettet mot formell kvalifisering finansiert med sentrale midler og kommersialisering av FoU. Arbeidet med videreutvikling av disse delprosedyrene vil fortsette i 2006.

Høsten 2005 ble det tilsatt en sentral FoU-koordinator for å styrke den faglige ledelsen av FoU-arbeidet. Viktig i denne forbindelse er også det sentrale FoU-utvalget som skal ha en koordinerende funksjon i forhold til å sikre og utvikle kvaliteten i høgskolens FoU-arbeid. Utvalget har hatt en sentral rolle i utviklingen av kvalitetssystemet.

4.4.2 Publisering og formidlingsaktivitet

Fra 2006 legges en ny kategorisering av vitenskapelig publisering i universiteter og høgskoler til grunn for tildeling av midler gjennom den sentrale finansieringsmodellen. Dette påvirker registreringen av data fra 2004 og 2005. Ettersom denne endringen ikke i tilstrekkelig grad fanger opp alle relevante publikasjoner, har høgskolen foreløpig valgt å beholde sin noe videre modell i den interne ressurstildelingen. Eventuell justering av denne modellen vil først komme fra 2007.

Tabellen nedenfor viser utviklingen i formidling og publisering totalt fordelt på høgskolens interne kategorier i perioden 2001 – 2005. Tallene er hentet fra FORSKDOK.

Kategori	2001	2002	2003	2004	2005
1.1 Formidling til allmennheten	79	53	56	79	77
1.2 Formidling til fagverdenen nasjonalt	49	81	94	124	74
1.3 Formidling til fagverdenen internasjonalt	39	50	38	33	34
2.1 Publisering uten referee, nasjonalt	31	51	91	81	63
2.2 Publisering uten referee, internasjonalt	20	13	4	6	4
2.3 Publisering med referee, nasjonalt	38	47	64	22	74
2.4 Publisering med referee, internasjonalt	30	36	46	58	37
SUM	286	331	393	403	363

Fra 2005 er det foretatt noen justeringer og kommet inn noen flere kategorier som ikke er fanget opp i vår modell. Det gjelder:

Kategori	Totalt	IT	LU	HS	SF	IR
Bokanmeldelser i vitenskaplige tidsskrifter	16	1	1		14	
Kapittel i fagbok	2		1			1
Konferanseabstract i rapport	4		2		2	
Musikk - konsert	1		1			
Kunst - utstilling	1			1		
Kunst - verk	2		2			

Fra 2005 er det fastsatt måltall for publisering med referee, det vil si summen av publikasjoner i kategori 2.3 og 2.4. Måltallet er 115 publikasjoner, mens resultatet er 111. Dette er likevel en økning fra 2004 og bringer oss igjen opp på samme nivå som i 2003.

Aktiviteten i 2001 - 2005 fordeler seg slik på avdelinger:

Avdeling	2001	2002	2003	2004	2005
Helse- og sosialfag	29	78	65	59	80
Informasjonsteknologi	68	66	61	35	34
Ingeniørfag	39	33	47	41	38
Lærerutdanning	61	91	131	142	120
Samfunnsfag/fremmedspråk	89	62	89	119	111
Akademi for scenekunst		1			
Andre				7	6
Totalt	286	331	393	403	389

Med bakgrunn i den nye kategoriseringen av publikasjoner i departementets tildelingsmodell med to kvalitetsnivåer er følgende registrert for Høgskolen i Østfold:

Avdeling	2004			2005		
	Antall	Nivå 1	Nivå 2	Antall	Nivå 1	Nivå 2
Helse- og sosialfag	2	2		1	1	
Informasjonsteknologi	2	2		3	3	
Lærerutdanning	2	2		5	5	
Samfunnsfag/fremmedspråk	15	13	2	11	9	2
Uspesifisert				1	1	
Totalt	21	19	2	21	19	2

Høgskolen har egne serier for interne publikasjoner. Utgivelser i 2004 og 2005 framkommer nedenfor.

Publikasjon	2004	2005
Rapporter	7	4
Arbeidsrapporter	8	1
Oppdragsrapporter	1	2
Andre publikasjoner	1	1

4.5 INSTITUSJONENS SAMFUNNSROLLE

4.5.1 Samarbeid og nettverk

Høgskolen arbeider aktivt sammen med sine omgivelser i forhold til etablering og gjennomføring av så vel bevilgnings- og eksternt finansierte studietilbud, FoU-virksomhet og formidling.

Det er utviklet et systematisk samarbeid på ledernivå med de viktigste hovedaktørene i regionen, herunder de største kommunene, Fylkesmannen, Østfold fylkeskommune, Sykehuset Østfold og regionalt næringsliv, særlig gjennom NHO Østfold men også de lokale industriforeningene og ulike næringsnettverk/fora.

I 2005 undertegnet høgskolen en intensjonsavtale med Universitet for miljø- og biovitenskap (UMB) med formål å få til et tettere og mer forpliktende samarbeid til fordel for studenter og ansatte ved begge institusjoner.

4.5.2 Innovasjon og entreprenørskap

Høgskolens viktigste studietilbud i denne kategorien har i 2005 vært bachelorprogrammet i teknologisk innovasjon og entreprenørskap samt ettårig profileringsretning i nyskaping knyttet til bachelorprogrammet i økonomi og administrasjon.

Høgskolen vedtok i juni et pilotopplegg for høgskolens system for kommersialisering av FoU-resultater basert på et samarbeid med Østfold Innovasjon AS og Halden Inkubator AS, med fokus på realfagsområdet. Så langt har erfaringene blant annet avdekket et behov for etablering av en preinkubatorfunksjon basert på et samarbeid med de to inkubatorene.

Våren 2005 startet et samarbeid med det formål å etablere "Norwegian Center of Expertise" innen "Energi, Miljø og IKT" – EMI. Deltakere foruten regionale bedrifter er høgskolen, forskningsmiljøene ved IFE, STØ og UMB, innovasjonsselskapene Østfold Innovasjon og Inkubator Halden, og Østfold fylkeskommune. Søknad om økonomisk støtte er sendt Innovasjon Norge.

4.6 PERSONAL- OG ORGANISASJONSUTVIKLING

4.6.1 Styring, ledelse og administrasjon

Høgskolen har hatt god erfaring med den ledelsesmodellen som ble valgt fra 2003. Satsning på tett og åpent samarbeid i ledergruppa har ført til at det har vært lettere å tenke strategisk samt å komme fram til omforente løsningsforslag.

