



Brønnøysundregistrene

2006

Årsmelding



Innhold

Direktørens leder – Fortsatt brukerfokus **5**
Næringsministerens forord **6**

Brønnøysundregistrene med ny profil **8**
Samordnet registermelding – helt elektronisk **9**
Brønnøysundregistrenes nye prosjektmodell **10**
Alle utleggsforretninger skal registreres **11**
Internasjonal utveksling av foretaksinformasjon – BRITE **12**

Småsaker **13**

Altinn **18**

- Videreutviklingen av Altinn **18**
- Positive tilbakemeldinger fra brukerne **18**
- Fortsatt vekst **19**
- Framtidas Altinn **21**

Statistikk fra Brønnøysundregistrene **23**

Likestilling **38**

Organisasjon **39**

Mål og resultat **40**

Hovedtall **41**

Regnskap **42**

Noter til regnskapet **43**

Brønnøysundregistrenes visjon og strategi **46**







Fortsatt brukerfokus



Brønnøysundregistrene har gjennom mange år jobbet målrettet med å utvikle best mulig tjenester og service for våre brukere. Norsk næringsliv har en straffesanksjonert plikt til å sørge for at nødvendige opplysninger om juridiske og økonomiske forhold i virksomhetene blir registrert i Brønnøysund. I en slik posisjon har vi lagt vinn på å ikke bli maktarrogante, men heller være mest mulig effektive og smilende korrekt imøtekommende overfor alle som har plikt til å forholde seg til oss.

Det er da hyggelig å kunne konstatere at våre bestrebelser gir resultater. I Synovate MMI's bredt anlagte profilundersøkelse av norske etater og organisasjoner høsten 2006, kom Brønnøysundregistrene på tredjeplass av 82 målte statsinstitusjoner når det gjaldt best omdømme. Vi ble bare slått av Meteorologisk institutt og Forbrukerombudet. For målefaktoren «effektivitet og økonomisk styring», kom vi på førsteplass. Innen vår kategori – direktorat og tilsyn – som talte 32 enheter, var vi suverent på topp. I tillegg til best totalinntrykk toppet vi også rangeringen for effektivitet og økonomisk styring og kompetanse og fagkunnskap. Jeg opplever at vi gjennom dette lever opp til våre slagord: «vi leverer» og «stol på oss». Jeg er stolt over å lede en slik institusjon.

2006 ble kjennetegnet av høy aktivitet i alle deler av organisasjonen. Vårt strategiske mål om fullstendige elektroniske løsninger inn – ut og internt innen 2010, styrer mange prosjekter. I løpet av året satte vi i drift nettbasert registrering til Enhets- og Foretaksregisteret. Løsningen innebærer at man nå kan gjennomføre hele registreringsoperasjonen med nødvendige signaturer elektronisk. Og dette kan gjøres fra hvor som helst i verden, forutsatt at man har internettilgang. Løsningen finnes i Altinn-portalen.

De første elektroniske salgspantmeldingene til Løsøreregisteret kunne tas imot i oktober. Det arbeides nå med å etablere elektroniske løsninger for «utleggstrekk» og «intet til utlegg». Løsningene skal være operative i løpet av 2007.

Videreutvikling av Altinn med bedre funksjonalitet og nye tjenester har hatt høy prioritet. Løsningen har blitt en suksess, med 20 samarbeidende partnere så langt, og med stadig nye tjenester og økte volumer i eksisterende tjenester. Et nytt prosjekt for neste generasjon Altinn ble satt i gang vinteren 2006. Siktemålet er at «Altinn II» skal settes i drift basert på nye kontrakter sommeren 2008.

Bruk av Brønnøysundregistrenes tjenester har vist en dramatisk økning de senere år. Stadig flere innen næringslivet og innen hele offentlig sektor er i økende grad blitt avhengig av at vi kan levere. Dette stiller økte krav til sikkerhet og beredskap hos oss. I løpet av 2006 bedret vi vår driftsmessige beredskap betydelig. Gjennom etablering av et nytt driftssted hvor alle databaser og systemer er duplisert, har vi større sikkerhet for alltid å være tilgjengelige.

Også i fjor kunne vi åpne et nytt register: Akvakulturregisteret. Fiskeri- og kystminister Helga Pedersen fremholdt ved åpningen at hele næringen gjennom dette registeret ville få et større handlingsrom for tilpasning til skiftende rammebetingelser.

Alt dette, samt nytt profilprogram, internasjonalt samarbeid, omfattende statistikker og Løsøreregisterets 25-års markering kan du lese om i denne årsmeldingen.

God lesning!
Erik Fossum

Næringsministerens forord

Verdiskaping er grunnlaget for velferd. Derfor er målet for regjeringens næringspolitikk, med utgangspunkt i Soria Moria-erklæringen, at vi skal ha størst mulig verdiskaping i norsk økonomi. En aktiv næringspolitikk styrker både næringslivets og fellesskapets interesser. Sammenhengen mellom samfunnets evne til å skape og dele er kjernen i denne regjeringens politikk.

Verdiskapingen i samfunnet blir størst dersom offentlige reguleringer og krav om informasjon utformes på en slik måte at de påfører bedriftene lavest mulige kostnader. Regjeringens kartleggings- og forenklingsarbeid har som mål å gi norsk næringsliv en betydelig kostnadsreduksjon og øke næringslivets konkurransevne. Utvikling av gode og brukervennlige offentlige elektroniske tjenester til næringslivet er viktige bidrag til dette.

En rask utvikling i blant annet teknologi, kompetanse og internasjonal påvirkning, gjør det nødvendig med en kontinuerlig overvåkning og utvikling av offentlige reguleringer og informasjonskrav for å sikre at disse til enhver tid er oppdatert og enkle å etterleve for næringslivet. Offentlig sektor skal oppleves som ryddig og ubyråkratisk. En offensiv satsing på forenkling som virkemiddel for å øke næringslivets konkurransevne er derfor svært viktig og høyt prioritert. Brønnøysundregistrene er en viktig del av denne satsingen og en pådriver i arbeidet med samordning og forenkling.

Videreutviklingen av Altinn og bedre elektroniske tjenester er et viktig verktøy i forenklingsarbeidet. Derfor la regjeringen i januar 2007 frem en handlingsplan for elektroniske tjenester til næringslivet. Planen synliggjør hvilken viktig bidragsyter Brønnøysundregistrene er på flere sentrale områder, og at Altinn er det viktigste verktøyet for å oppnå målene våre.

Næringslivet er stilt overfor mange krav i lover og regler, særlig knyttet til lovpålagt innrapportering av ulik art. Behovet for samordning og forenkling av denne dialogen er vel kjent. Mange bedrifter har gjort investeringer i IKT-løsninger for å understøtte forretningskritiske og administrative prosesser. Vi må kunne utnytte dette ved å sørge for at offentlige IKT-løsninger samspiller med næringslivets system, slik at man unngår dobbeltarbeid og unødige papirrutiner.

Vi trenger et godt samarbeid med brukerne. En god dialog med næringslivet og næringsorganisasjonene er en grunnleggende forutsetning for å lykkes i alle deler av forenklingsarbeidet. Brukere kan fortelle oss hvor det er viktig å få gode tjenester raskt, hvor det er mest å hente på å utvikle nye tjenester, og hvordan tjenester på tvers av dagens etatsgrenser kan videreutvikles.

Brønnøysundregistrenes oppgaver er i stadig utvikling og jeg vil berømme etaten for måten både nye og gamle oppgaver tas tak i og gjennomføres på. Jeg føler meg trygg på at også de arbeidsoppgavene som ligger foran oss blir gjennomført på en god måte til beste for både næringslivet og samfunnet for øvrig. Lykke til med det videre arbeidet.

*Nærings- og handelsminister
Dag Terje Andersen*





SAKTE FART

Brønnøysundregistrene med ny profil

I september 2006 endret Brønnøysundregistrene profil. Etter å ha hatt samme profil og logo i 17 år, sto Brønnøysundregistrene fram med en helt ny profil som omfatter alt – både elektroniske og trykte medier.

Samtidig kom Brønnøysundveven med nytt grensesnitt på inngangssidene for å gjøre det enda lettere å finne fram på nettsidene våre.

– Brønnøysundregistrene fikk sin første logo i 1989. Logoelementet foran navnet skulle forestille skjemaer, som den gang og fram til nå har vært mottatt på papir. Nå er det nye tider og mer og mer av opplysningene som sendes inn til Brønnøysundregistrene kommer inn elektronisk. Derfor startet vi våren 2006 arbeidet med å endre Brønnøysundregistrene sin profil til et mer moderne uttrykk.

Resultatet er det som bruker ser, og innføringen gikk stort sett smertefritt. Vi er veldig godt fornøyd med resultatet av arbeidet, sier kommunikasjonssjef Dagfinn Torgersen.

Stilisert seilingsmerke

Det er Innoventure Design Center (tidl. Creuna Design) som har stått for den grafiske utformingen av Brønnøysundregistrenes nye profil. Logoen har blitt mer tidløs, og kan symbo-

lisere mange ting. Utgangspunktet er et seilingsmerke som er framstilt på en grafisk stilisert måte. Grinda kan markere at Brønnøysundregistrene viser vei for deg som bruker og ikke minst i Brønnøysundregistrenes rolle i forbindelse med fornyelse av offentlig sektor. Samtidig kan den symbolisere skjemaer og arkiv, og ikke minst en «r» for registrene. Tolkningmulighetene er mange.

Alt materiale med ny profil

Alt materiale som kommer fra Brønnøysundregistrene har fått den nye profilen, det gjelder både brev, firmaattester, annonser, kunngjøringer, annet trykt materiale som brosjyrer, veiledninger og lignende. Brukerne har kanskje opplevd å fortsatt få en brosjyre eller veiledning med gammel logo, men etter hvert vil alt materiale skiftes ut og framstå med ny profil.

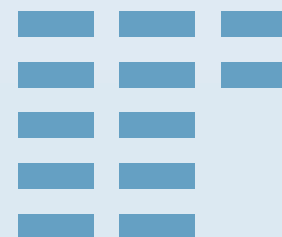
Ansiktsløfting på Brønnøysundveven

Samtidig med overgangen til ny grafisk profil, fikk Brønnøysundregistrenes nettsted, Brønnøysundveven, en ansiktsløfting. Endringene var spesielt merkbare på forsiden, hvor det var lagt spesielt vekt på å gi enklere og raskere tilgang til sentrale tjenester fra registrene.

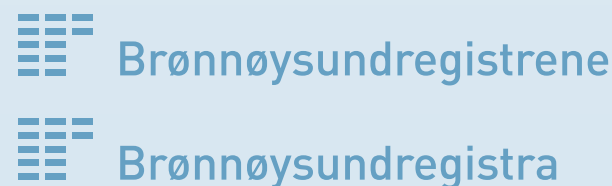
Brønnøysundregistrene har ansvar for et vidt spekter av tjenester rettet mot ulike brukergrupper. Endringene som er gjort skal gi lettere tilgang til de mest aktuelle tjenestene for ulike brukere. Samtidig ble noen av de mest sentrale tjenestene tilgjengelige direkte fra forsiden.

Vi håper at brukerne av Brønnøysundregistrene er blitt fornøyd med vår nye profil, og ikke minst at det skal være lettere å finne fram til de tjenestene eller informasjonssidene brukerne søker på www.brreg.no.

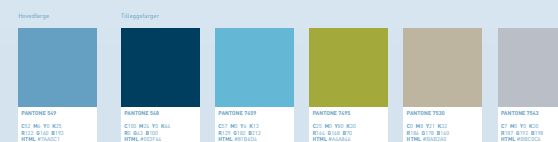
Logoelement



Logo (bokmål og nynorsk)



Fargepalett



Typografi

DIN
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå
0123456789!?!%&

Samordnet registermelding – helt elektronisk

Rett før nyttår satte Brønnøysundregistrene i drift en ny elektronisk versjon av Samordnet registermelding. Mens tidligere løsninger har vært basert på innsending av underskrifter og vedlegg på papir, håndteres alt i den nye løsningen elektronisk gjennom Altinn.

Brønnøysundregistrene har i flere år hatt en løsning for elektronisk registrering av nye og endring av opplysninger for eksisterende enheter og foretak. Ved å ta i bruk Altinn for innsending, har det nå vært mulig å kvitte seg med siste rest av papir i prosessen; nå kan også vedlegg sendes elektronisk og meldingen kan signeres digitalt.

Skjema som lytter

Samordnet registermelding ble laget i forbindelse med opprettelsen av Enhetsregisteret. Blanketten kunne brukes av alle organisasjonsformer for alle meldinger til Enhetsregisteret og tilknyttede registre. Ved å lage «én blankett som passer for alle», gjorde man det lettere for næringsdrivende og andre å finne riktig blankett.

Med løsningen for elektronisk registrering tar man dette et hakk videre; fra «én blankett som passer for alle» til «én blankett som passer for deg». Man kan si at skjemaet «lytter», og i stedet for en fast blankett, får du en blankett som er tilpasset det du har tenkt å melde.

Når du oppretter en ny elektronisk Samordnet registermelding, blir du først spurt om hva du skal melde og hvilken enhet eller organisasjonsform meldingen gjelder. På bakgrunn av det du svarer, opprettes et skjema som bare inneholder de sidene som er relevante for akkurat din melding. Du slipper med andre ord å forholde deg til spørsmål som ikke gjelder deg.

Felles retningslinjer

Løsningen for elektronisk Samordnet registermelding er bygd opp med utgangspunkt i prinsipper og spesifikasjoner for utforming av offentlige skjemaer på Internett fra ELMER 2-prosjektet.

ELMER 2 har hatt som mål å sikre at offentlig skjemaproduksjon møter muligheter og utfordringer ved elektronisk skjema-basert kommunikasjon på en enhetlig og brukervennlig måte. Prinsippene fra ELMER har også lagt føringer for Altinn og andre skjemaløsninger i det offentlige.

Felles retningslinjer gir offentlige skjemaer med ensartet oppbygging og dialog. I retningslinjene er det også lagt vekt på at

skjemadialogen skal suppleres med veiledning gjennom hele prosessen. Resultatet er skjemaer som er lette å forstå og bruke og som brukeren «kjenner seg igjen i».

Helt elektronisk

Med den tidligere løsningen for elektronisk registrering, kunne du sende inn opplysningene i skjemaet elektronisk, men underskrifter og vedlegg måtte ettersendes på papir. I Altinn er det laget løsninger for elektronisk signering som kan erstatte fysiske signaturer på papir. Ved å ta i bruk Altinn for innsending, er siste rest av papir fjernet fra prosessen.

Ved at papiret blir overflødiggjort, vil både innsending og tilbagemelding kunne skje raskere. Elektronisk innsending stiller imidlertid også nye krav til brukerne. For at meldinger skal kunne sendes inn elektronisk, må alle vedlegg lastes opp som fil og alle som skal signere, må gjøre det digitalt i Altinn. Kravene til hvem som skal signere Samordnet registermelding er de samme i den elektroniske løsningen, og den som skal signere må gjøre det selv. Overgangen til en helt elektronisk løsning vil kanskje kreve tilpassing av rutiner hos noen av de som har brukt den gamle løsningen, men når løsningen er tatt i bruk vil det gi en raskere og enklere registreringsprosess.

Du finner elektronisk Samordnet registermelding på www.altinn.no. Du kan også lese mer om løsningen på www.brreg.no/registrering/.



Brønnøysundregistrenes nye prosjektmodell

I 2006 ble Brønnøysundregistrenes nye prosjektmodell tatt i bruk, en modell som skal brukes i alle prosjekter ved Brønnøysundregistrene. Den nye felles prosjektmodellen er blitt jobbet fram i løpet av høsten 2005.

Hva er et prosjekt?

Ved Brønnøysundregistrene skal følgende definisjon brukes:

«Dersom en oppgave er avgrenset, unik og kan målsettes (tid, kost, leveranse), kan vi velge å gjennomføre oppgaven som et prosjekt. Vi bruker da en midlertidig organisasjon som følger avtalte regler for gjennomføring av oppgaven og som bruker prosjektteknikker etter behov.»

Flere fordeler ved ny prosjektmodell

Det er mange fordeler ved å velge en felles prosjektmodell ved Brønnøysundregistrene:

- Den gir Brønnøysundregistrene en felles måte å gjennomføre prosjekter på med ett felles språk.
- Den bidrar til å holde fokus på prosjektets oppgave (som er å levere et ferdig produkt til avtalt tid og kostnad). For eksempel inneholder prosjektmodellen maler slik at prosjektledelsen slipper å bruke tid på å finne ut av hvordan et dokument skal se ut.
- Prosjektrelaterte aktiviteter blir ivare tatt. Prosjektmodellen kan ses på som en sjekkliste for prosjektrelaterte aktiviteter slik at disse blir vurdert.

- Gjennom en felles måte å jobbe på i prosjekter har Brønnøysundregistrene muligheten til å få erfaringsdata som utgangspunkt for forbedringer og læring.
- Bedre utgangspunkt for prioritering og multiprosjektstyring.

Faser og beslutningspunkter

Prosjektmodellen er delt inn i fem faser med sju obligatoriske beslutningspunkter og sju obligatoriske milepæler. Gjennom trinnvis gjennomføring sikres prosjektets nytteverdi, dvs. at prosjektleveransen i størst mulig grad stemmer med forventningene, og at gjennomføring av prosjektet skjer på en kjent og forutsigbar måte.

Prosjektets nytteverdi vurderes ved hvert beslutningspunkt. Krav til prosjektleveransen utredes i de tre første fasene og låses først ved beslutningspunkt 4.

Idé og forstudiefasen

Idéfasen har til hensikt å finne prosjektideer som støtter opp kring Brønnøysundregistrenes strategier og mål, mens forstudiefasen har til hensikt å klargjøre prosjektets nytte for organisasjonen, prioritet og hvilket alternativ som skal velges dersom det finnes flere muligheter.

Arbeidet kan gjennomføres som første prosjektfase eller som arbeid i linjen. Hva som er mest effektivt avhenger av oppgavens karakter. For mindre oppgaver hvor faglige

spørsmål må avklares av et fåtall nøkkelpersoner, kan gjennomføring i linjen være et bra alternativ. For større oppgaver hvor forstudiefasen setter krav til koordinering på tvers i organisasjonen eller med eksterne aktører, kan prosjektmessig forstudie være best. Dersom oppgaven er meget omfangsrik, kan forstudien i seg selv gjennomføres som et eget prosjekt, et forprosjekt.

Forberedelsesfasen

Forberedelsesfasen innledes ved at prosjekteier, som ivaretar prosjektets styrende funksjon, sørger for at det blir utarbeidet en oppdragsbeskrivelse. Prosjektlederen utpekes og øvrige medarbeidere i forberedelsesfasen avklares. Prosjektgruppen utarbeider en gjennomføringsplan for arbeidet i forberedelsesfasen og fordeler oppgaver. Arbeidet følger de instruksjoner som er gitt i oppdragsbeskrivelsen.

