

KUNSTHØGSKOLEN I OSLO



Rapport 2009
Planer 2010

INNHOLDSFORTEGNELSE

1. INNLEDNING	3
1.1 Kunsthøgskolens utfordringer i 2010	4
1.2 Rapport fra styrets arbeid i 2009	5
2. RESULTATRAPPORTERING FOR 2009	7
2.1 Sektormål 1	7
2.2 Sektormål 2	12
2.3 Sektormål 3	18
2.4 Sektormål 4	20
2.5 Øvrig rapportering	22
3. PLANER FOR 2010.....	25
3.1.1 Sektormål 1	25
3.1.2 Sektormål 2	29
3.1.3 Sektormål 3	31
3.1.4 Sektormål 4	33
3.2 Plan for tildelt bevilgning for 2010.....	36
4 VEDLEGG	38
4.1 Økonomidata (Foreløpig årsregnskap 2009)	38
4.2 Potensiell vekstkapasitet (skjema).....	52
4.3 System for risikostyring (jf. avsnitt 2.5.2)	53

Forsidebilder:

"Freaks", forestilling av og med 3 års studentene på skuespillerutdanningen, februar 2010. Rollepedagog Lars Erik Holter.

"A Tribute to the Hybrid", stipendiatprosjekt ved førsteamanuensis ved Kunstfag Hans Hamid Rasmussen.

"Untuned bell", professor ved Kunstakademiet, A K Dolven, februar 2010.

Masterstudent ved Design, Bjørn Jørund Blikstad, forsideoppslag i trendmagasinet Wallpaper.

1. INNLEDNING

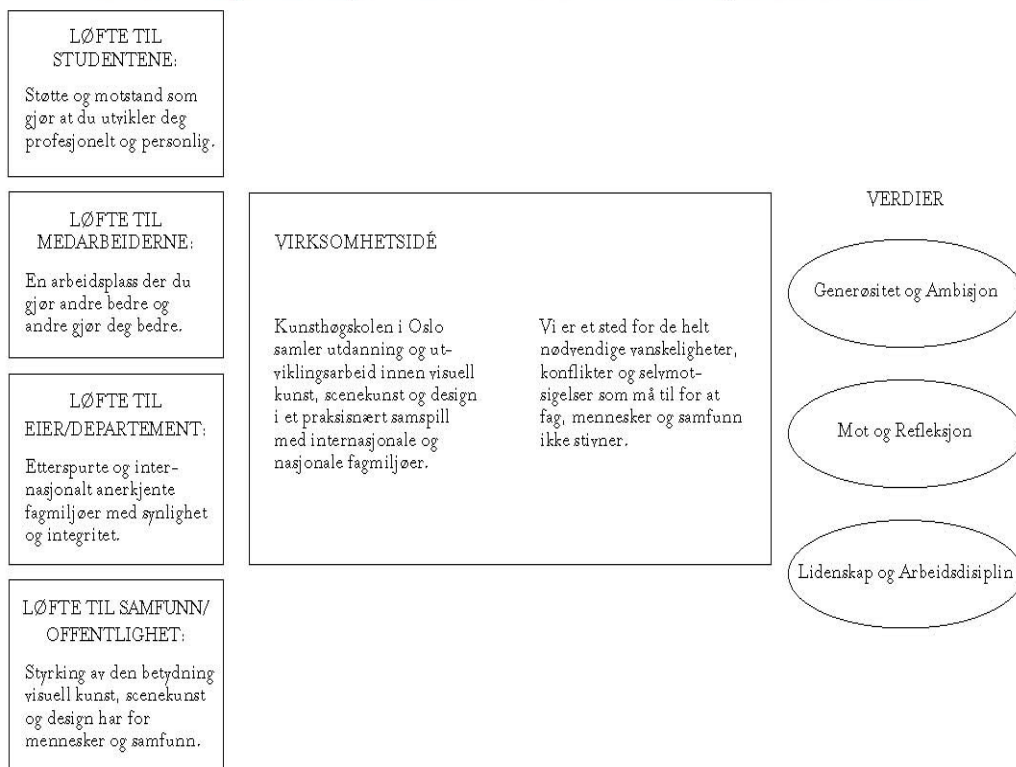
Kunsthøgskolen har en meget bred og forskjelligartet studieportefølje. Virksomheten omfatter skapende så vel som medskapende fagområder med svært forskjellige undervisnings- og uttrykksformer, og med krav til like forskjellige produksjons- og visningssteder.

De utfordringer og planer vi har for 2010 er sterkt preget av at den fysiske fraflyttingen fra to tradisjonsrike bygninger i St. Olavsgt (Kunstakademiet) og Ullevålsveien, (kunstfagene og designfagene) skal skje i dette året. Vårt fremste mål er å sikre at hensynet til våre studenters læringsmiljø og de ansattes arbeidsmiljø skal ivaretas på best mulig måte i denne perioden.

I 2009 har det vært jobbet spesielt mye med organisering, intern kommunikasjon og arbeidsmiljø samtidig som forestående flytteprosess, inkludert et omfattende historisk prosjekt, har krevd stor oppmerksomhet.

Høsten 2010 vil de visuelle kunstfagene, designfagene og scenekunstfagene endelig være samlokalisert. Med oss i bagasjen har vi en ny kultur og merkevareplattform som vi har utviklet i fellesskap på tvers av fakulteter og seksjoner. Den sammenfatter noen sentrale visjoner og verdier for oss:

Kultur- og merkeplattform for Kunsthøgskolen i Oslo



1.1 Kunsthøgskolens utfordringer i 2010

Styret har identifisert følgende fokusområder og tiltak som spesielt skal følges opp i 2010.

Forestående flytteprosess (vesentligste utfordring og risiko i 2010)

- Det er tett tidsplan, mye nytt utstyr som skal installeres og tas i bruk.
- Det skal tilrettelegges for at fagmiljøene kan fungere i et nytt bygg som baserer seg på større grad av sambruk av arealer enn tidligere. Studentene skal sikres samme kvalitet i studiene både i vår- og høstsemester 2010. Det betyr at kontinuitet må vektlegges.
- Innkjøp: det er risiko ifht. forvaltning av store ressurser til utstyrsinnkjøp. Mange av innkjøpene gjelder unike maskiner og spesialtilpasset utstyr, noe som gjør innkjøpsprosessen ekstra krevende.

Faglig tydeliggjøring og profilering

- Samlokaliseringen med felles verksteder, gallerier og visningsområder vil styrke skolens fagprofiler. Satsning på ny teknologi og store tekniske investeringer som for eksempel i D-Form (Digital Form) verkstedet og Cad cam verksted (CNC styrte maskiner) vil i denne sammenheng gi skolen fortrinn ved å kunne være ledende på områder man tidligere ikke hadde ressurser til.
- Navneprosess om benevnelse av Kunsthøgskolens enheter skal tydeliggjøre Kunsthøgskolens identitet. Fagprofilen skal speiles på nettsidene og navigeringen på sidene skal bli enklere.
- Profilering av fagene ved åpning av Kunsthøgskolen høsten 2010 representerer en enestående mulighet.

Faglig utvikling - Kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning - stipendiater

- Faglig kompetanseutvikling er en vesentlig utfordring blant annet for å sikre fortsatt utvikling av studiekvalitet og studieprogrammer på masternivå.
- Tettere oppfølging av ansattes kunstneriske utviklingsarbeid og forskning skal vektlegges (ref. ressursgjennomgang).
- Det skal være fokus på at faglig rekruttering støtter opp under høgskolens strategi.
- Integrering av stipendiater i fagmiljøene.

Faglig utvikling - studieprogram

- Det skal utvikles to masterstudium i 2010 - MA i Kunst og offentlighet - MA scenografi i samarbeid med HiØ. Det innebærer NOKUT søknader i 2010.
- På lengre sikt er det en målsetning å få opp masterstudier innen alle våre fagområder. Det betyr spesielt utvikling av masterstudier for skuespillere, dansere og scenekunstpædagoger. Ved Kunstakademiet vurderes ulike modeller for en master i lydkunst.

Arbeidsmiljø

- Arbeidsmiljøundersøkelsen våren 2009 avdekket et forbedringspotensial mht arbeidsmiljøet.
- Det ble gitt uttrykk for at de største utfordringer er knyttet til medvirkning i beslutningsprosesser, samhandling mellom fakultet og fellesadministrasjon samt interninformasjon.
- Kompetanseutvikling av ledere prioriteres. Det planlegges også opplæring av nytilsatte. Det avsettes ressurser til hovedverneombud. Internkommunikasjon og -informasjon prioriteres.

Verkstedsbemanning.

- Det er betydelige utfordringer ved innflytting når det gjelder kompetanse til å betjene nytt utstyr.
- Det er utfordringer knyttet til sikkerhet i forhold til forventninger om tilgang til maskiner når verksmester ikke er tilstede. Sertifiseringskurs skal implementeres i undervisningsplaner.
- Øking av bemanning på verksteder prioriteres - og forholdet mellom sikkerhet og tilgang til verksteder avklares før innflytting.

1.2 Rapport fra styrets arbeid i 2009

Styret har avholdt 9 møter i 2009 hvorav ett var styreseminar over to dager.

Hovedtemaene har vært:

- Interne omstillingsprosesser og oppfølging av arbeidet som gjøres på fakultetene. Tiltak har vært gjennomføring av oppfølging av arbeidsmiljøundersøkelse. Implementering av ny lederstruktur på scenekunst og design.
- Byggetrinn 2: Fokus på fremdrift, økonomisk oppfølging av innkjøpsprosesser.
- Etablering av ny kultur- og merkevareplattform for Kunsthøgskolen.
- Oppfølging av ressursgjennomgang på alle fakulteter. Som en konsekvens av gjennomgangen arbeides det med å forbedre samhandling mellom administrasjon og fag.
- Samarbeid mellom Norges musikkhøgskole og Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo. Intensjonsavtale inngått i 2009.
- Etablering av system for risikostyring.
- Styreseminar om kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning.
- Tilsetting av direktør.
- Navn på faglige enheter.

Vurdering av styrets arbeid

Styret har gjennom hele året hatt fokus på byggesaken og budsjetter, samt interne utfordringer knyttet til samlokaliseringen som er blitt fulgt opp i hvert styremøte. Det ble nedlagt et stort arbeid knyttet til rekruttering og ansettelse av ny høyskoleledelse sammen med et eksternt rekrutteringsfirma.

Rektor ved Norges musikkhøgskole og rektor ved Arkitektur- og Designhøgskolen presenterte sine institusjoner på et av styremøtene som har resultert i at de tre institusjonene har skrevet under på en intensjonsavtale om å utrede muligheter for faglig og administrativt samarbeid og med et ønske om å profilere seg sterkere sammen som kunstutdanninger.

Det har vært en første drøfting av mulige strategier for å øke aktiviteten i kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning ved Kunsthøgskolen. Navnesaken har hatt en god prosess i institusjonen og styret har fulgt opp ved å vise forståelse for fagmiljøenes behov for en sterkere markering av egen identitet.

Styret har behandlet forslag om systemer for risikostyring og oppfølging av disse. Styret har gode arbeidsmøter der ulike synspunkter blir hørt og drøftet. Det er meget godt oppmøte på styremøtene og medlemmene møter godt forberedt.

Styrets sammensetning

Styret ved Kunsthøgskolen har 11 faste medlemmer:

	Representanter:	Vararepresentanter:
Faglig personale:	Kirsti Bræin Stian Grøgaard Merete Lingjærde	Karen Disen Åse Markussen Arne Åse
Tekn./adm. personale:	Anette Christensen	Kjetil Skåret
Studenter:	Espen Klouman Høiner Linn Brevick Fra okt 2009: Julie E. Tennes Mohamed Fadlabi	Mohamed Fadlabi Mads Dragsund fra okt 2009: Espen Klouman Høiner Mikael Rønne
Eksterne representanter:	Ida Børresen Torunn Klemp Geir Johnson Tom Remlov	1. Dag Solhjell 2. Carl-Erik Grenness 3. Jonas Ekeberg fra mai 2009: 3. Cecilie Lindemann Steen



Prisen for utendørs belysning gikk til den kunstneriske utsmykningen av frøhvelvet, "Perpetual repercussion" av kunstner Dyveke Sanne, som er høgskolelektor ved kunsthøgskolen. Arkitekt: Barlindhaug Consult/Peter Sødernann (Foto: Statsbygg/Jaro Hollan)

2. RESULTATRAPPORTERING FOR 2009

2.1 Sektormål 1

Høyskolen skal tilby utdanning av høy internasjonal kvalitet som er basert på det fremste innen forskning, faglig og kunstnerisk utviklingsarbeid og erfaringskunnskap.

Virksomhetsmål 1.1 - Studietilbud

Høyskolen skal utdanne kandidater med høy kompetanse med relevans for samfunnets behov.

Målsetning

Søkere Kunsthøgskolen skal gjennom rekrutteringen nå de fremste talentene og aktivt sikre mangfold i søkermassen. Potensielle søkere skal få god informasjon om Kunsthøgskolen og om hvert enkelt fagområde.

Opptak Søkere skal vurderes ut i fra fastsatte kriterier for det enkelte studieprogram. Kunsthøgskolens samlede studentmasse skal reflektere en variert og allsidig bakgrunn og et bredt nasjonalt og internasjonalt mangfold.

Studieportefølje Studiene skal gi høy kunst- og designfaglig kompetanse. Studiene skal kvalifisere studentene til å møte profesjonsnivået. Studieporteføljen skal vurderes jevnlig. Ekstern evaluering av studieprogram skal gjennomføres etter behov.

Bachelorprogram Bachelorstudiene skal gi grunnleggende utdanning i kunstnerisk og designfaglig praksis. Studiet skal føre studentene inn i de relevante fagområdenes teori og historie. Studiene skal fremme ferdigheter på basis av faglig refleksjon og analyse.

Masterprogram Masterstudiene skal gi studentene rom for spesialisering og fordypning. Studiet skal utfordre studentenes evne til selvstendig faglig praksis, kritisk refleksjon, metodebruk og teoridannelse. Masterstudiene skal gi kunstnerisk kompetanse på høyeste nivå og kvalifisere til opptak i Det nasjonale programmet for kunstnerisk utviklingsarbeid eller relevante doktorgradsprogrammer.

Etter- og videreutdanning Etter- og videreutdanningstilbudet (KHiO+) skal aktivt bidra til profesjonenes kompetanseheving.

Vurdering av måloppnåelse

Rekruttering Søkningsen er høy til de fleste studieprogrammene. Rekrutterings- og synlighetstiltak på kunstoff har hatt ført til tydelig bedring i søkermassen til kunstoff (opp 30% i forhold til 2008). Danseutdanningene har opplevd en vesentlig bedring i antallet gutter som søker til studiene. Utdanningene opplever likevel fortsatt ulike utfordringer i å skape sosial, kulturell, kjønnsmessig og etnisk mangfold i søkermassen. Unntak er Kunstakademiet og danseutdanningene som har god diversitet i søkermassen. Opptakene fungerer stort sett bra, men det er fortsatt behov for å bedre samhandlingen i opptakene - spesielt ved scenekunstutdanningene. På teaterområdet vil språkkravet være en naturlig begrensende faktor når det gjelder mangfold. Fakultetet for Design har hatt en klar økning i søkere på visuell kommunikasjon. Klær og kostyme og møbel og innredningsarkitektur har stabile søkertall.

Studier Studieporteføljen er omfattende i bredde, men mangler spesielt masterstudier på scenekunstområdet - innen scenografi, skuespill, PPU og dans. Fakultetene gjennomfører vurderinger av studieporteføljen og følger opp med utviklingsprosesser som skal styrke samsvaret mellom studiene og de faglige behovene.

Etter- og videreutdanning Tilbudet er økt i omfang (fra 27 kurs i 2008 til 36 kurs i 2009) og deltakere gir positive tilbakemeldinger på kursene. Fakultetene melder om positive erfaringer med en del av kursene. Det er likevel betydelige utfordringer i å utvikle egne kurs som er tilpasset ferdig utdannede kunstneres behov, slik at kursene kan bidra til profesjonenes kompetanseheving. Samhandlingen mellom fakultetene etter- og videreutdanningsenheten må styrkes, og fakultetene må yte en ekstra arbeidsinnsats for å legge føringer for utviklingen av tilbudet.

Tiltak i 2009 (rapport)

- **Rekruttering** Det er gjennomført omfattende arbeid på fakultetene med fokus på faglig synliggjøring - både i Norge og i Norden - og det drives målrettet annonsering. De ulike informasjonstiltakene om studiene ved Kunsthøgskolen er gjennomgått - og konklusjonen er at hovedfokus fremover skal legges på informasjon via internett, mens informasjon via trykksaker og liknende begrenses til kortere tekster som viser til nettsidene. Åpen skole ble arrangert i uke 50 for design, kunstfag og Kunstakademiet, mens planer om å inkludere scenekunst i arrangementet er utsatt til 2010. Opptakstallene er økt på design, kunstfag og scenekunst som følge av nye studieplasser i revidert nasjonalbudsjett.
- **Studier** Ved scenekunst er scenografistudiet evaluert og konklusjonen er at siden det finnes et bachelorstudium i scenografi ved Høgskolen i Østfold (HiØ), er det naturlig a Kunsthøgskolen etablerer et studium på masternivå, fortrinnsvis i samarbeid med HiØ. Det har vært oppstart av to nye studieprogram: påbyggingsstudiet i skuespillerfag og samarbeidsstudiet i opera med Norges Musikkhøgskole. Kunstfag har påbegynt et utviklingsarbeid med sikte på et studieprogram innen kunst og offentlighet - og fortsetter utviklingen av den fagspesifikke teoriundervisningen og undervisningen med fokus på studentenes skriftlige fremstilling. Kunstakademiet har gjennomført et pilotprosjekt med en master i lydkunst i samarbeid med nordiske kunstakademier.
- **Etter- og videreutdanning** Det har vært økt fokus på informasjonstiltak, blant annet med omtale i fagblader og utsendelse av foldere. Det har vært godt samarbeid mot Kunstfag og Design gjennom 2009 og den mer langsiktige ressurs- og timeplanleggingen på design og kunstfag har gjort det lettere å planlegge kurs. Det er igangsatt planer for å styrke kontakten med Kunstakademiet og Scenekunst.

Virksomhetsmål 1.2 - Kvalitet i utdanningen

Høyskolen skal tilby et godt læringsmiljø med undervisnings- og vurderingsformer som sikrer faglig innhold, læringsutbytte og god gjennomstrømning.

Målsetning

Undervisningen Studieplaner og emnebeskrivelser skal utformes slik at læringsmål, innhold og vurderingskriterier er tydelige. Undervisningen skal bidra til å innfri læringsmålene. Undervisningen skal utvikles på bakgrunn av evalueringer fra lærer og student. Undervisningen skal være basert på kunstnerisk utviklingsarbeid eller forskning. Undervisningen skal gi studentene rom for individuell faglig utvikling.

Vurderinger underveis i studiet Det skal være fortløpende vurderinger som sikrer studentenes læringsutbytte. Studentene skal være kjent med vurderingsform og -kriterier for hvert emne.

Gjennomføring av avgang Det skal være gode rutiner for gjennomføring av eksamen og fastsatte retningslinjer skal følges. Studentenes arbeidsinnsats og resultater skal vurderes ut i fra kriteriene for det enkelte studieprogram. Studentene skal gjennomføre sine studier på normert tid.

Kommunikasjon og samarbeid Det skal legges til rette for god kommunikasjon og informasjonsflyt mellom ansatte, studenter og ledelse på Kunsthøgskolen. Det skal være kanaler som sikrer at alle blir hørt i saker som påvirker arbeidsplasser og studiehverdagen. Det skal stimuleres til samhandling, medbestemmelse og meningsutveksling i formelle og uformelle møteplasser for å bidra til et godt læringsmiljø.

Helse, miljø og sikkerhet Kunsthøgskolen skal ha et åpent og inkluderende læringsmiljø og legge tilrette for studenter og ansatte med spesielle behov. Det skal være nulltoleranse for trakassering og mobbing. Det skal foreligge sikkerhetsinstruksjoner for alle verksteder. Det skal foreligge retningslinjer for etikk og for mobbing. Ansatte og studenter skal ha god kjennskap til relevante HMS forhold og til hvordan brudd på retningslinjer skal rapporteres.

