

Årsrapport 2006



Statens gartner- og blomsterdekoratørskole Veia

Rektor har ordet

Første del av virksomhetsåret 2006 har vært preget av høyt tempo innen flere felter. Forholdet mellom behovet for en oppdatert kompetanseprofil på personalet og kravet om høy kvalitet på den undervisning som leveres er krevende for alle.

Jeg må berømme mine medarbeidere for det pågangsmot og vilje til omstilling som vises. Studentene har gitt gode og reflekterte tilbakemeldinger på siste studieår som gir oss et godt utgangspunkt for å styrke Veas faglige kvalitet og således bidra til et ytterligere forbedret studiemiljø.

Jeg vil spesielt fremheve at vi har innført en nytt lønns- og personalsystem SAP, samt elektronisk fakturabehandling EFB som sammen med en intern gjennomgang av økonomirutiner har bidratt til en økt innsikt og bedre styringsdata for virksomheten som helhet. Vi har også gjennomgående fortsatt kompetansehevingen av personalet innen viktige satsingsområder, i tråd med føringer fra departementet.

I de siste hektiske ukene før sommerferien ble ny søknad for Park- og Hagedrift fremmet NOKUT for godkjenning. Parallelt ferdigstilte skolen de siste formelle dokumenter for å kunne etablere skolen som en fagskole.

Rekrutteringen til Park- og hagedrift har i år vært meget vellykket. Hovedutfordringen har imidlertid vært rekruttering til Botanisk design. Hele juni og deler av august måned har det vært arbeidet meget konkret og målrettet mot rekruttering av studenter til Botanisk Design. Skolen har i denne anledning vært i kontakt med NOKUT for tilsagn om å etablere Botanisk design som et modulbasert deltidsstudie. Tiltaket ble iverksatt med godkjenning fra NOKUT, - for bedre å kunne tilrettelegge studietilbudet mot bransjen og målgruppen vi søker.

Målsettingen er at tiltaket på sikt skal bidra til bedre rekruttering av kvalifiserte søkere til studiet, - både til heltidsstudiet samt til enkeltstående moduler.

Jeg vurderer at skolen gjennom konkrete og målbare resultater må kunne sies å ha innfridd de forventninger oppdragsgiver satte til oss og de vi satte til oss selv.

En annen utfordring ligger i det internasjonale arbeidet. Veas internasjonale nettverk må kunne karakteriseres som et av Veas fremste fortrinn og èn av ”søylene” som Veas skal stå på i fremtiden. I kraft av rollen som rektor og øverste pedagogiske ansvarlig ved virksomheten, så ligger det et ansvar i å skape retning og ambisjoner for skolens utviklingsarbeid. Betydningen av det å knytte kontakter mot andre fagmiljøer og finne samhandlingskomponenter med andre aktører er og vil i enda sterkere grad være en kritisk suksessfaktor for Veas fremtid. I lys av dette utgjør partnerne i nettverket en betydningsfull verdi.

Oppsummert er det min vurdering at det på tross av mange parallelle prosesser som er krevende for så vel ansatte som studenter er det godt å kunne se at skolen på alle felter er på trygg vei mot å kunne bli en fagskole med kvalitativ både i dybde og bredde.

Veas står imidlertid fortsatt foran nok et svært viktig år som i mange henseender vil være avgjørende for å omsette effekten av alle tiltakene inn i en god studentrekruttering. Skolen har etter min vurdering nå plassert seg i en posisjon med en reell mulighet til å skape en fremtidsrettet fagskole med et unikt fagtilbud. Utfordringen blir å evne og opprettholde en fortsatt god fremdrift i prosessene uten at det går på bekostning av det faglige studietilbudet.

Veas 13.februar 2007

Hildegard Johannessen
Rektor

1	OPPGAVER OG RESULTATER.....	5
1.1	INNLEDNING	5
1.2	OVERORDNEDE GENERELLE MÅL.....	5
1.3	OPPGAVER OG RESULTATKRAV 2006.....	5
2	SKOLENS OPERATIVE MÅL 2006	5
2.1	HOVEDMÅL 1: AVKLARE VEAS ORGANISATORISKE TILKNYTNING	5
2.1.1	<i>Vea forstetter arbeidet med å utvikle kontakt med flere fagmiljøer</i>	5
2.2	HOVEDMÅL 2: TILBY UTDANNING AV HØY KVALITET.....	6
2.2.1	<i>NOKUT oppfølging m.h.t. godkjenning av fagskolestudiet Park- og hagedrift</i>	6
2.2.2	<i>Kontinuerlig utbedring av fagskolestudiene - kvalitetssikringssystemet i.h.t. NOKUT</i>	6
2.2.3	<i>Oppfølging av fagskoleloven</i>	7
2.2.4	<i>Internasjonale nettverk i utdanningene</i>	7
2.2.5	<i>Nytt bibliotek</i>	7
2.3	HOVEDMÅL 3: ORGANISERING AV EN EFFEKTIV/HENSIKTMESSIG STUDIEADMINISTRASJON.....	7
2.3.1	<i>Effektiv studieadministrasjon</i>	7
2.3.2	<i>Effektive og gode rutiner</i>	8
2.3.3	<i>Korrekt og kvalitativ god realkompetansevurdering av søkere</i>	8
2.4	HOVEDMÅL 4: OPPBYGGING AV STUDIE - OG UTVIKLINGSAVDELING	8
2.4.1	<i>Etablering av Hovedsenter Flornet</i>	8
2.4.2	<i>Utrede samarbeidsformer og finansieringsgrunnlag i samarbeid med partnerne</i>	9
2.4.3	<i>Oppbygging av studieadministrasjon</i>	9
2.4.4	<i>Bidra til markedsføring av Flornets utdanningsmoduler og kvalitetssikring av modulenes faglige nivå</i>	9
2.4.5	<i>Utarbeidelse av markedsføringsplan</i>	10
2.4.6	<i>Utarbeidelse av ny hjemmeside</i>	10
2.4.7	<i>Økt samarbeid og faglig utvikling</i>	10
2.5	HOVEDMÅL 5: HENSIKTMESSIG FORVALTNING AV ØKONOMI OG PERSONELLRESSURSER.....	11
2.5.1	<i>Mål og strategiseminar høsten 2006</i>	11
2.5.2	<i>Innføring SAP HR (Lønns- og personalsystem)</i>	11
2.5.3	<i>Innføring av EFB</i>	11
2.5.4	<i>Opplæring i bruk av SAP og EFB</i>	11
2.5.5	<i>Etterregulering lønn</i>	11
2.5.6	<i>Hovedmål 6: Kompetent personale</i>	12
2.6	KOMPETANSEHEVING - GENERELT.....	12
2.6.1	<i>kompetanse på fagskolenivå</i>	12
2.6.2	<i>Kompetanseheving rettet mot fagskoleutdanningene</i>	12
2.6.3	<i>Kompetanseheving rettet mot produksjonsavdelingen</i>	13
2.6.4	<i>Kompetanseheving på administrativt - og teknisk nivå</i>	13
3	NØKKELTALL – OPPTAK AV ELEVER	14
3.1	STUDENT PRODUKSJON – RESULTAT OG MÅLOPPNÅELSE (SKOLEÅRET 2005/ 2006)).....	14
3.1.1	<i>Botanisk design 2005/2006</i>	14
3.2	STUDENTPRODUKSJON – RESULTAT OG MÅLOPPNÅELSE (SKOLEÅRET 2006/ 2007).....	15
3.3	STUDENTPRODUKSJON/ OPPTAK – HISTORIKK	15
4	OVERSIKT OVER FINANSIERING– FYLKESKJØPTE ELEVPLASSER.....	15
4.1	FINANSIERING FYLKESKJØPTE Plasser - SKOLEÅRET 2005/ 2006	16
4.1.1	<i>VK I blomsterdekoratør</i>	16
4.1.2	<i>VK II blomsterdekoratør</i>	16
4.2	FINANSIERING FYLKESKJØPTE Plasser - SKOLEÅRET 2006/ 2007	16
4.2.1	<i>VK I blomsterdekoratør</i>	16
4.2.2	<i>VK II blomsterdekoratør</i>	17
5	HELSE- MILJØ OG SIKKERHETSARBEID.....	17
5.1	INNFØRING AV GRØNN MILJØLEDELSE - VEA – EN MILJØBEDRIFT	17
5.2	RUTINER FOR OPPFØLGING AV LIKESTILLINGSARBEID	18
5.3	RUTINER FOR OPPFØLGING AV BEREDSKAPSARBEID	18
5.4	INFORMASJONSPOLITIKK- RUTINER FOR HELHETLIG OG GOD INFORMASJONSFLYT	18
5.5	RUTINER OG MÅLTALL FOR SYKEFRAVÆR	19
5.6	INKLUDERENDE ARBEIDSLIV- IA	19

5.7	ÅRSVERK	20
6	ORDINÆR DRIFT – PRODUKSJON OG DRIFT/ VEDLIKEHOLD.....	20
6.1	DRIFT OG VEDLIKEHOLD	20
6.2	PRODUKSJONSAVDELINGEN	21
7	STYRE, RÅD OG UTVALG	22
7.1	STYRET VED VEA.....	22
7.2	SKOLEUTVALGET VED VEA.....	22
8	ØKONOMI	23
9	FORKLARING TIL ÅRSRESULTAT	25

1 Oppgaver og resultater

1.1 Innledning

Tildelingsbrevet for 2006 bygger i all hovedsak på samme føringer som i 2005. Med utgangspunkt i de generelle og spesifikke mål har skolen utestket egne operative mål for virksomheten i 2006.

Vi gjør oppmerksom på at de operative målene både er tallrike, til dels ambisiøse og må sees i et lengre perspektiv, - noe som naturlig nok vil avspeiles i graden av måloppnåelse. Dette forholdet søkes belyst fra pkt. 1.4 og utover i dokumentet.