Resultatet av arbeidet vil normalt være nødvendig underlag for gjennomføring av arbeidet i neste fase, gjennomføringsfasen. Dette inkluderer i grove trekk krav til prosjektleveransen, tidsplan, budsjett, ressursbehov, prosjektorganisasjon, eventuelt også HMS- og kvalitetsplan.

Resultatene dokumenteres i en prosjekthåndbok som også inkluderer en beskrivelse av bakgrunnen for prosjektet og forventet nytte utformet som effektmål.

Gjennomføringsfasen

I gjennomføringsfasen kan det være at flertallet av prosjektmedarbeiderne blir engasjert i prosjektet for første gang. Pro-



sjektmedarbeiderne må ta aktivt del i den gjennomgangen av prosjekthåndboka som er innledning på gjennomføringsfasen. Deltakerne må ha anledning til å komme med forslag og innvendinger. Om dette arbeidet fører til endringer i forhold til hva som var resultatet av arbeidet i forberedelsesfasen, er i seg selv ikke negativt. Prosjektdeltakernes kunnskap og erfaringer vil bidra til å sikre prosjektet, i tillegg vil engasjerte prosjektdeltakere føle forpliktelse og motivasjon. Dette sikrer videre prosjektgjennomføring ytterligere.

Leveranse

Mellom beslutningspunkt 4 og 5 utarbeides prosjektets leveranse i henhold til godkjente planer, og på den måten som er avtalt. Arbeidet følges opp, avvik identifiseres, korrigerende tiltak innføres. Parallelt oppdateres prosjekthåndboka, fordi en godkjent prosjekthåndbok til enhver tid skal ligge til grunn for prosjektgjennomføringen.

I løpet av gjennomføringsfasen er jobben gjort, kun overlevering til prosjektets kunde og intern mottaker gjenstår. At denne overleveringen kan starte, bestemmes i beslutningspunkt 5.

Overleveringen skjer slik det er beskrevet i prosjekthåndboka. Når overlevering er avsluttet er gjennomføringsfasen ferdig.

Evalueringsfasen

Evalueringsfasen markerer at prosjektet er ferdig, prosjektgruppen blir oppløst og alle konti stenges. Ethvert prosjekt er unikt og bidrar til læring. Før prosjektgruppen oppløses skal derfor erfaringer fra prosjektet nedtegnes i en sluttrapport.

Sluttrapporten skal oppbevares på en slik måte at den er enkel å finne når man neste gang setter i gang et prosjekt av lignende karakter.

Alle utleggsforretninger skal registreres

På grunn av endringer i regelverket må alle utleggsforretninger registreres i Løsøreregisteret. Den utvidede registreringen skal gjøre kredittopplysningene bedre og sikrere.

– Innen utgangen av 2007 skal alle utleggspant, utleggstrekk og beslutninger om «intet til utlegg» registreres i Løsøreregisteret. Dette gjelder forretninger som er holdt av alminnelige namsmenn og Statens Innkrevingssentral (SI), sier underdirektør ved Løsøreregisteret, Synnøve F. Olsen. Hun leder prosjektet som startet opp sommeren 2006.

Utleggstrekk og intet til utlegg

«Utleggstrekk» betyr at namsmyndighetene kan trekke skyldneren i lønn eller trygd hvis en har et uoppgjort pengekrav. «Intet til utlegg» vil si at namsmyndighetene har avsluttet saken med at skyldneren ikke har noen eiendeler det kan tas utlegg i.

Elektronisk løsning

Det skal opprettes en felles database for SI og de ulike namsmyndighetene. På denne måten kan de få innsyn i hverandres opplysninger som de ikke har i dag.

– SI kommer til å fungere som en slags «informasjonsutvekslingsetat» mellom namsmennene og Løsøreregisteret. Informasjonen i databasen vil bli automatisk videreført til Løsøreregisteret. Vi samarbeider tett med SI for å få på plass en elektronisk løsning innen utgangen av 2007, sier prosjektlederen.

Bedre opplysninger

Formålet med den utvidede registreringen er å samle kredittopplysningene på ett sted. Dette fører til at opplysningene blir bedre og sikrere. Det er kun kredittopplysningsbyråer, finansinstitusjoner, inkassobyråer, advokater, offentlige institusjoner og skyldneren selv som får tilgang til disse opplysningene fra Løsøreregisteret. Namsmennene er pålagt å sende melding til skyldneren om at utleggstrekk og intet til utlegg vil bli registrert i Løsøreregisteret.

Antall utleggstrekk og intet til utlegg utgjør trolig mellom 250 000 og 350 000 dokumenter.

Utleggspant

Det vil også bli lagt til rette for elektronisk tinglysning av utleggspant.

– Vi har cirka 20 000 tinglysninger i året. Elektronisk innrapportering av utleggspant kommer til å gjøre tinglysningsprosessen svært mye enklere. I tillegg skal utleggspant som ikke trenger tinglysning for å få rettsvern, også registreres, sier Olsen.

En tinglysning medfører at rettigheten/pantet blir registrert som heftelse på den personen/foretaket pantekravet retter seg mot. Salgspant i motorvogn, utleggspant og pant i driftstilbehør er eksempler på slike heftelser. Tinglysning gir rettsvern overfor kreditorer.

Internasjonal utveksling av foretaksinformasjon

Brønnøysundregistrene er deltaker i det internasjonale prosjektet «Business Register Interoperability throughout Europe» (BRITE). Målet er å etablere elektronisk kommunikasjon mellom europeiske foretaksregistre. Det er et omfattende og komplekst samarbeidsprosjekt som involverer hele 19 europeiske aktører.

– Forbedret kommunikasjon mellom de ulike handelsregistrene vil føre til mindre administrativ belastning for norske selskaper som ønsker å bli aktive i andre europeiske land, sier avdelingsdirektør ved Brønnøysundregistrene, Ketil Ingebrigtsen. Han mener også at BRITE kan forbedre publikums mulighet til å skaffe seg oversikt over selskaper med grenseoverskridende aktivitet, for eksempel sporing av selskaper som har flyttet, eller søk på filialer av et selskap.

Enklere å flytte selskaper

Prosjektet skal utarbeide løsninger for fire ulike tjenester. «Flytting av registrert hovedsete» er en av dem, og er den tjenesten som blant annet Brønnøysundregistrene har ansvaret for.

– Brønnøysundregistrene jobber tett sammen med Bolagsverket i Sverige og Companies Registration Office i Irland for å utvikle en tjeneste man kan ta i bruk ved flytting av selskaper over landegrensene. Hvis du ønsker å flytte selskapet ditt over til et annet europeisk land, må du først slette selskapet i det landet du ønsker å flytte det fra, og deretter registrere det på nytt i det

landet du flytter selskapet til. I en slik situasjon er det svært hensiktsmessig at de berørte handelsregistrene kan utveksle relevant informasjon, sier Ingebrigtsen.

Andre nyttige tjenester

Den andre tjenesten som utvikles, skal gjøre det enklere for et selskap å registrere filialer i andre land. Tjenesten er under utvikling av Italia, Irland og Sverige.

Den tredje tjenesten som utarbeides, gjelder informasjonsutveksling ved offentlige anskaffelser. Tjenesten skal gjøre det lettere for tilbydere å bruke ulike dokumenter og attester, for eksempel firmaattest, ved deltakelse i konkurranser i andre land. Den siste tjenesten skal legge til rette for informasjonsutveksling mellom handelsregistre og andre aktører. Aktuelle områder er bekjempelse av hvitvasking og økonomisk kriminalitet, informasjon om børsnoterte selskap og tilsyn med finansinstitusjoner.

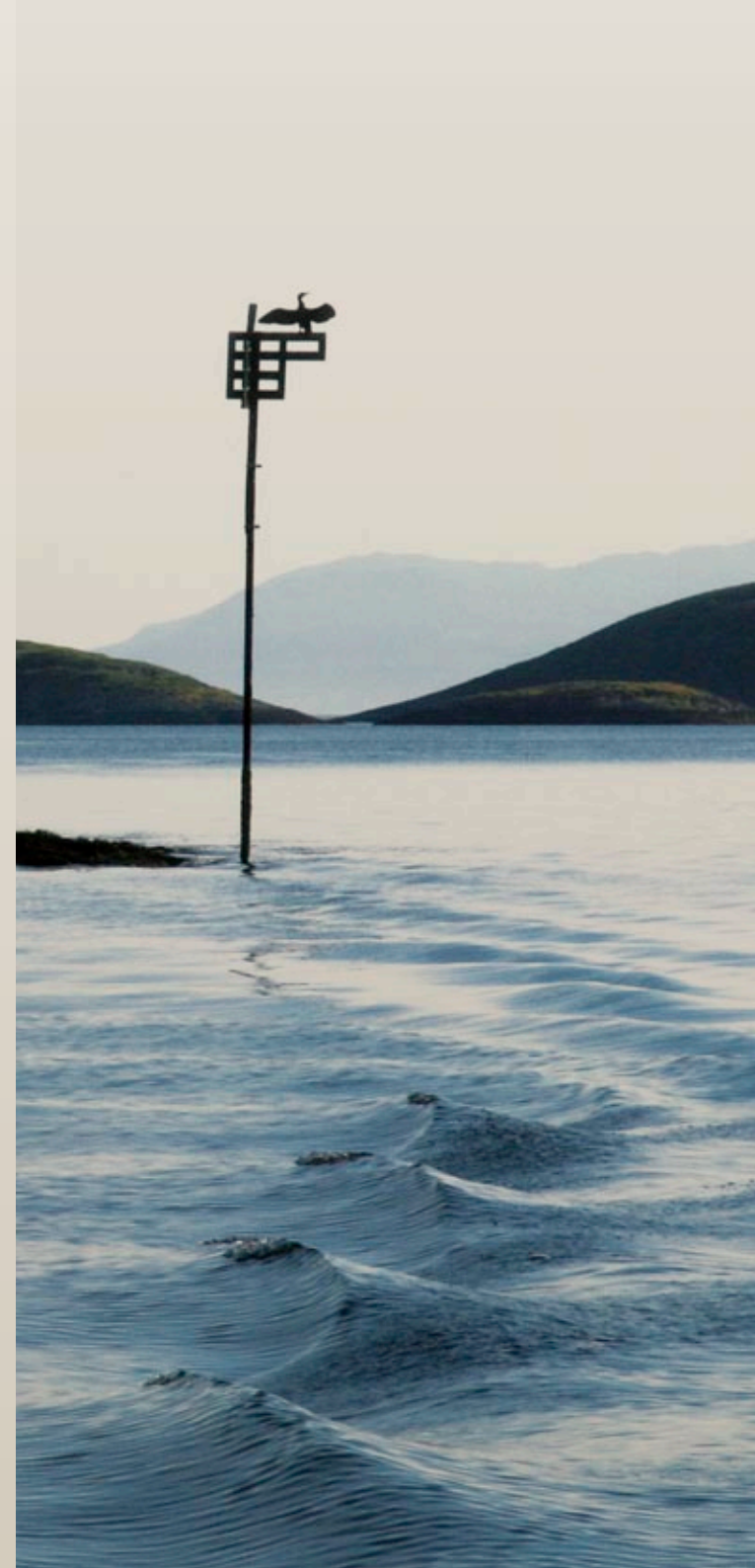
Teknisk bidragsyter

Brønnøysundregistrene skal også bidra i deler av det informasjonsteknologiske arbeidet.

– Det må utarbeides et sett med felles begreper i informasjonsutvekslingen og som må defineres i et logisk system. Målet er at informasjonen som utveksles har samme betydning for alle handelsregistrene. Brønnøysundregistrene har kommet langt med SERES, «Semantikkregisteret for elektronisk samhandling», som er et felles system for likeartet modellering av informasjon. Samtidig er det viktig å samarbeide med andre aktører på dette området, understreker Ketil Ingebrigtsen.

Ferdigstilt i 2009

Prosjektet startet i mars 2006 og har en tidsramme på tre år. BRITE får støtte av EU, og er under ledelse av European Business Register, som er et europeisk nettverk for utveksling av foretaksopplysninger.



Småaker

Fiskeriministeren åpnet Akvakulturregisteret



Fiskeri- og kystminister Helga Pedersen åpnet det nye Akvakulturregisteret i Brønnøysund, tirsdag 10. januar. I sin åpningstale sa hun at registeret vil gi akvakulturnæringen større handlingsrom for tilpasning til skiftende rammebetingelser.

Fiskeri- og kystminister
Helga Pedersen

Brønnøysundregistrenes direktør, Erik Fossum, pekte på at etatens 25-årige erfaring med tinglysing var en viktig grunn til at Akvakulturregisteret ble lagt nettopp hit. Løserregisteret har blant annet tinglyst en rekke heftelser i mærer og fisk opp gjennom årene.

Akvakulturregisteret er et realregister. Det betyr at registeret er ordnet etter tillatelsene. Hver enkelt tillatelse utgjør en egen enhet i registeret. Akvakulturregisteret inneholder en oversikt over akvakulturtillatelser og enkelte vesentlige forvaltningsvedtak knyttet til disse tillatelsene. I tillegg rommer det en oversikt over overføringer, pantsattelser og andre rettigheter som er tinglyst på tillatelsene.

Akvakulturregisteret er delt inn i en forvaltningsdel og en tinglysingsdel. Fiskeridirektoratet er ansvarlig for registerets forvaltningsdel. Det tildeler og registrerer innholdet i akvakulturtillatelsen. Brønnøysundregistrene fører inn og er ansvarlig for opplysninger knyttet til tinglysingsdelen. Tinglysing gir rettsvern. Opplysningene i registeret er offentlige, og innebærer at alle kan få opplysninger om heftelser og rettigheter som er registrert i Akvakulturregisteret.

Det første dokumentet for tinglysing i Akvakulturregisteret var ferdig konferert og tinglyst onsdag 18. januar, og gjaldt et pantedokument innsendt av Sparebanken Vest i Bergen. Behandlingen av den aller første saken er en bekreftelse på at det nye systemet fungerer.

1. januar 2006 ble den nye organisasjonsmodellen i Administrasjonsavdelingen satt i verk. Fra denne datoen ble de gamle seksjonene erstattet med lag som har fått ansvar for ulike fagområder og oppgaver.

Ny organisering av Administrasjonsavdelingen

Omorganiseringen av Administrasjonsavdelingen var en tilpasning for å møte de utfordringene Brønnøysundregistrene står overfor i årene framover blant annet i forbindelse med Plan 2010. Målet var også å få utnyttet ressursene bedre og å bedre service- og veiledertjenestene.

Avdelingens ledelse består av avdelingsdirektør Ann-Christine Nybacka og tre underdirektører. Økonomisjefen har gått over i en stilling som økonomirådgiver. Det faglige innholdet i stillingen som økonomisjef vil bli videreført i den nye stillingen.

Håpet er at omorganiseringen skal føre til at Administrasjonsavdelingen ivaretar både drift- og veiledningsoppgaver og de store utfordringer knyttet til utvikling og endring på en god og framtidsrettet måte.



Opplysningsavdelingen markerte overgangen fra forprosjekt til prosjekt for Altinn brukerservice 2. Sittende rundt bordet f.v.: Marit B. Vågan, Trine Brekka, Geir Ebbesen, Christine Hovstøl, Elaine M. Svartis, Anita Meisingset, Arild Hansten. Stående f.v.: Roger Stenbakk Olsen, Roy Horn, Ivar Husevåg og Glenn McKenzie.

Altinn brukerservice 2

Prosjektet Altinn brukerservice 2 (ABS 2) ble slutført i september 2006.

Målet for prosjektet var å:

- Beskrive hvilke brukerstøttebehov som skal dekkes av ABS 2.
- Utarbeide kravspesifikasjon for hjelpeverktøy for brukerstøtte-tjenesten.
- Beskrive organiseringen av denne tjenesten.

Prosjektet så dagens lys i oktober 2005. Først ble det jobbet med et forprosjekt som skulle beskrive den framtidige organiseringen rundt denne tjenesten, og kartlegging av behov og utarbeiding av kravspesifikasjon for prosjektet. Forprosjektet var ferdig i desember, og selve hovedprosjektet tok til umiddelbart med Arild

Hansten som prosjektleder. Tidsplanen var ambisiøs, og det ble en periode med hektisk jobbing og korte tidsfrister.

Direktørmøtet hadde også besluttet å bevilge midler til innkjøp av verktøy til bruk i ABS 2. Prosjektet skulle også ta stilling til hvilket verktøy som skulle velges, og implementere dette innen 1. april. Verktøyet ble prøvd ut i 2006 som en pilot.

Prosjektet ble slutført i september 2006. Opplysningsavdelingen har etterpå høstet mange nyttige erfaringer for å kunne bedre brukerservicen for Altinns elektroniske løsninger.

Slutt på «Vedlegg til årsregnskap»

I 2006 ble det slutt på å sende ut «Vedlegg til årsregnskap» på papir fra Regnskapsregisteret. Tanken var at hvis vedlegget ble borte ville det oppfordre flere til å sende inn regnskapene elektronisk gjennom Altinn, og komme et nytt skritt videre på veien til elektronisk forvaltning.

I 2006 ble vedlegget derfor erstattet av et informasjonsbrev om den nye ordningen. De som absolutt ville sende inn regnskapet på papir, måtte bestille «Vedlegg til årsregnskap» fra Brønnøysundregistrene. Oppfordringen om elektronisk innsending av årsregnskap har gitt gode resultater både for brukerne og for saksbehandlerne. I 2005 kom ca. 20 prosent av årsregnskapene inn elektronisk. Denne andelen var øket til 45 prosent i 2006, forhåpentligvis som et resultat av bestemmelsen om å slutte å sende ut «Vedlegg til årsregnskap».

Sannsynligvis vil effekten av tiltaket først vise seg fra 2007 og i årene framover. Målet er at 95 prosent av regnskapene skal være sendt inn elektronisk til Regnskapsregisteret innen 2010.

Fornøyde brukere

Det var stort sett bare skryt av tjenestene fra Brønnøysundregistrene fra Brukerforum som hadde sitt årlige møte i Brønnøysund i juni. 13 brukerorganisasjoner var til stede på samlingen som har vært årviss på forsommeren de siste ni årene.

På samlingene får brukerorganisasjonene informasjon om hva Brønnøysundregistrene stiller med til enhver tid. I år var temaene på onsdag elektroniske tjenester og krise- og beredskapsarbeidet ved Brønnøysundregistrene, nyheter på www.brreg.no,

nytt fra Løsøreavdelingen, lovendringer og problemstillinger rundt NUF.

Ris og ros fra brukerne eller aktuelle problemstillinger fra en brukers ståsted, var ved Geir Lereim fra Finansnæringens hovedorganisasjon. Han hadde lite å sette fingeren på i forhold til arbeidet som blir utført ved Brønnøysundregistrene, men han

syntes saksbehandlingen i Foretaksregisteret hadde vært lang tidligere på året, og kunne ønske seg elektronisk fakturering.

Det sosiale innslaget var tur til Husværøyan og Gåkkå mathus der Øystein Ludvigsen serverte nydelig klippfisk. I tillegg fortalte han om livet på Hysværøyan, og hadde mange gode beretninger om hans møte med byråkratiet.

