



Årsrapport 2006

1	Rammer for 2006.....	3
	1.1 St.prp. nr. 1 (2005–2006).....	3
	1.2 Tildelingsbrev.....	4
2	Fokus og prioritering 2006.....	5
	2.1 Regelverksutvikling.....	5
	2.2 Klage- og unntaksbehandling.....	5
	2.3 Lisens og tillatelse til å drive jernbanevirksomhet.....	5
	2.4 Sikkerhetsvurdering, sikkerhetssertifikat og sikkerhetsgodkjenning.....	6
	2.5 Systemrevisjoner, inspeksjoner og tilsynsmøter.....	6
	2.6 Uønskede hendelser, sikkerhetstilrådninger og statistikk.....	6
	2.7 Infrastruktur og rullende materiell.....	6
	2.8 Internasjonalt arbeid.....	7
	2.9 Nasjonale registre.....	7
	2.10 Ledelse, organisasjon og personal.....	7
	2.11 Administrasjon.....	7
	2.12 Informasjonsforvaltning.....	7
3	Rapportering av status for tiltak i 2006.....	8
	3.1 Regelverksutvikling.....	8
	3.2 Klage- og unntaksbehandling.....	8
	3.3 Lisens og tillatelse til å drive jernbanevirksomhet.....	8
	3.4 Sikkerhetsvurdering, sikkerhetssertifikat og sikkerhetsgodkjenning.....	8
	3.5 Systemrevisjoner, inspeksjoner og tilsynsmøter.....	9
	3.6 Uønskede hendelser, sikkerhetstilrådninger og statistikk.....	9
	3.7 Infrastruktur og rullende materiell.....	9
	3.8 Internasjonalt arbeid.....	10
	3.9 Nasjonale registre.....	10
	3.10 Ledelse og organisasjon og personal.....	10
	3.11 Administrasjon.....	11
	3.12 Informasjonsforvaltning.....	11
4	Status for administrative forhold.....	12
	4.1 Fravær.....	12
	4.2 Lønn og likestilling.....	12
	4.3 Kjønnfordeling fast ansatte.....	12
	4.4 Aldersfordeling fast ansatte.....	12
	4.5 Lønnsdata alle fast ansatte (inkl. direktøren).....	13
	4.6 Miljøledelse.....	13
5	Regnskap 2006.....	13

1 Rammer for 2006

Statens jernbanetilsyns (SJT) hovedoppgaver for 2006 framgår av omtalen i St.prp. nr.1 (2005–2006) for Samferdselsdepartementet (SD), tildelingsbrev datert 23. desember 2005 samt instruks for tilsynet fastsatt ved kronprinsregentens resolusjon 1. august 2003.

1.1 St.prp. nr. 1 (2005–2006)

I St.prp. nr. 1 (2005–2006) under kap.1354 Statens jernbanetilsyn heter det bl.a.:

”Statens jernbanetilsyns hovedaktiviteter i 2006 vil være tilsyn med sikkerhet hos virksomhetsutøverne, regelverksutvikling, godkjenningsprosesser for rullende materiell og infrastruktur, samt arbeid med lisenser, sikkerhetssertifikat og virksomhetstillatelser, herunder sikkerhetsgodkjenning av Jernbaneverket.

Den pågående konkurranseutsettingen og åpning av tilgang til jernbanenettet skaper økt arbeidsmengde for Jernbanetilsynet i form av flere søknader om lisens, sikkerhetssertifikat og virksomhetstillatelser og søknader om godkjenning/tillatelser knyttet til togmateriell og infrastruktur/kjøreveg. Flere aktører innenfor persontrafikk og godstransport medfører at antallet tilsynsobjekter vil øke. Det er i dag ni trafikkutøvere på det nasjonale jernbanenettet med regulær trafikk. En av disse driver med både person- og godstransport, tre trafikkutøvere driver med persontransport, mens fem driver med godstransport. I tillegg kommer tre utøvere av tunnelbane og sporvei, åtte utøvere av museumsbaner og ni tilsynsobjekter for side-/industrisporvirksomhet.

Tilsynet har en viktig oppgave å påse at konkurranseutsetting gjennomføres samtidig som det høye sikkerhetsnivået blir opprettholdt. Dette vil kreve økt ressursbruk. Spesielt vil konkurranseutsetting av drift og vedlikeholdsoppgaver i Jernbaneverket kreve særlig fokus i 2006.

Samferdselsdepartementets forskrift om lisens, sikkerhetssertifikat og om tilgang til å trafikkere det nasjonale jernbanenettet, samt om sikkerhetsgodkjenning for å drive infrastruktur (lisensforskriften) og forskrift om tillatelse til å drive sporvei, tunnelbane og forstadsbane, samt sidespor med mer (tillatelsesforskriften), forventes å tre i kraft fra 1.1.2006. Håndheving av nye/endrede forskrifter og implementering av EU-direktiver medfører økt ressursbehov. Videre vil arbeidet med ferdigstilling av nye trafikkregler for det nasjonale jernbanenettet videreføres i 2006.

