



Årsrapport 2009

Departementenes
servicesenter



DEPARTEMENTENES
SERVICESENTER

Forord av direktøren



Departementenes servicesenter (DSS) har også i 2009, i det store og hele nådd våre drifts- og produksjonsmessige mål, samtidig som brukerne er fornøyd med den kvaliteten vil leverer på våre tjenester. Dette er grunnleggende viktig med tanke på

vår samlede anseelse, og vår mulighet for å framstå som en troverdig leverandør av fellestjenester for departementene.

I 2009 har etaten igangsatt og gjennomført en rekke en rekke prosjekter for å øke sikkerheten i våre interne datanettverk. Vi har anskaffet og tatt i bruk ny telefonsentral for departementene, og vi har lyktes med å få 16 departementer med i et felles prosjekt for anskaffelse av nytt elektronisk saksbehandlings-system. For å møte departementenes ønsker, har vi kunnet øke vår tilstedeværelse og bedret våre vaktordninger på flere tjenesteområder.

Videoproduksjon er en ny tjeneste som er utviklet og tatt i bruk i 2009. Tjenesten, som er spesielt rettet inn mot politisk ledelse i departementene, er blitt svært populær og vi får mye gode tilbakemeldinger på produksjonene.

Besøket til USAs president, Barak Obama var en spennende og krevende utfordring som involverte store deler av vår organisasjon. Tilbakemeldinger både fra verter, politiet og ikke minst fra gjestene, viser at etaten har god kompetanse og erfaring for å takle slike utfordringer.

Takket være ekstraordinære bevilgninger har DSS også i 2009 vært i stand til å gjennomføre et krafttak for å få oppgradert fellesarealene i regjeringskvartalet.

Ved å fokusere på miljø har vi gjennomført en omlegging av våre abonnementsordninger og distribusjonsrutiner som har redusert antallet utsendte papirpublikasjoner med over 50 %. Samtidig har vi sluttet oss til Grønt Punkt Norge for emballasjeretur. I 2009 lyktes vi i arbeidet med å få departementene til å utvide bruken av videokonferanser til nesten det dobbelte i forhold til året før.

På økonomistyringsområdet har vi lagt mye arbeid i å forbedre våre interne rutiner slik at vi får ytterligere forbedret våre budsjettrutiner, styringsparametere og resultatmål. På personalområdet er jeg spesielt stolt over at vi i 2009 fikk utarbeidet en mangfoldskalender som fokuserer på mangfoldet blant det over 500 ansatte i DSS. Rundt 15 % av våre ansatte har annen etnisk bakgrunn, og denne andelen øker. Det er derfor viktig for oss at vi også kan tilby språkopplæring etter behov.

En stor takk til alle etatens ansatte, som på sine tjenesteområder gjør en kjempeinnsats for å levere og videreutvikle gode tjenester til departementene, i tråd med våre verdier og vår strategi.

Hilsen

A handwritten signature in black ink that reads "Ivar Gammelmo". The signature is fluid and cursive.

Ivar Gammelmo
Direktør



Organisasjonen

Om virksomheten	2
Mål og oppdrag	3
Regnskap	3

Personalmessige forhold **3**

Personalpolitikk og likestilling	3
Sykefravær	3

Avdelingene i DSS

Virksomhets- og økonomienheten (VØK)	4
Markedsenheten (MAR)	4
Fellestjenesteavdelingen (FTA)	6
Informasjonsforvaltningsavdelingen (IFA)	7
Informasjons- og kommunikasjonsteknologi-avdelingen (IKT)	9
Kontortjenesteavdelingen (KTA)	10
Sikkerhetstjenesteavdelingen (SAV)	10

Miljø **12**

Organisasjonen

Om virksomheten

Departementenes servicesenter (DSS) er i dag en virksomhet under Fornyings-, administrasjons-, og kirke departementet (FAD).

DSS er et administrativt serviceorgan som har som mål å være et kompetent og effektivt verktøy for regjeringen og departementene.

Vår hovedoppgave er å skaffe til veie konkurransedyktige fellestjenester for departementene og Statsministerens kontor. Det gjør vi ved kjøp eller egen produksjon. Vår oppgave er også å være en pådriver for utvikling og effektivisering av disse tjenestene.

