



Høgskolen i Molde
Vitenskapelig høgskole i logistikk

Rapport og planer 2010-2011

Blå bok

1. INNHOLDSFORTEGNELSE

1. INNHOLDSFORTEGNELSE	2
2. INNLEDNING	6
3. RESULTATRAPPORTERING FOR 2010.....	10
3.1. Målstruktur 2010.....	10
UTDANNING	10
Fagportefølje og faglig profil	10
System for kvalitetssikring	11
Internasjonalisering.....	11
Universell utforming	11
Læringsmiljøet	11
Praksis.....	12
Utdanning av kandidater med god relevans for samfunnet	12
Antall førstevalgssøkere per studieplass.....	13
Antall nye studiepoeng per egenfinansiert heltidsekvivalent per år	14
Antall studenter per undervisnings-, forsknings- og formidlingsstilling.....	15
Gjennomføring i henhold til avtale.....	16
Utveksling	16
Antall fremmedspråklige utdanningstilbud.....	17
Fellesgrader/Joint Degrees.....	17
FORSKNING OG UTVIKLING	18
Generelt om høyskolens forskningsaktivitet.....	18
Omsøking og uttelling i regionale forskningsfond.....	18
Forskningsmiljøene ved Avdeling ØIS	19
Forskningsmiljøene ved Avdeling HS	20
Styrking av profesjonsrettet forskning og nyskaping i regionen.....	20
Forbedret samarbeid vedrørende nasjonal og internasjonal utdannings- og forskningsvirksomhet	21
Antall publikasjonspoeng per undervisnings-, forsknings- og formidlingsstilling	22
Forskningsrådets tildelinger per undervisnings-, forsknings og formidlingsstilling	22
Tildelinger fra EU per undervisnings-, forsknings og formidlingsstilling	22
Antall uteksaminerte doktorgradskandidater per undervisnings-, forsknings- og formidlingsstilling	23
Andel uteksaminerte doktorgradskandidater av opptatte personer på doktorgradsprogram seks år tidligere.....	23
Utarbeiding av egen FoU-plan	23
Evaluere og styrke eget doktorgradsprogram i Logistikk.....	23
Styrke samarbeidet, med MFM og Møreforskning AS (MF)	23
Økt FoU aktivitet i samarbeid med næringslivet	23

Økt fokus på forskningsledelse og etablering av forskningsgrupper	24
Etablere nytt doktorgradsprogram innenfor helse- og sosialfag	24
Etablering av logistikksenter	24
FORMIDLING OG SAMFUNNSKONTAKT	25
Innovasjon og entreprenørskap	25
Immaterielle rettigheter og kommersialisering	25
Tilgjengelighet av forskningsresultater	25
Økt bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet	26
Andelen oppdrags- og bidragsfinansiert aktivitet i forhold til samlede driftsinntekter ..	27
Antall nyopprettede selskaper	27
Antall mottatte forretningsideer	27
Styrke kommunikasjons- og medieaktiviteten	27
Risikovurderinger:	27
Samfunnskontakten og ekstern finansiering – leveringsrisiko	27
PERSONAL- OG ØKONOMIFORVALTNING	28
Personalpolitiske virkemidler	28
Anskaffelser og forvaltning av bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet	28
Internkontroll	28
Redusere midlertidighet i ordinære utdannings- og forskerstillinger	28
Organisasjonens tilpasning til strategisk faglige prioriteringer	29
Styreforankring	29
Driftsutgifter per avlagt heltidsekvivalent	29
Driftsutgifter per publikasjonspoeng	29
Forholdet mellom fagtilsatte - administrativt tilsatte	29
Andel førstestillinger av totalt antall undervisnings-, forsker- og formidlingsstillinger ..	29
Andel kvinner, totalt og etter stillingskategori	30
Likviditetsgrad (omløpsmidler/kortsiktig gjeld)	30
Avregninger (gjennomføringen av budsjettet i regnskapsåret)	30
Antall studietilbud i samarbeid med andre norske institusjoner (fellesgrader)	30
Forslag til budsjettssystem og system for håndtering av personal-/tids-ressurs	30
Stimulere til et godt læringsmiljø og god studentvelferd	31
Etablering av nye studentboliger ved Molde Campus	31
Ivareta internasjonale studenter og å bygge et godt internasjonalt studentmiljø	31
3.2. Øvrig rapportering	32
Samarbeid, arbeidsdeling og konsentrasjon	32
System for risikostyring	33
Styring av kapasitet for enkelte utdanninger i 2010	35
Samarbeidsmidler for praksisundervisningen i helse- og sosialfagutdanninger	35
Likestilling	35
Etiske retningslinjer	35

Utfordringer i økonomiforvaltningen	36
Forvaltning av bygninger og lokaler	37
Oppfølging av IA-avtalen og diskrimineringsforbudet	37
IKT	38
Lærlinger	38
Større investeringsprosjekter	38
Rapportering om forvaltning av fullmakter	38
HMS	39
Brukerundersøkelser	39
Rapportering på doktorgradsavtaler der annen institusjon er gradsgivende	39
4. PLANER FOR 2011	40
4.1. Planer for sektormål 2011	40
UTDANNING	40
Fagportefølje og faglig profil	40
System for kvalitetssikring	42
NOKUTs evalueringer, revideringer og akkrediteringer	42
Internasjonalisering	42
Universell utforming	42
Læringsmiljø	42
Risikovurderinger:	43
Studentrekruttering	43
Rekruttering av faglig tilsatte	43
FORSKNING OG UTVIKLING	44
Regionale forskningsfond	44
Antall publikasjonspoeng per undervisnings-, forsknings- og formidlingsstilling	44
Tildelinger fra EU per undervisnings-, forsknings- og formidlingsstilling	44
Antall uteksaminerte doktorgradskandidater, per undervisnings-, forsknings- og formidlingsstilling	45
Doktorgradskandidater	45
Risikovurderinger:	45
Rekruttering av kvalifisert personell	45
Publiseringsaktivitet	45
Eksternfinansiering	45
FORMIDLING og SAMFUNNSKONTAKT	46
Støtte opp under senteretableringer innen idrett og logistikk	46
Styrking av kommunikasjon og ekstern relasjoner	46
Oppdrags- og bidragsfinansiert aktivitet	46
Nyopprettede selskaper	46
Forretningsideer	47
Risikovurderinger:	47