Samferdselsdepartementet legger opp til at myndighetsoppgaver knyttet til jernbanevirksomhet som følger av EØS-avtalen, delegeres til Statens jernbanetilsyn, forutsatt at oppgavene ikke kommer i konflikt med tilsynets øvrige roller. Internasjonalt arbeid og standardiseringsarbeid har økt og bidrar positivt ved å gi påvirkningsmuligheter på internasjonale forpliktelser gjennom EØS-avtalen, som også berører den grenseoverskridende trafikken mellom landene i Europa.

Jernbanetilsynet er delegert oppgaver som omfatter behandling av klager fra trafikkutøvere på fordeling av infrastrukturkapasitet, på infrastrukturforvalters nettveileding m.v. jmf. Direktiv 2001/14/EC Art. 30), og er i ferd med å bygge opp sin kompetanse på dette området.

Jernbanetilsynet er delegert oppgaven med å opprette og drifte registre over infrastruktur og rullende materiell jmf. Direktiv 2001/16/EC Art. 24). Arbeidet vil kreve internasjonal koordinering, samt noen

investeringer i IKT. Arbeidet med etablering av databasestruktur, kommunikasjonslogikk og innkjøp av datautstyr m.v. vil pågå i 2006.”

1.2 Tildelingsbrev

I tildelingsbrevet fra Samferdselsdepartementet for 2006 heter det bl.a.:

”Statens jernbanetilsyn har bl.a. som formål å ivareta offentlighetens interesser i tilknytning til sikkerhetsspørsmål mv. ved anlegg og drift av private og offentlige jernbaner, herunder sporveg, tunnelbaner og forstadsbaner; til beste for de reisende og banens personale. Statens jernbanetilsyn skal føre tilsyn med at utøverne av jernbanevirksomhet oppfyller de krav som er satt i eller i medhold av jernbaneloven. Statens jernbanetilsyn skal etter delegert myndighet fra Samferdselsdepartementet, behandle søknader om tillatelse til å drive jernbanevirksomhet m.v. Videre har Statens jernbanetilsyn spesielt fått i oppdrag å overvåke de sikkerhetsmessige konsekvensene av det arbeidet med konkurranseutsetting i jernbanesektoren som er gjennomført, og de løsninger som dette arbeidet har gitt.

Statens jernbanetilsyn skal påse at hensynet til en sikker og hensiktsmessig trafikkavvikling er ivaretatt i forhold til de reisende, personellet og tredjeperson. Som ledd i den videre utviklingen av dette arbeidet i 2006, vektlegger departementet oppgaver knyttet til forskriftsarbeid og forvaltning av forskrifter. Videre er det viktig å prioritere internasjonalt samarbeid og standardiseringsarbeid, revisjonsarbeid, arbeidet med oppfølging av ulykker/nestenulykker, søknader om virksomhetstillatelser, samt tilhørende søknader om godkjenninger/tillatelser knyttet til materiell og kjøreveg. Videre skal Jernbaneverket godkjennes som jernbanevirksomhet, med verifikasjon av at Jernbaneverket etterlever de bestemmelsene som følger av jernbaneloven. Tilsynet må påse at jernbanevirksomheten utøves i samsvar med bl.a. fastsatte sikkerhetsbestemmelser.

Det er et mål at statlige virksomheter jobber systematisk med å integrere miljøhensyn i sin drift, og på den måten bidrar til å nå regjeringens miljømål. Alle statlige etater og virksomheter skal innen utgangen av 2005 ha innført miljøledelse som en integrert del av organisasjonens styringssystemer. Miljøledelse er et verktøy for å gjøre virksomhetene mer oppmerksomme på miljøkonsekvensene av virksomheten og å sette i gang et systematisk arbeid for å endre virksomheten i en miljøvennlig retning. Innføring av miljøledelse er en dynamisk og kontinuerlig prosess. Statens jernbanetilsyn skal foreta en årlig revisjon av miljøledelsesarbeidet der det legges til rette for kontinuerlige forbedringer, jf. veilederen T-1426 Miljøledelse i staten fra Miljøverndepartementet. På internettadressen www.gronstat.no er det samlet veiledere, verktøy og relevante eksempler på innføring av miljøledelse.

En overordnet målsetning er å gjøre brukerne sitt møte med det offentlige enklere og å frigjøre ressurser både hos brukerne og det offentlige. Statens jernbanetilsyn må i sitt arbeid med tjenesteutvikling vurdere hvordan bruken av informasjonsteknologi kan effektiviseres og forbedres. I følge planene til eNorge 2009 – Det digitale spranget skal aktuelle elektroniske tjenester gjøres tilgjengelig gjennom internettportalene MinSide (for innbyggerne) og Altinn (for næringslivet).