Løsøre- og Regnskapsregisteret fylte 25 år

Løsøreregisteret var begynnelsen til det som senere skulle bli til Registerenheten i Brønnøysund eller Brønnøysundregistrene. 1. januar 2006 var det 25 år siden Løsøre-registeret - og Regnskapsregisteret - ble etablert under Brønnøy sorenskriverembete, og jubileet ble markert 16. juni.

Det ble en hyggelig og stemningsfull feiring for de rundt 90 fram-møtte på Thon Hotell. Nydelig mat og feststemte folk gjorde sitt til at feiringen ble en verdig markering av 25-årsjubilentene.

I sin tale trakk direktør Erik Fossum paralleller til den fantastiske utviklingen som har vært siden Løsøreregisteret ble lagt her i nord for 25 år siden, og til dagens Brønnøysundregistre. Han trakk også fram den viktige personlige innsatsen og engasjementet som «registrenes mor», Bodil Aakre hadde i forbindelse med lokaliseringdebatten.

Bodil Aakre husket tilbake til de første årene i sin tale.

– Vi måtte improvisere mye. Datautstyret vi hadde var jo ikke rare greiene. Det var de ansatte som gjorde innsatsen, og jeg husker det var mange dyktige folk. Fordelen vi hadde var at vi baserte oss på den fastboende befolkningen som ikke forsvant til

andre jobber. I tillegg kunne vi beholde noe av ungdommen på stedet ved å gi dem muligheter til arbeid, sa Aakre.

Sorenskriver Roald Tørrissen var den første direktøren for Løsøre- og Regnskapsregisteret og de andre registrene som etter hvert kom til. Han forlot direktørjobben for 12 år siden, men følte seg allikevel hjemme sammen med de jubilerende.

- Jeg savner fellesskapet ved Brønnøysundregistrene. Da jeg forlot skuta seilte den i smult farvann, nå går den for fulle seil i atskillig større farvann, sa Tørrissen.

Han avsluttet med å gi de ansatte ved Brønnøysundregistrene et godt råd: – Midt opp i alt dette fine og store er det viktig å huske starten på det hele. Og husk å ta godt vare på de beste ubyråkratiske nordnorske dydene og udydene i deres arbeid!

Endelig på pallen!

Brønnøysundregistrene var en av de statlige etatene i Norge med best omdømme. I følge en publikumsundersøkelse blant 82 forskjellige etater gjort av Synovate MMI, havnet Brønnøysundregistrene på 3. plass. Meteorologisk institutt hadde best totalinntrykk blant publikum med Forbrukerombudet på andreplass.

Det var tredje året Synovate MMI foretok en slik publikumsundersøkelse. I overkant av tusen respondenter svarte. Brønnøysundregistrene scoret bedre på alle områder i 2006 sammenlignet med i 2005. Resultatet av undersøkelsen så slik ut (plasseringen i 2005 i parentes):

- Totalinntrykket av etaten: 3. plass (6)
- Samfunnsansvaret som etaten ivaretar: 12. plass (14)
- Effektivitet og økonomisk styring av etaten: 1. plass (2)
- Åpenhet og informasjon: 5. plass (7)
- Kompetanse og fagkunnskap hos de ansatte: 8. plass (14)

I undersøkelsen var Brønnøysundregistrene plassert i gruppen «Direktorat og tilsyn». Av de 32 målte i denne gruppen, lå Brønnøysundregistrene på topp i tre av kategoriene, både når det gjaldt «Totalinntrykk», «Effektivitet og økonomisk styring» og «Kompetanse og fagkunnskap». I kategorien «Samfunnsansvar» var Brønnøysundregistrene på tredjeplass etter Arbeidstilsynet og Datatilsynet, og i kategorien «Åpenhet og informasjon» ble registrene rangert som nummer to, kun forbigått av Statistisk sentralbyrå.

Første elektroniske tinglysning

Fredag 6. oktober var en merkedag ved Løsøreregisteret. Da startet «Prøveprosjekt elektronisk innsending av e-salgspant uten signaturer».

– Det var Brønnøysundregistrene som allerede i august 1999 foreslo å endre tinglysningsloven for å gjøre dette mulig. Nå er vi endelig i gang i henhold til forskriften av 28.10.2005. Det har vært noen tekniske problemer med kommunikasjonsløsningen, men de har latt seg løse. Erfaringene vi har fått gjennom dette prosjektet vil ha svært stor overføringsverdi når vi skal i gang med «Prosjekt Utleggstrekk / intet til utlegg», som vil ha et mye større volum – et volum systemet er nødt til å takle, sier underdirektør Synnøve Felicia Olsen som leder prosjektet.

E-salgspant har lenge vært på trappene. Da Brønnøysundregistrene første gangen lanserte sitt lovendringsforslag, var svaret fra



Med ett tastetrykk hadde Laila Irene Kirknes tildelt en rekke dagboknumre. Spenningen er over, den første elektroniske tinglysningen er et faktum.

Justisdepartementet nei, men prosessen var i gang. Hindringene har ligget dels i tekniske problemstillinger, og dels i lov- og forskriftsmessige forhold. Men etter en modningstid ble loven vedtatt i 2003. Samarbeid med Sparebanken Vest ble etablert samme året og i 2006, tre år senere, ble elektronisk tinglysning en realitet. Nå venter en prøveperiode med elektronisk tinglysning av rundt 3 000 saker.

– At nettopp Brønnøysundregistrene har vært pådriveren i denne saken er nokså naturlig, mener prosjektlederen. Vi er jo både en stor tinglysningsetat og en erklært spydspiss innen elektronisk forvaltning, sier prosjektlederen.

Delt driftssted for større sikkerhet

Onsdag 18. oktober markerte Brønnøysundregistrene overtakelsen av nye lokaler til delt driftssted – en «sikkerhetskopii» av datalageret ved registrene.

– Prosjekt delt driftssted har bestått i å etablere et nytt maskinrom. På denne måten har vi nå to like maskinrom, hvor alle systemer og databaser skal være duplisert, sier prosjektleder og sikkerhetsansvarlig Olav Melteig. I tillegg inneholder det alternative driftsstedet et eget teknisk rom og et fjernarkiv, som til sammen utgjør rundt 200 leide kvadratmeter.

Prosjektlederen beskriver Prosjekt delt driftssted som et omfattende og spennende prosjekt. Det har vært mange utfordringer, både rent IT-teknisk, med hensyn til kommunikasjonsveier og driftsrelatert infrastruktur. Arbeidet har involvert mange parter, med utleier og totalleverandør på infrastruktur i spissen.



«Prosjekt delt driftssted» er i havn, og stolte involverte feiret begivenheten med kake i kantina. F.v.: Oddmund Johansen, Gunnar Moe, Olav Melteig (prosjektleder) og direktør Erik Fossum.

Grønn stat

Brønnøysundregistrene gjennomførte i 2004-2005 prosjektet Grønn Stat og utarbeidet i den forbindelse en miljørapport. Ambisjonsnivå og framtidige målsettinger ble satt i forhold til krav og forventninger til Brønnøysundregistrene.

Det ble gjennomført en omfattende kartlegging, ettersom det tidligere har blitt gjennomført mange tiltak uten at de konkrete tiltakene ble satt i system eller tilstrekkelig dokumentert. Miljørapporten viser dagens status, hvilke retninger som de forskjellige områdene har og framtidige innsatsområder.

Brønnøysundregistrene har gjennom flere år hatt fokus på å redusere energibruken. Det har vært en jevn nedgang i forbruket som et resultat av en rekke gjennomførte tiltak. Det planlegges gjennomført en ny Enøk-analyse i 2007, for å finne ytterligere tiltak som kan redusere energibruken.

I forbindelse med innkjøp har vi fokus på miljøvennlige produkter, og setter miljøkriterier for både produkter og leverandører.

Ny teknologi og registerrutiner vil i framtida redusere bruken av papir som er vår største avfallskilde. Sett i forhold til papirbruk og transport vil overgangen til elektronisk forvaltning medføre positive ringvirkninger for miljøbelastningen, innenfor og utenfor etaten.

Brønnøysundregistrene har fått en tyngre rolle når det gjelder gjenbruk og samordning av data, og vår nye rolle i forvaltningen er en av årsakene til økt reisevirksomhet de siste årene. Som en del av Brønnøysundregistrenes reisepolitikk, bør det ses på om økt bruk av videokonferanseutstyr kan være et alternativ til reiser, der dette er egnet.

Vi viser for øvrig til Brønnøysundregistrenes rapport om «Grønn stat».

Prosjektet «ER/FR lov»

Prosjektet «ER/FR lov» er endelig i mål, og tirsdag 17. januar ble avslutningen feiret med kake og hyggelig samvær i kantina. – Jeg må berømme de som har vært med, de har vært utrolig dyktige alle sammen, sier prosjektleder Elisabeth Lilleholt.

Det omfattende prosjektet som har gått under navnet «ER/FR lov» startet opp vinteren 2004. Bakgrunnen for prosjektet var en rekke endringer i enhets- og foretaksregisterloven. De største og viktigste endringene har vært i enhetsregisterloven, hvor det blant annet har blitt satt et krav om at alle offentlige etater plikter å gjenbruke grunndata fra Enhetsregisteret. Et av målene med lovendringene er å forenkle næringslivets innrapporteringsplikter til det offentlige.

Godt forberedt

– Det har vært et spesielt prosjekt. Vi har jobbet med lovendringer som Enhetsregisteret og Foretaksregisteret selv har vært med å utforme. Vi fikk også anledning til å komme med forslag til ikrafttredelsesdatoer, etter å ha kjørt et forprosjekt som avdekket omfanget av de endringer vi måtte foreta i våre system og så videre. Dermed var vi godt forberedt på hvilke konsekvenser det fikk for Brønnøysundregistrene da hovedprosjektet startet, sier Elisabeth.

Ære og heder til alle

Det har vært mellom 30 og 40 personer involvert i prosjektet - kolleger fra Enhetsregisteret, Foretaksregisteret, IT-avdelingen, Infostaben og Opplysningsavdelingen har alle bidratt med sitt. Elisabeth synes det har vært spennende og ikke minst lærerikt å jobbe med folk på tvers av avdelingene.

På spørsmål om det har vært slitsomt, smiler Elisabeth.

– Nei, aldri slitsomt, men til tider hektisk! På grunn av dyktige medarbeidere og utrolig godt klima i prosjektgruppen har det nærmest gått smertefritt. Vi har løst mye med humor og godt humør!

Noe gjenstår

Prosjektet som sådan er ferdig, det er kun noen få lovendringer gjenstår, men dette tar Elisabeth med seg inn i det neste prosjektet hun skal være med på. Nå er det nemlig «Rasjonalisering av bobehandling, og Konkursregisteret som tilknyttet til Enhetsregisteret» som står for tur.

Videreutviklingen av Altinn

Det pågår stadig arbeid for å forbedre Altinn, både som løsning for brukerne og som verktøy for etatene som deltar i samarbeidet.

I løpet av 2006 ble tre nye versjoner lansert. Blant nyhetene som ble introdusert, var mulighet for å sende varsel på SMS eller e-post om at en melding er tilgjengelig i brukerens elektroniske postboks i Altinn. Grunnlaget for slike varsler ble lagt allerede sommeren 2005, da muligheten for å motta elektroniske meldinger fra det offentlige ble lansert. Utsending av meldinger fra etatene til Altinn-brukerne økte kraftig i løpet av 2006.

Integrasjon mot Minside

Altinn ble også videreutviklet for integrasjon mot innbyggerportalen Minside, som ble lansert på tampen av 2006. Endringen medfører at brukerne kan benytte tjenester i Altinn etter innlogging i Minside. En rekke andre tilpasninger og tilrettelegging for samarbeid om elektroniske tjenester fra det offentlige, kom også på plass.

Første lenketjenester

Brønnøysundregistrene var først ute med å ta i bruk ny funksjonalitet i Altinn som gjør det mulig å tilby egne elektroniske tje-

nester gjennom Altinns innloggingsløsning og tjenesteoversikt. En slik løsning ble utviklet for Samordnet registermelding, som fra og med desember kunne nås gjennom Altinn.

Single sign on

Lenking til andre nettsteder sammen med videreføring av identitet og rettighetstildeling er viktig for å kunne tilby flest mulig tjenester fra det offentlige på ett sted.

Funksjonaliteten er interessant for en rekke etater som ønsker å gjenbruke allerede utviklede løsninger via et kjent brukergrensesnitt. Det gjør hverdagen enklere for brukerne og sparer det offentlige for utgifter på områder hvor elektroniske tjenester allerede er utviklet.

I tillegg er det utviklet funksjonalitet som gjør det mulig for etatene å benytte Altinns innloggingsløsning og rettighetsstyring for egne tjenester som ikke integreres i tjenesteoversikten i Altinn. Denne muligheten er foreløpig ikke tatt i bruk.

Positive tilbakemeldinger fra brukerne

Stadig flere næringsdrivende kjenner til Altinn og oppgir at de sparer tid på bruk av løsningen.

Tall fra Oppgaveregisteret ved Brønnøysundregistrene viser at Altinn i løpet av de tre siste årene har ført til en reduksjon i næringslivets skjemaarbeid på om lag 550 årsverk. Dette er tid som næringsdrivende i stedet kan bruke på verdiskapende virksomhet. Beregningene fra Oppgaveregisteret er helt i tråd med tilbakemeldingene fra et stort flertall av et representativt utvalg på 2000 bedriftsledere som deltok i en undersøkelse gjennomført i juni.

Åtte av ti oppga at deres bedrift bruker mindre tid på offentlig skjemaarbeid ved bruk av Altinn. Hele 93 prosent sier de ønsker å kunne benytte Altinn til all innrapportering til det offentlige. Det var tredje gang Altinn gjennomfører en slik brukerundersøkelse, og tallene viser en stadig mer positiv oppfatning og større nytte av Altinn hos norske bedriftsledere.

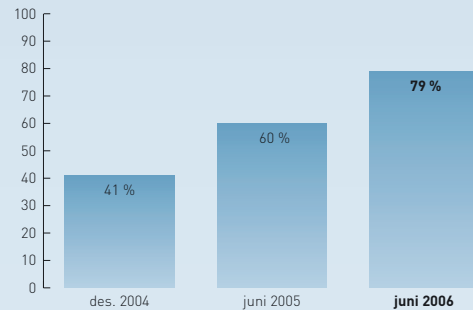
Enklere å bruke Altinn

Tilbakemeldinger fra brukerne brukes aktivt i videreutviklingen av Altinn, for å gjøre løsningen enklere og mer brukervennlig. I undersøkelsen svarte åtte av ti at de synes Altinn er enkel å bruke. Til sammenligning svarte bare snaut seks av ti

Fortsatt vekst

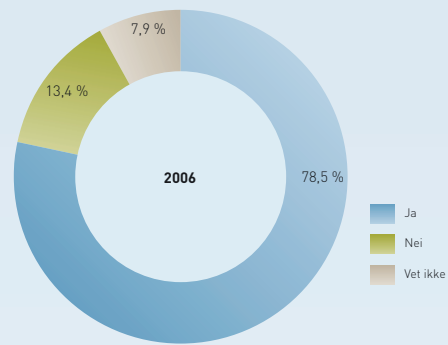
det samme i den tilsvarende undersøkelsen i desember 2004. Kjennskapet til Altinn har økt betraktelig blant bedriftslederne. I juni svarte 79 prosent at de har hørt om Altinn, mot 60 prosent året før.

Kjennskap til Altinn:



Stadig flere kjenner til Altinn. På ett og et halvt år har andelen økt fra 41 % til 79 %.

Vår bedrift bruker mindre tid på offentlig skjemaarbeid ved bruk av Altinn:



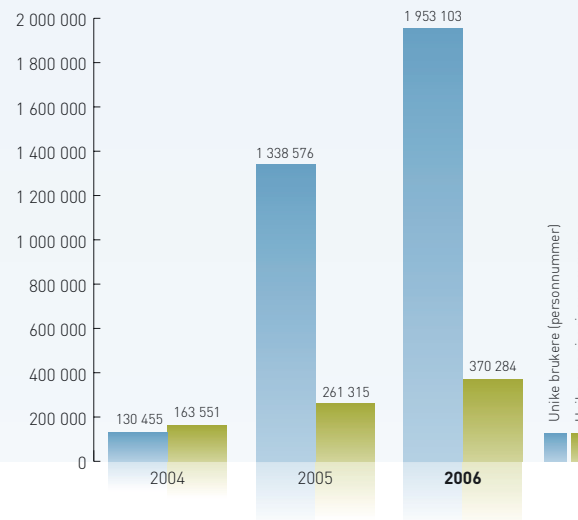
Nesten åtte av ti bedriftsledere svarte ja på påstanden: «Vår bedrift bruker mindre tid på offentlig skjemaarbeid ved bruk av Altinn».

Altinn fortsetter å vokse, både når det gjelder antall tjenester som er tilgjengelige gjennom løsningen, antall etater som deltar i samarbeidet, antall transaksjoner inn og ut, og ikke minst antall brukere.

Også i 2006 var det stor økning i antall brukere av Altinn. Om lag 600 000 nye brukere ble registrert i løpet av året, mens tallet på bedrifter og organisasjoner det ble rapportert for økte fra drøyt 260 000 til over 370 000. Den store økningen i antall privatbrukere er fortsatt takket være økende levering av selv-angivelsen på Internett.

Altinn-brukere:

Stadig flere benytter Altinn. Det gjelder både antall personer som rapporter og for antall organisasjoner det rapporteres for.

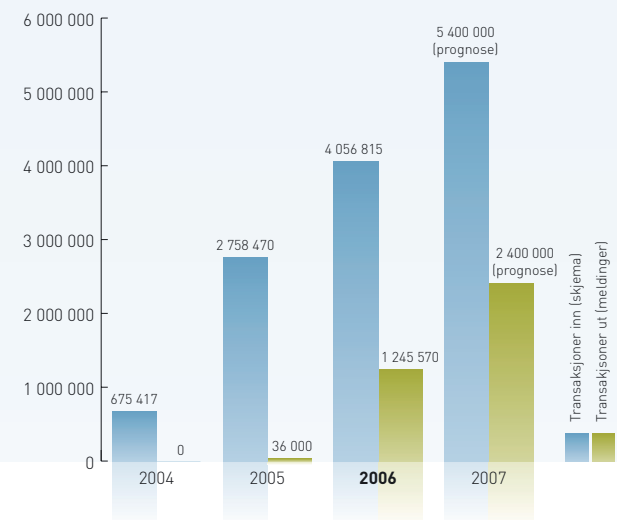


Elektronisk dialog i vekst

I løpet av 2005 ble Altinn utviklet fra å være en ren innrapporteringskanal til å bli en løsning for elektronisk dialog med det offentlige. Brukere kan både sende inn skjemaer og motta meldinger sendt fra etaten i Altinn. Både for transaksjoner inn via løsningen og transaksjoner fra etat til Altinn-brukerne var veksten i 2006 formidabel. Totalt ble mer enn fire millioner innsendinger foretatt (noe som utgjorde mer enn 7,7 millioner enkeltskjemaer), mens mer enn 1,24 millioner meldinger ble sendt ut til brukernes elektroniske postboks i Altinn.

