



Årsmelding 2010



STATENS INNKREVINGSSENTRAL

Statens innkrevingssentral

Aktiv pådriver i offentlig sektor

Statens innkrevingssentral er en statlig etat under Finansdepartementet. SI gjør en rekke innkrevingsoppgaver på vegne av staten og statlige oppdragsgivere. I 2010 krevde SI inn 3,5 milliarder kroner.

Faglig utvikling i alle ledd er høyt prioritert på SI. Det samme er automatisering av manuelle rutiner, videreutvikling av IT-systemene og ny IT-teknologi når det er lønnsomt.

SI er en aktiv pådriver og bistandsyter til samordning og effektivisering i offentlig sektor. Politi og domstolene er de største oppdragsgiverne. NRKs

lisensavdeling, Vegdirektoratet, Toll- og avgiftsdirektoratet og Lånekassen er også store oppdragsgivere.

SI har utviklet et felles saksbehandlingssystem (SIAN) for SI, det alminnelige namsmannsapparatet og Forlikrådssekretariatet i Norge. SIAN blir driftet, forvaltet og videreutviklet av SI og har rundt 2300 brukere.

SI forvalter og drifter økonomisystemet PLØS for Politi- og lensmannsetaten i Norge, samt regnskapssystemet RIM og fakturaflytsystemet Contempus.

SI drifter også utleggsdatabasen, hvor trekk i lønn og trygd fra namsmann og SI blir samordnet for å hindre at det trekkes ut over det som trengs til livsopphold.

SI holder til et moderne kontorbygg i Mo i Rana i Nordland fylke og hadde ved årsskiftet 366 ansatte.





1990-1995

Egen forvaltningsenhet under Justisdepartementet, politiavdelingen, fra 1. juli 1990. Rydder opp i erstatninger, regresskrav i voldsoffersaker, og flere statlige gebyrer overføres til SI. Blir namsmann for Lånekassen.

1996-2000

Overgang fra optisk lesing til skanning (ny teknologi). Nytt økonomisystem (Oracle), som også politiet tar i bruk, og SI blir namsmann for NRK-lisensen. I 1999 flytter SI inn i nytt bygg.

2001-2005

SI overføres fra Justisdepartementet til Finansdepartementet, og byggetrinn to realiseres i 2001. SIs nye innkrevingssystem (SIRI) settes i drift i 2002, og følges opp med nytt saksbehandlersystem og data-warehouseløsning. Nye innkreivingsoppgaver er årsavgift for motorkjøretøy og inkassosaker fra Lånekassen. SIAN – felles system for SI og alminnelig namsmann utredes, designes og besluttes utviklet. Nye nettsider lanseres før jul 2004.

2006-2010

SIAN settes i drift etter pilotkjøring. SI lanserer tjenester for skyldnere på nettstedet, og i 2006 utvides SI-bygget til cirka 13.000 kvadratmeter.

Utleggsdatabasen (UB) fase 1 utvikles og settes i drift, RIM innføres i politiet, og SI starter løsning for E-faktura og EFB. I 2009 kommer UB fase 2 i drift, og ELSA-prosjektet startes opp. SI blir dessuten instans for klager om forsinkelsesgebyr og får i tillegg en rekke nye oppdragsgivere og påfølgende kravtyper til innkreving.

Milepæler 2010

Blir klageinstans for forsinkelsesgebyr etter regnskapsloven

1. juli 2010 feirer SI 20-årsjubileum

Utredes og tar i bruk nye løsninger i telefoni-systemet

Planlegger etablering av kundesenter for henvendelser

Ny "vaskemaskin" for sjekk av krav

Innfører elektronisk adresseoppdatering

Gjennomfører flere brukerundersøkelser

Starter segmentert innkreving

Tar i bruk nytt system for offentlige anskaffelser

Innfører elektronisk fakturabehandling for politiet

Oppretter KID-løsning for arbeidsgivere

Etablerer språkprosjekt for å utarbeide språkprofil for SI

Nye masseproduksjonsrutiner

Mål 2011

Få på plass ny lov om SI

Utvikle beregningsmodul for utleggstrekk i SIAN

Etablere elektroniske tjenester på internett i nytt nettsted

Gjennomføre fase 3 for utleggsdatabasen

Elektronisk samhandling med prosessfullmektiger (ELSA)

Etablere kundesenter for mottak av henvendelser til SI

Ny brevmodul for brevproduksjon

Innføre nytt regnskapsprinsipp

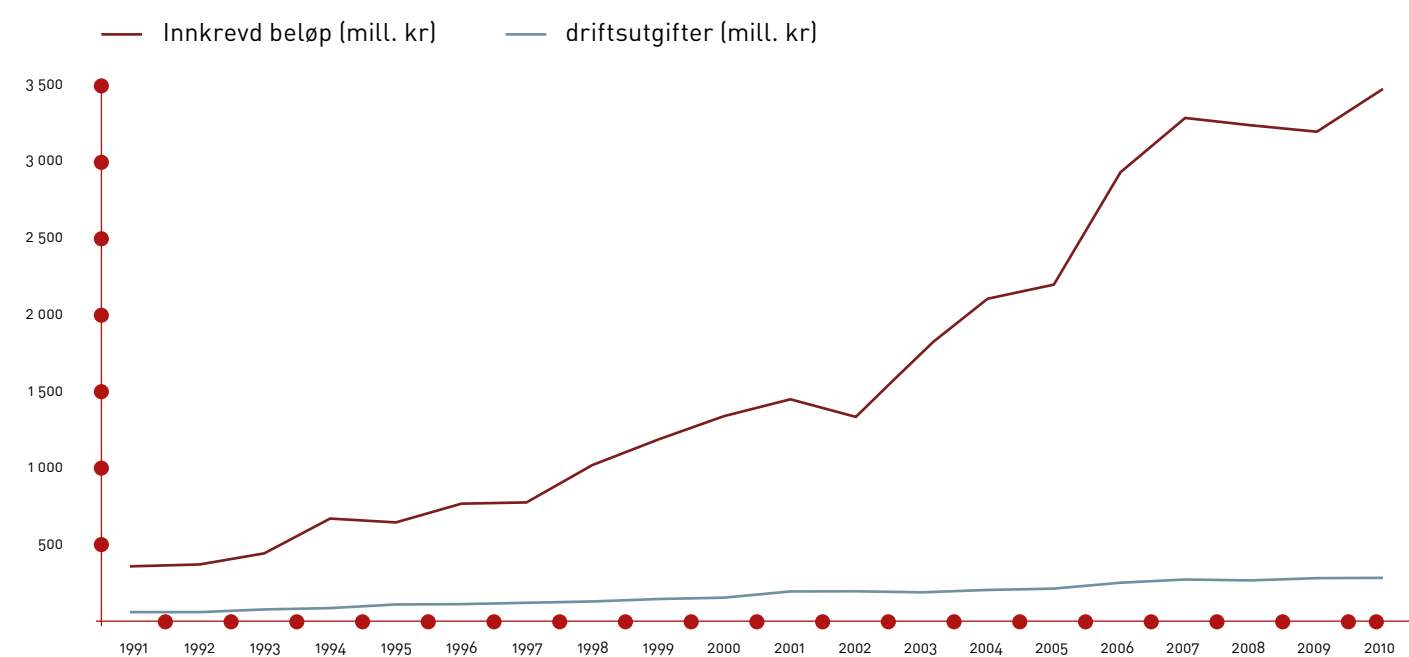
SI 1990-2010

Fra et prosjekt til innkrevingsentral

Fra 400 millioner til 3,5 milliarder kroner

Fra bøteinnskriver for politiet, til innkreving av en betydelig mengde statlige krav

Innkrevd beløp og driftsutgifter



Godt innkrevingsresultat i 2010

spredd på flere grupper. I tillegg driver SI nå mer spesialisert innkreving. Også ved kreditoravdelingen er gjeldsmassen nå segmentert i større grad. Avdelingen prioriterer innkreving av store krav. Disse effektiviseringene har ført til gode resultater.

SI har over flere år driftet SIAN, som er politietatens saksbehandlersystem for sivile gjøremål. Systemet brukes både av alminnelig namsmann og SI. Etaten driver også PLØS som er politiets økonomisystem.

Nytt av året 2010 er at SI gjennomfører brukerundersøkelser i større grad enn tidligere, og det ble foretatt brukerundersøkelser på systemene SIAN og PLØS. Konklusjonene fra disse undersøkelsene viser at vi har god drift og hensiktsmessig brukerstøtte på våre systemer, og svært tilfredse brukere i Politi- og lensmannsetaten.

Det ble også gjennomført en brukerundersøkelse ved kreditoravdelingen i løpet av året, rettet mot service på telefon overfor skyldnere, som også viser gode resultater.

Oppetiden på EDB-utstyret vårt og driftsentralfunksjonen er også særs tilfredsstillende.

3,5 milliarder kroner er innkrevd i 2010

I jubileumsåret 2010 har Statens innkrevingsentral levert sitt beste resultat noen sinne totalt sett.

3,5 milliarder kroner er innkrevd. Etatens utgifter har ikke økt av den grunn, men holder seg på samme nivå som året før.

Økningen på 300 millioner kroner i innkrevingsresultat i 2010 skyldes først og fremst at SI har tilpasset organisasjonen enda bedre til innkrevingsarbeidet med større fokus på store beløp. Dessuten har krav- og oppdragsmengden økt.

På namsmannsavdelingen ved SI, som tar seg av tvangsinnkreving, er det etablert en ny enhet som tar hånd om oppgaver som tidligere har vært

Det er også gjennomført en rekke utviklingsoppgaver ved SI i 2010. EDB-systemet er blitt effektivisert. Dette arbeidet videreføres også i 2011.

For å øke det elektroniske samarbeidet mellom SI og eksterne aktører, er SI pålagt å bruke Brønnøysundregistrens Altinn-portal. Arbeidet med Altinn II er blitt sterkt forsinket, men vi antar at denne portalen skal være i drift første halvår 2011.

2010 har også vært brukt til overordnet planlegging av nye nettbaserte tjenester. Den nye weben til SI skal få en rekke nye tjenester for skyldnere, oppdragsgivere og andre samarbeidspartnere.

Dette blir en stor omstilling for SI og vi vil spare en del ressurser som kan settes inn i forhold til de store beløp i innkrevingsarbeidet.

Med den nye weben vil SI kunne tilby landets innbyggere et digitalt førstevalg.

I 2011 vil forhåpentligvis ny lov om SI bli vedtatt. Denne har det også vært jobbet med i 2010. For SI betyr det at lovhjemlene som regulerer innkrevingsarbeidet ikke blir spredd i mange

lover. Loven vil også inneholde en del lovreguleringer som mangler i dag, og som vil gjøre SIs virksomhet mer kostnadseffektiv.

Et nytt kundesenter ble besluttet etablert. Med det nye kundesenteret vil SI oppleves mer helhetlig utad, og derved yte bedre service. Skyldner vil etter hvert få ett telefonnummer å forholde seg til.

Jubileumsåret 2010 har også vært brukt til å dokumentere SIs 20-årige historie. Bokforfatter Geir Beitrusten har samlet historien i en bok som ble gitt ut i forbindelse med markeringen av jubileet i august. Boka er viktig fordi den ivaretar SIs historie for ettertiden.

Kort oppsummert har 2010 vært preget av effektivisering av innkrevingsarbeidet, god brukerstøtte, stabil drift og riktig kompetanse hos de ansatte. Det har gitt de gode resultatene. Dette akter vi å fortsette med i 2011.

Per Waage



Tildelingsbrev

SIs oppdrag i 2010

SI tar hvert år i mot styringssignal fra Finansdepartementet i form av et tildelingsbrev. Dette er SIs oppdrag det kommende året.

