

ÅRSRAPPORT 2005



Innhold

ÅRET 2005	2
OVERSIKT OVER VIRKSOMHETEN	3
VIRKSOMHETENS ART OG LOKALISERING	3
STUDIER OG KVALITETSUTVIKLING	3
FORSKNING	4
RANDSONEVIRKSOMHET	4
ORGANISASJON OG MILJØ	5
TILSATTE	5
OPPLYSNINGER OM HELSE, MILJØ OG SIKKERHET	6
YTRE MILJØ	7
INSTITUSJONENS STRATEGISKE PLANER OG UTFORDRINGER	7
HØGSKOLENS STRATEGISKE PLAN	7
SENTRALE UTFORDRINGER	7
RESULTATER OG PRODUKSJON	8
HØGSKOLENS ØKONOMISKE STILLING	8
STUDIEGJENNOMFØRING OG KANDIDATTALL	10
RESULTATER AV FORSKNING, UTVIKLING OG FORMIDLING	10
INTERNASJONALISERING	11
STYRINGSORGANER OG ADMINISTRASJON	11
STYRET	11
FAGLIG OG ADMINISTRATIV LEDELSE	12
ÅRSREGNSKAP 2005	14
RESULTATREGNSKAP	14
BALANSE	15
KONTANTSTRØMSOPPSTILLING	16
NOTER	17

Året 2005

Læringscenteret fikk pris og HiO fikk nye forskningsledere. Ingeniørstudenter dannet jentegruppe og flere hundre medarbeidere flyttet. Store og små hendelser i 2005:

Læringscenteret ble kåret til **årets bibliotek** av Norsk Bibliotekforening

18 nye professorer: Åtte professorer er tilsatt i professorstillinger og fem professorer er tilsatt som professor II. I tillegg har styret tildelt fem tilsatte personlige opprykk til professor.

Jentene ved Avdeling for ingeniørutdanning har startet **jentegruppe**, og i oktober inviterte de til seminar om overgangen fra studier til arbeidsliv.

Høgskolens **database for seniorkompetanse** ble lansert. Målet var å bevare den faglige erfaringen og kompetansen høgskolens eldre tilsatte og pensjonister har tilegnet seg gjennom mange år.

HiOs eget storband og HiOs eget kor er begge blitt **10 år**. Dette ble markert med jubileumskonserter.

De første doktorgradsstipendiatene ble tatt opp til **HiOs første doktorgradsprogram** i profesjonsstudier.

Studentbedriften "Fem under" vant **prisen for beste design** og fikk tredjeplass i hovedkonkurransen i NM i studentbedrift i Tønsberg. De fem driftige studentene ved Avdeling for estetiske fag har fått mye oppmerksomhet for sitt forretningskonsept: Hipstertruser med lav skjæring og høyere bakpart.

Design-student Ann Kristin Haraldsen fra Avdeling for estetiske fag fikk i påsken en såkalt **award of excellence** under en stor designkonkurranse i Beijing.

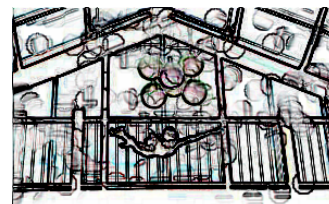
FoU-prisen gikk til professor Harald Grimen for å ha vært en faglig drivkraft i utviklingen av doktorgradsprogrammet i profesjonsstudier på SPS og førsteamanuensis Berit Bae etter å ha forsket, undervist, formidlet og delt sine kunnskaper med studenter og lærere innen førskolelærerutdanning og innen profesjons- og praksisfeltet, både nasjonalt og internasjonalt.

Høgskolelektorene Anne Furu og Marit Granholt fikk **Læringsmiljøprisen** for sitt arbeid med kompetanseheving for barnehageassistenter, Kompass.

HMS-prisen gikk til bedriftsrettsslaget. HiOBIL koordinerer en rekke aktivitetsgrupper og arrangerer to årlige aktivitetsdager som er viktige bidrag til et positivt arbeidsmiljø ved høgskolen.

Forskningsledere til de **tre avdelingsovergripende forskningsprogrammer** kom på plass.

Fire **HiO-prosjekter** utløste nesten 15 millioner kroner fra Velferdsprogrammet til Norges Forskningsråd.



HiOs nye **Kurs- og konferansesenter** ble tatt i bruk. Senteret er i første omgang forbeholdt høgskolens interne kurs- og møteaktiviteter, med og uten samarbeidspartnere. Arbeidet med etablering av et **servicesenter for studenter** ble startet.

I alt 10 tilsatte ved HiO **disputerte** i 2005.

Det ble etablert tre nye **masterstudier** i løpet av 2005: internasjonal sosial- og helsepolitikk, grunnskolepedagogikk og klinisk sykepleievitenskap, samt nytt **bachelorstudium** i idrett, friluftsliv og helse.

220 medarbeidere flyttet i løpet av året. Dette ga en forflytting av ca 5.000 flytteesker og kanskje like mange "ting". Hele administrasjonen er nå lokalisert på campus.

Det ble inngått leiekontrakt på **nye lokaler** til Avdeling for økonomi-, kommunal- og sosialfag og Avdeling for ingeniørutdanning. Avdelingene skal samlokaliseres i Pilestredet 35 og den planlagte overtakelsen er 1. desember 2006.

Ved valget til Studentparlamentet var den en **økning i valgopplutning** fra 5 % i 2004 til 12 % i 2005. Økningen kom som et resultat av økt fokus på valget med kandidater på stands, konsert og aktiv deltakelse av de ulike studentrådene.

Oversikt over virksomheten

Virksomhetens art og lokalisering

Høgskolen i Oslo (HiO) er landets største statlige høgskole. Hoveddelen av studietilbudene er profesjonsutdanninger der teoriundervisning og praksisstudier er knyttet nært sammen.

Hovedtyngden av virksomheten er samlet i området mellom Bislett og Pilestredet Park.

Hovedtall fra HiOs virksomhet:



	2001	2002	2003	2004	2005
Studenter ¹	8423	8575	9285	10187	10 585
Tilsatte ²	982	1048	1084	1098	1094
- herav professorer, høgskoledosenter og førstestillinger	160	179	188	209	216
Omsetning mill kr ³	765	795	857	907	980
Studiepoengproduksjon ⁴			8388	8613	8651

Studier og kvalitetsutvikling

Høgskolens studier omfatter helse- og sosialfaglig utdanning, pedagogisk utdanning, teknisk og økonomisk utdanning samt informasjons- og journalistfaglig utdanning.

De siste årene har høgskolen hatt god søkning til grunnutdanningene med nesten 10 000 førsteprioritets-søkere, noe som gjør HiO til landets nest mest søkte utdanningsinstitusjon. Høgskolen reduserte opptaket til grunnutdanninger i samsvar med pålegg i tildelingsbrevet.

Høgskolen har en meget god studiepoengproduksjon. Det er minimal endring i studiepoengproduksjonen fra i fjor, dette gjelder også når vi ser på avdelings-/utdanningsnivå.

Endring for enkeltutdanninger følger ellers endring i opptakstall og strukturelle endringer som ble foretatt i forbindelse med kvalitetsreformen. Modulisering av studiene og flere emner med avsluttende vurdering på høsten, har gitt jevnere eksamensbelastning for studentene og bidratt til god studieeffektivitet. Effekten av endringene har nå flatet noe ut.

Høgskolen har satset på ulike former for studieforberedende kurs som tiltak for å bedre gjennomstrømningen. Eksempler på dette er forkurs i fysikk/kjemi/matematikk til de mer tekniske helsefagutdanningene og ekstrakurs innenfor flere grunnleggende emner hvor studentene erfaringsmessig har hatt problemer, som for eksempel matematikkemner. Andre tiltak er økt bruk av studentassistenter og ordninger med oppfølgingsamtaler og oppfølgingsansvar fra kontaktlærere.

Studenter ved reseptarutdanningen er tilbudt ekstra veiledning på laboratoriekurset første studieår. Den samme studentgruppen har fått tilbud om veiledning i kommunikasjon og lovkunnskap i apotekfarmasi før de skal ut i praksis. Disse to tilbudene er spesielt tilrettelagt for studenter med minoritetsbakgrunn.