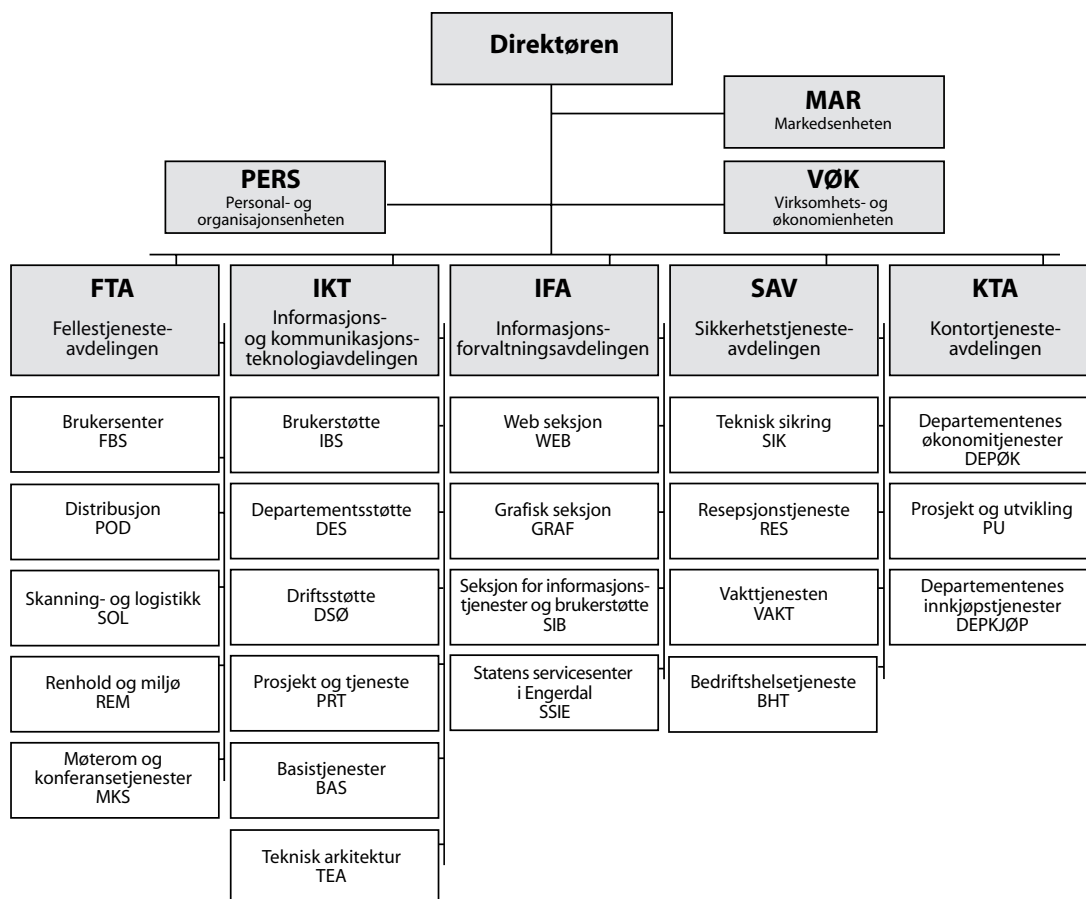
DSS er delt inn i fem tjenesteytende avdelinger og tre enheter for intern administrasjon.

Mål og oppdrag

DSS oppdrag og resultatmål er gitt gjennom St.prp. nr. 1, tildelingsbrevet fra FAD samt andre relevante dokumenter for gjeldende år.

I 2009 skulle DSS prioritere følgende:

- utforme ein strategi for basistjenester innan IKT
- setje i drift ein ny telefonsentral
- tilby ei ny løysing for elektronisk arkiv- og sakshandsamingssystem
- tilby ei ny løysing for elektronisk sakshandsaming av reiserekningar
- vidareutvikle regjeringa.no, med særskild vekt på video og interaktive tenester
- vidareutvikle felles interne webløysingar for departementa
- skaffe eit nytt sikringsanlegg og tilgangskontrollsystem. Etter planane skal det innan 2010 gjerast ei komplett utskifting av dagens system for kontroll av tilgangen i regjeringsskvarartalet, Miljøverndepartementet, Utenriksdepartementet og Statsministerbustaden
- vidareutvikle opplegg for referansemålingar på aktuelle tenestemråde og gjere styringsinformasjon enklare og meir tilgjengeleg for brukarane.





Vidareutvikling av regjeringa.no.

Regjeringa.no skal styrkjast som den offisielle hovudkanalen på Internett for kommunikasjon mellom befolkninga og Regjeringa.

DepSak II – Ny løysing for elektronisk sakshandsaming

DSS arbeider for å få eit felles system som alle departementa kan bruke og som kan leggje til rete for ytterligare grad av elektronisk sakshandsaming mellom departementa.

DSS skal leggje til rette for ei stabil og kostnadseffektiv telefonteneste for brukarane av Det statlege servicesenteret i Engerdal.

Miljø

Servicesenteret for departementa arbeider for minst mogeleg klimabelastning.

Regnskap

Regnskapet for Departementenes servicesenter viser at vi brukte NOK 409 096 048 kroner på å produsere tjenester for departementene. Det reelle driftsresultatet viser en netto mindretgift på NOK 6 480 855 kroner. Dette utgjør 1,9% av bevilgningen.

Personalmessige forhold

Personalpolitikk og likestilling

DSS hadde ved utgangen av 2009 515 årsverk hvorav 46 % var kvinner og 54 % menn. Kvinneandelen blant ledere var på 32,3 %, en nedgang på 4,1 % fra 2008.

DSS har en stabil arbeidsstyrke med en turnover på 7,1 % i 2009, en nedgang på 4,7 % fra 2008 og gjennomsnittsalderen var 44,8 år. 5,6 % av kvinnene jobbet deltid, mens det bare var 1,3 % av mennene som ikke jobbet full tid. Antall personer over normal pensjonsalder (67 år) var 3 stykker i 2009.