SIs overordnede mål er å sørge for effektiv og korrekt innkreving på vegne av oppdragsgiver. SI har som primæroppgave å innkreve straffekrav utstedt av justismyndighetene og avgifter,

gebyrer og misligholdte krav for andre statlige virksomheter. Videre skal virksomheten drifte og videreutvikle et felles saksbehandlersystem for SI og de alminnelige namsmenn (SIAN), forvalte en database for samordning av utleggstrekk og levere økonomitjenester til Politi- og lensmannsetaten (PLØS).

SIs rammevilkår er preget av endringer i et stadig mer komplekst og elektronisk basert samfunn. Kravet til løsning av oppgavene SI er satt til å utføre som en del av offentlig sektor, er økende. SI møter brukere som er mer bevisste og krever mer individuell tilpassing. Utfordringen ligger i å balansere hensynet til oppdragsgiver og skyldner, samtidig som man yter god service.

Hovedmål

- Innkrevingen skal være effektiv
- Innkreivingsarbeidet skal ha god kvalitet
- Virksomheten skal være serviceorientert
- Driftssentralfunksjonene skal ha god kvalitet

Utvikling

- SI skal drive opplæring av nye brukere og oppfølging av eksisterende brukere, og arbeide videre med forbedringer og utvidelse av funksjonalitet
- Utvide registrering av utleggsforretninger og samordning av utleggstrekk
- Elektronisk samhandling ved tvangsfullbyrdelse
- Overføring av krav Skatteetaten krever inn på vegne av andre statlige etater til SI
- Klageinstans for vedtak truffet av Regnskapsregisteret om avslag på søknad om ettergivelse av forsinkelsesgebyr
- Eventuell overføring av oppgaver innen andre innkreivingsområder
- Regelverksutvikling – egen lov for SI
- Oppfølging NOU 2007: 12 offentlig innkreiving

Utfordringer

- Effektiv arbeidsfordeling og organisering
- Sikker og effektiv forvaltning av store mengder informasjon
- Økende krav til intern og ekstern informasjonsvirksomhet
- Økte krav til samarbeid og samordning mellom offentlige virksomheter
- Økte krav til kvalitet på tjenester og produkter
- Økte krav til mål- og resultatrettet styring
- Økte kompetansekrav og ledelseskrav
- Videreutvikling av driftssentralfunksjonene

Administrative og andre forhold

- Budsjettfullmakter og administrative fullmakter
- Budsjett og resultatorientering
- Avtaler med oppdragsgivere
- Nye oppgaver
- Oppfølging av saker fra Riksrevisjonen
- Personalområdet
- Oppfølging av internkontroll
- Elektronisk forvaltning
- Sikkerhet og beredskap
- Evalueringer og brukerundersøkelser

Organisasjonskart



STATENS INNKREVINGSSENTRAL

Direktør
Per Waage

HR
Johanna Lensu

Informasjon
Tore Bratt

Arkitektur
Axel Birkeland
Rune Bakken-Strand

Strategi
Ben Brynlund

Juridisk
Heidi Dahl

Prosjekt
Mette Fallhei

Fellestjenester
Elisabeth Gamsgrø

Adm.avd
Berit Bjørkmo

Plan/rapportering
Turid Brendberg

Infrastruktur
Gunnar Schmidt

Rapportutvikling
Jon Norum

Økonomi
Eva Karoliussen

Personal
Mariann Skaug

Dokumentsenteret
Heidi Herbst

Datafangst
Turid Meidell

Kreditoravd.
Anita Gjesbakk

Juridisk

Prod.styr.

Gruppe 1
Åshild Fauske

Gruppe 2
Kjetil Nilsen

Gruppe 3
Tove A. Forsmo

Gruppe 4
Bodil Langseth

Namsmannsavd.
Hilde Seterdal

Telefoni/
opplæring

Juridisk

Prod.styr.

Gruppe 1
Astrid Smith-Nilsen

Gruppe 2
Connie Larsen

Gruppe 3
Bente Heggebakk

Gruppe 4
Solveig Akselsen

Gruppe 5
Hege Krokstrand

Applikasjonsutv.
Dag Soløy

Forvaltning
Trond Grønvold

Teknisk avd.
Christel Halsen

Markedsavd.
Stig Solem

Fag.kons/SIAN.

SIAN
Jan Nordsjø

PLØS
Trine Myhre

Ledergruppa

og direktørens stab ved
Statens innkrevingsentral

Johanna Lensu
HR-leder

Tore Bratt
Informasjonssjef

Berit Bjørkmo
Avd. dir. administrasjon

Per Waage
Direktør

Mette Fallhei
Prosjektsjef

Hilde Seterdal
Avd. dir. namsmannsavd.

Anita Gjesbakk
Avd. dir. kreditoravd.

Axel Birkeland
Sjefsarkitekt

Stig Solem
Avd. dir. marked

Ben Brynlund
Seniorrådgiver strategi

Heidi Dahl
Juridisk sjef

Christel Halsen
Avd. dir. teknisk

Rune Bakken-Strand
Sikkerhetssjef

Dag Soløy
Avd. dir. applikasjon



Innkrevning 2010

Innkrevningen er effektiv

SI skal sikre at andelen innkrevde krav er høy. Dette måler SI blant annet ved hjelp av løsningsprosent, dette vil si hvor stor andel av kravene som er oppgjort innen en bestemt frist. I tabellen under vises noen av resultatene for 2010

Figurene under viser at noen krav er enklere å kreve inn enn andre. Bøter er straffekrav som er prioritert i innkre-

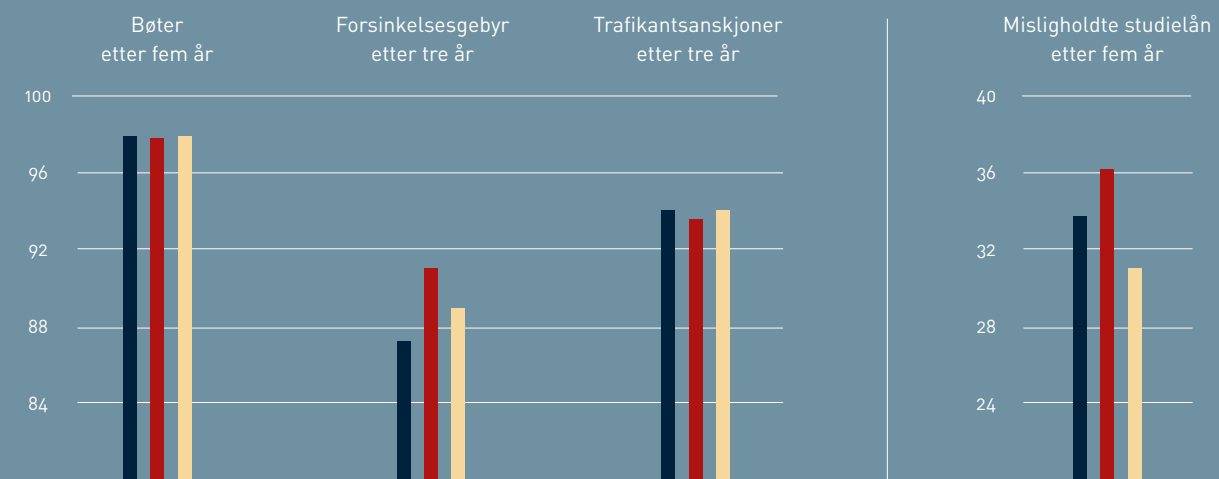
vingslovene. De fleste ønsker å gjøre opp for seg og de fleste bøter betales raskt. Misligholdte studielån er store krav, ofte flere hundre tusen kroner. Mange sliter med å betjene denne gjelda.

SI nådde de fleste målene for løsningsprosent i 2010.

SI skal utnytte sine ressurser best mulig. Det betyr at innkrevningen skal være kostnadseffektiv. Det viktigste målet er at driftsutgiftene per innkrevd krone ikke skal øke – aller helst synke litt hvert år.

I 2010 kostet det 66 kroner for hver tusenlapp vi krevde inn. Dette var 6 kroner mindre enn i 2009. I 1995 kostet det 145 kroner å kreve inn en tusenlapp, og utgiftene per innkrevd krone er dermed nesten halvert på 15 år.

Løsningsprosent



Jeg leder Kundesenteret som er en nyopprettet seksjon. Senterets hovedoppgave er å balansere hensynet til både oppdragsgiver og skyldner slik at innkrevingsarbeidet framtrer som serviceorientert.

- Trine Myhre, leder Kundesenteret

Service og kvalitet

Innkrevningen har god kvalitet

SI skal vektlegge likebehandling og rettsikkerhet i innkrevingsarbeidet.

Saksbehandlingen og lovanvendelsen skal være korrekt. SIs internkontroll sikrer at de fleste feil avdekkes og rettes før de får betydning for saksbehandlingen. Feil som ikke er blitt korrigert måles ved stikkprøvekontroller. I 2010 hadde vi følgende resultatkrav:

- Minimum 95 % av saksbehandlingen ved frivillig innkreving skal være feilfri
- Minimum 99 % av saksbehandlingen ved tvangsinnkreving skal være feilfri

Stikkprøvekontrollene viste at 90,9 % av saksbehandlingen i frivillig innkreving var feilfri i 2010. Dette er et svakere resultat enn SI ønsker, men resultatet er bedre enn året før. De fleste feilene gjaldt saker hvor det etter interne regler skulle vært mer dokumentasjon eller flere underskrifter, men dette hadde heldigvis ingen betydning for rettsikkerhet og likebehandling.

Stikkprøvekontrollene viste at 99,4 % av saksbehandlingen ved tvangsinnkreving var feilfri i 2010. Dette er et meget godt resultat, og SI gjør sitt beste for unngå feil i saksbehandlingen her.

Saker i domstolene

SIs virksomhet er regulert av lover, og SI har et stort juridisk fagmiljø. SI sender mange saker til domstolene hvert år, og er dessuten involvert når andre sender saker til retten. SI har som mål å ikke tape saker på grunn av feil i saksbehandlingen eller lovanvendelsen. I 2010 ble dette målet nådd.

Innkrevningen er serviceorientert

SI skal gi raskt og riktig svar på alle henvendelser. SI mottar rundt 500 000 henvendelser hvert år, og ønsker at alle skal få hjelp ved første henvendelse.

Skriftlige henvendelser

Generelt skal alle få svar senest etter fire uker. I klagesaker og saker som gjelder tvangsinnkreving skal svar gis senest etter tre uker. I kompliserte saker kan det ta lengre tid å få endelig svar, men alle skal ha fått et foreløpig svar innen frist. I 2010 klarte ikke SI å oppfylle dette kravet i 10 klagesaker.

