



RIKSARKIVAREN

ÅRSMELDING
FOR
ARKIVVERKET

2007



Redaksjon:

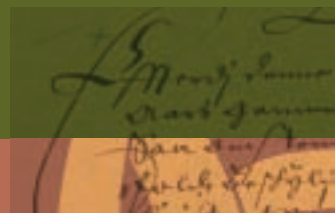
Margaret S. Aarsæther

Omslagsside:

Fra åpningen av arkivsenteret i Kulturbunker Dora.
Riksarkivar Ivar Fønnes og kulturminister Trond Giske
klipper snora. Til venstre statsarkivar Astrid Løvlien,
Statsarkivet i Trondheim. Fotograf: Tor Arne Granmo.

Design og produksjon:

Lobo Media AS



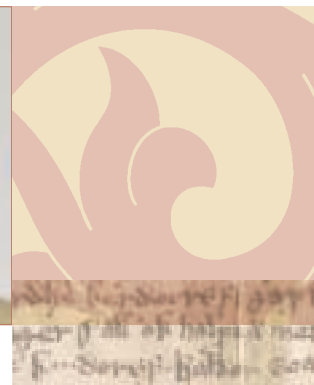
Riksarkivarens forord

Året 2007 har vært preget av intern omstilling og konsolidering av virksomheten i Arkivverket. Dette kombinert med et uvanlig stramt budsjett har lagt begrensninger på en del faglige aktiviteter og dermed på resultatoppnåelsen. Det er særlig oppgaver som stiller krav til strategisk ledelse, nye initiativer og økt innsats som har lidd under dette. Det stramme budsjettet har spesielt gått ut over arbeidet med elektroniske arkiver, et arbeidsfelt som i betydelig grad har stagnert pga. manglende tilførsel av ressurser gjennom mange år. I budsjettforslaget for 2008 har Riksarkivaren karakterisert situasjonen på dette området som kritisk. Det kreves en rask og kraftig opprustning av kapasiteten dersom vi skal kunne ta igjen det forsømte og unngå varige skadevirkninger som følge av at de elektroniske systemene i forvaltningen ikke blir tatt vare på i tide.

Men til tross for krevende interne prosesser og økonomisk innstramming har de fleste oppgaver i Arkivverket blitt utført med gode resultater også dette året. Løpende oppgaver knyttet til mottak, bevaring og tilgjengeliggjøring av arkiver samt betjening av publikum utgjør naturlig nok den desidert største delen av etatens virksomhet, og disse oppgavene har i stor utstrekning kunnet gjennomføres i tråd med vedtatte planer. Spesielt er vi fornøyd med at etatens store fellesprosjekt – digitalisering av landets kirkebøker – kunne fullføres innen fristen, som var utgangen av 2007. Dermed kunne vi ved årsskiftet presentere kirkebøkene som et samlet tilbud på nettet, og våre mange brukere som er interessert i slekts- og befolkningshistorie, kunne få et komplett sett av landets kirkebøker tilgjengelig på pc-en hjemme eller på kontoret.

En annen stor begivenhet i 2007 var åpningen av Arkivsenteret i Kulturbunker Dora i Trondheim. Statsarkivet i Trondheim har flyttet inn i nye og moderne lokaler sammen med flere andre arkivinstitusjoner. Den gamle ubåtbunkeren Dora er ominnredet til et moderne og velfungerende arkivmagasin, og lagringskapasiteten er sikret for tiår framover. Samtidig etableres det et nært samarbeid mellom sentrale arkivinstitusjoner i regionen, noe som ikke minst brukerne av arkivene vil ha nytte og glede av. ”Det nye arkivsenteret [...] utgjør en unik mønstring av historisk kunnskap og dokumentasjon, som vil være til berikelse for hele regionen”, sa kulturministeren ved åpningen av Arkivsenteret.

De interne omstillings- og endringsprosesser som har vært gjennomført i Arkivverket dette året, har dels vært ledd i en plan om å tilpasse etaten bedre til dagens og morgendagens oppgaver, dels har de vært framprovosert av akutte problemer knyttet til vår infrastruktur innenfor it-virksomheten og våre overordnede administrative funksjoner. Økonomi- og personalforvaltningen samt it-virksomheten styrkes nå gjennom ressurstilførsel og organisatoriske endringer, herunder nye lederstillinger. Organisasjonsstrukturen på det faglige området blir mer spisset mot våre strategiske mål for årene framover, og mot et tettere samspill mellom Riksarkivet og statsarkivene i oppgaveløsningen. Iverksettingen av de nye ordningene har måttet vente til 2008 – dels fordi enkelte prosesser ikke kunne fullføres før



årsskiftet, dels fordi en del av endringene har budsjettmessige konsekvenser som ikke har latt seg innpasse i det stramme budsjettet for 2007.

Omstillingsprosessen i 2007 peker framover. Som ledd i dette har Arkivverket utarbeidet et langtidsbudsjett som viser hvilken vei etaten tar sikte på å gå, og hvilke ressurser som kreves for å ivareta de oppgaver som følger av arkivlovens krav og vår rolle som statens arkivinstans. Dette ble lagt fram for Kultur- og kirkedepartementet i juni 2007. Da statsbudsjettet for 2008 ble presentert i oktober, pekte også dette framover. En betydelig budsjettøkning må riktignok ses i forhold til at utgangspunktet fra året før var svært dårlig. Men budsjettet gir likevel rom for å realisere de omstillinger som ble planlagt i 2007, og styrke prioriterte områder. Vi har grunn til å forvente at dette er første skritt i en større opptrapping, og Riksarkivaren ser fram til at den store utbyggingen av Arkivverkets ressurser som ble annonsert i Kulturmeldingen og senere bekreftet bl.a. i Soria Moria-erklæringen, nå for alvor kan komme i gang.

Ivar Fønnes

Retten har talt

Hvordan var egentlig rettsapparatet og lowerket i Norge i middelalderen og 500 år frem i tid? Dette ønsket Riksarkivet å belyse i sin utstilling i Skattkammeret høsten 2007: Retten har talt – Lov og dom 1274-1814. Norge var et av de første landene i Europa som fikk en felles lov for hele landet. Rettsvesenet var velutviklet og fungerte i stor grad rettferdig, selv om straffene kunne være strenge. Alle, også kvinner, hadde rett til å forsvare seg, og lovene var i utgangspunktet like for alle.

Arkivene som ble vist forteller om mennesker som av ulike grunner havnet i rettsapparatet og tar oss bak konfliktene. Sivilsaker var ett tema, og krangel om eiendom var sentral i disse. I middelalderen omhandlet nærmere 70 prosent av alle rettstvister

eiendomsforhold. Mange saker ble avgjort ved forlik, som ble et formalisert alternativ til rettslige prosesser. Blant straffesakene som ble trukket frem var drap, tyveri og trolldomsaker. En sak viste rettens vei fra lavere rettsinstanser til endelig avgjørelse hos Kongen i København. Denne saken omhandlet et drap i Fredrikstad: Lovise Ulrika Boman kom i klammeri med sin losjerende Johannes Arneberg, til slutt drepte hun leieboeren med et ildjern. Denne delen av utstillingen fikk bred omtale i Fredrikstad Blad, som også laget egne tegninger for å illustrere saken.

Dommerne i Høyesterett og andre spesielt interesserte fikk presentert utstillingen i et eget kveldsarrangement.



Fra utstillingen "Retten har talt. Lov og dom 1274 - 1814" i Riksarkivet.
Opphevelse av sorenskriverens og lagmannens dom i trolldomssak mot tre kvinner i Rendalen.
RA Overhoffretten, 10 Ausiktsprotokoll 1673.

