



Lillehammer University College  
**Høgskolen i Lillehammer**

# Årsrapport 2006



[www.hil.no](http://www.hil.no)



Layout og sideredigering: Senter for livslang læring ved Jean M. Røhr  
Foto: Finn Olsen

## FORORD

Høgskolen i Lillehammer (HiL) har fortsatt god framgang. Dette uttrykkes gjennom god studiekvalitet, positive søker- og opptakstall og høy forskningsproduksjon. Denne utviklingen gjør at høgskolen ser optimistisk framover. Mye ligger til rette for fortsatt vekst og kvalitetsutvikling.

Søkningsen til HiL er god. Med 4,4% av søkerne er HiL på 6. plass blant de statlige høgskoler i Samordna opptak, mens vi er på 12. plass i størrelse.

Høgskolen i Lillehammer har sterkt fokus på faglig utviklingsarbeid. Det jobbes med å få etablert masterutdanninger og ph.d.-utdanninger knyttet til våre faglige satsingsområder.

Dette arbeidet går godt. Høgskolen har nå fått godkjent 10 masterutdanninger. Arbeidet med tre phd-utdanninger er også i god gjenge. Høgskolen har inngått en avtale med Karlstads Universitet om doktorutdanning.

Høgskolen har et omfattende og mangfoldig tilbud av utdanninger. Konkurransen om studentene er skjerpet, og regionalt samfunns- og nærings-

liv engasjerer seg sterkere for egne institusjoner. Høgskolen vil ha økt fokus på gjennomstrømming, kandidatproduksjon, læringsmiljø og studiekvalitet. I arbeidet med strategisk studieprogram vil fordelingen mellom års-, bachelor- og masterstudenter vurderes. Målet er å legge til rette slik at flere gjennomfører 5-årige studieløp.

Høgskolen er inne i en periode med vekst og utvikling. Dette slår ut i antallet ansatte. I 2006 ble det gjennomført nærmere 50 ansettelsessaker.

Høgskolen har overtatt de tidligere beredskapslokalene i kjelleren (1739 kvm), og disse krever omfattende ombygginger for å tilfredsstille kravene fra studentene. Høgskolens areal pr. student er lavt i forhold til sektoren, men gjennom ombygginger og effektiv arealbruk er det mulig å oppnå gode arbeidsforhold for studenter og ansatte.

*Gudmund Moren*  
rektor

*Jostein Skurdal*  
direktør



# INNHALDSFORTEGNELSE

Styrets arbeid .....	1
Oversikt over virksomheten .....	1
Virksomhetens art og lokalisering .....	1
Hovedtall fra høgskolens virksomhet .....	2
Samarbeidspartnere .....	2
Organisasjon og miljø .....	2
Helse, miljø og sikkerhet .....	3
Likestilling .....	3
Ytre miljø .....	3
Høgskolens virksomhet og resultater i 2006 .....	4
Utdanningsvirksomheten .....	4
Internasjonalisering .....	5
Forskning .....	5
Formidling .....	6
Høgskolens økonomiske stilling .....	6
Eksternfinansiert virksomhet .....	7
HiL i media .....	8
Strategiske planer og utfordringer .....	9
Styrets organer og administrasjon .....	10
Faglig og administrativ ledelse .....	10
Nøkkeltall Høgskolen i Lillehammer 2004 - 2006 .....	11
Årsregnskap 2006 .....	12
Noter .....	15



# ÅRSBERETNING 2006

## HØGSKOLEN I LILLEHAMMER

### STYRETS ARBEID

Høgskolestyret har i 2006 hatt 7 møter og behandlet 85 saker. Det har vært et styreseminar hvor dekaner og kontorsjefer deltok. Strategien for høgskolens ulike virkefelter er nedfelt i Strategisk plan 2004-2007.

Høgskolestyret behandlet i 2006 flere viktige strategiske saker for Høgskolen. Av disse kan nevnes:

- Prosjekt Innlandsuniversitetet (PiU)
- Fusjon mellom høgskolen i Gjøvik og Høgskolen i Lillehammer
- Styringsordningen
- Budsjett og regnskap
- Internasjonalisering
- Studiekvalitet
- Lillehammer Campus
- Etske retningslinjer for forskningsarbeidet
- Utredningsarbeid om høgskolen skal inngå på eiersiden i Østlandsforskning
- Strategisk studieprogram og studieportefølje
- Idrettsbygg på Storhove

I tillegg behandlet styret faste saker som årsmeldinger, regnskapsrapportering, budsjett, handlingsplaner, investeringsplan, utdanningsplan, ulike forskrifter og retningslinjer og delegeringsvedtak.

### Styrets sammensetning 2006

#### Rektor (styreleder):

Gudmund Moren

#### Prorektor (nestleder):

Martin Rønningen

#### Vitenskapelig ansatte:

Bente Ohnstad

Rolf Rønning

#### Administrativt ansatt:

Gro Vasbotten

(Torgeir Skyttermoen til august 2006)

#### Eksterne medlemmer:

Odd Foss, Lillehammer

Vigdis Lian, Oslo

Sigmund Thue, Lillehammer

Helen Aagot Riddervold, Hamar



#### Studenter:

Eline Dobloug (vår)

Hans Kristian Enge (vår)

Kjerstin G. Lundgård (høst)

Øystein Fossen Thorud (høst)

### OVERSIKT OVER VIRKSOMHETEN

#### Virksomhetens art og lokalisering

Høgskolen i Lillehammer (HiL) er som en av 25 statlige høgskoler underlagt lov om universiteter og høgskoler.

Høgskolen har i strategisk plan 2004 – 2007 fastsatt følgende visjon:

*”Høgskolen i Lillehammer skal være en nasjonalt attraktiv og internasjonalt profilert utdannings- og forskningsinstitusjon og en grunnpilar i universitetet i innlandet”.*

Høgskolen tilbyr et mangfoldig studietilbud med god kvalitet innen 6 fagområder:

- Film- og fjernsynsutdanninger
- Pedagogikk og nettbasert læring
- Helse- og sosialfag
- Ledelse, organisasjon, økonomi og planlegging
- Reiseliv og kulturarrangement
- Humanistiske og samfunnsvitenskapelige disiplindefag

Høgskolen har en omfattende virksomhet og aktiviteten har økt de siste tre årene (tabell 1).

## Hovedtall fra høgskolens virksomhet

Tabell 1: Oversikt over utdanning, ansatte (årsverk) og omsetning

	2006	2005	2004
<b>Utdanning</b>			
Opptakstill, antall personer	1 666	2 329	1 943
Produksjonstill, antall studiepoeng (60 sp.ekv.)	2 372	2 166	1 927
<b>Ansatte</b>			
Ansatte, ordinær virksomhet	228	212	196
Ansatte, oppdragsvirksomhet	18	24	23
Kvinneandel	45	42	45
<b>Omsetning mill. kroner</b>			
Omsetning ordinær virksomhet	232 550	199 805*	210 089
Omsetning oppdragsvirksomhet	18 394	14 062	18 564

Kilde: Database for høyere utdanning, Norsk samfunnsvitenskapelig datatjeneste (<http://dbh.nsd.uib.no>)

\* Resultatbasert studentbevilgning ved filmskolen kommer hvert annet år.

### Samarbeidspartnere

Undervisning i form av heltidsstudier og livslang læring, FoU og formidling er oppgaver som i økende grad utvikles i dialog med regionen og lokalsamfunnet. De siste årene har det vært merkbart at regionen i økende grad ser Høgskolen som et viktig redskap i regional utvikling.

Høgskolen samarbeider tett med regional forvaltning, næringsliv og organisasjoner gjennom partnerskapsavtaler. Sammen med Høgskolen i Gjøvik (HiG), Lillehammer og Gjøviks kunnskapspark og Østlandsforskning utgjør HiL et viktig kompetansemiljø for fylket. HiL deltar derfor blant annet aktivt i prosjektet "Kompetansemotor" sammen med HiG og Oppland Fylkeskommune, NAV, VOX, OPUS m.fl. for å kartlegge behov for og øke kompetansenivået i Oppland.

Høgskolen samarbeider med en rekke utdanningsinstitusjoner i inn- og utland i forbindelse med studentutveksling og forskning. Samarbeidet med Sykehuset Innlandet omfatter praksisgjennomføring ved helse- og sosialfag, en stipendiatstilling og en konferanse.

Høgskolen samarbeider med høgskolene i Gjøvik og Hedmark, og fylkeskommunene i Oppland og Hedmark om Prosjekt Innlandsuniversitetet. Målet er å søke om universitetskvalifisering innen 2012. Arbeidet har det siste året vært preget av god faglig framgang, uenighet om faglig satsing og fordeling av midler, og usikkerhet om finansiering.

Høgskolen i Lillehammer har et godt samarbeid med den regionale forskningsstiftelsen Østlandsforskning (ØF), Norsk institutt for naturforskning (NI-NA) og Lillehammer kunnskapspark som alle er lokalisert på Lillehammer Campus.

### ORGANISASJON OG MILJØ

Fra 1. januar 2004 ble det innført enhetlig ledelse på avdelingsnivå, hvor avdelingene ledes av en tilsatt dekanus. Avdelingene, unntatt Avdeling Den Norske Filmskolen, velger et avdelingsstyre sammensatt av representanter fra de ansatte og studenter. Den norske filmskolen har tre eksterne styremedlemmer i tillegg. Ledergruppen består av dekan og avdelingens mellomledere.

