



Statens fagskole for gartnere
og blomsterdekoratører

Årsrapport

2009

INNHALDSFORTEGNELSE

Forord	5
Mål, oppgaver og resultatkrav	8
Innledning	8
Mål.....	8
Resultatkrav	8
1 MÅL 1: GI FAGSKOLEUTDANNING MED GOD KVALITET	8
1.1 FUNKSJONELL ORGANISERING AV VIRKSOMHETEN, FAGLIG OG ADMINISTRATIVT - PROSJEKT ORGANISASJONSUTVIKLING	9
1.1.1 <i>Avvik og tiltak:</i>	10
1.2 KVALITETSSIKRINGSSYSTEM – KVALITETSHÅNDBOK FOR UTDANNING	10
1.2.1 <i>Avvik og tiltak:</i>	11
1.3 LÆRINGSPLATTFORM – ITS LEARNING	11
1.3.1 <i>Avvik og tiltak:</i>	12
1.4 KVALIFISERT PERSONALE.....	12
1.4.1 <i>Avvik og tiltak:</i>	12
1.5 SAMHANDLING I TEAM.....	12
1.5.1 <i>Avvik og tiltak:</i>	12
1.6 YRKESRELEVANS	12
1.6.1 <i>Avvik og tiltak:</i>	13
1.7 FLEKSIBEL ORGANISERING MED TID OG MULIGHET TIL OPPDATERING	13
1.8 LÆRINGS- OG ARBEIDSMILJØ	13
1.8.1 <i>Brukerundersøkelser</i>	14
1.8.2 <i>Fagevalueringer:</i>	14
1.8.3 <i>Kantine:</i>	14
1.8.3.1 <i>Avvik og tiltak:</i>	14
1.8.4 <i>IKT:</i>	14
1.8.4.1 <i>Avvik og tiltak:</i>	15
1.8.5 <i>Elev/ studentdemokrati:</i>	15
1.8.6 <i>Fysisk og psykososialt læringsmiljø - Tilfredshetsundersøkelse:</i>	15
1.8.6.1 <i>Avvik og tiltak:</i>	16
1.9 ANALYSE AV MÅL 1: GI FAGSKOLEUTDANNING MED GOD KVALITET	16
1.9.1 <i>Risikovurdering - Studenttilfredshet</i>	16
2 MÅL 2: ØKE STUDENTTALLET GJENNOM FLEKSIBLE OG TILPASSEDE STUDIEOPPLEGG 17	
2.1 STUDENTTALL OG GJENNOMSTRØMNING 2008/2009:	17
2.2 STUDENTTALL 2009/2010:	18
2.3 AVVIK OG TILTAK:	19
2.4 FLEKSIBLE OG TILPASSEDE STUDIEOPPLEGG:.....	19
2.5 TILSTEDEVÆRELSESTID STUDENTER OG ELEVER	19
2.6 DEMOGRAFISK SAMMENSETNING:	20
2.6.1 <i>Forholdstall alder:</i>	20
2.6.2 <i>Forholdstall kjønn:</i>	20

2.6.3	Fylkesvis representasjon:	21
2.6.4	Oversikt over finansiering – fylkeskjøpte elevplasser 2008-2009 og 2009-2010	21
2.6.5	Tiltak og avvik:	21
2.6.5.1	Samarbeid:	21
2.6.5.2	Organisering:	21
2.6.5.3	Fleksible studier - bransjetilpasning:	22
2.6.5.4	Bransjetilpasning:.....	22
2.6.5.5	Markedsføring:.....	22
2.7	ANALYSE MÅL 2: ØKE STUDENTTALLET GJENNOM FLEKSIBLE OG TILPASSEDE STUDIEOPPLEGG... 22	
2.7.1	Videreutvikling av Grønn Fagskole	22
3	MÅL 3: VIDEREFØRE KOMPETANSEUTVIKLING FOR ANSATTE.....	23
3.1	FLEKSIBEL ORGANISERING MED TID OG MULIGHET TIL OPPDATERING	23
3.1.1	Tiltak og avvik:	24
3.2	FORMAL KOMPETANSE	25
3.2.1	Avvik og Tiltak:	27
3.3	ANALYSE AV MÅL 3: VIDEREFØRE KOMPETANSEUTVIKLING FOR ANSATTE	27
4	MÅL 4: FAGLIG UTVIKLENDE SAMARBEID MED NASJONALE OG INTERNASJONALE MILJØER	28
4.1	FAGLIG UTVIKLENDE SAMARBEID NASJONALT	28
4.1.1	Aktivitet i relevante fora	28
4.1.2	Igangsatte/ gjennomførte prosjekter- nasjonalt	29
4.1.3	Faglig utviklende samarbeid - Internasjonalt	29
4.1.3.1	Studenter utplassert på utenlandske studieopphold	29
4.1.3.2	Utenlandske Studenter på Vea	30
4.1.3.3	Igangsatte/ gjennomførte prosjekter- Internasjonalt EEIG	30
4.1.3.4	Igangsatte/ gjennomførte prosjekter- Internasjonalt SME Master Plus	31
4.1.3.5	Igangsatte/ gjennomførte prosjekter- Internasjonalt PERMEVET	31
4.1.3.6	Igangsatte/ gjennomførte prosjekter- Internasjonalt Anqing vocational technical college.....	31
4.2	ANALYSE MÅL 4: FAGLIG SAMARBEID MED NASJONALE/INTERNASJONALE MILJØER	31
5	MÅL 5: SKAPE EN BEDRE LÆRINGSARENA FOR ELEVER OG ANSATTE GJENNOM Å BYGGE NYTT BIBLIOTEK.....	32
5.1	VISJONER FOR BIBLIOTEKET:	32
5.2	TILTAK OG AVVIK:	33
6	DEL 6 INTERNFORVALTNING	34
6.1	PERSONALADMINISTRASJON OG INKLUDERINGSTILTAK	34
6.1.1	Personalavgang i 2009:.....	34
6.1.2	Permisjoner i 2009:	34
6.1.3	Personaltilfang i 2009:	34
6.2	ÅRSVERK	35
6.3	SYKEFRAVÆR	36
6.3.1	Legemeldt fravær:.....	36
6.3.2	Korttidssykefravær:.....	36
6.3.3	Avvik og tiltak:	37
6.4	LIKESTILLING – AKTIVITETS- OG REDEGJØRELSESPLIKTEN	37

6.5	HELSE-, MILJØ- OG SIKKERHETSARBEID - INKLUDERENDE ARBEIDSLIV (IA)	37
6.5.1	Avvik og tiltak:	38
6.6	GRØNN MILJØLEDELSE - VEA – EN MILJØBEDRIFT.....	38
6.7	RUTINER FOR OPPFØLGING AV BEREDSKAP SARBEID	39
6.8	TILRETTELEGGING FOR LÆRLINGER	39
6.9	FØRINGER PÅ IKT- OMRÅDET	39
6.9.1	Tiltak og avvik:	40
6.10	TILTAK OG AVVIK:	40
7	DEL 7 - ØKONOMIFORVALTNING	41
7.1	ÅRSRESULTAT 2009	42
7.2	FORKLARING TIL ÅRSRESULTAT	42
7.3	EKSTRA TILDELING OVER POST 045:	43
8	FIGURLISTE	44
9	VEDLEGG ÅRSREGNSKAP	45

Forord

Rektors vurdering av virksomheten i skoleåret og framtidige utfordringer for skolen.

Vea har igjennom året arbeidet aktivt for å skape et godt grunnlag for skoleåret 2009/2010 og de kommende år. Virksomhetsåret 2009 har vært svært mangfoldig og produktivt på flere områder. Styret har arbeidet i tråd med strategisk plan. I den vedtatte strategiplan ble det satt et tydeligere fokus på det å etablere Vea som en fagskole med fremtidsperspektiver. I forlengelsen av dette ble det igangsatt en organisasjonsutviklingsprosess (OU prosess). OU prosessen ble iverksatt som et konkret handlingstiltak for å avdekke avvik, organisere og kapasitetsmessig innrette Vea slik at fagskolen kan stå bedre rustet for fremtiden.

OU prosessen har vært organisert som et prosjekt. Prosjektets målsetting var en helhetlig og effektiv organisering av hele virksomheten og kapasitetsmessig å innrette fagskolen slik at den på best mulig måte kunne ivareta ulike oppgaver pålagt gjennom lov og forskrifter. Prosjektet hadde videre som målsetting å tilpasse organisasjonen til de gitte økonomiske rammene.

Prosjektet har tatt sikte på åpne prosesser og stor grad av involvering av organisasjonen. Analyser og funn avdekket en rekke mangelfulle områder både innenfor kompetanse, rutiner og systemer. Innspill som har framkommet gjennom samtaler, diskusjons- og arbeidsmøter m.v. ble vurdert og tatt med i det videre arbeidet. Til tross for åpne og inkluderende prosesser er det viktig å understreke at omstillingsprosessene også medførte mange belastninger. Vea som IA- virksomhet møtte spesielle utfordringer i denne perioden, og det ble derfor holdt et særlig fokus på HMS og IA- avtalen. I tråd med dette ble det også lagt vekt på nødvendig skjerming av både ansatte, elever, studenter og læringsmiljøet.

Den nye organisasjonsmodellen ble vedtatt av styret og med virkning fra 1. august 2009 ble det iverksatt ny organisasjon ved Vea. Prosedyrer, fremdrift og saksbehandling er utført i tråd med fremdriftsplanen og i dialog med Utdanningsdirektoratet, FAD og KD. Skoleeier, med fagskolestyret i spissen, bidro i sterk grad i framdriften og gjennomføringen av OU- prosessen.

Et av mange viktige tiltak som er effektuert i forbindelse med omorganiseringen, er blant annet etableringen av avdelingslederstillinger med gjennomgående fag- økonomi- og personalansvar ved alle skolens avdelinger. Hensikten var å skape en tydeligere ansvars- og myndighetsstruktur samt gi et fundament for samhandling og faglig utvikling på tvers av skolens ulike fagmiljøer for å løfte kvalitet og kompetanse innen skolens ulike fagområder, slik at Vea kan tilby et best mulig læringsutbytte for elever og studenter.

Parallelt med organisasjonsutviklingsprosessen har det i tråd med strategisk plan også vært et ønske om å sette sterkere fokus på faglig utvikling samt det å utvikle nye utdanningsløp for nye profesjoner i samarbeid med bransjene. I denne sammenheng vedtok styret at det skulle settes i gang et nytt utviklingsprosjekt, - etablering av en ny fagskoleutdanning for anleggsgartnere der Vea vil være eneste tilbyder, - i samarbeid med anleggsgartnerbransjen. I denne sammenheng er det nødvendig å løfte frem betydningen av den gode bransjedialogen og bransjeforankringen som er etablert i 2009.

Veas har hatt fokus på nettverksbygging og kontakt med flere aktører i bransjene. Samarbeid med Folkeuniversitetet Fjellregionen har åpnet muligheter for å tilby mesterbrevutdanning for eksterne deltakere. Vea har også i 2009 deltatt i internasjonale aktiviteter og i internasjonale prosjekter. Vea har blitt partner i 2 nye EU- prosjekter under EU-programmet Leonardo da Vinci, henholdsvis SME Master Plus og PERMEVET. Samarbeid med aktører nasjonalt og internasjonalt styrker Veas fagskoleportefølje og bidrar til å sette nye utviklingsperspektiver og evne til fortsatt aktivt utviklingsarbeid rettet mot fagskole og samarbeid med bransjene vil således fortsatt være en kritisk suksessfaktor.

Høsthalvåret har vært preget av flere høydepunkter. En av hovedaktivitetene dette året har vært bygging av nytt bibliotek og auditorium. I forbindelse med tilsagn om nytt bibliotek er det også investert i faglig kompetanse og nye systemer knyttet til bruken av biblioteket. Ferdigstilling av biblioteket ble noe forsinket ift til oppsatt plan, men biblioteket vil slik det fremstår i dag være en berikelse for hele skolen, - både for ansatte og studenter og bidra til at Vea fremstår som en enda bedre læringsarena.

Ett annet av høydepunktene var Norgesmesterskapet i Blomsterdekorering der Vea ble tildelt Interfloras Fagpris for fremragende innsats gjennom flere år til høyning av det faglige nivå. Det er første gang Interfloras Fagpris tildeles en utdanningsinstitusjon. Fagprisen er et uttrykk for at bransjen anerkjenner den årelange innsatsen til medarbeidere på Vea. En anerkjennelse av medarbeidernes engasjement, faglige dyktighet og endringsvilje som har bidratt til Veas kvalitet og utvikling. Samtidig er fagprisen en god bekreftelse på blomsterdekoratørbransjen behov for Veas utdanningstilbud i fremtiden. I denne sammenheng er det også viktig å understreke at Veas elever og studenter har bidratt aktivt til skolens utvikling. De har vært fagskolens ansikt utad, både lokalt, regionalt, og internasjonalt og er således Veas fremste ambassadører. I sum gir dette motivasjon til videre utvikling av fagskolen for å kunne gi utdanning med høy kvalitet, - med dyktige, synlige og ettertraktede utøvere.

