

ÅRSRAPPORT

for

JUSTISSEKRETARIATENE

2007

1. INNLEDNING	4
2. BILLIGHETSERSTATNING FRA STATSKASSEN	4
<i>Tabell 1 – Saksmengde</i>	6
<i>Tabell 2 — Ferdigbehandlede saker fordelt på sakstyper</i>	7
<i>Figur 1 – Ferdigbehandlede saker fordelt på sakstype</i>	7
<i>Tabell 3 — Innvilget og avslått - fordelt på kjønn</i>	8
<i>Figur 2 – Ferdigbehandlede saker fordelt på kjønn</i>	8
<i>Figur 3 – Forholdet mellom innvilgede og avslåtte saker, fordelt på kjønn</i>	9
<i>Tabell 4 - Innvilget beløp – fordelt etter sakstype</i>	9
<i>Figur 4 – Innvilget beløp fordelt etter sakstype</i>	10
3. VOLDSOFFERERSTATNING	11
<i>Innledning</i>	11
<i>Virksomheten i 2007</i>	11
<i>Om statistikken</i>	11
<i>Saksinngang, behandlede saker og restansesituasjon</i>	12
<i>Omgjøringsprosent og utbetalt beløp</i>	12
<i>Saksbehandlingstid</i>	12
<i>Saker for domstolene</i>	12
<i>Utviklingstrekk</i>	12
<i>Effektiviseringsiltak</i>	13
<i>Tabell 1 - Saker innkommet, behandlet og restanse siste 3 år</i>	13
<i>Figur 1 - Saker innkommet, behandlet og restanse siste 3 år</i>	13
<i>Tabell 2 - Saker behandlet siste 3 år fordelt på sakstype</i>	14
<i>Figur 2 – Saker behandlet siste 3 år fordelt på sakstype</i>	15
<i>Tabell 3 - Behandlede saker fordelt på kjønn</i>	15
<i>Figur 3 - Behandlede saker fordelt på kjønn</i>	16
<i>Tabell 4 - Resultat av klagebehandling fordelt på sakstype</i>	16
<i>Figur 4 - Resultat av klagebehandling fordelt på sakstype</i>	17
<i>Tabell 5 - Erstatningsposter i kroner</i>	17
<i>Figur 5 - Erstatningsposter i kroner</i>	18
4. ERSTATNING ETTER STRAFFORFØLGNING	18
<i>Innledning</i>	18
<i>Utviklingstrekk</i>	18
<i>Virksomheten i 2007</i>	19
<i>Antall saker</i>	20
<i>Innvilget erstatning/oppreisning</i>	20
<i>Saksbehandlingstid og restanse</i>	20

<i>Forholdet til søkers krav og politiets uttalelser</i>	20
<i>Saker for retten</i>	21
<i>Effektiviseringstiltak</i>	21
<i>Figur 1 - Saksavvikling</i>	21
<i>Figur 2 - Kjønnfordeling</i>	22
<i>Figur 3 - Erstatningsposter</i>	23
<i>Figur 4 - Beløpsdifferensiering</i>	24
<i>Figur 5 - Mottatte stevninger og saker avgjort av retten</i>	24
5. FRI RETTSHJELP	25
<i>Justisdepartementet</i>	26
<i>Fylkesmenn</i>	26
<i>Særskilte rettshjelpstiltak</i>	27
<i>Øvrige arbeidsoppgaver</i>	27
6. SEKRETARIATSFUNKSJONEN FOR DEN RETTSMEDISINSKE KOMMISJON	28
7. STADFESTELSE AV TESTAMENTER	29
8. TOMTEFESTE	29
9. SEKTOROVERGRIPENDE MÅL	30
<i>Samfunnsikkerhet og beredskap</i>	30
<i>Informasjons- og kommunikasjonsteknologi (IKT)</i>	30
<i>Personalpolitikk, mangfold og likestilling</i>	31
<i>Interne organisasjonsutviklingstiltak</i>	32
<i>Kommunikasjonsstrategi</i>	34
<i>Grønn stat – Innføring av miljøledelse som en integrert del av virksomhetens styringssystem</i>	34
<i>Universell utforming</i>	34
10. REGNSKAP PR. 31.12.07	35
<i>Kapittel 472</i>	35
<i>Kapittel 466</i>	35
<i>Avvik i forhold til tildelingsbrev - kapittel 472</i>	35
<i>Avvik i forhold til tildelingsbrev - kapittel 466</i>	36

1. INNLEDNING

Justissekretariatene er et statlig forvaltningsorgan underlagt Justisdepartementet. Våre arbeidsoppgaver er i vesentlig grad knyttet til behandling av enkeltsaker. Justissekretariatene fatter vedtak på flere sivilrettslige felt; rettshjelp, erstatning etter strafforfølgning, tomtefeste og stadfestelse av testamenter. I tillegg skal Justissekretariatene være et kompetansesenter for våre fagområder. Vi har dessuten sekretariatsfunksjoner for Den rettsmedisinske kommisjon, Erstatningsnemnda for voldsofre og Stortingets billighetserstatningsutvalg.

Justissekretariatene ble vesentlig utvidet fra 01.09.06 ved at behandlingen av klagesaker etter lov om fri rettshjelp ble overført fra Justisdepartementet til Justissekretariatene med virkning fra denne datoen.

Fra 01.01.07 er Justissekretariatene førsteinstans vedrørende stadfestelse av testamenter. For øvrig delegerte Justisdepartementet kompetanse i klagesaker over fylkesmannens vedtak i tomtefestesaker til Justissekretariatene med virkning fra denne datoen.

Dette har ført til omorganisering av virksomheten og styrking av ledelsen ved en direktør og en avdelingsdirektør ytterligere. Justissekretariatene har i 2007 vokst betydelig, som i det vesentlige skyldes en styrking av billighetserstatningsfeltet. Per i dag har Justissekretariatene 47 faste og midlertidige ansatte.

2. BILLIGHETSERSTATNING FRA STATSKASSEN

Oppgaven som sekretariat for Stortingets to billighetserstatningsutvalg er tillagt Justissekretariatene.

I 2007 har det vært en markant økning i behandlingen av antall billighetserstatningssaker, både i faginstanser og i billighetserstatningsutvalgene, sammenlignet med foregående år.

I løpet av 2007 har Billighetserstatningsutvalg I og II avholdt til sammen 24 møter og behandlet 2 244 saker. Av de behandlede sakene utgjør 54 % av søkerne kvinner og 46 % menn, hvilket er uforandret fra året før. Det ble videre innvilget billighetserstatning i 1 861 saker og utbetalt kr 134,3 mill. Til sammenligning behandlet Billighetserstatningsutvalgene i 2006 1 068 saker og innvilget billighetserstatning i 895 av disse. Det ble i 2006 utbetalt kr 19,9 mill. Den betydelige økning i antall avgjorte saker og erstatningsutbetalinger i forhold til i 2006, skyldes at det gjennom hele 2007 var to utvalg i arbeid og at utvalgene har behandlet et større antall saker som faller inn under St.meld. nr. 24 Erstatningsordninger for barn i barnehjem og spesialskoler. Dette er saker hvor erstatningsutbetaling gjennomgående er høyere enn i andre sakstyper. Det vises til figur 4, der det fremgår at 65 av søkerne i denne gruppen er innvilget billighetserstatning med mer enn kr 200 000.

I tillegg til ovenstående har Justissekretariatene i samarbeid med utvalgsledelsen og flere av faginstansene, i løpet av 2007 iverksatt flere effektiviserings- og rasjonaliseringstiltak i den forberedende saksbehandlingen. Dette har gjort det mulig å ferdigstille et stadig økende antall saker for utvalgsbehandling.

I 2007 mottok Justissekretariatene 2 148 søknader om billighetserstatning, mot 1 726 søknader året før. Av disse falt 734 søknader inn under St.meld. nr. 24 (2004-2005), Erstatningsordninger for barn i barnehjem og spesialskoler, 1 073 søknader falt inn under St.meld. nr. 44 (2003-2004), Erstatningsordninger for krigsbarn, romanifolk/tatere, samer og kvener, og 341 søknader gjaldt ordinær billighetserstatning, se tabell nedenfor. Vi gjør oppmerksom på at hver sak kan omfatte flere erstatningsgrunnlag.

Pr. 31.12.07 var 4 039 søknader under behandling. Av disse var 2 722 under behandling hos andre faginstanser og 537 under behandling i Justissekretariatene. Sakene i Justissekretariatene omfattet både saker stilt i bero, f. eks. i påvente av tilleggsdokumentasjon, saker der vi avventer prinsippavgjørelse fra Billighetserstatningsutvalget og nye søknader der realitetsbehandling er utsatt av hensyn til eldre sakers prioritet.

Etter St.meld.nr.44 (2003-2004), Erstatningsordninger for krigsbarn, romanifolk/tatere, samer og kvener, utløp søknadsfristen for krigsbarn opprinnelig 01.07.07. Stortinget besluttet imidlertid å forlenge fristen til 01.01.08. Det er i alt mottatt 2 025 søknader fra denne gruppen. Av disse er 1 097 avgjort. Det er pr. 31.12.07 tilkjent erstatning i 1 029 saker (94 %), mens 68 saker er avslått (6 %) fordi vilkårene for billighetserstatning etter nevnte ordning ikke var oppfylt.

Saksbehandlingstiden fra søknaden kommer inn til innstilling fra faginstans foreligger, varierer fortsatt. Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet har etter det opplyste en saksbehandlingstid på ca. 12 måneder, Utdanningsdirektoratet har en saksbehandlingstid på ca. 20 måneder, mens Sosial- og helsedirektoratet opplyser å ha en saksbehandlingstid på ca. 12 måneder. Når saken er ferdigstilt og returnert fra vedkommende faginstans, behandles de raskt og som hovedregel innen 1 måned i Justissekretariatene, før oversendelse til utvalgene, se dog nedenfor. I saker som er innkommet og hvor kun Justissekretariatene er faginstans, vil det normalt foreligge vedtak i saken i løpet av 12 måneder.

Den saksfordeling som utvalgene har besluttet, innebærer at sakene etter St.meld. nr. 24 (2004-2005), Erstatningsordninger for barn i barnehjem og spesialskoler, håndteres av utvalg II. Kapasiteten i utvalg II er som følge av det betydelige antall søknader og den økte produksjonen i forberedende instanser ikke lenger tilstrekkelig til å behandle sakene fortløpende. Vi viser her til tabell 1 nedenfor der det fremgår at det pr. årsskiftet er ferdigstilt 780 saker som ligger i påvente av utvalgsbehandling. Av den grunn er det besluttet å opprette et Billighetserstatningsutvalg III, som ventes å være i arbeid i løpet av 1. kvartal 2008.

Justissekretariatene ser det som svært viktig å holde en nær og god dialog med samarbeidspartene på feltet. Det har derfor vært avholdt halvårlige møter med de største interesseorganisasjonene og med de viktigste faginstansene. På denne måten har problemstillinger blitt avklart underveis i saksprosessen. Videre har samarbeidsmøtene også vært en kanal for å videreformidle informasjon om ordningene til interesseorganisasjonene og deres medlemmer. Justissekretariatene har også hatt jevnlig kontakt med utvalgsledelsen etter utvalgenes møter. Her har prinsipielle saker blitt gjennomgått og andre spørsmål av betydning blitt diskutert. Alle faginstansene rapporterer månedlig til Justissekretariatene som så utarbeider en samlet månedlig rapport til en regjeringsoppnevnt embetsmannsgruppe med løpende informasjon om statistikk, kommentarer knyttet til tallene og til utviklingen på feltet.