Det er fire avdelinger med følgende navn:

- Avdeling for helse- og sosialfag (AHS)
- Avdeling for samfunnsvitenskap (ASV)
- Avdeling Den norske filmskolen (DNF)
- Avdeling for TV-utdanning og filmvitenskap (TVF)

Høgskolen ønsker å være en attraktiv arbeidsgiver i et nasjonalt arbeidsmarked, og personalarbeidet er fokusert i strategisk plan med områder relatert til organisatorisk og personalpolitisk utviklingsarbeid. Høsten 2006 ble det satt i gang et systematisk arbeid for å gjennomgå alle de personalpolitiske områdene.

En viktig utfordring framover blir rekruttering av medarbeidere, både for å erstatte naturlig avgang og for å møte utfordringene knyttet til oppstart av nye studier, master- og phd-utvikling. I løpet av 2006 har høgskolen hatt i underkant av 50 stillingsutlysninger. En av erfaringene er at det er en utfordring å få søkere til stillinger innenfor undervisning og forskning.

De 286 tilsatte ved høgskolen utgjorde pr. 01.10.06 - 246 årsverk, hvorav 18,1 i eksternt finansierte/opdragsstillinger (se tabell 2).

Det er gjennomført generell IKT-opplæring for både UF og TA ansatte, og opplæring knyttet til innføringen av nye IKT-systemer.

Tabell 2: Årsverk per 1. oktober 2006

Stillingstyper	År 2006				2005
	Ordinært årsverk	Oppdrags - årsverk	Total	Andel kvinner %	Totalt årsverk
Professorer / Dosent . . . . .	23,8		23,8	0,9	18,0
Førsteamanuensis . . . . .	38,0		38,0	31,3	35,45
Stipendiatstillinger . . . . .	11,5	1,5	13,0	48,1	12,25
Andre vitenskapelige stillinger . . . . .	69,5	1,0	70,5	45,5	70,47
Støttestillinger for undervisning . . . . .					
forskning og formidling . . . . .	16,8		16,8	25,5	17,95
Administrative stillinger (SeLL) . . . . .	59,0	15,6	74,6	64,1	71,45
Drift og vedlikeholdsstillinger . . . . .	8,0		8,0	100,0	9,0
Andre stillinger . . . . .	1,3		1,3	0	1,0
<b>Totalt antall stillinger . . . . .</b>	<b>227,9</b>	<b>18,1</b>	<b>246,0</b>	<b>44,7</b>	<b>235,57</b>

### Helse, miljø og sikkerhet

Høgskolen oppfyller kravene i forskriften om intern kontroll, og det har ikke vært påpekt svikt eller mangler ved høgskolens HMS systemer i 2006. Det har ikke vært noen skader eller ulykker blant ansatte på høgskolen i 2006.

Høgskolens jobber fortløpende med å forbedre HMS-arbeidet, og det har i 2006 vært utfordringer knyttet til å få bedre samhandling mellom arbeidsgiver og vernetjenesten, få bedre og effektive rutiner, og ikke minst få god oppfølging av HMS-systemet gjennom bl.a god oppfølging av vernerundene. På slutten av året ble bemanningen i personalseksjonen økt for å bl.a øke fokus på HMS-arbeid, og det ble startet opp et arbeid med å dokumentere og gjennomgå hele HMS-systemet. Det har vært gjennomført 4 møter i arbeidsmiljøutvalget i løpet av året.

Sykefraværet i 2006 har etter en liten oppgang i første kvartal, ligget på tilsvarende nivå som foregående år. Det er etablert rutiner for hvordan lederne skal følge opp de sykmeldte i sykemeldingsperioden som fungerer godt. Framover vil det bli økt fokus på livsfasepolitikk og generelt forebyggende arbeidsmiljøarbeid, for å ytterligere motvirke sykefravær og legge til rette for at flere kan stå lengre i arbeid (Tabell 3).

Tabell 3: Utviklingen i sykefravær per kvartal 2004 - 2006

	2006	2005	2004
1.kvartal	5,2 %	4,1 %	6,0 %
2.kvartal	4,5 %	4,7 %	3,7 %
3.kvartal	3,3 %	3,0 %	2,6 %
4.kvartal	5,0 %	5,1 %	3,6 %
<b>Gjennomsnittlig fravær pr år</b>	<b>4,5 %</b>	<b>3,9 %</b>	<b>4,0 %</b>

Høgskolen etablerte et tilbud til de ansatte om å inngå Friskliv-avtale som gir anledning til å trene i arbeidstid. Det er investert i et nytt fullverdig treningsrom på 150 kvm, og det jobbes fortløpende med å utvide treningstilbudet som inngår i "friskliv"-avtalen.

### Likestilling

Høgskolen har i 2006 styrket likestillingsarbeidet bl.a. gjennom to aktive grep:

- Innføring av en økonomisk "incentiv-ordning" hvor avdelinger/enheter/studentforening kan søke om støtte til tiltak som styrker likestillingsarbeidet ved høgskolen.
- Styrking av "likestillingsfunksjonen" i personalenheten gjennom rekruttering av en ny personalrådgiver.

Det har vært gjennomført interne seminarer i samarbeid mellom likestillingsutvalg og ledelse som et ledd i arbeidet med å implementer likestillingsarbeidet som en integrert del av høgskolens drift. HiL har også hatt besøk av "Komiteen for integreringstiltak – kvinner i akademien" og drøftet ulike tiltak for å øke andelen kvinner i akademiske toppstillinger. I 2006 ble et også etablert et samarbeid mellom høgskolene i Hedmark og Oppland på likestillingsområdet.

### Ytre miljø

Høgskolen i Lillehammer bruker prinsippene for miljøledelse og "Grønn stat" i sin drift av høgskolen. Det jobbes fortløpende med å tilrettelegge for løsninger som er miljøvennlige. Ved ombygginger av bygningsmassen og valg av løsninger tas det hensyn til å legge til rette for å redusere energibruk og bruk av miljøvennlige materialer, og redusert bruk av miljøskadelige kjemikalier for eksempel i renhold. I utlysninger av anskaf-



felser er det lagt inn kriterier for at produktets effekt på miljø er et av vurderingskriteriene. Kantinens kjøkken har kildesortering, papir skilles ut fra øvrig avfall, og det jobbes med å finne gode løsninger for å legge til rette for kildesortering i virksomheten for øvrig. Etablering av en miljøstasjon er under utredning. Det oppfordres til tosidig kopiering og print, og gjennom de nye elektroniske løsningene som er tatt i bruk er det lagt til rette for reduksjon av papirforbruket.

## HØGSKOLENS VIRKSOMHET OG RESULTATER I 2006

### Utdanningsvirksomheten

Søkingen til HiL er svært god. Med sine 4,4 % av søkermassen er HiL på 6. plass blant de statlige høyskoler med 11 883 registrerte søkere i Samordna opptak. Antall 1. prioritetsøkere økte fra 2005, og det var 1,4 primærøkere per studieplass.

Opptaket i 2006 innebærer at antall studenter reduseres med om lag 500. Dette er i tråd med signaler fra departementet. Nedgangen er fordelt på alle fagområdene (se diagram 1). Filmskolen har opptak annet hvert år. I 2006 var det ikke opptak på filmskolen. Tidligere års opptak vil bidra til fortsatt vekst i avlagte studiepoeng.

HiL har en kraftig økning i studiepoengproduksjonen per egenfinansiert student fra 40,0 i 2005 til 48,7 i 2006. Denne utviklingen skyldes flere forhold. Rapporteringen for 2005 var blant annet noe lavere enn utviklingen skulle tilsi på grunn av at Filmskolens produksjon ikke var med (rapporteres annet hvert år) og i tillegg var det omlegging av en del studieprogrammer som gjorde at uttellingstidspunktet for studiepoengene ble endret. For 2006 har begge disse forholdene bidratt til økning i produksjonen per student.

I tillegg er det forventet at innføring av karaktergrenser og tettere oppfølging også har bidratt til større studiepoengproduksjon (se tabell 4).

HiL legger årlig frem en egen studiekvalitetsrapport som del av høyskolens kvalitetssystem. 91 prosent av studentene uttrykke tilfredshet med institusjonen og 80 prosent vil anbefale studiet til andre. Eventuelle forbedringspunkter som avdekkes følges opp med tiltak i løpet av studieåret, og rapporteres til ledelsen og styret.