Lokaler, verksteder og utstyr Undervisningslokaler, verksteder og utstyr skal utvikles i henhold til faglige behov. Kunsthøgskolens ressurser skal i prinsippet være tilgjengelige for

samtliges studenter og ansatte. Det skal legges tilrette for opplæring og arbeid i henhold til studieplaner.

Bibliotek Biblioteket skal være et ressurs- og kompetansesenter for høgskolens undervisning, forskning og utvikling.

Studieadministrasjon Studieadministrasjonen skal være en service- og informasjonsenhet for fakultetene, studenter, fagansatte og gjestelærere. Studieadministrasjonen skal samarbeide nært med studieledere om planlegging og gjennomføring av programmene og samtidig påse at studiet gjennomføres i henhold til lover og retningslinjer.

Vurdering av måloppnåelse

Undervisning og vurderingsformer Det er gjennomgående god måloppnåelse, tett studentoppfølging og høy gjennomstrømming ved Kunsthøgskolens studier. Studieåret 2008-09 var første år med godkjent kvalitetssystem og prosessene begynner å være godt integrert i studieledelsen. Kvalitetsmål revideres i 2010 og nye krav til kvalitetssystemene innarbeides fortløpende. Det foregår et godt utviklingsarbeid og rapporteres blant annet om utvikling i teoriundervisningen, øking i internasjonale innslag i studiene og om bedre samspill og sammenheng mellom bachelor- og masternivåene. Ved Kunstakademiet er det et forbedringspotensial mht semesterplanleggingen og det å definere studentenes læringsutbytte på de ulike nivåene. Det er behov for å styrke rutinene knyttet til oppfølgingen av enkeltstudenter.

Læringsmiljø Studentdeltakelsen på læringsmiljøundersøkelsene har økt til ca 35-40% etter et kraftig fall i 2008 hvor den bare var på ca 10%. Det er fortsatt potensial for økt deltakelse på scenekunst og kunstakademiet. Læringsmiljøundersøkelsene viser at studenter opplever blant annet:

- (1) vanskeligheter med å orientere seg i Kunsthøgskolen, få hjelp og finne relevant, entydig informasjon - blant annet om forhold knyttet til timeplaner
- (2) enkelte problemer med trakassering og mobbing
- (3) mangelfulle sosiale møteplasser og kantineforhold
- (4) problemer med bemanning av verkstedene og med IT utstyret og medialab, herunder manglende mac-kompetanse
- (5) stor tilfredshet med bibliotekstilbudet

Det er utfordringer knyttet til sikkerhet på verkstedene som må følges opp. Ressursgjennomgangen viser at samhandlingen mellom teknisk-administrativt tilsatte og faglige fortsatt har forbedringspotensial. Det er nå en vesentlig bedring i kommunikasjon og samhandling mellom studentrepresentanter og ledelse både på fakultets- og institusjonsnivå.

Tiltak i 2009 (rapport)

- **Undervisning og vurderingsformer** Det har vært fokus på kompetanseheving av de fagansatte på alle fakulteter. Studieplanene på Kunstfag og Kunstakademiet er revidert i løpet av 2009. Fakultet for design har hatt et todagers seminar som særlig fokusere på studentenes læringsutbytte og progresjon.
- **Læringsmiljø** Det er lagt vesentlig vekt på å bedre kommunikasjon og samhandlingen mellom studentrepresentanter og ledelse - og gjort et godt arbeid med å etablere forutsigbare møtefora for kommunikasjon og informasjon. Bibliotekstilbudet er i god utvikling med blant annet tilgang til nye databaser for design, kunst og arkitektur - og dokumentasjonsarkiv for scenekunst. Det har vært arbeidet med å etablere sikkerhetsrutiner for verkstedene som gir trygg tilgang til maskiner og utstyr.

Kantinetilbudet etter samlokalisering er under utvikling og studentrådet er involvert i å legge føringer for et felles sosialt møtested for studenter etter samlokalisering. Nytt servicetorg er under utvikling - målet er at studenter og ansatte skal få god informasjon og hjelp et felles sted.

Det arbeides med å følge opp målet om null-toleranse for trakassering og mobbing - og fakultetene melder at enkeltsaker følges opp.

Virksomhetsmål 1.3 - Internasjonalt utdanningssamarbeid

Høyskolen skal ha internasjonalt utdanningssamarbeid av høy kvalitet, som både bidrar til økt utdanningskvalitet og sikrer kvalifiserte kandidater til samfunns- og næringsliv.

Målsetning

Kunsthøgskolen skal være aktiv i internasjonalt samarbeid og i nettverk, for at studentenes læringsutbytte og ansattes FoU-arbeid kan styrkes, og for å fremme norsk kunst og design.

Vurdering av måloppnåelse

Internasjonalt samarbeid Kunsthøgskolen har et omfattende avtaleverk, kontakt og samarbeid med utenlandske institusjoner og fagmiljøer, men det er fortsatt et utviklingspotensial i forhold til bruk av avtaleverket, som gjennomgås årlig i forhold til videreføring eller ikke.

Internasjonale nettverk KHiO deltar i nettverk i Norden (KUNO, Cirrus, Nortea, Norkor, m.fl. – med muligheter for økonomisk støtte fra Nordplus-ordningen) og Europa (bilaterale avtaler med søsterinstitusjoner i EU, nettverk som Cumulus, fagseminarer og biennaler i regi av ELIA.) De fleste nettverkene har regelmessige møter, noen omfatter student-utveksling og noen omfatter prosjektsamarbeid/seminarer for ansatte og/eller studenter. Det er et visst utvekslingspotensial i nettverkene, særlig i forhold til prosjektdeltakelse, men også innenfor lærerutveksling, jf. nedenfor.

Studentutveksling - Studentutvekslingen ut og inn er generelt inne i en god utvikling, og begge grupper synes å ha stort utbytte av utvekslingsopphold. Innenfor visse fagområder er det ennå mulig å øke tallet på utreisende utvekslingsstudenter. Nettsidene om internasjonalisering er i god utvikling. Informasjon til våre studenter gis også direkte og i møter på fagområdet, men også her er det et forbedringspotensial. Arbeid med å bedre informasjon på engelsk om studier, retningslinjer og krav er i gang. Informasjonsmøtene ved semesterstart, på fakultetsnivå og sentralt, har svært godt oppmøte. Også våre semestervise norskkurs har god oppslutning og gir godt utbytte. Det er likevel utfordringer med å sikre det faglige utbytte til utvekslingsstudenter som ikke forstår tilstrekkelig norsk. Det er utfordringer i samhandlingen mellom fellesområdet og fakultetene.

Lærerutveksling - Utviklingen her har ikke vært så god som for studentutvekslingen. Det ligger fremdeles utfordringer i å få lærere til å benytte de utvekslingsmulighetene som finnes med god økonomisk støtte, bl.a. ved Erasmus-programmet, både for å undervisningsopphold og for kompetanseheving ute, og også for å hente inn internasjonale lærerkrefter inn. Internasjonal koordinator har vært invitert til lærer- og ledermøter for orientering om eksisterende muligheter, og flere fagmiljø tar nå fatt i utfordringer på dette området.

Nord-Sør-samarbeid - Kunsthøgskolen samarbeider med institusjoner i afrikanske land (Zimbabwe, Mosambik, Zambia), Palestina, Afghanistan og Kina - og har et forsøkssamarbeid med Tibet. Studieplasser under det såkalte Kvoteprogrammet er attraktive, nå som før.

Tiltak i 2009 (rapport)

- **Nettverk og internasjonalt samarbeid** Kunstfag prioriterer Kina-samarbeidet høyt. Teater samarbeider med Ernst Busch-skolen i Berlin med tanke på utveksling av lærere, studenter og felles prosjekter.
- **Studentutveksling** Det er utarbeidet kort og oversiktlig informasjon på engelsk med opplysninger til potensielle utvekslingsstudenter om søknadsprosedyre og frister. Søknadsskjema på engelsk er også lagt ut. Oversettelse av utvalgte studieplaner er i gang.
- **Lærerutveksling** Det er avsatt midler til dekning av utgifter som ikke dekkes fullt ut av stipendmidler. Dette skal bidra til stimulering av lærerutveksling. Med fokus på en nødvendig kompetanseheving knyttet til de nye verkstedene, har førsteamanuensis Trine Wester hatt et 3 ukers opphold på Metropolitan Works i London for å øke sin kompetanse på 3 D.

- **Nord-sør samarbeid** Kunsthøgskolens kommuniserer med UD om nord-sør samarbeid med fokus på:
 - (1) Kunsthøgskolen ønsker å vektlegge seminaraktivitet og en eventuelt en nettportal for nord-sør samarbeid fremover.
 - (2) Kina-samarbeid. Kunsthøgskolen mottok ikke støtte til samarbeidet i 2009, men det prioriteres å sikre støtte til samarbeidet i 2010.
 - (3) Kabul: UD har støttet en søknad fra KHIO om et treårig prosjekt med fokus på å sikre etablering av Centre for Contemporary Arts Afghanistan, CCAA. CCAA har spesielt fokus på tilbud om kunstutdanning for kvinner.
 - (4) Ramallah: UD har støttet en søknad fra Kunsthøgskolen knyttet til konsolidering av International Art Academy Palestine (IAAP) for 2009-10.
 - (5) Tidligere dekan på Design (Dori Gislason), har videreført arbeide om etablering av en bachelor- utdanning i design i Maputo, med ønske om å etablere et utdanningssamarbeid med Kunsthøgskolen for lærere og studenter med fokus på bærekraftig design. Det prioriteres å søke støtte gjennom DU til samarbeidet i 2010.



Forestillingen Antigone, høsten 2009, 2MA regi og påbyggingsstudiet i skuespillerfag.



Fra 30-års jubileet til Balletthøgskolen, høsten 2009. 2. og 3. års BA studenter i moderne dans og samtidsdans, jazzdans og klassisk ballett, 2. års masterstudenter i koreografi.

2.2 Sektormål 2

Høgskolen skal oppnå resultater av høy internasjonal kvalitet i forskning, faglig og kunstnerisk utviklingsarbeid.

Virksomhetsmål 2.1 - Kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning

Kunsthøgskolene har ansvar for utvikling av praktisk rettet forskning og utviklingsarbeid på sine fagområder, og skal arbeide med kunstnerisk utviklingsarbeid, forskning, kompetanseutvikling og nyskapende virksomhet innenfor aktuelle kunst- og designfag.

Målsetning

Fagansatte skal stimuleres til dokumentert refleksjon som del av eget kunstneriske utviklingsarbeid. Fagansatte skal registrere eget kunstneriske utviklingsarbeid. Arbeidet skal følges opp av faglig ledelse.

Vurdering av måloppnåelse

Kunsthøgskolens internasjonale samarbeid i forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid er særlig knyttet til enkeltpartnere med spisskompetanse i de enkelte prosjekter mer enn gjennom generelle institusjonelle relasjoner.

De fagansatte har mange selvstendige prosjekter knyttet til sin egen kunstneriske utøvelse og bidrar gjennom dette til utviklingsarbeid på sine fagområder. Siden kunstnerisk utviklingsarbeid har liten tradisjon for å bli dokumentert og heller ikke har tellesystemer, er det vanskelig å vise til resultater gjennom annet enn eksemplifisering.

Mange av FoU prosjektene og de fleste av stipendiatprosjektene har alle internasjonale kontaktflater og møtesteder, men det bør legges større vekt på å kommunisere internasjonale samarbeidsprosjekter.

De fagansatte er aktive når det gjelder deltakelse i nasjonale som internasjonale fora når det gjelder å presentere sine prosjekter. Svært mange av seminarene og foredrag arrangert av Kunsthøgskolen har internasjonal deltakelse.

Kunsthøgskolen følger en praksis med åremålstilsetninger av faglige ansatte for å sikre faglig aktualitet.

Et av de viktigste strategiske grep i 2009 har vært å utforme et nytt mandat for FoU-utvalget. Sammensetning av FoU-utvalget er også endret. Det er første skritt mot å utarbeide felles ideer og strategi for Kunsthøgskolens kunstneriske utviklingsarbeid og forskning. Det er stort faglig spenn i Kunsthøgskolens portefølje og utfordringene knyttet til det kunstneriske utviklingsarbeidet er svært ulike. Det er behov for utvikling av en mer markert FoU-kultur i Kunsthøgskolen. Dette krever både en kortsiktig og en langsiktig tenkning og oppbygging.

Jørgensen-utvalgets definisjon av begrepet kunstnerisk utviklingsarbeid har vært viktige for å oppnå en felles forståelse, men kunstnerisk utviklingsarbeid er og bør være under stadig debatt i nasjonale og internasjonale fora. Samlingene for stipendiater i det nasjonale stipendprogrammet er det viktigste forum for drøftingen rundt kunstnerisk utviklingsarbeid sammen med den internasjonale konferanserekken *Sensuous Knowledge* i Bergen

De beste prosjektene vil vekke internasjonal interesse, men vel så viktig er prosjektenes betydning for utviklingen av fagpraksis internt i institusjonen. Det bør stimuleres til *ulike* former for kunstnerisk- og kunstpedagogisk utviklingsarbeid og det er i denne sammenheng også viktig å påse at taus kunnskap blir dokumentert i tide. Forskning i tradisjonell forstand, dvs. som primært utvikler kunnskap om fagene bør økes, og gjerne i samarbeidsprosjekter.

Tiltak i 2009 (rapport)

- De fagansatte ved **Kunstakademiet** viser høy kunstnerisk aktivitet, med kontinuerlig utstillingsvirksomhet både nasjonale og internasjonalt. Det har vært soloutstillinger av de ansatte i bl.a. Berlin, Chicago, København, London og Oslo. De fagansatte har deltatt i gruppeutstillinger i bl.a. London, Paris, Lyon, Stockholm, Gijón, Frankfurt, San Francisco, Toronto og Oslo. Det er høy kunstteoretisk forskningsaktivitet med publiserte tekster og

deltakelse i nasjonale og internasjonale fora. De internasjonale nettverkene er godt utviklet og det nasjonale nettverket er utvidet i 2009. Det har vært en økt formidling av Kunstakademiets faglige aktivitet på egne nettsider.

- Ved Fakultet for **design** er aktivitetsnivået når det gjelder designfaglig utviklingsarbeid høyt. Klær & Kostymer deltar i forskningsprosjektet Textile Waste ledet av SIFO. Prosjektet som går over fire år er finansiert av Forskningsrådet. Sammen med bedrifter fra norsk næringsliv deltar KHIO sammen med Chelsea College of Art and Design (UK) og Textilhögskolan i Borås (S). <http://sifo.no/page/Forskning//10060/75453.html>. Det er høsten 2009 gjennomført medarbeidersamtaler med kunstnerisk utviklingsarbeid og kompetanseheving som tema, og det er tatt initiativ for å forbedre neste års rapportering, ved å inngå konkrete avtaler med hensyn til gjennomføring og rapportering. Fakultetet har vært særlig aktive med flere søknader til Norges forskningsråd.
- Fakultet for **visuell kunst, Kunstfag** har høy aktivitet basert på profesjonell kunstnerisk praksis som formidles offentlig. Kunstfag har satset på kompetanseheving i fagstaben med fokus på bl.a. skrivekurs og gjennom interne seminarer om kunstnerisk utviklingsarbeid. Der nedlagt et betydelig arbeid i å sikre individuell rapportering. Dekanen har gjennomført individuelle samtaler om kunstnerisk utviklingsarbeid med alle fagansatte. Det har vært gjennomført egne kurs for fagansatte for å utvikle egne hjemmesider / blogger, samt at det er kurset i ny teknologi.
- Ved Fakultet for **scenekunst** har de fleste faglig ansatte omfattende kunstnerisk bakgrunn, og de fleste av dem er aktive som kunstnere. Imidlertid er det foreløpig bare et begrenset antall av dem som har omfattende erfaring med den type kunstnerisk utviklingsarbeid eller forskning der en refleksjon rundt et kunstnerisk eller pedagogisk prosjekt skal tilgjengeliggjøres for andre. I tillegg til å støtte opp under en rekke kunstneriske og et antall utviklingsprosjekter, har fakultetet satset på utvikling av et støttende og utfordrende kollegiemiljø for forskning og utviklingsarbeid. Den enkeltes FoU-virksomhet er blitt viet spesiell oppmerksomhet i medarbeidersamtaler, og fakultetet har lagt til rette for at de aller fleste fast ansatte i halv stilling eller mer skal kunne ta ut FoU-tid. Det er gjennomført to fagsamlinger/seminarer for alle med FoU-tid der temaer knyttet til begrepsforståelse, metode, dokumentasjon, prosjektplanlegging, prosjektpresentasjon og kollegialt FoU-samarbeid er blitt behandlet. Det har vært en økning i antallet registrerte FoU-prosjekter, men det gjenstår å nå et fullt ut tilfredsstillende resultat på dette området.
- *FoU-utvalgets sammensetning og mandat* - Det har vært prøvet flere modeller for hvordan et FoU-utvalg skulle være sammensatt og fungere i de siste 5 årene. Ingen modell har så langt fungert optimalt. I årets siste styremøte ble det lagt frem en ny modell og utvalget vil fremover bestå av de fire fakultetenes dekaner, rektor (leder) og to eksterne representanter fra henholdsvis AHO og NMH.
- FoU-rapportering - FoU-rapporten for 2008 er vesentlig forbedret i forhold til fjoråret, dette gjelder prosentvis hva som er rapportert, tidspunktet for ferdigstillelse og ikke minst dens omfattende billedmateriale som har begynt å speile fagområdets faktiske aktivitet. Dette ser ut til å gi positive ringvirkninger ved at stadig flere blir interessert i å rapportere aktivitet og sende inn billedmateriale.
- *Begrepsforståelse*. For å øke forståelsen av begrepet *artistic research* – på norsk kunstnerisk utviklingsarbeid – blant de faglig ansatte, ble det i 2009 avsatt øremerkede FoU-midler til deltagelse på den årlige konferansen *Sensuous Knowledge* som nettopp fokuserer på dette. I alt ni fra Kunsthøgskolen deltok. Flere faglig ansatte hadde sendt inn forslag til bidrag, hvorav ett felles prosjekt fra Fakultet for design ble presentert. fra Maziar Raein og Theodor Barth med "Five Conferences Five Dilemmas: The role of ethics in reflective practice". Den store deltagelsen er et viktig skritt videre for å bygge opp en faglig *critical mass* innen FoU-diskursen i Kunsthøgskolen.
- *Ekstern finansiering og forskningssamarbeid*. Kunsthøgskolen deltok i tre EU-søknader under HERA (Humanities in the European Research Area) Joint Research Programme, alle under hovedområde 2: "Humanities as a Source of Creativity and Innovation". Fakultet for design deltok i to prosjekter i samarbeid med henholdsvis Goldsmith og St. Martins med flere. Den første søknaden gikk gjennom første evaluering, men nådde allikevel ikke opp. Kunstakademiet søkte i samarbeid med University of Cambridge med flere. Erfaringen fra disse søknadsprosessene viser at de i liten grad passer for

kunstnerisk utviklingsarbeid. Kravet om forutsigbare og økonomisk nyttige resultater, samt bruk av tradisjonelle etterprøvbare forskningsmetoder, kan vanskelig imøtekommes med dagens faglige profil i Kunsthøgskolen

- Kunsthøgskolen har også søkt ekstern finansiering i Norges forskningsråd (NFR) gjennom satsningen SHP (Strategiske høgscoleprosjekter). Den interne prosessen knyttet til utarbeidelsen av søknaden, viste interesse og muligheter for internt samarbeid på tvers av fakultetene, da særlig Kunstfag og Design. Tilbakemeldingen viser at kravet til forskning i tradisjonell forstand, utelukker mer kunstnerisk baserte prosjekter. Dette vil bli meldt tilbake i evalueringen som pågår av programmet.
- *Deltagelse på forskningskonferanser.* Begrepene *artistic research* og *research* er i noen grad blandet innen kunstrelaterte fag, men i designfagene er forskning etablert som hovedsatsning. Innen design fagområdene Kunsthøgskolen bidro til å arrangere konferansen *Engaging Artefacts* ved AHO. Dette var en NORDES- (nordisk organisasjon for designresearch) konferanse som arrangeres annethvert år. Én fagansatt fra Kunsthøgskolen fremla bidrag. Denne konferansen krever bidrag som tilfredsstillende kravene til forskning.
- Den årlige konferansen *The Art of Research* som veksler mellom Chelsea College of Art and Design og University of Art and Design, Helsinki, ble i 2009 gjennomført i Finland. Kunsthøgskolen hadde i fjor én *peer reviewer* og én deltager i konferansen med bidrag. Denne konferansen er utfordrer grensene mellom *artistic research* og forskning.
- To faglig ansatte fra Kunsthøgskolen bidro med bidrag i The Nordic Society for Philosophy of Religion (NSPR), *Religion and Politics of the Body*, i Reykjavik med støtte fra NORFORSK. Denne konferansen åpnet for et bidrag med *artistic research* og viser hvordan forskningsbegrepet innen ulike fagområder er i bevegelse.
- Kunsthøgskolen hadde én *peer reviewer* på IASDR (International Association of Societies of Design Research) konferansen 2009 *Rigor and Relevance in Design*, Seoul, Korea. Konferansen krever forskning og avviser bidrag innenfor *artistic research* selv om begrepet inkluderer design
- *Deltagelse på konferanser.* Flere faglig ansatte har deltatt på konferanser. Fagområdet keramikk, Kunstfag, er særlig aktive, både som *peer reviewer* og foredragsholdere (se FoU-rapporten).
- Kunsthøgskolen ved professor Grete Refsum, er medlem i arbeidsgruppen som vurderer forskningsbasert utdanning i universitets- og høgscolesektoren, oppnevnt av Universitets- og høgscoleledelsens forskningsutvalg. Hun er også utnevnt som fast medlem i UHRs Forskningsutvalg for perioden 2010-13.
- FoU-utvalgets midler - FoU-utvalget har med tilskudd fra NFRs "Små driftsmidler" i år kunnet bistå mange fagansatte med større og mindre, individuelle prosjekter. Sirka 30-40 av de fagansatte har i år fått tildelt FoU-midler. Samlet representerer disse prosjektene en bredde som illustrerer hva som konkret forstås med FoU-aktivitet ved Kunsthøgskolen i dag. Tildelingene i 2009 gikk til reisestøtte til en rekke konferanser og workshops. Det ble gitt støtte til utgivelse av fagbøker, oversettelse, materialstøtte og innkjøp av programvare.
- *Eksempler på ansattes kunstneriske utviklingsarbeid og forskning:*

Universitetsbibliotekar Åse Markussen fikk støtte for å skrive boka om Kunstakademiets historie: *Akademiet. Kunstakademiet i Oslo 1909-2009*, som ble del av utstillingen om Kunstakademiet på Museet for samtidskunst, Nasjonalmuseet.

