



Statens fagskole for gartnere  
og blomsterdekoratører

## Årsrapport 2010



## INNHALDSFORTEGNELSE

<b>MÅL, OPPGAVER OG RESULTATKRAV .....</b>	<b>10</b>
Innledning.....	10
<b>DEL 1: .....</b>	<b>11</b>
<b>1 MÅL 1: GI FAGSKOLEUTDANNING MED GOD KVALITET .....</b>	<b>12</b>
1.1 KVALITETSSIKRINGSSYSTEM – KVALITETSHÅNDBOK FOR UTDANNING .....	13
1.2 KVALITETSRAPPORT .....	13
1.3 VURDERINGER – KVALITETSSIKRING GJENNOM KONTINUERLIGE EVALUERINGER .....	14
1.3.1 Brukerundersøkelser .....	15
1.3.2 Fagevalueringer: .....	15
1.4 LÆRINGS- OG ARBEIDSMILJØ .....	15
1.4.1 Biblioteket som læringsarena .....	16
1.4.2 Praksisnære prosjekter og oppdrag .....	17
1.4.3 Ekskursjoner og studieturer .....	17
1.4.4 Park/ veksthus/ planteskole.....	18
1.4.5 Bygnings- og eiendomsmasse .....	19
1.5 UTVIKLING AV LÆREMIDDELRESSURSER .....	20
1.6 STUDIEADMINISTRATIVE RUTINER OG SYSTEMER.....	21
1.6.1 Arkivsystem .....	21
1.6.2 Studieadministrativt system .....	22
1.7 KVALIFISERT PERSONALE.....	23
1.8 FLEKSIBEL ORGANISERING MED TID OG MULIGHET TIL OPPDATERING.....	23
1.9 SAMHANDLING I TEAM.....	23
1.10 KORTE KURS MED BRANSJEN .....	24
1.11 YRKESRELEVANS .....	25
1.12 LÆRINGSPLATTFORM ITS LEARNING .....	25
1.13 ANALYSE AV MÅL 1: GI FAGSKOLEUTDANNING MED GOD KVALITET .....	26
1.14 RISIKOVURDERING - STUDENTTILFREDSHET .....	26
<b>DEL 2: .....</b>	<b>27</b>
<b>2 MÅL 2: ØKE STUDENTTALLET GJENNOM FLEKSIBLE OG TILPASSEDE STUDIEOPPLEGG 28</b>	
2.1 UTVIKLING I SØKERTALL.....	28
2.1.1 Demografisk sammensetning .....	28
2.2 STUDENTTALL OG GJENNOMSTRØMNING 2009/2010: .....	29
2.3 STUDENTTALL 2010/2011:.....	30
2.3.1 Søkere og opptak .....	30
2.3.2 Rapportering av aktive førsteårsstudenter/-elever pr. oktober.....	30
2.3.3 Rapportering av aktive studenter/elever pr. oktober, fagskolen totalt. ....	31
2.4 PRODUKSJON STUDENTER OG ELEVER.....	31
2.5 OVERSIKT OVER FINANSIERING – FYLKESKJØPTE ELEVPLASSER 2009-2010 OG 2010-2011... 33	
2.6 TILTAK MED MÅLSETTING OM Å ØKE REKRUTTERINGEN .....	33

2.6.1	<i>Samarbeid med andre relevante utdanningsaktører</i> .....	33
2.6.2	<i>Fleksible og tilpassede studieopplegg</i> .....	34
2.6.3	<i>Utvikling av nye bransjerettede kurs og studietilbud</i> .....	35
2.6.4	<i>Fjernundervisning</i> .....	36
2.6.5	<i>Søknad om fagområdegodkjenning</i> .....	36
2.6.6	<i>Markedsføringstiltak</i> .....	36
2.7	<b>ANALYSE MÅL 2: RISIKOVURDERING - STUDENTTALL OG KAPASITETSMESSIGE UTFORDRINGER..</b>	<b>38</b>
<b>DEL 3: .....</b>		<b>41</b>
<b>3 MÅL 3: VIDEREFØRE KOMPETANSEUTVIKLING FOR ANSATTE.....</b>		<b>42</b>
3.1	<b>UTVIKLE ET KVALIFISERT PERSONALE .....</b>	<b>42</b>
3.1.1	<i>Formal kompetanse Pedagogisk - avdeling</i> .....	42
3.1.2	<i>Eksterne kurs - Produksjonsavdelingen</i> .....	43
3.1.3	<i>Eksterne kurs - Stabsavdelingen</i> .....	43
3.1.4	<i>Eksterne kurs - Teknisk driftsavdeling</i> .....	43
3.1.5	<i>Intern opplæring</i> .....	43
3.2	<b>FORMAL KOMPETANSE.....</b>	<b>45</b>
3.3	<b>REKRUTTERING AV NY KOMPETANSE .....</b>	<b>46</b>
3.4	<b>FLEKSIBEL ORGANISERING MED TID OG MULIGHET TIL OPPDATERING.....</b>	<b>46</b>
3.5	<b>ANALYSE AV MÅL 3: VIDEREFØRE KOMPETANSEUTVIKLING FOR ANSATTE .....</b>	<b>47</b>
<b>DEL 4: .....</b>		<b>49</b>
<b>4 MÅL 4: FAGLIG UTVIKLENDE SAMARBEID MED NASJONALE OG INTERNASJONALE MILJØER .....</b>		<b>50</b>
4.1	<b>FAGLIG UTVIKLENDE SAMARBEID NASJONALT .....</b>	<b>50</b>
4.1.1	<i>Aktivitet i relevante fora</i> .....	51
4.1.2	<i>Igangsatte/ gjennomførte prosjekter- nasjonalt</i> .....	51
4.2	<b>FAGLIG UTVIKLENDE SAMARBEID - INTERNASJONALT .....</b>	<b>52</b>
4.2.1	<i>Studenter og ansatte utplassert på utenlandske studieopphold</i> .....	52
4.2.2	<i>Utenlandske Studenter på Vea</i> .....	52
4.2.3	<i>Flornet EEIG</i> .....	53
4.2.4	<i>Igangsatte/ gjennomførte prosjekter- Internasjonalt SME Master Plus</i> .....	54
4.2.5	<i>Igangsatte/ gjennomførte prosjekter- Internasjonalt PERMEVET</i> .....	54
4.2.6	<i>Igangsatte/ gjennomførte prosjekter- Internasjonalt Anqing vocational technical college, Kina</i> 55	55
4.3	<b>ANALYSE MÅL 4: FAGLIG SAMARBEID MED NASJONALE/INTERNASJONALE MILJØER .....</b>	<b>55</b>
4.4	<b>RISIKOVURDERING .....</b>	<b>56</b>
<b>DEL 5: .....</b>		<b>57</b>
<b>5 INTERNFORVALTNING .....</b>		<b>58</b>
5.1	<b>PERSONALADMINISTRASJON OG INKLUDERINGSTILTAK .....</b>	<b>58</b>
5.1.1	<i>Personalavgang i 2010:</i> .....	58
5.1.2	<i>Permisjoner i 2010:</i> .....	58

5.1.3	Personaltilfang i 2010: .....	58
5.2	ÅRSVERK.....	59
5.3	SYKEFRAVÆR .....	60
5.3.1	Legemeldt fravær.....	60
5.4	KORTTIDSSYKEFRAVÆR.....	60
5.5	HELSE-, MILJØ- OG SIKKERHETSARBEID - INKLUDERENDE ARBEIDSLIV (IA).....	61
5.6	GRØNN MILJØLEDELSE - VEA – EN MILJØBEDRIFT .....	61
5.6.1	Veas miljøprofil .....	61
5.6.2	Konkrete og målbare tiltak – noen eksempler fra Veas miljøarbeid.....	62
5.7	RUTINER FOR OPPFØLGING AV BEREDSKAP SARBEID .....	63
5.8	TILRETTELEGGING FOR LÆRLINGER.....	64
5.9	FØRINGER PÅ IKT- OMRÅDET .....	65
<b>DEL 6: .....</b>		<b>67</b>
<b>6 BRUKERUNDERSØKELSER.....</b>		<b>68</b>
<b>DEL 7: .....</b>		<b>69</b>
<b>7 DEL 7 - ØKONOMIFORVALTNING .....</b>		<b>70</b>
7.1	RISIKOVURDERING .....	70
<b>DEL 8: .....</b>		<b>71</b>
<b>8 ÅRSRESULTAT 2010.....</b>		<b>72</b>
8.1	FORKLARING TIL ÅRSRESULTAT .....	73
8.1.1	Inkassosaker.....	73
8.2	EKSTRA TILDELING OVER POST 045: .....	74
<b>DEL 9: .....</b>		<b>75</b>
<b>9 FIGURLISTE OG VEDLEGG .....</b>		<b>76</b>

Behandlet og godkjent i <b>Veas ledergruppe</b>	28.01.2011
Behandlet og godkjent i <b>Medbestemmelsesmøte</b>	02.02.2011
Behandlet og godkjent i <b>Fagskolestyret</b>	08.02.2011

## Rektors oppsummerende vurdering av måloppnåelse i 2010

---

Virksomhetsåret 2010 har vært svært mangfoldig og produktivt på flere områder og har i all vesentlighet omhandlet faglig utvikling innenfor flere perspektiver og i flere paralleller. Det er i 2010 arbeidet aktivt for å forsterke den positive utviklingen fagskolen er inne som grunnlag for fortsatt utvikling og vekst.

En svært viktig dimensjon i utviklingsarbeidet har vært prosessen med å etablere en ny fagskoleutdanning for anleggsgartnerteknikere. Prosjektet har naturlig nok hatt en sentral og viktig plass denne våren og har lagt føringer for tiltak og prioriteringer. I prosessen har det vært et tett samarbeid med bransjen for å sikre god bransjeforankring samt nødvendig yrkesrelevans.

I parallell med utviklingen av dette studietilbudet er det arbeidet med å etablere et kvalitetssikringssystem etter NOKUTs nye retningslinjer. Fagskolens kvalitetssikringssystem sikrer etter denne revideringen et system med tilfredsstillende styringsordning og reglement samt et helhetlig system som ivaretar kvalitetsmål, rutinebeskrivelser, evalueringer, aggregering og behandling av data.

Ultimo juni mottok Vea NOKUTs godkjenning der Veas kvalitetssystem ble godkjent på alle områder. Det at vi har kvalitet i utdanningen som bransjene og NOKUT etterspør er et synlig bevis på at vi er en kunnskapsvirksomhet på nasjonalt fagskolenivå.

Nytt fagskolestudie for anleggsgartnerteknikere ble startet opp den 4. oktober i tråd med målsetningen. Et studium som har god yrkesrelevans og en bransjeforankring som vil bidra til en reell heving av kompetanse og en ytterligere profesjonalisering av anleggsgartnerbransjen.

I tråd med skolen strategi er det i gangsett ytterligere et prosjekt som sikrer en fortsatt utvikling av fagskolen, - *fagområde godkjenning*.<sup>1</sup> Søknad om godkjenning av fagområde oversendes NOKUT innen 15. februar 2011.

Arbeidet med fagområdegodkjenning anses således å være et viktig arbeid som vil kunne bidra til å befeste Veas posisjon. Vea som eventuell fremtidig godkjent tilbyder av fagområde, vil i kraft av slik formalisert godkjenning, kunne etablere nye utdanninger og revidere studier og således sikre større fleksibilitet og handlingsrom. Søknadsarbeidet har vist seg å være svært omfattende, der innholdet griper inn i de fleste sider ved fagskolens totale drift. I tillegg til gjennomgang av alle rutiner, har flere sentrale dokumenter blitt revidert og nye sentrale dokumenter har blitt utarbeidet. Det vises i denne sammenheng til NOKUTs kriterier til søknad om fagområdegodkjenning hvor et av kravene er å gi beskrivelse

---

<sup>1</sup> Selve kjennetegnet på *fagområde* kan best karakteriseres ved at det skal forholde seg til yrkesfelt som er etablert eller anerkjent og avgrenset av yrkesfeltets omfang og at det skal ha en faglig bredde som er stor nok til å omfatte flere selvstendige studier.

av grunnlaget for en stabil fagskolevirksomhet de neste 5 årene, - samt fremlegge strategiske underlag som underbygger dette. I denne sammenheng har det vært nødvendig å foreta en revidering av Strategisk plan Veia, for å løfte frem de kvalitetsbærere som synes å være de mest kritiske sett i forhold til at fagskolen skal stå rustet som en bærekraftig fagskole for fremtiden.

En viktig del av utviklingsarbeidet i 2010 har vært å utforme en helhetlig IKT strategi. Strategien har en tilhørende opplæringsplan/kompetanseplan som understøtter strategien og som retter seg mot både kjerneproduksjonen og de mer administrative funksjoner. IKT - strategien ble ferdigstilt medio juni 2010 og strategiske tiltak er allerede iverksatt.

Virksomheten har stort fokus på faglig utvikling! Jeg har som pedagogisk ansvarlig for skolen, et viktig ansvar i å skape retning og ambisjon for virksomhetens utviklingsarbeid. I min forståelse av dette oppdraget er det viktig å skape et mentalt utviklingsbilde av en fremtidsrettet fagskole med en god fagskoleportefølje som bransjene, næringslivet og samfunnslivet etterspør. Fagskolen skal i et slikt utviklingsbilde tilby studier på fagskolenivå, i samarbeid med bransjen, med tydelig yrkesrelevans og god bransjeforankring som rekrutterer godt. Dette fordrer at det fortsatt gjøres fremtidige investeringer i faglig utvikling et arbeid som vil videreføres i 2011 med uforminsket styrke.

Veia er fortsatt i en etableringsfase som fagskole og ser betydningen av å utrede samhandling med relevante nasjonale og internasjonale fagmiljøer. Nasjonal og internasjonal samhandling og faglig utvikling er avgjørende for Veias anerkjennelse, integritet og faglige utvikling. Veia arbeider derfor kontinuerlig mot aktuelle bransjer og fagmiljøer for å sikre kvalitet i utdanningen og for å videreutvikle det vi allerede er gode på.

Flere aktiviteter og samhandlingspunkter synes å gi gevinst i flere perspektiver. Våren 2010 ble det initiert et nytt samarbeidsprosjekt med blomsterdekoratørbransjen som omhandler utplassering av VG2 elever i prosjekt til fordypning. Prosjektets målsetning er på sikt å kunne sikre et fullverdig utdanningsløp med 2 år i bedrift.

Produksjonsavdelingen har etablert gode og relevante bransjekontakter og gjennomfører samarbeidsprosjekter til gjensidig nytte for bransje, studenter og ansatte.

Veia har i 2010 etablert et godt samarbeid med Fjellugla Kompetanse AS med samarbeid innen mesterbrevutdanning og voksenopplæring, og vil videreutvikle samarbeidslinjene mot mesterbrev i 2011.

Desember 2010 ble det også initiert et møte med Høgskolen i Hedmark for å utrede mulige samhandlingspunkter. Initiativet og dialogen videreføres i 2011.

Veia deltar i flere internasjonale prosjekter og har som ambisjon å søke mot nye samarbeidspartnere utenfor Europa. I denne sammenheng ble det i 2010 etablert et forprosjekt med en ny partner i Kina, - *Anqing Vocational Technical College*, for å utrede

faglig tilnærming, potensielle samarbeidsområder og viktige rammebetingelser for realisering av disse. Forprosjektet avsluttes medio desember 2011 for nærmere avveining.

Det er viktig å bygge opp enda sterkere fagmiljøer innenfor flere områder samt bygge ut flere utdanningstilbud, for å befeste Veas posisjon som attraktiv tilbyder og samarbeidspartner på utdanningssiden i Grønn sektor. Dette arbeidet har vært videreført i 2010.

Vea fremste målsetting er å gi utdanning av høy kvalitet – både faglig og metodisk kvalitet i undervisning og veiledning.

Realiseringen av ett nytt bibliotek har vært ett av fagskolens viktigste langsiktige strategiske initiativ, - og ett av flere høydepunkter i 2010 var den offisielle åpningen av skolens nye fagbibliotek, - et symbol på at Vea som kunnskapsvirksomhet fikk en viktig brikke på plass for å kunne løfte seg opp til en ny dimensjon, og en viktig bekreftelse på at dreiningen mot fagskole var gitt nødvendig prioritet, slik at fagskolen kunne fremstå med de nødvendige rammefaktorer på plass, - et felles kunnskapscenter!!

Virksomheten har siden 2005 arbeidet aktivt med å tilrettelegge for fleksible studieløp, for derigjennom å øke rekrutteringen til fagskolen. Søker tallene viser en positiv utvikling og de grep som er foretatt vil bli videreført i 2011. Et økende studenttall er svært positivt, men gir oss samtidig noen utfordringer. Vea må hele tiden kapasitetsmessig innrette seg etter nye krav og behov for å kunne opptre som en relevant aktør i studiemarkedet.

Det stilles krav til ulike fasiliteter for å kunne drive moderne og fleksibel undervisning, - både til funksjonelle uteområder, men også moderne og funksjonelle undervisningsrom. Etter min vurdering står Vea overfor kapasitetsmessige - og økonomiske utfordringer knyttet til ekspansjon i elev- og studenttall. Vea må være kapasitetsmessig innrettet mhp den til enhver tid gjeldende studieportefølje. Ambisjonen på kort sikt må være å videreutvikle den eksisterende bygningsmassen til det optimale, for på sikt kunne etablere nye og mer tidsriktige undervisningsarealer. I denne sammenheng blir det viktig å ha et rullerende planarbeid, - som tar innover seg de kapasitetsmessige utfordringer knyttet til videreutvikling av fagskolen. En stor utfordring knyttet til overnevnte synes å være den økonomiske balansen mellom ordinær drift versus fremtidige investeringer i faglig utvikling og investeringer i bygnings- og eiendoms masse mht etablering av nye studietilbud på fagskolenivå.

I tråd med tidligere praksis har det også inneværende år vært gjort prioriteringer for å skape sammenheng mellom budsjett og aktiviteter, og årsresultatet viser balanse med et overskudd pålydende kr. 93.000,-.

Virksomhetens fokus har hele tiden vært å gi elever og studenter utdanning med høg kvalitet og derigjennom det beste grunnlaget for å nå sine læringsmål. Vea har nådd langt i å tilrettelegge for at elever og studenter skal få god tilgang til institusjonens samlede ressurser. Fagskolens pedagoger og støtteapparat har høy kompetanse og har bidratt til



resultater som vurderes som meget gode. Det er en utvikling som vi vil følge opp og fremme videre i årene som kommer!

Arbeidet med å kompetanseinnrette organisasjonen mot kjerneområdene, - både gjennom nyrekruttering og intern kompetanseheving av medarbeidere har hatt høy prioritet også inneværende år. For å kunne fremstå som relevant og attraktiv i et stadig mer konkurransedrevet marked i utdanningssektoren, ble det med virkning fra 1. august 2010 tilsatt en pedagogisk utviklingsleder som kan ivareta et kontinuerlig utviklingsperspektiv og bidra til å holde fremdrift i viktige prosesser.

Jeg vil avslutningsvis påpeke at elever, studenter og ansatte har bidratt aktivt til fagskolens utvikling. De har vært Veas ansikt utad, både lokalt, regionalt, og internasjonalt og er således Veas fremste ambassadører. Vea har et velkvalifisert personale som gjennom sin faglige kompetanse, pedagogiske kvalifikasjoner samt yrkeserfaring bidrar til å utvikle fagskolen til et kunnskapsmessig fyrtårn. I sum gir dette motivasjon til videre utvikling av fagskolen for å kunne gi utdanning med høy kvalitet, - med dyktige, synlige og ettertraktede utøvere.

Vea februar 2011

rektor

## Mål, oppgaver og resultatkrav

### Innledning

Årsmeldingen 2010 rapporterer i forhold til målene gitt i kapittel 2, punkt 2.1 samt de forhold som etterspørres i punkt 6 – Internforvaltning, gitt i endelig tildelingsbrev av 17.12.2009 samt økonomiforvaltning.

Årsmeldingen er behandlet i skolens ledermøte (VLG), i skolens medbestemmelsesmøte med de tillitsvalgte og samt av Veas fagskolestyre.

### Mål

---

Det vises til Endelig tildelingsbrev for 2010 der Departementet legger til grunn at Vea følger de overordnede nasjonale mål (jf. St.prp. nr 1 2009-2010, kategori 07.20) i den utstrekning det er naturlig for virksomheten. Departementet vil særlig forvente at Vea – Statens fagskole for gartnere og blomsterdekoratører i 2009;

- *Gir fagskoleutdanning med god kvalitet*
- *Øker studenttallet gjennom fleksible og tilpassede studieopplegg*
- *Hever kompetansen hos de ansatte*
- *Har faglig utviklende samarbeid med nasjonale og internasjonale miljøer*

Årets resultatrapport for 2010 tar utgangspunkt i de nye målene samt de indikatorene som er angitt til hvert enkelt mål. I tillegg vil også rapporten ta innover seg enkelte andre forhold som synes hensiktsmessig å belyse.

### Resultatkrav

---

Veas inneværende år utarbeidet og gjennomført tiltak som anses som nødvendig for høy grad av måloppnåelse, - innenfor de rammer skolen har hatt til rådighet. Jfr. fagskolens plandokumenter er det definert flere faktorer vurdert som av vesentlig betydning for å oppnå høy grad av måloppnåelse. Faktorene er gjengitt som kulepunkter innledningsvis til hvert av de overnevnte mål.

## Del 1:

# Mål og vurdering av måloppnåelse

**Mål 1: Tilby utdanning med høg kvalitet**

*Mål 2: Øke studenttallet gjennom fleksible studieløp*

*Mål 3: Videreutvikle kompetanseutvikling for ansatte*

*Mål 4: Faglig utviklende samarbeid med nasjonale og internasjonale miljøer*

---

## 1 Mål 1: Gi fagskoleutdanning med god kvalitet

Veas fremste målsetning er å gi utdanning av høy kvalitet, både faglig og metodisk, i undervisning og veiledning. Følgende faktorer er gitt stort fokus for å sikre best mulig kvalitet på utdanningene. Funksjonell organisering av virksomheten faglig og administrativt, - herunder;

- Kvalitetssikringssystem (KSS – system)
- Kvalitetsrapport
- Vurderinger – kvalitetssikring gjennom kontinuerlige evalueringer
  - Brukerundersøkelser
  - Fagevalueringer
- Lærings- og arbeidsmiljø
  - Biblioteket som læringsarena
  - Park/ Veksthus/ planteskole
  - Bygnings- og eiendomsmasse
  - Praksisnære prosjekter og oppdrag
  - Ekskursjoner og studieturer
- Utvikling av læremiddelressurser
- Fungerende støttesystemer innen studieadministrasjon
- Kvalifisert personale
- Fleksibel organisering med tid og mulighet til oppdatering
- Samhandling i team
- Korte kurs med bransjen
- Yrkesrelevans
- Læringsplattform Its learning

Faktorene står ikke listet i prioritetsrekkefølge. Enkelte faktorer som henholdsvis Kvalifisert personale, Fleksibel organisering med tid og mulighet til oppdatering vil bli gjennomgått under mål 3:

## 1.1 Kvalitetssikringssystem – Kvalitetshåndbok for utdanning

I tråd med Kunnskapsdepartementets forskrift<sup>2</sup> om godkjenning etter fagskoleloven og NOKUTs retningslinjer for kvalitetssikring og godkjenning<sup>3</sup> etter lov om fagskoleutdanning<sup>4,5</sup>, har Vea utarbeidet et internt system for kvalitetssikring (KSS håndbok) for å sikre kontinuerlige forbedringer og utdanningenes yrkesrelevans.

Veas kvalitetssikringssystem (KSS) ble godkjent av NOKUT den 23. juni 2010. Kvalitetssystemet<sup>6</sup> skal bidra til å fremme en generell kvalitetsbevissthet og -kultur hos både studenter/elever og ansatte. Systemet skal bidra til å organisere et systematisk kvalitetsarbeid gjennom konkrete roller, ansvar og oppgaver for ulike personer i virksomheten, for å kunne dokumentere kvalitetsarbeidet og utviklingen gjennom målbare resultater, slik at fagskolen ivaretar de forventede krav til kvalitet på utdanningen<sup>7</sup>.

Revisjon av KSS håndboken har hatt stor prioritet og ble oversendt sammen med NOKUT- søknad 1. mars 2010. Etter at NOKUT godkjente fagskolens kvalitetssikringssystem (KSS) 23. juni 2010, er det gjennomført en prøveperiode fram til Kvalitetsseminaret som ble gjennomført 11. og 12. januar 2011.

## 1.2 Kvalitetsrapport

Prøveperioden har generert vedlagte *Kvalitetsrapport* og kvalitetshåndboka har gjennomgått nødvendig revisjon.

Kvalitetsrapporten påviser kvalitet og avdekker avvik som er grunnlag for etablering av tiltak for forbedring. Selv om vi er godt i gang, er det imidlertid viktig å gjennomføre KSS systemet gjennom et helt år for å skaffe en god totaloversikt som grunnlaget for iverksettelse av tiltak. Med dette som bakteppe mener vi at KSS seminaret 2012 vil gi oss ent enda bedre av situasjonen ved fagskolen på dette området.

Den største revisjonen i KSS- håndboka, er gjort gjennom å ta inn punkt 7 – *Rutiner for etablering av nys studier*. Dette bygger på NOKUTs retningslinjer for kvalitetssikring og godkjenning etter lov om

---

<sup>2</sup> For-2008-04-23-391

<sup>3</sup> Fastsatt 26.01.2009

<sup>4</sup> § 5.1,5.2,6.4 og 7.2

<sup>5</sup> Lov-2003-06-20-56

<sup>6</sup> Kvalitetssystemet ved Veas er et helhetlig sett av elementer som skal sikre og utvikle studiekvaliteten ved skolen. Systemet omfatter alle prosesser som har betydning for studiekvaliteten, fra informasjon overfor potensielle søkere til avsluttende studium og alumni. Systemet omfatter all utdanning ved Veas og skal gjennom ulike systemer, prosedyrer og veiledninger bidra til å sikre at alle ved skolen arbeider mot angitte mål og mulige forbedringer.

<sup>7</sup> Jfr. NOKUTs retningslinjer for kvalitetssikring og godkjenning etter lov om fagskoleutdanning - 26.01.2009

fagskoleutdanning – 26. 01 1999, og er en direkte konsekvens av at fagskolen søker fagområdegodkjenning våren 2011.

Fagskolen vil jobbe videre med implementering av KSS- systemet i organisasjonen. Det tar tid å utvikle og vedlikeholde en kvalitetskultur, og vi ser at KSS er et viktig verktøy i å sikre systematisk kvalitetsarbeid i hele organisasjonen. Erfaringen vi har gjort nå tas med videre og vil sammen med Kvalitetsrapporten være retningsgivende for videre implementering og arbeid med å sikre at det tilbys utdanning av høy kvalitet på fagskolen.

### **Avvik og tiltak**

---

Kvalitetssystemet har vært gjennom en revidering i 2010. Revidert KSS- håndbok samt Kvalitetsrapport oversendes NOKUT sammen med søknad om fagområdegodkjenning. Ingen avvik å melde.

### **1.3 Vurderinger – kvalitetssikring gjennom kontinuerlige evalueringer**

Vurdering er et viktig virkemiddel for å nå kompetansemålene i læreplanen. Vea har derfor kontinuerlig fokus på vurdering og at det gjennomføres systematiske underveis<sup>8</sup>- og sluttvurderinger<sup>9</sup> i løpet av de ulike utdanningsløpene, i henhold til de prosessbeskrivelser som er angitt i Kvalitetssystemet (KSS- håndboka).

Det er en målsetting at pedagoger ved Vea skal være pådrivere i den faglige utvikling, pådrivere i utviklingen av gode læringsmiljøer og samhandlingsmodeller mellom fag, på tvers av fag og mellom elev/student og lærer for å sikre gode resultater! Det å gi elevene og studentene tydelige mål og kjennetegn på måloppnåelsen er et minstekrav og slik sett ufravikelig! Utfordringen for den enkelte pedagog er å sikre at det er god kommunikasjon med eleven/studenten om målsetninger og utviklingsperspektivene.

Det å tilpasse sin undervisning til den enkelte elev og students forutsetninger er viktig og krevende. Gode periodeplaner er et viktig instrument for å skape perspektiver i kompetanseutviklingen. Lærerrollen, avdelingslederrollen og samspillet innen de enkelte fagmiljøene er viktige bidrag for å utvikle en vurderingskultur med faglig forankring.

---

<sup>8</sup> Formålet med underveisvurdering er å fremme læring og utvikling og gi grunnlag for tilpasset opplæring.

<sup>9</sup> Formålet med sluttvurdering er å gi informasjon om nivået til elever og studenter ved avslutningen av opplæringen i faget.

### 1.3.1 Brukerundersøkelser

Det er innværende år foretatt flere brukerundersøkelser for å sikre at kvaliteten på utdanningene og forhold knyttet til dette blir ivaretatt på best mulig måte. Resultatene av brukerundersøkelser fremgår av en egen kvalitetsrapport vedlagt denne årsrapporten. Kvalitetsrapporten legges ut offentlig på fagskolens hjemmeside, [www.vea@vea-fs.no](http://www.vea@vea-fs.no) og læringsplattform. Rapporten ligger tilgjengelig fram til ny rapport legges ut.

### 1.3.2 Fagevalueringer:

I desember ble det gjennomført både slutt- og underveisevalueringer på alle studier. Resultatene av disse blir behandlet i KSS- seminar innen utgangen av januar 2011. Det vises til vedlagte Kvalitetsrapport.

### Avvik og tiltak

---

Vea fortsetter å gjennomføre undersøkelser i tråd med prosessbeskrivelsene i KSS håndboken. Det vises til vedlagte Kvalitetsrapport.

## 1.4 Lærings- og arbeidsmiljø

Læringsmiljøet for elever og studenter er et viktig element for god måloppnåelse for den enkelte. Faktorer som trivsel, fysiske og psykososiale arbeidsforhold er viktige elementer for å kunne skape grunnlag for gode læringsforhold.

Som et ledd i arbeidet med å sikre at utdanningene holder tilfredsstillende kvalitet og yrkesrelevans legges det til rette for at elever/ studenter skal evaluere opplæringen og forhold som er knyttet til studiemiljø, - elev- og studentvelferd, læringsmiljø, herunder det fysiske og psykososiale arbeidsmiljø, infrastruktur og elev/studentdemokrati.

### Avvik og tiltak

---

Hyppige evalueringer foretas for å kunne avdekke styrker og svakheter underveis og således gi muligheter for korrigerende tiltak umiddelbart, der det er hensiktsmessig. Se kvalitetsfunn og avvik i vedlagte Kvalitetsrapport.

#### 1.4.1 Biblioteket som læringsarena

*”Det nye fagskolebibliotekets virksomhet skal utformes i overensstemmelse med skolens mål og visjoner for innholdet i undervisning og pedagogisk plattform. Veas mål i forhold til studenter, ansatte og eksterne brukere er å utvikle det nye fagskolebiblioteket til å bli en viktig læringsarena; ”En oase der læringslyst og kreativitet skal stimuleres”*

I forbindelse med etableringen av nytt bibliotek ble det tilført ny kompetanse på biblioteket samtidig som det ble foretatt en nøye gjennomgang av hvilke datasystemer det nye biblioteket skal benytte. Tiltakene ble iverksatt for å sikre at forvaltning av bibliotek tjenestens ressurser og administrativ støtte tilrettelegges slik at undervisningen og formidling understøttes på en god og målrettet måte.

Skolens nye bibliotekbygg stod ferdig i begynnelsen av 2010 og ble offisielt åpnet i august samme år. Biblioteklokalene er dermed helt nye og moderne. Alt interiør er nytt og boksamlingene og tidsskriftene står i helt nye og praktiske hyller. Studentene og elevene ved skolen har fått nye og flotte gruppearbeidsplasser, leseplasser og søkePC- stasjoner inne i biblioteket. Alt dette bidrar til at biblioteket dermed også fungerer som en læringsarena.

Biblioteket har i løpet av dette året gått over fra bibliotekdatasystemet Mikromarc til bibliotekdatasystemet BIBSYS. Veas boksamling er dermed en del av denne felles bokdatabasen for alle høgskolebibliotek, universitetsbibliotek og øvrige fag- og forskningsbibliotek.

Alle data om Veas bibliotekets boksamling ble konvertert til Bibsys i oktober 2010.

Og siste del av året 2010 ble mye tid brukt til å tilpasse samlingen det nye systemet, slik at alt stod klart til å tas i bruk for fullt fra januar 2011.

Lærere og studenter har stor innflytelse på hvordan biblioteket skal fylles opp og ivaretas. Med dette blir samlingen kontinuerlig finpusset og tilrettelagt studietilbudene. Biblioteket har i løpet av året kjøpt inn ny faglitteratur knyttet til alle studiene ved skolen, og i tillegg kjøpt inn og påbegynt oppbyggingen av en faglitteratursamling knyttet til nytt studium ved fagskole. Biblioteket abonnerte i 2010 på 34 tidsskrifter.

Alle elever / studentrapporter og eksamensbesvarelser blir registrert og oppbevart i biblioteket, til nytte og glede for egne studenter, og andre som ønsker å låne fra oss. Studentene gis også mulighet til å stille ut sine arbeider i biblioteket, på tilrettelagte plasser, gjennom å lage utstillinger i lokalet.

#### Avvik og tiltak

---

Ved konvertering fra Mikromarc til bibliotekdatasystemet BIBSYS oppstod det forsinkelser. Dette medførte at vi ikke kunne ta i bruk BIBSYS for skolestart 2010/2011. BIBSYS er nå i januar 2011 tatt i bruk. Opplæring i bruk av BIBSYS vil foregå kontinuerlig i første halvdel 2011.



### 1.4.2 *Praksisnære prosjekter og oppdrag*

Vea mottar mange gode og praksisnære prosjekter og oppdrag fra eksterne oppdragsgivere, som legges inn i årsplanen. Dette er viktige bidrag for å sikre yrkesrelevansen i studiene, samt at elevene/studentene får markedsført skolen og studiene og samtidig får anledning til å knytte kontakter med fremtidige oppdragsgivere.

Alle klassene i avdelingen har gjennomført eksterne dekorasjonsoppdrag eller gjennomført eksterne tilbud som en del av læreplanen. Dette sikrer stor grad av yrkesrelevans for elever og studenter, samt at de har mulighet for å knytte kontakter til fremtidige oppdragsgivere. Dette skaffer også skolen mye positiv omtale.

#### *Avvik og tiltak*

---

Ingen avvik å melde.

### 1.4.3 *Ekskursjoner og studieturer*

For at det faglige innholdet i studiet skal være så tidsaktualisert som mulig benytter fagskolen ekskursjoner og studieturer som supplement til stedbasert undervisning. Begge fagavdelingene på fagskolen benytter lokale og nasjonale besøk som en del av inspirasjonen og den faglige oppdateringen slik at studiene, fagskolen så vel som videregående nivå, får den nødvendige bransjetilknytningen og utdanning av høy kvalitet. Fagskolens klasser har kalenderåret 2010 gjennomført de planlagte ekskursjoner og studieturer i henhold til de oppsatte mål. Studieturer på fagskolen med en ukes varighet, har i år hatt følgende destinasjoner:

- Vestfold/Telemark (Park og hagedrift 1. år)
- Sverige (Park og hagedrift 2. og 3. år)
- Italia (Botanisk Design)

#### *Avvik og tiltak*

---

Ingen avvik å melde.

#### 1.4.4 Park/ veksthus/ planteskole

*Forvaltning, drift og vedlikehold av produksjonsområder er viktig for å støtte oppunder målsetningen om å gi utdanning av høy kvalitet. Like viktig er det å utvikle produksjonsområdene til et attraktivt og godt fungerende uteområde som støtter oppunder et godt arbeids- og læringsmiljø for ansatte og elever/studenter. Videre at det investeres i produksjonsarealet rettet mot de studietilbud som kommer til uttrykk på kort og lang sikt.*

Som et ledd i denne målsetningen har produksjonsavdelingen prioritert godt vedlikehold av uteområdene på Vea. Det er investert i artsmangfold av planter i 2010, og denne planen fortsetter også i 2011 for å dekke behovene i henhold til fagskolestudiene. Det er videre produsert og plantet undervisningsfelt med ettårige planter /sommerblomster, urter og lignoser til bruk i undervisningen. Produksjonsavdelingen har forpliktende samarbeid med undervisningsavdelingen. Det legges vekt på å gjennomføre en kontinuerlig dialog for å samordne og planlegge arbeidsoppgaver. Avdelingen deltar derfor på jevnlige møter, henholdsvis ledermøter, teammøter og storTEAMMøter for å samordne og kvalitetssikre aktiviteter rettet mot undervisningen.

Produksjonsavdelingen samarbeider også med driftsavdelingen om en rekke ulike oppgaver, som ferdigstillelse etter gravearbeider i forbindelse med biblioteket, fjernvarmerør og kommunal vannledning og oppussing av bygninger med mer.

Produksjonsavdelingen har i 2010 etablert et grønnsaksfelt og gjort klart et større grønnsaksfelt for etablering vår 2011. Dette for og i møtekomme krav i læreplanen for gartnerutdanningene som har hatt stor vekst de siste årene.

Inneværende år har studentene deltatt aktivt i planleggingen av sommerblomstbed i parken. Produksjonsavdelingen har skrevet planteartikler som publiseres ukentlig i Lillehammer byavis. Disse fagartiklene har også vært et viktig bidrag til Veas hjemmeside.

Årshjulet for produksjonsavdelingen blir hvert år revidert i henhold til nye behov eller bortfall av behov. Avdelingen prøver så langt budsjettet tillater å investere og fornye gammelt teknisk utstyr. I 2010 ble vekstlys i en avdeling i veksthuset, og en ny vanningsvogn innkjøpt.

#### Avvik og tiltak

---

Planer for utvikling av parken er ikke ferdigstilt, og det har derfor ikke blitt plantet så mye eller så raskt som det hadde vært ønskelig. Områdene rundt det nye biblioteket rakk derfor heller ikke å bli plantet ferdig før vinteren.

#### 1.4.5 Bygnings- og eiendomsmasse

*Forvaltning, drift og vedlikehold av eksisterende bygningsmasse og infrastruktur er viktig for å støtte oppunder målsetningen om å gi utdanning av høy kvalitet. Forvaltning, drift og vedlikehold skal være til enhver tid være tilpasset studieporteføljen. Like viktig er det å utvikle eiendomsmassen og infrastruktur til fremtidige behov.*

Det er en målsetning å holde høy standard på bygningsmassen gjennom utvendig og innvendig vedlikehold. I 2010 er det gjennomført en del utvendig og innvendig vedlikehold av generell karakter, henholdsvis mindre oppussings- og malerarbeid av inngangspartier og korridorer. I tillegg er det foretatt utskiftning av innredning til 1 stk hybel.

og at drift og vedlikehold av teknisk utstyr, fyrhus og varmeanlegg skjer på en kvalitetsmessig og god måte. Effektiv styring på energibruken og drift av SD-anlegget, for å få best mulig styring på energibruk og økonomi i forhold til fagskolens behov er også et viktig fokusområde. Betydningen av å ha gode internkontroll rutiner innen brannalarmanlegg og brannsikring løftes også frem som et hovedansvarfelt, som bidrar til å gi trygge rammer for så vel ansatte som elever og studenter. Teknisk driftsavdeling har ansvar for hybelbeboere, nøkler og låsesystemer. Selve organisering av beboere gjøres i samarbeid med studieadministrasjonen.

Det er videre foretatt en rekke tekniske utbedringer for energisparing og miljøgevinst! Blant annet kan nevnes nytt elektrisk anlegg i en av veksthusets avdelinger samt undervisningssal 3 og 4. Veksthusets gamle del "Rosehuset" ble stengt de siste 3,5 månedene for å redusere energiforbruket samt at SD - anlegget ble videreutviklet for bedre energistyring av bruksarealer.

Det er investert i ny inntakskabel til "rektorbolig" samt at adgangskontrollsystemet er utvidet til også å omfatte hovedinngang på Låven. Det er også foretatt nødvendige utskiftninger av rør til varmeanlegg fra fyrhus til veksthus og fra fyrhus til kum ved Hovedbygning.

I tillegg til daglig drift og rutinemessige kontroller av anlegget samt oppfølging av beboere, har teknisk driftsavdeling hovedansvaret for å organisere og drifte avfallshåndteringen fortløpende gjennom året.

Teknisk driftsavdelingen samarbeider med produksjonsavdelingen og har tett samarbeid med pedagogisk avdeling, og elever/studenter på Vea.

Teknisk driftsavdeling har i 2010 hatt et særskilt ansvar i prosjektet med bygging og ferdigstillelse av nytt bibliotek. Avdelingsleder teknisk drift har hatt et særlig ansvar i det å være virksomhetens kontaktperson og følge opp prosjektet og nybygget for å se om det tilfredsstillende kravene som ble satt

for biblioteket. Våren 2010 er det avholdt månedlige prøvedriftmøter etter oppsatt plan, for å kvalitetssikre sluttproduktet, og nødvendige oppfølgingstiltak er utført.

Vedrørende ferdigstilling av uteområdet i tilknytning til nybygget er både kulvert og etablering av ny mur fullført. Imidlertid gjenstår det noe arbeider med ferdigstilling av uteområdet.

### **Avvik og tiltak**

---

Øvre lærebolig er ikke oppusset iht oppsatt plan. Oppussing av boligen samt etterisolering av himling i øvre og nedre lærebolig iverksettes i løpet av 2011.

Det gjenstår fortsatt noe arbeider vedrørende ferdigstilling av uteområdet i form av asfaltering og noe beplantning. Utførelsen av dette arbeidet er tenkt utført til sommeren 2011 etter skoleavslutning. I forbindelse med ferdigstilling av biblioteket fikk vi en ekstraregning på ca. kr. 237.000,-. Denne er gått til fratrukk på tildelt post 45 for 2011.

## **1.5 Utvikling av læremiddelressurser**

Ved oppstart av nye studier må det finnes tilstrekkelig med fag- og støttelitteratur spesielt rettet mot disse. Innen fagskolens nyetablerte studier finnes det pr. i dag svært begrenset med tilrettelagt litteratur.

I enkelte fag er det en utfordring for fagskolen å finne tilstrekkelig og oppdaterte lærebøker. Dette har gjort at den enkelte faglærer har etablert egne kompendier og artikler til bruk i undervisningen. Kvaliteten på disse læremiddelressursene er god, men det er et ønske om å skrive nye lærebøker i enkelte fag, for å understøtte målsetningen om å gi utdanning av høy kvalitet.

Arbeidet med å utvikle nytt, tids- og miljøriktig litteratur må derfor fortsette og ytterligere intensiveres. Fagskolen har pr. i dag svært begrensede ressurser til å drive aktiv utvikling av læremidler og ser derfor nødvendigheten av å gå opp noen nye linjer i samarbeid med aktuelle forlag. Innen de rammene skolen har.

### **Avvik og tiltak**

---

Ingen avvik å melde. I løpet av høsten 2010 er det gjennomført en kartlegging av situasjonen i de to pedagogiske avdelingene. Fagskolen vil med bakgrunn i overnevnte kartlegging konkretisere behovet og eventuelt igangsette prosjekt med skriving av lærebøker.