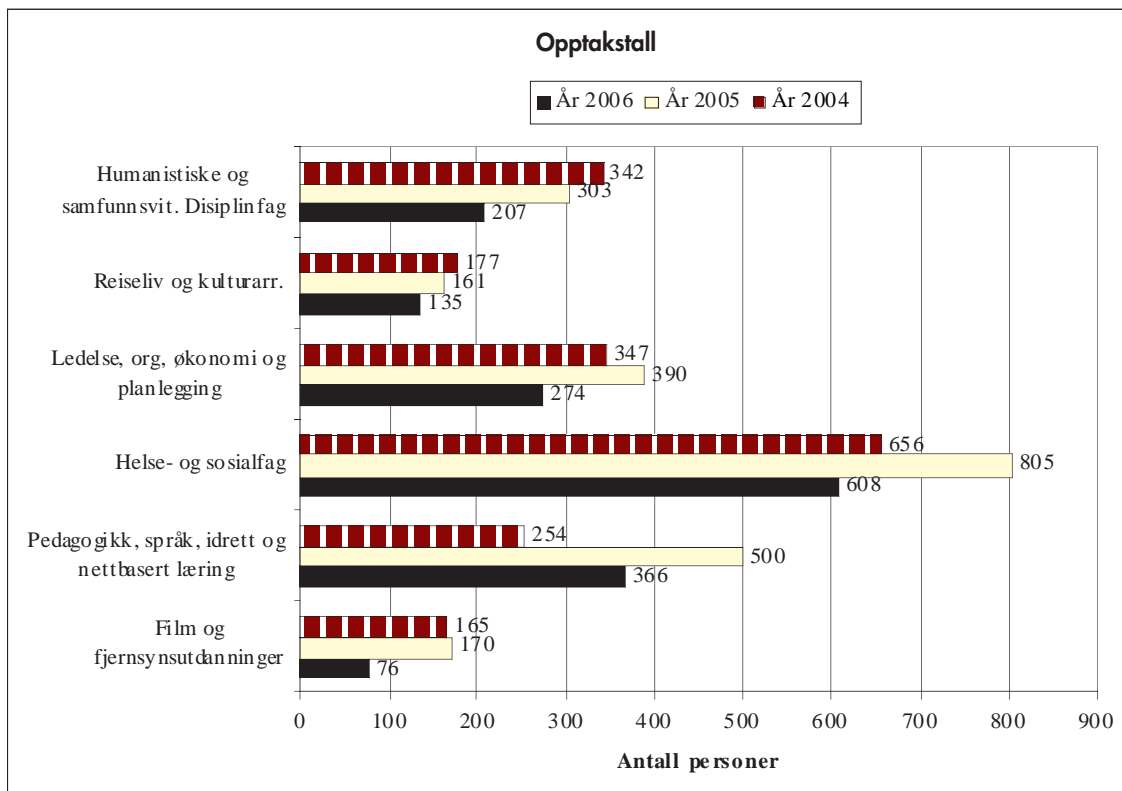


Diagram 1: Opptakstill fordelt etter fagområder



Tabell 4: Studiepoengproduksjon (årsekvivalenter)

Produksjonstall, antall studiepoeng	2006	2005	2004
Film og fjernsynsutdanninger *	301	230	266
Pedagogikk, språk, idrett og nettbasert læring	295	216	157
Helse- og sosialfag	1 028	998	802
Ledelse, organisasjon, økonomi og planlegging	311	293	220
Reiseliv og kulturarrangement	247	245	270
Humanistiske og samfunnsvit. disiplin-fag	190	182	212
	2 372	2 164	1 927

Kilde: Database for høyere utdanning, Norsk samfunnsvitenskapelig datatjeneste  
 \*DnF uteksaminerer kandidater annet hvert år. Studiepoengproduksjonen var 105 i 2004

## Internasjonalisering

Felles internasjonalt kontor for Høgskolen i Gjøvik og Høgskolen i Lillehammer ble etablert 1. januar 2005 som et 3-årig prosjekt. Internasjonalt kontor fikk egne nettsider tidlig i 2006.

Det har blitt arrangert en del felles aktiviteter for de internasjonale studentene ved HiG og HiL. Det ble i 2006 godkjent en studiepoenggivende fadderordning for internasjonale studenter. Dette er et tiltak for å bedre mottaket og oppfølgingen av innreisende studenter.

HiL har en forholdsvis stor økning i antall utreisende studenter, fra 45 i 2005 til 70 i 2006. Til sammenligning hadde HiL bare 19 innreisende studenter i 2006, mot 12 året før. Dette er riktignok en svak økning, men ubalansen mellom tallet på utreisende og innreisende er enda mer markant enn før. Den største utfordringen i internasjonaliseringsarbeidet knytter seg nå til å få flere innreisende utvekslingsstudenter. Først og fremst må det tilbys flere emner som undervises på engelsk. Internasjonalt kontor jobber stadig med utvidelse av avtaleporteføljen. Høgskolen har utvekslingssamarbeid med 90 læresteder.

## Læremobilitet

Det er satt av 150 000,- til reisestøtte for faglig ansatte. Dessverre var det ingen fra HiL som deltok i Erasmus læremobilitet i studieåret 2005-

2006. 1 lærer har gjennomført et utvekslingsopphold høsten 2006. Den lave deltakelsen gjør at tildelingen fra Senter for internasjonalisering av høyere utdanning (SIU) reduseres. For å få økt tildeling, må vi rapportere økt aktivitet. Derfor er det behov for å sette av egne midler til lærerbesøk. Internasjonalt kontor vil jobbe videre med tiltak for å stimulere de faglig ansatte til å reise på lærerutveksling

## Forskning

Høgskolen har i lang tid prioritert forskning og utviklingsarbeid blant annet gjennom at ansatte har en betydelig andel av sin arbeidstid til FoU. Dette har gitt resultater både i form av publikasjoner og økt formalkompetanse (tabell 5). Det er skapt et normklima der FoU-virksomheten har status, og som kanskje er den beste garantien for å sikre FoU av god kvalitet i framtida. Høgskolen har nådd målet om 60 publikasjonspoeng i 2006. Det lokale systemet for registrering og dokumentasjon av kunstneriske utviklingsarbeider er etablert.

Arbeidet med etablering av forskningscenter som bl a skal bidra med profesjonsrelevant forskning ("Mediert oppvekst") er ført videre, og har resultert i et forskningsprogram og ansettelse av 4 stipendiater.

Tabell 5: Forskning og publikasjoner

	2006	2005	2004
Artikler i internasjonale vitenskapelige tidsskrifter	25	29	22
Artikler i vitenskapelige tidsskrifter	29	21	16
Faglige bøker / lærebøker	16	9	21
Kapitler i faglige bøker / lærebøker	25	19	29
Andre vitenskapelige rapporter utgitt av HiL	13	8	32
Andre vitenskapelige rapporter utgitt utenfor HiL	3	13	5
Foredrag / paper ved vitenskapelige konferanser	62	68	60
<b>Totalt</b>	<b>173</b>	<b>167</b>	<b>185</b>



Ledige stipendiatstillinger har blitt plassert i fagmiljøene som arbeider med å utvikle forsknings-sentre, og har fått internveiledere oppnevnt fra tilsetningstidspunktet. 3 stipendiatler skulle levere avhandling i 2006, 2 stipendiatler leverte avhandling til bedømmelse, og en av disse har disputert. Den tredje stipendiaten leverer avhandlingen i løpet av våren 2007. For øvrig disputerte totalt tre personer i 2006. To av disse hadde avsluttet stipendiatperioden tidligere.

Ved siden av tradisjonell FoU har høyskolen også betydelig produksjon innen kunstnerisk virksomhet. Dette dreier seg bl.a. om musikkproduksjon og produksjon, klipp, manus og regi for film og fjernsyn

### Formidling

Høyskolen gjennomførte arrangementer i forbindelse med de nasjonale Forskningsdagene i 2006. Det lokale arrangementet gikk over ei uke, og omfattet seminarer, populærvitenskapelige foredrag og avis-kronikker.

I tillegg holder mange av de vitenskapelig ansatte populærvitenskapelige foredrag i ulike fora, og en del av de ansatte formidler gjennom kronikker, intervjuer og kommentarer i både aviser og etermedier. Høyskolens historikere har i mange år hatt lokalhistoriske kveldsseminarer som løper gjennom hele skoleåret. Som vanlig var det stor oppslutning om arrangementene i 2006.

### Høyskolens økonomiske stilling

Driftsresultatet for 2006 er positivt. Det innebærer at høyskolen har økt tidligere års avsetninger. Høyskolens avregning til bevilgningsfinansiert virksomhet er økt med 2,3 mill. kroner i 2006. Dette skyldes at filmskolen kun får tildeling for studiepoengproduksjon annet hvert år. I 2006 fikk høyskolen denne tildelingen. Dersom vi korrigerer for denne avsetningen til filmskolen på 5.6 mill. kroner, ser vi at høyskolens avsetninger totalt er redusert med 3.3 mill. kroner i 2006. Høyskolen har et positivt resultat fra eksternt-finansiert virksomhet på 289 tusen kroner i 2006. Resultatet tillegges høyskolens egenkapital.

Høyskolens har gode rutiner for økonomistyring og planlegger bruken av midlene ut i fra langsiktig tenkning. Økonomistyringen baseres på langtidsbudsjetter, som er grunnlaget for bemaningsplanlegging, investeringer og strategiske satsinger. Langsiktighet i økonomistyringen innebærer at aktivitet forskyves mellom regnskapsår. Høyskolens totale avsetning til bevilgningsfinansiert virksomhet er på om lag 22 mill. kroner. Av dette er 11,6 mill. kroner innarbeidet i enhetenes budsjetterrammer for 2007. Høyskolen mottok en ekstrabevilgning fra KD på 1,4 mill. kroner på slutten av året som vil bli benyttet i 2007. Det er foretatt avsetninger for høyskolens forpliktelser i bidragsprosjekter, og det er avsatt for fremtidige lønnsforpliktelser knyttet til stipendiatstillinger som fikk forsinket oppstart i forhold til bevilgningstidsstart.