Man antar at blant annet nye arbeids- og vurderingsformer har bidratt til bedre gjennomstrømning ved bachelorstudiet i sykepleie de siste årene. Velfungerende studiegrupper som integrerer alle gruppemedlemmer, antas å være av stor betydning for å motvirke frafall. I første og tredje studieår er det satt av ekstra tidsressurs til veiledning av henholdsvis minoritetspråklige studenter med ekstra oppfølgingsbehov og studenter med forsinket studieprogresjon.

Styret for høgskolen vedtok i mars 2004 grunnlagspremisser for høgskolens kvalitetssikringssystem. I vedtaket heter det at "kvalitetssikringssystemet for Høgskolen i Oslo skal være en kontinuerlig prosess med hovedfokus

¹ Jfr DBH-tabell 1.4

² Jfr DBH-tabell 3.1

³ UHR er inkludert i tallene.

⁴ Antall egenfinansierte årsheter

på utvikling og forbedring av alle sider ved virksomheten.” Det er lagt vekt på distribuert eierskap til systemet, som en konsekvens av dette har høgskolen valgt et desentralisert system. Med utgangspunkt i grunnpremissene har avdelinger og enheter utviklet sitt system for kvalitetssikring.

I oktober 2005 behandlet styret årsrapport om utdanningskvalitet for studieåret 2004-2005. Ved neste års rapportering skal avdelingene særskilt rapportere om kvalitetssikring av forskningsbasert undervisning, studienes relevans for yrkesfeltet, kvalitetssikring av praksis og hvordan flerkulturelle og internasjonale perspektiver er ivarettatt i studiene.

Prosjektet med utvikling av håndbok for administrative prosedyrer som startet opp i 2004, fortsetter. De aller fleste prosedyrer var kommet på plass og ble lagt ut på nettet høsten 2005. Høgskolen engasjerte en prosjektleder til å utvikle håndboken.

Høgskolens kvalitetssikringssystem ble høsten 2005 evaluert av NOKUT. Komiteen gjennomførte sitt institusjonsbesøk i november. NOKUTs styre godkjente i sitt møte 27. februar 2006 HiOs system for kvalitetssikring.

Forskning

I HiOs strategiplan for 2004-2007 er styrket forskningsledelse og utviklingen av bærekraftige forskningsmiljøer gitt prioritet. Planen er førende både for høgskolen sentralt og for de enkelte avdelinger, utdanninger og sentre.

Det er lagt opp til en målrettet satsing på styrking av FoU-virksomheten med en økt konsentrasjon og samordnet satsing ved etablering av doktorgradsprogram i profesjonsstudier og tre nye avdelingsovergrepene forskningsområder i tillegg til FoU-arbeidet i avdelingene. Førstelektorprogrammet er styrket og videreutviklet, og stipendiattildelingen til dette er økt.

Doktorgradsstudiet i profesjonsstudier ble igangsatt høsten 2005.

Randsonevirksomhet

Arbeidsforskningsinstituttet AS

Eierforhold og forvaltning

Selskapet ble stiftet 19.6.2002, og har en aksjekapital på kr. 7 460 000 fordelt på 7 460 aksjer pålydende kr. 1 000. Staten ved Høgskolen i Oslo, Høgskolen i Agder og Høgskolen i Vestfold eier per 31.12.2005 7 460 aksjer som tilsvarer 100 % av samlet aksjekapital. Statens eierinteresser i Arbeidsforskningsinstituttet AS forvaltes av Høgskolen i Oslo etter fullmakt gitt i tildelingsbrev av 31.1.2005 fra Kunnskapsdepartementet.

Selskapets formål og virksomhetsområde

Arbeidsforskningsinstituttet AS skal drive tverrfaglig arbeidslivsforskning gjennom produksjon av systematisk kunnskap om sentrale tema med relevans for arbeidslivet. Instituttets virksomhet skal bidra til å fremme verdiskapning, god tjenesteyting, medvirkning og bedre arbeidsmiljø.

Selskapet er et allmenntilgjengelig forskningsselskap og skal ikke ha til formål å skaffe aksjeeierne økonomisk utbytte. Overskudd som oppnås gjennom virksomheten skal anvendes til realisering av selskapets allmenntilgjengelige formål. Selskapet skal ha normal avkastning på aktiviteter som konkurrerer i et kommersielt marked.

Organisasjon og miljø

Tilsatte

Fordeling årsverk 2005:

Stillingsstype	Grunnbudsj.		Eksternt finansiert				Totalt antall	
	Fast	Midl	NFR		Andre			Pst. Kv
			Fast	Midl	Fast	Midl		
Undervisnings- forsknings-, og formidlingsstillinger	503	95	10	6	38	7	659	66
Støttestillinger for undervisning, forskning og formidling	49	7					56	50
Drifts- og vedlikeholds-Stillinger	18	3					21	29
Administrative stillinger	298	49	1	0	7	2	357	67
Andre stillinger		1					1	100
Prof II	0,2	1,2		0,6			2	10

Høgskolen har i 2005 benyttet timelærere tilsvarende 18,5 årsverk.

Høgskolen ligger sammenlignet med øvrige statlige høgskoler godt an med hensyn til kvinnerepresentasjon totalt sett, med HiOs 64,7 %. Kvinneandelen for administrative ledere er på totalt 60 %

Høgskolen har det siste året startet et revitaliseringsarbeid for å få satt riktig fokus på hva som bør være høgskolens nedslagsfelt når det gjelder likestillingsarbeidet.

Høgskolen har en rekke kompetansehevings- og stipendordninger. Fullføringsstipend tilbys høgskolelærere som ønsker å kvalifisere seg som høgskolelektor. I 2005 fikk 2 tilsatte (hvorav 1 kvinne) slikt stipend. 60 tilsatte (hvorav 44 (73,3 %) kvinner) har per d.d. doktorgradsstipend fra høgskolen. Av tilsatte i stipendiatstillinger er 52,1 % kvinner, dette er en nedgang fra året før og vil overvåkes nøye.

HiO har – som den første av landets høgskoler – siden 2002 hatt et eget førstelektorprogram i regi av Pedagogisk utviklingscenter (PUS). Programmet har for tiden 26 deltakere, hvorav 23 kvinner. Høsten 2005 ble det tatt opp 2 eksterne (kvinnelige) deltakere. Det arbeides for at førstelektorprogrammet skal inngå i et regionalt og nasjonalt nettverkssamarbeid.

I tillegg startet høgskolen i 2005 sitt eget doktorgradsprogram i profesjonsstudier. 5 av 8 deltakere er kvinner, alle eksternt rekruttert.

Både PUS og Senter for Profesjonsstudier (SPS) har i tillegg kurs- og seminartilbud til undervisnings- og forskerpersonalet. Mange av disse tiltakene ser ut til å ha truffet kvinner, uten at de er satt i gang som spesielle likestillingstiltak.

Høgskolen har egne seniorstipend for tilsatte over 62 år. I 2005 var 27 (15 kvinner) tilsatte tildelt slikt stipend. Det gjennomføres dessuten en rekke kompetanseutviklingstilbud i Organisasjons- og personalseksjonens (OP) regi, for eksempel opplæring innen ulike felter innen saksbehandling og innen ulike arbeidsmiljørelaterede tema med mer. OP samarbeider med flere fagmiljøer i avdelinger/enheter i utviklingen av kompetanseutviklingstilbud, for eksempel innen IKT, prosjektkompetanse og språk. Det er dessuten påbegynt et arbeid med styrket dialog mellom OP og avdelinger/enheter rundt kompetanseplanlegging for personalet.

Alle nytilsatte og nyvalgte ledere er med på et omfattende internt lederutviklingsprogram som går over tre semestre.

Kompetanseheving:

Deltakelse i programmer:		Opprykk pga fullført hovedfag, doktorgrad eller særskilt vurdering:	
Mastergradsprogram	24	Høgskolelektor	4
Doktorgradsprogram	60	Førstelektor	3
Førstelektorprogram	22	Førsteamanuensis	7
		Professor	6
SUM	106	SUM	20

Opplysninger om helse, miljø og sikkerhet

Arbeidsmiljø

Høgskolen i Oslo har i 2005 gjennomført en rekke tiltak for å forbedre luftkvaliteten i lokaler som: måling av luftkvaliteten, rensning og justering av ventilasjonsanleggene, service og filterskifte på ventilasjonsanleggene, reduksjon av temperaturen i rommene, forbedring av renholdet, skifting av utette vinduer m.m.