For øvrig har Stortinget innvilget billighetserstatning i 5 saker der billighetserstatningsutvalget anbefalte billighetserstatning utover kr. 200 000.

Tabell 1 – Saksmengde

	Pr. 31.12.07	Pr. 31.12.06
Antall nye søknader innkommet	2 148	1 726
<u>Fordelt på følgende grunnlag:</u>		
Barnehjem- og skolehjembarn (St.m. 24)	734	
Krigsbarn (St.m. 44)	654	
Romanifolk/tatere (St.m. 44)	236	
<u>Samner/kvener (St.m. nr. 44)</u>	<u>183</u>	
Sum St.meld. nr. 44 (2003-2004)	1 073	
Alminnelig billighetserstatningsordning	341	
Antall søknader ferdigbehandlet av utvalget	2 244	1 068
Herav kvinner:	1205 (54 %)	574 (54 %)
Herav menn:	1039 (46 %)	494 (46 %)
Under saksbehandling i Justissekretariatene, til OBS i påvente av tilleggsopplysninger fra søker, saker som er sendt fra faginstans så nylig at de pr. 31.12.07 ennå ikke var registrert i Justissekretariatene, saker der vi avventer prinsippavgjørelse fra BU og nye søknader der realitetsbehandling er utsatt av hensyn til eldre sakers prioritet.	537 ¹	Under saksbehandling hos Justissekretariatene, saker hos alle faginstanser og til OBS i påvente av opplysninger m.v.
Under behandling i Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet	801	Pr. 31.12.06 ca. 4 410 ²
Under behandling i Utdanningsdirektoratet	1 686	
Under behandling i SH-dir	235	
Saker avsluttet grunnet søkers død	16	
Avviste saker	259	
Saker klare for oversendelse til BU	780	0
Totalt under behandling, se fotnote 1 (158 saker er avvist 1. halvår 2007)	4 039	ca. 4 410

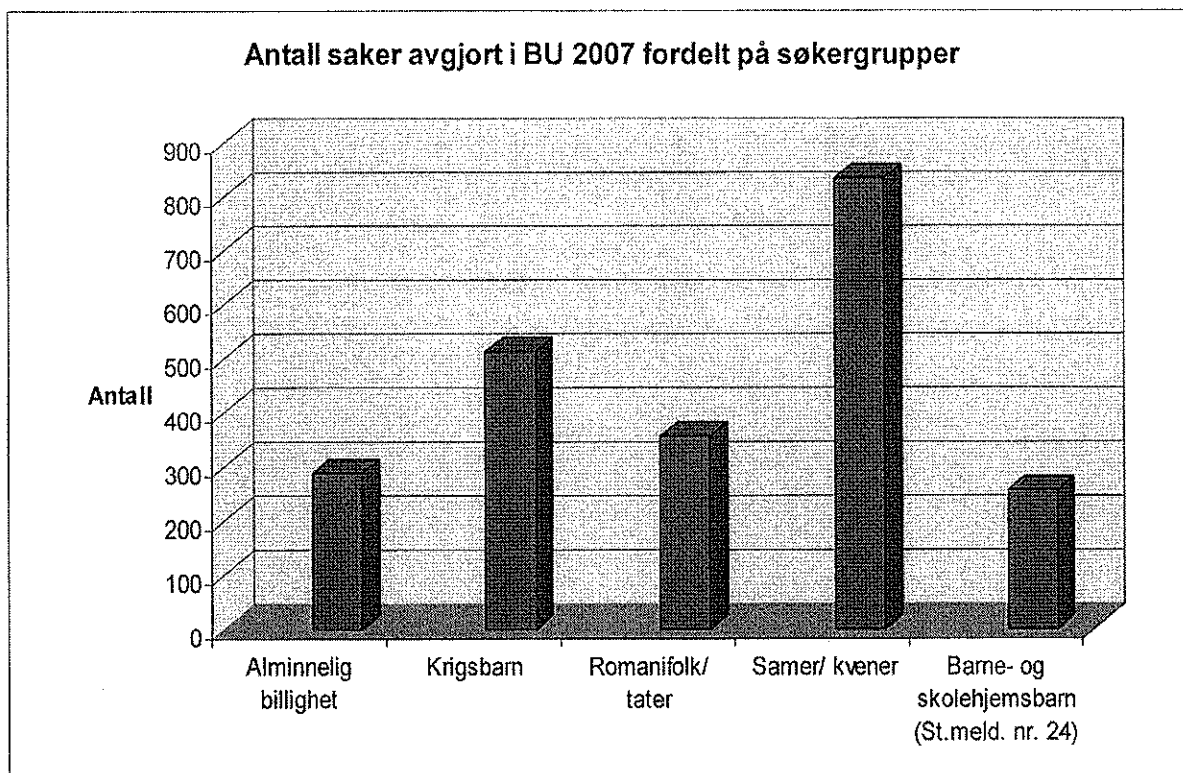
¹ Tallet fremkommer som følger: Totalt under behandling pr. 31.12.06 (4 410 saker) + nye søknader i 2007 (+2 148 saker) – saker hvor søker er død (-16 saker) – avviste saker (-259 stk) – saker avgjort i BU (-2 244 saker) = totalt under behandling: 4 039 saker - under behandling hos andre faginstanser (-2 722 saker) – klare for behandling i BU (-780) = 537 beroende hos Justissekretariatene. Dette tallet omfatter også saker som er klare til behandling samt saker som er stilt i bero.

² Dette er saker som var klare for oversendelse til faginstans eller for å utarbeide innstilling. Dette omfatter også saker hos faginstanser samt saker som lå til OBS i påvente av ytterligere opplysninger.

Tabell 2 — Ferdigbehandlede saker fordelt på sakstyper

	Alle sakstyper	Alminnelig billighet	Krigsbarn	Romanifolk/tater	Samer/kvener	Barne- og skolehjemsbarn (St.meld.nr. 24)
Avgjort	2244	287	512	356	835	254
Andel i %		13	23	16	37	11

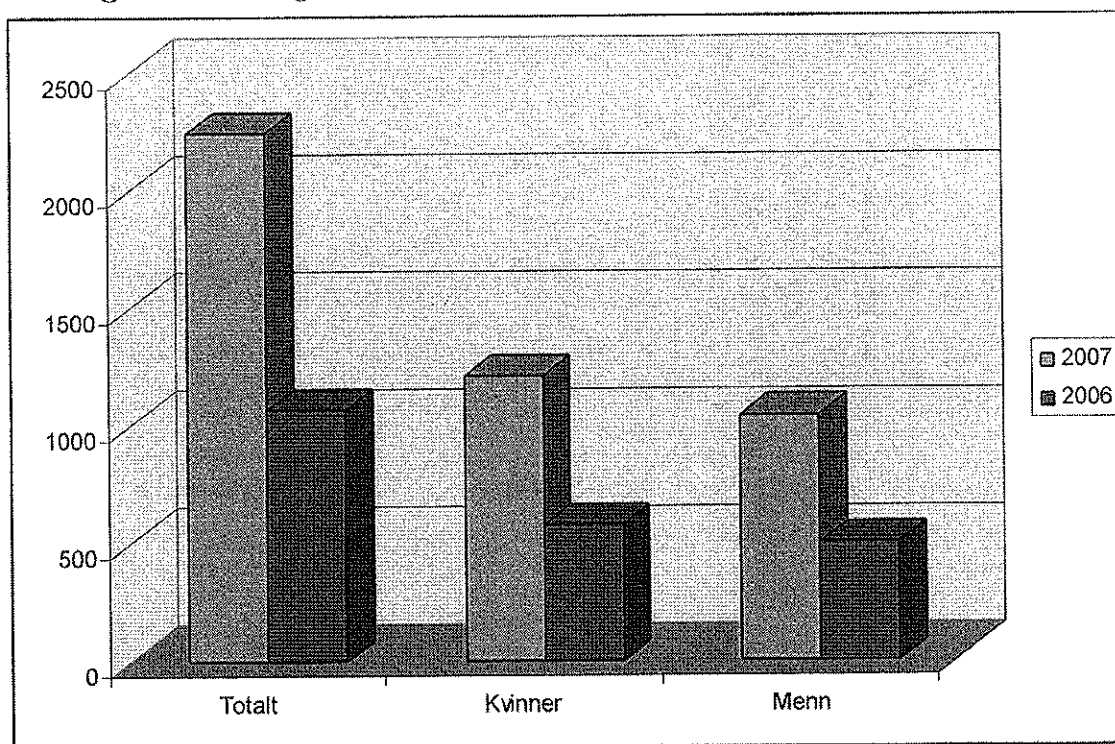
Figur 1 – Ferdigbehandlede saker fordelt på sakstype



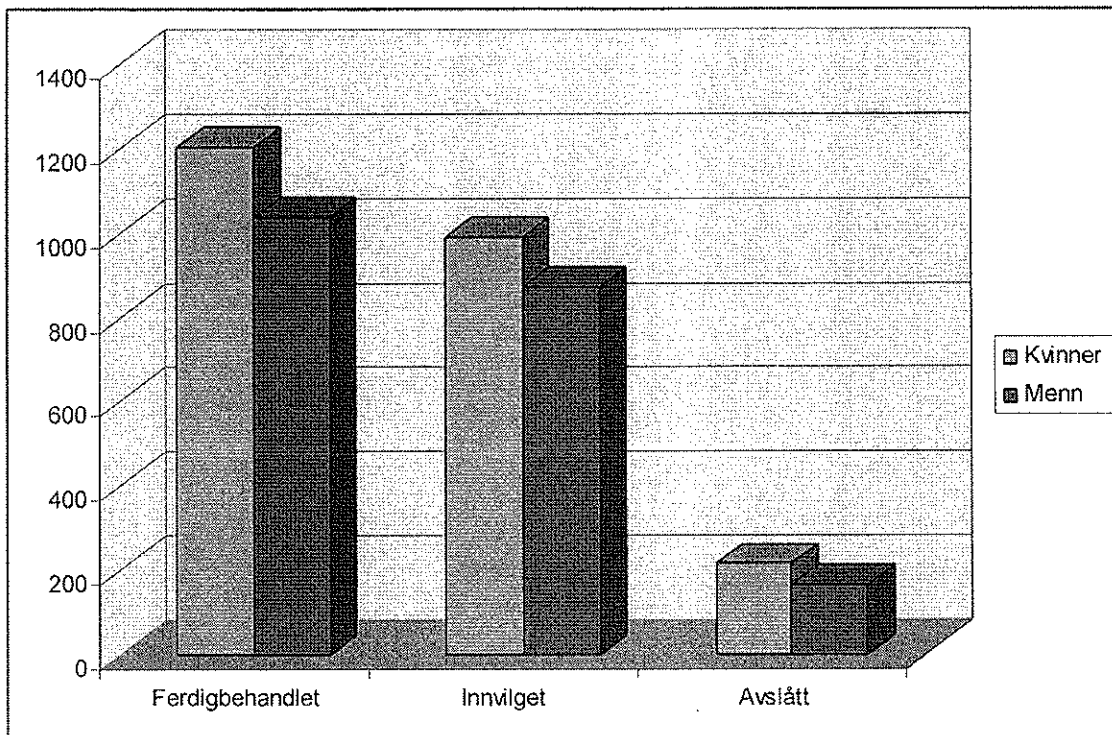
Tabell 3 — Innvilget og avslått - fordelt på kjønn