1.2 Overordnede generelle mål

Satsingen på kvalitetsutvikling og læringsutbytte i skolen videreføres i 2006. Det samme gjelder informasjons- og kommunikasjonsteknologi (IKT) i utdanningen. Infrastruktur, nasjonale utdanningsportaler, digitale læringsressurser og forskning og utvikling er sentrale områder i denne satsingen. Videre er kompetanseutvikling for lærerstudenter, lærere og skoleledere prioriterte tiltak.

Det er sentrale mål å:

- forbedre læringsutbyttet og faglige prestasjoner
- ha en skolehverdag med et positivt læringsmiljø og verdibevissthet
- ta vare på og videreutvikle kompetente og engasjerte lærere og skoleledere
- utvikle kunnskap om lokalt ansvar og lokal handlefrihet
- utvikle et nasjonalt system for kvalitetsvurdering som grunnlag for kvalitetsutvikling

Departementet minner for øvrig om at skolen i sitt arbeid må ivareta prinsippet om universell utforming og om arbeidet med å integrere miljøhensyn i den daglige driften, jf. pkt. 6.3.

1.3 Oppgaver og resultatkrav 2006

Tildelingsbrevet for 2006 bygger i all hovedsak på samme føringer som i 2005. Utover dette angis ytterligere presiseringer av det departementet særlig forventer at Statens gartner- og blomsterdekoratørskole i 2006:

- fortsetter omstillingsarbeidet fra videregående opplæring til fagskoleutdanning
- viderefører sitt internasjonale faglige nettverk
- medvirke til eventuell endring av skolenes organisatoriske tilknytning
- utviklingen av den ordinære videregående opplæringen og i økende grad benytter ressursene til å gi spesialiserte etter- og videreutdanningskurs som bransjen etterspør
- driver løpende kvalitetsutvikling av kurstilbudene
- legger til rette for fleksible ordninger for kompetanseutvikling etter søker- og bransjebehov

2 Skolens operative mål 2006

2.1 Hovedmål 1: Avklare Veas organisatoriske tilknytning

2.1.1 Vea forstetter arbeidet med å utvikle kontakt med flere fagmiljøer

Graden av måloppnåelse er til dels tilfredsstillende. Fokus har vært rettet mot det internasjonale nettverket og våre partnere samt kontakt med bransjen nasjonalt. Veas regionale nettverk er også søkt ivaretatt i gjennom skriftlig kontakt dette året.

Nettverksbygging mot andre nasjonale fagmiljøer/ institusjoner har først blitt initiert på slutten av virksomhetsåret, noe som gis høy prioritet og tett oppfølging i 2007. Møte med Jønsberg landbruksskole er initiert for å se på mulige samhandlingsformer mellom videregående nivå og fagskolenivå og hvordan det eventuelt kan være mulig å koble dette mot en høgskoleutdanning. Møtet er allerede avholdt medio januar 2007.

Vea har videre initiert et samarbeid med Folkeuniversitetet om tilrettelegging av ulike kurs for voksne som har fullført videregående opplæring, men som ønsker supplerende kurs. Det arbeides derfor med planer om en mulig omgjøring av komprimert kurs og modulgartner lagt om til voksenopplæringsløp /fagskoleutdanning. Dette arbeidet vil fortsette i 2007.

Videre har skolen hatt fokus på å integrere *Flornet* moduler som en del av fagskoletilbudet.

2.2 Hovedmål 2: Tilby utdanning av høy kvalitet

2.2.1 NOKUT oppfølging m.h.t. godkjenning av fagskolestudiet Park- og hagedrift

Det har inneværende år vært arbeidet med revidert søknad for Park- og hagedrift. Den reviderte søknaden ble styrebehandlet medio juni og oversendt NOKUT. Det ble fra NOKUTS side lovt en relativt rask saksbehandling. Dessverre har ikke den målsetningen blitt innfridd. Søknaden vil først være ferdig behandlet i NOKUT før primo april 2007.

2.2.2 Kontinuerlig utbedring av fagskolestudiene - kvalitetssikringssystemet i.h.t. NOKUT

En av hovedutfordringene i 2006 er knyttet til fagskolestudiene og selve rekruttering av studenter til studiet Botanisk design.

Andre utfordringer knyttet til fagskoleløpet er kompetansehevingen av de ansatte på fagskoleteamet og de utfordringer dette har gitt i forhold til samarbeid og tverrfaglig samarbeid.

Hovedaktiviteter på fagskolen har inneværende år i stor grad omhandlet revidering av studieplaner. Det har fra skolens side vært arbeidet til dels intenst med tilpasninger og utbedringer av det godkjente fagskolestudiet Botanisk design. Planlegging for å ivareta tilstrekkelig fleksibilitet i studium/fag som tar hensyn til bransjen er derfor søkt ivaretatt inneværende år. Dette for å sikre enda bedre yrkesrelevans.

Systemer for helhetlige og tverrfaglige moduloppgaver og mappevurderinger er ferdigstilt. Samarbeidskoordinering mellom skolens ulike avdelinger på prioriterte tema har stått i sentrum dette året.

Base over gjesteforelesere for Botanisk design er ferdig utarbeidet og samme type arbeid er igangsatt for Park - og hagedrift. Intranettorganiseringen på tema *Undervisning* er utarbeidet. Det er tilrettelagt øvingsområder for Park og hagedrift på skoleområdet, med gjennomgang av pensumplanter for å komplettere veksthus, sommerblomstfelt, staudefelt og park.

Grønn fagskole har ikke vært igangsatt. Årsaken ligger i at team og teamsammensetning, - studieplaner og faginnhold må gås igjennom og kvalitetssikres før oppstart, og det må settes av nødvendige ressurser til å utarbeide gode undervisningsopplegg. Skolen må arbeide aktivt videre med rekruttering av studenter til alle 3 fagskoleløpene.

Grad av måloppnåelse må kunne sies å være tilfredsstillende gitt de utfordringer det innebærer å fortløpende skulle kvalitetssikre de nye fagskoletilbudene.

Fagskolen har hatt nok studenter til å starte og gjennomføre studiene på de to aktive fagskoletilbudene og det har blitt undervist i alle fag på de to aktive fagskoletilbudene. Både kortsiktig og langsiktig planlegging av fagskolestudiene Botanisk Design og Park og hagedrift har vært vektlagt og er kommet i rimelig stand. Dette vil det arbeides videre med våren 2007. Selve organiseringen av fagskolen er utbedret og kvalitetssikring gjennom evalueringsarbeid på alle nivå (fag, modul, studium) er godt ivaretatt. Samarbeidet med SUA ved å bidra i arbeidet med å markedsføre utdannelser ved Veia har vært meget bra. Revidering av studieplaner krever grundighet og omhyggelig samarbeid og fagskoleteamet har jobbet mye med dette og arbeidet forventes ferdigstilt våren 2007.

Dialogen og idéutveksling om framtidsrettet arbeid på Veia har fungert godt mellom Teamansvarlig Fagskole, Produksjonsansvarlig, Drift- og vedlikeholdsansvarlig og Ansvarlig for Studie- og utviklingsavdelingen. Dette bidrar også sterkt til å kvalitetssikre studiene ved skolen.

Et hovedmål for 2007 er å øke studentrekrutteringen til Botanisk Design, samt opprettholde søknaden til Park- og hagedrift. Det gode evalueringsarbeidet som er en del av Veias kvalitetssikringsarbeid må fortsette. Fagskolen har fortsatt behov for noe opprusting.

Teknisk utstyr har kommet relativt godt på plass, men har fremdeles noen mangler som reduserer optimal bruk for studenter. Øvingslokale/laboratorium bør etableres. Framdriften i opprustningen av øvelseslokaler, klasserom, lagerrom, teknisk tilrettelegging for studentene må ivaretas samt at organiseringen på Fagskolenivå ytterligere kan forbedres.

2.2.3 Oppfølging av fagskoleloven

Det har vært arbeidet med nødvendige prosesser som gjelder tilpasninger til og implementering av fagskoleutdanningene og den framtidige status for Vea. Forslag til nytt navn på skolen hvor fagskolebetegnelsen inngår i navnet er styrebehandlet og fremmet til departementet.

Med grunnlag i fagskoleloven og de styringsforhold som ble angitt i skolens søknader til NOKUT, har nåværende styre også oversendt sin innstilling til ny styresammensetning som tilfredsstillende de krav som er stilt i § 3 i lov om fagskoleutdanning, bl.a. med representasjon fra studenter og ansatte. Innstillingen ble oversendt departementet medio januar 2007 for behandling.

Skolen har videre oversendt departementet forslag om nytt styrereglement for endelig fastsetting, samt forskrifter og reglementer som følger av lov om fagskole.

Skolen har videre implementert den organisasjons- og ledelsesstrukturen og de reglementer som er lagt til grunn i søknadene til NOKUT.

2.2.4 Internasjonale nettverk i utdanningene

Skolen har gode internasjonale kontakter som studentene kan gjøre bruk av gjennom blant annet faglig utveksling, reiser og nettverksbygging. *Flornet*¹ står her sentralt. Dette nettverket gjør det mulig for studentene å oppsøke nødvendig spisskompetanse ved fordypningen i ulike fag. Vea har som målsetting å aktivt bruke det internasjonale nettverket i utdanningene ved skolen. Fagskoleteamet på skolen har arbeidet spesifikt med tilrettelegging av Veas *internasjonale Flornetmodul* med sikte på at denne modulen skal integreres i det ordinære fagskoleløpet. Arbeidet til nå viser at det er aktuelt å legge inn modulen allerede til høsten 2007, som en integrert del av fagskolestudiet Botanisk Design.