Rapporter fra Brann- og redningsetaten viser at brannvernet ved høgskolen i stor grad er tilfredsstillende. Sikkerhetsrutiner i høgskolens laboratorier og verksteder følger lov og forskrifter.

Høgskolen i Oslo har i 2005 ikke mottatt pålegg fra noen av tilsynsorganene.

Enhetene har arbeidet med oppfølgingen etter arbeidsmiljøundersøkelsen 2004. Tiltakene retter seg særlig mot å forebygge og håndtere psykososiale arbeidsmiljøproblemer.

Bedriftshelsetjenesten har bistått høgskolen med blant annet HMS-opplæring, tilpasning av kontorarbeidsplasser, sikkerhetsveiledning, luftmålinger, sykefraværarbeid og arbeidsmedisinsk vurdering. Høgskolen har gjennomført en rekke HMS-kurs rettet mot ulike sider av arbeidsmiljøet, men med vekt på psykososiale arbeidsmiljøforhold. Sykefraværet i 2005 er på 5,7 %. Målet er å få sykefraværet under 5 %, noe en rekke sykefraværredukerende tiltak som kurs, vurdering av tilsattes arbeidssituasjon m.m., skal bidra til. Antallet ulykker og nestenulykker ved HiO er lavt. Høgskolen i Oslo har samarbeidsavtale om inkluderende arbeidsliv.

Læringsmiljø

I HiOs plan for læringsmiljø 2005 – 2007 er følgende satsningsområder skissert:

- HiO skal ha veilednings- og støttetjenester av høy kvalitet
- HiO skal sikre et flerkulturelt og inkluderende studiested
- HiO skal jobbe for å få et helhetlig, estetisk og inkluderende læringsmiljø, inkludert studentvelferd
- HiO skal i samarbeid med studentene tilrettelegge for studentorganenes arbeid, og sikre at studentene og deres organer blir hørt i saker som gjelder studie- og læringsmiljø.

Som et ledd i arbeidet med læringsmiljøet ble det i 2004 nedsatt en prosjektgruppe for å utrede et felles studentservicesenter ved HiO. Det ble samtidig nedsatt en arbeidsgruppe til å utrede behovet for et karrieresenter. Begge gruppene avla sine rapporter våren 2005 med anbefaling om å opprette et studentservicesenter og et karrieresenter.

Læringsmiljøutvalget v/HiO har som ett av sine mål å gjennomføre en befaring hvert år ved en avdeling eller enhet. I befaringsen er det fysiske og psykososiale arbeidsmiljøet for studentene i fokus. Befaringen følges opp ved at avdeling/enhet må foreslå tiltak for å løse utfordringer som blir påpekt under befaringsen.

Høgskolens systematiske arbeid med læringsmiljøet er en del av kvalitetssikringsarbeidet. I den årlige rapporten til styret om kvalitetsarbeid og utdanningskvalitet redegjør avdelingene og enhetene for hvordan det har vært jobbet systematisk for å ivareta læringsmiljøet, herunder det fysiske og psykiske arbeidsmiljøet for studentene. Denne delen av rapporten vurderes av læringsmiljøutvalget. Utvalgets vurderinger inngår i den årlige rapporten om høgskolens samlede arbeid med utdanningskvalitet som behandles i styret.

HiOs konsulenttjeneste for funksjonshemmede studenter har som primæroppgave å ta i mot og følge opp funksjonshemmede studenter. Dette innebærer å kartlegge behov og vurdere ulike løsninger sammen med student/avdeling/driftskontor/læringssenter. Konsulenttjenesten koordinerer studentenes støtteapparat i forhold til pedagogisk/fysisk tilrettelegging.

Studentvelferd

Høgskolen i Oslo ivaretar det strategiske ansvaret for studentvelferden gjennom samarbeidet med Oslo- og Akershus høgskolenes studentsamskipnaden (OAS). I hovedsak omfatter det utleie av studentboliger, drift av barnehager, bokhandel og kantiner, psykolog- og rådgivningstjeneste, refusjon av egenandeler til helsetjenester, idretts- og treningstilbud og utleie av hytter. OAS har fri stasjon for sin administrasjon og spisestedene.

Det er jevnlig kontakt mellom høgskolen og samskipnaden når det gjelder utvikling av tiltak. Det legges også stor vekt på informasjon om tjenester og tilbud slik at disse er kjent for både tilsatte og studenter. Utvikling av gode og oversiktlige nettsider har gjort at informasjonen nå er lett tilgjengelig for alle.

Ytre miljø

Høgskolen i Oslo utnevnte høsten 2004 styringsgruppe og prosjektgruppe for innføring av miljøledelse ved virksomheten. Miljøpolicy for høgskolen og aktivitetsplan for prosjektgruppas arbeid ble godkjent i januar 2005.

Delrapport I med handlingsplan for avfalls- og innkjøpsordninger ble godkjent i oktober 2005, iverksatt fra samme tidspunkt og integrert i høgskolens HMS-system.

Delrapport II med handlingsplan for transport og energiordninger ved høgskolen sendes ut til høgskolens enheter i løpet av februar 2006.

Sluttrapport med anbefalinger for oppfølging av miljøvernarbeidet ved Høgskolen i Oslo etter innføringsperioden, vil bli sluttført i løpet av april 2006.

Institusjonens strategiske planer og utfordringer

Høgskolens strategiske plan

Det overordnede målet i strategiplanen for 2004-2007 er:

HiO skal være Norges ledende høgskole innen yrkesrelevante studier og praksisnær forskning.

For å nå det overordnede målet har HiO definert 6 målområder med en rekke delmål som skal nås i løpet av planperioden. Disse er:

1. yrkesrelevante og forskningsbaserte studietilbud på alle nivåer
2. bedre studiekvalitet og læringsmiljø
3. målrettet FoU-virksomhet
4. styrket internasjonalisering og flerkulturell kompetanse
5. en profesjonell organisasjon og ledelse av høgskolen
6. god intern og ekstern kommunikasjon og profilering

Sentrale utfordringer

Høgskolens sentrale utfordringer er knyttet til de tiltakene som er skissert i strategiplanen. Den mest sentrale utfordringen er å ha relevante studier av høy kvalitet, sikre gjennomføring av kvalitetsreformen med bedret studiekvalitet og utvikling av studietilbudene. En viktig forutsetning for å kunne gjennomføre denne strategien er at det økonomiske grunnlaget for driften sikres.

Den økte rammetildelingen til gjennomføring av kvalitetsreformen har gjort det mulig å sette inn målrettede tiltak på en rekke områder. Høgskolen har her særlig fokusert på ingeniørutdanningen og første studieåret i denne og har her satt inn en særskilt økning med 3 mill. kroner årlig til målrettede tiltak. Ved siden av den kvalitative forbedringen av studiene, er det behov for nyutvikling av studietilbudene ved høgskolen. Noen fellesmidler må derfor brukes til finansiering av oppstart og drift av nye tilbud både på bachelor- og masternivå.

Høgskolen har utdanninger med svært store innslag av praksis. Innenfor helse- og sosialfagutdanningene er det et økende problem å skaffe til veie et tilstrekkelig og kvalifisert antall praksisplasser. Det må satses på videreutvikling og nyutvikling av gode samarbeidsrelasjoner til helseforetak og kommuner, og det må tenkes nytt når det gjelder typer praksisplasser som kan anvendes innenfor de ulike utdanningene.

Kravene fra NOKUT til akkreditering av studier gjør det nødvendig med ytterligere faglige løft for å kunne få flere av de tilsatte opp på et førstestillingsnivå. Kompetanseheving gjennom ulike stipend- og støtteordninger er et viktig virkemiddel i denne sammenheng.

Høgskolen satser på bedre utnyttelse av forskningsressursene gjennom nyorganiserte forskningsområder på tvers av avdelingsgrensene. Storbyutvikling er et sentralt satsingsområde. De nye forskningsområdene vil gi høgskolen et sterkere utgangspunkt og grunnlag for å søke om etablering av nye masterstudier og doktorgradsprogrammer.