Høyskolen i Lillehammer har en lav basisbevilgning sammenlignet med sektoren for øvrig, og dette er en utfordring knyttet til å videreutvikle høyskolen mtp kvaliteten i undervisning, forskning og studentvelferd. Vi har forståelse for at dette dels skyldes at høyskolen har hatt en sterk vekst de siste årene, men veksten er ikke vesentlig større enn veksten i sektoren. Tallene fra regnskapet og dbh-rapporteringen viser at høyskolen bruker midlene fra departementet

Tabell 6: Fordeling av utgiftspostene

Tall i 1000	År 2006	År 2005	År 2004
Investeringer og vedlikehold	8 850	9 144	7 841
Netto kostnader for arbeidskraft	138 417	122 752	112 952
Husleie Statsbygg, inkl. kjelleren	37 903	36 925	36 913
Driftskostnader eks. husleie	63 215	54 033	52 510
Netto finanskostnad	5	6	(4)
<b>Totale utgifter</b>	<b>248 390</b>	<b>222 860</b>	<b>210 212</b>

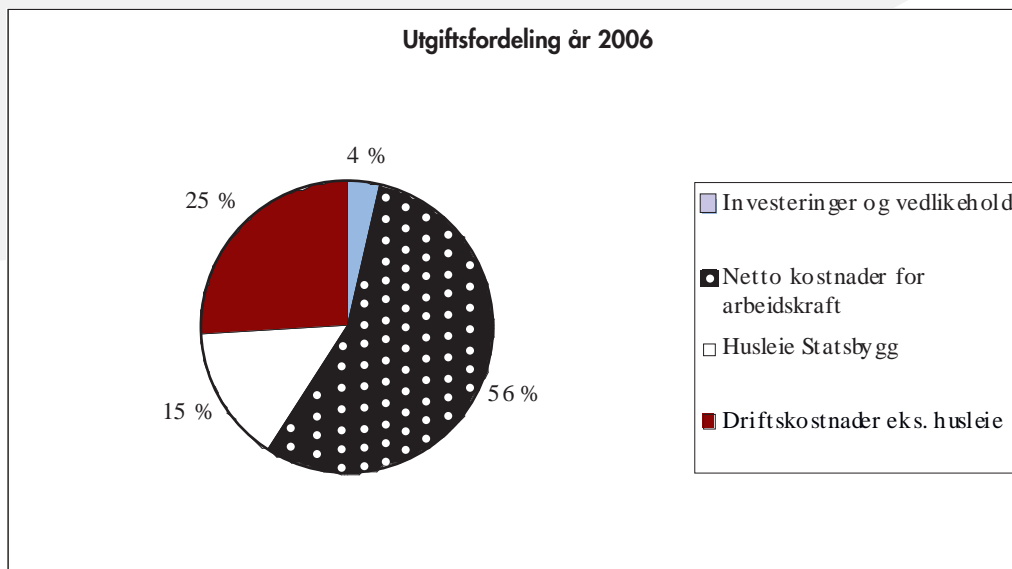


Diagram 2

effektivt, og at de ansatte legger ned en stor innsats i utdanning og forskning.

Tabell 6 viser at driftskostnadene (inkl. husleie) totalt økte med 11 % fra 2005 til 2006. Lønnskostnadene har økt med ca. 12 %. Det har vært en liten nedgang i investeringer.

Alle fagavdelingene har underskudd i 2006. AHS, TVF og ASV fikk anledning til å forskuttere fremtidig bevilgning ved behandling av budsjettet for 2006. Underskuddene skal dekkes inn når avdelingene får uttelling for økt studiepoengproduksjon. Filmskolen har brukt av tidligere års overskudd. Underskuddene ved to av avdelingene er høyere enn budsjettet, dette skyldes at tildelingen fra Prosjekt Innlandsuniversitetet for høsten 2006 ikke er mottatt.

Høgskolens balanse viser at likviditeten ved høgskolen er god. Høgskolen har bankinnskudd på 57.989 mill. kroner per 31.12.2006, og sum eiendeler på 78.688 mill. kroner (tabell 7).

Tabell 7: Balanse år 2006

Tall i 1000	2006	2005	2004
Fordringer	20 699	12 767	5 326
Bankinnskudd	57 989	57 628	58 278
Sum eiendeler	78 688	70 395	63 604
Egenkapital	5 788	5 499	5 447
Avsetning for forpliktelser	21 842	19 576	28 621
Gjeld	51 058	45 320	29 536
Sum egenkapital og gjeld	78 688	70 395	63 604

Tabell 7 viser at det har vært en økning både i fordringer og gjeld fra 2005 til 2006. Ved utgangen av 2006 har HiL flere store kundefordringer som er betalt i begynnelsen av 2007. I løpet av de første månedene i 2007 er kundefordringene redusert med 6 mill. kroner. Økningen i gjeld skyldes blant annet økning i skyldig skattetrekk og feriepenge som en følge av flere ansatte.

### Ekstern finansiert virksomhet

Høgskolen er engasjert i en rekke store og små samarbeidsprosjekt med lokale og regionale myndigheter og bedrifter. HiL har økt den eksternt finansierte studiepoengproduksjonen fra 145,5 til 220,4 fra 2005 til 2006.

Den ekstern finansiert oppdragsvirksomheten hadde et lite overskudd også i 2006. Det er gledelig at oppdragsenheten, Senter for livslang læring, hadde et overskudd i 2006 og at prognosene for 2007 tyder på en fortsatt positiv utvikling. Det er fortsatt et vanskelig oppdragsmarked med sterk konkurranse om midler til etter- og videreutdanning og forskning. Etter- og videreutdanningsmarkedet preges av at mange høgskoler tilbyr dette som del av ordinære studietilbud finansiert av resultatbasert studiepoengfinansiering

Høgskolen hadde en omsetning på 18.4 mill. til ekstern finansiert virksomhet i 2006. En stor del av aktiviteten er knyttet til Senter for livslang læring (SeLL), men også avdelingene har flere prosjekter av variert karakter og stør-

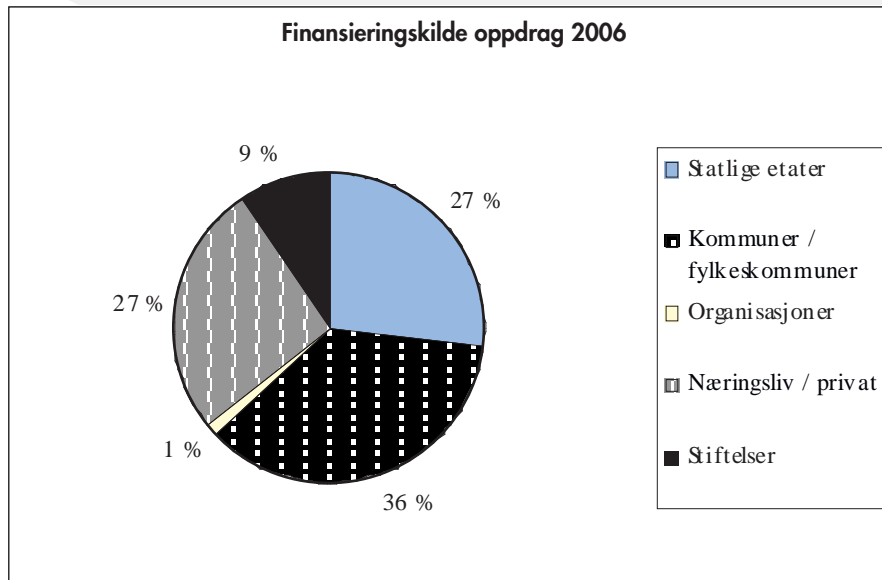


Diagram 3

relse. De siste årene har konkurransen for å få eksterntfinansiert virksomhet økt mye.

Høgskolen har et positivt resultat fra eksterntfinansiert virksomhet på 289 tusen kroner i 2006.

Diagram 3 viser fordelingen mellom de ulike finansieringskilder ved eksterntfinansierte oppdrag. Andelen finansiert fra kommuner og fylkeskommuner er økt fra 14% i 2004 til 23% i 2005 og videre til 36% i 2006. Finansiering fra næringsliv/privat er redusert fra 44% til 27% i samme tidsrom.

## HIL I MEDIA

Høgskolen har vært godt synlig i media gjennom hele 2006 (se diagram 4). Følgende saker har hatt mest mediefokus:

- **I 1. kvartal** fikk Kjellrun Thora Englund god nasjonal mediedekning av sin doktorgradsavhandling om babyspråk, samtidig som regionale medier hadde mange artikler om høgskolens ønske om å starte lærerutdanning.
- **2.kvartal** startet med en medietopp i april, med bred nasjonal dekning av Amandusfestivalen og høgskolens rolle i denne, samt nasjonal omtale av Øyvind Nøhrs forskning om eldres bruk av mobiltelefon og Stephen Dobsons forskning omkring russefeiringen. Samtidig hadde de lokale mediene mange oppslag om gode søkertall ved HiL, høg-

skolens satsing på idrettsstudier og brudd i fusjonsarbeidet mellom høgskolene i Gjøvik og Lillehammer.