En sak fra 1673 viser hvordan høyere rettsinstanser begynte å tvile på prosessføring og dommer i trolldomssaker.
Da opphevet Overhoffretten sorenskriverens og lagmannens dom over tre kvinner fra Rendalen, som hadde tilstått at de hadde reist til Blåkullen. Tilståelsene hadde kommet etter trussel om tortur. Senere ble både fogden og sorenskriveren dømt for hard embedsførsel og trusler mot kvinner og barn.

Foto: Odd Amundsen.

Lagmannens
sa Den
og Duden
Lien
Lien
Den - 28
at
i Mastie.
Brieten
Da
mandan
all
A
Dy
og
Haf
Da
ilant
form

17.
ii.
Dei Den Sag.
I mellen Niend Hansen Procürator, 4 Aar
Frederik Stab; Landmannen, paa den 18de
og Landmanden Niend Stang; samt Dets
Kongens Liv Drenge; og - 12 Landtjener,
samt paa den anden Side; Anguarnd
Lands Wunders Frisvander; Kæmblig
Enid Mord og Quind; samt da aller
Jugvild; og Lagmies Konstant,
som at lill dante, og Drenge; samt
godt og forvint; alle hvor
forbrindt; forvander
Lands Konste; Dets
Gandombt;

Disinitio.
Lands Drenge 44 - mynderig; 4 Aar - 12.
Dars gammole pige; Laran Enid alle Dets; Dets
Dan om stundlig og bestandig; og 3 Quind;
og alle Dets; Kæmblig Gandis Land Mord
Lands Mord; Gandis Dets Jugvild Enid alle Dets;

Formål og målsettinger

Arkivverket består av Riksarkivet, åtte statsarkiver og Samisk arkiv.

De viktigste oppgavene til Arkivverket er

- å ta vare på arkivsaker fra statlige virksomheter
- å gjøre materialet tilgjengelig for bruk
- å føre tilsyn med arkivarbeidet i staten, fylkeskommunene og kommunene
- å bidra til bevaring av privatarkiver

Riksarkivet og statsarkivene er derfor både forvaltningsorganer og vitenskapelig baserte kulturverninstitusjoner.

Riksarkivet har ansvaret for arkivene etter sentraladministrasjonen og andre landsomfattende

embeter og institusjoner, mens statsarkivene har ansvaret for arkivene etter lokale og regionale statlige institusjoner. Samisk arkiv har spesielt ansvar for samiske privatarkiver, og depotansvar for Kautokeino kommunes historiske arkiver. Det er statsarkiv i Oslo, Hamar, Kongsberg, Kristiansand, Stavanger, Bergen, Trondheim og Tromsø. Samisk arkiv ligger i Kautokeino.

Både Riksarkivet og statsarkivene oppbevarer mange private arkiver - etter bedrifter, organisasjoner og enkeltpersoner. Kommuner og fylkeskommuner tar vare på arkivene sine selv.

Arkivverkets arbeid er forankret i arkivloven – lov av 4.12.1992 nr. 126 om arkiv. Loven med forskrifter trådte i kraft i 1999.

Organisasjon, budsjett og personale

Arkivverket er en etat under Kultur- og kirkedepartementet. Riksarkivet, Samisk arkiv og statsarkivene er alle egne institusjoner. Riksarkivaren er sjef for Riksarkivet og samtidig leder for Arkivverket. Stortingets bevilgninger over statsbudsjettet skjer samlet til hele etaten. Riksarkivaren fordeler budsjettmidlene mellom institusjonene.

Arkivverkets utgifter til ordinær drift var på 209 millioner kroner i 2007. Totalt var utgiftene 222 mill kroner. 96 millioner kroner gikk til lønninger og 113 millioner kroner til driftsutgifter. Omtrent 45 prosent av driftsutgiftene går til husleie, drift og sikring av lokaler. Dette er betydelig mer enn det som er vanlig for andre statlige virksomheter av tilsvarende størrelse.

Årsaken er at arkivmagasiner og lesesaler legger beslag på omtrent to tredeler av bygningsmassen. I praksis betyr det at 90 prosent av bevilgningene til etaten er bundet til faste utgifter. Konsekvensen er at det budsjettmessige spillerom i styringen av etaten er mindre enn ønskelig.

Budsjettet var meget stramt i 2007, og Riksarkivaren måtte derfor iverksette en rekke innsparingstiltak. Det fikk negative konsekvenser for gjennomføringen av de faglige oppgavene, men våre tjenester overfor publikum ble ikke i vesentlig grad berørt.

Antall ansatte i Arkivverket var 234 i 2007. Av disse var 113 ansatt i Riksarkivet og 121 i statsarkivene. Det utgjør 216 årsverk i faste stillinger.

Regelverk og standarder

Arkivverket har som oppgave å forvalte et regelverk gitt i arkivloven med forskrifter. Ikke minst er utredningsarbeid knyttet til det som kan betegnes som gråsoner i forhold til arkivloven,

krevene og omfattende. Den offentlige forvaltning viser nok større vilje til å rette opp svakheter som Arkivverket påpeker enn tidligere, men oppfølgingen av pålegg og tilrådinger skjer ikke



uten en betydelig ressursinnsats og merarbeid for etaten. Mangelfull konsekvensutredning av reformer i offentlig forvaltning er en økende trussel mot arkivbevaringen. Ofte er utredning av konsekvensene for arkivbevaring helt utelatt i slike sammenhenger. Det samme kan sies om utviklingen av nye samarbeidsformer på tvers av forvaltningsnivåer. I slike tilfeller er det et fremtredende trekk at ledelsen ikke setter av nødvendige midler til å gjennomføre reformene slik at de makter å overholde arkivlovens krav til god arkivforvaltning. Forholdet mellom sak-/arkivsystem og fagsystem er en utfordring. Gjennom Noark 5-prosjektet erfarer vi at det er mange sentrale, arkivfaglige krav som må nedfelles allerede i utviklingsfasen for fagsystem, noe som sjelden skjer i dag.

Utkast til reviderte avleveringsbestemmelser for elektronisk arkivmateriale, kapittel VIII i forskrift av 1. desember 1999 nr. 1566 om utfyllende tekniske og arkivfaglige bestemmelser om behandling av offentlige arkiver, ble sendt på høring i 2006. Med utgangspunkt i kommentarene ble bestemmelsene videre bearbeidet i 2007. I sluttfasen ble det gjennomført en omfattende omredigering i paragrafstrukturen med hjelp fra forskriftsenheten i Justisdepartementets lovavdeling. De reviderte bestemmelsene trådte i kraft 24. april 2007. Bestemmelsene er omfattende og krevende å forholde seg til. Dette med-

fører et stort behov for forklaring og veiledning overfor målgruppen.

Arkivverkets ansatte har tatt initiativ til og deltatt på seminarer, møter og kurs om arkivloven og arkivforskriften. Tiltakene har fortrinnsvis vært rettet inn mot den statlige forvaltning, men også kommunal og privat sektor har nytt godt av slik rådgivning og slike tjenester. Pågangen fra institusjoner og personer som ønsker at folk fra etaten skal holde foredrag og kurs, er fortsatt stor. Særlig gjelder dette tema som dreier seg om elektroniske arkiver.