Virksomhetens fokus har hele tiden vært å gi elever og studenter det beste grunnlaget for sine læringsmål. Fagskolens pedagoger og støtteapparat har høy kompetanse og har bidratt til resultater

som vurderes som gode. Arbeidet med å kompetanseinnrette organisasjonen mot kjerneområdene, - både gjennom nyrekruttering og intern kompetanseheving av medarbeidere har hatt høy prioritet også inneværende år.

I tråd med tidligere praksis har det også inneværende år vært gjort prioriteringer for å skape sammenheng mellom budsjett og aktiviteter. Riksrevisjonen utførte revisjon av Veas regnskap og gjennomføring av budsjett for 2008. Riksrevisjonen hadde ingen vesentlige merknader til regnskapet og til virksomhetens gjennomføring av budsjettet.

En av Veas fremste målsettinger er å utvikle nye fagskoletilbud, for å sikre at Veia fremstår som fagskole med bærekraft for fremtiden. Som fundament for videre utvikling av fagskolen og voksenopplæringen er det derfor viktig at Veia opprettholder og videreutvikler det gode samarbeidet med bransjen. Som øverste pedagogiske ansvarlig for virksomheten, så ligger det et ansvar i å skape retning og ambisjon for virksomhetens utviklingsarbeid, - en fremtidsrettet fagskole med unike fagtilbud som bransjen etterspør og med god studentrekruttering. Etter min vurdering står imidlertid Veia overfor noen økonomiske utfordringer, hvor en av de største synes å være den økonomiske balansen mellom ordinær drift versus fremtidige investeringer i faglig utvikling mht etablering av nye studietilbud på fagskolenivå.

Jeg vil avslutningsvis påpeke at Veia har et velkvalifisert personale som gjennom årets organisasjonsmessige tilpasninger og justeringer av infrastruktur er gitt muligheten til å utvikle fagskolen til et kunnskapsmessig fyrtårn.

Veia 17. februar 2010

Hildegard Johannessen

Rektor

Mål, oppgaver og resultatkrav

Innledning

Årsmeldingen 2009 rapporterer i forhold til de fem målene og det som etterspørres i punkt 6 – Internforvaltning gitt i endelig tildelingsbrev av 17.12.2008 samt økonomiforvaltning.

Årsmeldingen er behandlet i skolens ledermøte (VLG), i skolens medbestemmelsesmøte med de tillitsvalgte og samt av Veas fagskolestyre.

Mål

Det vises til Endelig tildelingsbrev for 2009 der Departementet legger til grunn at Vea følger de overordnede nasjonale mål (jf. St.prp. nr 1 2008-2009, kategori 07.20) i den utstrekning det er naturlig for virksomheten. Departementet vil særlig forvente at Vea – Statens fagskole for gartnere og blomsterdekoratører i 2009;

- Gir fagskoleutdanning med god kvalitet
- Øker studenttallet gjennom fleksible og tilpassede studieopplegg
- Hever kompetansen hos de ansatte
- Har faglig utviklende samarbeid med nasjonale og internasjonale miljøer
- Skaper en bedre læringsarena gjennom å bygge nytt bibliotek

Årets resultatrapport for 2009 tar utgangspunkt i de nye målene samt de indikatorene som er angitt til hvert enkelt mål. I tillegg vil også rapporten ta innover seg enkelte andre forhold som synes hensiktsmessig å belyse.

Resultatkrav

Veas har inneværende år utarbeidet og gjennomført tiltak som anses som nødvendig for høy grad av måloppnåelse, - innenfor de rammer skolen har hatt til rådighet. Jfr. skolens eget MRS dokument (mål- resultat og risikovurdering) er det definert flere faktorer vurdert som av vesentlig betydning for å oppnå høy grad av måloppnåelse. Faktorene er gjengitt som kulepunkter innledningsvis til hvert av de overnevnte mål.

1 Mål 1: Gi fagskoleutdanning med god kvalitet

Følgende faktorer er gitt stort fokus for å sikre best mulig kvalitet på utdanningene.

Funksjonell organisering av virksomheten faglig og administrativt, - herunder fungerende støttesystemer innen studieadministrasjon, arkiv, økonomi og personal.

- Kvalitetssikringssystem (KSS – system,)
- Læringsplattform its learning
- Kvalifisert personale
- Fleksibel organisering med tid og mulighet til oppdatering
- Samhandling i team
- Yrkesrelevans
- Lærings- og arbeidsmiljø

Faktorene står ikke listet i prioritetsrekkefølge. Enkelte faktorer som henholdsvis

Kvalifisert personale, Fleksibel organisering med tid og mulighet til oppdatering vil bli gjennomgått under mål 3: Hever kompetansen hos de ansatte

1.1 Funksjonell organisering av virksomheten, faglig og administrativt - Prosjekt Organisasjonsutvikling

Prosjektets målsetting var å organisere og kapasitetsmessig innrette den nye fagskole-administrasjonen, slik at den på best mulig måte kunne ivareta de ulike oppgaver som Veia er pålagt gjennom lov og forskrifter. Prosjektet skulle således ivareta både det institusjonelle og avdelingsrettede behovet for faglig og administrativ ledelse, herunder målsettingen om en helhetlig, fleksibel og effektiv administrativ organisering og drift. Den nye administrasjonen, skal organiseres på en måte som sikrer gjennomføringen av de strategiske målene i Strategisk Plan, fra og med høsten 2009.

Prosjektet hadde blant annet følgende underliggende del - oppgaver:

- Prosjektet skulle klarlegge hovedoppgaver, ressursbruk og funksjonsinndeling innenfor de ulike stabs-/støttefunksjonene, samt vurdere en ny organisering av funksjonene.
- Prosjektet skulle avklare krav og forventinger til stabs-/støttefunksjonene fra skolens ledelse.
- Det skulle utvikles stillingsbeskrivelser for lederstillinger og administrative stillinger.
- Utarbeide stillingsplan.
- Kartlegge tilsetningsforhold og kompetanse i personalet.

Prosjektet ble avsluttet med medio april med en ny organisasjonsmodell som trådte i kraft 1. august 2009.

Både ansatte og studenter uttrykker stor tilfredshet med at organisasjonen har blitt endret, slik at de lettere ser kommunikasjons - og rapporteringslinjene i organisasjonen. Flere av forholdene, organisatoriske så vel som faglige, som studentene har pekt på som forbedringsområder, har blitt

løst gjennom omorganiseringen. Både ansatte og studenter uttrykker stor tro på at organisasjonen lettere kan ta tak i de utfordringer og forbedringspotensialer som adresseres til ledelsen både i form av koordinering og faglig formidling.

Ny organisering av Veia har bidratt til en tettere integrasjon mellom produksjonsavdelingen og undervisningssiden og vil i enda større grad understøtte undervisningen og således bidra til utdanningstilbud med høy kvalitet.

Skolen ser med dette flere klare gevinster gjennom de organisatoriske grepene som er gjort.

1.1.1 Avvik og tiltak:

Dagens studieadministrative system (TP) er ikke optimalt og systemet må enten videreutvikles eller erstattes av et nytt system. Høsten 09 ble det derfor utarbeidet et forprosjekt som skal evaluere hvilke studieadministrative systemer Veia vil satse på i fremtiden.

Veia har fortsatt et manuelt arkiv og postsystem. Det ble høsten 09 satt i gang et forprosjekt for å utrede mulige arkivløsninger. For nærmere informasjon jfr. kapittel Interforvaltning- IKT området.

1.2 Kvalitetssikringssystem – Kvalitetshåndbok for utdanning

I tråd med Kunnskapsdepartementets forskrift¹ om godkjenning etter fagskoleloven og NOKUTs retningslinjer for kvalitetssikring og godkjenning² etter lov om fagskoleutdanning^{3,4}, har Veia utarbeidet et internt system for kvalitetssikring for å sikre kontinuerlige forbedringer og utdanningenes yrkesrelevans. Kvalitetssystemet skal bidra til å fremme en generell kvalitetsbevissthet og -kultur hos både studenter/elever og ansatte. Systemet skal bidra til å organisere et systematisk kvalitetsarbeid gjennom konkrete roller, ansvar og oppgaver for ulike personer i virksomheten, for å kunne dokumentere kvalitetsarbeidet og utviklingen gjennom målbare resultater.

Kvalitetssystemet ved Veia er et helhetlig sett av elementer som skal sikre og utvikle studiekvaliteten ved skolen. Systemet omfatter alle prosesser som har betydning for studiekvaliteten, fra informasjon overfor potensielle søkere til avsluttende studium og alumni. Systemet omfatter all utdanning ved Veia og skal gjennom ulike systemer, prosedyrer og veiledninger bidra til å sikre at alle ved skolen arbeider mot angitte mål og mulige forbedringer.

¹ For-2008-04-23-391

² Fastsatt 26.01.2009

³ § 5.1,5.2,6.4 og 7.2

⁴ Lov-2003-06-20-56

Kvalitetssystemet på Vea består først og fremst av ansatte og studenter som arbeider jevnt og trutt med både å sikre og utvikle kvaliteten på virksomheten vår. I tillegg består det av dokumenter og informasjon som er tilgjengelig på nettet. Dokumentene i systemet er delvis verktøy for å sikre og utvikle kvalitet, og delvis informasjon om hvordan vi jobber eller hva vi har gjort og oppnådd.

1.2.1 Avvik og tiltak:

Kvalitetssystemet har vært gjennom en revidering i 2009. KSS seminar ble avholdt i januar 2009 for å se på forbedringer i eget KSS- system. Det manuelle systemet for kvalitetssikring ble vurdert som veldig sårbart både ift selve utøvelsen av systemet, eventuelle endringer og ift til rapportering av avvik. Høsten 2009 har det vært arbeidet aktivt med revisjon av Veas kvalitetssystem (KSS) jfr. NOKUTS nye retningslinjer. Som en del av dette er det følgende tiltak iverksatt;

- Utarbeidelse av en egen kvalitetshåndbok for å sikre at skolen ivaretar de forventede krav til kvalitet på utdanningen⁵ og beskriver de viktigste arbeidsprosessene og evalueringsordningene innenfor utdanningsvirksomheten vår. I tillegg kommer en del rapporter og resultatinformasjon.
- Investering i QuestBack og fortløpende opplegg for bruk av dette for å gjennomføre diverse spørreundersøkelser. Gjennomføringen av slike spørreundersøkelser blir en naturlig del av KSS- opplegget.
- Nytt KSS system ferdigstilles med NOKUT søknad innen 1. mars 2010 som en del av den nye søknaden av nytt fagskolestudie for anleggsgartnerteknikere.

Som følge av NOKUTs nye retningslinjer ble ikke et nytt KSS- system ferdig innen den først antatte tidsfrist. Revisjon av KSS håndboken har imidlertid som ovennevnte punkter viser, hatt stor prioritet og vil oversendes sammen med NOKUT søknad innen 1. mars 2010. Kvalitetssystemet er et dynamisk dokument og noen elementer vil det fortsatt jobbes med våren 2010.

1.3 Læringsplattform – Its learning

I 2008 ble webapplikasjonen Its learning tatt i bruk som læringsplattform på Vea. Året 2009 er benyttet til en gradvis implementering av løsningen og tidligere tilsvarende systemer er nå faset ut. Its learning utgjør i dag kjernen av IKT- baserte pedagogiske hjelpemidler på Vea.

Implementering av løsningen har gått i henhold til planen for 2009. utfordringer med tanke på opplæring av pedagogisk personell og endring av arbeids- og kommunikasjonsrutiner er fortsatt utfordringer som vil kreve tiltak også i 2010.

⁵ Jfr. NOKUTs retningslinjer for kvalitetssikring og godkjenning etter lov om fagskoleutdanning - 26.01.2009

1.3.1 Avvik og tiltak:

Rutiner for bruk av Its learning evalueres og korrigeres i henhold til identifiserte problemområder. Elever og studenter tilbys innføringskurs, samt temabasert opplæring i løsningen. Videre satsning på Its learning som læringsplattform forankres i Veas IKT- strategi og konkrete handlingsplaner utarbeides på bakgrunn av dette.

1.4 Kvalifisert personale

Skolens pedagoger og støtteapparat har høy kompetanse og har bidratt til at de resultatene som oppnås må vurderes som gode. Skoleåret 2009 – 2010 viser en større fleksibilitet og mer målrettet bruk av kompetansen på Vea. Lærerne jobber mer på tvers av team og klasser for å sikre at vi utnytter den totale kompetansen på best mulig måte, - noe som kommer studentene til gode.