- **3.kvartal** fikk Filmskolen god nasjonal dekning av årets eksamensfilmer, samt mye medieomtale av tidligere studenter som har en vesentlig rolle i nye norske filmer, som for eksempel "Fritt vilt" og "Vinterland". Lokalt dreide mediasakene seg om studiestart ved høgskolen.
- **I 4.kvartal** var toppsaken lokalt kutt i budsjettildelingen fra departementet, mens Christer Thranes forskning om sammenhengen mellom terningkast og billettinntekter fikk god nasjonal dekning. I desember ble nyhetsbildet dominert av Tom Remlovs nye stilling som operasjef.
- **Underveis i året** i året har forskere ved høgskolen også hatt en aktiv rolle i uttalelser i ulike artikler. I regional presse har Prosjekt Innlandsuniversitetet vært en fokus-sak hele året med mange artikler knyttet til manglende framdrift og samarbeidsproblemer.

Høgskolen har jobbet aktivt med informasjonsarbeid gjennom hele året, og de fleste av de nevnte sakene har startet sitt "medieløp" gjennom først å bli lagt ut på HiLs hjemmeside [www.hil.no](http://www.hil.no) eller på [forskning.no](http://forskning.no).

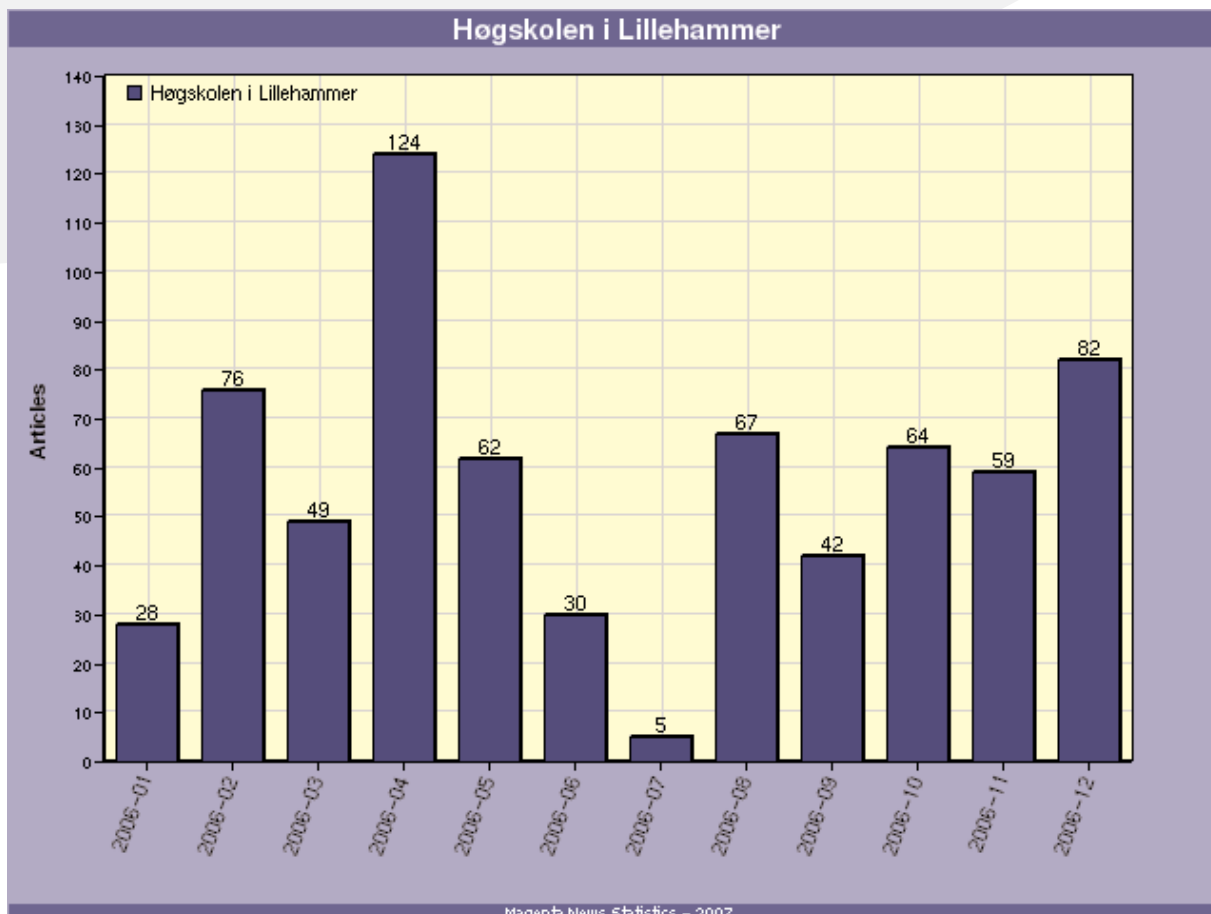


Diagram 4: Antall artikler i medier på nett per mnd. i løpet av 2006

## STRATEGISKE PLANER OG UTFORDRINGER

Høgskolen i Lillehammer har sterkt fokus på faglig utviklingsarbeid, og det jobbes med å få etablert masterutdanninger og ph.d.-utdanninger knyttet til våre faglige satsingsområder og grunnutdanningene.

Lillehammer er et svært attraktivt område for idrettsinteresserte, særlig knyttet til vinteridrett. I forbindelse med OL94 ble det investert store summer i anlegg. Norges Toppidrettsgymnas (NTG) har etablert en avdeling på Lillehammer, og det er etablert Idrettens kompetansesenter Lillehammer (IKL) for toppidrett. Det er også gode treningsmiljø med mye kompetanse i området, og det arrangeres mange samlinger og konkurranser. Ved høgskolen er det over noen år utviklet et godt studieopplegg for toppidrettsstudenter. Dette har bidratt til at flere utøvere har fått muligheten til å kombinere utdanning og karriere. For å gi utøverne et bedre tilbud ble det i 2005 etablert et årsstudium i idrett, og et

bachelorstudium i idrett, starter høsten 2007. I tillegg til studietilbudet er det også søkt om spillemidler til et idrettsbygg på campus. Foreløpig satser vi på å etablere et treningssenter og idrettsfysiologisk testlaboratorium i kjellerlokalene.

Høgskolen i Lillehammer står overfor store utfordringer knyttet til å videreutvikle film- og fjernsynsutdanningene i tråd med den tekniske utviklingen og utdanne kandidater i tråd med bransjens behov for kompetanse. Konsekvensene av det såkalte ”teknisk” plattformskifte innen film og fjernsynsbransjen får både økonomiske, bygningsmessige og kompetansemessige konsekvenser. Det er beregnet at investeringsbehovet i teknisk utstyr for å kunne tilby utdanning på den nye 16:9-formatet vil utgjøre om lag 30 mill. kroner. I tillegg kommer det kostnader knyttet til bygningsmessige tilpasninger og kompetansehevingstiltak.

## STYRINGSORGANER OG ADMINISTRASJON

### Faglig og administrativ ledelse

Virksomheten ved Høgskolen i Lillehammer ledes av rektor Gudmund Moren og prorektor Martin Rønningen og direktør Jostein Skurdal. Virksomheten er organisert i 4 avdelinger, som hver ledes av en tilsatt dekan.

- Avdeling for helse- og sosialfag (AHS), dekan Kjell Ivar Iversen
- Avdeling for samfunnsvitenskap (ASV), dekan Ellen-Birgitte Strømø

- Avdeling Den norske filmskolen (DNF), dekan Malte Wadman
- Avdeling for TV-utdanning og filmvitenskap (TVF), dekan Jens Uwe Korten

Senter for livslang læring ledes av Mette Villand Reichelt.

Ledergruppa består i tillegg av studiedirektør Iben Kardel, markeds- og informasjonsdirektør Mette Obstfelder og økonomi-, personal- og driftsdirektør Jan Aasen.



Styret for høgskolen i Lillehammer

Gudmund Moren  
Styreleder

Odd Foss	Kjerstin G. Lundgård	Rolf Rønning	Sigmund Thue
Vigdis Lian	Bente Ohnstad	Martin Rønningen	Gro Vasbotten
Helen Aagot Riddervold		Øystein Fossen Thorud	

## NØKKELTALL HØGSKOLEN I LILLEHAMMER 2004 – 2006

	2006	2005	2004
<b>ANSATTE (antall årsverk)</b>			
Totalt antall ansatte	246	235,6	219,5
<b>STUDENTER</b>			
Søking (Samordna opptak) totalt/1. prioritet	11.883/1.799	12.981/1.732	10.872/1.565
1. prioritetsøkere pr studieplass	1.7	1.4	1.7
Registrerte studenter	2.921	3.247	2.634
Masterstudenter	294	215	124
Opptakstill	1.666	2.329	1.943
Avlagte studiepoeng (årsekvivalenter)*	2.371	2.164	1.927
* Filmskolen uteksaminerer kandidater hvert annet år (2004, 2006) Studiepoeng er 60 sp enheter dvs det normerte for et årsstudium			
<b>STUDIER INNEN ETTER- OG VIDEREUTDANNING (eksternfinansiert)</b>			
Antall studietilbud	29	24	22
Registrerte studenter høst	640	517	474
Avlagte studiepoeng	220.4	145.48	150.19
<b>UTENLANDSSTUDENTER</b>			
Innkommende	19	12	11
Utreisende	70	46	40
<b>ØKONOMI (tall i 1000)</b>			
Inntekter ordinær virksomhet*	232.550	199.805	210.089
Inntekter oppdragsvirksomhet	18.394	14.062	18.564
Overskudd	289	90	343
Egenkapital	5.788	5.499	5.447
*Resultatbasert studentbevilgning ved filmskolen kommer hvert annet år			
<b>FORSKNING OG PUBLIKASJONER</b>			
Artikler i internasjonale vitenskapelige tidsskrifter	25	29	22
Artikler i vitenskapelige tidsskrifter	29	21	16
Faglige bøker / lærebøker	16	9	21
Kapitler i faglige bøker / lærebøker	25	19	29
Andre vitenskapelige rapporter utgitt av HiL	13	8	32
Andre vitenskapelige rapporter utgitt utenfor HiL	3	13	5
Foredrag / paper ved vitenskapelige konferanser	62	68	60
Totalt	173	167	185
<b>HØGSKOLEN I LILLEHAMMERS AKTIVITET I FORHOLD TIL STATLIGE HØGSKOLER*</b>			
Høgskolens andel av søkere (1.prioritet)	4.4%	4.8%	3.7%
Høgskolens andel av registrerte studenter	3.5%	3.9%	2.9%
Høgskolens andel av studiepoengprod.	3.8%	3.5%	2.8%
Høgskolens andel av kandidater	2.6%	2.2%	2.2%
Andel publikasjonspoeng	6.2%	5.4%	7.7%
* Høgskolen i Stavanger ble universitet fra 2005.			

