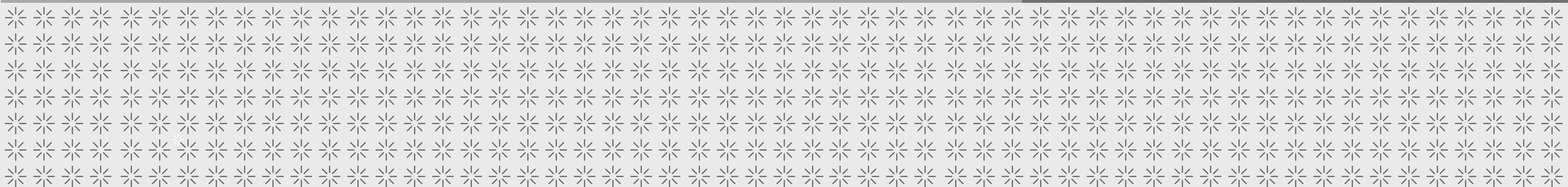




2008

ÅRSRAPPORT
for DSS

Departementenes servicesenter



DEPARTEMENTENES
SERVICESENTER

Innholdsfortegnelse

Forord av direktøren.....	3
ORGANISASJONEN.....	4
Om virksomheten.....	4
Mål og oppdrag.....	4
Regnskap.....	5
PERSONALMESSIGE FORHOLD.....	5
Personalpolitikk og likestilling.....	5
Sykefravær.....	5
AVDELINGENE I DSS.....	6
Markedsavdelingen (MAR).....	6
Virksomhetsavdelingen (VØK).....	7
Fellestjenesteavdelingen (FTA).....	8
Informasjonsforvaltningsavdelingen (IFA).....	10
Informasjons- og kommunikasjonsteknologiavdelingen (IKT)..	11
Kontortjenesteavdelingen (KTA).....	12
Sikkerhetstjenesteavdelingen (SAV).....	13
MILJØ.....	14



2008

Forord av direktøren

2008 har vært et svært hektisk år, med mange store utfordringer. DSS har stort sett nådd alle sine drifts- og produksjonsmessige mål i 2008, og tilbakemeldingene fra brukerne er at de i det store og hele er meget godt fornøyd med kvaliteten på de tjenestene vi produserer. Det bekrefter at vårt fokus på brukerorientering og kvalitet gir resultater. For vår anseelse og framtid er dette grunnleggende viktig.

På utviklings- og anskaffelsesområdet var 2008 preget av ekstraordinært store bevilgninger. I et normalår er investeringsposten vel 17 millioner kroner, mens den i 2008 var på nærmere 50 millioner. I tillegg lå det store anskaffelser på IKT-innfasingsprosjektet. Vi er veldig glad for at vi nå får mulighet til å fornye viktige deler av utstyret i departementsfellesskapet, selv om slike ekstraordinære bevilgningsøkninger også representerer betydelige utfordringer for organisasjonen vår.

På IKT-området har vi gjennomført innfasingen av det 13 departementene på felles IKT plattform i henhold til planen som ble lagt sommeren 2007, både mht framdrift og ressursbruk. Det betyr at vi nå, i samarbeid med disse departementene, kan planlegge for den videre utviklingen av IKT-tilbudet. Andre områder der det har vært betydelige utviklingsoppgaver i 2008 er bl.a. regjeringen.no, elektronisk saksbehandling, sikringssystemer og telefoni.

En stadig mer påtrengende utfordring er departementenes forventning om utvidet tilstedeværelse og beredskap på ulike tjenesteområder. Dette er et område hvor vi i fellesskap må finne nye løsninger for å imøtekomme departementenes behov.

Jeg er både glad og stolt over den innsatsviljen som de over 500 ansatte på alle nivåer viser i arbeidet med å produsere gode tjenester, virkeliggjøre vår strategi, og dermed sikre etatens videre liv.