Økt andel ekstern finansiering	47
PERSONAL OG ØKONOMIFORVALTNING	48
Likviditetsgrad.....	48
Avregninger	48
Risikovurderinger:.....	48
Rekruttering av faglige ansatte	48
4.2. Øvrige planer for 2011	49
Planer for oppfølging av tildelte studieplasser.....	49
Kvalitet i forskning og utdanning	49
Internasjonalisering.....	49
Samarbeid, arbeidsdeling og konsentrasjon (SAK).....	50
Råd for samarbeid med arbeidslivet (RSA).....	53
Styring av kapasitet for enkelte utdanninger	53
Likestilling	54
Midlertidige tilsetninger	54
Universell utforming	54
Etske retningslinjer.....	54
Riksrevisjonen og sivilombudsmannen	54
Økonomiforvaltning.....	55
Forvaltning av bygninger og lokaler	55
Rapportering til DBH.....	55
Sikkerhet og beredskap	55
Inkluderende arbeidsliv	55
Brukerundersøkelser	55
Lærlinger i staten.....	56
Tilgjengeliggjøring av offentlige data.....	56
4.3 Plan for tildelt bevilgning for 2011	57
Endringer i budsjettildelingen 2010-2011	57
Bevilgning knyttet til langsiktige prioriteringer og strategiske midler	57
Uttelling fra studiepoengproduksjon (SPE) og utvekslingsstudenter	58
Uttelling fra forskning - resultatbasert omfordeling av forskningsmidler (RBO).....	58
Utfordringer i 2011	58
5. VEDLEGG.....	60
5.1 Tabeller	60
5.2 Årsregnskap	71

2. INNLEDNING

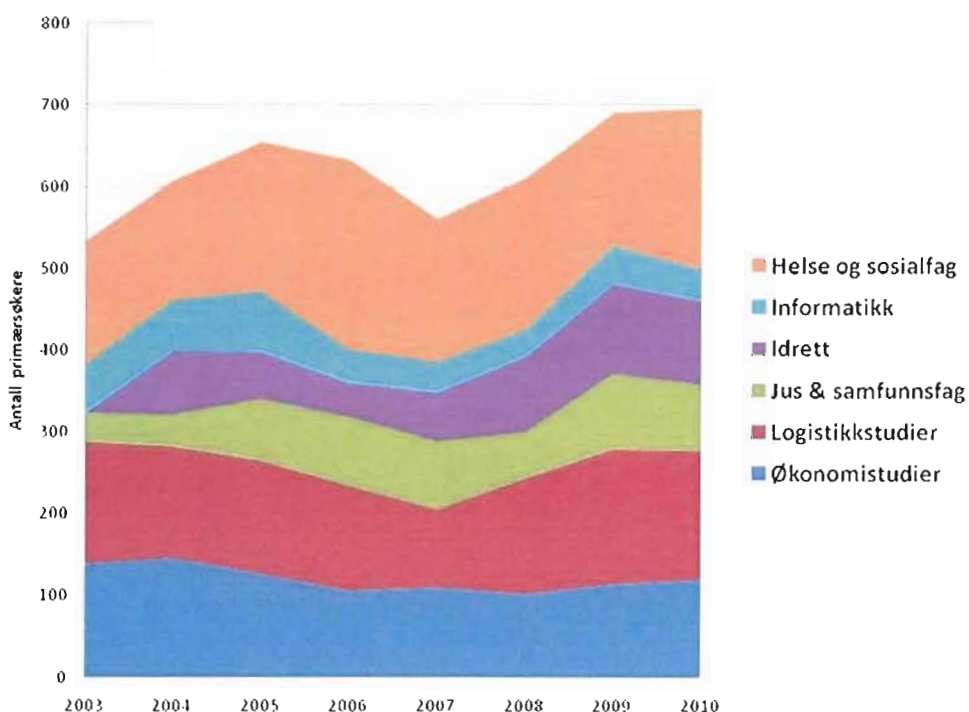
Styret vil med denne innledningen gi en kort oversiktspresentasjon av høyskolens styrker og utfordringer som har vært sentral for virksomheten i 2010. En detaljert framstilling finnes i den påfølgende rapport- og plandelen, henholdsvis del 3 og 4, under de ulike sektormål, samt i vedlagte tabeller.

Det var en viktig merkestein da Høgskolen i Molde (HiMolde) i 2010 ble akkreditert til vitenskapelig høgskole i logistikk. Med det oppnådde HiMolde nasjonal anerkjennelse for mange års arbeid med å løfte logistikkfagmiljøet akademisk. Nye bachelorstudenter i logistikk sier dette har hatt betydning for deres søknad til HiMolde. Høgskolen jobber med å løfte andre fagområders akademiske profil tilsvarende.

Utdanning

Styret er spesielt tilfreds med at det totale søkertallet har økt. I 2010 hadde en det høyeste søkertallet noensinne gjennom SO. I tillegg kommer en god søkning til videreutdanninger og masterstudier ved lokalt opptak. Som et ledd i videreutviklingen av fagporteføljen ble det startet et nytt masterstudium i Event Management høsten 2010, ett studium i Team Sport Management ble vedtatt startet i 2011 og oppretting av en Master i økonomi og administrasjon ble vedtatt omsøkt.

Primærsøkere SO Høgskolen i Molde



Høgskolen hadde høsten 2010 1633 heltidsekvivalenter mot 1492 i 2009. Gjennomstrømningen er imidlertid fortsatt en utfordring og vil bli fulgt opp med spesielle tiltak i 2011.