Gjennomgang av den administrative organiseringen i forbindelse med samling av all aktivitet i Halden på Remmen ble avsluttet våren 2005, og fra 01.08. ble den nye organisasjonsmodellen iverksatt samtidig med innflyttingen i det nye senteret.

Modellen skal evalueres og eventuelle justeringer vil bli foretatt i 2006.

4.6.2 Kompetanseutfordringen og sammensetningen av personalet

Tabellen nedenfor viser antall tilsatte i hovedfags- og doktorgradsprogrammer i perioden 2001 – 2004 fordelt på avdelinger.

Avdeling	2002		2003		2004		2005	
	Hovedfag	Doktor grad	Hovedfag	Doktor grad	Hovedfag	Doktor grad	Hovedfag	Doktor grad
Helse/sos.	8	3	8	4	11	5	9	8
Inform.	1	4	2	4	3	4		2
Ingeniør		3		2		2	3	1
Lærerutd.	2	6	2	6	1	6	1	7
S.fag/språk		4		7		9		8
Scenekunst				1		1		1
Totalt	11	20	12	24	15	27	13	27
Kvinner			8	10	8	13	8	12

Inkludert i doktorgradstallene er 8 rekrutteringsstipendiatstillinger. I 4 av disse var det kvinner. I alt har høgskolen 11 slike stillinger, hvorav en ble besatt etter registrerings-

tidspunktet. De øvrige er under behandling. Alle avdelinger har nå rekrutteringsstipendiatstillinger.

Det arbeides aktivt med kompetanseoppbygging særlig i de avdelinger der andelen med førstekompetanse er under kravene i akkrediteringsforskriften. Dette var en medvirkende årsak til at andelen av undervisnings- og forskningspersonalet med førstekompetanse økte fra 32,2 % i 2004 til 34,2 % i 2005. I etterkant av NOKUTs gjennomgang av sykepleierstudiet er det i løpet av høsten utarbeidet en konkret plan for videre kompetanseoppbygging som skal sikre oppfyllelse av kravene i akkrediteringsforskriften. Det er også lagt betydelig vekt på dette gjennom aktivitetsplan og budsjett for 2006.

Når det gjelder andel kvinner i de ulike stillingstypene ved høgskolen viser utviklingen i perioden 2001-2005 følgende:

Stillingstype	2001	2002	2003	2004	2005
Undervisnings- og forskningsstillinger	40,2	41,3	40,6	40,8	40,4
Støttestillinger	51,0	48,4	42,8	44,7	44,3
Administrasjon	62,2	63,3	64,4	64,1	68,5
Drift/vedlikehold	76,7	80,7	85,8	82,5	78,1
Totalt	47,2	48,2	47,0	47,6	47,9

4.7 INFRASTRUKTUR OG FELLESTJENESTER

4.7.1 Bygninger

I løpet av 2005 er det skjedd betydelige bygningsmessige endringer gjennom ferdigstillingen av første byggetrinn på Remmen og dermed samlokalisering av virksomheten i Halden. Dette medførte blant annet en økning av arealet, og høgskolen disponerte ved utgangen av 2005 ca. 67.000 m² gulvareal fordelt med 65,3 % i Halden, 19,1 % i Fredrikstad og 15,6 % i Sarpsborg. Høgskolen leier 61 % av arealet av Statsbygg Øst.

Høgskolen benyttet i 2005 fullmakt om inngåelse av leieavtaler innenfor egen budsjetttramme i forbindelse med ny/revidert avtale med Statsbygg Øst vedrørende lokalene i Sarpsborg.

4.7.2 Bibliotektenester

Også for biblioteket har samlokaliseringen på Remmen preget aktiviteten i hele 2005. Man har nå fått flotte og tidsmessige lokaler som også inspirerer til mer utadrettet aktivitet som for eksempel utstillinger, konserter og foredrag.

Tabellen nedenfor viser at samlet utlån fortsatt stiger på tross av at bibliotekavdelingene i Halden var stengt i 8 uker sommeren 2005 på grunn av innflyttingen i det nye biblioteket på Remmen.

År	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005
Totalt	45234	52844	58024	65079	75177	82725	88255

Fortsatt står avdelingen på Kråkerøy for den største andelen, men man har sett en markant økning i aktiviteten på Remmen utover høsten. Studenter står for omkring 2/3 av utlånet.

Det har vært en økning i bibliotekundervisningen som etter hvert er blitt betydelig.

4.7.3 IKT

IT-drifts personale var i 2005 – i tillegg til normale driftsoppgaver – beskjeftiget med følgende:

- planlegging og overflytting av virksomhet til nybygg Remmen, med innkjøp og igangsetting av nytt sentralt utstyr. Dette berørte også avdelingene utenfor Halden, og vil ikke være avsluttet før etter overtakelse av nybygget
- reorganisering av IT-drifts personale med overtakelse av driftspersonale fra Avdeling for informasjonsteknologi

4.7.4 Planlegging og rapportering

Koplingen mellom kvalitetssystemet og plansystemet ble ytterligere forsterket, og plandokumentene begynner nå å finne sin form. Gjennom et uformelt planseminar som trakk opp hovedutfordringer, ble det lagt opp til en bred medvirkning i rulleringen av den strategiske planen og handlingsplanen.

Det gjenstår fortsatt mye arbeid før rapporteringen kan sies å ha funnet sin form. Det arbeides videre med innhold og form på den interne rapporteringen slik at den kan synliggjøre både oppfølging av plandokumentene og arbeidet med kvalitetsutvikling av virksomheten.



5. EKSTERNT FINANSIERT VIRKSOMHET⁴

Høgskolens eksternt finansierte virksomhet har holdt seg på omtrent samme nivå i 2005 som i 2004 med en omsetning på omkring 18 mill.kr.

Aktiviteten viste et overskudd på kr 1.076.000. Overskuddet er i sin helhet, i tråd med retningslinjene, knyttet til prosjekter som er avsluttet i 2005, og denne gangen er det Avdeling for samfunnsfag og fremmedspråk som hadde det største overskuddet.

I 2005 hentet høgskolen 21 % av de eksterne inntektene fra andre statlige institusjoner/foretak. Kommuner og fylkeskommuner bidrar med 33 % av inntektene, mens private, hovedsakelig betalingsstudenter, bidrar med 28 %, en liten økning fra 2004. Andelen fra næringslivet er noe mindre enn i 2004, 10 %. Bidragene fra EU er også redusert.

Tabellen nedenfor viser omsetning og resultat for perioden 2003 - 2005 fordelt på avdelinger.