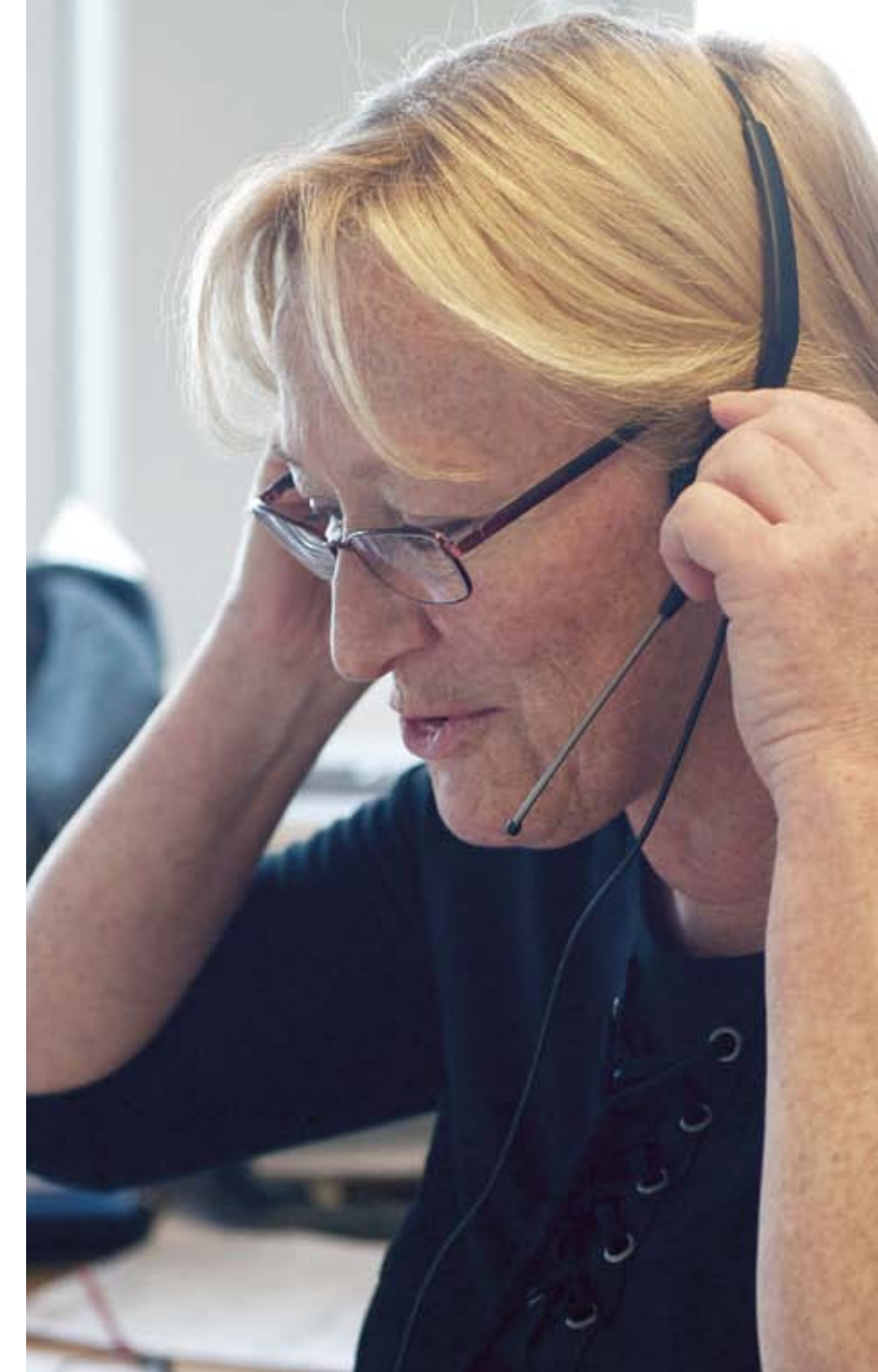
Gjennomsnittlig saksbehandlingstid i frivillig innkreving var i 2010 8 virkedager. Gjennomsnittlig saksbehandlingstid i tvangsinnkreving var 6 virkedager. Gjennomsnittlig saksbehandlingstid for klagesaker var 8 virkedager.

Telefon- og netthenvendelser

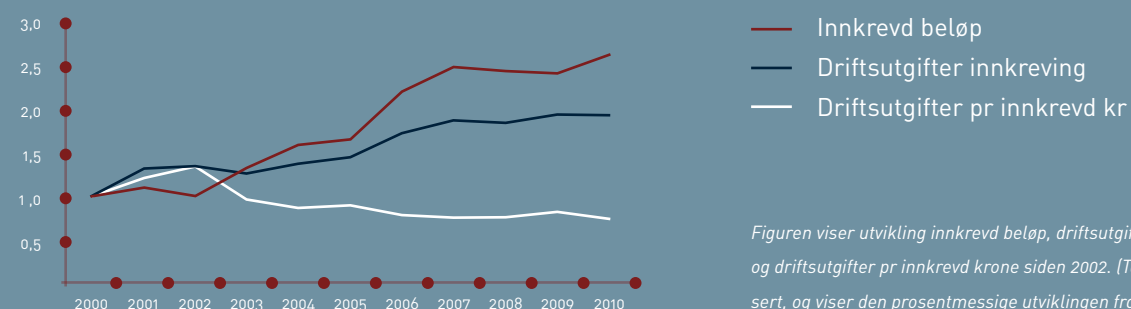
SI har som mål at 75 % av de som ringer til oss skal få svar innen ett minutt, og 95 % skal få svar. Helst skal alle få svar, men noen legger på før de får svar.

I 2010 besvarte SI 77 % av telefonene innen ett minutt, og 96 % av alle som ringte fikk svar. Dette er SI godt fornøyd med. SI gjennomførte også en brukerundersøkelse på telefon som ga mange og gode svar på hva brukerne er fornøyd med, og tips til forbedringer.

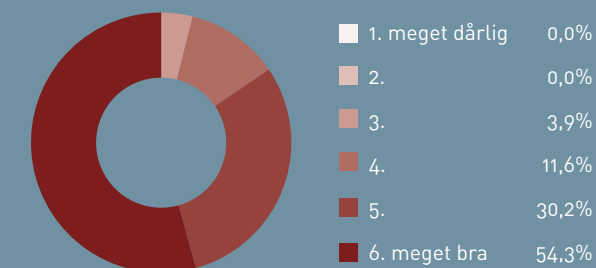
Netthenvendelser skal besvares innen 24 timer, og samme frist gjelder for e-poster som haster.



Innkrevd beløp og driftsutgifter innkreving



Brukerundersøkelse, helhetsinntrykk



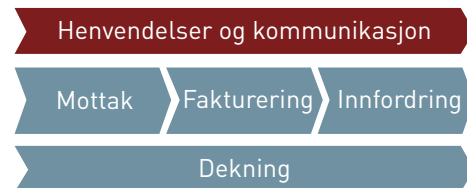
Etter telefonssamtaler med SI sitter innringerne igjen med gode svar. Det viser brukerundersøkelsen som ble gjennomført.



Innkrevingsprosessen

Henvendelser og kommunikasjon

Inngående henvendelser kommer via telefon, brev eller nett. Utgående kommunikasjon kan gå per telefon eller brev. SI bruker ikke e-post i saksbehandlingen. Dette skyldes den sårbare personinformasjonen som håndteres. Det arbeides nå med en løsning for sikker kommunikasjon på nett for SI.



Sum innkomne henvendelser

2008	2009	2010
475 152	456 561	483 430

Nesten 70 % av henvendelsene i 2010 kom på telefon. SI legger stor vekt på at våre folk på telefon skal være profesjonelle og kompetente. SI driver omfattende opplæring og kompetansebygging på dette området.

E-posthenvendelser og fax behandles som brev. Likevel prøver vi å fange opp de henvendelsene som haster, og behandle disse raskere enn vanlige brev.

SIs nettsider inneholder en kontaktmodul hvor brukerne kan sende en henvendelse til SI på en trygg og sikker måte med hensyn til personinformasjonen. Disse henvendelsene besvares enten via telefon eller brev.

SI har også en nettside hvor det formidles nyheter og annen generell informasjon.



Antall registrerte krav	2009	2010	Endring
Manuelt registrerte krav	195 467	216 255	20 788 10,6 %
Maskinelt registrerte krav	984 300	994 880	10 580 1,1 %
Sum registrerte krav	1 179 767	1 211 135	4 205 0,4 %

Mottak, registrering og kvalitetssikring av nye krav

Veksten i antall manuelt registrerte krav skyldes at det ble ilagt flere forenklede forelegg i 2010. Disse kravene skannes og OCR-tolkes når de kommer til SI. Siden de fleste skrives ut for hånd, er det mye manuelt arbeid med denne registreringen. Manuelt registrerte krav utgjør noe under 20 % av totalt antall krav.

Dokumenthåndtering

Dokumenthåndtering innebærer åpning, sortering, journalføring, registrering og arkivering av innkomne dokumenter. Utgående dokumenter skal printes, pakkes og arkiveres. SI mottar ca. 140 000 brev per år. Disse skal åpnes, sorteres og journalføres. Rundt

50 000 utgående brev printes og pakkes på SI. Resten, ca. 3,3 millioner forsendelser, pakkes og printes eksternt.

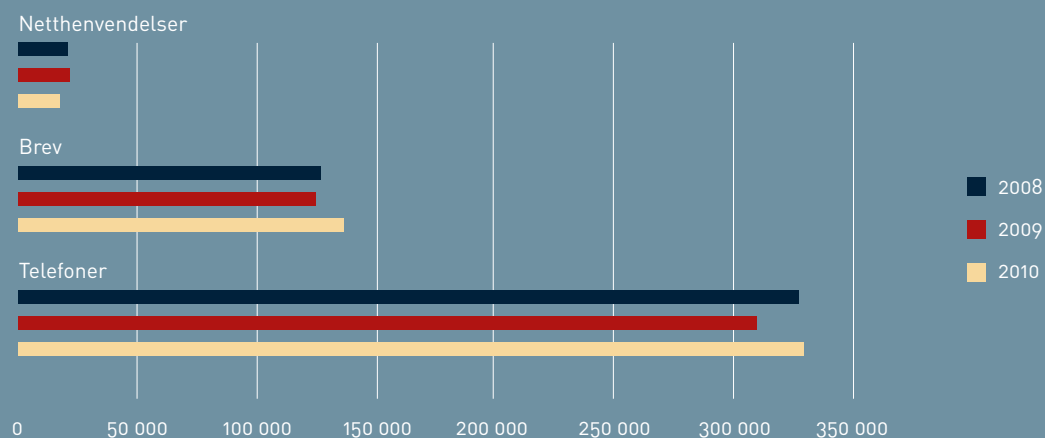
De største volumene i dokumenthåndtering gjelder skanning. All inn- og utgående post til og fra alminnelig namsmann skannes hos SI. All inngående SI-post skal også skannes, inklusive krav som registreres manuelt. Alle papirfaktura til SI og politiet skannes også. Mesteparten av posten

fra SI arkiveres elektronisk, men noen få brev skal skannes:

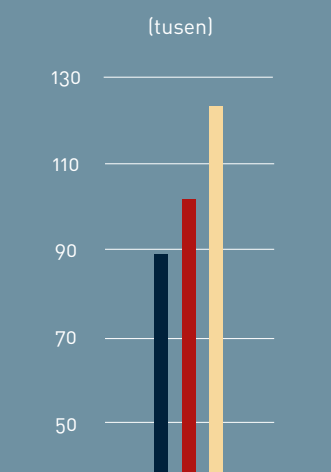
Det er to årsaker til veksten i andre skannede dokumenter. For det første veksten i antall ilagte forenklede forelegg, se under. For det andre skanner og verifiserer SI alle inngående fakturaer til hele politietaten fra og med mai 2010. Slik at fakturaene kan behandles elektronisk.

Antall skannede sider (hele tusen)	2009	2010	Endring
Post til og fra alminnelig namsmann	6 747	7 226	480 7,1 %
Andre skannede dokumenter	1 263	1 704	441 35,0 %
Sum skannede sider (hele tusen)	8 009	8 930	921 11,5 %

Innkomne henvendelser



Besøk på SIs nettsider



Hvem sender krav til SI?



Politi, domstoler og vegmyndighetene er de største oppdragsgiverne for SI. I 2010 sendte disse oppdragsgiverne 815 000 krav til SI. Av dette var 330 000 straffekrav, 420 000 rettsgebyr og 65 000 trafikantsanksjoner. Beløp til innkreving (nye krav): 2,1 milliarder kroner.



Fakturering

Det er kun bøter som purres ved Statens innkrevingssentral. For de fleste andre kravtyper sendes en faktura. Dersom den ikke betales, sendes et varsel om tvangsinnkreving. For krav som er misligholdt før de sendes til SI er fakturaen det samme som varsel om tvangsinnkreving.

- Kravene er betalt før de er registrert ved SI. For eksempel betales ca 60 % av fartsbøter med den giroen politiet deler ut.
- Tilkjente i erstatningssak ønsker ikke at SI skal kreve inn på deres vegne. Dette gjelder en stor andel av erstatningskravene.