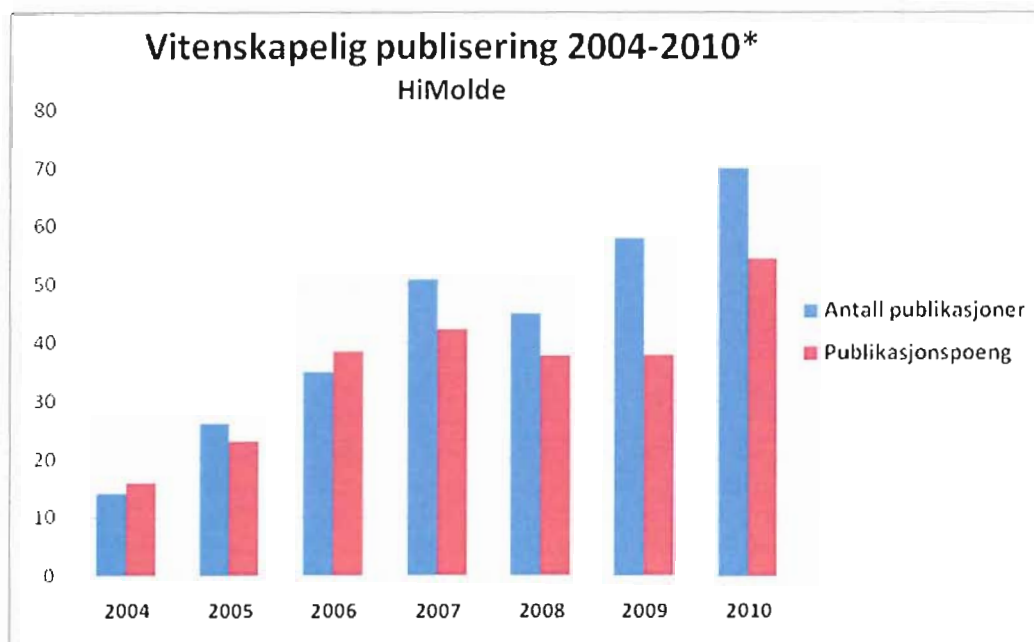
Studentundersøkelsen viser at studentene trives ved HiMolde, og de fleste førsteårsstudentene er godt fornøyd med sitt første møte med skolen, både faglig og sosialt. Studentene mener de mestrer overgangen fra videregående skole godt. Samtidig viste

undersøkelsen at motivasjonen til studentene synker i løpet av det første semesteret, og mange oppgir for mye pensum og at studiene er for faglig krevende som årsak.

Kandidatundersøkelsen (blant ferdige kandidater) viser at studentene relativt lett får seg jobb etter endt utdanning.

Forskning

Forskningen har hatt et særlig fokus ved HiMolde de siste årene. Vi vil spesielt nevne etablering av forskningsgrupper og styrking av forskningsaktiviteten ved for eksempel kurs i forskningsledelse og stimulering gjennom tildeling av små driftsmidler. Det har trolig medvirket til en økt vitenskapelig publisering, og HiMolde kan i 2010 med glede registrere det høyeste antall publikasjonspoeng hittil. Høyskolen fikk også god uttelling på søknader til Regionalt forskningsfond, Midt-Norge, hvor vi deltar i 6 av til sammen 41 tildelte prosjekter, og med en tildeling på drøye 10 millioner av en totalramme på 42 millioner. Vi vil for øvrig vise til Fagerbergutvalget som har rangert HiMolde som nummer to av høyskolene med hensyn på effektiv bruk av forskningsressursene. Vi har også i 2010 signert partnerkontrakt i prosjektet "KNOW ME" som er finansiert innenfor EU's 7. rammeprogram, og som dreier seg om utvikling av kompetanse i maritime næringer. Doktorgradsprogrammet i logistikk har fått sin første nærings-PhD i samarbeidsavtale med Statoil.



Samfunnsoppdraget

Høyskolen ønsker å utvikle et tettere samarbeid med nærings- og samfunnsliv gjennom samarbeid med eksterne aktører og har i den forbindelse etablert tre nye sentre i 2010; Senter for logistikk, Senter for Sport og Event Management og Senter for helseforskning. Etablering av et råd for samarbeid med arbeidslivet (RSA) som vi tenker å etablere med utgangspunkt i eksisterende eksterne relasjoner, samt nye, vil også bidra positivt til institusjonens samfunns-oppdrag.

En positiv aktivitet for HiMolde er utplassering av studenter i bedrifter. I 2010 var 20 bachelorstudenter utplassert et halvt år i ulike logistikkbedrifter spredd over hele landet. I tillegg til å gi studentene god praktisk erfaring gir dette høyskolen et tett og godt samarbeid

med næringslivet som bl.a. fører til ytterligere samarbeidet som gjennom masteroppgaver, VRI prosjekter og andre FoU prosjekter.

Høyskolen har nye samarbeidsprosjekt på gang relatert til Samhandlingsreformen, bl.a. et med Møre og Romsdal fylkeskommune om kurs i kosthold/ernæring og folkehelseledelse som tilbys på tvers av avdelingene ved høyskolen. Høyskolen vurderer å videreutvikle dette til en videreutdanning innen folkehelse.

HiMolde vil i 2011 forsterke de positive forholdene nevnt ovenfor bl.a. med økt fokus på ekstern kommunikasjon og formidling.

Organisering og ledelse

Styret vedtok enstemmig etter en grundig utredning og debatt, å fortsette med todelt ledelse og valgt rektor. En nominasjonskomité er i arbeid med tanke på å fremme både eksterne og interne kandidater ut fra de kriteriene som ble anbefalt fra styret og som langt på vei er sammenfallende for de to ulike rektorrollene.

Styret har vedtatt å gjøre en evaluering av den faglige strukturen med bakgrunn i funn fra arbeidsmiljøundersøkelsen gjennomført i 2009 og videre fulgt opp i 2010. Spesielt oppleves det å være manglende informasjon og deltakelse i beslutninger ved enkelte fagmiljø, og behov for å vurdere tiltak som ytterligere kan fremme faglig utvikling og innovasjon. Resultat fra dette arbeidet vil være med å gi innspill til HiMoldes arbeid med ny/revidert strategiplan.