2.2.5 Nytt bibliotek

Det har vært arbeidet aktivt med utredning av et tilbygg nytt bibliotek. Dette utredningsarbeidet fortsetter i 2007 med oversendelse av nye tegninger samt kostnadskalkyler. Etter etableringen av fagskoleutdanning har det også vært behov for å utarbeide en plan for en videreutvikling av park- og hageanlegget på Vea. Dette utviklingsprosjektet for gradvis opprusting og bedre tilrettelegging for utdanningsformålet fram til år 2010,- har blitt påbegynt i 2006, men er et langsiktig mål og arbeidet sees i lys av sterkere å inkludere utearealet direkte i fagskoleutdanningen. Oppstart av bygingsprosjektet forutsetter at departementet støtter prosjektet.

2.3 Hovedmål 3: Organisering av en effektiv/hensiktsmessig studieadministrasjon

2.3.1 Effektiv studieadministrasjon

Målet er en hensiktsmessig bemanning som kan tilby en effektiv studieadministrasjon. Studieadministrasjonen består i førsterekke av studieinspektør, førstekonsulent og førstesekretær. I tillegg benyttes fagpersoner ved skolen dersom det kommer inn henvendelser som ikke kan besvares av disse. Studieadministrasjonen tar seg av alle eksterne og interne henvendelser angående skolens studier.

¹ Se www.flornet.info for mer informasjon

2.3.2 Effektive og gode rutiner

Målet for studieadministrasjonen er å arbeide etter gode og sikre rutiner ved alle typer henvendelser både av studenter / elever og potensielle søkere til skolen. Alle henvendelser om å få tilsendt informasjon og søknadsmateriell, registrering av søknader til utdanninger, påmeldinger til kurs og utsending av svar om opptak skjer i regi av studieadministrasjonen. Ved opptak til utdanninger der søknader rettes direkte til skolen benyttes egne opptakskomiteer.

Studieadministrasjonen har en jevnlig evaluering av sine rutiner, og har hele tiden som mål å bli bedre.

2.3.3 Korrekt og kvalitativ god realkompetansevurdering av søkere.

Skolen får hvert år inn noen få søkere som ikke er direkte kvalifisert til utdanninger de søker på. Søkere som ikke er direkte kvalifisert, men som har noen år arbeidspraksiserfaring innen yrket eller utdanning innen nært tilknyttede fagområder, får tilbud om å bli realkompetansevurdert opp mot inntakskriteriene til utdanningene. Dette gjelder i første rekke søkere som søker om studieplass på ett av skolens fagskoletilbud. Søkerne får et skriftlig tilbud om realkompetansevurdering, der søkeren selv må vurdere om han/hun ønsker å takke ja til dette tilbudet.

I arbeidet med realkompetansevurdering benyttes godt kvalifiserte lærere som har god kjennskap og innsikt i sitt fagområde. Dette bidrar til å sikre korrekt og kvalitativt god realkompetansevurdering av søkerne.

2.4 Hovedmål 4: Oppbygging av Studie - og utviklingsavdeling

Skolen hadde allerede ved oppstarten av 2005 en viktig målsetting om å tydeliggjøre vår internasjonale profil og satsning, - et arbeid som ble behørig verdsatt gjennom nettverkets valg av Vea som hovedsenter for Flornet i 2005. Hovedsenter *Flornet* måtte etableres innen 31.12.2006. Hovedsenteret krevde imidlertid en 100 % stilling og styret besluttet derfor internt å lyse ut ytterligere en 50 % stilling til dette formål, slik at hovedsenteret fikk den nødvendige bemanning på plass. Utlysningen ble iverksatt og tilsetting ble foretatt. Den nye rollen som hovedsenter har krevd at det opprettes en avdeling med vel kvalifiserte personer til å ivareta de nye oppgavene. Skolen har derfor opprettet en egen Studie- og utviklingsavdeling bestående av personale som ivaretar oppgaver både innefor det nasjonale så vel som det internasjonale.

2.4.1 Etablering av Hovedsenter Flornet

Flornet består per i dag av 22 partnere fra 14 land, hovedsakelig offentlige utdanningsinstitusjoner, som er sentrale aktører i gartner- og blomsterdekoratørbransjen. *Flornet* ble etablert i 2002 av 5 partnere, hvor Vea var en av disse. I 2003 gikk 9 av partneren sammen i et transnasjonalt nettverk. I 2004 har selve etableringen av dette nettverket foregått. Vea er koordinator i dette transnasjonale nettverket *Flornet* og samarbeider tett med kontraktør Ingvar Strandhs Blomsterskola i Malmö. Høsten 2005 ble Vea valgt til hovedsenter for Flornet..

Studie- og utviklingsavdelingen på Vea har hovedsenter *Flornet* som en del av sin portefølje. Avdelingen har i 2006 hatt følgende årsverk fordelt slik:

Vår 06: 1, 4 årsverk

Høst 06: 1, 8 årsverk

Vea har også i 2006 vist seg å være i stand til å være i kontinuerlig utvikling, - både i forhold til faglig utvikling og i forhold til vedlikehold av den internasjonale nettverksbyggingen. I kraft av sin rolle har Vea opparbeidet en stor tillitt blant partnerne i nettverket. At vi har løst relasjonsbygging og nettverksbyggingen på en god måte har gitt oss tillitt innad i partnerskapet.

Hovedsenterfunksjonen ble iverksatt på et tidlig tidspunkt og oppgavene ble ivaretatt før den opprinnelige tidsfristen. Dette viser at Vea evner å ligge i forkant og tilbakemeldinger fra de fleste partnere bekrefter at Vea løser oppgavene som hovedsenter på en god måte.

Hovedaktiviteter innen hovedsenteret har dette året innbefattet studentadministrasjon for alle studentene på samtlige moduler som gjennomføres i 2006,- totalt ca 100 studenter fra 8 forskjellige land.

Studentadministrasjon, utarbeidelse av evalueringer og rapporter har vært nøkkeloppgaver for hovedsenterfunksjonen i 2006. Budsjettrevisjon av *Flornet* prosjektet i Stockholm samt utarbeidelse av sluttrapporten for prosjektperioden av *Flornet* transnational network har vært sentrale og tidkrevende oppgaver. Etablering av informasjonsavisen ” *Flornet News*”, som sendes ut til samtlige partnere med jevne mellomrom har også blitt en oppgave som løses av hovedsenteret på Vea. *Flornets* hjemmeside www.flornet.info. driftes og vedlikeholdes av Vea.

Veas har i kraft av koordinatorrollen i det internasjonale nettverket, også vært representert ved gjennomføringen av de ulike internasjonale utdanningsmodulene i Finland, Nederland, Tyskland og Italia. Veas internasjonale koordinator har sammen med rektor og ansvarlig i Studie- og utviklingsavdelingen vært representert på *Flornets* konferanser i Mäntsälä (Fi) i mai samt sluttkonferansen for *Flornet* som prosjekt i Zwolle (Nl). Veas koordinator er sekretær for PMT (Project Management Team) og har deltatt ved 3 PMT møter inneværende år. Møtene er avholdt i Oslo og Finland.

2.4.2 Utrede samarbeidsformer og finansieringsgrunnlag i samarbeid med partnerne

Den største utfordringen for fremtiden er, å finne en god måte å organisere *Flornet* transnationale network på og finne eksterne finansieringskilder, slik at *Flornet* excellent education for Florists kan bli etablert som en internasjonal utdanning på bachelor nivå. Dette er et langsiktig arbeid og vil kreve at man finner en organisasjonsform som fremmer god samhandling og muligheter for faglig utvikling. Dette vil bli debattert i løpet våren 2007.

2.4.3 Oppbygging av studieadministrasjon

Veas søker å ivareta sin internasjonale profil ved å sende/ ta imot elever/ instruktører i mobilitetsprosjekter (utveksling)gjennom Leonardo Da Vinci. Dette innebærer en studieadministrasjon som sikrer at de nødvendige rutiner, prosedyrer og beredskap er ivaretatt ved utenlandsopphold.

I 2006 har Veas både tatt imot og sendt elever og instruktører. Disse oppholdene har en varighet helt opp til 4 uker pr. person. Veas har i 2006 sendt ut fem elever til Frankrike, Tyskland og Finland for tre ukers opphold hos våre partnere, mens tre av skolens instruktører er sendt til Finland og Frankrike, i henholdsvis 1- 2 ukers opphold.

Vår vurdering er at både utvekslingselever og instruktører har stort utbytte av denne type utveksling. Veas sørger for god kvalitet i disse mobilitetsprosjektene, gjennom å tilrettelegge for gode og varierte faglige tilbud og opplevelser både ved skolen og hos vår vertsbedrift Tornerose blomsterverksted AS, Lillehammer.

Utvekslingselever og instruktører vurderes videre å ha tilegnet seg økt kunnskap om hvordan Veas er organisert både igjennom observasjon i undervisningen og kjennskap til skolens personale, og ikke minst gjennom hvordan oppholdet er organisert og administrert i studie- og utviklingsavdelingen.

2.4.4 Bidra til markedsføring av *Flornets* utdanningsmoduler og kvalitetssikring av modulenes faglige nivå

En viktig del av *Flornets* virksomhet har vært å utarbeide en ny utdanning for blomsterdekoratører i Europa. På bakgrunn av dette, ble det allerede i 2004 satt i gang arbeid for å utvikle i alt 9 utdanningsmoduler. Alle 9 modulene er nå gjennomført, - den siste ble avholdt oktober 2006. Utdanningsmodulen, *Joyful learning*, som Veas utformet i samarbeid

med BLOK (Blomsterdekoratørlærlingenes opplæringskontor) innenfor temaet Blomsterdekorering og yrkesdidaktikk, ble gjennomført i 2006.

Året 2006 har vært preget av gjennomføring og utprøving av modulene som ble utarbeidet hovedsakelig i 2004-2005. Modulene er markedsført gjennom *Flornets* hjemmeside og gjennom brosjyren fra nettverket, "Excellent Education for Florists" og gjennom personlige kontakter. Modulene er videre kvalitetssikret gjennom PMT (Project Management Team) og EET (External Evaluation Team) på partnerskapskonferansen i Flornet transnational network i 2006. Vea søker å ivareta sin internasjonale profil gjennom deltagelse på Flornetmoduler. To elever fra Vea har deltatt på Flornet modulen "Floristry dimensions and languages" i Weißen Stephan, Tyskland. Ingen ansatte har imidlertid hatt anledning til å delta på moduler inneværende år, grunnet kompetanseheving.