Transaksjonsstatistikk:

Figuren viser transaksjonsutviklingen inkludert prognose for innsendte skjema og utsendte meldinger for 2007. Stigningen i antall innsendte skjema forventes å være jevn, mens det ventes en dobling av utsendte meldinger.

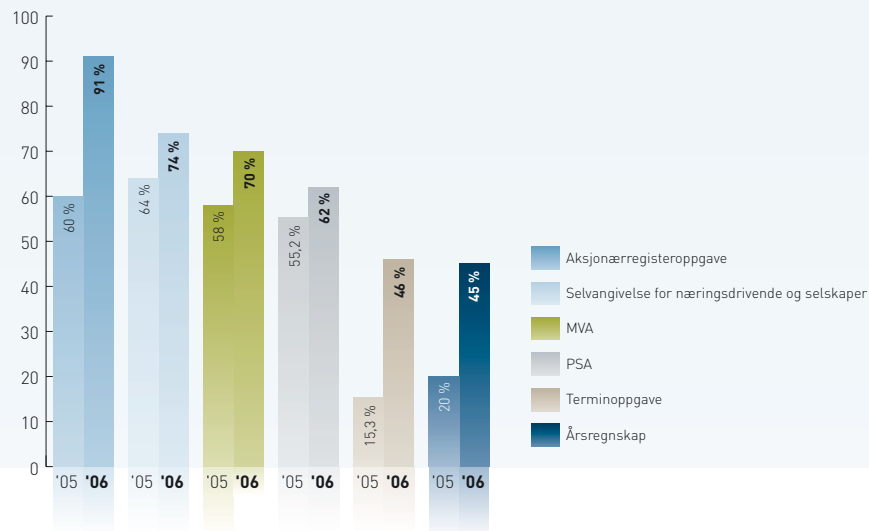


Store skjemaordninger

Prosentandelen for innlevering gjennom Altinn for de største skjemaene i løsningen viser en markant økning for samtlige av skjemaene fra 2005. Den store økningen viser at Altinn er på rett vei, og benyttes i stadig større grad av brukere i mange ulike målgrupper. Det er likevel et stykke igjen til målsetningen om at 75 prosent av samtlige av disse skjemaene skal leveres gjennom Altinn.

Spesielt når det gjelder Terminoppgaven og Årsregnskap til Brønnøysundregistrene, er det langt igjen. Likevel økte Altinn-andelen for disse skjemaene betraktelig i 2006. Prosentvis leverte tre ganger så mange terminoppgaven i forhold til året før. Totalt antall årsregnskap gjennom Altinn økte med hele 161 prosent, men på grunn av den store økningen i innsendingspliktige, endte prosentandelen via Altinn på 45 prosent.

Andel levert via Altinn:



Nye tjenester

I løpet av 2006 ble en rekke nye tjenester fra ulike etater gjort tilgjengelige i Altinn. Nykommeren Patentstyret utviklet og produksjonssatte fire skjema i løpet av året, mens en av de andre nykommerne, Lotteri- og stiftelsestilsynet, hadde klart sitt regnskapsskjema for lotteriverdige organisasjoner i april. Både Husbanken og Statens Lånekasse benyttet for første gang Altinn for utsending av årsoppgaver til sine kunder. Etatene kunne dermed motta bekreftelse fra de som åpnet sin melding i Altinn, og slippe å sende samme informasjon per post, i tråd med e-Forvaltningsforskriften. Helt på tampen av året ble dessuten den første lenketjenesten i Altinn, Samordnet registermelding fra Brønnøysundregistrene, tilgjengelig gjennom Altinn.

Det totale antall tjenester som kan benyttes gjennom Altinn (innrapporteringer, søknadsskjema, meldinger fra etater og oppslag i registre) passerte 120.

Samarbeidet vokser

Fem nye etater ble med i Altinn-samarbeidet i løpet av 2006. Nykommerne var Patentstyret, Lotteri- og stiftelsestilsynet, Mattilsynet, Luftfartstilsynet og Norges vassdrags- og energidirektorat. I tillegg var Altinn sentralforvaltning i dialog med en rekke andre etater som vurderte å slutte seg til samarbeidet. Ved årsskiftet stod også Norges største etat, NAV (Arbeids- og velferdsetaten), klar til å bli med. Det eneste som manglet var signering av samarbeidsavtale, noe som skjedde tidlig i 2007.

Etater i samarbeidet per 31.12.06:

- Brønnøysundregistrene
- Fiskeridepartementet
- Husbanken
- Konkurransetilsynet
- Kredittilsynet
- Lotteri- og stiftelsestilsynet
- Luftfartstilsynet
- Lånekassen
- Mattilsynet
- Norges bank
- Norges vassdrags- og energidirektorat
- Patentstyret
- Produktregisteret
- Skatteetaten
- Statens forurensningstilsyn
- Statens innkrevingssentral
- Statens landbruksforvaltning
- Statistisk sentralbyrå
- Økokrim

Framtidas Altinn

I løpet av høsten 2008 skal en helt ny Altinn-løsning på lufta, med nye avtaler for utvikling, applikasjonsforvaltning og drift. Prosjektet kom godt i gang i 2006.

Styringsrådet for Altinn besluttet i november 2005 at Brønnøysundregistrene og Altinn Sentralforvaltning skulle starte arbeidet med ny utlysning av Altinn-avtalene. Bakgrunnen var at eksisterende avtaleverk ikke er tilpasset nye tjenester og krav Altinn møter, og at avtalene med leverandør utløper innen kort tid. Prosjektet med arbeidstittel Altinn II ble etablert i februar 2006 og i løpet av året var prosjektorganisasjonen på plass.

Målsetting

Målsettingen for prosjektet er klar: Altinn skal bli en framtidig rettett plattform for e-forvaltning og elektronisk kommunikasjon, hvor gevinster både for næringslivet og det offentlige skal stå i sentrum for utviklingen. Altinn skal også posisjoneres for internasjonalt samarbeid og tjenesteutvikling.

Altinn skal videreutvikles fra å være en kanal for elektronisk dialog til å bli en plattform for brukersentrert tjenesteutvikling, med mulighet for etablering av tjenester på tvers av dagens etatsgrenser, og samspill mellom offentlige og private tjenester. Det skal etableres et juridisk og merkantilt dekkende avtaleverk med en velfungerende, forutsigbar og attraktiv forretningsmodell.

Forstudie gjennomført

Første del av prosjektet, en forstudie, ble gjennomført våren og sommeren 2006, med bred deltagelse fra etater som allerede deltar i samarbeidet, og etater som er interessert i å slutte seg til.

Forstudien har bestått av tre arbeidsgrupper og en kjernegruppe bestående av prosjektleder og gruppeledere som har jobbet med å samordne gruppens arbeid og resultater, samt utforme plan og organisering av gjennomføringsprosjekt. De tre arbeidsgruppene hadde som oppgave å se på områdene skjema-/tjenesteutvikling og migrering, arkitektur, moduler og standarder, forretningsmodell, juridiske forhold og forhandlingsstrategi. Rapporten fra forstudien ble lagt til grunn for det videre arbeidet i prosjektet.

Prosjektforløp

Prosjektet vil pågå i ulike faser fram til første versjon av ny Altinn-løsning produksjonsettes høsten 2008. Den eksisterende løsningen byttes ikke ut i sin helhet, men oppdateres og utbedres der det er behov. En del komponenter vil bli erstattet av mer moderne løsninger, mens andre deler vil beholdes mer eller mindre uendret.

For prosjektet er følgende faser og tidshorisont skissert:

- Prosjektetablering (vinteren 2006)
- Forstudie (gjennomført våren/sommeren 2006)
- Kravspesifisering (påbegynt høst 06, sluttføres i januar 2007)
- Utlysning (gjennomføres januar/februar 2007)
- Valg av leverandør(er) (gjøres i løpet av våren 2007)
- Dialogfase (oppstart våren 2007)
- Implementering (arbeidet påbegynnes januar 2008)
- Driftsetting (første versjon settes i drift høsten 2008)

Først ute med konkurransepreget dialog

Gjennom Altinn II-prosjektet benyttes for første gang konkurranseformen konkurransepreget dialog i offentlig sektor i Norge. I stedet for å lage en uttømmende kravspesifikasjon, utarbeides det en behovsbeskrivelse. På bakgrunn av denne og et løsningsforslag fra leverandører innleder kunde og leverandør en dialog, hvor partene møtes for å diskutere seg fram til et endelig løsningsforslag. Konkurransepreget dialog vil dermed gi prosjektet en gylden mulighet til å kombinere kompetanse i prosjektet og hos leverandører på et tidlig stadium i prosessen, for å skape en best mulig løsning for alle parter.

Prosjektets leveranse

I tillegg til at det skal etableres nye avtaler for Altinn skal i første omgang en ny «skjemamotor» på plass i Altinn. Dagens løsning er for lite fleksibel, og gjør skjema utvikling i løsningen tungvinn og kostbar. Derfor er det høyt prioritert å bytte ut denne for å bøte på disse problemene så snart som mulig. Gjennom å få på plass en bedre løsning for skjema/tjeneste-utvikling, vil Altinn i langt større grad kunne oppfylle målsetninger om å være det offentliges felles skjema utviklingsløsning.

I den første nye versjonen av Altinn som lanseres som følge av prosjektet Altinn II, vil altså ikke de synlige endringene være i fokus. Det prioriterte er i første omgang å tilpasse løsningen slik at det blir mulig å produsere bedre tjenester på en mer effektiv måte. Dette vil i neste omgang komme samtlige Altinn-brukere til gode gjennom en bedre løsning som er tilrettelagt for alle parter behov. Etter lansering av denne første versjonen vil løsningen kontinuerlig videreutvikles slik som i dag.





2006-tall fra Brønnøysundregistrene

Statistikken i Brønnøysundregistrenes årsmelding for 2006 kan sammenlignes med statistikken i fjorårets årsmelding med unntak av noen få endringer. Statistikk som gjelder Altinn finner du et annet sted i årsmeldingen.

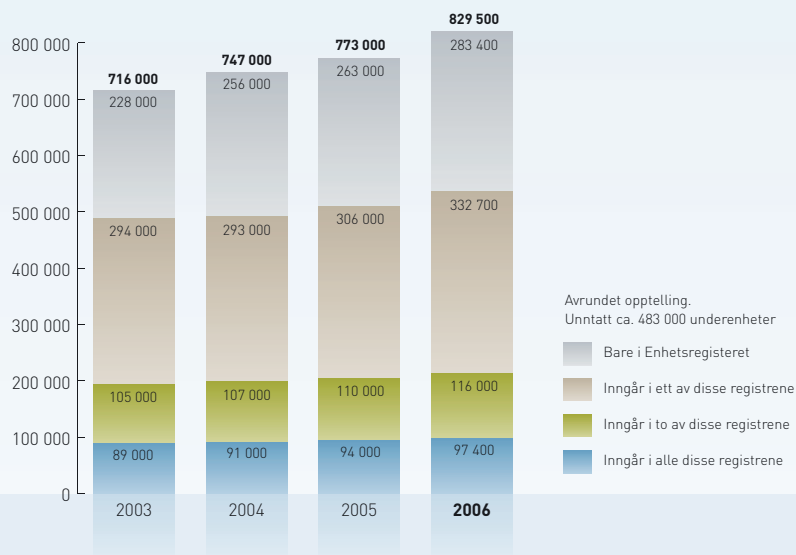
Vi har prøvd å gjøre statistikken forståelig ved hjelp av forklarende tekster til den grafiske presentasjonen. I den grad det har vært markerte endringer i forhold til tidligere år, har vi prøvd å forklare årsakene til endringene.

Statistikken er systematisert i sju hovedkapitler:

- Næringsregistrering
- Årsregnskap
- Tinglysinger
- Konkurser og tvangsavviklinger
- Informasjon fra registrene
- Øvrige registerområder
- Personalet ved Brønnøysundregistrene

For å vise utvikling over tid, har de fleste grafene tall som viser utviklingen for de siste tre til fem årene. Tabellene har tall for det siste året eller de to siste årene. I tillegg er «grafiske kaker» brukt for å vise prosentvis fordeling.

Registrert i Enhetsregisteret 2003-2006

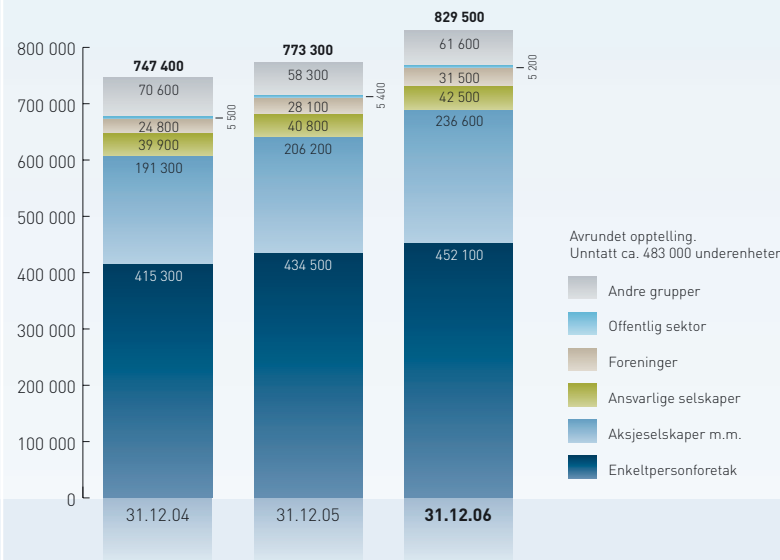


Tilveksten i Enhetsregisteret øker sterkt. Ved årsskiftet var det 56 500 flere enheter enn året før. En av årsakene til den store veksten var de mange nystiftede aksjeselskapene i forbindelse med overgangsregel E etter skatteloven, og etterslepet på 14 000 selskaper som ikke ble registrert i 2005.

Det har vært tilvekst i alle kategoriene i 2006. 283 400 av enhetene var registrert bare i Enhetsregisteret, 332 700 var registrert i ett av de tilknyttede registrene, mens 116 000 inngikk i to av de tilknyttede registrene. 97 400 inngår i tre eller flere registre.

Samarbeidet mellom Enhetsregisteret og de tilknyttede registrene gjør at næringsdrivende som skal registrere nytt selskap eller melde endringer, kun trenger å gjøre dette til Enhetsregisteret. Enhetsregisteret videreformidler de nødvendige opplysningene til de tilknyttede registrene. Hvis endringsmeldinger kommer inn til andre registre, skal disse endringene videreformidles til Enhetsregisteret.

Registrert i Enhetsregisteret fordelt på hovedgrupper 2004-2006

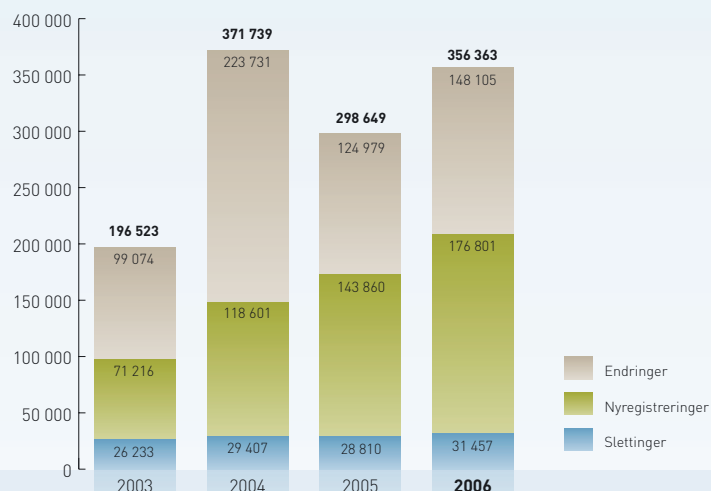


Tidligere har enkeltpersonforetak vært den organisasjonsformen med flest antall enheter registrert i Enhetsregisteret med godt over halvparten av alle registrerte enheter. I 2006 var denne andelen sunket til 45,5 prosent. En av årsakene til det var den høye veksten i antall nye aksjeselskaper i 2006 på grunn av overgangsregel E i skatteloven. Antall nye enkeltpersonforetak økte i fjor med 17 600 enheter. Det er en nedgang på 32 prosent fra 2005 da det ble registrert 26 000 nye enkeltpersonforetak.

Den andre store gruppen i Enhetsregisteret er aksjeselskaper som utgjør 28,5 prosent av alle selskapene i registeret.

Antallet foreninger fortsetter å øke, i 2006 var økningen på 3 400 enheter. En av grunnene kan være at stadig flere foreninger trenger organisasjonsnummer for blant annet å kunne opprette bankkonto.

Saker behandlet i Enhetsregisteret 2003-2006



Etter en betydelig nedgang i saksmengden til Enhetsregisteret i 2005, økte saksmengden sterkt igjen i 2006. 356 000 saker ble behandlet i fjor. 2004 var et slags «unntaksår» da svært mange regnskapsførere skulle oppdatere sine regnskapsopplysninger Enhetsregisteret for å bli autoriserte brukere av Altinn. Dette førte til en saksmengde på over 370 000 behandlede saker. I 2005 sank saksmengden til under 300 000 saker, allikevel var det et høyt tall i forhold til et normalår.

Hovedårsaken til denne økningen er at økt bruk av grunndata fra Enhetsregisteret i forvaltningen (eksempelvis gjennom Altinn) medfører hyppigere oppdateringer i registeret. Det er også større bevissthet rundt viktigheten av at opplysningene i Enhetsregisteret er korrekte.

Totalt kom det inn 383 755 meldinger til Enhetsregisteret, av disse er 53 640 elektronisk. Det er en økning på 31 prosent fra året før.