⁴ Prosjekter finansierte av NFR og tilskudd over statsbudsjettet defineres som bevilgningsfinansiert virksomhet.

Driftsenhet/formål	2003		2004		2005	
	Omsetning	Resultat	Omsetning	Resultat	Omsetning	Resultat
Fellesadministrasjonen	30	0	154	0	31	0
Bygningsmessig drift	442	0	0	0	0	0
IT-drift	63	0	0	0	0	0
Bibliotek	173	0	69	-60	0	0
Fellesformål	209	0	286	0	332	0
Avd. for informasjonsteknologi	1.247	-250	576	-65	574	-12
Avd. for samf.fag/fremmedspråk	3.368	-136	2.868	62	1.902	-409
Avd. for ingeniørfag	4.433	61	2.251	-20	4.057	-208
Avd. for lærerutdanning	7.049	-100	9.041	-2.266	8.359	-284
Avd. for helse- og sosialfag	7.632	-93	2.518	-82	2.967	-163
Totalt	24.646	-518	17.763	-2.431	18.222	-1.076

En vesentlig del av høgskolens eksternt finansierte virksomhet er etter- og videreutdanning. Antall betalingsstudenter i videreutdanninger har utviklet seg som vist i tabellen nedenfor.

Avdeling	2001	2002	2003	2004	2005
Lærerutdanning	571	619	556	593	359
Helse- og sosialfag	66	107	83	171	99
Ingeniørfag	32	44	22	16	
Informasjonsteknologi	5	7	1	3	1
Samfunnsfag og fremmedspråk	84	142	125	86	15
Scenekunst			3		
Totalt	758	919	790	869	474

Som tallene viser er det et betydelig fall fra høst 2004 til høst 2005. Det er nå færre tilbud som blir benyttet av betalingsstudenter.

Antall personer i eksternt finansiert etterutdanning viser følgende utvikling:

	2001	2002	2003	2004	2005
Antall	2380	2451	1567	1700	2908

Økningen skyldes en betydelig økning i antall tilbud, ikke minst som følge av Kunnskapsløftet. Nærmere 60 % av tilbudene har vært rettet mot grunnskole og videregående skole. Samtidig ser vi at det fortsatt er svært begrenset aktivitet rettet mot det private næringsliv.



6. STRATEGISKE PLANER OG UTFORDRINGER

De største utfordringene for 2006 slik planene beskriver dem, finner vi innenfor følgende områder:

- Øke kompetansen hos undervisnings- og forskningspersonalet slik at kompetansesammensetningen på sikte tilfredsstiller kravene i akkrediteringsforskriften.
- Ferdigstille implementeringen av kvalitetssystemet med særlig vekt på oppfølging av studentevalueringer og avvikshåndtering.
- Fortsatt fokus på økning av gjennomstrømmingen.
- Ferdigstille gjennomgangen av høgskolens samlede studieportefølje herunder avklaring av mastersatsninger sammen med en grundig analyse av ressursbruk innenfor de ulike fagfelt.
- Avklare høgskolens realfagssatsning.

- Arbeide systematisk sammen med studentene både gjennom studentdemokratiet og læringsmiljøutvalget for å bedre det totale læringsmiljøet ved høgskolen.
- Prioritere og profilere FoU-satsningen.
- Øke den eksternt finansierte virksomheten.



7. RESULTATDISPONERING

Høgskolens regnskap skiller mellom bevilgningsfinansiert virksomhet der midlene tildeles over statsbudsjettet og eksternt finansiert virksomhet som henter ressursene fra andre kilder. Midler som er opptjent via den eksternt finansierte virksomheten ble tidligere betegnet som egenkapital. Fra 2005 er den korrekte betegnelsen virksomhetskapital.

7.1 BEVLGNINGSFINANSIERT VIRKSOMHET

Høgskolen kan ikke bygge opp virksomhetskapital innen den bevilgningsfinansierte virksomheten. Eventuelle ubrukte midler ved årets slutt skal i sin helhet føres i balansen som forpliktelser overfor departementet, mens eventuelt overforbruk skal føres i balansen som krav mot departementet. Dette framkommer som en egen linje med betegnelsen avsetning bevilgningsfinansiert virksomhet i resultatregnskapet.

Tabellen nedenfor viser resultatutviklingen i de enkelte driftsenhetene fra 2003 til 2005 når det gjelder bevilgningen fra KD.

(hele1000 kr)

Driftsenhet	Akk. resultat 31.12.2003	Akk. resultat 31.12.2004	Akk. resultat 31.12.2005	"Resultat" 2005
Fellesadm.	1.396	2.447	2.738	291
Bygn.messig drift	-759	4.831	7.013	2.182
IT-drift	1.879	2.532	3.794	1.262
Bibliotek	1.635	1.147	1.683	536
Informasjonsteknologi	2.510	5.086	4.645	-441
Samfunnsfag/fremmedspråk	2.761	3.916	1.278	-2.638
Ingeniørfag	-1.411	447	433	-14
Lærerutdanning	1.775	43	376	333
Helse- og sosialfag	-2.553	472	-120	-592
Scenekunst	735	1.550	1.391	-159
Strategiske midler/fellesformål	5.496	8.110	19.988	11.878
Avsatt neste års ramme	2.900	833	0	-833
Totalt	16.364	31.414	43.220	11.806

Høgskolens avsetning er økt med kr 11,8 mill. til kr 43,2 mill fra 2004 til 2005. Av dette beløpet dreier nærmere 13,4 mill.kr seg om midler knyttet til Remmen-utbyggingen. Forsinket ferdigstilling av første byggetrinn førte også til besparelse på husleien. I tillegg er det et etterslep i bruk av midler til rekrutteringsstipendiatstillinger. Uten disse ekstraordinære forholdene ville vi hatt et underskudd på aktiviteten som finansieres av departementet. Store deler av de oppsparte midlene er planlagt brukt i 2006. Dette gjelder spesielt på Bygningsmessig drift og fellesformål (utstyr Remmen). Fem driftsenheter bruker av de avsatte midlene, men bruken er totalt noe mindre enn planlagt. Resultatet er således bedre enn forventet.

Tallene viser at kun Avdeling for helse- og sosialfag går inn i 2006 med en negativ avsetning, eller underskudd, om man vil. Dette skyldes i hovedsak forskuddsbetalte kostnader for AIO-utdanningen.