## 1.6 Studieadministrative rutiner og systemer

*Med studieadministrasjon forstås en koordinert og helhetlig administrasjon av fagskolens studietilbud og øvrige studentrelaterte oppgaver. Krav til studieadministrasjonen er effektivt og godt:*

- *Studentopptak*
- *Studieadministrasjon*
- *Studentadministrasjon*

Det er i 2010 etablert nye studieadministrative rutiner. Erfaringer som er gjort så langt viser at disse fungerer i henhold til intensjonen. Det er blant annet innført fortløpende opptak for samtlige studier med unntak av Vg2 Blomsterdekoratør som er fylkeskjøpte plasser.

Det er videre innført rutiner for inngåelse av studiekontrakter i forkant av studiestart for å sikre bedre forutsigbarhet for opprettelse av klasser og mindre frafall før studiestart.

For å sikre at Vea leverer kvalitativt gode tjenester innen IKT til studenter og ansatte, og at disse i størst mulig grad er integrert i undervisningen, har det i løpet av første halvår 2010 blitt utformet en IKT- strategi. Strategien er utformet av en prosjektgruppe med deltakere fra alle deler av virksomheten. En egen IKT- opplæringsplan som understøtter strategien er også utarbeidet i prosjektet. Gjennomføringen av IKT – opplæringsplanen ble startet høsten 2010 samt at en rekke andre tiltak i IKT- strategien er allerede iverksatt, og rutiner som skal sikre videre oppfølging og fremdrift er etablert. Ivaretagelse av overordnede IKT -arkitekturprinsipper for offentlig sektor, samt andre relevante føringer, er innarbeidet i strategien.

### 1.6.1 Arkivsystem

Høsten 2009 ble det iverksatt et forprosjekt for å utrede alternative arkivløsninger. Uninett er blitt trukket frem som aktuell leverandør mtp rask integrering. Etter nærmere gjennomgang viser det seg at Uninett er i en større anbudsrunde i forhold til dette, - noe som har ført til at prosjektet har måtte utrede ytterligere alternativer som har tatt lenger tid enn først antatt, bl.a. en ny standard for arkivsystem – NOARK 5.

Våren 2010 ble det sendt en forespørsel om et uforpliktende tilbud til de to eneste leverandører som på dette tidspunktet var godkjent som NOARK -5 tilbydere. Vea har vært i jevnlig dialog med disse 2 leverandørene, men vi vil nå intensivere arbeidet mot og velge en av disse som leverandør til et nytt elektronisk post- og arkivsystem.

Målet er at vi senest 1.1.2012 skal ha gjennomført nødvendig implementering og opplæring slik at et nytt arkivsystem kan tas i bruk for fullt.

## Avvik og tiltak

---

Avvik er meldt under punkt 5.

### 1.6.2 Studieadministrativt system

Høsten 2009 ble det iverksatt et forprosjekt for å utrede mulige valg av studieadministrative systemer. På bakgrunn av dette valgte Vea å videreføre bruken av TP som studieadministrativt system. De øvrige alternativene som ble utredet viste seg å ikke være tilfredsstillende verken mtp pris eller løsning i programvare ift Veas kompleksitet som tilbyder av utdanning både på videregående nivå og fagskolenivå.

TP viser seg imidlertid å ikke være optimalt for de behov og krav som fagskolen setter til systemet. Forprosjektet har konkludert med at dagens TP system må videreutvikles i dialog med leverandøren som er Barman Hanssen A/S.

En av utfordringene med TP er at systemet i utgangspunktet er utviklet kun for bruk i den videregående skolen, mens Vea er avhengig av et system som skal dekke alle studieretningene Vea tilbyr innen videregående utdanning, voksenopplæring og fagskole. Barman Hanssen A/S har påpekt at TP også skal kunne brukes i fagskolesammenheng og at dette er et område de ønsker å utvikle TP til å kunne håndtere på en god måte.

Vea har vært i dialog med Barman Hanssen A/S om mulige tilpasninger / videreutvikling av deler av systemet slik at disse blir mer tilpasset Veas behov. Dette gjelder blant annet timeplanlegging og produksjon av kompetansebevis.

Kunnskapsdepartementet opprett høsten 2008 en arbeidsgruppe for fagskolestatistikk. Det endelige resultatet av dette arbeidet er ikke klart og det er derfor vanskelig å si hvilke andre tilpasninger som eventuelt må gjøres i forhold til TP for at systemet skal fungere optimalt i forhold til de krav som stilles til rapportering og innsamling av fagskolestatistikk. Det vil bli ført videre dialog med Barman Hanssen A/S når det blir aktuelt med innrapportering av fagskolestatistikk.

Målet med TP – systemet er at vi fortløpende må tilpasse/justere systemet slik at både Vea får oppfylt sine behov samt at offentlige pålegg ivaretas.

## Avvik og tiltak

---

Avvik er meldt under punkt 5.

## 1.7 Kvalifisert personale

Ett av fagskolens overordnede mål som er gitt av Kunnskapsdepartementet og som står nedfelt i virksomhetens tildelingsbrev er; "*å heve kompetansen til de ansatte*". Skolens pedagoger og støtteapparat har høy kompetanse og har bidratt til at de resultatene som oppnås må vurderes som gode. Skoleåret 2010 – 2011 viser en større fleksibilitet og mer målrettet bruk av kompetansen på Vea. Lærerne jobber mer på tvers av team og klasser for å sikre at vi utnytter den totale kompetansen på best mulig måte, - noe som kommer studentene til gode. Se mer om kompetanse under punkt 4.

### Avvik og tiltak

---

Viser til punkt 4.

## 1.8 Fleksibel organisering med tid og mulighet til oppdatering

Se kommentarer under mål 3: **Videreføre Kompetanseutvikling for ansatte**, underpunkt; fleksibel organisering med tid og mulighet for oppdatering, hvor dette er beskrevet.

### Avvik og tiltak

---

Viser til punkt 4.

## 1.9 Samhandling i team

Skoleåret 2010 – 2011 fortsetter med målrettet bruk av kompetansen på Vea. Lærerne jobber mer på tvers av team og klasser for å sikre at vi benytter den totale kompetansen på best mulig måte, - noe som kommer studentene til gode. En evaluering av dette viser at dette er nyttig for elever og studenter, men at faren kan være en merbelastning for lærere. Dette følges opp jevnlig.

Produksjonsavdelingens kompetanse er inneværende år knyttet tettere opp mot de faglige ansatte og inngår også i deler av praksisundervisningen mot elever/studenter for å sikre en bedre integrasjon og helhet mellom teori og praksis innen utvalgte fag- og emnesområder.

### Avvik og tiltak

---

Samhandling mellom produksjonsstøtte og undervisningssiden kan optimaliseres. Det må fortsatt fokuseres på en tettest mulig integrasjon og samhandling mellom undervisningssiden og

produksjonsstøtte, - forstått som undervisningsplaner og produksjonsplaner. Dette arbeidet vil fortsette i 2010.

### 1.10 Korte kurs med bransjen

Nedenfor er en oversikt over kurs som er gjennomført hvor tilbudet er gitt til flere enn våre egne studenter og elever. Det er i tillegg gjennomført en rekke kurs for egne studenter uten at bransjen har vært invitert. Fagskolen ser stor verdi av å tilby kurs for eksterne interessenter, da dette også gir en merverdi for studentene. Dialog og møte med bransjene gir verdifulle synergier. Fagskolen vil fortsette denne type arbeid også neste år. Kurs er gjennomført i henhold til oppsatt plan.

Kurs	Målgruppe	Tidspunkt	Kursleder	Antall deltagere eksterne	Antall deltagere interne (studenter)	Ansvarlig avdeling
Installasjoner i inne- og uterom	Blomsterdekoratører	2-3. mars 2010	Eksterne internasjonale kursledere	4	5 (Botanisk Design)	Blomsterdekoratørfag
Brudebinderi	Blomsterdekoratører	14. april 2010	Ekstern internasjonal kursleder	23	5 (Botanisk Design)	Blomsterdekoratørfag
Urtekurs "Gamle, glemte vekster i et moderne kosthold"	Gartnere	21. april 2010	Eksterne nasjonale kursledere	5	20 gartnere 10 Park- og hagedrift	Gartnerfagene
Sorgbinderi	Blomsterdekoratører	4.- 5. mai 2010	Intern kursleder	5	5 (Botanisk Design)	Blomsterdekoratørfag
Grunnleggende buketter/ dekorasjoner	Alle som ønsker grunnleggende innføring i emnet	31. august 2010	Interne kursledere	5	13 (Blomsterdekoratør Deltid)	Blomsterdekoratørfag
Staudeseminar	Gartnere, anleggsgartnere	18. oktober 2010	Interne og eksterne nasjonale og internasjonale kursledere	98	8 AGT 9 PH09 6 PH08	Gartnerfagene
Grunnleggende sorgbinderi	Alle som ønsker grunnleggende innføring i emnet	26. oktober	Interne kursledere	3	13 (Blomsterdekoratør Deltid)	Blomsterdekoratørfag
Urtekurs	Gartnere	23.- 24. november	Ekstern kursleder	5	24 gartnerstudenter	Gartnerfagene
Lekeplasser	Gartnere, anleggsgartnere, hageplanleggere	6.-7. desember	Eksterne	6	8 Anleggsgartner teknikker 11 Park- og hagedrift	Gartnerfagene
<b>Sum total:</b>				<b>154</b>	<b>137</b>	

Figur 1: Kursoversikt 2010

### Avvik og tiltak

Ingen avvik å melde. Eksterne kurs blir evaluert og rapportert gjennom kvalitetsrapporten.



### 1.11 Yrkesrelevans

Vea tilbyr i dag mesterbrevutdanning i samarbeid med Fjellugla Kompetanse AS. Vea er i prosess med å undersøke muligheten for på sikt å kunne bli godkjent tilbyder av mesterbrevutdanning der Vea står for både undervisning og eksamen. Dette for at vi ønsker å være tilbyder av en kort og målrettet sertifisering som er koblet til våre studier.

To ansatte på fagskolen er aktive i yrkesopplæringsnemda. Dette er med på å sikre at yrkesopplæringen er oppdatert og à jour i forhold til krav fra fylket med tanke på et fagbrev.

#### Avvik og tiltak

---

Ingen avvik å melde.

### 1.12 Læringsplattform its learning

I 2008 ble webportal Its learning tatt i bruk som læringsplattform på Vea. Året 2009 ble benyttet til en gradvis implementering av løsningen og tidligere tilsvarende systemer ble faset ut. Its learning utgjør i dag kjernen av IKT- baserte pedagogiske hjelpemidler på Vea.

I 2010 har programmet blitt ytterligere implementert, men digitale hjelpemidler er i stadig utvikling. Det vil alltid være behov for oppdatering i slike type programmer, parallelt med innføring for nytilsatte. Ped/IKT-ansvarlig har dette som arbeidsfelt, og har kontinuerlige prosesser gående slik at personalet anser programmet som nyttig og informativt i sin undervisning.

Det gjennomføres også løpende kurs hele høstsemesteret for studenter og elever, slik at de også får utnyttet det potensialet programmet gir.

Portalen har i 2010 blitt benyttet i henhold til intensjonen, men løpende opplæring av pedagogisk personell og endring av arbeids- og kommunikasjonsrutiner er fortsatt utfordringer som vil kreve tiltak også i 2011. Videre satsning på Its learning som læringsplattform er forankret i Veas IKT-strategi, med tilhørende handlingsplaner, som ble utarbeidet i 2010.

#### Avvik og tiltak:

---

Rutiner for bruk av Its learning evalueres vil løpende bli oppdatert i henhold til programmets utvikling. Elever, studenter og ansatte tilbys innføringskurs, samt temabasert opplæring i løsningen.

### 1.13 Analyse av mål 1: Gi fagskoleutdanning med god kvalitet

Veas fremste målsetning er å gi utdanning av høy kvalitet, både faglig og metodisk, i undervisning og veiledning. Gjennom ulike undersøkelser med deltakelse både fra elever, studenter og ansatte, samt gjennom de målbare resultatene fra blant annet eksamensresultatene, må vi kunne si at måloppnåelse innen dette feltet har vært god.

Gjennom å tilrettelegge for ulike aktiviteter, gjennom åpne og fleksible løsninger hvor lærernes helhetlige kompetanse blir utnyttet på tvers av team og klasser bidrar til å gi utdanning av høy kvalitet.

Det er av stor betydning at alle klasser har lærere i alle oppsatte timer. Mange reiser langt for å delta på oppsatte samlinger, og vår forpliktelse i det å gi god utdannelse av høy kvalitet, gjenspeiler også vår iver etter å tilby timeplanfestet undervisning. Ved sykdom, og/eller ikke planlagt fravær, omdisponeres det pedagogiske personalet, slik at kvalitativ god undervisning tilbys til enhver tid. Fagskolen registrerer med begeistring at studentene også setter pris på tiltak som iverksettes for å tilby planlagt undervisning<sup>10</sup>.

Vea har nådd langt i å tilrettelegge for at elever og studenter får god tilgang til institusjonens samlede ressurser. Det er en utvikling som vi vil følge opp og fremme videre i årene som kommer.

### 1.14 Risikovurdering - Studenttilfredshet

Høy elev- og studenttilfredshet er av stor betydning for både læringsresultater og for fagskolens muligheter til rekruttering av nye elever/studenter. Samtlige undersøkelser som er gjennomført i 2010 har i meget stor grad bidratt til å fremheve kvalitetene ved fagskolen og utdanningene samt avdekket mulige forbedringspunkter, slik at man har kunnet iverksette nødvendige tiltak med sikte på kvalitetsforbedringer.

Måloppnåelsen innenfor de ovennevnte felter må sies å ha vært god. De tiltakene som er iverksatt for å utbedre avvik har vist å være hensiktsmessige og har vært iverksatt innen oppsatt fremdriftsplan.

---

<sup>10</sup> <http://heltpajordet.blogspot.com/search/label/Vea> (10. og 11. november 2010)

## Del 2:

# Mål og vurdering av måloppnåelse

*Mål 1: Tilby utdanning med høg kvalitet*

**Mål 2: Øke studenttallet gjennom fleksible studieløp**

*Mål 3: Videreutvikle kompetanseutvikling for ansatte*

*Mål 4: Faglig utviklende samarbeid med nasjonale og internasjonale miljøer*

---

## 2 Mål 2: Øke studenttallet gjennom fleksible og tilpassede studieopplegg

Fagskolen har en klar målsetting om å øke rekrutteringen.

Vea har siden 2005 arbeidet aktivt med å etablere nye studier på fagskolenivå samt søkt å videreutvikle de eksisterende tilbud, med målsetting om å øke rekrutteringen gjennom fleksible og bransjetilpassede løsninger. Fagskolen har således tatt inn over seg behovet for fleksible studieår.

Tilbakemeldingene er så langt positive på de grep som er gjort og søkertallene viser en positiv utvikling.

### 2.1 Utvikling i søkertall

Utviklingstrekkene ved fagskolen viser en klar sammenheng mellom de forventninger skoleeier har satt til virksomheten og de faktiske resultater de siste år. Fagskolens fagskolesutdanninger blir mer og mer populære, og nye studier både er nyetablert og under utvikling. Viser til vedlegg "Statistiske data" pkt 2 viser 10-årig utviklingsperspektiv i søkertilfanget til skolen. I pkt 3 vises utviklingen i forholdet mellom klasser på videregående nivå og fagskolenivå. De respektive utdanningsgruppenes historiske utvikling er vist i henholdsvis pkt 4, 5 og 6. Vi kan også se at fagskoleporteføljen trenger å sette seg i markedet. Pr. i dag er det voksenopplæringsstudiene som har oversøkning, men vi har positiv utvikling også på fagskolen. Viser til vedlegg "Statistiske data" pkt 21.

Opptaket for høsten 2010 viser et betydelig større tilfang av elever og studenter enn tidligere, noe som indikerer at økt fleksibilitet og tydeligere bransjerelevans gir flere studenter. Sammenligninger man opptakstall for høst 2010 så viser opptellingen at vi totalt har 123 elever og studenter, pr oktober, ved oppstart av nytt skoleår. Det vil si en økning på 43 % i forhold til studieåret 2009/2010. Viser til vedlegg "Statistiske data" pkt 16, med fordypede underpunkter 12, 13, 14 og 15.

Sammenligninger man student/elevtilgangen de 4 siste årene ser vi en klar fremgang. Sammenlignet med opptaket høsten 2007 har Vea hatt en økning på over 80 % - noe som må sies å være en anselig fremgang.

#### 2.1.1 Demografisk sammensetning

##### *Forholdstall alder:*

---

Overgang fra videregående skole til fagskole har medført endring i alderssammensetning. Aldersgjennomsnitt på studentene ligger relativt mye høyere enn tidligere. Det gir gode indikasjoner

på at vi treffer målgruppen i bransjen som har relativt lang arbeidserfaring. Viser til vedlegg "Statistiske data" pkt 23.

#### **Forholdstall kjønn:**

---

Det er fortsatt sterk kvinnedominans blant studentene. Tendensen viser en svak økning i antall mannlige studenter, noe som gir ytterligere motivasjon i arbeidet med å rekruttere flere mannlige studenter. Arbeidet med å rekruttere flere mannlige studenter fortsetter og med fagskoleutdanningen. Med etableringen av nytt fagskolestudie anleggsgartnertekniker har andelen mannlige studenter økt. Viser til vedlegg "Statistiske data" pkt 7 og 8.

#### **Fylkesvis representasjon:**

---

Fagskolen fortsetter arbeidet med å rekruttere elever og studenter fra hele landet. Ved skolestart 2010 viser opptaket representasjon fra 17 fylker. Dette er en oppgang fra tidligere år. Følgende fylker er ikke representert blant elev/ studentmassen i 2010/2011: Vest Agder og Troms fylke. Viser til vedlegg "Statistiske data" pkt 24.

## **2.2 Studenttall og gjennomstrømning 2009/2010:**

Studenttilgangen har vært økende, med god gjennomstrømning og lite frafall under året. Antallet studenter som ikke fullfører studiet /ikke består eksamen er forholdsvis lavt ift opptak. Viser til vedlegg "Statistiske data" pkt 22.

Virksomheten hadde målsetning om å skape et godt resultat med høy prosentandel bestått eksamen. Veas måltall for 2009/2010 var satt til: 90 % bestått eksamen av antall oppmeldte til eksamen. Resultatet viser 7,87 prosentpoeng over virksomhetens måltall på 90 %. Virksomheten har således nådd det oppsatte måltallet for denne perioden. Det må likevel bemerkes at sensorene mener det faglige nivået på fagskolen er svært godt, og at bedømmingen er reel da alle eksamener sensureres med ekstern sensor. Måltallet på 90 % opprettholdes også for neste periode.

Vea hadde målsetning om å skape et godt resultat med høy prosentandel gjennomstrømning. Virksomheten hadde i 2009/10 et studieavbrudd på totalt 6 elever/studenter. Disse 6 studenten/eleven har falt fra sitt studieprogram i løpet av sin studieperiode som kan variere mellom 1 og 3 år. Fagskolen vil understreke at ny rapporteringsordning ser på forholdet; antallet frafalt i studieløpet opp mot sin opprinnelige uteksaminasjon. Som kan sees av vedlegg "Statistiske data" pkt

16, har fagskolen 87<sup>11</sup> elever og studenter i studieprogram våren 2010. Det er likevel bare 47 går opp til avgangseksamen. Måltallet i dropp out blir altså ikke sammenlignet med totalproduksjon, men produksjonen på avgangskullene. Årets dropp out viser i vedlegg "Statistiske data" pkt 12, 11 %. Hvis det skulle vært rapportert etter gammel ordning, ville denne prosenten kommet ut med 6,9 %.

Veas måltall for elev-/studentgjennomstrømning 2009/2010 var satt til: 90 %. Målet anses derfor som nådd.

Veas måltall for elev-/studentgjennomstrømning for 2010/2011 settes til 85 % grunnet nye utregningsmetoder for dropp out. Det nye måltallet vil således, sammenlignet med måltallet for 2009/2011 være noe strengere. Det nye måltallet vil gi et mer korrekt bilde, da dropp out meldes ved avgangstidspunktet til det kullet vedkommende er tatt opp til.

## 2.3 Studenttall 2010/2011:

Fagskolen har målsetning om å øke produksjonen i henhold til føringer gitt av skoleeier.

### 2.3.1 Søkere og opptak

Årets søkertilfang har vært rekordhøyt sammenlignet med de 10 siste år. Vedlegg "Statistiske data" pkt 4, 5 og 6 tar for seg forholdet mellom antall søkere, skoleplasser og hvor mange som tas opp. I pkt 4 ser vi klare trekk på at fylkeskjøpte plasser VGO har over tid blitt bygget ned, i tråd med føringer fra skoleeier. Voksenopplæringen som vises i pkt. 5 viser en klar trend av å være attraktiv. Gjennom undersøkelse viser det seg at det er renomméet til fagskolen som gir denne økte tilsøkningen. For utviklingen fagskole studiene i pkt 6 ser vi en jevn og positiv utvikling, selv om det er noe ledig kapasitet.

Når vi ser på historikken i opptaket, vedlegg "Statistiske data" pkt 9, er overgangen fra videregående skole til fagskole synlig i historisk perspektiv. I 2005/2006 ble videregående bygget kraftig ned, samtidig som fagskolen hadde sitt første år. Siden 2005 har fagskolen hatt økning i opptaket og kullene det tas opp til har i 2010 ikke vært større på 10 år.

### 2.3.2 Rapportering av aktive førsteårsstudenter/-elever pr. oktober

Av vedlegg "Statistiske data" pkt 10, vises utviklingen i antall elever- og studenter som er aktive pr. oktober. Tabellen tar kun for seg opptakskullet. Pkt 11 viser derimot fagskolens totalproduksjon pr.

---

<sup>11</sup> Studenter på studieprogrammet Grønn fagskole er ikke medregnet da ingen av meldte seg opp til hele sitt studieprogram, men kun deltok på enkelte moduler. Deltakerne fikk dermed status som kursdeltakere og ikke studenter.

samme dato. Tabellene viser svært god utvikling, delvis som følge av etablering av nye studier, nye opptaksrutiner samt økt tilsøkning.

Ser vi pkt 9 og 10 opp mot hverandre har vi et totalt frafall på 4 studenter fra opptak til rapporteringsdato. Dette utgjør 4,2 %, noe som ligger 5,8 % over skolens måltall på 90 %. Måltallet anses derfor som nådd.

### *2.3.3 Rapportering av aktive studenter/elever pr. oktober, fagskolen totalt.*

I vedlegg "Statistiske data" pkt 11 ser vi utviklingstrekkene til fagskolen totalt. Alle aktive studenter og elever pr. oktober vises i diagrammet. Fagskolestudiene viser god progressiv vekst. Det samme viser utviklingen i voksenopplæringen. Voksenopplæringstilbudet er viktig for å ivareta kritisk kompetanse hos det pedagogiske personalet, slik at fagskolens totale fagmiljø framstår som robust og alsidig. Elever på voksenopplæringsstudiene bidrar positiv både i læringsmiljøet og skolemiljøet for øvrig, og er samtidig god rekruttering til videre utdanningsløp på fagskolen.

### *Avvik og tiltak:*

---

Ingen avvik å melde.

## **2.4 Produksjon studenter og elever**

Jfr. etterspørsel fra skoleeier, vil det bli rapportert på elev-, student-, og lærerproduksjon. Fagskolen vil rapportere på følgende forhold:

- Antall produserte elev- og studentarbeidstimer - Vedlegg "Statistiske data" pkt 17
- Antall produserte undervisningstimer - Vedlegg "Statistiske data" pkt 18
- Andel lærerårsverk i undervisning - Vedlegg "Statistiske data" pkt 19
- Fordeling bruk av undervisningsstillinger - Vedlegg "Statistiske data" pkt 20

I pkt 17 sees voksenopplæringsproduksjonen som andelsmessig veldig høy. Det er flere årsaker til dette, men de to mest sentrale er at fagskolen har relativt mange elever i disse studieprogrammene. En elev på dette programmet har høy grad av egenarbeid da undervisningen er redusert til et minimum, hvor den resterende delen er selvstudie. En elev på voksenopplæring gjennomfører 2 års normert studietid på under ett år, riktignok samlingsbasert over to år.

Den sorte linjen viser imidlertid en økt produksjon student- og elevarbeidstimer, noe som forventes å øke i årene som kommer, både med tanke på høyere tetthet i hver klasse, men også gjennom etablering av nye klaser/studietilbud.

I pkt 18 kommer det tydeligere fram i hvor stor grad skolens satsningsområde ligger. Antall undervisningstimer på fagskolestudiene ligger tett opp under 50 % av den totale undervisningsproduksjonen, og vil med utvikling og etablering av nye studier også øke i årene som kommer. Utviklingen over tid viser økt undervisningsproduksjon for fagskolen sett under ett og fagskolen har ikke hatt høyere undervisningsproduksjon enn i 2010. Fagskolen har også økt produksjon på sine fagskolestudier årlig siden oppstarten i 2005.

I pkt 19 fremkommer andel lærerårsverk i undervisningen. Lærerårsverkene på fagskolen har høyere leseplikt enn i videregående skole, noe som gjør at fagskolen således kommer suksessivt høyere ut enn i programmene på videregående nivå.

- Leseplikt i videregående: 847 timer á 45 min (timer i klasserommet pr. årsverk)
- Leseplikt i fagskolen: 667 timer á 45 min (timer i klasserommet pr. årsverk)

I punkt 20 viser fagskolen hvordan undervisningsstillingene benyttes. En undervisningsstilling har flere funksjoner enn kun å undervise i klasserommet.

Undervisningsstillingene har en del pålagte ressurser. Disse er:

- Årsverk i undervisning 10,11 årsverk
- Årsverk senior 0,13 årsverk
- Årsverk klassestyrer og rådgiver 0,37 årsverk

Undervisningspersonalets kompetanse benyttes også til andre forhold skolen må fokusere på i det å oppdatert, utviklingsorientert og samhandlingsorientert.

- Årsverk til kompetanseheving 0,56 årsverk
- Årsverk til fagskoleutvikling 1,28 årsverk
- Samhandling/dialog/fagprosjekter 0,75 årsverk
- Faglig tilrettelegging markedsføring 0,29 årsverk

Undervisningspersonalet er også stort sett organisert. De tillitsvalgte har avsatt ressurs med 0,18 årsverk i henhold til lokal avtale.

Fagskolen mener derfor det er høy utnyttelsesgrad av undervisningspersonalets totale kompetanse for å ivareta målene om utdanning av høy kvalitet, utvikling av studieporteføljen, videreutvikling av personalets kompetanse, og nasjonal og internasjonal samhandling.



**Avvik og tiltak:**

Ingen avvik å melde.

**2.5 Oversikt over finansiering – fylkeskjøpte elevplasser 2009-2010 og 2010-2011**

Figur 2 viser en samlet fylkesvis oversikt over elever i videregående opplæring for skoleåret 2009/ 2010 og 2010/2011, med inntektsfordeling fylkesvis og pr. semester.

Inntekter fra Fylkeskjøpte plasser i 2010.				Inntekter fra Fylkeskjøpte plasser i 2010.			
	Sats 2010:	kr	108 200,00		Sats 2010:	kr	108 200,00
	Vårhalvår:	kr	54 100,00		Høsthalvår:	kr	54 100,00
<b>VG2 blomsterdekoratør - Vår 2010:</b>				<b>VG2 blomsterdekoratør -høst 2010:</b>			
Fylke	Antall		Beløp	Fylke	Antall		Beløp
Hedmark	6	kr	324 600,00	Hedmark	6	kr	324 600,00
Oppland	5	kr	270 500,00	Oppland	4	kr	216 400,00
Troms	1	kr	54 100,00				
sum:	<b>11</b>	<b>kr</b>	<b>649 200,00</b>	sum:	<b>10</b>	<b>kr</b>	<b>541 000,00</b>
<b>sum total:</b>				<b>kr 1 190 200,00</b>			

Figur 2: Oversikt fylkeskjøpte plasser

**2.6 Tiltak med målsetting om å øke rekrutteringen**

Fagskolen har arbeidet målrettet med å øke tilfanget av studenter til fagskolen. Følgende konkrete tiltak er/ vil bli iverksatt for å øke studenttallet på kort og lang sikt.

**2.6.1 Samarbeid med andre relevante utdanningsaktører**

Fagskolen har ultimo 2010 opprettet kontaktpunkt mot Høgskolen I Hedmark, avdeling Blæstad med målsetting om å se på muligheter for å utvikle et nytt studie innenfor landbruksbasert næring. Samarbeid med Fjellugla Kompetanse AS videreutvikles mhp mesterbrevutdanningen. Fagskolen ser også behovet for å styrke studentvelferdstilbudet og har innledet dialog med Studentsamskipnaden i Oppland (SOPP).

### 2.6.2 *Fleksible og tilpassede studieopplegg*

Inneværende år viser et noe større tilfang av deltidsstudenter enn tidligere, noe som indikerer at økt fleksibilitet gir flere studenter. Studentopptak høsten 10 viser en tydelig oppgang i antall deltidsstudenter voksenopplæring gartnerfagstudie og fagskolestudiet Park- og hagedrift, noe som ytterligere forsterker betydningen av fortsatt å satse på fleksible og bransjetilpassede studier.

#### *Botanisk design*

Fagskolestudiet Botanisk design vil som deltidsstudium med ukesamlinger, kunne øke fleksibiliteten ift yrke og på sikt gi flere deltidsstudenter. Arbeidet med ytterligere å tilrettelegge og videreutvikle fagskolestudiet Botanisk design som deltidsstudium med ukesamlinger, vil kunne iverksettes skoleåret 2011-2012, under forutsetning av en fagområdegodkjenning.

#### *Voksenopplæring*

Voksenopplæringskurset blomsterdekoratør, deltid er tilrettelagt som deltidsstudium for å imøtekomme bransjens ønsker. Dette gjør det også mulig å kombinere flere deltidsstudier, noe som har vært et ønske blant flere av våre studenter. Det startet et fulltregnet kurs i august 2010. Pga etterspørsel og behov for rekruttering til bransjen (og fagskolen) er det planlagt et nytt kurs for voksne på deltid med oppstart august 2011.

Produksjonsavdelingen har stilt øvingsarenaer til disposisjon for studentene, der studentene kan benytte alle områder på Vea og alt botanisk materiale i park og veksthus. Studenter som har ønsket praksis har fått oppgaver når det har vært mulig å tilby. Tilrettelegging for praksisplass vil videreføres i 2011.

Produksjonsavdelingen har lagt til rette for fagprøve for anleggsgartnerlærling. Studentene får anledning til god kontakt med gartnerneringen ved at eksterne møter og kurs holdes på Vea.

Godt synlige plantefelt og godt vedlikehold av parkområdene er prioritert også med tanke på å få økt oppmerksomheten rundt Vea.

#### *Videreutvikling av Grønn Fagskole*

Tidligere fagskolestudie Grønn Fagskole ble avvirket høsten i 2009, grunnet manglende rekruttering, organisatoriske - og økonomiske utfordringer. Styret nedsatte et nytt prosjekt for å se på nye utviklingsretninger, med mandat til å gjøre studiet gjøres mer fleksibelt, med kortere studieløp og med en spissa sluttkompetanse formalisert med fagteknikertittel.

Det nye prosjektet vil trolig generere 3-4 nye fagskolestudier som baseres på kortere studieløp. De nye fagskolestudiene skal dialogiseres med bransjen og tilpasses bransjenes behov på kort og lengre sikt.

### 2.6.3 Utvikling av nye bransjerettede kurs og studietilbud

Det er iverksatt flere tiltak for å fremme økt rekruttering til fagskolen. Følgende tiltak anses å kunne bidra til en økt rekruttering på kort og lang sikt:

I januar 2010 ble det bestemt at vi fra høsten 2010 også skulle tilby blomsterdekoratørutdanning for voksne på deltid. Dette har vist seg å være et ettertraktet tilbud, og utdanningen startet opp høsten 2010 med full klasse på 15 elever.

Siden 2005 har Vea fått godkjent i alt 4 fagskoleutdanninger godkjent av NOKUT. Den siste godkjenningen av kvalitetssikringssystem og nytt fagskolestudie fikk vi rett før sommerferien. 4.oktober startet vi derfor et nytt studium her på Vea. Et fagskolestudium for anleggsgartnerteknikere. Et studium som har god yrkesrelevans og bransjeforankring som vil bidra til en reell heving av kompetanse og en ytterligere profesjonalisering av anleggsgartnerbransjen. Det er vedtatt oppstart av ny klasse Anleggsgartnertekniker høsten 2011.

Vea tilbyr også korte kurs som er etterspurt i bransjen for å skape tettere samhandling mellom elever/studenter og den bransjen de skal inn i. I 2010 har vi tilbudt og gjennomført 9 kurs rettet mot eksterne, og hadde totalt 154 deltagere, se Figur 1 side 24.

Veas utdanningsløp i videregående opplæring for voksne er samarbeidsprosjekter med Folkeuniversitetet Innlandet og Fjellugla Kompetanse AS. Avtalen med Folkeuniversitetet avvikles vår 2011 og overføres i sin helhet til Fjellugla Kompetanse AS.

Ytterligere tiltak vil bli iverksatt i 2011, for å sikre flere kvalifiserte søkere. Tilstedeværelse fra representanter fra fagskolen på ulike arrangementer skal fortsette, samt at fagskolestudiet Botanisk design studiet vil få en ekstra markedsføringsdimensjon gjennom kurstilbud, utviklet av Vea, som skal avholdes flere steder i Norge. Målgruppen er viderekomne blomsterdekoratører og kurset bygger på innholdet i studieplanen til fagskolestudiet Botanisk design. Kurset gjennomføres i første omgang i Trondheim, uke 6 2011.

Fagskolen arbeider kontinuerlig med å utvikle nye fagskolestudier, som har bransjeforankring og er etterspurt, samtidig som de ikke finnes hos andre utdanningsaktører. Det er iverksatt 2 prosjekter med tanke på videreutvikling av nye studietilbud både med nasjonalt og internasjonalt fokus.

#### *2.6.4 Fjernundervisning*

I tillegg til merkevarebygging og markedsføringstiltak er det også satt inn andre tiltak som forhåpentlig vis på sikt kan være rekrutteringsfremmende. Fagskolen har satt i gang et arbeid for å se på muligheter for å gjennomføre fjernundervisning. Dette kan sees enten som et supplement til allerede pågående studier, men også som egne nettbaserte kurs. Det er etablert en plan for videre arbeid med dette. Det er foreløpig ikke vedtatt endelig framdrift, men planen ivaretar behovet for ytterligere utredning og igangsetting av små prøveprosjekter. Disse skal til sammen gi viktige svar før fagskolen tar stilling til om det skal satses større på fjernundervisning for å understøtte målene gitt av kunnskapsdepartementet.

#### *2.6.5 Søknad om fagområdegodkjenning*

Et annet viktig initiativ for å øke rekruttering til fagskolen er arbeidet med søknad om fagområde som startet våren 2010, på bestilling fra fagskolestyret. Alle ansatte ved fagskolen har vært involvert i prosessen.

Prosjektet startet ved at ledelsen ved fagskolen nedsatte et prosjektutvalg bestående av faglærere fra skolens to fagavdelinger. Gruppen jobbet mot å legge til rette for åpne diskusjoner med interne og eksterne interessentgrupper. Det ble gjennomført et arbeidsseminar med alle ansatte ved fagskolen våren 2010 og bransjeseminar høsten 2010. Medio november 2010 initierer ledergruppen på Vea at den pågående prosess i og utenfor organisasjonen hadde kommet så langt at det konkrete arbeidet med utforming av den tekstuelle delen av søknaden, basert på nevnte arbeidsprosess, skulle igangsettes.

Primo januar 2011 ble det gjennomført en avsluttende diskusjon med bransjene og de ansatte ved fagskolen. Søknaden er slutført og oversendt NOKUT for behandling den 15. 02. 2011.

#### *2.6.6 Markedsføringstiltak*

Det har vært gjennomført et intensivt og aktivt markedsføringsarbeid med sikte på å nå de ulike målgruppene og derigjennom øke rekrutteringen både til nye og etablerte studier. Markedsføringen skjer gjennom ulike aktiviteter og følger en markedsføringsplan som definerer tiltak og målgrupper.

Vea sin viktigste markedsføringskanal og ansikt utad er hjemmesiden [www.vea-fs.no](http://www.vea-fs.no). Der ligger det informasjon om studietilbud og kurs som tilbys ved Vea. I tillegg til faktainformasjon om studietilbud, søkerprosess og hvilken kompetanse man kan oppnå, skal hjemmesiden gi potensielle søkere et innblikk i hva gartner- og blomsterdekoratørfag går ut på og den skal være til inspirasjon for de som vurderer utdanning innen grønne fagområder. Sidene har også informasjon om styret, ansatte og ansattes kompetanse, samt offentlige dokumenter. I 2010 ble det lagt ut i alt 100 artikler. Gjennomsnittlig besøk pr. måned er: 8.700. Henvendelser til skolen fra potensielle søkere: ca. 150 besvarte henvendelser på telefon og e-post i 2010.

Vea retter seg mot svært ulike målgrupper i sin markedsføring av de ulike studietilbudene og i rekrutteringsarbeidet. Det stiller store krav til både "spissing" og bredde" av aktiviteter for å nå potensielle elever og studenter.

Aktivitetene omhandler alt fra annonsering og redaksjonell omtale i ulike aviser, fagtidsskrifter, radio og tv, til informasjon på "Utdanningsportalen", - til deltagelse på ulike messer og arrangementer for bransjene, til utsending av e-post og brev til firmaer og offentlige etater som har ansatte som er aktuelle studenter for Fagskoleutdanningene.

Vea har en bevisst bruk av Facebook for å få oppmerksomhet rundt våre utdanninger. Det blir også sendt ut brev til alumni for oppfølging og tilbud om kurs, og brev til elever som er i ferd med å avslutte sin grunnutdanning innenfor grønne/grå fagområder. Disse vil være potensielle studenter til fagskolen om ett til to år.

Vea har i tillegg inneværende år inngått nye avtaler for å nå enda bredere ut med sine utdanninger. Blant annet kan nevnes inngåelse av avtale med nyhetsbyrået "Newswire", for produksjon av generelle artikler om Vea. Dette har bidratt til at Vea sitt navn og omtale av studietilbudene har kommet ut på svært mange nettaviser og inn i lokalaviser over hele landet.

I perioden januar til mars er det også inngått avtale med "Studentum", - en nettportal for utdanningstilbud. "Studentum" har profilert Vea på utdanningsmesser i hele Norge, i tillegg til informasjon på nett. Mange henvendelser fra potensielle studenter kommer til Vea gjennom "Studentum".

Det ble i 2010 holdt to informasjonsmøter for potensielle studenter på Vea. Her blir det gitt generell informasjon om studietilbudene og søkerne får møte noen av de ansatte på skolen og de får sett lokaliteter og uteområder. For 2011 er det lagt opp til å gjennomføre 3 slike informasjonsmøter, siden dette er et viktig tiltak i studentrekrutteringen.

Andre tiltak som er iverksatt er skolebesøk, - deriblant "åpen besøksdag" på Vea for "VG1 Design og håndverk" og informasjonsmøter på videregående skoler i regionen. Begge aktiviteter viser seg å være både attraktive og nyttige.

I 2010 deltok Vea med stand under Yrkes-NM på Lillehammer. Dette var et samarbeid mellom Vea, Blomsterdekoratørfagets opplæringskontor og World Skills Norway. Standen og blomsterdekoratørfaget fikk stor oppmerksomhet, noe som forhåpentligvis vil bidra til å øke rekrutteringen til faget på lengre sikt.

Økt markedsføring av studiene gjennom tilstedeværelse fra fagskolens markedsteam og studenter som deltar og markedsfører studiene på ulike arrangementer, ved bransjefagdager, distriktsmesterskap etc. er i 2010 etablert som en kontinuerlig aktivitet for å markedsføre fagskolestudiene og øke antall søkere. Flere ansatte på Vea har deltatt under NM i blomsterdekorering, - dette for å markedsføre og rekruttere studenter til fagskolen. Her er store deler av blomster-Norge samlet.

Ordringen med markedsteam fra 2009 viste seg vellykket og ble videreført i 2010. Ca 10 ansatte fra pedagogisk personale har hatt ressurs for å kunne delta i markedsføringsarbeidet. Etableringen av markedsteam vil videreføres også i 2011.

I 2011 er det planlagt å arbeide mer målrettet markedsføring av fagskoleutdanningene mot elever i videregående skoler. Noen av de som inngår i markedsteamet skal reise ut på skolebesøk for å snakke om Vea og de utdanningsmulighetene som finnes her.

## **2.7 Analyse mål 2: Risikovurdering - studenttall og kapasitetsmessige utfordringer**

Manglende studentrekruttering anses som den største risikoen. 2010 viser en oppgang i antall elever på voksenopplæring samt at vi ser oppgang i antall studenter på fagskolestudiene. Det er imidlertid fortsatt ledig kapasitet på enkelte studier. Disse må det aktivt arbeides med videre ift

studentrekruttering. Måloppnåelsen vurderes å være relativt god til tross for at det fortsatt er behov for flere kvalifiserte søkere til fagskolens studier.

I forbindelse med økte studenttall har det allerede vist seg å være en del kapasitetsmessige utfordringer blant annet i forbindelse med hybelkapasiteten på skolen, kantine og klasserom.

Læring skjer på mange arenaer og det stilles krav til ulike fasiliteter for å kunne drive moderne og fleksibel undervisning. Utredninger i forbindelse med dette og skolens øvrige arealutnyttelse er iverksatt med tanke på utvikling og etablering av nye studier.

### *Tiltak for å redusere risiko*

---

Vea trenger både funksjonelle uteområder, men også moderne og funksjonelle undervisningsrom for å kunne fremstå som en attraktiv tilbyder, samarbeids- og bransjepartner. Det må derfor være en klar målsetning om videreutvikle den eksisterende bygningsmassen til det optimale, og på sikt kunne etablere nye. I denne sammenheng blir det svært viktig å ha et rullerende planarbeid, - som tar innover seg de kapasitetsmessige utfordringer knyttet til videreutvikling av fagskolen.

Det må derfor fortsatt gjøres fremtidige investeringer i faglig utvikling mht etablering av nye fleksible studietilbud på fagskolenivå, - i samarbeid med bransjen.





## Del 3:

# Mål og vurdering av måloppnåelse

*Mål 1: Tilby utdanning med høg kvalitet*

*Mål 2: Øke studenttallet gjennom fleksible studieløp*

**Mål 3: Videreutvikle kompetanseutvikling for ansatte**

*Mål 4: Faglig utviklende samarbeid med nasjonale og internasjonale miljøer*

---

### 3 Mål 3: Videreføre kompetanseutvikling for ansatte

Ett av Fagskolens overordnede mål som er gitt av Kunnskapsdepartementet og står nedfelt i virksomhetens tildelingsbrev er; "å heve kompetansen til de ansatte". For Vea som kunnskapsbedrift er medarbeiderne den viktigste ressursen og kompetanse er det primære grunnlaget for Veas totale virksomhet.

For å nå overordnet målsetting er det avgjørende at fagskolen til enhver tid **rekrutterer, utvikler, motiverer og beholder** nødvendig kompetanse.