Prosjektet for å spesifisere versjon 5 av Noark-standarden ble etablert høsten 2005. Medarbeiderne i prosjektet har holdt foredrag og deltatt i møter om arbeidet med og innholdet i Noark 5. Den delen av Sogn og Fjordanes BEST-prosjekt (Betre elektronisk samhandling og tenester) som handler om sikker elektronisk samhandling og meldingsutveksling mellom Noark sak/arkivsystem, er fulgt tett. Etaten har også deltatt i EUs MoReq2-arbeid. Målet har vært å legge Noark 5 standarden tett opp til MoReq2, som er EUs system for å ta vare på elektroniske arkiver. En høringsversjon av Noark 5 ble sendt ut 28. juni 2007 med høringsfrist 1. oktober. I alt 60 høringsvar kom inn, de fleste ganske omfattende. Bearbeiding av disse vil fortsette utover i 2008.

Arkivverket og arkivskaperne

Alle organer som produserer arkiver i sin virksomhet, er arkivskapere. Arkivverket bruker betydelige ressurser på å veilede og inspisere offentlige arkivskapere og på å lage standarder og retningslinjer for arkivskapernes organisering av arkivene. Etaten besøker også private arkivskapere, blant annet for å stimulere til bevaring av arkiver.

Overgangen fra tradisjonelle papirbaserte til elektroniske arkiver stiller Arkivverket og arkivtjenestene i de enkelte forvaltningsledd overfor store utfordringer. Tilsvarende utfordringer står også privat sektor overfor. Dette får konsekvenser for utviklingen av standarder, for faglig kompetanseutvikling og for Arkivverkets vei-

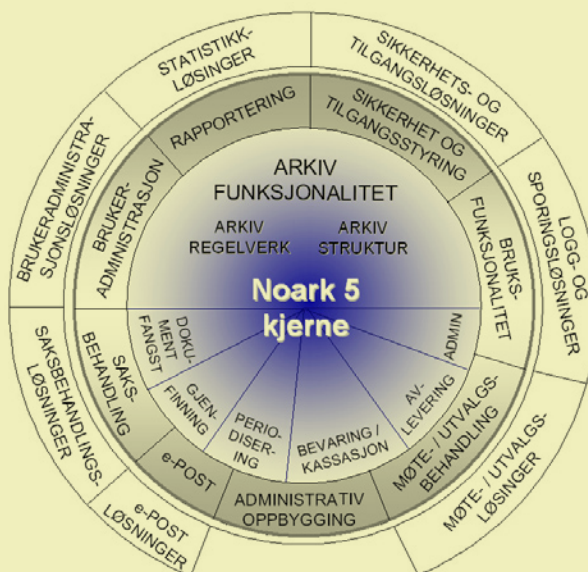
ledning overfor offentlig forvaltning og privat sektor. Derfor har Arkivverket hatt som mål å øke den utadrettede informasjons- og veiledningsaktiviteten. På tross av en vanskelig ressursituasjon i 2007 var etaten i stand til å opprettholde et ganske høyt aktivitetsnivå. Men aktivitetene var likevel redusert sammenlignet med året før. Antallet fullstendige inspeksjoner av offentlige arkivskapere er omtrent på samme nivå som i 2006, med en liten reduksjon fra 18 til 17 i 2007. Antall tilsyn gikk ned fra 30 til 5. Antall kontakter, både veiledning, kurs og annen type kontakt ble redusert fra 653 (2006) til 530 (2007). For privat sektor er tallene henholdsvis 245 (2006) og 95 (2007).

Noark 5 sikrer kulturarven

Kravspesifikasjonen Norsk arkivsystem, Noark, ble introdusert i 1984. Etter hvert som it-systemene og bruken av disse endret seg i offentlig forvaltning ble det behov for nye versjoner. Med Noark-4 fikk vi i 1999 spesifisert et fullstendig elektronisk arkivsystem som hadde mulighet til å integreres med elektronisk post og elektronisk saksbehandling. Den gang var det en meget betydelig utvidelse i forhold til tidligere utgaver av Noark-standarden. I dag er behovet påtrengende for en ny versjon. Statlig forvaltning gjennomgår store omstillinger, arkivdanningen sentraliseres og tar nye veier. Den teknologiske utviklingen gir nye muligheter for rasjonalisering, effektivisering og nye arbeidsformer. Søkere til ledige stillinger i offentlig sektor legger inn informasjon om seg selv i et system, og arbeidsgiver trekker ut automatiske søkerlister og annen informasjon basert på data søkeren har lagt inn. Vi leverer selvangivelsen ved å sende en sms eller selv rette tallene vi får fra myndighetene. Offentlig sektor tar i bruk selvbetjeningsløsninger i stadig større grad. Nye sikkerhetsløsninger vil, når de er på plass, tillate elektronisk forsendelse av taushetsbelagte opplysninger.

I portalen altinn.no finner vi elektroniske skjemaer for moms, statistikk, selvangivelse, årsregnskap og annet. Dette er elektroniske systemer som ivaretar særskilte funksjoner innen ett eller flere fagfelt. Flere slike fagsystemer er tilgjengelig, og mange er under utvikling. Noark-4 er en kravspesifikasjon for et komplett system, som det er vanskelig og kostnads-krevende å integrere med fagsystemer. Skal informasjonen i fagsystemene ivaretas for ettertiden må arkivfaglige krav og premisser inn når system, prosesser og rutiner planlegges og spesifiseres. Med Noark 5 blir det enklere å ivareta disse kravene.

Arbeidet med Noark 5 startet opp høsten 2005. Endelig utgivelse er planlagt til juni 2008. Noark 5 kan virke komplisert, men er det ikke. Spesifikasjonen er basert på at systemer utvikles med en kjerne som skal inneholde grunnleggende funksjonalitet for journalføring og arkivering. Hoved-funksjonene er arkivstruktur, metadata og regelverk for arkiv. I tillegg må moduler for datafangst,



søking, fremhenting, visning, administrasjon, bevaring og kassasjon samt avlevering ligge i selve kjernen. En utvikler av fagsystemet vil starte med minimumssett av kravene. Systemet kan bygges videre ut, helt til en komplett Noark 5-løsning vist i illustrasjonen. Da har vi et system som ligner Noark-4.

Noark 5 ble sendt på høring i juni 2007 og 60 høringssvar er gjennomgått og bearbeidet. Høringssvarene er tydelig positiv til tankegangen om å spesifisere en obligatorisk, fleksibel kjerne som kan bygges ut etter behov. Flere fagsystem-leverandører er allerede i ferd med å utvikle systemer bygget på denne.

Noark 5 vil gjøre det lettere å ta vare på kulturarven. Avleveringsuttrekk defineres i samsvar med internasjonale trender: mest mulig robusthet og sikkerhet, og informasjonen blir ivarett slik den opprinnelig ble avgitt. Sikkerhet og autentisitet er nøkkelord. For Arkivverket blir det lettere å foreta uttrekk, vi kan bygge inn egenkontroller, og det blir lettere å teste og lagre informasjon.



En serie møter med departementene ble fullført i 2007, noe som har bedret kontakten mellom Arkivverket og arkivtjenesten i departementene. I møtene ble det bl.a. gitt uttrykk for misnøye med flaskehalsen i forbindelse med deponering av elektronisk materiale i Riksarkivet. Dette har også vært rapportert tidligere. Vesentlige bedringer kan ikke påregnes før Riksarkivet får styrket kapasiteten på behandling av elektronisk arkiver – tidligst i 2008.

Det har for øvrig vist seg at departementenes elektroniske løsninger for behandling av stillingssøknader ikke har vært integrert med sakarkivsystemene. Riksarkivarens holdning til dette ble klargjort i et brev som gikk ut i juli: Stillingssøknader er saksdokumenter og skal føres i en journal, jf. forskrift av 11.12.1998 nr. 1193 om offentlige arkiver (arkivforskriften) § 2-6. I følge arkivforskriften § 2-9 skal man normalt benytte et Noark-system til elektronisk journalføring. Flere instanser har vist interesse for denne avklaringen.