I stedet har skolen gitt Leonardo stipend til en vikar ved skolen øremerket dette formålet.

2.4.5 Utarbeidelse av markedsføringsplan

Markedsføring rettet mot fagskolestudenter har vært et av de prioriterte områdene i 2006. Informasjon om Veas nye fagskoletilbud for å få studenter til fagskolen, har vært en av hovedoppgavene dette året. Det har oppstått nye arenaer for rekruttering av nye målgrupper. Dette har skolen tatt innover seg og vi har i lys av disse nye utfordringene tatt mål av oss å være synlig der målgruppene befinner seg. Markedsføringsplanen som ble utarbeidet i 2005 er derfor grundig bearbeidet. Synliggjøring i ulike bransjemiljøer, pressekontakt, og utdannings-/bransjemesser er aktiviteter som har hatt stort fokus i 2006. I tillegg har potensielle søkere fått informasjon og oppfølging gjennom brev og telefoner for å sikre den nødvendige rekruttering. De nye studiene begynner nå å bli "kjent", men skolen registrerer at potensielle søkere trenger tid før de kan bestemme seg for å bli studenter. I lys av dette blir det viktig å tenke langsiktig og erfaringsmessig tar det tid å etablere og forankre nye studier.

2.4.6 Utarbeidelse av ny hjemmeside

Et av målene har vært å utarbeide ny hjemmeside som gir sikker og god informasjon og som bidrar som et supplement til markedsføringsplanens målsettinger. Etableringen av en ny hjemmeside for Vea, utarbeidelse av profil og ny logo ble derfor påbegynt i 2006. Dette arbeidet har imidlertid vist seg å være mer tidkrevende enn først antatt. Årsaken til mangelfull måloppnåelse ligger i en rekke forhold, både utarbeidelse av kommunikasjonsplattform, ny grafisk profil, skolens logo og i påvente av skolens nye navn. Arbeidet vil slutføres i løpet av 2007. Skolens opprinnelige hjemmeside står derfor foreløpig uforandret, men tydelig og god informasjon vektlegges slik at elever/ studenter får tilstrekkelig og god informasjon.

2.4.7 Økt samarbeid og faglig utvikling

Et av målene har vært økt samarbeid med gartner- og blomsterdekoratørsbransjen, i den hensikt å skape gjensidig faglig utvikling av så vel personalet som studietilbud, herunder mindre kurs/seminarer. Studie- og utviklingsavdelingen har i tråd med målsetningen 2006 etablert et tettere samarbeid med bransjen.

- Skolen har i 2006 samarbeidet med Interflora Hedmark/ Oppland om Distriktsmesterskapet 2006.
- Vea har dette året også vært teknisk arrangør og tilrettelegger for Interflora Norge sitt Dommerseminar 2006
- Blomsterdekoratørene opplæringskontors BLOKs samling for lærlinger har også blitt organisert fra skolens side.
- Fagdag på Vea ble arrangert, der bransjen ble invitert til å komme. Det har i tillegg vært avholdt ulike små kurs og demonstrasjoner.
- Skolens elever og noen ansatte har vært publikum under NM i blomsterdekorering.

- En av skolens elever har vært deltager i NM i blomsterdekorering.

2.5 Hovedmål 5: Hensiktsmessig forvaltning av Økonomi og personellressurser

2.5.1 Mål og strategiseminar høsten 2006

Målet var å gjennomføre et mål- og strategiseminar med det nye styre på plass. Da det nye styret ikke er på plass, er det dessverre ikke gjennomført mål- og strategiseminar. Av denne grunn er det heller ikke tatt i bruk metodeverktøy utarbeidet for statlige virksomheter.

2.5.2 Innføring SAP HR (Lønns- og personalsystem)

Her må det kunne sies å ha vært svært tilfredsstillende måloppnåelse. Økonomistyringen og samarbeidet med Senter for statlig økonomistyring (SSØ) har fungert godt, selv om det hadde vært ønskelig med mer bistand fra SSØ til selve implementeringen av det nye lønns- og personalsystemet SAP.

Det nye lønns- og personalsystemet SAP ble tatt i bruk mars-2006. I denne forbindelse tok vi også i bruk den delen av selvbetjeningsmodulen hvor den enkelte selv foretok utskrift av lønns slippen. Den delen av selvbetjeningsmodulen som omhandler reiseregninger ble tatt i bruk høsten 2006.

Da SAP er et stort og til dels komplisert system hadde Veia som er en liten organisasjon ikke hatt mulighet til å bruke dette uten en fullservicemodell med SSØ. Med dagens bemanning på Veia er vi også i fremtiden avhengig av å ha en fullserviceavtale med SSØ.

Som alltid ved innføring av slike store systemer har dette også bydd på enkelte utfordringer, men med god hjelp av SSØ fungerer dette nå bra.

En del av det positive ved SAP er at vi nå har vi fått et bra personalsystem med god historikk og gode avstemningsrutiner totalt både i SAP og økonomisystemet Agresso.

2.5.3 Innføring av EFB

I november tok vi i bruk Elektronisk fakturabehandling (EFB). Dette var en veldig positiv opplevelse for de fleste og systemet har fungert meget bra fra første stund.

Innføringen av SAP og EFB har bl.a. ført til at vi har fått en organisasjonsmodell med klarere rutiner og ansvar enn tidligere, sikrere og raskere oppdatering av regnskapet, bedre sporbarhet, frigjøring av ressurser, generelt en mye bedre mulighet til personell og økonomistyring.

2.5.4 Opplæring i bruk av SAP og EFB

Selve innføringen av det nye lønns- og personalsystemet (SAP) har også vært mer arbeidskrevende enn antatt. Det har i tillegg krevd mer kompetanseutvikling, - spesielt innen opplæring av IKT og rutiner. Innføringen av SAP har også berørt hele skolens organisasjon og en grundig gjennomgang av organisasjonsstrukturen og klargjøring av myndighetsområder. Innføringen av SAP har vært en krevende prosess, men som forventes å gi stor gevinst på sikt når styringsrapporter i SAP og Agresso blir enda bedre. Disse rapportene vil bidra til å forenkle og kvalitetssikre både lønns- og personaloppfølging, innkjøp og budsjettoppfølgingen.

Vedrørende opplæring så har det medgått en del tid og ressurser i.f.m. selvbetjeningsmodulen i SAP, spesielt reiseregninger. EFB var såpass "enkel" og fin at dette nesten har gått av seg selv. Elektronisk dokumentasjon (postjournal og arkiv) ønskes tatt i bruk i løpet av 2008/2009.

2.5.5 Etterregulering lønn

I forbindelse med lokale forhandlinger høsten 2006, ble forhandlingene utsatt en gang i departementet fordi det var usikkerhet om grunnlagsmateriellet. 12. desember ble forhandlingene gjenopptatt og godkjent, men Veia har fått en jobb med å sjekke ut grunnlagsmateriellet vedrørende lønningene for de ansatte tilbake til år 2000. Dette er en stor

jobb som ennå ikke er ferdig og som kan koste en del penger, avhengig om bl.a. foreldelsesfristen på 3 år skal gjelde.

2.5.6 Hovedmål 6: Kompetent personale

2.6 Kompetanseheving - generelt

Det er viktig å fortsette å motivere den enkelte ansatte for kompetanseheving. Dette gjelder i forhold til undervisning, utnyttelse av IKT, økonomi/ personellstyring, utnyttelse av ute-anlegget og bygningsmasse etc.

I tråd med skolens plan for 2006 har virksomheten videreført målsettingen om kompetanseheving for en robust fagskole.

2.6.1 kompetanse på fagskolenivå

Formell kompetanse på fagskolenivå har vært viktig for å bedre stå rustet til å møte krav til fagskolenivå. Det er foretatt en analyse av hvilken kompetanse skolen mangler eller er svak på i forhold til de fag- og emneområder som inngår fagskoleutdanningene. Denne oversikten er sendt personalet, - og kompetansetiltakene for studieåret 2006/07 vil i første rekke bli rettet inn mot å styrke de svake fag- og emneområdene. Videre har det blitt tilsatt undervisningspersonale med lektor kompetanse, for å sikre tilstrekkelig nivå på de nye fagskolestudiene. Dette tiltaket har selvsagt også bidratt til å høyne kompetanseprofilen. Det har også vært et generelt behov for å styrke basiskompetansen innen IKT, og det har vært arbeidet med vedlikehold og videreutvikling av kompetansen hos det administrative personalet, både innen strategisk ledelse, personalforvaltning, personaladministrasjon og økonomistyring.

Vi ser at fjorårets satsing på kompetanseheving har positive effekter. Ansatte som allerede er inne i sitt studieløp velger å fullføre dette. Vi har hatt som målsetting å få personalet inn på langsiktige studier, henholdsvis *Bachelor og Masterprogram*. Dette følges også opp inneværende år. I tillegg til disse har vi fått ytterligere ansatte som har fått innvilget kompetanseheving. Det legges opp til at kompetansehevingen / studiene kombineres med en viss stillingsstørrelse på Vea. Følgende kompetanseheving har vært gjennomført inneværende år. Se tabellene under og på neste side.

2.6.2 Kompetanseheving rettet mot fagskoleutdanningene

Vi ser at fjorårets satsing på kompetanseheving har positive effekter. Ansatte som allerede er inne i sitt studie- løp velger å fullføre dette. I tillegg til disse har vi fått ytterligere ansatte som har fått innvilget kompetanseheving i kombinasjon med stilling på Vea. Oversikten på neste side viser kompetanseheving rettet mot fagskole.