Følgende faktorer er gitt stort fokus for å sikre best mulig kvalitet på utdanningene:

- Utvikle et kvalifisert personale på alle nivåer i organisasjonen
  - Formell kompetanse
  - Gjennomføring av eksterne kurs og studier
  - Internopplæring
  - Bransjerelevant yrkeserfaring
- Rekruttere kvalifisert personale på alle nivåer i organisasjonen
- Fleksibel organisering med tid og mulighet til oppdatering

#### 3.1 Utvikle et kvalifisert personale

Nye retningslinjer fra NOKUT setter tydeligere krav til formell pedagogisk utdanning på faglig tilsatte. Flere ansatte tar etter- og videreutdanning dette året. Blant de faglige tilsatte er det flere som tar høgskolepedagogikk og veiledningspedagogikk. Fagskolen får med dette styrket den faglige formidlingen til det beste for både ansatte og studenter/elever. Videreutdanningen er således blitt målrettet ift virksomhetens behov og NOKUT sine krav.

Kompetanseutvikling har skjedd på i alle fagskolens avdelinger. Nedenfor gjøres en kort oppstilling av de viktigste kompetansetiltakene innenfor de ulike avdelingene.

##### 3.1.1 Formal kompetanse Pedagogisk - avdeling

- En ansatt har gjennomført og bestått del 1 på veiledningsstudiet, videreutdanning i veiledning, HiL, på 30 studiepoeng.
- En ansatt startet høsten 2010 på veiledningsstudiets del 2 som avsluttes våren 2011
- En ansatt startet i høst på en Bachelor i mediedesign
- En ansatt startet i august på studiet organisasjon og ledelse. 15 studiepoeng ble gjennomført og bestått desember 2010.
- En ansatt har tatt høgskoleped., HiL, 15. stp.
- En ansatt tar serviceledelse, HiH

### 3.1.2 Eksterne kurs - Produksjonsavdelingen

Produksjonsavdelingen har hatt deltakere følgende på kurs og fagdager:

- Staudeseminar: "Fremdeles pent"
- Urtekurs: "Urter som medisin"
- Sommerblomst- møte med faglig foredrag
- Julestjerner dag med faglig foredrag
- HMS- kurs for verneombud

Produksjonsavdelingen har hatt deltakere og lagt til rette for:

- Åpen dag G3 i Grimstad (to personer)
- Gartnerdager på Gjennestad gartnerskole i Stokke (to personer)
- Hagehistorisk marked (tre personer)
- Hage 10 på Lillestrøm (tre personer)
- Utsending til NGF`s årsmøte i Bergen (en person)
- Lederverv i HOGF (Hedemark og Oppland gartnerforening) (en person)

### 3.1.3 Eksterne kurs - Stabsavdelingen

Administrativt personell har gjennomført kompetanseheving på en del av sine områder i form av kurs og seminarer. Det arbeides fortsatt med å bygge overlappende kompetanse på enkelte områder som lønn, SAP, økonomi og studieadministrasjon. Arkivleder har gjennomført 30 stp innen elektronisk arkiv, på HiL inneværende år. Studiet videreføres i 2011. Regnskapsmedarbeider i 2010 gjennomført ulike sertifiseringer innen IKT.

### 3.1.4 Eksterne kurs - Teknisk driftsavdeling

Teknisk driftsavdeling har gjennomført kompetanseheving på en del av sine områder i form av kurs og seminarer, teknisk drift vakt, SD anlegg etc. Kokk har deltatt på 2 dagers kurs innen institusjonsmat.

### 3.1.5 Intern opplæring

Det er i løpet av våren utarbeidet en opplæringsplan/kompetanseplan som retter seg mot både kjerneproduksjonen og de mer administrative funksjoner og som skal understøtte IKT strategien. Internopplæring i henhold til opplæringsplanen ble iverksatt høsten 2010 og følges opp i 2011.

### Avvik og Tiltak

---

Kompetansehevingen skjer bl.a. gjennom å avsette ressurser kombinert med en viss stillingsstørrelse på Vea. Grunnet høy aktivitet er det til tider vanskelig å gjennomføre interne kurs i enkelte perioder. Produksjonsavdelingen mangler fortsatt noe kompetanse for å være oppdatert på alle fagområdene

som hører inn under avdelingen, og kompetanseutviklingstiltak vil videreføres i 2011. Flere systemer og rutiner innenfor Stabsavdelingen er sårbare. Det arbeides derfor fortsatt med å bygge overlappende kompetanse på enkelte områder som lønn, SAP, økonomi, studieadministrasjon, resepsjon, teknisk drift, vakt, SD- anlegg etc.

Det må fortsatt utarbeides planer i forhold til hvilke interne kurs som skal gjennomføres og at disse gjennomføres i henhold til oppsatt plan.

### 3.2 Formal kompetanse

Vea har de seneste årene hatt en sterk satsing på kompetanseheving og har hevet store deler av undervisningspersonalet gjennom formal kompetanse. Se Figur 3

Formalkompetanse	lektor	adj m/ oppr.	Adj	Fag- lærer	u/g.kj. ped.	fagarb.m / fagbrev	fagarb.u/ fagbrev	sum
Gartnerfag	4	0	1	0	1			6
Blomsterdekoratørfag	2	2	0	4	0			8
Andre støttefag	0	2	1	1	1			5
<b>sum antall fast ansatte pedagogisk personale :</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>19</b>
Administr. personale/ stab,teknisk, service	2	2	0	2	0	7	5	18
<b>sum antall fast ansatte adm.personale :</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>18</b>
<b>Sum totalt</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>37</b>

Figur 3: Oversikt over personalets formalkompetanse

For å kunne gi fagskoleutdanninger med høy kvalitet og bransjerelevans, er det viktig med et undervisningspersonale som har god yrkesforankring og bransjeerfaring. De siste årene er det derfor også rekruttert inn ny faglig kompetanse med bransjeerfaring og relevant bransjeutdanning. Se Figur 4 og Figur 5.

Bransjerelevant utdanning	Lektor	Adj m/ oppr.	Adj	Faglær er	U/g.kj. ped.	Adm ansatt	Sum
<b>Gartnerfaglig</b>							
Cand. Agric NLH studieretning Hagebrukslinje	1						1
Cand. Agric NHL hagebrukslinje, Mijefag 10 vektall	1						1
Cand. Scient - naturvitenskapelig -høgskolekandidat	0	1					1
Cand. Agric. Landskapsarkitekt	2						2
Anleggsgartnertekniker m/ org. og ledelse				1			1
Produksjonsgartner						2	2
Anleggsgartner						1	1
<b>sum</b>							<b>9</b>
<b>Blomsterdekoratørfaglig</b>							
Master i Yrkesped Hlæk - Fagbrev bl.dek- Gr.fag Kunsthist.	1						1
Master i formkunst og håndv HIO - Fagbrev bl.dek.	1						1
3 - årig Yrkesfaglærerutd Hlæk. Fagbrev blomsterdek.		1					1
Yrkesfaglærerutdanning , pedagogikk , Fagbrev bl.dek				1			1
<b>Sum fagbrev blomsterdekoratør</b>							<b>4</b>
Mesterbrev blomsterdek.- Kunsthistore - veiledningsped.		1					1
Mesterbrev blomsterdek - Årsstudium i Multimediadesign				1			1
Mesterbrev blomsterdek - Årsstudium i Komm.rådgivn.					1		1
Mesterbrev blomsterdek -yrkesutdanning, pedagogikk				1			1
<b>Sum mesterbrev blomsterdekoratør</b>							<b>4</b>
<b>Sum fagbrev og mesterbrev blomsterdekoratør</b>							<b>8</b>
<b>Andre støttefag underv.</b>							
2 år produktdesign SLHB, 3 årig lærerskole kr.øving		1					1
Grunnfag Engelsk, Grunnfag Kunst. historie				1			1
Mellomfag samtidshistorie			1				1
Bachelor økonomi og administrasjon v/ UMB					1		1
Statens lærehøgskole - Handel og kontor		1					1
3 årig verkstedsskole,- 1 årig agronomkurs, 1/2 årig pedagogikk NLH				1			1
<b>sum.</b>							<b>6</b>
<b>Sum antall ansatte med bransjerelevant utdanning</b>							<b>23</b>
Øvrige stillinger i adm. anses ikke å være av betydning ift bransjerelevant utdanning							

Figur 4: Bransjerelevant utdanning blant pedagogisk personale.

Utøvende bransjeerfaring	
Pedagogisk Gartnerfaglig	2 lektor m/erfaring fra landskapsarkitektfirma
	2 faglærer m/ eget anleggsgartnerfirma
	1 faglærer m/ eget hagesenterfirma
Pedagogisk Blomsterdekoratørfaglig	1 adm.ansatt med eget blomsterdekoratørfirma
	1 lektor med eget blomsterverksted
Pedagogisk andre støttefag	1 adjunkt m/ opprykk som driver eget keramikverksted
sum antall ansatte med utøvende bransjeerfaring.	8

Figur 5: Antall ansatte med utøvende bransjeerfaring

### 3.3 Rekruttering av ny kompetanse

For å nå overordnet målsetting er det avgjørende at det også rekrutteres inn nødvendig kompetanse spesielt ift etablering av nye studier. Etablering av nytt fagskolestudie innen anleggsgartnerfag genererte behov for tilførsel av ny og bransjerelevant kompetanse. Ny tilsetting med bransjerelevant ble gjennomført i tråd med målsettingen.

#### Avvik

En av de pedagogiske ansatte sa opp sin stilling rett før skolestart høsten 2010. Nytilsatt i dennes sted kunne først komme på plass 2 måneder etter. Avviket ble løst med endringer i timeplanen. Alle studenter og elever har fått undervisningen de har hatt krav på.

### 3.4 Fleksibel organisering med tid og mulighet til oppdatering

Kompetanseheving av de ansatte er videreført i 2010 i tråd med tidligere praksis, men søkelyset er satt mer på praktisk jobbing framfor ytterligere teoretisk utdanning, dette for å sikre gode synerger mellom de ansattes og virksomhetens behov. For å realisere denne intensjonen har det vært nødvendig med en fleksibel organisering av undervisningspersonalet, der avsatte ressurser til kompetanseheving kombinert med en viss stillingsstørrelse fordrer en harmonisering med blokk og modulundervisning.

Praksisbasert internkompetanse gjennom deltakelse til dekorering til årets klassiske julekonsert i Vang kirke ble gjennomført som et samarbeidsprosjekt mellom yrkesfaglærerne og studentene i fagskolen. For lærerne er dette et fint utviklingsarbeid innen eget fagområde samtidig som det for studentene er lærerikt og få erfare hvordan TV- produksjonsselskap arbeider mtp blomsterutsmykning. Nyttige kontakter å ha ift fremtidige dekoreringsoppdrag. Konserten blir i

tillegg til NRK også sendt på over 300 kanaler i USA. Dette er med på å markedsføre Vea som en fagskole med høy kvalitet.

### **Avvik og tiltak**

---

Intern opplæring IKT har vært basert på individuell påmelding. Denne ordningen har ikke fungert iht intensjonen. Kommende skoleår vil internopplæringen være timeplanfestet for personalet. Dette for å gi bedre måloppnåelse og en bedre utnyttelse av ressursene.

### **3.5 Analyse av mål 3: Videreføre kompetanseutvikling for ansatte**

Videreutdanningen er blitt målrettet ift virksomhetens behov relatert til fagkompetanse og veiledningskompetanse som bl.a. bidrar til å styrke den grønne fagprofilen på Vea.

Vi vurderer at virksomheten i dag besitter en relevant og adekvat kompetanse, med både bredde og dybde, ift eksisterende utdanningstilbud. Dagens kompetansebehov anses således som tilstrekkelig og godt dekket. Samtidig er det viktig å kunne trekke veksler på bransjemiljøer med "spisskompetanse" som understøtter undervisningen, der det er hensiktsmessig og relevant for å gi utdanning av best mulig kvalitet.

Fagskolen har nådd målsettingen om å videreføre kompetansehevingen for ansatte i tråd med oppsatt plan. Det er viktig å understreke at det vil alltid være behov for kontinuerlig oppdatering innenfor alle fag, for å være i takt med samfunnsutviklingen og behov i bransjen, - og da aller helst i forkant. All faglig kompetanse bør således styrkes for å møte fremtidens krav. Det vil derfor fortsatt være behov for ekstern kompetanse både på kort og lengre sikt i fm med oppstart av ny fagskoleutdanninger, og det er derfor viktig å fortsette å kompetanseheve personalet innenfor kjerneområdene.

### **Tiltak for å redusere risiko**

---

Tap av kritisk kompetanse vurderes som en risiko. Tiltak for å forebygge dette er å gi de ansatte individuelle arbeidstilpassede løsninger, som gir "vinn – vinn" for fagskolen og den enkelte medarbeider. For enkelte kan dette være stabile arbeidsoppgaver over tid, mens det for andre vil være utviklingsrelaterte oppgaver/ prosjekter som bidrar til å opprettholde motivasjon for å stå i stilling over tid. Kurs og kortere kompetansehevingsløp anses å være motivasjonsfremmende, noe også fagskolen vil ha god nytte av i fremtiden.





## Del 4:

# Mål og vurdering av måloppnåelse

*Mål 1: Tilby utdanning med høg kvalitet*

*Mål 2: Øke studenttallet gjennom fleksible studieløp*

*Mål 3: Videreutvikle kompetanseutvikling for ansatte*

**Mål 4: Faglig utviklende samarbeid med nasjonale og internasjonale miljøer**

---

## 4 Mål 4: Faglig utviklende samarbeid med nasjonale og internasjonale miljøer

*Vea fortsetter å utvikle samarbeidet med relevante nasjonale og internasjonale aktører for å sikre faglig utvikling, faglig bredde og spissing samt faglig robusthet i alle fagskolens avdelinger. Gjennom deltakelse i ulike fora med bransjene skapes muligheten for konstruktiv dialog, bransjeforankring og faglig utvikling. Gjennom internasjonalt samarbeid økes breddekompetansen i form av erfaringslæring og tverrkulturell tenkning og forståelse.*

### 4.1 Faglig utviklende samarbeid Nasjonalt

Vea er proaktive i forhold til utvikling av nye studier, og er i slutfasen i forhold til klarlegging av flere nye studier. Det blir bransjeseminar på Vea i forbindelse med dette utviklingsarbeidet til høsten.

Fagskolen har de siste årene blitt mye mer bevisste på bruk av nettverk og har i dag et tett og godt samarbeid med ulike bransjeorganisasjoner som NAML, Interflora Norge AL, Norsk blomsterhandlerforbund, SOA, BLOK, Fiff- kompetanse, FAGUS, Gartnerforbundet, NORGRO og mange flere. Gode relasjoner til presse og fagpresse er også viktig for Vea. En av de ansatte i produksjonsavdelingen er leder i Hedemark og Oppland Gartnerforening. En i produksjonsavdelingen har ukentlig en avisartikkel om plantestoff i en avis.

Vea har etablert et godt og fruktbart samarbeid med Fjellugla Kompetanse AS med samarbeid innen mesterbrevutdanning og voksenopplæring. Samarbeidslinjene mot mesterbrev ble etablert og Mesterbrevsutdannelsen hadde oppstart høsten 2010.

Det er gjennomført til dels omfattende eksterne dekoreringsoppdrag for å sikre yrkesrelevansen i studiet, samt gi studentene kontakt med fremtidige samarbeidspartnere.

Produksjonsavdelingen har hatt stort fokus på å etablere bransjekontakter og få til samarbeidsprosjekter. Vea hadde et demonstrasjonsfelt for NORGRO AS i 2009. Dette samarbeidet er videreført i 2010. Samarbeidet har omfattet et forsøksfelt med over 360 ulike ettårige sommerblomster som produseres i veksthusene på Vea fra januar, dette arbeidet fortsetter i 2011.

- Vea har hatt en planteproduksjon som ble avsluttet med en fagdag med 39 ulike julestjernesorter i fra juli og til desember i samarbeid med Norgro.
- Vea er med i et nasjonalt prosjekt "Planter for norsk klima", med trær til utprøving i et flerårig forsøksfelt på Vea. Registreringer utføres og rapporteres.
- Vea har en samling av hagehistoriske stauder, og deltar på hagehistorisk marked.

- Produksjonsavdelingen har et godt samarbeid med garnernæringen - *NGF, HOGF, Norgro* og *LOG*, og har arrangert fagkurs/ fagdager og foredrag på Vea med dagsaktuelle tema som:
  - *Ledelse i store og mellomstore bedrifter*
  - *Kurs i Biologisk plantevern*
  - *Fagdag: sommerblomster*
  - *Fagdag: Julestjerner*

Alle arrangementene har vært gratis og åpent for studenter og ansatte på Vea.

#### 4.1.1 Aktivitet i relevante fora

Fagskolen deltar på fagdager hos andre utdanningstilbydere i Norge, bransjetreff, kurs, demonstrasjoner og seminarer for å følge med på faglig utvikling, trender, krav til fagkunnskap, ta vare på relasjoner og finne nye kontakter.

Vea bruker nettverkene til å spre informasjon om hva som skjer på Vea, utvikling av studietilbud og tilrettlegging for etterspurte kurs. Nettverkene sender også ut informasjon for Vea gjennom post eller på sine nettsteder. Dette er svært nyttig for Vea, og vi erfarer at bransjene har stor aksept for det arbeidet og den utviklingen som skjer på Vea.

Det ble gjennomført et fulltegnet impuls kurs i april 2010. Dette var et samarbeidsprosjekt med Hedmark og Oppland blomsterhandlerforening. Kurset samlet 25 eksterne kursdeltakere fra bransjen og ble gjennomført som en del av studiet Botanisk Design.

En student fra fagskolen kvalifiserte seg til NM i blomsterdekorering via DM i Hedmark/Oppland. Yrkes NM 2010 ble høsten 2010 gjennomført på Lillehammer. Vea hadde stand og en klasse fra skolen stod på stand og markedsførte blomsterdekoratørfaget. Dette var et samarbeidsprosjekt med BLOK (blomsterdekoratørenes opplæringskontor i Oslo). Vea hadde en deltaker fra fagskolen med i konkurransen.

#### 4.1.2 Igangsatte/ gjennomførte prosjekter- nasjonalt

I forbindelse med prosjekt til fordypning på VG2 ble det i mai 2010 tatt initiativ til et samarbeidsprosjekt med blomsterbutikker i Hedmark og Oppland. Prosjektet har til hensikt å få til et tett og godt samarbeid mellom skole og bedrift. Målsettingen er å utveksle kunnskap og erfaringer samt skape gjensidig forståelse og interesse for opplæringen, - noe som igjen bidrar til å sikre eleven et fullverdig utdanningsløp. Elevene utplasseres i bedrift 1 dag pr. uke. Som en gjenytelse arrangerer Vea 3-4 bransjemøter i året med tema valgt av prosjektdeltakerne selv. Det ble høsten 2010 gjennomført 2 slike møter.

Det er videre gjennomført til dels omfattende eksterne dekoreringsoppdrag og prosjektoppdrag for å sikre yrkesrelevansen i studiet, samt gi studentene kontakt med fremtidige samarbeidspartnere.

## 4.2 Faglig utviklende samarbeid - Internasjonalt

For alle fagskolens avdelinger er internasjonal samhandling og faglig utvikling avgjørende for Veas anerkjennelse, integritet og faglige utvikling. Alle aktivitetene som gjennomføres har vist seg positive og vil fortsette i kommende år.

### 4.2.1 Studenter og ansatte utplassert på utenlandske studieopphold

Det har vært en rekke utplasseringer og ekskursjoner til Europa. Flere av studentene har gjennomført studieopphold i utlandet gjennom deltakelse i internasjonal konkurranser, workshops eller internasjonal utveksling gjennom Leonardo-midler.

I løpet av våren 2010 sendte vi ut 4 elever og studenter på utplassering til våre samarbeidspartnere i FLORNET.

Blomsterdekoratørutdanning for voksne deltok i en internasjonal konkurranse, med meget godt resultat. Konkurransen fant sted i Torino. Deltakerne fra Vea kom hjem med en 1.plass og en 9.plass.

I januar 2010 deltok fagskolestudiet Botanisk Design i et internasjonalt bokprosjekt som har til hensikt å lage en felles inspirasjonsbok for blomsterdekoratører, i samarbeid med andre europeiske land. Studenter og lærere deltok i workshopen og lagde brudearbeider hvor fotomateriale av disse skal brukes i boken.

En ansatt har deltatt i en internasjonal jury i Torino, Italia som har vurdert arbeider i en blomsterdekoratørkonkurranse for profesjonelle yrkesutøvere.

### 4.2.2 Utenlandske Studenter på Vea

Medio september 2010 ankom 2 høgskolestudenter fra Univerzita Palackého v Olomouci i Tsjekkia til Vea. Intensjonen med besøket var å tilegne seg kunnskap om Vea som organisasjon og virksomhetens nettverk, internasjonale aktiviteter og samarbeid samt hvilke erfaringer Vea har vedrørende internasjonal nettverksbygging,. Kunnskapen skulle benyttes til å etablere tilsvarende nettverk i Tsjekkia.

### 4.2.3 Flornet EEIG

Flornets partnerskap ble formalisert i 2009 til et EEIG (European Economic Interest Grouping) og Flornet ble en organisasjon. Den nye organisasjonens statutter gjør det vanskelig for en statlig organisasjon som Vea å bli medlem, noe Vea har vært i dialog med departementet om gjentatte ganger.<sup>12</sup> En vurdering internt på Vea om hvorvidt det skal satses på et fullverdig medlemskap, videre prøvemedlemskap eller en annen form for samarbeid med Flornet EEIG har blitt gjennomført i 2009.

Styret på Vea vurderer det som svært viktig at Vea blir et fullverdig medlem i det formaliserte Flornet, ikke bare en partner i Flornets mobilitetsnettverk, som Vea er i dag. Det er viktig for Vea å ta vare på og ikke minst videreutvikle nettverkene, både i forbindelse med Veas daglige virke, men også i prosessen for å søke om godkjenning av fagområde. En sterk tilknytning til bransje og andre utdanningsinstitusjoner er svært viktig, både nasjonalt og internasjonalt. Det vurderes at Flornet EEIG kan være en viktig døråpner for Vea med bakgrunn i viktige prosjekter finansiert gjennom Leonardo da Vinci og relasjoner til gartner- og blomsterbransjen i Europa.

Derfor har det i 2010 blitt prioritert å bruke en del ressurser på å utarbeide tillegg til statuttene som blant annet skal begrense det økonomiske ansvaret og utdype at Flornet er en ikke-kommersiell/en non-profit organisasjon. Årets Generalforsamling i Flornet ble avholdt i Budapest, hvor Vea stilte med to representanter. Under Generalforsamlingen ble det signalisert at Vea er sterkt ønsket som fullverdig medlem i Flornet. Dette resulterte blant annet i at Vea fortsatt er et prøvemedlem, men er sterkt delaktig i å utarbeide nye tillegg til statuttene jfr. § 30 i Flornets statutter.

Rektor Hildegard Johannessen er ett av medlemmene i Flornets strategigruppe som arbeider med å utarbeide en ny strategi og forretningsplan for Flornet som grunnlag for tillegg til statuttene.

Et annet satsningsområde innen Flornet, er som partner i det åpne Flornet mobilitetspartnerskapet. Der står Vea fritt til å benytte de europeiske relasjonene for utveksling av lærere og studenter. Et slikt partnerskap gir Veas studenter muligheter til å knytte internasjonale bånd. I 2010 fikk Vea innvilget mobilitetsmidler gjennom Leonardo da Vinci, og kan sende ut 8 studenter til Europa.

En ansatt fra Vea sitter i styret i Flornet EEIG, som General Sekretær. Styret har hatt to møter i 2010. Et i Essen, Tyskland, i forbindelse med IPM (internasjonal plante messe) og et på Staatliche Fachschule für Blumenkunst Weihenstephan, Freising, Tyskland.

---

<sup>12</sup> April 2009 endret Flornets partnerskap til Flornet EEIG, - Flornet European Economic Interest Grouping (EEIG). Flornets Generalforsamling som ble avholdt i Melnik etablerte Flornet EEIG. 9 av partnerne var autorisert til å inngå kontrakt, de øvrige ble "probationary partner"/prøvemedlem for ett år. Vea ble ikke autorisert for kontraktsinngåelse og er p.d.d kun "probationary member".

Styret i Flornet arbeider med mange ulike saker. Blant annet er det dannet ulike arbeidsgrupper innad i Flornet, for å sikre kontinuitet og eierskap i nettverket. Arbeidsgruppene har sine ansvarsområder: Markedsføring og PR, Flornets hjemmeside, innovasjon, strategi, utdanningsmoduler og regionale nettverk, workshops og konkurranser, søknader til Leonardo da Vinci, copyright og økonomi. I tillegg til dette har styret håndtert prosessen rundt registreringen i Chamber of Commerce i Nederland, opprettelse av bankkonto og kontraktsignering med nye medlemmer i organisasjonen.

Neste Generalforsamling finner sted i Langenlois, Østerrike, i mars 2011, hvor blant annet nye søknader om medlemskap skal behandles og utkastet til Flornets nye strategi presenteres. Tillegget til statuttene vil også få en sentral plass under denne samlingen.

#### *4.2.4 Igangsatte/ gjennomførte prosjekter- Internasjonalt SME Master Plus*

Fra 1. mars 2009 har Vea vært assosiert partner i EU-prosjektet SME- Master Plus, : Eu-prosjekt via Leonardo Da Vinci. Skilled Mobile European Master Pluss (SME Master Pluss) er et prosjekt som har til hensikt å finne en europeisk standard på mesterbrevsundervisningen. Prosjektet er tenkt ferdigstilt i 2011. Deltakende aktører i Norge, foruten oss, er BLOK (Blomsterdekoratørens opplæringskontor), InterFlora Norge AL, Mesterbrevnemnda og European Masters of Skilled Craft. 1 ansatt i avdelingen deltar i dette prosjektet.

Fram til 2011 skal Vea, sammen med norsk og fransk bransjeorganisasjon, være med på å strukturere kvalifiseringskravene for blomsterdekoratør, samt delta i utvekslingsprogram mot Frankrike for mesterstudenter. Mesterbrevnemnda er norsk hovedpartner i prosjektet.

#### *4.2.5 Igangsatte/ gjennomførte prosjekter- Internasjonalt PERMEVET*

PERMEVET: Deltakelse I EU-Prosjektet Permeability in post-secondary vocational education and training (PERMEVET), gjennom Leonardo Da Vinci(LDV). Prosjektets hovedtema er permeabilitet mellom ulike utdanningsløp og målet med prosjektet er å styrke samarbeid og gjensidige godkjenninger mellom ulike yrkesfaglige utdanningsveier på fagskolenivå og i høyere utdanning. Prosjektet startet høsten 2009 og er tenkt ferdigstilt oktober 2011. Deltakende land er Island, Danmark, Litauen, Tyskland, Østerrike, Italia og Norge. Prosjektet startet høsten 2009 og løper til 2011. Vea stilte med to deltakere på PERMEVET-samlingen i mars i København. Der ble prosjektets status presentert, samt bidrag fra alle hovedpartnerne rundt matriser og verktøy for å realkompetansevurdere kompetanse. Tredje møte ble avholdt på Island i oktober, hvor ingen av de

ansatte på Vea hadde mulighet for å delta. PERMEVET-prosjektet er nå inne i slutfasen hvor partnerne tester ut ulike kryssløp og matriser. Deltakende norske institusjoner, foruten oss, er Høgskolen i Akershus og Folkeuniversitetet.

#### *4.2.6 Igangsatte/ gjennomførte prosjekter- Internasjonalt Anqing vocational technical college, Kina*

Vea inngikk den 2. desember 2009 én intensjonsavtale med Anqing vocational technical college i Kina om et mulig samarbeid innen skolerelaterte forhold. Partene inngikk ny samarbeidsavtale høsten 2010 om å etablere et forprosjekt. Forprosjektet har som målsetting å utrede mulige fremtidige faglige samarbeidsområder og hvilke rammeforutsetninger som må være tilstede for at disse eventuelt kan realiseres. Forprosjektet avsluttes innen 15. november 2011.

### **4.3 Analyse mål 4: Faglig samarbeid med nasjonale/internasjonale miljøer**

Måloppnåelsen innenfor de ovennevnte felter må sies å ha vært god og styrkende for Vea. At flere av de ansatte og studenter har mulighet til å delta og bidra i det internasjonale har gjort at flere føler et eierforhold og lettere kan relatere til dette arbeidet. Samarbeidet med internasjonale fagmiljøer gir Vea evnen til å se nye perspektiver og til å være toneangivende i det norske miljøet. Samtidig hjelper den internasjonale erfaringen oss til å tørre å se muligheten for en rekruttering fra internasjonale miljøer så vel som nasjonale. Kunnskap om internasjonale tilbud, hva som finnes og hva som mangler, kan bidra til at vi i fremtiden kan utvikle studier som rekrutterer fra internasjonale miljøer også.

I et overordnet perspektiv er samarbeidet med nasjonale og internasjonale miljøer en styrke rent utviklingsmessig for fagskolen. I arbeidet med å utarbeide søknad til NOKUT om godkjenning av fagområde, har vi måtte reflektere over hvilke kontakter vi har og ikke minst kost- nytteverdien av dette samarbeidet. Vea begynner å få et solid faglig nettverk, som er en viktig del i arbeidet med å tilby attraktive og toneangivende utdanninger innenfor det grønne.

Men, er nettverkene gode nok, brede nok eller brukes de godt nok? Kvalitative verdier som samarbeid er vanskelig å måle i kvantitative verdier. Et fortsatt mål for Vea vil derfor være å fortsette å utrede mulige samarbeidsområder og videreutvikle bilaterale samarbeidsavtaler med partnere i det eksisterende nettverket. Et annet mål vil på lengre sikt være å bygge nye nettverk utover det eksisterende nettverket som Vea er en del av i dag. Mest av alt sikter Vea mot å gjøre det faglige utviklende samarbeidet med nasjonale og internasjonale miljøer som en integrert del av Veas virksomhet.

#### 4.4 Risikovurdering

Det vil imidlertid alltid være en vurdering om aktiviteter knyttet til internasjonaliseringen har rett fokus. Hvilke aktiviteter bidrar til å forsterke fagskoleutdanning, høyere kvalitet i utdanningstilbudene og høyere aktivitet?

Det internasjonale arbeidet må derfor sees i et kost- nytte perspektiv. Ressursbruk versus kortsiktig og langsiktige gevinster. Kostnader og ressursbruk relatert til utvikling av relasjoner og nettverk for på sikt å kunne tilby attraktivitet og kvalitet i studiemiljøet, versus færre elever / studenter grunnet for liten internasjonalt tilsnitt.

Sett i et lengre perspektiv vil i det internasjonale arbeidet kunne bedre studiemiljøet, og på sikt bidra til økt rekruttering.



## Del 5:

# Internforvaltning

---

## 5 Internforvaltning

### 5.1 Personaladministrasjon og inkluderingstiltak

Med personal forstås de administrative funksjoner som tilrettelegger for ivaretagelsen av menneskelige ressurser. Kravet til personalfunksjonen er en effektiv og målrettet oppfølging av sentrale myndigheters krav på personal- og organisasjonsfeltet. Dette er et område som Vea hele tiden har fokus på og som vi mener fungerer tilfredsstillende. De prosessene vi bl.a. har for likestilling, varsling og beredskap er viktige i denne forbindelse.

Prosessene for rekruttering og ansettelse fungerer bra. Likeså ivaretas HMS arbeidet og IA på en god måte både i forhold til de ansatte og i forhold til Bedriftshelestjenesten Innlandet, Trygdeetatens arbeidslivssenter i Hedmark og diverse trygdekontorer.

Rutinene for helhetlig og god informasjonsflyt til ulike grupper mener vi også fungerer tilfredsstillende. Medbestemmelse utøves bl.a. via møter med de tillitsvalgte.

Vea har lagt til rette for utøvelse av kompetanseutviklingstiltak for de ansatte.

Det er i 2010 utarbeidet en egen personalplan som skal bidra til at Veas ledere og medarbeidere på en god måte arbeider for å oppnå overordnet målsetting for virksomheten.

Det er for 2010 ikke ansatt funksjonshemmede eller personer med innvandrerbakgrunn. Vea har imidlertid i en årrekke hatt en person ansatt i administrasjon med innvandrerbakgrunn.

#### 5.1.1 Personalavgang i 2010:

1 ansatte – pedagogisk kvinne valgte å fratrukke sin stilling i 2010.

I tillegg sluttet 5 pedagogiske ansatte som var vikarer i små stillingsgrader.

#### 5.1.2 Permisjoner i 2010:

Totalt er det 3 personer som har / har hatt fødselspermisjon i hele / deler av 2010.

1 person har 40 % permisjon uten lønn for utdanning fra høsten 2010.

#### 5.1.3 Personaltilfang i 2010:

I alt ble 5 personer tilsatt i 2010, herunder:

- 1 mann- Pedagogisk utviklingsleder i 100 % midlertidig 3- årig prosjektstilling med mulighet for fast ansettelse.
- 1 mann (pedagogisk) i 50 % fast stilling.
- 1 kvinne (pedagogisk) i 60 % fast stilling og 40 % midlertidig/vikarstilling.
- 1 kvinne (pedagogisk) i 100 % vikarstilling.

- 1 kvinne (ikke pedagogisk) i 100 % vikarstilling frem til sommeren 2011 for bibliotekaren som har fødselspermisjon.

Ved ledige stillinger eller vikariater innenfor undervisning, har ansatte i deltidstillinger som er kompetente søkt og i mange tilfeller fått økt sin stillingsprosent.

Vea ønsker å etterstrebe flere ansatte i hele stillinger enn mange ansatte i til dels små og varierende stillingsgrad, under forutsetning av at de ansatte innehar nødvendig og attraktiv kompetanse.

## 5.2 Årsverk

Virksomheten har pr. 31. desember 2010 totalt 37 ansatte. Dette utgjør 31,82 årsverk. Vea er en kvinnedominert bedrift. I forhold til likestillingsloven, kunne det vært ønskelig med flere mannlige pedagogisk personell. Sammenligner man tallene fra 2009 ser vi imidlertid en liten positiv økning i andel menn.

- 2009: 38 ansatte: 25 kvinner og 13 menn. 65,8 % kvinner og 34,2 % menn
- 2010: 37 ansatte: 23 kvinner og 14 menn. 62,2 % kvinner og 37,8 % menn

Det er i virksomhetsåret satt inn vikarer for å dekke inn sykefraværet på undervisningssiden. Årsverk ved Vea - Statens fagskole for gartnere og blomsterdekoratører vises i Figur 6<sup>13</sup>.

Stillingsstype	Årsverk:	Antall ansatte (eks. 2 perm u/lønn).	Noter
Administrasjon (inkl. rektor)	4,5	3	1
Undervisningspersonell inkl. Ped. utviklingsleder	13,82	20	2
Studieadministrasjon / Arkiv	1	1	
ITK og Ped/IKT	1,5	2	
Bibliotek	1	2	3
Markedsføring og informasjon	1	1	
Kjøkken	1	1	
Renhold	1,5	2	
Produksjonsavdeling	3	3	4
Teknisk driftsavdeling	2	2	
<b>Utenfor stillingsplan</b>	<b>1,5</b>	<b>1,5</b>	<b>5</b>
<b>Antall ansatte</b>		<b>37</b>	
<b>Total Årsverk:</b>	<b>31,82</b>		

[1] 1 person deler sin stilling (50 %) hver mellom administrasjon og IKT., 2 avdelingsledere i 60 % stilling, 1 pedagogisk utviklingsleder i 80 % stilling, 1 rektor i 100 % stilling og 1 økonomi og personalleder i 100 % stilling

[2] 1 person er 50 % utenfor stillingsplanen og i 10 % undervisning.

[3] 1 person er 50 % utenfor stillingsplan og i 10 % undervisning. Nåværende bibliotekar har fødselspermisjon. Derfor er det frem til sommeren 2011 ansatt vikar.

[4] 1 Oversikten viser ikke: 1 ansatt er under Grønn omsorg i ca. 80 % stilling – 0,8 år

[5] Som følge av OU- prosessen er 2 personer ansatt utenfor stillingsplan – 1,5 år inngår i Stab

Figur 6: Oversikt over ansatte og årsverk

<sup>13</sup> Tabellen viser hvem Vea har lønnsforpliktelse for

### 5.3 Sykefravær

Rutiner for oppfølging av sykemeldte fungerer godt.

#### 5.3.1 Legemeldt fravær

Selv om Legemeldt fravær i virksomhetsåret 2010 har økt mot slutten av året, så er årsgjennomsnittet fortsatt under landsgjennomsnittet. Figur 7 viser en oversikt over legemeldt fravær 2009. (Kilde NAV)

2009	1. kvartal	2.kvartal	3.kvartal	4. kvartal
Legemeldt fravær	9,1 %	3,7 %	4,6 %	2,9 %

Figur 7: Legemeldt fravær 2009

Figur 8 viser en oversikt over legemeldt fravær 2010. (Kilde: NAV for kvartal 1,2 og 3. SAP 4. kvartal.)

2010	1. kvartal	2.kvartal	3.kvartal	4. kvartal
Legemeldt fravær	5,5 %	4,3 %	2,1 %	6,6 %

Figur 8: Legemeldt fravær 2010.

Veas måltall for legemeldt fravær var i 2010 satt til 5,5 % som er under landsgjennomsnitt.

- Gjennomsnittet for 2008 viste 8,6 %.
- Gjennomsnittet for 2009 viste 5,1 %.
- Gjennomsnittet for 2010 viser 4,6 %.

Gjennomsnittet for 2010 er godt under Veas måltall og landsgjennomsnittet som er på 6,1 % (kilde: Nav). Men, av Figur 8 ser en at det legemeldte fraværet sank i de 3 første kvartalene for så i 4de kvartal å stige kraftig. Denne utviklingen vil bli fulgt opp fremover.

### 5.4 Korttidssykefravær

Det er 34 egenmeldte sykefravær som totalt utgjorde 49,5 dagsverk i 2010.

I forhold til 2009 så er dette en økning på 13 egenmeldte fravær, noe som utgjør en økning på 9,1 dagsverk.

#### Avvik og tiltak

Ingen avvik å melde. Dette til tross for at legemeldt fravær har en til dels stor økning i 4 de kvartal samt at egenmeldte sykefravær har hatt en økning i forhold til 2009. Virksomheten er tilfreds med sykefraværet i 2010.

## 5.5 Helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid - Inkluderende arbeidsliv (IA)

Helse – miljø og sikkerhetsarbeid er en integrert del av Veas virksomhet. Vea er medlem i Bedriftshelsetjenesten Innlandet. Vea er fortsatt en IA -bedrift, noe den har vært siden 2004.

Vea har inngått en ny IA – avtale som gjelder fra 1.7.2011.

Virksomheten har inneværende år hatt et godt samarbeid med Bedriftshelsetjenesten, Trygdeetatens arbeidslivssenter i Hedmark og diverse trygdekontor bl.a. i forbindelse med sykefraværsoppfølging og inngåelse av ny IA- avtale.

Helse-, miljø- og sikkerhetsarbeidet er utført systematisk og med stor grad av måloppnåelse. Informasjon til nyansatte, oppfølging av bibliotekbygget, kartlegging og innkjøp av personlig verneutstyr og førstehjelpsutstyr, samt gjennomføring av førstehjelpskurs trekkes frem som prioriterte saker.

Det er videre gjennomført en egen ”miniklimaundersøkelse” med kartlegging av arbeidsmiljøet på Vea. Undersøkelsen ble gjennomført i perioden 15.03 til 26. 03. 2010. Det vises til utdyping i vedlagte Kvalitetsrapport. Det er videre utarbeidet en egen HMS- handlingsplan med fremdriftsstatus, som følger opp de anmerkninger/ avvik som har fremkommet i arbeidsmiljøundersøkelsen.

### Avvik og tiltak

---

Det rapporteres om avvik på to punkter. Dette gjelder risikovurdering og vernerunde. Punktene vurderes mer hensiktsmessige å gjennomføre innen utgangen av 2011, grunnet omfattende utvidelse av bygningsmassen dette året samt skifte av verneombud midt i året.

## 5.6 Grønn miljøledelse - Vea – en miljøbedrift

Vea er en skole med grønne verdier som har gode prosedyrer og rutiner for å sikre høy miljøstandard. Fagskolen har gjennom årenes løp utviklet gode rutiner og prosedyrer for oppfølging av mål, tiltak og handlingsplaner relatert til miljøfyrtårnets krav samt integrert dette som en del av fagskolens totale virksomhet både i den interne økonomistyringsinstruksen og i kvalitetssystemer ved virksomheten.

### 5.6.1 Veas miljøprofil

Å ha en tydelig miljøprofil er viktig for oss som fagskole og samfunnsaktør. Veas miljøengasjement er forankret i ledelsen, hos de ansatte og i undervisningen. Sertifiseringssystemet hjelper oss å utføre

konkrete og målbare miljøtiltak. Mange av tiltakene er også kostnadsbesparende på relativt kort sikt. Sammen med et velfungerende internt arbeid, bidrar systemet til en kontinuerlig satsing på en mer miljøvennlig drift og et godt arbeidsmiljø. Noen viktige tema som Miljøfyrtårn har satt i system er klimaregnskap (transport og energiforbruk), energiomlegging, innkjøp, avfallshåndtering, arbeidsmiljø og utslipp av miljøskadelige stoffer.

Vea er miljøsertifisert på grunnlag av bransjekravene til skole (krav nr. 49 nov. 2008), tilleggskrav for videregående skole og folkehøgskole (krav nr. 49b nov. 2008), krav til veksthusgartneri (krav nr. 34a juli 2007), krav til parkvesen (krav nr. 46 okt. 2009) og krav til alle bransjer (krav nr. 00 juni 2008).

Vea ble i februar 2010 resertifisert som Miljøfyrtårn for ytterligere 3 nye år. Dette forplikter Vea til å ytterligere forbedre miljøarbeidet samt arbeide for å skape gode holdninger til miljøarbeidet både blant studenter og personalet. Det heter i resertifiseringsrapporten at "skolen preges av kunnskap om miljøproblematikken, vilje og evne til hele tiden å løse aktuelle lokale miljøutfordringer og drive en kontinuerlig forbedringsprosess" (sertifisør K. B. Johnsen 2010).

#### *5.6.2 Konkrete og målbare tiltak – noen eksempler fra Veas miljøarbeid*

Vea kan vise til miljømessige effekter både mht avfallsforebygging, kompostering og avfallshåndtering og har gode miljøriktige løsninger for dette. Forbruk av plantevernmidler, bruk av gjødsel og utslipp er betydelig begrenset. Veas virksomhet har de seneste årene generert omkring 4,5 tonn avfall. Omkring 90 % av dette avfallet gjenvinnes gjennom gode sorteringsrutiner.

- Vi har i dag god oversikt over vårt direkte utslipp av karbondioksid, og vurderer tiltak for å redusere dette. Tall fra 2009 viser at Vea generer nesten 120 tonn karbondioksid. Investering i pelletsovn har vært et miljøløft med tanke på utslipp til det ytre miljøet. Det har redusert bruk av fossile brennstoff og elektrisitet til blant annet oppvarmingsformål. Det samme har investeringen av et sentralt driftanlegg. Anlegget gjør det enkelt å regulere energibruken og på den måten redusere unødig bruk av energi.
- Det er lagt til rette for og etterstrebes å velge miljøsertifiserte leverandører av varer og tjenester, samt å gjøre miljøriktige innkjøp.
- Det legges vekt på å ha gode rutiner for oppbevaring og bruk av kjemikalier. Det er med på å gi et tryggere arbeidsmiljø. Blant annet brukes sprøytemidler i veksthus og park kun når det er helt nødvendig. Forebyggende tiltak som biologisk kontroll benyttes i veksthus. Det igjen reduserer avrenning av giftstoffer fra kompostanlegget til det ytre miljøet.