Igangsatte bevarings- og kassasjonsprosjekter er fulgt opp og ferdigstilt. Noen bevaringsvedtak er gjennomgått på nytt og enkelte bestemmelser endret. Det er utarbeidet en arbeidsmetodikk for bevarings- og kassasjonsbehandling, og det tas sikte på å utarbeide en overordnet plan for etatens bevarings- og kassasjonsarbeid. Ved ut-

vikling av nye, elektroniske saksbehandlingssystemer i forvaltningen ønsker vi å komme inn så tidlig som mulig, slik at bestemmelser om bevaring og kassasjon kan legges inn i selve systemet. Dette skjer bl.a. i det nye elektroniske saksbehandlingssystemet for pensjon (NAV).

Det er fremdeles Riksarkivarens langsiktige strategi å dekke hele landet med interkommunale arkivordninger (IKA-institusjoner) eller lignende. Samtidig vil vi stimulere til at disse utvikler seg til gode depotinstitusjoner for medlemskommunene der forholdene ligger til rette for det. På sikt vil det trolig eksistere samlokaliserte ordninger for statsarkiver og IKA-er i alle statsarkivdistriktene. I Kristiansand har statsarkivet og IKA Vest-Agder etablert felles tjenester for brukerbetjening, og i Trondheim har statsarkivet flyttet sammen med bl.a. IKA Trøndelag i Arkivsenteret Dora. I Akershus har det, tross flere initiativ og forslag, ikke lyktes å etablere en interkommunal arkivordning. Et tilbud om deponering og betjening av papirbaserte arkiver i Statsarkivet i Oslo ble utarbeidet i 2007, og i løpet av året har fire kommuner meldt fra om at de tar sikte på å benytte seg av tilbudet. I Hedmark og Oppland har det vært arbeidet for å få til en IKA-ordning, men noen etablering har ikke skjedd i 2007. Generelt er samarbeidet mellom Arkivverket og interkommunale arkiver godt.

Magasinforhold og bygningsmessige behov

Riksarkivaren forutsetter at magasin kapasiteten ved samtlige institusjoner i etaten skal bygges ut i takt med økningen i arkivmengden for å sikre avleveringer og bevaring av offentlig og privat arkivmateriale. Arkivmengden på papir vil fortsette å øke til godt inn i det 21. århundre. Omfattende og rask omorganisering av statlige etater medfører dessuten at enkelte etater har behov for å avlevere arkiver som er yngre enn 25-30 år. Konsekvensene er at presset på utbygging av arkivmagasiner øker.

Fra 2007 har ikke riksarkivbygningen ledig magasin kapasitet. Ny magasin hall er under bygging. Utsprenging skjedde i 2007, men selve byggingen av nye haller ble forsinket på grunn

av generell kostnadsøkning i byggebransjen. Nå regner vi med at ny magasin hall kan tas i bruk tidlig i 2009.

Forberedende arbeid med sikte på å øke magasin kapasiteten ved statsarkivene i Bergen, Hamar og Kristiansand ble videreført. Planene for nybygg i Bergen lå ved utgangen av 2007 i Kultur- og kirke departementet. Reguleringsplan og rivings- og byggesøknader var godkjent i Bergen kommune, og arkeologisk utgraving var gjennomført. I Hamar var det fortsatt ikke avgjort om det kan bygges et statsarkivbygg på Åker gård. Det ble derfor parallelt arbeidet med å finne en alternativ tomt.

Avleveringer

Arkivmaterialet som kommer til Riksarkivet og statsarkivene, har som hovedregel gått ut av daglig, administrativ bruk. Bare det som har kulturell eller forskningsmessig verdi, eller som fortsatt kan dekke dokumentasjonsbehov for enkeltpersoner, forvaltning og rettsvesen, blir bevart for ettertiden. For å kunne tjene disse formålene, må arkivene ordnes og katalogiseres, og de må vedlikeholdes rent fysisk. Elektroniske arkiver må testes ved mottak og jevnlig kopieres til nye lagringsenheter og iblant konverteres til ny teknologisk plattform.

I 2007 mottok Arkivverket i alt 6 415 hyllemeter papirbaserte statlige arkiver. Riksarkivet tok imot nærmere 2 200 hyllemeter, og Samisk arkiv og statsarkivene rundt 4200 hyllemeter. I tillegg ble det avlevert cd-rom-plater, lydbånd og 37 000 fotografier og 2000 kart. Samlet arkivmengde på papir i etatens magasiner er nå oppe i nærmere 197 400 hyllemeter.

Det legges til grunn at avleveringene for etaten samlet må være på rundt 6 000 hyllemeter årlig for at dagens avleveringsetterslep for papirarkivene ikke skal øke, og på rundt 7 500 hyllemeter dersom etterslepet skal avvikles innen 2025. I 2007 var avleveringsetterslepet beregnet til 37 500 hyllemeter, en svak økning fra 2006 (36 500).

Avleveringsetterslepet kan komme til å øke merkbart om noen år dersom planlagte byggeprosjekter ikke blir realisert i anbefalt tempo. Særlig i Bergen er nå manglende magasin-kapasitet en begrensende faktor for å redusere avleveringsetterslepet. Men også Hamar, Kongsberg, Kristiansand og Stavanger trenger en vesentlig utvidelse av kapasiteten i løpet av få år.

Tallet på mottatte elektroniske avleveringer og deponeringer var 50 (2006: 23), hvorav 36 nye og 14 korrigerede (andregangs) arkivuttrekk. Ved årsskiftet var 37 av de 50 uttrekkene testet. 9 var godkjente, for 16 måtte vi be om oppklaring fra arkivskaper. Dette er omtrent som normalt. Hvis svaret er tilfredsstillende, blir uttrekket godkjent. Oppklaringene er en viktig del av dokumentasjonen og vil være verdifulle ved senere bruk av materialet. 12 uttrekk ble avvist. Økningen i mottatte uttrekk sammenlignet med 2006 skyldes hyppigere og mer formell kontakt med arkivskaperne.

Fra statsarkivene utenfor Oslo ble 11 deponeringer fra Noark-3-systemer og åtte deponeringer fra fagsystemer mottatt for langtidsbevaring i 2007. Den totale tilveksten av elektroniske deponeringer/arkivuttrekk ble dermed 55.

Ordnete og avleverte arkiver i 2007

Arkivverket mottar og ordner store mengder arkiver i løpet av et år. Vi gjennomfører ordningsprosjekter dels med egne midler, men også ved eksterne midler som stilles til rådighet av avleverende myndighet. Også en del privatarkiver er ordnet for offentlige midler.

Statsarkivet i Hamar kan stå som eksempel på hva et statsarkiv mottok og ordnet i 2007:

- 3 elektroniske fagsystemer fra NAV
66,5 megabyte
- 15 papirarkiver fra geistlig virksomhet
6,15 hyllemeter

- 19 papirarkiver fra sivil statlig virksomhet
335,15 hyllemeter
- 16 papirarkiver fra private arkivskapere
21,00 hyllemeter

Av enkeltarkiver kan nevnes 130 hyllemeter fra politiet, ca. 100 fra sorenskriverne og ca. 40 fra veivesenet. Resten fordeler seg på mindre avleveringer.

210 hyllemeter statlig materialet ble ordnet for eksterne midler, de øvrige ordnet Statsarkivet i Hamar.