Hilsen

Ivar Gammelmo
Direktør

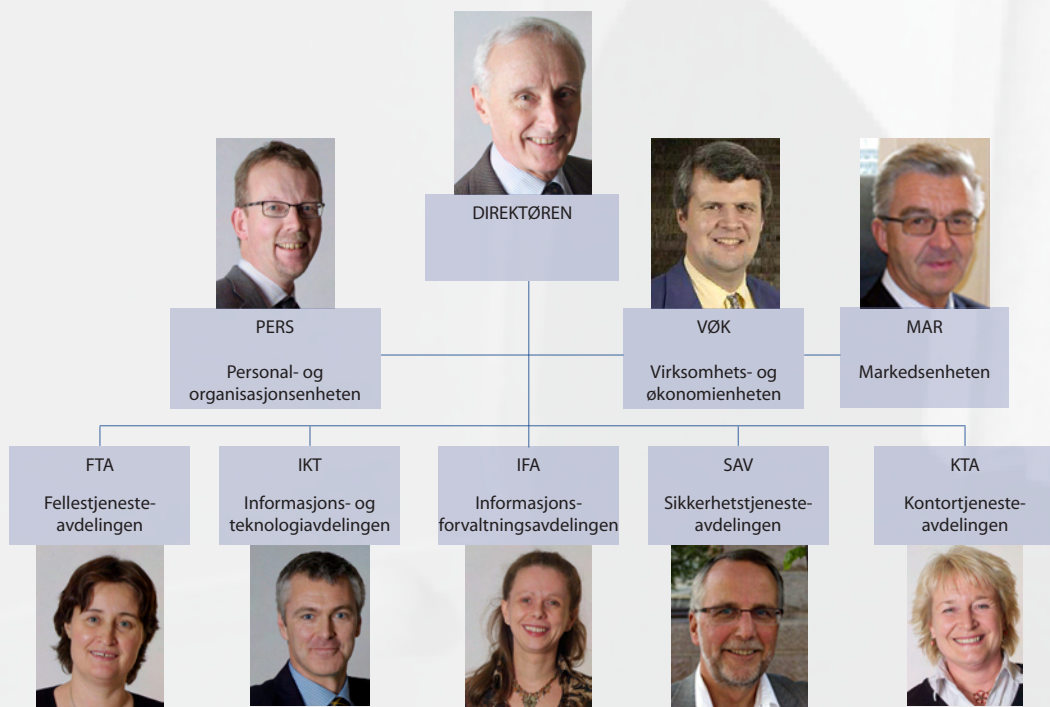
Organisasjonen

Om virksomheten

Departementenes servicesenter (DSS) er i dag en virksomhet under Fornyings- og administrasjonsdepartementet (FAD).

DSS er et administrativt serviceorgan som har som mål å være et kompetent og effektivt verktøy for regjeringen og departementene.

Vår hovedoppgave er å skaffe til veie konkurransedyktige felles-tjenester for departementene og Statsministerens kontor. Det gjør vi ved kjøp eller egen produksjon. Vår oppgave er også å være en pådriver for utvikling og effektivisering av disse tjenestene.



Organisasjonskart pr. 30.06.2008. (Erik Solberg har fungert som avd.dir. i IFA siden 01.08.2008)

DSS er organisert i fem tjenesteytende avdelinger og to enheter for intern administrasjon.

Mål og oppdrag

DSS oppdrag og resultatmål er gitt gjennom St.prp. nr. 1, tildelingsbrevet fra FAD samt andre relevante dokumenter for gjeldende år. I 2008 skulle DSS prioritere følgende:

- føre vidare prosessen med å
 - styrkje brukarorienteringa og kvalitetsutviklinga på alle område, mellom anna halde fram med referansemålingar av tenestene og brukarundersøkingar.
 - fase systema til departementa inn i eit nytt sentralt driftsmiljø
- yte fellestjenester med vekt på å
 - levere vakthald og tryggleikstjenester som er i samsvar med gjeldande trusselvurdering, medrekna IKT-tryggleik.
 - levere IKT-tenester av høg kvalitet, mellom anna basert på fleire standardiserte prosessar
 - levere økonomitjenester av høg kvalitet, i mellom anna basert på effektive støttesystem og auka elektronisk samhandling
 - videreutvikle regjeringa.no
- styrkje dei infrastrukturelle anlegga i Regjeringskvartalet gjennom å skaffe ny telefonsentral og nytt sikringsanlegg.