Innenfor de administrative funksjoner vil en gjennomgå kompetanse og ressursituasjonen for best mulig å understøtte den faglige utviklingen ved HiMolde, samt de krav som stilles til administrative funksjoner innenfor høyere utdanning.

SAK-prosesser

Styret har drøftet MøreAlliansen-prosjektet som tema på hvert styremøte. Styret opplever at prosessen med MøreAlliansen har vært, og er, fortsatt utfordrende bl.a. relatert til en opplevd asymmetri mht akademiske ambisjoner og kryssende og/eller potensielt konfliktfylte interesser mellom institusjonene. Dette er også bekreftet i forprosjektrapporten. Styret ser nødvendigheten for HiMolde sin del å inngå i andre SAK-prosesser som for eksempel Midtnorsk nettverk på helse- og sosialfaglig samarbeid, samtidig som en er positiv til videreføring av faglige samarbeid i MøreAlliansen.

I løpet av først halvår vil den enkelte høyskole og styringsgruppa for MøreAlliansen ta stilling til videre aktivitet i samarbeidet mellom høyskolene. Det er prosjektgruppas felles innstilling at det minimum bør være et videre samarbeid koordinert av et felles organ lik dagens styringsgruppe, innenfor utvalgte områder. Et samarbeid innenfor helse og med hensyn på utvikling av et felles doktorgradsprogram er et av de sentrale område.

Styrets arbeid og sammensetning

Styret har arbeidet effektivt og konkret med årsplaner, både mht til prioritering av områder og aktivitetsplaner innenfor hvert område. Årets styreseminar i november la grunnlaget for overordnede diskusjoner og hadde fokus på færre, større og viktige områder for årsplan 2011, som formidlings- og kommunikasjonsstrategi, senteretableringer innenfor sport og logistikk, PhD Helse - og sosialfag, fornying av bachelorstudiene i økonomi og sykepleie. Dette har lagt en god basis for å gjøre strategiske konkrete valg mht. årsplan 2011. Ledergruppens forarbeid, samt utredning fra flere arbeidsgrupper, har lagt grunnlaget for en mer målrettet diskusjon i styret. Erfaringen er at godt analytisk forarbeid medfører gode styrediskusjoner, mer fokusert strategi og en bedre framdrift.

Styret er gjennom kort, men grundig orientering om virksomheten på hvert styremøte, godt orientert om virksomheten, noe som oppfattes som vesentlig for å fungere som et kollegialt organ.

Høyskolen står foran en revidering/fornyning av strategisk plan i 2011, og dette arbeidet vil ta utgangspunkt i samtaler mellom ledelsen og det enkelte fagmiljø for å finne fram til vesentlige utviklingsområder og utfordringer. Styret vil være informert om dette arbeidet underveis og etter hvert som en nærmer seg nødvendige prioriteringer og valg av sentrale områder for høyskolen framover, vil styret bli tettere involvert. Endelig beslutning om videre strategier for høyskolen vil først bli fattet når nytt styre er på plass høsten 2011.

Styret har vært uforandret med unntak av at Torild Skogsholm ble løst fra oppgaven som fast medlem, varamedlem Anna-Mette Fuglseth gikk inn som fast medlem i hennes sted, og Inger Margrethe Holter ble oppnevnt som nytt varamedlem av KD. Deltakelsen på styremøtene har vært stabil. Ved forfall har det vært vanskelig å få eksterne varamedlemmer til å møte.

HiMolde har også i 2010 hatt en konstruktiv dialog med Riksrevisjonen, og fikk godkjent sitt regnskap for 2009 uten merknader.

3. RESULTATRAPPORTERING FOR 2010

3.1. Målstruktur 2010

UTDANNING

Sektormål 1 **Universiteter og høyskoler skal tilby utdanning av høy internasjonal kvalitet som er basert på det fremste innenfor forskning, faglig og kunstnerisk utviklingsarbeid og erfaringskunnskap.**

Fagportefølje og faglig profil

Høyskolen har i 2010 gått igjennom studieprogrammene og vurdert studietilbudene bl.a. sett opp mot personalressurser, søking til og volum på de ulike studiene. Logistikk er og vil fortsatt være en av institusjonens faglige hovedpilarer med studie tilbud på bachelor og master og et PhD-program på toppen.

Høyskolen har videre besluttet å styrke studietilbudet i økonomifagene ved å tilby et masterstudium i økonomi og administrasjon. Også idrettsfagene er styrket med beslutning om oppstart av et Masterprogram i Team Sport (tidligere Football) Management fra høsten 2011. I tillegg ble et Masterprogram i Event management startet høsten 2010. Masterstudiet har grunnlag i logistikkfagene.

Påbyggingsstudiene i logistikk, revisjon og i ehandel og innkjøpsledelse (alle 1-årige studier) samt høgskolekandidatstudiet i økonomi og administrasjon (2 årig) ble avvirket i 2010. Årsaken var lav rekruttering over flere år. Kostnadmessig vil ikke nedleggelsene ha konsekvenser ettersom emnene som inngikk i disse studiene inngår i bachelorutdanninger som videreføres.

Innenfor bachelorutdanningene i sykepleie og vernepleie har høyskolen vært særlig opptatt av kvalitetsutvikling. I sykepleierutdanningen i første omgang med implementering av kvalifikasjonsrammeverket og utvikling av et opplegg for bacheloroppgaven som sikrer gode kunnskaper og innsikt i forskningsprosessen. Eksamensformen gir nå også større fokus på forskningslignende aktiviteter gjennom hele utdanningen.

I vernepleierutdanningen er det satt i gang et arbeid med å revidere fagplanen som studentene og representanter fra praksisfeltet, er trukket aktivt inn i.