Nyregistrerte foretak 2005-2006 og bestand pr. 31.12. 2006

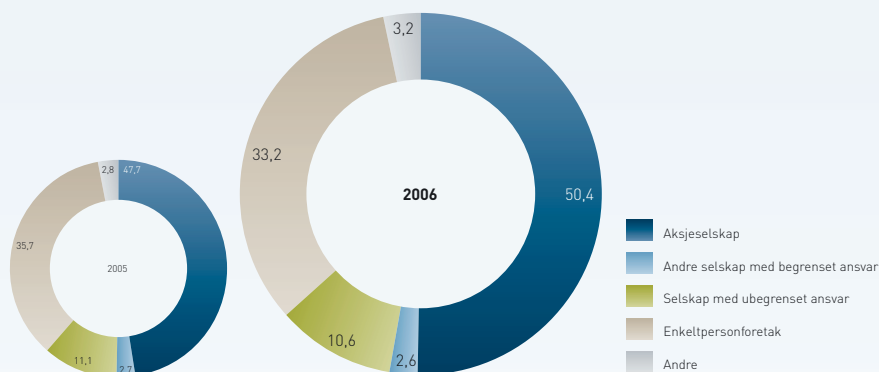
Organisasjonsform	Nyregistrerte foretak 2005	Bestand 31.12.05	Nyregistrerte foretak 2006	Bestand 31.12.06
Aksjeselskap	20 462	165 659	34 813	192 168
Allmennaksjeselskap	35	494	36	505
Ansvarlig selskap	853	20 950	735	20 956
Ansvarlig selskap med delt ansvar	2 206	15 958	2 352	17 867
Boligbyggelag	5	117	3	114
Borettslag	405	7 189	489	7 667
Eierseksjonssameie	419	1 676	513	2 192
Enkeltpersonforetak	6 680	124 386	7 232	127 033
Forening/lag/innretning	44	788	54	817
Fylkeskommunalt foretak	1	13	0	13
Gjensidig forsikringselskap	0	53	0	53
Interkommunalt selskap	38	191	23	211
Kommantittselskap	121	1 025	105	1 012
Kommunalt foretak	19	205	25	218
Norskregistrert utenlandsk foretak	2 479	5 563	2 618	7 742
Partrederi	28	813	17	751
Statsforetak	0	5	0	5
Selskap med begrenset ansvar	107	2 219	116	2 266
Sparebank	0	125	0	125
Stiftelse	18	974	30	977
Andre foretak iflg. særskilt lov	0	66	2	68
	33 920	348 469	49 163	382 760

For andre året på rad registreres det ny rekord i antall nye foretak i Foretaksregisteret. I 2006 ble det registrert hele 49 163 nye foretak som er det høyeste antallet nyregistreringer på ett år siden etableringen av Foretaksregisteret i 1988. Det er 15 249 flere nyregistreringer enn i 2005 da det også var rekord med 33 920 nyregistreringer (45 prosent økning). En av årsakene til den store økningen er alle nystiftede aksjeselskap i forbindelse med overgangsregel E etter skatteloven. På grunn av denne overgangsregelen var det enorm innkomst på slutten av 2005, og rundt 14 000 av de innkomne meldingene ble derfor ikke registrert før i 2006.

Ved utgangen av fjoråret var det registrert 382 760 foretak i Foretaksregisteret. I løpet av året ble det slettet 15 011 foretak, slik at netto tilvekst i Foretaksregisteret i 2006 var på 34 152 foretak.

Den største økningen i Foretaksregisteret gjelder nyregistrerte aksjeselskaper. Det ble registrert 34 813 nye aksjeselskaper, som er ny rekord. Den andre store organisasjonsformen i Foretaksregisteret er enkeltpersonforetak. Det ble registrert 7 232 nye enkeltpersonforetak i registeret i 2006.

Registrerte foretak fordelt på foretakstyper. Prosent pr. 31.12.2005 og 31.12.2006



Økningen i andel aksjeselskaper registrert i Foretaksregisteret økte med 2,8 prosent i 2006 på bekostning av andel enkeltpersonforetak. Andelen aksjeselskaper har tidligere år blitt mindre og mindre for hvert år, men i 2005 stanset denne utviklingen og andelen økte med 0,9 prosent fra året før. Ved den første opptellingen for over ti år siden, var andelen aksjeselskaper oppe på nesten 70 prosent, nå er andelen på 50,4 prosent.

Tilbakegangen i andelen enkeltpersonforetak som vi så i 2004 og 2005, fortsetter og var på 33,2 prosent i 2006. For selskaper med ubegrenset ansvar og selskaper med begrenset ansvar var andelen nærmest uendret fra året før.

Nyregistreringer og slettinger i Foretaksregisteret fordelt på fylker

Fylke	Slettet 2005	Registrert 2005	Slettet 2006	Registrert 2006
Østfold	754	1 603	790	2304
Akershus	1 671	3 587	1 585	5297
Oslo	3 427	6 910	3 197	9535
Hedmark	427	934	395	1357
Oppland	468	1167	403	1491
Buskerud	823	1 940	796	2534
Vestfold	737	1 689	744	2385
Telemark	445	1078	435	1383
Aust-Agder	242	696	271	917
Vest-Agder	453	1335	485	1996
Rogaland	1 090	2 916	1 077	4468
Hordaland	1 318	3 097	1 362	5050
Sogn og Fjordane	274	590	261	925
Møre og Romsdal	717	1 406	712	2220
Sør-Trøndelag	747	1 800	775	2768
Nord-Trøndelag	285	665	274	956
Nordland	677	1 235	705	1725
Troms	450	847	494	1226
Finnmark	254	391	232	553
Svalbard	6	34	18	73
Utland	0	0	0	0
Totalt	15 265	33 920	15 011	49 163

Antall nyregistreringer i Foretaksregisteret hadde en svært stor økning også i 2006. Det ble registrert 15 243 flere foretak enn i 2005. Det ble slettet 15 011 foretak i 2006, det betyr at antall slettinger ligger på samme nivå som året før. Netto tilvekst til Foretaksregisteret ble dermed på 34 152 foretak i 2006. Som tidligere år var det størst aktivitet og dermed flest nyregistreringer og slettinger i fylker med større byer og tettere befolkningskonsentrasjon.

I fjor som året før, var det økning i antall nyregistreringer i alle landets fylker.

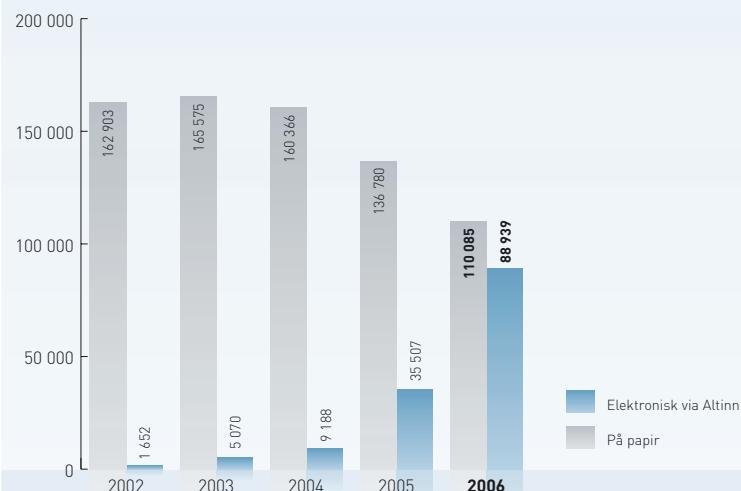
Foretak oversendt tingretten 2002-2006

Grunnlag for oversendelsen	2002	2003	2004	2005	2006
Manglende revisor	897	777	833	659	751
Ikke komplett styre	222	232	204	168	130
Manglende daglig leder	3	9	3	3	3
Ikke innbetalt restkapital		0	0	0	0
Manglende aksjekapital mindre enn 100 000 kroner			694	-	-
Aksjeselskap som har vært oppløst i mer enn ett år	848	914	630	929	724
Totalt	1970	1932	2364	1759	1608
Rettet opp etter at skifteretten overtok saken	1090	1051	1186	993	790
Tvangsoppløst ev. under behandling hos skifteretten	1146	978	1361	869	870

Nedgangen i antall foretak oversendt tingretten, fortsatte også i 2006. Totalt ble 1 608 foretak oversendt til tingretten i fjor, en nedgang på 151 fra året før. Hovedårsakene var som tidligere år, manglende revisor eller at foretaket ikke hadde komplett styre. 724 foretak ble oversendt tingretten fordi de hadde vært oppløst i mer enn ett år.

Av foretakene som ble oversendt til tingretten, ordnet 993 selskaper opp i forholdene som lå til grunn for oversendelsen. 869 foretak ble tvangsoppløst eller var under behandling av tingretten.

Innsendte årsregnskap for regnskapsårene 2002-2006



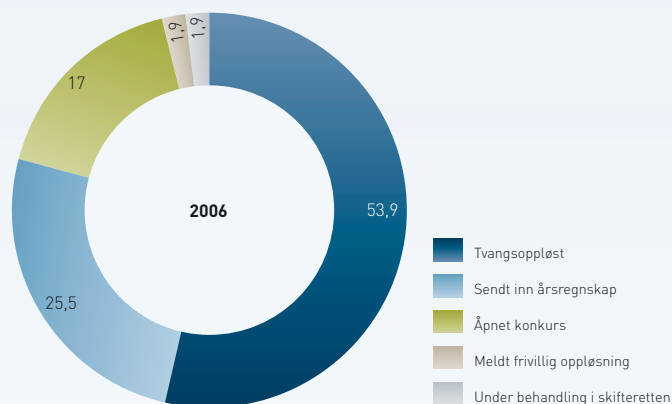
Årsregnskapet skal være sendt inn til Regnskapsregisteret før 1. august. Selskaper som ikke overholder innsendingsfristen, blir ilagt et forsinkelsesgebyr som øker jo lenger selskapet venter med innsendingen.

For regnskapsåret 2005 ble det sendt inn 199 024 godkjente årsregnskaper. Vel 110 000 årsregnskaper ble sendt inn på papir, mens knapt 89 000 ble sendt inn elektronisk via Altinn. Det utgjør knapt 45 prosent av totalen. Som vi ser av grafen har økningen i elektronisk innsendte regnskaper tatt skikkelig av i 2006.

Det er juni, juli og august som er de store innsendingsmånedene for årsregnskap, juni og juli for papirinnkomst og juli og august for elektronisk innkomst. For å få flere til å sende inn årsregnskapene elektronisk, har de som bruker Altinn hatt en måneds utsatt frist for innsendingen. Det betyr at de fleste elektroniske årsregnskapene kommer inn en måned senere enn normalt.

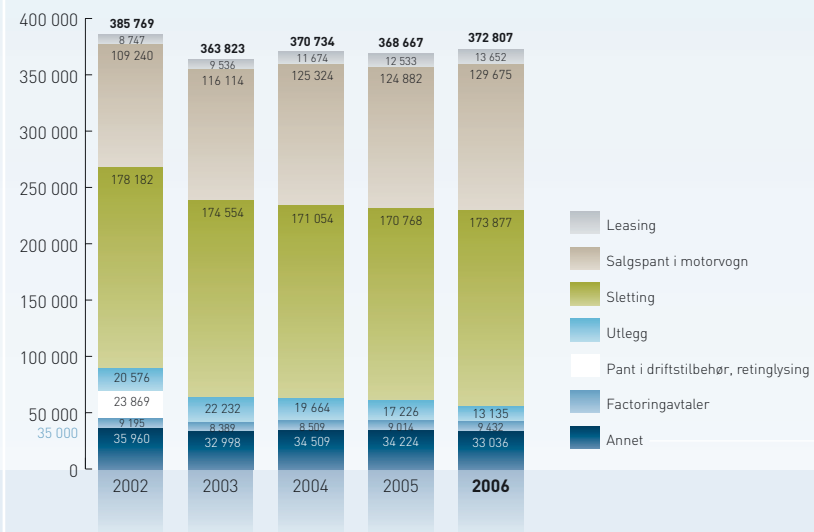
Nektingsprosenten var i 2006 lavere for elektronisk innsendte årsregnskaper. 6,9 prosent av de elektronisk innsendte regnskapene ble nektet på grunn av mangler, mens 10,3 prosent av de papirinnsendte regnskapene ble nektet.

Aksjeselskap oversendt tingretten i 2006 for manglende innsending av 2004-regnskapet (i prosent)



271 selskaper ble i 2006 oversendt skifteretten for manglende innsending av 2004-regnskapene. Av disse ble 146 selskaper, eller 53,9 prosent av selskapene tvangsoppløst. 69 selskaper eller 25,5 prosent av etternølerne sendte omsider inn sine årsregnskaper slik at selskapene unngikk tvangsoppløsning. Det ble åpnet konkurs i 46 av selskapene som ikke hadde sendt inn årsregnskapet, mens fem selskaper hadde meldt frivillig oppløsning. Fem selskaper var fortsatt under behandling i tingretten ved årsskiftet.

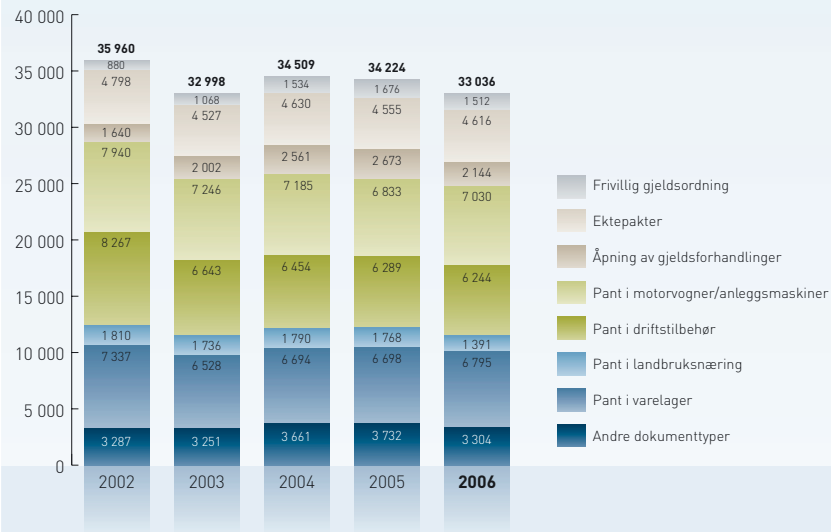
Tinglysinger 2002-2006



Antall tinglysinger i Løsøreregisteret ligger på omtrent samme nivå fra år til år. I løpet av de fem siste årene har snittet vært på rundt 370 000 tinglysinger i året. Etter en jevn økning til og med 2002, gikk antallet tinglysinger merkbart tilbake i 2003 på grunn av at retinglysing av pant i driftstilbehør ble avsluttet i 2002.

Antallet «Salgspant i motorvogn» økte igjen i 2006 etter en liten nedgang i 2005.

Antallet tinglyste leasingavtaler viser en jevn økning de fire siste årene etter bunnen i 2002. En kjennelse av Høyesterett medførte reduksjon av antall tinglyste leasingavtaler. En utdyping av leasingbegrepet medførte redusert behov for tinglysing av enkelte leasingavtaler.

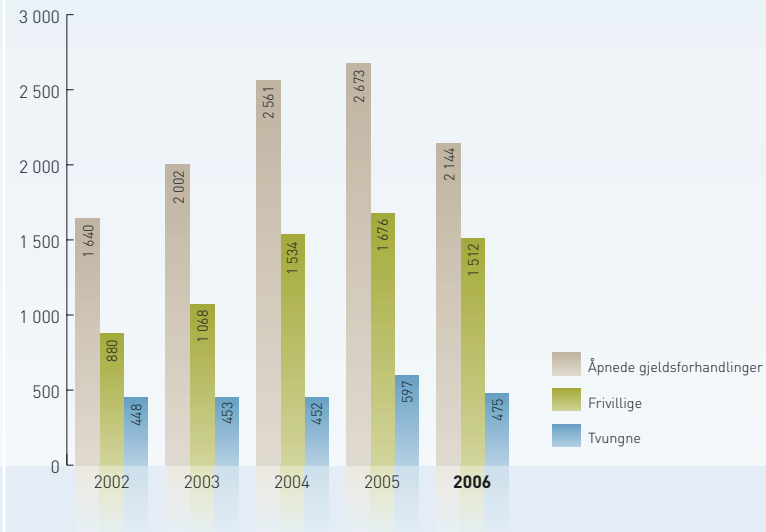


Antallet slettinger økte igjen i 2006 etter en nedgang de fire forutgående årene selv om nedgangen ikke har vært så stor.

Nedgangen i antallet tinglyste utleggsforretninger fortsetter. Fram til og med 2003 økte antallet tinglyste utleggsforretninger, men har de tre siste årene hatt en nedadgående tendens. Det ble i 2006 registrert over 9 000 færre utleggsforretninger enn i toppåret 2003.

For å vise de mest benyttede dokumenttypene har vi delt grafen i to. Den første grafen viser dokumenttyper som har fra ca. 10 000 tinglysinger i året og oppover. Den delen av søylen som omfatter «annet», er vist i en annen graf som viser dokumenttyper ned til ca. 1 000 tinglysinger i året.

Åpnede gjeldsforhandlinger og tinglyste gjeldsordninger 2002-2006



Antallet åpnede gjeldsforhandlinger gikk i 2006 igjen nedover etter å ha økt de siste årene, spesielt i 2003 og 2004 var det en stor økning. I 2006 ble det åpnet 2 144 gjeldsforhandlinger, 1 512 endte i en frivillig gjeldsordning, mens 475 endte i en tvungen gjeldsordning.

For enkelte av gjeldsordningene som ble åpnet i slutten av 2006, vil ikke avtale om frivillig eller tvungen gjeldsordning bli inngått før i 2007.

For enkelte av de andre åpnede gjeldsforhandlinger, ble det ordnet opp i gjeldsproblemene på en eller annen måte, eller grunnlaget for gjeldsordning ikke var til stede.

Konkurser og tvangsavviklinger 2002-2006

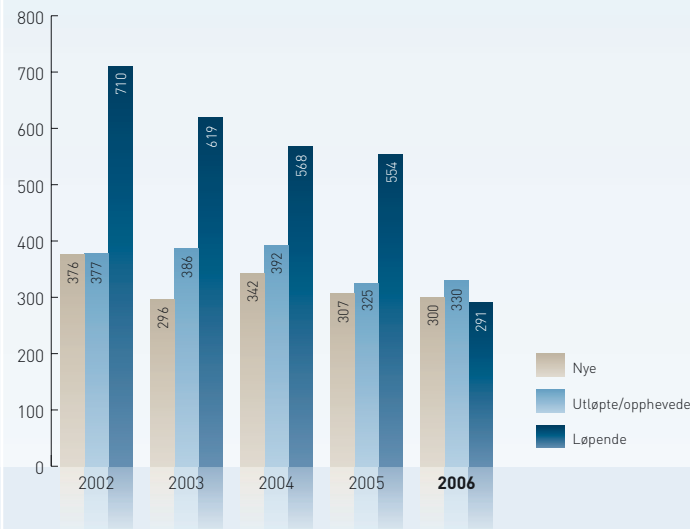


Nedgangen i antall konkurser de siste årene fortsatte også i 2006. Etter en topp på over 5 000 i 2003, er konkurstallet gradvis redusert til 3 011 i 2006. Dermed er det langt under «normalen» på rundt 3 500 i året. Det ser fortsatt ut til at den nye given i næringslivet gir utslag i lavere konkurstall.

Det er flest konkurser i selskaper med næringskodene varehandel, eiendomsdrift og forretningsmessig tjenesteyting, bygge- og anleggsvirksomhet og hotell- og restaurantvirksomhet. De samme næringskodene hadde også flest tvangsavviklinger i 2006.

Antallet tvangsavviklinger gikk ned med 20 i 2006, ikke på langt nær så mye som året før, da nedgangen var på 527 fra 2004. Grunnen til det høye tallet i 2004 var at nærmere 700 selskaper ble tvangsavviklet fordi de ikke hadde økt aksjekapitalen til 100 000 kroner. I fjor stod Foretaksregisteret for 870 tvangsavviklinger. Hovedårsakene var manglende revisor eller at styret ikke var komplett.