DSS skal leggje til rette for ei stabil og kostnadseffektiv telefonteneste for brukarane av Det statlege servicesenteret i Engerdal.

Regnskap

Regnskapet for Departementenes servicesenter viser at vi brukte NOK 391 935 616 millioner på å produsere tjenester for departementene. Det reelle driftsresultatet viser en netto mindretgift på NOK 4 979 394 millioner.

Personalmessige forhold

Personalpolitikk og likestilling

Departementenes servicesenter hadde ved utgangen av 2008 totalt 534 ansatte hvorav 55,3% menn og 44,7% kvinner. Kvinneandelen blant lederne var på 36,4%.

DSS har en stabil arbeidsstyrke med en gjennomsnittsalder på 45 år. Mens 8% av kvinnene jobbet deltid, var det bare 1% av mennene som ikke jobbet fulltid.

DSS er en IA bedrift og ble valgt ut av FAD som en av 12 forsøksvirksomheter til å delta i prosjektet moderat kvotering av personer med innvandrerbakgrunn. Prosjektet startet 01.01.2008 og skal ha en varighet på 2 år. Antall nyrekruttede med innvandrerbakgrunn økte fra 16,5% i 2007, til 20% i 2008. Totalt er det nå 11,1% av våre medarbeidere som har innvandrerbakgrunn.

DSS har en lavere turnover i 2008 enn i 2007, en liten økning av andel ansatte over normal pensjonsalder og ingen registrerte yrkesskader.

Sykefravær

Sykefraværet var i 2008 på 7,7%. Det er 1,4% lavere enn i 2007, og er under vår målsetning på 8%. Særlig gledelig var det at sykefraværet i 4. kvartal var nede på 6,7%. Vi håper at dette er resultatet av vårt IA-arbeid.



Avdelingene i DSS

Markedsenheten (MAR)

Markedsenheten er en sentral stabsenhet med tre ansatte. MAR jobber med kundeoppfølging, brukerundersøkelser, markedsføring og utvikling av nye tjenester og produkter.

Fokus på brukerinvolvering

DSS har som intensjon å trekke departementene mer med i tjenesteutviklingen, og fokuserer på å ha god kommunikasjon med departementene. Vi ønsker å bli opplevd som en utviklingsorientert og profesjonell samarbeidspartner.

DSS har i dag 2 fora for drøfting av overordnede problemstillinger; Brukerrådet som er Fornyings- og administrasjonsdepartementet's organ og skal representere eierstyringen, mens Administrasjonsforum er DSS' organ for brukerstyring.

DSS har i tillegg i løpet av 2008 fått etablert en kundeforastruktur, og det har vært avholdt møter i alle kundeforaene i løpet av året. Gjennom dette sikrer DSS at utviklingen av tjenestene skjer i godt samarbeid med departementene, slik at nødvendig konsensus rundt prioriteringer og økonomiske forhold avklares. DSS vil videreutvikle forstrukturen med å etablere flere brukerfora ved behov og ha et økt fokus på samspillet mellom de ulike foraene, slik at disse fungerer i tråd med intensjonen fastsatt av FAD og Brukerrådet. I tillegg gjennomfører DSS jevnlig kontaktmøter på høyt nivå med departementene.

Virksomhets- og økonomienheten (VØK)

Virksomhets- og økonomienheten er en sentral stabsenhet med 15 medarbeidere. Avdelingen har ansvaret for følgende områder:

Regnskap og internkontroll, internrevisjon, budsjett, planer og rapporter, kostnadsanalyser og prising, innkjøp og prosjektkoordinering, risikostyring, sikkerhet og driftberedskap, IKT- koordineringstjeneste og arealforvaltning.