DSS er en IA bedrift, og ble valgt ut av FAD som en av forsøksvirksomhetene til å delta i prosjektet «Moderat kvotering av personer med innvandrerbakgrunn». I prosjektperioden (1.1.2008 – 31.12.2009) har DSS kvotert inn fem personer med innvandrerbakgrunn.

Pr. 31.12.2009 hadde 14,3 % av medarbeiderne i DSS et annet opphavsland enn Norge, en økning på 3,2 prosentpoeng fra 2008.

Sykefravær

Det totale sykefraværet i DSS var 8,1 %, mens målet for året var satt til 8 %. Dette en økning på 0,3 prosentpoeng i forhold til 2008.

Det var ingen registrerte yrkesskader i 2009.

Avdelingene i DSS

Virksomhets- og økonomienheten (VØK)

Virksomhets- og økonomienheten er en sentral stabsenhet med 15 medarbeidere.

Enheten har ansvaret for følgende områder: Regnskapsoppfølging og intern kontroll, intern revisjon, budsjett, planer og rapporter, kostnadsanalyser og prising, innkjøp og prosjektstyring, risikostyring, sikkerhet og driftsberedskap, IKT-koordinering og arealforvaltning.

Iverksettelse av ny finansieringsmodell

Ny finansieringsmodell ble iverksatt i 2009, etter å ha blitt vedtatt i 2008. Det ble foretatt rammeoverføring fra departementene til DSS slik at alle standardytelser fullt ut finansieres ved bevilgning over Statsbudsjettet. Fullkostprising av tilleggsytelser til departementene vil skje fra 2010.

Ytterligere forbedringer i økonomistyringen

Flere videreutviklingstiltak ble gjennomført i 2009, for ytterligere å forbedre økonomistyringen. Blant annet synliggjøres direkte kostnader bedre enn før, mens volum på støttetjenester er betydelig redusert. Det er utarbeidet aktivitetsdrivere med tilhørende enhetskost på tjenestene. Det er lagt grunnlag for utarbeidelse av etterkalkyler basert på faktiske regnskaps- og volumtall.

For blant annet å kunne synliggjøre kvalitetsnivået og kostnadene overfor våre brukere og FAD, startet VØK og MAR i 2009 arbeidet med å utvikle styringsparametere for et utvalg av våre tjenester. Det ble utarbeidet sentrale mål, styringsparametere og resultatmål for tjenestene, i tillegg til å knytte dette opp til produktivitet og økonomidata. Dette arbeidet fortsetter i 2010, med 10 nye tjenester.

Markedsenheten (MAR)

Markedsenheten er en sentral stabsenhet med fire medarbeidere. MARS hovedfunksjon er; å ivareta en bred brukerinvolvering, bistå fagavdelingene med å arrangere bruker- og kundefora, gjennomføre brukerundersøkelser, bistå fagavdelingene ved gjennomføring av referansemålinger, kundeoppfølging og markedsføring.

Brukerne i fokus

DSS har fokus på å ha god kommunikasjon med departementene, og inviterer departementene med i tjenesteutviklingen. Dette er viktig for å kunne tilby departementene fellestjenester som er tilpasset deres behov.

DSS har i 2009 jobbet mye med å høyne kvaliteten på saksforberedelse og gjennomføringen av Administrasjonsforum, som er vårt øverste organ for brukerstyring. Resultatet har blitt en bedre kvalitet på saksfremleggene, samt mer helhetlig håndtering av saker. Bedre samhandling mellom avdelinger i saker som berører flere avdelinger har også vært et fokus i dette arbeidet.

DSS gjennomførte to referansemålinger i 2009, av Servicesenteret i Engerdal og av Intranettene i departementene. Målet var å sammenlikne tjenestene med andre leverandører av tilsvarende tjenester, både med hensyn til kvalitet og kostnad. I tillegg var Sikkerhetstjenesteavdelingen og Fellestjenesteavdelingen på referansebesøk til Förvaltningsavdelningen i Sverige. Hensikten med dette besøket var å få informasjon om hvordan vår svenske søsterorganisasjon håndterer fellestjenester for Regeringskansliet. Arbeidet med disse referansemålinger har gitt DSS gode innspill til hvordan tjenestene ytterligere kan forberedes.

I 2009 ble redaktøransvaret for www.dss.dep.no, depweb.dep.no og iDSS overført til Markedsenheten. Dette gir MAR mulighet til å ivareta helheten på våre viktige interne og eksterne informasjonskanaler.



Fellestjenesteavdelingen (FTA)

Fellestjenesteavdelingen har ansvaret for drifts-administrative felles-tjenester til departementene og Statsministerens kontor. De har ca. 110 ansatte fordelt på følgende seksjoner:

- Post og distribusjon
- Renhold og miljø
- Møteroms- og konferansetjenester
- Skanning og logistikk
- Fellestjenesteavdelingens brukersenter

INSTA 800 kurs

Renholdstjenesten i DSS etterstreber et kvalitetsstyrt renhold, der renholderne selv er med på å vurdere behovet for renhold fortløpende. I tillegg vurderes metodene som skal benyttes. Renholderne får med dette større innflytelse og medbestemmelse på eget arbeid, noe som igjen er med på å øke både motivasjon og effektivitet.