Satsingen på internasjonalisering må fortsette, gjennom tilrettelegging i fag- og studieplaner for et utenlandsopphold i løpet av studiet og ved inngåelse av avtaler med universitet og høyskoler slik at de praktiske forholdene blir lagt til rette for studentene som reiser ut. Arbeidet med å forbedre tilretteleggingen for utenlandske studenter må fortsette, slik antallet innreisende studenter kan øke. Utviklingen av kurs/studietilbud på engelsk er et viktig bidrag i den forbindelse. Det er ellers en viktig oppgave å styrke tilbudet til høgskolens studenter med minoritetsbakgrunn, både ved tiltak for å øke rekrutteringen og ikke minst å legge til rette for at disse studentene kan lykkes i å gjennomføre studiene. Det må legges vekt på utvikling av språkferdighetene i norsk og engelsk for denne studentgruppen.

Spørsmålet om å endre institusjonskategori til å bli universitet er under utredning for å få belyst ulike sider (fordeler og ulemper) ved eventuell endret status.

Resultater og produksjon

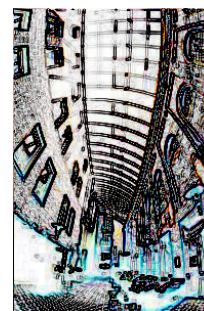
Høgskolens økonomiske stilling

Rammebetingelser

- Virksomhet finansiert av statlig grunnbevilgning (BFV)
HiO er i hovedsak finansiert av statlig grunnbevilgning over statsbudsjettets post 50. Det har vært en økning i tilskuddet på 65,1 mill kroner til 857,2 mill kroner i 2005.
- Virksomhet finansiert av Norges forskningsråd (BFV)
Det har vært en økning i virksomhet finansiert av Norges forskningsråd fra 12,3 mill. kroner i 2004 til 17,2 mill kroner for 2005. Det er et mål for HiO å øke denne virksomheten ytterligere.
- Eksternt finansiert virksomhet (EFV)
Det har vært en liten nedgang i eksterntfinansiert virksomhet med 5,9 mill. kroner til 47,8 mill kroner for 2005.
Resultatet av eksternt finansierte prosjekter som ble avsluttet i 2005, gav et overskudd på 0,5 mill kroner.

Likviditet

Høgskolens likviditet er god. Innestående på konto pr 31.12.05 er i underkant av 183,5 mill. kroner.



Økonomisk oversikt (uten Universitet- og høyskolerådet)

Bevilgningsfinansiert virksomhet (BFV)				
Totale inntekter	Utgifter	Overskridelse/innsparing	Overført fra 2004	Akkumulert overskridelse/ Innsparing pr 31.12.2006
909 312	871 855	37 457	-8 614	28 843

Eksterntfinansiert virksomhet (EFV)					
Virksomhets kapital pr 1.1.2005	Inntekter	Utgifter	Resultat eksterntfinansiert virk	Benyttet virksomhetskapital	Virksomhetskapital pr 31.12.2005
5 818	47 793	47 280	513	-851	5 480

Strategimidler

HiO avsetter årlig en sentral strategipott på 2 % av høyskolens budsjett. I 2005 utgjorde denne ca. 26,1 mill kroner. Tilsvarende avsetning foretas på avdelingsnivå. Disse midlene benyttes til ulike strategiske tiltak, deriblant FoU-tiltak, pedagogiske tiltak, internasjonalisering, og kompetanse- og organisasjonsutvikling.

Investeringsmidler

Det ble avsatt ca 16 mill kroner til investering i nye lokaler. Midlene ble i hovedsak benyttet i forbindelse med overtakelse og innflytting i Pilestredet 46. Det ble i tillegg avsatt 3 mill kroner til diverse ombyggings- og investeringstiltak.

Resultat og resultatdisponering

I henhold til gjeldende retningslinjer for høyskolens virksomhet er det kun den eksternt finansierte virksomheten som kan generere egenkapital. Innsparing/merforbruk innenfor den bevilgningsfinansierte virksomheten skal avsettes som fremtidig forpliktelse.

Resultatet av den eksternt finansierte virksomheten på 0,5 mill kroner settes av til virksomhetskapital, fordelt på enheter med 0,547 mill kroner og styre med - 0,034 mill kroner. Det ble disponert 0,851 mill kroner av egenkapitalen til å dekke bevilgningsfinansiert virksomhet i inneværende år. Høyskolens egenkapital utgjør etter dette 5,48 mill kroner.

Arbeidsforskningsinstituttet AS

Selskapet hadde i 2005 et overskudd på kr. 1 139 472. Overskuddet benyttes til å øke annen egenkapital. Selskapets samlede egenkapital er på kr. 10 688 393 pr. 31. desember 2005. Egenkapitalandelen er på 45,7 %.

Studiegjennomføring og kandidattall

Studiepoengproduksjonen pr. studium i 2005:

(antall produserte enheter)

Antall årseheter produsert av:	Studenter	Personer uten studierett/ andre	TOTALSUM
Allmennlærerutdanning	987,8	5,0	992,8
Annet	9,7		9,7
Barnevernpedagogutdanning	384,0		384,0
Bibliotekarutdanning	326,5	0,8	327,3
Bioingeniørutdanning	210,8		210,8
Ergoterapiutdanning	236,8		236,8
Faglærerutdanning	170,1		170,1
Fysioterapiutdanning	346,1		346,1
Førskolelærerutdanning	708,4	2,9	711,3
Helsefag	231,8		231,8
Historisk-filosofiske fag	382,4		382,4
Ingeniørutdanning	1 041,3	3,1	1 044,4
Journalist-/fotoutdanning	160,7	0,3	161,0
Ortopediingeniør	13,2		13,2
Praktisk-pedagogisk utdanning	19,0		19,0
Radiografutdanning	163,7	0,3	164,0
Matematisk-naturvitenskapelige fag	146,1	0,6	146,7
Reseptarutdanning	157,9	0,5	158,4
Samfunnsvitenskap	707,3	5,0	712,3
Sosionomutdanning	372,9		372,9
Sykepleierutdanning	1 265,8	0,7	1 266,5
Tanntekniker	37,6		37,6
Pedagogiske fag	164,0	0,2	164,2
Økonomisk-administrativ utdanning	406,9	4,8	411,7
SUM	8 650,8	24,2	8 675,0

Antall produserte årseheter (60 studiepoengsenheter) i 2005 var totalt 8675 mot 8 697 i 2004. Antall uteksaminerte kandidater i 2005 var 2 184 mot 1 933 i 2004.

Resultater av forskning, utvikling og formidling

I 2005 ble det brukt 7,2 mill. kroner av sentrale strategimidler til FoU-tiltak. Avsetningen av strategimidler både sentralt og på avdelingsnivå har vært viktig for FoU-virksomheten ved at det frigjøres midler til stipend og andre faglige stimuleringstiltak rettet mot enkeltpersoner og grupper.

Styret har vedtatt å bruke 25 % av de faglige ressursene i høgskolen til FoU. Dette er en stor og viktig satsing som ble videreført i 2005. Ressursbruken styres gjennom avdelingenes FoU-strategier, som følger opp og konkretiserer høgskolens FoU-strategi. De fleste avdelingene fordeler fou-ressursene etter søknad.

Stipendiatstillinger/stipendtildelinger

Rekrutteringsstipendiater finansiert av departementet	21,5
Doktorgradsavtaler finansiert av høgskolens egen doktorgradsstipendordning	32,5
Førstelektorstipend for høgskolelektorer på høgskolens førstelektorprogram	22
SUM	73

Oversikt over publikasjoner for perioden 2004-2005:	2005	2004
Vitenskapelige monografi	6	1
Vitenskapelige antologi	44	18
Vitenskapelige artikler	138	99
Lærebøker/fagbøker	46	73

HiO deltok som arrangør på Forskningstorget (med to medlemmer av sekretariatet) og med 6 egne utstillinger/stands på Forskningstorget på Universitetsplassen under de nasjonale forskningsdagene. Det ble anslått at 25 000 personer besøkte arrangementet.