VØK er også sekretariat for Statens Dataforum.

Helhetlig risikostyring

DSS utarbeidet i 2008 en plan for integrering av risikostyring i perioden 2009-2010. Med integrering menes at risikostyring skal integreres i til enhver tid eksisterende styringsprosesser og innarbeides i til enhver tid eksisterende styringsdokumenter. Risikovurderinger og –styring er ikke et nytt område for DSS. Integrering av dette i den øvrige virksomhetsstyringen skal effektivisere styringen og dermed legge beslag på færre ressurser ved at man arbeider klokere og mer koordinert. I etableringsfasen vil det imidlertid måtte påregnes økt bruk av ressurser.

Formålet med helhetlig risikostyring er blant annet å bidra til bedre prioritering og ressursstyring i DSS samt tydeliggjøre sammenhengen mellom mål, risikoer og tiltak.

Ny finansieringsmodell

Ny finansieringsmodell for DSS ble vedtatt i 2008. Hovedregelen i ny modell er at virksomhetens tjenester finansieres ved bevilgning over Statsbudsjettet. Unntaksvis vil tilleggssytelser som departementene kan påvirke volum og kvalitet på, være brukerbetalte. Modellen iverksettes for 2009, men fullkostprising av tilleggssytelser vil først skje fra 2010.

Anskaffelser

Ny innkjøpsstrategi ble vedtatt i januar 2008. På bakgrunn av denne ble det igangsatt et gjennomføringsprosjekt som skal pågå frem til 2010. Det første året omfattet blant annet organisering gjennom etablering av ”innkjøpsområder” samt definering av roller knyttet til innkjøpsområdene.

Basis sikkerhetsopplæring

Senhøstes 2008 igangsatte vi basisopplæring i sikkerhet som enhver medarbeider i DSS skulle få tilegne seg i samtale med sin leder frem mot 1. februar 2009. Konseptet ”Sikkerhet i DSS - alles bidrag” ble utarbeidet slik at det skulle være enkelt å forstå, enkelt å huske, enkelt å praktisere, og enkelt å snakke om. Som fundament for opplæringen lå en nylig vedtatt sikkerhetsinstruks, og det var utarbeidet en lettfattelig brosjyre for daglig og iøynefallende bruk. Seigmenn ble benyttet i alle illustrasjoner, og denne merkevaren vil bli benyttet bevisst i det videre arbeidet med sikkerhet i DSS.

Seigmenn representerer blant annet mennesker som er den viktigste suksessfaktoren for sikkerhet i enhver virksomhet.

Formålet med dette arbeidet er å øke kunnskap og motivasjon samt styrke holdninger og adferd - og dermed bedre sikkerhetskulturen i DSS.

Prosjekt virksomhetsstyring

DSS igangsatte i 2008 et prosjekt for å bedre virksomhetsstyringen. En av de sentrale oppgavene i prosjektet er å skissere en målstruktur som kan brukes i virksomhetsstyringen. Det er et mål at strukturen skal uttrykke en sammenheng fra de overordnede målene for virksomhetene og ned til de enkelte målene for tjenestene. I tillegg er det ønskelig at målstrukturen i størst mulig grad også kan uttrykke sammenheng mellom mål horisontalt i virksomheten.

Fellestjenesteavdelingen (FTA)

Fellestjenesteavdelingen har ca. 90 ansatte fordelt på seksjonene Post og distribusjon, Renhold- og miljø, Møte – og konferanseseksjonen, Skanning og logistikk samt Fellestjenesteavdelingens brukersenter. De har ansvaret for driftsadministrative fellestjenester til departementene.

Utvidelse av renholdstjenesten

Fra 1. juni 2008 tok DSS over renholdet i Utenriksdepartementets lokaler, med egne renholdere. Tidligere hadde renholdet vært ivaretatt av et privat firma. Videre fikk DSS i 2009 ansvaret for renholdet i Regjeringens representasjonsanlegg og den nye statsministerboligen.