- Ytterligere forbedringer av SD- anlegg og flere rom koblet til SD-anlegget samt valg av miljøvennlige materialer i nytt bibliotek og ventilasjonsanlegg med høy gjenvinningsprosent gir økonomisk gevinst i forhold til vannforbruk og forbruk av energi.
- Det gjennomføres systematisk helse, miljø og sikkerhetsarbeid med stor grad av måloppnåelse.

Miljøledelsessystemer krever at virksomhetene setter seg mål om stadig forbedring. For Vea er avfallsforebygging, mål om reduksjon av avfallsmengder som virksomheten genererer, og mål om redusert og endret energiforbruk særlig relevant også i årene fremover.

#### **Avvik og tiltak**

---

Ingen avvik å melde. Fagskolen vil fortsatt arbeide mot miljørettede tiltak samt skape gode holdninger til miljøarbeidet både blant studenter og personalet.

#### **5.7 Rutiner for oppfølging av beredskapsarbeid**

Beredskapsplanen er utarbeidet spesielt med henblikk på kriser og ulykker i utlandet, for å ivareta både studenter og ansatte ved utlandsopphold. Ny revidert beredskapsplan ble utarbeidet i 2009.

Ultimo 2010 ble det utarbeidet en egen mediaberedskapsplan ved større ulykker og/ eller kriser. Denne regulerer det formelle ansvaret og koordinering mot media, og ligger som vedlegg til beredskapsplanen.

Informasjon om, tilgjengelighet til og forpliktelse av beredskapsplanen samt øving av planen mot beredskapsteamet, skal testes og øves gjennom en uforberedt praktisk øvelse. Selve testing av beredskapsplanen har ikke vært gjennomført i 2010.

#### **Avvik og tiltak**

---

Testing og praktisk øvelse av beredskapsplanen har ikke vært gjennomført i 2010, men planlegges gjennomført innen utgangen av januar 2011.

## 5.8 Tilrettelegging for lærlinger

Vea har for 2010 ingen lærlinger. Det har imidlertid vært diskutert og foretatt vurderinger av mulige aktuelle områder for lærlingplasser i virksomheten, da spesielt sett i forhold til skolens studieadministrasjon og innenfor skolens IKT- området. Disse to avdelingene består imidlertid kun av henholdsvis 1- og 1,5 årsverk. Virksomheten har ingen egen IKT- drift til å kunne ivareta alle områder som en lærling skal innom før fagprøven. Vea har p.t ingen ressurser til rådighet for å kunne ha faglig kvalifisert person som kan stå ansvarlig for en slik opplæring og de kravene som stilles for å kunne bli godkjent som lærebedrift.

Vea er til tross for allsidig produksjon foreløpig ikke kapasitetsmessig utrustet til å kunne tilby et opplæringsmiljø og en opplæring, personlig støtte og kyndig veiledning som samsvar med loven (§ 4-7 i Opplæringslova) innenfor disse to nevnte avdelinger.

### Avvik og tiltak

---

Det vurderes også for fremtiden å være urealistisk å benytte knappe ressurser til en kvalitativ god opplæring innenfor disse 2 avdelingene, da vi ikke vil kunne levere kvalitativ god opplæring i henhold til gjeldende lover og forskrifter som regulerer videregående opplæring i bedrift.

Vea har imidlertid inngått samarbeidsavtaler med bransjen om utplassering av elever i prosjekt til fordypning på VG2, skoleåret 2010-2011. Samarbeidsprosjekt med blomsterdekoratørbransjen ble initiert i 2010. Prosjektet omhandler utplassering av VG2 elever i prosjekt til fordypning og har som målsetting på sikt å kunne sikre flere lærlingplasser. Inneværende år er det etablert en tett dialog med blomsterdekoratørbransjen i Mjøsregionen, hvor samtlige blomsterbutikker i Mjøsbyene er blitt kontaktet og invitert til å delta i samarbeidsprosjektet. Dialogen har resultert i svært positive tilbakemeldinger fra bransjen og Vea har p.d.d 14 bedrifter som er aktivt inne i prosjektet, hvorav 10 bedrifter tar imot elever til prosjekt til fordypning skoleåret 2010/2011. Som en gjenytelse til bedriftene arrangerer Vea fagmøter for veiledning og støtte til bedriftene i opplæringen.

Vi har stor tro på at samarbeidsprosjektet vil vise seg å være et positivt tiltak, der et tettere samarbeid mellom skole/bedrift på sikt vil føre til en gjensidig forståelse og interesse for opplæringen, - noe som igjen kan bidra til å sikre eleven et fullverdig utdanningsløp med 2 år i bedrift.



## 5.9 Føringer på IKT- området

Vea har gjennom de siste årene bygget en moderne IKT – infrastruktur som har til hensikt å understøtte kjernevirksomheten m.h.t. tilgjengelige og fleksible tjenester for studenter, elever og ansatte. Som eksempel har vi bl.a. implementert FEIDE- løsning samt innarbeidet sentralt gitte arkitekturprinsipper i gjeldende planer. For forenkling av administrative oppgaver har Vea også begynt å ta i bruk Altinn i forholdt til tjenestene fra Statens Pensjonskasse og NAV- rapporter.

Vea er en virksomhet som søker å tilpasse seg studentenes behov, gjeldende offentlig føringer og de behov som fremkommer i dialog med bransjen. IKT- løsningene ved Vea er forsøkt bygget opp på en måte som ivaretar muligheten for endring i virksomhetens arbeidsmåter.

På økonomi, lønn og personal er Vea knyttet til Statens senter for økonomi via økonomisystemet - Agresso, budsjetteringsverktøy – Planlegger, elektronisk fakturabehandling – EFB og lønns/personalsystemet – SAP.

Vi har innført selvbetjeningsfunksjonalitet for ledere og ansatte gjennom Statens Senter for økonomi sin portal for lønns- og personaladministrasjon. Sikkerhet og risiko innenfor disse områdene ivaretas godt i samarbeid med SSØ. Alle systemene med avstemningsrutiner fungerer tilfredsstillende.

Den største risikoen innenfor disse områdene er imidlertid at p.g.a. lite ressurser på Vea så er mange av disse områdene fortsatt litt for mye personavhengig. Vi startet en prosess i 2010 med overlapping av kompetanse innenfor disse områdene, noe som videreføres i 2011.

Alle ansatte har fått bærbare PC-er.

Driften av IKT er fortsatt outsourcet til Oppland fylke. Dette gir stordriftsfordeler samt god sikkerhet og risikostyring. Vi er midt i en prosess for valg av ny driftsleverandør. Avtale vil bli inngått i første del av 2011.

Nytt auditorium med diverse AV- utstyr er tatt i bruk samt at det også kjøpt inn en del nytt AV- utstyr til klasserom for øvrig.

Sentralbordtjenesten er inntil videre outsourcet.

### Avvik og tiltak

---

Automatisk rutine for refusjon av bl.a. sykepenger fra NAV til Vea fungerer ikke. Dette forholdet skyldes ikke Vea, men ansvaret ligger hos NAV/ SSØ. Det er et håp om finne en løsning på dette i 2011.

Prosjekt vedrørende innføring av elektronisk post og arkivsystem har ikke gått som planlagt. Av denne grunn har vi heller ingen elektronisk postjournal. Dette arbeidet intensiveres i 2011. Nåværende Studieadministrativ system (TP) må tilpasses/videreutvikles i 2011.

Veia er via sin driftsleverandør Oppland fylkeskommune FEIDE godkjent. Dette betyr at Veia kan få enklere tilgang til forskjellige digitale ressurser og tjenester. Pr. d.d. er det veldig få tjenestetilbydere som er relevant for Veia. Men, det er satt i gang et arbeid for å utrede en mulig integrering mellom FEIDE og Its- learning.

Det arbeides fortsatt med ny telefonløsning. Dette har tatt lenger tid enn beregnet, bla. må dette sees i sammenheng med inngåelse av ny kontrakt med driftsleverandør for IKT. Det tas sikte på å innføre en ny fleksibel telefonløsning i 2011.

## **Del 6:**

# Brukerundersøkelser

---

## 6 Brukerundersøkelser

Vea har eget godkjent kvalitetssystem godkjent av NOKUT juni 2010, som har prosessbeskrivelser knyttet til gjennomføring av ulike typer brukerundersøkelser. Det er gjennomført flere brukerundersøkelser i løpet av 2010. Resultatene av disse undersøkelsene (oppsummerende funn, avvik og tiltak) fremstilles i en egen Kvalitetsrapport, som ligger vedlagt, og er å anse som en del av denne årsrapport. Kvalitetsrapporten blir i sin helhet lagt ut og offentliggjort på Veas hjemmeside.

### *Avvik og tiltak*

---

Vea har ikke fått gjennomført samtlige brukerundersøkelser angitt i årshjulet i KSS håndboken. Avviket har sin årsak i 2 forhold, - selve årshjulets oppbygning for når de spesifikke undersøkelser skal foretas samt at formell godkjenning fra NOKUT først ble gitt medio 2010. Høsten 2010 er det imidlertid gjennomført brukerundersøkelser i tråd med intervallet og prosessbeskrivelsene som er angitt i KSS systemet.

## Del 7:

# Økonomiforvaltning

---

## 7 Del 7 - Økonomiforvaltning

Økonomiområdet forvaltes iht. interne og eksterne krav, slik at økonomidata er pålitelig som styringsinformasjon.

Kvalitetsmessige og kostnadsbevisste innkjøp og anskaffelser hvor krav om offentlig anskaffelse er ivaretatt. Gjennom godt samarbeid med SSØ har vi fått til effektive og sikre rutiner av fakturaer, - behandling og god fakturaflyt gjennom elektronisk fakturabehandling (EFB).

Vi bruker økonomisystemet Agresso inkludert budsjetteringsverktøyet Planlegger.

Når det gjelder utestående fordringer og inkasso, har vi et bra samarbeid med Actor Fordringsforvaltning AS.

Det er med virkning fra 1.12.2010 gjort avrop på rammeavtale med DnBNOR om leveranse av betalings- og kontoholdstjeneste samt avrop på tilleggssavtale for valutakonto. Gjelder i 3+1 år.

Tildelingen fra KD har gitt Vea et finansieringsgrunnlag for det som var planlagt drift i 2010.

Årsresultatet 2010 viser et overskudd på kr. 93.000,-. Se for øvrig *Forklaring årsresultat*.

### 7.1 Risikovurdering

Når det gjelder risikostyring for internforvaltning, viser vi bl.a. til Kvalitetssikrings- dokumentet og prosedyren for økonomi samt prosedyren for lønn og personal.

Risikostyringen innen områdene økonomi, lønn og personal er bra ivaretatt via disse prosedyrene og samarbeidet med Statens senter for økonomi (SSØ). Vi har delserviceavtale med SSØ når det gjelder økonomi. For lønn og personal har vi fullserviceavtale.

Når det gjelder innkjøp så er risikostyringen bl.a. bra ivaretatt ved bruk av systemet EFB, hvor en person må attestere og en person må godkjenne.

Risikostyring vedrørende IKT- tjenester er bra ivaretatt av vår driftsleverandør Oppland fylkeskommune og de avtaler vi har med dem.

I tillegg til det vi har nevnt ovenfor har vi *Etiske retningslinjer* og *Rutine for Varsling*.

## Del 8:

# Årsresultat

---

**8 Årsresultat 2010****222.01 Driftsutgifter:**

Tildelingsbrev fra KD 17.12.2009:	kr.	20 499 000
Tildelingsbrev 10.5.2010:	kr.	66 000
Tildelingsbrev, <i>Lønnskompensasjon</i> 25.10.2010:	kr.	374 000
<b>Endelig tildeling post 01:</b>	<b>kr.</b>	<b>20 939 000</b>

**3222.02 salgsinntekter:**

Inntektskrav:	kr.	1 440 000
---------------	-----	-----------

**3222.61 refusjon fylkeskommuner:**

Inntektskrav:	kr.	946 000
---------------	-----	---------

<b>Sum inntektskrav:</b>	<b>kr.</b>	<b>2 386 000</b>
--------------------------	------------	------------------

---

Lønnskostnader (inkl. refusjoner)	kr.	15 004 000
-----------------------------------	-----	------------

Andre driftskostnader	kr.	7 842 000
-----------------------	-----	-----------

<b>Sum Utgifter:</b>	<b>kr.</b>	<b>22 846 000</b>
----------------------	------------	-------------------

**Inntekter:**

Salgsinntekter:	kr.	3 196 000
-----------------	-----	-----------

Refusjon fra fylkeskommuner:	kr.	1 190 000
------------------------------	-----	-----------

<b>Sum inntekter:</b>	<b>kr.</b>	<b>4 386 000</b>
-----------------------	------------	------------------

Merforbruk:	kr.	1 907 000
-------------	-----	-----------

Merinntekter:	Kr.	2 000 000
---------------	-----	-----------

---

<b>Årsresultat 2010:</b>	<b>kr.</b>	<b>93 000</b>
--------------------------	------------	---------------



## 8.1 Forklaring til årsresultat

Økonomirapporten pr. 31.12.2010 viser at vi har et overforbruk (post 01) som er ca 9 % høyere enn tildelte midler. Årsaken til dette er at vi i internbudsjettet for Vea har budsjettert med merinntekter.

Når det gjelder Post 02 – har vi en merinntekt på ca. 122 % i forhold til tildelingen. Årsakene til dette er bl.a. at det vært god søkning til enkelte av studieretningene som igjen har ført til merinntekt i forhold til budsjettet. Større etterspørsel og bra utnyttelse av hyblene hvor bl.a. kost er inkludert har også ført til økte inntekter. Refusjon fødselspenger og sykelønn har blitt høyere enn budsjettert.

Når det gjelder Post 61 – har vi en merinntekt på ca. 26 % i forhold til tildelingen.

Forskjellen mellom merinntekter og merforbruk viser da at vi har et overskudd på kr. 93.000,- som vil bli søkt overført til 2011.

### 8.1.1 Inkassosaker

Vea bruker Actor Fordringsforvaltning AS på Gjøvik som inkassobyrå. De har ikke lov til å fatte beslutning om regnskapsmessig avskrivning eller ettergivelse av krav. Inntekter og behandling av krav er omhandlet i pkt. 5.4. i Bestemmelser om økonomistyring i staten, fastsatt av Finansdepartementet.

- **Antall saker i 2010 som er oversendt Actor: 8 saker.**
  - Antall saker løst med full betaling: 3 saker.
  - Antall saker som er avsluttet<sup>14</sup>: 2 saker.
  - Antall aktive saker: 3 saker.

I tillegg er det 7 løste saker, 4 aktive og en avsluttet sak fra 2009-2008. Av de 4 aktive er det: 1 sak oversendt til Intrum Justitia (Utendlandsinkasso) og 3 saker ligger til langtidsovervåking. 6 gamle avsluttede saker fra Lillehammer Inkasso sin tid. Disse sakene var avsluttet før Actor overtok.

---

<sup>14</sup> Disse sakene er avsluttet pga. Actor ansett kravet for å være for lavt til å påbegynne utenlandsinkasso på den ene og rettslig krav på den andre.

## 8.2 Ekstra tildeling over post 045:

Vi fikk i tildelingsbrev 17.12.2009 tildelt kroner 1 million.

Regnskapet viser at vi har brukt kroner 1 million.

Ca. kr. 600.000 av disse pengene er brukt til å istandsette uteområdet i forbindelse med byggingen av biblioteket. Resten er bl.a. brukt til skiltplan, oppgradering av læresaler, vanningsmaskin og veksthuslys.

I forbindelse med ferdigstilling av biblioteket fikk vi en ekstraregning på ca. kr. 237.000,-. Denne har Statsbygg betalt for oss. Denne summen er gått til fratrukk i bevilgningen for post 045 i 2011.

Vea 1.februar 2011

---

Hildegard Johannessen  
rektor

## **Del 9:**

# Figurliste og vedlegg

---

## 9 Figurliste og vedlegg

Figur 1: Kursoversikt 2010.....	24
Figur 2: Oversikt fylkeskjøpte plasser.....	33
Figur 3: Oversikt over personalets formalkompetanse.....	45
Figur 4: Bransjerelevant utdanning blant pedagogisk personale.....	45
Figur 5: Antall ansatte med utøvende bransjeeerfaring.....	46
Figur 6: Oversikt over ansatte og årsverk.....	59
Figur 7: Legemeldt fravær 2009.....	60
Figur 8: Legemeldt fravær 2010.....	60

Vedlagt følger:

- Årsregnskap
- Statistiske data
- Kvalitetsrapport



Statens fagskole for gartnere  
og blomsterdekoratører

# Årsregnskap 2010

## Vedlegg til årsrapport 2010



Årsregnskap 2010

GL30 - 14.01.2011

Side 1 av 2

Konto	Konto(T)	Budsjett 2010	Interregnskap	Rest intern	Kontantregnskap	Rest kontant
2291111	Faste stillinger	kr 11 933 506,03	kr 11 444 417,08	kr 489 088,95	kr 11 444 417,08	kr 489 088,95
2291113	Midlertidige stillinger	kr -	kr 349 183,81	kr -349 183,81	kr 349 183,81	kr -349 183,81
2291117	Vikarer faste, oppsigelige og midlertidige	kr 485 577,21	kr 526 043,77	kr -40 466,56	kr 526 043,77	kr -40 466,56
2291118	Overtid faste, oppsigelige og midlertidige	kr 100 000,00	kr 174 568,88	kr -74 568,88	kr 174 568,88	kr -74 568,88
2291119	Tillegg. (Vaktjeneste)	kr 86 080,00	kr 66 784,50	kr 19 295,50	kr 66 784,50	kr 19 295,50
<b>1.11</b>	<b>Stillinger</b>	<b>kr 12 605 163,23</b>	<b>kr 12 560 998,04</b>	<b>kr 44 165,19</b>	<b>kr 12 560 998,04</b>	<b>kr 44 165,19</b>
2291122	Ekstrahjelp husholdning	kr 20 000,00	kr 62 320,00	kr -42 320,00	kr 62 320,00	kr -42 320,00
2291124	Ekstrahjelp / Sommerhjelp	kr 60 000,00	kr 81 991,00	kr -21 991,00	kr 81 991,00	kr -21 991,00
<b>1.12</b>	<b>Ekstrahjelp</b>	<b>kr 80 000,00</b>	<b>kr 144 311,00</b>	<b>kr -64 311,00</b>	<b>kr 144 311,00</b>	<b>kr -64 311,00</b>
2291131	Gjestelærere / Foredragsholdere	kr 299 500,00	kr 200 004,65	kr 99 495,35	kr 200 004,65	kr 99 495,35
2291132	Sensorer / Eksamensvakt	kr 73 500,00	kr 51 411,50	kr 22 088,50	kr 51 411,50	kr 22 088,50
<b>1.13</b>	<b>Bistillinger</b>	<b>kr 373 000,00</b>	<b>kr 251 416,15</b>	<b>kr 121 583,85</b>	<b>kr 251 416,15</b>	<b>kr 121 583,85</b>
2291151	Rengjøringspersonell	kr 474 719,00	kr 476 556,14	kr -1 837,14	kr 476 556,14	kr -1 837,14
<b>1.15</b>	<b>Rengjøringspersonal</b>	<b>kr 474 719,00</b>	<b>kr 476 556,14</b>	<b>kr -1 837,14</b>	<b>kr 476 556,14</b>	<b>kr -1 837,14</b>
2291171	Godtgjørelse styret	kr 80 000,00	kr 136 600,00	kr -56 600,00	kr 136 600,00	kr -56 600,00
2291172	Godtgjørelse Klagenemd	kr 10 000,00	kr -	kr 10 000,00	kr -	kr 10 000,00
<b>1.17</b>	<b>Styre, råd og utvalg</b>	<b>kr 90 000,00</b>	<b>kr 136 600,00</b>	<b>kr -46 600,00</b>	<b>kr 136 600,00</b>	<b>kr -46 600,00</b>
2291181	Arbeidsgiveravgift	kr 1 882 055,13	kr 1 828 766,96	kr 53 288,17	kr 1 828 766,96	kr 53 288,17
<b>1.18</b>	<b>Beregnet arbeidsgiveravgift</b>	<b>kr 1 882 055,13</b>	<b>kr 1 828 766,96</b>	<b>kr 53 288,17</b>	<b>kr 1 828 766,96</b>	<b>kr 53 288,17</b>
32291611	Refusjon av foreldrepenger	kr -	kr -35 121,00	kr 35 121,00	kr -35 121,00	kr 35 121,00
<b>1.61</b>	<b>Refusjon foreldrepenger</b>	<b>kr -</b>	<b>kr -35 121,00</b>	<b>kr 35 121,00</b>	<b>kr -35 121,00</b>	<b>kr 35 121,00</b>
32291811	Refusjon av lønn	kr -275 000,00	kr -358 957,00	kr 83 957,00	kr -358 957,00	kr 83 957,00
<b>1.81</b>	<b>Refusjon sykelønn</b>	<b>kr -275 000,00</b>	<b>kr -358 957,00</b>	<b>kr 83 957,00</b>	<b>kr -358 957,00</b>	<b>kr 83 957,00</b>
<b>1</b>	<b>Lønn - inkl refusjoner</b>	<b>kr 15 229 937,37</b>	<b>kr 15 004 570,29</b>	<b>kr 225 367,08</b>	<b>kr 15 004 570,29</b>	<b>kr 225 367,08</b>
2291211	Maskiner	kr 30 000,00	kr 39 353,80	kr -9 353,80	kr 39 353,80	kr -9 353,80
2291212	Inventar	kr 131 000,00	kr 103 048,25	kr 27 951,75	kr 103 048,25	kr 27 951,75
2291214	Kontorutstyr	kr 30 000,00	kr 4 608,25	kr 25 391,75	kr 4 608,25	kr 25 391,75
2291215	Kjøkkenutstyr	kr 25 000,00	kr 24 947,56	kr 52,44	kr 24 947,56	kr 52,44
2291217	Kjøp av Edb-utstyr	kr 150 000,00	kr 66 386,71	kr 83 613,29	kr 66 386,71	kr 83 613,29
2291219	Salg av maskiner, inventar og utstyr	kr -10 000,00	kr 1 000,00	kr -11 000,00	kr -	kr -10 000,00
<b>1.21</b>	<b>Maskiner, inventar og utstyr</b>	<b>kr 356 000,00</b>	<b>kr 239 344,57</b>	<b>kr 116 655,43</b>	<b>kr 238 344,57</b>	<b>kr 117 655,43</b>
2291221	Kontorrekvisita m.m.	kr 30 000,00	kr 27 232,16	kr 2 767,84	kr 27 232,16	kr 2 767,84
2291222	Fotokopiering	kr 70 000,00	kr 66 562,22	kr 3 437,78	kr 66 562,22	kr 3 437,78
2291223	Undervisningsmidler	kr 603 000,00	kr 712 144,12	kr -109 144,12	kr 712 144,12	kr -109 144,12
2291224	Bøker, aviser, tidsskrifter	kr 60 000,00	kr 55 510,90	kr 4 489,10	kr 55 510,90	kr 4 489,10
2291225	Planteproduksjonsmidler	kr 200 000,00	kr 118 226,08	kr 81 773,92	kr 118 226,08	kr 81 773,92
2291227	Renholdsmidler	kr 95 000,00	kr 102 387,40	kr -7 387,40	kr 102 387,40	kr -7 387,40
2291228	Mat og drikke til kantina	kr 280 000,00	kr 345 835,79	kr -65 835,79	kr 345 835,79	kr -65 835,79
2291229	Verne- utstyr og tøy	kr 50 700,00	kr 38 042,55	kr 12 657,45	kr 38 042,55	kr 12 657,45
<b>1.22</b>	<b>Forbruksmateriell</b>	<b>kr 1 388 700,00</b>	<b>kr 1 465 941,22</b>	<b>kr -77 241,22</b>	<b>kr 1 465 941,22</b>	<b>kr -77 241,22</b>
2291231	Reiseutgifter	kr 259 000,00	kr 323 359,93	kr -64 359,93	kr 323 359,93	kr -64 359,93
2291233	Studiereiser	kr 94 000,00	kr 60 247,73	kr 33 752,27	kr 60 247,73	kr 33 752,27
2291234	Kurs- og semesterutgifter	kr 60 000,00	kr 166 488,95	kr -106 488,95	kr 166 488,95	kr -106 488,95
2291235	Kjøregodtgjørelse	kr 146 000,00	kr 125 383,96	kr 20 616,04	kr 125 383,96	kr 20 616,04
2291236	Transport av elever	kr 30 000,00	kr 12 441,00	kr 17 559,00	kr 12 441,00	kr 17 559,00
2291238	Velferdsutgifter	kr 50 000,00	kr 95 559,71	kr -45 559,71	kr 95 559,71	kr -45 559,71
2291239	Representasjon	kr 20 000,00	kr 116 565,13	kr -96 565,13	kr 116 565,13	kr -96 565,13
<b>1.23</b>	<b>Reiseutgifter m.m.</b>	<b>kr 659 000,00</b>	<b>kr 900 046,41</b>	<b>kr -241 046,41</b>	<b>kr 900 046,41</b>	<b>kr -241 046,41</b>
2221246	Porto	kr -	kr -	kr -	kr -445,00	kr 445,00
2291241	Utgifter til betalingsformidling	kr 20 000,00	kr 31 532,90	kr -11 532,90	kr 31 532,90	kr -11 532,90
2291242	Forsinkelsesrenter	kr 2 000,00	kr -700,43	kr 2 700,43	kr -700,43	kr 2 700,43
2291244	Trykningsutgifter	kr 15 000,00	kr 11 254,00	kr 3 746,00	kr 11 254,00	kr 3 746,00
2291245	Kunngjøringer / Markedsføring	kr 480 000,00	kr 737 996,85	kr -257 996,85	kr 737 996,85	kr -257 996,85
2291246	Porto	kr 20 000,00	kr 19 505,75	kr 494,25	kr 19 505,75	kr 494,25
2291247	Forskjellige kontigenter	kr 70 000,00	kr 88 013,50	kr -18 013,50	kr 88 013,50	kr -18 013,50
2291248	Kontortelefoner m. m.	kr 120 000,00	kr 124 995,48	kr -4 995,48	kr 124 995,48	kr -4 995,48
<b>1.24</b>	<b>Sum kontortjenester m.m.</b>	<b>kr 727 000,00</b>	<b>kr 1 012 598,05</b>	<b>kr -285 598,05</b>	<b>kr 1 012 153,05</b>	<b>kr -285 153,05</b>

Side 2 av 2

Konto	Konto(T)	Budsjett 2010	Interregnskap	Rest intern	Kontantregnskap	Rest kontant
2291251	Konsulentbistand generell	kr 125 000,00	kr 228 922,52	kr -103 922,52	kr 228 922,52	kr -103 922,52
2291252	Konsulentbistand EDB-relatert	kr 80 000,00	kr 41 809,44	kr 38 190,56	kr 41 809,44	kr 38 190,56
2291253	Bedriftshelsetjeneste	kr 50 000,00	kr 48 000,00	kr 2 000,00	kr 48 000,00	kr 2 000,00
<b>1.25</b>	<b>Sum konsulent tjenester</b>	<b>kr 255 000,00</b>	<b>kr 318 731,96</b>	<b>kr -63 731,96</b>	<b>kr 318 731,96</b>	<b>kr -63 731,96</b>
2291261	Kjøp av programvare	kr 210 000,00	kr 95 670,19	kr 114 329,81	kr 95 670,19	kr 114 329,81
2291263	Service/vedlikehold, faste avtaler	kr 740 000,00	kr 742 217,70	kr -2 217,70	kr 742 217,70	kr -2 217,70
2291264	Service/vedlikehold, uten avtale	kr 50 000,00	kr 38 208,50	kr 11 791,50	kr 38 208,50	kr 11 791,50
2291265	Nettverkstjenester/datakommunikasjon	kr 120 000,00	kr 84 704,38	kr 35 295,62	kr 84 704,38	kr 35 295,62
<b>1.26</b>	<b>Sum databehandlingstjenester</b>	<b>kr 1 120 000,00</b>	<b>kr 960 800,77</b>	<b>kr 159 199,23</b>	<b>kr 960 800,77</b>	<b>kr 159 199,23</b>
2291272	Forbruksmaterieill, energiforbruk	kr 88 200,00	kr 48 679,77	kr 39 520,23	kr 48 679,77	kr 39 520,23
2291275	Leie av maskiner / bil	kr 83 500,00	kr 74 506,55	kr 8 993,45	kr 74 506,55	kr 8 993,45
2291276	Vedlikeholdstjenester	kr 50 000,00	kr 106 523,86	kr -56 523,86	kr 106 523,86	kr -56 523,86
2291277	Varetransport/frakuttlegg	kr 5 000,00	kr 9 500,00	kr -4 500,00	kr 9 500,00	kr -4 500,00
<b>1.27</b>	<b>Sum vedlikehold og drift av maskiner</b>	<b>kr 226 700,00</b>	<b>kr 239 210,18</b>	<b>kr -12 510,18</b>	<b>kr 239 210,18</b>	<b>kr -12 510,18</b>
2291282	Forbruksmaterieill	kr 130 000,00	kr 138 619,22	kr -8 619,22	kr 138 619,22	kr -8 619,22
2291286	Vedlikeholdstjenester	kr 350 000,00	kr 370 037,24	kr -20 037,24	kr 371 037,24	kr -21 037,24
2291287	Større vedlikehold	kr 150 000,00	kr 301 470,50	kr -151 470,50	kr 301 470,50	kr -151 470,50
<b>1.28</b>	<b>Sum vedlikehold av bygg og anlegg</b>	<b>kr 630 000,00</b>	<b>kr 810 126,96</b>	<b>kr -180 126,96</b>	<b>kr 811 126,96</b>	<b>kr -181 126,96</b>
2291291	Fyringsolje og elkraft til elektrokjele	kr 750 000,00	kr 882 929,26	kr -132 929,26	kr 882 929,26	kr -132 929,26
2291292	Elkraft til lys, ovner og motorer	kr 750 000,00	kr 623 028,50	kr 126 971,50	kr 623 028,50	kr 126 971,50
2291294	Leie av lokaler	kr 31 000,00	kr 11 060,00	kr 19 940,00	kr 11 060,00	kr 19 940,00
2291297	Kjøp av renovasjonstjenester	kr 66 000,00	kr 80 921,25	kr -14 921,25	kr 80 921,25	kr -14 921,25
2291298	Vakthold - Securitas	kr 184 000,00	kr 190 685,00	kr -6 685,00	kr 190 685,00	kr -6 685,00
2291299	Vann og kloakkavgift	kr 140 000,00	kr 107 413,00	kr 32 587,00	kr 107 413,00	kr 32 587,00
<b>1.29</b>	<b>Sum drift av bygninger</b>	<b>kr 1 921 000,00</b>	<b>kr 1 896 037,01</b>	<b>kr 24 962,99</b>	<b>kr 1 896 037,01</b>	<b>kr 24 962,99</b>
<b>2</b>	<b>Varer og tjenester</b>	<b>kr 7 283 400,00</b>	<b>kr 7 842 837,13</b>	<b>kr -559 437,13</b>	<b>kr 7 842 392,13</b>	<b>kr -558 992,13</b>
<b>1</b>	<b>Driftsutgifter</b>	<b>kr 22 513 337,37</b>	<b>kr 22 847 407,42</b>	<b>kr -334 070,05</b>	<b>kr 22 846 962,42</b>	<b>kr -333 625,05</b>
3222021	Planteprodukter	kr -	kr -	kr -	kr -320,00	kr 320,00
3222022	Utleie av hybler	kr -	kr -	kr -	kr -79 910,50	kr 79 910,50
3222023	Kantinesalg - kost	kr -	kr -	kr -	kr -21 610,00	kr 21 610,00
3222028	Korte kurs / kursinntekter	kr -	kr -	kr -	kr -394 190,00	kr 394 190,00
3229021	Planteprodukter	kr -30 000,00	kr -40 717,52	kr 10 717,52	kr -40 717,52	kr 10 717,52
3229022	Utleie av hybler	kr -700 000,00	kr -852 709,00	kr 152 709,00	kr -786 698,97	kr 86 698,97
3229023	Kantinesalg - kost	kr -300 000,00	kr -341 009,12	kr 41 009,12	kr -332 033,35	kr 32 033,35
3229025	Salg av frukt og grønnsaker	kr -5 000,00	kr -332,75	kr -4 667,25	kr -332,75	kr -4 667,25
3229026	Husleie og forpakkingsavgift	kr -10 000,00	kr -14 846,00	kr 4 846,00	kr -14 846,00	kr 4 846,00
3229027	Dekorasjonsoppdrag / Fagdager	kr -88 000,00	kr -96 800,00	kr 8 800,00	kr -78 000,00	kr -10 000,00
3229028	Studieavgift	kr -1 883 000,00	kr -1 498 926,10	kr -384 073,90	kr -1 427 209,40	kr -455 790,60
3229029	Fotokopiering	kr -2 000,00	kr -7 445,00	kr 5 445,00	kr -7 445,00	kr 5 445,00
3232022	Utleie av hybler	kr -	kr -	kr -	kr -9 423,37	kr 9 423,37
3232023	Kantinesalg - kost	kr -	kr -	kr -	kr -3 711,94	kr 3 711,94
<b>02.X</b>	<b>Salgsinntekter</b>	<b>kr -3 018 000,00</b>	<b>kr -2 852 785,49</b>	<b>kr -165 214,51</b>	<b>kr -3 196 448,80</b>	<b>kr 178 448,80</b>
<b>3</b>	<b>Inntekter</b>	<b>kr -3 018 000,00</b>	<b>kr -2 852 785,49</b>	<b>kr -165 214,51</b>	<b>kr -3 196 448,80</b>	<b>kr 178 448,80</b>
<b>2</b>	<b>Sum salgsinntekter</b>	<b>kr -3 018 000,00</b>	<b>kr -2 852 785,49</b>	<b>kr -165 214,51</b>	<b>kr -3 196 448,80</b>	<b>kr 178 448,80</b>
32296111	Hedmark	kr -	kr -649 200,00	kr 649 200,00	kr -649 200,00	kr 649 200,00
32296112	Oppland	kr -	kr -486 900,00	kr 486 900,00	kr -486 900,00	kr 486 900,00
32296117	x fylke	kr -946 000,00	kr -54 100,00	kr -891 900,00	kr -54 100,00	kr -891 900,00
<b>61.1</b>	<b>Fylkeskommuner</b>	<b>kr -946 000,00</b>	<b>kr -1 190 200,00</b>	<b>kr 244 200,00</b>	<b>kr -1 190 200,00</b>	<b>kr 244 200,00</b>
<b>3</b>	<b>Inntekter</b>	<b>kr -946 000,00</b>	<b>kr -1 190 200,00</b>	<b>kr 244 200,00</b>	<b>kr -1 190 200,00</b>	<b>kr 244 200,00</b>
<b>61</b>	<b>Refusjon fra fylkeskommuner</b>	<b>kr -946 000,00</b>	<b>kr -1 190 200,00</b>	<b>kr 244 200,00</b>	<b>kr -1 190 200,00</b>	<b>kr 244 200,00</b>
		<b>kr 18 549 337,37</b>	<b>kr 18 804 421,93</b>	<b>kr -255 084,56</b>	<b>kr 18 460 313,62</b>	<b>kr 89 023,75</b>

Årsregnskap 2010 - Post 45

Tildelt beløpt						kr	1 000 000,00
Bilagsnr	Bilagsdato	Periode	Konto	Dim1	Tekst		Beløp
71000198	04.02.2010	201003	02294501	43	Skap PH	kr	16 144,00
71000385	30.03.2010	201004	02294501	19	Skiltplan	kr	22 250,00
71000562	31.05.2010	201006	02294501	20	vekstlys avd1	kr	25 622,00
71000527	14.05.2010	201006	02294501	20	Veksthuslys	kr	50 000,00
71000656	03.07.2010	201007	02294501	20	ivanningsmaskin	kr	50 375,00
71000658	05.07.2010	201007	02294501	26	A- konto mur, uteområde og kulvert Maskinkraft.	kr	400 000,00
71000693	11.07.2010	201008	02294501	20	rep. rosekjøla	kr	22 250,00
71000777	09.08.2010	201008	02294501	43	LS3, LS4, LS7	kr	83 856,00
71000875	14.09.2010	201009	02294501	26	A - konto mur og kulvert.	kr	-350 437,50
71000888	31.08.2010	201009	02294501	19	Skiltplan	kr	75 119,00
71000874	17.08.2010	201009	02294501	26	A - konto mur og kulvert.	kr	197 000,00
71000873	17.08.2010	201009	02294501	26	A-konto mur og kulvert.	kr	350 437,50
71000999	30.09.2010	201010	02294501	19	Lys på skilt	kr	3 051,00
71000992	08.10.2010	201010	02294501	21	stamløsningskar	kr	13 913,00
71001196	09.11.2010	201012	02294501	48	Oppgradering EL LS3+4	kr	40 420,00
						<b>kr</b>	<b>1 000 000,00</b>



ØKONOMIRAPPORT PR. 31. DESEMBER 2010.

(Alle beløp i 1 000 kroner)	Tildelte midler 2010		Forbruk hittil i 2010	Forbruk i % av tildeling	Prognose			
	Brev av (angi dato)	Beløp (i 1000 kr)			pr. 31.12	Mer/ mindreutg.	Mer/ mindreinnt.	Netto resultat
<b>DRIFTSUTGIFTER</b>								
<b>KAPITTEL 222</b>								
Post 01	17.12.2009	20 499	22 846		22 846	-1 907		
	10.05.2010	66						
	25.10.2010	374						
<b>SUM</b>		<b>20 939</b>	<b>22 846</b>	<b>109 %</b>	<b>22 846</b>	<b>-1 907</b>	<b>2 000</b>	<b>93</b>

(Alle beløp i 1 000 kroner)	Tildelte midler 2010		Forbruk hittil i 20010	Forbruk i % av tildeling	Prognose	
	Brev av (angi dato)	Beløp (i 1000 kr)			pr. 31.12	Mer/ mindreinnt.
<b>INNTEKTER</b>						
<b>KAPITTEL 3222</b>						
Post 02	17.12.2009	1 440	3 196	221,9 %	3 196	
Post 61	17.12.2009	946	1190	125,8 %	1190	
<b>SUM</b>		<b>2 386</b>	<b>4386</b>	<b>184 %</b>	<b>4386</b>	<b>2 000</b>

(Alle beløp i 1 000 kroner)	Tildelte midler 2010		Forbruk hittil i 2010	Forbruk i % av tildeling	Prognose pr. 31.12
	Brev av (angi dato)	Beløp (i 1000 kr)			
<b>INVESTERINGSUTGIFTER</b>					
Post 45	17.12.2009	1 000	1 000	100,0 %	1 000
		<b>1 000</b>	<b>1000</b>	<b>100 %</b>	



Statens fagskole for gartnere  
og blomsterdekoratører

## Statistiske data

Vedlegg til årsrapport 2010



## 1. Innledning

---

I dette dokumentet fremkommer student- og elevdata til og med opptaket og rapportdato høst 2010. Dokumentet skisserer også opp historiske data over 10 år som sammenligningsgrunnlag, og tar i gitte tilfeller også for seg måltall og prognoser. Fagskolen tar mål av seg å rapportere på de samme data neste

år, men da med historisk utvikling kun tilbake til 2005, da dette er året skolen etablerte fagskolestudier. Alle diagrammer er gitt med forklaring. For ytterligere utdypning av data henvises det til Vea - Statens fagskole for gartnere og blomsterdekoratører sin årsrapport for 2010.