Rundt 80 % av registrerte krav faktureres. Årsakene til at krav ikke faktureres er:

Nesten halvparten betaler før faktura eller etter første faktura. Ytterligere

6 – 7 % betaler etter at de har fått purring eller varsel om tvangsinnkreving.

For mange kravtyper kan SI innvilge en kort betalingsutsettelse, eller avtale en avdragsordning. Rundt 10 % benytter en av disse mulighetene.

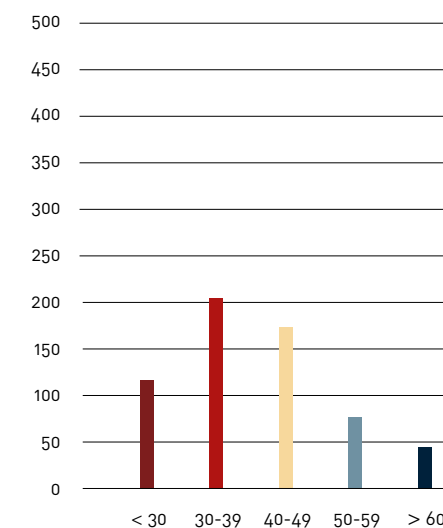
I 2010 var 64 % av innbetalingene gjort uten at det var nødvendig å innfordre. 23 % ble innbetalt i lønns- og trygdetrekk, mens de siste 13 % ble betalt gjennom andre innfordringstiltak. Mange av disse innbetalingene skjedde etter varsel om lønns- eller trygdetrekk.

Rettsgebyrene utgjorde nesten 90 % av antall krav mot foretak i 2010.

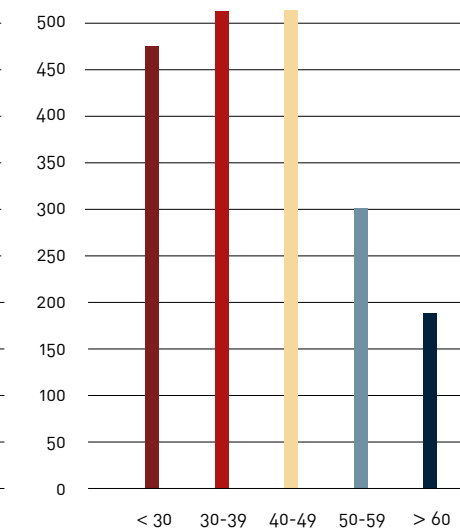
Antall fakturerte krav	2009	2010	Endring	
Første faktura fra SI	947 341	980 016	32 675	3,4 %
Purring og varsel om tvangsinnkreving	212 243	232 503	20 260	9,5 %

Beløp til innkreving, fordelt på kjønn og alder:

Kvinner



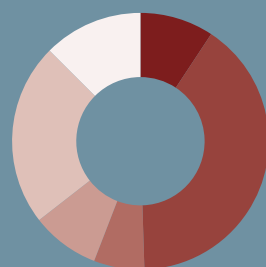
Menn



Menn under 40 år får flest krav fra SI og skylder mest for alle kravtyper. 75 % av beløp til innkreving i 2010 var rettet mot menn. En stor del av kravene mot privatpersoner er straffekrav og erstatninger. 83 % av alle straffekravene i 2010 var rettet mot menn og 86 % av alle erstatningene. 56 % av misligholdte studielån i 2010 var eid av menn.

Fordelingen av innbetalinger i 2010

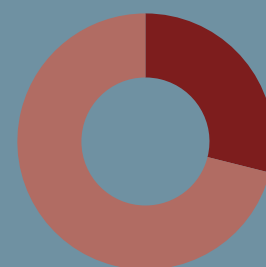
Før faktura	323.200.350
Etter første faktura	1.400.039.421
Etter purring og varsel	221.639.525
Avdrag og utsettelse	299.297.000
Lønns- og trygdetrekk	800.892.000
Andre tiltak	435.844.827
I alt	3.480.913.123



Hvem får krav fra SI?

Beløp til innkreving

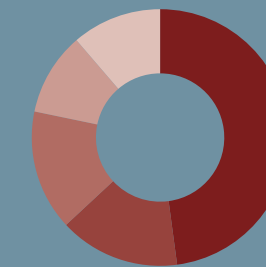
Foretak	29%
Personer	71%



Hva kreves inn fra foretak?

Beløp til innkreving

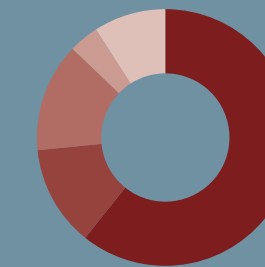
Rettsgebyr	48%
Forsinkelses-gebyr	15%
Sjøfarts-gebyr	15%
Straffekrav	10%
Annet	11%



Hva kreves inn fra privatpersoner?

Beløp til innkreving

Straffekrav	61%
Studielån	13%
NRK-lisens	14%
Årsavgift motor-kjøretøy	4%
Annet	9%



Henvendelser og kommunikasjon

Mottak Fakturering Innfordring

Dekning

Innfordring

Krav som ikke betales innen frist, er misligholdt. Misligholdte krav innføres. De viktigste innfordringsaktivitetene ved SI er:

- Tvangsinnkreving
- Konkurs
- Gjeldsordning
- Ettergivelse og benådning
- Innfordring av misligholdte krav i utlandet

Hvem misligholder?

20 % av kravene, 29 % av beløp til innkreving, ble misligholdt i 2010.

15 % av kravene mot foretak ble misligholdt. Størst mislighold er det på forsinkelsesgebyr, hvor nesten halvparten av kravene går til mislighold.

35 % av kravene mot personer ble misligholdt i 2010.

Menn står for 73 % av misligholdet. Menn under 40 år representerer 39 % av misligholdet. Kvinner under 40 år representerer 16 % av misligholdet, selv om de kun pådrar seg 13 % av kravene. Dette skyldes at store krav, som studielån, er overrepresentert i misligholds-

statistikken. Kvinner har nesten like stor studiegjeld ved SI som menn.

Tvangsinnkreving

SI er særnamsmann for de fleste kravtypene vi krever inn. Dette betyr at vi kan bruke tvangsmidler for å få inn pengene. I de fleste sakene tar vi utleggstrekk i lønn eller trygd, slik at kravet betales ned med en fast månedlig sum. SI kan også ta utleggspant i bankkonto, verdipapirer, fast eiendom eller løsøre.

I 2010 tok SI 180 000 utleggstrekk i lønn og trygd. Det ble innbetalt 801 millioner kroner fra slike treksaker. Dette er en økning på 101 millioner kroner fra året før.

6 – 7 % av lønnstrekke betales ikke etter første faktura. Arbeidsgivere plikter å trekke i lønn etter pålegg fra SI. Det jobbes løpende med å følge opp arbeidsgivere som misligholder trekkeplikten. De fleste trekk blir igangsatt etter en telefon eller brev fra SI. Likevel er det en del saker som blir misligholdt. I 2010 er det behandlet 5 549 saker med misligholdte lønnstrekk.

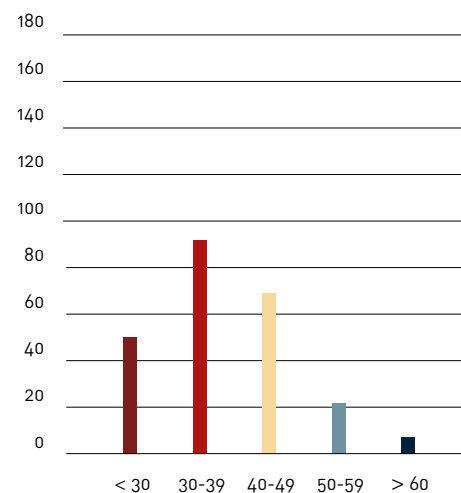
I 2010 ble det tatt 6 182 utleggspant i bankkonto, verdipapirer og fast eiendom.

I noen tilfeller kan SI motregne krav mot tilgodehavende skatt. I 2010 ble det innbetalt 9 millioner kroner gjennom skattemotregning.

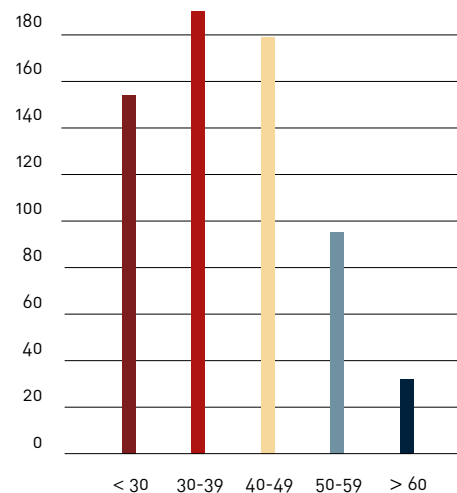
Bøter som ikke betales gjøres opp ved soning. SI oversender slike soningssaker

Misligholdt beløp fordelt på kjønn og alder

Kvinner

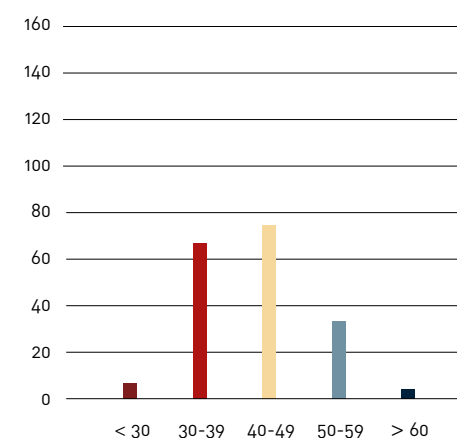


Menn

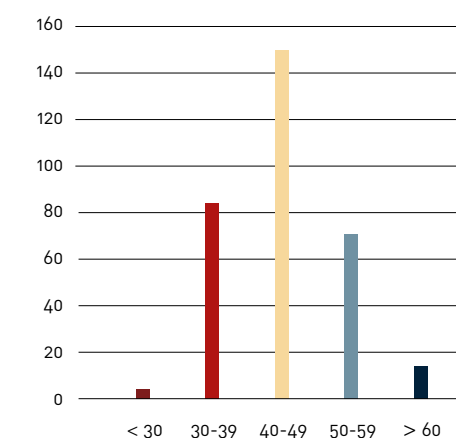


Gjeldsordning (millioner kr)

Kvinner



Menn



ker til kriminalomsorgen. I 2010 sendte SI 6 760 slike soningssaker. Mange betaler når de får varsel om soning. I 2010 ble det innbetalt 33 millioner kroner i soningssaker.

Konkurs

I 2010 ble det åpnet 4 421 konkurs- og tvangsavviklingsbo i Norge. SI meldte krav i 65 % av disse. SIs kreditorer får lav dekning i konkurssaker. En viktig grunn til dette er at forsinkelsesgebyr er etterprioriterte krav etter konkursloven. Alle andre kreditorer får full dekning før forsinkelsesgebyrene eventuelt får det som er til overs.

Den delen av forsinkelsesgebyrene som ikke får dekning av konkursboet kreves inn fra styremedlemmene i det tidligere foretaket, som er solidarisk ansvarlig for kravet.

Gjeldsordning

I 2010 ble det åpnet 3 291 gjeldsforhandlinger etter gjeldsordningsloven. SI var involvert i 51 % av disse. Det har vært en sterk vekst i antall gjeldsforhandlinger de siste årene, fra 2009 til 2010 var veksten på 25 %.

SI merker også en sterk vekst antall henvendelser om opplysninger om krav, som ofte er første skritt i gjeldsordningssaker. I 2010 besvarte vi 7 600 kravforespørsler.

Figuren viser uoppgjort gjeld hos SI pr 31.12.2010 for skyldnere i offentlig (rettslig) gjeldsordning.