Nye og slettede/utløpte konkurskarantener 2002-2006



Antallet løpende konkurskarantener gikk kraftig tilbake i 2006. Tendensen de siste fem årene har vært nedgang siden toppen i 2002. Antallet nye konkurskarantener har også vist en fallende tendens de siste årene, men økte igjen i 2004. De to siste årene har antallet gått ned igjen. En konkurskarantene løper i to år.

Konkurskarantener pr. 31.12. 2006 fordelt på fylker

Fylke	Nye	Utløpte/opphevede	Løpende
Østfold	22	27	39
Akershus	22	41	59
Oslo	32	53	53
Hedmark	10	17	18
Oppland	8	14	17
Buskerud	36	24	55
Vestfold	15	19	24
Telemark	4	2	7
Aust-Agder	8	5	15
Vest-Agder	9	1	12
Rogaland	17	28	37
Hordaland	10	15	15
Sogn og Fjordane	6	3	7
Møre og Romsdal	12	4	18
Sør-Trøndelag	25	21	38
Nord-Trøndelag	10	12	22
Nordland	19	12	30
Troms	13	9	24
Finnmark	11	7	12
Svalbard	0	0	0
Utenlands	11	15	24
Ukjent	0	1	0
Sum	300	330	526

I 2006 var det flest nye konkurskarantener i Buskerud (36), fulgt av Oslo (32) og Sør-Trøndelag (25). Færrest nye konkurskarantener var det i Telemark (4) og Sogn og Fjordane (6).

Akershus, Buskerud og Oslo toppet statistikken over løpende konkurskarantener. Akershus hadde 59, Buskerud 55 og Oslo 53 løpende konkurskarantener. Telemark og Sogn og Fjordane har færrest løpende konkurskarantener med sju hver. Hordaland med storbyen Bergen har de siste fem årene hatt svært få løpende konkurskarantener, i 2006 var det kun 15. Sør-Trøndelag med Trondheim hadde til sammenligning 38 løpende konkurskarantener.

Sammenlignet med 2005 har antallet konkurskarantener gått nedover. I 2006 ble det totalt registrert sju færre nye og 26 færre løpende konkurskarantener.

Konkurser og tvangsavviklinger fordelt på fylker

Fylke	Konkurser 2005	Konkurser 2006	Konkurs Endring i %	Tvangs-avvikl. 2005	Tvangs-avvikl. 2006	Tvangsavvikl. Endring i %
Østfold	201	158	-21,40%	46	37	-19,60%
Akershus	439	351	-20,00%	115	109	-5,20%
Oslo	686	587	-14,40%	247	259	4,90%
Hedmark	117	119	1,70%	20	20	0,00%
Oppland	97	98	1,00%	14	19	35,70%
Buskerud	150	138	-8,00%	54	44	-18,50%
Vestfold	181	163	-9,90%	51	59	15,70%
Telemark	119	119	0,80%	18	19	5,60%
Aust-Agder	46	35	-23,90%	8	12	50,00%
Vest-Agder	75	69	-8,00%	30	31	3,30%
Rogaland	191	175	-8,40%	55	74	34,50%
Hordaland	276	248	-10,10%	114	101	-11,40%
Sogn og Fjordane	59	43	-27,10%	10	8	-20,00%
Møre og Romsdal	168	142	-15,40%	33	15	-54,50%
Sør-Trøndelag	192	157	-18,20%	57	45	-21,10%
Nord-Trøndelag	62	60	-3,20%	19	21	10,50%
Nordland	231	168	-27,30%	45	32	-28,90%
Troms	143	119	-16,80%	16	24	50,00%
Finnmark	58	48	-17,20%	27	27	0,00%
Ishavsøyene	2	0	-100,00%	2	5	150,00%
Utenlands	5	8	60,00%	0	0	0,00%
Ukjent	4	6	50,00%	0	0	0,00%
Totalt	3 502	3 011	-14,00%	981	961	-2,00%

Det ble i 2006 registrert 3 011 konkurser som er 494 færre enn året før. Det er en nedgang på 14,1 prosent. I samme periode gikk antallet tvangsavviklinger ned med 20, som tilsvarer 2 prosent. Det er Foretaksregisteret som genererer de fleste tvangsavviklingene, i fjor utgjorde dette 870 tvangsavviklinger.

Med unntak av Hedmark, Oppland og Telemark som hadde en konkursøkning på en til to prosent, var det nedgang i alle fylkene. Det var størst nedgang i Nordland og Sogn og Fjordane med 27 prosent i begge fylker og Aust-Agder med 24 prosent.

Når det gjelder tvangsavviklinger var det økning i ni av fylkene, nedgang i åtte, og to fylker var på samme nivå som i 2005. Troms og Aust-Agder hadde en økning på 50 prosent mens Møre og Romsdal og Nordland hadde størst nedgang med henholdsvis 54,5 og 29 prosent.

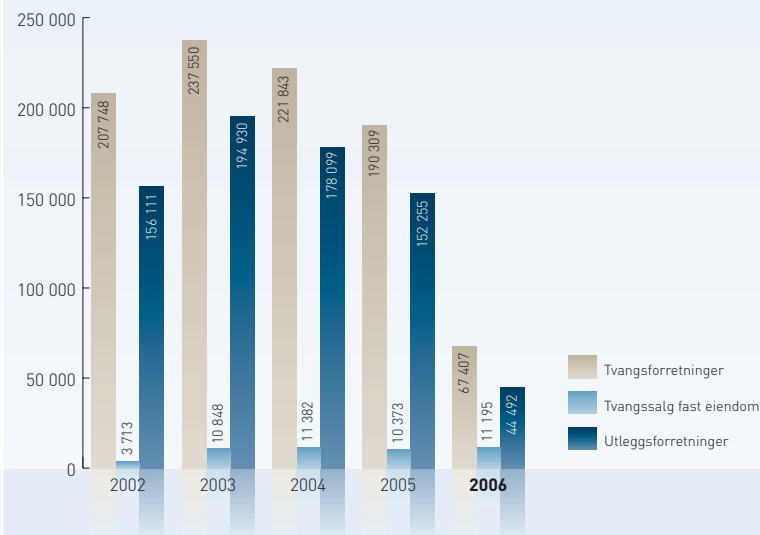
Konkurser og tvangsoppløsninger i 2006 fordelt på bransjer

Bransje	Konkurs	Tvangsoppløst	Sum
Jordbruk og skogbruk	13	4	17
Fiske, fiskeoppdrett	25	7	32
Bergverksdrift og utvinning	6	4	10
Industri	141	68	209
Kraft- og vannforsyning	0	1	1
Bygge- og anleggsvirksomhet	275	93	368
Varehandel, reparasjon av kjøretøyer	691	271	962
Hotell- og restaurantvirksomhet	238	87	325
Transport og kommunikasjon	104	55	159
Finansiell tjenesteyting og forsikring	11	14	25
Eiendomsdrift, forretningsmessig	338	293	631
Undervisning	7	7	14
Helse- og sosialtjenester	23	14	37
Andre sosiale og personlige tjenester	59	31	90
Udefinert bransje	1080	12	1092
Sum	3011	961	3972

Som tidligere år var det flest konkurser i selskaper med næringskodene varehandel (691), eiendomsdrift og forretningsmessig tjenesteyting (338), bygge- og anleggsvirksomhet (275) og hotell- og restaurantvirksomhet (238). De samme næringskodene hadde også flest tvangsavviklinger i 2006.

I 2006 gikk 395 butikker som forhandlet forskjellig vareutvalg, konkurs. Det samme gjaldt 205 restauranter og barer. De fleste tvangsavviklingene skjer innen de ovennevnte bransjene.

Registrerte tvangsforretninger, tvangssalg fast eiendom og utleggsforretninger 2002-2006

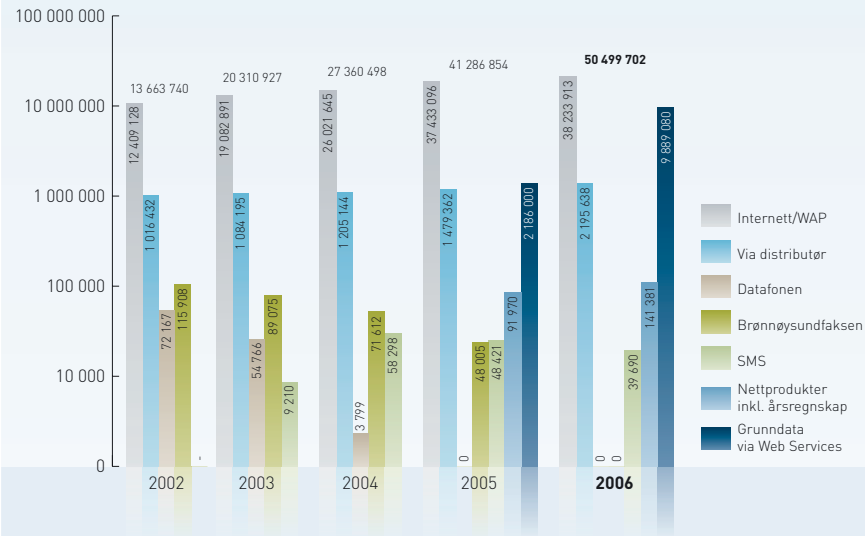


Antallet tvangsforretninger gikk kraftig ned i 2006. Nedgangen det siste året var på 122 902 tvangsforretninger, eller 65 prosent. Tvangssalg av fast eiendom økte derimot med 822, en økning på knapt åtte prosent.

Hovedårsaken til nedgangen i utleggsforretninger er at Statens innkrevingsentral har tatt over ansvaret for tvangsforretninger fra namsmennene. Brønnøysundregistrene har nå bare ansvaret for saker fra tingrettene.

Utleggsforretninger er saker som går så langt at namsmannen møter opp for å hente med seg eierdeler til dekning av gjeld. Hovedårsaken til at så skjer er sannsynligvis at mange handler på kreditt og tar opp hus- og forbrukslån over evne. Med tiden klarer de ikke å håndtere forpliktelsene når gjelda må betales tilbake.

Automatiske oppslag mot registrene i 2006

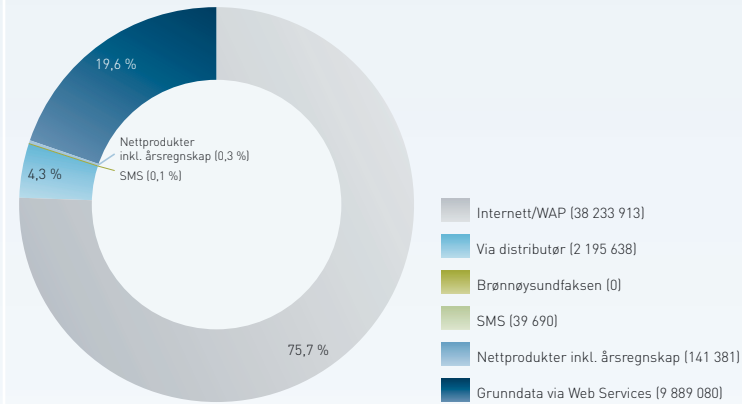


Grafen har logaritmisk skala. Internettoppslagene mot Brønnøysundregistrenes databaser viser stor økning fra år til år. I 2006 ble det totalt gjort over 50 millioner automatiske oppslag, en økning på vel ni millioner oppslag (opp 22,3 prosent) sammenlignet med året før da økningen var på nærmere 14 millioner oppslag. Inkludert i dette tallet er nærmere 2,2 millioner oppslag via våre distributører, som er en økning på 48,4 prosent fra året før.

De siste årene har det blitt utviklet mange tjenester som gir adgang til registeropplysninger via Brønnøysundveven, <http://www.brreg.no>. Blant de siste tjenestene som ble lagt ut, var Grunndata fra Enhetsregisteret via Web Services. Denne tjenesten hadde nærmere ti millioner oppslag i 2006 som er en formidabel økning på hele 352 prosent. En av årsakene til den store økningen er at andre offentlige etater er pålagt å bruke Web Services ved oppslag mot Enhetsregisteret.

Mange av produktene som tidligere var å finne på Brønnøysundfaksen, kan nå bestilles på Internett. Denne tjenesten hadde vel 181 000 oppslag i 2006, inkludert her er produktet årsregnskap.

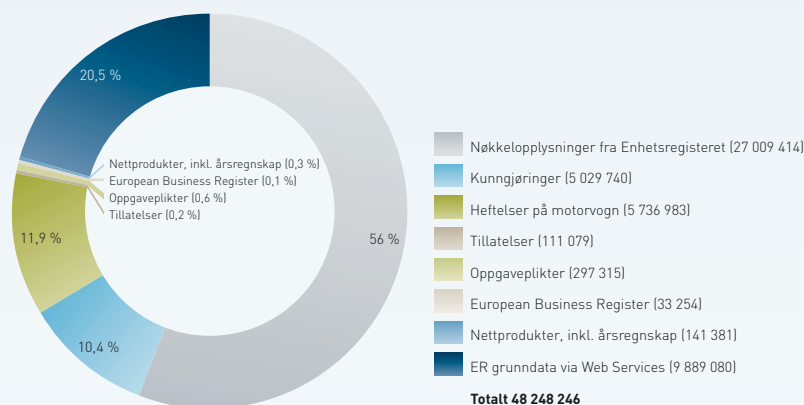
Prosentvis fordeling av automatiske oppslag mot registrene



Slik ser fordelingen av de automatiske oppslagene mot Brønnøysundveven ut i 2006. Direkte oppslag via Internett eller WAP-telefon utgjorde knapt 76 prosent av alle oppslag. Oppslag via Web Services hadde økt til 19,6 prosent, mens andelen oppslag via distributører utgjorde 4,3 prosent. De øvrige oppslagene via Brønnøysundfaksen, SMS, og øvrige nettprodukter utgjorde kun 0,4 prosent.

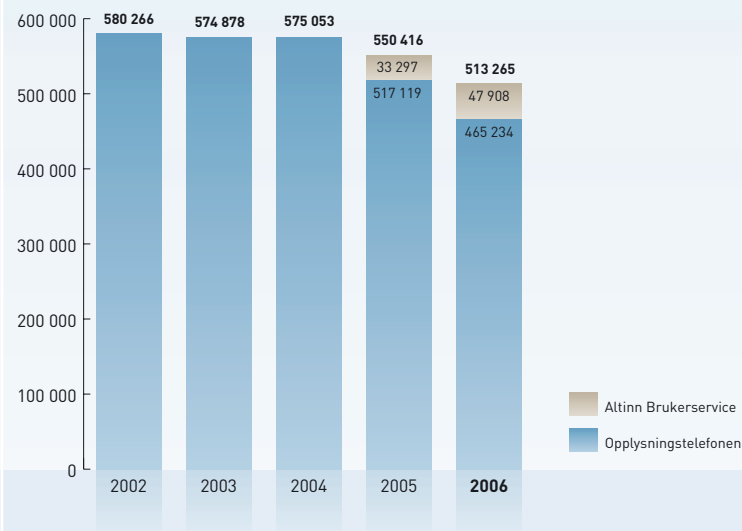
Internett er blitt brukernes distribusjonskanal når det gjelder automatiske oppslag fra Brønnøysundregistrene. Opplysninger kan lastes ned fra nettet når det passer brukeren, 24 timer i døgnet, 7 dager i uka.

Prosentvis fordeling av oppslag mot forskjellige nettjenester



Som tidligere år var *Nøkkelopplysninger fra Enhetsregisteret* den mest populære av Brønnøysund-registrenes internettjenester. Denne tjenesten stod for 56 prosent av alle oppslagene mot 64 prosent i 2005. Grunndata fra Enhetsregisteret via *Web Services* stod for 20,5 prosent av oppslagene. *Kunngjøringer* har også vært en mye brukt tjeneste, over 10 prosent av oppslagene gjaldt kunngjøringer fra Foretaksregisteret, Konkursregisteret og Regnskapsregisteret. Det samme gjaldt *Heftelser på motorvogn*, som hadde knapt 12 prosent av oppslagene. For denne tjenesten har brukeren tre måter å gjøre oppslagene på, Internett, WAP eller SMS. *Oppgaveplikter*, *Tillatelser*, *Nettprodukter inkludert årsregnskap* og *European Business Register* stod for resten av oppslagene.

Forespørsler besvart telefon 2002-2006



Antallet forespørsler til Opplysningstelefonen (OT) går jevnt og trutt nedover mens forespørslene til Altinn Brukerservice (ABS) øker. I 2006 ble det besvart godt og vel 513 000 forespørsler, en nedgang på vel 37 000 samtaler sammenlignet med året før. Det utgjør i snitt knapt 10 000 samtaler i uka. Gjennomsnittlig ventetid før brukerne fikk svar hos OT var 42 sekunder og 33 sekunder for ABS, målet er 30 sekunders responstid.

I januar 2005 ble det opprettet en egen brukerstøtte for Altinnportalen med eget telefonnummer. Antall samtaler til ABS var på godt og vel 33 000 i 2005 og knapt 48 000 i 2006. Spesielt i forbindelse med innrapporteringsfrister i Altinn (f. eks. selvangivelse for næringsdrivende) var det stor pågang til ABS.

Tendensen viser at samtalen dreier mer mot veiledning i forbindelse med internettjenester, og disse samtalen er mer tidkrevende. Gjennomsnittlig samtaletid på OT var 104 sekunder og på ABS 210 sekunder.

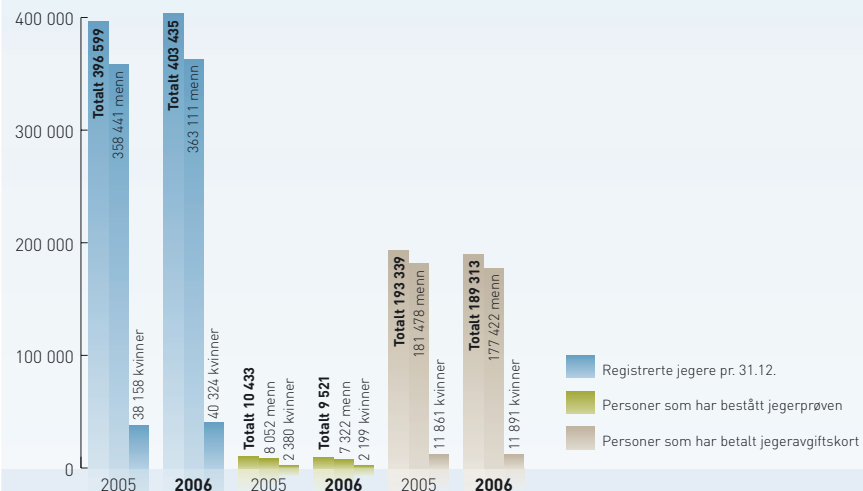
Reservasjoner i Reservasjonsregisteret 2002-2006



Antallet reserverte i Reservasjonsregisteret som ønsker å slippe adressert reklame i post og på telefon, øker fortsatt. I 2006 var det knapt 165 000 nye registrerte i Reservasjonsregisteret. Det er en økning på knapt 13 prosent.