Ved behov for autentisering elektronisk signering og konfidensialitet i utvikling av informasjon, basert på såkalt PKI, skal kravspesifikasjonen for PKI i offentlig sektor legges til grunn, og tjenestetilbudet fra Brønnøysundregisterets sikkerhetsportal skal benyttes. Videre skal Jernbanetilsynet i 2006 innarbeide

i aktuelle plandokumenter hvordan etaten skal gjøre bruk av åpne standarder, tjenesteorientert arkitektur og åpen kildekode for sine løsninger innen informasjonsteknologi, jf. rapporten Bruk av åpne IT-standarder og åpen kildekode i offentlig sektor (avgitt 21. juni 2005). Statens jernbanetilsyn skal i løpet av 2006 lage mål, strategier og planer for sine innkjøp som inkluderer bruk av elektroniske forretningsprosesser. Jernbanetilsynet må legge til rette for at hver enkelt innbygger senest i 2007 selv skal kunne velge om etterspørsel etter, eller melding fra og kommunikasjon med offentlig sektor skal skje elektronisk. Tilsvarende skal næringslivet få de samme muligheter i 2008. Samferdselsdepartementet vil komme tilbake til disse områdene i samarbeid med Moderniseringsdepartementet og Nærings- og handelsdepartementet. Jernbanetilsynet må avklare om det i eNorge-planen er andre tiltak og mål som må følges opp.

Statens jernbanetilsyns hovedoppgaver i 2006 fremgår av St.prp. nr. 1 (2005–2006) og instruks for tilsynet fastsatt av Samferdselsdepartementet 8. januar 1997 med senere endringer. Samferdselsdepartementet forutsetter at tilsynet i 2006 følger opp de formål og oppgaver som nevnt ovenfor, herunder instruks for tilsynet, samt oppgaver som er tillagt tilsynet iht. jernbanelovgivningen. Samferdselsdepartementet vektlegger at Statens jernbanetilsyn driver sin virksomhet så effektivt som mulig. Departementet vil i den løpende etatsstyringsdialogen nærmere drøfte med Jernbanetilsynet hensiktsmessigheten av å videreutvikle et mer konkret mål- og resultatstyringssystem for virksomheten.”

2 Fokus og prioritering 2006

Tiltak etableres under tilsynets kjernearbeidsområder for å sikre gjennomføring av tilsynets hovedoppgaver. Disse kjernearbeidsområdene er:

2.1 Regelverksutvikling

Fastsette krav i tilsynets eget regelverk (tilsynets forskrifter) som er nødvendige for at jernbanevirksomhet utøves på en sikker måte.

Hovedfokus i 2006

- Ny forskrift om trafikkregler for jernbanen (TRJ)
- Kommentarer til sikkerhetsforskriften
- Ny kravforskrift for sporvei, tunnelbane, forstadsbane m.m. og sidespor m.m. (dvs. for virksomhet som ikke omfattes av sikkerhetsforskriften) og kommentarer til denne

2.2 Klage- og unntaksbehandling

Sikre at forvaltningen av vårt eget regelverk (tilsynets forskrifter) gjennom unntaksbehandling og klagebehandling skjer på en måte som ivaretar hensynet til at jernbanevirksomhet utøves på en sikker måte.

2.3 Lisens og tillatelse til å drive jernbanevirksomhet

Sikre at saksbehandlingen av søknader om tillatelse og lisens skjer på en slik måte (ift. dokumentasjon i søknaden og kriterier for at vilkårene er oppfylt osv.) at lisens og tillatelse til å drive jernbanevirksomhet kun blir gitt når vilkårene for å drive jernbanevirksomhet er oppfylt.

2.4 Sikkerhetsvurdering, sikkerhets sertifikat og sikkerhetsgodkjenning

Tilsynet har fokus på at jernbanevirksomhet, både teknisk og organisatorisk, utføres med tilfredsstillende sikkerhetsnivå, ved at jernbanevirksomhetene aktivt bruker risikoanalyser og vurderinger som beslutningsunderlag.

Sikre at saksbehandlingen av søknader om sikkerhets sertifikat og sikkerhetsgodkjenning skjer på en slik måte (ift. dokumentasjon i søknaden og kriterier for at vilkårene er oppfylt osv.) at sikkerhets sertifikat og sikkerhetsgodkjenning kun blir gitt når hensynet til at jernbanevirksomhet utøves på en sikker måte er ivaretatt.