	2007	%	2006	%
Ferdigbehandlede saker	2244		1068	
herav kvinner:	1205	54	574	54
herav menn:	1039	46	494	46
Erstatning innvilget	1861	83	895	84
herav kvinner:	989	53	483	54
herav menn:	872	47	412	46
Avslag	383	17	173	16
herav kvinner:	216	56	91	53
herav menn:	167	45	82	47

Figur 2 – Ferdigbehandlede saker fordelt på kjønn



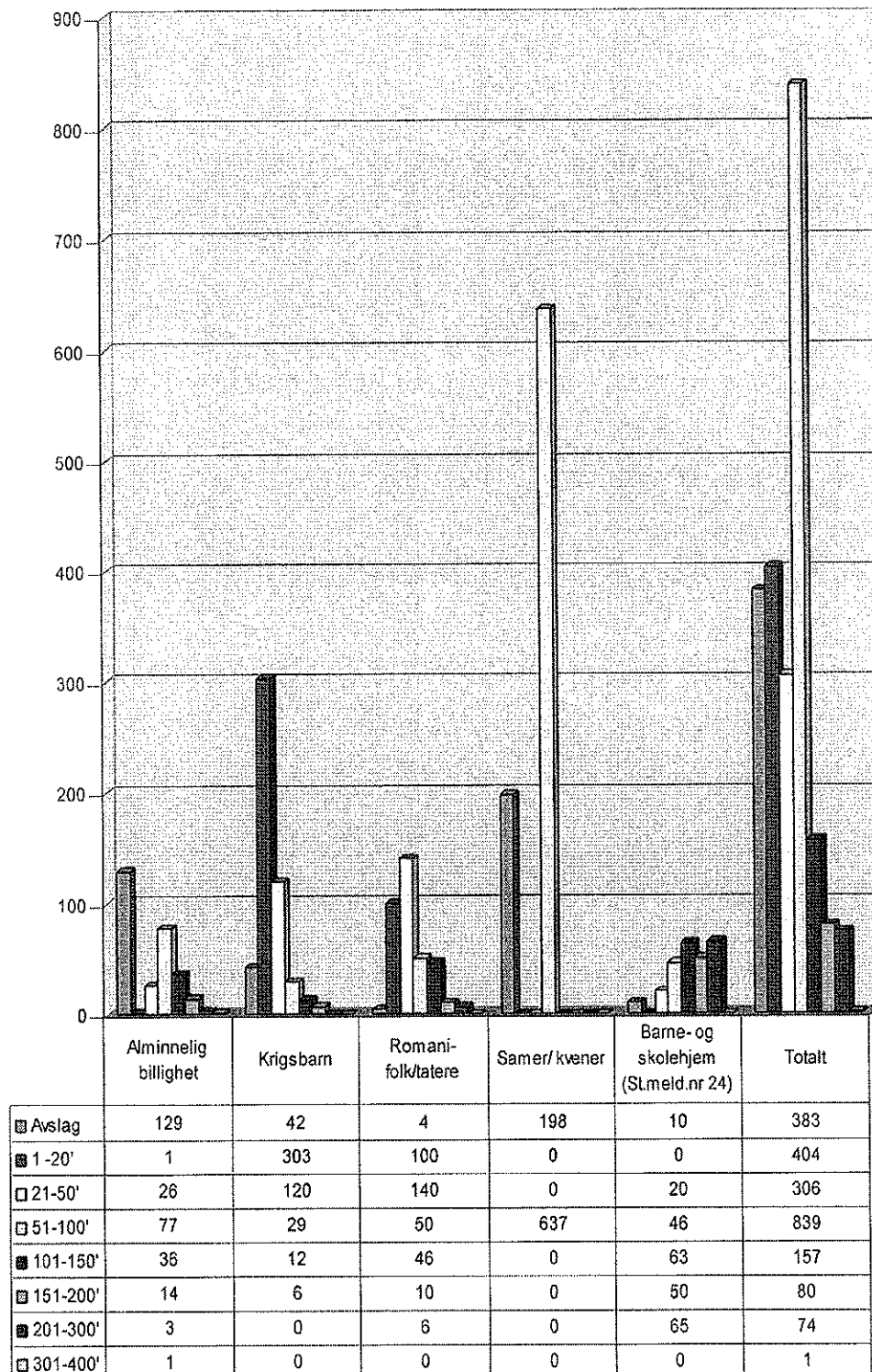
Figur 3 – Forholdet mellom innvilgede og avslåtte saker, fordelt på kjønn



Tabell 4 - Innvilget beløp – fordelt etter sakstype

Sakstype / erstatningsbeløp	Sum	Avsl.	1'	21'	51'	101'	151'	201'	301'
			20'	50'	100'	150'	200'	300'	400'
Samtlige sakstyper	2244	383	404	306	839	157	80	74	1
Prosentvis fordeling	100	17	18	14	37	7	4	3	0
Ordinær billighet	287	129	1	26	77	36	14	3	1
Prosentvis fordeling	100	45	0	9	27	13	5	1	0
Krigsbarn	512	42	303	120	29	12	6	0	0
Prosentvis fordeling	100	8	59	23	6	2	1	0	0
Romanifolk/tatere	356	4	100	140	50	46	10	6	0
Prosentvis fordeling	100	1	28	39	14	13	3	2	0
Samer /kvener	835	198	0	0	637	0	0	0	0
Prosentvis fordeling	100	24	0	0	76	0	0	0	0
Barne- og skolehjemsbarn (St.meld.nr.24)	254	10	0	20	46	63	50	65	0
Prosentvis fordeling	100	4	0	8	18	25	20	26	0

Figur 4 – Innvilget beløp fordelt etter sakstype



3. VOLDSOFFERERSTATNING

Innledning

Justissekretariatene er tillagt sekretariatsfunksjonen for Erstatningsnemnda for voldsoffererstatning. Nemnda behandler klager over vedtak fra Kontoret for voldsoffererstatning (KfV) og sekretariatet forestår saksforberedelsen for nemnda, herunder innhenting av nødvendig dokumentasjon og utarbeidelse av utkast til vedtak. Saksbehandlerne møter også i nemndsmøtet for å redegjøre for saken og foretar eventuelle justeringer i vedtaket under møtet. Etter at vedtak er fattet forestår vi utsendelse av vedtak til søker og KfV. Utbetaling av eventuell erstatning skjer fra KfV. Avgjørelsene anonymiseres og oversendes Lovdata for publisering.

Virksomheten i 2007

Utover alminnelig saksarbeid har Justissekretariatene i 2007 i samarbeid med KfV etablert og gjennomført gjensidige hospiteringsopphold. Justissekretariatene har hatt sekretær og saksbehandler hos KfV, og saksbehandler fra KfV har hospitert i Justissekretariatene. Justissekretariatene har deltatt på KfVs voldsofferseminar i Berlevåg og også deltatt på kontaktmøte mellom Justisdepartementet og KfV i Vardø.

Justissekretariatene ønsker å skape en arena for felles diskusjon av problemstillinger på voldsofferfeltet. I den anledning har vi forberedt og gjennomført et dialogmøte med ulike voldsofferorganisasjoner hvor også nemnda, KfV og Justisdepartementet deltok. Det tas sikte på å avholde slike møter årlig.

Justissekretariatene har også forberedt og gjennomført møte med Justisdepartementet, KfV og Erstatningsnemnda for voldsofre om endringene i voldsoffererstatningsloven som trådte i kraft fra nyttår. Justissekretariatene har også utarbeidet hørings svar til de nevnte forslag til lovendringer og bistått departementet med faktaopplysninger ved utarbeidelsen av proposisjonen.

Justissekretariatene har fortsatt arbeidet med å samordne statistikk på voldsofferfeltet med statistikk fra KfV, jf rett nedenfor. Det er avholdt møte med KfV og Justisdepartementet i den anledning, og statistikk har også vært tema på etatsstyrings- og kontaktmøter. Arbeidet med å utvikle statistikk vil fortsette i 2008.

Justissekretariatene har arbeidet med søknad til Nordisk ministerråd om økonomisk støtte til gjennomføring av et nordisk voldsofferseminar våren 2008. Gjennomføring av et slikt seminar forutsetter at økonomisk støtte innvilges.

Om statistikken

Statistikken for klagebehandling av saker vedrørende voldsoffererstatning er blitt forbedret for 2. halvår 2007. Rapporteringen fra og med 2. halvår er derfor mer detaljert hva gjelder kjønnsfordeling og saksbehandlingstid. I tillegg registreres medgått saksbehandlingstid for de

ulike sakstyper, slik at det nå kan rapporteres særskilt for ordinær klagesaksbehandling og andre sakstyper. Bakgrunnen for dette er at saksbehandlingstiden normalt er kortere for regresssakene, mens saksomkostningsavgjørelsene ikke er klagesaker idet de behandles av nemnda i første instans. En inndeling som vist for 2. halvår 2007 vil således angi en mer nøyaktig gjennomsnittlig saksbehandlingstid for de ordinære klagesakene.

Disse forbedringene har medført at rapporteringen for 1. og 2. halvår ikke lar seg sammenfatte fullstendig. Når det gjelder kjønnsfordeling i klagesakene vil det ikke fremgå av statistikken for hele 2007, men kun for siste halvår. I forhold til saksbehandlingstiden er denne innarbeidet på best mulig måte.

Saksinngang, behandlede saker og restansesituasjon

Det er innkommet 589 saker i 2007. Nemnda har hatt til sammen 12 møter og har ferdigbehandlet 545 saker fordelt på 267 annet halvår og 278 første halvår. Antall ubehandlede klager utgjør 352 pr 31.12. 2007. Nedgangen i antall behandlede saker kan forklares med at det ble avholdt 13 møter i 2006. I 2006 ble det også fremlagt flere saker til hvert møte, men dette resulterte i et for stramt tidsskjema. Det er derfor fra 2007 innført et "tak" på ca 50 saker pr møte. Også målet om å behandle ca 50 saker pr møte er ambisiøst og forutsetter en optimal saksavvikling. Antallet er for øvrig beregnet med utgangspunkt i at sakene behandles uten at søkerne deltar i nemndsmøtet. Antallet saker som behandles av nemnda vil derfor avhenge av om søkere møter, sakenes kompleksitet mv.

Omgjøringsprosent og utbetalt beløp

Omgjøringsprosenten er 36 %, som fordeler seg med 43 % på ordinære klagesaker og 13 % på regressaker, beregnet med utgangspunkt i henholdsvis antall påklagede ordinære saker og regressaker. Krav om saksomkostninger er ikke behandlet av KfV, og regnes således ikke inn i omgjøringsstatistikken.

Det er i klagebehandling tilkjent kr 6 579 952. Den vesentlige andelen (78 %) av utbetalingene er oppreisning etter lovens § 6.

Saksbehandlingstid

Saksbehandlingstiden er gjennomsnittlig 8 måneder, en økning på 1 måned fra 2006.

Saker for domstolene

Nemnda har mottatt 2 stevninger i perioden, hvorav hovedforhandling ble gjennomført i en av sakene og saken deretter forlikt. Justissekretariatene har etter avtale med regjeringsadvokaten utarbeidet utkast til tilsvar og hatt videre oppfølging i sakene.

Utviklingstrekk

Inngangen av saker viser en økning på 76 saker fra fjoråret. Økningen kan formentlig ses i sammenheng med økt produksjon ved KfV første halvår 2007. Samtidig er antall behandlede saker 67 lavere enn fjoråret. Dette gir seg utslag i en økt restanse på 150 saker.