Fra ubåtbunker til kulturbunker

Arkivsenteret i Trondheim rommer Statsarkivet i Trondheim, Trondheim byarkiv, Interkommunalt arkiv i Trøndelag IKS og NTNU Universitetsbiblioteket. Det var derfor en mangfoldig kulturbygning med stort potensial som ble åpnet av vår minister, kulturminister Trond Giske den 8. mai 2007. Ministeren trakk linjene tilbake til tidligere forslag om samlokalisering med det daværende Vitenskapsselskapets bibliotek i 1855 i sin tale. Med Dora, betongbunken fra krigens dager, var muligheten der. Som Trond Giske sa: "I dag er Dora et eksempel på at det er mulig for en by å gjøre noe positivt ut av traumatiske krigsminner. Som kultursenter fremstår Dora som et levende monument over Trøndelags krigshistorie. Det kjennes veldig riktig at arkivene,

som oppbevarer og ivaretar en viktig del av vårt historiske materiale, nå er samlet i en bygning som er konstruert for forsvar mot angrep og ødeleggelse."

Dora har plass til flere kulturinstitusjoner, men representerer allerede i dag "en unik mønstring av historisk kunnskap og dokumentasjon, som vil være til berikelse for hele regionen", som ministeren fremhevet. For Statsarkivet i Trondheim er situasjonen ny og spennende. Utfordringen er å skape et fellesskap i samarbeid med andre institusjoner som arbeider med arkiv i depot.

Konservering og forebyggende arbeid

Etaten driver fortløpende aktiv konservering (restaurering av dokumenter), men prioriterer også forebyggende arbeid. Et prosjekt for systematiske forebyggende tiltak i arkivmagasinene i riksarkivbygningen er planlagt og gjennomført i 2007. Mer enn 3000 objekter er vurdert.

Opplæring av arkivpersonalet i forebyggende konservering har startet. Overvåking av temperatur og luftfuktighet i lokaler hvor det oppbevares arkivsaker er trappet opp. Også andre institusjoner har startet arbeidet med forebyggende konservering.

Ordning og katalogisering av arkivbestanden

Felleskatalogen er Arkivverkets arkivkatalog på internett og vår hovedsatsing for å gi publikum informasjon om hva arkivene inneholder. Målsettingen er i første omgang at Felleskatalogen som et minimum skal gi informasjon om alle arkiver i Arkivverket på serienivå. Dette ble ikke gjennomført fullt ut i 2007, men ved neste oppdatering i 2008 vil vi være et langt skritt nærmere målet. I 2007 er det ellers produsert en rekke nye kataloger og gjort forbedringer i eksisterende kataloger. Mange av etatens gamle kataloger er fremdeles i papirformat, og det arbeides systematisk med å overføre disse til elektronisk format. Én av institusjonene, Statsarkivet i Kongsberg, fullførte i 2007 en fullstendig katalogisering av alle sine arkiver i Felleskatalogen.

Riksarkivaren er gjennom arkivloven pålagt å holde oversikt over bevarte og tilgjengelige privatarkiver i norske arkivinstitusjoner, både i og utenfor Arkivverket. Riksarkivet utvikler og vedlikeholder derfor den nasjonale Samkatalogen for privatarkiver og gjør denne tilgjengelig på www.arkivverket.no. Den inneholder opplysninger om innholdet i privatarkiver på serienivå. I 2007 ble den tilført opplysninger fra 4 nye institusjoner om 514 nye arkiver. Ved utgangen av 2007 omfattes 15 306 arkiver og 49 institusjoner av Samkatalogen. De bevaringsinstitusjonene som fortsatt ikke rapporterer til Samkatalogen er hovedsakelig museer som ikke har katalogisert sine arkiver. På sikt skal Felleskatalogen for Arkivverket og

Samkatalogen for privatarkiver fremstår som et samlet elektronisk katalogverk.

Blant arkivene vi tar vare på i Arkivverket finnes arkiver som ikke er ferdig katalogisert. Det begrenser tilgjengeligheten for publikum. Riksarkivarens langsiktige strategi har vært å

stille strenge krav til nødvendig ordning fra den enkelte institusjon før Arkivverket formelt godkjenner en avlevering. Noe etterarbeid blir det alltid, og iblant må vi la bevaringshensynet gå foran hensynet til tilgjengelighet, særlig for privatarkiver. Derfor vil ordningsetterlepet aldri bli helt borte.

Arkivsystemet Asta

Asta er et arkivfaglig informasjonssystem som de fleste arkivinstitusjoner i og utenfor Arkivverket benytter seg av. Katalogisering i Asta danner grunnlaget for tilgjengeliggjøring av kataloginformasjon via Arkivverkets nettkataloger (Felleskatalogen og Samkatalogen for privatarkiver). Drift og videre utvikling av systemet ivaretas av Stiftelsen Asta i samarbeid med

Riksarkivaren og Landslaget for lokal- og privatarkiv (LLP).

En ny versjon av systemet, Asta 5, ble ferdigstilt høsten 2006 og tatt i bruk i 2007. Riksarkivet brukte betydelige ressurser til kvalitetssikring og testing av Asta 5 i 2007.

Norsk petroleumshistorie sikret for ettertiden

Stavanger er for all fremtid knyttet til det norske olje-eventyret. Derfor har Statsarkivet i Stavanger et spesielt ansvar for å dokumentere norsk petroleumshistorie. Dokumentasjonsarbeidet involverer arkiver både fra offentlig og privat sektor. De mest sentrale offentlige organene er Oljedirektoratet og Petroleums-tilsynet, men også mange andre har oppgaver knyttet til petroleumssektoren. Rogaland politidistrikt har politiansvar for den norske kontinentalsokkelen, og Redningssentralen på Sola, Universitetet i Stavanger, Sentralskattekontoret for utenlandssaker er andre organer med dokumenter som er relevante når norsk petroleumshistorie skal dokumenteres. Fra privat sektor er særlig operatørselskapene sentrale. Statsarkivet har avtale med Statoil om å ta vare på konsernarkivet fra starten i 1972. I tillegg har statsarkivet arkiver fra Total og Phillips og har samtaler med flere andre viktige operatørselskaper.

Statsarkivet har deltatt i viktige tverrfaglige dokumentasjonsprosjekter. Det gjelder så langt dokumentasjon av oljefeltene Ekofisk og Frigg sammen med Norsk Oljemuseum, Riksarkivaren, Nasjonalbiblioteket, Oljedirektoratet og operatørselskapet



Deler av Frigg-feltet, et av verdens største gassfelt til havs. Det var i drift i perioden 1977-2004. Frigg-feltet er bevart ved det tverrfaglige prosjektet "Kulturminne Frigg" Foto: Fotograf Gunnarshaug, Stavanger. Original i Statsarkivet i Stavanger (Pa 1362 Elf Petroleum Norge AS).

(henholdsvis Phillips og Total). Statsarkivet arbeider også med bevaring av arkiver fra arbeidsgiver- og arbeidstakerorganisasjoner, samt leverandørindustrien.



Digitalisering av papirbasert arkivmateriale

Digitalisering av arkivmateriale er vår hovedsatsing for å bringe arkivmateriale ut til brukerne. Formålet med digitalisering er å gjøre kulturarven lettere tilgjengelig. Digital tilgjengeliggjøring innebærer en demokratisering av tilgangen til kulturarven. Satsingen er Arkivverkets svar på forventningen fra dagens brukere. Den er viktig for at flest mulig skal få bedre kunnskaper om de forutsetningene samfunnet bygger på og bedre være i stand til å dokumentere individuelle og kollektive rettigheter.