## RESULTAT

(Beløp i NOK 1000)

	Note	2006	2005
Tilskudd fra UFD og andre departement	1	209 164	182 954
Tilskudd fra NFR	1	6 812	6 996
Inntekt fra oppdragsvirksomhet	1	18 394	14 062
Salg av eiendom, utstyr og lignende	1	104	146
Andre inntekter	1	16 470	9 709
<b>Sum driftsinntekt</b>		<b>250 944</b>	<b>213 867</b>
Lønnskostnader	2	(138 417)	(122 752)
Investeringer og vedlikehold	3	(8 850)	(9 144)
Andre driftskostnader	4, 9	(101 118)	(90 958)
<b>Sum driftskostnad</b>		<b>(248 385)</b>	<b>(222 854)</b>
<b>Driftsresultat før avregning bevilgningsfinansiert virksomhet</b>		<b>2 559</b>	<b>(8 987)</b>
Netto avregning bevilgningsfinansiert virksomhet	15	(2 265)	9 045
<b>Driftsresultat etter avregning bevilgningsfinansiert virksomhet</b>		<b>294</b>	<b>58</b>
<b>Netto finansinntekt/(-kostnad)</b>	5	<b>(5)</b>	<b>(6)</b>
<b>Ordinært resultat</b>		<b>289</b>	<b>52</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>289</b>	<b>52</b>
<b>Underskudd bevilgningsfinansiert virksomhet belastet:</b>			
Virksomhetskaptal ved enhetene			38
Annen virksomhetskaptal			
<b>Resultat fra ekstern finansiert virksomhet</b>		<b>289</b>	<b>90</b>
<b>Disponering av fra resultat ekstern finansiert virksomhet</b>			
Til virksomhetskaptal ved enhetene	16	289	90
Til annen virksomhetskaptal		0	0
<b>Sum fordelt</b>		<b>289</b>	<b>90</b>



**BALANSE**  
(Beløp i NOK 1000)

	Note	2006	2005
<b>EIENDELER</b>			
Kundefordringer	9	7 209	1 632
Prosjektfordringer	10	1 957	627
Andre fordringer	11	11 533	10 508
Bankinnskudd, kontanter og lignende	12	57 989	57 628
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>78 688</b>	<b>70 395</b>

**VIRKSOMHETSKAPITAL OG GJELD**

**Virksomhetskapi tal (fra eksternt finansiert virksomhet)**

Virksomhetskapi tal ved enhe tene	16	684	395
Annen virksomhetskapi tal	17	5 104	5 104
<b>Sum virksomhetskapi tal</b>		<b>5 788</b>	<b>5 499</b>

**AVSETNINGER FOR FORPLIKTELSER**

Avsatt andel av tilskudd til bevilningsfinansiert virksomhet	15	21 842	19 576
<b>Sum avsetninger for forpliktelser</b>		<b>21 842</b>	<b>19 576</b>

**GJELD**

Leverandørgjeld		17 555	17 172
Skyldige skattetrekk		5 336	4 749
Andre skyldige offentlige trekk		7	7
Skyldige offentlige avgifter	13	3 143	2 672
Avsatte feriepenge r		12 487	10 847
Prosjektgjeld	10	8 493	7 599
Annen kortsiktig gjeld	14	4 037	2 274
<b>Sum gjeld</b>		<b>51 058</b>	<b>45 320</b>

**SUM VIRKSOMHETSKAPITAL OG GJELD**

		<b>78 688</b>	<b>70 395</b>
--	--	---------------	---------------

## KONTANTSTRØMOPPSTILLING

(Beløp i NOK 1000)

	2006	2005
Driftsresultat	294	58
Kostnadsføring av driftsmidler	8 850	9 144
Endring i kundefordringer	(5 577)	725
Netto endring prosjektfordringer/-gjeld	(436)	3 278
Endring i leverandørgjeld	383	10 029
Endring i andre tidsavgrensningsposter	3 437	(5 689)
<b>(A) Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter</b>	<b>6 951</b>	<b>17 545</b>
Kostnadsføring av driftsmidler	(8 850)	(9 144)
<b>(B) Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter</b>	<b>(8 850)</b>	<b>(9 144)</b>
Endring avsatt andel av tilskudd til bevilningsfinansiert virksomhet	2 265	(9 045)
Netto finansinntekt/(-kostnad)	(5)	(6)
<b>(C) Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter</b>	<b>2 260</b>	<b>(9 051)</b>
Sum ekstraordinære poster		
<b>(D) Netto kontantstrøm andre endringer</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>(E) Netto endring i bankinnskudd, kontanter og lignende (A - B +/- C +/- D)</b>	<b>361</b>	<b>(650)</b>
(F) Beholdning av bankinnskudd, kontanter og lignende ved periodens begynnelse	57 628	58 278
<b>Beholdning av bankinnskudd, kontanter og lignende ved periodens slutt (F +/- E)</b>	<b>57 989</b>	<b>57 628</b>
<b>Spesifikasjon av kontantbeholdningen ved periodens slutt:</b>		
Innskudd statens konsernkonto (ikke rentebærende)	57 989	57 628
<b>Sum bankinnskudd og kontanter</b>	<b>57 989</b>	<b>57 628</b>

## NOTER

### Note 0 Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp etter mal fra regnskapsloven og god regnskapsskikk, tilpasset universitet- og høyskolesektoren.

#### Anvendt regnskapsprinsipp

##### *Inntekter*

Tilskudd fra UFD, andre departement, statlige etater og NFR inntektsføres i den perioden tilskuddet mottas.

Øvrige inntekter er resultatført i den perioden rettigheten til inntekten er opptjent.

Den andel av det statlige tilskuddet (BFV) som ikke er benyttet ved regnskapsavslutningen er å anse som en forpliktelse.

Ved årsavslutning gjennomføres avregning av mottatte midler mot faktisk forbrukte midler, ubrukte midler føres som forpliktelse i balansen.

##### *Kostnader*

Kostnader er resultatført i den perioden den er pådratt eller når det er identifisert en forpliktelse.

##### *Prosjekter*

Inntekten knyttet til prosjekter innenfor ekstern finansiert virksomhet (EFV) inntektsføres gjennom saldering av aktive prosjekter.

Denne metoden tilsier at påløpte kostnader tilsvarer fremdriften i prosjektet. Dette gir en periodisering som tilsvarer løpende avregning uten fortjeneste.

Det foretas ikke en generell vurdering knyttet til latente tap i aktive prosjekter, eventuelle tap kostnadsføres som hovedregel ved endelig konstatering av eventuell underdekning i prosjektet. Tap er først kjent ved avslutning av prosjektet.

For aktive prosjekter hvor det er konstatert sannsynlig tap, er det avsatt for latente tap.

##### *Investeringer og påkostninger*

Investeringer og påkostninger i eiendom, bygg og utstyr balanseføres ikke i regnskapet, slike anskaffelser kostnadsføres fortløpende. Balanse- og resultatregnskapet inkluderer derfor henholdsvis ikke driftsmidler eller avskrivninger. Investeringer defineres som anskaffelser større enn kr. 15.000/50.000 og med en levetid utover tre år.

#### **Klassifisering og vurdering av balanseposter**

Eiendeler som er tilknyttet varekretsløpet er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer klassifiseres som omløpsmidler hvis de skal tilbakebetales i løpet av ett år etter utbetalingstidspunktet. For gjeld er analoge kriterier lagt til grunn.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

#### **Aksjer og andre finansielle eiendeler**

Aksjer og andre finansielle eiendeler balanseføres i utgangspunktet til anskaffelseskost.

Investeringer i aksjer foretatt før 01.01.2003, hvor investeringene er bokført i statens kapitalregnskap, skal presenteres med regnskapsmessig netto verdi tilsvarende kr. 0. I regnskapet fremkommer dette gjennom balanseføring av en gjeld tilsvarende investeringens bokført verdi.

Aksjer anskaffet etter 01.01.2003, som ikke er bokført i statens kapitalregnskap og er finansiert ved opptjent virksomhetskapital fra den eksternt finansierte virksomheten, balanseføres til kostpris.