For å vurdere renholdskvaliteten, benytter vi standarden NS-INSTA 800. I den forbindelse har samtlige nyansatte i renholdstjenesten vært igjennom NS-INSTA 800 kurs i 2009.

NS-INSTA 800 er en internordisk standard som brukes til vurdering av rengjøringskvalitet i et lokale, uavhengig av hvilket rengjøringsystem, frekvens eller metode som er benyttet. NS-INSTA 800 beskriver det resultat som skal oppnås etter avtalt rengjøring, umiddelbart etter utført arbeid.

Renholdsplanlegging

Renholdstjenesten har i 2009 fullført oppgradering og oppdatering av vårt digitale renholdsprogram «Jonathan Clean». Digital renholdsplan benyttes:

- for å utarbeide gode arbeidsdokumenter for renholdere.
- for å få oversikt over arealene.
- for å få oversikt over økonomi knyttet til renhold.
- for å definere renholdsomfanget, renholdsareal og renholdskvalitet.
- som grunnlag for å finne passende stillingsbrøk for renholdsansatte.
- som grunnlag for kravspesifikasjon for ekstern renholdsleveranse.
- for å dokumentere HMS-arbeid.



Pandemien

For å møte pandemifaren i 2009 gjennomførte Renhold og miljøseksjonen følgende tiltak:

- Innsetting av gulvstativ med våtservietter i alle kantiner og inngangspartier.
- Rengjøring av typiske smitteområde med antibakterielle kluter. Disse benyttes på områder som kan ses på som smittespredere, for eksempel toaletter, inngangspartier, heiser (knapper), dørhåndtak til dører i fellesområder, rekkverk og lignende.
- Ut plassering av plakat fra Folkehelseinstituttet på strategiske steder (eks. toaletter).
- Informasjon på DepWeb (intranettet for departementsansatte).

Massedistribusjon

DSS har i 2009 hatt 803 distribusjonsoppdrag til 283 715 adresser, og det er sendt ut 1 618 367 publikasjoner. Dette fordeler seg på masseutsendinger for departementene, abonnemeter til offentlig og privat sektor for Regjeringens publikasjoner og NOU samt abonnemeter til offentlig og privat sektor for Stortingets publikasjoner. Antall oppdrag har hatt en oppgang på 12% siden 2008. Det ble sendt ut publikasjoner til 31% færre adresser enn året før, og det er sendt ut 37% flere publikasjoner enn i 2008.

Enkeltekspederinger

Det siste året har det blitt effektivert 17 698 ordrer som er en økning på 27 % fra forrige år.

Ny internettbasert bestillingsløsning av offentlige publikasjoner (webshop)

Det ble i 2009 innført en nettbasert bestillingsløsning som gir alle i offentlig sektor muligheten til å søke opp og bestille regjeringens dokumenter til Stortinget og NOU samt andre publikasjoner fra departementene og Stortinget.

Møteroms- og konferansetjenester

DSS administrer 30 felles møterom og audio-visuelt utstyr i regjeringskvartalet, og i disse rommene avholdes nærmere 6000 møter årlig. Noen av rommene er utrustet med videokonferanseutstyr, slik at det kan avholdes effektive og miljøvennlige videokonferanser. I disse rommene ble det samlet sett gjennomført i underkant av 200 videokonferanser i løpet av 2009.

Innen ansvarsområdet inngår Auditorium i R5 og Plenumssalen i R4 der Regjeringens viktige pressekonferanser avholdes. I begge salene er det motoriserte kameraer som fjernbetjenes fra vårt kontrollrom. Kontrollrommet har i 2009 blitt oppgradert for å kunne håndtere flere parallelle sendinger og bedre forholdene for kringkastings-selskapene. Tjenesten har også transportabelt produksjonsutstyr for andre lokasjoner. Utstyret benyttes til å produseres sendinger for nett-TV på www.regjeringen.no både innenfor Regjerings-kvartaler og på eksterne lokasjoner.

Videoproduksjon er en tjeneste som ble lansert i 2009. I samarbeid med Informasjonsforvaltningsavdelingen produserer vi profesjonelle reportasjer, videohilsener og informasjonsvideoer for departementene.

DSS har tatt over driftsansvar for audiovisuelt utstyr i flere møterom i departementene. Dette er drifts- og vedlikeholdsoppgaver for 115 møterom fordelt på 12 departementer, som det gjennomføres jevnlig vedlikeholdsrunder i for å bedre det generelle nivået på teknisk utstyr.

Informasjonsforvaltningsavdelingen (IFA)

I Informasjonsforvaltningsavdelingen er det 70 medarbeidere fordelt på fire seksjoner:

- Web-seksjon
- Grafisk seksjon
- Seksjon for informasjonstjenester og brukerstøtte
- Statens servicesenter i Engerdal

IFA dekker et bredt område, både geografisk og tjenestemessig. Avdelingen er fysisk lokalisert på fem forskjellige adresser, og har hele befolkningen som definert målgruppe.