Justisdepartementet har i 2007 avgjort at det er klageadgang på nemndas saksomkostningsavgjørelser, og har omgjort én sak i perioden.

Effektiviseringstiltak

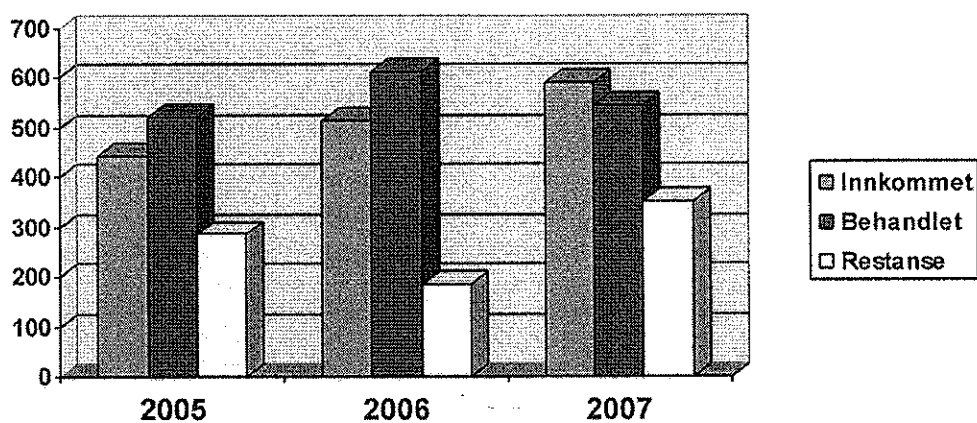
Justissekretariatene har i løpet av 2007 kortet ned tiden fra vedtak er fattet til oversendelse skjer til Lovdata. Nemndas avgjørelse sendes nå Lovdata raskest mulig etter møtet. Pga arbeidsmengden hos Lovdata tar det tidvis noe tid før avgjørelsene publiseres.

Det gjennomføres ukentlige fagmøter hvor generelle spørsmål diskuteres og nemndas saker gjennomgås i etterkant av nemndsmøtene. Det er gjennomført en rekke dugnadsdager og saksbehandlerne har i perioder vært "skjermet" for å kunne fremlegge nemnda et antall av ca 50 saker, som er maksimalt antall saker pr møte. Justissekretariatene har gjennomført møter med nemnda hvor mulige effektiviseringstiltak er diskutert, og eventuelt fulgt opp.

Tabell 1 - Saker innkommet, behandlet og restanse siste 3 år

	2005	2006	2007
Innkomet	442	513	589
Behandlet	523	612	545
Restanse	286	187	352

Figur 1 - Saker innkommet, behandlet og restanse siste 3 år



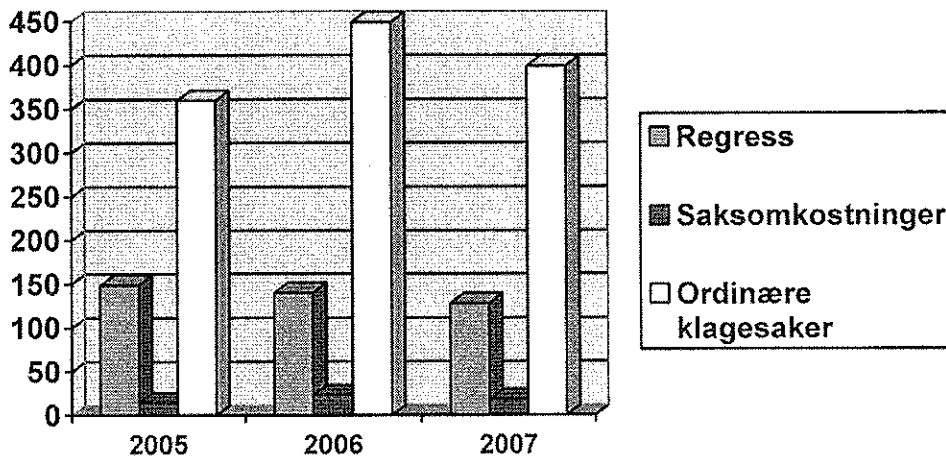
Tabell 2 - Saker behandlet siste 3 år fordelt på sakstype

2005	Antall	%
Antall regressaker	149	28
Antall saksomkostningssaker	14	3
Antall ordinære klagesaker	360	69
Sum - antall behandlede saker	523	100

2006		
Antall regressaker	140	23
Antall saksomkostningssaker	23	4
Antall ordinære klagesaker	449	73
Sum - antall behandlede saker	612	100

2007		
Antall regressaker	126	23
Antall saksomkostningssaker	18	3
Antall ordinære klagesaker	401	74
Sum - antall behandlede saker	545	100

Figur 2 – Saker behandlet siste 3 år fordelt på sakstype

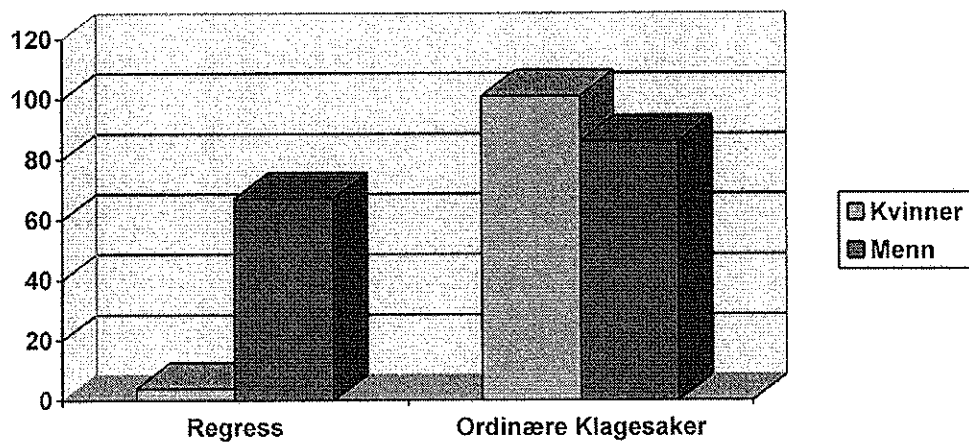


Tabell 3 - Behandlede saker fordelt på kjønn

Registrering av kjønnsfordeling refererer seg til annet halvår.

Antall regressaker, kvinner	4
Antall regressaker, menn	67
Antall ordinære klagesaker, kvinner	101
Antall ordinære klagesaker, menn	86

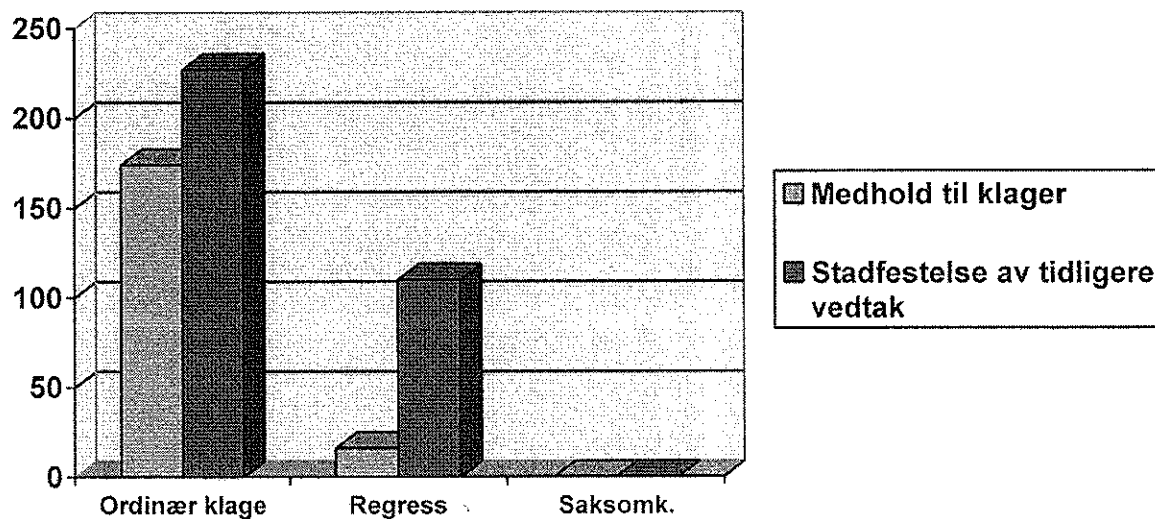
Figur 3 - Behandlede saker fordelt på kjønn



Tabell 4 - Resultat av klagebehandling fordelt på sakstype

	Antall:	%
Medhold/ delvis medhold, ord.klage	174	43
Medhold/ delvis medhold, regress	16	13
Saksomkostn. Tilkjent	0	0
Sum medhold / delvis medhold	190	36
1.instansvedtak stadfestet, ord klage	227	57
1.instansvedtak stadfestet, regress	110	87
Saksomkostn. Avslått	0	0
Sum avslag	337	64

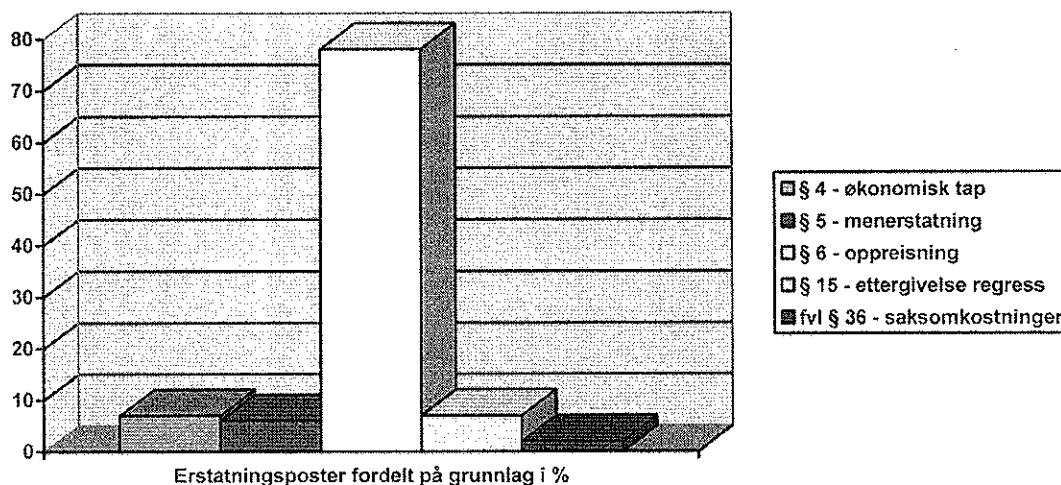
Figur 4 - Resultat av klagebehandling fordelt på sakstype



Tabell 5 - Erstatningsposter i kroner

	Sum kr:	i %
§ 4 - økonomisk tap	432 837	7
§ 5 - menerstatning	416 000	6
§ 6 - oppreisning	5 149 915	78
§ 15 - ettergivelse regress	433 286	7
fvl § 36 - saksomkostninger	147 914	2
Sum utbetalt i kroner	6 579 952	

Figur 5 - Erstatningsposter i kroner



4. ERSTATNING ETTER STRAFFORFØLGNING

Innledning

Justissekretariatene avgjør krav om erstatning etter strafforfølgning, jf. straffeprosessloven kapittel 31. Krav om erstatning fremsettes for det politidistrikt som etterforsket saken. Påtalemyndigheten gir uttalelse til saken og sender den til Justissekretariatene for avgjørelse. Justissekretariatenes avgjørelser er ikke et enkeltvedtak i forvaltningslovens forstand og ikke gjenstand for administrativ klageadgang. Avgjørelsene må derfor bringes inn for domstolen til overprøving.