I tillegg til avsetningen knyttet til bevilgningen fra KD, er det også foretatt avsetninger innen BFV av midler fra andre departementer og statlige etater, herunder NFR. Til sammen utgjør det 6,1 mill.kr. Av dette gjelder 2.3 mill.kr det nyopprettede Nasjonalt senter for fremmedspråk i opplæringen der høgsolen er tillagt det administrative ansvaret. Når det gjelder midler knyttet til NFR-prosjekter er status 1,5 mill.kr. Dette er en liten økning fra 2004.

De avsatte midlene fordeler seg på driftsenheter som vist i tabellen nedenfor.

(hele 1000 kr)

Driftsenhet	Avsatt 31.12.2003	Avsatt 31.12.2004	Avsatt 31.12.2005	Bevegelse 2005
Nasjonalt senter for fremmedspråk			2.266	2.266
Fellesadm.	47	101	0	-101
Samfunnsfag/fremmedspråk		598	914	316
Ingeniørfag	603	1.110	1.526	416
Informasjonsteknologi			0	0
Lærerutdanning	353	568	684	116
Helse- og sosialfag	748	242	743	501
Totalt	1.751	2.619	6.133	3.514

Alle midlene er bundet til særskilte formål/prosjekter. Som det framgår av tabellen skyldes hoveddelen av endringene Nasjonalt senter for fremmedspråk i opplæringen som ble etablert 1.mai 2005. Senteret fikk full bevilgning fra dag 1, mens det har tatt tid å få bygd opp aktiviteten på det nivået de har fått ramme til.

Med utgangspunkt i de regnskapsprinsipper høgsolen er pålagt å følge, har fire driftsenheter hatt et overforbruk i 2005. Dette dekkes på følgende måte:

Avdeling for informasjonsteknologi

Overforbruk på kr 440.451,22 dekkes av avsatte KD-midler fra 2004.

Avdeling for samfunnsfag og fremmedspråk

Overforbruk på kr 2.638.312,07 dekkes av avsatte KD-midler fra 2004.

Avdeling for ingeniørfag

Overforbruk på kr 13.293,78 dekkes av avsatte KD-midler fra 2004.

Avdeling for helse- og sosialfag

Overforbruk på kr 124.451,39 dekkes av avsatte midler fra 2004

Akademi for scenekunst

Overforbruk på kr 150.062,56 dekkes av avsatte midler fra 2004. I tillegg kommer en korreksjon på kr 8.000 som gjelder 2004. Faktisk reduksjon av avsatte midler er dermed kr 158.062,56.

I tillegg er følgende dekket av virksomhetskapitalen:

kr 3.744,00 av *IT-drifts* kostnader

kr 15.501,44 av *Bibliotekets* kostnader

7.2 EKSTERNT FINANSIERT VIRKSOMHET

Resultatene av den eksternt finansierte virksomheten skal føres etter ordinært regnskapsprinsipp hvor resultatet føres mot virksomhetskapskapital.

Høgskolen har valgt å la virksomhetskapskapitalen bli i den driftsenhet som har generert resultatet. Det betyr at det ikke finnes noen felles virksomhetskapskapital for høgskolen på nåværende tidspunkt.

Årets resultat viser et samlet overskudd på kr 1.076.664,04. Resultatet fordeler seg mellom avdelingene som vist i nedenstående tabell. Også resultatet fra 2004 er tatt inn.

Avdeling	2004	2005
Bibliotek	60.269,84	0,00
Informasjonsteknologi	64.566,95	11.691,43
Samfunnsfag og fremmedspråk	-62.432,97	409.424,59
Ingeniørfag	20.333,01	208.024,21
Lærerutdanning	2.265.830,49	284.017,66
Helse- og sosialfag	81.983,91	163.506,15
Totalt	2.430.551,23	1.076.664,04

Når det gjelder virksomhetskapskapital, viser tabellen nedenfor status og bruk/avsetning i 2005, inkludert disposisjonene som fulgte av regnskapsvedtaket for 2004. Tabellen tar også hensyn til foreslåtte disponeringer/avsetninger som følge av regnskapsresultatet 2005.

Det gir følgende status ved utgangen av 2005 for de enkelte driftsenheter:

Driftsenhet	Virks.kapital 01.01	Endring i løpet av året	Resultat EFV		Dispon. BFV	Virks.kapital 31.12
			Avsetning	Dekning		
Bibliotek	60.269,84				-15.501,44	44.768,40
IT-drift	10.255,33				-3.744,00	6.511,33
Informasjonstekn	522.134,54		11.691,43			533.825,97
S.fag/språk	74.184,08		409.424,59			483.608,67
Ingeniørfag	108.871,77		208.024,21			316.895,98
Lærerutdanning	2.290.500,35		284.017,66			2.574.518,01
Helse/sosialfag	81.983,82		163.506,15			245.489,97
	3.148.199,82		1.076.664,04		-19.245,44	4.205.618,33



8. STYRINGSORGANER OG ADMINISTRASJON

Høgskolestyret har i 2005 bestått av:

	01.01 – 30.06	01.07 – 31.12
Leder, rektor	Knut Aarvak	Knut Aarvak
Prorektor	Elin Nesje Vestli	Elin Nesje Vestli
Eksterne medlemmer	Unni Skaar Anne Grethe Erlandsen Nils E. Nesdam	Unni Skaar Anne Grethe Erlandsen Nils E. Nesdam
Studentrepresentanter	Fridtjov Øwre Gjermund Krogstad	Fridtjov Øwre Monita Skaali
Interne medlemmer	Annika Haugvik Petter Lilleby Eva Skærbæk Jon Pihlstrøm	Terje Martin Weidal Martinsen Petter Lilleby Eva Skærbæk Jon Pihlstrøm

Høgskolen har i 2005 videreført styringsordningen med delt ledelse på øverste nivå med rektor og direktør. På avdelingsnivå er ledelsen enhetlig.