Høyskolen har også styrket fagmiljøet og fagprofilen knyttet til eksisterende mastergradsstudium i helse (Kliniske hjelperelasjoner overfor sårbare grupper). Det er igangsatt en gruppe for å utvikle et doktorgradsstudium i helse. Det er i den sammenheng tatt initiativ innenfor MøreAlliansen, for å få til et samarbeid med de andre to høyskolen, og det er gjennomført en workshop i desember 2010 med positivt resultat.

System for kvalitetssikring

Høyskolens vurdering er at kvalitetssikringssystemet (KVASE) bidrar til at det arbeides systematisk med utviklingen av studiekvaliteten både med hensyn på tiltak rettet mot studenter og fagmiljøet. KVASE ble godkjent av NOKUT i 2006 og er seinere videreutviklet med tanke på et forenklet vedlikehold.

I forbindelse med NOKUTs varslede evaluering av KVASE høsten 2011 eller våren 2012 er det iverksatt et arbeid for å oppdatere systemet.

Høyskolens styre får årlig forelagt seg høyskolens arbeid med studiekvaliteten gjennom studiekvalitetsrapporten der sentrale utfordringer og forbedringstiltak blir vurdert.

Internasjonalisering

Høyskolens vurdering er at våre internasjonale relasjoner både i studentmiljøet og blant de ansatte er en viktig faktor for utvikling av den faglige virksomheten. Høyskolen rekrutterer årlig relativt mange internasjonale studenter både til gradsstudier og del-studier, og det bidrar til økt studiekvalitet for samtlige studenter på disse studiene.

Styret vedtok handlingsplan for internasjonalisering høsten 2010, og planen har vært og vil bli fulgt opp i forhold til skisserte tiltak.

Hovedutfordringene for høyskolen ligger i å legge til rett for og motivere flere av de norske studentene til å ta utvekslingsopphold i utlandet, og det har vært arbeidet spesielt med to forhold i den sammenheng. For det første er det arbeidet med å inngå nye samarbeidsavtaler med attraktive miljøer i utlandet, både at de skal omfatte faglig samarbeid og gjensidig studentutveksling. For det andre har det vært jobbet med bedre informasjonen til norske studenter om muligheten for utvekslingsopphold.

Høsten 2010 ble internasjonal dag gjennomført med integrerte arrangementer for både norske og internasjonale studenter, og ERASMUS Student Network (ESN) var aktivt med og stod for organiseringen av de internasjonale studentene.

Universell utforming

Høyskolens vurdering er at vi har god tilrettelegging for studenter med nedsatt funksjonsevne. Handlingsplan for studenter med nedsatt funksjonsevne er revidert og vedtatt av styret våren 2010. En vesentlig endring er at det nå er opprettet en koordinatorfunksjon for å forankre tjenestetilbudet til høyskolen. Koordinatoren har som oppgave å følge opp tiltak foreslått i planen, og spesielt være kontaktperson opp mot institusjonen for studenter med nedsatt funksjonsevne. Koordinator skal samarbeide tett med studentrådgiver, og er også sekretær for Læringsmiljøutvalget (LMU).

Læringsmiljøet

Høyskolens vurdering er at LMU har funnet en god arbeidsform og arbeider godt med viktige læringsmiljøspørsmål. LMU har i 2010 særlig hatt fokus på tiltak for førstesemesterstudenter, læringsmiljøundersøkelsen og oppfølging av denne med bl.a. fagdag om studiekvalitet, arbeid med handlingsplan for studenter med nedsatt funksjonsevne og oppfølging av saker innmeldt på "dialogknappen" (en link på HiMoldes hjemmeside der studentene kan melde inn saker de ønsker det skal gjøres noen med).

LMU leverer årlig sin rapport til styret og denne blir gjennomgått med hensyn på sentrale utfordringer og tiltak.

Praksis

Planene om å prioritere arbeidet med å utvikle flere avtaler med de viktigste samarbeidspartnerne i 2010 er dessverre ikke blitt fulgt opp som forutsatt. Hovedårsaken er at det i store deler av 2010 har vært kapasitetsproblemer hos nøkkelpersonell i dette arbeidet. Det forhold at høyskolen har et åpent og avklart samarbeid med praksisfeltet, og at det praktiske daglige samarbeidet om praksisstudier glir godt, er også medvirkende årsak til at dette arbeidet ikke ble prioritert.

I 2010 ble det gjennomført et større prøveprosjekt med ny praksismodell i sykehjem i samarbeid med Molde og Kristiansund kommuner. Dette er initiert av at høyskolen har innført ett årlig opptak til sykepleierutdanningen og derfor trenger dobbelt så mange samtidige praksisplasser. Prosjektet er evaluert og praksisstudiene i sykehjem er nå lagt om i samsvar med erfaringene fra prøveprosjektet.

I 2010 er forsøksordningen med egne praksiskoordinatorer i sykehusene, samfinansiert mellom helseforetaket og høyskolen, ført videre. Ordningen er foreløpig godt evaluert, det har bidratt til både å styrke samarbeidet mellom praksisstedene og høyskolen og har gitt en kvalitetsheving i praksisstudiene. I 2011 skal det diskuteres om, og eventuelt hvordan, prosjektet skal føres videre.

Omleggingen til ett opptak i året medførte at det kom flere studenter enn tidligere ut i hjemmesykepleiepraksis, noe som krevde en ny organisering av disse praksisstudiene. Dette ble i første omgang løst gjennom et prosjekt, i en god dialog med praksisfeltet. Ordningen en her kom fram til blir nå implementert som den framtidige organiseringen.