Det var ved årsskiftet 1 440 305 reserverte i registeret. 99,9 prosent av alle reserverte har reservert seg mot reklame på telefon, mens 55,7 prosent har reservert seg mot direkte adressert reklame i posten. Statistikken viser at hele 89,2 prosent også har reservert seg mot reklame fra humanitære og samfunnsnyttige organisasjoner.

Registrerte norske og utenlandske jegere

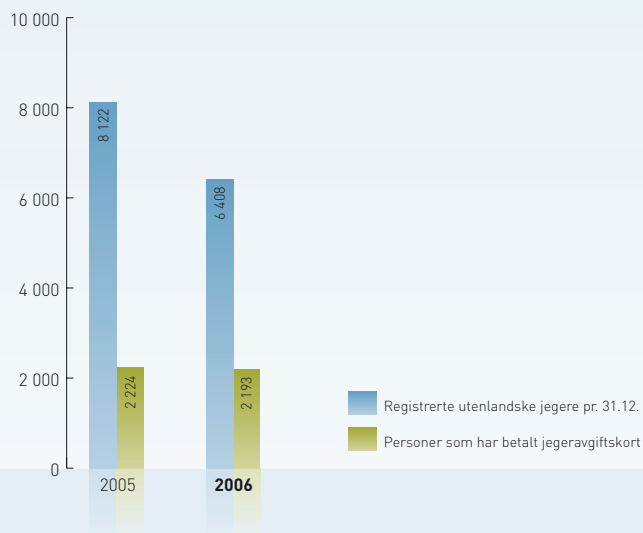


Ved årsskiftet var det registrert i underkant av 410 000 jegere i Jegerregisteret, vel 403 400 norske jegere og 6 400 utenlandske jegere.

Kjønnfordelingen blant de norske jegerne var 363 111 menn og 40 324 kvinner. Det ble registrert 9 521 nye jegere i 2006, 7 322 menn og 2 199 kvinner. Det er en nedgang fra 2005.

Alle som har bestått jegerprøven, blir registrert som nye jegere. Men det er ikke alle de registrerte jegerne som utøver sin hobby. Bare 191 500 eller 47 prosent av de registrerte jegerne betalte jegeravgiften i fjor og hadde dermed tillatelse til å drive jakt.

Registrerte utenlandske jegere



Ved årsskiftet var det registrert 6 408 utlendinger i Jegerregisteret. Det er en nedgang på 21 prosent fra 2005. 2 193 av disse betalte jegeravgiftskort i 2006 og hadde dermed lov til å drive jakt i Norge.

Jaktåret starter 1. april og slutter 31. mars året etter. Statistikken for Jegerregisteret pr. 31.12.06 er derfor en foreløpig statistikk.

Belastningsanslag ved nye oppgaveplikter 2002-2006

Næringslivets belastning i årsverk	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006
Nye registrerte skjemaer	16,3	1,8	2,7	8,8	30,6	4,1	2,3
Samordnings- og forenklingstiltak	-32	-65,5	-90,4	-52	-78,3	-585	-100,7
Antall skjemaer							
Nye registrerte skjemaer	4	10	14	19	22	40	27
Samordnings- og forenklingstiltak	-18	-7	-4	-28	-33	-15	-6

Etatenes og Oppgaveregisterets arbeid med forenkling- og samordningstiltak for å minske næringslivets oppgavebelastning, har i 2006 resultert i en total reduksjon på 100,6 årsverk. I den samme perioden har vi registrert at det er kommet til 2,3 årsverk i forbindelse med nye oppgaver.

Av den totale effekten av samordnings- og forenklingstiltak står overgang til elektronisk innrapportering for 88,3 årsverk. Av disse er 63,9 årsverk relatert til Altinn. Ved utgangen av året var det mulig å rapportere inn elektronisk gjennom 214 skjema, ca. 29 % av totalt antall registrerte skjema.

Siden Oppgaveregisterets arbeid startet i 1998, har næringslivets oppgaveplikter i forhold til statsforvaltningen blitt redusert med 1032 årsverk. Dermed kan mange bedrifter bruke de ansatte til mer produktivt arbeid enn å svare på statlige skjemaer.

Totalt utgjorde de statlige oppgavepliktene ca. 4 830 årsverk pr 31.12.2006, og belastningen ble utregnet på bakgrunn av 732 statlige skjemaer.

Seks skjema er blitt forenklet bort, samtidig som 27 nye har kommet til. Antall skjema er imidlertid en ikke helt uproblematisk indikator på belastningsutviklingen, siden flere skjemaer godt kan bety at den enkelte næringsdrivende får et skjema som er bedre tilpasset vedkommendes drift, og som gjør rapporteringen enklere og mer tidsbesparende.

I alt ni etater stod for belastningsreduksjonen i 2006; Aetat (nå Arbeids- og velferdsetaten), Arbeidstilsynet, Fiskeridirektoratet, Kredittilsynet, Rikstrykdeverket (nå Arbeids- og velferdsetaten), Skattedirektoratet, Sosial- og helsedirektoratet, Skipsregisteret og Statistisk sentralbyrå. Belastningsreduksjonen har etatene oppnådd ved gjenbruk av data fra Enhetsregisteret og andre registre, forenkling av skjemaer, reduksjon av utvalg og overgang til elektronisk innrapportering.

Personalressurser i årsverk, inkludert overtid, 2002-2006

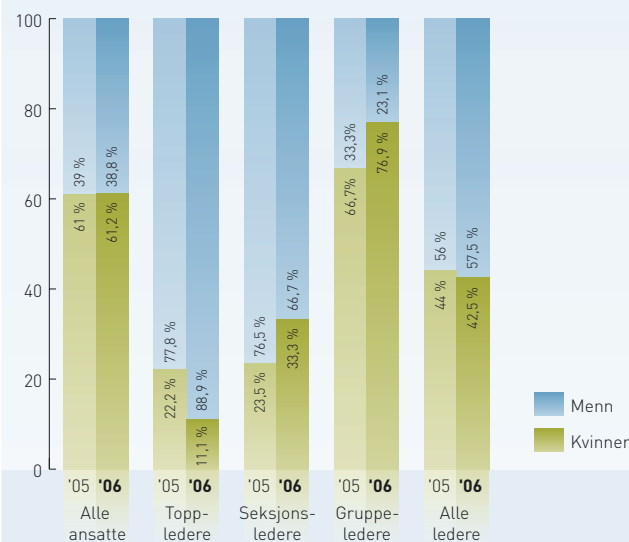


Personalressursene utgjorde totalt 448 årsverk i 2006. Det er en økning på 26 årsverk i forhold til i 2005. Basisressursen var på 412 årsverk. Overtid, vikarer og renhold utgjorde 36 årsverk.

Kjønnsfordelingen blant de fast ansatte ved Brønnøysundregistrene var den samme i fjor som året før og utgjør nå 61 prosent kvinner og 39 prosent menn.

Sykefraværet har økt igjen. I 2006 var sykefraværet på 7,0 prosent etter to år med lavt sykefravær på 5,1 og 5,3 prosent.

Ledere, kjønnsvis fordeling (i prosent)



Hovedvekten av ledere ved Brønnøysundregistrene er menn, og andelen menn i lederstillinger økte i 2006 fra 56 til 57,5 prosent. Andelen kvinner har gått ned fra 44 til 42,5 prosent.

Ser vi på topplederne og seksjonslederne var det her stor overvekt av menn, henholdsvis 89 og 67 prosent. I toppledergruppa har kvinneandelen gått ned, men den har økt både på seksjonsledernivå og gruppeledernivå. På gruppeledernivå var det overvekt av kvinner, 77 prosent av gruppelederne var kvinner, en økning på ti prosent fra året før.

Kjønnsfordelingen i ledersjiktene gjenspeiler dermed ikke den totale fordelingen mellom kvinnelige og mannlige ansatte ved Brønnøysundregistrene. Ved årsskiftet var 61 prosent av de ansatte kvinner mens 39 prosent var menn som den var i 2005.

I 2006 var det ansatt **257 kvinner** og **163 menn** ved Brønnøysundregistrene, en fordeling på 61 % kvinner og 39 % menn, det samme som i 2005.

Nærings-, Løsøre- og Opplysnings- og Administrasjonsavdelingen, har betydelig flere kvinner enn menn tilsatt, mens IT-avdelingen, Avdeling for elektroniske fellestjenester og Toppledelsen er betydelig mannsdominert.

Likestilling

Menn innehar de høyere normerte stillingene. Kvinner er tilsatt i de lavere normerte stillingene i produksjonsavdelingene. Innen ledelsen er fordelingen totalt sett 42,5 % kvinner og 57,5 % menn. Det er en gjennomgående tendens at det blir flere menn jo høyere stilling det gjelder. Gruppeledelsen domineres av kvinner, seksjonsledelsen fordeler seg 50/50, mens toppledelsen domineres av menn.

Alderssammensetning

Alderssammensetningen i årsklassene 20 – 29 år viser likt antall kvinner og menn, mens det i årsklassene 30 – 54 år (unntatt 35 – 39 år) er omtrent dobbelt så mange kvinner som menn. Fra 55 år og oppover er ikke kvinneledelsen så markert. Forholdet gjenspeiler seg også i avgangsoversiktene.

Lønn

Generelt har kvinner like høy eller høyere lønn enn menn i de stillingskategorier som omfatter de fleste ansatte. I høyere stillinger finner vi en tallmessig overvekt av menn, hvilket medfører at menn totalt sett har høyere gjennomsnittslønn enn kvinner. I stillinger der kvinner er tallrike, er lønnsforskjellen redusert.

Nytilsetninger

I 2006 tilsatte tilsetningsrådet totalt 127 personer, 63 % kvinner og 37 % menn. I stillinger som fullmektig, renholdsbetjent, sekretær, førstesekretær og konsulent ble det tilsatt 84 personer, 71,5 % kvinner og 28,5 % menn. I stillinger som førstekonsulent, rådgiver, gruppeleder, underdirektør og avdelingsdirektør ble det tilsatt 42 personer, halvparten kvinner og halvparten menn. Trenden innen denne gruppen er at det blir tilsatt flere kvinner. I ledestillinger ble det tilsatt fire kvinner og tre menn.

Det er en jevnere kjønnsfordeling når det gjelder de totale antall tilsetninger sammenlignet med fjoråret.

Arbeidstid og overtid

Det er ikke forskjellig arbeidstid for de tilsatte. Når det gjelder overtid, viser stikkprøver at kvinner har vesentlig større andel enn menn. Ved IT-avdelingen står menn for det meste av overtida.

Pr 31.12.06 var det 25 deltidsarbeidende, 23 kvinner og to menn i faste, hjemlede stillinger.

Sykefravær og utdanning

Sykefraværet i 2006 var i gjennomsnitt 7,0 %, 9,1 % for kvinner og 3,6 % for menn.

I 2006 fikk 17 kvinner og 5 menn stipend til videre-/etterutdanning med til sammen kr 271 000. Menn har gjennomgående et klart høyere utdanningsnivå enn kvinner. Brønnøysundregistrene har alltid vært konsekvent på å tilsette den best kvalifiserte av søkerne. Arbeidsmarkedet og søkermassen på tilsetningstidspunktet har vært avgjørende for valg av søker.

Tiltak

Også i 2006 støttet Brønnøysundregistrene kvinner i lederstillinger gjennom to deltakere i Statskonsults mentorprogram. Det er satt av midler i fellessatsingen til kompetanseutvikling med likestillingsprofil (mentorprogram). Det legges opp til et seminar om likestilling. Beløpet budsjettert til stipend er økt med tanke på omstillingsprosessen i forbindelse med Brønnøysundregistrenes overgang til elektronisk forvaltning ut fra at sannsynligvis vil flest kvinner blir berørt av overgangen. Det er også satt av et mindre beløp til generell kompetanseøkning med likestillingsprofil.

Organisasjon



Faglig tilknytning



Mål og resultat

Produksjonen ved Brønnøysund-registrene har vært svært høy i 2006. For de fleste områdene har saksbehandlingstiden vært innenfor målene, mens enkelte av de store registrene har vært utenfor målene på grunn av høy meldingsinngang.

Enhetsregisteret har fortsatt lenger saksbehandlingstid enn målet, men ligger på omtrent samme nivået som 2005. Det var en stor økning i saksbehandlingstiden i 2004. Det skyldtes hovedsakelig oppdatering av regnskapsføreropplysninger i Enhetsregisteret for å bli autoriserte brukere på vegne av sine klienter i Altinn.

Foretaksregisteret har hatt en økning i saksbehandlingstiden. Hovedårsaken er den ekstraordinære inntaksten i slutten av 2005 noe som blant annet skyldtes endringer i overgangsregel E etter skatteloven. Foretaksregisteret gikk inn i 2006 med en restanse på 25 000 meldinger, og det tok flere måneder å bli a jour igjen.

Løsøreregisteret har hatt en liten nedgang i saksbehandlingstiden, som fortsatt ligger litt over målet. Også Gebyrsentralen har hatt lenger saksbehandlingstid enn målet.

Opplysningsavdelingen greide ikke å komme under målet på 30 sekunders ventetid på Opplysningstelefonen i 2006. Resultatet ble 42 sekunder, og tendensen er at samtaler med brukerne varer lenger og mer komplekse. Gjennomsnittlig samtaletid var 104 sekunder. Blant årsakene til at ventetiden på telefonen har gått opp, er opprettelsen av Altinn brukerservice (ABS) i januar 2005. Ventetiden på ABS var 33 sekunder og gjennomsnittlig samtaletid var 210 sekunder.

Aktivitet	Mål	2004	2005	2006
Enhetsregisteret				
Ferdigbehandling av alle saker/meldinger med opplysninger til tilknyttede registre	Innen 3 dager etter mottak	12 dager	4,4 dager	4,4 dager
Ferdigbehandling av saker/meldinger uten opplysninger til tilknyttede registre	Innen 3 dager etter mottak	14,5 dager	5,8 dager	5,5 dager
Videreformidling av melding som bare gjelder andre registre	Innen 1 dag etter mottak	1 dag	1 dag	1 dag
Foretaksregisteret				
Gjennomsnittlig behandlingstid for nyregistreringer og endringsmeldinger	5 dager	6,4 dager	7,6 dager	9,7 dager
Gjennomsnitt behandlingstid for klager	21 dager	19 dager	19 dager	35 dager
Regnskapsregisteret				
Behandling av innkomne årsregnskap elektronisk	2 dager			2 dager
Behandling av innkomne årsregnskap papir	3 dager	2 dager	2 dager	3 dager
Ferdigbehandling av søknader om ettergivelse av forsinkelsesgebyr	21 dager	25 dager	22 dager	24 dager
Videreformidling av klager på avslåtte søknader	21 dager	26 dager	20 dager	24 dager
Oppgaveregisteret				
Saksbehandling for nye og endrede oppgaveplikter	21 dager	20 dager	8 dager	10 dager
Behandling av samordningssaker	21 dager	18 dager	3 dager	9 dager
Løsøreregisteret				
Behandlingstid for tinglysingssaker	3 dager	3,6 dager	3,9 dager	3,6 dager
Behandlingstid for klagesaker (kjæremål)	21 dager	21 dager	21 dager	21 dager
Konkursregisteret				
Gjennomsnittlig behandlingstid for registrering	1 dag	1 dag	1 dag	1 dag
Gjennomsnittlig behandlingstid for klagesaker (innsigelser)	21 dager	21 dager	21 dager	21 dager
Gebyrsentralen				
Gjennomsnittlig behandlingstid for registrering av fakturagrunnlag	3 dager	5 dager	4 dager	4,6 dager
Gjennomsnittlig behandlingstid for utbetalingsgrunnlag (sideutgifter)	1 dag	3 dager	1 dag	1 dag
Opplysningsavdelingen				
Gjennomsnittlig ventetid på telefon	30 sekunder	27 sekunder	34 sekunder	42 sekunder
Behandlingstid for skriftlig informasjon	1 dag	1 dag	1,1 dag	1 dag
Behandlingstid for spesialavgivelse	7 dager	4,9 dager	6,6 dager	7,3 dager

Hovedtall 2006

Hovedtall	2005	2006
Løsøreregisteret		
Tinglysinger i alt	368 667	372 807
Av dette bl.a.		
– slettinger	170 768	173 877
– salgspant/leasing – motorvogn	124 882	129 675
Konkursregisteret		
Konkurser	3 502	3 011
Tvangsawiklinger	981	961
Nye konkursskarantener	307	300
Gjeldsordningsregisteret		
Åpnede gjeldsforhandlinger	2 673	2 144
Innvilgede gjeldsordninger	2 273	1 987
Av dette:		
– frivillige	1 676	1 512
– tvungne	597	475
Ektepaktregisteret		
Tinglyste ektepakter	4 555	4 616
Enhetsregisteret		
Antall enheter pr. 31. desember	773 330	829 537
Av dette nye enheter registrert i løpet av året	88 860	103 327
Totalt antall saker behandlet	298 649	356 363
Foretaksregisteret		
Nyregistrerte foretak	33 920	49 163
Av dette bl.a.		
– aksjeselskaper	20 462	34 813
– enkeltpersonforetak	6 680	7 232
– ansvarlige selskaper	3 059	2 352
Meldinger i alt, inkl. endringer og slettinger	268 158	260 034

Hovedtall	2005	2006
Regnskapsregisteret		
Godkjente årsregnskap for siste regnskapsår	155 713	199 024
Gebysentralen		
Registrerte tvangsforretninger	190 309	67 407
Av dette bl.a. for		
– medhjelpersalg og tvangssalg – fast eiendom	10 373	11 195
– gjennomført utlegg	152 255	44 492
Jegerregisteret		
Registrerte norske jegere	396 599	403 435
Betalende norske jegere pr. 31.12.	193 339	193 339
Reservasjonsregisteret		
Antall reserverte	1 275 848	1 440 305
Reservasjoner mot reklame over telefon	1 270 573	1 439 222
Reservasjoner mot reklame i post	708 623	802 888
Informasjonsavgivelse		
– Ekspederte telefonsamtaler – manuell telefon	550 416	513 265
– Skriftlig avgivelse av informasjon	104 748	114 884
– On-line (overføring av data til bruker via distributør)	1 479 362	2 195 638
– Grunndata via WebServices	2 186 000	9 889 080
Internett (alle tjenester)	37 433 096	38 233 913

Regnskap 2006

Inntekter

	2005	2006
Tjenestegebyr		
Registrering		
Løsøreregisteret/Ektepaktregisteret	239 712 871	248 744 720
Akvakulturregisteret		243 600
Foretaksregisteret	186 509 260	293 326 106
SUM registreringsgebyr	426 222 131	542 314 426
Tvangsforretninger		
Gebyrcentralen	498 088 750	247 912 150
Registerinformasjon		
Løsøreregisteret/Ektepaktregisteret	2 323 191	2 431 993
Foretaksregisteret	11 109 935	14 126 833
Regnskapsregisteret	10 484 999	10 670 900
Akvakulturregisteret		3 900
Enhetsregisteret	1 747 067	967 991
SUM informasjonsgebyr	25 665 192	28 201 617
SUM innbetalt tjenestegebyr (note 1)	949 976 073	818 428 193

	2005	2006
Oppdragsinntekter		
Basisrefusjoner	3 183 136	4 800 598
Mengderefusjon	11 549 274	12 173 172
EBR-inntekter	90 364	186 365
Reservasjonsregisteret	814 129	846 500
Regnskapsdatabase	3 969 266	2 482 404
SUM oppdragsinntekt - salg	19 606 169	20 489 039
Refusjon offentlige verv	0	10 268
Utvikling og drift av databaer/registre	9 422 765	12 718 752
Kursvirksomhet	283 207	547 205
AltBas	53 400	97 300
Inkassovirksomhet	546 535	1 108 947
Konsulentvirksomhet	8 303 922	9 285 166
SUM oppdragsinntekt - refusjoner med mer	18 609 829	23 767 638
SUM oppdragsinntekter BR (note 2)	38 215 998	44 256 677
Altinn - inntekt/refusjon	2 289 726	7 150 864
Sikkerhetstjenester - inntekt/refusjon	6 244 900	12 985 000
SUM oppdragsinntekt Altinn	8 534 626	20 135 864

Noter til regnskapet

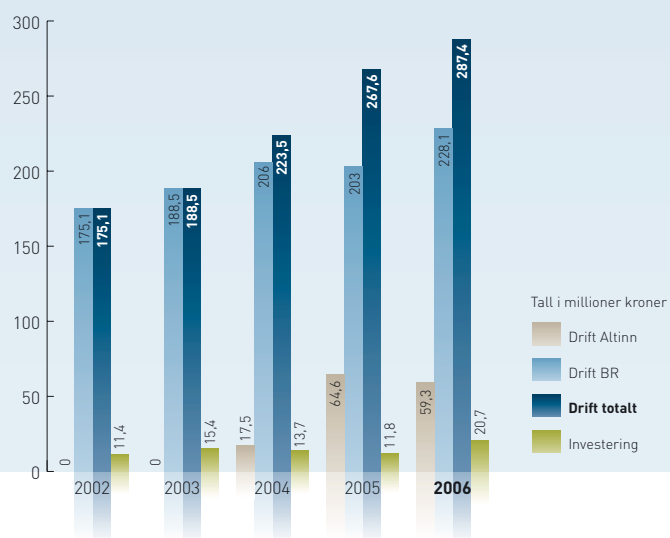
På samme måten som for mange andre statlige virksomheter blir driften ved Brønnøysundregistrene finansiert med en årlig bevilgning over statsbudsjettet. Inntektene skapes gjennom det gebyrnivået som Stortinget fastsetter, og inntektene går rett inn i statskassen. En vesentlig del av gebyrinntektene er inntjent av namsmyndigheten, men blir krevd inn av Brønnøysundregistrene. Driftsoverskudd eller -underskudd i bedriftsøkonomisk forstand er derfor en lite brukbar terminologi for en virksomhet som den Brønnøysundregistrene driver.