Høgscolelektor Elisabeth Byre, ved Fakultet for visuell kunst, Kunstakademiet, fikk støtte til å realisere et seminar ved Preus Museum i forbindelse med Kunstutstillingen "Kunsten å falle - fotografier av norsk performance og prosesskunst 1966 - 2009", som var den første i sitt slag.

Professor Stian Grøgaard har fått støtte til forskningsprosjektet "Edvard Munch: et utsatt liv"; innlegg "Aesthetics, Art Theory and Theory Informed by Artistic Practice" presentert på symposiet "Digital Design and the Arts & Humanities" Stanford University.

Høgskolelektor Dyveke Sanne mottok årets "Pris for utendørs belysning", Norsk kunnskapssenter for sin utsmykning av det globale frøhvelvet på Svalbard.

Professor ved Kunstfag, Fakultet for visuell kunst, Ole Lislrud har fremskaffet store keramiske plater fra Kina for blant annet silketrykk som gir helt nye muligheter til arbeid med store formater.

Professor ved Kunstfag, Fakultet for visuell kunst, Arne Åse, fikk støtte til nyttingen av boka *New Water Color on Porcelain*.

Professor ved Fakultet for design, Svein Gusrud, fikk støtte til å oversette fagboka *Design mellom stoler* til engelsk. Den engelske utgaven kommer ut i 2010.

Høgskolelektor ved Fakultet for scenekunst, Toini Kristensen, har fått støtte til dokumentasjonsfilm om Ellen Kjellberg som danser og pedagog. *Ellen Kjellberg - en danser, en formidler* forventes ferdig i 2010.

Førsteamanuensis ved Fakultet for scenekunst, Hege Tunaal, fikk støtte til å turnere med teaterforestillingen *Fjeldfuglen*, basert på Henrik Ibsens tekst. Forestillingen, som er produsert av Grusomhetens Teater, har mottatt stor internasjonal interesse, og har blant annet deltatt på en internasjonal teaterfestival i Berlin. Forestillingen er invitert til India, Polen og England, Festspillene i Berge og Ibsenfestivalen i Oslo i 2010.

Virksomhetsmål 2.2 - Stipendiatutdanning

Kunsthøgskoler som tildeles ordinære rekrutteringsstillinger og rekrutteringsstillinger innen kunstnerisk utviklingsarbeid, skal sørge for høy kvalitet i utdanningen.

Målsetning

Stipendiatprogram for kunstnere Kunsthøgskolens fagområder skal styrkes gjennom å knytte til seg stipendiatene som skal inngå som en aktiv ressurs for fagmiljøene. Det skal legges til rette for at stipendiatene får god oppfølging og best mulige arbeidsforhold.

Vurdering av måloppnåelse

Det er vesentlig bedring i måloppnåelsen knyttet til stipendiatene. Søknadsmassen har økt siden forrige år, oppfølgingen er forbedret og stipendiatene gjennomfører sine prosjekter og uteksamineres i henhold til oppsatte planer.

Kunsthøgskolen må fortsatt arbeide med å tydeliggjøre for oss selv hvilke krav og forventninger vi har til stipendiatprogrammet. Vi må vurdere mer tydelig hvilke områder vi er interesserte i for å kunne styre utviklingen - og hva vi venter av stipendiatene.

Tiltak i 2009 (rapport)

- Det er lagt stor vekt på å øke informasjonen om stipendiatprogrammet. Dermed ble det vesentlig større interesse for å søke enn i fjoråret.
- Kunsthøgskolen har fått 6 nye stipendiatene i 2009, av i alt 11 på nasjonal basis:

Ane Hjort Guttu	Looking is political	Kunstakademiet
Andreas Siqueland	A place for painting	Kunstakademiet
Siri Hermansen	Tipping point	Kunstfag
Geir Tore Holm	Poetikk for estetikk i endring	Kunstfag
Njål Sparbo	På scene - med en psyko-fysisk tilnærming	Scenekunst

- Det er lagt betydelig vekt på å øke den faglige og organisatoriske oppfølgingen av stipendiatene, både søkere og eksisterende stipendiater.
- Design har mistet sin første stipendiat i programmet og ikke tatt opp nye i 2009, men fått flere søkere til programmet i 2010.
- Fullførte stipendiatprosjekter 2009:

Tyra Tønnessen med prosjektet *"Planlagt intuisjon, bevisste veier til det ubevisste"* – en utvikling av Konstantin Stanislavskijs improvisasjonsmetoder. Hennes avsluttende kunstneriske arbeid var en full scenisk produksjon av Kafkas *Slottet* på Den Norske Teatret. Hennes skriftlige refleksjon over prosjektets kunstneriske prosesser er tilgjengeliggjort. Tønnessen disputerte og fikk sitt stipendarbeid godkjent i desember 2009.

Stipendiat Sara Margrethe Oskal var ved utgangen av 2009 i ferd med å fullføre sitt prosjekt *Skealbma ut i verden – samisk gjøglertradisjon i joik og fortellinger og moderne sceneuttrykk*. Både hennes kunstneriske arbeid – den sceniske forestillingen *Guksin guollemuorran – Full pakke* – som ble vist høsten 2009, og hennes dokumentasjon og refleksjon var godkjent ved årets utgang.

Tone Hansens stipendiatprosjekt Megamonstermuseum: The Art Sphere as a Public Arena, ble godkjent og avsluttet i mars.

Den kunstneriske delen av Per Gunnar tverrbakks stipendiatprosjekt *Space for Interference*, ble godkjent og avsluttet i november 2009. Refleksjonsdelen skal bedømmes i 2010.

- I tillegg til Stipendiatprogrammet har Kunsthøgskolen kandidater ved AHOs doktorgradsprogram.

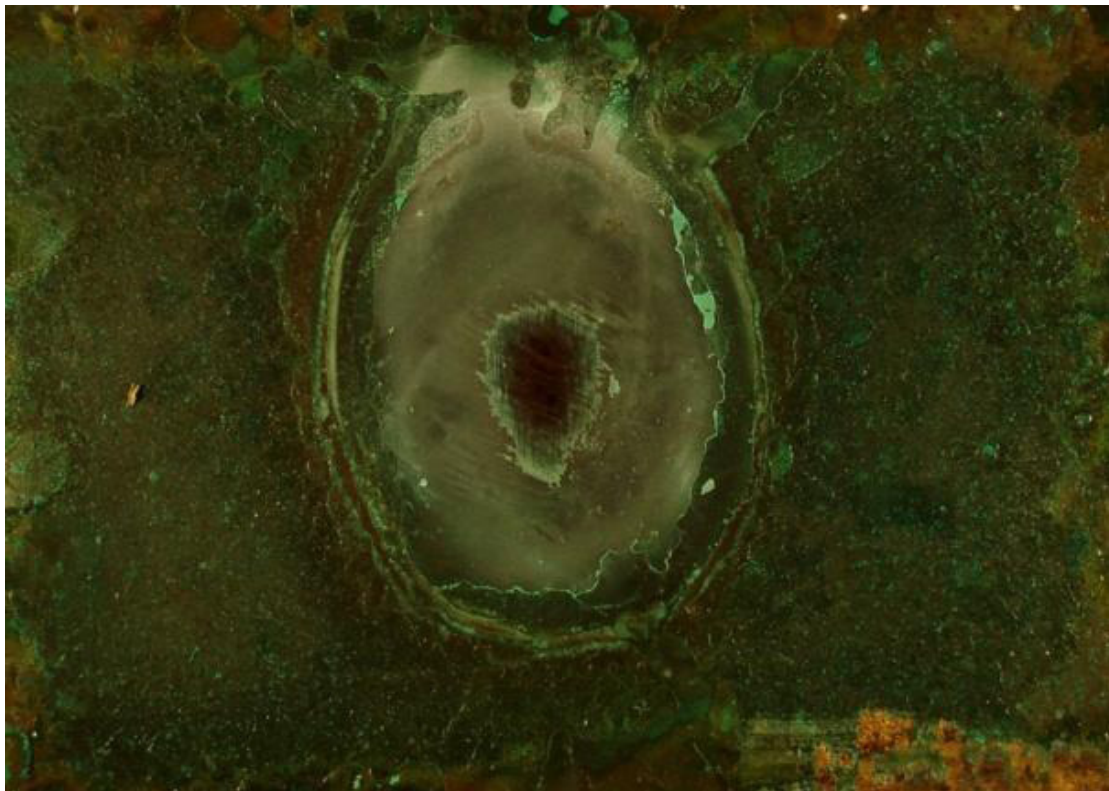
Førsteamanuensis Arne Magnus Johnsrød har disputert i 2009 med avhandlingen "Microbial Patination of Copper and Brass. A study of colour pattern effects of controlled microbial patination".

Professor Kirsti Bræin, med prosjektet "Konvensjon og brudd. En studie av epokegjørende klesdesigneres ideer og virkemidler ved radikale brudd med et etablert motebilde".

- Det er tatt initiativ til fornyet samarbeid med AHO og HiO (som har ansvar for den spesialiserte forskeropplæringen innen design, som inngår i "Dr.-skolen") om rekruttering til forskerprogrammet. Design har potensielle, kvalifiserte søkere. Problemet har hittil vært manglende mulighet til å finansiere nye stipendiater.
- Nytt i år er formaliseringen av samarbeidet med Norges Musikkhøgskole (NMH) innen FoU-feltet. Det er blant annet enighet om å utvikle samarbeid om tilbudet av undervisning og kurs på stipendiatnivået.



Tyra Tønnessen, stipendiat ved fakultet for scenekunst, forsvarte sitt stipendarbeid: Planlagt intuisjon, bevisste veier til det ubevisste – en utvikling av Konstantin Stanislavskijs improvisasjonsmetoder desember 2009.



Førsteamanuensis ved Fakultet for visuell kunst, Kunstfag, Arne Magnus Johnsrød: Microbial patination of copper and brass. Prøveforelesning og disputas, desember 2009.

2.3 Sektormål 3

Høyskolen skal medvirke til å spre og formidle resultater fra forskning og faglig og kunstnerisk utviklingsarbeid, og medvirke til innovasjon og verdiskapning basert på disse resultatene. Høyskolen skal også legge til rette for at tilsatte og studenter kan delta i samfunnsdebatten.

Virksomhetsmål 3.1 - Formidling

Høyskolen skal gjennom formidling og deltagelse i offentlig debatt tilføre samfunnet resultatene fra FoU - virksomheten.

Målsetning

Formidling Kunsthøgskolens fagansatte skal være aktører i det profesjonelle kunst- og designfeltet.

Samfunnsansvar Den faglige virksomheten skal være synlig i offentligheten.

Vurdering av måloppnåelse

Kunstakademiet har god måloppnåelse når det gjelder å synliggjøre den faglige virksomheten. Den faglige kompetansen hos Kunstakademiets ansatte formidles fortløpende gjennom de ansattes egen utstillingsvirksomhet og publiserte tekster, samt deltakelse i eksterne faglige fora. Fagstaben er også synlig i den offentlige kunstdebatten. Det har vært omfattende arrangementer i Kunstakademiets egen regi med utstillinger, foredrag og seminarer. De kontinuerlige utstillingene av studentarbeider på Kunstakademiets gallerier er en del av studieprogrammet. Det forventes bedre synlighet av disse utstillingene ved samlokaliseringen på Seilduken med bedre fasiliteter for utstillingene.

Kunsthøgskolen har vært synlige med flere åpne faglige seminarer blant annet gjennom å arrangere et seminar om keramikfeltets plass i det samtidige kunstfeltet og i den nye kunsthøgskolen.

Fakultet for scenekunst viser studentproduksjoner fortløpende for publikum. I 2009 er 38 ulike teater-, opera- og danseproduksjoner vist ved i alt 178 visninger/forestillinger. Produksjonene er gjennomgående av høy kvalitet og publikumsoppslutningen god. Det er svært positivt og av særlig betydning at sentrale personer i det profesjonelle scenekunstmiljøet (koreografer, regissører, teatersjefer etc.) er stadig tilbakevendende publikummere. Fakultetets kompetanse formidles også gjennom den ikke ubetydelige kunstneriske virksomhet fakultetets lærerne utfører på offentlige scener som regissører, koreografer, skuespillere, sangere, musikere og dansere, og gjennom den gjestelærervirksomhet som lærere blir invitert til både i Norge og ved søsterinstitusjoner i Norden. Én av fakultetets lærere har høsten 2009 vært utlånt til Nationaltheatret som stemmepedagog.

Tiltak i 2009 (rapport)

- **Kunstakademiet** var svært synlig i mediene under markeringen av 100-års jubileet. "Kunstakademiet 100 år", skrevet av Åse Markussen, bibliotekar ved Kunstakademiet ble utgitt av Aschehoug Forlag, og lansert i forbindelse med åpningen av en stor jubileumsutstilling på Nasjonalmuseet i Oslo. Professor Stian Grøgaard bidro til museets utstillingskatalog. På samme tid var det en serie prosjektutstillinger i Samtidskunstmuseet og UKS. Under utstillingstiden var det foredrag, blant annet med filosofen og kulturteoretikeren Slavoj Žižek på Museet for samtidskunst som fikk stor publikumsoppmerksomhet. Kunstakademiet var synlig i mediene under kunstdebatten i kjølvannet av avgangsutstillingen og ansattes engasjement var med på å sette premissene for debatten. Åpent forums ukentlige kunstnerforedrag trakk igjen et stort publikum i 2009, likeså det studentdrevne galleriet "One Night Only" med utstillinger av studenter, gjestelærere og unge utenlandske kunstnere. Arbeid er i gang for å gjøre videodokumentasjon av Åpent Forums foredrag tilgjengelig på Kunstakademiets websider.

- **Kunstfag** har gjennomført åpne seminarer blant annet "HOTWEEK". Et 3 dagers seminar med et foredrag med Turnerprisvinner Grayson Perry fikk stor oppmerksomhet. Masterseminaret om Skjønnhet var åpent for publikum og trakk tilsvarende mye publikum. Av øvrige aktiviteter kan nevnes Åpen skole, felles seminar med design om Bordieu, lansering av BA-boka på Litteraturhuset, egne nettsider for MA utstillingen. Ansatte gjennomfører utsmykninger, er konsulenter, gjennomfører utstillinger, foredrag oa. Kunstfag inviterte til åpen samtale rundt keramikk fagets fremtid og bidro gjennom dette til en tydeliggjøring av høgskolens visjoner for faget. Møtet ga et grunnlag for et tettere og fagnært samarbeid med profesjonsutøvere. Samarbeidet med fagorganisasjonene er intensivert. Boken "Site Seeing" med kunstneriske bidrag av en professor fra Kunstfag og dekan som utsmykkingskonsulent for Operaens kunstprogram, mottok gull pris.
- **Scenekunst** Har gjennomført flere tiltak for å synliggjøre studentforestillinger bedre, bl.a. etablert *Seilduken Scene* som ramme, bedret annonse- og invitasjonsrutinene, lagt til rette for en mer innbydende og informativ ramme rundt forestillingene og lagt planer for en årlig scenekunsthøst. Høsten 2009 deltok fakultetet i offentlige debatter bl.a. om ballettutdanning, om kunst for barn og om dans og teater i kirken.
- **Design** Har stimulert til deltakelse i designfeltet gjennom CIRRUS-konferanse og støtte til å delta i nettverkssamlinger. Det er gjennomført avgangsutstilling og deltakelse på Stockholmsmessa. Samarbeidsseminar med BI om Kunst og kapital er gjennomført i november 2009. Masterstudentene gjennomførte et designprosjekt i bydel Grorud, hvor studentene involverte bydelens befolkning. Tidligere studenter ved fakultetet, designerne Carl Gürgens og Henrik Fjeldberg, mottok sølvpris for Årets Vakreste bøker 2009 for Kunsthøgskolens årbok State of the Arts.
- Rektor presenterte Kunsthøgskolen og visjoner for Kunstfagene på en fagdag for Buskerud Billedkunstnere og Kunsthåndverkere, og rektor og dekan på fakultet for scenekunst deltok i en debatt på Litteraturhuset om Kulturløftet.

Virksomhetsmål 3.2 - Samfunns- og næringsliv

Høyskolen skal medvirke til samfunns- og næringsutvikling gjennom innovasjon og verdiskapning.

Målsetning

Samfunns- og næringsutvikling Kunsthøgskolen skal medvirke til samfunns- og næringsutvikling gjennom utdanning, innovasjon og verdiskapning.

Vurdering av måloppnåelse

Kunstnerisk virksomhet er i sin egenart innovativ og bidrar til verdiskapning. Den utforsker og utfordrer samfunnets verdigrunnlag og erkjennelsehorisont og bidrar på den måten til at verdigrunnlaget ikke forblir statisk og at erkjennelsehorisonten flyttes. Kunsten er en av de viktigste arenaer for mellommenneskelig dialog og forståelse både i det norske samfunnet og internasjonalt.

Kunsthøgskolens medvirkning til innovasjon og verdiskapning er først og fremst gjennom å skape innovativ kunst og design, og å utdanne kunstnere som har forutsetninger for å være innovative. Kunsthøgskolen medvirker til samfunns- og næringsutvikling gjennom at ansatte, så vel som tidligere og nåværende studenter markerer seg i det fremste sjiktet blant landets ledende kunstnere og designere.

Tiltak i 2009 (rapport)

- Studenter på både BA og MA-nivå på Fakultet for Design er i løpet av studiet i utplassering i design- og produksjonsbedrifter i inn- og utland.
- Fakultet for Design samarbeider med BI med læringskonseptet MOD. (3 uker). Alle studenter i bachelor 3. år ved fakultetet deltar. MOD er et samarbeid mellom KHIO, Fakultet for Design og BI Handelshøyskolen, Instituttene Innovasjon og økonomisk organisering, samt kommunikasjon, kultur og språk. Prosjektet skal utvikle studentenes

evner til å transformere ideer til markeds- og forretningsmuligheter, skape muligheter og fremtid for studentene i arbeidslivet og bidra til å etablere Oslo by som kreativ sone.