1.4.1 Avvik og tiltak:

Se mer om kompetanse under punkt. 4.

1.5 Samhandling i team

Produksjonsavdelingens kompetanse er inneværende år knyttet tettere opp mot de faglige ansatte og inngår også i deler av praksisundervisningen mot elever/studenter for å sikre en bedre integrasjon og helhet mellom teori og praksis innen utvalgte fag- og emnesområder. Uteområdet er et prioritert område mht. tilrettelegging for undervisning og øvingsarenaer og avdelingen har fått i gang samarbeidsavtaler med bransje- relaterte firmaer. Produksjonsavdelingen har således iverksatt en del tiltak inneværende år for å understøtte undervisningen på en enda bedre måte.

1.5.1 Avvik og tiltak:

Samhandling mellom produksjonsstøtte og undervisningssiden kan optimaliseres. Det må fortsatt fokuseres på en tetttest mulig integrasjon og samhandling mellom undervisningssiden og produksjonsstøtte, - forstått som undervisningsplaner og produksjonsplaner. Dette arbeidet vil fortsette i 2010.

1.6 Yrkesrelevans

Virksomheten har hatt økt fokus på å etablere fleksible og relevant kurs- og oppdragsvirksomhet i tråd med bransjens behov. Dette er søkt gjennomført på samtlige av fagskolestudiene og studiene begynner nå å bli kjent i markedet.

Veas ser det som viktig å sikre at utdanningstilbudene gir kvalitet over tid. Det innebærer at det kontinuerlig må arbeides med både kortsiktige - og langsiktige perspektiver. Målsettingen er å ha utdanningstilbud som oppleves som nyttige, yrkesrelevante og forankret i bransjen.

Vea mottar mange gode og praksisnære prosjekter og oppdrag fra eksterne oppdragsgivere, som legges inn i årsplanen. Dette er viktige bidrag for å sikre yrkesrelevansen i studiene, samt at elevene/studentene får markedsført skolen og studiene og samtidig får anledning til å knytte kontakter med fremtidige oppdragsgivere.

Vea tilbyr i dag mesterbrevutdanning i samarbeid med folkeuniversitetet. Vea er i prosess med å undersøke muligheten for på sikt å kunne bli godkjent tilbyder av mesterbrevutdanning der Vea står for både undervisning og eksamen. Dette for at vi ønsker å være tilbyder av en kort og målrettet sertifisering som er koblet til våre studier.

Oppstart av Grønn fagskole har vært en hovedprioritet og har blitt iverksatt i henhold til fremdriftsplanen. Det er utviklet totalt 4 moduler i 2009. 2 av disse ble gjennomført våren 09.

1.6.1 Avvik og tiltak:

Modul 3 på Grønn Fagskole ble gjennomført høsten 09, mens modul 4 ikke ble igangsatt grunnet manglende søkere.

Det viste seg å være en del utfordringer knyttet til flere forhold vedrørende Grønn Fagskole; - både relatert til rekruttering, personalmessige belastninger og økonomi. Prosjektet ble derfor resatt med nytt mandat i den hensikt å gjennomføre en evaluering av dagens strukturelle organisering av Grønn Fagskole, samt vurdere mulighetene for eventuelle nye strukturelle sammensetninger av studieløpet, slik at studiet kan fremstå som mer salgbart overfor mer definerte målgrupper. – tilpasset markedet og bransjens behov. Ny anbefaling og retning på prosjektet vil bli styrebehandlet våren 2010. Se under analyse av mål 2: øke studenttallet.

1.7 Fleksibel organisering med tid og mulighet til oppdatering

Se kommentarer under mål 3: **Videreføre Kompetanseutvikling for ansatte**, underpunkt; fleksibel organisering med tid og mulighet for oppdatering, hvor dette er beskrevet.

1.8 Lærings- og arbeidsmiljø

Læringsmiljøet for elevene er et viktig element for god måloppnåelse for den enkelte. Her er faktorer som trivsel, fysiske og psykososiale arbeidsforhold viktige elementer for å kunne skape grunnlag for gode læringsforhold. Som et ledd i arbeidet med å sikre at utdanningene holder tilfredsstillende kvalitet og yrkesrelevans legges det til rette for at elever/ studenter skal evaluere opplæringen og forhold som er knyttet til studiemiljø, - elev- og studentvelferd, læringsmiljø, herunder det fysiske og psykososiale arbeidsmiljø, infrastruktur og elev/studentdemokrati. Hyppige evalueringer er viktig for

å kunne avdekke styrker og svakheter underveis og således gi muligheter for korrigerende tiltak umiddelbart, der det er hensiktsmessig.

1.8.1 Brukerundersøkelser

Det er inneværende år foretatt flere brukerundersøkelser for å sikre at kvaliteten på utdanningene og forhold knyttet til dette blir ivaretatt på best mulig måte.

Resultatene av brukerundersøkelser fremgår av en rapport som legges i sin helhet legges offentlig ut på fagskolens hjemmeside, www.vea@vea-fs.no og læringsplattform. Rapporten ligger tilgjengelig fram til ny rapport legges ut.

Gjennomførte brukerundersøkelser i 2009 er kort listet i punktene nedenfor.

1.8.2 Fagevalueringer:

Det er videre gjennomført ulike fag- modul- og skoleevaluering der studentforum har bidratt til å sikre at spørsmålene oppleves som tydelige, relevante og i tråd med det behovet studenter har for å gi tilbakemelding. Nødvendige endringer på bakgrunn av disse er foretatt underveis i studiet. Dette arbeidet er videreutviklet gjennom høsthalvåret.

1.8.3 Kantine:

Våren 09 ble det gjennomført kantineundersøkelse for å kartlegge brukertilfredshet blant ansatte og studenter. Undersøkelsen viste at studenter og ansatte hadde nye behov vedrørende kantinetilbudet.

1.8.3.1 Avvik og tiltak:

For å øke brukertilgangen, brukertilfredsheten og derigjennom å øke omsetningen i kantina ble det iverksatt en rekke tiltak.

Kantinetilbudet ble lagt om i tråd med resultater av undersøkelsen slik at kantinetilbudet skulle fremstå som et attraktivt velferdstilbud. Resultatet av denne omleggingen bidro til at elever/ og studenter hyppigere benyttet seg kantinetilbudet siste semester.

1.8.4 IKT:

Det er videre gjennomført en undersøkelse blant ansatte og studenter vedrørende dagens IKT, for å avdekke ytterligere behov. Med bakgrunn i funnene ble det foretatt en del IT investeringer og iverksatt tiltak på de områder som ble avdekket, - blant annet oppgradering av trådløst nettverk og innføring av bærbare PC-er for de fleste ansatte og diverse AV- utstyr.

1.8.4.1 Avvik og tiltak:

Bedre integrering av IKT med undervisning er fortsatt en utfordring som det arbeides aktivt med også i 2010. Desember 09 ble det tilsatt en prosjektstilling, utviklingsleder ped IKT med hovedansvar for pedagogisk utviklingsarbeid og bruk av IKT. Tilsetting av en prosjektstilling – utviklingsleder ped IKT vil bidra til å sikre at den nødvendige integreringen blir ivaretatt. Skolen vurderer at de personmessige investeringene og infrastrukturmessige tiltak som er gjennomført inneværende år, vil være et svært viktig element for en ytterligere forbedring, - for å sikre både god kapasitet, kvalitet, sikkerhet og service samt bedre kommunikasjonene mellom brukere, organisasjonen og IKT tjenesten.

1.8.5 Elev/ studentdemokrati:

Skolen har i 2009 satt sterkt fokus på elev/ studentdemokratiet og slik sett bidratt til en god dialog med elevene/ studentene og deres behov og forventninger. I tråd med opplæringslovens bestemmelser § 11 – 5 ble det opprettet et skolemiljøutvalg som utøver sin funksjon og er sammensatt i tråd med fastsatte føringer. Skolemiljøutvalget er et rådgivende organ som består av elever/ studenter, tilsatte og skolens ledelse, - der elevene/ studentene er i flertall. Utvalget skal høres i miljømessige spørsmål og deres vurderinger skal legges frem for arbeidsmiljøutvalget (AMU). Skolemiljøutvalget er også skolens helsegruppe.

Vea kan således vise til en bedring hva angår elev/ studentmedvirkning, men det finnes fortsatt forbedringspunkter også for kommende skoleår.

1.8.6 Fysisk og psykososialt læringsmiljø - Tilfredshetsundersøkelse:

Elever og studenter ved Vea trives meget godt på skolen. Det vises til tilfredshetsundersøkelse gjennomført medio desember 09. Undersøkelsen omfattet forhold knyttet til det fysiske og psykososiale læringsmiljø. Undersøkelsen målte flere forhold som omhandler:

- trivsel
- motivasjon
- mobbing
- fysiske arbeidsforhold
- elev/ studentmedvirkning

Resultater fra undersøkelsen viser høy grad av studenttilfredshet. På en skala fra 1- 6 (der 1 utgjør i svært liten grad og 6 utgjør i svært stor grad) er den gjennomsnittelige tilbakemeldingen på

Trivselsfaktoren på hele 5,4. Det gir totalt en score på over 85 % i studenttilfredshet der respondentene har besvart trives meget godt (5) eller særdeles godt (6) på Vea.

Den gjennomsnittelige scoren i hele undersøkelsen viser en score 4,8.

1.8.6.1 Avvik og tiltak:

Undersøkelsen har gitt gode og relevante data, men undersøkelsen bør videreutvikles med tanke på tydeligere struktur, relevans, vektning og antall spørsmål, for i fremtiden å skape enda bedre grunnlag for sammenligning og sammenstilling av dataene.

Undersøkelsen viser imidlertid at det fortsatt finnes forbedringsområder innenfor de underliggende kategoriene, blant annet innenfor elev/studentmedvirkning. Det vil iverksettes tiltak på de områder som viser seg å gi en lavere score.

1.9 Analyse av mål 1: Gi fagskoleutdanning med god kvalitet

Måloppnåelsen innenfor de ovennevnte felter må sies å ha vært god. De tiltakene som er iverksatt for å utbedre avvik har vist å være hensiktsmessige og har vært iverksatt innen oppsatt fremdriftsplan.

1.9.1 Risikovurdering - Studenttilfredshet

Manglende studentrekruttering anses som den største risikoen.

Høy elev- og studenttilfredshet er derfor av stor betydning for både læringsresultater og for skolens muligheter til rekruttering av nye elever/studenter. Samtlige undersøkelser som er gjennomført i 2009 har i meget stor grad bidratt til å fremheve kvalitetene ved skolen og utdanningene samt avdekket mulige forbedringspunkter, slik at man har kunnet iverksette nødvendige tiltak med sikte på kvalitetsforbedringer.

2 Mål 2: Øke studenttallet gjennom fleksible og tilpassede studieopplegg

Det er en klar målsetning for skolen å øke rekrutteringen. Sammenligninger man student/elevtilgangen de 3 siste årene ser vi en fremgang.

- Skoleåret 2007/ 2008 70 elever/studenten startet høst 07, hvorav **23 studenter på fagskolen**
- Skoleåret 2008/ 2009 82 elever/ studenter startet høst 08, hvorav **28 studenter på fagskolen**
- Skoleåret 2008/ 2009 97 elever/ studenter vår 09, hvorav **42 studenter på fagskolen⁶**
- Skoleåret 2009/ 2010 99 elever/ studenter startet høst 09, hvorav **40 studenter på fagskolen⁷**

Tallene viser en jevn fremgang i antall studenter på fagskolen.

2.1 Studenttall og gjennomstrømning 2008/2009:

Studenttilgangen har vært som forventet, med god gjennomstrømning og lite frafall under året. Antallet studenter som ikke fullfører studiet /ikke består eksamen er forholdsvis lavt ift opptak. Det vises for øvrig til Figur 1.

	Vg nivå				Voksenopplæring							sum:
	Blomster-dekorør	Kompr. bl.dek	gartn E2	gartn F1	PH 06	PH 07	PH 08	Botanisk Design	Grønn fagskole M1	Grønn fagskole M2		
ant. søkere	11	33	10	20	8	5	7	13	12	8	127	
ant.opptak	10	15	10	20	8	5	7	12	12	8	107	
ant. fremmøtte	10	15	9	20	8	4	7	9	10	5	97	
ant. avbrudd	1	1	3	1	0	0	0	0	0	0	5	
ant. uteksaminerte BESTÅTT	9	14	6	19	8	4	7	8	10	2	87	
avsluttende eksamen -Ikke bestått	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	2	
Kontinuasjon	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	3	

Figur 1 Studentgjennomstrømning 2008/2009.