*Behandlet og godkjent i Veas ledergruppe:* 28.01.2011

*Behandlet og godkjent i Medbestemmelsesmøte:* 02.02.2011

*Behandlet og godkjent i Fagskolestyret:* 08.02.2011

## Innhold

1.	INNLEDNING .....	2	14.	STUDENTER PÅ VOKSENOPPLÆRING PR. OKTOBER .....	16
2.	UTVIKLINGSTREKK .....	4	15.	STUDENTER PÅ FYLKESKJØPTE PASSER VGO PR. OKTOBER .....	17
3.	KLASSEUTVIKLING.....	5	16.	ELEV- OG STUDENTUTVIKLING - VEAS UTDANNINGSGRUPPER PR. OKTOBER.....	18
4.	UTVIKLING FYLKESKJØPTE PASSER .....	6	17.	PRODUSERTE STUDENT- OG ELEVARBEIDSTIMER (UNDERVISNING OG EGENINNSATS) .....	19
5.	UTVIKLING VOKSENOPPLÆRING .....	7	18.	PRODUSERTE UNDERVISNINGSTIMER PR ÅR .....	20
6.	UTVIKLING FAGSKOLESTUDIENE .....	8	19.	ANDEL LÆRERÅRSVERK I UNDERVISNING FORDELT PÅ UDANNINGSALTERNATIVENE .....	21
7.	KJØNNSDEMOGRAFI - SØKERNE .....	9	20.	FORDELING BRUK AV UNDERVISNINGSTILLINGER.....	22
8.	KJØNNSDEMOGRAFI - SØKERNE .....	10	21.	SØKERE PR. STUDIEPLASS (OVER-/UNDERSØKNING) .....	23
9.	OPPTAK .....	11	22.	STUDENT-/ELEVFLYTDIAGRAM FOR AVGANGSELEVER .....	24
10.	FØRSTEÅRSSTUDENTER OG -ELEVER PR. OKTOBER 2010 .....	12	23.	ALDERSDEMOGRAFI .....	25
11.	TOTALPRODUKSJON STUDENTER OG ELEVER PR. OKTOBER 2010. FAGSKOLEN TOTALT.....	13	24.	FYLKESDEMOGRAFI .....	26
12.	STUDENTER OG -ELEVER PR. OKTOBER 2010.....	14			
13.	STUDENTER PÅ FAGSKOLEN PR. OKTOBER.....	15			

## 2. Utviklingstrekk

### Diagrammet viser:

Sentrale tall for opptakskullene de respektive år

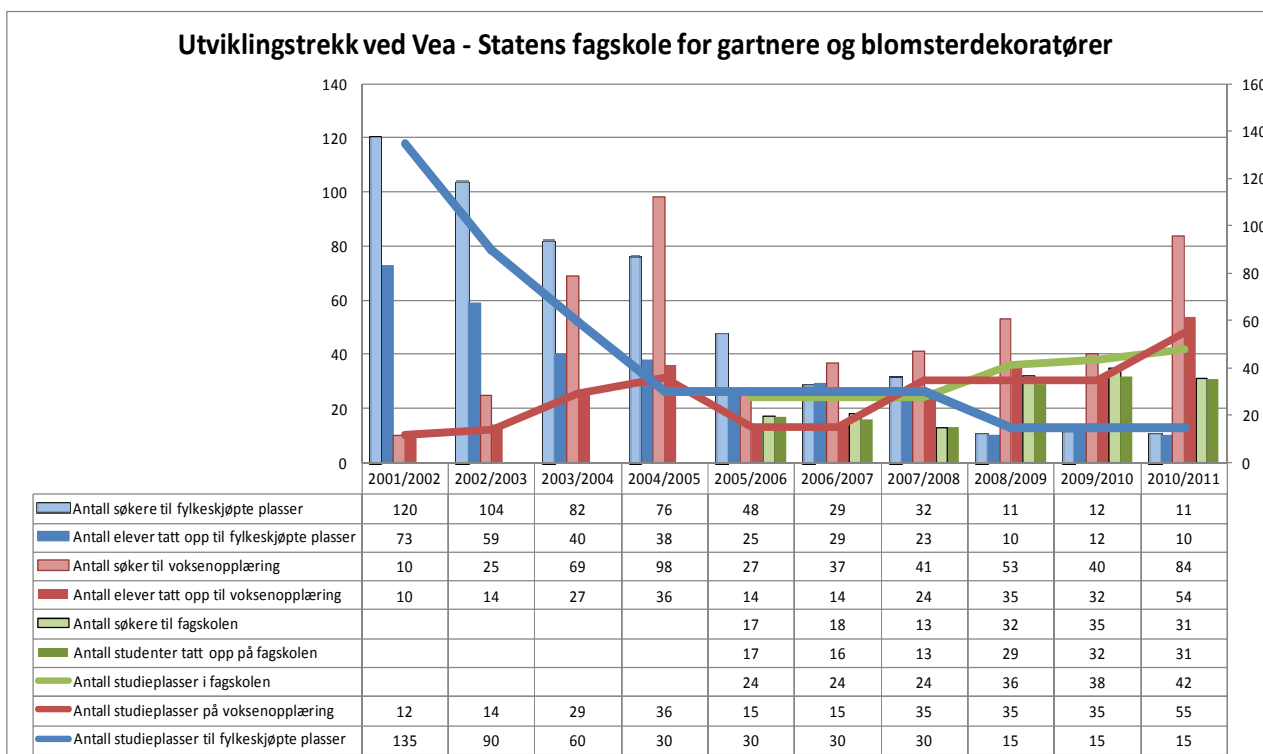
### Diagrammet viser ikke:

2. og 3. års studenter- og elever

### Funn i utviklingstrekene

- Fram til 2005 var skolens eneste produksjon videregående skole.
- Fra høsten 2005 ble det tatt opp to klasser på fagskolen (vist med grønt).
- Fagskolen har vært i stadig vekst siden oppstart
- God søkning til voksenopplæring i mange år (oversøkning), noe som er god rekruttering til fagskolestudier i samme fagfelt.
- Betydelig reduksjon på fylkeskjøpte plasser VGO

Utviklingstrekk ved Veia - Statens fagskole for gartnere og blomsterdekoratører



### 3. Klasseutvikling

**Diagrammet viser:**

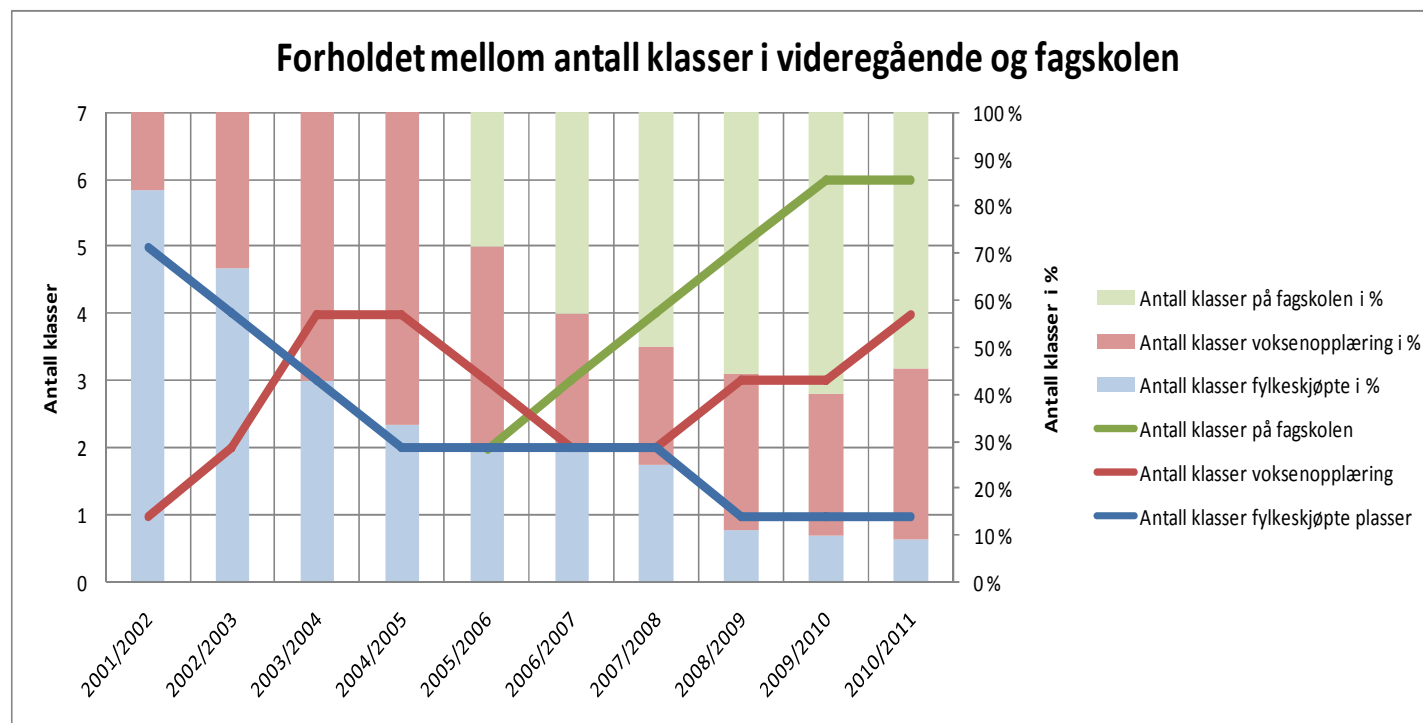
Alle klasser på skolen det angitte skoleåret

**Diagrammet viser ikke:**

Fordelingen på opptaksåret

**Funn i klasseutviklingen**

- Søylene indikerer andelen klasser i de ulike avdelingene i %. Linjene viser antall klasser i de ulike avdelingene
- Diagrammet trekker opp forholdet mellom antall klasser i videregående og fagskolen
- Det har vært en jevn nedgang i antall klasser i VGO
- Andelen klasser i videregående (VGO og voksenopplæring) nådde 50 % i 2007. Majoritetsandelen har siden da vært fagskoleklasser
- Fagskolen har utviklet seg jevnt siden oppstarten i 2005
- Fra 2001 til 2007 ble det etablert et voksenopplæringstilbud i gartnerfag samlingsbasert. Studiet hadde ikke opptak i 2005 og 2006 og ordningen med tre år forsvant. Et nytt tilbud for gartnere ble reetablert i 2007, men da som samlingsbasert over 2 år. Derav nedgangen i den røde linjen fra 2004 til 2008



## 4. Utvikling fylkeskjøpte plasser

### Diagrammet viser:

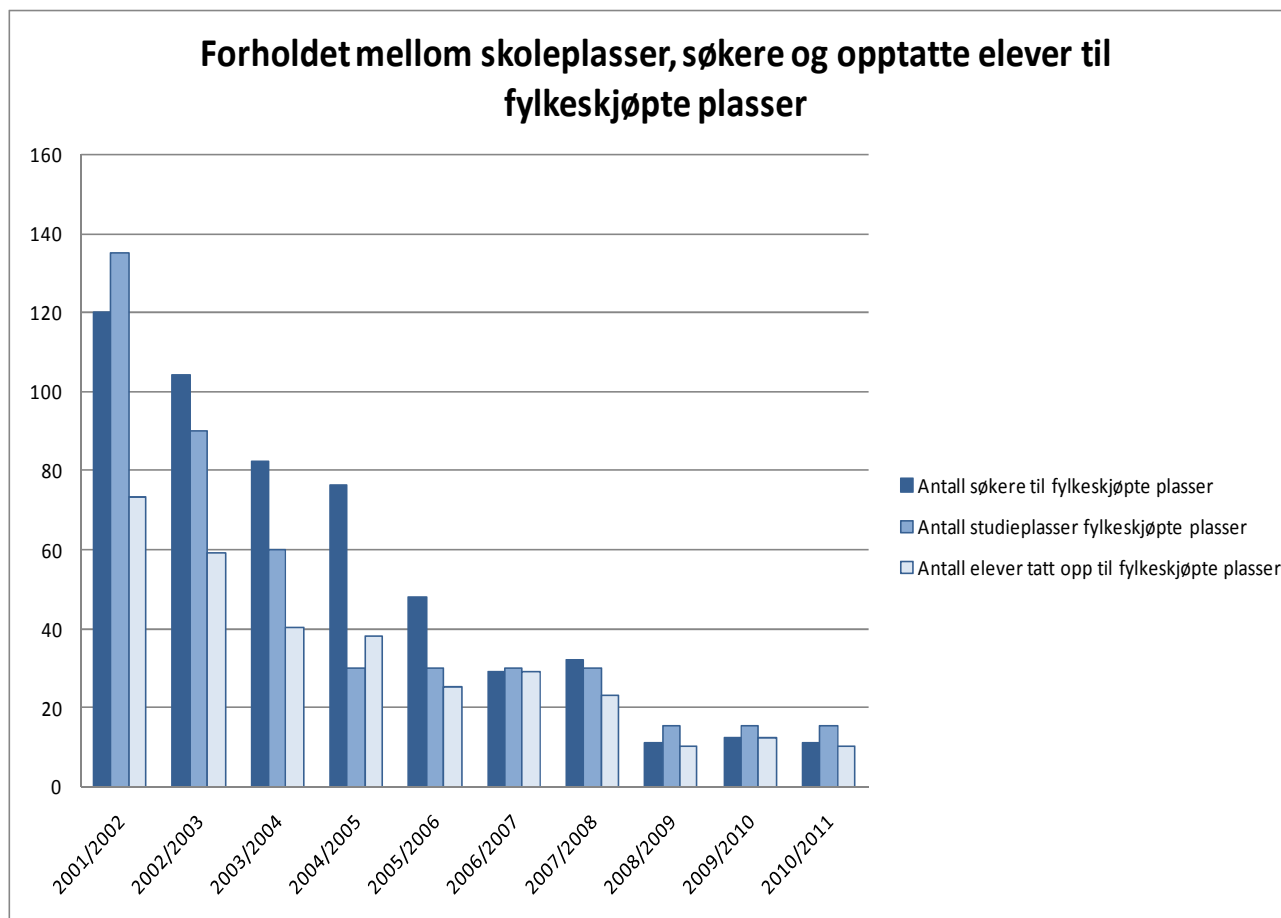
Fylkeskjøpte plasser

### Diagrammet viser ikke:

Voksenopplæring og fagskole

### Funn i utvikling av fylkeskjøpte plasser

- Vea - Statens fagskole for gartnere og blomsterdekoratører har over tid bygget ned tilbudet til fylkeskjøpte plasser.
- Søkingen har gått ned samtidig som tilbudet har forsvunnet
- Skolen har ikke videregående opplæring som primærvirksomhet pr. i dag.



## 5. Utvikling voksenopplæring

### Diagrammet viser:

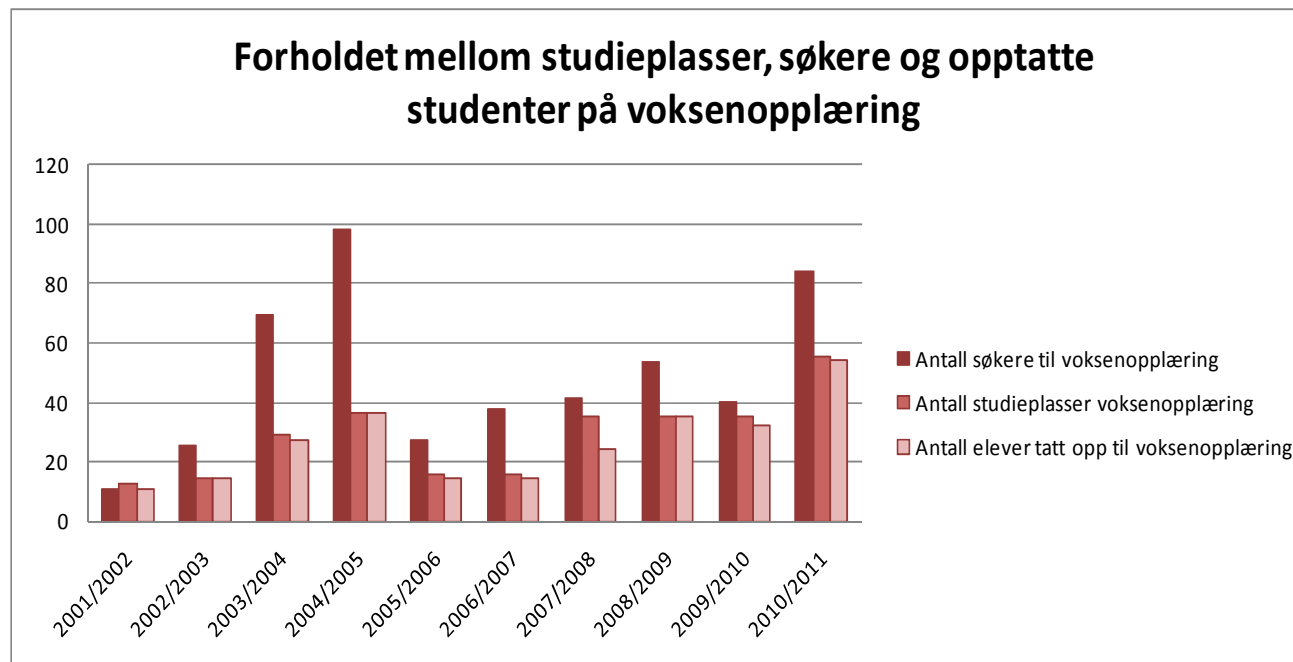
Voksenopplæring

### Diagrammet viser ikke:

Fylkeskjøpte plasser og fagskole

### Funn i utvikling av voksenopplæring

- God søkning (oversøkning)
- Treårsmodell for gartnerutdannelsen ble faset ut fra 2004 til 2007. Ny toårsmodell ble gradvis innført fra 2007. Søkingen er økende og sterk.
- Antall studieplasser økte 2010 grunnet endringer i modellen til gartnerfagutdannelsen.
- Antall studieplasser økte 2010 grunnet etableringen av deltidsmodell også for blomsterdekoratørutdannelsen.
- En sterk og robust voksenopplæring er god rekruttering til fagskolestudiene, både i et kortsiktig og langsiktig perspektiv. Studentene og elevene ved fagskolen er også svært tilfreds med studietiden ved fagskolen og er gode ambassadører sett i et markedsføringsperspektiv.





## 6. Utvikling fagskolestudiene

### Diagrammet viser:

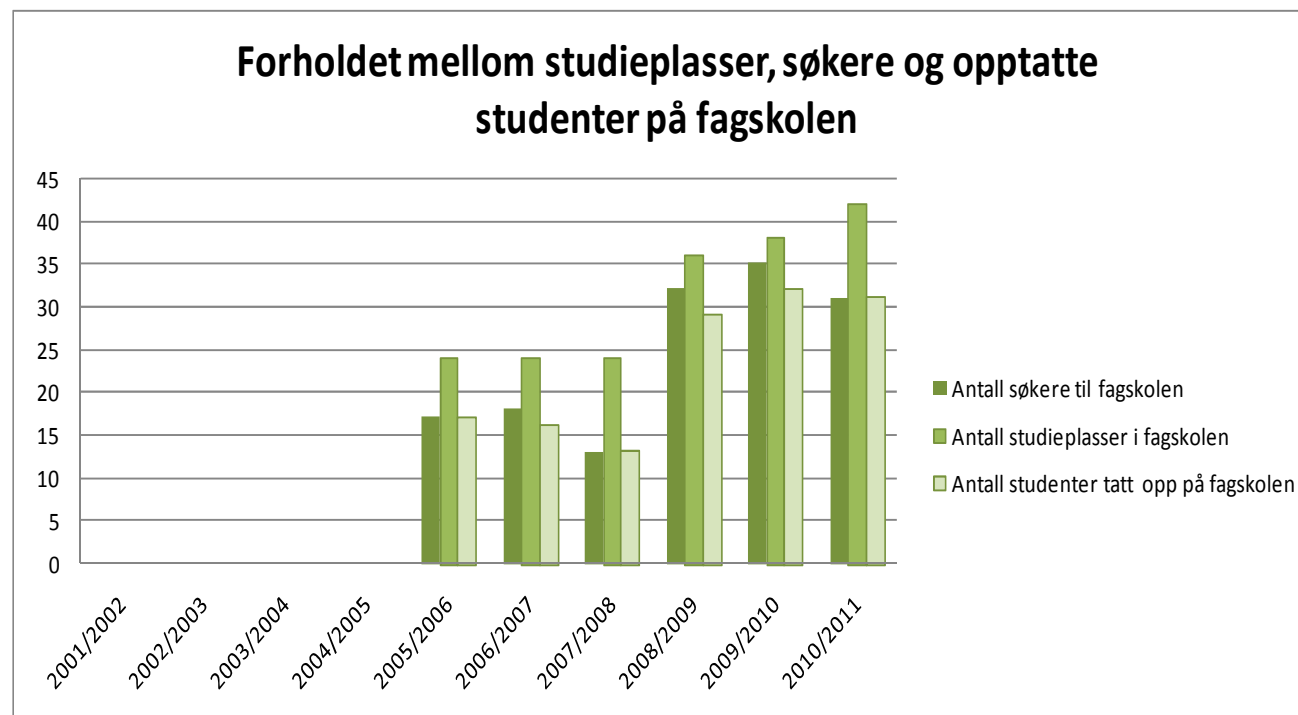
Fagskolestudiene

### Diagrammet viser ikke:

Fylkeskjøpte plasser og voksenopplæring

### Funn i utvikling av fagskolestudiene

- Fagskolestudier ble etablert i 2005.
- Fagskoleporteføljen er gradvis økt. Botanisk Design og Park- og hagedrift var konstante tilbud 2005 til 2007.
- 2008 ble Grønn Fagskole forsøkt etablert. Forholdsvis god tilsøkning, men ingen var villige til å fullføre studiet. Studiet ble derfor avvirket og et prosjekt ble nedsatt for å hente ut de gode elementene og intensjonene i studiet, og forsøkt tilpasset nye studietilbud. Arbeidet er ikke avsluttet, men er i slutfasen. 4 – 5 nye, men konkrete, studietilbud, som bransjen ser behov for, er resultatet av prosjektet
- Antall studieplasser har også økt med at anleggsgartnertekniker er etablert, samt at fagskolen også tilbyr mesterbrevutdannelse for "småfagene".



## 7. Kjønnsdemografi - søkerne

### Diagrammet viser:

Søkernes kjønnsdemografi

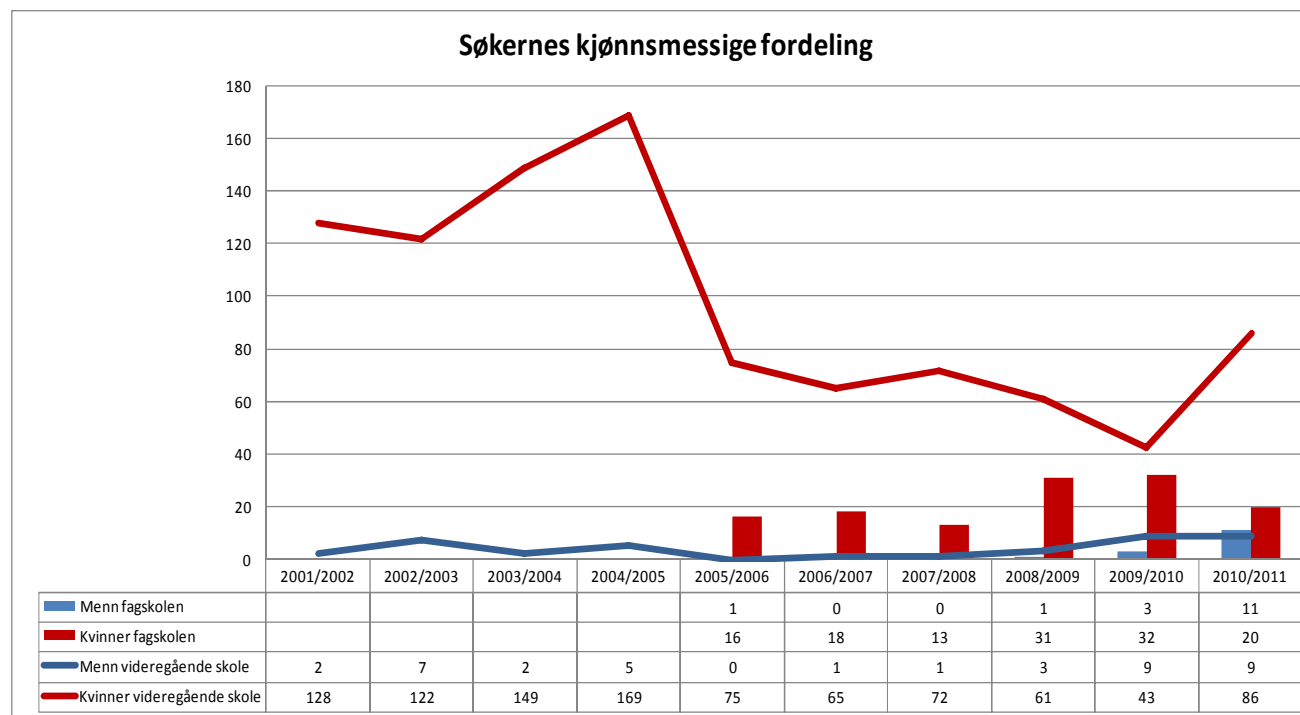
Søylene er fagskolen, mens linjene er de videregående studieløpene (voksenopplæring og VGO)

### Diagrammet viser ikke:

Kjønnsdemografien til den faktiske student-/elevmassen

### Funn i utvikling av fagskolestudiene

- Kjønnsdemografien er tydelig skjevfordelt. Utdanningstilbudene ved Veia - Statens fagskole for gartnere og blomsterdekoratører er tradisjonelle kvinneyrker, noe skolen har vært preget av siden oppstarten i 1923.
- Det er en "betydelig" økning av menn til skolestart 2010. Dette skyldes blant annet etableringen av anleggsgartnerteknikerstudiet som rekrutterer fra en mannsdominerende bransje.



## 8. Kjønnsdemografi - søkerne

### Diagrammet viser:

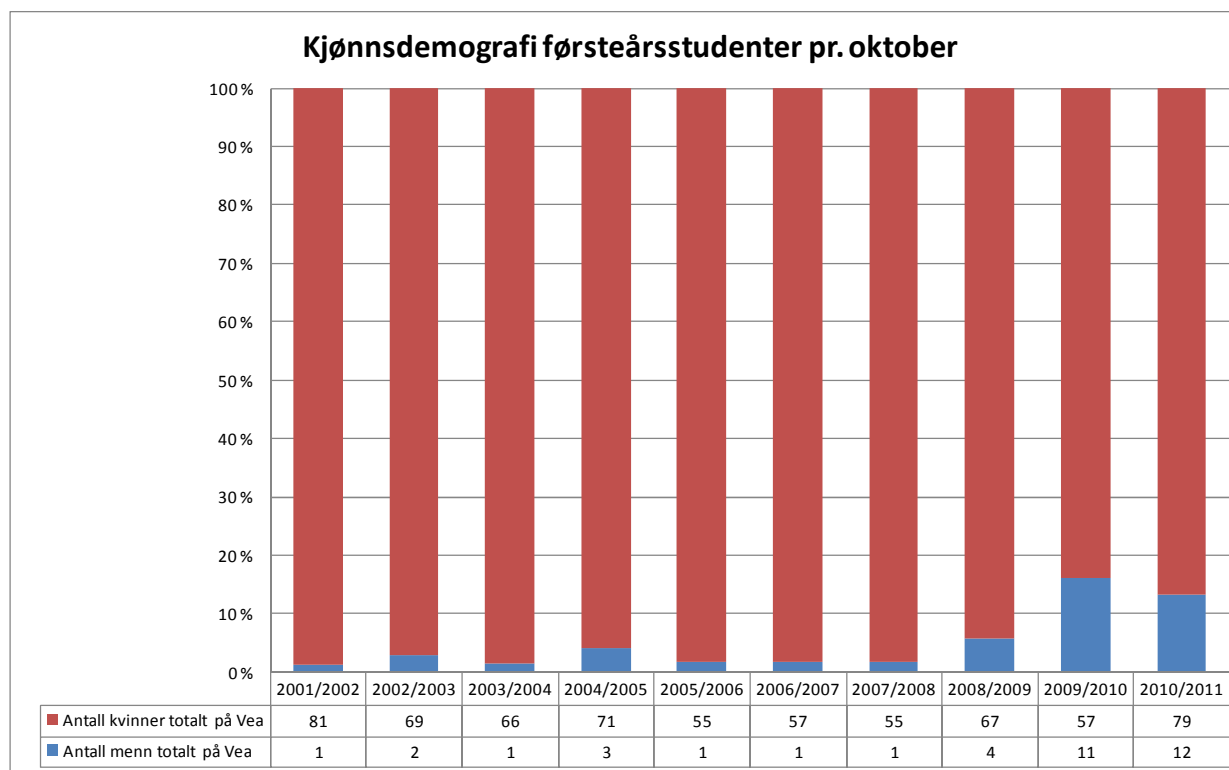
Førsteårsstudentenes/-elevenes kjønnsdemografi

### Diagrammet viser ikke:

Kjønnsdemografien til alle aktive studenter/elever

### Funn i kjønnsdemografien til førsteårs studenter- og elever pr. oktober

- Kjønnsdemografien er tydelig skjevfordelt. Utdanningstilbudene ved Veaa - Statens fagskole for gartnere og blomsterdekoratører er tradisjonelle kvinneyrker, noe skolen har vært preget av siden oppstarten i 1923.
- Det er en "betydelig" prosentvis økning av menn de siste tre årene. Dette skyldes trolig at fagskolestilbudene appellerer mer til menn enn kvinner, samt økt søkning til gartnerutdannelsen for voksne, hvor tilsøkningen av menn har vært økende.



## 9. Opptak

### Diagrammet viser:

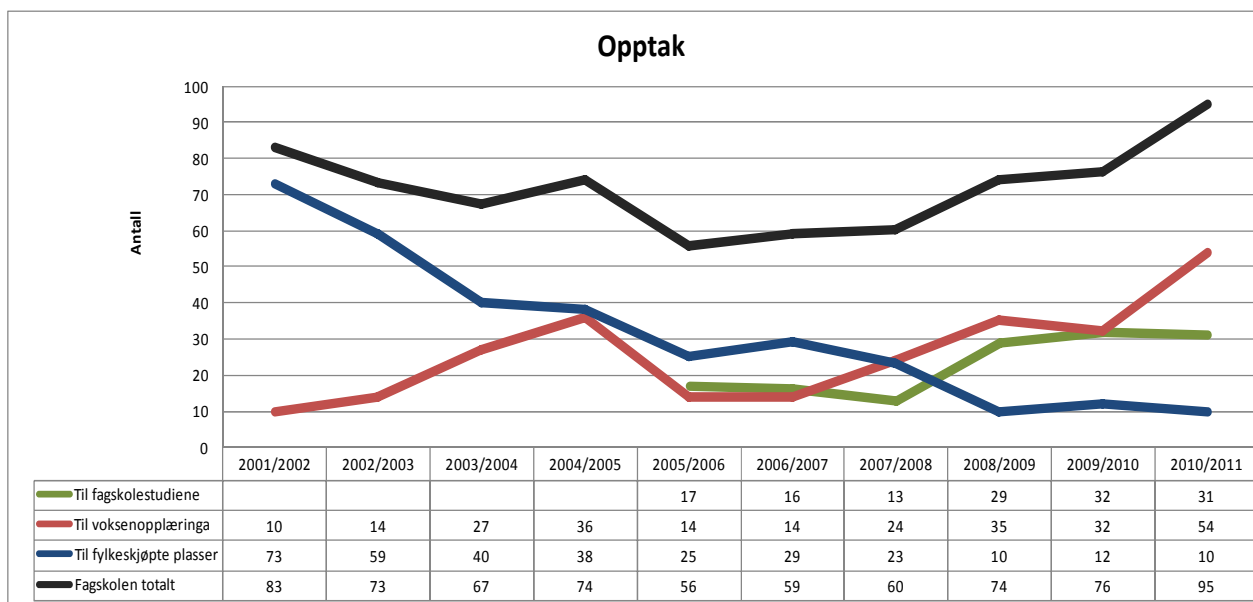
Antall elever og studenter tatt opp til de ulike studietilbudene

### Diagrammet viser ikke:

Klassefordeling

### Funn i utvikling av fagskolestudiene

- Fagskolen øker i takt med ønsket utvikling. Prognosene for neste studieår viser en ytterligere økning i fagskolen
- VGO fylkeskjøpte plasser har blitt kraftig redusert i takt med ønsket utvikling
- Voksenopplæringen er styrket i senere år for å bygge opp under økt anerkjennelse av fagskolen og ivaretagelse av ønsket kompetanse ved fagskolen for å kunne gi fagskolestudiene undervisning av høy kvalitet.
- Fagskolen hadde fra 2001 fram til overgangen til fagskolen en synkende utvikling i opptaket. Med overgangen til fagskole og fokus på voksnes læring har fagskolen årlig styrket sin posisjon, og hadde på 10 år det største opptaket til skolen ved opptaket høsten 2010.
- Utviklingen innebærer også økte undervisningsressurser, da ett lærerårsverk i videregående skole gir 847 undervisningstimer, mens ett lærerårsverk i fagskolen kun gir 667 timer. I tillegg kommer utviklingsarbeidet med etablering av nye studietilbud, kompetanseheving og utvikling av læremateriale.



## 10.Førsteårsstudenter og -elever pr. oktober 2010

### Diagrammet viser:

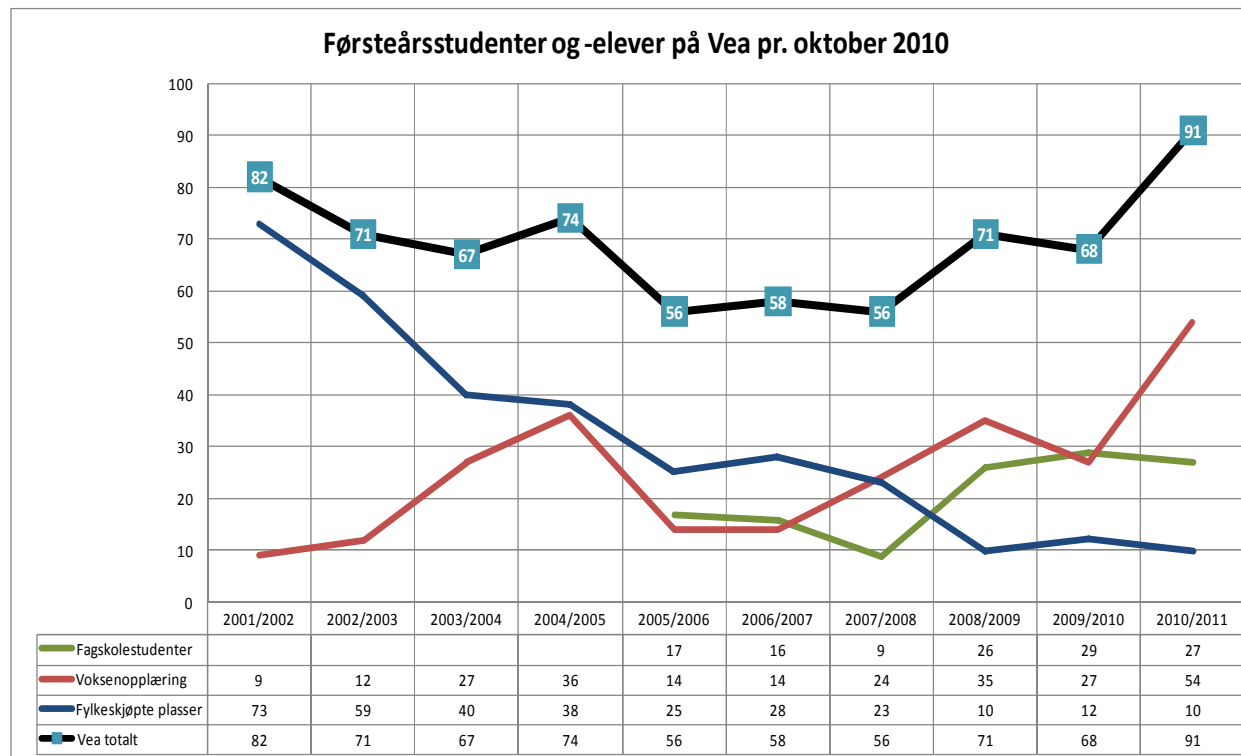
Antall aktive førsteårsstudenter og -elever pr. oktober

### Diagrammet viser ikke:

Klassefordeling 2. og 3. års studenter og elever

### Funn i utvikling av fagskolestudiene

- Sammenlignet med opptaket har frafallsandelen mindre for 2010 enn for 2009.
- Fagskolen endret opptaksrutinene fra tidsbestemt opptak, med opptaksfrist, til fortløpende opptak våren 2010, etter anbefaling fra NOKUT. Det kan synes som at endrede opptaksrutiner har ført til mindre frafall. Det er voksne studenter/elever som i stor grad dominerer hele fagskolen. Mange av disse har familie og er i en livssituasjon hvor tidlig avklaring og planlegging er vesentlige faktorer for å få skolehverdagen til å fungere. Med tidlig svar tilbake til søkerne om hvorvidt de har fått studie plass eller ei, viser at frafallet reduseres. Fagskolen vil derfor fortsette med denne opptaksformen.
- Vea - Statens fagskole for gartnere og blomsterdekoratører har det høyeste antall førsteårsstudenter/-elever på 10 år.
- Vea - Statens fagskole for gartnere og blomsterdekoratører er i klar vekst og har som mål å øke andelen fagskolestudenter ytterligere i årene som kommer.



## 11.Totalproduksjon studenter og elever pr. oktober 2010. Fagskolen totalt

### Diagrammet viser:

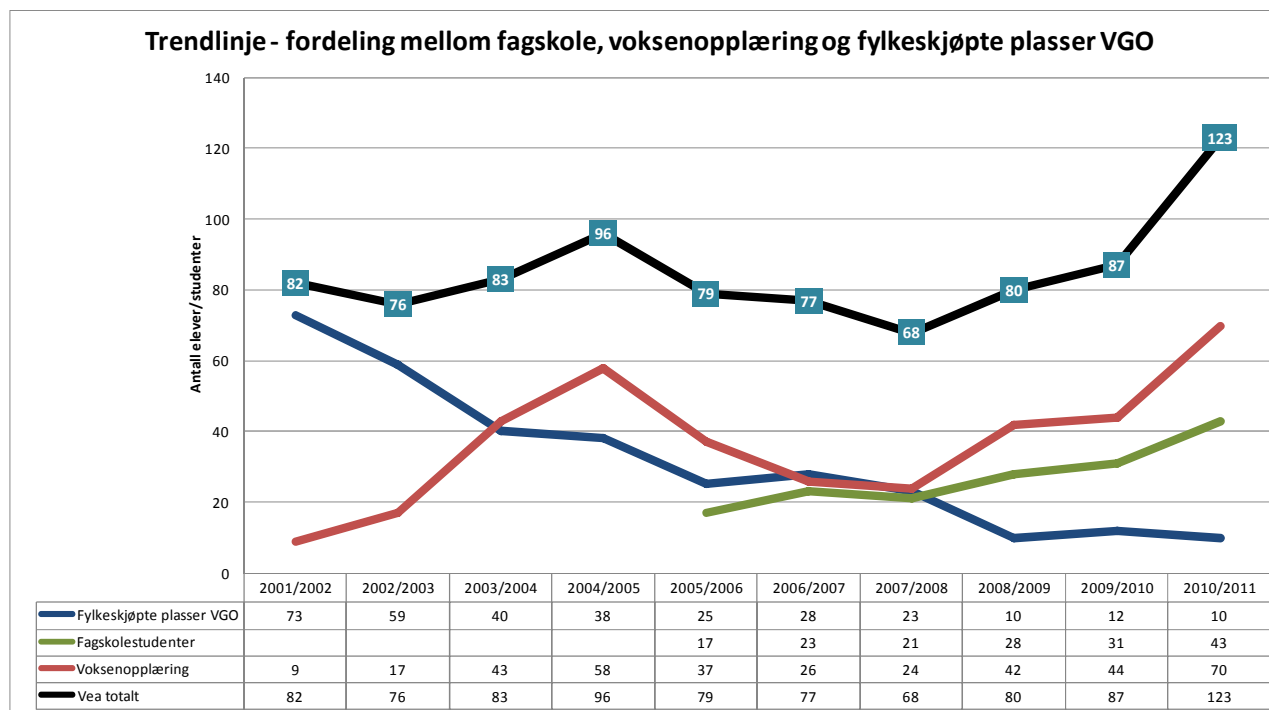
Antall aktive studenter og -elever pr. oktober totalt

### Diagrammet viser ikke:

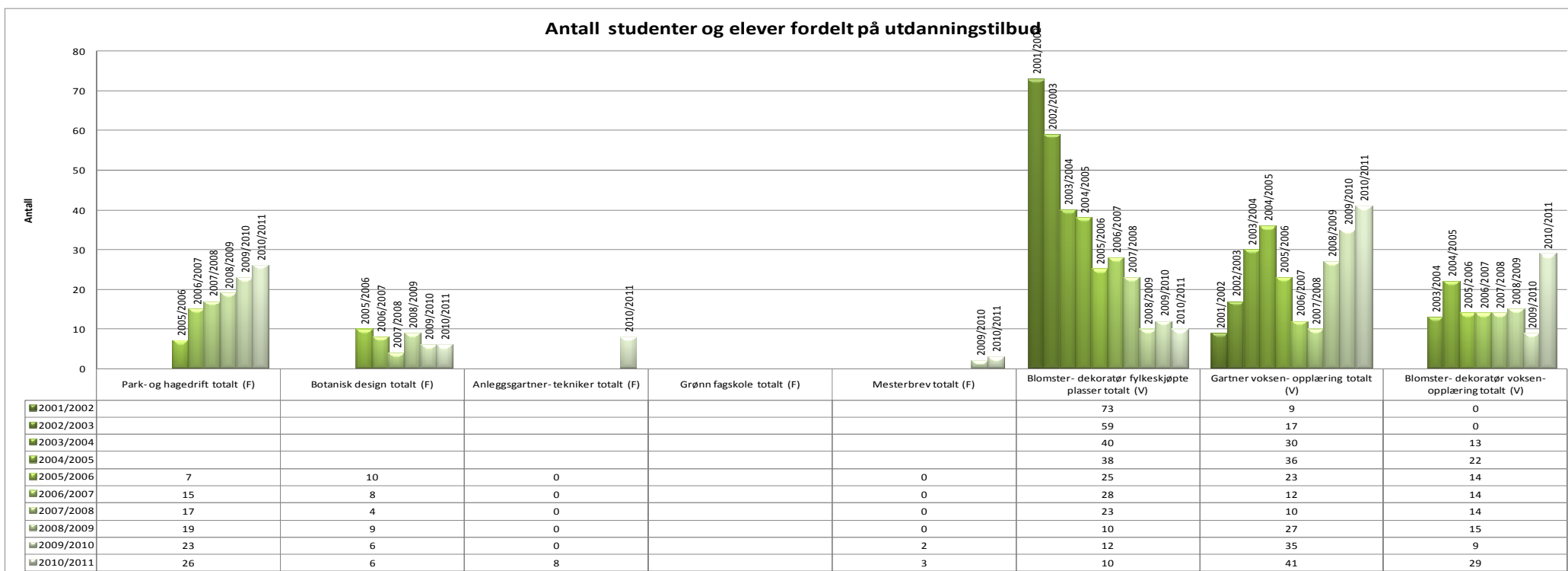
Klassefordeling

### Funn i utvikling av fagskolestudiene

- Voksenopplæringsstudiene og fagskolestudiene har en klar vekst. Store kull vil generere en økning i linjene for fagskole og voksenopplæring i årene som kommer, også da mange av disse studiene går over flere år.
- Siden 2008 har Veia - Statens fagskole for gartnere og blomsterdekoratører hatt en klasse fylkeskjøpte plasser VG2 blomsterdekoratør. Denne klassen viser seg stabil på ca 70 % full klasse. (Maks pr klasse er 15 pers.)
- Utviklingen viser også at etterspørselen og viljen til å gå på skole for voksne, som ønsker en "grønn" utdanning i arbeid med planter, har stigende interesse. Grepene som ble gjort fra 2004 til 2007 med å legge til rette for gartnerutdanning på to i stedet for tre år har også vist seg positivt.



## 12. Studenter og -elever pr. oktober 2010



**Diagrammet viser:**

Antall studenter og elever totalt på fagskolen i hver faggruppe pr. oktober

**Diagrammet viser ikke:**

Klassefordeling

**Funn antall fordelt på utdanningstilbud**

- Endringen fra 3-årig til 2-årig modell på gartner har vist seg fornuftig
- Det er to klasser voksenopplæring blomsterdekoratør fra 2010
- Grønn fagskole er ikke rapportert på da studentene som starter her kun gikk inntil 3 av 12 moduler. Anses som studieavbrudd. Totalt 19 studenter fordelt på 3 moduler. Snitt 6 studenter pr. modul. Studentene fikk endre status til kursdeltakere.

### 13. Studenter på fagskolen pr. oktober

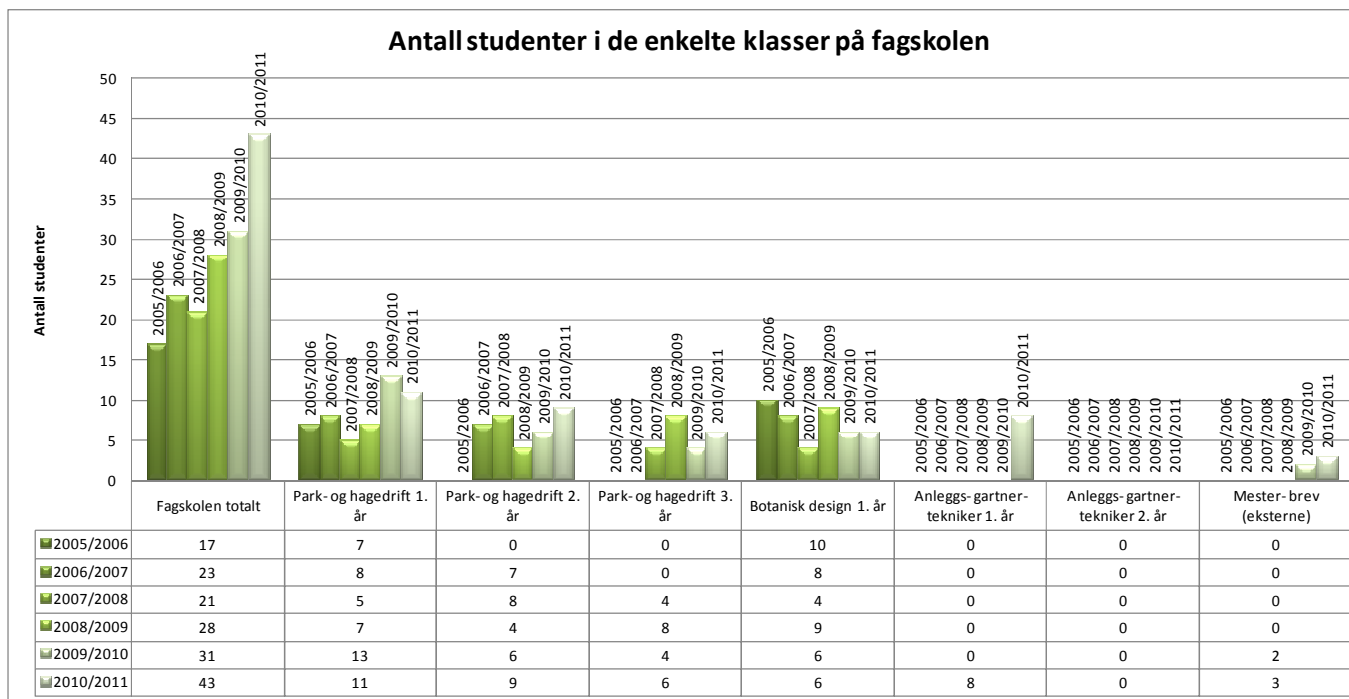
**Diagrammet viser:**

Det totale antall studenter i hver klasse på fagskolenivå. 2005 var første året skolen tilbydde fagskoleutdanninger.