Hovedfokus i 2006

- Konkurransetsetting skal ikke svekke dagens sikkerhetsnivå.
- Tilrettelegge for en forutsigbar og effektiv prosess for behandling av Jernbaneverkets søknad om sikkerhetsgodkjenning frem mot 1. januar 2007.
- Påse at risikoanalyser er utført med nødvendig kompetanse og på en hensiktsmessig måte i forhold til å kartlegge risikoforhold for det forhold som vurderes.

2.5 Systemrevisjoner, inspeksjoner og tilsynsmøter

SJT skal gjennomføre risikobasert revisjonsvirksomhet for å påse at jernbanevirksomhetene oppfyller krav i jernbanelovgivningen. Herunder skal tilsynet påse at hensynet til en sikker trafikkavvikling i forhold til reisende, personellet og tredjeperson er ivaretatt.

Revisjonsaktiviteter gjennomføres for å verifisere Jernbaneverkets etterlevelse av jernbanelovgivningen og derved gi et godt beslutningsunderlag for sikkerhetsgodkjenning av Jernbaneverket.

2.6 Uønskede hendelser, sikkerhetstilrådninger og statistikk

Allmennheten, beslutningstakere og SJT internt skal gis et hensiktsmessig og korrekt risikobilde som

- gir grunnlag for å estimere endringer i sikkerhetsnivået,
- muliggjør å sammenlikne med sikkerhetsnivået i andre europeiske land,
- muliggjør å kunne gjennomføre et risikobasert tilsyn.

Prosessene skal videre bidra til å ivareta sikkerheten gjennom prioritering av oppmerksomhet mot de viktigste hendelser og tilrådninger.

2.7 Infrastruktur og rullende materiell

Sikre at saksbehandlingen av søknader om godkjenning / tillatelse til å ta i bruk infrastruktur og rullende materiell skjer på en slik måte (ift. dokumentasjon i søknaden og kriterier for at vilkårene er oppfylt osv.) at godkjenning / tillatelse til å ta i bruk kun blir gitt når hensynet til at jernbanevirksomhet utøves på en sikker måte er ivaretatt.

Tillatelsesprosessene skal bidra til å synliggjøre den enkelte virksomhets ansvar knyttet til trafiksikkerhet i forbindelse med anskaffelse og drift av infrastruktur og rullende materiell.

Hovedfokus i 2006

- Gi en beskrivelse av prosessen for godkjenning / tillatelse til å ta i bruk infrastruktur og rullende materiell

2.8 Internasjonalt arbeid

- Aktiv deltagelse i Internasjonale fora skal bidra til erfaringsutveksling om trafikk sikkerhet og sikre kunnskap om utviklingen i andre land, samt fremme harmonisering av regelverk, spesielt mot EU.
- Prioritere deltagelse i styre, nettverk og arbeidsgrupper i ERA (European Railway Agency) for å påvirke utviklingen innen jernbanesikkerhet i Europa, slik at sikkerhetsnivået i Norge opprettholdes og forbedres på en hensiktsmessig måte.

2.9 Nasjonale registre

Sørge for norsk oppfyllelse av kravene om opprettelse og drift av nasjonale registre: lokførerregister, register over rullende materiell og register over infrastruktur.

Hovedfokus i 2006

- Skaffe personellressurser for arbeidet med registrene så snart grunnlaget vedtas i EU. Fokus først og fremst på register over rullende materiell.

2.10 Ledelse, organisasjon og personal

Tilrettelegge for et godt og produktivt arbeidsklima og gode samarbeidsforhold.

Hovedfokus i 2006

- Oppfølging av rapport fra internsamling på Kongsberg i 2005. Fokus på organisering av tilsynet, videreutvikling av interne rutiner, revisjon av styringssystem, etablering av nødvendig støtteverktøy, både internt og mot eksterne (intra- og Internett). For øvrig tilrettelegge for et godt arbeidsmiljø, et godt læringsmiljø og et lavt sykefravær.

2.11 Administrasjon

Tilrettelegge administrative funksjoner slik at avdelingene kan utføre tilsynets primæroppgaver på en mest mulig effektiv måte. Sørge for utarbeidelse av nødvendige strategi- og styringsdokumenter for å ivareta administrative krav til slike dokumenter i årets tildelingsbrev.

Hovedfokus i 2006

- Løpende lønns- og regnskapsarbeid. Oppfølging av ulike administrative kontrakter (inkludert IT). Sørge for at større innkjøp skjer i tråd med regelverket. Innføring av elektronisk fakturabehandling.

2.12 Informasjonsforvaltning

Fokusere på hvordan vi effektivt forvalter intern og ekstern informasjon. Systematisere prosesser som støtter enkel gjenfinning og gjenbruk av informasjon. Være bevisst på hvordan vi effektivt informerer omverdenen om vårt mandat og det arbeidet vi fortløpende utfører.

Hovedfokus 2006

- Videreutvikling av våre hjemmesider og etablering av intranett. Legge til rette for økt grad av elektronisk saksbehandling i vårt arkivsystem WebSak.