For å oppfylle sin visjon om å være den unike tilretteleggeren av informasjon for regjeringen og departementsfellesskapet, har avdelingen en rekke kanaler.

Vinner av prisen for beste statlige nettsted

www.regjeringen.no ble i 2009 kåret til Norges beste statlige nettsted. Regjeringen.no har over 10 millioner besøkende hvert år. IFA er sentralredaksjon for nettstedet www.regjeringen.no, og har ansvar for drift og videreutvikling. IFA har daglig kontakt med de som publiserer på regjeringen.no og trenger bistand. Portalredaktøren fra IFA har møter med redaktørene fra departementene for å oppnå felles forståelse av behov og prioriteringer. Bruk av lyd og bilder har bidratt til at nettstedet er mer attraktivt også for unge brukere. Delingsmulighet med for eksempel Facebook bidrar til at informasjon fra regjeringen spres, også til sosiale medier. Bruk av standarder er viktig for å øke brukervennligheten og tilgjengeligheten til informasjonen.

Videoproduksjon er en tjeneste som ble lansert i 2009. I samarbeid med Fellestjenesteavdelingen produserer vi profesjonelle reportasjer, videohilsener og informasjonsvideoer for departementene.

Sentrale informasjonstjenester

Fellesbiblioteket og sentralbordet er nøkkelfunksjoner i departementsfellesskapets daglige liv. Kompetansen om hvem som vet hva, og hvordan man finner den riktige bakgrunnsinformasjonen, er helt avgjørende for ansatte i departementene. Fellesbiblioteket har fokus på økt tilgang og mer bruk av elektroniske kilder.

Statens servicesenter i Engerdal (SSiE) ha sentralbordtjeneste for elleve statlige virksomheter. For Arbeids- og velferdsdirektoratet (NAV) er SSiE i tillegg kundesenter med førstelinjetjenester. SSiE fikk en ny kunde i 2009; Fylkesmannen i Østfold. Det er nå ca 5000 ansatte fra de 11 kundene som betjenes av SSiE. I løpet av 2009 hadde servicesenteret ca. 365 000 henvendelser/ samtaler.

Grafisk produksjon og design

IFA har ansvaret for generell rådgiving innenfor grafisk produksjon og design for departementene. Det utgjør totalt ca. 30 mill kr. pr. år. IFA hadde blant annet totalansvaret for produksjon av valgmateriellet til årets stortingsvalg inkludert rådgiving og design på enkeltpublikasjoner.

I tillegg har IFA teknisk redaktøransvar for produksjon av publikasjoner fra regjeringen til stortinget samt teknisk redaktøransvar for Norges offentlige utredninger (NOU). I løpet av 2009 sørget IFA for at ca. 350 publikasjoner ble klare for behandling av regjering og Storting, i rett tid både i trykket og elektronisk form på regjeringen.no. IFA har ansvaret for produksjonsløsningen for Statsbudsjettet (Prop. 1 S) i departementene samt produksjon av trykksaken. Nytt av året var et bærenett påtrykket STATSBUDSJETTET 2010 for budsjettet veide ca. 11,5 kg.

The screenshot shows the top navigation bar of the website with links for 'regjeringen.no', 'Regjeringen Stoltenberg II', and 'Departementene'. On the right, there are links for 'Tema A-A', 'Nettstedskart', 'Hjelp', and 'Kontakt'. A search bar is present with the text 'Søk på hele regjeringen.no' and a 'Søk' button. Below the navigation, the main content area features a large article titled 'Samarbeid for arbeid' with a sub-header 'Samarbeid for arbeid'. The article text states: 'Et hovedmål for regjeringen er å bevare og videreutvikle velferdssamfunnet. Vi må sørge for at vi også i framtiden kan sikre et godt velferdstilbud til alle i alle livets faser. Derfor inviterer regjeringen til Samarbeid for arbeid der noen av de viktigste temaene er:'. A bulleted list follows: '• Sykefravær', '• Frafall i videregående opplæring', '• Næringsutvikling', and '• Bærekraftig økonomi'. On the right side of the article, there is a large, grey, starburst-shaped badge that reads 'Vinner av beste statlige nettsted 2009'. The website footer includes 'Bokmål | Nynorsk | Sámeigiella | English' and 'Utskrift' and 'Lyt til teksten' options.



IFA ivaretar enhetlig grafisk profil for alle departementene og sørger for løpende å implementere riktig design i elektroniske malsystemer, samt å tilrettelegge for effektiv produksjon i trykket og elektronisk form. Hustrykkeriet utvikler og drifter også et malbasert bestillingssystem for grafisk produksjon over intranettet til departementene. Dette er en såkalt Web2-print løsning, som er tilknyttet hustrykkeriet for intern produksjon til departementene. Hustrykkeriet er miljømerket i henhold til Svanemerkingen.