Antall elever som har fullført viser at Veia har en god gjennomføringsgrad av elever og studenter. Skolen hadde i 2008/09 totalt 2 studenter som ikke fikk bestått og 3 studenter som kontinuerte i 2009/2010. Årets eksamensresultat i % viser dette:

- 94,5 % fullførte studiet på normert tid og uteksaminert med bestått eksamen
- 2,2 % fikk ikke bestått eksamen
- 3,3 % meldte seg ikke opp, men søkte om kontinuasjonseksamen

⁶ Oppstart Grønn fagskole våren 2009; Modul 1: 10 studenter, Modul 2: 5 studenter

⁷ Grønn Fagskole: Modul 3: 9 studenter, Modul 4; 0 studenter

Skolen hadde målsetning om å skape et godt resultat med høy prosentandel bestått eksamen. Veas måltall for 2008/2009 var satt til: 90 % bestått eksamen av antall oppmeldte til eksamen.

Dette er 4,5 prosentpoeng over skolens måltall på 90 %. Skolen har således nådd det oppsatte måltallet for denne perioden.

Skolen hadde målsetning om å skape et godt resultat med høy prosentandel gjennomstrømning. Skolen hadde i 2008/09 et studieavbrudd på totalt 5 elever/ studenter, som av ulike årsaker valgt å bryte studieløpet, av totalt 97 fremmøtte. Frafallet utgjør 5,2 % av den totale elev/studentmassen som valgte å starte studiene.

Veas måltall for elev/ studentgjennomstrømning 2008/2009 var satt til: 90 %

Dette er 4,8 prosentpoeng over skolens måltall på 90 %. Skolen har således nådd det oppsatte måltallet for denne perioden.

2.2 Studenttall 2009/2010:

Opptak skoleåret 2009/2010	Vg nivå				Voksenopplæring				Fagskole				sum:
	Blomster-dekoragr	Kompr. bl.dek	gärtn F2	gärtn G1	PH 07	PH 08	PH 09	Botanisk Design	Grønn fagskole M3	Grønn Fagskole M4			
antall søkere	12	15	20	25	4	7	16	6	11	0	116		
tidl. studenter med permisjon	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1		
ant.opptak	12	12	20	20	4	8	14	5	11	0	106		
ant. fremmøtte	12	9	18	20	4	8	14	5	9	0	99		
ant. avbrudd pr. 31.12.2009	0	1	0	2	0	0	1	0	0	0	4		
ant. permisjon skoleåret 09/10	0	0	0	0	0	2	1	0	0	0	3		
ant. stud. og elever pr. 31.12.2009	12	8	18	18	4	6	12	5	9	0	92		

Figur 2 Studenttall pr. 31.12. 2009

Skolen har målsetning om å videreføre det gode resultatet fra 2008/2009 også i 2009/2010 med høy prosentandel gjennomstrømning.

Skoleåret 2009/2010 viser så langt studieavbrudd på totalt 4 elever/ studenter pr. 31.12 2009, som av ulike årsaker valgte å bryte studieløpet, av totalt 99 fremmøtte. Jfr. Figur 2 Frafallet utgjør 4 % av den totale elev/studentmassen som valgte å starte studiene.

Veas måltall for elev/ studentgjennomstrømning 2009/2010 er satt til: 90 %.

Foreløpige tall viser at vi ligger 6 prosentpoeng over skolens måltall på 90 %. Skolen har således foreløpig nådd det oppsatte måltallet for denne perioden.

2.3 Avvik og tiltak:

Årets resultat viser at vi ligger på et relativt høyt nivå hva angår videregående opplæring, sammenlignet med mange andre utdanningsinstitusjoner. Det vil alltid være en målsetning å redusere bortfall og å bedre gjennomstrømmingen av elever og studenter. Dog vil skolen påpeke at det er et skjæringspunkt mellom hva som er ønskelig og hva som er mulig i forhold til hva slags ekstraordinære tiltak som kan settes i verk og at det en vil måtte vurdere hva som er mulig innen for den rammen virksomheten rår over. Veia vil imidlertid fortsette sitt arbeid med å sikre god gjennomstrømning i tråd med skolens målsetninger.

2.4 Fleksible og tilpassede studieopplegg:

Inneværende år viser et noe større tilfang av deltidsstudenter enn tidligere, noe som indikerer at økt fleksibilitet gir flere studenter. Studentoptak høsten 09 viser en oppgang i antall deltidsstudenter voksenopplæring gartnerfagstudie og fagskolestudie Park- og hagedrift, noe som ytterligere forsterker betydningen av fortsatt å satse på fleksible og bransjetilpassede studier. Se Figur 3 og Figur 4.

Oversikt fordeling heltids- og deltidsstudenter skoleåret 2008/2009												
	Vg nivå	Voksenopplæring			Fagskole							
	Blomster-dekorær	Kompr. bl.dek	gartn F2	gartn G1	PH 07	PH 08	PH 09	Botanisk Design	Grønn Fagskole M1	Grønn Fagskole M2	sum:	
Heltid - H	9	14	0	0	0	0	0	9	0	0	32	
Deltid - D	0	0	9	19	8	4	7	0	10	5	62	
Sum	0	0	18	18	4	6	12	1	9	0	92	

Figur 3 Oversikt fordeling heltids- og deltidsstudier skoleåret 2008/2009

Oversikt fordeling heltids- og deltidsstudenter pr. 31.12.2009												
	Vg nivå	Voksenopplæring			Fagskole							
	Blomster-dekorær	Kompr. bl.dek	gartn F2	gartn G1	PH 07	PH 08	PH 09	Botanisk Design	Grønn fagskole M3	Grønn Fagskole M4	sum:	
Heltid - H	12	8	0	0	0	0	0	4	0	0	24	
Deltid - D	0	0	18	18	4	6	12	1	9	0	68	
Sum	0	0	18	18	4	6	12	1	9	0	92	

Figur 4 Oversikt fordeling heltids- og deltidsstudenter pr. 31.12.2009

2.5 Tilstedeværelsestid studenter og elever

- Deltidsstudenter Park og hagedrift er inne 385 timer pr år første studieår til undervisning
- Deltidsstudenter Park og hagedrift er inne 350 timer pr år andre studieår til undervisning

- Deltidsstudenter Park og hagedrift er inne 350 timer pr år tredje studieår til undervisning
- Deltidselever Gartnerfag er inne 490 timer pr år første studieår til undervisning
- Deltidselever Gartnerfag er inne 490 timer pr år andre studieår til undervisning
- Fulltidselever og -studenter er inne 1330 timer pr studieår til undervisning

Deltidsstudenter har også betydelig mengde egenarbeid mellom samlingene hvor det pedagogiske personalet har oppfølgingsansvar via skolen læringsplattform og eventuelt personlig oppmøte.

2.6 Demografisk sammensetning:

2.6.1 Forholdstall alder:

Overgang fra videregående skole til fagskole har medført endring i alderssammensetning. Det er i dag et aldersgjennomsnitt på studentene som ligger relativt mye høyere enn tidligere. Det gir gode indikasjoner på at vi treffer målgruppen i bransjen som har relativt lang arbeidserfaring. Det vises til i Figur 5.

Oversikt over aldersfordeling										
	Vg nivå	Voksenopplæring			Fagskole					
	Blomster-dekoragr	Kompr. bl.dek	gartn F2	gartn G1	PH 07	PH 08	PH 09	Botanisk Design	Grønn fagskole M3	Grønn Fagskole M4
Eldst	19	42	57	54	60	50	53	42	60	0
Yngst	17	20	22	22	34	40	22	20	23	0
Gjennomsnittsalder	17,4	24,4	40,2	32,7	45,5	44,7	39,4	29	41,33	0

Figur 5 Aldersfordeling

2.6.2 Forholdstall kjønn:

Det er fortsatt sterk kvinnedominans blant studentene. Skolen har derfor fokus på å fortsette arbeidet med å rekruttere flere mannlige studenter. Det vises til i Figur 6.

Oversikt kjønnsmessig fordeling pr studie											
	Vg nivå	Voksenopplæring			Fagskole						
	Blomster-dekoragr	Kompr. bl.dek	gartn F2	gartn G1	PH 07	PH 08	PH 09	Botanisk Design	Grønn fagskole M3	Grønn Fagskole M4	sum:
Kvinner	11	8	15	11	4	5	10	4	9	0	77
Menn	1	0	3	7	0	1	2	1	0	0	15
Sum	12	8	18	18	4	6	12	5	9	0	92

Figur 6 Kjønnsmessig fordeling

2.6.3 Fylkesvis representasjon:

Vea fortsetter å rekruttere elever og studenter fra hele landet.

- 2008/2009: 14 fylker representert
- 2009/2010: 14 fylker representert.

Følgende fylker er ikke representert blant elev/ studentmassen: Aust-Agder, Møre og Romsdal, Sogn og Fjordane, Telemark og Vest- Agder.

2.6.4 Oversikt over finansiering – fylkeskjøpte elevplasser 2008-2009 og 2009-2010

Figur 7 vises en samlet fylkesvis oversikt over elever i videregående opplæring for skoleåret 2008/ 2009 og 2009/2010, med inntektsfordeling fylkesvis og pr. semester.

VG2 blomsterdekoratør - Vår 2009				VG2 blomsterdekoratør - Høst 2009			
Fylke:	Antall	Satser pr. Semester:	Beløp:	Fylke:	Antall:	Satser pr. Semester:	Beløp:
Hedmark:	5	kr 45 600,00	kr 228 000,00	Hedmark:	6	kr 45 600,00	kr 273 600,00
Oppland:	4	kr 45 600,00	kr 182 400,00	Oppland:	5	kr 45 600,00	kr 228 000,00
Oslo:	1	kr 45 600,00	kr 45 600,00	Troms:	1	kr 45 600,00	kr 45 600,00
Sum:	10			Sum:	12		
			Totalt Vår 2009 kr 456 000,00				Totalt Høst 2009 kr 547 200,00
							Totalt 2009: kr 1 003 200,00

Figur 7 Oversikt over finansiering - fylkeskjøpte plasser

2.6.5 Tiltak og avvik:

Følgende konkrete tiltak er iverksatt for å øke studenttallet.

2.6.5.1 Samarbeid:

- Det er inngått et samarbeid med Folkeuniversitet Fjellregionen mhp mesterbrevutdanningen.
- Det arbeides aktivt med markedsføring av mesterbrevutdannelsen som er en integrert del av Botanisk design studie.

2.6.5.2 Organisering:

- Det har vært nødvendig å tydeliggjøre studienes profil, slik at ulikheten mellom studiet Botanisk Design og Grønn Fagskole kommer godt frem.
- En klarere profil har vært nødvendig for å treffe riktig målgruppe.

2.6.5.3 *Fleksible studier - bransjetilpasning:*

- Botanisk Design studiet som deltidsstudium vil øke fleksibiliteten ift yrke og på sikt kunne gi flere deltidsstudenter.
- Arbeidet med å tilrettelegge Botanisk Design som deltidsstudium, hvor studentene kan arbeide ved siden av og delta på ukesamlinger på Vea (1 uke pr. mnd) vil fortsette utover høsten.
- Målet er å ha tilbudet klart til skoleåret 2010-2011.

2.6.5.4 *Bransjetilpasning:*

- Det har også vært gjennomført korte kurs som er etterspurt i bransjen som inspirasjonskurs og videreutviklende kurs i blomsterdekoratørfaget samt Auto-cad kurs for anleggsgartnernæringen.

2.6.5.5 *Markedsføring:*

- Økt markedsføring av studiene gjennom tilstedeværelse fra skolens markedsteam og studenter som deltar og markedsfører studiene på ulike arrangementer, ved bransjefagdager, distriktsmesterskap etc. skal bli en kontinuerlig aktivitet gjennom hele året for å markedsføre fagskolestudiene og øke antall søkere.

2.7 *Analyse mål 2: Øke studenttallet gjennom fleksible og tilpassede studieopplegg*

Det har vært en oppgang i antall elever på voksenopplæring jamført tidligere år, samt at vi ser en liten oppgang i antall studenter på fagskolestudiene.

Det er fortsatt ledig kapasitet på enkelte studier. Disse må det aktivt arbeides med videre ift studentrekruttering.

Måloppnåelsen kan relativt sett allikevel sies å være god tross for at det fortsatt er behov for flere kvalifiserte søkere til skolens studier.

2.7.1 *Videreutvikling av Grønn Fagskole*

I 2009 ble det gjennomført 3 moduler på Grønn Fagskole med til sammen 24 studenter. Den fjerde modulen ble avlyst på grunn av for få søkere. Evalueringer fra studentene har vært positive og de faglige resultatene har vært meget bra. Det har allikevel vist seg å være en del utfordringer knyttet til rekruttering, personalmessige belastninger og økonomi knyttet til Grønn Fagskole.