3 Rapportering av status for tiltak i 2006

Fremdrift for tiltak i virksomhetsplan er noe etter plan. Som identifisert i ressursplanlegging for 2006 har tilsynet noe færre ressurser enn virksomhetsplanen legger til grunn. Utfordringer er forsterket ved at flere medarbeidere har sluttet i løpet av året. Det har ikke lyktes tilsynet å rekruttere for å erstatte denne kompetansen eller øke sin kapasitet og kompetanse i henhold til identifiserte behov og planer. En gjennomgående utfordring synes å være at lønnsnivået i tilsynet ikke er konkurransedyktig i det markedet tilsynet må konkurrere i om kompetent arbeidskraft. Ressursmangelen fremkommer ved mindre fremdrift enn planlagt på enkelte saker. Nedenfor en kort overordnet statusbeskrivelse for det enkelte kjernearbeidsområdet.

3.1 Regelverksutvikling

Ny forskrift om trafikkregler for jernbanen (TRJ) forventes nå vedtatt før årsskiftet 2007/2008 med ikrafttredelse 1. januar 2009. Arbeidsformen hvor aktørene fortløpende i arbeidet blir bedt om å kommentere på det som gjøres i de enkelte delene av utkastet fungerer fortsatt bra. Det er positive tilbakemeldinger fra aktørene både på arbeidsformen og på innhold og brukervennlighet i nye ukast.

Ny kravforskrift for virksomhet utenfor det nasjonale jernbanenettet er vedtatt og trådte i kraft 1. januar 2007. Kommentarer til forskriften foreligger også.

Enkelte små endringer er gjort i sikkerhetsforskriften og forskrift om kompetanse og autorisasjon for fører av trekkraftkjøretøy på det nasjonale nettet ved endringsforskrifter av 20. desember 2006 med ikrafttredelse straks. Forskriftene ble kunngjort i desember 2006.

3.2 Klage- og unntaksbehandling

Søknader om unntak i henhold til helsekravforskriften behandles fortløpende og utgjør 10–15 saker pr. måned. Antall søknader om unntak fra tilsynets øvrige forskrifter har økt noe. Primært gjelder sakene unntak fra sikkerhetsforskriften. Antallet klagesaker har økt.

3.3 Lisens og tillatelse til å drive jernbanevirksomhet

Pr. i dag ligger det kun en søknad om lisens til behandling (Jernbaneverkets søknad om lisens for museumsvirksomhet på det nasjonale jernbanenettet). I tillegg ligger det til behandling 25 søknader om tillatelse til å drive sidespor. Behandling av disse avventes i påvente av avklaring fra Jernbaneverket i forhold til om Jernbaneverket vil påta seg ansvar for drift av slike spor.

3.4 Sikkerhetsvurdering, sikkerhetssertifikat og sikkerhetsgodkjenning

Tilsynet har mottatt søknad om sikkerhetssertifikat fra Nya Inlandsgods AB for begrenset strekning. Denne er innvilget. Dokumentasjonen var mangelfull og ressursbruk i tilsynet ble dermed langt større enn forutsatt. Nya Inlandsgods AB har senere søkt om en utvidelse av sikkerhetssertifikatet. Denne er nå til behandling. Videre har svenske Tågåkeriet i Bergslagen AB (TÅGAB) søkt og fått utvidelse av sitt sikkerhetssertifikat. I desember sendte TÅGAB ytterligere en søknad om utvidelse av

sikkerhetssertifikatet. Denne søknaden er til behandling og vi avventer ytterligere dokumentasjon fra søker.

Tilsynet har hatt tett oppfølging av Jernbaneverket vedrørende ivaretagelse av sikkerhet ved konkurranseutsetting av virksomheten. Særsilt oppfølging er nå avsluttet fordi omfanget nå er begrenset.

Jernbaneverkets søknad om sikkerhetsgodkjenning er under behandling, og gitt høy prioritet. Det er fortsatt flere sentrale forhold i Jernbaneverkets styringssystem som må på plass før sikkerhetsgodkjenning kan gis. Samferdselsdepartementet har gitt Jernbaneverket utsatt frist til 1. januar 2008. Aktiviteten fortsetter derfor også i 2007.

3.5 Systemrevisjoner, inspeksjoner og tilsynsmøter

Pr. 31. desember 2006 var det gjennomført:

- 7 systemrevisjoner, hvorav 4 som underlag for Jernbaneverkets sikkerhetsgodkjenning,
- 7 tilsynsmøter, hvorav 6 ledelsesmøter.

Det er gitt 2 pålegg om stans. (Deler av Jernbaneverkets trafikkutøverfunksjon var stanset i en kortere periode og deler av Ofofbanen AS' virksomhet var stanset i en kortere periode; begge som følge av vesentlige mangler avdekket i revisjoner.)