Botanisk Design og Park- og hagedrift	Arrangør	Studium	Status pr. des. 06 Stp.	Status Våren 07 Stp.	Status våren 08 Stp.
	1 Høgskolen i Akershus	Yrkespedagogikk	Master	Fullført master	
	1 Høgskolen i Lillehammer	Kunsthistorie	60 stp.		
		”Munch og kontekst”,		Fordypningsoppgave	
	1 Høgskolen i Oslo	Kunst-og håndverk	Master		Fullført master
	1 Høgskolen i Gjøvik	Multimedia design	25 stp.		
	2 Stig og Steins idélaboratorium		Sertifisert ideastronaut		
	1 UMB	Urter og nisjeplanter, Bær dyrking, Frukt dyrking	5 stp 5 stp 10 stp		
	1 Universitetet i Oslo.	Hus og landskap i kulturhistorisk perspektiv	10 stp		

2.6.2.1 Kortere kurs rettet mot fagskolestudiene som er gjennomført i 2006:

- ”Frukt og bær/nisjeproduksjoner” Sogn,
- ”Frukt- og bærkonferansen”, Sandefjord,
- ”Kurs i biodynamisk dyrking”, Fokhol, Løten, Norsk biodynamisk forening,
- ”Plantevern i frukt og bær”, Lier, Forsøksringen i frukt og bær,
- ”Beskjæring av frukttrær”, Nes på Hedmark, Fruktringen i Ringsaker,
- ”Lokal foredling”, Klekken, Fylkesmannen i Buskerud,
- ”Registreringer i gamle hager”, Hamar,
- ”Variasjon, vern, verdiskaping”, Norsk genressurscenter,
- ”Økologisk frukt- og bær dyrking”, studietur, Lier,
- Planteregistreringer, Rjukan, Telemark,
- Studietur, Versailles og Paris,
- Historiske parker i Sverige, studietur
- International institute of vocational training in floral art, Sulmona, Italia.
- ”Pedagogikk og filosofi i antikkens historie”, kurs i regi av Universitetet i Oslo, Athen
- Jobbskappingsprosjekt, 100 timer.

2.6.3 Kompetanseheving rettet mot produksjonsavdelingen

Delt.	Arrangør	Studium	Status pr.des.06	Status 07.2008
1	Veia	Park- og hagedrift	2 års student	Fullført fagtekniker
1	Høgskolen i Hedmark	Innføring i landbruk Jordøkologi herbologi	35 stp.	

2.6.3.1 Kortere kurs rettet mot produksjonsavdelingen som er gjennomført i 2006:

- Jordprøver og – analyser for grøntanlegg,
- Grønn Galla
- Studietur til Sogn, frukt og bær/ nisjeproduksjoner
- Fornyning av autorisasjonsbevis
- Nordisk frukt og bærkonferanse
- Historiske hager, Åker gård, Hamar

2.6.4 Kompetanseheving på administrativt - og teknisk nivå

Delt.	Arrangør	Studium	Status pr.des.06	Status 01.2008
1	Friundervisningen	Engelsk	Trinn 2	
1	Høgskolen i Hedmark og Universitetet i Karlstad	Master of Public Administration	57 stp.	Fullført master
1	Høgskolen i Sør Trøndelag	Anvendt informatikk	24 stp.	

2.6.4.1 Kortere kurs rettet mot virksomhetsstyring som er gjennomført i 2006:

Kortere kurs innen offentlige anskaffelser, virksomhetsstyring, risikovurdering og SAP er også gjennomført for å bedre økonomistyringen i 2006.

Veia vil fortsette å fokusere sin kompetanseheving mot kjerneområdene innen de nye fagskoletilbudene. I dette perspektiv vil fokus fortsatt være å til enhver tid evne å avsette tilstrekkelig med ressurser til å fylle den nødvendige kompetanseprofil. Gjennom supplerende tildelingsbrev nr. 1, *overføring av ubrukte midler fra 2005 til 2006 ble det bevilget kr. 720 000*, . Disse midlene har vært benyttet til å fortsette kompetanseheving og utviklingsarbeid rettet mot fagskole, for å sikre videreføringen av Veias kompetanseprofil.

Videre har det blitt tilsatt undervisningspersonale med lektor kompetanse, for å sikre tilstrekkelig nivå på de nye fagskolestudiene. Dette tiltaket har selvsagt også bidratt til å høyne kompetanseprofilen.

Vedlagte oversikt viser forbruk av tildelte midler over post 01:

Tildelte midler kompetanseheving 2006:	kr. 720 000
Forbruk i 2006:	kr. 843 000

3 Nøkkeltall – opptak av elever

3.1 Student produksjon – resultat og måloppnåelse (skoleåret 2005/ 2006))

Fagskolen består av studiene ettårig *Botanisk Design*, treårig *Park - og hagedrift* og toårig *Grønn Fagskole*. Botanisk Design og Grønn Fagskole er godkjent av NOKUT. Botanisk Design som er et fleksibelt, ettårig studium på fagskolenivå og Park- og hagedrift som er et fleksibelt, 3-årig deltidsstudium på fagskolenivå, ble vedtatt startet opp høsten 2005 og det ble gjennomført realkompetansevurdering av søkere til de to nye studietilbudene.

Revidert søknad om godkjenning av studiet Park- og hagedrift ble oversendt NOKUT den 15. juni 2006. *Grønn Fagskole* er ikke aktiv dette skoleåret. De to andre fagskoletilbudene er derimot aktive. Fagskolen samarbeider tett med Produksjonsavdelingen, Drift- og vedlikeholdsavdelingen og Studie- og utviklingsavdelingen, i tillegg til den videregående skolen på Vea.

<i>Studietilbud skoleåret 2005/ 2006</i>	<i>Antall klasser</i>	<i>Opptak av elever/ studenter</i>	<i>Fullføring våren 2006</i>	<i>Bestått eksamen /fagbrev</i>	<i>Ikke bestått eksamen /fagbrev</i>
<i>VK1 Blomsterdekoratør</i>	I klasse	11 elever	10 elever	10 elever	
<i>Komprimert kurs</i>	I klasse	14 elever	12 elever	12 elever	
<i>VK2 Blomsterdekoratør</i>	I klasse	14 elever	14 elever	9 elever	5
<i>Modulgartner Na 2a</i>	I klasse	13 elever	11 elever	11 elever	
<i>Modulgartner Na 3a</i>	I klasse	11 elever	11 elever	11 elever	
<i>Botanisk design²</i>	I klasse	10 studenter	8 studenter	5 studenter	3 student
<i>Park- og hagedrift</i>	I klasse	7 studenter	5 studenter	5 studenter	
Sum:	7 klasser	80	71	63	8

Figur 1; Oversikt over oppstart og avslutning av studietilbudene skoleåret 2005/2006

Oppsummert har Vea hatt en relativt sett god studentgjennomstrømning inneværende år og en god rekruttering til samtlige studietilbud.

3.1.1 Botanisk design 2005/2006

Nedenfor gis en kort oversikt over antallet studenter på Botanisk design og antallet som deltok på de ulike modulene.

Botanisk design	Antall studenter som gjennomfører enkelte moduler	Antall studenter som gjennomfører og består samtlige moduler med eksamen
Modul 1	3	5
Modul 2	2	5
Modul 3	1	5
Modul 4	1	5
Modul 5	1	5
Modul 6 Eksamen	0	5
Sum:	3 studenter består enkelte moduler	5 studenter består eksamen fagtekniker Botanisk design

Figur 2; Oversikt over antall studenter på Botanisk design

3.2 Studentproduksjon – resultat og måloppnåelse (skoleåret 2006/ 2007)

Oversikten nedenfor viser et resultat på opptak av elever/ studenter for skoleåret 2006/2007

Studietilbud skoleåret 2006/ 2007	Antall klasser	Opptak av Studenter	Oppstartstidspunkt
VK1 Blomsterdekoratør	I klasse	14 elever	21. august
Komprimert kurs	I klasse	14 elever	21. august
VK2 Blomsterdekoratør	I klasse	15 elever	18. september
Modulgartnere NA 3a ³	I klasse	11 elever	21. august
Botanisk design	I klasse	8 studenter ⁴	18. september
Park- og hagedrift 2	I klasse	6 studenter ⁵	28. august
Park- og hagedrift 1	1 klasse	12 studenter ⁶	4. september
Sum:	7 klasser	80 studenter	

Figur 3; oversikt over antall studenter høsten 2006

Skolen regner med de samme fagskoletilbud som i skoleåret 2006/07.

Forespørsler fra bransjehold tyder på at det kan være behov for å gjenta tidligere opplegg med 1-årig modulbasert gartnerutdanning på deltid over tre år for voksne. Skolen har videre innledet et samarbeid med Folkeuniversitetet på Hamar vedrørende etablering av studiet modulgartner, som skal være et deltidsstudie over 2 år og som søkes finansiert gjennom kjøpte studieplasser.

Det kan også bli aktuelt med tilbud innen videregående opplæring dersom fylkeskommuner ønsker dette og betaler for det, på tilsvarende måte som i år. Se pkt. 4. for finansiering av elevplasser.

3.3 Studentproduksjon/ opptak – historikk

I det etterfølgende gis en kort oversikt over antall elever som ble tatt opp på studietilbud;

Studietilbud	2003/ 2004	2004/ 2005	2005/2006	2006/ 2007
VK1 blomsterdekoratør	19	14	11	14
Komprimert – Gk-VK1	13	22	14	14
VK 2 blomsterdekoratør	21	24	14	15
Modulgartner -deltid	14	14, 14,11	12,12	11
Praksiskandidat	-	2	-	-
Botanisk design	-	-	10	8
Park- og hagedrift2	-	-	7	6
Park- og hagedrift1	-	-	-	12
Sum antall studenter:	67	101	80	80

Figur 4: Figuren viser en oversikt over antall studenter som ble tatt opp de siste 3 årene–

4 Oversikt over finansiering– fylkeskjøpte elevplasser

VK I og VK 2 er klasser som opprettes med utgangspunkt i fylkeskjøpte plasser.