Utviklingstrekk

Justissekretariatene ble tillagt myndighet til å avgjøre saker om erstatning i anledning forfølgning med virkning fra 1. januar 2004. Tidligere ble sakene behandlet av domstolene, og administrativ behandling av saksfeltet var således en nyordning. I Ot.prp. nr. 77 (2001-2002) er omleggingen til administrativ behandling begrunnet slik: "Særlig når kravet om at siktede må sannsynliggjøre at han ikke har begått den handlingen han var siktet for, sløyfes, og utmålingen av oppreisning i større grad standardiseres, mener departementet at sakene er mer egnet for administrativ behandling i første omgang".

Det er likevel viktig å gjøre oppmerksom på at selv om statistikken viser at det er standardsatsene som er grunnlag for de fleste antall utbetalinger, jf nedenfor, er det største ressursbruket knyttet til krav om erstatning for økonomisk tap og/eller krav om oppreisning på skjønsmessig grunnlag. Krav om dekning av slike poster inngår regelmessig også i saker hvor eventuell erstatning kun gis etter standardsatsene. I mange saker må det også på skjønsmessig grunnlag vurderes om det skal skje bortfall eller nedsetting av erstatningen/oppreisningen. Ressursmessig er vurdering av disse erstatningspostene vesentlig mer krevende enn vurdering etter standardsatsene. At utbetalinger etter standardsatsene utgjør det største antall av de totale utbetalinger gir derfor ikke et riktig bilde av ressursbruket.

Virksomheten i 2007

Utover ren saksbehandling har vi i 2007 holdt innlegg på Forsvarergruppen av 1977 sitt 30 års jubileum og på to påtalemøter for politi og statsadvokater. Interne organisasjonstiltak er utviklet videre, herunder er frekvensen av fagmøter økt. Det er gjennomført møte med Justisdepartementets Politiavdelingen i annet halvår, møter vi tar sikte på å avholde halvårlig. Det er også gjennomført et ettermiddagsseminar med Justisdepartementets Sivilavdelingen med erstatningsrettslig tema.

Virksomheten preges av at vi mottar langt flere søknader enn vi har kapasitet til å behandle. Dette resulterer bl.a. i arbeid knyttet til skriftlige og muntlige purringer og klager til Sivilombudsmannen. Første halvår avsatte vi ekstra ressurser etter omdisponeringer internt, og behandlet et antall saker som nær på tilsvarte inngangen av saker. En slik omdisponering har det ikke vært rom for i annet halvår.

Antall innkomne saker pr år har vist en jevn stigning fra 2004 (174 saker) og frem til 2006 (507 saker), mens 2007 er på nivå med fjoråret med 513 saker. Antallet behandlede saker har økt fra Justissekretariatene ble tilført dette feltet i 2004 (137 saker) til i 2007 (317 saker) jf også halvårsrapporten pkt. 4 for nærmere beskrivelse av utviklingen. Fra 2006 til 2007 økte restansene med 171 saker, og det må derfor konstateres at akkumuleringen av restanser fortsetter. Med unntak av de helt enkle sakene som vi forsøker å behandle innenfor forvaltningslovens frister, opplever vi en stadig økning i saksbehandlingstiden, som er gjennomsnittlig 8 mnd. Det må imidlertid hensyntas at det her inngår enklere saker som tas raskt. I de saker hvor vi sender ut foreløpig svar, er den reelle saksbehandlingstiden nå om lag 18 mnd. Vi registrerer også at saksbehandlingstiden hos politiet på dette området tidvis er meget lang.

De årlige utbetalingene varierer kraftig og står ikke i forhold til antallet behandlede saker. Dette henger bl.a. sammen at utmålingen skjer konkret i den enkelt sak. Utbetalingene i enkelte saker kan bli relativt store. Disse sakene får derved stor innvirkning på utbetalingene på årsbasis. Til illustrasjon kan vises til årene 2006 og 2007 hvor antall behandlede saker i 2007 er 45 flere enn året før, men utbetalingene om lag 10,5 mill lavere enn i 2006. I 2007 ble det utbetalt til sammen kr 2 777 902. Den lave summen for 2007 kan nok også i noen grad forklares med at vi i stor utstrekning har behandlet enkle saker etter standardssatsene. Som det fremgår utgjør erstatningsposter etter standardsatsene 48 % av de postene hvor det er funnet grunnlag for utbetaling. Utbetalinger etter standardsatsene (§ 447, 1. ledd) utgjør i underkant av 1,5 mill., det vil si 54 % av totalt utbetalt beløp i 2007.

Det eksisterer ikke pr i dag noen database over våre avgjørelser på dette feltet. Det er behov for å utvikle en offentlig tilgjengelig database. Behovet for en slik kilde bekreftes av aktører i disse sakene. Vi vil arbeide for å utvikle en slik database.

Antall saker

I 2007 mottok Justissekretariatene 513 søknader om erstatning etter strafforfølgning, og ferdigbehandlet 317 saker. Det ble innvilget erstatning/oppreisning i 187 saker. Pr.31.12.07 er restansen 587 saker, det vil si en økning på 171 saker fra 2006. I 2006 innkom 507 søknader og 272 ble behandlet. Restansen var 416 saker. Det vises til figur 1.

Som tallene viser kan det se ut til at antall innkomne saker er i ferd med å stabilisere seg. I alle fall har den økningen man så fra 2004 til 2006 avtatt.

Det er behandlet 45 saker mer i 2007 enn i 2006. Den økte saksavviklingen har sammenheng med de organisasjonsmessige endringer som er gjennomført. Det vesentlige antall saker ble behandlet første halvår. Annet halvår har det i forståelse med Justisdepartementet vært nødvendig å konsentrere ressursene mot voldsoffer- og billighetserstatning.

Innvilget erstatning/oppreisning

Det ble i 2007 innvilget erstatning 187 saker, 122 søknader ble avslått og 8 saker ble avvist. Innvilget erstatning/oppreisning utgjorde til sammen kr 2 777 902. Til sammenligning ble det i 2006 innvilget erstatning/oppreisning med til sammen kr 13 337 083. Som det fremgår av figur 3 er over halvparten av totalt innvilget beløp i 2007 erstatning etter standardsatser som følge av urettmessig varetektsfengsling. Samtlige erstatningsposter ligger imidlertid betydelig under de foregående år.

Saksbehandlingstid og restanse

Gjennomsnittlig saksbehandlingstid i 2007 var 8 måneder, det vil si 6 måneder lengre enn resultatmål 2 i tildelingsbrevet. Dette er det samme som i 2006. Det må imidlertid hensyntas at de enkleste sakene, som så langt som mulig tas innen forvaltningslovens frister, reduserer den gjennomsnittlige behandlingstiden vesentlig. Holdes disse sakene utenfor er den reelle saksbehandlingstiden nå om lag 18 mnd.

Restansesituasjonen har økt selv om det er behandlet flere saker i 2007 enn i 2006. Det bemerkes i denne forbindelse at det ved inngangen til 2007 var en restanse på 416 ubehandlede saker.

Forholdet til søkers krav og politiets uttalelser

Av de ferdigbehandlede søknadene fattet Justissekretariatene vedtak i tråd med søkers krav i 81 saker (26 %), mens det i 236 saker (74 %) ble fattet vedtak som avvek fra søkers krav. Justissekretariatene fattet vedtak i tråd med politiets uttalelse i 200 (63 %) av sakene, mens det i 117 (37 %) av sakene ble fattet vedtak som avvek fra politiets uttalelse.

Saker for retten

Justissekretariatene er delegert myndighet til å ivareta statens interesser ved søksmål på dette fagfeltet. Etter mottak av stevning utarbeides utkast til tilsvar etter avtale med regjeringsadvokaten. I sakene har vi et utstrakt samarbeid med regjeringsadvokaten under saksforberedelsen og saksbehandler møter under hovedforhandling i de tilfeller det er behov for dette.

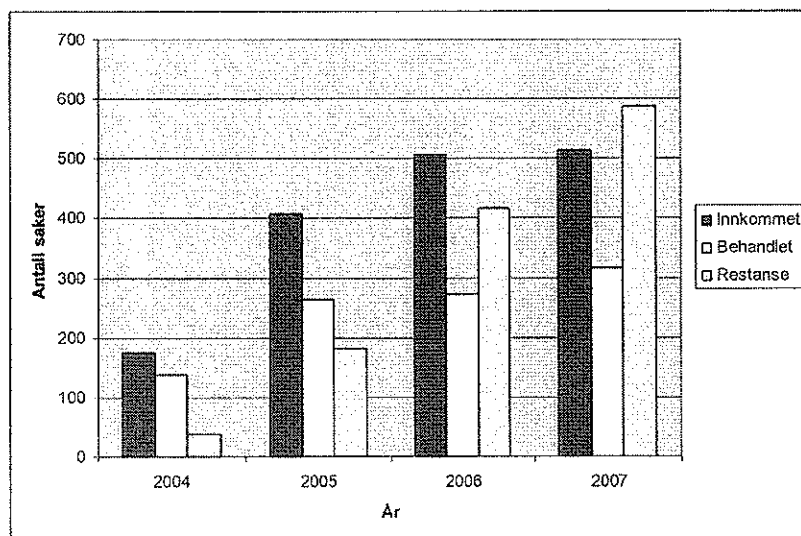
I 2007 mottok Justissekretariatene totalt 8 stevninger. I 2007 forelå det 5 rettskraftige avgjørelser i strafforfølgningssakene, hvor staten ble frifunnet i 3 saker, delvis frifunnet i 1 sak og tapte i 1 sak. I to saker ble det inngått forlik. To saker er anket til høyere rettsinstans. Det vises til figur 5.

Effektiviseringstiltak

Det er utarbeidet standardbrev som svar på purringer som følge av at frister i foreløpige svar er oversittet. De mest kurante sakene avgjøres så langt mulig innen forvaltningslovens frister, for å unngå tidsbruk på foreløpig svar og purringer mv. Ellers søkes det å avklare så tidlig som mulig behovet for eventuell ytterligere dokumentasjon i sakene og om saken er så enkel at den kan behandles med en gang. Strafforfølgningsgruppen har jevnlig fagmøter hvor spesielle problemstillinger drøftes, og det utarbeides praksisnotater og lignende for enkelte tema. Det gjennomføres også "dugnad dager" med overtidsarbeid.