IFA har også ansvaret for all bruk og videreutvikling av Grafisk Designprogram for departementene, og har i 2009 utviklet Designprogrammet på nett.

Informasjons- og kommunikasjonsteknologiavdelingen (IKT)

Avdelingen for informasjon og kommunikasjonsteknologi har ca. 100 medarbeidere fordelt på seks seksjoner:

- Brukerstøtte
- Departementsstøtte
- Driftsstøtte
- Prosjekter og tjenester
- Basistjenester
- Teknisk arkitektur

Sentralisering av IKT-tjenester

DSS etablerte i 2008 prosjektet DepInn for å fase 13 departementer på ny felles IKT plattform. 11 departementer var fasett inn ved utgangen 2008 og to ble fasett inn i januar 2009. Målet er å levere gode og rasjonelle IKT-tjenester med stordriftsfordeler til departementene.

Ny telefoniavtale

Den 19. desember 2008 ble det inngått en ny telefontrafikkavtale med leverandøren Telenor ASA. Leveransene ble i hovedsak gjennomført i andre og tredje kvartal 2009. DSS har i avtalen forhandlet frem gode, velprøvde og sikre løsninger på fast- og mobiltrafikk til lavere priser. Blant annet vil internsamtaler fra en mobiltelefon til en annen mobiltelefon, fra mobiltelefon til en fasttelefon samt fra fasttelefon til mobiltelefon bli gratis. I leveransene fra Telenor inngår Proffnett og VIP-nett og de ble gjennomført i løpet av første kvartal 2009.

Ny telefonsentral

Det ble i løpet av 2008 innstilt på valg av løsning og leverandør for ny telefonsentral for departementsfellesskapet. Leveransene ble i hovedsak gjennomført i andre og tredje kvartal 2009. Elementer som inngår i løsningen er en oppgradert Aastra MX-ONE løsning.

gen med tilhørende oppdaterte støttesystemer med blant annet en felles talepostkasse for fast og mobil telefoni. Løsningen baserer seg også på OCS R2 fra Microsoft og vil være integrert mot Proffnett og Vip-nett fra Telenor. Denne løsningen vil gi departementsfellesskapet en fremtidsrettet og stabil telefoniløsning med muligheter til å ta i bruk mange nye funksjoner i årene fremover til en fornuftig pris.

Kontortjenesteavdelingen (KTA)

Kontortjenesteavdelingen har 65 hyggelige medarbeidere som leverer administrative tjenester til departementene, Statsministerens kontor (SMK), Regjeringsadvokaten og Departementenes servicesenter (DSS). Avdelingen er organisert i 3 seksjoner:

- Departementenes økonomitjenester
- Departementenes innkjøpstjenester
- Prosjekt og utvikling

KTA har et stort mangfold, både i arbeidsoppgaver, og ikke minst at vi representerer så mange som 10 ulike nasjonaliteter. Det er vi stolt av og tror vi har mye å lære av hverandre.

De ulike fagmiljøene i KTA er store, og avdelingen har stort fokus på kompetansebygging og utvikling av den enkelte medarbeider. Den enkelte har derfor store muligheter til å dyktiggjøre seg innenfor eget fagområde eller for andre oppgaver i avdelingen.

Anskaffelser

Det har de siste årene vært stort fokus på anskaffelser i det offentlige. Her er vi en viktig samarbeidspartner og kompetansesenter for departementene, Statsministerens kontor og Regjeringsadvokaten. Vi jobber med store innkjøpsprosjekter internt i DSS, som tilbys departementene, Statsministerens kontor og Regjeringsadvokaten.

Systemutvikling/drift

Økonomitjenestene for departementsfellesskapet er avhengig av effektive systemløsninger. I 2009 ble det innenfor lønns- og personalområdet vurdert alternative løsninger ved bytte av lønns- og personaldatasystem. Beslutningen om å ta i bruk SAP HR, innebærer

at det vil bli et pilotprosjekt i 2010 og implementering i 2011.

Sikkerhetstjenesteavdelingen (SAV)

Sikkerhetstjenesteavdelingen har 150 medarbeidere og 40 reservevakter fordelt på disse seksjonene:

- Vakttjenesten
- Bedriftshelsetjenesten
- Teknisk sikring
- Resepsjonstjenesten

Avdelingens ansvarsområde omfatter regjeringskvartalet, frittliggende departementsbygg og regjeringens representasjonsanlegg.

2009 ble et nytt spennende år for avdelingen, preget av høy aktivitet innenfor alle tjenesteområdene. Gjennom øvelser og kontinuerlig tjenesteutvikling har avdelingen også i 2009 hatt stor fokus på løpende utvikling av rutiner, prosedyrer og tekniske løsninger slik at sikkerheten til enhver tid skal være godt rustet til å ivareta den daglige tjeneste så vel som ekstraordinære sikkerhetstruende hendelser.