Nedenfor vises en samlet fylkesvis oversikt over elever i videregående opplæring for skoleåret 2005/ 2006 og 2006/ 2007. Antallet kjøpte plasser er vurdert som tilfredsstillende og vi synes å ha oppnådd en tett dialog med fylkene. Tariiffene for kjøpte plasser er imidlertid endret i løpet av perioden 2005- 2006, noe som vises i tallene nedenfor.⁷ Oversiktene nedenfor viser fordeling på klassetrinn og utdanningstilbud.

³ Avgangsklasse- 3' dje års studenter som uteksamineres våren 07

⁴ Det er tatt opp åtte studenter til Botanisk Design skoleåret 2006/2007, hvorav 3 som heltidsstudenter.

⁵ 2 studenter har sluttet - antall studenter er nå 4

⁶ 2 studenter har sluttet - antall studenter er nå 10

⁷ Tariiffene har variert mellom kr. 90. 600,- pr. plass til 92.200,- for tilslutt å endres til 83.500,- pr. 1.0.2007

4.1 Finansiering fylkeskjøpte plasser - skoleåret 2005/ 2006

Skoleåret 2005/ 2006 hadde vi totalt 25 kjøpte elevplasser på VK1 og VK2. Oversikten viser kjøpte elevplasser VK I og VK 2 i 2005/ 2006.

4.1.1 VK I blomsterdekoratør

fylke	antall	Høsten 2005	Vår 2006
Hedmark	6 plasser	271.800	271.800
Oppland	3 plasser	135.900	135.900
Aust- Agder	1 plass	45.300	45.300
A-etat Hamar	1 plass	45.300	45.300
Sum	11 plasser	498.300	498.300

4.1.2 VK II blomsterdekoratør

fylke	antall	Høsten 2005	Vår 2006
Hedmark	3 plasser	135.900	135.900
Oppland	1 plass	45.300	45.300
Hordaland	3 plasser	135.900	135.900
Vestfold	1 plass	45.300	45.300
Vest Agder	4 plasser	181.200	181.200
Akershus	2 plasser	90.600	90.600
Sum	14 plasser	634.200	634.200

SUM inntekter VK I og VKII vår 2006	1 132. 500
--------------------------------------------	-------------------

4.2 Finansiering fylkeskjøpte plasser - skoleåret 2006/ 2007

Skoleåret 2006/ 2007 hadde vi totalt 29 kjøpte elevplasser på VK1 og VK2, hvorav 14 kjøpte elevplasser på VK1 og 15 kjøpte elevplasser på VK2 (13 fra fylket og 2 fra a-etat.)

4.2.1 VK I blomsterdekoratør

fylke	antall	Høsten 2006	Vår 2007 ⁸
Hedmark	9 plasser	407.700	375.750
Oppland	5 plasser	230.500	208.750
Sum	14 plasser	638.200	584.500

⁸ Ifm med overgang til ny struktur i videregående opplæring fom skoleåret 2006/ 2007 er nye tariffer innført basert på de nye utdanningsprogrammene. Følgende satser gjelder for skoleåret 2006/ 2007. Ny tariff er satt til kr. 83.500,- pr. elev.

4.2.2 VK II blomsterdekoratør

fylke	antall	Høsten 2006	Vår 2007 ⁹
Hedmark	1 plass	45.300	41.750
Oppland	2 plasser	92.200	83.500
Nordland	2 plasser	92.200	83.500
Hordaland	1 plass	46.100	41.750
Vestfold	2 plasser	90.600	83.500
Møre og Romsdal	1 plass	46.100	41.750
Buskerud	2 plasser	92.200	83.500
Aust Agder	1 plass	46.100	41.750
Vest Agder	1 plass	(46.100 ¹⁰)	41.750
a-etat Gjøvik	1 plass	42.125	41.750
a-etat Lillehammer	1 plass	(45.300 ¹¹)	41.750
Sum	15 plasser	592.925	619.250

SUM inntekter VK I og VKII høst 2006	1 231 125
---------------------------------------------	------------------

Sum inntekter Vår 2006		1 132. 500		
Sum inntekter Høst 2006			1 231 125¹²	
Sum inntekter totalt i 2006				2 363 625

Regnskapet ref. fylker for 2006 viser imidlertid et inntektsbeløp på kr. 2 534 125. Differansen er på kr. 170 500,-. Dette skyldes at inntekter refusjon Hordaland fylkeskommune for lønn til spesialundervisning i for skoleåret 2005/ 2006 er bokført våren 2006.

5 Helse- miljø og sikkerhetsarbeid

Helse – miljø og sikkerhetsarbeid er en integrert del av skolens virksomhet.

5.1 Innføring av grønn miljøledelse - Vea – en miljøbedrift

Vea er en skole med grønne verdier som har gode prosedyrer og rutiner for å sikre høy miljøstandard. Skolen har gjennom årenes løp utviklet gode rutiner og prosedyrer for oppfølging av mål, tiltak og handlingsplaner relatert til miljøfyrtårnets krav, og arbeidet vurderes således å være godt ivaretatt. I 2006 har dette arbeidet i enda større grad blitt integrert som en del av skolens totale virksomhet både i den interne økonomistyringsinstruksen og i kvalitetssystemer ved virksomheten.

Skolen er miljøsertifisert og sertifiseringen forplikter Vea til å videreføre og ytterligere forbedre miljøarbeidet. Alle ansatte, elever og andre som bruker Veas lokaler og utstyr og områder må innrette seg etter gjeldende regler, instruksjoner og rutiner som er utarbeidet etter miljøfyrtårnets bransjekrav. Skolen arbeider derfor kontinuerlig med å skape gode holdninger til miljøarbeidet både blant elever og personale.

⁹ Ibid

¹⁰ Kr. 46.100 ble først innbetalt i januar 2007 og er derfor ikke beregnet inn i inntektsummen

¹¹ Kr. 45.300 ble først innbetalt i januar 2007 og er derfor ikke beregnet inn i inntektsummen

Miljøledelsessystemer krever at virksomhetene setter seg mål om stadig forbedring. For Vea er avfallsforebygging, mål om reduksjon av avfallsmengder som virksomheten genererer, og mål om redusert og endret energiforbruk særlig relevant også i årene fremover.

Veas kan vise til miljømessige effekter både mht avfallsforebygging, kompostering og avfallshåndtering og har gode miljøriktige løsninger for dette. Forbruk av plantevernmidler, bruk av gjødsel og utslipp er betydelig begrenset. Installering og innføring av luftavkjølte anlegg som erstatning for tidligere vannavkjølte anlegg samt installering av SD- anlegg (sentral data- anlegg) og fyring med pellets er to store miljøtiltak som er innført.

Ytterligere forbedringer vedrørende tilknytning til SD- anlegget har vært gjennomført i 2006 og virksomheten vil fortsette å ha fokus på miljøhandling i kommende år. Tiltakene gir klart økonomisk gevinst i forhold til vannforbruk, forbruk av energi, - strøm, olje, pellets sammenlignet med tidligere år. Som et ledd i stadig kvalitetssikring leverer Veas årlige rapport til Miljøfyrtårnet.

5.2 Rutiner for oppfølging av likestillingsarbeid

Veas er en kvinnedominert bedrift. Av totalt 38 ansatte er det 25 kvinner og 13 menn. Dette blir 65,8 % kvinner og 34,2 % menn. Ved de lokale lønnsforhandlingene høsten 2006 fikk kvinner 65,8 % og menn 34,2 % av lønnsmidlene.

I forhold til videreutdanning av lengre varighet så er det kun kvinner som har hatt dette i 2006. Kurser av kortere varighet er jevnt fordelt sett i forhold til % -andel kvinner og menn.

5.3 Rutiner for oppfølging av beredskapsarbeid

Virksomheten har rapportert om beredskapsarbeidet inn til departementet den 28. februar 2006. Skolen viser der til det arbeidet som har gjort mht revisjon av den eksisterende beredskapsplanen og utarbeidelse av en helt ny og utvidet handlingsplan, som innbefatter nye retningslinjer, samt egenerklæringsskjema for studieopphold i utlandet, uavhengig av prosjektmidler via Leonardo og gjeldende Leonardo kontrakter. Den nye beredskapsplanen var ute til høring i organisasjonen og ble styrebehandlet 21. februar 06.

Den nye beredskapsplanen er spesielt utarbeidet med henblikk på kriser og ulykker i utlandet og ivaretar i enda større grad både studenter og ansatte ved utlandsopphold. Årsaken til dette ligger i at både ansatte og studenter hyppig representerer og markedsfører skolen i ulike sammenhenger ute i Europa, -uavhengig av Leonardo kontraktene.

De viktigste sikkerhets- og beredskapsmessige utfordringene som Veas har fokusert på i 2006 har vært *Informasjon om, tilgjengelighet til og forpliktelse av den nye beredskapsplanen samt Øve den nye planen mot beredskapsteamet.*

Øving av beredskapsplanen har vært et prioritert tiltak i 2006. Beredskapsplanen ble testet og øvd gjennom en uforberedt praktisk øvelse, hvor de ulike tiltakene i handlingsplanene ble testet. Testen ble gjennomført medio november 06. Øvelsen fungerte meget tilfredsstillende og avdekket en mangel i oppsettet av beredskapsteamet. Denne mangelen er nå utbedret og er innelemmet i revidert utgave.

5.4 Informasjonspolitik- rutiner for helhetlig og god informasjonsflyt

Det vises til *Statlig informasjonspolitik- hovedprinsipper (p-0839)* hvor informasjonsplaner og informasjonstiltak skal integreres i øvrige oppgaver.