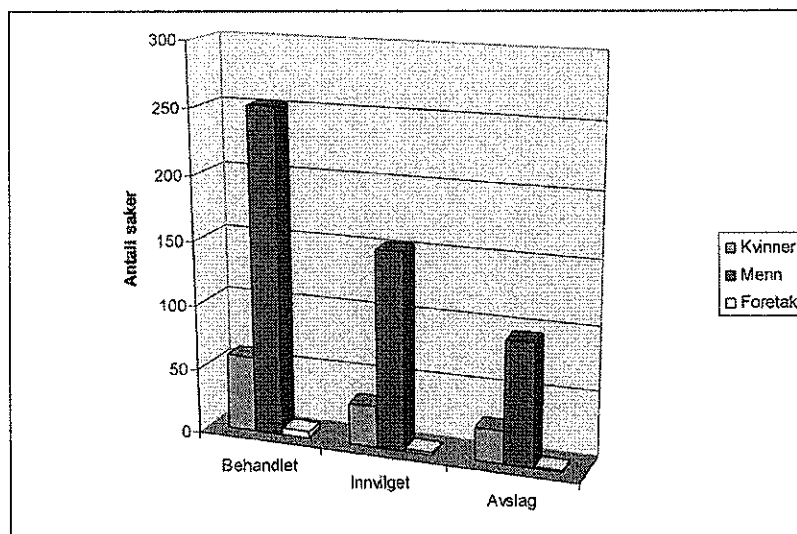
Figur 1 - Saksavvikling

År	Innkommet	Behandlet	Restanse	Innvilget beløp	Innvilget	Avslag	Avvist
2004	174	137	37	11 849 359			
2005	407	263	181	11 840 630	178(68%)	85 (32 %)	
2006	507	272	416	13 337 083	197(73%)	74 (27 %)	1
2007	513	317	587	2 777 902	187(59%)	122(38%)	8



Figur 2 - Kjønnfordeling

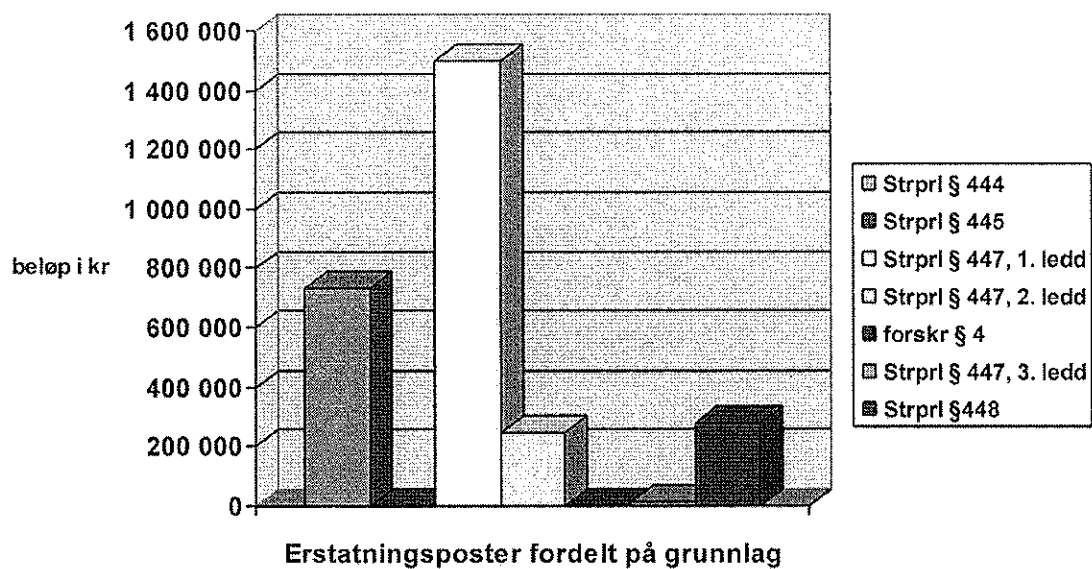
År 2007	Kvinner	Menn	Foretak
Behandlet	59 (19 %)	253 (80 %)	5 (1 %)
Innvilget (% beregnet i forhold til totalt innvilget)	32 (17 %)	153 (82 %)	2 (1 %)
Avslag (% i beregnet i forhold til totalt avslag)	26 (21 %)	95 (78 %)	1 (1 %)



Figur 3 - Erstatningsposter

I de sakene hvor det er innvilget flere erstatnings-/oppreisningsposter i samme sak, er saken ført opp under hver kategori.

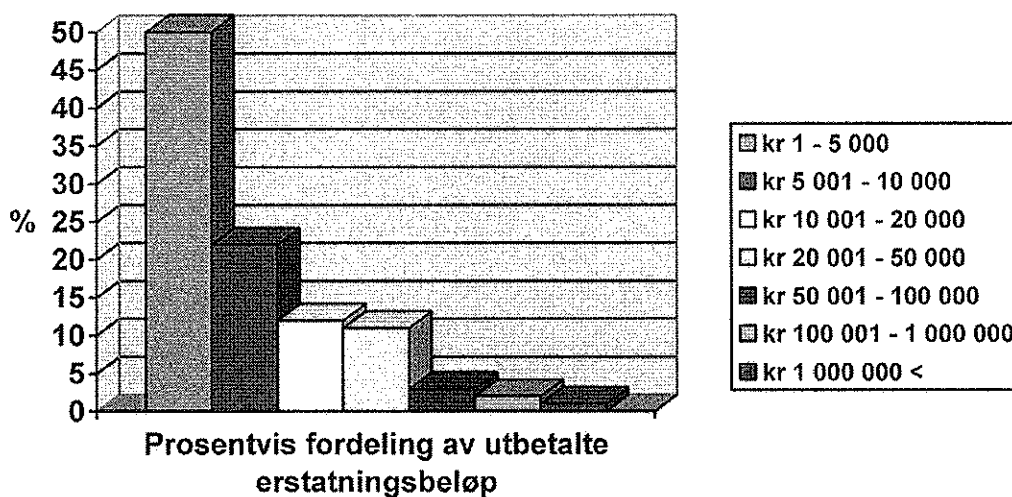
Grunnlag	Antall saker	Innvilget beløp
Strpl. § 444	33	736 215
Strpl. § 445	0	
Strpl. § 447 første ledd	153	1 501 413
Strpl. § 447 andre ledd	19	246 200
Strpl. § 447 tredje ledd		2 625
Strpl. § 448	20	294 074
Sum		2 777 902



Figur 4 - Beløpsdifferensiering

Antall ferdigbehandlede søknader i 2007 hvor erstatning er tilkjent.

Kr 1 – 5 000	94 (50 %)
Kr 5 001 – 10 000	41 (22 %)
Kr 10 001 – 20 000	22 (12 %)
Kr 20 001 – 50 000	20 (11 %)
Kr 50 001 – 100 000	5 (3 %)
Kr 100 000 – 1 000 000	3 (2 %)
Kr 1 000 000 <	2 (1 %)



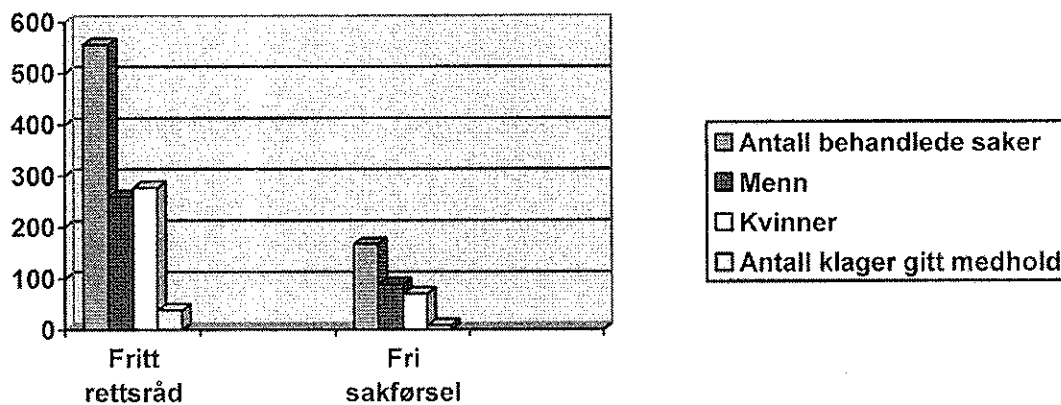
Figur 5 - Mottatte stevninger og saker avgjort av retten

	Stevninger mottatt	Saker avgjort i retten	Frifunnet	Delvis frifunnet	Tap	Forlik	Rettsmekling
2004 og 2005	17	3	2		1		
2006	9	12	8	3			1
2007	8	4	3	1	1	2	

5. FRI RETTSHJELP

Justissekretariatene har i perioden 01.01.07 til 31.12.07 behandlet 722 klager over avslag på søknad om fri rettshjelp. I tillegg er 14 søknader om ettergivelse av saksomkostninger i henhold til Kgl. res. av 18. mars 1988 blitt behandlet. Saksbehandlingstid per sak fra klagen kom inn til vedtak forelå, lå på 3 til 4 uker. I noen få saker har det påløpt noe lengre saksbehandlingstid. Dette skyldes at vi i enkelte saker har vært nødt til å avklare problemstillinger av overordnet karakter med Justisdepartementet. Videre har det i andre saker vært behov for å be advokat eller søker om ytterligere dokumentasjon eller opplysninger før saken kunne behandles.

Antall saker innkommet 01.01.07 - 31.12.07	742
Restanse fra 2006	34
Fritt rettsråd – antall ferdigbehandlede klager	556
Antall kvinner av disse	277 (50 %)
Antall menn av disse	259 (46 %)
Antall hvor flere klager sammen	20 (4 %)
Antall klager gitt medhold	38 (7 %)
Fri sakførsel – antall ferdigbehandlede klager	166
Antall kvinner av disse	70 (42 %)
Antall menn av disse	88 (53 %)
Antall hvor flere klager sammen	8 (5 %)
Antall klager gitt medhold	8 (5 %)
Ettergivelse av saksomkostnader idømt det offentlige – antall ferdigbehandlede søknader	14
Generelle registrerte henvendelser – fri rettshjelp	31
Under saksbehandling i Justissekretariatene per 01.01.08	9



Justisdepartementet

Det er holdt løpende kontakt med Justisdepartementets sivilavdeling, først og fremst ved deltakelse i møtene til rettshjelpsteamet, når tema for møtene har hatt berøringspunkter med de fagområdene innen rettshjelpsfeltet som ligger hos Justissekretariatene. Justissekretariatene har også bistått Justisdepartementet i det pågående arbeidet med rettshjelpsmelding og ved utvikling av regelverket knyttet til fri rettshjelp. Videre føres det på vegne av Justisdepartementet kontroll med fylkesmannsembetenes og fylkesnemndenes innrapporteringer av statistikk knyttet til praktiseringen av rettshjelpsloven. På initiativ fra Justisdepartementet er det også blitt avgitt uttalelser herfra i saker hvor departementets vedtak fra perioden før 01.09.06 er blitt begjært omgjort.

Justissekretariatene bistår Justisdepartementet med revisjon av salærforskriften. Arbeidet består i utarbeidelse av forslag til endringer i forskriften med kommentarer. Justissekretariatene har også representanter i referansegruppen for stykkpriser i fylkesnemndssaker og bistår med evalueringen av stykkpris i saker for fylkesnemndene. Arbeidet knytter seg i hovedsak til å vurdere hvor godt stykkprisen svarer til den tid advokaten faktisk har brukt på oppdraget. I den forbindelse har Justissekretariatene hatt et særlig ansvar for innhenting og bearbeiding, samt oversendelse til Justisdepartementet av statistikk vedrørende gjennomføringen av stykkprisordningen.

Fylkesmenn

Justissekretariatene gjennomførte 12.11.06 et rettshjelpsseminar av én dags varighet for fylkesmennene. Seminaret ble gjennomført på tilsvarende måte som året før og på tilsvarende måte som da Justisdepartementet avviklet slike samlinger tidligere. Seminaret la vekt på klargjøring av praksis knyttet til regelverket om fri rettshjelp. Justissekretariatene har fått positive tilbakemeldinger fra fylkesmannsembetene i etterkant av seminaret og vi ser nytten av at det holdes slike årlige seminarer både med hensyn til tilbakemeldinger fra embetene i forhold til forståelsen av regelverket, og i forhold til avklaringer av viktige problemstillinger. Videre er det avholdt ett møte med Fylkesmannen i Oslo og Akershus hvor ulike aktuelle temaer ble tatt opp, herunder spørsmål omkring praksis i barnebortføringssaker.