Kontinuerlig utvikling av vakttjenesten

Under ledelse fra vaktsentralen, støttet av tekniske alarm-, kamera-, kommunikasjons- og adgangskontrollsystem, utføres døgntkontinuerlig vakttjeneste for å sikre bygningsmasse, ansatte og informasjon. Det ble i 2009 nedlagt et stort arbeid med videreutvikling av beredskaps- og tiltaksplaner for ulike sikkerhetstruende scenarier. Rutinebeskrivelser og kompetanseplaner er oppdatert, og tjenesten har nå systematisert rutinemessig autorisering av alle sikkerhetsvakter i forhold til definerte kompetansekrav. Dette for å være bedre rustet til å møte nye høyere krav som vil innføres som resultat av ny lov om vakttjeneste.

Medarbeiderskap og langtidfrisk

Hele avdelingen har også i 2009 hatt stor fokus på trivsel, medarbeiderskap og sykefraværarbeidet. For resepsjonstjenesten, som betjener samtlige resepsjoner i departementsfellesskapet, ble det gjort en spesiell innsats rettet mot langtidfriskhet i jobben.

Gjennom sterk individoppfølging, og bevisstgjøring av livsstil, kosthold, mosjon og den enkelte medarbeiders ansvar for arbeidsmiljøet, har resepsjonstjenesten oppnådd en svært positiv og nedadgående utvikling av sykefraværet. Også øvrige tjenester i avdelingen har hatt gode resultater på dette området i 2009. Med eget lag i Holmenkollstafetten, flere sosiale samlinger på avdelings- og seksjonsnivå fremstår avdelingen godt samlet og med høy motivasjon.

Investeringer i ny teknologi

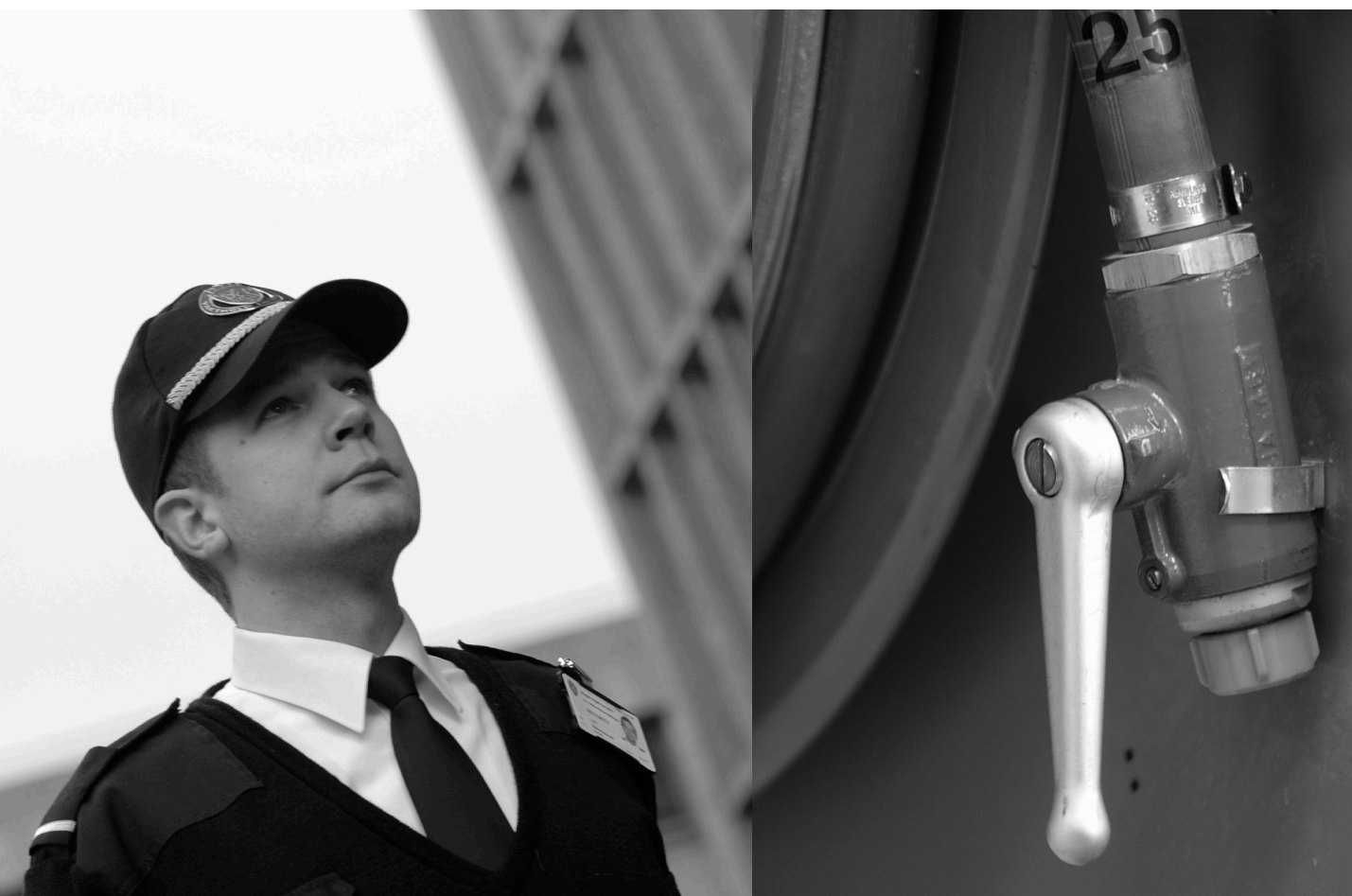
Utskifting av alarm- og adgangskontrollanlegget startet opp i 2008 og ble i 2009 videreført i henhold til prosjektets planer. Nye kortlesere og adgangskort for samtlige ansatte i departementsfellesskapet har både forenklet innpassering gjennom sperrer og ulike områdesikringer samt styrket vakttjenestens helhetlige adgangskontroll. Gjennom regjeringens tiltakspakke ble virksomheten også tildelt ekstraordinære midler for å igangsette utskifting av samtlige låser i departementsbygningene. Dette er et omfattende prosjekt som vil gå over fire år.