Renholdet i dette arealet innebærer renhold i selskapslokaler, overnattingsrom og private dagligrom, noe som representerer en utvidelse av vårt ordinære tjenestespekter. Deler av representasjonsanlegget er gammelt, og dette innebærer nye utfordringer med ukjent og krevende inventar og materialer.

Nye renholdsmetoder

Innen renhold forsøker DSS å følge utviklingen i en bransje med stadig nye løsninger og produkter. Ved hjelp av en av våre leverandører arrangerte vi "MOPPESHOW" høsten 2008. Der fikk renholderne blant annet se og teste ut et nytt moppesystem. Ved bruk av mopper med renholdsflate på begge sider, sparer renholdere både tid og krefter (større rengjøringsflate pr mopp og færre moppebytter). Gamle mopper byttes nå ut til nytt system. Videre investerte DSS i 2008 i nye glansmaskiner gir bedre resultater samtidig som slitasjen på renholderne og tidsbruken går kraftig ned.

Massedistribusjon.

Antall utsendte publikasjoner har de siste 5 årene gått ned med 60%. DSS har i 2008 hatt 718 distribusjonsoppdrag til 371 188 adresser. Det er sendt ut 1 178 441 publikasjoner. Dette fordeler seg på masseutsendinger for departementene, abonnementer til offentlig og privat sektor for Regjeringens publikasjoner og NOU, og abonnementer til offentlig og privat sektor for Stortingets publikasjoner. Antall oppdrag har hatt en nedgang på 2,5 % siden forrige år, det har blitt sendt ut publikasjoner til 13 % flere adresser enn året før, og det er sendt ut 19 % færre publikasjoner enn i forrige år. Trenden hvor antall oppdrag er forholdsvis stabil mens det blir færre publikasjoner pr. oppdrag ser dermed ut til å fortsette.

Enkeltekspederinger.

Når det gjelder antall enkeltbestillinger har blitt halvert de siste 5 årene. Det siste året har det blitt effektivert 14 046 ordre som er en økning på 50 ordre siden forrige år. Det kan dermed se ut til at ordremengden knyttet til enkeltekspederinger er i ferd med å stabilisere seg.

Møteroms- og konferansetjenester

DSS administrer 30 felles møterom og audiovisuelt utstyr i regjeringskvartalet. I disse rommene avholdes nær 6000 møter årlig.

Innen ansvarsområdet inngår Auditorium i R5-bygget og Plenumsalen i R4-bygget der Regjeringens viktige pressekonferanser avholdes. I begge salene har vi nå motoriserte kameraer som fjernbetjenes fra vårt kontrollrom. I løpet av 2008 har vi i Plenumsalen i R4-bygget skiftet ut bord og stoler, og konferanse- og tolke-anlegget er oppgradert.

DSS har i løpet av 2008 tatt over driftsansvaret for audiovisuelt utstyr i flere møterom i departementene. I løpet av 2008 overtok vi drifts- og vedlikeholdsoppgaver for 95 møterom fordelt på 10 departementer, som det gjennomføres jevnlig vedlikeholdsrunder i.

Gjennom dette ansvaret legges vi forholdene til rette for ansatte i departementene, slik at de kan avholde effektive og miljøvennlige møter over videokonferanser. Vi har anskaffet nytt videokonferanseutstyr i tre dedikerte rom for dette formål. I rommene ble det samlet sett gjennomført 97 videokonferanser.

Videre produseres opptak for nett-TV på www.regjeringen.no. I 2008 ble det gjennomført nær 110 sendinger i 2008 både innenfor Regjeringskvartaler og på eksterne lokasjoner.



Informasjonsforvaltningsavdelingen (IFA)

I Informasjonsforvaltningsavdelingen er det 70 ansatte fordelt på fire seksjoner: Web, Grafisk, Seksjon for informasjonstjenester og brukerstøtte samt Statens servicesenter i Engerdal.