- Kunsthøgskolen gjennomførte et seminar med BI og Forum for Kultur og Næringsliv.
- Se tidligere rapportering om omfattende utstillingsvirksomhet knyttet til Kunstakademiets jubileumsfeiring.
- Fakultet for scenekunst har etablert et samarbeid med Teater Manu med sikte på å utvikle en modulbasert utdanning for tegnspråkskuespillere.
- Kunsthøgskolen har et samarbeid med Esthetique og har gjennomført et to dagers seminar med fokus på Skjønnhetsbegrepet. En student har gjennom et samarbeid med fått realisert keramiske objekter som er presentert i Esthetiques butikker.
- Kunsthøgskolen er medlem av Akerselva Innovasjon. Gjennom ulike samarbeidsprosjekter skal medlemmene sørge for at det samlede forsknings-, undervisnings-, næringslivs- og utviklingsmiljøet de representerer kan bli sterkere, og dermed også forsterke sin rolle som drivkraft innenfor kulturnæringsfeltet i hovedstadsregionen.

2.4 Sektormål 4

Høyskolen skal organisere og drive sin virksomhet på en slik måte at samfunnsoppdraget blir best mulig ivaretatt innen for rammen av disponible ressurser.

Virksomhetsmål 4.1 - Ressursforvaltning

Høyskolen skal sikre en god og effektiv forvaltning av ressursene.

Målsetning

Det skal gjennomføres en samlet ressursgjennomgang for Kunsthøgskolen.

Vurdering av måloppnåelse

Ressursgjennomgangen er avsluttet og oppsummeringen gir ikke i seg selv grunnlag for å foreslå omfordeling mellom budsjettområdene. Rapporten viser at det spesielt skal være fokus på:

- (1) Styring og ledelse av FoU-ressursene - herunder bedre bruk av arbeidsplaner,
- (2) Implementering av ny studielederrolle - og avklaring av rollen i forhold til studieadministrasjon, dekan og fagansatte/fagansvarlige.
- (3) Samhandling - herunder avklaring av studieadministrativ støtte lokalt og felles, utvikling av timelønnsprosessen, styrking den faglige prioritering av verkstedsressursene.

Tiltak i 2009 (rapport)

- På bakgrunn av ressursgjennomgangen er det utarbeidet en plan for iverksetting av tiltak som skal gjennomføres i løpet av 2010. Tiltakene inkluderer blant annet:
 - vurdering av mulighet for å innarbeide flere nøkkeltall/styringsparametre i for Kunsthøgskolens virksomhet
 - revidering av retningslinjene for fagansattes arbeidsplaner
 - økt fokus på strategisk rekruttering
 - styrking av verkstedsbemanning (3 stillinger)
 - utvikling av overordnet felles semesterplanlegging.

Virksomhetsmål 4.2 - Personalpolitikk og arbeidsliv

Høyskolen skal gjennom sin personalpolitikk medvirke til et godt arbeidsmiljø og et mindre kjønnsdelt arbeidsliv.

Målsetning

Personalpolitikk Det skal være en effektiv bruk av den samlede kompetansen og et godt samspill mellom faglige og administrative ressurser.

Vurdering av måloppnåelse

Fagkompetanse - Det gjennomføres ulike kurs og seminarer på fakultetene med henblikk på kompetanseheving av fagpersonalet. Det skjer en positiv utvikling i forhold til opprykk og rekruttering av professorer.

Personalpolitikk - Det er jobbet aktivt for å få på plass organer for medbestemmelse og arbeidet har ført til en positiv utvikling i samhandlingen mellom ledelse og tillitsvalgte.

Arbeidsmiljø - Arbeidsmiljøundersøkelsen våren 2009 avdekket et forbedringspotensial mht arbeidsmiljøet både generelt på Kunsthøgskolen og innen de ulike fakultetene/seksjonene. Det er gjort et betydelig arbeid med å følge opp undersøkelsen.

Tiltak i 2009 (rapport)

- Fagkompetanse - Det er gjennomført kurs innen blant annet veilederrollen, fagutvikling, teori og metode.
- Personalpolitikk - Det er gjennomført kurs for ledere og tillitsvalgte om hovedavtalen og om helse, miljø og sikkerhet. Nytt hovedverneombud er på plass.
- Arbeidsmiljø - Bedriftshelsetjenesten Hjelp24 har bistått fakultetene med å følge opp arbeidsmiljøundersøkelsen. Det er gjennomført dialogmøter på tvers av fakulteter/seksjoner med The Performance Group med fokus på å bli bedre kjent og legge tilrette for bedre samhandling i flytteprosessen. Det er gjennomført en inkluderende prosess rundt Kultur- og merkeplattform med Alle Gutta som har resultert i en tydelig idé for Kunsthøgskolens virksomhet og felles verdier. Det er publisert nyhetsbrev som har som mål å informere om byggeprosessen og aktiviteter fremover - og det er gjort et stort arbeid med tilsvarende informasjon på nettsidene.

Virksomhetsmål 4.3 - Økonomiforvaltning

Høgskolen skal ivareta høy kvalitet i økonomiforvaltningen med fokus på god intern kontroll og effektiv ressursforvaltning som tar hensyn til institusjonens strategiske prioriteringer.

Målsetning

Kvalitetsmål og strategi Kunsthøgskolens kvalitetsmål skal reflektere strategisk plan og revideres årlig. På bakgrunn av erfaringene med kvalitetsarbeidet skal strategisk plan gjennomgås og evt. foreslås revidert hvert annet år.

Plan og budsjettprosess Kunsthøgskolen skal ha en ryddig og gjennomiktig plan- og budsjettprosess som bidrar til en optimal fordeling av ressursene og til å utvikle virksomheten. Det skal utvikles årsplaner for Kunsthøgskolen som innfrir målene og som følges opp, revideres og evalueres. Ressursfordeling skal bidra til at Kunsthøgskolen når målene.

Vurdering av måloppnåelse

Kvalitetsarbeidet er godt integrert i plan- og budsjettarbeidet - og samlet styrker disse prosessene kvaliteten i prioriteringen av Kunsthøgskolens ressurser. Planprosessen på noen av fakultetene kan koordineres bedre og det meldes om behov for å styrke støtten til studieledere i forhold til budsjettoppfølging. Det er behov for målformuleringer som bedre reflekterer hvordan fellesområdet arbeider for å oppnå høyere effektivitet og forbedre sine prosesser.

Tiltak i 2009 (rapport)

- Kvalitetsmål er gjennomgått som ledd i den årlige gjennomgang. Det er foretatt enkelte justeringer i formuleringer men målformuleringer er i hovedsak videreført for å sikre kontinuitet.
- Fellestjenesterapporten bygger nå på innspill fra seksjonene, men kan fortsatt forbedres.
- Høgskolen har hatt høy fokus på løpende intern økonomi- og budsjettoppfølging, og det er blitt distribuert interne økonomistyringsrapporter månedlig til budsjettansvarlige ledere og saksbehandlere.
- Det er foretatt en gjennomgang av interne rutiner knyttet til bla. utleggsrefusjoner og engasjering av selvstendige næringsdrivende som ledd i arbeidet med å sikre god intern kontroll.

2.5 Øvrig rapportering

2.5.1 Forvaltning av fullmakter

Høgskolestyret har gjennomført budsjettvedtak i 2009 innenfor tildelte budsjettfullmakter som gitt i tildelingsbrevet for 2009.

Kunsthøgskolen har ingen eiendeler i selvstendige aksjeselskaper og har heller ikke kjøpt kjøpt eller solgt aksjer i slike selskaper i 2009.

2.5.2. Risikostyring

Med utgangspunkt i føringene fra SSØ og KD vil det endelige forslaget til høgskolens system for risikostyring fremlegges som egen sak for høgskolestyret i april møtet 2010.

Det legges særlig vekt på at risikostyringen integreres som del av de ordinære plan- og styringsprosessene og at det sikres nødvendig styreforankring både i planfasen og det løpende oppfølgingsarbeidet. Hovedelementene i dette systemet er:

- Identifisering av hvilke risikoelementer som er de viktigste i forhold til å forhindre måloppnåelse ved Kunsthøgskolen.
- Vurdering av sannsynlighet og konsekvens, og derigjennom vesentlighet, av disse risikoene.
- Identifisering av tiltak for å redusere den enkelte risiko.
- Plassering av ansvar for å gjennomføre disse tiltakene, samt frist for å gjennomføre dem.
- Beskrivelse av oppfølging av risiko og tiltak gjennom året.

Risikostyringssystemet har i løpet av året vært tema for møter både i ledergruppen og i høgskolestyret. En mer utfyllende beskrivelse av risikostyringssystemet med angivelse av kritiske suksessfaktorer, risikovurderinger og sentrale risikomomenter for 2010 fremgår av avsnitt 4.3. Høgskolen vil i fortsettelsen vektlegge arbeidet med å videreutvikle relevante styringsparametere og kartlegge/klargjøre egen risikotoleranse i forhold til de fastsatte mål.

Planlagte tiltak og oppfølging i 2010 for å redusere risiko i tilknytning til de enkelte målområdene fremgår av plandelen (kapittel 3) av Rapport og planer (2009-2010).

2.5.3 Samarbeid, arbeidsdeling og konsentrasjon (SAK)

Kunsthøgskolen har i 2009 inngått en intensjonsavtale om samarbeid med Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo (AHO) og Norges Musikkhøgskole (NMH). Basert på dette har de tre institusjonene sendt en felles søknad om SAK-midler.

Som de første skritt har AHO og KHiO initiert en utredning som skal redegjøre for utstyr, bemanning og kostnader for produksjon særlig knyttet til realisering av studentprosjekter i medialab, D-Form (Digital Form) verkstedet og Cad cam (CNC styrte maskiner). KHiO og NMH har initiert et samarbeid knyttet til kompetanseheving på FoU-området og et felles kunstnerisk prosjekt for studenter og ansatte rettet mot Pompidou-senteret i Paris. AHO, NMH og KHiO ønsker å profilere seg sammen som kunstutdanningsinstitusjoner på en tydeligere måte.

Ved scenekunst er scenografistudiet evaluert og konklusjonen er at siden det finnes et bachelorstudium i scenografi ved Høgskolen i Østfold (HiØ), er det naturlig a Kunsthøgskolen etablerer et studium på masternivå, fortrinnsvis i samarbeid med HiØ.

Det har vært oppstart av ett nytt studieprogram i samarbeid med Norges Musikkhøgskole : samarbeidsstudiet i opera.

2.5.4 Potensiell vekstkapasitet - Kapasitet for enkelte utdanninger

Kunsthøgskolen har fulgt opp tildelingen av 10 nye studieplasser i revidert nasjonalbudsjett for 2009 med nye studieplasser på design, kunsthøgskolen og scenekunst. Utvidelsen videreføres i 2010 med 8-10 nye studieplasser.

Når det gjelder potensiell vekstkapasitet utover dette mener vi å ha kapasitet til en ytterligere øking på samlet 35-45 nye studieplasser, dvs. 12-15 nye studenter pr år over en tre-års periode. (se vedlegg.)

2.5.5 Oppfølging av E-ID og IKT-arkitektur

Høgskolens oppfølging innenfor IKT-området er nært knyttet til det arbeidet som skjer i regi av UNINETT og gjennom felles initiativ i UHR.

Arkitekturprinsippene for statlig sektor er innarbeidet i UNINETT FAS sitt arbeid med TROFAST-tjenestene, og representert gjennom en rekke konkrete krav i kravspesifikasjoner for nye systemer. Det pågår i tillegg en diskusjon i UH-sektoren gjennom det arbeidet som UHRs administrasjonsutvalg har delegert til gruppen for fellesadministrative systemer. Gruppen har startet en diskusjon om hvordan UH-sektoren skal implementere de statlige arkitekturprinsippene, spesielt for de systemene som er felles og som flere av UH-institusjonene samarbeider om. Et av forslagene som er fremmet er at det arbeidet som gjøres av fellesskapet for å etablere IKT-prinsipper og -arkitektur for felles systemene skal kunne gjenbrukes lokalt for å etablere en helhetlig IKT-arkitektur for UH-institusjonen og de systemene som benyttes.

2.5.6 Ressursbruk og resultater

Årsregnskapet for 2009 ble rapportert til KD og DBH med kopi til Riksrevisjonen 15.02.2010 og følger også som eget vedlegg (se økonomidata kapittel 4).

Resultatregnskapet viser et samlet resultat av ordinære aktiviteter på NOK 69,588 mill. Høgskolen har i 2009 ikke hatt inntekter fra oppdragsbasert virksomhet (BOV) og beløpet er derfor i sin helhet avregnet som en fremtidig forpliktelse (dvs. ikke benyttet på rapporteringstidspunktet). Nytt samlet avsetningsnivå per 31.12.09 utgjør NOK 78,128 mill. mot NOK 8,540 mill. per 31.12.08 (jf note 15).

Økningen i avsetningsnivået skyldes hovedsaklig utsatt virksomhet knyttet til utstyrsbevilgningen i forbindelse med Byggetrinn 2, og er således i liten grad knyttet til den ordinære driften. Netto økning i avsetningene knyttet til Byggetrinn 2 utgjør NOK 67,132 mill. og ny samlet avsetning pr 31.12.2009 summerer seg til NOK 71,031 mill. Per 31.12.2009 var det mottatt egen bevilgning til utstyrsanskaffelser på totalt NOK 85 mill. hvorav NOK 80 mill. ble bevilget i 2009 og NOK 5 mill. i 2008. Totalt påløpte kostnader knyttet til Byggetrinn 2 per 31.12.2009 utgjør til sammen NOK 13,969 mill, hvorav NOK 12,868 er belastet regnskapet i 2009. Ved utgangen av 2009 var det inngått forpliktende avtaler om utstyrsleveranser i 2010 på til sammen NOK 22,6 mill. Det forventes en fortløpende reduksjon i disse avsetningene i 1ste og 2nde tertial 2010 i takt med at anskaffelsene ferdigstilles og leveres.

Av det samlede resultatet på NOK 69,588 mill. er NOK 1,253 mill. årets reelle resultat knyttet til årets ordinære bevilgningen fra KD (jf note 15). Gjennomføringen av statsoppdraget og planlagte aktiviteter er således i hovedsak gjennomført som forutsatt. Ny avsetning pr 31.12.09 beløper seg til NOK 4,187 mill hvorav NOK 1,235 mill. utgjør årets økning i avsetningen knyttet til ordinær drift. Avsetningen planlegges brukt i 2010.

Vi er på vei!

Kunsthøgskolen i Oslo

3. PLANER FOR 2010

3.1.1 Sektormål 1

Universiteter og høyskoler skal tilby utdanning av høy internasjonal kvalitet som er basert på det fremste innen forskning, faglig og kunstnerisk utviklingsarbeid og erfaringskunnskap.

Virksomhetsmål 1.1 - Studietilbud

Høyskolen skal utdanne kandidater med høy kompetanse med relevans for samfunnets behov.

Målsetning

Rekruttering Kunsthøgskolen skal gjennom rekrutteringen nå de fremste talentene og aktivt sikre mangfold i søkermassen. Potensielle søkere skal få god informasjon om Kunsthøgskolen og om hvert enkelt fagområde. Søkere skal vurderes ut i fra fastsatte kriterier for det enkelte studieprogram. Kunsthøgskolens samlede studentmasse skal reflektere en variert og allsidig bakgrunn og et bredt nasjonalt og internasjonalt mangfold.

Studieportefølje Studiene skal gi høy kunst- og designfaglig kompetanse. Studiene skal kvalifisere studentene til å møte profesjonsnivået. Masterstudiene skal gi kunstnerisk kompetanse på høyeste nivå og kvalifisere til opptak i Det nasjonale programmet for kunstnerisk utviklingsarbeid eller relevante doktorgradsprogrammer.

Etter- og videreutdanning Etter- og videreutdanningstilbudet (KHiO+) skal aktivt bidra til profesjonenes kompetanseheving.

Risikovurdering

De viktigste hindrene (risikoene) som truer måloppnåelsen er manglende kompetanse til utvikling av masternivået på enkelte områder (spesielt scenefag).

Tiltak i 2010 (plan) for å redusere risiko og sikre måloppnåelse

- **Rekruttering** Det skal satses markant på faglig synliggjøring i 2010. Nye navn på Kunsthøgskolens enheter skal gi bedre profilering av fagområdene. Det skal gjennomføres en omlegging av internett, som blant annet skal sikre at Kunsthøgskolens fagområder blir vesentlig tydeligere for potensielle søkere.
- **Studieportefølje** Arbeidet med å gjennomgå studieporteføljen skal påbegynnes høsten 2010. Det er ikke hensiktsmessig å kjøre en prosess for vurdering av fagporteføljen samtidig med pågående prosesser for fysisk samlokalisering. Masterstudier for scenografi, skuespillere, dansere og scenekunstopedagoger skal utredes på scenekunst i perioden 2010-11. Tidligere planer om masterstudium for dramatikere prioriteres ikke i denne planperioden. Masterstudium i kunst og offentlighet skal utvikles videre på kunsthøgskolen i 2010. Etablering av masterstudium i lydkunst skal vurderes på bakgrunn av erfaringer med et nordisk pilotprosjekt.
- **Etter- og videreutdanning** I undervisningstilbudet skal det gis prioritet til videreutdanningstilbud som er kompetansegivende og gir studiepoeng. Fakultetene skal arbeide mere med å legge faglige føringer for utviklingen av undervisningstilbudet innen etter- og videreutdanning, og bidra til å sikre at sammenhengen mellom tilbudet og profesjonenes behov styrkes.

Kvantitative resultatmål for 2010

Styringsparameter	Resultat				Ambisjonsnivå 2010
	2006	2007	2007	2009	
Antall kvalifiserte førstevalgssøkere pr studieplass	11,8	9,9	9,7	9,7	10
Minste antall søkere pr studieplass til hvert enkelt BA program		3,6	3,1	3,4	5
Minste antall søkere pr studieplass til hvert enkelt MA program		1,5	1,6	2,0	3

Det er stor variasjon i antall søkere pr studieplass mellom de ulike programmene. Bachelorstudiene har mellom 3,4 og 70 søkere pr studieplass, mens masterprogrammene har mellom 2-5 søkere pr plass. Kunsthøgskolens kvantitative resultatmål angir minste antall søkere pr plass de enkelte program på henholdsvis BA og MA nivå.

Virksomhetsmål 1.2 - Kvalitet i utdanningen

Høgskolen skal tilby et godt læringsmiljø med undervisnings- og vurderingsformer som sikrer faglig innhold, læringsutbytte og god gjennomstrømming.

Målsetning

Undervisningen Studieplaner og emnebeskrivelser skal utformes slik at læringsmål, innhold og vurderingskriterier er tydelige. Undervisningen skal være basert på kunstnerisk utviklingsarbeid eller forskning. Undervisningen skal gi studentene rom for individuell faglig utvikling. Det skal være fortløpende vurderinger som sikrer studentenes læringsutbytte. Studentene skal gjennomføre sine studier på normert tid.

Kommunikasjon og samarbeid Det skal legges til rette for god kommunikasjon og informasjonsflyt mellom ansatte, studenter og ledelse på kunsthøgskolen. Det skal være kanaler som sikrer at alle blir hørt i saker som påvirker arbeidsplasser og studiehverdagen. Det skal stimuleres til samhandling, medbestemmelse og meningsutveksling i formelle og uformelle møteplasser for å bidra til et godt læringsmiljø.

Helse, miljø og sikkerhet Kunsthøgskolen skal ha et åpent og inkluderende læringsmiljø og legge tilrette for studenter og ansatte med spesielle behov. Det skal være nulltoleranse for trakassering og mobbing. Det skal foreligge sikkerhetsinstruksjoner for alle verksteder. Det skal foreligge retningslinjer for etikk og for mobbing. Ansatte og studenter skal ha god kjennskap til relevante HMS forhold og til hvordan brudd på retningslinjer skal rapporteres.

Lokaler, verksteder og utstyr Undervisningslokaler, verksteder og utstyr skal utvikles i henhold til faglige behov. Kunsthøgskolens ressurser skal i prinsippet være tilgjengelige for samtlige studenter og ansatte.

Bibliotek Biblioteket skal være et ressurs- og kompetansesenter for høgskolens undervisning, forskning og utvikling.