Virksomhetsmål 1.1* **Universiteter og høyskoler skal utdanne kandidater med høy kompetanse med relevans for samfunnets behov.*

Utdanning av kandidater med god relevans for samfunnet

Høyskolen har gjennom flere år arbeidet systematisk med utvikling av studieprogram, og nye studieprogram utvikles i samarbeid med samfunnslivet. Det nye studiet i Event Management er et eksempel på dette. De siste årene har høyskolen fått flere forespørsler om å etablere en videreutdanning innen somatikk. Det ble utarbeidet en studieplan for en slik utdanning, men siden vi var avhengig av eksterne midler for å kunne sette i gang, var ikke dette mulig før vi fikk tildelt nye studieplasser på masternivå høsten 2010. Videreutdanningen "Omsorg ved alvorlig sykdom og død" (60 stp) vil bidra til å styrke det eksisterende mastertilbudet som en ny valgfri modul i mastergradens del 1. Studiet har fokus på samhandling, kronisk syke og palliasjon og vi vurderer at det har meget høy relevans i forhold til samfunnets behov. I tilknytning til denne utdanningen er det inngått et samarbeid med St.Olavs Hospital/NTNU; et miljø som er ledende innen palliasjon både nasjonalt og internasjonalt, samt UCSF, School og Nursing.

Videre har høyskolen som tidligere nevnt, valgt å satse på å tilby samfunnsrelevante studier av mindre omfang til aktive yrkesutøvere i helse- og sosialsektoren. Det gjelder

videreutdanningene i Praksisveiledning og Kunnskapsbasert praksis og kurset i Kosthold og helse. Høsten 2009 fikk avdelingen forespørsel om å tilby videreutdanningen i Kunnskapsbasert praksis i Lofoten, og det er besluttet gjennomført høsten 2011. HS tilbyr også videreutdanning i Voldsrisikovurdering (15 stp) og Voldsrisikohåndtering (15 stp) i samarbeid med Kompetansesenter for sikkerhets-, fengsels- og rettspsykiatri for Helse Sør-Øst, Ullevål universitetssykehus, Psykiatrisk Institutt, Universitetet i Oslo.

Antall førstevalgssøkere per studieplass

Se tabell 1.1.

Samordna opptak

Antall søkere per studieplass har holdt seg relativt stabil i perioden 2005-2010 når vi ser høyskolen under ett. Antall søkere per studieplass i samordna opptak var 1,3 i 2010, noe som også var resultatmålet.

Innenfor helsefagene har imidlertid søkertallet sunket siden 2005. Det totale antall primærsøkere ved Avdeling for helse og sosialfag (HS) var i 2005 på 655, mens tallet i 2010 var på 195. Med et relativt stabilt antall studieplasser har dette ført til en nedgang fra 2,2 søkere per studieplass i 2005 til 1,3 i 2010. Noe av nedgangen fra 2009 til 2010 kan nok skyldes at det fra 2010 ikke lenger ble foretatt opptak til sykepleie i januar, men et felles opptak der studieplassene fra det tidligere våropptaket inngikk i høstopptaket. Så selv om antall primærsøkere til sykepleiestudiet i samordna opptak økte fra 108 primærsøkere i 2009 til 135 i 2010, så gikk søkertallet per studieplass ned fordi antall studieplasser i det samordna opptaket ble fordoblet. Dette førte til at resultatmålet på 1,6 søkere per studieplass ikke ble nådd i 2010.

Ved Avdeling for økonomi, informatikk og samfunnsfag (ØIS) har det vært en jevn økning de siste årene, slik at det i 2010 var 1,3 søkere per studieplass. Studiene innen IT har hatt nedgang i søkertallet fra 2005, mens økningen i søkertallet ved avdelingen først og fremst skyldes økning i søkertallet for studiene i petroleumslogistikk, logistikk og supply chain management (SCM), sports management og idrett. Ved Avdeling ØIS ble derfor resultatmålet på minimum 1,2 søkere per studieplass nådd.

Lokalt opptak

Totalt var det 1,6 søkere per studieplass i det lokale opptaket ved HiMolde i 2010, mens resultatmålet var på 1,9.

For Avdeling HS var det 1,5 søkere per studieplass, mens resultatmålet var 1,7. Avdelingen har opptak til masterstudiet og til videreutdanningene i psykisk helsearbeid og aldring og eldreomsorg kun annet hvert år. Dette fører til svingninger i søkertallet og antall søkere per studieplass. Fra 2010 ble januaropptaket til sykepleiestudiet avviklet og dette er en av årsakene til nedgang i søkere per studieplass i forhold til tidligere år da det også var opptak til videreutdanningene og master.

Avdeling ØIS har hatt et relativt stabilt primærsøkertall per studieplass de tre siste årene, med en liten nedgang fra 2,0 i 2009 til 1,9 i 2010, mens resultatmålet var 2,3. Nedgangen i søkere per studieplass totalt ved Avdeling ØIS skyldes i hovedsak nedgang i søkertallet til MSc i logistikk. Her var det i 2009 registrert 5,9 søkere per studieplass, mens det tilsvarende tallet i 2010 var 3,3. Denne nedgangen er imidlertid ikke reell, men skyldes at vi har forbedret informasjonen til utenlandske søkere på våre hjemmesider slik at de uten godkjent kompetanse ikke lenger søker opptak.

Virksomhetsmål 1.2

Universiteter og høyskoler skal tilby et godt læringsmiljø med undervisnings- og vurderingsformer som sikrer faglig innhold, læringsutbytte og god gjennomstrømning.

Høyskolen har også i 2010 arbeidet med implementering av kvalifikasjonsrammeverket, og har som mål at alle fag- og studieplaner skal være tilpasset kvalifikasjonsrammeverket fra høsten 2012. Avdelingene har igangsatt systematiske gjennomgang av alle fag- og studieplaner for å følge opp dette. Ved Avdeling HS har en i tillegg begynt en kvalitetssikring mellom syklus 1 og syklus 2.

Arbeidet med tiltak rettet mot fag med høy strykprosent er videreført. Ved sykepleierutdanningen er det innført obligatoriske veiledete refleksjonsgrupper i første studieår. Avdelingen forventet at dette ville bidra til å bedre studentgjennomstrømningen, men vi har så langt ikke kunne påvise en nedgang i strykprosenten i de kritiske fagene. Tiltaket er kontinuerlig evaluert både av studentene og veilederne, noe som har ført til at det er gjort endringer underveis. Studentene evaluerer refleksjonsgruppene som et positivt innslag i studieopplegget. Arbeidet i grupper bidrar til å styrke læringsmiljøet og høyskolen tror at dette vil ha positive effekter for blant annet gjennomstrømningen. Endelig rapport fra prosjektet vil foreligge juni 2011.