Ledelsen v/ Veas har i stor grad ivare tatt dette punktet til tross for mange aktiviteter og høyt tempo. Åpenhet og innsynsrett preger virksomhetens informasjonspolitik. Det gjelder så vel interne informasjonsprosesser som eksternt ut mot departement og andre samarbeidsaktører. Det er i 2006 vært gjennomført personalseminar hvor kommunikasjon og informasjon har vært sentrale temaer. Det har i tillegg vært gjennomført en egen kommunikasjonsundersøkelse for å kartlegge forbedringspunkter i den eksisterende interne informasjonsflyten. Funn i undersøkelsen er fulgt opp med tiltak. Disse tiltakene vil fortsette i 2007.

Markedsføring og profilering er også en viktig del av virksomhetens informasjonspolitikk, se pkt. 2.4.6

I løpet av virksomhetsåret 2006 var målsettingen å legge ut all informasjon på en felles filstruktur på skolens hjemmeområde. Det har derfor vært arbeidet aktivt med å legge opp en felles filstruktur for de ulike avdelingene, og arbeidet vil slutføres i 2007.

Sikring av hyppig og relevant informasjonsflyt ivaretas gjennom ulike møtefora, herunder; ledermøter, samarbeidsmøter, møter for andre ansatte, teammøter, produksjonsmøter, bedriftsmøter, møter i råd og utvalg, skoleutvalgsmøter, styremøter og etatsstyringsmøter. Møteplanene er lagt inn i årshjulet og referater fra alle relevante møter legges ut til ansatte.

5.5 Rutiner og måltall for sykefravær

Rutiner for oppfølging av sykemeldte fungerer godt. Langtidssykefraværet i virksomhetsåret 2006 har imidlertid vært høyt tidlig på året. En del av dette skyldes planlagte operasjoner. Disse er nå tilbake i jobb – derfor er i 4. kvartal kommet under landsgjennomsnittet. Tabellen nedenfor viser en oversikt over legemeldt sykefravær. Tallmaterialet er hentet fra NAV- IA sykefravær og SAP fordi vi tok i bruk SAP 1.3.2006.

	4. kvartal 2006	3.kvartal 2006	3. kvartal 2005	3. kvartal 2004	3. kvartal 2003	3.kvartal 2002
Vea	5,72 %	10,3 %	1,3 %	13, 1 %	18,4 %	7,2 %

Figur 5; tabellen viser langtidssykefravær, korttids sykefravær er ikke registrert i denne.

På landsbasis er fraværet 6,1 % (kilde:nav)

2006	1. kvartal	2.kvartal	3.kvartal	4. kvartal
	12,5 %	11,4 %	10,3 %	5,72 %

Figur 6; tabellen viser utviklingen av legemeldt sykefravær 2006

Det er 23 egenmeldte sykefravær som totalt utgjorde 29 dagsverk i 2006.

Det er 12 tilfeller av fravær p.g.a. barns sykdom som totalt utgjorde 16 dagsverk i 2006.

5.6 Inkluderende arbeidsliv- IA

Vea er medlem i Bedriftshelsetjenesten Innlandet.

Vea er fortsatt en IA -bedrift, noe den har vært siden 2004.

Virksomheten har inneværende år hatt et bra samarbeid med Bedriftshelsetjenesten, Trygdeetatens arbeidslivssenter i Hedmark og Ringsaker Trygdekontor.

Skolens arbeidsmiljøutvalg har i 2006 bestått av Hovedverneombud: Sissel Alvestad og Verneombud: Janicke Haug¹³. Representanter fra ledelsen er rektor og adm. leder samt representant fra bedriftshelsetjenesten.

Av saker som er gjennomført i regi av AMU 2006 kan nevnes:

- Vernerunder og undersøkelse vedrørende det psykososiale - og det fysiske arbeidsmiljøet er gjennomført.
- Førstehjelpskurs er avholdt.
- Ethiske retningslinjer for ansatte på Vea er vedtatt og sendt ut til alle ansatte
- Regler for oppbevaring av sensitive opplysninger og eget låsbart skap skal komme innen våren 2007
- Tjeneste til nødnummersentral i Securitas er opprettet som en prøveordning i et år.
- Valg av nytt verneombud tiltrer ved årsskiftet.

¹³ gjennomført et 40 timer HMS-kurs i regi av Bedriftshelsetjenesten. Denne kunnskapen bør skolen ta vare på slik at den ikke blir borte ved neste årsskifte, når nytt verneombud skal velges. En mulig løsning kan være en fast HMS-ansvarlig på Vea

Hovedverneombud og verneombud har tidligere ikke hatt ekstra ressurser for å inneha sine verv på Vea, dette mener vi bør endres i henhold til § 6-5 AML. Å være verneombud krever ekstra innsats, og det er ikke mulig å gjøre jobben på en forsvarlig måte uten at det går ut over annet arbeid.

5.7 Årsverk

Virksomheten har pr. 31. desember 2006 totalt 39 ansatte.

Det er i virksomhetsåret satt inn vikarer for å dekke inn sykefraværet på undervisningssiden og produksjonssiden.

Årsverk ved Statens gartner- og blomsterdekoratørskole Vea vises i nedenstående oversikt.

	Årsverk:		Antall ansatte (eksl. perm).
○ Administrasjon (inkl. rektor)		3,8	4 *
○ Undervisningspersonell:	12,4	17*	
○ IT		0,5	1
○ Bibliotek		0,6	1
○ Studie- utviklings avdeling		1,8	3
○ Kjøkken	1,6	2	
○ Renhold	1,9	3	
○ Veksthus		1,0	1
○ Planteskole		0,8	1
○ Parkavdeling		1,0	1
○ Teknisk driftsavdeling	3,0	3	
○			
○ Fordelingen av de ansatte kan igjen vises i:			
○ Pedagogisk personal:			19,5**
○ Andre ansatte:			18,5**
Total Årsverk¹⁴:		28,4	38

6 Ordinær drift – Produksjon og drift/ vedlikehold

Ulike tiltak innenfor både produksjon, drift og vedlikehold planlegges gjennom året. Begge avdelingene har hatt stor aktivitet i året som er gått.

6.1 Drift og vedlikehold

Fra januar og til 1. desember avvirket en sivilarbeider sin siviltjeneste i avdelingen.

Fra ca 1. november ble det opprettet en driftstekniker stilling i avdelingen og ny medarbeider ble ansatt i 100 % stilling. Videre er det en fagarbeider i 100 % stilling som administrativt er underlagt driftsleder. I perioder av året jobber denne person ved behov også i produksjonsavdelingen. Avdelingen ledes av driftsleder i 100 % stilling.

Det har vært langtids sykefravær i avdelingen.

Oversikten viser ansatte som Vea har lønnsforpliktelse for.

*Oversikten deler inspektør sin stilling (50 % på hver) mellom undervisning og administrasjon.

1 person deler sin stilling (50 %) hver mellom administrasjon og IT.

** 1 person arbeider 50 % i undervisning og 50 % i Studie og utviklingsavdelingen

Vedkommende har permisjon fra 50 % undervisning. I tillegg har 2 pedagogisk personell permisjon uten lønn

Oversikten viser ikke:

1 ansatte under aetat som lønnes av etaten:	1, 0 åv.
1 ansatt er under Grønn omsorg i ca. 80 % stilling	0,8 åv
1 sivilarbeider sluttet i november.	1.0 åv.

Planlagte og gjennomførte aktiviteter i 2006 er overholdt. Av større aktiviteter kan spesielt nevnes; - Rektorboligen som har gjennomgått en totalrenovering, - hvor det elektriske anlegget nå er totalrenovert, - hvor det er installert varmestyring i alle rom, - lagt forbindelse til trådløst nettverk, - forbindelse til terminering for telefon og SD- anlegg, - nytt brannvarslingsanlegg samt trekkør til kantinebygg.

Andre større aktiviteter som bør nevnes er knyttet til elektrisk anlegg og varmestyring; som bla. nytt el.skap i kantinebygget,- utskifting av elektriske kabler og installering for varmestyring av elevhybler på internatbygget og Petico/arbeidsrom. Nytt el anlegg og nytt brannvarslingsanlegg i boligdelen av Petico er også realisert inneværende år. Utvendig rehabilitering av Petico bygget ble også ferdigstilt i 2006.

I tillegg har driftsavdelingen fått utført bygningsarbeider på låven. 2 stk gamle lagerrom er slått sammen og gjort om til datasal og grupperom. Et annet lagerrom er fjernet og gjort om til utstillingsrom og tillagt korridorarealer. Tiltakene er utført for å bedre kunne tilrettelegge for gode læringsarenaer for fagskolestudentene. 2 stk læresaler på låven er nå bygget om fra el. oppvarming til vannbåren oppvarming.

For øvrig kan nevnes generell oppussing og vedlikehold som utvendig maling av driftsbygningen samt innredning av 7 kontorer.

Grad av måloppnåelse er tilfredsstillende, idet avdelingen har gjennomført det som var planlagt for året. Det ble overført kr 314.000 i ubrukte midler til ekstraordinære tiltak på post 4501 fra 2005 til 2006.

Dette var ikke nok til å få ferdigstilt alle prosjektene som var planlagt, men det ble mulig å få avsluttet disse prosjektene ved å tilføre midler fra skolens driftsbudsjett.

Bortsett fra uforutsette høye strømpriser har budsjettet blitt holdt.

6.2 Produksjonsavdelingen

Produksjonsavdelingen består av *Planteskole, Frukt og bær, Veksthus og Park*.

Grønnsaksavdelingen er p.t. ikke aktiv. Areal og produksjoner har stort sett vært som i 2005. Produksjonsavdelingen er i stadig endring, og legger opp sin aktivitet i samarbeid med kurs og undervisning som Veia gjennomfører.