### **Varebeholdninger**

Lager av innkjøpte varer er verdsatt til laveste av anskaffelseskost etter FIFO- prinsippet og virkelig verdi. Det foretas nedskrivning for påregnelig ukurans.

### **Fordringer**

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for tap. Det er gjort fradrag for tap i samsvarende med reglene i Statens økonomireglement. I tillegg er det foretatt uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

### **Internhandel**

Alle vesentlige interne transaksjoner og mellomværender er eliminert i finansregnskapet.

### **Pensjoner**

De ansatte er tilknyttet Statens Pensjonskasse (SPK). Det er ikke foretatt beregning eller avsetning for eventuell over-/underdekning i pensjonsordningen. Årets pensjonskostnad tilsvarer årlig premie til SPK.

### **Valuta**

Pengeposter i utenlandsk valuta er vurdert etter kursen ved regnskapsårets slutt.

### **Ekstraordinære poster**

Transaksjoner som anses som uvanlige, uregelmessige og vesentlige klassifiseres som ekstraordinære.

### **Virksomhetskapital**

Universitet og høyskoler kan kun opptjene virksomhetskapital innenfor den ekstern finanserte virksomheten (EFV). Ubenyttede midler innenfor den bevilningsfinanserte virksomheten anses som en forpliktelse, med henvisning til gjennomføring av statsoppdraget.

Deler av de midlene som opptjenes innenfor EFV føres tilbake til organisasjonen og inngår i deres tilgjengelige midler til dekning av drift, anskaffelser eller andre forhold innenfor formålet til institusjonen. Midler som gjennom interne disponeringer er øremerket slike formål, er klassifisert som virksomhetskapital ved enhetene.

### **Kontantstrøm**

Kontantstrømsoppstillingen følger den direkte metode. Oppstillingen er dog vesentlig tilpasset universitet- og høyskolesektoren. Tilpasningen er i første rekke knyttet til prinsippet om kostnadsføring av investeringer og at sektoren ikke har noen form for finansiering gjennom lån.

### **Kontoplan**

Samtlige universiteter benytter NS 4102 som utgangspunkt for sin interne kontoplan. Det er gjort tilpasninger innenfor kontogruppe 4, som følge av at investeringer kostnadsføres fortløpende. Anskaffelser som etter regnskapsloven ville blitt balanseført kostnadsføres i kontogruppe 4.

**Note 1 Spesifikasjon av driftsinntekter**

	2006	2005
Årets tilskudd fra UFD	207 743	181 046
Årets tilskudd fra andre departement og statlige etater	1 421	1 908
<b>Årets tilskudd fra UFD, andre departement og statlig etater</b>	<b>209 164</b>	<b>182 954</b>
<b>Årets tilskudd fra NFR</b>	<b>6 812</b>	<b>6 996</b>
<i>Inntekt fra eksternt finansiert virksomhet (EFV):</i>		
Statlige etater	4 959	4 536
Kommunale og fylkeskommunale etater	6 619	3 268
Organisasjoner	199	479
Næringsliv/privat	4 870	3 553
EU tilskudd/tildeling fra rammeprogram for forskning	0	0
EU tilskudd/tildelinger til undervisning og annet	0	0
Stiftelser	1 729	1 223
Andre	18	1 003
<b>Sum inntekt fra eksternt finansiert virksomhet (EFV)</b>	<b>18 394</b>	<b>14 062</b>
<i>Salg av eiendom, utstyr og lignende*</i>		
Salg av eiendom		
Salg av utstyr	29	39
Salg av andre driftsmidler	75	107
<b>Sum salg av eiendom, utstyr og lignende</b>	<b>104</b>	<b>146</b>
<i>Andre inntekter:</i>		
Studentinnbetalinger (materiellpenger, studieavgift, kopinoravgift og lignende)	1 218	1 308
Leieinntekter	184	189
Refusjoner	564	396
Eksterne bidrag (inkl. Prosjekt Innlandsuniversitetet)	12 356	6 150
Øvrige andre inntekter	2 148	1 666
<b>Sum andre inntekter</b>	<b>16 470</b>	<b>9 709</b>
<b>Sum driftsinntekt</b>	<b>250 944</b>	<b>213 867</b>

**Note 2 Lønnskostnader, antall ansatte  
mm.**

<b>Lønnskostnader</b>	<b>2006</b>	<b>2005</b>
Lønninger	101 268	89 669
Feriepenger	11 454	9 694
Arbeidsgiveravgift	16 605	14 955
Pensjonskostnader	10 111	10 314
Sykepenger og andre refusjoner	(2 893)	(3 168)
Andre ytelser	1 872	1 288
<b>Sum lønnskostnader</b>	<b>138 417</b>	<b>122 752</b>

Gjennomsnittlig antall årsverk i løpet av regnskapsåret                     **247**                     **235**

**Note 3 Investeringer og påkostninger av  
driftsmidler**

Universiteter og høyskoler med skal kostnadsføre alle anskaffelser og påkostninger løpende.

Anskaffelser med en kostpris større enn kr. 30.000 (dersom dette avviker fra benyttet sats, skal faktisk sats oppgis)

og med en levetid utover 3 år anses som investeringer.

Vedlikehold og mindre investeringer og påkostninger kostnadsføres som andre driftskostnader.

Regnskapsposten består av investeringer og påkostninger til:

	<b>2006</b>	<b>2005</b>
Teknisk data og undervisningsutstyr	5 842	4 389
Kontormaskiner og annet inventar	3 008	4 755
<b>Sum investeringer og påkostninger av driftsmidler</b>	<b>8 850</b>	<b>9 144</b>

**Note 4 Andre driftskostnader**

Andre driftskostnader består av:	<b>2006</b>	<b>2005</b>
Husleie	38 763	37 410
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	676	2 252
Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler	6 732	5 509
Mindre utstyrsanskaffelser	1 310	1 916
Konsulenter og andre kjøp av fremmedytelser	19 182	16 281
Reiser og diett	14 690	12 425
Kostnader til tele og data (ikke utstyrsanskaffelser)	5 280	3 628
Andre kontorkostnader	2 900	3 150
Øvrige driftskostnader	11 585	8 387
<b>Sum andre driftskostnader</b>	<b>101 118</b>	<b>90 958</b>

**Note 5 Netto finansinntekt/(-kostnad)**

	2006	2005
<b>Finansinntekter</b>		
Renteinntekter	8	1
Annen finansinntekt (agio)		
<b>Sum finansinntekter</b>	<b>8</b>	<b>1</b>

**Finanskostnader**

Rentekostnad	13	7
Annen finanskostnad		
<b>Sum finanskostnader</b>	<b>13</b>	<b>7</b>

**Note 9 Kundefordringer**

	2006	2005
Kundefordringer til pålydende	7 209	1 632
Avsatt til latent tap		
<b>Sum kundefordringer</b>	<b>7 209</b>	<b>1 632</b>

Kostnadsført tap utgjør	10	0
-------------------------	----	---

Aldersfordeling kundefordringer:

Antall dager	Ikke forfalt	1-30	31-60	61-90	91-180	181-360	> 360	Sum
2006	3 219	252	212	18	3 363	102	43	7 209
2005	1 051	270	140	85	66	11	9	1 632

**Note 10 Prosjektfordringer/-gjeld**

	2006	2005
Påløpt, ikke fakturert inntekt aktive prosjekter	1 957	627
Forskuddsfakturert inntekt aktive prosjekter	(8 493)	(7 599)
<b>Netto prosjektfordring/(-gjeld)</b>	<b>(6 536)</b>	<b>(6 972)</b>

Aktive prosjekter er nullstilt, slik at bidraget per 31.12 for aktive prosjekter utgjør kr. 0. Påløpte kostnader er benyttet som estimat på fremdriften i prosjektet. Dette prinsippet er valgt som en tilnærming til løpende avregning uten fortjeneste, da universitetet ikke har verktøy som gjør det mulig å vurdere status i det enkelte prosjekt løpende ved gjennomføring av prosjektet.

Det er ikke foretatt en generell vurdering knyttet til latente tap i aktive prosjekter, eventuelle tap kostnadsføres som hovedregel ved endelig konstatering av eventuell underdekning i prosjektet. Tap er først kjent ved avslutning av prosjektet. For aktive prosjekter hvor det er konstatert sannsynlig tap, er det avsatt for latente tap.

Universitet har følgende hovedgrupper av prosjekter:

*Oppdragsprosjekter*; dette er prosjekter universitetet/høyskolen utfører for en ekstern oppdragsgiver og hvor oppdragsgiver som hovedregel har eiendomsretten til resultatene av prosjektet. Denne formen for prosjekter har som hovedregel en fast pris og stiller institusjonen ovenfor en finansiell risiko ved gjennomføring.

Det er et krav at oppdragsinntekten skal dekke estimert kostnad, herunder indirekte kostnader, for prosjektet ved prosjektstart.

*Bidragsprosjekter*; dette er prosjekter hvor universitetet/høyskolen henter støtte fra eksterne bidragsytere, uten konkrete krav til leveranser. Det er ikke krav om fullfinansiering av slike prosjekter. Institusjonen vil som hovedregel ha eiendomsretten til forskningsresultatet. Tap i denne typen av prosjekter anses som ordinær drift for institusjonen, det avsettes derfor ikke som latente tap i bidragsprosjekter.