**Diagrammet viser ikke:**

VGO Fylkeskjøpte plasser og Voksenopplæring. Diagrammet viser heller ikke grønn fagskole, da oppmeldingen til dette studiet ble gjort pr. modul. Av 12 tenkte moduler ble 3 gjennomført. Det var ikke ønske fra studentene å ta de andre modulene. Studiet blir derfor å anse som tre kurs.

Funn antall fordelt på utdanningstilbud



- En betydelig økning i antall studenter på fagskolen siden oppstarten i 2005
- En utvikling i studieporteføljen over tid
- Potensiell økning av studenttallene innen de tilbudene som gis i dag



## 14. Studenter på voksenopplæring pr. oktober

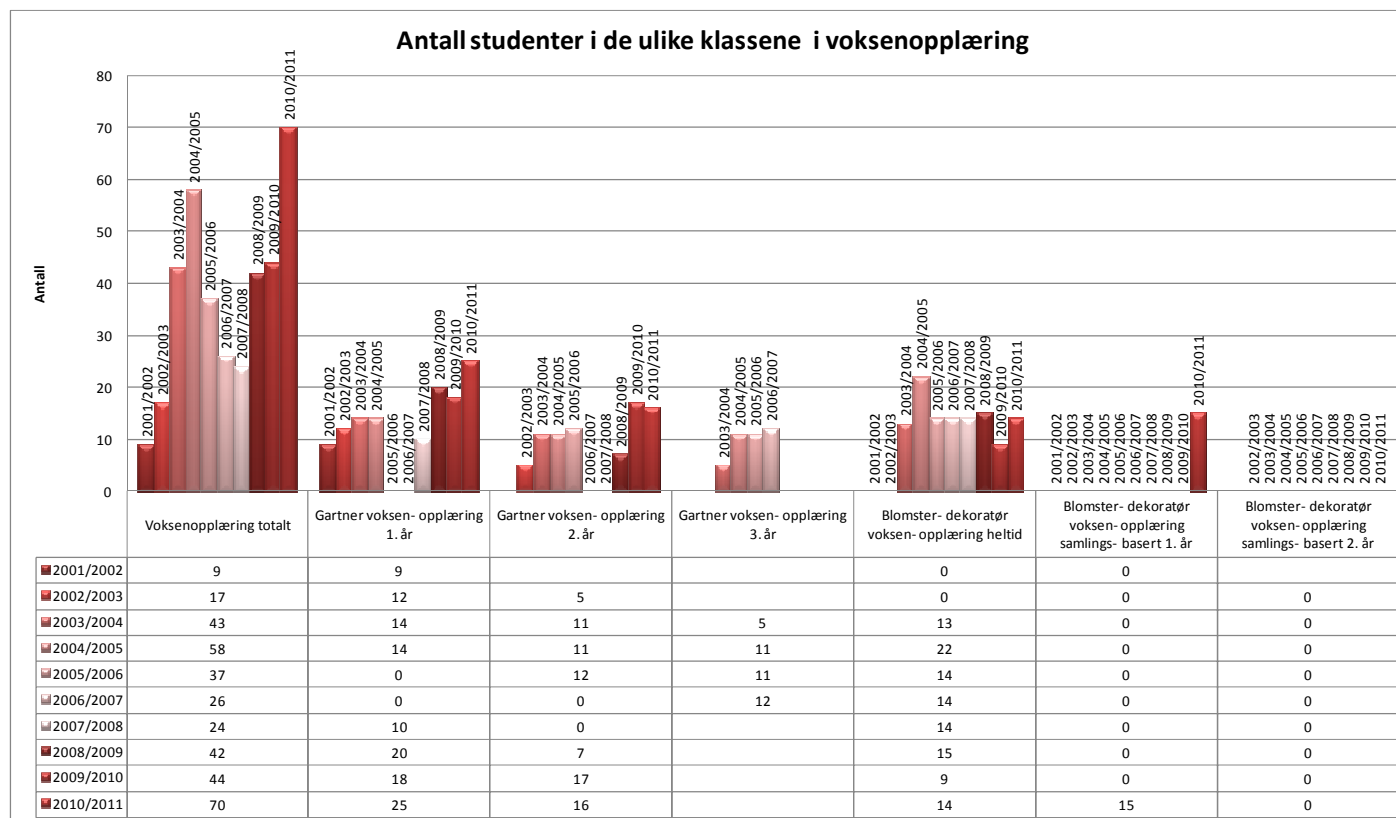
**Diagrammet viser:**

Det totale antall studenter i hver klasse i voksenopplæring.

**Diagrammet viser ikke:**

VGO Fylkeskjøpte plasser og fagskole.

Funn antall fordelt på utdanningstilbud



- Ordningen med 3-årig voksenopplæring for gartnere ble avviklet i 2007. Ordningen varte i 4 år. Det ble ikke tatt opp nye kull til gartner i 2005 og 2006. Det ble tatt opp kull på gartner 2-årig modell fra 2007.
- Nedgangen i voksenopplæring totalt fra 2005 til 2007 skyldes omlegg fra 3-årig til 2-årig gartnermodell
- Det ble etablert voksenopplæring for blomsterdekoratører i 2003.
- Det ble etablert voksenopplæring for blomsterdekoratører som samlingsbasert modell over 2 år høsten 2010
- Det totale antall elever på voksenopplæring er tilbake til toppnivået fra 2004. Fagskolen tar mål av seg å øke antallet i årene som kommer til det maksimale taket nåværende klasser kan ta.

## 15. Studenter på fylkeskjøpte plasser VGO pr. oktober

### Diagrammet viser:

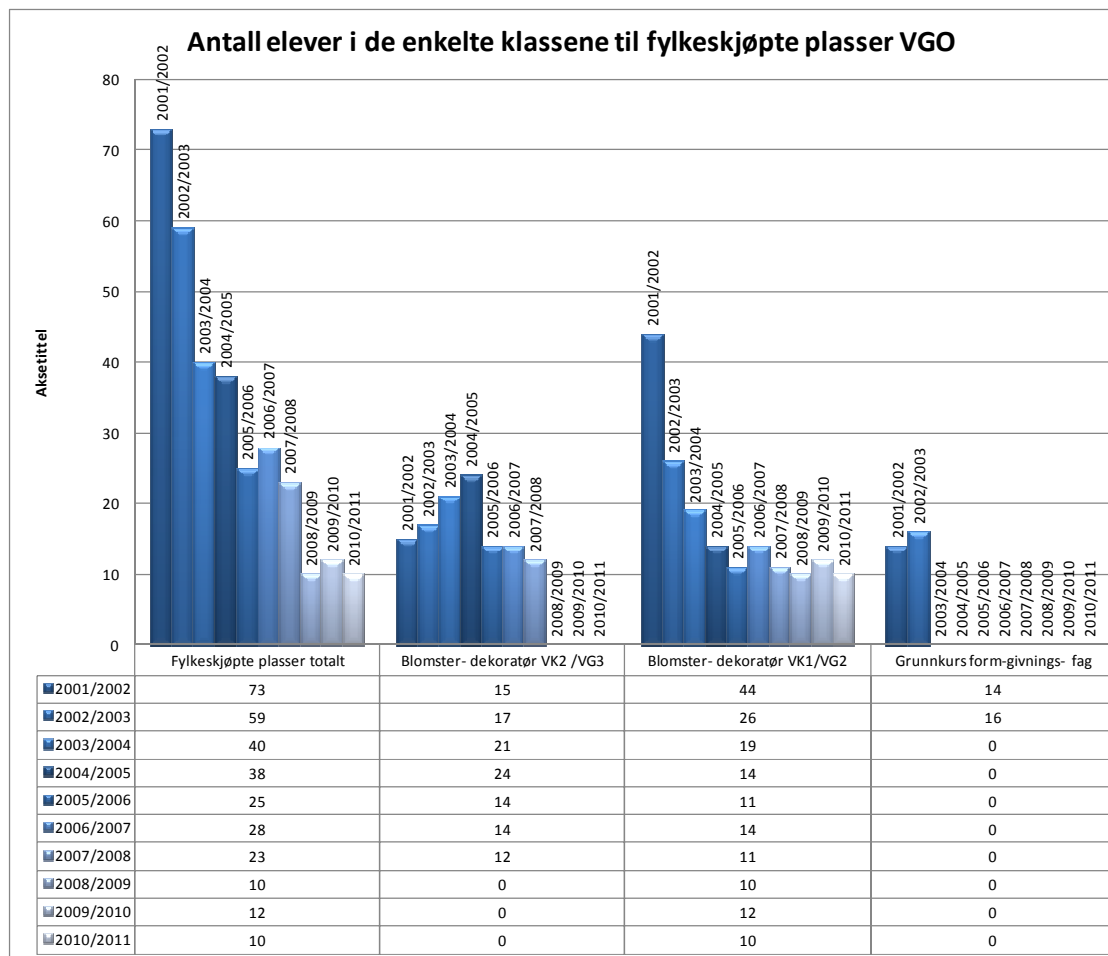
Det totale antall elever i hver klasse fylkeskjøpte plasser VGO.

### Diagrammet viser ikke:

Voksenopplæring og fagskole.

### Funn antall fordelt på utdanningstilbud

- Antall elever til fylkeskjøpte plasser er drastisk redusert siden 2001.
- VG3/VK2 (beredskapsskolen) for blomsterdekoratører ble avviklet i 2008
- Grunnkurs formgivningsfag ble avviklet i 2003
- Antall elever til fylkeskjøpte plasser VG2/VK1 blomsterdekoratør er kraftig redusert. I dag er det kun Oppland og Hedmark som kjøper plasser til dette tilbudet.



## 16.Elev- og studentutvikling - Veas utdanningsgrupper pr. oktober

### Diagrammet viser:

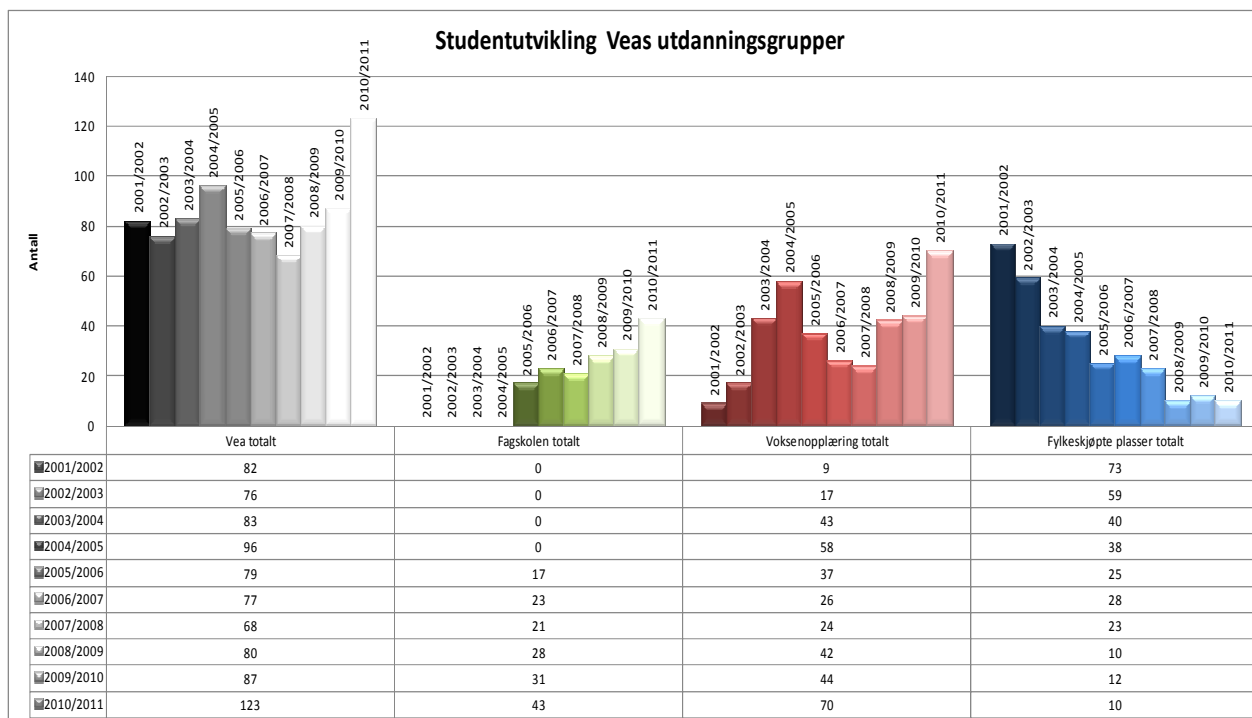
Totalt antall studenter og elever på hele fagskolen, hvor alle klasser er med

### Diagrammet viser ikke:

Hver klasse vises ikke. Alle klasser i en fagavdeling er samlet i samme fargeblokk

### Funn i elev- og studentutviklingen

- Jevn utvikling av fagskolestudiene siden oppstart.
- Jevn nedgang i fylkeskjøpte plasser VGO, etter føringer gitt av skoleeier.
- Historisk nivå på voksenopplæring



- Fagskolen og voksenopplæringen er i dag de store utdanningstilbudene ved fagskolen og gir også fagskolen den veksten som sees i de grå søylene. Fagskolen har ikke hatt høyere student- og elevtall de siste 10 år.
- Fagskolen har økt antall studenter og elever med 42 % siste år, og hele 81 % siden bunnivået i 2007.

## 17. Produserte student- og elevarbeidstimer (undervisning og egeninnsats)

### Diagrammet viser:

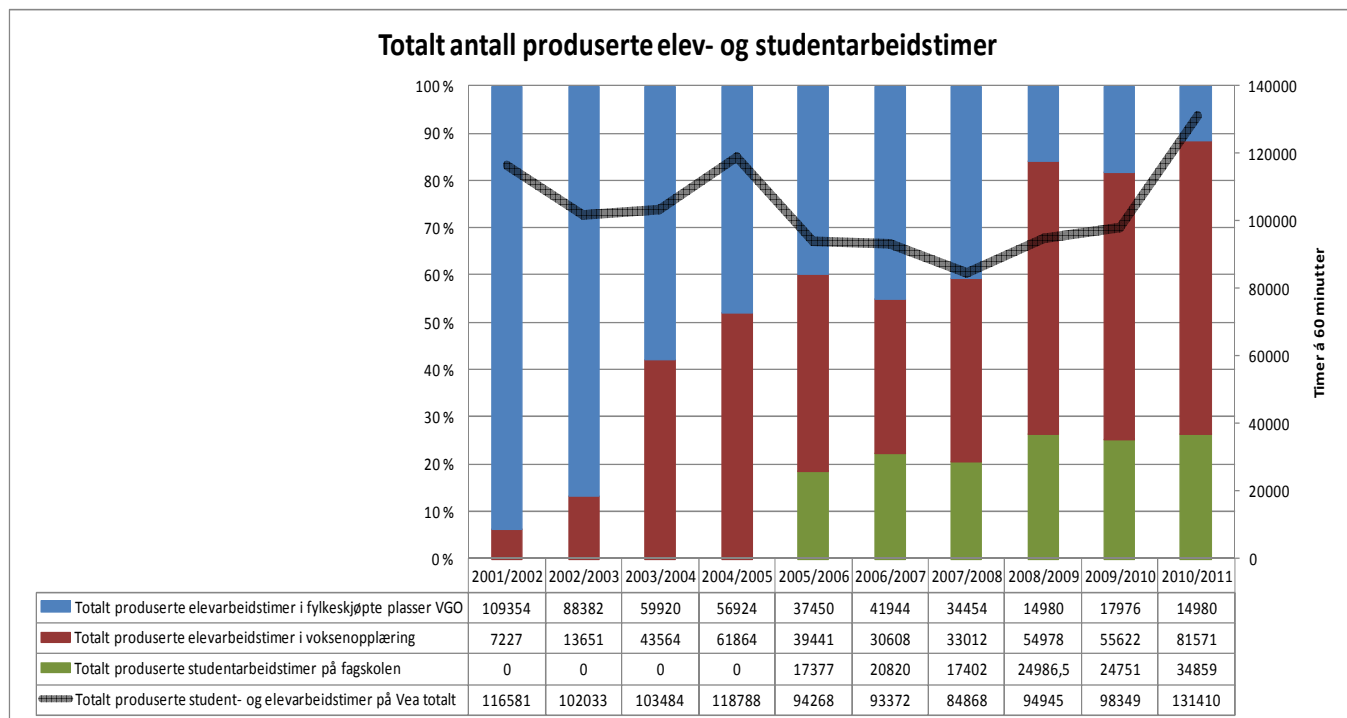
Hvor mange arbeidstimer studentene og elevene produserer gitt den undervisningen som gis oppgitt i timesekvivalenter á 60 min

### Diagrammet viser ikke:

Antall timer i undervisning

### Funn i produserte student- og elevarbeidstimer

- Studentarbeidstimerne vises som stabil de siste 3 årene. I dette diagrammet fremkommer også Grønn Fagskole.
- Andelen arbeidstimer øker proporsjonalt raskere pr. student enn pr. elev. Dette fordi egeninnsatsen (tid uten lærer) på fagskolen er høyere enn for fylkeskjøpte plasser VGO. På voksenopplæringen er egeninnsatstimerne, proporsjonalt svært høye, da studiet er lagt opp med stor grad av egeninnsats mellom samlingene.
- Viktigheten av gode læringsarenaer og bibliotek blir derfor desto viktigere jo flere som tas opp til fagskoletilbudene. Fagskolen ser derfor stort utbytte av de nye bibliotekfasilitetene som ble åpnet høsten 2010
- Søylen viser ikke antall timer produsert, men andel i prosent av skolens totalproduksjon. Linjen viser antall produserte timer på fagskolen totalt. For produksjon i timer pr. avdeling fremkommer dette av tabellen under søylene.



## 18. Produserte undervisningstimer pr år

### Diagrammet viser:

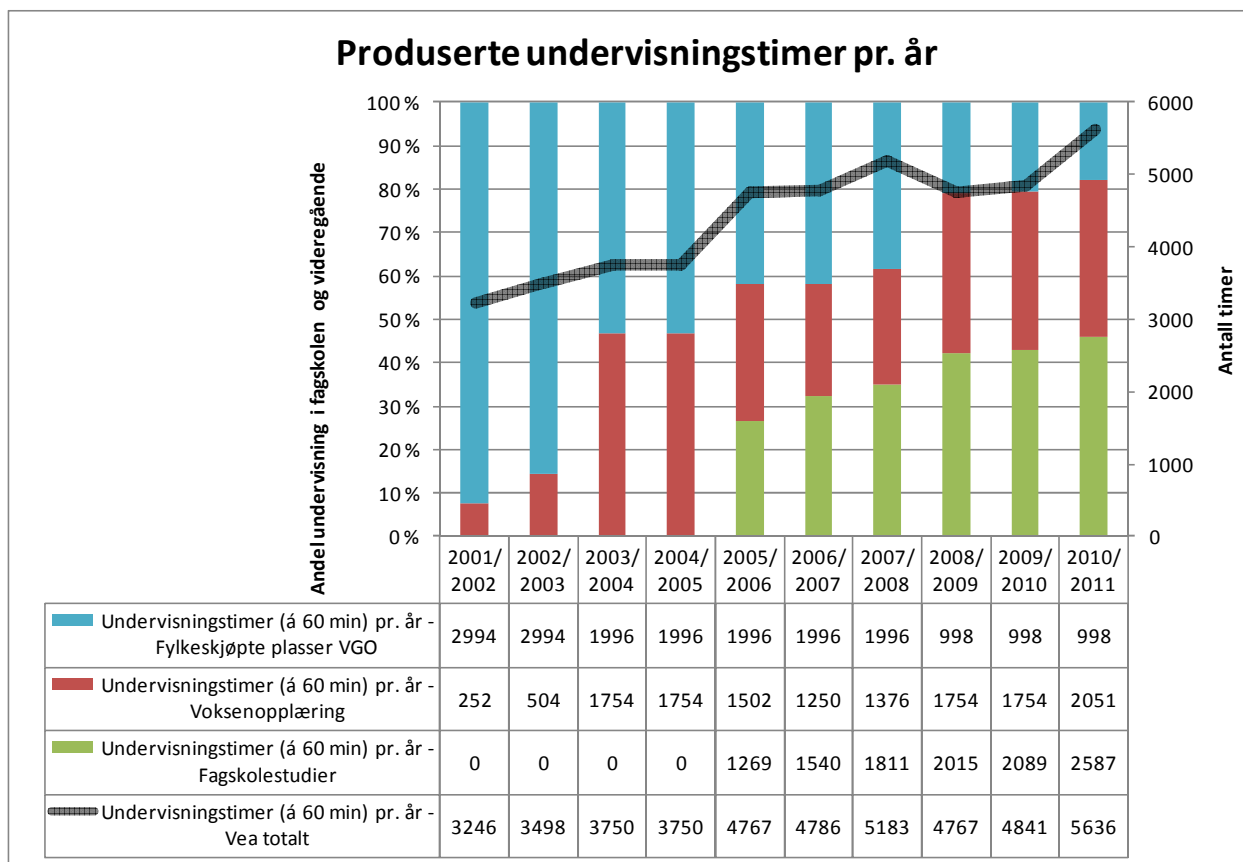
Antall undervisningstimer

### Diagrammet viser ikke:

Egeninnsatsen til hver student/elev

### Funn i undervisningstimer

- Den største produksjon av undervisning foregår pr. i dag i fagskolen.
- Det har aldri vært høyere undervisningsproduksjon ved fagskolen totalt enn inneværende produksjonsår. (Sort linje)
- Prognoser for kommende år viser også økt undervisningsproduksjon.
- For hver time produsert på fagskolen kreves større stilling enn for hver time produsert på videregående nivå.



- Timer i klasserommet pr. 100 % stilling er 847 timer á 45 minutter i de videregående utdanningstilbudene.
- Timer i klasserommet pr. 100 % stilling er 668 timer á 45 minutter på fagskolenivå.
- Forholdene reguleres av tariffavtaler.

## 19. Andel lærerårsverk i undervisning fordelt på utdanningsalternativene

### Diagrammet viser:

Undervisningspersonalets lærerårsverk fordelt på utdanningsblokkene

### Diagrammet viser ikke:

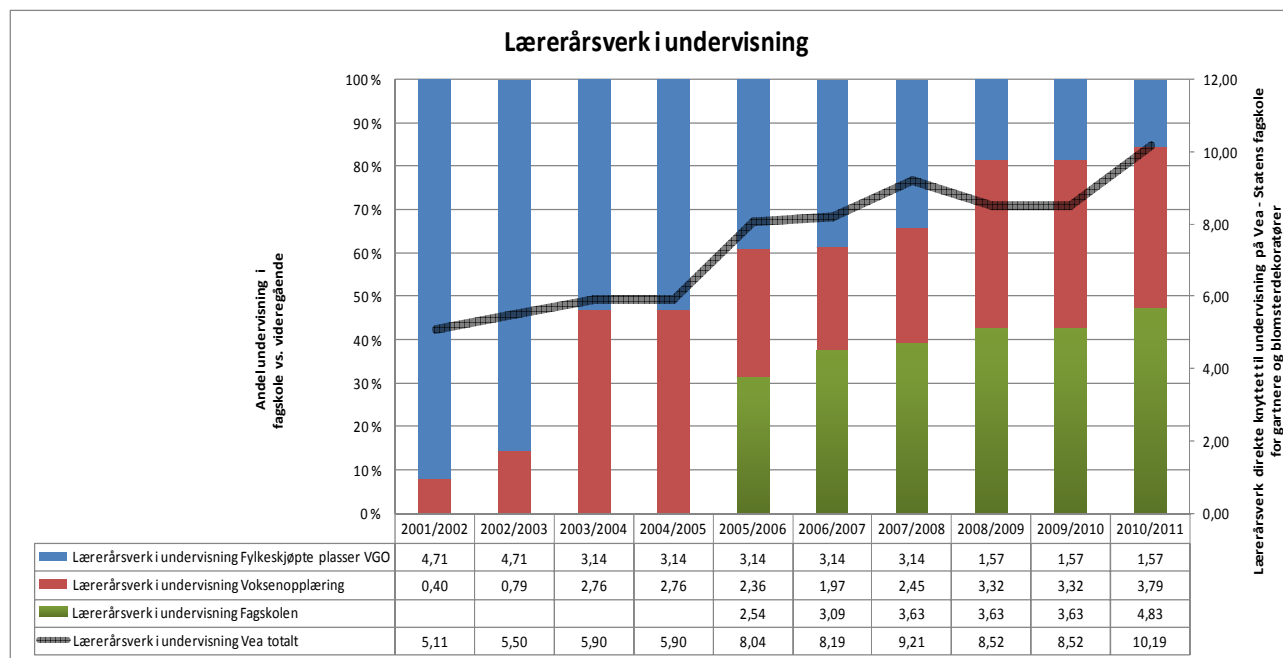
Viser ikke årsverk andre ansatte.

Viser ikke fordelt på klasse.

Viser ikke andre oppgaver tildelt undervisningspersonalet.

### Funn i lærerårsverk

- Økt undervisningsproduksjon totalt sett (vist med sort linje)
- Økning i produksjonen på fagskoletilbudene sett opp mot fagskolen totalt.
- Klar nedgang i produksjonen på Fylkeskjøpte plasser VGO



## 20. Fordeling bruk av undervisningsstillinger

### Diagrammet viser:

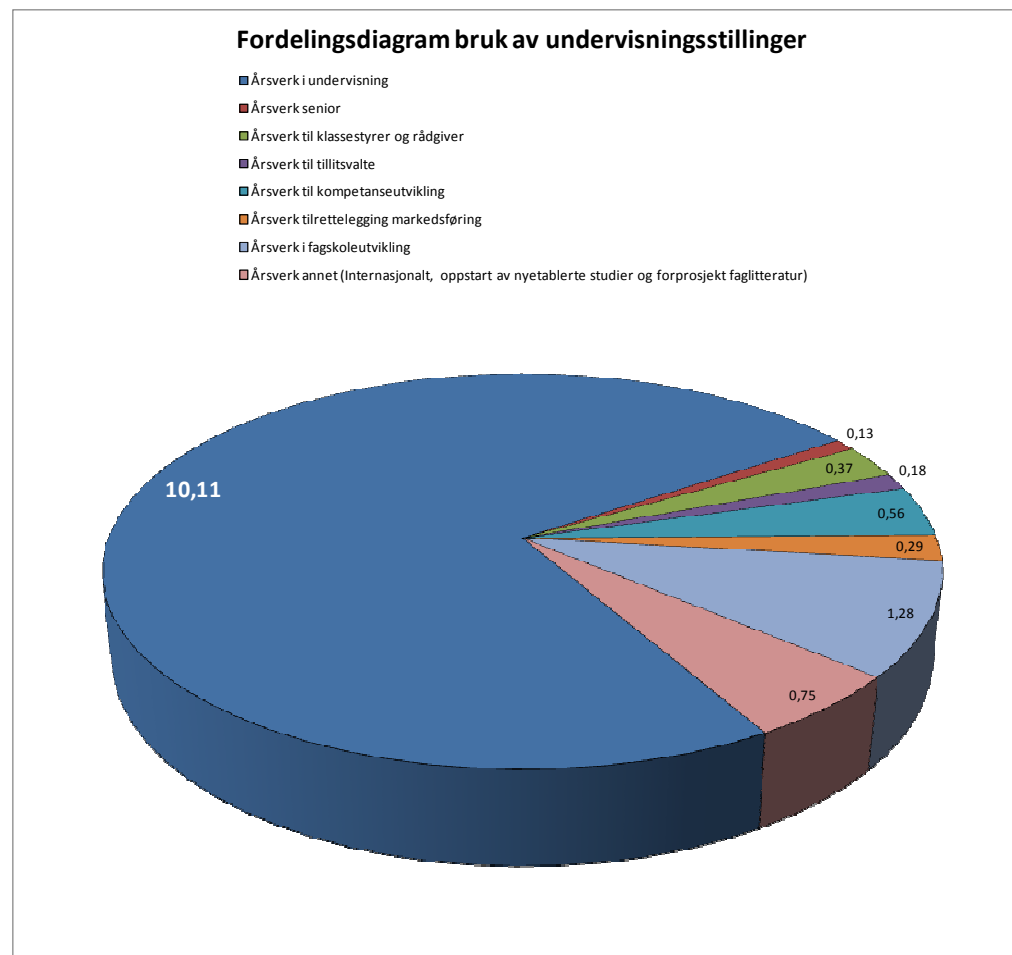
Undervisningspersonellet

### Diagrammet viser ikke:

Alle andre ansatte

### Funn i fordeling bruk av undervisningsstillinger

- Hovedproduksjonen er undervisning
- Pålagte funksjoner knyttet til læreverket utgjør den største andelen av de oppgaver som ikke er direkte undervisning
  - Senior
  - Klassestyret og rådgiver
  - Tillitsvalgt
  - Kompetanseutvikling
  - Annet som dialog med bransje og internasjonal samhandling
- Utvikling av fagskolen utgjør 1,28 årsverk. For at fagskolen skal utvikles seg i tråd med føringer gitt av skoleeier vil denne måtte videreføres i årene som kommer for å sikre nødvendig faglig forankring i utviklingen



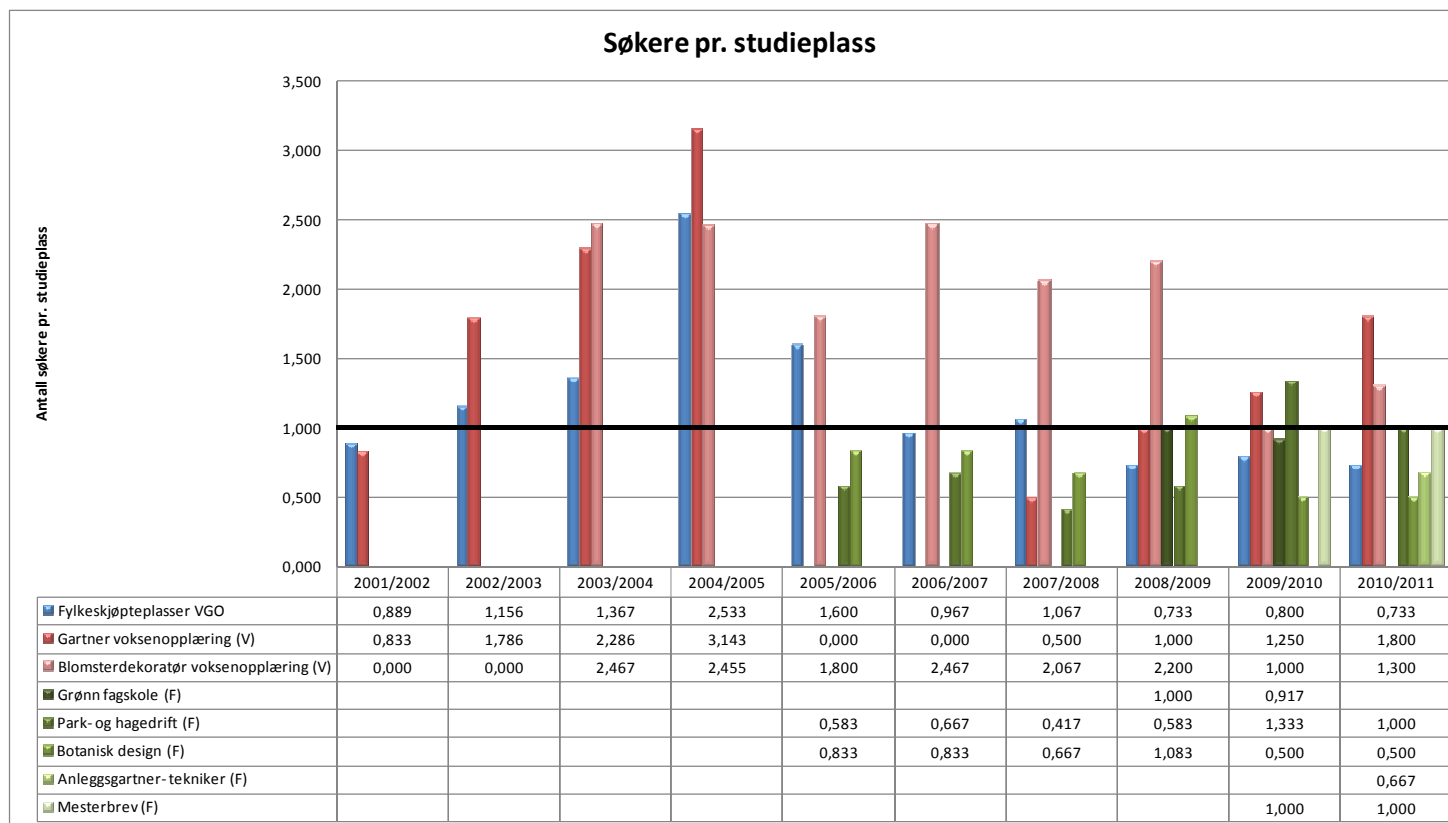
## 21.Søkere pr. studieplass (Over-/undersøkning)

### Diagrammet viser:

Antall søkere pr. studieplass

### Funn i søkere pr. studieplass

- Den sorte linjen indikerer 1 søker pr studieplass
- Under linjen vises undersøkning
- Over linjen vises oversøkning
- Trenden viser at fagskolens markedsstrategi begynner å gi uttelling selv om det på enkelte av studiene er noe ledig kapasitet. Det vil bli jobbet målrettet for å øke tilsøkingen til alle fagskolens studietilbud.





## 22. Student-/elevflyttdiagram for avgangselever

### Diagrammet viser:

Avgangskullene

Kun de studenter og elever som hadde 2010 som eksamensår

### Diagrammet viser ikke:

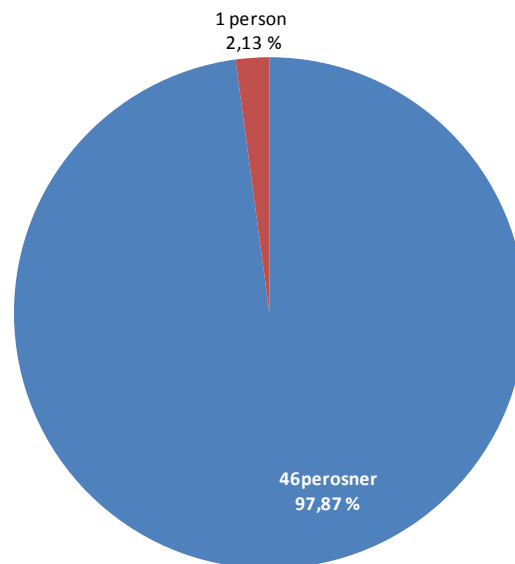
De klasser som ikke har avgangseksamen i 2010.

### Funn i student-/elevflyt

- Fagskolen har relativt liten strykprosent
- Andelen dropp out syntes noe høy, men forholdet er sammensatt.
  - Avgangsklassene ved Vea - Statens fagskole for gartnere og blomsterdekoratører består av 1-årige, 2-årige og 3-årige studieløp. Dropp out andelen viser hvor mange som falt fra i de studieløpene det har blitt foretatt avgangseksamen. Det er ikke tatt hensyn til når i studieløpet frafallet har skjedd, noe som kan bety at frafallet kan ha skjedd for 2 ½ år siden, for enkelte klasser. Sett i dette perspektivet mener vi at frafallet er relativt lavt.
  - Når vi ser på hvorfor frafallet har skjedd skyldes dette i all hovedsak at mange av fagskolens studenter er i en livssituasjon hvor familie og barn har en sentral rolle. Derfor har overgang til familieliv, med familieforøkelse, og nødvendigheten av å gå ut i arbeidslivet igjen, vist seg som sentrale faktorer til at frafallet har forekommet. Noen har også falt fra grunnet personlige force majeure.

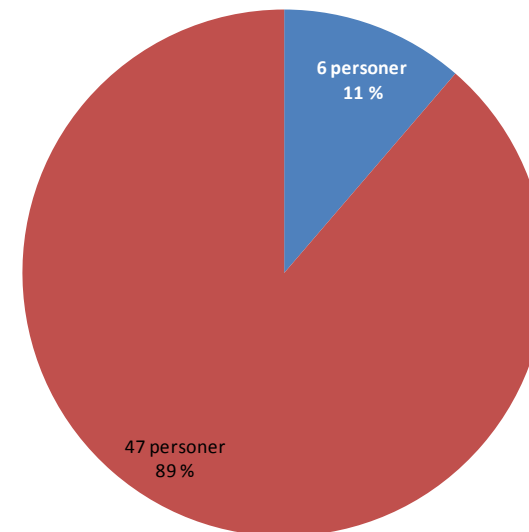
### Andel bestått/ikke bestått av oppmeldte til eksamen

- Antall uteksaminert med bestått Veia totalt
- Antall uteksaminert med ikke bestått Veia totalt



### Andel fullført og dropp out

- Antall dropp out Veia totalt
- Antall oppmeldte totalt



## 23. Aldersdemografi

### Diagrammet viser:

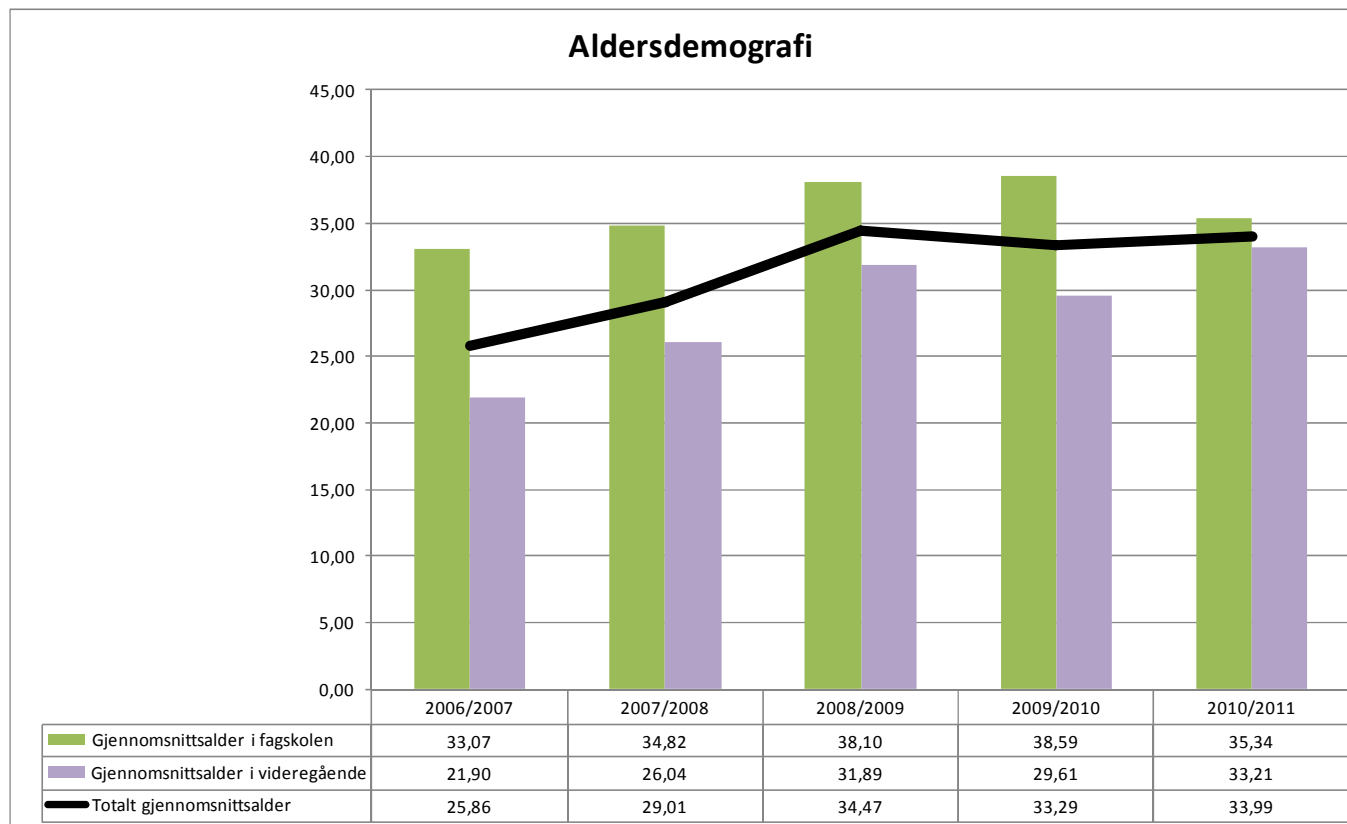
Aldersdemografien til fagskolen totalt, også fordelt på studenter og elever

### Diagrammet viser ikke:

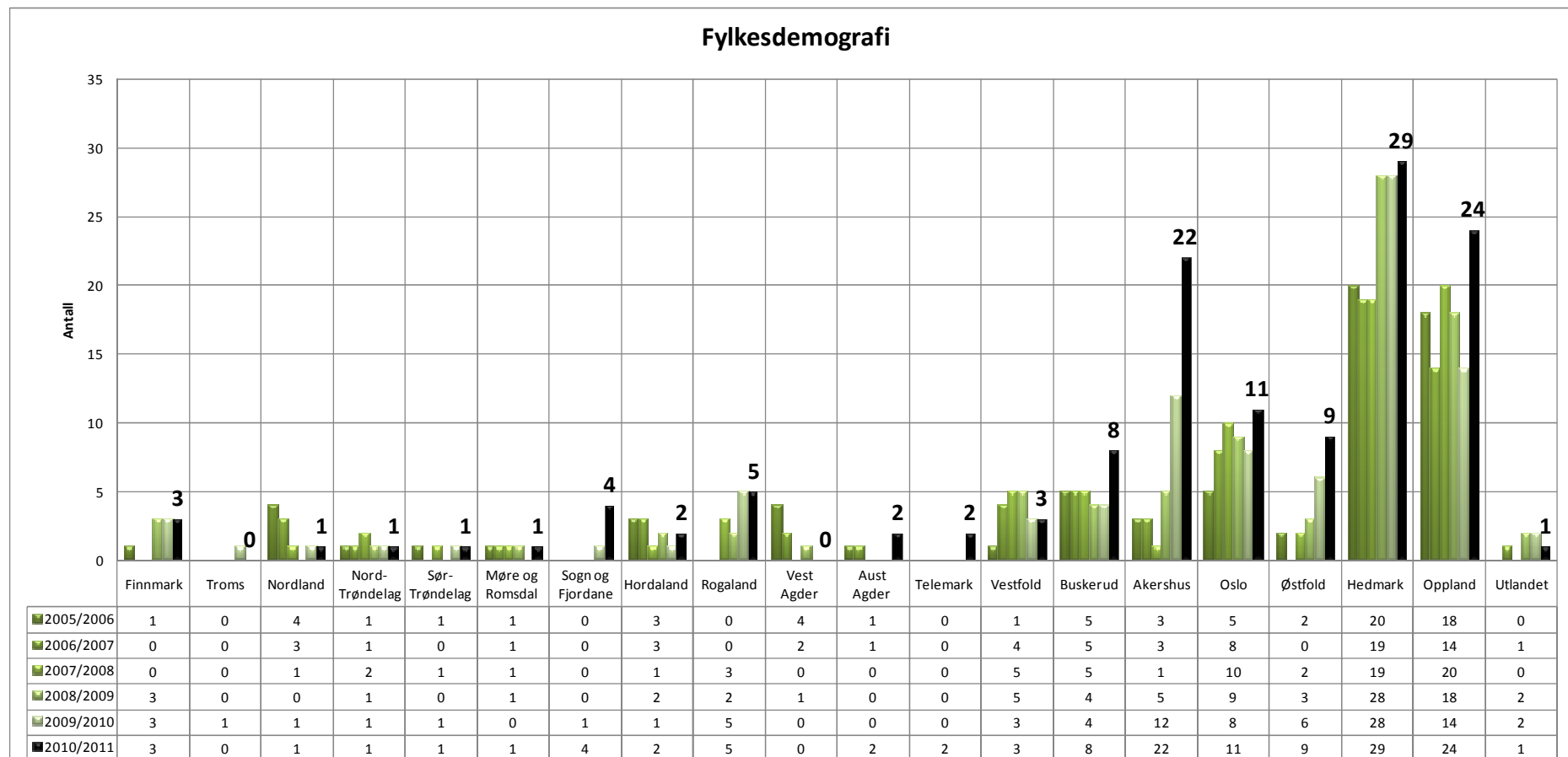
Det skiller ikke mellom fylkeskjøpte plasser VGO og Voksenopplæring da disse vises i samme søyle (lilla)

### Funn i aldersdemografien

- Samtidig som antall elever på fylkeskjøpte plasser VGO går ned, og voksenopplæring øker, vil aldersfordelingen mellom de respektive utdanningsnivåer nærme seg hverandre.
- Fra 2008 har gjennomsnittlig alder stort sett holdt seg stabil. Dette var samme år som fagskolen avviklet VG3. Siden da har fagskolen kun hatt en klasse VGO fylkeskjøpte plasser.