Henvendelser og kommunikasjon

Mottak Fakturering Innfordring

Dekning

Dekning

Med dekning menes knytting av innbetalinger til rett krav og skyldner. Noen krav avsluttes ved at kravet avskrives. Dette er også en dekningsform.

SI mottok 1,8 millioner innbetalinger i 2010. De fleste innbetalinger knyttes maskinelt til krav og skyldner. I 10 – 15 %

av sakene glemmer den som betaler å angi hva betalingen gjelder, og da må vi lete for å finne rett person og krav.

Vi foretok rundt 45 000 utbetalinger i 2010. De fleste utbetalinger går til oppdragsgivere. Vi betaler også tilbake feilinnbetalinger og overdekning.

Driftssentralen

Alle mål nådd

I drifts-
sentralfunk-
sjonen inngår
drift, kommunika-
sjon, brukerstøtte,
vedlikehold, dokumentbe-
handling, videreutvikling og
rapportering.

SIAN

Totalt skannet SI 7.226.136 brevsider for
alminnelig namsmann i 2010, og dette
er 7 % flere enn i 2009.

Behandlingstiden for inngående doku-
menter til SIAN var gjennomsnittlig 6,5
dager, noe som er 0,9 dager mindre
enn i 2009. For utgående dokumenter

i post har den gjennomsnittlig behand-
lingstiden vært 4,7 dager, og det er 1,7
dager mindre enn året før. Totalt skan-
net SI 7 226 136 ark i 2010, som er en
økning på 7 % fra året før.

Ved utgangen av 2010 hadde SIAN 2328
unike brukere i politietaten. SIs bruker-
støtte for SIAN mottok 18.216 henven-
delse fra brukerne av systemet med
spørsmål knyttet til bruk. Gjennomsnitt-
lig samtaletid var på 3,15 minutt og 93,13
% av henvendelsene ble besvart. 79 %
av henvendelsene ble besvart innen
ett minutt. Henvendelsene resulterte
i 16.444 saker med ulike problemstil-
linger til behandling hos SI. Av disse ble
96,2 % løst innen en uke og bruker ble
gitt tilbakemelding om løsning.

Medarbeiderne fra SIAN Support har
gjennomført både nybegynner- og vide-
regående opplæring i SIAN i 13 politidis-
trikt i 2010.

SI gjennomførte i 2010 også en bruker-
undersøkelse blant 520 aktive brukere

Tre deler av driftssentralen

SIAN – saksbehandlingssystem for SI og
alminnelig namsmann.

PLØS – Politi- og lensmannsetatens økonomi-
system. RIM – system for føring av ikke-
statlige midler i politiet. CI – system for elektronisk fak-
turebehandling og fakturamottak for politiet.

UTLEGGSDATABASEN – en database som innehol-
der opplysninger om alle utlegg foretatt av SI og
alminnelig namsmann. Med utlegg forstås sikring
av krav – typisk i lønn eller trygd – rettet mot en
skyldner som ikke oppfyller sine forpliktelser. Dis-
se opplysningene leveres fra SI til Brønnøysundre-
gistrenes løsreregister der de gjøres tilgjengelig
for kredittopplysningsbyråer.



**Jeg inngår i teknisk driftsteam og jobber med proaktiv
drift og vedlikehold av datasystemene våre.**

**Avdelingens mål er å sikre at våre tjenester leveres
med høy kvalitet og oppetid.**

- Bjørn Arild Kristiansen, IT-administrator



av SIAN. 394 av de forespurte deltok i undersøkelsen, noe som gir en svarprosent på 75,7. Undersøkelsen gir SI verdifulle tilbakemeldinger på tjenestene som leveres og tas videre inn i forbedringsarbeidet.

Brukernes tilfredshet med SIAN-brukerstøtte måles på en skala fra 1-6, der 6 er høyest. Gjennomsnittlig tilfredshet på de spørsmål som det ble gitt karakter på var 4,37.

Totalt har SI satt i produksjon 243 endringer og rettelser i SIAN-systemet i løpet av 2010.

PLØS

Politets økonomisystem (PLØS) hadde i 2010 238 brukere. System for regnskapsføring av ikke statlige midler (RIM) hadde 663 brukere, mens systemet for elektronisk fakturabehandling (CI) hadde 2964 brukere. I tillegg er det 931 brukere i politietaten som brukers SIs

system og tjenester for kjøring av rapporter.

Brukerstøtten for PLØS-tjenestene mottok i 2010 4.986 telefonhenvendelser fra brukerne. 96,09 % av henvendelsene ble besvart, og 92,2 % av disse innen ett minutt. Gjennomsnittlig samtaletid var 2,43 minutter. Gjennomsnittlig ble 89,7 % av meldte saker avsluttet i løpet av en uke. Når det gjelder bruken av systemet for elektronisk fakturabehandling ble det klargjort, skannet og verifisert 194.123 fakturarer for politietaten i 2010.

PLØS har i 2010 gjennomført to brukerundersøkelser, en for RIM (Svarprosent på 68,5) og en for PLØS inkludert CI (Svarprosent på 55).

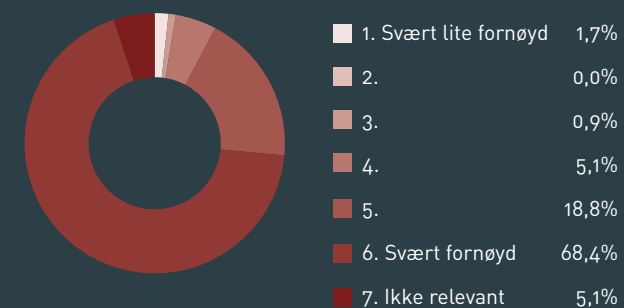
Brukernes tilfredshet med PLØS-support måles på en skala fra 1-6, der 6 er høyest. Gjennomsnittlig tilfredshet på de spørsmålene som ble stilt, var 4,37. For RIM var gjennomsnittsscoren 5,58.

Alminnelig namsmanns bruk av SIAN i 2010



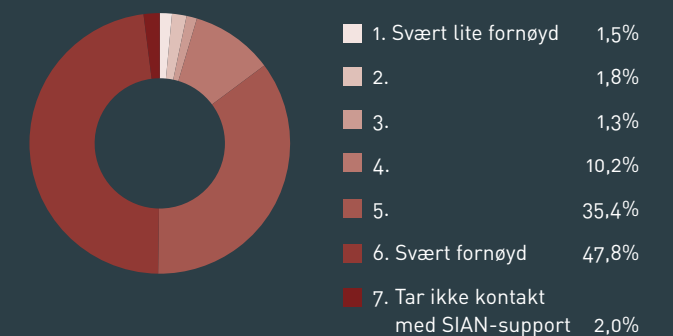
Brukerundersøkelsen om PLØS-support

Hvor fornøyd er du med måten du blir møtt på når du kontakter PLØS-support?



Brukerundersøkelsen om SIAN-support

Hvor fornøyd er du med måten du blir møtt på når du kontakter SIAN-support?



Utleggsdatabasen

SI drifter utleggsdatabasen der foreløpig bare SI og alminnelig namsmann registrerer sine utlegg. SI er i dialog med både Skattedirektoratet og NAV for også å få deres utlegg inn i databasen. Planene er at Skattedirektoratet skal begynne å registrere sine utlegg i databasen i oktober/november 2011.

Utleggsdatabasens innhold ved utgangen av 2010 var 380.000 utleggssaker. Økningen i antall saker i basen i forhold til 2009 var på nærmere 100.000 saker.

Teknisk drift

Produksjonssystemene overvåkes kontinuerlig i arbeidstiden ved hjelp av overvåkingsverktøy for å avdekke avvik raskt. Totalt er det opprettet 12.069 målepunkter i de ulike systemene SI drifter. Målingene er også rettet mot forebyg-

ging av kapasitetsproblemer, slik at kapasiteten kan utvides ved behov.

SI ferdigstilte i 2010 etableringen av Datarom II som katastrofeløsning for teknisk drift av produksjonssystemene. Datarom II er også nødvendig infrastruktur for SIs satsing på elektroniske tjenester over internett.

I løpet av 2010 er det gjennomført en rekke oppgraderinger av de ulike operativsystemene og databasene i SIs produksjonssystemer.

Teknisk drift består også av printproduksjon av brev i SIAN. I 2010 ble det produsert 3,3 millioner brev i systemet. Av disse er 48.000 printet og pakket på SI, mens det resterende volumet er printet og pakket hos Skattedirektoratet.

Klageinstans

SI overtok i 2010 oppgaven som klageinstans for Regnskapsregisterets avslag på søknad om ettergivelse av forsinkelsesgebyr fra Kredittilsynet. Antall klagesaker i 2010 var 901. Det ble fattet vedtak i 665 av disse sakene. I 57 av de behandlede sakene ble det gitt helt eller delvis medhold i klagen.



Målet for SIs tekniske drift av produksjonssystemene er minimum 99 % oppetid. I 2010 ble målene nådd for alle systemene

Organisasjon og personale

Sykefraværet er under landsgjennomsnittet

Ved utgangen av 2010 hadde SI 366 ansatte. Dette er 13 flere enn året før.

Økningen skyldes oppretting av klagebehandlingsenhet, mer å gjøre for driftssentralfunksjonen på SI og forberedelser til prosjektet for elektroniske tjenester. Det ble utført 336,8 årsverk i 2010, mot 319,3 i 2009.

Organiseringen av virksomhetens HR-arbeid ble endret fra 1. oktober 2010. To enheter ble opprettet:

- En strategisk HR/Knowledge Management-funksjon med hovedfokus på kompetansestrategi, rekruttering og opplæring.

- En personaladministrativ enhet med hovedfokus på personaladministrasjon, velferd, lønn, pensjoner, forsikringer, HMS og IA-arbeid.

Rekruttering

I 2010 hadde SI en avgang fra faste stillinger på 18 personer (4,9 %). 11 av disse gikk over til andre stillinger i offentlig sektor, mens fire gikk over til stillinger i privat sektor. Tre personer gikk av med pensjon.

SI foretok 23 utlysinger av ledige stillinger. To ble gjort internt og 21 eksternt. Antall søkere til ledige stillinger økte i 2010 i forhold til året før.

Jubileumsbok

Våren 2010 ble halvannet års arbeid med ei bok om SIs første 20 år ferdigstilt. Forfatter av jubileumsboka var Geir Beitrusten. Boka har et opplag på 3000 og er på 168 sider som er rikt illustrert med historiske bilder, ispedd små historier. Alle ansatte og en rekke andre med et forhold til SI har fått boka som ansees å være et viktig bidrag til å ivareta historien om SI for ettertiden.

Ros fra NHO

Etter at NHO klagde SI inn for Klageinstansen for offentlige anskaffelser (KOFA) for to innkjøp gjort i 2007, der SI ble domfelt i 2009, kom det et hyggelig brev fra NHO like før jul 2010. I brevet roste NHO SI for å ha iverksatt tiltak for å sikre at regelverket for offentlige anskaffelser blir overholdt, og ønsket lykke til videre i dette arbeidet.



Min jobb er å lede HR-staben. Stabens mål er å bidra til å utvikle og forbedre SIs organisasjon og de ansatte.

- Johanna Lensu, HR-leder

Kompetanseutvikling

Ansatte på SI har deltatt på en rekke høyskolestudier i løpet av 2010, i tillegg til kurs både internt og eksternt. SI stimulerer også til at de ansatte på eget initiativ tar videreutdanning gjennom en stipendordning. I desember startet et lederutviklingsprogram for førstelinjeledere som fortsetter inn i 2011. SI skal i 2011 ha på plass en ny kompetansestrategi som tar høyde for de behov som utløses av satsing på blant annet e-tjenester.