Studieadministrasjon Studieadministrasjonen skal være en service- og informasjonsenhet for fakultetene, studenter, fagansatte og gjestelærere. Studieadministrasjonen skal samarbeide nært med studieledere om planlegging og gjennomføring av programmene.

Risikovurdering

De viktigste hindrene (risikoene) som truer måloppnåelsen er at undervisning og læringsmiljø kan svekkes i forbindelse med flytteprosessen. I tillegg er det en stor utfordring å sikre opplæring av studenter og ansatte i bruk av nytt utstyr på verkstedene.

Tiltak i 2010 (plan) for å redusere risiko og sikre måloppnåelse

- **Undervisning og vurderingsformer** I løpet av 2010 skal det legges en plan for hvordan Kunsthøgskolens studieplaner skal tilpasses til det nye nasjonale kvalifikasjonsrammeverket. Planen skal sikre at tilpasningen kan være gjennomført innen utgangen av 2012. Kunsthøgskolen skal samarbeide med NMH og KHiB om felles faglige utfordringer knyttet til implementeringen.
- **Læringsmiljø** Utvikling av nettsidene skal forenkle tilgang til informasjon som er relevant for studentene. Arbeidet med å utvikle sosiale møteplasser, kantine og servicetorg skal prioriteres frem mot innflytting. Verkstedsbemanning prioriteres økt med samlet 3 nye stillinger i 2010. Sertifiseringskurs skal implementeres i undervisningsplaner. Overgang til nytt studieadministrativt system og overgang til felles timeplanssystem skal gjennomføres i 2010. Arbeidet med å styrke kommunikasjon og samhandling mellom studentrepresentanter og ledelse skal fortsatt følges opp i 2010. Det skal etableres varslingsrutiner for studenter i 2010.

Kvantitative resultatmål for 2010

Styringsparameter	Resultat				Ambisjonsnivå 2010
	2006	2007	2008	2009	
Nye studiepoeng per egenfinansiert student per år	54,4	58,2	58,2	54,7	56
Studenter per undervisnings-, forsknings-, og formidlingsstilling	6,7	5,9	5,4	5,6	7*
Studenttilfredshet læringsmiljøundersøkelse (skala 1-6)	3,9	4,1	4,1	4,4	4,5
Deltakerprosent i studentenes semesterevaluering		12%	39%	39%	45%

* Dette er en konsekvens av økt opptak 2009 og 2010.

Virksomhetsmål 1.3 - Internasjonalt utdanningssamarbeid

Høyskolen skal ha et utstrakt internasjonalt utdanningssamarbeid av høy kvalitet, som bidrar til økt utdanningskvalitet.

Målsetning

Kunsthøgskolen skal være aktiv i internasjonalt samarbeid og i nettverk, for at studentenes læringsutbytte og ansattes FoU-arbeid kan styrkes, og for å fremme norsk kunst og design.

Risikovurdering

De viktigste hindrene (risikoene) som truer måloppnåelsen er at Kunsthøgskolen ikke har tilstrekkelig undervisning på engelsk for å sikre utenlandske studenter fullt ut klarer å følge undervisningen og at utveksling på alle fagområder er mulig. Kunsthøgskolen har også mange og spredte avtaler, og det er en utfordring å finne samarbeidspartnere på riktig faglig nivå.

Tiltak i 2010 (plan) for å redusere risiko og sikre måloppnåelse

- **Strategisk arbeid** - Strategi for internasjonalisering skal gjennomgås og revideres etter samlokalisering er gjennomført. I den forbindelse skal det også vurderes i hvilket omfang det skal tilbys undervisning på engelsk.
- **Internasjonalt samarbeid og nettverk** Gjennomgang av eksisterende avtaleverk i og utenfor Europa med sikte på mer fokusert utnyttelse. Antallet avtaler skal vurderes.

Gjennomgang av aktiviteten i de nordiske og europeiske nettverkene med sikte på mer faglig samarbeid, som f.eks. prosjektdeltakelse og lærerutveksling, med relevante institusjoner, og med sikte på å dra nytte av eksisterende eksterne økonomiske støtteordninger. Kunsthøgskolens sekretærfunksjon for det nordiske nettverket CIRBUS skal vurderes i 2010.

- **Studentutveksling** Antallet utreisende studenter fra Kunsthøgskolen skal økes på visse fagområder. Informasjonen i fagmiljøene skal bedres og informasjonen på internett på engelsk om studier, retningslinjer skal styrkes. Bedre informasjon på nettet og i fagmiljøene. Praksis med semestervise informasjonsmøter sentralt og på fagmiljøene skal videreføres. Norskurs videreføres.
- **Lærerutveksling** Fagmiljøene skal bruke mulighetene for lærer- og kompetansehevingsopphold ute og for innhenting av lærerressurser fra aktuelle samarbeidsinstitusjoner. Mulige insentivordninger skal vurderes.
- **Nord-sør samarbeid.**
Kina: Høy prioritering med sikte på sikring av støtte fra UD til videre utvikling av samarbeidet.
Ramallah: Konsolideringsprosjekt av akademiet IAAP videreføres i 2010
Kabul: Samarbeidsprosjekt følges opp.
Mosambik: Samarbeid med Det Nasjonale Sang- og Dansekompaniet CNCD i Maputo, finansiert av Fredskorpset videreføres i 2010.
Zimbabwe: Samarbeid med The Dance Trust of Zimbabwe, finansiert av NORAD gjennom SiU.
Tibet: Forsøkssamarbeid med Tibet følges opp (ved Kunstfag).
Kvoteordninger: Utforming av søknad om plasser under kvote-ordningen 2011 – 2014 og tildeling av plasser skal gjennomføres.
Seminar: Gjennomføring et seminar om samarbeid med land i sør om kunstutdanning, 2010/2011.

Kvantitative resultatmål for 2010

Styringsparameter	Resultat				Ambisjonsnivå 2010
	2006	2007	2008	2009	
Antall utvekslingsstudenter (ut/innreisende)	29	40	36	49	54
Antall fremmedspråklige utdanningstilbud					0*
Studietilbud i samarbeid med utenlandske institusjoner (fellesgrader)				0	0

*Kunsthøgskolen har pr i dag ikke hele studieprogram på engelsk.

Designstudenter på Stockholmsmessen 2010



Tolv studenter fra Fakultet for design deltar på møbelmessen i Stockholm 9. - 13. februar. Konseptet "On the move" spiller på flytteprosessen fra Ullevålsveien til Seilduken.



3.1.2 Sektormål 2

Universiteter og høyskoler skal oppnå resultater av høy internasjonal kvalitet i forskning, faglig og kunstnerisk utviklingsarbeid.

Virksomhetsmål 2.1 - Høyskolen skal gjennom nasjonalt og internasjonalt samarbeid tilby forskerutdanning av høy kvalitet. Forskerutdanningen skal være innrettet og dimensjonert for å ivareta behovene i sektoren og samfunnet for øvrig.

Målsetning

Stipendiatprogram for kunstnere Kunsthøgskolens fagområder skal styrkes gjennom å knytte til seg stipendiater som skal inngå som en aktiv ressurs for fagmiljøene. Det skal legges til rette for at stipendiatene får god oppfølging og best mulige arbeidsforhold.

PhD- stipendiater Kunsthøgskolen ønsker å opprettholde kontakten med relevante fagmiljøer, særlig ved AHO og NMH, gjennom egne dr. gradskandidater på PhD programmene ved disse institusjonene. Finansiering av stipendiater på disse programmene er en utfordring.

Risikovurdering

De viktigste hindrene (risikoene) som truer måloppnåelsen er knyttet til oppfølging. Det kan være vanskelig å finne kompetente veiledere til stipendiatene fordi det kreves en spisskompetanse som ikke mange har. Det er også en risiko at stipendiatene ikke blir integrert i fagmiljøene slik at de både kan bidra til og gjøre seg nytte av miljøets samlede kompetanse.

I tillegg har ikke Kunsthøgskolen i tilstrekkelig grad utviklet en strategi for hvordan man skal nyttiggjøre seg kandidatenes kompetanse etter at de er uteksaminerte fra stipendprogrammet.

Tiltak i 2010 (plan) for å redusere risiko og sikre måloppnåelse

- Fakultetene skal fortsatt ha stort fokus på stipendiatrekrutteringen, drive mer oppsøkende virksomhet og bistå søkere bedre i søknadsprosessen.
- Dekanenes rolle som stipendiatenes ledere skal tydeliggjøres med tanke på faglig oppfølging og integrering.
- I rekrutteringsprosessen skal det legges vekt på at stipendiatenes prosjekt kan styrke fakultetenes fremtidige kompetansebehov (ref. bemanningsplanlegging pkt 3.1.4)
- Det skal fortsatt legges vekt på oppfølging av stipendiatene og integrering i fagmiljøene.
- Det skal gjennomføres to veilederseminar i 2010.

Kvantitative resultatmål for 2010

Styringsparameter	Resultat				Ambisjonsnivå 2010
	2006	2007	2008	2009	
Andel ferdige stipendiater av opptatte personer på stipendprogram 5 år tidligere			0	-*	100%
Antall nye stipendiater i Stipendiatprogrammet	2	1	0	6	2
Antall ferdige stipendiater, per undervisnings-, forsknings- og formidlingsstilling				2/90 =2,2%	2,2%

* Ikke opptatt stipendiater i 2004

Virksomhetsmål 2.2 - Kunsthøgskolene har ansvar for utvikling av praktisk rettet forskning og utviklingsarbeid på sine fagområder, og skal arbeide med kunstnerisk utviklingsarbeid, forskning, kompetanseutvikling og nyskapende virksomhet innenfor aktuelle kunst- og designfag. Kunsthøgskolene skal innrette sin forskningsinnsats slik at forskerutdanningen holder høy internasjonal kvalitet, og samarbeide nasjonalt og internasjonalt om forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid.

Målsetting

Kunsthøgskolen skal inngå i forpliktende samarbeid med nasjonale og internasjonale partnere.

Kunsthøgskolen skal gi publikasjonsstøtte til relevante prosjekter som bidrar til fagenes utvikling og som kan styrke Kunsthøgskolens faglige innhold i internasjonal sammenheng. Fagansatte skal stimuleres til dokumentert refleksjon som del av eget FoU-arbeid. Fagansatte skal registrere eget FoU-arbeid. FoU-arbeidet skal følges opp av faglig ledelse.

Risikovurdering

De viktigste hindrene (risikoene) som truer måloppnåelsen er at undervisning prioriteres på bekostning av kunstnerisk og faglig utviklingsarbeid og forskning, slik at det ikke settes av tilstrekkelig tid og ressurser til å utvikle Kunsthøgskolens FoU-kompetanse.

Tiltak i 2010 (plan) for å redusere risiko og sikre måloppnåelse

- Forskningsbasert undervisning - Fakultetene vil gjennomføre ulike tiltak for å styrke sammenhengen mellom fagansattes FoU-arbeid, stipendiatenes prosjekt og utdanningenes behov.
- FoU-utvalget og midler til FoU - Nytt FoU-utvalg skal konstitueres og det skal utarbeide en strategi og handlingsplan for bruk av de midler det har til disposisjon, inkludert NFRs Små driftsmidler. Det skal øremerkes FoU-midler til hvert fakultet i 2010 i tillegg til FoU-utvalgets ordinære pott.
- FoU-rapportering - Det skal arrangeres interne seminar om rapportering av FoU-aktivitet.
- FoU-samarbeid - Fortsette og videreutvikle det påbegynte samarbeidet med AHO og NMH.
- Medarbeidersamtaler - Individuelle FoU-samtaler med dekan videreføres og vektlegges.
- Kompetanseheving - Det skal gjennomføres ulike interne FoU-seminarer/fagdager.

Kvantitative resultatmål for 2010

Styringsparameter	Resultat				Ambisjonsnivå 2010
	2006	2007	2008	2009	
Eksternfinansiert FoU (kroner)	0	0	0	209.000	200.000
Internfinansiert FoU – tildeling gjennom FoU-utvalg (kroner)			500.000	500.000	500.000

3.1.3 Sektormål 3

Universiteter og høyskoler skal medvirke til å spre og formidle resultater fra forskning og faglig og kunstnerisk utviklingsarbeid, og medvirke til innovasjon og verdiskapning basert på disse resultatene. Universiteter og høyskoler skal også legge til rette for at tilsatte og studenter kan delta i samfunnsdebatten.

Virksomhetsmål 3.1 - Høyskolen skal gjennom formidling og deltagelse i offentlig debatt tilføre samfunnet resultatene fra FoU - virksomheten.

Målsetning

Formidling Kunsthøgskolens fagansatte skal være aktører i det profesjonelle kunst- og designfeltet. Kunsthøgskolens faglige virksomhet skal presenteres på en bedre måte på våre nettsider og slik at den er åpen og tilgjengelig for allmennheten. Kunsthøgskolen ønsker å videreføre sin publikasjonsvirksomhet og Kunstakademiet skal publisere foredragene fra Åpent Forum på nettet.

Samfunnsansvar Den faglige virksomheten skal være synlig i offentligheten. Kunsthøgskolen skal være tilstede i fora der kunst vurderes og diskuteres og fortsette sin aktivitet med å skape fora for diskurs rundt kunstens rolle i samfunnet.

Risikovurdering

De viktigste hindrene (risikoene) som truer måloppnåelsen er at de fagansattes kunstneriske virksomhet ikke fremstår i offentligheten som ledd i deres arbeid ved Kunsthøgskolen.

Tiltak i 2010 (plan) for å redusere risiko og sikre måloppnåelse

- Åpning av Seilduken høsten 2010 blir hovedfokus for formidling av den faglige aktiviteten i 2010 gjennom et tre-ukers program.
- Websidene skal i større grad synliggjøre fagområdene og den faglige virksomheten slik at informasjon blir lett tilgjengelig og oppdatert.
- Fagansatte skal selv bidra til å synliggjøre det når deres kunst blir vist eller fremført i offentlige rom.
- Fagansatte skal oppmuntres til å søke FoU-midler til dokumentasjons- og publiseringsprosjekter av erfaringskompetanse.
- Kunsthøgskolen skal støtte etableringen av et nytt internasjonalt tidsskrift: Journal for Artistic Research.
- Det skal vurderes om Kunsthøgskolen aktivt skal bruke insentiver for å fremme formidlingsaktiviteten.

Virksomhetsmål 3.2 - Høyskolen skal medvirke til samfunns- og næringsutvikling gjennom innovasjon og verdiskapning.

Målsetning

Kunsthøgskolen skal medvirke til innovasjon og verdiskapning gjennom å skape innovativ kunst, og å utdanne kunstnere som har forutsetninger for å etablere egen virksomhet.

Risikovurdering

De viktigste hindrene (risikoene) som truer måloppnåelsen er at det innen for flere av våre fagområder er en manglende kultur for å samarbeide med næringslivet om nyskaping/innovasjon. Det er også en risiko at vi ikke samarbeider godt nok med de etablerte kunst- og kulturinstitusjonene og anerkjente visningssteder.

Det er også risiko for at vi har for begrenset fokus på å hevde våre fags rolle og relevans i samfunnsøkonomien og samfunnsutviklingen.

Tiltak i 2010 (plan) for å redusere risiko og sikre måloppnåelse

- Fagområdet kles- og kostymedesign har etablert et samarbeid med garnprodusenter og trikotasjeindustri som et ledd i KHiO sin satsning på fagområdet. (J.fr anskaffelser av høyteknologiske stikkemaskiner i forbindelse med innflytting i nye verkstedslokaler i Seilduksfabrikken høsten 2010). Samarbeidet mellom studenter som forsker i strikk og industrien gir et felles utbytte i møte mellom kreativ designfaglig kompetanse og næringens potensial. Resultat av samarbeidet blir vist i utstillinger og visninger. Eksempel på samarbeidsbedrifter er Dale of Norway, Oleanna, Janus og Hillesvåg Ullvarefabrikk AS.
- I 2010 skal Esthetique-samarbeidet videreføres både med hensyn til studentprosjekter og til faglig samarbeid med design.
- I åpningsukene vil Kunsthøgskolen være møteplass for en rekke seminarer, utstillinger og forestillinger.

3.1.4 Sektormål 4

Universiteter og høyskoler skal organisere og drive sin virksomhet på en slik måte at samfunnsoppdraget blir best mulig ivaretatt innenfor rammen av disponible ressurser.

Virksomhetsmål 4.1 - Høyskolen skal sikre en god og effektiv forvaltning av ressursene.

Målsetning

Ressursgjennomgangen ved Kunsthøgskolen (2008-09) skal følges opp med konkrete tiltak i 2010.

Risikovurdering

På grunn av flyttingen, er det knyttet usikkerhet til tidsaspektet ved de tiltak som er planlagt gjennomført.

Tiltak i 2010 (plan) for å redusere risiko og sikre måloppnåelse

- **Effektiv drift** Fakultetene har synliggjort i revidert rapport og plan hvilke forslag fra ressursgjennomgangen som er vurdert, og hvilke tiltak som er iverksatt, for å effektivisere driften der det er mulig.
- Direktøren skal våren 2010 vurdere hvorvidt sentrale tall fra ressursgjennomgangen og ytterligere historiske tall bør innarbeides i revidert mal for rapport og plan. Frist 01.07.2010.
- En eventuell gjennomgående vurdering av ressursfordeling på tvers av studieprogrammene kan først bli aktuelt som grunnlag for budsjettbehandlingen for 2011. Frist 15.09.2010.
- Fakultetsledelse/studielederrollen Fakultetene har ansatt alle studieledere etter ny rollebeskrivelse, gjennomført medarbeidersamtaler, og tatt i bruk individuell arbeidsplan som reelt styringsverktøy. Fakultetene har også styrket oppfølging av FoU prosjekter og avsatt øremerkede midler som skal realisere fakultetsvise FoU strategier og tydeliggjøre forbindelsene mellom utdanningsaktivitet og fagutvikling.
- Studieleder er (i tillegg til dekan) eneste funksjon med både administrativt og faglig ansvar. I så måte er rollen avgjørende for god samhandling mellom fellesadministrasjonen og fakultetene. God samhandling er igjen avgjørende for effektiv drift og tilfredsstillende administrativ støtte. Direktøren skal evaluere den nye studielederrollen i løpet av 2010. Direktøren vil spesifikt be fakultetene rapportere på studielederens funksjon i samhandling med kollegiet, ledelsen og administrasjonen. Frist 31.12.2010.
- Direktøren skal etter innspill fra dekanene revidere retningslinjene for utarbeiding av individuelle arbeidsplaner våren 2010. Frist 01.04.2010.
- Direktøren skal i løpet av våren 2010 diskutere bruk av bemanningsplaner i seksjonene og på fakultetene. Frist 01.05.2010.
- Samhandling I forbindelse med realiseringen av det nye servicetoget etter samlokalisering har direktøren avklart behovet for en fakultetsnær administrativ støtte. Det vil bli tilrettelagt 3 arbeidsplasser for administrasjonen innenfor den bygningsmessige rammen på hvert av de 4 fakultet/fagområdene. Disse vil fortsatt være ansatt i seksjon for studier og etterutdanning (2) og plan og økonomi (1) med visse arbeidsoppgaver på tvers av fakultetene, men med sin hovedoppgave under dekanens arbeidsledelse. Den studieadministrative støtten er i tillegg styrket på design. En tid etter samlokalisering skal denne organisering evalueres. Frist 31.12.2010.

- Med utgangspunkt i organisatorisk plassering av 3 nye verksmesterstillinger skal direktøren ha en gjennomgang, diskusjon og oppklaring av den nye verkstedsituasjonen. Frist 31.01.2010.
- Direktøren har tidligere i år initiert arbeidet med en ny overordnet semesterplanlegging.
- Innen seksjon for bibliotek og arkiv vil en av bibliotekarstillingene omdisponeres til en arkivlederstilling i løpet av 2010. Styrking av arkivets personalressurser er helt nødvendig for å kunne videreutvikle og styrke kvaliteten på arkivtjenestene ved Kunsthøgskolen. Bl.a. har KHiO et stort etterslep på lovpålagte avleveringer fra alle de tidligere høyskolene som skulle ha vært gjort ved opprettelsen av KHiO. I tillegg skal Kunsthøgskolen i Oslo i løpet av 2010 innføre elektronisk arkiv i institusjonen noe som vil styrke kvaliteten på arkivtjenesten.