Høgskolens øvrige ledelse har bestått av:

Driftsenhet	Tittel	Navn
Høgskolen	Høgskoledirektør	Birgitta Rødstøl Næss
Personalseksjonen	Personaldirektør	Jan Olav Aarflot (fra 15.08.2005)
Studieseksjonen	Studiedirektør	Einar Amundsen (til 23.05.2005) Beth Linde (fra 23.05.2005)
Økonomiseksjonen	Økonomidirektør	Asmund Skåren
IT-drift	Leder	Trond Akerbæk
Bibliotek	Leder	Else Norheim
Bygningsmessig drift	Leder	Bernt Evensen
Avdeling for helse- og sosialfag	Avdelingsleder	Beth Linde (til 23.05.2005) Synnøve Narten (fra 23.05.2005)
Avdeling for informasjonsteknologi	Avdelingsleder	Jan Høiberg
Avdeling for ingeniørfag	Avdelingsleder	Hans Blom
Avdeling for lærerutdanning	Avdelingsleder	Eystein Arntzen
Avdeling for samfunnsfag og fremmedspråk	Avdelingsleder	Eva Lambertson Bjørk
Akademi for scenekunst	Kunstnerisk leder	Rolf Alme
	Kontorsjef	Anne Berit Løland

DEL B REGNSKAP 2005 MED NOTER

INNHOOLD

	Side
RESULTATREGNSKAP 01.01. – 31.12.2005	21
BALANSE 31.12.2005	22
KONTANTSTRØMOPPSTILLING	23
NOTER TIL REGNSKAPET 2005	24

RESULTATREGNSKAP 01.01-31.12.2005

NOTE	NOK 1000	2005	2004
DRIFTSINNEKTER			
1	Tilskudd fra UFD	379 229	325 117
1	Tilskudd fra NFR	2 026	4 038
1	Tilskudd fra andre departementer og statlige etater	11 806	6 095
1	Inntekt fra eksternt finansiert virksomhet	18 222	17 764
1	Salg av eiendom, utstyr og lignende	26	
1	Andre inntekter	6 367	5 835
		417 676	358 849
DRIFTSKOSTNADER			
2	Lønnskostnader	-228 721	-219 727
3	Investeringer og vedlikehold	-32 324	-9 943
4,9	Andre driftskostnader	-140 293	-112 494
		-401 338	-342 164
DRIFTSRESULTAT		16 338	16 685
15	Netto avregning bevilgningsfinansiert virksomhet	-15 482	-14 991
RESULTAT ETTER AVREGNING BFV		856	1 694
5,12	NETTO FINANSINNTEKT (-KOSTNAD)	201	-32
ORDINÆRT RESULTAT		1 057	1 662
EKSTRAORDINÆRE POSTER			
	Ekstraordinære inntekter		423
	Ekstraordinære kostnader		
6		0	423
RESULTAT FRA ÅRETS VIRKSOMHET		1 057	2 086
UNDERSKUDD BFV BELASTET VIRKSOMHETSKAPITAL			
	Virksomhetskaper ved enhetene	19	344
RESULTAT FRA EKSTERNT FINANSIERT VIRKS.		1 076	2 430
DISPONERING AV RESULTAT EFV			
16	Til virksomhetskaper ved enhetene	-1 076	-2 430
		-1 076	-2 430

BALANSE 31.12.2005

NOTE	NOK 1000	2005	2004
	EIENDELER		
	ANLEGGSMIDLER		
7	Aksjer	100	100
	OMLØPSMIDLER		
8	Beholdninger	0	0
9	Kundefordringer	7 360	4 743
10	Prosjektfordringer	1 755	3 001
11	Andre fordringer	5 896	7 569
12	Bankinnskudd, kontanter og lignende	97 593	72 459
		112 604	87 772
	SUM EIENDELER	112 704	87 872
	VIRKSOMHETSKAPITAL OG GJELD		
	INNSKUTT VIRKSOMHETSKAPITAL		
7	Aksjer i gruppe 1		-50
	Sum innskutt virksomhetskapital		-50
	VIRKSOMHETSKAPITAL (fra ekstern finansiert virksomhet)		
18	Bundet virksomhetskapital	-50	-50
16	Virksomhetskapital ved enhetene	-4 206	-3 148
		-4 256	-3 198
	AVSETNINGER FOR FORPLIKTELSE		
	Avsatt andel av tilskudd fra KD	-43 220	
	Avsatt andel av tilskudd fra NFR	-1 535	
	Avsatt andel av tilskudd andre statlige etater	-4 598	
	Avsatt andel av tilskudd bevilgningsfinansiert virksomhet		-34 033
15	Avsatt andel av tilskudd til bevilgningsfinansiert virksomhet	-49 353	-34 033
	GJELD		
7	Aksjer	-50	
	Leverandørgjeld	-8 651	-6 949
	Skyldig skattetrekk	-8 337	-8 568
	Andre skyldige offentlige trekk	-12	-8
13	Skyldige offentlige avgifter	-4 918	-4 716
	Avsatte feriepenger	-20 420	-19 516
10	Prosjektgjeld	-6 710	-4 692
14	Annen kortsiktig gjeld	-9 997	-6 142
		-59 095	-50 591
	SUM EGENKAPITAL OG GJELD	-112 704	-87 872

KONTANTSTRØMOPPSTILLING

NOK 1000	2005	2004
KONTANTSTRØM OPERASJONELLE AKTIVITETER		
Resultat etter avregning bevilgningsfinansiert virksomhet	856	1 694
Kostnadsføring av driftsmidler	32 324	0
Endring i varer	0	0
Endring i kundefordringer	-2 617	-3 096
Netto endring prosjektfordringer/-gjeld	3 264	-5 125
Endring i leverandørgjeld	1 702	-9 129
Endring i andre tidsavgrensingsposter	6 407	2 578
(A)	41 936	-13 078
KONTANTSTRØM INVESTERINGSAKTIVITETER		
(Investering)/salg av aksjer	0	-50
Kostnadsføring av driftsmidler	-32 324	
(B)	-32 324	-50
KONTANTSTRØM FINANSIERINGSAKTIVITETER		
Endring avsatt andel av tilskudd til bevilgningsfinansiert virksomhet	15 320	17 490
Netto finansinntekt/(-kostnad)	201	-31
(C)	15 521	17 459
KONTANTSTRØM ANDRE ENDRINGER		
Sum ekstraordinære poster	0	423
(D)	0	423
(E) NETTO ENDRING (A-B/+/-C+/-D)	25 133	4 754
(F) Beholdning av bankinnskudd, kontanter ved periodens start	72 459	67 696
BEHOLDNING VED PERIODENS SLUTT (F+/-E)	97 592	72 450
SPESIFIKASJON AV KONTANTBEHOLDNINGEN VED PERIODENS SLUTT		
Innskudd statens konsernkonto (ikke-rentebærende)	97 586	72 500
Andre rentebærende bankinnskudd		-55
Håndkasser og andre kontantbeholdninger	7	13
SUM BANKINNSKUDD OG KONTANTER	97 593	72 458

NOTER TIL REGNSKAPET 2005

(Alle tall i de påfølgende notene er i 1000 kr hvis ikke annet er angitt)

Note 0 Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp etter mal fra regnskapsloven og god regnskapsskikk, tilpasset universitets- og høyskolesektoren.