Helse, miljø og sikkerhet (HMS)

HMS-arbeidet på SI er organisert gjennom Arbeidsmiljø- og samarbeidsutvalget (ASU) der organisasjonene, verneetjenesten og ledelsen deltar. Det er enighet om samhandlingsreglene som praktiseres.

ASU hadde 10 møter i 2010 og behandlet 60 saker. Utvalgets arbeid er evaluert og det konstateres at det er viktig for SI å ha et moderne og oppgående HMS-arbeid som er i samsvar med utviklingen i arbeidslivet.

SI er en arbeidsplass med en del statisk arbeid som gir risiko for belastningsskader. For å forebygge dette er det kontinuerlig fokus på ergonomi, aktivitet og egeninnsats for en bedre helse. I tillegg er det satset på kompetanseutvikling i forhold til HMS gjennom opplæring i regelverk for verneombud, nye ledere og tillitsvalgte.

Mangfold og likestilling

SI har i 2010 arbeidet med å utvikle gode rutiner som sikrer likebehandling og bekjemper diskriminering. Tiltak på området er blant annet rutiner for

innkalling av søkere med flerkulturell bakgrunn til ledige stillinger, og positiv særbehandling av disse dersom de fyller kvalifikasjonskravene. Videre inntak av minimum to lærlinger per år, og mottak av personer med funksjonsnedsettelse gjennom samarbeid med NAV.

IA-arbeidet

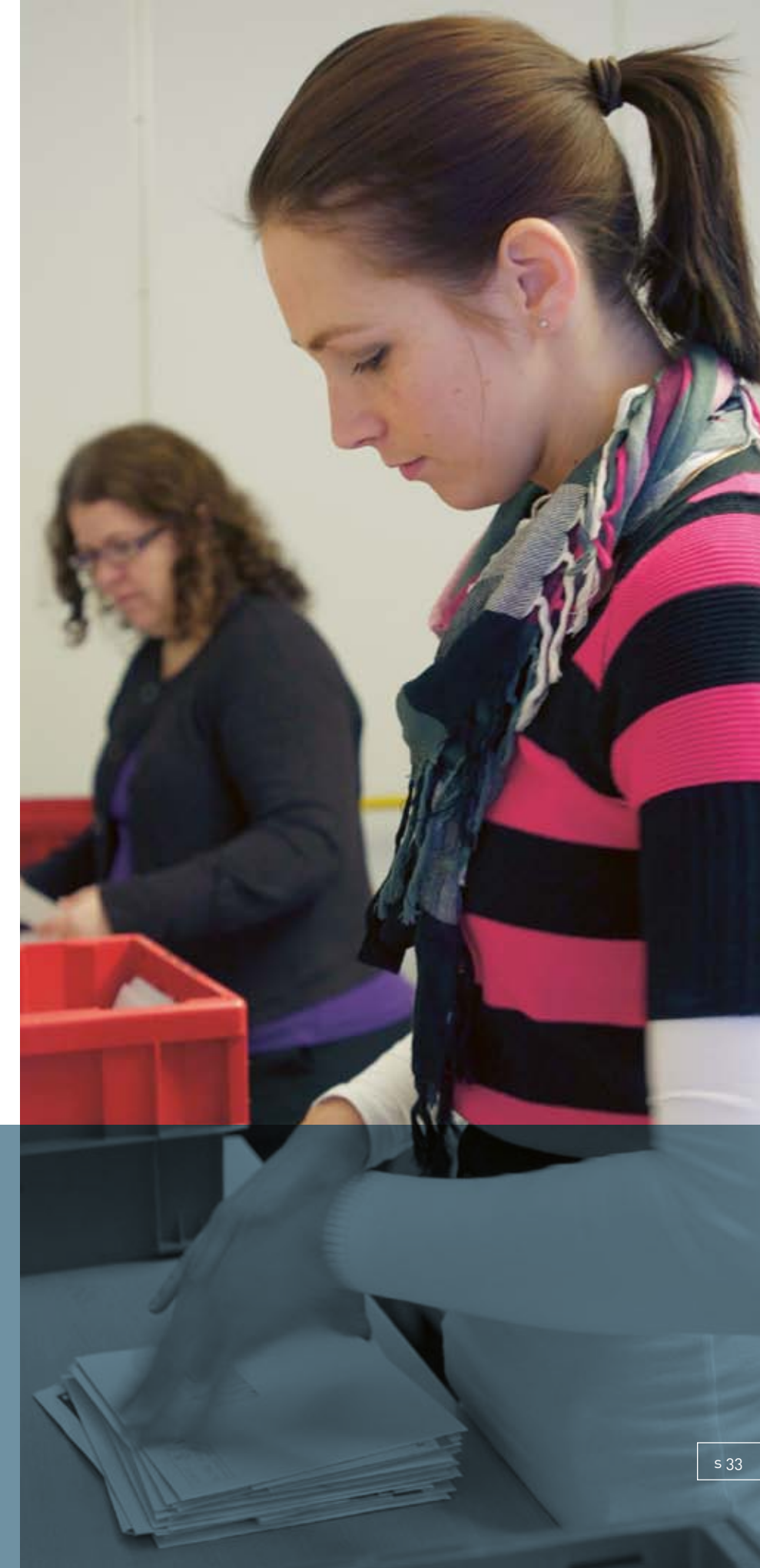
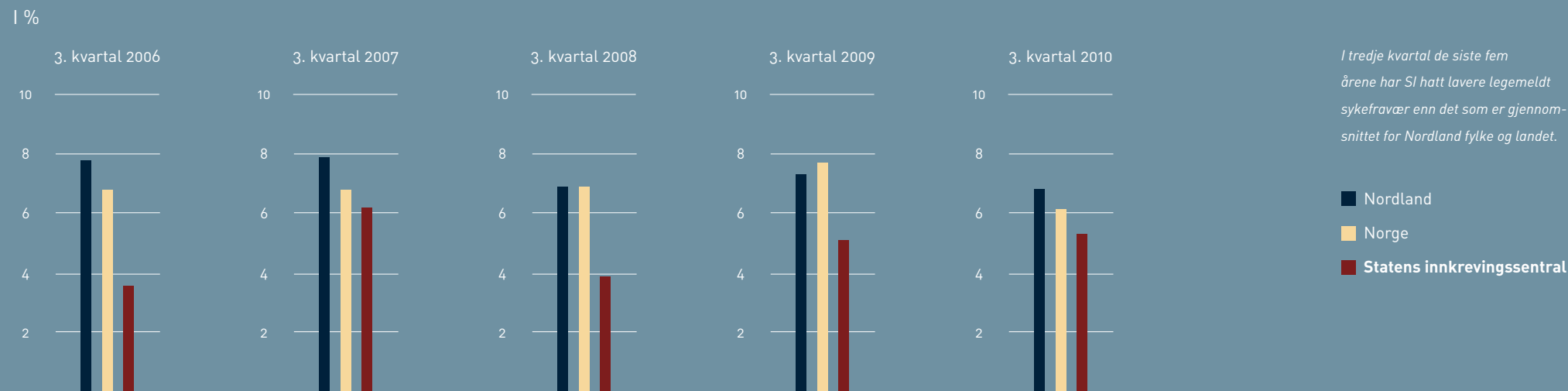
Høsten 2010 besluttet SI å forlenge IA-avtalen med NAV. Målet er å kartlegge status, sette mål og utarbeide arbeidsplaner og prosesser som gjør at alle ansatte på SI bidrar til et inkluderende, ansvarlig og utviklende arbeidsmiljø. Det er vesentlig å fokusere på sykefravær, aktivitetsplikt og tilstedeværelse. Fleksibelt arbeidsmiljø og tilrettelegging for personer med nedsatt funksjonsevne og tilrettelegging i forhold til seniorer står også sentralt.

Sykefravær

Sykefraværet ved SI var på 6,8 % i 2010. Dette er 0,2 % høyere enn i 2009. Det egenmeldte fraværet var 1,9 %, mens det sykmeldte fraværet var på 4,9 %. Langtidsfraværet (fravær over 8 uker) utgjorde 45,1 % (42,4 % i 2009) av det totale fraværet.

Det er også foretatt en kartlegging av ansatte med mer enn 5 % fravær i 2010 for å utredet om SI følger opp forpliktelsene i forhold til NAV, og om det er forhold i arbeidsmiljøet som er årsak til det økende sykefraværet på SI. I dette arbeidet er funksjonskartlegging for vurdering av tiltak sentralt.

Sykefravær under landsgjennomsnittet



Seniorpolitikk

Ved utgangen av 2010 hadde SI 20 medarbeidere over 60 år. Av disse er én mellom 67 og 70 år, mens én er over 70 år. To medarbeidere gikk ut i 100 % avtalefestet (AFP) pensjon i året som gikk. SI gjennomførte to seniorsamlinger med god deltakelse og engasjement i 2010. Tema på samlingene har blant annet vært pensjonsreformen, gjennomgang av SIs seniorpolitikk og problemstillinger knyttet til arbeidsmiljø, mestring og inspirasjon.

Likestilling

SI har også i 2010 arbeidet etter en likestillingspolitikk som slår fast at kvinner og menn, uansett alder, skal ha samme muligheter til utfordringer, karriere og videreutdanning. Kvinner og menn skal være like godt rustet i konkurranse om

nye roller, og lønnsutviklingen hos kvinner og menn skal være tilnærmet lik.

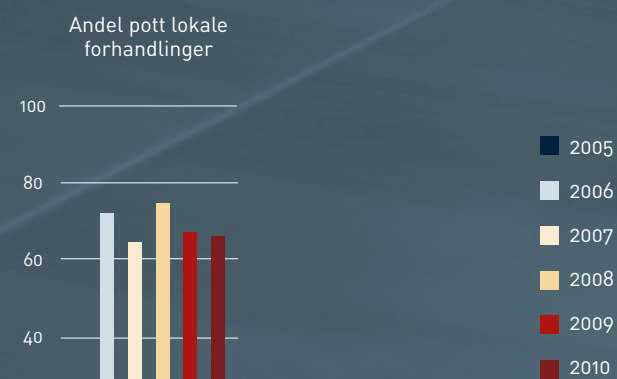
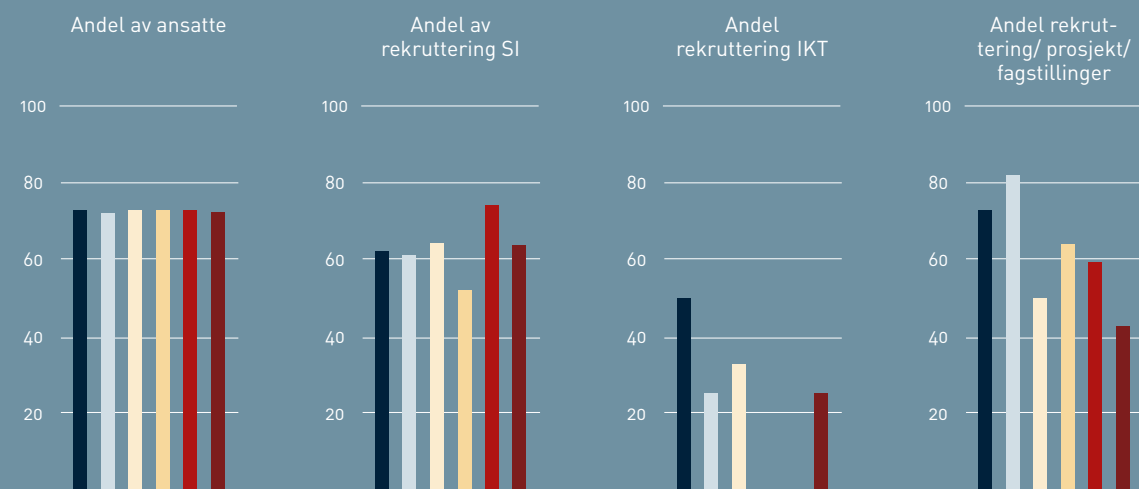
For å oppnå disse målene brukes virkemidler som kjønnsfordeling ved rekruttering, gjenspeiling av kjønnsfordeling når arbeidsgrupper, opplæring og kurs gjennomføres. Et arbeid er igangsatt for å definere likestillingsmål og hvordan SI skal arbeide med likestillingsspørsmål i organisasjonen.