Fastsetting av resultatmål for 2010

Styringsparameter	Resultat				Ambisjonsnivå 2010
	2006	2007	2008	2009	
Driftsutgifter (i tusen kroner) per avlagte 60-studiepoengsenhet	413	408	448	501*	544*
Forholdet mellom vitenskapelige og teknisk-administrativt ansatte				89,9/90,6 = 1,00	1,00
Forholdet mellom vitenskapelige og administrativt ansatte (ekskl. seksjon for teknisk produksjon + bibliotek)				89,9 /62,1 =1,44	1,50

* Den store økingen i 2009 og 2010 kan i stor grad tilskrives egen utstyrsbevilgning og økt husleie knyttet til byggetrinn 2/ samlokalisering.

Virksomhetsmål 4.2 - Høyskolen skal gjennom sin personalpolitikk medvirke til et høyt kompetansenivå, et godt arbeidsmiljø og et mindre kjønnsdelt arbeidsliv.

Målsetning

Fagkompetanse De fagansatte skal ha høy fagkompetanse og god evne til å formidle studienes fagområder.

Personalpolitikk Det skal være en effektiv bruk av den samlede kompetansen og et godt samspill mellom faglige og administrative ressurser.

Arbeidsmiljø Kunsthøgskolen skal være en åpen og tillitskapende organisasjon som gjennom sine beslutninger og handlinger ivaretar fysisk og psykisk arbeidsmiljø. Det skal foreligge retningslinjer for etikk og for mobbing. Ansatte og studenter skal ha god kjennskap til relevante HMS forhold, og til hvordan brudd på retningslinjer skal rapporteres.

Risikovurdering

De viktigste hindrene (risikoene) som truer måloppnåelsen er at arbeidsmiljøet er sårbart - og at vi ikke tar tilstrekkelig hensyn til dette i flytteprosessen. Mangelfull analyse og planlegging og utvikling av fremtidig kompetansebehov

Tiltak i 2010 (plan) for å redusere risiko og sikre måloppnåelse

- **Fagkompetanse** Ved fakultetene skal det gjennomføres ulike kompetanseutviklingstiltak for fagansatte.

- **Personalpolitikk** Kompetanseutvikling av ledere (inklusive rekrutteringsprosess) prioriteres. Det avsettes ressurser til hovedverneombud. Det gjennomføres introduksjonskurs for nytilsatte. Elektronisk saksbehandlingssystem innkjøpes og implementeres. Arbeidet med å utvikle organer for medbestemmelse videreføres.
- **Arbeidsmiljø** Arbeidet med å bedre arbeidsmiljøet ved Kunsthøgskolen skal videreføres i 2010 på bakgrunn av de tiltak som ble vedtatt gjennomført i 2009. Arbeid med Kultur- og merkeplattform følges opp.

Kvantitative resultatmål for 2009

Styringsparameter	Resultat				Ambisjonsnivå 2010
	2006	2007	2008	2009	
Andel førstestillinger av totalt antall undervisnings-, forsker-, og formidlingsstillinger		55	59	60	60%
Andel kvinner, totalt og etter stillingskategori;					
- Adm. stillinger	45	49	49	50	50%
- Undervisnings-, forsknings- og formidlingsstillinger	45	51	52	52	50%
	46	44	43	47	50%

Virksomhetsmål 4.3 - Høyskolen skal ivareta høy kvalitet i økonomiforvaltningen. God intern kontroll og effektiv ressursforvaltning skal tas hensyn til i institusjonens strategiske prioriteringer.

Målsetning

- **Kvalitetsmål og strategi** Kunsthøgskolens kvalitetsmål skal reflektere strategisk plan og revideres årlig. På bakgrunn av erfaringene med kvalitetsarbeidet skal strategisk plan gjennomgås og evt. foreslås revidert hvert annet år.
- **Plan og budsjettprosess** Kunsthøgskolen skal ha en ryddig og gjennomsluttelig plan- og budsjettprosess som bidrar til en optimal fordeling av ressursene og til å utvikle virksomheten. Det skal utvikles årsplaner for Kunsthøgskolen som innfrir målene og som følges opp, revideres og evalueres. Ressursfordeling skal bidra til at Kunsthøgskolen når målene.

Risikovurdering

De viktigste hindrene (risikoene) som truer måloppnåelsen er at de strategiske prioriteringer ikke er tilstrekkelig konkretisert.

Tiltak i 2010 (plan) for å redusere risiko og sikre måloppnåelse

- Kvalitetsmålene skal gjennomgås årlig. Det skal foretas justeringer på bakgrunn av erfaringer med kvalitetssystemet. Det skal også gjøres enkelte justeringer for å tilpasse systemet til nye forskrifter for kvalitetssystemer og nye føringer fra departement. Studielede skal få styrket støtte til budsjettoppfølging.
- Det skal defineres kvalitetsmål som bedre reflekterer hvordan fellesområdet arbeider for å oppnå høyere effektivitet og forbedre sine prosesser.
- Kunsthøgskolens interne anskaffelsesreglement, samt etiske retningslinjer skal revideres våren 2010.

Fastsetting av resultatmål for 2010

Styringsparameter	Resultat				Ambisjonsnivå 2010
	2006	2007	2008	2009	
Likviditetsgrad (omløpsmidler/kortsiktig gjeld)	0,9	1,0	1,2	2,9	1,2
Avregninger (viser hvor stor tilgang/avgang det er i avsetninger)	- 1,262 mill.	1,554 mill.	8,072 mill.	69,588 mill.	- 76,500 mill.
Antall anmerkninger fra Riksrevisjonen	0	0	0	0	0

Den betydelige økningen i det samlede avsetningsnivået i 2009 og tilsvarende planlagt reduksjon i 2010, knytter seg hovedsakelig til særskilt utstyrsbevilgning til nytt byggetrinn 2 på totalt NOK 125 mill. hvorav 5 mill. ble bevilget i 2008, 80 mill. i 2009 og de resterende 40 mill. i 2010. Det vises i den forbindelse til ledelseskommentarene til årsregnskapet jf avsnitt 4.1.

3.2 Plan for tildelt bevilgning for 2010

Fordelingen av interne budsjetterammer for 2010 til fakultetene og det administrative fellesnivået ble vedtatt av høgskolestyret i desembermøtet 2009, og er senere justert med bakgrunn i resultatet av regnskapssalderingen for 2009 (jf. styremøtet i februar 2010). På bakgrunn av styrets vedtak har direktøren utarbeidet interne disponeringsskriv og gitt delegert budsjett-disponeringsmyndighet til lederne for de respektive fakultetene og administrative seksjoner.

Plan for disponering av tildelt bevilgning 2010

Inntekter/ utgifter	Beløp (1000 kr)
Driftsinntekter	
Herav bevilgningsfinansiert virksomhet*	284 499
Herav andre innt. & eksterntfinansiert virksomhet	9 800
Sum driftsinntekter	294 299
Driftskostnader	
Herav lønnskostnader	125 000
Herav anskaffelser og påkostninger	42 500
Herav husleie	85 300
Herav andre driftskostnader	41 499
Sum driftskostnader	294 299
Driftsresultat	0

*Inkl. ordinær basisbevilgning kr 282,154 mill (hvorav 40 mill er øremerket utstyr) pluss tilleggstilldeling kr 2,345 mill over Kap. 281 (Jf. tildelingsbrevet fra KD av 18.12.2009). Tabellen angir kun plan for disponering av bevilgningen for 2010 (isolert sett) og tar dermed ikke høyde for planlagt reduksjon i avsetningsnivået knyttet til utsatt virksomhet (hovedsakelig byggetrinn 2) samt aktivering av anskaffelser/utsatt inntektsføring.

Kunsthøgskolen i Oslo har heller ikke for 2010 budsjettet med inntekter fra ren oppdragsvirksomhet. Budsjetterte driftsinntekter i tillegg til bevilgningsfinansiert virksomhet knytter seg hovedsakelig til salgs-/leieinntekter samt forventet bevilgning vedrørende stipendiater, bidragsprosjekter og øremerkede midler fra andre departement. Det arbeides videre med å følge opp målsettingene mht å øke den eksternfinansierte virksomheten og aktivt utnytte virksomhetens faglige inntjeningspotensial og de muligheter som finnes i kraft av å være nettobudsjettert institusjon.

I tillegg til årets bevilgning er det også budsjettert med en reduksjon i tidligere avsetninger på totalt 76,5 mill. som hovedsakelig knytter seg til gjennomføring av planlagte investeringer og utstyrsinnkjøp i forbindelse med byggetrinn 2 og innflytting i nye lokaler sommeren 2010. Det vises i den forbindelse til ledelseskomentarene til årsregnskapet for 2009 samt egen budsjetterrapport for 2010 (rapportert til DBH).

I forhold til tabelloversikten må det fortsatt tas et visst forbehold knyttet til den innbyrdes fordelingen av driftskostnadene. Dette har sammenheng med at endelig detaljdisponering og periodisering av budsjettet innenfor de enkelte fakulteter og administrative seksjoner ennå ikke er helt avsluttet.



4 VEDLEGG

For tabeller og nærmere statistikk knyttet til student-, forsknings-, personal-, økonomi og arealdata mv, vises det til Database for statistikk om høgre utdanning (DBH). Se <http://dbh.nsd.uib.no/>

4.1 Økonomidata (Foreløpig årsregnskap 2009)

Resultatregnskap (beløp NOK i hele 1 000)

	Note	31.12.2009	31.12.2008
Driftsinntekter			
Inntekt fra bevilgninger	1	291 239	209 589
Tilskudd og overføringer fra andre	1	5 342	4 767
Gevinst ved salg av eiendom, anlegg og maskiner	1	0	153
Salgs- og leieinntekter	1	2 190	3 603
Andre driftsinntekter	1	6	120
<i>Sum driftsinntekter</i>		298 778	218 233
Driftskostnader			
Lønn og sosiale kostnader	2	118 117	108 907
Varekostnader			
Andre driftskostnader	3	106 674	97 360
Kostnadsførte investeringer og påkostninger	4,5		
Avskrivninger	4,5	4 436	3 851
Nedskrivninger	4,5		
<i>Sum driftskostnader</i>		229 227	210 118
Ordinært driftsresultat		69 551	8 115
Finansinntekter og finanskostnader			
Finansinntekter	6	76	49
Finanskostnader	6	39	92
<i>Sum finansinntekter og finanskostnader</i>		36	-42
Inntekter fra eierandeler i selskaper m.v.			
Utbytte fra selskaper m.v.			
<i>Sum inntekter fra eierandeler i selskaper m.v.</i>		0	0
Resultat av ordinære aktiviteter		69 588	8 071
Ekstraordinære inntekter og kostnader			
Ekstraordinære inntekter	7	0	0
Ekstraordinære kostnader	7	0	0
<i>Sum ekstraordinære inntekter og kostnader</i>		0	0
Avregninger			
Avregning med statskassen (bruttobudsjetterte)			
Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	15	-69 588	-8 071
<i>Sum avregninger</i>		-69 588	-8 071
Innkrevningsvirksomhet			
Inntekter av avgifter og gebyrer direkte til statskassen	10		
Andre inntekter fra innkrevningsvirksomhet	10		
Overføringer til statskassen	10		
<i>Sum innkrevningsvirksomhet</i>		0	0
Tilskuddsforvaltning			
Overføringer fra statskassen til tilskudd til andre	11		
Utbetalinger av tilskudd til andre	11		
<i>Sum tilskuddsforvaltning</i>		0	0
Periodens resultat		0	0
Disponeringer			
Tilført annen opptjent virksomhetskapital	12		
<i>Sum disponeringer</i>		0	0

Balanse - Eiendeler (beløp NOK i hele 1 000)

	Note	31.12.2009	31.12.2008
EIENDELER			
A. Anleggsmidler			
I Immaterielle eiendeler			
Forskning og utvikling	4		
Rettigheter og lignende immaterielle eiendeler	4		
<i>Sum immaterielle eiendeler</i>		0	0
II Varige driftsmidler			
Bygninger, tomter og annen fast eiendom	5	0	0
Maskiner og transportmidler	5	5 393	1 021
Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	5	16 754	18 552
Anlegg under utførelse	5	0	0
Beredskapsanskaffelser	5	0	0
<i>Sum varige driftsmidler</i>		22 147	19 574
III Finansielle anleggsmidler			
Investeringer i datterselskaper	13		
Investeringer i tilknyttet selskap	13		
Investeringer i aksjer og andeler	13		
Obligasjoner og andre fordringer			
<i>Sum finansielle anleggsmidler</i>		0	0
Sum anleggsmidler		22 147	19 574
B. Omløpsmidler			
I Varebeholdninger og forskudd til leverandører			
Varebeholdninger	14		
Forskuddsbetalinger til leverandører	14		
<i>Sum varebeholdninger og forskudd til leverandører</i>		0	0
II Fordringer			
Kundefordringer	16	433	592
Andre fordringer	17	15 706	12 439
Opptjente, ikke fakturerte inntekter	18		
<i>Sum fordringer</i>		16 139	13 030
III Kasse og bank			
Bankinnskudd på konsernkonto i Norges Bank	19	103 834	31 003
Andre bankinnskudd	19		
Andre kontanter og kontantekvivalenter	19		
<i>Sum kasse og bank</i>		103 834	31 003
Sum omløpsmidler		119 973	44 034
Sum eiendeler		142 119	63 607

Balanse – Gjeld og Virksomhetskapital (beløp NOK i hele 1 000)

	Note	31.12.2009	31.12.2008
VIRKSOMHETSKAPITAL OG GJELD			
C. Virksomhetskapital			
I Innskutt virksomhetskapital			
Innskutt virksomhetskapital	13		
<i>Sum innskutt virksomhetskapital</i>		0	0
II Opptjent virksomhetskapital			
Opptjent virksomhetskapital	12		
<i>Sum opptjent virksomhetskapital</i>		0	0
Sum virksomhetskapital		0	0
D. Gjeld			
I Avsetning for langsiktige forpliktelser			
Ikke inntektsført bevilgning knyttet til anleggsmidler	4, 5	22 147	19 574
Andre avsetninger for forpliktelser			
<i>Sum avsetning for langsiktige forpliktelser</i>		22 147	19 574
II Annen langsiktig gjeld			
Øvrig langsiktig gjeld			
<i>Sum annen langsiktig gjeld</i>		0	0
III Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		21 774	15 316
Skyldig skattetrekk		4 083	5 374
Skyldige offentlige avgifter		3 742	3 233
Avsatte feriepenger		8 577	8 116
Forskuddsbetalte, ikke opptjente inntekter	18	0	0
Annen kortsiktig gjeld	20	3 668	3 455
<i>Sum kortsiktig gjeld</i>		41 845	35 493
IV Avregning med statskassen			
Avregning med statskassen (bruttobudsjetterte)	8		
Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	15	78 128	8 540
Ikke inntektsført bevilgninger og bidrag (nettobudsjetterte)	15	0	0
Ikke inntektsførte gaver og gaveforsterkninger	15		
<i>Sum avregninger</i>		78 128	8 540
Sum gjeld		142 119	63 607
Sum virksomhetskapital og gjeld		142 119	63 607

Kontantstrømoppstilling (beløp NOK i hele 1 000)

	Note	31.12.2009	31.12.2008
Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter			
Innbetalinger			
innbetalinger av bevilgning (nettobudsjetterte)		293 812	207 908
innbetalinger av skatter, avgifter og gebyrer til statskassen			
innbetalinger fra statskassen til tilskudd til andre			
innbetalinger fra salg av varer og tjenester		4 458	7 218
innbetalinger av avgifter, gebyrer og lisenser (semesteravgift)		413	418
innbetalinger av tilskudd og overføringer fra andre statsetater		5 342	4 767
innbetalinger av utbytte			
innbetalinger av renter		76	49
innbetaling av refusjoner		2 009	2 514
andre innbetalinger		150	
Sum innbetalinger		306 261	222 874
Utbetalinger			
utbetalinger av lønn og sosiale kostnader		-106 613	-101 619
utbetalinger for varer og tjenester for videresalg og eget forbruk		-119 287	-106 308
utbetalinger av renter		-39	-92
utbetalinger av skatter og offentlige avgifter		-68	-69
utbetalinger og overføringer til andre statsetater			
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter			
andre utbetalinger		-416	-423
Sum utbetalinger		-226 423	-208 511
Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter *		79 839	14 363
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter			
innbetalinger ved salg av varige driftsmidler			153
utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler		-7 008	-2 169
innbetalinger ved salg av aksjer og andeler i andre foretak			
utbetalinger ved kjøp av aksjer og andeler i andre foretak			
utbetalinger ved kjøp av andre investeringsobjekter			
innbetalinger ved salg av andre investeringsobjekter			
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		-7 008	-2 016
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter (nettobudsjetterte)			
innbetalinger av virksomhetskapi tal			
tilbakebetalinger av virksomhetskapi tal			
utbetalinger av utbytte til statskassen			
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter		0	0
Effekt av valutakursendringer på kontanter og kontantekvivalenter		0	0
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter		72 830	12 347
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens begynnelse		31 003	18 656
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens slutt		103 833	31 003

Ledelseskommentarer til årsregnskapet 2009

Institusjonens formål:

Kunsthøgskolen i Oslo er en høgskole underlagt Kunnskapsdepartementet, og hovedformålet er utdanning, kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning, samt formidling.

Kunsthøgskolen i Oslos visjon er å være landets fremste arena for kunst og design, og har som målsetning å utdanne kunstnere og designere på høyeste internasjonale nivå.

Bekreftelse:

Kunsthøgskolen i Oslo bekrefter at årsregnskapet for 2009 er avlagt i samsvar med reglene i de statlige regnskapsstandardene (SRS). Det er ingen vesentlige usikkerhetsmomenter knyttet til regnskapet.

Omtale av vesentlige endringer i resultat- og balanseposter i forhold til tidligere tertial- og årsregnskap:

Sammenlignet med 2008 har KHiO fått en betydelig økning i årets basisbevilgning grunnet ekstra utstyrsbevilgning på NOK 80 mill. Av de totale driftsinntekter på NOK 298,778 mill. utgjør inntekt fra bevilgninger i resultatregnskapet til sammen NOK 291,239 mill.

Årets driftskostnader beløper seg til totalt NOK 229,227 mill. og korrigert for finansposter viser resultatregnskapet et samlet resultat av ordinære aktiviteter på NOK 69,588 mill. KHiO har i perioden ikke hatt inntekter fra oppdragsbasert virksomhet (BOV) og beløpet er derfor i sin helhet avregnet som en fremtidig forpliktelse (dvs. ikke benyttet på rapporteringstidspunktet, jf note 15). Nytt samlet avsetningsnivå per 31.12.09 utgjør NOK 78,128 mill. mot NOK 8,540 mill. per 31.12.08.

Økningen i avsetningsnivået skyldes hovedsaklig utsatt virksomhet knyttet til utstyrsbevilgningen i forbindelse med Byggetrinn 2, og er således i liten grad knyttet til den ordinære drift.

Samlet avsetning knyttet til Byggetrinn 2 summerer seg til NOK 71,031 mill. Per 31.12.2009 var det mottatt egen bevilgning til utstyrsanskaffelser på totalt NOK 85 mill. hvorav NOK 80 mill. ble bevilget i 2009 og NOK 5 mill. i 2008. Totalt påløpte kostnader knyttet til Byggetrinn 2 per 31.12.2009 utgjør til sammen NOK 13,969 mill, hvorav NOK 12,868 er belastet regnskapet i 2009. Ved utgangen av 2009 var det inngått forpliktende avtaler om utstyrsleveranser i 2010 på til sammen NOK 22,6 mill. Det forventes en fortløpende reduksjon i disse avsetningene i 1ste og 2nde tertial 2010 i takt med at anskaffelsene ferdigstilles og leveres.

Kostnadssiden gjenspeiler ellers den generelle utviklingen mht lønns- og prisvekst, og det er i perioden foretatt regnskapsmessige avskrivninger på til sammen NOK 4,435 mill.

Gjennomføring av budsjettet for 2009 og kommentarer til avvik mellom periodisert resultatbudsjett og resultatregnskap:

Gjennomføringen av statsoppdraget og planlagte aktiviteter er i hovedsak gjennomført som planlagt.

Kunsthøgskolen i Oslo har i 2009 hatt særlig fokus på oppfølging av arbeidsmiljøet og forestående samlokalisering av hele høgskolen på Seilduken på Grünerløkka fra høsten 2010. Aktiviteten rundt og forberedelse til innflytting i byggetrinn 2 har vært stor, med engasjement i brukergrupper, byggekomité og prosjektgrupper.