Særskilte rettshjelpstiltak

Justissekretariatene fører kontroll med rapporteringene fra de særskilte rettshjelpstiltakene som mottar tilskudd fra kap. 470 post 72, og yter også bistand i form av informasjon og tilrettelegging av deres arbeid ellers.

Det har blitt avholdt et møte med Juridisk Rådgivning for kvinner (JURK) i Justissekretariatenes lokaler hvor det ble informert om rettshjelpsordningen generelt. Justissekretariatene var også representert sammen med Justisdepartementet på Rettshjelpskontoret Indre Finnmarks årlige informasjonsmøte i Alta.

Øvrige arbeidsoppgaver

Justissekretariatene er representert i referansegruppen til prosjektet "Betre Elektronisk Samhandling og Tenester – fri rettshjelp" (BEST), som drives av Fylkesmannen i Sogn og Fjordane. Vår funksjon der er å sikre den rettshjelps faglige kvaliteten i prosjektet, samt å holde Sivilavdelingen informert om prosjektets utvikling. Prøveprosjektet er nå avsluttet.

Justissekretariatene har etter avtale med Justisdepartementet vært oppdragsgiver for en prosjektgruppe som gjennom et forprosjekt har vurdert om likestillingsperspektivet er ivaretatt i saker som gjelder fri rettshjelp og voldsoffererstatning. Prosjektgruppen har lagt frem rapporten: "Likestilling er du der? Rapport om fri rettshjelp og voldsoffererstatning sett fra et likestillingsperspektiv".

Justissekretariatene deltar også i en arbeidsgruppe med representanter fra Justisdepartementet og Finansdepartementet om ettergivelse av saksomkostninger til det offentlige. Arbeidsgruppen skal utarbeide et forslag til endringer i dette regelverket.

Justissekretariatene har videre tilrettelagt og bistått i forbindelse med innsynsbegjæringer fra studenter i saker som gjelder barnebortføring og saker innenfor de uprioriterte områder i rettshjelpsloven.

Daglig besvares et stort antall henvendelser knyttet til rettshjelpsordningen generelt, og forståelsen av regelverket knyttet til fri rettshjelp / salær / stykkpris spesielt. Henvendelsene kommer fra advokater, privatpersoner og fra offentlige instanser som anvender regelverket, slik som fylkesmenn, domstoler og fylkesnemnder.

Justissekretariatene er også i løpende dialog med ledelsen i Domstolsadministrasjonen for nærmere å vurdere om det er behov for opplæring av domstolene innen rettshjelp og salær, og eventuelt hvordan dette kan gjennomføres på best mulig måte.

6. SEKRETARIATSFUNKSJONEN FOR DEN RETTSMEDISINSKE KOMMISSJON

Justissekretariatene har sekretariatsfunksjonen for Den rettsmedisinske kommisjon, som er opprettet med hjemmel i straffeprosessloven § 146. Kommisjonen består av fire grupper; Alminnelig-, Genetisk-, Toksikologisk- og Psykiatrisk gruppe. Årsmeldingen for kommisjonens virksomhet følger som vedlegg til denne årsrapporten.

Sekretariatets oppgaver er regulert i "Forskrift om den rettsmedisinske kommisjon" § 4, og består i å yte juridisk og kontorfaglig støtte til kommisjonen.

Kontorfaglig har sekretariatet sekretærfunksjon for kommisjonens leder, som har sitt arbeidssted hos Justissekretariatene, samt to sekretærer i 50 % stilling i Trondheim. Disse betjener Alminnelig gruppe (1/2 stilling) og Genetisk og Toksikologisk gruppe (1/2 stilling). Arbeidet består bl.a. i journalføring av rettsmedisinske sakkyndigerklæringer, korrespondanse med sakkyndige, påtalemyndigheten, domstolene og kommisjonen for øvrig, arbeid med Kommisjonens database og bistand til utarbeidelse av statistikk og årsmelding. Sekretariatet har også deltatt i arbeidet med å lage lister over sakkyndige til bruk for påtalemyndigheten og domstoler. Sekretariatet arbeider for å utarbeide gode rutiner for sekretariatsarbeidet. Herunder er det i inneværende år arbeidet videre med fagmøter på området.

Sekretariatets juridiske bistand skjer etter behov i dialog med kommisjonens ledere. Primært er problemstillingene av strafferettslig- og/eller straffeprosessuell karakter. Tidvis oppstår også behov for avklaring av spørsmål knyttet til saksbehandlingen.

Sekretariatets hjemmeside er betydelig videreutviklet inneværende år med egen lenke til Kommisjonen, hvor bl.a. Kommisjonens sammensetning og arbeidsform, informasjon om kurs, publisering av veileder og nyhetsbrev mv. er omtalt.

Kommisjonens leder har delvis måttet utføre en del sekretariatslederfunksjoner ved vakans i denne stillingen. Herunder har Kommisjonens leder utferdiget en femårsrapport fra 2002 til og med 2006 hvor utviklingstrekk i det rettsmedisinske arbeidet kommenteres. Det er også ellers et nært samarbeid mellom Kommisjonens leder og sekretariatet.

For 2007 viser registrerte saker på de ulike feltene følgende sammenlignet med de to foregående år (laboratorieguppen ble delt i toksikologisk og genetisk gruppe fra 1. januar 2007 og tallene fra 2005 og 2006 er splittet opp på de to fagfeltene):

Gruppe	2007	2006	2005
Alminnelig gruppe	2209	2060	2256
Psykiatrisk gruppe	434	464	502
Genetisk gruppe	924	1011	1886
Toksikologisk gruppe	2252	2262	2521

Antallet registrerte saker er således relativt stabilt. Om Kommisjonens virksomhet for øvrig vises til Kommisjonens vedlagte rapport.

7. STADFESTELSE AV TESTAMENTER

Den 01.01.07 ble Justisdepartementets kompetanse til å stadfeste testamenter etter arveloven delegert til Justissekretariatene. Justissekretariatene har i perioden 01.01.07 til 31.12.07 ferdigbehandlet 3 søknader og 1 generell henvendelse. Saksbehandlingstid per sak fra søknaden kom inn til vedtak forelå har vært 1-2 uker. I enkelte tilfeller har det vært nødvendig å innhente ytterligere dokumentasjon fra søker og andre instanser, for eksempel overformynderiet. Saksbehandlingstiden i disse sakene har følgelig vært noe lengre.

Antall saker innkommet 01.01.07 – 31.12.07	5
Generelle saker	1
Antall ferdighandlede søknader	2
Stadfestelse gitt	2
Antall kvinner av disse	1
Antall menn av disse	1
Stadfestelse avslått	0
Under saksbehandling i Justissekretariatene per 01.01.08	2

Justissekretariatene har vært i kontakt med Justisdepartementets sivilavdeling for avklaring av enkelte problemstillinger. Justissekretariatene besvarer muntlige henvendelser fra publikum om stadfestelse av testamenter.

8. TOMTEFESTE

Den 01.01.07 ble Justisdepartementets kompetanse til å avgjøre klager i tomtefestesaker delegert til Justissekretariatene. Justissekretariatene har i perioden 01.01.07 til 31.12.07 behandlet 7 klager over fylkesmennenes vedtak om innløsning av festetomter. Saksbehandlingstid per sak fra klagen kom inn til vedtak forelå har vært 3 til 4 uker. Videre er 2 generelle henvendelser besvart.

Antall klagesaker innkommet 01.01.07 – 31.12.07	8
Generelle saker	2
Antall ferdighandlede klager	7
Stadfestelse av fylkesmannens vedtak	6
Omgjøring av fylkesmannens vedtak	1
Under saksbehandling i Justissekretariatene per 01.01.08	1

Det bemerkes at det ikke er mulig å føre statistikk på om søker, dvs fester, er kvinne eller mann. Dette skyldes at det som hovedregel er flere personer som sammen har hjemmel til en festetomt. Svært ofte har ektefeller hjemmel til en festetomt sammen.

Justissekretariatene har vært i kontakt med Justisdepartementets sivilavdeling for avklaring av enkelte problemstillinger. På initiativ fra Justisdepartementet har Justissekretariatene også fattet nytt vedtak i en sak hvor Justisdepartementets vedtak fra perioden før 01.01.07 er begjært omgjort.

Justissekretariatene er i jevnlig kontakt med fylkesmennene om praksis i saker om innløsning av tomtfesteforhold.

Justissekretariatene besvarer muntlige henvendelser om innløsningsspørsmål i tomtfesteforhold fra publikum og andre instanser.

9. SEKTOROVERGRIPENDE MÅL

Samfunnsikkerhet og beredskap

Justissekretariatene har påbegynt arbeid med å utarbeide en plan for å kunne møte kriser av terrorlignende karakter på den beste måten. Vi er i dialog med Justisdepartementet for å identifisere vårt beredskapsansvar og etablere målsettinger for arbeidet. Utarbeidelse av plan for hvordan ivareta beredskapsansvaret vil bli gjort i 2008.

Det er valgt brannansvarlig i hver etasje. Sammen med verneombudet har de utarbeidet brannrutiner. En brannøvelse ble gjennomført.

Vi har innført skjerpet kontroll for at uvedkommende ikke skal kunne komme inn i våre kontorlokaler.

Vi bruker Solution Manager (Solman) som krypterer alt informasjon når vi utveksler sensitive opplysninger med Senter for Statlig økonomistyring.

Informasjons- og kommunikasjonsteknologi (IKT)

Utvikling av hjemmeside var en av de mest prioriterte oppgavene i 2007. Arbeidet var sluttført innen 31.05.07. Justissekretariatenes arbeid med rettshjelp som var fraværende på den gamle nettsiden er synliggjort på den nye. Justisdepartementet har laget direkte lenke til Justissekretariatene fra www.regjeringen.no.

Høsten 2007 oversatte vi alle forsider i hjemmesiden vår til nynorsk og engelsk samt rettshjelps forsider til urdu og informasjon om billigheterstatningsordninger til samisk. Tekster på nynorsk er allerede lagt ut på nettsiden. Tekster på engelsk, samisk og urdu legges ut i 1. kvartal 2008.

Vi har laget lenker til relevante departementer og etater, lovverk, lagt ut nødvendige skjemaer. Vår nye hjemmeside er enkel i bruk og oppgraderes løpende.

Vi har inngått avtale med Sekretariatet for konfliktrådene og Kommisjonen for gjenopptakelse av straffesaker om felles intern drift av vårt datasystem i Teatergaten 5 f.o.m. 01.01.07. Sikringstiltakene er videreført fra TeleComputing (vår leverandør av IT-tjenester tom. 31.12.06) og forbedret. Justissekretariatenes data lagres i henhold til gjeldende lover og forskrifter.

For å effektivisere utbetalingsprosessen startet vi å bruke kun elektroniske signaturer ved utbetalinger. Utbetalingsmaler ble endret.

Vi har oppdatert Justissekretariatenes status i Brønnøysundregistrene. Rapportering til Statens pensjonskasse og Arbeidsgiver/Arbeidstakerregistret skjer via Altinn.