Forsøksopplegget fra 2009 med å tilby en felles observasjonspraksis (en uke) for vernepleier- og sykepleierstudentene allerede 3 uker etter studiestart, er positivt evaluert og er innført fast fra 2010. Det er organisert et pedagogisk opplegg rundt praksisuken felles for studentene ved begge bachelorutdanningene. Målet med tiltaket er både å gi studentene en tidlig "yrkesinnsikt" på eget fagområde og sette fokus på nødvendigheten av tverrfaglig samarbeid.

Det har vært forsøkt mange tiltak for å styrke undervisningstilbudet i i faget anatomi, fysiologi og biokjemi i sykepleierstudiet siden det er her strykprosenten er høyest. Noen tiltak er obligatoriske, andre er basert på frivillighet. Vi har ikke kunnet påvise en direkte sammenheng mellom de iverksatte tiltakene og lavere strykprosent. Høsten 2010 ble det gitt tilbud om egne kollokviegrupper for studenter som skulle kontinuere. Dette tiltaket er foreløpig ikke evaluert.

På ØIS ble det høsten 2010 gjennomført et introduksjonsseminar for alle førsteårsstudenter. Formålet er å hjelpe studentene til å finne seg til rette og bli kjent, og i tillegg informere om hvilke krav og forventinger høyskolen har til dem.

Biblioteket har i 2010, etter forslag fra studentene, utvidet åpningstiden om morgenen med en time. Biblioteket tilstreber å utvikle et godt læringsmiljø med gode studiefasiliteter og er mye brukt av studentene. Besøkstallet er ca 100 000 i året.

Antall nye studiepoeng per egenfinansiert heltidsekvivalent per år

HiMolde hadde satt som resultatmål at hver egenfinansiert student skulle produsere minst 42 studiepoeng i 2010. Etter at nesten all sensur for studiepoeng givende emner er registrert for 2010, viser det seg at hver student i gjennomsnitt har produsert bare 39,2 studiepoeng. Tallene i tabell 1.4 er beregnet ut fra totalt antall produserte studiepoeng det enkelte år, dividert på et gjennomsnitt av antall registrerte studenter på egenfinansierte studieprogram vår og høst.

Som det fremgår av tabell 1.4 så er det spesielt ved Avdeling HS at studiepoengproduksjon per student har falt i forhold til året før. Ser vi på tabellen for antall studiepoeng produsert ved avdelingen totalt i 2010, finner vi en reduksjon på 63 årsheter. Vi finner nedgang i produserte studiepoeng ved avdelingen både i vårsemesteret og i høstsemesteret i forhold til tilsvarende semester i 2009.

Våren 2010 var det ved Avdeling HS en nedgang på 14,7 årsheter i forhold til våren 2009. Dette skyldes i hovedsak at det var registrert 36,7 færre heltidsekvivalenter enn året før på grunn av bortfall av januaropptak.

Høsten 2010 var det en nedgang på 48 årsheter ved Avdeling HS i forhold til høsten 2009. Dette til tross for at det høsten 2010 var registrert 34 flere heltidsekvivalente studenter. Forklaringen på denne nedgangen er sammensatt. Som nevnt ovenfor ble det ikke foretatt opptak til sykepleierstudiet i januar, men opptaket ble i stedet sammenslått med høstopptaket. På grunn av at de fleste studiepoenggivende eksamener for 1. års sykepleierstudenter først kommer i 2. semester, betyr dette at flyttingen av studentopptak fra januar til august medfører en forskyvning i studiepoengproduksjon til vårsemesteret etter opptaksåret. Noe av økningen i studenttallet ved Avdeling HS i høstsemesteret skyldes også opptak av nye studenter til videreutdanningene i aldring og eldreomsorg og psykisk helsearbeid. Disse studiene har også bare få studiepoenggivende eksamener i første semester, og vil da først gi full uttelling i vårsemesteret.

Studenter ved Avdeling ØIS og emnestudentene produserte totalt 734,8 årsheter i 2010. Dette var en økning på 25,4 årsheter i forhold til 2009. Grunnet nedgangen i studiepoengproduksjon ved Avdeling HS, ble det likevel en reduksjon i produserte studiepoeng ved HiMolde i 2010 i forhold til året før. I 2010 ble det totalt produsert 1179,5 egenfinansierte årsheter, mot 1217,5 året før.

I tabell 1.4 så vi på studiepoengproduksjon per student. Ideelt sett bør en student som går på et heltidsstudium produsere 60 studiepoeng per år. Flere av studiene ovenfor er imidlertid deltidsstudier, der studieplanen tilsier at studentene bare skal ta 30 studiepoeng per år. I tabell 1.5 har vi derfor sett på antall studiepoeng per heltidsekvivalent student. Det vil si at for eksempel på et deltidsstudium på 60 studiepoeng som går over 2 år, så vil hver student telle som ½ heltidsekvivalent. Dersom en skal sammenligne studiepoengproduksjonen per student i forhold til andre institusjoner, vil dette være eneste måte å sammenlikne produksjonen på da en institusjon kan ha mange deltidsstudier, mens andre kan ha bare heltidsstudier.

Oversikten i tabell 1.5 viser at HiMolde ikke nådde resultatmålet på 51 studiepoeng per heltidsekvivalent i 2010. Hovedforklaring på nedgangen er nevnt ovenfor. Ved Avdeling ØIS har studiepoengproduksjonen per student likevel vært svært stabil de siste årene.