IFA dekker et bredt område – både når det gjelder geografi, men også tjenestespekter. Avdelingen er fysisk lokalisert på fem forskjellige adresser og har hele befolkningen som definert målgruppe. Kort oppsummert kan man si at IFA er torghandleren som sørger for at Regjeringens politiske budskap når borgerne og for at borgerne når regjeringen – snakk om viktige og sentrale oppgaver i et levende demokrati!

For å oppfylle sin visjon om å være den unike tilretteleggeren av informasjon for regjeringen og departementsfellesskapet har avdelingen en rekke kanaler.

Lyd og bilde i fokus

Regjeringen.no er rangert som en av Norges absolutt beste offentlige nettportaler og har over 10 millioner besøkende hvert år. Som sentralredaksjon for nettportalen Regjeringen.no har IFA ansvaret for drift og videreutvikling. En internettportal som ikke følger med i tiden blir fort uaktuell og mister verdi som informasjonskanal for brukere. I 2008 er portalen blitt utvidet med bl.a. forbedret nett TV-løsning, ny plattformuavhengig reiseregning, samt ny og forbedret søkemotor. I tillegg har bl.a. en oversikt over høringer, en klimaportal og en lang rekke andre underportaler blitt utviklet og lansert på oppdrag fra de ulike departementene, samt tiltak gjennomført for at flest mulige skal få tilgang til informasjon. Alt for å øke brukervennligheten og tilgjengeligheten til informasjonen.

Stordriftsfordeler og service i høysetet når teknologien kutter avstander

Fellesbiblioteket og sentralbordet er nøkkelfunksjoner i departementsfellesskapets daglige liv. Kompetansen om hvem som vet hva og hvordan man finner den riktige bakgrunnsinformasjonen er helt avgjørende. For ti statlige virksomheter er Statens servicesenter i Engerdal inngangsporten, og for NAV er de i tillegg også førstelinje. I løpet av 2008 "besøkte" ca. 300.000 det vakre Engerdal uten å vite om det. Hvem skulle for eksempel tro at man tok en tur innom Hedmark på vei til sin regionale Husbank-avdeling i Hammerfest, eller til Norges bank i Oslo?

En fjær i hatten for miljøet

IFA har også ansvaret for rådgivning og kvalitetssikring av produksjon av trykte publikasjoner fra regjeringen. I løpet av 2008 sørget IFA for eksempel for at over 250 dokumenter i rett tid ble klare for behandling av regjering og storting. Enhetlig grafisk profil er viktig og IFA lanserte i 2008 effektive løsninger for departementenes bestilling, utforming og produksjon av grafiske produkter gjennom print2web og designhåndboken på nett. En viktig miljømessig milepæl ble også nådd da hele Hurtigtrykk ble svanemerket.

Informasjons- og kommunikasjonsteknologi-avdelingen (IKT)

Avdelingen for informasjon og kommunikasjonsteknologi har ca. 100 ansatte fordelt på seks seksjoner: Brukerstøtte, Departementsstøtte, Driftsstøtte, Prosjekter, Basistjenester og Teknisk arkitektur.

Sentralisering av IKT-tjenester

DSS etablerte i 2008 prosjektet Deplnn for å fase 13 departementer på ny felles IKT-plattform. 11 departementer var fasett inn ved utgangen 2008 og to skal fases inn i januar 2009. Målet er å levere gode og rasjonelle IKT-tjenester med stordriftsfordeler til departementene.

Ny telefoniavtale

Den 19. desember 2008 ble det inngått en ny telefontrafikkavtale med leverandøren Telenor ASA. DSS har i avtalen forhandlet frem gode, velprøvde og sikre løsninger på fast- og mobil-trafikk til lavere priser. Blant annet vil internringing mellom mobil-mobil, fast-mobil og mobil-fast bli gratis. I leveransene fra Telenor inngår Proffnett og VIP-nett og de vil bli gjennomført i løpet av første kvartal 2009.