Avviket mellom periodisert resultatbudsjett og resultatregnskap utgjør totalt NOK 5,187 mill. Avviket knytter seg dels til inntektssiden og en uforutsett tilleggsbevilgning på NOK 1 mill. fra KD til ny sceneheis som ble mottatt sent høsten 2009. Midlene ble ikke brukt i 2009 og er avregnet som en øremerket forpliktelse jf note 15. Det resterende avviket på NOK 4,187 mill. tilsvarer årets mindreforbruk knyttet til ordinær bevilgning fra KD og skyldes innsparinger på driftsbudsjettet. Av dette beløpet er NOK 0,690 mill. ubenyttet reserve på styrets hånd og NOK 3,497 mill et reelt mindreforbruk knyttet til ordinære aktiviteter på fakultetene og i administrasjonen. Beløpet planlegges brukt i 2010.

Gjennomførte investeringer i perioden og planlagte investeringer i senere perioder:

Periodens aktiverte investeringer beløper seg til NOK 7,008 mill.

Det samlede investeringsbehovet for brukerutstyr knyttet til byggetrinn 2 er beregnet til NOK 125 mill., hvorav NOK 5 mill. ble bevilget i 2008, NOK 80 mill. i 2009, og de siste NOK 40 mill. er bevilget i statsbudsjettet for 2010.

Trender og utvikling i inntekter og sentrale kostnader:

- Lønnskostnadene utgjør en vesentlig andel av høgskolens totale budsjetttramme.
- Kunsthøgskolen i Oslo har et relativt beskjedent nivå på omsetningen knyttet til bidrags- og oppdragsfinansiert virksomhet. Høgskolen har p.t. ikke hatt inntekter fra ren oppdragsfinansiert virksomhet, og det forventes et stabilt nivå på fremtidig omsetning og aktivitet knyttet til høgskolens portefølje av øvrige bidragsprosjekter.
- Kunsthøgskolen i Oslo vil i løpet av 1. halvår 2010 gjennomføre betydelige utstyrsanskaffelser og innkjøp knyttet til samlokalisering og innflytting i nye lokaler høsten 2010. De fremtidige husleiekostnadene samt kostnader knyttet til drift av bygningsmassen vil bli vesentlig høyere enn i dag.

Generelle regnskapsprinsipper (prinsippnote)

Regnskapet er satt opp i samsvar med Statlige Regnskapsstandarder (SRS) og veiledningsnotater som er utarbeidet i forbindelse med Finansdepartementets utprøving av periodiseringsprinsippet i utvalgte statlige virksomheter med Kunnskapsdepartementets tilpasninger for universitets- og høyskolesektoren.

Anvendte regnskapsprinsipper

Inntekter

Tildelinger uten motytelse eller med utsatt motytelse er behandlet etter bestemmelsene i SRS 10. Dette innebærer at bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet, andre departement, statlige etater og tilskudd fra Norges forskningsråd er presentert i regnskapet i den perioden tilskuddet er mottatt. Bevilgninger og tilskudd fra Kunnskapsdepartementet, andre departement, statlige etater og Norges forskningsråd som ikke er benyttet på balansedagen er klassifisert som forpliktelse og ført opp i avsnitt D IV Avregning med statskassen i balanseoppstillingen (motsatt sammenstilling). Tilsvarende gjelder for andre statlige bevilgninger og tilskudd som gjelder vedkommende periode og som ikke er benyttet på balansedagen. Bevilgninger og tilskudd som uttrykkelig er forutsatt benyttet i senere perioder, er klassifisert som forskudd og presentert som ikke inntektsført bevilgning i avsnitt D IV Avregning med statskassen i balansen.

Inntekter som forutsetter en motytelse behandlet etter bestemmelsene i SRS 9 og er resultatført i den perioden rettigheten til inntekten er opptjent. Slike inntekter måles til verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet. Inntekter fra salg av tjenester anses som opptjent på det tidspunktet krav om vederlag oppstår.

Kostnader

Kostnader ved virksomhet som er finansiert av bevilgninger eller midler som skal behandles tilsvarende, er resultatført i den perioden kostnaden er pådratt eller når det er identifisert en forpliktelse.

Kostnader som vedrører transaksjonsbaserte inntekter er sammenstilt med de tilsvarende inntekter og kostnadsført i samme periode. Prosjekter innen oppdragsvirksomhet er behandlet etter metoden løpende avregning uten fortjeneste. Fullføringsgraden er målt som forholdet mellom påløpte kostnader og totalt estimerte kontraktskostnader.

Tap

Det er ikke foretatt en generell vurdering knyttet til latente tap i aktive oppdragsprosjekter. Eventuelle tap konstateres først ved avslutning av prosjektet og er som hovedregel kostnadsført når en eventuell underdekning i prosjektet er endelig konstatert. For aktive prosjekter hvor det er konstatert sannsynlig tap, er det avsatt for latente tap.

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmiddel/langsiktig gjeld. Fordringer er klassifisert som omløpsmidler hvis de skal tilbakebetales i løpet av ett år etter utbetalingstidspunktet

Omløpsmidler er vurdert til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet

Aksjer og andre finansielle eiendeler

Aksjer og andre finansielle eiendeler er balanseført til anskaffelseskost. Aksjer og andeler som er anskaffet med dekning i bevilgning over 90-post og aksjer anskaffet før 1. januar 2003, har motpost i

Innskutt virksomhetskapital. Aksjer og andeler som er finansiert av overskudd av eksternt oppdragsvirksomhet, har motpost i *Opptjent virksomhetskapital.* Dette gjelder både langsiktige og kortsiktige investeringer. Mottatt utbytte og andre utdelinger er inntektsført som annen finansinntekt.

Aksjer anskaffet etter 01.01.2003 som ikke er bokført i statens kapitalregnskap og er finansiert ved opptjent virksomhetskapskapital er balanseført til kostpris.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler er vurdert til anskaffelseskost og avskrives over driftsmidlets forventede levetid, men nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Varig driftsmidler balanseføres med motpost *Forpliktelser knyttet til anleggsmidler*.

Forpliktelsen som etableres på investeringstidspunktet oppløses i takt med avskrivningene og utligner dermed resultatvirkningen av avskrivningene.

Ved realisasjon/avgang av driftsmidler resultatføres regnskapsmessig gevinst/tap. Gevinst/tap beregnes som forskjellen mellom salgsvederlaget og balanseført verdi på realisasjonstidspunktet. Resterende bokført verdi av *forpliktelse* knyttet til anleggsmiddelet på realisasjonstidspunktet er vist som *Utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler* i note 1.

For eiendeler som inngår i åpningsbalansen er bruksverdi basert på gjenanskaffelsesverdi lagt til grunn for verdifastsettelsen, mens virkelig verdi benyttes når det gjelder finansielle eiendeler.

Ved fastsettelse av gjenanskaffelsesverdi er det tatt hensyn til slit og elde, teknisk funksjonell standard og andre forhold av betydning for verdifastsettelsen. For tomter, bygninger, infrastruktur er gjenanskaffelsesverdien dels basert på estimer utarbeidet og dokumentert av virksomheten selv, og dels på kvalitetssikring fra og verdivurderinger utarbeidet av uavhengige tekniske miljøer. Verdi knyttet til nasjonaleiendom og kulturminner, samt kunst og bøker er i utgangspunktet ikke inkludert i åpningsbalansen. Slike eiendeler er inkludert i den grad det foreligger en reell bruksverdi for virksomheten. Finansieringen av varige driftsmidler, som er inkludert i åpningsbalansen for første gang, er klassifisert som en langsiktig forpliktelse. Denne forpliktelsen løses opp i takt med avskrivningen på de anleggsmidler som finansieringen dekker.

For omløpsmidler, kortsiktig gjeld samt eventuelle øvrige forpliktelser som inkluderes i åpningsbalansen, er virkelig verdi benyttet som grunnlag for verdifastsettelsen.

Immaterielle eiendeler

Eksternt innkjøpte immaterielle eiendeler er vurdert til anskaffelseskost og avskrives over driftsmidlets forventede levetid, men nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Immaterielle eiendeler er balanseført med motpost *Forpliktelser knyttet til anleggsmidler*.

Forpliktelsen som etableres på investeringstidspunktet oppløses i takt med avskrivningene og utligner dermed resultatvirkningen av avskrivningene.

Varebeholdninger

Lager av innkjøpte varer er verdsatt til laveste av anskaffelseskost etter og virkelig verdi. Egentilvirkede ferdigvarer og varer under tilvirkning er vurdert til full tilvirkningskost. Det er foretatt nedskrivning for påregnelig ukurans.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende. På grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene er det for 2ndre tertial 2009 ikke foretatt avsetning for tap.

Internhandel

Alle vesentlige interne transaksjoner og mellomværender innen virksomheten er eliminert i regnskapet.

Pensjoner

De ansatte er tilknyttet Statens Pensjonskasse (SPK). Det er lagt til grunn en forenklet regnskapsmessig tilnærming, og det er ikke foretatt beregning eller avsetning for eventuell over- eller underdekning i pensjonsordningen. Årets pensjonskostnad tilsvarer årlig premie til SPK.

Valuta

Pengeposter i utenlandsk valuta er vurdert etter kursen ved regnskapsårets slutt.

Ekstraordinære poster

Transaksjoner som anses som uvanlige, uregelmessige og vesentlige klassifiseres som ekstraordinære.

Virksomhetskapi tal

Universiteter og høyskoler kan bare opptjene virksomhetskapi tal innenfor sin oppdragsvirksomhet. Deler av de midlene som opptjenes innenfor oppdragsvirksomhet kan føres tilbake til og inngå i virksomhetens tilgjengelige midler til dekning av drift, anskaffelser eller andre forhold innenfor formålet til institusjonen. Midler som gjennom interne disponeringer er øremerket slike formål, er klassifisert som virksomhetskapi tal ved enhetene.

Kontantstrøm

Kontantstrø moppstillingen er utarbeidet etter den *direkte* metode tilpasset statlige virksomheter.

Kontoplan

Kunnskapsdepartementets kontoplan for virksomheter i universitets- og høyskolesektoren er lagt til grunn.

Selvassurandørprinsipp

Staten er selvassurandør. Det er følgelig ikke inkludert poster i balanse eller resultatregnskap som søker å reflektere alternative netto forsikringskostnader eller forpliktelser.

Statens konsernkontoordning

Stallige virksomheter omfattes av statens konsernkontoordning. Konsernkontoordningen innebærer at alle bankinnskudd / utbetalinger daglig gjøres opp mot virksomhetens oppgjørskontoer i Norges Bank.

Noter til regnskapet (beløp NOK i hele 1 000)

Note 1 Spesifikasjon av driftsinntekter	31.12.2009	31.12.2008
Inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet		
Periodens bevilgning fra Kunnskapsdepartementet	293 812	207 908
- brutto benyttet til investeringsformål / varige driftsmidler av periodens bevilgning / driftstilskudd	-7 008	-2 169
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger)	4 435	3 851
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler	0	0
- utbetaling av tilskudd til andre	0	0
Andre poster som vedrører bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet (spesifiseres)	0	0
Sum inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet	291 239	209 589
Tilskudd og overføringer fra andre departement		
Periodens tilskudd/overføring fra andre departement	0	0
Andre poster som vedrører tilskudd og overføringer fra andre departement (spesifiseres)	0	0
Sum tilskudd og overføringer fra andre departement	0	0
Sum inntekt fra bevilgninger (linje 1)	291 239	209 589
Tilskudd fra andre statlige forvaltningsorganer		
Periodens tilskudd /overføring 1	4 950	4 427
Periodens tilskudd /overføring fra NFR	242	290
Andre poster som vedrører tilskudd fra andre statlige forvaltningsorganer (spesifiseres)	0	0
Sum tilskudd og overføringer fra andre statlige forvaltningsorganer	5 192	4 717
Tilskudd til annen bidragsfinansiert virksomhet		
Statlige etater	0	50
Stiftelser	150	0
Andre	0	0
Sum tilskudd til annen bidragsfinansiert virksomhet	150	50
Tilskudd fra gaver og gaveforsterkninger		
Mottatte gaver/gaveforsterkninger i perioden	0	0
Sum tilskudd fra gaver og gaveforsterkninger	0	0
Sum tilskudd og overføringer fra andre (linje 2)	5 342	4 767
Gevinst ved salg av eiendom, anlegg, maskiner mv.		
Salg av eiendom	0	0
Salg av maskiner, utstyr mv	0	0
Salg av andre driftsmidler	0	153
Gevinst ved salg av eiendom, anlegg og maskiner mv. (linje 3)	0	153
Salgs- og leieinntekter		
Inntekt fra oppdragsfinansiert virksomhet:		
Sum inntekt fra oppdragsfinansiert virksomhet	0	0
Andre salgs- og leieinntekter		
Salgs- og leieinntekter 1	2 190	3 603
Sum andre salgs- og leieinntekter	2 190	3 603
Sum salgs- og leieinntekter (linje 4)	2 190	3 603
Andre inntekter:		
Øvrige andre inntekter 1	6	120
Sum andre andre inntekter (linje 5)	6	120
Sum driftsinntekter	298 778	218 233

Note 2 Lønn og sosiale kostnader

	31.12.2009	31.12.2008
Lønninger	-82 085	-77 587
Feriepenger	-10 206	-9 561
Arbeidsgi veravgift	-14 254	-12 655
Pensjonskostnader*	-9 967	-7 821
Sykepenger og andre refusjoner	2 329	2 514
Andre ytelser	-3 933	-3 797
Sum lønnskostnader	-118 117	-108 907

Antall årsverk:

179

*Virksomheter som betaler pensjonspremie selv:

Pensjoner kostnadsføres i resultatregnskapet basert på faktisk påløpt premie for regnskapsåret.

Premiesats for 2009 er 12,28 prosent.

Premiesats for 2008 har vært 10,41 prosent.

Note 3 Andre driftskostnader

	31.12.2009	31.12.2008
Husleie	-58 882	-56 788
Vedlikehold egne bygg og anlegg	0	0
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	-2 054	-1 537
Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler	-10 670	-10 384
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	-352	-461
Mindre utstyrsanskaffelser	-6 686	-7 942
Leie av maskiner, inventar og lignende	-1 138	-1 143
Konsulenter og andre kjøp av tjenester fra eksterne	-14 847	-8 042
Reiser og diett	-4 378	-4 389
Øvrige driftskostnader (*)	-7 669	-6 674
Sum andre driftskostnader	-106 674	-97 360

* Øke i "konsulenter og andre kjøp av tjenester fra eksterne" gjelder hovedsakelig interiørkontrakt og prosjektbistand ifbm Byggetrinn 2

Note 5 Varige driftsmidler

	Tomter	Drifts- bygninger	Øvrige bygninger	Anlegg under utførelse	Infrastruktur- eiendeler	Beredskaps- anskaffelser	Maskiner, transportmidler	Annet inventar og utstyr *	Sum
Anskaffelseskost 31.12.2008	0	0	0	0	0	0	-1 830	-37 047	-38 877
Tilgang pr.31.12.2009	0	0	0	0	0	0	-4 657	-2 352	-7 008
Avgang anskaffelseskost pr. 31.12.2009	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fra anlegg under utførelse til annen gruppe	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Anskaffelseskost 31.12.2009	0	0	0	0	0	0	-6 487	-39 398	-45 885
Akkumulerte nedskrivninger pr 31.12.2008	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Nedskrivninger pr. 31.12.2009	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Akkumulerte avskrivninger 31.12.2008	0	0	0	0	0	0	-809	-18 494	-19 303
Ordinære avskrivninger pr. 31.12.2009	0	0	0	0	0	0	-285	-4 150	-4 436
Akkumulerte avskrivninger avgang pr.31.12.2009	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Balansført verdi 31.12.2009	0	0	0	0	0	0	-5 393	-16 754	-22 147

* anleggsgruppe Annet inventar og utstyr inkluderer i tillegg til anleggsgruppe Inventar også IT og audiovisuelt utstyr, sam Lys- og lydutstyr + Instrumenter + Kontormaskiner.

Note 6 Finansinntekter og finanskostnader

31.12.2009 31.12.2008

Finansinntekter

Renteinntekter	3	12
Agio gevinst	72	38
Annen finansinntekt		
Sum finansinntekter	76	49

Finanskostnader

Rentekostnad	15	22
Nedskrivning av aksjer		
Agio tap	24	70
Annen finanskostnad		
Sum finanskostnader	39	92

Utbytte fra selskaper m.v.

Mottatt utbytte fra selskap XX

Mottatt utbytte fra selskap YY

Sum mottatt utbytte	0	0
----------------------------	----------	----------

Grunnlag beregning av rentekostnad på investert kapital:

	31.12.2008	31.12.2009	Gjennomsnitt i perioden
Balanseført verdi immaterielle eiendeler	0	0	0
Balanseført verdi varige driftsmidler	19 574	21 939	20 756
Sum	19 574	21 939	20 756

Antall måneder på rapporteringstidspunktet: (må fylles ut)	12
Gjennomsnittlig kapitalbinding i år 2009:	20 756
Fastsatt rente for år 2009:	4,69 %

Beregnet rentekostnad på investert kapital*: **973,46**

Beregning av rentekostnader på den kapitalen som er investert i virksomheten vises her i henhold til "Utkast til veiledningsnotat om renter på kapital"

Note 15 Avregning bevilgningsfinansiert virksomhet (nettobudsjetterte virksomheter)

Den andel av bevilgninger og midler som skal behandles tilsvarende som ikke er benyttet ved regnskapsavslutningen er å anse som en forpliktelse. Det skal spesifiseres hvilke formål bevilgningen forutsettes å dekke i påfølgende termin. Vesentlige poster skal spesifiseres på egen linje.

Det er foretatt følgende interne avsetninger til de angitte prioriterte oppgaver/formål innenfor bevilgningsfinansiert aktivitet og aktivitet som skal behandles tilsvarende:

Inntektsført bevilgninger og bidrag:

	Balanse Motsatt fortegn	Overført fra virksomhets- kapitalen	Balanse	Resultat
	Avsetning pr. 31.12.2009		Avsetning pr. 31.12.2008	Endring i perioden
Kunnskapsdepartementet				
<i>Utsatt virksomhet</i>				
FoU - basisbevilgning	275	0	283	-8
Prosjektmidler/stipendiater KD	916	0	873	43
SUM utsatt virksomhet	1 191	0	1 156	35
<i>Større investeringer</i>				
Byggetrinn 2 - øremerket utstyrsbevilgning*	0	0	3 899	-3 899
Byggetrinn 2 - som en del av basisbevilgning**	71 031	0	0	71 031
Sceneheis - øremerkede midler	1 000	0	0	1 000
SUM større investeringer	72 031	0	3 899	68 132
<i>Andre avsetninger</i>				
Mindreforbruk basisbevilgning KD ordinær drift	4 187	0	2 934	1 253
SUM andre avsetninger	4 187	0	2 934	1 253
Sum Kunnskapsdepartementet	77 409	0	7 989	69 420

* Gjelder øremerket utstyrsbevilgning til Byggetrinn 2 i 2008 pålydende kr. 5 mill.

** Gjelder utstyrsbevilgning som en del av basisbevilgning i 2009 pålydende kr. 80 mill.

Av avsetning på kr. 71,031 mill. er det per 31.12.09 inngått bindende avtaler om leveranser i 2010 på til sammen kr. 22,6 mill.

Andre departementer og statlige etater*

<i>Utsatt virksomhet</i>				
08011 Utdannings samarbeid med Kina	0	0	-24	24
08012 Rammeavtalen mellom UD og KHiO	124	0	94	30
08028 CCAA Kabul	198	0	0	198
08253 Vox	152	0	152	0
08254Kunst og kulturutdanning, Zimbabwe	140	0	31	109
08258 Fredskorpset, Mosambik CNCD Videreføring	134	0	0	134
08503 Fredskorpset: samarb utvikl kompet designfak Maputo	31	0	0	31
08755 Ramallah, videreføring av forprosjekt	0	0	498	-498
08758 Koroseminar Billedkunst (vår)	0	0	9	-9
08760 Tibet	17	0	0	17
08761 Ramallah konsolidering	134	0	0	134
SUM utsatt virksomhet	930	0	760	170
<i>Strategiske formål</i>	0	0	0	0
<i>Større investeringer</i>	0	0	0	0
<i>Andre avsetninger</i>	0	0	0	0
Sum andre departementer og statlige etater	930	0	760	170

* Gjelder tilskudd og overføringer fra andre knyttet til prosjekter i kontogruppe 346 - 347 hvor innbetalingene vedrører tildeling for regnskapsåret 2009 eller tidligere. Disse prosjektene er regnskapsmessig behandlet etter reglene i SRS 10.