Hovedsatsingen i 2007 har vært å fullføre digitaliseringen (skanning og indeksering) av landets kirkebøker. Dette ble gjennomført etter planen, og vi kunne dermed lansere tilbudet i media ved årsskiftet, blant annet i NRKs Frokost-TV.

Parallelt med dette startet vi skanning av tinglysningsmateriale, panteregistre og pantebøker, som ved siden av kirkebøkene er vårt mest etterspurte materiale. En tredel av tinglysningsmateriale ble digitalisert i 2007, med støtte fra Høykom-prosjektet under Norges forskningsråd. Det utgjorde vel 1,5 mill. doble dokument sider.

Hittil har mesteparten av skanningen skjedd fra mikrofilm. Det har vist seg mest hensiktsmessig fordi originalmateriale er mikrofilmet. I løpet

av få år vil vi være ferdig med å skanne det mikrofilmede materialet. Den videre digitalisering vil derfor for det meste skje ved direkte skanning fra papir. Forberedelsene til skanning direkte fra papirmateriale ble prioritert noe lavere enn planlagt på grunn av den stramme økonomien i 2007, men selve forberedelsene har startet. Prosjektet har fått støtte fra ABM-utvikling, og flere studier er gjennomført.

Det gjøres fortsatt en del opptak på mikrofilm. Omfanget var i 2007 mindre enn planlagt på grunn av innsparinger. Det ble gjort i alt 65 000 opptak. De omfattet kirkebøker fra Statsarkivet i Oslo og Statsarkivet i Kongsberg samt tinglysningsmateriale fra Statsarkivet i Oslo. Det gjenstår vel 600 000 dokument sider tinglysningsmateriale som ikke er mikrofilmet. Dette materialet vil i all hovedsak bli skannet direkte fra papir.

Arbeidet med registrering av materiale fra folketellingen 1910 fortsatte i 2007. De to enhetene i Stavanger og Voss registrerte 316 000 poster og gjorde seg ferdig med Kristiania og Østfold og startet med Akershus. Vi regner med at registreringsarbeidet blir ferdig i løpet av våren 2008, men i henhold til bestemmelsene i statistikkloven må publiseringen på nettet vente til 2010.

Tilgjengeliggjøring av arkiver på Digitalarkivet

Digitalarkivet er Arkivverkets nettsted for digital publisering av arkivmateriale i bilde-, tekst- og databaseformat. Nettstedet har vært i drift i 10 år og har passert 373 millioner søk i databasene siden oppstarten. I 2007 ble det registrert 56,2 millioner søk i databasene, en oppgang fra 45 millioner søk i 2006.

Digitalarkivet ble opprettet som et resultat av et samarbeid mellom Historisk institutt, Universitetet i Bergen og Statsarkivet i Bergen, og åpnet 23. januar 1998. Fra 1. november 2002 overtok Riksarkivaren hele ansvaret for Digitalarkivet, og tjenesten ble permanent.

Hovedansvaret for drift ligger hos Statsarkivet i Bergen, og statsarkivaren er redaktør for nettstedet. En redaksjon som behandler mer prinsipielle og overordnede spørsmål har også representanter fra Riksarkivet.

Da digitaliseringen av kirkebøkene ble avsluttet ved utgangen av 2007, var det lagt ut til sammen 11 362 kirkebøker på Digitalarkivet. Dette utgjør over 2,2 millioner doble dokument sider. Bruken av materialet økte fra omkring 35 millioner nedlastede sider i 2006 til over 88 millioner sider i 2007.



Vitnebrev fra Fåberg om Halldor Roarssons sättnål med Hallvard Ogmundsson. NRA dipl. perg. 10. november 1405 fra utstillingen "Retten har talt. Lov og dom 1274 - 1814" i Riksarkivet.

Foto: Odd Amundsen.

Det kunne inngås forlik, eller sättnål, om det meste. Vi viser saken mot Halldor Roarsson fra 1405-1408 i Fåberg der han inngår forlik med Hallvard Ogmundsson om uoverlagt hor med Hallwards kone. Halldor skal betale 30 kyrlag for tort og svie, dvs. verdien 30 fullverdige kyr som var mellom 3 og 8 år og lytefrie. Gjerningen skulle deretter være å betrakte som ugjort. I vitnebrevet om betalingen står det å lese:

"Hallvard Ogmundsson [...] vedgikk at han hadde oppebåret 30 kyrlag av Halldor Roarsson i det sättnålet de hadde gjort seg i mellom [i saken] om at Halldor av vanvare hadde ligget med Hallwards kone."

I 2007 ble det lagt ut 186 nye filer på Digitalarkivets nettsider. Debattforumene fikk 9 829 nye tema, 26,8 i snitt hver dag, og det ble skrevet 82 803 innlegg. Det var en økning på 12 % i antall nye tema.

Digitalarkivet omfatter også Digitalpensjonatet, som er et tilbud til personer og institusjoner som

ønsker å legge ut registrert materiale på Digitalarkivet. Dette materialet er ikke kvalitetssikret av Digitalarkivet. Totalt 137 personer eller institusjoner har sine "rom" i Digitalpensjonatet og har levert én eller flere filer for utlegging. Nesten halvparten av alle nye filer som blir lagt ut hører hjemme her. I 2007 kom det til 13 nye "rom".

Publikumshenvendelser til arkivene

Publikum henvender seg til Arkiverket enten ved personlig fremmøte på Riksarkivets og statsarkivenes lesesaler eller ved skriftlige henvendelser per brev, e-post eller telefon. I de siste årene har det også kommet et økende antall henvend-

elser via Digitalarkivets debattfora.

I statsarkivene gjelder mange besøk og skriftlige henvendelser opplysninger om fast eiendom. En annen stor brukergruppe er studenter og



profesjonelle forskere. Slektsgranskere er fortsatt den største brukergruppen, men vi registrerer en nedgang i antall besøkende på lesesalene i alle institusjonene. Antall registrerte lesesalgjester i 2007 var på 25 708. Det er særlig brukere av mikrofilm det blir færre av etter hvert som kirkebøkene har blitt digitalisert og tilgjengelige i Digitalarkivet.

Arbeidsmengden er ikke redusert selv om antall lesesalgjester har gått ned. Flere institusjoner, bl.a. Riksarkivet og Statsarkivet i Oslo ser fortsatt en økning i antall utlånte arkivstykker.

I 2007 lå tallet i disse to institusjonene på 28 000 enheter, mot 25 000 i 2006. Mange forskere har hatt stort forbruk av arkivmateriale på lesesalen. Flere prosjekter som involverer store mengder landssviksaker har vært i gang, og mye tid har også gått med til å følge opp prosjekter fra Forum for samtidshistorie og Forum for universitetshistorie.

Publikum betjenes også i stor grad gjennom skriftlige henvendelser. Etaten mottok 31 942 brev og e-poster i 2007, og mange henvender seg også til etaten per telefon.

Publikasjoner

I Riksarkivarens skriftserie utkom som nr. 27 Knut Johannessen: *Den glemte skriften. Gotisk håndskrift i Norge* på Universitetsforlaget. Boken ble meget godt mottatt. I serien Rapport og retningslinjer utkom nr. 20 *Omorganisering i offentlige organer* og nr. 21 *Krav til arkivlokaler*. Det kom ikke nye kildepublikasjoner i 2007, men to arbeider er på det nærmeste trykningsklare. Vi har i samsvar med strategiplanen lagt vekt på å digitalisere egne samlinger og trykte utgaver. I alt tre kildeutgaver ble skannet i samarbeid med Digitalarkivet.