Tjenestegebyr (Note 1)

Samlet innbetalt gebyr utgjorde i 2006 818,4 millioner kroner (2005: 950). Reduserte gebyrinntekter skyldes at Brønnøysundregistrene i løpet av 2006 overførte innkreving av namsmyndighetenes gebyrinntekter til Statens innkrevingsentral.

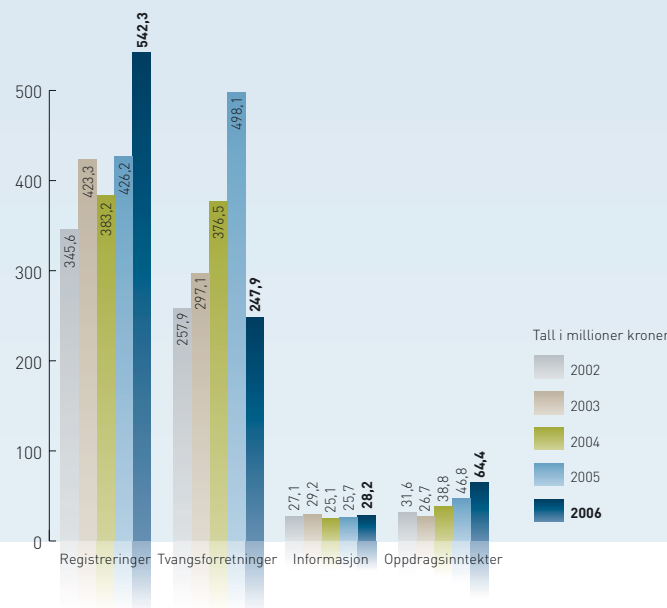
Gebyrinntektene for registrering økte med 116 millioner kroner eller 27,4 prosent sammenliknet med 2005. Dette kommer av generell høgkonjunktur og endringer i skatte- og avgiftslovgivningen som utløste kraftig økning i saksmengde og gebyrinntekter til Enhetsregisteret og Foretaksregisteret.

28,2 millioner kroner er knyttet til salg av gebyrpliktig informasjon (2005: 28,7).



Oppdragsinntekter (Note 2)

Næringslivet etterspør tjenester og opplysninger som i utgangspunktet ikke inngår i Brønnøysundregistrenes «varesortiment». På oppdrag blir opplysninger sammenstilt og presentert etter ønske fra kunden, mot at kunden refunderer kostnadene til å utvikle produktet. I 2006 gav slike oppdrag inntekter på 20,5 millioner kroner. 23,8 millioner kroner av oppdragsinntektene er refusjon knyttet til utvikling og drift av blant annet Lotteriregisteret, Jegerregisteret, Registeret for utøvere av alternativ behandling og levering av infrastruktur tjenester (IT, administrasjon, lokale, brukerstøtte) til Altinn og Sikkerhetsportalen.



Regnskap 2006

Utgifter

	2005	2006
Driftsutgifter - Brønnøysundregistrene		
<i>Lønn og godtgjørelser</i>		
Stillinger	112 947 056	124 132 590
Ekstrahjelp	8 953 435	9 032 042
Lærlinger	39 369	209 343
Rengjøringspersonell	2 085 511	2 249 043
Trygder og pensjoner	17 673 046	19 137 227
SUM lønn og godtgjørelser	141 698 417	154 760 245
<i>Varer og tjenester</i>		
Maskiner, inventar og utstyr (investeringer)	11 780 502	20 729 710
Forbruksmaterieell	3 972 100	5 785 660
Reiseutgifter	9 410 076	11 578 505
Kontortjenester	16 988 697	19 237 439
Konsulenttjenester m.m.	5 892 081	10 640 730
Vedlikehold og drift av maskiner	6 478 442	7 229 176
Bygningers drift	18 525 750	18 900 565
SUM varer og tjenester	73 047 648	94 101 785
Driftsutgifter - AltInn		
Lønn	5 016 999	7 414 226
Arbeidsgiveravgift	454 534	984 019
Varer og tjenester	59 095 710	50 853 366
SUM	64 567 243	59 251 611
SUM utgifter (note 3)	279 313 308	308 113 641

	2005	2006
Drift - resultat - Brønnøysundregistrene		
Økonomisk ramme	217 354 847	251 734 320
- utgifter	-214 746 065	-248 862 030
Underdekning/overdekning	2 608 782	2 872 290
Utgifter som dekkes utenom Brønnøysundregistrenes budsjettammer (note 4)		
<i>Sideutgifter - spesielle driftsutgifter</i>		
Gjeldsordningsregisteret	16 703 018	13 261 607
Gebyrcentralen	45 364 765	36 845 171
Foretaksregisteret - kunngjøring	21 393 426	24 450 924
Konkursregisteret - kunngjøring	12 332 028	6 465 688
Regnskapsregisteret - kunngjøring	230 123	333 869
SUM sideutgifter	96 023 360	81 357 259

Noter til regnskapet

Driftsutgifter (Note 3)

Lønnskostnadene utgjorde 154,8 millioner kroner (2005: 141,7). Av dette var 124 millioner kroner knyttet til faste stillinger, mens lønn til ekstrahjelp utgjorde 9 millioner kroner og lønn til renholds-personale 2,3 millioner. Utgifter til trygder og pensjon utgjorde 19,1 millioner kroner. Økte lønns-kostnader kommer hovedsakelig av lønnsoppgjøret og en kraftig økt saksmengde til Foretaksregis-teret og Enhetsregisteret.

Virksomheten i Brønnøysundregistrene er i stor grad basert på bruk av informasjonsteknologi. For at registrene skal kunne holde et forsvarlig teknologisk nivå, er det nødvendig med årlige edb-inves-teringer. I 2006 var investeringene i maskin- og programvare 20,7 millioner kroner.

Av større forbruksposter i 2006 som inngår i ordinær drift, kan nevnes drift og vedlikehold av edb-maskiner, kontormaskiner og telefoni med 7,2 millioner kroner. Porto utgjorde 11,6 millioner kroner, kontorleie var på ca. 16 millioner kroner.

Utgifter som blir dekket utenom Brønnøysundregistrenes budsjetttramme (Note 4)

Foruten lønns- og driftskostnader hadde Brønnøysundregistrene også utgifter (såkalt sideutgifter) direkte knyttet til forretninger for Gebyrsentralen, Gjeldsordningsregisteret, Konkursregisteret, Regnskapsregisteret og Foretaksregisteret. Totalt utgjorde sideutgiftene 81 millioner kroner (2005: 96). Av dette gikk 31,3 millioner kroner til kunngjøring i lokal presse.



Brønnøysundregistrenes visjon og strategi

Visjon

Vi skal være verdensledende til beste for norsk næringsliv og forvaltning.

Brønnøysundregistrenes hovedmål

1. Vi skal være en tillitskapende myndighetsutøver og datakilde med høy kvalitet, tilgjengelighet, brukervennlighet og service
2. Vi skal forenkle næringslivets og borgernes dialog med offentlig forvaltning
3. Vi skal gjøre norsk forvaltning enklere

Delmål

1. Vi skal være en tillitskapende myndighetsutøver og datakilde med høy kvalitet, tilgjengelighet, brukervennlighet og service
2. Vi skal forenkle næringslivets og borgernes dialog med offentlig forvaltning
3. Vi skal gjøre norsk forvaltning enklere
4. Vi skal være a jour!
5. Vi skal utvikle tidsriktig infrastruktur
6. Vi skal være en aktiv offentlig oppgaveløser
7. Vi skal ha motiverte og endringsvillige medarbeidere med riktig kompetanse og brukerfokus
8. Vi skal ha en infrastruktur som sikrer kvalitet og stabilitet
9. Vi skal ha god økonomistyring og disiplin
10. Vi skal ha riktige økonomiske rammer

Strategiske mål for 2007-2010

1. Vi skal bedre utnyttelsen av våre interne ressurser gjennom innføring av elektronisk innrapportering og dokumentbehandling
2. Vi skal forenkle næringslivets og andre brukeres dialog til offentlige myndigheter
3. Vi skal utvikle og tilpasse løsninger for økt samordning mellom offentlige virksomheter

Strategi 1: eBR 2010

Elektronisk forvaltning ved Brønnøysundregistrene skal være gjennomført innen 2010. En konkret målsetning er at da skal 95% av alle meldinger og dokumenter sendes inn elektronisk via Altinn. Samtidig skal den interne meldingsbehandling og administrative saksbehandling samt utsendelse tilrettelegges elektronisk.

Dette innebærer at det vil bli lagt stor vekt på utvikling av tilstrekkelig IT-infrastruktur. Det er en konkret målsetning at det skal foreligge elektroniske utgaver av alminnelig brukte dokumenttyper for innsending og elektronisk løsning for signerte dokumenter ut innen utgangen av 2007. Det vil også bli vektlagt å sikre tilstrekkelig teknisk og driftsmessig kapasitet til å kunne drifte løsningene. Kompetanseheving blant de ansatte for å håndtere løsningene vil få betydelig fokus.

Det vil være en kritisk suksessfaktor for denne strategien at brukerne faktisk benytter løsningene. Kundeopplæring, markedsføring og incentivordninger vil få fokus.

Strategi 2: Samordning

I perioden 2006-2009 skal Brønnøysundregistrene arbeide aktivt for økt samordning mellom offentlige virksomheter. Dette skal oppnås gjennom økt kompetansebygging på standardisering av offentlig innrapportering, og fokus på utvikling av tjenester basert på økt standardisering.

Strategien «Samordning» vil i stor grad basere seg på de tekniske løsningene som utvikles med henblikk på helelektronisk forvaltning.

Brønnøysundregistrene skal benytte sin posisjon som ledende innen utvikling av teknisk infrastruktur for offentlig forvaltning, til å ligge i forkant for å foreslå samordningstjenester for statlige etater og andre offentlige virksomheter

Strategi 3: Nye oppgaver

I perioden 2006-2009 vil Brønnøysundregistrene legge mer vekt på å sikre effektiv utnyttelse av ressurser for å løse det offentlige forvaltningsoppgaver. Brønnøysundregistrene skal jobbe aktivt med relasjonsbygging i forhold til styrende organer, og sørge for at Brønnøysundregistrenes synspunkter blir hørt ved sentrale beslutninger.

Investeringen i Brønnøysundregistrenes tekniske infrastruktur og Brønnøysundregistrenes unike kompetanse, vil være sentrale argumenter for en slik type påvirkning. Det samme gjelder dokumentasjon av økt produktivitet i Brønnøysundregistrenes interne prosesser.

Strategi 4: Brukerstøtte

Innen 2010 skal Brønnøysundregistrene ha etablert en sentral som betjener elektroniske forvaltningsløsninger for alle of-

fentlige virksomheter der Brønnøysundregistrene er involvert med teknisk infrastruktur. Dette vil følgelig også inkludere løsninger der Brønnøysundregistrene har forvaltningsansvar. Dette innebærer å utvikle et IT-system for brukerstøtte, og øke medarbeidernes kompetanse både på de aktuelle løsningene og generell veiledning.

Strategi 5: Nasjonal eForvaltning

Brønnøysundregistrene skal, med bakgrunn i kravene fra Regjeringen, legge til rette for at næringslivet skal få en felles portal for elektroniske tjenester fra det offentlige. Denne skal utvikles med utgangspunkt i Altinn. Altinn skal videreutvikles som et verktøy for å nå målsettingene om elektronisk kommunikasjon mellom det offentlige og brukerne, og effektiviserings- og samordningsgevinster for både offentlig og privat sektor. Strategien gjelder elektroniske tjenester fra det offentlige til næringslivet, fra både statlig og kommunal sektor, og også mellom statlig og kommunal sektor. I denne strategien ligger også målsettingen om å tilby felles offentlige elektroniske autoriserings- og signeringstjenester

Strategi 6: Internasjonalt engasjement

Brønnøysundregistrene skal delta i internasjonale fora som ECRF og EBR med flere, og videreutvikle samarbeidet med Norden og EU.

I tilknytning til bistandsarbeid med forvaltnings- og registerløsninger, skal Brønnøysundregistrene være samarbeidspartner med UD, Norad, og andre offentlige og private aktører. Vårt samarbeide vil skje innenfor internasjonale fora eller gjennom bilateralt samarbeid med andre.

Strategiske programmer for perioden 2007-2010

Program 1: IKT for eBR

«IKT for eBR» skal sikre at Brønnøysundregistrene er utstyrt med tilstrekkelig infrastruktur og kapasitet for å innføre helelektronisk forvaltning. Programmet skal fungere som en overbygning for avdelingsspesifikke programmer og prosjekter som retter seg mot dette målet. Programmet skal støtte måloppnåelse for strategi 1: eBR.

Program 2: Kompetanse for eBR

Programmet skal sikre at Brønnøysundregistrene er utstyrt med tilstrekkelig kompetanse for å innføre helelektronisk forvaltning. Programmet skal støtte måloppnåelse for strategi 1: eBR.

Program 3: Effektivisering ved eBR

Programmet skal sikre at Brønnøysundregistrene realiserer effektiviseringsgevinster ved innføring av helelektronisk forvaltning. Programmet skal støtte måloppnåelse for strategi 1: eBR.

Program 4: Bruk av eBR

Målet er å sikre at systemer og løsninger for helelektronisk forvaltning tas i bruk blant brukerne. Programmet skal støtte måloppnåelse for strategi 1: eBR.

Program 5: Samordning

Målet er å utvikle tjenester basert på samordnet bruk av offentlig informasjon og markedsføre disse tjenestene. Programmet skal støtte måloppnåelse for strategi 2: Samordning.

Program 6: Dialog med departementet

Programmets mål er å bygge strategiske relasjoner mot depar-

tementene og markedsføre Brønnøysundregistrene aktivt. Programmet skal støtte måloppnåelse for strategi 3: Nye oppgaver.

Program 7: Etablere brukerstøtte

Målet er å videreutvikle sentralisert brukerstøtte for elektroniske løsninger. Tjenestene skal støtte brukere av egne og andre offentlige forvaltningsløsninger, inkludert brukere i andre offentlige virksomheter. Programmet skal støtte måloppnåelse for strategi 4: Brukerstøtte.

Program 8: Nasjonal eForvaltning

Sikre at Brønnøysundregistrene leverer den kvalitet og kapasitet som etterspørres av brukere og samarbeidspartnere innenfor felles offentlige tjenester (Altinn og Sikkerhetsportal), herunder de kravene som framkommer i regjeringens handlingsplan for et enklere Norge. Programmet skal også sikre at det etableres nødvendig samarbeid med disse for å nå programmets mål. Først da vil satsingen gi resultater i form av effektivisering av offentlig sektor og forenkling for næringslivet. Programmet skal støtte måloppnåelse for strategi 5: Nasjonal eForvaltning.

Program 9: Internasjonalt engasjement

Sikre utvikling og styrking av vår egen kompetanse gjennom konkrete samarbeids- og utviklings-/bistandsprosjekter i andre land. Delta i utvikling av multilaterale tjenester. Harmonisere regelverk og fremme interoperabilitet (elektronisk samhandling på tvers av landegrenser). Programmet skal sikre måloppnåelse for strategi 6: Internasjonalt engasjement.

Til hvert av programmene er det knyttet en rekke konkrete prosjekter for å nå de strategiske målene.



Brønnøysundregistrene

Organisasjonsnummer 974 760 673

Telefoner/Telefaks

Opplysningstelefonen	75 00 75 00
Brukerstøtte Altinn	75 00 60 00
Administrasjonen	75 00 75 09
Jegerregisteret	75 00 79 99
Telefaks	75 00 75 05
Jegerregisteret telefaks	75 00 79 50

Automatiske tjenester

Motorvognheftelser på SMS	21 21
Motorvognheftelser på WAP	wap.brreg.no
Reservasjon mot adressert reklame	75 00 75 03

Postadresse

Brønnøysundregistrene

Løsøreregisteret
Ektepaktregisteret
Konkursregisteret
Regnskapsregisteret
Gebyrsentralen
Foretaksregisteret
Enhetsregisteret
Oppgaverregisteret
Jegerregisteret
Reservasjonsregisteret
Akvakulturregisteret
Altinn sentralforvaltning
8910 Brønnøysund

Besøksadresse

Havnegata 48, Brønnøysund

E-post

firmapost@brreg.no
info@brreg.no
jejerregisteret@brreg.no