Anvendt regnskapsprinsipp

Inntekter

Tilskudd fra UFD, andre departement, statlige etater og NFR inntektsføres i den perioden tilskuddet mottas. Øvrige inntekter er resultatført i den perioden rettigheten til inntekten er opptjent.

Det statlige bevilgningsreglementet tilsier at den andel av det statlige tilskuddet som ikke er benyttet ved regnskapsavslutningen, er å anse som en forpliktelse. Ved årsavslutning gjennomføres avregning av mottatte midler mot faktiske forbrukte midler. Ubrukte midler føres som forpliktelse i balansen. Avregningen er synliggjort ved å bruke kontoklasse 3 underkonto 358* Avregning BFV.

Kostnader

Kostnader er resultatført i den perioden den er pådratt eller når det er identifisert en forpliktelse.

Prosjekter

Inntekten knyttet til prosjekter innenfor eksternt finansiert virksomhet (EFV) inntektsføres gjennom saldering av aktive prosjekter. Denne metoden tilsier at påløpte kostnader tilsvarer fremdriften i prosjektet. Dette gir en periodisering som tilsvarer løpende avregning uten fortjeneste.

Det foretas ikke en generell vurdering knyttet til latente tap i aktive prosjekter, eventuelle tap kostnadsføres som hovedregel ved endelig konstatering av eventuell underdekning i prosjektet. Tap er først kjent ved avslutning av prosjektet.

Investeringer og påkostninger

Investeringer og påkostninger i eiendom, bygg og utstyr balanseføres ikke i regnskapet, slike anskaffelser kostnadsføres fortløpende. Balanse- og resultatregnskapet inkluderer derfor henholdsvis ikke driftsmidler eller avskrivninger. Investeringer defineres som anskaffelser større enn kr 30.000 og med en levetid utover tre år.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Eiendeler som er tilknyttet varekretsløpet er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer klassifiseres som omløpsmidler hvis de skal tilbakebetales i løpet av ett år etter utbetalingstidspunktet. For gjeld er analoge kriterier lagt til grunn.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Aksjer og andre finansielle eiendeler

Aksjer og andre finansielle eiendeler balanseføres til anskaffelseskost.

Investeringer i aksjer foretatt før 01.01.2003, hvor investeringer fremgår av Statens kapitalregnskap, skal presenteres med regnskapsmessig netto verdi tilsvarende kr 0. I regnskapet fremkommer dette gjennom balanseføring av en gjeld tilsvarende investeringens bokførte verdi.

Aksjer anskaffet etter 01.01.2003, som ikke inngår i Statens kapitalregnskap og er finansiert ved opptjent egenkapital fra den eksternt finansierte virksomheten, balanseføres til kostpris.

Varebeholdninger

Høgskolen har ingen varebeholdninger.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for tap. Det er gjort fradrag for tap i samsvar med reglene i Statens økonomireglement.

Internhandel

Alle vesentlige interne transaksjoner og mellomværender er eliminert i det samlede resultatregnskapet.

Pensjoner

De ansatte er tilknyttet Statens Pensjonskasse (SPK). Det er ikke foretatt beregning eller avsetning for eventuell over-/underdekning i pensjonsordningen. Årets pensjonskostnad tilsvarer årlig premie til SPK.

Valuta

Høgskolen har ingen pengeposter i utenlandsk valuta.

Ekstraordinære poster

Transaksjoner som anses som uvanlige, uregelmessige og vesentlige klassifiseres som ekstraordinære.

Egenkapital = virksomhetskapi tal

Universitet og høgskoler kan kun opptjene virksomhetskapi tal innenfor den eksternt finansierte virksomheten (EFV). Ubenyttede midler innenfor den bevilgningsfinansierte virksomheten anses som en forpliktelse, med henvisning til gjennomføring av statsoppdraget.

Deler av de midlene som opptjenes innenfor EFV føres tilbake til organisasjonen og inngår i deres tilgjengelige midler til dekning av drift, anskaffelser eller andre forhold innenfor formålet til institusjonen. Midler som gjennom interne disponeringer er øremerket slike formål, er klassifisert som egenkapital ved enhetene.

Kontantstrøm

Kontantstrømsoppstillingen følger den direkte metode. Oppstillingen er dog vesentlig tilpasset universitets- og høgskolesektoren. Tilpasningen er i første rekke knyttet til prinsippet om kostnadsføring av investeringer og at sektoren ikke har noen form for finansiering gjennom lån.

Kontoplan

Samtlige universiteter og høgskoler benytter NS 4102 som utgangspunkt for sin interne kontoplan. Det er gjort tilpasninger innenfor kontogruppe 4, som følge av at investeringer kostnadsføres fortløpende. Anskaffelser som etter regnskapsloven ville blitt balanseført, kostnadsføres i kontogruppe 4.

Note 1 Spesifikasjon av driftsinntekter

	2005	2004
Årets tilskudd fra KD	379 229	325 117
Årets tilskudd fra andre departementer og statlige etater	11 806	6 095
Årets tilskudd fra UFD, andre departementer og statlige etater	391 035	331 212
Årets tilskudd fra NFR	2 026	4 037
Inntekt fra eksternt finansiert virksomhet (EFV):		
Statlige etater	3 854	1 940
Kommunale og fylkeskommunale etater	5 944	6 432
Organisasjoner	380	241
Næringsliv/privat	7 003	6 960
EU/andre utland		2 191
EU-tilskudd/tildeling til forskningsprosjekter	1 041	
Andre		
Sum inntekt fra eksternt finansiert virksomhet (EFV)	18 222	17 764
Salg av eiendom, utstyr og lignende:		
Salg av eiendom		
Salg av utstyr	26	
Salg av andre driftsmidler		
Sum salg av eiendom, utstyr og lignende	26	
Andre inntekter:		
Avgiftspliktige inntekter	465	
Diverse inntekter utenom avgiftsområdet	110	
Salg av kompendier/bøker/kopier	242	
Materiellpenger/studie- og eksamensavgifter	1 816	
Erstatninger	77	
Husleie/refusjon drift av bygninger	1 905	
Refusjon av lønn og andre personalkostnader	884	
Øvrige andre inntekter	868	
Andre øvrige inntekter		5 835
Sum andre inntekter	6 367	5 835
Sum driftsinntekter	417 676	358 848

Note 2 Lønnskostnader, antall ansatte mm.