Ny telefonsentral

Det ble i løpet av 2008 innstilt på valg av løsning og leverandør for ny telefonsentral for departementsfellesskapet. Elementer som inngår i løsningen er en oppgradert Aastra MX-ONE løsningen med tilhørende oppdaterte støttesystemer med blant annet en felles talepostkasse for fast og mobil telefoni. Løsningen baserer seg også på OCS R2 fra Microsoft og vil være integrert mot Proffnett og Vip-nett fra Telenor. Denne løsningen vil gi departementsfellesskapet en fremtidsrettet og stabil telefoniløsning med muligheter til å ta i bruk mange nye funksjoner i årene fremover til en fornuftig pris. Leveransene vil i hovedsak bli gjennomført i andre og tredje kvartal 2009.

Kontortjenesteavdelingen (KTA)

Kontortjenesteavdelingen har 75 hyggelige medarbeidere som leverer administrative tjenester til departementene, Statsministerens kontor (SMK), Regjeringsadvokaten og Departementenes servicesenter (DSS).

Avdelingen er organisert i 4 seksjoner: Lønns- og regnskapstjenester, Innkjøpstjenester, Saksbehandlingssystem/tjenester samt Prosjektledelse- og utvikling.

KTA har et stort mangfold, både i arbeidsoppgaver, og ikke minst at vi representerer så mange som 10 ulike nasjonaliteter. Det er vi stolt av og tror vi har mye å lære av hverandre.

Avdelingen har stort fokus på kompetansebygging og utvikling av den enkelte medarbeider. Den enkelte medarbeider har derfor store muligheter til å dyktiggjøre seg for andre oppgaver i avdelingen.

Anskaffelser:

Det har de siste årene vært stort fokus på anskaffelser i det offentlige. Her er vi en viktig samarbeidspartner og kompetansesenter for departementene, Statsministerens kontor og Regjeringsadvokaten. Vi jobber med store innkjøpsprosjekter internt i DSS, som tilbys departementene, Statsministerens kontor og Regjeringsadvokaten. For eksempel konsulentavtaler, telefonsentral og IKT-utstyr.

Systemutvikling/drift:

Vi har ansvar for drift og utvikling av flere virksomhetskritiske systemer som brukes av departementene, Statsministerens kontor og Regjeringsadvokaten, slik som for eksempel: Agresso regnskap, Formula lønn, Contempus fakturabehandling m.fl.

Arkiv og saksbehandling:

Avdelingen leverer løsning for elektronisk arkiv og saksbehandling til departementene. Løsningen er en spesialtilpasning av DocuLive for departementene. DSS har sentral drift av løsning for elektronisk arkiv og saksbehandling. Dette omfatter også brukerstøtte og opplæring til departementene.

Avdelingen arbeider med anskaffelse av ny løsning for arkiv og saksbehandling. Dette er et samarbeidsprosjekt med departementene hvor vi har ansvaret for gjennomføring av prosjektet. Vi vil være eier av systemet i drift og ha ansvaret for videreutvikling av systemet.

Sikkerhetstjenesteavdelingen (SAV)

Sikkerhetstjenesteavdelingen med 150 medarbeidere og 40 reservevakter er gitt ansvaret for vakthold, resepsjoner, teknisk sikring og bedriftshelsetjenester i regjeringskvartalet og de frittliggende departementsbygg. 2008 ble et spennende år med flere nye utfordringer for alle tjenesteområder. Den største milepælen var nok knyttet til ferdigstilling av regjeringens representasjonsanlegg i Parkveien.

Regjeringens representasjonsanlegg

Gjennom et større rehabiliteringsprosjekt over to år i regi av Statsbygg er det foretatt omfattende renoveringsarbeid og nybygg. Den største tilveksten i anlegget er statsministerboligen.

Vakttjenesten i SAV har i anleggsperioden ivaretatt byggvakthold etter oppdrag for Statsbygg. Etter at det bygningsmessige ble ferdigstilt og tatt i bruk er Sikkerhetstjenesteavdelingen gitt i oppdrag å utøve ordinært vakthold ved representasjonsanlegget. Løpende vakthold i regjeringskvartalet for å sikre ansatte, besøkende og bygningsmassen mot uønskede sikkerhets-truende hendelser krever mye ressurser. Godt støttet av tekniske hjelpemidler og nært samarbeid med politi, Statsbygg og departementene er det svært tilfredsstillende å se tilbake på et år uten alvorlige sikkerhetsmessige hendelser.