Mangfold

Antall ansatte med flerkulturell bakgrunn på SI, var i 2010 ni personer. To nye personer med flerkulturell bakgrunn ble ansatt i 2010, men det er gjennomgående få søkere til ledige stillinger på SI med slik bakgrunn og kompetanse.



Andel kvinner på ulike områder



Utviklingsaktiviteter

systemet. Av disse er 733 utviklet og satt i produksjon.

I 2010 ble det besluttet å utvikle en ny trekkberegningsmodul for SI. Trekkberegningsmodulen skal sørge for mer korrekt beregning av trekk i lønn eller trygd.

Utredet tjenesteyting på internett

En del av utviklingen og forvaltningen skjer i samarbeid med eksterne leverandører av utviklings- og forvaltningstjenester.

Vesentlig i utviklingsarbeidet SI utfører er utbedringer og endringer i kjerne-systemet SIAN. I 2010 mottok SI 815 anmodninger fra brukerne om endringer i

I 2010 har SI arbeidet med flere utviklingsprosjekter. ELSA er et system for elektronisk samhandling med prosessfullmektige (eks. inkassobyråer) for overføring av saker til tvangsfullbyrdelse og saker til forliksråd. Prosjektet ble etablert høsten 2008, men i påvente av utvikling av en formidlingstjeneste i Altinn, ble planlagt oppstart i 2009 utsatt. Det planlegges pilotdrift av ELSA fra 1. mars 2011.

Språkrapport

SI legger vekt på å kontinuerlig forbedre bruken av språk i alt skriftlig materiale. Det betyr at det å innfri kravene som Språkloven setter er viktig. Den årlige språkrapporten fra SI til Språkrådet viser at SI er på rett vei. Tilbakemeldingen fra Språkrådet for 2009 konkluderer med at SI i all hovedsak innfrir de krav som blir stilt til målbruk i offentlig tjeneste.



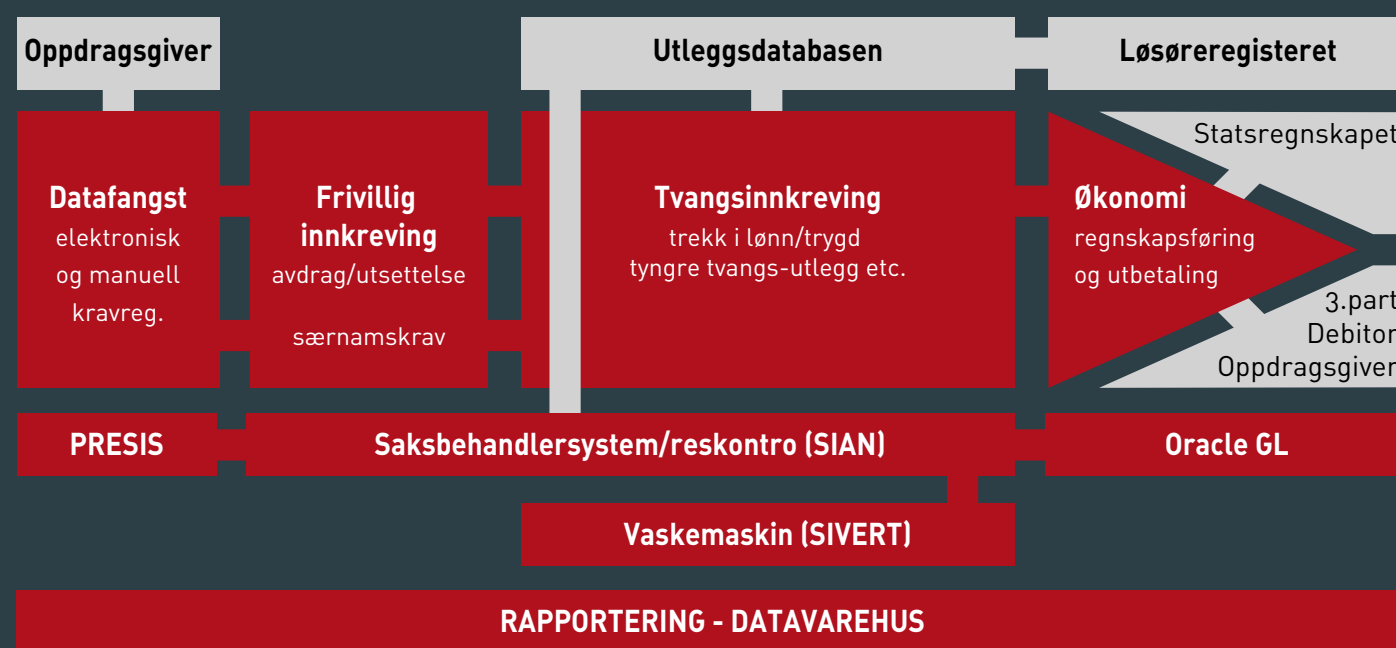
Jeg jobber med utleggsdatabasen som etterhvert skal inneholde informasjon om alle landets namsmyndigheters utleggsforretninger.

Avdelingens mål er å utvikle og forvalte SIs valgte verktøy for databaser, applikasjoner, filhåndtering, søk, rapportering, vask, integrasjoner og datavarehus.

- Jann Ove Lillegård, Utvikler

SIAN-modellen

Automatiserte produksjonsprosesser
kombinert med effektivt saksbehandlingsverktøy



Statens innkreivingsentralers applikasjon SIAN understøtter behovene for systemstøtte til arbeidsprosessene som er involvert for å foreta effektiv innkreiving. Løsningen er fleksibel og enkel å sette opp til å håndtere nye kravtyper, hovedsakelig på grunn av den sterke graden av parameterstyring.

Løsningen består av:

- Dataformidlingsentral
- Saksbehandlingsystem med integrert regnskaps- og reskontrofunksjonalitet
- "Vaskemaskin" med tilgang til eksterne register
- Datavarehus for rapportering
- Integrasjon mot utleggsdatabasen



SI har utviklet en ny og forbedret versjon av vaskemaskinen SIVERT. Dette systemet sjekker om skyldnerne har lønn, trygd eller eiendeler som kan tvangsinnkreives for å dekke gjeld. SIVERT er også tilrettelagt for bruk av andre statlige innkreivere, og Skattedirektoratet er i gang med å bruke vaskemaskinen.

I 2009 fikk SI satt i drift et eget system for mottak av elektronisk faktura og skanning av faktura mottatt per post. Politi- og lensmannsetaten besluttet å innføre samme løsning, og SI ble valgt til å levere plattformen for løsningen. Prosjektet ble avsluttet i mai 2010. Systemet brukes av alle de 37 juridiske enhetene i Politi- og lensmannsetaten,

og har cirka 3000 brukere. Årlig fakturavolum i systemet er cirka 205.000 fakturaer. Et viktig arbeid i 2010 har vært å utrede en ny løsning for elektronisk tjenesteyting på internett. Målet er å etablere tjenester som legger til rette for effektiv selvbetjening med veiledningsorientert oppgaveløsning i et nytt nettsted for SI. Utredningsarbeidet ble sluttført i 2010 og realisering vil skje i løpet av 2011 i et etablert prosjekt på SI.

Det ble i 2010 utredet grunnlag for utvikling av en ny brevmodul for SI. Brevmodulen er kjernen av all brev- og fakturaproduksjon i SIAN. En prosjektplan forelå i oktober, og arbeidet med å utvikle brevmodulen startet i november

2010. Ny brevmodul skal være ferdig utviklet i november 2011.

SI har i 2010 arbeidet med prosessforbedring gjennom kartlegging og analyser av arbeidsprosessene for å avdekke tiltak som kan forenkle og effektivisere innkreivingen. Arbeidet med å etablere en serviceorientert IKT-arkitektur på SI ble i 2010 formalisert. Målet med dette arbeidet er å definere krav til IKT-utviklingen på SI, utvikle prinsipper og bygge modeller som etter hvert skal gjøre SI i stand til å gjennomføre endringer på en ensartet måte. Retningslinjene fra Direktoratet for IKT og forvaltning, for utvikling av IKT i det offentlige ligger til grunn for dette arbeidet.

Innkrevingsregnskap

Krevde inn 3482 millioner kroner SI beholder ikke de pengene vi krever inn. Vi krever inn på vegne av staten og andre offentlige oppdragsgivere, i tillegg til at vi tilbyr innkreving av erstatningskrav på vegne av skadelidte.

I 2010 krevde SI inn 3 482 millioner kroner 78 % av dette ble inntektsført i statsregnskapet. Resten ble utbetalt til oppdragsgivere og skadelidte. Tabellen viser de største inntekstpostene de siste årene i millioner kr:

Inntektsført i statsregnskapet	2008	2009	2010
Misligholdte studielån ¹	209,4	206,5	251,4
Straffekrav			
- Forenklet forelegg ²	689,3	617,6	670,6
- Andre straffekrav ³	660,5	600,2	713,6
Trafikantsanksjoner ⁴	49,8	61,8	81,3
Forsinkelsesgebyr etter regnskapsloven ⁵	199,0	209,6	246,0
Rettsgebyr ⁶	431,6	502,2	527,9
Gebyr fra Sjøfartsdirektoratet ⁷	154,9	164,3	170,4
Andre kravtyper ⁸	105,5	32,4	38,1
Sum inntektsført i statsregnskapet	2 500,2	2 394,6	2 699,2

Utbetalt til oppdragsgiver	2008	2009	2010
Lånekassen ⁹	363,4	352,2	375,2
NRK ¹⁰	261,7	262,2	282,2
Toll- og avgiftsdirektoratet ¹¹	78,5	81,4	88,7
Skadelidte i erstatningssaker ¹²	29,2	100,9	32,1
Andre oppdragsgivere ¹³	5,2	5,4	4,4
Sum totalt innkrevd beløp	3 238,3	3 196,7	3 481,7