Inndeling i moduler gjør fagskolestudiet fleksibelt, men svært ressurskrevende for Veas administrasjon. Samtidig blir studiet oppstykket, noe som er en utfordring i forhold til Statens Lånekasse og ikke minst slutteksaminering. Utfordringen ligger også i at studiet er relativt

omfattende, med sine to år på heltid, tre år på deltid. Studiet henvender seg til en voksen målgruppe som er etablert og har jobb, og for disse kan det være vanskelig å bryte opp. Navnet på studiet kan også virke forvirrende og det har vist seg som relativt komplisert å markedsføre med tanke på å nå målgruppene.

Prosjektgruppa Grønn Fagskole fikk høsten 2009 et nytt mandat fra ledelsen på Veia for å se på nye utviklingsretninger. Forprosjektet ble presentert for styret på styremøte 15. desember. Der ble det presentert to nye utviklingsretninger som baseres på kortere studieløp med en spiss sluttkompetanse formalisert med en fagteknikertittel. I dialog med NOKUT ble det sett på eventuell ny søknad om godkjenning kontra søknad om endring av allerede godkjent studieløp. Informasjonen fra denne dialogen ble tatt med inn til styret.

Styret ba prosjektgruppa jobbe videre med utviklingsretning 2, hvor studiet deles inn i kortere studieløp og gjøres mer fleksible som deltidsutdanninger. Videre ba styret prosjektgruppa innhente informasjon om bransjens kompetansebehov på kort og lang sikt.

3 Mål 3: Videreføre kompetanseutvikling for ansatte

Følgende faktorer er gitt stort fokus for å sikre best mulig kvalitet på utdanningene samt utøvelse av daglige arbeidsoppgaver:

- Kvalifisert personale
- Fleksibel organisering med tid og mulighet til oppdatering
- Målrettet mot fagskolen
- Realkompetanse
- Internutdannelse
- Eksterne kurs og studier

Faktorene står ikke listet i prioritetsrekkefølge.

3.1 Fleksibel organisering med tid og mulighet til oppdatering

Kompetanseheving av de ansatte er videreført i 2009 i tråd med tidligere praksis, men søkelyset er satt mer på praktisk jobbing framfor ytterligere teoretisk utdanning, dette for å sikre gode synerger mellom de ansattes og virksomhetens behov. For å realisere denne intensjonen har det vært nødvendig med en fleksibel organisering av undervisningspersonalet, der avsatte ressurser til kompetanseheving kombinert med en viss stillingsstørrelse fordrer en harmonisering med blokk og modulundervisning.

Praksisbasert internkompetanse gjennom deltakelse på modulene i Grønn Fagskole er således gjennomført i henhold til målsettingen, slik at de faglig tilsatte får brukt sin nyervervede kompetanse inn mot bransjefaget.

En ansatt har gjennomført og bestått veiledningsstudiet, videreutdanning i veiledning del 2, på 30 studiepoeng

En ansatt startet på veiledningsstudiet, videreutdanning i veiledning 1 og avslutter våren 2010. Dette med tanke på økt behov for veiledning i fagskolen.

Videreutdanningen er således blitt målrettet ift virksomhetens behov relatert til fagkompetanse og veiledningskompetanse som bl.a. bidrar til å styrke den grønne fagprofilen på Vea.

Oversikt over kompetanseheving våren 2009 er vist i nedenstående Figur 8.

Antall gjennomførte kurs/ studier - fast ansatte	lektor	adj m/ oppr.	Adj	Faglærer	u/g.kj. ped.	fagarb.m/ fagbrev	fagarb.u/ fagbrev	sum
GF- Grønn fagskole								
M1	2	1						
M2	2					2		
M3	2	1						
sum:	6	2				2		10
Antall gjennomførte studiepoeng vår 2009								
HIL- Kommunikasjonsrådgivning deltid- 30 stp.						1		
HIL- veiledningsped.- deltid 30. stp.		1						
sum:								2

Figur 8 Kompetanseheving - våren 2009

Produksjonsavdelingen har deltatt i deler av skolens eget kompetanseprogram med tanke på utviklingen av Grønn fagskole. Dette har bidratt til økt motivasjon og nytenking i avdelingen og verdien av integrasjon med undervisning. Avdelingen har fått kompetanse på bruk av auto-cad og har økt kompetansen innen nye beskjeringssteknikker. De ansatte i avdelingen deltok også på et staudeseminar fordi stauder er en stadig viktigere del i utviklingen av park- og hager.

Administrativt personell har gjennomført kompetanseheving på en del av sine områder i form av kurs og seminarer samt at en person har startet på kurs innen IKT og Windows server 2008 teknologi. Ferdig våren 2010.

3.1.1 Tiltak og avvik:

Det viser seg til tider å være vanskelig å delta på internutdannelse i perioder som er sesongbetont for gartnerfagene på grunn av stor arbeidsmengde.

3.2 Formal kompetanse

Vea har de seneste årene hatt en sterk satsing på kompetanseheving og har hevet store deler av undervisningspersonalet gjennom formal kompetanse. Se Figur 9

Kompetanseoversikt fast ansatte vår 2009								
Formalkompetanse	lektor	adj m/ oppr.	Adj	Faglærer	u/g.kj. ped.	fagarb.m/ fagbrev	fagarb.u / fagbrev	sum
Gartnerfag	4	0	0	0	1			5
Blomsterdekoratørfag	2	2	0	3	0			7
Andre støttefag	0	2	1	1	1			5
sum antall fast ansatte pedagogisk personale :	6	4	1	4	2			17
Administr. personale/ stab,teknisk, service								
sum antall fast ansatte adm.personale :	2	1	0	2	0	7	5	17

Figur 9 Antall ansatte med formell utdanning

For å kunne gi fagskoleutdanninger med høy kvalitet og bransjerelevans, er det viktig med et undervisningspersonale som har god yrkesforankring og bransjeerfaring. De siste årene er det derfor også rekruttert inn ny faglig kompetanse med bransjeerfaring og relevant bransjeutdanning. Se Figur 10 og Figur 11.

Yrkesfaglærere innen blomsterdekoratører gjennomførte i desember et stort dekorasjonsoppdrag i forbindelse med klassisk julekonsert i Vang kirke. Dette for å holde faglærerne oppdatert innen eget fagområde, samt å markedsføre Vea som en blomsterdekoratørskole av høy kvalitet. Konserten ble sendt på NRK, 1.juledag. Aktive lærere er motiverende og kan være en medvirkende årsak til å velge Vea som studiested.

Bransjerelevant utdanning	lektor	adj m/ oppr.	Adj	Faglærer	u/g.kj. ped.	adm ansatt	sum	
Gartnerfaglig								
Cand. Agric NLH studieretning Hagebrukslinje	1						1	
Cand. Agric NHL hagebrukslinje, Miljøfag 10 vektall	1						1	
Cand. Scient - naturvitenskapelig -høgskolekandidat	1						1	
Cand. Agric. Landskapsarkitekt, Bachelor of fine Art	1						1	
Anleggsgartner teknikker m/ org. og ledelse				1			1	
Produksjonsgartner						1	1	
Produksjonsgartner						1	1	
Anleggsgartner						1	1	
sum	4			1		3	8	8
Blomsterdekoratørfaglig								
Master i Yrkesped Hiak.- Fagbrev bl..dek- Gr.fag Kunsthi	1						1	
Master i formkunst og håndv HiO - Fagbrev bl.dek .	1						1	
3 - årig Yrkesfaglærerutd Hiak. Fagbrev blomsterdek.		1					1	
Yrkesfaglærerutdanning , pedagogikk , Fagbrev bl.dek				1			1	
Sum fagbrev blomsterdekoratør							4	4
Mesterbrev blomsterdek.- Kunsthistore - veiledningsped.		1					1	
Mesterbrev blomsterdek - Årsstudium i Multimediadesign				1			1	
Mesterbrev blomsterdek - Årsstudium i Komm.rådgivn.						1	1	
Mesterbrev blomsterdek -yrkesutdanning, pedagogikk				1			1	
Sum mesterbrev blomsterdekoratør								4
Sum fagbrev og mesterbrev blomsterdekoratør								8
Andre støttefag underv.								
2 år produktdesign SLHB, 3 årig lærerskole kr.øving		1					1	
Grunnfag Engelsk, Grunnfag Kunst. historie				1			1	
Mellomfag samtidshistorie			1				1	
Bachelor økonomi og administrasjon v/ UMB					1		1	
Statens lære høgskole - Handel og kontor		1					1	
3 årig verkstedsskole,- 1 årig agronomkurs, 1/2 årig pedagogikk NLH				1			1	
sum.								6
Sum antall ansatte med bransjerelevant utdanning								22
Øvrige stillinger i adm. anses ikke å være av betydning ift bransjerelevant utdanning								

Figur 10 ansatte med bransjerelevant utdanning

Pedagogisk Gartnerfaglig	1	lektor m/ eget landskapsarkitektfirma	
	1	faglærer m/ eget anleggsgartnerfirma	
	1	faglærer m/ eget hagesenterfirma	
Pedagogisk Blomsterdekoratørfaglig	1	adm.ansatt med eget blomsterdekoratørfirma	
	1	lektor med eget blomsterverksted	
Pedagogisk andre støttefag	1	adjunkt m/ opprykk som driver eget keramikkverksted	
sum antall ansatte med utøvende bransjeerfari	6		

Figur 11 Antall ansatte med utøvende bransjeerfaring

Som følge av ny organisasjon fra 1. august er det begynt et arbeid med å bygge overlappende kompetanse på enkelte områder som lønn, SAP, økonomi, studieadministrasjon, teknisk drift vakt, SD anlegg etc.

Gjennom funn i OU- prosessen ble det rekruttert ny kompetanse innenfor stabsfunksjoner, - henholdsvis bibliotekar og studieadministrasjon/ arkiv samt utviklingsleder ped IKT integrert mot undervisning.

3.2.1 Avvik og Tiltak:

Det er ikke iverksatt nytt arkivsystem og elektronisk postjournal på grunn av manglende kompetanse. Det er ansatt en person som har dette som en av sine hovedoppgaver, så i løpet av 2010 regner vi med å ha gjennomført dette. Generelt er flere systemer innenfor Stab sårbare fordi den er kun en person som kan systemet. Stab må gjennomføre overlappende kompetanse for å unngå sårbarhet.

Nye retningslinjer fra NOKUT setter tydeligere krav til formell pedagogisk utdanning på faglig tilsatte. Det iverksettes derfor kompetansehevingstiltak innen PPU til enkelte av pedagogisk personale i løpet av 2010/ 2011 for å imøtekomme nye retningslinjer fra NOKUT.

Etablering av nytt fagskolestudie innen fagteknikker anleggsgartner vil generere behov for tilførsel av ny og bransjerelevant kompetanse. Det må derfor fortsatt ses på kritisk kompetanse spesielt ift etablering av nye studier.

3.3 Analyse av mål 3: Videreføre kompetanseutvikling for ansatte

Vi vurderer at virksomheten i dag besitter en relevant og adekvat kompetanse i ft til eksisterende utdanningstilbud. Innen for de respektive fagteamene er det en samlet faglig kompetanse representert med både bredde og dybde som i all hovedsak dekker dagens kompetansebehov. Samtidig er det viktig å understreke at Veia har vi avtaler med andre utdanningsmiljøer/ bransjemiljøer med "spisskompetanse" som understøtter undervisningen, der det er hensiktsmessig og relevant for å gi utdanning av best mulig kvalitet.

Dagens kompetansebehov anses således som tilstrekkelig og godt dekket. Det vil imidlertid være behov for noe ekstern kompetanse både på kort og lengre sikt i fm med oppstart av ny fagskoleutdanning - anleggsgartneretekniker.

Avslutningsvis er det viktig å understreke at det vil alltid være behov for kontinuerlig oppdatering innenfor alle fag, for å være i takt med samfunnsutviklingen og behov i bransjen, - og da aller helst i forkant. All faglig kompetanse bør således styrkes for å møte fremtidens krav.

Samtidig bør også samhandlings-, -endrings-, og handlingskompetanse fortsette å styrkes. Gjennom OU- prosessen og nye arbeids- og ansvarsområder vil slik kompetanse være viktig.

Virksomheten har nådd målsettingen om å videreføre kompetansehevingen for ansatte i tråd med oppsatt plan. Det blir imidlertid viktig å fortsette å kompetanseheve personalet innenfor kjerneområdene.

4 Mål 4: Faglig utviklende samarbeid med nasjonale og internasjonale miljøer

4.1 Faglig utviklende samarbeid nasjonalt

Dette gjør vi ved å delta på fagdager, bransjetreff, kurs og seminarer for å følge med på faglig utvikling, trender, krav til fagkunnskap, ta vare på relasjoner og finne nye kontakter.