Inspeksjon av GM-Gruppen er utsatt fordi det har vært svært begrenset drift i selskapet. Revisjon av Valdresbanen er utsatt pga. prosesser som følge av at virksomheten ble vurdert å falle inn under sikkerhetsforskriften i stedet for kravforskriften.

Ledelsesmøter med Ofofbanen AS, Malmtrafikk AS og Flytoget AS ble utsatt/kansellert primært pga. ressursmangel.

Utestående avvik og pålegg fra tidligere revisjoner er fulgt opp gjennom møter, korrespondanse og nye revisjoner. Oppfølging mot Oslo T-banedrift AS og NSB AS er avsluttet da alle utestående avvik/pålegg nå er lukket.

3.6 Uønskede hendelser, sikkerhetstilrådnings og statistikk

Det har vært arbeidet med tema statistikk knyttet til sammenstøt mellom rullende materiell. To av tre planlagte delstudier er utarbeidet. Årsstatistikk for 2005 er produsert og lagt ut på Internett.

Oppfølging av granskingsrapporter fra Statens havarikommisjon for transport er omfattende.

3.7 Infrastruktur og rullende materiell

Prosessene for tillatelse til å ta i bruk infrastruktur og rullende materiell er i hovedsak i rute. Noen av de viktigste er:

- Tillatelse gitt til å ta i bruk MX, Oslo T-banedrift AS' nye materiell, begrenset til 28. februar 2007. Ny søknad for modifisert serie mottatt og under behandling.

- Flere store infrastrukturprosjekter er under oppfølging: Skøyen–Asker inklusive nye Lysaker stasjon, Stavanger–Sandnes inklusive ny godsterminal på Ganddal. Det nye dobbeltsporet mellom Sandvika og Asker ble godkjent i juni, og er tatt i bruk.
- GSM-R-prosjektet rapporteres nå å gå i henhold til avtalte planer.

Utover dette er det en rekke tillatelser til å ta i bruk infrastruktur og rullende materiell hvor behandling pågår.

3.8 Internasjonalt arbeid

I perioden har tilsynet deltatt i møter i flere fora (European Rail Agency (ERA), EUs interoperabilitetskomité, nordisk tilsynsforum (NID) og europeisk tilsynsforum (ILGGRI) og tilhørende arbeidsgrupper), der saker av felles interesse ble diskutert.

I ERA har arbeidet med etablering av felles godkjenningprosesser (*common safety methods*), felles sikkerhetsmål (*common safety targets*) og felles statistikkindikatorer for ulykkesoppfølging (*common safety indicators*) hjemlet i sikkerhetsdirektivet vært prioritert. Innhold og format på materiellregister har også hatt prioritet.

3.9 Nasjonale register

Lokførerdirektivet er ennå ikke vedtatt, men spesifikasjoner for registeretablering er under utarbeidelse. Direktivet ligger som en del av Jernbanepakke III, som muligens kan bli vedtatt til våren (2007). Lokførerregisteret er derfor inntil videre lagt på is.

Det har nylig kommet utkast til spesifikasjoner på register for rullende materiell. Vi ser derfor på bemanning for å kunne igangsette arbeid med dette så snart disse blir vedtatt. Er også i kontakt med nordiske kolleger vedrørende dette.

Register over infrastruktur er ikke påbegynt.

3.10 Ledelse og organisasjon og personal

- En internsamling gjennomført i mars 2006. Tema var oppfølging av rapport fra internsamling på Kongsberg september 2005, nytt styringssystem, sikkerhetsstyring og aktuelle informasjonspunkter. Avslutningsvis en "spørretime" der store og små spontane spørsmål til vår virksomhet og drift kan fremmes.
- Oppfølging av rapport fra internsamlingen på Kongsberg har foregått gjennom hele 2006. Mulig omorganisering var tema på internsamling Åsgårdstrand høsten 2006 og har vært diskutert i hele organisasjonen utover høsten. Konklusjon av diskusjonene er at eksisterende organisasjon beholdes. Dog, "fagansvaret" som egen rolle og "kjernearbeidsområder" som begrep fjernes fra organisasjonsprosedyren.
- Lokale lønnsforhandlinger gjennomført høsten 2006. Vi har store utfordringer knyttet til å rekruttere og beholde arbeidstakere. Arbeidsmarkedet er stramt og mye av den kompetansen vi etterspør/har er sterkt etterspurt av virksomheter med større betalingsevne enn oss. Dette er en stor utfordring.
- Lederutviklingsprogram over ett år etablert med oppstart i mai 2006. Gjennomført tre samlinger av et par dager i hhv. mai, september og desember. I tillegg kommer individuell

oppfølging av den enkelte i ledergruppen fra programansvarliges side. Fokus også på struktur og hyppighet av ledermøter.