I 2005 produserte Informasjonstjenesten 11 artikler som ble publisert på forskning.no. I tillegg ble forskning.no-redaksjonen tipset om tre forskere som alle ble profilert i serien Ukens miniportrett. Disse sakene produserer forskning.no selv. Til sammen ble det altså lagt ut 14 saker på forskning.no i 2005 som presenterte HiO-forskere og deres prosjekter.

Internasjonalisering

Student- og lærermobilitet over tre måneder:

	Studentmobilitet				Lærermobilitet			
	2005		2004		2005		2004	
	Inn	Ut	Inn	Ut	Inn	Ut	Inn	Ut
Bilaterale avtaler	13	121	17	94	3	19	1	17
Erasmus/Sokrates	141	60	96	69	35	34	24	27
Kvoteprogram	11	0	1	0				
Leonardo da Vinci	0	6	0	19	0	32	0	26
Nordplus	12	11	18	17	13	13	6	9
Øst-europaprogrammene			18	0			4	7
Praksisprogrammer			0	1			0	2
Andre programmer	4	1	3	5	22	59	6	44
NORAD					0	2	0	7
SUM	181	199	153	205	73	159	41	139

Tabellen viser en sterk økning i mobiliteten både når det gjelder utreisende og innkommende studenter innenfor og utenfor programmene.

Høgskolen tilbyr undervisning på engelsk for totalt 908 studiepoeng Dette er en økning fra 2004 på 230.

Styringsorganer og administrasjon

Høgskolen i Oslo har to styringsnivå: styret og avdelingsstyrene. Studentene ved HiO har sitt studentorgan, Studentparlamentet.

Styret

Styret er Høgskolen i Oslos øverste styringsorgan. Styret hadde i 2005 11 medlemmer: rektor, prorektor og 2 medlemmer valgt av de tilsatte i undervisnings- og forskerstillinger, 1 medlem valgt av de tilsatte i tekniske og administrative stillinger, 2 medlemmer valgt av studentene og 4 eksterne medlemmer oppnevnt av departementet.

Styret hadde i 2005 7 møter og behandlet 79 saker på A-kart og 24 saker på B-kart, totalt 103 saker. Styret hadde i tillegg 3 seminarer.

Styrets sammensetning i 2005:

Rektor og styreleder	Per Lilleengen
Prorektor	Unni Knutstad
Tilsette i undervisnings/forskerstilling	Marit Spurkland Mons Oppedal
Tilsette i teknisk og administrativ stilling	Morten Reksten
Studenter	Geir Syversen Anne Marte Klubbenes
Eksterne medlemmer	Irene Dahl Andersen Mats Eriksson Knut Fægri Lene Løken

Større saker:

- Strategiplan for Pedagogisk utviklingssenter (PUS) 2005-2007.
- Etablering av doktorgradsutvalg ved HiO.
- Forskrift om graden philosophiae doctor (ph.d.) ved HiO.
- Forskrift om studier og eksamen.
- Forskriftsendringer/nytt hjemmelsgrunnlag mv.: Forskrift om bachelorgraden, utfyllende bestemmelser til forskrift om bachelorgraden, forskrift om opptak til masterstudier, utfyllende bestemmelser til forskrift om studier og eksamen.
- Revidering av retningslinjer for vurdering av fritak for eksamen eller prøve på grunnlag av dokumentasjon om realkompetanse.
- Revidering av retningslinjer for behandling av fusk/forsøk på fusk.
- Revisjon av retningslinjer for behandling av eksterne evalueringer initiert av HiO.
- 4 eksterne evalueringer av bachelorstudier: barnevern, radiografi, bioingeniørfag, sosialt arbeid.
- Samlet rapport om høgskolens kvalitetsarbeid og utdanningskvalitet for studieåret 2004-2005.
- Revisjon av plan for læringsmiljøet 2005-2007.
- Handlingsplan for internasjonalisering 2005-2007.
- Søknad om etablering og akkreditering av 2 masterstudier (rehabilitering, biomedisin).
- Utredning om administrasjonen i HiO - Forslag til ny organisering for en del områder.
- Lokaler for HiO de nærmeste årene – Omrokering for Frydenlundområdet.
- Justering av høgskolens interne finansieringsmodell.
- Mandat for 2 utredningsutvalg: Utredning om styring og ledelse fra 2007, utredning om universitetsstatus.
- Tilsetninger: Tilsetninger av 8 professorer. (I tillegg kommer seks tilsetninger i professor II-stillinger/deltidsstillinger.)

Faglig og administrativ ledelse

Den faglige virksomheten er organisert i:

- Avdelinger:
 - Avdeling for estetiske fag
 - Avdeling for helsefag
 - Avdeling for ingeniørutdanning
 - Avdeling for journalistikk, bibliotek- og informasjonsfag
 - Avdeling for lærerutdanning
 - Avdeling for sykepleierutdanning
 - Avdeling for økonomi-, kommunal- og samfunnsfag
- Avdelingenes øverste organ er avdelingsstyret som ledes av en valgt dekan
- Sentra :
 - Senter for flerkulturelt og internasjonalt arbeid (SEFIA)
 - Senter for profesjonsstudier
 - Pedagogisk utviklingssenter
 - Nasjonalt senter for flerkulturell opplæring (NAFO)
- Sentrene ledes av en senterleder. SEFIA har i tillegg et senterstyre.

- Forskningsprogrammer:
 - Helse, omsorg og velferd (HOV)
 - Teknologi, design og miljø (TDM)
 - Kommunikasjon, læring, oppvekst og kultur (KLOK)

Den administrative virksomheten ved HiO ledes av høyskoleledelse Åsulv Frøysnes. Administrasjonen er delt inn i seks enheter:

- Høgskoledirektørens stab
- Organisasjons- og personalseksjonen
- Studieseksjonen
- Teknisk seksjon
- Økonomiseksjonen
- Læringscenteret

Oslo 15.juni 2006


Per Lilleengen, styreleder/rektør


Unni Knutstad, prorektor


Marit Spurkland


Mons Oppedal


Morten Røsten


Øistein Østveit Svelle


Anne Marte Klubbenes


Irene Dahl Andersen


Mats Eriksson


Knut Fægri


Lene Løken


Åsulv Frøysnes, direktør

Årsregnskap 2005

Resultatregnskap

HiO:				Konsern:	
2005	2004			2005	2004
894 402	818 005	Tilskudd fra KD, andre departement og statlig etater	1	901 779	818 005
17 226	13 795	Tilskudd fra NFR	1	28 154	13 795
47 793	54 215	Inntekt fra ekstern finansiert virksomhet	1	66 779	54 215
12 217	12 317	Salgsinntekt		12 217	12 317
8 108	9 602	Salg av eiendom, utstyr og lignende	1	8 108	9 602
979 746	907 934	Sum driftsinntekt		1 017 037	907 934
(587 193)	(562 586)	Lønnskostnader	2	(610 935)	(562 586)
0	0	Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	19	(202)	0
(4 295)	(7 342)	Investeringer og påkostninger	3	(4 295)	(7 342)
(329 739)	(311 336)	Andre driftskostnader	4, 9	(342 090)	(311 336)
(921 227)	(881 264)	Sum driftskostnad		(957 522)	(881 264)
58 519	26 670	Driftsresultat		59 515	26 670
(58 888)	(25 174)	Netto avregning bevilgningsfinansiert virksomhet	15	(58 888)	(25 174)
(369)	1 496	Resultat etter avregning bevilgningsfinansiert virksomhet		627	1 496
31	14	Netto finansinntekt/(-kostnad)	5, 12	174	14
(338)	1 510	Ordinært resultat før skattekostnad		801	1 510
		Skattekostnad på ordinært resultat			
(338)	1 510	Ordinært resultat		801	1 510
(338)	1 510	Resultat fra årets virksomhet		801	1 510
		Resultat bevilgningsfinansiert virksomhet belastet egenkapital:			
851	14	Egenkapital ved enhetene		851	14
		Annen egenkapital			
513	1 524	Resultat etter bevilgningsfinansiert virksomhet belastet egenkapital		1 652	1 524
		Minoritetenes andel av årets resultat			
513	1 524	Konsernresultat		1 652	1 524