	2005	2004
Lønnskostnader		
Lønninger	-168 356	-161 707
Feriepenger	-18 466	-20 284
Arbeidsgiveravgift	-27 754	-21 730
Pensjonskostnader	-18 756	-20 356
Sykepenger og andre refusjoner	5 140	4 876
Andre ytelser	-529	-525
Sum lønnskostnader	-228 721	-219 726
Gjennomsnittlig antall årsverk i løpet av regnskapsåret	424	406

Note 3 Investeringer og påkostninger av driftsmidler

	2005	2004
Teknisk data og undervisningsutstyr	-1 639	-9 081
Teknisk data og tilleggsutstyr ved Remmenutbyggingen	-8 068	
Kontormaskiner og annet inventar	-940	
Kontormaskiner og inventar	-21 677	-862
Sum investeringer og påkostninger av driftsmidler	-32 324	-9 943

Note 4 Andre driftskostnader

	2005	2004
Andre driftskostnader består av:		
Husleie	-50 855	-36 558
Vedlikehold/ombygging av leide lokaler	-2 198	-2 606
Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler	-15 349	-10 745
Mindre utstyrsanskaffelser	-7 984	-8 094
Mindre utstyrsanskaffelser ved Remmenutbyggingen	-5 843	
Konsulenter og andre kjøp av fremmedytelser	-18 506	-19 731
Reiser og diett	-10 133	-9 441
Kostnader til tele og data (ikke utstyrsanskaffelser)	-6 500	-2 917
Andre kontorkostnader	-6 912	-5 725
Øvrige drifts- og kontorkostnader	-16 013	-16 677
Sum andre driftskostnader	-140 293	-112 494

Note 5 Netto finansinntekt/(-kostnad)

	2005	2004
Finansinntekter		
Renteinntekter	241	
Annen finansinntekt (agio)	43	17
Sum finansinntekter	284	17
Finanskostnader		
Rentekostnad	-57	-24
Annen finanskostnad	-26	-24
Sum finanskostnader	-83	-48

Note 6 Ekstraordinære poster

	2005	2004
Ekstraordinære inntekter		
Korreksjon		423
Sum ekstra ordinære inntekter	0	423
Ekstraordinære kostnader		
Korreksjon		
Sum ekstra ordinære kostnader	0	0

Note 7 Investeringer i aksjer og selskapsandeler

Investeringene i aksjer regnskapsføres etter kostmetoden.

				2005
	Forretnings- Kontor	Eier- Andel	Stemme- andel	Balansført verdi
<i>Aksjer inkludert i statens kapitalregnskap</i>				
Østfold Innovasjon	Sarpsborg	1 %	0,14	50
<i>Aksjer finansiert ved egenkapital EFV</i>				
Halden Inkubator	Halden	1 %	0,14	50
Brutto balansført verdi 31.12				100

Note 8 Beholdninger

	2005	2004
Beholdninger knyttet til undervisnings- og/eller forskningsvirksomhet:		
Beholdning 1		
Beholdning 2		
Beholdninger beregnet på videresalg:		
Varelager 1		
Varelager 2		
Sum anskaffelseskost		
Beholdninger vurdert til anskaffelseskost		
Beholdninger vurdert til virkelig verdi		
Sum ukurans		
Sum beholdninger		

Note 9 Kundefordringer

	2005	2004						
Kundefordringer til pålydende	7 360	4 743						
Avsatt til latent tap	0	0						
Sum kundefordringer	7 360	4 743						
Kostnadsført tap utgjør	1	0						
Antall dager	Ikke forfalt	1-30	31-60	61-90	91-180	181-360	>360	Sum
2005	2 050	1 293	66	195	399	3 242	114	7 359
2004	123	3 887	34	21	263	415		4 743

Note 10 Prosjektfordringer/-gjeld

	2005	2004
Påløpt, ikke fakturert inntekt aktive prosjekter	1 174	3 001
Forskuddsfakturert inntekt aktive prosjekter	-6 129	-4 692
Netto prosjektfordring/(-gjeld)	-4 955	-1 691

Aktive prosjekter er nullstilt, slik at bidraget per 31.12 for aktive prosjekter utgjør kr. 0. Påløpte kostnader er benyttet som estimat på fremdriften i prosjektet. Dette prinsippet er valgt som en tilnærming til løpende avregning uten fortjeneste, da høgskolen ikke har verktøy som gjør det mulig å vurdere status i det enkelte prosjekt løpende ved gjennomføring av prosjektet. Det er ikke foretatt en generell vurdering knyttet til latente tap i aktive prosjekter, eventuelle tap kostnadsføres som hovedregel ved endelig konstatering av eventuell underdekning i prosjektet. Tap er først kjent ved avslutning av prosjektet.

Høgskolen har følgende hovedgrupper av prosjekter:

Oppdragsprosjekter; dette er prosjekter høgskolen utfører for en eksternt oppdragsgiver og hvor oppdragsgiver som hovedregel har eiendomsretten til resultatene av prosjektet. Denne formen for prosjekter har som hovedregel en fast pris og stiller høgskolen ovenfor en finansiell risiko ved gjennomføring. Det er et krav at oppdragsinntektene skal dekke estimert kostnad, herunder indirekte kostnader, for prosjektet ved prosjektstart.

Bidragsprosjekter; dette er prosjekter hvor høgskolen henter støtte fra eksterne bidragsytere, uten konkrete krav til leveranser. Det er ikke krav om fullfinansiering av slike prosjekter. Høgskolen vil som hovedregel ha eiendomsretten til forskningsresultatet. Tap i denne typen av prosjekter anses som ordinær drift for høgskolen, det avsettes ikke som latente tap i bidragsprosjekter.