## 24. Fylkesdemografi



**Diagrammet viser:**  
Hele fagskolen vist under ett.



Statens fagskole for gartnere  
og blomsterdekoratører

**Kvalitetsrapport**

## Endringshistorikk

Definisjon for bruk av versjonsnumre

- Versjon 0.8.0: Versjon klar for godkjenning i Kvalitetsutvalget
- Versjon 0.9.0: Versjon klar til godkjenning i styret.
- Versjon 1.0.0: Godkjent versjon

### Endringslogg

Dato	Endringsbeskrivelse	Produsent	Versjon
1.2.2011	Etablert versjon klar for godkjenning i Kvalitetsutvalget	S.AA	0.8.0
8.2.2011	Versjon klar til godkjenning i styret	S.AA	0.9.0

### Godkjenning

Navn	Rolle	Dato
Fagskolestyret		8.2.2011

## Forord

Denne kvalitetsrapporten omhandler utdanningsvirksomheten Vea – Statens fagskole for gartnere og blomsterdekoratører i 2010. Den er utarbeidet medio januar 2011, i etterkant av fagskolens KSS-seminar, og legges fram for fagskolestyret for behandling den 8.2.2011.

Den årlige kvalitetsrapporten skal gi en **overordnet beskrivelse av det kvalitetsarbeidet som er gjort på fagskolen og gi et bilde av kvaliteten på den utdanninga vi driver**. Kvalitetsrapporten tar for seg hovedtrekkene, mens alle rapporter på de undersøkelser som er gjennomført legges ut på fagskolens hjemmeside, [www.vea-fs.no](http://www.vea-fs.no), og kan leses dersom ytterligere bakgrunnsdata ønskes.

Kvalitetsrapportens struktur bygger på kvalitetssikringssystemet (KSS) som ble godkjent hos NOKUT i juni 2010. Ett strukturelt unntak er at vi har valgt å utarbeide et eget avsnitt for læringsmiljøevaluering, i stedet for å presentere dette sammen med andre undersøkelser gjennomført blant studentene og elevene. Årsaken til dette er at læringsmiljøundersøkelsen gjennomføres på tvers av alle klasser og tar for seg konkrete momenter som også omhandler andre avdelinger enn de pedagogiske.

Fagskolen har foreløpig ikke gjennomført et helt studieår med det nye systemet, noe som gir oss begrensede data for å beskrive kvaliteten i alle prosesser som inngår i KSS, og som gjelder kalenderåret 2010. Samtidig har KSS generert data på viktige områder, som gjengis i denne rapporten.

Det er to kvalitetsprosesser som ikke generer data i denne rapporten for 2010:

- ✓ **Kvalitetsprosess 4:** Eksterne interessenters vurdering av kvaliteten  
Årsaken til dette er at alle undersøkelser skal gjennomføres i perioden januar-mars, og blir derfor aktuelt først for 2011.
- ✓ **Kvalitetsprosess 7:** Rutiner for etablering av nytt studietilbud.  
Dette er en nyetablert kvalitetsprosess som tas inn i KSS-håndboka i denne revideringen

Implementeringen av KSS er godt i gang, og dette arbeidet vil bli intensivert i 2011. Konkrete planer for framdrift synliggjøres i tiltaksplanen, og målet er at 2011 blir det første året der KSS gjennomføres i full skala.

Alle avdekkede avvik med tilhørende tiltak presenteres fortløpende i rapporten. De samme tabellene overføres til punkt 5 – Avvik og tiltaksrapport, slik at fagskolen har et konkret arbeidsdokument for videre kvalitetsarbeid på de ulike områdene i KSS. Selv om vi har fastsatt krav (måltall) i en rekke undersøkelser, og vi ligger over dette kravet, vil det likevel på enkelte områder bli etablert tiltak for å oppnå ytterligere kvalitetsforbedring.

I forbindelse med NOKUT's godkjenning av fagskolens kvalitetssystem, ble de kommentert at de ulike aktivitetene burde tidfestes. Det er utarbeidet konkret gjennomføringsplan som er tatt inn i forkant av hver kvalitetsprosess i den reviderte utgaven av KSS-håndboka.

## INNHold

<b>Endringslogg .....</b>	<b>2</b>
<b>Godkjenning .....</b>	<b>2</b>
<b>Forord.....</b>	<b>3</b>
<b>1. Kvalitetsprosessene .....</b>	<b>5</b>
1.1. Kvalitetsprosess 1: Kvantitativ informasjon om utdanningstilbudet .....	5
1.1.1. Rapportering .....	5
1.1.2. Positive funn .....	5
1.1.3. Avvik og tiltaksliste for kvalitetsprosess 1 .....	6
1.2. Kvalitetsprosess 2: Studentens vurdering av tilbudet .....	6
1.2.1. Gjennomføring av undersøkelser med kommentarer .....	7
1.2.2. Avvik og tiltaksliste for kvalitetsprosess 2 .....	12
1.3. Kvalitetsprosess 3: Undervisningspersonalets og sensorenes vurdering av utdanningstilbudet .....	14
1.3.1. Gjennomføring av undersøkelser.....	14
1.3.2. Sensorvurdering .....	16
1.3.3. Avvik og tiltaksliste for kvalitetsprosess 3 .....	16
1.4. Kvalitetsprosess 4: Eksterne interessenters vurdering av tilbudet .....	16
1.4.1. Gjennomføring av undersøkelser.....	16
1.5. Kvalitetsprosess 5: Ledelsenes samlede analyse og vurdering av kvaliteten	16
1.5.1. Gjennomføring av undersøkelser.....	17
1.5.2. Positive funn .....	17
1.5.3. Avvik og tiltaksliste for kvalitetsprosess 5 .....	18
1.6. Kvalitetsprosess 6: Bruk av kunnskapen til forbedring av kvaliteten .....	19
1.6.1. Gjennomføring av undersøkelser.....	19
1.6.2. Avvik og tiltaksliste for kvalitetsprosess 6 .....	19
1.7. Kvalitetsprosess 7: Rutiner for etablering av nye utdanningstilbud .....	19
1.7.1. Gjennomførte handlinger .....	19
<b>2. Læringsmiljøundersøkelse.....</b>	<b>20</b>
2.1. Gjennomføring av undersøkelsen og resultater: .....	20
2.2. Oppsummering av funn .....	21
2.2.1. Avvik og tiltaksliste for læringsmiljøet .....	22
<b>3. Revisjon av KSS håndboka.....</b>	<b>24</b>
3.1. Revisjon av eksisterende innhold .....	24
3.2. Nye elementer/helhetlig revisjon .....	24
3.3. Inntak og fjerning av prosessdokumenter .....	24
<b>4. KSS seminar .....</b>	<b>25</b>
4.1. Avvik og tiltaksliste for KSS seminaret.....	25
<b>5. Attestasjon.....</b>	<b>26</b>
<b>6. Samlet avvik- og tiltaksrapport .....</b>	<b>28</b>

# 1. Kvalitetsprosessene

## 1.1. **Kvalitetsprosess 1:** Kvantitativ informasjon om utdanningstilbudet

Kvalitetsprosess 1 bygger på NOKUTs krav til kvantitativ informasjon om utdanningstilbudet som sier:

*”Systemet må framskaffe informasjon etter noen kvantitative indikatorer som kan belyse kvaliteten i utdanningstilbudet, for eksempel om studentgruppens nivå og bakgrunn ved opptak, innsatsfaktorer i undervisningen og infrastruktur, eksamensresultater og gjennomstrømming. Den kvantitative informasjonen må analyseres, slik at den kan brukes og bli brukt aktivt i videre arbeid med sikte på utvikling og forbedring. ”*

### 1.1.1. Rapportering

Når det gjelder studentgruppens nivå ved opptak fører fagskolen kun oversikt på om studentene er tatt opp etter formal- eller realkompetanse. Fagskolen praktiserer fortløpende opptak, og så lenge studentene tilfredsstillter kravene for opptak til studiet, har vi i 2010 ikke ført statistikk i forhold til nivå. Fagskolen har ikke ført eksamensresultater i statistikkform. Årsaken til dette er utfordringer med sporbarhet grunnet en del små klasser ved fagskolen.

Videre er det i 2010 rapportert på 4 av 5 prosessdokumenter i kvalitetsprosess 1. Det er ikke rapportert på prosessdokument 1.5 Eksamen og vitnemål,

### 1.1.2. Positive funn

Ingen av disse prosessdokumentene inneholder undersøkelser knyttet til innhold og mål. *Vurderingene* som er gjennomført konkluderer med at mange av aktivitetene fungerer bra, men at det også er behov for å etablere verktøy som genererer kvantitative data som grunnlag for en slik vurdering i framtida.

**Opptaksrapporten** konkluderer med at opptaket har foregått relativt effektivt, med utsendt svar på søknad innen 15 virkedager. Det er ikke gjennomført noen undersøkelser i forhold til kommunikasjonen med potensielle søkere, men det har kommet flere uformelle tilbakemeldinger om at kommunikasjonen er effektiv og tydelig.

For å framskaffe gode kvalitetsindikatorer på om **informasjon til elever og studenter** samt **markedsføring av studietilbudet** er godt nok må fagskolen utarbeide undersøkelser som genererer slike data. I perioden 01.01.2010-10.12.2010 hadde fagskolens hjemmeside gjennomsnittlig 8700 månedlige besøk, det ble lagt ut 96 nye artikler på hjemmesiden og det er besvart henvendelser fra 151 potensielle søkere.

Når det gjelder **oppstart av nytt studieår** har fagskolen fått gode tilbakemeldinger både fra elever, studenter og ansatte. Organisering av første skoledag fungerte meget bra og vil bli videreført med noen små justeringer.



### 1.1.3. Avvik og tiltaksliste for kvalitetsprosess 1

PD	Tiltak	Ansvar	Frist	Status
System	For at KSS arbeidet skal fungere etter intensjonene, er det en forutsetning at dataverktøyet med varslings- og rapporteringssystemet etableres raskt. Arbeidet har pågått kontinuerlig, men tatt lengre tid enn fagskolen antok høsten 2010.	IKT-PED/ Assisterende rektor	1.3.2011	
1.1	Det skal utarbeides elektronisk søknadsskjema som skal ligge ute på fagskolens hjemmeside	IKT-PED	1.4.2011	
1.1	Det skal utarbeides en helhetlig plan om hvilke statistiske data som skal innhentes og til hvilken tid.	VLG	1.4.2011	Planen er utarbeidet og tallmaterialet som skal innhentes er konkretisert. Dokumentet vil bli evaluert etter etatsstyringsmøtet våren 2011.
1.1 1.2 1.3 1.4	Det skal utarbeides en Questback-undersøkelse som generer svar på alle kvantitative parametere som etterspørres i kvalitetsprosess 1.	IKT-PED	31.05.2011	
1.3.	Det skal utarbeides en markedsplan med måleparametere som ivaretar alle markedsføringsaktiviteter i virksomheten og som på denne måten blir et operativt dokument i forhold til prosessdokument 1.3. – markedsføring av studietilbudet.	Markeds- og informasjonsrådgiver	31.05.11	

### 1.2. Kvalitetsprosess 2: Studentens vurdering av tilbudet

Kvalitetsprosessene 2 bygger på NOKUTs krav til studentenes vurdering av utdanningstilbudet, som sier:

*"Studentene skal gis anledning til å vurdere utdanningstilbudet innhold, undervisning, arbeidsmetoder (inkludert eventuell praksis), utstyr og annen infrastruktur, samt det totale læringsmiljøet. Studentvurderingene må dokumenteres og brukes aktivt i kvalitetsarbeidet."*

### 1.2.1. Gjennomføring av undersøkelser med kommetarer

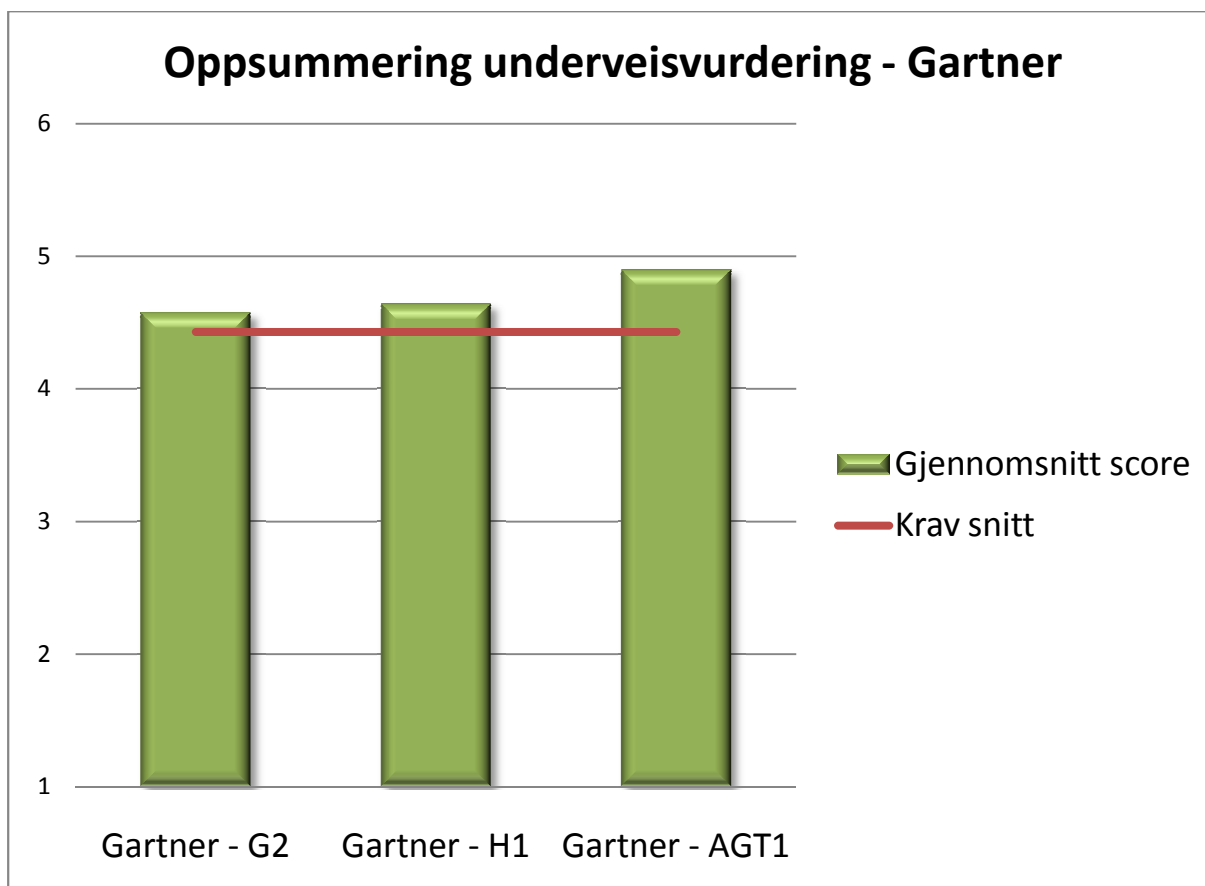
Fagskolen har gjennomført undervisvurderinger gjennom Quest Back etter oppsatt plan. En av undersøkelsene, G2 Høst-10, er ikke valid grunnet lav deltagelse. Det er viktig å understreke at alle undersøkelser må gjennomføres når elevene/studentene har tilstedeværelsestid.

Undervisvurderingene tar for seg følgende områder:

- Egen motivasjon
- Innfrielse av forventninger
- Tilfredshet og relevans med tanke på undervisningsmetoder
- Hvor yrkesrelatert studiet oppfattes
- Vurdering av hjelpemidler
- Rammebetingelser i forbindelse med gjennomføring av prosjekter
- Undervisvurderingen i VG2 tar i tillegg opp vurdering av hvert enkelt fag.

#### 1.2.1.1. Undervisvurdering gartnerfag

Følgende skisse viser en oppsummering av gjennomførte undervisvurderinger for fag innen gartnerfaglig avdeling. Hver søyle representerer den gjennomsnittlige scoren for målbare spørsmål som har et tilordnet krav. Rød horisontal linje representerer det gjennomsnittlige kravet for undersøkelsen.



**G2 = Gartner voksenopplæring deltid 2. år**

**H1 = Gartner voksenopplæring deltid 1. år**

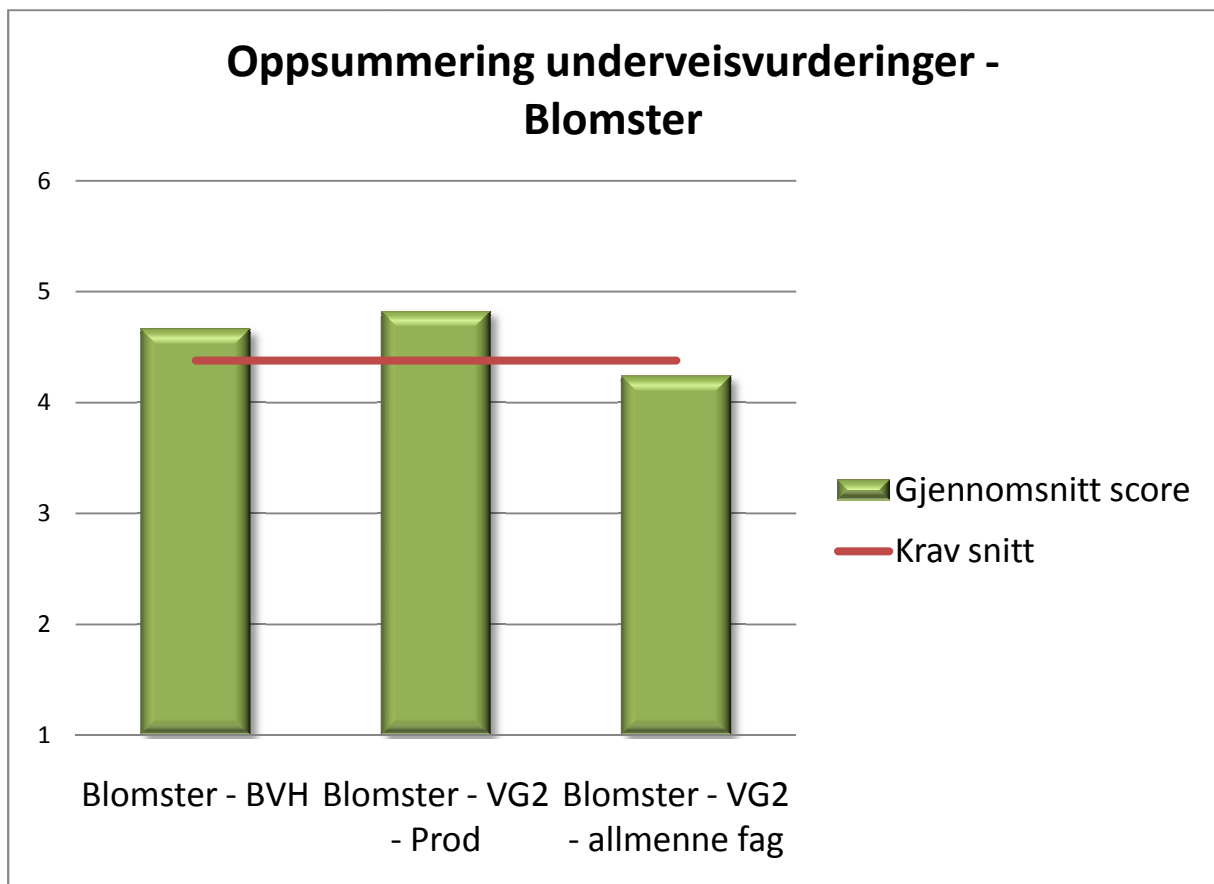
**AGT1= Anleggsgartner teknikker 1. år**

**Kommentar:**

Det er svært positivt at gjennomsnittet ligger over kravet i alle klasser. Det at AGT1, som er et nyetablert fagskolestudie, ligger så vidt langt over kravet er gledelig og viser at studentene anser dette fagskolestudiet for å inneha god kvalitet så langt.

**1.2.1.2. Underveisvurdering blomsterfag**

Følgende skisse viser en oppsummering av gjennomførte underveisvurderinger for fag innen blomsterfaglig avdeling. Hver søyle representerer den gjennomsnittlige scoren for målbare spørsmål som har et tilordnet krav. Rød horisontal linje representerer det gjennomsnittlige kravet for undersøkelsen.



**BVH = Blomsterdekoratør voksenopplæring heltid**

**Kommentar:**

Både BVH og VG2 produksjon ligger godt over kravet. Når det gjelder Blomster VG2, som ligger under gjennomsnittlig krav, er avvikene identifisert i forbindelse med samfunnsfag og engelsk. Det er usikkert hva som er årsaken til dette, men avviket overføres til tiltaksplanen, for videre utredning og iverksettelse av tiltak.

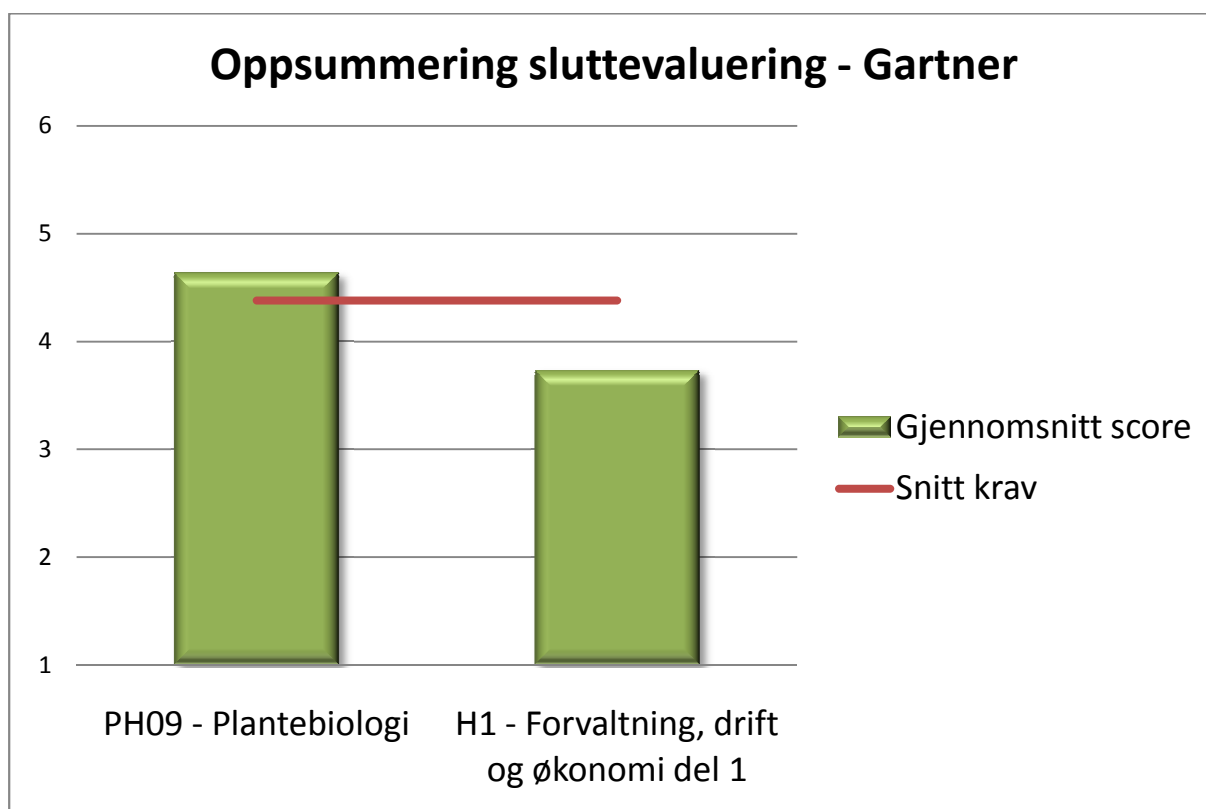
### 1.2.1.3. Sluttevalueringer gartnerfag

Fagskolen har gjennomført sluttevalueringer gjennom Quest Back etter oppsatt plan.

Sluttevalueringen tar for seg følgende områder:

- Forkunnskaper i faget
- Egen motivasjon
- Egen forberedelse
- Tilfredshet med oppgaver i faget
- Tilfredshet med teoriformidlingen
- Vurdering av hvor forberedt lærer/foreleser er i faget
- Vurdering av hvor motiverende lærer/foreleser er i faget
- Fagets relevans i forhold til yrkesvalg
- Tilfredshet med metoder brukt i faget
- Samlet vurdering

Følgende diagram viser en oppsummering av gjennomførte sluttevalueringer for enkeltfag innen gartnerfaglig avdeling. Hver søyle representerer den gjennomsnittlige scoren for målbare spørsmål som har et tilordnet krav. Rød horisontal linje representerer det gjennomsnittlige kravet for undersøkelsen.



PH09 = Park- og hagedrift 2. år

H1 = Gartner voksenopplæring 1. år

### **Kommentar:**

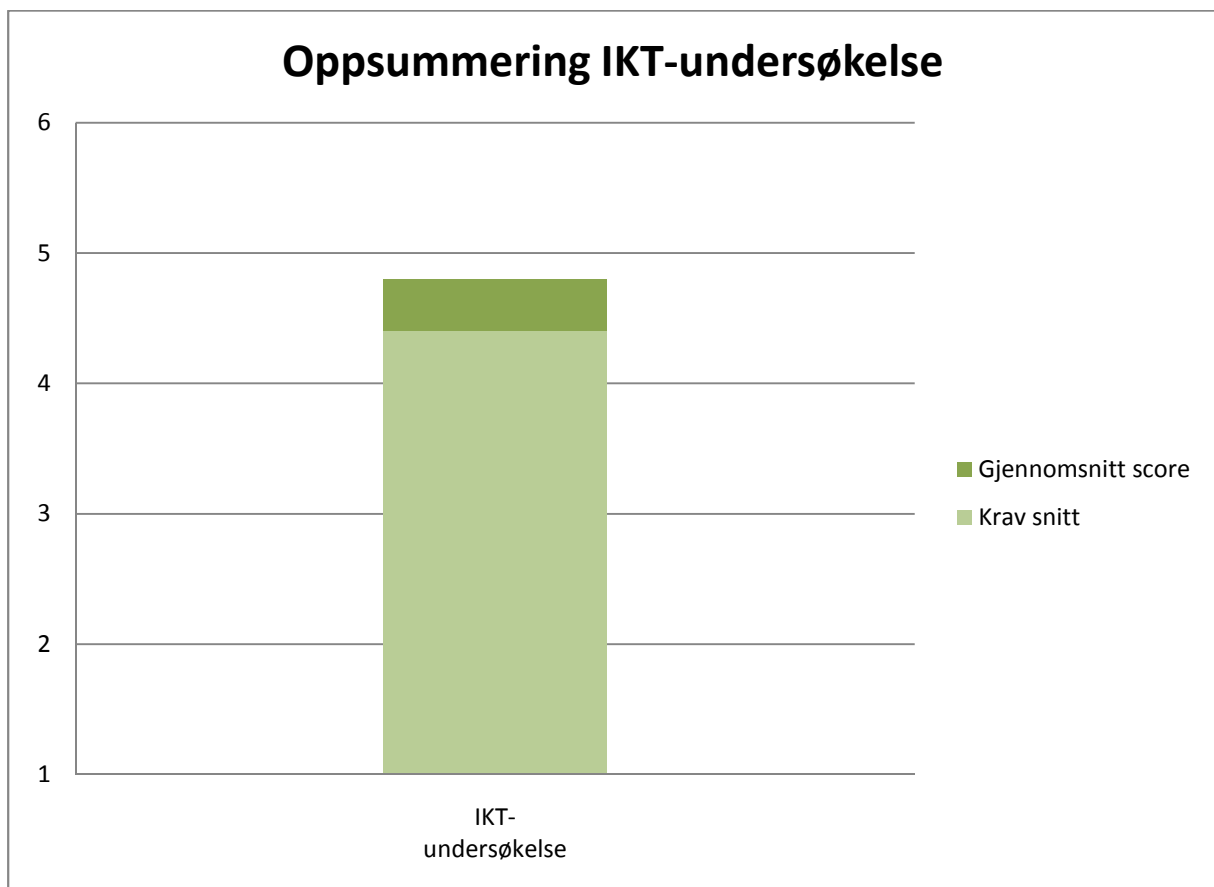
Plantebiologi ligger over kravet, mens H1 – ”forvaltning og drift”, ligger relativt langt under snittet. Sensorene ved denne eksamenen har besvart Quest Back undersøkelsen fra sensorer, og det vises ikke noen avvik i forhold til gjennomføring av eksamenen, innhold i eksamen eller mangler/svakheter i undervisningen som er gitt. Klassen hadde gode eksamenskarakterer med et gjennomsnitt på 4,12 i faget. Det er også viktig å merke seg at elevene i H1 i undervisningsvurderingen ligger over kravet som er satt. Fagskolen skal foreta en grundig evaluering av undervisningsopplegget og iverksette tiltak som har til hensikt å bedre elevenes opplevelse av kvalitet i gjennomføring av dette faget. Disse vises under punktet 2.2.3.

#### **1.2.1.4. IKT-undersøkelse**

Følgende diagram viser en oppsummering av gjennomførte IKT-undersøkelsen ved fagskolen. Det gis generelt gode tilbakemeldinger på kvalitet og innhold i de tjenestene som tilbys. Det er likevel mulighet for å forbedre enkelte områder, og tiltak etableres i forhold til dette.

**IKT-undersøkelsen** tar for seg følgende hovedområder:

- Studentenes vurdering av basistjenestene (internettforbindelse/trådløst nettverk, Utskrift, datarom)
- Studentenes vurdering av brukerstøtte
- Studentenes vurdering av læringsplattformen (It's learning)
- Studentenes vurdering av generell IKT-opplæring



**Kommentar:**

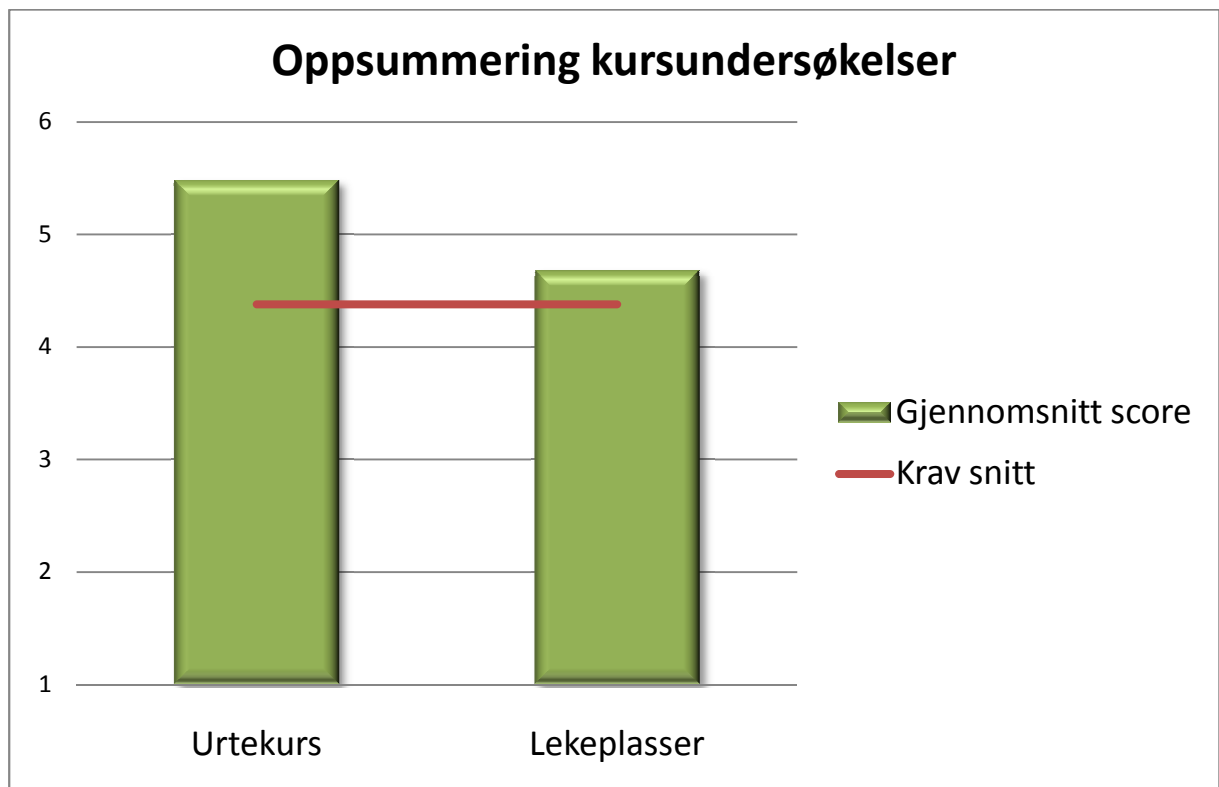
Det gis generelt gode tilbakemeldinger på kvalitet og innhold til de tjenestene som tilbys. Det er likevel rom for forbedring på enkelte områder. Områder som bør prioriteres er tatt inn i tiltaksplanen.

**1.2.1.5. Kursevalueringer**

Det er gjennomført undersøkelser etter gjennomførte kurs: Staudeseminar, Urtekurs og lekeplasskurs. Undersøkelsen fra urtekurset er ikke valid grunnet for få respondenter.

**Kursevalueringene** tar for seg følgende hovedområder:

- Respondentens vurdering av kurs og kursholder
- Respondentens vurdering av administrasjon og fasiliteter
- Avsluttende spørsmål som blant annet omhandler relevans og hvorvidt kursdeltaker vil anbefale kurset til andre.



Respondentene har i tillegg kunne gi utfyllende skriftlige tilbakemeldinger i undersøkelsen.

De to undersøkelsene viser at kursdeltagerne er godt fornøyd med kursene, og viser at vi ligger over kravgrensen på alle spørsmål, med unntak av ett. Det avviket fremkommer i lekeplasskurset og, omhandler kursmateriell. Dette avviket er overført til avvik og tiltakslisten.

### 1.2.2. Avvik og tiltaksliste for kvalitetsprosess 2

P. nr	Tiltak	Ansvar	Frist	Status
Generelt	Det skal etableres rutiner for gjennomføring av alle evalueringer som også sikrer at alle undersøkelser blant elever og studenter gjennomføres når disse har tilstedeværelsestid	Avdelingsleder gartner og avdelingsleder blomster	1.3.2011	
	<b>Tiltak: undervisvurdering i H1</b>			
2.15-1	Det skal foretas en gjennomgang av informasjon knyttet til studiet. Informasjonen skal fremstå realistisk i forhold til innhold i faget og yrket.	Avd. leder gartnerfag		
	<b>Tiltak: undervisvurdering: i BVH</b>			
2.16-1	Det skal foretas en gjennomgang av informasjon knyttet til studiet. Informasjonen skal fremstå realistisk i forhold til innhold i faget og yrket.	Avd. leder blomster / faglærere		
	<b>Tiltak: undervisvurdering i VG2 – allmenne fag</b>			
2.17-1	Det skal opprettes en dialog mellom Avdelingsleder blomster og faglærer i gjeldende fag. Undervisningsopplegg og undervisningsmetoder gjennomgås med lærer. Avvikene gjennomgås spesielt.	Avd. leder blomster		
	<b>Tiltak: Sluttvurdering i H1 - "Forvaltning og drift"</b>			
	Informasjon før studiestart med opplysninger om hva som er - kravet til forkunnskap.  - Opplegg justeres i henhold til kravet til forkunnskap og fagets innhold definert i læreplanen!	Avd. leder gartnerfag		
	Innføringskurs i Excel...	Avd. leder		

P. nr	Tiltak	Ansvar	Frist	Status
		gartnerfag		
	Planlegging og samkjøring mellom faglærerne i faget, eventuelt tilstøtende fag.	Avd. leder gartnerfag		
	Faget vurderes flyttet til andre semester. Dette vil gi elevene et bedre grunnlag til å starte gjennomføringen av dette faget	Avd. leder gartnerfag		
	<b>Tiltak: Sluttvurdering i PH08 – Plantebiologi SV</b>			
2.20-1	Det bør foretas en gjennomgang av de praktiske forholdene knyttet til laben. Gjennomgangen bør se på muligheter til å forbedre tilgjengeligheten ved gjennomføring av forsøk.  Videre eventuelle tiltak iverksette på bakgrunn av gjennomgangen.	Avd. gartner		
	<b>Tiltak: IKT</b>			
2.3-1	Det skal utvikles en løsning som gjør at autentisering for bruk av skrivere gjøres automatisk etter første innlogging.	IKT-PED	01.04.11	
2.3-2	Det skal innføres bruk av ansatt/student-kort som identifisering på skriver.	IKT-PED	01.08.11	
2.3-3	Switch og koblingsboks for fiber skal skiftes i lærerboligene.	IKT-PED		
2.3-4	Det skal gjennomføres en helhetlig gjennomgang av nettverkskonfigurasjonen i forbindelse med implementering av ny driftsavtale	IKT-PED	01.05.11	



P. nr	Tiltak	Ansvar	Frist	Status
2.3-5	Det skal foretas en gjennomgang av trådløs dekning som identifiserer problemlokasjoner	IKT-PED	01.07.11	
2.3-6	Det bør vurderes utstyr som takler flere VLAN på lokasjoner som benyttes både av studenter og til annen utleie.	IKT-PED	01.08.11	
2.3-7	Ved studiestart skal alle studenter få opplæring i bruk av skolens IKT-ressurser.	Avd. leder	01.08.11	
2.3-8	Det skal utarbeides ytterligere veiledninger for bruk av tjenester, verktøy og programvare ved skolen. Veiledningen skal legges på læringsplattformen.	IKT-PED	Løpende	
2.3-9	Endelig vedtak knyttet til bruk av datarom må gjøres (Ref. egen prosess for dette)	Rektor	01.06.11	
	<b>Tiltak: Kursvirksomhet</b>			
2.31-1	I bestillingen til kursholder skal det fremkomme hva som forventes med tanke på innhold, kursmateriell og lignende.	Kursbestiller/ Avd. leder	Løpende	

### 1.3. Kvalitetsprosess 3: Undervisningspersonalets og sensorenes vurdering av utdanningstilbudet

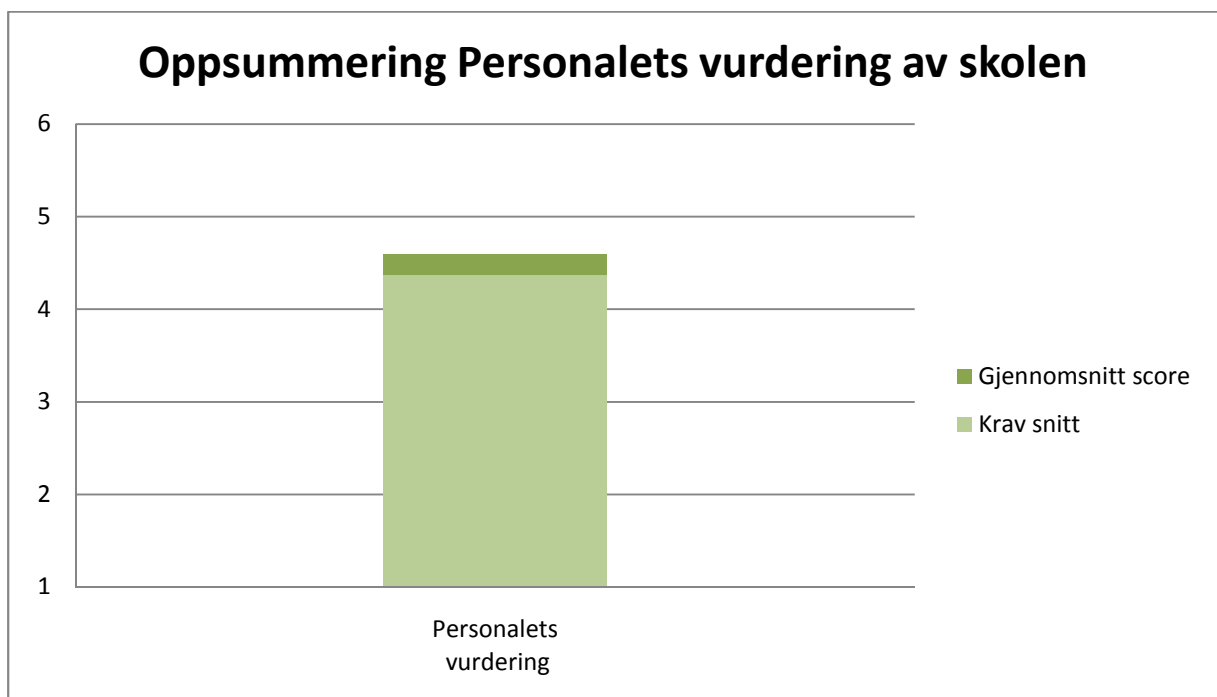
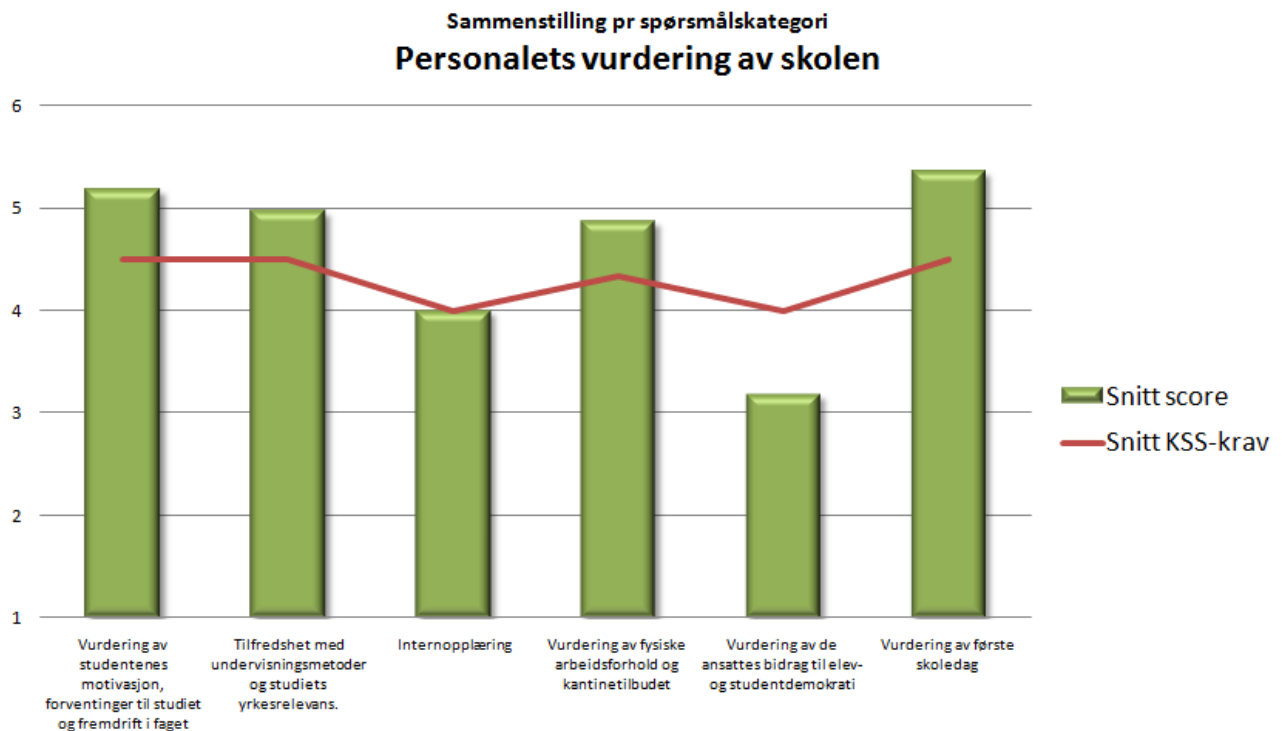
Kvalitetsprosess 3 bygger på NOKUTs krav til undervisningspersonalets og sensorenes vurdering av utdanningstilbudet, som sier:

*"Faglærerne og sensorene må gi sin egen skriftlige vurdering av styrker og svakheter i utdanningstilbudet, både som plan og som gjennomført aktivitet i det enkelte studieåret/-semesteret. I vurderingen bør lærerne ta stilling til spesielle forhold (positive og negative avvik) som indikeres i den kvantitative informasjonen og i studentenes vurderinger."*

#### 1.3.1. Gjennomføring av undersøkelser

Vi har gjennomført en Quest Back undersøkelse blant de ansatte som bestod av i alt 21 spørsmål. Det var i alt 37 inviterte deltakere i undersøkelsen, og av disse har 30 respondenter (81%) besvart

undersøkelsen. Områdene som er tatt for seg og resultatene ifht krav i KSS fremkommer av følgende diagram, og den gjennomsnittelige sammenstillingen av svarene i undersøkelsen viser følgende:



**Kommentar:**

Samlet sett gir personalet positive tilbakemeldinger i undersøkelsen. Det totale snittet i undersøkelsen ligger godt over snittet med tanke på krav definert i KSS, henholdsvis 4,59 mot 4,31.