- Nytt styringssystem – Utkast til overordnet dokument til gjennomgang hos ledelsen. Prototyp av intranett på plass. Jobber med implementering av styringssystemet på denne plattformen.
- Gjennomfører iht. plan jevnlig samtaler med tillitsvalgt om aktuelle tema.
- Allmøter – Jobbet med å finne formen, hyppighet og struktur på disse. Gjennomføres nå hver tredje uke. Kort presentasjon fra hver gruppeleder om hva som foregår i gruppene. Tema ellers etter ønsker og behov.
- Har ansatt to nye medarbeidere i 2006, Marius Wold Albert, som begynte i september, og Luca Cuppari, som begynte i november. Sistnevnte valgte å slutte i løpet av prøvetiden etter å ha mottatt et attraktivt tilbud fra annet firma. Rekruttering til to stillinger til sikkerhet og teknikk og en til revisjon gjennomført, foreløpig uten noen ansettelser. Har ansatt en vikar for arkivleder, Kjersti Cathrine Roan, som begynte 1. desember 2006. Vår faste arkivleder Gro W. Haugland er i permisjon fra slutten av desember 2006. Anne-Kristin Iversen gått ut i svangerskapspermisjon. Vikar fra Xtra personell satt inn i hennes sted.
- Fortløpende oppfølging av opplæringsplanen pågår som er en del av virksomhetsplanen.
- Arrangement i forbindelse med tilsynets 10-årsjubileum i ble gjennomført den 10. oktober 2006. Fagseminar på dagen, blant annet med gjester fra nordiske søsterorganisasjoner, og middag på Ekebergrestauranten på kvelden.
- Gjennomført et "PEP" (Personal Efficiency Program) med ca. 10 deltakere internt. Programmet går over omtrent ett år og presenterer en del verktøy knyttet til systematisk administrasjon av egen tid og egne arbeidsoppgaver (bl.a. ved hjelp av Outlook). Kurset oppfattes å ha vært nyttig og givende.

3.11 Administrasjon

Løpende gjennomføring av en rekke administrative oppgaver i henhold til plan. Avsluttet prosjekt med innføring av elektronisk fakturabehandling. Systemet ble satt i drift før sommeren og fungerer utmerket. Trimrom er etablert i samarbeid med øvrige leietakere i Wergelandsveien 1–3. Dette ble tatt i bruk i mai i år.

3.12 Informasjonsforvaltning

Nye internettsider ble lansert i juni. Oppsigelse av kontrakt med leverandør av bistand til etablering av intranettsider meddelt pga. misligholdt avtale. Første prototyp for en intranettløsning er satt opp på webserveren og vi jobber nå fram mot en første enkel lansering.

Har hatt et prosjekt for innføring av elektronisk saksbehandling på gang i mye av 2006. Pga. sykdom ble dette ikke ferdigstilt før arkivleder gikk i permisjon fra nyttår, noe som også gjelder etablering av arkivplan. Arbeidet er imidlertid godt i gang og vil bli tatt opp så snart fast arkivleder er på plass igjen.

Systematisk oppfølging av restanser igangsatt og følges opp fortløpende.

4 Status for administrative forhold

4.1 Fravær

Det totale sykefraværet i tilsynet har hatt en oppgang på 2 prosentpoeng fra 2005 til 2006, fra 4 % til 6 %. Oppgangen skyldes i hovedsak langtidsfravær gjennom store deler av året.

4.2 Lønn og likestilling

Statens jernbanetilsyn arbeider aktivt, målrettet og planmessig for likestilling mellom kjønnene. Dette innebærer at vi jobber for en balanse mellom kvinner og menn i arbeidsstokken. Vi arbeider aktivt for å utjevne kjønnsrelaterte lønnsforskjeller for likt arbeid og vi vektlegger kjønnsfordeling ved rekruttering.

Ny avdelingsdirektør for juridisk avdeling ble besatt i 2006 av Karianne Brønlund. På mellomledernivå er vi fire personer, to kvinner og to menn.

4.3 Kjønnsfordeling fast ansatte

	Totalt	Kvinner		Menn	
	Antall	Antall	Prosent	Antall	Prosent
Fast ansatte 31.12.2004	23	12	52	11	48
Fast ansatte 31.12.2005	26	13	50	13	50
Fast ansatte 31.12.2006	27	13	48	14	52

31. desember 2006 var fordelingen mellom menn og kvinner så nær 50 % som mulig.