Note 11 Andre fordringer

	2005	2004
Fordringer på ansatte:		
Reise- og ekskursjonsforskudd	24	169
Personallån	5	12
Andre fordringer på ansatte	212	69
Sum fordringer på ansatte	241	250
Periodiseringer:		
Påløpt, ikke fakturert/mottatt inntekt	772	57
Påløpte refusjoner lønn	573	
Forskuddsbetalte kostnader	1 398	5 963
Forskuddsbetalt husleie Kråkerøy	2 837	
Andre periodiseringer	75	1 205
Sum periodiseringer	5 655	7 225
Forskudd frankeringsmaskin		19
Avsetning tap på fordringer		75
Sum andre fordringer	5 896	7 569

Note 12 Bankinnskudd, kontanter og lignende

	2005	2004
Innskudd statens konsernkonto (ikke rentebærende)	97 586	72 500
Andre bankinnskudd og interimskonti		-55
Håndkasser og andre kontantbeholdninger	7	14
Sum bankinnskudd og kontanter	97 593	72 459

Note 13 Skyldige offentlige avgifter

	2005	2004
Skyldig merverdiavgift	-222	-76
Skyldige arbeidsgiveravgift	-4 696	-4 616
Andre offentlige avgifter		-24
Sum skyldige offentlige avgifter	-4 918	-4 716

Note 14 Annen kortsiktig gjeld

	2005	2004
Gjeld til ansatte:		
Reiseregninger		-37
Utlegg		-16
Annen gjeld til ansatte	32	24
Sum gjeld til ansatte	32	-29
Periodiseringer:		
Mottatt/forskuddsfakturert andre inntekter		-688
Periodiserte påløpte lønnskostnader	-3 446	-2 921
Andre periodiseringer	-6 113	-1 597
Sum periodiseringer	-9 559	-5 206
Deposita	-275	
Avregning pensjon	-187	
Øvrig kortsiktig gjeld	-8	-907
Sum annen kortsiktig gjeld	-9 997	-6 142

Note 15 Netto avregning bevilgningsfinansiert virksomhet

Det er foretatt følgende interne avsetninger til de angitte oppgaver/formål innenfor statsoppdraget:

	2005	2004	Endring
NFR			
22402 Et inkluderende arbeidsliv	804		804
23410 Kulturavtale Norge-Kina, reiser	4		4
23430 NhS Østfold	233		233
23431 Innovationnet	494		494
23432 FORNY	1		1
NFR		1347	-1347
Sum NFR	1 536	1 347	189
Interne disponeringer:			
Nasjonalt senter for fremmedspråk inkl. prosjekt 11402	2 266		2 266
22403 Styrking av fremmedspråkkompetanse	111		111
23405 Jenter til realfag		22	-22
23406 Fleksibel nettbasert småbarnspedagogikk		31	-31
23451 Organisering, kommunikasjon og ledelse	136	196	-60
23452 Nettbasert videreutdanning i produkt- og forretningsutv.		113	-113
23453 VK Dimensjonering av betongelementer	210		210
23454 Takstmannsskolen omarbeiding	145		145
23455 Fleksibel ingeniørutdanning	303		303
Nynorsksenteret	34		34
24402 Lærende nettverk	257	260	-3
24416 Styrking av praksisopplæring i lærerutdanning	171		171
24417 Oppdatering og videreutvikling av EVU i engelsk	10		10
24450 Engelsk med IKT		96	-96
24451 IVO 13	212	212	
25403 AIO kull 19		181	-181
25406 Videreutdanning i dualproblematikk		60	-60
25407 AAIO 2005-2007	704		704
25408 Paramedic-studium 2005-2007	39		39
Sum interne disponeringer	4 598	1 171	3 427
Udisponerte midler fellestjenestene	15 289		15 289
Udisponerte midler ved enhetene	8 003	22 472	-14 469
Udisponerte midler ved styret	19 988	8 942	11 046
Sum avsatt andel av tilskudd til bevilgningsfinansiert virksomhet	49 414	33 932	15 482

Note 16 Virksomhetskapi tal ved enhetene

	2005	Ny avsetning	Benyttet andel	2004
IT-drift	6		-4	10
Bibliotek	45		-15	60
Avdeling for informasjonsteknologi	534	12		522
Avdeling for s.fag og fremmedspråk	484	409		74
Avdeling for ingeniørfag	317	208		109
Avdeling for lærerutdanning	2 575	284		2 291
Avdeling for helse- og sosialfag	245	163		82
Sum virksomhetskapi tal ved enhetene	4 206	1 076	-19	3 148

Note 17 Annen virksomhetskapi tal

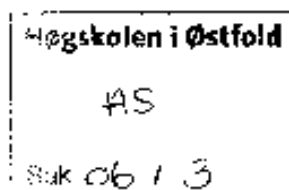
	2005
Virksomhetskapi tal 01.01	0
Overført fra virksomhetskapi tal ved enhetene	0
Overført fra årets resultat	0
Virksomhetskapi tal 31.12.	0

Note 18 Bunden virksomhetskapi tal

	2005
<i>Overført fra:</i>	
Virksomhetskapi tal ved enhetene	-50
Bunden virksomhetskapi tal 31.12	-50
<i>Verdi balanseførte aksjer:</i>	
Bokført verdi balanseførte aksjer	100
Bokført verdi gjeld balanseførte aksjer	-50
Netto verdi balanseførte aksjer	50

DEL C

AVSLUTTENDE REVISJONSBREV FOR 2005



Vår saksbehandler
Monika Galgum Dyrnesen, 22 24 12 51
Vår dato: 13.06.2006
Vår referanse: V.5/2005/2022/MDG
Arkivkode: 680
Deres dato: Deres referanse

Utsatt offentliggjett jf. nr. lov § 18 (2)

Høgskolen i Østfold
Rekken
1757 HALDEN

Regnskapet for 2005 – avsluttende revisjonsbrev

Riksrevisjonen har utført revisjon av Høgskolen i Østfolds regnskap og gjennomføring av budsjettet for 2005.

Vår oppgave er ifølge lov av 7. mai 2004 nr. 21 om Riksrevisjonen § 9, jf. instruks om Riksrevisjonens virksomhet av 11. mars 2004 § 3, å kontrollere om regnskapet gir et riktig bilde av den økonomiske virksomheten, herunder:

- a) bekrefte at regnskapene ikke inneholder vesentlige feil og mangler, og by kontrollere om de disposisjoner som ligger til grunn for regnskapet er i samsvar med Stortingets vedtak og forutsetninger og gjeldende regelverk, og om disposisjonene er akseptable ut fra normer og standarder for statlig økonomiforvaltning.

Revisjonen er utført i samsvar med lov og instruks og Riksrevisjonens standarder og retningslinjer for revisjonsarbeidet.

Vi har førstatt de revisjonshandlinger som vi har ansett nødvendige i utvalgte deler av grunnlagsmaterialet.

Riksrevisjonen har ingen vesentlige merknader til regnskapet og virksomhetens gjennomføring av budsjettet.

Etter fullmakt

Knut G. Lien
Knut G. Lien
avdelingsdirektør

Monika G. Dyrnesen
Monika Galgum Dyrnesen
revisor

Kopi: Kunnskapsdepartementet

Vedlegg: Oversikt over revisjonsmessige forhold som er rart opp til regnskapet for 2005.