#### Note 11 Andre fordringer

	2006	2005
Fordringer på ansatte:		
Reise- og ekskursjonsforskudd	46	81
Andre fordringer på ansatte	50	176
Sum fordringer på ansatte	96	257
Periodiseringer:		
Påløpt, ikke fakturert/mottatt andre inntekter (sykepenger)	150	163
Forskuddsbetalte kostnader		
- Husleie, Statsbygg	9 513	9 230
- Tidsskifts-/databaseabonnement	1 398	748
- Diverse forskuddsbetalte kostnader	114	53
Andre periodiseringer		
Sum periodiseringer	11 175	10 194
Depositum		
Øvrige fordringer	262	57
<b>Sum andre fordringer</b>	<b>11 533</b>	<b>10 508</b>

#### Note 12 Bankinnskudd, kontanter og lignende

	2006	2005
Innskudd statens konsernkonto (ikke rentebærende)	57 989	57 628
Andre bankinnskudd og in terimskonti		
Håndkasser og andre kontantbeholdninger		
<b>Sum bankinnskudd og kontanter</b>	<b>57 989</b>	<b>57 628</b>
Bundne bankinnskudd:		
Garantier		
Andre bundne innskudd		
Sum bundne bankinnskudd*	0	0

\*Det er ikke krav om at universitetene oppbevarer skattetrekksmidler på egen bankkonto.

#### Note 13 Skyldige offentlige avgifter

	2006	2005
Skyldig merverdiavgift	72	
Skyldige arbeidsgiveravgift	3 071	2 672
Andre offentlige avgifter		
<b>Sum skyldige offentlige avgifter</b>	<b>3 143</b>	<b>2 672</b>



**Note 14 Annen kortsiktig gjeld**

	2006	2005
Gjeld til ansatte:		
Annen gjeld til ansatte		
Sum gjeld til ansatte	<b>0</b>	<b>0</b>
Periodiseringer:		
Mottatt/forskuddsfakturert andre inntekter		
Periodiserte påløpte lønnskostnader	<b>1 330</b>	1 322
Andre periodiseringer		
-Energi	<b>789</b>	380
-Husleie kjelleren	<b>1 000</b>	
-Diverse periodiseringer	<b>193</b>	
Sum periodiseringer	<b>3 312</b>	1 702
Øvrig kortsiktig gjeld		
-Erasmus-/Nordplusstipend	<b>208</b>	86
-Skyldig pensjon/gruppelivsforsikring (Statens Pensjonskasse)	<b>437</b>	451
-Annen kortsiktig gjeld	<b>80</b>	35
Sum øvrig kortsiktig gjeld	<b>725</b>	572
<b>Sum annen kortsiktig gjeld</b>	<b>4 037</b>	2 274

**Note 15 Netto avregning bevilgningsfinansiert virksomhet**

Den andel av bevilgningene som ikke er benyttet ved regnskapsavslutningen er å anse som en forpliktelse. Tildelte, ubenyttede bevilgninger og midler som skal behandles tilsvarende, er avregnet som forpliktelse. Det er foretatt følgende interne avsetninger til de angitte prioriterte oppgaver/formål innenfor bevilgningsfinansiert virksomhet:

**Inntektsført bevilgning:**

	<b>31.12.2006</b>	Avgang 2006	Tilgang 2006	31.12.2005	Endring
<i>Kunnskapsdepartementet</i>					
Undervisning					
avtale med part utenfor staten	<b>2 187</b>	-549	1 641	1 095	1 091
avtale med part innenfor staten	<b>171</b>	-295	460	6	165
intern prioritering	<b>-594</b>	-808	182	32	-626
SUM undervisning	<b>1 764</b>	-1 652	2 282	1 134	630
Forskning					
avtale med part innenfor staten	<b>352</b>	-141	61	431	-80
intern prioritering	<b>1 364</b>	-88	485	967	397
SUM forskning	<b>1 716</b>	-229	546	1 398	317
Forskerutdanning / Stipendiater					
avtale med part utenfor staten	<b>4 631</b>	-170	75	4 726	-95
SUM forskerutdanning/stipendiater	<b>4 631</b>	-170	75	4 726	-95
PhD / masterutvikling					
avtale med part utenfor staten	<b>657</b>	-1 002	324	1 335	-678
intern prioritering	<b>80</b>	-217	80	217	-137
SUM PhD / masterutvikling	<b>737</b>	-1 219	404	1 552	-815
Utredning / rådgivning					
avtale med part utenfor staten	<b>117</b>	0	106	11	106
intern prioritering	<b>5</b>	0	368	-364	368
SUM utredning / rådgivning	<b>122</b>	0	474	-353	474
Innlandsuniversitetet					
avtale med part utenfor staten	<b>-400</b>	-2 294	5 994	-4 099	3 699
SUM innlandsuniversitetet	<b>-400</b>	-2 294	5 994	-4 099	3 699
Investeringer, ombygginger og utstyrsanskaffelser					
avtale med part innenfor staten	<b>1 400</b>	0	1 400	0	1 400
intern prioritering	<b>1 556</b>	0	500	1 056	500
SUM investeringer, ombygginger, utstyrsanskaffelser	<b>2 956</b>	0	1 900	1 056	1 900

Nye IKT-løsninger					
intern prioritering	<b>600</b>	0	0	600	0
SUM nye IKT-løsninger	<b>600</b>	0	0	600	0
Driftsoppgaver					
intern prioritering	<b>2 185</b>	-925	2 465	645	1 540
SUM driftsoppgaver	<b>2 185</b>	-925	2 465	645	1 540
Reserver					
intern prioritering	<b>7 870</b>	-14 790	12 892	9 768	-1 898
SUM reserver	<b>7 870</b>	-14 790	12 892	9 768	-1 898
Sum Kunnskapsdepartementet	<b>22 180</b>	-21 279	27 032	16 426	5 753
<i>Andre departementer</i>					
Undervisning	<b>583</b>	-181	295	653	-70
Rådgivning	<b>304</b>	-268	131	441	-136
Utredning	<b>100</b>	0	100	0	100
Konferanse	<b>11</b>	-185	11	0	11
Sum andre departementer	<b>999</b>	-633	538	1 094	-95
<i>Norges forskningsråd</i>					
Strategisk høyskoleprogram	<b>1 192</b>	-1 296	273	2 216	-1 024
Andre NFR prosjekt	<b>-2 529</b>	-2 642	273	-160	-2 369
Sum Norges forskningsråd	<b>-1 337</b>	-3 938	545	2 056	-3 393
<b>Sum avsatt andel av tilskudd til</b>					
<b>bevilgningsfinansiert virksomhet</b>	<b>21 842</b>	-25 850	28 116	19 576	2 265

#### Note 16 Virksomhetskapital ved enhetene

Universiteter og høyskoler kan ikke etablere virksomhetskapital innenfor den bevilgningsfinansierte virksomheten, se note 15. Opptjent virksomhetskapital tilsvarer dermed resultatet fra den eksternt finansierte virksomheten.

Disponert andel av overskudd fra den eksternt finansierte virksomheten er presentert som virksomhetskapital ved enhetene. Det er foretatt følgende disponeringer til tiltak og prosjekter

	<b>2006</b>	Ny avset- ning 2006	Benyttet andel 2006	2005
Avdeling for Helse- og sosialfag	<b>107</b>	6	0	101
Avdeling for Samfunnsvitenskap	<b>60</b>	28	0	32
Senter for livslang læring	<b>517</b>	255	0	262
<b>Sum virksomhetskapital ved enhetene</b>	<b>684</b>	<b>289</b>	<b>0</b>	<b>395</b>

## Note 17 Annen virksomhetskapi tal

Universiteter og høgskoler kan ikke etablere virksomhetskapi tal innenfor den bevilgningsfinansierte virksomheten, se note 15. Opptjent virksomhetskapi tal tilsvarer dermed resultatet fra den eksternt finansierte virksomheten. Annen virksomhetskapi tal tilsvarer tilgjengelig kapital etter at det er tatt hensyn til intern disponert andel av resultatet, se note 16.

Annen virksomhetskapi tal 01.01	5 104
Overført fra virksomhetskapi tal ved enhetene	0
Underskudd bevilgn ingsfinansierte virksomhet belastet annen virksomhetskapi tal	0
Overført til/fra bunden virksomhetskapi tal ved investering i aksjer	0
Overført fra årets resultat	0
<b>Annen virksomhetskapi tal 31.12.</b>	<b>5 104</b>

## Revisjon av regnskapet for 2006 for Høgskolen i Lillehammer

I henhold til lov om Riksrevisjonen av 7. mai 2004 er Riksrevisjonen revisor for Høgskolen i Lillehammer.

Ved avslutning av den årlige revisjonen utsteder Riksrevisjonen et avsluttende revisjonsbrev (beretning) som oppsummerer konklusjonene fra revisjonsarbeidet. Revisjonsbrevet blir først offentlig når Riksrevisjonen har rapportert om resultatene av revisjonen til Stortinget i oktober/november, jf. lov om Riksrevisjonen § 18.

Styret er orientert om resultatet av årets revisjon.



Returadresse

**Høgskolen i Lillehammer**

2626 Lillehammer, Norway

Tel.: (+47) 61 28 80 00

Faks: (+47) 61 26 07 50