4.4 Aldersfordeling fast ansatte

	Snitt alle	Snitt kvinner	Snitt menn
Alle 2004	40	37	44
Alle 2005	41	38	44
Alle 2006	42	40	44

4.5 Lønnsdata alle fast ansatte (inkl. direktøren)

	Alle		Kvinner		Menn		
	Snitt	Snitt	Laveste	Høyeste	Snitt	Laveste	Høyeste
Gjennomsnitt (alle) 2003	100 %	88 %	60 %	113 %	109 %	95 %	144 %
Gjennomsnitt (alle) 2004	100 %	92 %	68 %	121 %	109 %	76 %	148 %
Gjennomsnitt (alle) 2005	100 %	93 %	62 %	122 %	107 %	76 %	154 %
Gjennomsnitt (alle) 2006	100 %	91 %	68 %	135 %	108 %	82 %	151 %

I tabell over er "snittlønn for alle fast ansatte" angitt som 100 %. Som det fremgår er snittlønn for kvinner 91 % av snittlønn for hele tilsynet, mens tilsvarende tall for menn er 108 %.

I lokalt lønnsoppgjør 2006 gikk 53 % av midlene til kvinner.

4.6 Miljøledelse

I 2004 laget vi et dokument som har dannet utgangspunkt for tilsynets miljøpolicy og som skal inngå som en del av tilsynets styringssystem. Vi har nå utarbeidet en revidert utgave som beskriver konkrete tiltak i miljøarbeidet og som vi jobber med å implementere i virksomheten. Her beskrives blant annet mål for vårt miljøarbeid:

- *Statens jernbanetilsyn skal drives på en mest mulig miljøvennlig måte. Over tid skal driften gradvis bli mer miljøvennlig.*

Overordnede miljømål for Statens jernbanetilsyn

- Valg av miljøvennlige produkter ved innkjøp
- Redusert papirforbruk
- Bedre avfallshåndtering
- Lavere energiforbruk

5 Regnskap 2006

Statens jernbanetilsyn vil ha udisponerte midler på i overkant av 4 millioner i 2006 (hensyntatt 5 % overføring til 2007).

BEREGNET UDISPONERTE MIDLER 2006 – FORELØPIGE TALL	[KNOK]
Disponibelt i 2006 (se tabell nederst på siden)	35 881
Foreløpig regnskap 2006	29 856
Underforbruk	6 025
Overføring til 2007 (5 %)	1 715
Udisponerte midler – foreløpig beregning	4 310

Hovedårsaken til underforbruket ligger i store vansker med rekruttering (noe som både direkte og indirekte påvirker utgifter knyttet til personell – som jo er vår største utgiftspost) og der igjennom begrenset kapasitet til å benytte sårt tiltrengte konsulenttjenester. (Post 11 omfatter stillingsmassen per 1. januar 2006, post 29 omfatter bl.a. avsatte midler for "utvidelse" av staben.)

I løpet av 2006 har tre medarbeidere sluttet i tilsynet og to medarbeidere gått ut i permisjon (hvorav to i svangerskapspermisjon). De tre som har sluttet har vi foreløpig ikke klart å erstatte. Opprinnelig var planen for 2006 å utvide staben med 3–5 medarbeidere, status pr. 31. desember 2006 er den motsatte. I tillegg til medarbeidere som har sluttet, gått ut i permisjon og utfordringer med nyrekruttering har vi i 2006 hatt noen sykmeldinger.

Konsulentbruk kan for en del oppgaver erstatte egne ansatte. God utnyttelse av kostnadskrevende konsulenter krever imidlertid kapasitet internt til styring og oppfølging. For å få det vi bør ut av dyre konsulentoppdrag, må vi kunne styre, følge opp og sørge for tilstrekkelig løpende kompetanseoverføring mellom oss og konsulent. Dette krever egeninnsats. Bemanningsutfordringer som beskrevet over har redusert vår kapasitet til å igangsette og følge opp ekstern bistand på en forsvarlig måte. Vi har derfor i noen grad valgt å holde tilbake konsulentoppdrag i 2006.

Post	Tekst	Disponibelt 2006	Foreløpig Regnskap 31.12.2006	Rest
		[KNOK]	[KNOK]	[KNOK]
11	Organiserte stillinger	16 199	16 346	-147
21	Maskiner, inventar og utstyr (innkjøp)	798	381	417
22	Forbruksmateriell	163	128	35
23	Kurs, reiser og representasjon	2 130	2 026	68
24	Kontortjenester	781	857	-76
25	Konsulenttjenester	7 182	4 706	2 476
26	IT og telekostnader	1 745	1 348	390
27	Informasjon	393	184	209
28	Driftsutgifter-W3	3 680	3 699	-19
29	Diverse	1980	181	1 799
	Kompensasjon for lønnsoppgjør og refusjon av sykepenger	791		791
	SUM:	35 842	29 856	5 943

DISPONIBELT 2006	[KNOK]
Tildelingsbrev	33 700
Overføring fra 2005	1 351
Brev fra SD 16.10.2006 – kompensasjon for lønnsoppgjøret	600
Refusjon av sykepenger/svangerskap inkl arbeidsgiveravgift	230
SUM	35 881