I undersøkelsen er det kun avdekket ett avvik i spørsmål 17. I spørsmål om elev- og studentdemokrati i læringsmiljøundersøkelse gjennomført høsten 2010 ble det også identifisert avvik på dette området. Kvalitetsutvalget mener at tiltakene som iverksettes med utgangspunkt i læringsmiljøundersøkelsen, også vil være dekkende for å imøtekomme kravet under spørsmålet i denne undersøkelsen.

### **1.3.2. Sensorvurdering**

Det er gjennomført 2 enkeltfagseksamener høsten 2010. Sensorene ved begge disse eksamenene har besvart Quest Back undersøkelse som ikke viser noen avvik i forhold til gjennomføring av eksamenen eller mangler/svakheter i undervisningen som er gitt.

### **1.3.3. Avvik og tiltaksliste for kvalitetsprosess 3**

I og med at det ikke er noen avvik å melde utover spørsmål 17, etableres ingen tiltak for kvalitetsprosess 3.

## **1.4. Kvalitetsprosess 4: Eksterne interessenters vurdering av tilbudet**

Kvalitetsprosess 4 bygger på NOKUTs krav til eksterne interessenters vurdering av utdanningstilbudet, som sier:

*"For at fagskoleutdanningen alltid skal ha nødvendig yrkesrelevans, må kvalitetssikringen omfatte periodiske undersøkelser av eksterne interessenters vurderinger. Det gjelder arbeidslivet og/eller dets organisasjoner, herunder aktuelle fagforeninger lokalt eller nasjonalt og fagskolekandidater med ett eller to års yrkeserfaring. Relevante videreutdanningsinstitusjoner kan også være aktuelle."*

### **1.4.1. Gjennomføring av undersøkelser**

Når det gjelder eksterne interessenters vurdering av tilbudet skal alle disse aktivitetene/undersøkelsene gjennomføres i perioden januar- mars hvert år. Det vil si at ingen undersøkelser er gjennomført i 2010, og at vi derfor ikke har noen indikatorer å vurdere kvaliteten på før i kvalitetsrapporten for 2011.

## **1.5. Kvalitetsprosess 5: Ledelsenes samlede analyse og vurdering av kvaliteten**

Kvalitetsprosess 5 bygger på NOKUTs krav til ledelsens samlede analyse og vurdering av kvaliteten, som sier:

*"På grunnlag av den informasjonen som kvalitetssikringssystemet frambringer, må tilbyders ledelse årlig foreta en overordnet vurdering av kvaliteten i utdanningstilbudet (ene) og gi en kortfattet skriftlig framstilling av denne til styret. NOKUT kan be om kopi framstillingen. Tilbys flere utdanninger må den samlede framstillingen bygge på de dokumentene fra de enkelte utdanningstilbudene. "*

### **1.5.1. Gjennomføring av undersøkelser**

Fagskolen vil jobbe videre med implementeringen av KSS i organisasjonen. Det tar tid å utvikle og vedlikeholde en kvalitetskultur, og vi ser at KSS er et viktig verktøy for å sikre systematisk kvalitetsarbeid i organisasjonen. Erfaringene vi har gjort i 2010 tas med videre og vil sammen med denne rapporten være retningsgivende for videre implementering og arbeide med å sikre at det tilbys utdanning av høy kvalitet på fagskolen.

Fagskolen har også hatt 2-dagers kvalitetsseminar i mange år tidligere. De ansatte har deltatt i etableringen av det nye systemet og en planleggingsdag i august ble benyttet til refleksjon rundt kvalitetsbegrepet og presentasjon av hvordan KSS systemet er bygget opp og ment å fungere. På KSS seminaret var så vel studenter som ansatte representert. Ledelsen har fått positive tilbakemeldinger fra disse, både på måten det jobbes på og at gjennomførte undersøkelser blir gjennomarbeidet.

Det er imidlertid avgjørende at fagskolen i 2011 fullfører implementeringen, slik at systemet generer flere kvalitetsindikatorer. Dette er viktig både for å ha et godt grunnlag for ytterligere forbedringer av så vel kvalitetsarbeidet som KSS som system. Vi ønsker å oppnå dette gjennom konkrete tiltak gjengitt under punkt 2.4.3.

I etterkant av KSS-seminaret i januar 2011 ble alle elever/studenter innkalt til allmøte på skolen. Studentene som har sittet i kvalitetsutvalget informerte om hvordan kvalitetsutvalget jobbet med undersøkelsene. Ledelsen orienterte også om kvalitetsarbeidet og understreket viktigheten av at studentene bidrar aktivt i kvalitetsarbeidet gjennom blant annet å svare på undersøkelser.

Utover dette er det rapportert på 7 av prosessdokumentene for ulike møter. Alt i alt avdekkes det manglende rutiner og praksis for overføring av avvik til KSS. Det jobbes videre med å etablere gode rutiner gjennom konkretiserte tiltak.

Ledelsen opplever at det legges ned meget god arbeidsinnsats av alle enkeltpersoner i organisasjonen for å nå målene gitt av kunnskapsdepartementet. Vi mener at det etablerte KSS systemet i fortsettelsen vil kunne påvise eksisterende kvalitet samtidig som avvik løftes opp og tiltak for forbedring kan iverksettes.

### **1.5.2. Positive funn**

For det første, er ledelsen svært godt fornøyd med kvaliteten som påvises i læringsmiljøundersøkelsen. Selv om resultatet er marginalt dårligere enn i 2009, mener vi at undersøkelsen konkretiserer årsakene til dette og at tiltak som settes inn skal gi bedring i resultatet i framtida.

For det andre, viser underveis- og sluttevalueringen av studiene, at elever og studenter alt i alt er godt fornøyd med kvaliteten i undervisningen som blir gitt. De avvik som er påvist er konkretisert i tiltaksplanen og vil bli fulgt opp med mål om bedring i 2011.

For det tredje, så understøtter undersøkelsen blant de ansatte studentenes oppfatning av fagskolen. Det ene avviket som kommer fram i forhold til mål satt av KSS-seminaret, omhandler studentdemokratideltagelse. Det er etablert tiltak for å forbedre dette.

### 1.5.3. Avvik og tiltaksliste for kvalitetsprosess 5

For at KSS skal fungerer etter intensjonene er det avgjørende at alle ansvarlige følger de prosedyrer som systemet beskriver. Det er blant annet viktig at alle får opplæring i å overføre avvik til KSS fortløpende.

PD	Tiltak	Ansvar	Frist	Status
	Rektor, Assisterende rektor og alle avdelingslederne skal signere på at de er orientert om sitt ansvar i forhold til KSS systemet jfr side 9 i KSS håndboka og "sammendrag av ansvarshavende og oppfølgingsansvarlig" side 17-18.	Assisterende rektor	1.2.2011	
	Alle som har ansvar for møter skal få opplæring i å overføre avvik til KSS systemet. Inntil datasystemet, som skal understøtte KSS er operativt, må dette gjøres i referatsform.	Alle ansvarshavende i kvalitetsprosess 5	15.1.2011	
	Alle avvik overføres KSS systemet når dette er operativt	Alle ansvarshavende i kvalitetsprosess 5	15.3.2011	
	Prosedyrer for referatskriving og tilgjengelighet på skolens intranett skal følges.	Alle ansvarshavende i kvalitetsprosess 5	Fortløpende	
	Det skal utarbeides maler for møtereferater som ivaretar hvordan saker viderebringes for ytterligere saksutredning/beslutning og overføring til KSS	Assisterende rektor	1.3.2011	
	Alle som er ansvarlige for ett eller flere prosessdokument skal foreta en evaluering av innhold i sitt/sine dokument. Dette leveres Assisterende rektor og skal tas inn som en del av KSS-seminarets saksunderlag i 2011	Den enkelte som har ansvar for ett eller flere prosessdokument	1.10.2011	

## 1.6. **Kvalitetsprosess 6:** Bruk av kunnskapen til forbedring av kvaliteten

Kvalitetsprosess 6 bygger på NOKUTs krav til bruk av kunnskapen til forbedring av kvaliteten, som sier:

*"På grunnlag av de kvalitetsvurderinger som gjøres, må også tiltak for forbedringer vurderes. Dette gjelder spesielt eventuelle tilfeller av svikt i forhold til kravene, men også slike forbedringer som kan kvalitetsutvikle utdanningstilbudet (ene) ytterligere. Begrunnede forslag og vedta om tiltak må framgå av dokumentene nevnt i kriterium 5."*

### 1.6.1. Gjennomføring av undersøkelser

De funnene som er gjort, og som KSS seminaret og/eller ledergruppen mener er viktig for videre kvalitetsforbedring, overføres til egen avviksrapport (kapitell 5). Denne rapporten følges opp av assisterende rektor og tiltak skal lukkes innen fastsatt frist.

### 1.6.2. Avvik og tiltaksliste for kvalitetsprosess 6

I 2010 er det ikke foretatt større revisjoner av studieprogrammene.

PD	Tiltak	Ansvar	Frist	Status
6.1.	Det skal vurderes om det skal igangsettes større revisjoner og videreutvikling i ett eller flere av studieprogrammene	VLG	1.2.2011	

## 1.7. **Kvalitetsprosess 7:** Rutiner for etablering av nye utdanningstilbud

Kvalitetsprosess 7 bygger på NOKUTs krav til rutiner for etablering av nye utdanningstilbud, som sier:

*"Det må framgå hvem som har ansvar for å initiere, utvikle og beslutte om nye utdanningstilbud, og hvordan eksterne interessenter trekkes inn i dette arbeidet."*

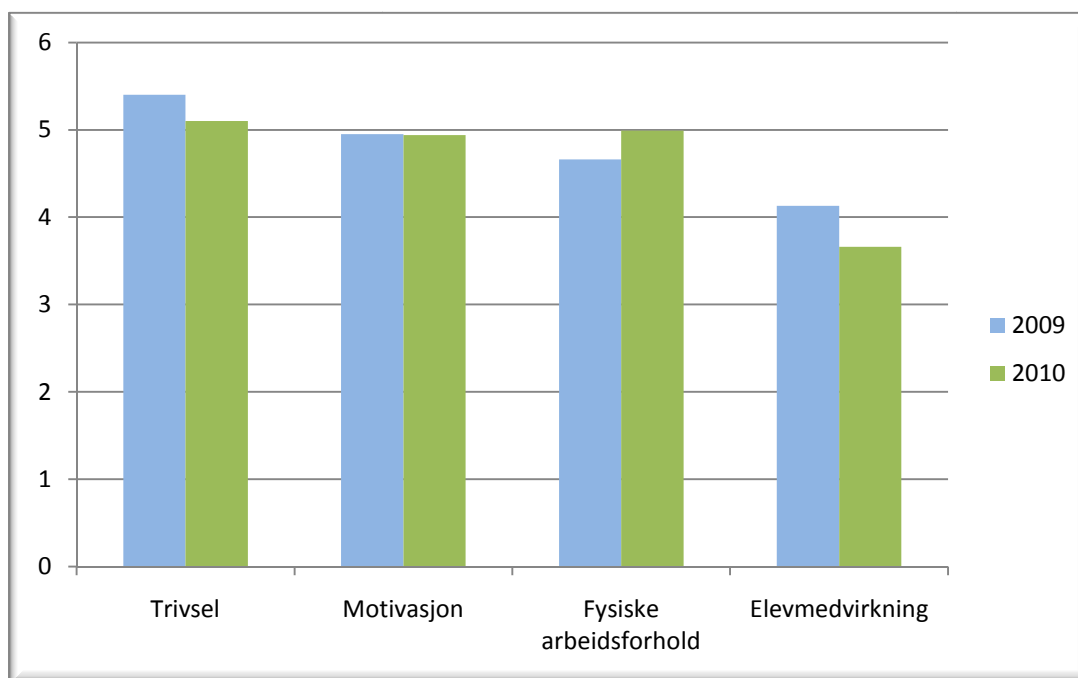
### 1.7.1. Gjennomførte handlinger

Rutiner for etablering av nye utdanningstilbud er fra og med 2011 tatt inn som en del av KSS. Disse rutinene beskrives i revidert KSS håndbok, og er årsaken til at evaluering av dette punktet for 2010 ikke er gjennomført. Det henvises for øvrig til kvalitetsprosess 7 og prosessdokument 7.1. i revidert utgave av KSS-håndboka.

## 2. Læringsmiljøundersøkelse

### 2.1. Gjennomføring av undersøkelsen og resultater:

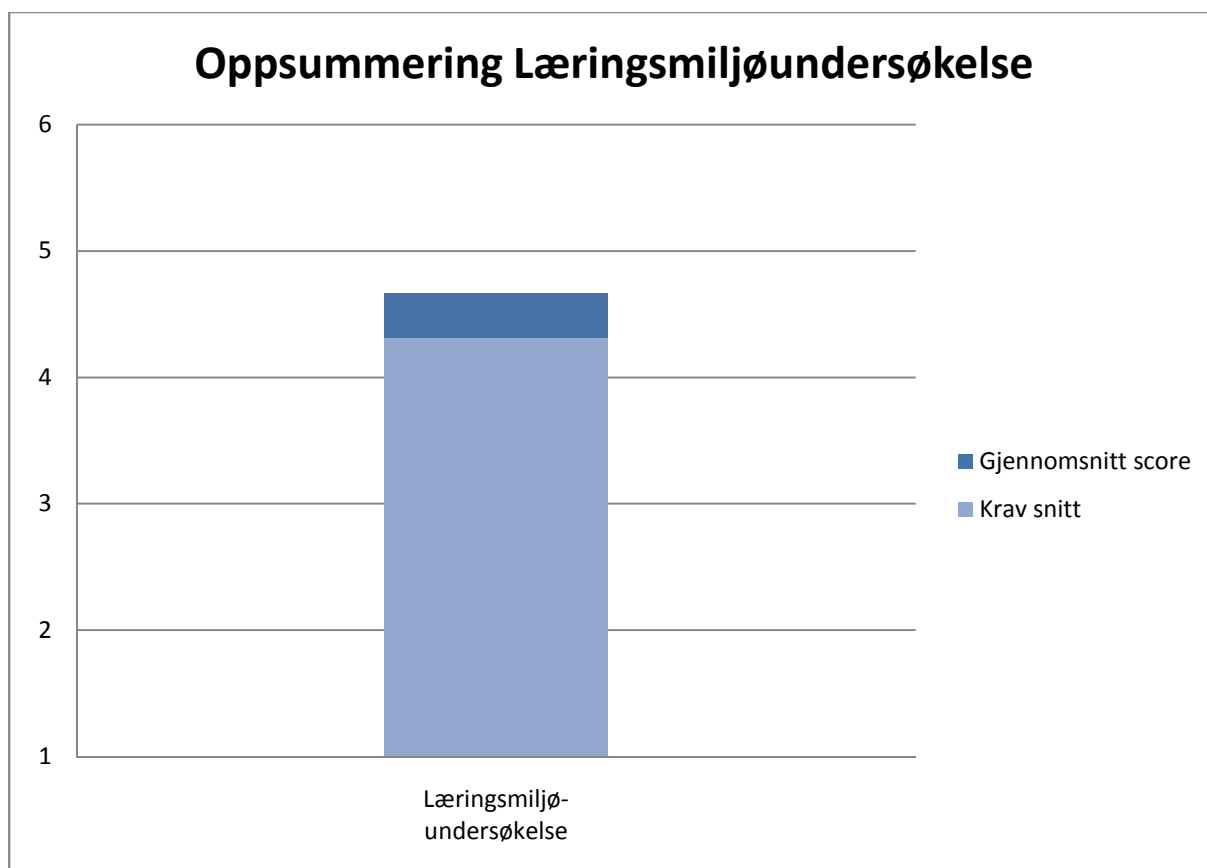
Av 120 inviterte deltagere har læringsmiljøundersøkelsen generert 90 respondenter (75%). Følgende sammenstilling gir et bilde over resultatene sammenlignet med resultatene i 2009. Det er kun tatt utgangspunkt i de kategorier som er direkte sammenlignbare med tanke på spørsmålsstillingen:



Spørsmålene i undersøkelsen er relatert til følgende momenter:

Trivsel	Motivasjon	Fysiske arbeidsforhold	Elevmedvirkning
Trivsel på skolen	Prioritering	Luftkvalitet, temperatur, renhold	Medbestemmelse
Trivsel på hybelen	Tilfredshet med skolearbeidet	Kantinetilbudet	Oppmuntring til deltagelse i råd og tillitsverv
Trivsel sammen med lærere		Tilgjengelighet til hjelpemidler	Tilfredshet med elevråd, studentråd og skolemiljøutvalg
Relasjoner med andre studenter		Opplæring i bruk av hjelpemidler	Om skolen hører på elevenes/studentenes meninger
Trivsel i klassen			
Studentvelferd			

**Mobbing** er et område som behandles for seg selv i undersøkelsen, og det er 2,2% av respondentene som har svart bekreftende på at de opplever mobbing på skolen. Fagskolen har 0-toleranse for mobbing, og tiltak er etablert og følges opp i de aktuelle klassene.



## 2.2. Oppsummering av funn

Det gis generelt sett gode tilbakemeldinger i læringsmiljøundersøkelsen. Snittet totalt i undersøkelsen ligger på 4,67. Sammenligner vi snittet i undersøkelsen med snittet for de kravene som er satt på enkeltpørsmål og matriser (4,30) er vi totalt sett innenfor gjeldende kvalitetskrav.

De største avvikene funnet i undersøkelsen omhandler studentvelferd og elev- og studentdemokrati. I begge kategorier er det grunn til å anta at informasjonsformidling og begrepsforståelse er medvirkende årsaker til avvikene. I tillegg har det på enkeltpørsmål ikke vært mulig for respondentene til å unnlate å svare. Dette kan påvirke scoren på spørsmålene.

Kvalitetsutvalget ønsker å bemerke at følgende forhold kan være en medvirkende årsak til avvikene:

- Det har ikke vært anledning for respondenten til å velge alternativet "Vet ikke" på spørsmålene. Skriftlige tilbakemeldinger tyder på at enkelte respondenter har vektet spørsmålene tilfeldig.
- Deltidsstudentene viser liten vilje til å bidra i studentdemokratiske prosesser og organ.
- Ved at Veia både har elever på fagskolenivå og videregående nivå vanskeliggjør organisering og tilrettelegging av elev- og studentdemokratiske prosesser.



Ser vi hele undersøkelsen under ett er den gjennomsnittlige scoren for 2010 4,67, mens den i 2009 var på 4,78.

### 2.2.1. Avvik og tiltaksliste for læringsmiljøet

Kvalitetsutvalget vurderer følgende tiltak som tilstrekkelig for å videreutvikle og forbedre kvaliteten:

S. nr	Tiltak	Ansvar	Frist	Status
9-1	Informasjonsrutiner og beskrivelse av informasjonsaktiviteter i forbindelse med studentvelferdsaktiviteter skal Inngå som en del av fagskolens kommunikasjonsplan.	Rektor	01.02.11	
9-2	Spørsmålsstillingen gjennomgås for å sikre at begrepet "Studentvelferdsaktiviteter" blir tilstrekkelig eksemplifisert og tydeliggjort.	IKT-PED	01.05.11	
11-1	Etablere rutiner for bruk av læringsplattformen. Formidling av timeplaner med planlagt innhold og tilhørende underlag skal utgjøre en vesentlig del av dette.	Avd. ledere		
11-2	Tilrettelegge og innarbeide rutiner for arbeidsoppgaver utenom studentens tilstedeværelsestid i gjeldende undervisningsplaner. Det skal i tillegg avsettes tid til oppfølging fra faglærer.	Avd. ledere		
11-3	Det skal innarbeides tiltak i Plan for fleksibel opplæring som skal understøtte tiltak 11-1 og 11-2	IKT-PED		
14-22	Bekreftende tilbakemeldinger relatert til mobbing og urettferdig behandling/diskriminering følges opp i gjeldende klasser. Avdelingsledere orienterer faglærer/klassekoordinator og utarbeider en omforent plan med tiltak for gjeldende klasser.	Avd. ledere		
14-22	Spørsmål relatert til urettferdig behandling skilles ut som egen kategori og nyanseres ytterligere.	IKT-PED		

S. nr	Tiltak	Ansvar	Frist	Status
23-1	Avvik i forbindelse med luftkvaliteten kartlegges ytterligere i forhold til omfang, utbredelse og mulige årsak. Eventuelle eksisterende tiltak gjennomgås og ytterligere tiltak utarbeides på bakgrunn av de funn som gjøres.	Avd. leder teknisk drift / AMU		
24-1	Det skal gjøres en analyse som har til hensikt å identifisere den faktiske årsaken til den gjennomsnittlig lave scoren på spørsmål knyttet til "Mat – middag". Analysen skal vurdere hvorvidt respondentens tilbakemelding skyldes ressurs situasjonen med tanke på personell og/eller økonomi eller hvorvidt kompetanse eller andre forhold er en direkte eller medvirkende årsak. Når analysen foreligger skal eventuelle løsninger og videre tiltak behandles i VLG.	Avd. leder teknisk drift		
31-35	Informasjon om elev- og studentdemokratiske organ og prosesser implementeres som en del av fagskolens kommunikasjonsplan.	Rektor		
31-35	Etablere egen ressurs for oppfølging av elev- og studentdemokratiske prosesser. Ressursen skal fungere som en koordinator og tilrettelegger for fagskolens studentdemokratiske organ.	Avd. ledere		

### 3. Revisjon av KSS håndboka

Jfr. Prosessdokument 5.30. har Kvalitetsutvalget revidert KSS-håndboka. Ortografiske justeringer er ikke omtalt i denne rapporten, mens endringer og tillegg er konkretisert nedenfor.

#### 3.1. Revisjon av eksisterende innhold

- a) Begrepet "KSS-årsrapport" avvikles, og erstattes med **Kvalitetsrapport**.
- b) Under overskriften "Strategiske fokusområder" har vi valgt å ta inn skoleeier, Kunnskapsdepartementets, målsettinger til fagskolen.
- c) Det er utarbeidet årshjul for KSS arbeidet, som tidfester framdrift og gjennomføring i det enkelte prosessdokument. Årshjulet er lagt inn i forkant av hver kvalitetsprosess.

#### 3.2. Nye elementer/helhetlig revisjon

Kvalitetsprosess 7: Rutiner for etablering av nye utdanningstilbud, etableres som helt ny i KSS.

- *Prosessdokument 5.30.: KSS-seminar* har gjennomgått omfattende revisjon gjennom at Kvalitetstrappert er tatt ut av dokumentet og etablert som eget prosessdokument:6.2.
- *Prosessdokument 6.1.: Studieprogramforbedring/revisjon* har gjennomgått omfattende revisjon og tillegg.

#### 3.3. Inntak og fjerning av prosessdokumenter

Følgende prosessdokumenter er nyetablert:

- 4.30: Kompetanseråd
- 5.6.: Personalmøter
- 5.7.: Storteammøter
- 6.2.: Kvalitetsrapport
- 7.1. Etablering av nye utdanningstilbud

Følgende prosessdokument er valgt fjernet fra KSS håndboka:

- 5.11. Pedagogisk lederforum (PLF)

**Begrunnelse:** PLF har ikke myndighet til å fatte vedtak, men fungerer blant annet som et saksforberedende organ for fagskolens ledegruppe (VLG). Det vil si at hvorvidt en sak skal overføres til KSS eller ikke skal vedtas i VLG.

- I kvalitetsprosess 2, studentenes vurdering av utdanningstilbudet, mener vi det er hensiktsmessig å fjerne 14 prosessdokumenter (f.o.m. 2.11- t.o.m. 2.17 og f.o.m. 2.21 – t.o.m. 2.27)

Begrunnelse: Så vel underveis- som sluttevaluering i alle fag er like innholdsmessig. Derfor holder det å ha et dokument for **underveis- og sluttevaluering (Prosessdokument 2.10)**, samt et dokument for **sluttevaluering i fag eller emnesområder/moduler (Prosessdokument 2.20)**.

## 4. KSS seminar

Fagskolens KSS-seminar ble gjennomført den 11. og 12. januar 2011 jfr prosessdokument 5.30.

Kvalitetsutvalgets sammensetning:

- Rektor: Hildegard Johannessen
- Assisterende rektor: Stein Aarskog
- Avdelingslederne: Hildegunn Aas, Østen Lybeck, Sigurd Kolloen, Sissel Alvestad, Jonny Westergård
- Studentrepresentanter: Katrine Rustad (Botanisk Design) og Sveinung Svenningsen (Anleggsgartnertekniker)
- Ansatte representanter: Aina Østby og Lene Birgit Berg (deltok ikke)  
I tillegg deltok IKT ansvarlig Håkon A Nettum i seminaret.

### Gjennomføring

Hele kvalitetsutvalget hadde fått utdelt fagskolens KSS-håndbok i god tid før møtet, og fram til lunch ble det gjennomført en innledende del der hele kvalitetsutvalget satt samlet og vi brukte tid på følgende temaer:

- Hva er NOKUT og hva sier NOKUT's retningslinjer?
- Hvorfor har vi vårt eget Kvalitetssystem (KSS)?
- Gjennomgang av innledning i KSS-håndboka
- Gjennomgang av oppbygging og struktur i KSS-håndboka
- Hva kan Kvalitetsutvalgets rolle være?

Deretter delte utvalget seg i to grupper, og mens den ene gruppa jobbet med å vurdere fagskolens kvalitetsarbeid, med hovedvekt på kvalitetsprosess 2: Studentens vurdering av utdanningstilbudet, jobbet den andre gruppa med vurdering av KSS systemet.

For framtidige KSS-seminar, skal en foreløpig kvalitetsrapport sendes ut til kvalitetsutvalget i god tid før KSS-seminaret gjennomføres. Sammen med denne førsteutgaven skal kvalitetsutvalget også ta utgangspunkt i samlet avviks- og tiltaksrapport for 2010, i sitt arbeid. Årets kvalitetsutvalg jobbet i for stor grad på detaljnivå, og selv om dette var nyttig det første året, må arbeidet for framtida løftes opp til å gjelde alle kvalitetsprosessene og foregå på et overordnet nivå.

Kvalitetsutvalget avholdt møte den 1.2.2011 der kvalitetsrapporten var tema. Det kom noen innspill og ønsker om presiseringer, som er tatt inn i dokumentet.

### 4.1. Avvik og tiltaksliste for KSS seminaret

PD	Tiltak	Ansvar	Frist	Status
	Rutiner må følges jfr kvalitetsprosess 5.30: KSS-seminar, hva angår etablering av en foreløpig kvalitetsrapport som utgangspunkt for utvalgets arbeide i KSS seminaret.	Assisterende rektor	14 dager før KSS seminar i 2011	

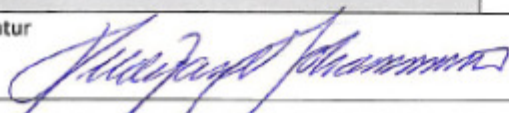

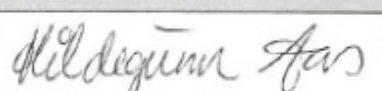
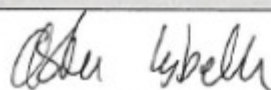


## 5. Attestasjon

### Attestasjon

I henhold til denne kvalitetshåndbok, del 1, avsnitt Opplæring, ansvarliggjøring og implementering, bekrefter jeg at jeg er godt informert om og har opplæring i bruk av denne KSS-håndboka. Jeg stadfester også å implementere verktøyet i min avdeling samt følge opp funn, samt rapportere på disse, i henhold til de prosesser som beskrives for dette.

Jeg er også kjent med at jeg har et personlig ansvar for å innhente og oppsøke ytterligere informasjon og opplæring, ut over det som er gitt og attestert for i denne attestasjon.

Samtidig er jeg kjent med at oppfølging av kvalitetsarbeidet er en viktig del av medarbeidersamtalen og skal naturlig implementeres i mitt daglige arbeid.

Rektor	Dato:	28.01.2011
Signatur 		
Pedagogisk utviklingsleder - Assisterende rektor	Dato:	22.01.2011
Signatur 		
Avdelingsleder Blomsterdekoratør	Dato:	31/1-11
Signatur 		
Avdelingsleder Gartnerfagene	Dato:	28/1-11
Signatur 		
Avdelingsleder Stab	Dato:	9/2-11
Signatur 		
Avdelingsleder Teknisk drift	Dato:	
Signatur Sigurd Kolloen		
	Dato:	28/1-2011
Avdelingsleder Park og veksthus	Dato:	28/1-2011
Signatur 		



## Samlet avviks- og tiltaksrapport 2010

Denne avviks- og tiltaksrapporten skal  
behandles av KSS-seminaret 2011.

## 6. Samlet avvik- og tiltaksrapport

Denne avviksrapporten samler alle tiltak som er fastsatt av kvalitetsutvalget:

PD	Tiltak	Ansvar	Frist	Status
	<b>KVALITETSPROSESS 1</b>			
System	For at KSS arbeidet skal fungere etter intensjonene, er det en forutsetning at dataverktøyet med varslings- og rapporteringssystemet etableres raskt. Arbeidet har pågått kontinuerlig, men tatt lengre tid enn fagskolen antok høsten 2010.	IKT-PED/ Assisterende rektor	1.3.2011	
1.1	Det skal utarbeides elektronisk søknadsskjema som skal ligge ute på fagskolens hjemmeside	IKT-PED	1.4.2011	
1.1	Det skal utarbeides en helhetlig plan om hvilke statistiske data som skal innhentes og til hvilken tid.	VLG	1.4.2011	Planen er utarbeidet og tallmaterialet som skal innhentes er konkretisert. Dokumentet vil bli evaluert etter etatsstyringsmøtet våren 2011.
1.1 1.2 1.3 1.4	Det skal utarbeides en Questback-undersøkelse som generer svar på alle kvantitative parametere som etterspørres i kvalitetsprosess 1.	IKT-PED	31.05.2011	
1.3.	Det skal utarbeides en markedsplan med måleparametere som ivaretar alle markedsføringsaktiviteter i virksomheten og som på denne måten blir et operativt dokument i forhold til prosessdokument 1.3. – markedsføring av studietilbudet.	Markeds- og informasjonsrådgiver	31.05.11	
	<b>KVALITETSPROSESS 2</b>			
Generelt	Det skal etableres rutiner for gjennomføring av alle evalueringer som også sikrer at alle undersøkelser blant elever og studenter gjennomføres når disse	Avdelingsleder gartner og avdelingsleder blomster	1.3.2011	

PD	Tiltak	Ansvar	Frist	Status
	har tilstedeværelsestid			
	<b>Tiltak: Underveisvurdering i H1</b>			
2.15-1	Det skal foretas en gjennomgang av informasjon knyttet til studiet. Informasjonen skal fremstå realistisk i forhold til innhold i faget og yrket.	Avd. leder gartnerfag	1.4.2011	
	<b>Tiltak: Underveisvurdering: i BVH</b>			
2.16-1	Det skal foretas en gjennomgang av informasjon knyttet til studiet. Informasjonen skal fremstå realistisk i forhold til innhold i faget og yrket.	Avd. leder blomster / faglærere	1.4.2011	
	<b>Tiltak: Underveisvurdering i VG2 – allmenne fag</b>			
2.17-1	Det skal opprettes en dialog mellom Avdelingsleder blomster og faglærer i gjeldende fag. Undervisningsopplegg og undervisningsmetoder gjennomgås med lærer. Avvikene gjennomgås spesielt.	Avd. leder blomster	1.4.2011	
	<b>Tiltak: Sluttvurdering i H1 - "Forvaltning og drift"</b>			
	Informasjon før studiestart med opplysninger om hva som er  - kravet til forkunnskap.  - Opplegg justeres i henhold til kravet til forkunnskap og fagets innhold definert i læreplanen!	Avd. leder gartnerfag	1.4.2011	
	Planer for Innføringskurs i Excel	Avd. leder gartnerfag	1.4.2011	
	Planlegging og samkjøring mellom faglærerne i faget, eventuelt	Avd. leder gartnerfag	1.6.2011	



PD	Tiltak	Ansvar	Frist	Status
	tilstøtende fag.			
	Faget vurderes flyttet til andre semester. Dette vil gi elevene et bedre grunnlag til å starte gjennomføringen av dette faget	Avd. leder gartnerfag	1.4.2011	
	<b>Tiltak: Sluttvurdering i PH08 – Plantebiologi SV</b>			
2.20-1	Det bør foretas en gjennomgang av de praktiske forholdene knyttet til laben. Gjennomgangen bør se på muligheter til å forbedre tilgjengeligheten ved gjennomføring av forsøk.  Videre eventuelle tiltak iverksette på bakgrunn av gjennomgangen.	Avd. gartner	1.6.2011	
	<b>Tiltak: IKT</b>			
2.3-1	Det skal utvikles en løsning som gjør at autentisering for bruk av skrivere gjøres automatisk etter første innlogging.	IKT-PED	01.04.11	
2.3-2	Det skal innføres bruk av ansatt/student-kort som identifisering på skriver.	IKT-PED	01.08.11	
2.3-3	Switch og koblingsboks for fiber skal skiftes i lærerboligene.	IKT-PED		
2.3-4	Det skal gjennomføres en helhetlig gjennomgang av nettverkskonfigurasjonen i forbindelse med implementering av ny driftsavtale	IKT-PED	01.05.11	
2.3-5	Det skal foretas en gjennomgang av trådløs dekning som identifiserer problemlokasjoner	IKT-PED	01.07.11	
2.3-6	Det bør vurderes utstyr som takler flere VLAN på lokasjoner som benyttes både av studenter og til	IKT-PED	01.08.11	

PD	Tiltak	Ansvar	Frist	Status
	annen utleie.			
2.3-7	Ved studiestart skal alle studenter få opplæring i bruk av skolens IKT-ressurser.	Avd. leder	01.08.11	
2.3-8	Det skal utarbeides ytterligere veiledninger for bruk av tjenester, verktøy og programvare ved skolen. Veiledningen skal legges på læringsplattformen.	IKT-PED	Løpende	
2.3-9	Endelig vedtak knyttet til bruk av datarom må gjøres (Ref. egen prosess for dette)	Rektor	01.06.11	
	<b>Tiltak: Kursvirksomhet</b>			
2.31-1	I bestillingen til kursholder skal det fremkomme hva som forventes med tanke på innhold, kursmateriell og lignende.	Kursbestiller/ Avd. leder	Løpende	
	<b>KVALITETSPROSESS 5</b>			
	Rektor, Assisterende rektor og alle avdelingslederne skal signere på at de er orientert om sitt ansvar i forhold til KSS systemet jfr side 9 i KSS håndboka og "sammendrag av ansvarshavende og oppfølgingsansvarlig" side 17-18.	Assisterende rektor	1.2.2011	
	Alle som har ansvar for møter skal få opplæring i å overføre avvik til KSS systemet. Inntil datasystemet, som skal understøtte KSS er operativt, må dette gjøres i referatsform.	Alle ansvarshavende i kvalitetsprosess 5	15.1.2011	
	Alle avvik overføres KSS systemet når dette er operativt	Alle ansvarshavende i kvalitetsprosess 5	15.3.2011	
	Prosedyrer for referatskriving og tilgjengelighet på skolens intranett	Alle ansvarshavende i	Fortløpende	

PD	Tiltak	Ansvar	Frist	Status
	skal følges.	kvalitetsprosess 5		
	Det skal utarbeides maler for møtereferater som ivaretar hvordan saker videregives for ytterligere saksutredning/beslutning og overføring til KSS	Assisterende rektor	1.3.2011	
	Alle som er ansvarlige for ett eller flere prosessdokument skal foreta en evaluering av innhold i sitt/sine dokument. Dette leveres Assisterende rektor og skal tas inn som en del av KSS-seminarets saksunderlag i 2011	Den enkelte som har ansvar for ett eller flere prosessdokument	1.10.2011	
	<b>KVALITETSPROSESS 6</b>			
6.1.	Det skal vurderes om det skal igangsettes større revisjoner og videreutvikling i ett eller flere av studieprogrammene	VLG	1.2.2011	
	<b>LÆRINGSMILJØUNDERSØKELSE</b>			
9-1	Informasjonsrutiner og beskrivelse av informasjonsaktiviteter i forbindelse med studentvelferdsaktiviteter skal Inngå som en del av fagskolens kommunikasjonsplan.	Rektor	01.02.11	
9-2	Spørsmålsstillingen gjennomgås for å sikre at begrepet "Studentvelferdsaktiviteter" blir tilstrekkelig eksemplifisert og tydeliggjort.	IKT-PED	01.05.11	
11-1	Etablere rutiner for bruk av læringsplattformen. Formidling av timeplaner med planlagt innhold og tilhørende underlag skal utgjøre en vesentlig del av dette.	Avd. ledere	1.6.2011	

PD	Tiltak	Ansvar	Frist	Status
11-2	Tilrettelegge og innarbeide rutiner for arbeidsoppgaver utenom studentens tilstedeværelsestid i gjeldende undervisningsplaner. Det skal i tillegg avsettes tid til oppfølging fra faglærer.	Avd. ledere	1.6.2011	
11-3	Det skal innarbeides tiltak i Plan for fleksibel opplæring som skal understøtte tiltak 11-1 og 11-2	IKT-PED	1.4.2011	
14-22	Bekreftende tilbakemeldinger relatert til mobbing og urettferdig behandling/diskriminering følges opp i gjeldende klasser. Avdelingsledere orienterer faglærer/klassekoordinator og utarbeider en omforent plan med tiltak for gjeldende klasser.	Avd. ledere	Løpende	
14-22	Spørsmål relatert til urettferdig behandling skiller ut som egen kategori og nyanseres ytterligere.	IKT-PED	1.5.2011	
23-1	Avvik i forbindelse med luftkvaliteten kartlegges ytterligere i forhold til omfang, utbredelse og mulige årsak. Eventuelle eksisterende tiltak gjennomgås og ytterligere tiltak utarbeides på bakgrunn av de funn som gjøres.	Avd. leder teknisk drift / AMU	1.4.2011	
24-1	Det skal gjøres en analyse som har til hensikt å identifisere den faktiske årsaken til den gjennomsnittlig lave scoren på spørsmål knyttet til "Mat – middag". Analysen skal vurdere hvorvidt respondentens tilbakemelding skyldes ressurssituasjonen med tanke på personell og/eller økonomi eller hvorvidt kompetanse eller andre forhold er en direkte eller medvirkende årsak. Når analysen	Avd. leder teknisk drift	1.4.2011	

PD	Tiltak	Ansvar	Frist	Status
	foreligger skal eventuelle løsninger og videre tiltak behandles i VLG.			
31-35	Informasjon om elev- og studentdemokratiske organ og prosesser implementeres som en del av fagskolens kommunikasjonsplan.	Rektor	1.6.2011	
31-35	Etablere egen ressurs for oppfølging av elev- og studentdemokratiske prosesser. Ressursen skal fungere som en koordinator og tilrettelegger for fagskolens studentdemokratiske organ.	Avd. ledere	1.6.2011	
	<b>KSS SEMINAR</b>			
	Rutiner må følges jfr kvalitetsprosess 5.30: KSS-seminar, hva angår etablering av en foreløpig kvalitetsrapport som utgangspunkt for utvalgets arbeide i KSS seminaret.	Assisterende rektor	14 dager før KSS seminar i 2011	