Ekstraordinære sikringstiltak

President Barack Obamas besøk ved Statsministerens kontor i forbindelse med utdelingen av Nobels fredspris medførte betydelig ekstra innsats fra Sikkerhetstjenesteavdelingen. Gjennom lang tids planlegging ble de ekstraordinære sikkerhetstiltak nøye planlagt i tett samarbeid med politiet. Under selve besøket hadde avdelingen disponert alt tilgjengelig personell for å ivareta liaisonfunksjoner for politiet, utførelse av personkontroll, og regulering av ansattes og pressens adgang til de ulike områder som var berørt. Også bedriftshelsetjenesten inngikk i den helhetlige beredskapsorganisasjon som ble ledet av operativ leder.

Forebyggende helsearbeid og vaksinerings

Bedriftshelsetjenesten yter med sine 7 ansatte en viktig ressurs for departementene og DSS sine egne ansatte. Gjennom deltagelse i de ulike arbeidsmiljøutvalg, arbeidsplassstilpasninger, bistand ved arbeidsmiljøutfordringer, ledelse av ulike fagseminar og støtte i oppfølging av sykemeldte, tilrettelegging for trimkampanjer er Bedriftshelsetjenesten en høyt verdsatt ressurs hos alle brukere. I forbindelse med den nasjonale kampanjen mot svineinfluensa bidro hele tjenesten til at prioriterte grupper av personell i departementsfellesskapet ble effektivt vaksinert.



Miljø

Abonnementer og fokus på miljø

De siste fem årene har det vært en nedgang i utsendte publikasjoner i abonnementer på over 50%. Flere av de offentlige abonnentene, som abonnerer på Regjeringens publikasjoner og NOU har den senere tid også gitt tilbakemeldinger til DSS om at de ikke har behov for alle publikasjonene de får tilsendt. Dette indikerer at det fremdeles er et stort potensiale for redusert papirforbruk. DSS gjennomførte derfor en spørreundersøkelse blant abonnentene i 2008 for å kartlegge det reelle behovet for de ulike publikasjonene blant de forskjellige typene abonnenter. Undersøkelsen skulle også gi en oversikt over hvordan abonnentsordningene kan legges om til en mer skreddersydd ordning som reduserer papirforbruket. Resultatene fra undersøkelsen estimerer at en abonnentsordning som legger til rette for bedre spesifisering av behov for papirpublikasjoner, og samtidig gir mulighet for å abonnere på elektroniske publikasjoner vil kunne gi en reduksjon i papirforbruket på ca. 60 %. Dette innebærer en estimert reduksjon i papirmengden fra 30 til 12 tonn. Gjennomføring av endringer i abonnentsordningene ble et viktig miljømål for seksjon post og distribusjon i 2009.

Miljøledelse

I DSS er miljøledelsessystemet integrert med virksomhetens HMS-system. Ledelsen i DSS vedtok i 2009 at deler av DSS skal miljøsertifiseres gjennom Miljøfyrtårnordningen.

Det ble gjennomført en Brukerundersøkelse om miljø overfor sluttbrukerne i departementsfellesskapet. Identifiserte miljøtiltak omtales i DSS sin miljøhandlingsplan, og avdelingene i DSS har prioritert sine miljøforbedringstiltak for 2010. Ledelsen i DSS vedtok i 2009 at DSS skulle bli kontrollmedlem i Grønt Punkt Norge. Dette innebærer at for nye anskaffelser, med DSS som avtalepart skal leverandørene være medlem av Grønt Punkt Norge eller tilsvarende returordning for brukt emballasje.

Egen miljøstasjon

DSS har et tett samarbeid med Statsbygg om avfallshåndteringen, i og ut av regjeringskvartalet. I regjeringskvartalet er det opprettet en egen miljøstasjon, som er tilrettelagt for kildesortering i ulike fraksjoner.

Avfallsmengden er omtrent den samme i 2009:

	2008	2009
Returpapir	297 tonn	295 tonn
Sikkerhetsmakulatur	40 tonn	36 tonn
Restavfall	145 tonn	148 tonn





Miljømerket trykkeri, lisensnummer 241-446
Design og trykk: Departementenes servicesenter
Juli 2010



DEPARTEMENTENES
SERVICESENTER