Utfordringer i 2006 har vært å tilpasse produksjonen og tiltak etter de behov som gjelder til enhver tid. Utfordringer på sikt blir å jobbe enda tettere opp mot fagskolen og de studietilbudene som tilbys, slik at vi i større grad kan fungere som en helhet uten klare skiller mellom de tradisjonelle avdelingene. Dette krever langsiktig planlegging og ikke minst kompetanseheving av personalet. For å dra nytte av den kompetansen som etter hvert tilegnes i avdelingen er dette ikke utenkelig.

Veia bør i større grad tilpasse seg en økologisk drift, og øke de økologiske produksjonene mest mulig. Vi bør også foredle mer av våre egne produkter, bl.a. produkter fra frukt, bær og urter. Til dette trengs en del nytt produksjonsutstyr.

Produksjon av planter må planlegges ift undervisningsplanene på de ulike studietilbudene.

Fagskolestudiene fører til økt investeringsbehov av planteproduksjonsmidler samt nytt produksjonsutstyr. Kompetanseheving og langtidssykemelding har ført til en noe mindre effektiv produksjonsavdeling enn ønsket. Det er derfor fortsatt forbedringspotensialet med å få en optimal integrering av produksjonsavdelingen koblet mot skolens studieretninger.

Det må imidlertid understrekes at informasjonsflyten mellom produksjons- og teamansvarlig er godt forankret og har fungert bra inneværende år. Det arbeides også kontinuerlig aktivt med arbeidsfordeling og tilpassning i forhold til skolens behov.

Prioriterte områder i 2006 har i særlig grad omfattet parken som trengte en del nye arbeidsredskaper for å fylle krav til Park- og hagedrift studiet og for å få en mer miljøvennlig drift. Det har derfor vært investert i en del nødvendig utstyr, i tillegg til ny traktor som er godkjent for opplæring.

I tillegg til den ordinære produksjonen av planter for salg og undervisningen kan følgende hovedaktiviteter som er gjennomført i 2006 nevnes:

- En del av planteskolen er lagt om til øvingsplass tilpasset for fagskolestudiet Park- og Hagedrift
- Nytt utstyr er kjøpt inn med tanke på behov til fagskolen
- Frukt og bærarealet er godkjent økologisk dette året, og er klar for å utnyttes til produksjon på Vea
- Fruktthagen er under omlegging til økologisk, og er planlagt flyttet
- Planteskolen og plasthusene er under renovering med bl.a. nytt halvautomatisk vanningsanlegg. Monteres ferdig i 2007
- Utskifting av gammelt kortdagsanlegg i veksthuset
- Utskifting av vekstlys i tre avdelinger, og igangsetting av ny avdeling for produksjoner med stort lysbehov. Arbeidet fortsetter i 2007.
- Planlegging og flytting av roseproduksjon til ny avdeling, og frigjøring av plass for bl.a. vinterlagring av frostutsatte planter som ikke kan overvintre ute hos oss. Igangsettes i 2007

Parken er under oppgradering og konsulentbistand er leid inn. Det utarbeides et prosjekt som vil gå over flere år. Planlegging og rehabilitering av parken prioriteres også i 2007. Grad av måloppnåelse må sies å ha vært tilfredsstillende gitt de forutsetninger som produksjonsavdelingen har operert innenfor. Tilpassing av driften og personalet på produksjonsavdelingen vil imidlertid følges opp i 2007, for å sikre optimal organisering av ressurser og produksjon knyttet til skolens studietilbud.

7 Styre, råd og utvalg

7.1 Styret ved Vea

Styret ved Vea har i meldingsåret hatt følgende sammensetting:

Leder:	Ole Rud	pers. vara representant	Bernt Wold
Nestleder:	Ingunn Helgerud	" "	Jørn Inge Løssfelt
Styremedlem:	Bjørnar Bjelland	" "	Inger Hilmersen
Styremedlem:	Sidsel Børresen	" "	Knut Dieseth

Følgende observatører har deltatt i styrets møter:

For undervisningspersonalet:	Björg Hjelmstad, Harald Karlsen
For servicepersonalet:	Sissel Alvestad
Elevene:	Repr. fra elevrådet
Sekretær:	rektor

Møter	Antall
avholdte etatsstyringsmøter:	2
avholdte styremøter:	14
Sum avholdte styremøter:	16
Sum kostnader inkl. arbeidsgiveravgift:	kr. 189.950 86,-

Figur 7; oversikt over møter og utgifter i statlige organ, styrer og råd

7.2 Skoleutvalget ved Vea

Skoleutvalget har i meldingsåret hatt følgende sammensetting:

Leder:	Johannes Haugen	personlig vararep. Birger By
Nestleder:	Karen Inger Aarnes	personlig vararep. Harald Haugan
Ped. personale:	Harald Karlsen Ada Koller Hagness	
Andre ansatte:	Jarle Krogsrud	
Elevrepresentant:	Nina Skarseth Elisabeth Berg	skoleåret 2005/ 2006 skoleåret 2006/ 2007

<i>Møter</i>	<i>Antall</i>
avholdte skoleutvalgsmøter:	5
Skoleutvalgsmøte kombinert med styremøte	1
Sum avholdte skoleutvalgsmøter	6
Sum kostnader inkl. arbeidsgiveravgift:	Kr. 5 778,-

Figur 8; oversikt over møter og utgifter i statlige organ, styrer og råd

8 Økonomi

Tildelingen fra KD har gitt Veia et godt finansieringsgrunnlag for det som var planlagt drift i 2006. Årsresultatet 2006 viser et overskudd på kr.318.914,-.avrundet i oversikten til kr. 319.000.

Se pkt. 9; *Forklaring årsresultat.*

Statens gartner – og blomsterdekoratørskole Veia Resultat 2006

222.01 Driftsutgifter:

Tildelingsbrev fra KD 15.12.2005:	kr.	15 900 000
Tildelingsbrev <i>Kompetanseheving</i> * ¹⁵ 31.3.2006.	kr.	720 000
Tildelingsbrev <i>Lønnskompensasjon</i> * ¹⁶ 12.10.2006 :	kr.	180 000
Parallelljustering* ¹⁷ 8.12.2006	kr.	1 000 000

Endelig tildeling post 01: kr. 17 800 000

3222.02 salgsinntekter:

Inntektskrav kr. 1 147 000

3222.61 refusjon fylkeskommuner:

Inntektskrav m / parallelljustering*¹⁸: kr. 1 847 000

Sum inntekter: kr. 2 994 000

Lønnskostnader (inkl. refusjoner)	kr.	10 822 000
Andre driftskostnader	kr.	7 388 000
Sum Utgifter:	kr.	18 210 000

Inntekter:

Salgsinntekter: kr. 1 189 000

Refusjon fra fylkeskommuner: kr. 2 534 000

Sum inntekter: kr. 3 723 000

Merforbruk: kr. 410 000

Merinntekter: kr. 729 000

Årsresultat 2006: kr. 319 000

Hildegard Johannessen
Rektor

Ole Rud
Styreleder

¹⁵ Statsbudsjettet 2006 Kap. 222 post 01- *Overføring av ubrukte midler fra 2005 til 2006*

¹⁶ Statsbudsjettet 2006 Kap. 222 post 01- *Tilleggstilddeling lønnskompensasjon*

¹⁷ Statsbudsjettet 2006- Tilleggstilddeling kap. 222 og 3222- Parallelljustering av inntekter og utgifter

¹⁸ Statsbudsjettet 2006- Tilleggstilddeling kap. 222 og 3222- Parallelljustering av inntekter og utgifter

**Statens gartner – og blomsterdekoratørskole Vea
Resultat 2006**

Ekstra tildeling over post 045:

Investeringsutgifter:

Tildelingsbrev pr. 15.12.05:	Kr.	2 187 000
Tildelingsbrev pr. 31.03.05: <i>Investeringer bygg og vedlikehold</i>	Kr.	314 000
Sum total tildelig:	Kr.	2 501 000
Forbruk <i>Investeringer bygg/vedlikehold:</i>	Kr.	314 000
Sum forbruk:	Kr.	314 000
<hr/>		
Årsresultat 2006:	Kr.	2 187 000

Ve, 13. februar 2007

Hildegard Johannessen
Rektor

Ole Rud
Styreleder

9 Forklaring til årsresultat

Vea har i driftsåret 2006 hatt god tilstrømming av elever for videregående opplæring gjennom fylkeskjøpte elevplasser. Det var for driftsåret 2006 lagt opp til et noe lavere antall kjøpte elevplasser enn det som viste seg å bli en realitet. Inntekter refusjon fylkeskommuner har høsten 2006 blitt høyere enn forventet, noe som har ført til merinntekter.

Refusjon sykkelønn har også blitt vesentlig høyere enn antatt. Dette skyldes langtidssykemeldte

I dette perspektivet har skolen mottatt større inntekter enn budsjettet. De økte inntektene er av styret i all hovedsak besluttet anvendt for å styrke fagskolestudiene ved skolen, - herunder investeringer av utstyr og materiell som er påkrevd i de nye fagskoleutdanningene..

Mindreforbruket for 2006 er på kr. 318.914,-og disse midlene er søkt overført til 2007 for å etterregulering lønn. Overføring av ubrukte midler er fremmet i en egen søknad innen søknadsfrist 1. februar 2007.

Vedrørende ekstra tildeling post 045 Totalt: kr. 314.000,-.

Beløpet er benyttet i sin helhet til ferdigstilling av påbegynte arbeider i 2006.

Vedrørende ekstra tildeling post 045 Totalt: kr. 2. 187.000,-.

Beløpet har i sin helhet stått ubrukt i påvente av nytt bibliotek. Søknad om overføring av beløpet er fremmet i egen søknad innen søknadsfrist 1. februar 2007 øremerket nytt bibliotek.

Vea 13. februar 2007

Hildegard Johannessen
rektor

Styrebehandlet 27. februar 2007

Statens gartner- og blomsterdekoratørskole Veia, 2390 Moelv
www.sgbd.hm.no - veia@fsveia.no
Tel. 62 36 26 00