Vi bruker nettverkene til å spre informasjon om hva som skjer på Vea, utvikling av studietilbud og tilrettelegging for etterspurte kurs. Nettverkene sender også ut informasjon for Vea gjennom post eller på sine nettsteder. Dette er svært nyttig for Vea, og vi erfarer at bransjene har stor aksept for det arbeidet og den utviklingen som skjer på Vea.

I OU- prosessen har vi sett betydningen av å bygge markedsteam med nøkkelpersoner i virksomheten. Dette for å forsterke samarbeid med bransjen og lette tilgjengeligheten til de ulike bransjearenaene samt forsterke tilstedeværelse og synliggjøring av fagskolestudiene.

Markedsteamene ble etablert og trådte i kraft fra 1.august 09.

4.1.1 Aktivitet i relevante fora

Vea har de siste årene blitt mye mer bevisste på bruk av nettverk og har i dag et tett og godt samarbeid med ulike bransjeorganisasjoner som NAML, Interflora Norge AL, Norsk blomsterhandlerforbund, SOA, BLOK, Fiff-kompetanse, FAGUS, Gartnerforbundet, NORGRO og mange flere. Gode relasjoner til presse og fagpresse er også viktig for Vea. En av de ansatte i produksjonsavdelingen er leder i Hedemark og Oppland Gartnerforening. En i produksjonsavdelingen har ukentlig en avisartikkel om plantestoff i en avis.

Vea har også deltatt på fagdager hos andre utdanningstilbydere i Norge, som for eksempel "Gartnerdagene på Gjennestad", demonstrasjoner på BLOK. Vi har vært på skolebesøk og holdt presentasjoner og hatt stands der det finnes potensielle studenter til våre studietilbud. Det har vært arrangert besøksdag / rekrutteringsdag for potensielle søkere til Vg2 på Vea. Økt markedsføring og tilrettelegging for bransjen ifbm gjennomføring av impuls kursene. Dette har gitt oss flere eksterne

deltakere og gode kontakter i bransjene. Våren 2009 ble det gjennomført et fulltregnet kurs med til sammen 12 eksterne deltakere. Det ble gjennomført nok et fulltregnet impuls kurs i november. Fagdager med NORGRO på Veia ble gjennomført på høsten.

Innenfor administrasjon samarbeider vi med en del nasjonale miljøer.

4.1.2 Igangsatte/ gjennomførte prosjekter- nasjonalt

Det er gjennomført til dels omfattende eksterne dekoreringsoppdrag for å sikre yrkesrelevansen i studiet, samt gi studentene kontakt med fremtidige samarbeidspartnere.

Blomsterdekoratøravdelingen har samarbeidet med Hedmark og Oppland blomsterhandlerforening under gjennomføringen av NM-i blomsterdekorering. Veia sto for scenedekoringen, borddekoringen til festmiddagen og produksjonen av alle blomsterbuketter til overrekkeelse. Dette høstet vi stor anerkjennelse for i blomsterdekoratørbransjen.

Produksjonsavdelingen har hatt stort fokus på å etablere bransjekontakter og få til samarbeidsprosjekter inneværende år. Blant annet kan nevnes at Veia er del av prosjektet "Planter for norsk klima" som har base på UMB. Vi har hatt et demonstrasjonsfelt for NORGRO AS i 2009. Samarbeidet fortsetter i 2010, og skal utvides til også å omfatte julestjerner. Samarbeidet med Grøntfaglig forum i Hedmark og Oppland fortsetter. Produksjonsavdelingen har samlet inn hagehistoriske stauder i samarbeid med Bondekvinnelaget og har deltatt med stand og salg av egenproduserte stauder på Hagehistorisk marked.

4.1.3 Faglig utviklende samarbeid - Internasjonalt

Det er en målsetning at organisasjonen skal bli kjent med de ulike prosjektene skolen deltar i. Det er derfor viktig at hele organisasjonen deltar i internasjonaliseringsprosjekter. Gjennom små prosjektgrupper, der flere organisasjonsledd er involvert, kan framtidlige samarbeidsformer og utdanningsformer skisseres, og prosjektet vil på den måte kunne integreres inn i organisasjonen.

En ansatt har deltatt i en internasjonal jury i Italia som har vurdert arbeider i en blomsterdekoratørkonkurranse for profesjonelle yrkesutøvere.

2-to svenske og 5-fem italienske lærere som har vært på Veia på utveksling.

4.1.3.1 Studenter utplassert på utenlandske studieopphold

Det er gjennomført studieopphold i utlandet gjennom deltakelse i internasjonal konkurranse for studenter. 9 studentene på Botanisk Design deltok i ulike konkurranser og kom hjem med både 1., 2., og 3. de priser. 2 - to elever på voksenopplæring blomsterdekoratør har vært i Italia i 3 uker med

stipend fra Leonardo da Vinci. 1- en elev fra Vg2 har vært i Italia i 3 uker med stipend fra Leonardo da Vinci. 4- fire andre blir sendt ut i løpet av vårhalvåret 2010. Grønn fagskole har gjennomført utstilling i Malmø *Form og Design senter*.

4.1.3.2 Utenlandske Studenter på Vea

3- tre tyske utvekslingsstudenter har fulgt undervisningen i en kortere periode på Vea.

4.1.3.3 Igangsatte/ gjennomførte prosjekter- Internasjonalt EEIG

April 2009 endret Flornets partnerskap til Flornet EEIG, - Flornet European Economic Interest Grouping (EEIG). Flornets Generalforsamling som ble avholdt i Melnik etablerte Flornet EEIG. 9 av partnerne var autorisert til å inngå kontrakt, de øvrige ble "probationary partner"/prøvedlem for ett år. Vea ble ikke autorisert for kontraktsinngåelse og er p.d.d kun "probationary member". Bakgrunnen for det var innholdet i statuttene, hvor to av artiklene omhandler ansvar for gjeld/tap og kommersiell virksomhet vs. statsstøtte. Dersom Vea skulle kunne signere en avtale som understøtter Flornet EEIGs statutter, måtte artikkel 14 og 24 skrives om, eller det måtte skrives et tillegg (jf. artikkel 30), slik at det kommer fram at Vea ikke påtok seg ansvar for gjeld eller tap på vegne av Flornet EEIG. Denne vurderingen ble gjort i dialog med departementet.

Hvilke endringer formaliseringen av Flornet vil medføre i forhold til aktiviteter, bruk av ressurser og resultater er foreløpig uklart. Det ble derfor ikke gjort noen videre vurdering i hvilken grad Vea burde bli et fullverdig medlem i Flornet EEIG i 2009. Men det vurderes som svært nødvendig å ta en vurdering internt på Vea om hvorvidt det skal satses på et fullverdig medlemskap, videre prøvedlemsskap eller en annen form for samarbeid med Flornet EEIG. Et annet satsningsområde innen Flornet, er som partner i det åpne Flornet mobilitets partnerskap. Der står Vea fritt til å benytte de europeiske relasjonene for utveksling av lærere og studenter. Et slikt partnerskap gir økt fleksibilitet og mulighet for en svært målrettet internasjonal aktivitet. Samtidig mister Vea eierskapet i resultater og kunnskap opparbeidet gjennom Flornet (utdanningsmoduler, ordbok for blomsterdekoratører) og ikke minst mulighet for påvirkning på Flornet EEIGs videre utvikling.

Styret vedtok at Vea som hovedsenter i Flornet skulle opphøre som følge av ny formell organisering av det transnasjonale nettverket med virkning fra 1. august 2009. En ansatt fra Vea sitter imidlertid fortsatt i styret i Flornet EEIG, som hadde et styremøte i november i Sanremo. To ansatte fra Vea har deltatt på "General assembly" i Melnik.

Neste generalforsamling finner sted i Budapest, Ungarn mars 2010 der øvrige medlemmer kan signere kontrakt. På agendaen er også hvordan Flornet skal videreutvikle seg som organisasjon,

deriblant hvilke strategiske grep som skal gjøres. Veas prøvemedlemskap skal opp til vurdering, noe som bare er en formalitet fordi Veia er en av de eldste partnere.

4.1.3.4 Igangsatte/ gjennomførte prosjekter- Internasjonalt SME Master Plus

Fra 1. mars har Veia vært assosiert partner i EU-prosjektet SME Master Plus som sammenligner mesterutdanninger i Europa med tanke på gjensidige godkjenninger av hele eller deler av mesterbrevet (Tyskland, Frankrike, Østerrike, Slovenia, Nederland og Norge). Fram til 2011 skal Veia, sammen med norsk og fransk bransjeorganisasjon, være med på å strukturere kvalifiseringskravene for blomsterdekoratør, samt delta i utvekslingsprogram mot Frankrike for mesterstudenter. Mesterbrevnemnda er norsk hovedpartner i prosjektet.

4.1.3.5 Igangsatte/ gjennomførte prosjekter- Internasjonalt PERMEVET

Høgskolen i Akershus (HiAk) har fått godkjent sin prosjektsøknad PERMEVET under EU-programmet Leonardo da Vinci med Veia som én av 16 partnere. Prosjektets hovedtema er permeabilitet mellom ulike utdanningsløp og målet med prosjektet er å styrke samarbeid og gjensidige godkjenninger mellom ulike yrkesfaglige utdanningsveier på fagskolenivå og i høgere utdanning. Deltakende land er Island, Danmark, Litauen, Tyskland, Østerrike, Italia og Norge. Prosjektet startet høsten 2009 og løper til 2011.

4.1.3.6 Igangsatte/ gjennomførte prosjekter- Internasjonalt Anqing vocational technical college

Veia inngikk den 2. desember 2009 én intensjonsavtale med Anqing vocational technical college i Kina om et mulig samarbeid innen skolerelaterte forhold. Intensjonsavtalen omhandler en del punkter hvor det er mulig å se framtidlige samarbeidsformer. Alt fra gjensidig ekskursjon, til utveksling og fordypning i ulike fagretninger. Det vil i den kommende periode jobbes med utveksling av læreplaner i den hensikt å se på sammenfallende læringsmål, samt hvor vi kan gi hverandre komplementær faglig utvikling, - for på sikt å kunne si noe om hvilke samarbeidsformer det er mulig å tegne en gjensidig avtale på. Nærmere utredninger knyttet til alternative samarbeidsformer må utredes ytterligere.

4.2 Analyse mål 4: Faglig samarbeid med nasjonale/internasjonale miljøer

Måloppnåelsen innenfor de ovennevnte felter må sies å ha vært god.

Det vil imidlertid alltid være en vurdering om aktiviteter knyttet til internasjonaliseringen har rett fokus. Hvilke aktiviteter bidrar til å forsterke fagskoleutdanning, høyere kvalitet i

utdanningstilbudene og høyere aktivitet? Det internasjonale arbeidet må sees i et kost- nytte perspektiv. Ressursbruk versus kortsiktig og langsiktige gevinster. Kostnader og ressursbruk relatert til utvikling av relasjoner og nettverk for på sikt å kunne tilby attraktivitet og kvalitet i studiemiljøet versus færre elever / studenter grunnet for liten internasjonalt tilsnitt.

En generell vurdering er at det internasjonale arbeidet er vanskelig å måle, men at det i et overordnet perspektiv er en styrke rent utviklingsmessig for fagskolen. Sett i et lengre perspektiv vil dette kunne bedre studiemiljøet, og på sikt bidra til økt rekruttering. Et mål vil derfor fortsatt være å utrede mulige samarbeidsområder og videreutvikle bilaterale samarbeidsavtaler med partnere i det eksisterende nettverket. Et annet mål vil på lengre sikt være å bygge nye nettverk utover det eksisterende nettverket som Veia er en del av i dag.

5 Mål 5: Skape en bedre læringsarena for elever og ansatte gjennom å bygge nytt bibliotek

Det er med glede å konstantere at biblioteket er ferdigstilt selv om det ble ca. 6-7 uker forsinket i forhold til fremdriftsplan. Årsaker som har ført til forsinkelser er følgende: Tøle i grunnen, kaldt vær (mange minusgrader) under støping, dårligere grunnforhold enn først antatt som førte til ekstra utskifting av masse samt ekstra arbeid i eksisterende bygg. Det er underveis i byggeprosessen tilkommet uforutsette hendelser som medførte endringsmeldinger i form av tillegg. Mesteparten av endringsmeldingene er av en slik karakter at de måtte gjennomføres for at prosjektet i sin helhet kunne slutføres. Statsbygg har vært byggherreombud under byggeperioden.

Formell åpning av biblioteket vil bli skolestart august 2010. Overtakelsen av biblioteket fant sted 14.09. 2009. Men, på grunn av manglende innredning og utstyr ble ikke bibliotekdelen av bygget tatt i bruk før i januar 2010. Auditoriet og den nye resepsjonen ble tatt i bruk like etter overtakelsen og er nå godt innkjørt. Årsaken til forsinkelsen vedrørende kjøp av innredning og utstyr tilskrives Statsbygg som kom sent i gang med selve prosedyren vedrørende offentlig anskaffelser.