Resepsjonstjenesten

Også for resepsjonstjenesten innebar 2008 mange nye utfordringer. Samlet ivaretas betjening av 17 ulike resepsjoner. Mer enn 5000 ansatte, og en omfattende besøksvirksomhet skal geleides og rettleides inn og ut av de mange bygg. Service er sentralt, men resepsjonsvaktene har også klare roller knyttet til sikkerheten ved inn-/utpasseringspunkter og ved eventuelle behov for evakuering av byggene.

Skifte av adgangskontrollanlegg

Seksjon for teknisk sikring var i hele 2008 tungt engasjert i et pågående prosjekt for å skifte ut adgangskontrollanlegget i departementsfellesskapet. Arbeid med kravspesifikasjon, anbudsrunde, kontraktsetablering og prosjektering la beslag på mye tid den første del av 2008. Deretter oppfølging av leverandør, produksjon av nye adgangskort for alle ansatte, dokumentasjon, utprøving av funksjonalitet og trinnvis driftsetting.

Bedriftshelsetjenesten

Seksjonen ble ved inngangen i 2008 organisatorisk overført til Sikkerhetstjenesteavdelingen. Dette representerte en hyggelig og nyttig tilvekst til en allerede stor avdeling. Bedriftshelsetjenesten ble ved innlemming i sikkerhetstjenesteavdelingen etablert som en egen seksjon, ledet av bedriftsoverlegen. Arbeidsoppgavene har vært mange og med mer enn 5000 ansatte å betjene ved statsministerens kontor, i departementene og i DSS selv er det lagt stor vekt på at BHT skal arbeide forebyggende med arbeidsrelaterte helseoppgaver.

Miljø

Abonnementer - Fokus på miljø.

De siste 5 årene har det vært en nedgang i utsendte publikasjoner i abonnementer på over 50%. Flere av de offentlige abonnentene som abonnerer på Regjeringens publikasjoner og NOU har den senere tid også gitt tilbakemeldinger til DSS om at de ikke har behov for alle publikasjonene de får tilsendt. Dette indikerer at det fremdeles er et stort potensiale for redusert papirforbruk. DSS gjennomførte derfor en spørreundersøkelse blant abonnentene i 2008 for å kartlegge det reelle behovet for de ulike publikasjonene blant de forskjellige typene abonnenter. Undersøkelsen skulle også gi en oversikt over hvordan abonnentsordningene kan legges om til en mer skreddersydd ordning som reduserer papirforbruket.

Resultatene fra undersøkelsen estimerer at en abonnementsordning som legger til rette for bedre spesifisering av behov for papirpublikasjoner og samtidig gir mulighet for abonnementer på elektroniske publikasjoner vil kunne gi en reduksjon i papirforbruket på ca. 60%. Dette innebærer en estimert reduksjon i papirmengeden fra 30 til 12 tonn. Gjennomføring av endringer i abonnementsordningene er et viktig miljømål for seksjon for Post og distribusjon i 2009.

Egen miljøstasjon

DSS har et tett samarbeid med Statsbygg om avfallshåndtering i regjeringskvartalet. Det er opprettet egen miljøstasjon felles for hele regjeringskvartalet i et av byggene hvor det er tilrettelagt for kildesortering i ulike fraksjoner.

Det er videre etablert en egen ordning for innhenting av returpapir fra alle departementene.

	2007	2008
Returpapir	346 tonn	297 tonn
Sikkerhetsmakulatur	43 tonn	40 tonn
Restavfall	150 tonn	145 tonn



DEPARTEMENTENES
SERVICESENTER

<http://www.dss.dep.no>

Administrasjonen i Departementenes servicesenter (DSS) er lokalisert i Møllergata 19.

Årsrapporten er laget av Departementenes servicesenter