Kjeldeskriftkommisjonen har vedtatt retningslinjer for og kvalitetskontroll av kildeutgivelser. Den har også godkjent en mal for avtale med eksterne utgivere. Dessuten har den satt to nye utgiverprosjekter på utgiverplanen: Christen Prams innberetninger fra to reiser i Norge 1804-1806, og kommisjonsrapporter og innberetninger etter Lofthus-opprøret 1786-1787.

Utstillingsserien Månedens dokument ble vist i vestibylen gjennom hele 2007 og også gjort tilgjengelig på internett. Temaet i 2007 har vært jubileer. Utstillingen *I kroningens kulisser* ble vist frem til 20. januar 2007 i riksarkivbygningens Skattkammer. Deretter fulgte *Barndom i forandring* som ble vist fra 15. februar, avløst av *Retten har talt. Lov og dom 1274-1814* den 27. september. Riksarkivet har også laget to små nettutstillinger i serien *Min historie*.



Knut Johannessen, assisterende direktør og forfatter av Den glemte skriften. Gotisk håndskrift i Norge, veileder besøkende i Riksarkivet på Arkivenes dag i å tyde gotisk håndskrift.

Foto: Tine Berg Floater



Arkivenes dag i Riksarkivet. Leder for Konserveringsseksjonen, Kristin Ramsholt, viser eksempler på konservering av papirdokumenter. Foto: Tine Berg Floater.

Arrangementer og omvisninger

Årets største publikumsarrangement var Arkivenes dag den 10. november. Temaet var "Mennesket i arkivene", og i Riksarkivet ble det knyttet til utstillingen *Retten har talt. Lov og dom 1274-1814*. Nærmere 200 personer besøkte riksarkivbygningen. På grunn av innsparinger var det ikke alle statsarkivene som så seg råd til å arrangere Arkivenes dag.

Et nettbasert prosjekt som var initiert av ABM-

utvikling ble fullført av Riksarkivet. Temaet er fire ulike innfallsvinkler til norske forhold under annen verdenskrig. Målgruppen er elever i ungdomsskolen og videregående skole. I forlengelsen av prosjektet er det utviklet et opplegg med fokus på arbeid med arkivkilder for skoleklasser på besøk i riksarkivbygningen. Opplegget bygger på læreplanen for grunnskolen og er tilpasset forskjellige alderstrinn. Iberegnet besøkende på Arkivenes dag har 1 200 personer deltatt på omvisninger.

Utdanningstilbud

Studietilbudet Arkivakademiet og studietilbudene ved Universitetet i Oslo i arkivkunnskap er organisert som samarbeidsprosjekter. Riksarkivaren har det øverste faglige ansvar, og medarbeidere i Arkivverket står for det meste av undervisningen.

Arkivakademiet er et utdanningstilbud som arkivmedarbeidere i forvaltningen og i private

virksomheter kan gjennomføre ved siden av sitt ordinære arbeid. Det er organisert som en stiftelse under Norsk Arkivråd og drives i samarbeid med Arkivverket. Arkivakademiets semesterenhet i arkivfag, kull XVII med 39 studenter, ble uteksaminert våren 2007. Alle 38 studenter som avla eksamen besto prøven. Nytt kull startet høsten 2007 på den reviderte grunntutdanningen, som nå har fått betegnelsen



”Grunnenhet i arkivfag”, kull XVIII. Tallet på søkere var 71, 40 studenter ble tatt opp.

Det femte kurset i påbyggingsenheten i elektronisk arkiv ble avviklet med eksamen i februar. 18 studenter i kull V avla eksamen. Alle besto prøven. Det sjette kurset i denne påbyggingsenheten hadde 33 søkere, 25 studenter ble tatt opp. Studiet startet høsten 2007.

Ved Universitetet i Oslo ble det avviklet 6

ordinære emner à 10 studiepoeng, 2 emner à 10 studiepoeng som etter- og videreutdanningskurs, og 2 emner à 10 studiepoeng som etter- og videreutdanning ble påbegynt. Det siste avsluttes i 2008. På de ordinære emnene startet 104 studenter. Av disse avla 74 eksamen. Ved de to etter- og videreutdanningskursene som ble påbegynt og avsluttet i 2007 startet 34 studenter, 29 av disse avla eksamen. I alt 138 studenter har startet på emner som er avsluttet i 2007, og 103 av disse har avlagt eksamen.

Forskning

Forskningsprogrammet for Arkivverket har bl.a. som mål å vedlikeholde og bygge ut det vitenskapelige grunnlaget for undervisningen i arkivkunnskap ved Universitetet i Oslo og å frembringe ny kunnskap for å løse Arkivverkets oppgaver og innfri vedtatte målsettinger.

I første rekke har det vært satset på arkivhistoriske og administrasjonshistoriske fremstillinger som er forvaltningsnære og arkivrelevante i form og innretning. Tradisjonell historisk og samfunnsvitenskapelig forskning tilfredsstiller ikke det spesifikke behovet som Arkivverket og andre arkivinstitusjoner har for arkivteoretiske og administrasjonshistoriske fremstillinger. Riksarkivaren har derfor siden 1997 gjennomført et forskningsprogram innenfor egne budsjettrammer. Det er innenfor programmet blitt utgitt flere forvaltningshistoriske og arkivteoretiske

forskningsarbeider i bok- og artikkelform.

I 2007 nærmet ferdigstillelsen av det fjerde bindet i bokserien ”Administrasjon og arkiver” seg. Boken omhandler den norske departementsordningen etter 1945, og den skal utgis i 2008. Videre har flere ansatte i Arkivverket ferdigstilt arkivfaglige og arkivnære manuskripter i løpet av 2007. Arbeidet i etatsinterne forskningskollokvier er videreført. De individuelle forskningsprosjektene er alle godkjent av Forskningsutvalget. Bente Hartviksens selvvalgte forskningsprosjekt førte frem til graden dr. philos. med avhandlingen *Fiskerbøndernes arv. Gjeldsforhold i Nordland 1780-1865 vesentlig belyst ved skiftemateriale*. I tillegg gjennomføres større utviklingsprosjekter for å bringe frem nye metoder og verktøy for å håndtere elektroniske arkiver.

Internasjonalt samarbeid

Arkivverket arbeider aktivt internasjonalt innenfor de rammene som International Council on Archives (ICA) trekker opp. I perioden 2004-08 er Riksarkivaren representert i ICAs styrende organer og gjennom formannsvervet i en av de faglige seksjonene.

På det nordiske plan holdes årlige riksarkivar-møter, i 2007 på Island. Videre samarbeides det om nordiske ekspertseminarer innenfor rammen av Nordisk arkivakademi. I 2007 deltok vi i et ekspertseminar om privatarkiver som ble holdt i Finland.

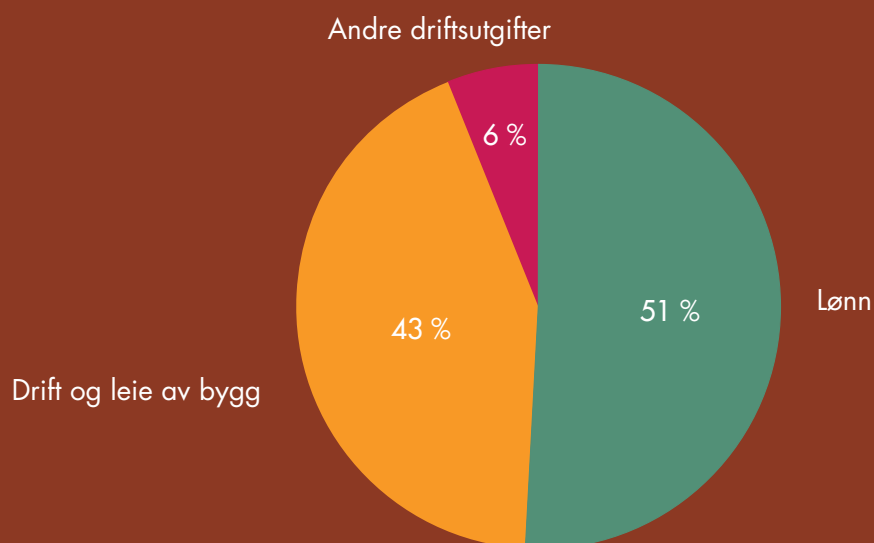
Riksarkivaren er representert i Editorial Board for utarbeiding av EU-standarder MoReq2.