Den økonomiske situasjonen vedrørende byggingen av biblioteket er nevnt i hovedpunktet økonomiforvaltning under post 45.

5.1 Visjoner for biblioteket:

”Det nye fagskolebibliotekets virksomhet skal utformes i overensstemmelse med skolens mål og visjoner for innholdet i undervisning og pedagogisk plattform. Veias mål i forhold til studenter,

ansatte og eksterne brukere er å utvikle det nye fagskolebiblioteket til å bli en viktig læringsarena; ”En oase der læringslyst og kreativitet skal stimuleres”

Biblioteket på Veia skal være både ”et lærested og et værested”, og nå har Veia fått det aller beste utgangspunkt med det nye lokalet. Det er satt av egen avdeling til studier og gruppearbeid, og egne ”møtebord”, hvor studentene kan lese, diskutere, reflektere, arbeide selvstendig eller i grupper, – eller bare være.

I forbindelse med nytt bibliotek ble det ansatt en ny bibliotekar med formell utdanning fra 1.september. Tiltaket bidrar til at forvaltning av bibliotekstjenesten sikrer at ressurser og administrativ støtte tilrettelegges slik at undervisningen og formidling understøttes på en god og målrettet måte.

Gjennom tilføring av ny kompetanse på biblioteket ble det samtidig foretatt en nøye gjennomgang av hvilke datasystemer det nye biblioteket skal benytte. Et nytt biblioteksystem (BIBSYS) får oppstart i løpet av 2010. BIBSYS knytter Veias bibliotek sammen med fag- og forskningsbibliotek over hele Norge, med den følgen at Veias samling blir offentliggjort og tilgjengelig for lånere i hele landet. BIBSYS gir i tillegg muligheten for selvbetjent utlån.

Lærere og studenter får stor innflytelse på hvordan biblioteket skal fylles opp og ivaretas. Med dette blir samlingen kontinuerlig finpusset og tilrettelagt studietilbudene. Alle elever / studentrapporter og eksamensbesvarelser vil fremover bli registrert og oppbevart i biblioteket, til nytte og glede for egne studenter, og andre som ønsker å låne fra oss. Studentene skal også gis mulighet til å stille ut sine arbeider i biblioteket, på tilrettelagte plasser, gjennom å lage utstillinger i lokalet.

Biblioteket skal være bemannet to kvelder i uken, og ellers har studentene adgang til biblioteket utenom åpningstid med de nye adgangskortene. Spesielt rundt eksamenstid vil dette bli til et gode for studentene, og det kveldsåpne biblioteket sørger i tillegg for muligheten for ulike arrangement, forfatterbesøk og liknende.

Biblioteket skal synliggjøres for lokalbefolkningen ved hjelp av en blogg, oppslag i nærmiljøet og informasjon om forfatterbesøk o.a. i lokalavisen.

5.2 Tiltak og avvik:

Det gjenstår fortsatt arbeider vedrørende uteområdet i form av ny kulvert, mur og asfaltering. Utførelsen av dette arbeidet er tenkt utført til sommeren 2010 etter skoleavslutning.

Hovedårsaken til at disse arbeidene ikke er slutført skyldes at midlene til disse arbeidene ble omprioritering til fordel ferdigstilling av auditoriet og til kjøp av innredning og utstyr slik at ansatte og studenter/elever kunne ta bygget i bruk.

6 Del 6 Internforvaltning

6.1 Personaladministrasjon og inkluderingstiltak

Med personal forstås de administrative funksjoner som tilrettelegger for ivaretagelsen av menneskelige ressurser. Kravet til personalfunksjonen er en effektiv og målrettet oppfølging av sentrale myndigheters krav på personal- og organisasjonsfeltet. Dette er et område som Veia hele tiden har fokus på og som vi mener fungerer tilfredsstillende. De prosessene vi bl.a. har for likestilling, varsling og beredskap er viktige i denne forbindelse. Prosessene for rekruttering og ansettelse fungerer bra. Likeså ivaretas HMS og IA på en god måte både i forhold til de ansatte og i forhold til Bedriftshelestjenesten Innlandet, Trygdeetatens arbeidslivssenter i Hedmark og diverse trygdekontorer. Rutinene for helhetlig og god informasjonsflyt til ulike grupper mener vi også fungerer tilfredsstillende. Medbestemmelse utøves bl.a. via møter med de tillitsvalgte.

Veia har lagt til rette for utøvelse av kompetanseutviklingstiltak for de ansatte.

Det er for 2009 ikke ansatt funksjonshemmede eller personer med innvandrerbakgrunn. Veia har imidlertid i en årrekke hatt en person ansatt i administrasjon med innvandrerbakgrunn.

6.1.1 Personalavgang i 2009:

I alt 6 ansatte har valgt å fratrukke sin stilling i 2009, - herunder 4 kvinner (1 pedagogisk og 3 ikke pedagogisk) og 2 menn (1 pedagogisk- 1 ikke pedagogisk). Av disse hadde 2 personer permisjon uten lønn frem til de sluttet i 2009.

6.1.2 Permisjoner i 2009:

Totalt er det 4 personer som har hatt permisjon i deler/hele 2009.

- 2 personer som har hatt fødselspermisjon.
- 2 personer har hatt permisjon uten lønn frem til de sluttet.

6.1.3 Personaltilfang i 2009:

I alt 8 personer ble tilsatt i 2009, herunder:

- 3 kvinner (pedagogisk) i vikarstilling (forskjellige stillingsprosent)
- 1 mann (pedagogisk) i vikarstilling (liten stillingsprosent)

- 1 mann (pedagogisk) i fast stilling.
- 1 kvinne (ikke pedagogisk) i fast stilling.
- 1 mann (ikke pedagogisk) i fast stilling.
- 1 mann (ikke pedagogisk) på åremålsstilling.

Ved ledige stillinger eller vikariater innenfor undervisning, har ansatte i deltidsstillinger som er kompetente søkt og i mange tilfeller fått økt sin stillingsprosent.

Veia ønsker å etterstrebe flere ansatte i hele stillinger enn mange ansatte i til dels små og varierende stillingsgrad, under forutsetning av at de ansatte innehar nødvendig og attraktiv kompetanse.

6.2 Årsverk

Virksomheten har pr. 31. desember 2009 totalt 36 ansatte (eks. 2 personer perm u/lønn). Det er i virksomhetsåret satt inn vikarer for å dekke inn sykefraværet på undervisningssiden. Årsverk ved Veia - Statens fagskole for gartnere og blomsterdekoratører vises i Figur 12⁸

Stillingsstype	Årsverk:	Antall ansatte (eks. 2 perm u/lønn).	Noter
Administrasjon (inkl. rektor)	2,5	3	1
Undervisningspersonell:	13,06	20	2
Studieadministrasjon / Arkiv	1	1	
ITK og Ped/IKT	1,5	2	
Bibliotek	1	1	3
Markedsføring og informasjon	1	1	
Kjøkken	1	1	
Renhold	1,5	2	
Produksjonsavdeling	3	3	4
Teknisk driftsavdeling	2	2	
Utenfor stillingsplan	1,5	1,5	5
Antall ansatte		36	
Total Årsverk:	29,06		

[1] 1 person deler sin stilling (50 %) hver mellom administrasjon og IKT.

[2] 1 person er 50 % utenfor stillingsplanen og i 10 % undervisning.
Oversikten viser ikke: 2 pedagogisk personell har permisjon uten lønn.

[3] 1 person er 50 % utenfor stillingsplan og i 10 % undervisning

[4] 1 Oversikten viser ikke: 1 ansatt er under Grønn omsorg i ca. 80 % stilling – 0,8 år

[5] Som følge av OU- prosessen er 2 personer ansatt utenfor stillingsplan- 1,5 år, men inngår i stab

Figur 12 Oversikt over ansatte og årsverk

⁸ Oversikten viser ansatte som Veia har lønnsforpliktelse for.

6.3 Sykefravær

Rutiner for oppfølging av sykemeldte fungerer godt.

6.3.1 Legemeldt fravær:

Legemeldt fravær i virksomhetsåret 2009 har sunket mot slutten av året og er nå under landsgjennomsnittet. Figur 13 viser en oversikt over legemeldt fravær 2008. (Kilde NAV)

2008	1. kvartal	2.kvartal	3.kvartal	4. kvartal
Legemeldt fravær	13,2 %	11,2 %	4,7 %	5,4 %

Figur 13 Legemeldt fravær 2008.

Figur 14 viser en oversikt over legemeldt fravær 2009. (Kilde: NAV for kvartal 1,2 or 3. SAP 4. kvartal.)

2009	1. kvartal	2.kvartal	3.kvartal	4. kvartal
Legemeldt fravær	9,1 %	3,7 %	4,6 %	3,1 %

Figur 14 Legemeldt fravær 2009.

Veas måltall for legemeldt fravær er i 2009 satt til 6 % som er under landsgjennomsnitt.

- Gjennomsnittet for 2008 viste 8,6 %.
- Gjennomsnittet for 2009 viser 5,1 %.

Av Figur 13 og Figur 14 ser en at det legemeldte fraværet har sunket i løpet av året.

Tallet for 2009 er således lavere enn fraværet på landsbasis som er på 6,9 % (kilde: Nav).

6.3.2 Korttidssykefravær:

Det er 21 egenmeldte sykefravær som totalt utgjorde 40,4 dagsverk i 2009.

I forhold til 2008 så er dette en nedgang på 7 egenmeldte fravær og som utgjør en reduksjon på 6,7 dagsverk.

6.3.3 Avvik og tiltak:

Det har i 2009 vært satt i gang en del forebyggende og helsefremmede tiltak. Det har blant annet vært foretatt ergonomiske tiltak på enkelte områder samt treningstiltak for personalet.

Ingen avvik å melde. Virksomheten ser seg godt fornøyd med sykefraværet inneværende år.

6.4 Likestilling – Aktivitets- og redegjørelsesplikten

Som et grunnlag for arbeidet med likestilling ved Vea ble det i 2008 utarbeidet og godkjent på møte med de tillitsvalgte en virksomhetsplan for likestillingsarbeid.

Målsettingen om likestilling skal sikre lik fordeling av goder, rettigheter og plikter mellom kjønnene, der kvinner og menn skal ha like muligheter til å delta i og påvirke utviklingen av skolen, og at det skapes gode betingelser for å iverksette nødvendige tiltak.

Målsettingen omhandler både organisasjon og ledelse, lønn og kompetanseheving, rekruttering av personale, i markedsføring, rekruttering av studenter og i undervisningen.

Vea er en kvinnedominert bedrift. Av totalt 38 ansatte (inkludert 2 personer i permisjon uten lønn) er det 25 kvinner og 13 menn. Dette blir 65,8 % kvinner og 34,2 % menn. I forhold til likestillingsloven, kunne det vært ønskelig med flere mannlige pedagogisk personell. I forhold til 2008 så har andel menn økt noe, jfr. blant annet i form av nye tilsetninger.

6.5 Helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid - Inkluderende arbeidsliv (IA)

Helse – miljø og sikkerhetsarbeid er en integrert del av Veas virksomhet. Vea er medlem i Bedriftshelsetjenesten Innlandet. Vea er fortsatt en IA -bedrift, noe den har vært siden 2004.

Virksomheten har inneværende år hatt et bra samarbeid med Bedriftshelsetjenesten, Trygdeetatens arbeidslivssenter i Hedmark og diverse trygdekontor bl.a. i forbindelse med sykefraværsoppfølging.

Helse-, miljø- og sikkerhetsarbeidet er utført systematisk og med stor grad av måloppnåelse. Informasjon til nyansatte, organisasjonsutviklingsprosessen, oppfølging av bibliotekbygget, informasjon omkring svineinfluensa, kartlegging og innkjøp av personlig verneutstyr og førstehjelpsutstyr, samt gjennomføring av førstehjelpskurs trekkes frem som prioriterte saker.

6.5.1 Avvik og tiltak:

Det rapporteres om avvik på to punkter. Dette gjelder risikovurdering og vernerunde. Punktene vurderes mer hensiktsmessige å gjennomføre innen utgangen av 2010. Årsaken er omfattende omstrukturering og utvidelse av bygningsmassen dette året.

6.6 Grønn miljøledelse - Veia – en miljøbedrift

Veia er en skole med grønne verdier som har gode prosedyrer og rutiner for å sikre høy miljøstandard. Skolen har gjennom årenes løp utviklet gode rutiner og prosedyrer for oppfølging av mål, tiltak og handlingsplaner relatert til miljøfyrtårnets krav samt integrert dette som en del av skolens totale virksomhet både i den interne økonomistyringsinstruksen og i kvalitetssystemer ved virksomheten.