Personalpolitikk, mangfold og likestilling

Et av Justissekretariatenes mål er et inkluderende arbeidsliv der medarbeiderne skal gjenspeile mangfoldet i befolkningen. Av de 47 medarbeiderne i Justissekretariatene per 31.12.07 er 4 personer med innvandrerbakgrunn. I alle utlysinger oppfordrer Justissekretariatene søkere med innvandrerbakgrunn til å søke ledige stillinger. Ved rekruttering innkaller vi minst en kvalifisert søker med innvandrerbakgrunn til jobbintervju.

Vi anser det svært viktig å ha fokus på likestillingsaspektet ved rekruttering til virksomheten i tillegg til å ivareta likestillingsperspektivet i det daglige. Per 31.12.07 har vi 47 ansatte, 41 kvinner og 6 menn. Av de 47 ansatte er 7 kvinner og 2 menn i permisjon. 9 kvinner arbeider i deltidsstilling, en kvinne arbeider på pensjonistvilkår. Virksomheten hadde per 31.12.07 3 lederstillinger; 1 direktør og 2 avdelingsdirektører. Direktør og en av avdelingsdirektørene er kvinner. I tillegg er leder av Rettsmedisinsk kommisjon en kvinne.

Vi viser i tabellen nedenfor kjønnsfordeling på de ansatte som ikke er i permisjon.

	Kvinner	Menn
Kjønnsfordelingen på ansatte i virksomheten fordelt på nivåer:		
1. ledere (inkl. DRK-leder)	3 (75 %)	1 (25 %)
2. saksbehandlere	18 (75 %)	3 (15 %)
3. kontorpersonell	13 (100 %)	0 (0 %)
Gjennomsnittslønn for menn og kvinner	330 989	367 675
Kjønnsfordelingen blant de høyest lønte og lavest lønte:		
1. de høyest lønte (ledere)	3 (75 %)	1 (25 %)
2. de lavest lønte (kontorpersonell)	10 (100 %)	0 (0 %)
Kjønnsfordelingen på nyansatte	9 (90 %)	1 (10 %)
Kjønnsfordeling på ulike stillingskategorier:		
1. lederstillinger	3 (75 %)	1 (25 %)
2. kontorleder	1 (100 %)	0 (0 %)
3. seniorrådgiver	4 (100 %)	0 (0 %)
4. rådgiver	4 (100 %)	0 (0 %)
5. førstekonsulent	10 (77 %)	3 (23 %)
6. konsulent	2 (100 %)	0 (0 %)
7. sekretær	10 (100 %)	0 (0 %)
Kjønnsfordelt statistikk på heltids- og deltidsansatte:		
1. heltidsansatte	25 (86 %)	4 (14 %)
2. deltidsansatte	9 (100 %)	0 (0 %)

Justissekretariatene har etter avtale med Justisdepartementet vært oppdragsgiver for en prosjektgruppe som gjennom et forprosjekt har vurdert om likestillingsperspektivet er ivare tatt i saker som gjelder fri rettshjelp og voldsoffererstatning. Prosjektgruppen har i vedlagte rapport og i et møte med Justissekretariatene 15. mai 2007 redegjort for resultatet av forprosjektet. Vi viser til vår rapport om fri rettshjelp og voldsoffererstatning sett fra et likestillingsperspektiv fra den 11.06.07.

Justissekretariatene deltok i 2007 i NAVs arbeidsmarkedstiltak og hadde 6,5 måneders arbeidspraksis for en medarbeider med opplæring i DocuLive og arkivrutiner.

Interne organisasjonsutviklingstiltak

Det har vært viktig for Justissekretariatene i 2007 å bygge opp en velfungerende organisasjon, der det stilles store krav til den enkelte medarbeider for å innfri forventninger knyttet til saksbehandlingen. Vi har lyktes med å få til en stor saksproduksjon samtidig som vi har klart innarbeide et godt arbeidsmiljø. Dette har vært mulig gjennom bruk av overtid, samt oppfølging av medarbeiderne faglig så vel som sosialt. Vi har lagt ned betydelig arbeid i opplæring av nye medarbeidere og knyttet til oss dyktige og erfarne medarbeidere i langvarige engasjementer eller faste stillinger. Disse disposisjoner ble gjort i forståelse med departementet og på bakgrunn av de ekstra ressurser vi ble bevilget i juni 2007.

Nye rutiner innen personalområdet

Ledelsen og fagorganisasjonene undertegnet IA-avtalen den 28.02.07. Handlingsplan og rutiner for ny egenmeldingsordning og for individuell oppfølgingsplan ble etablert. Både ledelsen og representanter fra tjenestemannsorganisasjonene har vært på IA-kurs i regi av NAV.

Det ble utarbeidet en lokal lønnspolitikk som grunnlag for forberedende forhandlinger i Justissekretariatene. Personalreglementet ble oppdatert i tråd med Statens personall håndbok 2007 og godkjent av fagorganisasjonene.

Ledelsen har gjennomført medarbeidersamtaler med alle ansatte. Det ble utarbeidet nye rutiner/sjekkliste i forbindelse med medarbeidersamtaler. Medarbeidersamtaler gjennomføres mellom personalansvarlig leder og medarbeider minst en gang i året og ellers ved behov eller ønske. Det kan lages et skriftlig referat fra medarbeidersamtalen som gjengir kort det som er gjennomgått i samtalen og som man er enige om å følge opp. Medarbeideren kan få kopi av referatet og det tas frem igjen ved neste medarbeidersamtale.

Det er innført månedlige møter mellom ledelsen og organisasjonene. Vi har valgt verneombud, og årlige verneombudsrunder er etablert. Vi fortsetter med ukentlige fag- og informasjonsmøter. Det informeres fra ukentlige ledermøter hver tirsdag. To ganger i måned avholdes det kontormøter med fokus på rutiner. Det legges skriftlige referater fra både leder- og kontormøter på felles dataområder. Hver måned arrangerer Justissekretariatene faglunsj for alle ansatte. Alle ansatte får godkjent trening i arbeidstid inntil en time pr. uke.

For første gang gjennomførte Justissekretariatene i 2007 lokale forberedende lønnsforhandlinger. De forberedende lønnsforhandlingene ble godkjent sentralt.

Nye rutiner innen forværelse/arkiv

Det ble i 2007 utarbeidet nye rutiner i forbindelse med fordeling av saker til saksbehandlere. Vi innførte jour-ordning og jour-liste for hver enkelt sakstype. Også i forhold til arkivet er det innført bedre rutiner.

Vi har gjennomført restanseoppgjør og innført utsendelse av restanseliste når saksbehandlere fratrer stillingene for å overføre saker til nye saksbehandlere.

Justissekretariatene har i samarbeid med Justisdepartementets DOKS utarbeidet nye arkivrutiner, som nå er godkjent av Justisdepartementet, DOKS og av ledergruppa. De nye arkivrutinene er innbundet og følges av arkivet. Justissekretariatene har opprettet kontakt med Riksarkivet.

Godt arbeidsmiljø

HMS-arbeid stod i fokus på årets seminar i Stavern den 6-7.juni. Professor Stein Knardahl ved Statens Arbeidsmiljøinstitutt hadde et innlegg "Arbeidsmiljø: Faktorer av betydning for helse og trivsel". Gruppearbeid bidro til å utarbeide lokal HMS-politikk.

Det ble i desember 2007 arrangert et felles seminar med de øvrige statlige virksomhetene i Teatergaten 5, hvor blant annet formålet var å bli bedre kjent med hverandre. Seminaret ble avsluttet med et kulturelt innslag og en felles middag.

Kompetanseutvikling

Det ble i 2007 avholdt et erstatningsseminar for alle jurister som jobbet med vold og straff. Rådgiver Pan Farmakis fra Justisdepartementet var foredragsholder.

En saksbehandler og en sekretær hospiterte hos Kontoret for voldsoffererstatning i Vardø, og det kom tilsvarende en saksbehandler fra Kontoret for å hospitere i Justissekretariatene. Direktør, avdelingsdirektør og tre saksbehandlere deltok i regi av Kontoret for voldsoffererstatning i Berlevåg.

På et møte med Justisdepartementets DOKS fikk alle sekretærer gjennomgang av arkivrutiner m.m. Flere sekretærer deltok i DocuLive Grunnkurs i regi av Software Innovation.

I november ble det gjennomført et 2 dagers seminar for forværelse/arkiv på Holmen fjordhotell. Coacher Erica Grunnevoll deltok i seminaret. Motivasjon, holdninger og å arbeide på mest hensiktsmessig måte var hovedtemaene på seminaret.

I desember ble det gjennomført et tilsvarende seminar for saksbehandlere. Tema var mulige forbedringsområder innen hvert fagfelt. Det ble utarbeidet flere tiltak for forbedring som vil bli fulgt i 2008.

Produksjonsmål

Ressursbehov og ansettelsesforhold gjennomgås regelmessig på ledermøter. På bakgrunn av tidligere analyser har ledergruppen laget produksjonsmål for den enkelte saksbehandler per måned. For DRK lages ikke slike produksjonsmål.

Som oppfølging etter etatstyringsmøtet med Justisdepartementet hadde ledergruppa sammen med kontorleder et møte med telefonselskapet for å sikre bedre servicenivå på telefonhenvendelser.

Vi jobber fortløpende med å få ned driftsutgifter som strøm, porto, forbruksmaterielle og reiseutgifter.

Justissekretariatene har gjennomført flere dugnader både for saksbehandlere og på forværelse/arkiv.

Kommunikasjonsstrategi

Vi har i 2007 utarbeidet kommunikasjonsstrategi i tråd med statlige kommunikasjons- og informasjonsprinsipper. Våren 2007 hadde ledergruppen definert overordnede mål for kommunikasjonsstrategi for Justissekretariatene. På seminaret i Stavern den 6 -7.juni 2007 hadde vi gruppearbeid hvor vi laget delmål og prinsipper for vår kommunikasjonsstrategi. Gruppearbeidet ble fulgt opp på faglunsj den 21.juni 2007. I oktober var Kommunikasjonsstrategi for Justissekretariatene ferdigstilt og godkjent av ledelsen.

Det ble i 2007 laget retningslinjer for føring av offentlig journal og for håndtering av innsynsbegjæringer.

Grønn stat – Innføring av miljøledelse som en integrert del av virksomhetens styringssystem

En kartlegging av vår virksomhets påvirkning på det ytre miljø har vist at vårt viktigste miljømål er å redusere papirforbruket. Justissekretariatene har innarbeidet aktuelle tiltak som er foreslått i Miljøverndepartementets veileder "Miljøledelse i staten - Prosjekt Grønn stat", som bruk av svanemerket papir og konvolutter, standardinnstilling på dobbeltsidig utskrift og sortering av avfall ved bruk av eksisterende ordninger for kildesortering.

Vi har gått over til ESS (Elektronisk selvbetjening) for å vedlikeholde personale data i SAP elektronisk, bruke elektroniske reiseregninger og lønnslipper. Alt dette reduserer papirbruk betydelig.

Virksomheten har driftsavtale for kontormaskiner med Canon, som innebærer returordninger for forbruksmaterieell til kopimaskinene.

Universell utforming

I tråd med Soria Moria erklæringen og regjeringens Plan for universell utforming har Justissekretariatene prioritert utvikling av hjemmeside. Hjemmesiden har blitt meget brukervennlig, informasjonen presenteres både på norsk, nynorsk og en del av informasjon er på engelsk og også andre språk.

Selve bygningen er tilrettelagt til bruk for personer med redusert funksjonsevner.