Balanse

HiO:				Konsern:		
2005	2004		Note	2005	IB 2005	2004
EIENDELER						
A. Anleggsmidler						
II. Varige driftsmidler						
0	0	Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner o.l	19	212	414	0
III. Finansielle anleggsmidler						
7 510	50	Investeringer i datterselskap		50	50	50
7 510	50	Sum anleggsmidler		262	464	50
B. Omløpsmidler						
II. Fordringer						
3 946	6 148	Kundefordringer	9	8 733	10 346	6 148
3 135	6 113	Prosjektfordringer	10	5 093	8 652	6 113
78 408	80 958	Andre fordringer	11	78 524	81 006	80 958
IV. Bankinnskudd, kontanter og lignende						
183 468	109 441	Bankinnskudd, kontanter og lignende	12	199 767	123 963	109 441
268 957	202 660	Sum omløpsmidler		292 117	223 967	202 660
276 467	202 710	SUM EIENDELER		292 379	224 431	202 710
EGENKAPITAL OG GJELD						
C. Egenkapital						
I. Innskutt egenkapital						
7 510	50	Aksjer i gruppe I	7,18	7 510	7 510	50
7 510	50	Sum innskutt egenkapital		7 510	7 510	50
II. Opptjent egenkapital (fra EFV)						
5 098	5 402	Egenkapital ved enhetene	16	5 098	5 402	5 402
382	416	Annen egenkapital	17	3 610	2 505	416
5 480	5 818	Sum opptjent egenkapital		8 708	7 907	5 818
D. Gjeld						
I. Avsetning for forpliktelser						
98 027	39 139	Avsatt andel av tilskudd til BFV	15	98 027	39 139	39 139
III. Kortsiktig gjeld						
54 529	32 383	Leverandørgjeld		56 519	34 354	32 383
11 082	15 458	Prosjektgjeld	10	16 106	20 151	15 458
20 918	22 569	Skyldige skattetrekk		21 777	0	22 569
(17)	(67)	Andre skyldige offentlige trekk		(17)	0	(67)
12 439	12 701	Skyldige offentlige avgifter	13	14 046	37 462	12 701
55 328	52 416	Avsatte feriepenger		58 107	55 223	52 416
11 171	22 243	Annen kortsiktig gjeld	14	11 596	22 686	22 243
263 477	196 842	Sum gjeld		276 160	209 014	196 842
276 467	202 710	SUM EGENKAPITAL OG GJELD		292 379	224 431	202 710

Kontantstrømsoppstilling

HiO:			Konsern:	
2005	2004		2005	2004
(369)	1 496	Driftsresultat	627	1 496
4 295	7 342	Kostnadsføring av driftsmidler	4 497	7 342
2 202	3 954	Endring i kundefordringer	1 613	3 954
(1 398)	(3 863)	Netto endring prosjektfordringer/-gjeld	(486)	(3 863)
22 146	(13 083)	Endring i leverandørgjeld	22 165	(13 083)
(7 473)	20 910	Endring i andre tidsavgrensningsposter	(7 380)	20 910
19 403	16 756	(A) Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter	21 036	16 756
(4 295)	(7 342)	(B) Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter	(4 295)	(7 342)
58 888	25 174	Endring avsatt andel midler bevilgningsfinansiert virksomhet	58 888	25 174
31	14	Netto finansinntekt/(-kostnad)	174	14
58 919	25 188	(C) Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter	59 062	25 188
		IB kontantbeholdning datterselskap	14 523	
0	0	(D) Netto kontantstrøm andre endringer	14 523	0
74 027	34 602	(E) Netto endring i bankinnskudd, kontanter og lignende (A-B+/-C+/-D)	90 326	34 602
109 441	74 839	(F) Beholdning av bankinnskudd, kontanter og lignende ved periodens begynnelse	109 441	74 839
183 468	109 441	Beholdning av bankinnskudd, kontanter og lignende ved periodens slutt (F+/-E)	199 767	109 441
Spesifikasjon av kontantbeholdningen ved periodens slutt:				
182 252	106 921	Innskudd statens konsernkonto (ikke rentebærende)	182 252	106 921
1 215	2 519	Andre rentebærende bankinnskudd	16 612	2 519
1	1	Håndkasser og andre kontantbeholdninger	5	1
0	0	Andre bundne innskudd	898	0
183 468	109 441	Sum bankinnskudd og kontanter	199 767	109 441

Noter

Note 0 Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp etter mal fra regnskapsloven og god regnskapsskikk, tilpasset universitets- og høyskolesektoren.

Anvendt regnskapsprinsipp

Inntekter

Tilskudd fra UFD, andre departement, statlige etater og NFR inntektsføres i den perioden tilskuddet mottas. Øvrige inntekter er resultatført i Det statlige bevilgningsreglementet tilsier at den andel av det statlige tilskuddet som ikke er benyttet ved regnskapsavslutningen er å anse som en forpliktelse. Ved årsavslutning gjennomføres avregning av mottatte midler mot faktisk forbrukte midler, ubrukne midler føres som forpliktelse i balansen.

Kostnader

Kostnader er resultatført i den perioden den er pådratt eller når det er identifisert en forpliktelse.

Prosjekter

Inntekten knyttet til prosjekter innenfor eksternt finansiert virksomhet (EFV) inntektsføres gjennom saldering av aktive prosjekter. Denne metoden tilsier at påløpte kostnader tilsvarer fremdriften i prosjektet. Dette gir en periodisering som tilsvarer løpende avregning uten fortjeneste. Unntak fra regelen gjelder prosjekter hvor oppdragsmidler og budsjett er tidsavgrenset, selv om prosjektet ikke avsluttes. Det gjelder for eksempel videreutdanningskurs som budsjetteres pr studieår, og hvor det også budsjetteres med overskudd. Denne type prosjekter avregnes med fortjeneste når det aktuelle kurset avsluttes.

Det foretas ikke en generell vurdering knyttet til latente tap i aktive prosjekter, eventuelle tap kostnadsføres som hovedregel ved endelig konstatering av eventuell underdekning i prosjektet. Tap er først kjent ved avslutning av prosjektet. For aktive prosjekter hvor det er konstatert sannsynlig tap, er det avsatt for latente tap.

Investeringer og påkostninger

Investeringer og påkostninger i eiendom, bygg og utstyr balanseføres ikke i regnskapet, slike anskaffelser kostnadsføres fortløpende. Balanse- og resultatregnskapet inkluderer derfor henholdsvis ikke driftsmidler eller avskrivninger. Investeringer defineres som anskaffelser større enn kr. 30.000 og med en levetid utover tre år.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Eiendeler som er tilknyttet varekretsløpet er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer klassifiseres som omløpsmidler hvis de skal tilbakebetales i løpet av ett år etter utbetalingstidspunktet. For gjeld er analoge kriterier lagt til grunn. Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Aksjer og andre finansielle eiendeler

Aksjer og andre finansielle eiendeler balanseføres til anskaffelseskost, med tilsvarende passiva post under gjeld. Dette prinsippet skyldes at aksjene allerede er balanseført i statens kapitalregnskap.

Varebeholdninger

Lager av innkjøpte varer er verdsatt til laveste av anskaffelseskost etter FIFO- prinsippet og virkelig verdi. Det foretas nedskrivning for påregnelig ukurans.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for tap. Det er gjort fradrag for tap i samsvar med reglene i Statens økonomireglement.

Internhandel

Alle vesentlige interne transaksjoner og mellomværender er eliminert i finansregnskapet.

Pensjoner

De tilsatte er tilknyttet Statens Pensjonskasse (SPK). Det er ikke foretatt beregning eller avsetning for eventuell over-/underdekning i pensjonsordningen. Årets pensjonskostnad tilsvarer årlig premie til SPK.

Valuta

Pengeposter i utenlandsk valuta er vurdert etter kursen ved regnskapsårets slutt.

Ekstraordinære poster

Transaksjoner som anses som uvanlige, uregelmessige og vesentlige klassifiseres som ekstraordinære.

Egenkapital

Universitet og høyskoler kan kun opptjene egenkapital innenfor den eksternt finansierte virksomheten (EFV). Ubenyttede midler innenfor den bevilgningsfinanserte virksomheten anses som en forpliktelse, med henvisning til gjennom føring av statsoppdraget.

Deler av de midlene som opptjenes innenfor EFV føres tilbake til organisasjonen og inngår i deres tilgjengelige midler til dekning av drift, anskaffelser eller andre forhold innenfor formålet til institusjonen. Midler som gjennom interne disponeringer er øremerket slike formål, er klassifisert som egenkapital ved enhetene.