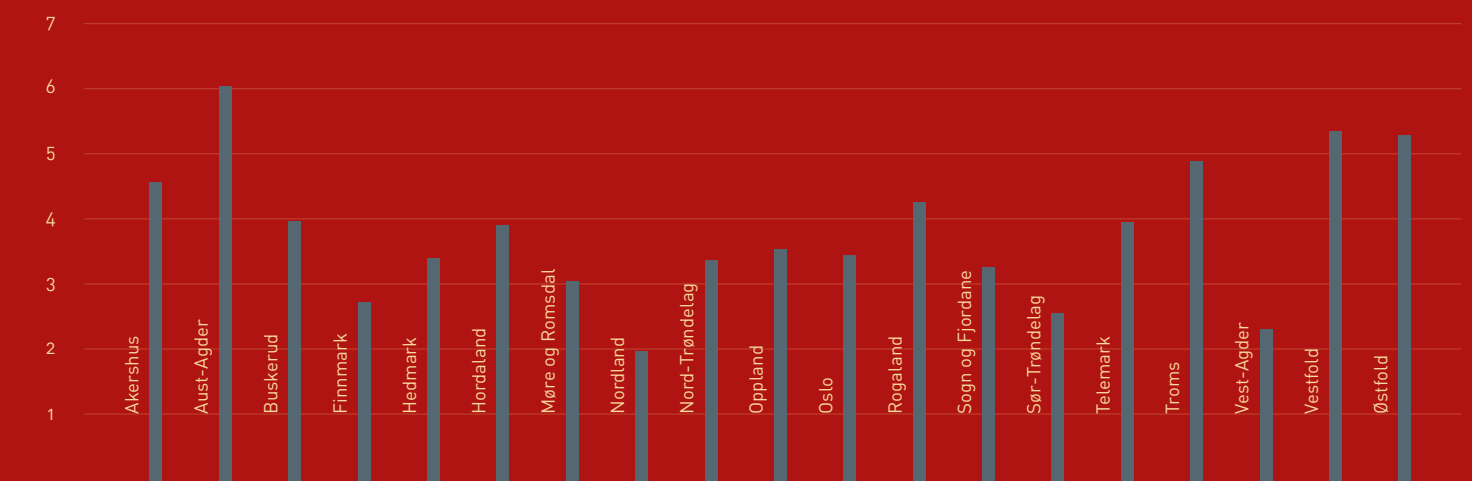
Noter

- Dersom et studielån misligholdes mer enn tre år, blir det permanent overført til SI. Kravet tapsføres hos Lånekassen ved overføringen, og inntektene føres inn i SIs kapittel i statsregnskapet.
- Fartsbøter utgjør den største andelen av forenklet forelegg. Også for andre forseelser kan man bli ilagt et forenklet forelegg, f.eks. hvis man snakker i håndholdt mobiltelefon. Forelegg ilagt gjennom automatisk trafikk-kontroll (fotobokser) er også forenklet forelegg.
- Andre straffekrav: Bøter, inndragninger og saksomkostninger ilagt som tollforelegg, vanlig forelegg eller dom. I tillegg kommer purregebyr på bøter og regresskrav ilagt av Kontoret for voldsoffererstatning.
- Parkeringsgebyr, trafikkgebyr og overlastgebyr. Det største beløpet gjelder gebyr for manglende bruk av bilbelte. Denne satsen ble fordoblet sommeren 2009, og dette er hovedårsaken til inntektsveksten.
- Regnskapsregisteret i Brønnøysund ilegger gebyr etter regnskapsloven § 8-3 dersom regnskapspliktige ikke har sendt inn årsregnskap, årsberetning og revisjonsberetning innen fastsatt frist. Selskapets styremedlemmer, evt. deltakere eller medlemmer og daglig leder blir solidarisk ansvarlige for betaling av kravet.
- Det påløper behandlingsgebyr når den alminnelige namsmann mottar og behandler begjæring om utlegg og begjæring om dom i forliksrådet. SI krever inn disse pengene på vegne av staten.
- Ulike typer gebyr for tjenester som utføres av Sjøfartsdirektoratet etter den til enhver tid gjeldende gebyrforskrift. Det dreier seg blant annet om førstegangsgebyr for skip registrert i NIS og NOR, årsgebyr og andre gebyr blant annet for besiktigelser av skip og utstedelse av sertifikater.
- SI har avtaler om innkreving med en rekke statlige virksomheter. Inntektene fra disse kravtypene er oppgitt i en samlepost i denne oversikten. I 2008 hadde SI fortsatt innkreving av feilutbetalt arbeidsløshetsstrygd. Disse pengene kreves nå inn av NAV, og dette er årsaken til reduksjonen fra 2008 til 2009.
- SI krever inn misligholdte studielån på vegne av Lånekassen. Når skyldner har betalt ned misligholdt beløp, sendes kravet tilbake til Lånekassen.
- SI krever inn misligholdt kringkastingsavgift på vegne av NRK.
- SI krever inn misligholdt årsavgift på motorkjøretøy på vegne av Toll- og avgiftsdirektoratet.
- SI tilbyr innkreving av erstatningskrav til skadelidte i saken. Mange privatpersoner takker ja til denne tjenesten. Årsaken til at innkrevd beløp var så mye høyere i 2009 enn i årene før og etter, var en enkelt innbetaling på 73 millioner kroner i en stor straffesak.
- SI har avtale om innkreving med andre nordiske land. Dette innebærer også at vi tar imot straffesaker for innkreving fra disse landene, og de pengene vi får inn betales videre til landenes myndigheter. Vi har også noen andre oppdragsgivere i Norge hvor vi betaler ut pengene, bl.a. Finanstilsynet, Pasientskadenemda og Forsvarsbygg.

Personer registrert med krav fordelt på fylker i % av befolkningen



Fartsovertredelser i de ulike fylker i % av befolkningen.



Driftsregnskap

beløp i hele 1000 kr	2008	2009	2010
Statsbevilgning ¹⁺²	242.950	247.300	242.346
Oppdragsinntekt ³	6.277	7.115	9.735
Lønnskompensasjoner ⁴	5.600	1.300	4.900
Refusjoner ⁵	6.056	6.753	6.334
Sum inntekt og refusjoner ⁶	260.883	262.467	263.315
Lønnsutgifter ⁷	124.020	131.562	145.237
Varer og tjenester ⁸	130.038	135.216	120.482
Sum driftsutgifter	254.058	266.778	265.719
Driftsresultat ⁹	6.826	-4.311	-2.404
Overført fra året før ⁹	4.713	11.538	7.228
Overføringer til neste år ⁹	11.539	7.227	4.824

Investeringer

beløp i hele 1000 kr	2008	2009	2010
Statsbevilgning ¹⁰			15.000
IT-investeringer ¹¹			7.544
Overføring til neste år ¹²			7.456

Forenklede forelegg



■ **69%** av alle forenklede forelegg gjelder overskridelse av fart

■ **20%** av alle forenklede forelegg gjelder bruk av mobil i bilen

■ Øvrige forenklede forelegg

82% av 2010 årgangen av forenklede forelegg er allerede oppgjort

4% av de som får forenklede forelegg bor utenfor Norge og 67% av disse er allerede oppgjort.

SI har krav ute i flere land. Den største kravbyrden er i Sverige og Polen.

8) Spesifisering av samlede utgifter til varer og tjenester

beløp i hele 1000 kr	2008	2009	2010
Maskiner, inventar og utstyr ¹³	27.450	25.608	9.208
Forbruksmateriell	2.302	1.601	1.566
Reiseutgifter m.m. ¹⁴	11.098	10.409	11.506
Kontortjenester m.m. ¹⁵	50.249	55.947	49.250
Konsulenttjenester m.m.	10.355	12.844	16.980
Vedlikehold av bygg og anlegg	1.811	1.234	3.516
Bygningers drift, lokalleie	26.773	27.572	28.457
SUM varer og tjenester	130.038	135.216	120.482

Noter

1) SI fører regnskap etter kontantprinsippet. Det betyr at regnskapet viser utgifter og inntekter som er betalt innenfor regnskapsåret. Utestående kundefordringer og leverandørgjeld fremkommer ikke.

2) Driftsregnskapet inneholder ikke regnskapsførte inntekter knyttet til innkreivingsaktiviteten. Se eget innkreivingsregnskap.

3) Bevilgningen i 2010 var på 238,2 millioner kroner. I revidert nasjonalbudsjett fikk SI en tilleggsbevilgning på 4,1 millioner kroner som følge av nye oppgaver. Fra 2010 er bevilgningen delt i to poster; post 01 drift og post 45 investeringer. Se note 10.

4) Betaling for innkreivingsoppdrag.

5) SI fikk 4,9 millioner kroner i kompensasjon for lønnsoppgjøret i staten i 2010.

6) For 2010 ble refusjoner av syke- og fødselspenger på 6,3 millioner kroner, en nedgang på 0,4 millioner kroner fra 2009.

7) Lønnsutgiftene i 2010 ble om lag 13,6 millioner kroner høyere enn i 2008.

8) Se egen tabell.

9) Driftsresultatet for 2010 ble på -2,4 millioner kroner, men med 7,2 millioner kroner overført fra 2009 blir 4,8 millioner kroner overført til 2011.

10) Midler til større investeringer er fra 2010 bevilget på egen post i statsregnskapet.

11) Investeringer på post 45 utgjorde 7,5 millioner kroner i 2010.

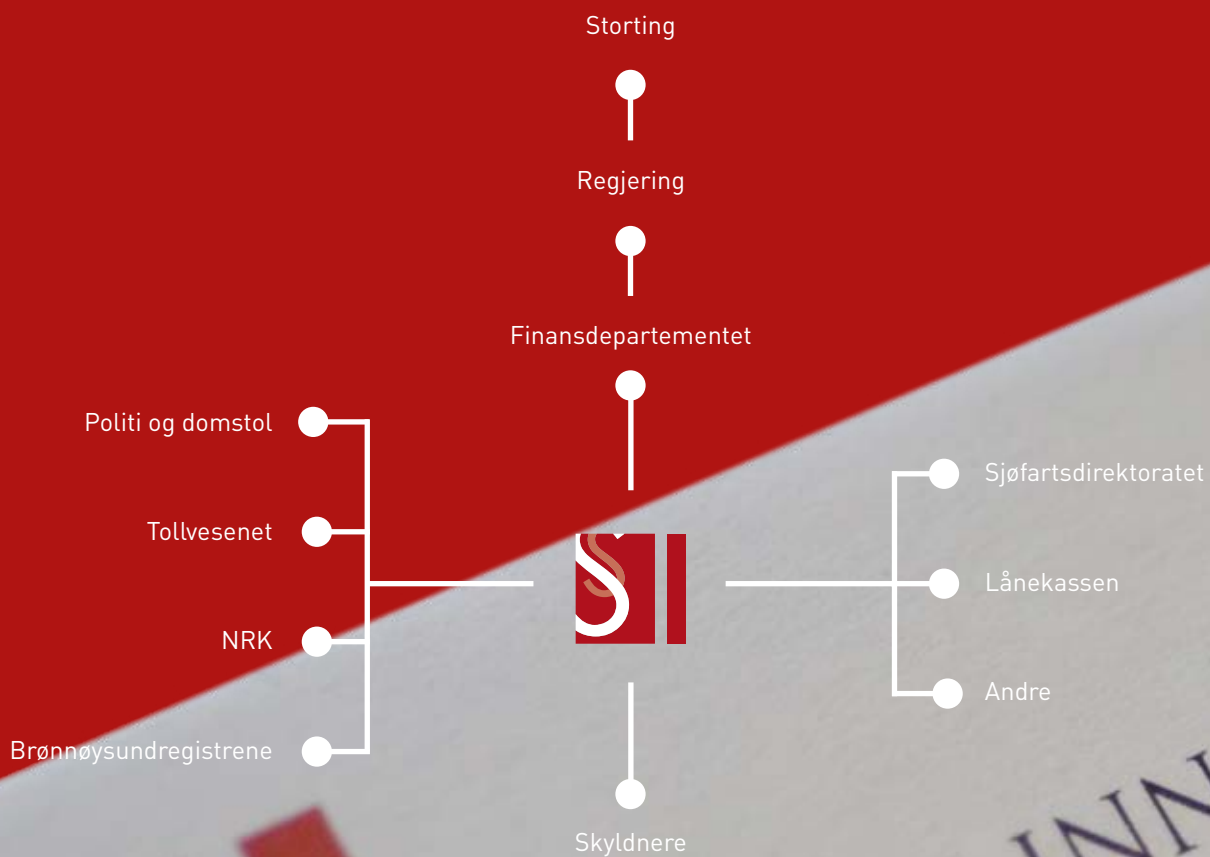
12) 7,5 millioner kroner overføres til 2011.

13) Forbruket i 2010 ses i sammenheng med forbruket på investeringsposten. Se note 11.

14) Posten omfatter reiser, kurs og konferanser, personalutvikling, velferd, bedriftshelsetjeneste, kontigenter og abonnementer, bevertning og representasjon.

15) Posten omfatter vedlikehold, service og lisenser på systemer og utstyr, printing, registeropplysninger, kunngjøringer, trykking, porto, telefoni og linjeleie.

NØKKELRELASJONER



STATENS INNKREVINGSSENTRAL

Statens innkrevingsentral
Pb 455, 8601 Mo i Rana
Tlf: 75 14 90 00 | firmapost@sismo.no
www.statens-innkrevingsentral.no