Arkivverket i tall, 2007:

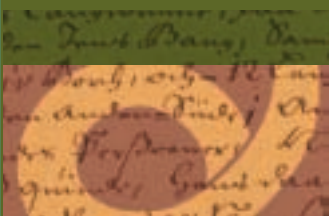
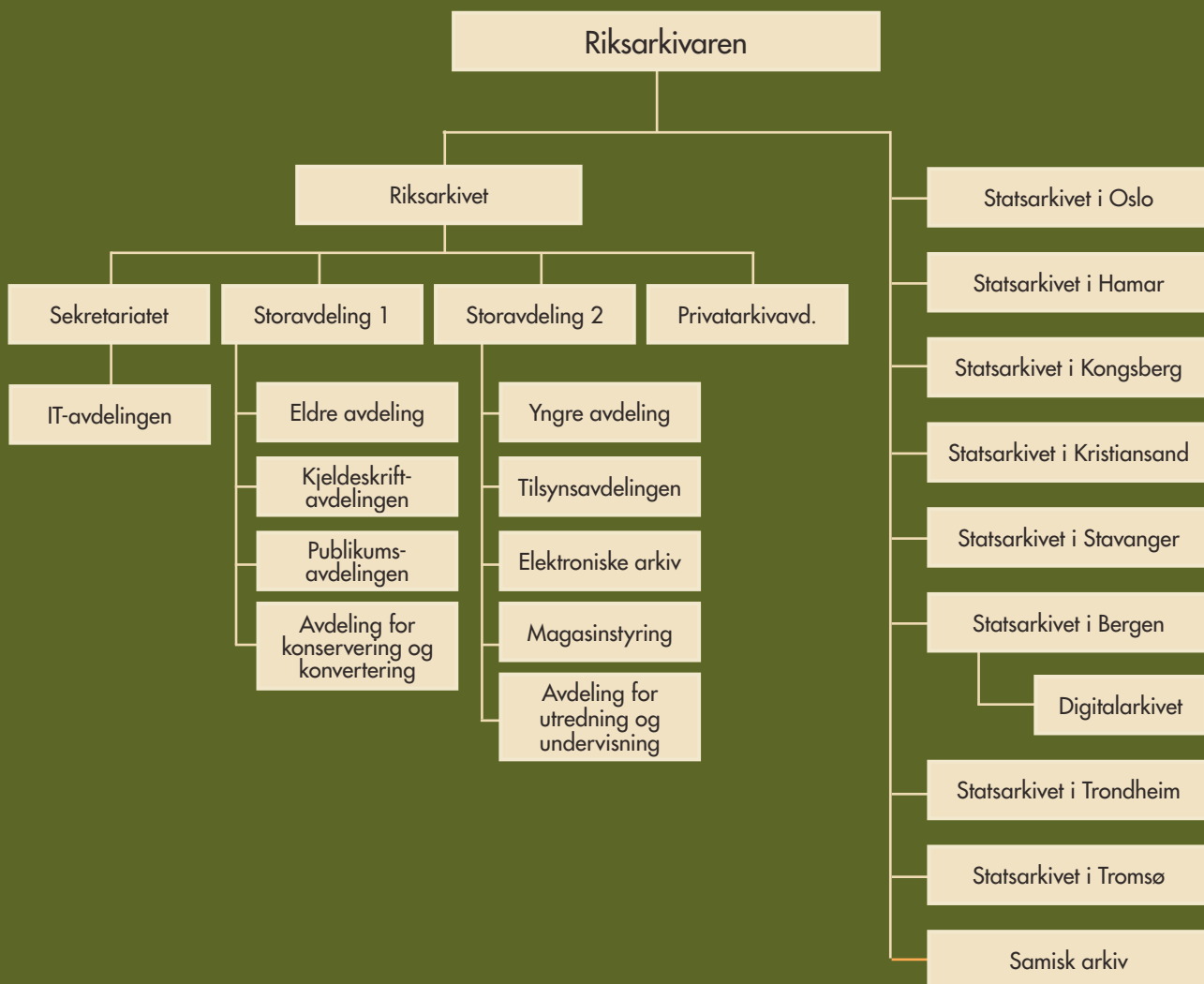
	Antall ansatte 31.12.2007	Total bestand	Tilvekst, hyllemeter	Besøk
Riksarkivet	113	95 550	2 196	} 8 108
Statsarkivet i Oslo	11	18 700	437	
Statsarkivet i Hamar	14	8 934	362	1 923
Statsarkivet i Kongsberg	12	12 000	798	1 398
Statsarkivet i Kristiansand	13	8 262	132	1 275
Statsarkivet i Stavanger	17	9 253	692	2 085
Statsarkivet i Bergen	23	13 327	200	1 970
Statsarkivet i Trondheim	19	22 464	1 065	7 694
Statsarkivet i Tromsø	10	8 442	508	1 230
Samisk arkiv/Sámi Arkiiva	2	262	25	25
Arkivverket (216 årsverk)	234	197 464	6 415	25 708

*Procurator, 1783
no, naa den Kone
ang, Saml. 1783
5-12 Aug. 1783,
Tid: August*

Fordeling av utgifter i 2007



Organisasjonskart



Samisk arkiv/Sámi Arkiiva

9520 Kautokeino
Telefon: 78 48 50 11
Telefaks: 78 48 50 42

Statsarkivet i Tromsø

Breivika
9293 Tromsø
Telefon: 77 64 72 00
Telefaks: 77 64 72 01

Statsarkivet i Trondheim

Maskinistgt. 1
7042 Trondheim
Telefon: 73 88 45 00
Telefaks: 73 88 45 40

Statsarkivet i Bergen

Årstadveien 22
5009 Bergen
Telefon: 55 96 58 00
Telefaks: 55 96 58 01

Statsarkivet i Stavanger

Bergelandsgt. 30
4012 Stavanger
Telefon: 51 50 12 60
Telefaks: 51 50 12 90

**Riksarkivet**

Folke Bernadottes vei 21
Postboks 4013 Ullevål Stadion
0806 Oslo
Telefon: 22 02 26 00
Telefaks: 22 23 74 89

Statsarkivet i Oslo

Folke Bernadottes vei 21
Postboks 4015 Ullevål Stadion
0806 Oslo
Telefon: 22 02 26 00
Telefaks: 22 23 74 89

Statsarkivet i Hamar

Lille Strandgate 3
Postboks 533
2304 Hamar
Telefon: 62 55 54 40
Telefaks: 62 52 94 48

Statsarkivet i Kongsberg

Frogsvei 44
3611 Kongsberg
Telefon: 32 86 99 00
Telefaks: 32 86 99 10

Statsarkivet i Kristiansand

Märthas vei 1
4633 Kristiansand
Telefon: 38 14 55 00
Telefaks: 38 14 55 01