Kontantstrøm

Oppstillingen følger den indirekte metode og er på vesentlige punkter tilpasset universitets- og høyskole-sektoren. Tilpasningen er i første rekke knyttet til prinsippet om kostnadsføring av investeringer og at sektoren ikke har noen form for finansiering gjennom lån.

Kontoplan

Samtlige universiteter/høyskoler benytter NS 4102 som utgangspunkt for sin interne kontoplan. Det er gjort tilpasninger innenfor kontogruppe 4, som følge av at investeringer kostnadsføres fortløpende. Anskaffelser som etter regnskapsloven ville blitt balanseført kostnadsføres i kontogruppe 4.

Note I Spesifikasjon av driftsinntekter

HiO:			Konsern:	
2005	2004		2005	2004
857 198	792 087	Årets tilskudd fra KD *)	857 198	792 087
16 642	10 641	Årets tilskudd fra andre departement og statlige etater	24 019	10 641
873 840	802 728	Årets tilskudd fra KD, andre departement og statlig etater	881 217	802 728
17 226	12 295	Årets tilskudd fra NFR	28 154	12 295
		<i>Inntekt fra eksternt finansiert virksomhet (EFV):</i>		
19 719	19 365	Statlige etater	27 095	19 365
3 198	5 661	Kommunale og fylkeskommunale etater	5 698	5 661
510	537	Organisasjoner	1 467	537
20 037	20 964	Næringsliv/privat	24 426	20 964
1 581	3 127	EU	1 581	3 127
1 091		EU rammeprogram	1 091	
1 657	4 042	Andre	5 421	4 042
47 793	53 696	Sum inntekt fra eksternt finansiert virksomhet (EFV)	66 779	53 696
		<i>Salg av eiendom, utstyr og lignende</i>		
	10	Salg av utstyr	0	10
10 692	11 365	Salg av andre driftsmidler	10 692	11 365
10 692	11 375	Sum salg av eiendom, utstyr og lignende	10 692	11 375
		<i>Annen driftsinntekt:</i>		
2 869	2 311	Leieinntekter	2 869	2 311
3 860	2 942	Andre driftsinntekter	3 860	2 942
825	548	Annen driftsrelaterte inntekter	825	548
7 554	5 801	Sum andre inntekter	7 554	5 801
957 105	885 895	Sum driftsinntekt HiO	994 396	885 895
		<i>UHR</i>		
16 477	15 277	Tilskudd fra KD	16 477	15 277
4 085	0	Tilskudd fra andre departement og statlige etater	4 085	0
0	1 500	Tilskudd fra NFR	0	1 500
1 525	942	Salg av materiell, læremidler	1 525	942
0	519	Eksterne inntekter	0	519
554	3 801	Andre inntekter	554	3 801
22 641	22 039	Sum driftsinntekt UHR	22 641	22 039
979 746	907 934	Sum driftsinntekt	1 017 037	907 934

* I beløpet for 2004 inngår kr 75 000 i tilskudd fra KD som ble utbetalt i 2003, men inntektsført først i 2004.

Note 2 Lønnskostnader, antall tilsatte mm.

HiO:		Lønnskostnader	Konsern:	
2005	2004		2005	2004
420 403	405 630	Lønninger	437 464	405 630
51 676	46 743	Feriepenger	53 598	46 743
64 769	62 328	Arbeidsgiveravgift	67 555	62 328
58 707	55 505	Pensjonskostnader	60 528	55 505
(18 994)	(19 314)	Sykepenger og andre refusjoner	(19 348)	(19 314)
10 632	11 694	Andre ytelser	11 137	11 694
587 193	562 586	Sum lønnskostnader	610 934	562 586
1 094	1 096	Gjennomsnittlig antall årsverk i løpet av regnskapsåret	1 142	1 096

Note 3 Investeringer og påkostninger av driftsmidler

Som følge av statens økonomireglement blir alle anskaffelser og påkostninger kostnadsført løpende. Anskaffelser med en kostpris større enn kr. 30.000 enkeltvis og med en levetid utover 3 år anses som investeringer.

Vedlikehold og mindre investeringer og påkostninger kostnadsføres som andre driftskostnader.

HiO:		Regnskapsposten består av investeringer og påkostninger til:	Konsern:	
2005	2004		2005	2004
		Eiendom og bygg (benyttes kun av de som eier egne bygg)		
3 184	6 255	Teknisk data og undervisningsutstyr	3 184	6 255
0	104	Anleggsmaskiner og transportmidler	0	104
1 111	983	Kontormaskiner og annet inventar	1 111	983
4 295	7 342	Sum investeringer og påkostninger av driftsmidler	4 295	7 342

Note 4 Andre driftskostnader

HiO:		Andre driftskostnader består av:	Konsern:	
2005	2004		2005	2004
147 808	140 058	Husleie	149 639	140 058
5 030	3 923	Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	5 039	3 923
29 486	26 197	Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler	29 901	26 197
31 778	27 671	Mindre utstyrsanskaffelser	32 509	27 671
42 200	44 891	Konsulenter og andre kjøp av fremmedytelser	46 204	44 891
23 856	23 151	Reiser og diett	26 599	23 151
7 346	4 718	Kostnader til tele og data (ikke utstyrsanskaffelser)	7 763	4 718
18 331	18 326	Andre kontorkostnader	20 164	18 326
23 826	22 356	Øvrige driftskostnader	24 194	22 356
329 661	311 291	Sum andre driftskostnader	342 012	311 291

Note 5 Netto finansinntekt/(-kostnad)

HiO:			Konsern:	
2005	2004		2005	2004
Finansinntekter				
17	5	Annen renteinntekt	176	5
46	34	Annen finansinntekt (agio)	46	34
63	39	Sum finansinntekter	222	39
Finanskostnader				
19	19	Annen rentekostnad	19	19
13	6	Annen finanskostnad	29	6
32	25	Sum finanskostnader	48	25

Note 7 Investeringer i aksjer og selskapsandeler

Investeringer i aksjer foretatt før 01.01.2003, hvor investeringen fremgår av Statens kapitalregnskap, skal presenteres med regnskapsmessig netto verdi tilsvarende kr. 0. Det samme gjelder HiO's aksjer i AFI hvor vi forvalter aksjene på vegne av KD.

I regnskapet fremkommer dette gjennom balanseføring av gjeld tilsvarende investeringens bokførte verdi.

Aksjer anskaffet etter 01.01.2003, som ikke inngår i Statens kapitalregnskap og er finansiert ved opptjent egenkapital fra den ekstern finansierte virksomheten, balanseføres til kostpris. HiO har ingen slike aksjer.

HiO:				Konsern:
		Eierandel	Stemmeandel	Brutto balanseført verdi
<i>Aksjer inkludert i statens kapitalregnskap</i>				
	AFI	0%	0 %	0
	Forskningsparken AS	0%	0 %	0
Brutto balanseført verdi 31.12.				0

Note 9 Kundefordringer

HiO:			Konsern:	
2005	2004		2005	2004
3 946	6 148	Kundefordringer til pålydende	8 783	6 148
		Avsatt til latent tap	(50)	0
3 946	6 148	Sum kundefordringer	8 733	6 148
78	45	Kostnadsført tap utgjør	78	45

Note 10 Prosjektfordringer/-gjeld

HiO:			Konsern:	
2005	2004		2005	2004
3 135	6 113	Påløpt, ikke fakturert inntekt aktive prosjekter	5 093	6 113
(11 082)	(15 458)	Forskuddsfakturert inntekt aktive prosjekter	(16 106)	(15 458)
(7 947)	(9 345)	Netto prosjektfordring/(-gjeld)	(11 013)	(9 345)

Aktive prosjekter er nullstilt, slik at bidraget per 31.12 for aktive prosjekter utgjør kr. 0. Påløpte kostnader er benyttet som estimat på fremdriften i prosjektet. Dette prinsippet er valgt som en tilnærming til løpende avregning uten fortjeneste.