Tilskudd og overføringer fra andre (kontogruppe 341 - 345) som strekker seg over flere regnskapsår og innbetalingene etter forutsetningene også skal dekke kostnader i senere regnskapsår, skal regnskapsføres etter reglene i SRS 11 Anleggskontrakter om løpende avregning uten fortjeneste, i stedet for å avregnes og avsettes som forpliktelse. I dette ligger det at de prosjektene det gjelder vil bli presentert under Del 2 av note 15; "ikke inntektsført bevilgninger, bidrag og gaver".

Norges forskningsråd

<i>Utsatt virksomhet</i>	-211	0	-209	-2
Sum Norges forskningsråd	-211	0	-209	-2
Sum departementer og statlige etater	78 128	0	8 540	69 588

Sum avsatt andel av tilskudd til statlig finansiert aktivitet**Andre bidragsyttere**

<i>Utsatt virksomhet</i>				
<i>Strategiske formål</i>	0	0	0	0
<i>Større investeringer</i>	0	0	0	0
<i>Andre avsetninger</i>	0	0	0	0
Sum andre bidragsyttere	0	0	0	0

Sum avsatt andel av tilskudd til statlig og bidragsfinansiert aktivitet

Tilført fra annen opptjent virksomhetskapital-note 12

Resultatført endring av avsatt andel av tilskudd til bidrags- og bevilgningsfinansiert aktivitet

69 588

Note 16 Kundefordringer

	31.12.2009	31.12.2008
Kundefordringer til pålydende	433	592
Avsatt til latent tap (-)	0	0
Sum kundefordringer	433	592

Note 17 Andre kortsiktige fordringer

Fordringer	31.12.2009	31.12.2008
Forskuddsbetalt lønn	132	28
Reiseforskudd	-3	9
Personallån	41	34
Andre fordringer på ansatte	0	0
Forskuddbetalte kostnader **	15 135	11 965
Andre fordringer	401	404
Fordring på datterselskap m.v*	0	0
Sum	15 706	12 439

* gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet.

** gjelder hovedsakelig mottatt og periodisert faktura på husleie Seilduken 2010.

Husleie er reskontroført på 2009, men skal ikke kostnadsføres før 2010.

Note 19 Bankinnskudd, kontanter og lignende

	31.12.2009	31.12.2008
Innskudd statens konsernkonto (nettobudsjetterte virksomheter)	103 834	31 003
Øvrige bankkonti	0	0
Håndkasser og andre kontantbeholdninger	0	0
Sum bankinnskudd og kontanter	103 834	31 003

Note 20 Annen kortsiktig gjeld

Gjeld	31.12.2009	31.12.2008
Skyldig lønn	8	0
Skyldige reiseutgifter	-1 544	-1 300
Annen gjeld til ansatte	-1 583	-1 182
Påløpte kostnader	-307	-241
Annen kortsiktig gjeld**	-242	-733
Gjeld til datterselskap m.v*	0	0
Sum	-3 668	-3 455

* Gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet.

** Annen kortsiktig gjeld inkluderer periodisering Nordplus og Erasmus.

4.2 Potensiell vekstkapasitet (skjema)

Dette er en ny rapportering, se utdypende tekst under pkt.2.5.4.

Utdanningsinstitusjon: (Fylles inn av institusjonen)

LANGT SKJEMA

Overordnede spørsmål som besvares helt kort og konsist, jf. den strategiske delen av Rapport og planer (2009-2010).

1. Hvor mange studieplasser kan institusjonen øke med fra dagens nivå frem mot høsten 2011, gitt dagens rammebetingelser og infrastruktur?

Svar spm 1: Ca. 12-15 nye studieplasser.

2. Hvilke begrensede faktorer står institusjonen særlig overfor som hindrer vekst (kan spesifiseres på utdanningsprogram ved behov)?

Svar spm 2: Undervisningsformer som krever relativt små studentgrupper. Det betyr økt faglig bemanning vil være nødvendig - dette er tidkrevende.

3. Er det særskilte studieprogram som institusjonen ønsker å prioritere spesielt av strategiske årsaker eller for å rendyrke en faglig profil?

Svar spm 3: Nei

4. Er det særskilte studieprogrammer som institusjonen ønsker å bygge ned eller avvikle av samme årsaker?

Svar spm 4: Nei.

		Opptak 2009 (antall studie- plasser)	Planlagt opptak 2010 (antall studie-plasser)	Muligheter for økning i antall studieplasser til høst 2010?	Muligheter for økning i antall studieplasser til høst 2011?
		Antall	Antall	Ca. antall	Ca. antall
Helse- og sosialfag	Samlet	0	0	0	0
	<i>hvorav:</i> Medisin	0	0	0	0
	Odontologi	0	0	0	0
	Psykologi	0	0	0	0
	Farmasi	0	0	0	0
	Barnevernpedagog	0	0	0	0
	Bioingeniør	0	0	0	0
	Ergoterapeut	0	0	0	0
	Ernæring	0	0	0	0
	Audiograf	0	0	0	0
	Fysioterapi	0	0	0	0
	Radiograf	0	0	0	0
	Reseptar	0	0	0	0
	Sosionom	0	0	0	0
	Sykepleier	0	0	0	0
	Vernepleier	0	0	0	0
	Døvetolk	0	0	0	0
	Tannpleier	0	0	0	0
	Tanntekniker	0	0	0	0
	ABIOK	0	0	0	0
	Helsesøster	0	0	0	0
	Jordmor	0	0	0	0
	Eldreomsorg	0	0	0	0
	Master	0	0	0	0
	<i>(spesifiser studietilbud ved behov)</i>				
Lærerutdanning	Samlet	0	0	0	0
	<i>hvorav:</i> Integreert femårig lærerutdanning	0	0	0	0
	Grunnskolelærer - steg 1-7	0	0	0	0
	Grunnskolelærer - steg 5-10	0	0	0	0
	Praktisk-pedagogisk utdanning	0	0	0	0
	Treårig faglærerutdanning	0	0	0	0
	Førskolelærerutdanning	0	0	0	0
	Yrkesfaglærerutdanning	0	0	0	0
	Toårig masterutdanning	0	0	0	0
	Ettårig barnehagepedagogikk	0	0	0	0
	<i>(spesifiser studietilbud ved behov)</i>				
Realfag og teknologiske f.	Samlet	0	0	0	0
	<i>hvorav:</i> <i>(spesifiser studietilbud ved behov)</i>	0	0	0	0
Andre fag	Samlet	219	229	0*	12
	<i>hvorav:</i> <i>(spesifiser studietilbud ved behov)</i>		0	0	

* Pga flytting vurderes det ikke mulig å øke opptaket for 2010 ytterligere.

4.3 System for risikostyring (jf. avsnitt 2.5.2)

System for risikostyring i KHiO

Høgskolens system for risikostyring tar utgangspunkt i metodeverktøyet fra SSØ og det legges derfor spesiell vekt på at risikostyringen integreres som del av de ordinære plan- og styringsprosessene og at det sikres nødvendig styreforankring både i planfasen og det løpende oppfølgingsarbeidet.

Risiko defineres i denne sammenheng som;

Forhold eller hendelser som kan inntreffe og påvirke oppnåelse av målsettinger negativt. Risiko vurderes i forhold til sannsynligheten for at den inntreffer, og den forventede konsekvensen den vil medføre for virksomhetens måloppnåelse dersom den inntreffer.

Med risikostyring mener vi derfor:

Prosess integrert i mål- og resultatstyringen som;

- Er utformet for å kunne identifisere, vurdere og håndtere og følge opp risiko slik at risikoen er innefor akseptert nivå.
- Gjennomføres av virksomhetens ledelse og øvrige ansatte.
- Anvendes i fastsettelse av strategi og planer og på tvers av virksomheten for å gi rimelig grad av sikkerhet for virksomhetens oppnåelse av sine målsettinger.

Hovedelementene i risikostyringssystemet består av:

- Identifisering av hvilke risikoelementer som er de viktigste i forhold til å forhindre måloppnåelse ved KHiO.
- Vurdering av sannsynlighet og konsekvens, og derigjennom vesentlighet, av disse risikoene.
- Identifisering av tiltak for å redusere den enkelte risiko.
- Plassering av ansvar for å gjennomføre disse tiltakene, samt frist for å gjennomføre dem.
- Beskrivelse av oppfølging av risiko og tiltak gjennom året.

Sentrale risikomomenter for 2010

På bakgrunn av innspill gjennom fakultets-/fellestjenestetrapport og plan, samt behandlingen i ledergruppen og høgskolestyret høsten 2009, er følgende identifisert som de viktigste risikomomentene for 2010;

Sektormål 1:

- Faglig utvikling - studieprogram: Det er risiko for at manglende utvikling av masternivået på enkelte områder (spesielt scenefag) og at manglende faglig kompetansenivå/-utvikling vil forringe kvaliteten på utdanningene på sikt
- Verkstedsbemanning: Det er risiko for at det ikke er tilstrekkelig støtte og bemanning av verkstedene. Dette gjelder særlig for 2010 med samlokalisering og innflytting i nytt bygg ift kapasitet og kompetanse til å betjene nytt utstyr.

Sektormål 2:

- Faglig utvikling - Kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning: Det er risiko for at manglende faglig kompetanseutvikling og lav fokus knyttet til kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning vil forringe kvaliteten og omfanget av forskning, faglig og kunstnerisk utviklingsarbeid.

Sektormål 3:

- Faglig profilering og synlighet: Risiko for svak faglig profilering knyttet til høgskolens internettsider samt risiko for manglende synlighet og lav deltakelse i den faglige diskurs.

Sektormål 4:

- Forestående flytteprosess: Det er stor risiko knyttet til gjennomføring av flytteprosessen i 2010 med tett tidsplan, mye nytt utstyr, behov for tilrettelegging for fagmiljøene i et nytt bygg og at studentene skal sikres høy kvalitet på undervisningen både i vår- og høstsemesteret.
- Ansvars- og oppgavefordeling mellom fag og støtte: Det er risiko for at uklarhet i ansvars- og oppgavefordelingen mellom fag og støttefunksjoner samt for lav fokus på faglig prioritering av de tekniske ressursene bidrar til dårlig ressursutnyttelse og lav måloppnåelse.
- Analyse, planlegging, utvikling og styring av fremtidig personal-/kompetansebehov: Det er risiko for at manglende planlegging, utvikling og styring av høgskolens nåværende og fremtidige behov for personalressurser og kompetanse, gjør at det foretas disposisjoner på kort sikt som vil øke bindingene og hindre hensiktsmessig kompetanseutvikling, effektiv ressursbruk og måloppnåelse på lang sikt.
- Omdømme: Det er risiko for at negativ oppmerksomhet i media vil påvirke høgskolens omdømme negativt og derigjennom skade posisjonen som landets fremste utdanningsinstitusjon for kunstnere og designere.

Tiltak og plassering av ansvar for å redusere risiko

Planlagte tiltak og oppfølging i 2010 for å redusere risiko i tilknytning til de enkelte målområdene presenteres og fremgår i kapittel 3 av Rapport og planer (2009-2010).

Vedlegg 1 - Mål & Kritiske suksessfaktorer 2010

Sektormål 1

Universiteter og høyskoler skal tilby utdanning av høy internasjonal kvalitet som er basert på det fremste innen forskning, faglig og kunstnerisk utviklingsarbeid og erfaringskunnskap.

Virksomhetsmål 1.1 - Høyskolen skal utdanne kandidater med høy kompetanse med relevans for samfunnets behov.

Kritiske suksessfaktorer;

- Høy søkerandel pr studieplass
- God bredde og mangfold i søkermassen
- Tydelig profilering av høgskolens ulike fagmiljø
- Utviklet masternivå på alle relevante områder
- Motiverte studenter
- Høy kompetanse hos faglig undervisningspersonalet
- God praksisnær undervisning med relevans til virkeligheten etter endt utdanning

Virksomhetsmål 1.2 - Høyskolen skal tilby et godt læringsmiljø med undervisnings- og vurderingsformer som sikrer faglig innhold, læringsutbytte og god gjennomstrømming.

Kritiske suksessfaktorer;

- God forskningsbasert og praksisnær undervisning og veiledning til studentene
- God tilgang på verkstedsressurser og gode studentarbeidsplasser og egnede utstillingslokaler
- God bemanning av verkstedene
- Tilstrekkelig IT-kompetanse hos fagansatte (i takt med samfunns- /teknologiutviklingen)
- Tilstrekkelig IT utstyr for god undervisning
- En god flytteprosess (gjelder 2010)

Virksomhetsmål 1.3 - Høyskolen skal ha et utstrakt internasjonalt utdannings samarbeid av høy kvalitet, som bidrar til økt utdanningskvalitet.

Kritiske suksessfaktorer;

- Studiene og nettsidene er tilrettelagt for utveksling
- Fagmiljøene er aktive i internasjonale nettverk og tilrettelegger for utveksling
- Deltakelse i internasjonale nettverk

Sektormål 2

Universiteter og høyskoler skal oppnå resultater av høy internasjonal kvalitet i forskning, faglig og kunstnerisk utviklingsarbeid.

Virksomhetsmål 2.1 - Høyskolen har ansvar for utvikling av praktisk rettet forskning og utviklingsarbeid på sine fagområder og skal arbeide med kunstnerisk utviklingsarbeid, forskning, kompetanseutvikling og nyskapende virksomhet innenfor aktuelle kunst- og designfag.

Kritiske suksessfaktorer;

- Skape tradisjon for å drive kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning
- Prioritering av kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning
- Rekruttering og tilgang på riktig kompetanse
- God ledelse av FoU
- Høy kvalitet og kompetanse på kunstnerisk utviklingsarbeid

Virksomhetsmål 2.2 - Kunsthøgskoler som tildeles ordinære rekrutteringsstillinger og rekrutteringsstillinger innen kunstnerisk utviklingsarbeid, skal sørge for høy kvalitet i utdanningen.

Kritiske suksessfaktorer;

- Godt og inkluderende fagmiljø
- Fremstå som attraktiv for kvalifiserte søkere (tilgang på kvalifiserte søkere)
- God tilgang på kompetente ressurser til faglig veiledning og oppfølging.

Sektormål 3

Universiteter og høyskoler skal medvirke til å spre og formidle resultater fra forskning og faglig og kunstnerisk utviklingsarbeid, og medvirke til innovasjon og verdiskapning basert på disse resultatene. Universiteter og høyskoler skal også legge til rette for at tilsatte og studenter kan delta i samfunnsdebatten.

Virksomhetsmål 3.1 - Høgskolen skal gjennom formidling og deltagelse i offentlig debatt tilføre samfunnet resultatene fra FoU - virksomheten.

Kritiske suksessfaktorer;

- Formidlingen (utstillinger og forestillinger) holder høy kvalitet
- Nok tid og ressurser til formidlingsaktiviteter og deltakelse i den faglige diskurs

Virksomhetsmål 3.2 - Høgskolen skal medvirke til samfunns- og næringsutvikling gjennom innovasjon og verdiskapning.

Kritiske suksessfaktorer;

- Relevante kontakter i samfunns- og næringsliv
- Fokus på omverden i FoU og kunstnerisk utviklingsarbeid

Sektormål 4

Universiteter og høyskoler skal organisere og drive sin virksomhet på en slik måte at samfunnsoppdraget blir best mulig ivaretatt innenfor rammen av disponible ressurser.

Virksomhetsmål 4.1 - Høgskolen skal sikre en god og effektiv forvaltning av ressursene.

Kritiske suksessfaktorer;

- Høy fokus på kompetanseutvikling
- Høy kvalitet i tilsettingsprosesser

Virksomhetsmål 4.2 - Høgskolen skal gjennom sin personalpolitikk medvirke til et høyt kompetansenivå, et godt arbeidsmiljø og et mindre kjønnsdelt arbeidsliv.

Kritiske suksessfaktorer;

- Klar ansvarsfordeling og organisering av arbeidsoppgaver
- God og tydelig ledelse
- Hensiktsmessig organisering
- Lik lønnsutvikling

Virksomhetsmål 4.3 - Høgskolen skal ivareta høy kvalitet i økonomiforvaltningen. God intern kontroll og effektiv ressursforvaltning skal tas hensyn til i institusjonens strategiske prioriteringer.

Kritiske suksessfaktorer;

- Tydelige og godt kommuniserte og klare mål
- En gjennomslutlig og god plan- & budsjettprosess
- Høy kompetanse innenfor økonomi, regnskap, lønn og anskaffelser

- God IT-infrastruktur og datasikkerhet

Virk. mål nr.	Risiko	Sannsynlighet	Konsekvens
1.1	Lav søkerandel	Lav	Høy
1.1	Lav inntakskvalitet	Lav	Middels
1.1	Utydelig og uklar fagprofil	Middels	Middels
1.1	Liten bredde og mangfold i søkermassen	Middels	Middels
1.1	Manglende synlighet og profilering ovenfor potensielle søkere	Lav	Middels
1.1	Manglende utvikling av masternivået på enkelte fagområder	Middels - Høy (FSK)	Høy
1.1	Mangel på 1. stillingskompetanse på enkelte fagområder	Middels	Høy
1.1	Mangel på kunnskap om hvor i samfunnet høyskolens studenter går etter endt utdanning	Middels - Høy	Middels
1.2	For svak oppfølging og individuell veiledning til studentene	Lav	Middels
1.2	Ikke egnede undervisningslokaler og utstyr	Lav	Middels
1.2	Ikke tilstrekkelig teknisk støtte og bemanning av verkstedene	Høy	Høy
1.2	Ikke tidsmessig IT-utstyr	Middels	Middels
1.2	En dårlig flytteprosess	Middels	Høy
1.3	For begrenset tilrettelegging for utveksling på enkelte fagområder	Lav	Middels
1.3	Manglende motivasjon for utveksling i fagmiljøet	Lav	Middels
1.3	Fagmiljøer har svake internasjonalt nettverk	Middels	Middels

Vedlegg 2 - Sammendrag risikovurderinger 2010

Virk. mål nr.	Risiko	Sannsynlighet	Konsekvens
2.1	Lav fokus på kunstnerisk å utviklingsarbeide og forskning.	Middels	Høy
2.1	Ikke tilfredsstillende kvalitet på det kunstneriske utviklingsarbeidet	Lav - Middels	Høy
2.2	Manglende integrering av stipendiatene i den strategiske fagutviklingen	Lav	Middels
2.2	Sviktende oppfølging av stipendiatene	Lav	Høy

Virk. mål nr.	Risiko	Sannsynlighet	Konsekvens
3.1	Lav synlighet i den faglige diskurs	Middels	Høy
3.1	Lav synlighet og deltakelse i samfunnsdebatten	Middels	Middels
3.1	Uklare incentiver til å vektlegge formidlingsaktiviteter	Middels	Lav
3.2	Begrenset bevissthet i bruk av våre nettverk i samfunns- og næringsliv	Middels	Middels-Høy(D)
3.2	Manglende kultur for nyskapning/innovasjon i samarbeid med næringslivet	Middels	Lav

Virk. mål nr.	Risiko	Sannsynlighet	Konsekvens
4.1	Uklarhet i ansvars- og oppgavefordelingen mellom fag og administrasjon	Middels	Høy
4.1	Lav fokus på faglig prioritering av de tekniske ressursene.	Middels	Høy
4.1	Mangelfull analyse, planlegging og utvikling av fremtidig kompetansebehov	Middels	Høy
4.1	Manglende fokus og dårlig tilrettelegging og gjennomføring av flytteprosessen i 2010	Middels	Høy
4.2	Skjev lønnsutvikling mht kjønn	Lav	Middels
4.2	Manglende fokus på arbeidsmiljø	Lav	Høy
4.3	Utydelige mål og uklar planprosess	Lav	Høy
4.3	Manglende kompetanse på lønn- og økonomisystemer	Lav	Høy
4.3	Dårlig innkjøpsorganisering	Lav	Høy
4.3	Lav datasikkerhet	Lav	Middels
4.3	Uhensiktsmessig IT-infrastruktur og manglende kompetanse Mac/PC	Middels	Middels