Som et ledd i kvalitetssikringen leverer Veia årlig rapport til Miljøfyrtårnet. I 2007 ble Veia resertifisert for 3 nye år, etter Miljøfyrtårnet krav. Sertifiseringen gjelder frem til 2010 hvor det da vil bli foretatt en ny resertifisering. Dette forplikter Veia til å videreføre og ytterligere forbedre miljøarbeidet.

Alle ansatte, studenter og andre som bruker Veias lokaler, utstyr og områder må innrette seg etter gjeldende regler, instruksjoner og rutiner som er utarbeidet etter miljøfyrtårnets bransjekrav. Skolen arbeider derfor kontinuerlig med å skape gode holdninger til miljøarbeidet både blant studenter og personalet.

I forbindelse med oppføring av biblioteket var det bl.a. stilt krav til valg av miljøvennlige materialer og at ventilasjonsanlegget skulle ha høy gjenvinningsprosent.

Miljøledelsessystemer krever at virksomhetene setter seg mål om stadig forbedring. For Veia er avfallsforebygging, mål om reduksjon av avfallsmengder som virksomheten genererer, og mål om redusert og endret energiforbruk særlig relevant også i årene fremover.

Veia kan vise til miljømessige effekter både mht avfallsforebygging, kompostering og avfallshåndtering og har gode miljøriktige løsninger for dette. Forbruk av plantevernmidler, bruk av gjødsel og utslipp er betydelig begrenset.

Forbedringer av SD- anlegg (sentral data- anlegg) og flere rom koblet til SD-anlegget i år samt fyring med pellets er to store miljøtiltak som gir økonomisk gevinst i forhold til vannforbruk, forbruk av energi, - strøm, olje og pellets sammenlignet med tidligere år.

6.7 Rutiner for oppfølging av beredskapsarbeid

Ny revidert beredskapsplan ble utarbeidet i 2009. Beredskapsplanen er utarbeidet spesielt med henblikk på kriser og ulykker i utlandet, for å ivareta både studenter og ansatte ved utlandsopphold.

Informasjon om, tilgjengelighet til og forpliktelse av beredskapsplanen samt øving av planen mot beredskapsteamet, testes og øves gjennom en uforberedt praktisk øvelse. Øving av beredskapsplanen har derfor også i 2009 vært et prioritert tiltak. Øvelsen ble gjennomført i henhold til gjeldende prosedyre og må sies å fungere meget tilfredsstillende.

I tillegg ble det også i 2009 utarbeidet rutiner i.f.m. svineinfluensa.

6.8 Tilrettelegging for lærlinger

Vea har for 2009 ingen lærlinger. Det har imidlertid vært diskutert og foretatt vurderinger av mulige aktuelle områder for lærlingerplasser i virksomheten, da spesielt innenfor skolens IKT- området. Men, dessverre så har vi bl.a. ingen egen IKT- drift til å kunne ivareta alle områder som en lærling skal innom før fagprøven.

6.9 Føringer på IKT- området

På økonomi, lønn og personal er Vea knyttet til SSØ via økonomisystemet - Agresso, elektronisk fakturabehandling – EFB og lønns/personalsystemet - SAP.

I løpet av 2009 har vi innført og tatt i bruk et nytt budsjetteringsverktøy – Planlegger. Sikkerhet og risiko innenfor disse områdene ivaretas godt i samarbeid med SSØ.

Alle systemene med avstemningsrutiner fungerer tilfredsstillende. Den største risikoen innenfor disse områdene er imidlertid at p.g.a. lite ressurser på Vea så er mange av disse områdene blitt litt for mye personavhengig. Vi har startet en prosess med overlapping av kompetanse innenfor disse områdene, noe som skal videreføres i 2010.

De fleste ansatte har fått bærbare PC-er. I løpet av 2010 skal alle ansatte ha bærbar PC.

Kvoter på utskrifter/ kopieringer (safeQ) er innført for studenter.

Driften av IKT er fortsatt outsourcet til Oppland fylke. Dette gir stordriftsfordeler samt god sikkerhet og risikostyring.

I tillegg til fastnett har vi oppgradert trådløst nettverk for å sikre god og sikker tilgang for studenter og ansatte.

Nytt auditorium med diverse AV- utstyr er tatt i bruk samt at det også kjøpt inn en del nytt AV- utstyr til klasserom for øvrig.

Det arbeides fortsatt med ny telefoniløsning. Dette har tatt lenger tid enn beregnet, bla. fordi det skal integreres med mailsystemet. Men, i 2010 satser vi på å innføre en ny fleksibel løsning. Sentralbordtjenesten er inntil videre outsourcet.

6.9.1 Tiltak og avvik:

Rapportering til Arbeidstaker/arbeidsgiverregisteret (Nav/ Altinn) fra SAP har store deler av 2009 ikke fungert. Dette forholdet skyldes ikke Veia, men ansvaret ligger hos NAV/ SSØ. Tidlig i 2010 ser det ut til å bli en løsning på dette.

Prosjekt vedrørende innføring av elektronisk post og arkivsystem har ikke vært igangsatt som planlagt. Av denne grunn har vi heller ingen elektronisk postjournal.

Nytt studieadministrativ system er ikke innført.

FEIDE er ikke innført. Ansvaret for dette ligger hos Oppland fylke (OFK) som er vår driftsoperatør. OFK har nå i ca. ½ år kjørt Buddy 3.0 (Feide) i et testoppsett i eget domene. De har nå kommet så langt at de ønsker å sette dette i produksjon i uke 9 i 2010. Det vil medføre at et stort antall servere og maskiner innmeldt i gammelt domene må migreres til det nye domene. Så snart denne migreringen er gjennomført (uke 9-2010), vil de teste Feide pålogging og søke om å bli Feide godkjent. Selve søknaden ble sendt uke 4 -2010. Forventet gjennomført testing og godkjenning av Feide i uke 12- 2010.

6.10 Tiltak og avvik:

Årsak til avvik skyldes bl.a. ressursproblemer. Gjennom bl.a. OU- prosessen 2009 har det nå blitt bedring på dette og målet er å få tatt i bruke elektronisk post og arkivsystem i 2010.

Elektronisk postjournal finner vi en løsning på tidlig i 2010 slik at postjournalen blir tilgjengelig via Veias hjemmeside. Arkivsystemet har vi fått muntlig tilsagn på å bli med på anskaffelses/anbudsrunde som Uninett setter i gang i 2010. På slutten av 2010 håper vi å ha startet/innført et nytt arkivsystem og et forbedret postjournalssystem.

Nytt studieadministrativt system er et mål å ha på plass innen 2010.

Ulitt kompetansenivået innenfor IKT blant de ansatte gir utfordringer vedrørende opplæring og bruk av datasystemene og AV- utstyr som brukes både innenfor det administrative og i undervisningssammenheng. Opplæring innenfor disse områdene vil fortsatt ha prioritet i tiden fremover.

På slutten av 2009 ble det ansatt en person på ped IKT som også skal arbeide med opplæring på IKT samt ha fokus på bl.a. at kommunikasjon mellom brukere, organisasjon og IT-tjenesten er best mulig. Som følge av den raske utviklingen innefor dette området, må det fortløpende også investeres i diverse teknisk utstyr.

7 Del 7 - Økonomiforvaltning

Økonomiområdet forvaltes iht. interne og eksterne krav, slik at økonomidata er pålitelig som styringsinformasjon.

Kvalitetsmessige og kostnadsbevisste innkjøp og anskaffelser hvor krav om offentlig anskaffelse er ivaretatt. Gjennom godt samarbeid med SSØ har vi fått til effektive og sikre rutiner av fakturaer, - behandling og god fakturaflyt gjennom elektronisk fakturabehandling (EFB).

På høsten 2009 tok vi i bruk budsjetteringsverktøyet Planlegger. Dette ble brukt til å sette opp budsjettet for 2010. Planlegger er en betydelig forbedring i å sette opp budsjetter i forhold til hva som har vært brukt før, bl.a. personalbudsjett.

Når det gjelder utestående fordringer og inkasso, har vi et bra samarbeid med Actor Fordringsforvaltning AS.

Tildelingen fra KD har gitt Veia et finansieringsgrunnlag for det som var planlagt drift i 2009.

Årsresultatet 2009 viser et overskudd på kr. 66.000,-. Se for øvrig *Forklaring årsresultat*.

7.1 Årsresultat 2009

222.01 Driftsutgifter:

Tildelingsbrev fra KD 17.12.2008:	kr.	19 215 000
Tildelingsbrev 26.5.2009:	kr.	280 000
Tildelingsbrev 3.7.2009:	kr.	900 000
Tildelingsbrev, <i>Lønnskompensasjon</i> 9.10.2009:	kr.	60 000
Endelig tildeling post 01:	kr.	20 455 000

3222.02 salgsinntekter:

Inntektskrav:	kr.	1 395 000
---------------	-----	-----------

3222.61 refusjon fylkeskommuner:

Inntektskrav:	kr.	1 498 000
Tildelingsbrev 3.7.2009:	kr.	- 600 000
Sum inntekter:	kr.	2 293 000

Lønnskostnader (inkl. refusjoner)	kr.	13 444 000
Andre driftskostnader	kr.	7 960 000
Sum Utgifter:	kr.	21 404 000

Inntekter:

Salgsinntekter:	kr.	2 298 000
Refusjon fra fylkeskommuner:	kr.	1 003 000
Gamle inkassosaker:	kr.	7 000
Sum inntekter:	kr.	3 308 000

Merforbruk:	kr.	949 000
Merinntekter:	kr.	1 015 000

Årsresultat 2009:	kr.	66 000
--------------------------	------------	---------------

7.2 Forklaring til årsresultat

Økonomirapporten pr. 31.12.2009 viser at vi har et overforbruk (post 01) som er ca 5 % høyere enn tildelte midler. Årsaken til dette er at vi i internbudsjettet for Veia har budsjettert med merinntekter.

Når det gjelder Post 02 – har vi en merinntekt på ca. 65 % i forhold til tildelingen. Årsakene til dette er bl.a. at det for skoleårene 2008/2009 og 2009/2010 har vært god søkning til modulgartnere som

igjen har ført til merinntekt i forhold til budsjettet. Omlegging av utleie av hybler hvor bl.a. kost er inkludert har også ført til økte inntekter. Refusjon fødselspenger har blitt høyere enn budsjettet.

Når det gjelder Post 61 så var opprinnelig inntektskrav på kr. 1.498.000,-. Dette ble i supplerende tildelingsbrev nr. 2 av 03.07.09 redusert med kr. 600.000,- til kr. 898.000,-. Sett i forhold til kr. 898.000 så viser da post 61 en merinntekt på ca. 12 % i forhold til tildelingen.

Vi har fått inn kr. 7.184,39 på gamle inkasso saker. Det står fortsatt igjen utestående fordringer pr. 31.12.2009 som Actor følger aktivt opp/ inndriver på vegne av virksomheten.

Forskjellen mellom merinntekter og merforbruk viser da at vi har et overskudd på ca. kr. 66.000,- som vil bli søkt overført til 2010.

7.3 Ekstra tildeling over post 045:

Denne posten er brukt i.f.m. byggingen av biblioteket. Av den grunn er det Statsbygg som styrer denne posten og som også har ansvar for å søke om overføring av ubrukte midler til neste år.

Vedrørende denne post har vi fått følgende tall og kommentarer fra Statsbygg:

”Økonomisk sett har prosjektet holdt seg innenfor tildelt ramme.

Total bevilgning og styringsramme for prosjekt var på kr. 11 323 000,-

Totalt forbruk og forpliktelser pr. 31.12.2009 er på kr. 11 044 177,-

Rest til utvendige arbeider og reserve kr. 278 823.-”

Vea 17.februar 2010

Hildegard Johannessen
rektor

8 Figurliste

Figur 1 Studentgjennomstrømning 2008/2009.....	17
Figur 2 Studenttall pr. 31.12. 2009.....	18
Figur 3 Oversikt fordeling heltids- og deltidsstudier skoleåret 2008/2009	19
Figur 4 Oversikt fordeling heltids- og deltidsstudenter pr. 31.12.2009	19
Figur 5 Aldersfordeling	20
Figur 6 Kjønnsmessig fordeling.....	20
Figur 7 Oversikt over finansiering - fylkeskjøpte plasser.....	21
Figur 8 Kompetanseheving - våren 2009.....	24
Figur 9 Antall ansatte med formell utdanning	25
Figur 10 ansatte med bransjerelevant utdanning	26
Figur 11 Antall ansatte med utøvende bransjeerfaring	26
Figur 12 Oversikt over ansatte og årsverk.....	35
Figur 13 Legemeldt fravær 2008.	36
Figur 14 Legemeldt fravær 2009.	36

9 Vedlegg årsregnskap