Det er ikke foretatt en generell vurdering knyttet til latente tap i aktive prosjekter, eventuelle tap kostnadsføres som hovedregel ved endelig konstatering av eventuell underdekning i prosjektet. Tap er først kjent ved avslutning av prosjektet. For aktive prosjekter hvor det er konstatert sannsynlig tap, er det avsatt for latente tap.

Hio har følgende hovedgrupper av prosjekter:

Oppdragsprosjekter: dette er prosjekter høgskolen utfører for en ekstern oppdragsgiver og hvor oppdragsgiver som hovedregel har eiendomsretten til resultatene av prosjektet. Denne formen for prosjekter har som hovedregel en fast pris og stiller institusjonen overfor en finansiell risiko ved gjennomføring. Det er et krav at oppdragsinntekten skal dekke estimerte kostnader, herunder indirekte kostnader for prosjektet ved prosjektstart

Bidragsprosjekter: dette er prosjekter hvor høgskolen henter støttet fra eksterne bidragsytere, uten konkrete krav til leveranser. Det er ikke krav om fullfinansiering av slike prosjekter. Institusjonen vil som hovedregel ha eiendomsretten til forskningsresultatet. Tap i denne typen av prosjekter ansees som ordinær drift for institusjonen, det avsettes derfor ikke som latent tap i bidragsprosjekter.

Note 11 Andre fordringer

HiO:			Konsern:	
2005	2004		2005	2004
Fordringer på ansatte:				
107	80	Reise- og ekskursjonsforskudd	145	80
212	412	Personallån	212	412
11	14	Andre fordringer på ansatte	11	14
330	506	Sum fordringer på ansatte	368	506
Periodiseringer:				
775	3 549	Påløpt, ikke fakturert/mottatt andre inntekter	775	3 549
46 530	49 500	ombyggingskostnader	46 530	49 500
30 240	24 918	Forskuddsbetalte kostnader	30 318	24 918
0	1 945	Andre periodiseringer*	0	1 945
77 545	79 912	Sum periodiseringer	77 623	79 912
533	540	Øvrige fordringer	533	540
78 408	80 958	Sum andre fordringer	78 524	80 958

Note 12 Bankinnskudd, kontanter og lignende

HiO:			Konsern:	
2005	2004		2005	2004
182 252	106 921	Innskudd statens konsernkonto (ikke rentebærende)	182 252	106 921
1 215	2 519	Andre bankinnskudd og interimskonti	16 611	2 519
1	1	Håndkasser og andre kontantbeholdninger	5	1
183 468	109 441	Sum bankinnskudd og kontanter	198 868	109 441
		Bundne bankinnskudd:		
		Andre bundne innskudd	898	0
0	0	Sum bundne bankinnskudd*)	898	0

*) Det er ikke krav om at høyskolene oppbevarer skattetrekkmidler på egen bankkonto.

Note 13 Skyldige offentlige avgifter

HiO:			Konsern:	
2005	2004		2005	2004
322	475	Skyldig merverdiavgift	1 386	475
12 117	12 226	Skyldige arbeidsgiveravgift	12 643	12 226
		Andre offentlige avgifter	17	0
12 439	12 701	Sum skyldige offentlige avgifter	14 046	12 701

Note 14 Annen kortsiktig gjeld

HiO:			Konsern:	
2005	2004		2005	2004
		Periodiseringer:		
2 159	1 857	Mottatt/forskuddsfakturert andre inntekter	2 159	1 857
3 087	3 868	Periodiserte påløpte lønnskostnader	3 087	3 868
0	1 478	Periodisering pga dobbelføring	0	1 478
1 753	0	Praksisutgifter LU og SU	1 753	0
447	1 087	Andre periodiseringer	447	1 087
7 446	8 290	Sum periodiseringer	7 446	8 290
2 173	12 455	Mellomværende SPK	2 173	12 455
1 552	1 498	Øvrige kortsiktig gjeld	1 977	1 498
11 171	22 243	Sum annen kortsiktig gjeld	11 596	22 243

Note 15 Avsatt andel av tilskudd til bevilgningsfinansiert virksomhet

Høgskolen skal anse den andel av statlige tilskudd som ikke er benyttet ved regnskapsavslutning som forpliktelse. Tildelte, ubenyttede midler er avregnet som forpliktelse.

Høgskolen i Oslo har hatt en kraftig økning i avsetning udisponerte midler BFV pga følgende punkter:

* HiO hadde en kraftig rammeøkning i 2005, men iverksetting av nye tiltak krever planlegging og kvalitetssikring.

* Flere avdelinger har hatt nøktern drift pga tidligere og forventede svingninger i rammen.

* Avsetning til investering i forbindelse med flytting av to avdelinger.

Det er foretatt følgende interne avsetninger til de angitte oppgaver/formål innenfor statsoppdraget:

HiO:			Konsern:	
2005	2004		2005	2004
<i>NFR</i>				
2 968	1 675	Forskning og utvikling	2 968	1 675
2 968	1 675	Sum NFR	2 968	1 675
<i>Andre disponeringer</i>				
5 999	3 521	Forskerutdanning	5 999	3 521
21 600	13 513	Forskning og utvikling	21 600	13 513
3 668	5 033	Undervisning	3 668	5 033
2 322	1 809	Studentrettede tiltak	2 322	1 809
15 782	8 092	Investering	15 782	8 092
(333)	(301)	Info og markedsføring	(333)	(301)
8 291	7 282	UHR-prosjekter	8 291	7 282
1 703	3 902	Annet	1 703	3 902
59 032	42 851	Sum andre disponeringer	59 032	42 851
19 033	(8 615)	Udisponerte midler ved enhetene	19 033	(8 615)
9 809	0	Udisponerte midler ved styret	9 809	0
7 185	3 228	Udisponerte midler UHR	7 185	3 228
98 027	39 139	Sum avsatt andel av tilskudd til BFV	98 027	39 139

Note 16 Virksomhetskapskapital ved enhetene

Høgskolen kan, som følge av det statlige bevilgningsreglementet, ikke etablere virksomhetskapskapital innenfor den bevilgningsfinansierte virksomheten, se note 15. Opptjent virksomhetskapskapital tilsvarer dermed resultatet fra den eksternt finansierte virksomheten.

Disponert andel av overskudd fra den eksternt finansierte virksomheten er presentert som virksomhetskapskapital ved enhetene.

HiO:			Konsern:	
2005	2004		2005	2004
27	27	SEFIA	27	27
(114)	(125)	LU	-114	-125
2 322	2 648	HF	2322	2648
590	586	IU	590	586
768	761	JBI	768	761
88	88	EST	88	88
320	320	SU	320	320
1 097	1 097	ØKS	1097	1097
5 098	5 402	Sum egenkapital ved enhetene	5 098	5 402

Note 17 Annen virksomhetskapital

Høgskolen kan, som følge av det statlige bevilgningsreglementet, ikke etablere virksomhetskapital innenfor den bevilgningsfinansierte virksomheten, se note 15. Opptjent virksomhetskapital tilsvarer dermed resultatet fra den eksternt finansierte virksomheten. Annen virksomhetskapital tilsvarer tilgjengelig kapital etter at det er tatt hensyn til intern disponert andel av resultatet, se note 16.

HiO: 2005		Konsern: 2005
416	Annen egenkapital 01.01	2 505
(34)	Overført fra årets resultat	1 105
382	Annen egenkapital 31.12.	3 610

Note 18 Bunden virksomhetskapital

Høgskolen kan anvende egenkapital fra EFV til å finansiere investeringer i randsone virksomhet. Når egenkapital er anvendt til dette formålet, er den å anse som bundet egenkapital, dvs den kan ikke anvendes til å dekke eventuelle underskudd innenfor den løpende driften

HiO: 2005		Konsern: 2005
7 510	Bokført verdi aksjer i gruppe I (innskutt egenkapital)	7 510
7 510	Netto verdi balanseførte aksjer	7 510

Note 19 Varige driftsmidler

HiO:				Konsern:
AFI				
	EDB-utstyr	Kontorinventar	SUM	
Anskaffelseskost 1/1=31/12-05	733	187	920	
Akk.ord avskriv 1/1-05	459	47	506	
Ordinære avskrivninger 2005	184	19	202	
Akk.ord avskrivninger 31/12-05	643	66	708	
Bokført verdi pr 31/12-05	90	121	212	
Avskrivningssatser, lineær	25 %	10 %		