Antall studenter per undervisnings-, forsknings- og formidlingsstilling

I snitt var det 17,2 studenter per faglig ansatt ved HiMolde i 2010, jf tabell 1.7, noe som er litt høyere enn målet på 17. Tilsvarende tall for 2009 var 16,6. Emnestudenter er ikke fordelt på avdeling, men medregnet i totaltallet. Dette er årsaken til at totaltallet er høyere enn det avdelingsvise snittet. HiMolde har mange flere studenter per fagansatt enn de øvrige vitenskapelige høyskolene hvor snittet er 9,8, mens sammenlignet med statlige høgskoler ligger vi på snittet (17,2).

Gjennomføring i henhold til avtale

Høyskolen har hatt en jevn økning de siste årene i gjennomføringen i henhold til avtalt utdanningsplan. I 2010 hadde i gjennomsnitt 84,7 % gjennomført og bestått eksamen i forhold til hva de meldte seg opp i. Dette er 1,3 % mer enn i 2009, og begge avdelingene har hatt en økning på over ett prosentpoeng. Tallet sier imidlertid ikke noe om hvor mange studiepoeng studenten planla å gjennomføre i forhold til det som ligger normert i studieplanen. En årsak til økningen er at vi fra 2010 gjeninnførte ordningen med at studenter bare kan fremstille seg til samme eksamen tre ganger. Dette kan ha medført at studenter er flinkere til å melde seg av eksamen innen fristen, slik at de ikke bruker opp ett eksamensforsøk.

HiMolde har et snitt som ligger 0,9 % over gjennomsnittet for de vitenskapelige høyskolene (det mangler rapportering fra en institusjon), men man skal være forsiktig med en slik sammenligning ettersom det kan være noe ulikt hvordan institusjonene kommer frem til disse tallene.

Studenttall

Studenttallet ved HiMolde var høsten 2010 det høyeste i høyskolens historie. Per 1. oktober var det registrert totalt 1987 studenter, herav 30 studenter på eksternt finansiert studium i psykososialt arbeid med barn og unge. Regner vi om det totale studenttall til heltids-ekvivalenter, så var studenttallet 1633,7 per 1. oktober 2010. Studenttallet har i perioden 2004-2009 holdt seg relativt stabilt mellom 1400 og 1500 heltidsekvivalenter, men med en økning på 9 % fra høsten 2009 til høsten til 2010. Studenttallet høsten 2010 var også 9 % høyere enn resultatmålet for 2010. Studentutviklingen er vist i tabell 1.2.

Studenttallet økte høsten 2010, i forhold til høsten 2009, ved begge avdelingene jf tabell 1.3. Antall emnestudenter har også økt i forhold til fjoråret, men tallet har vært høyere i flere av årene innen denne perioden.

Noe av forklaringen til økningen i studenttall ved Avdeling ØIS er at avdelingen høsten 2010 startet opp to nye masterstudier. Et masterstudium i Event Management og et erfaringsbasert masterstudium i logistikk.

Som vi ser av tabell 1.3 er det ved Avdeling HS hvert partallsår flere studenter enn foregående høst, noe som i hovedsak skyldes at det er opptak til en del av videreutdanningene bare annet hvert år.

Virksomhetsmål 1.3

Universiteter og høyskoler skal ha et utstrakt internasjonalt utdanningssamarbeid av høy kvalitet, som bidrar til økt utdanningskvalitet.

Utveksling

Tabell 1.9 viser at antall utvekslingsstudenter ved HiMolde i 2010 var 70, noe som er høyere enn i 2009 men ellers lavere enn de siste årene. I 2010 var det 64 utvekslingsstudenter som kom til HiMolde for å studere hos oss. Det er det høyeste antallet siden 2006. Det var bare seks studenter fra HiMolde som reiste på utveksling i 2010, en i vårsemesteret og fem i høstsemesteret. Det betyr at HiMolde så langt ikke har lyktes med å få flere studenter til å reise på utveksling.

Høyskolen samarbeider med studentsamskipnaden med fokus på å ivareta de internasjonale studentene og bygge et godt internasjonalt studentmiljø. Det arbeides aktivt for å få de internasjonale studentene integrert i studentmiljøet. Studentsamfunnet har særlig tatt integrering av de internasjonale studentene på alvor, og på alle arrangementer både i forbindelse med åpningsuka og i løpet av semesteret blir de internasjonale studentene inkludert på lik linje med andre studenter.

Antall fremmedspråklige utdanningstilbud

Høyskolen har fire engelskspråklige studietilbud som videreføres:

- One-year programme in Logistics
- MSc i Logistics and SCM (i samarbeid med bl.a. University of Westminster)
- MSc in Logistics
- MSc in Event Management

Fellesgrader/Joint Degrees

Avdeling ØIS gir i samarbeid med tre andre institusjoner (Arhem, Westminster, Metz) om ett studietilbud i MSc in Logistics and SCM. Det er imidlertid ingen Joint Degree, ettersom graden gis av University of Westminster.

Høyskolen har videreført mastergradssamarbeidet med Belarus State University, Minsk. Dette samarbeidet medfører at studentene fra Minsk får en dobbel grad. De får MBA fra universitetet i Minsk, og en MSc in Logistics fra HiMolde. I tillegg til samarbeid om begge institusjoners masterprogram bidrar dette til å rekruttere studenter til PhD-studiet i logistikk. Høyskolen har mottatt midler fra Eurasia-programmet og planlegger å styrke samarbeidet med BSU, Minsk.

Høyskolen rekrutterer masterstudenter til MSc in Logistics fra University of Souza, Kina. Studentene gjennomfører de tre første semestrene i Molde, men reiser hjem for å skrive masteroppgave ved lokale bedrifter i Kina. Veiledning og sensur av masteroppgaven gjøres av ansatte fra HiMolde.

FORSKNING OG UTVIKLING

Sektormål 2

Universiteter og høyskoler skal oppnå resultat av høy internasjonal kvalitet i forskning, faglig og kunstnerisk utviklingsarbeid.

Generelt om høyskolens forskningsaktivitet

Høyskolens overordnede strategi er å oppnå forskningsresultater av høy internasjonal kvalitet på våre hovedfagområder. Dette skal bidra til høy kvalitet på undervisningen, og skape merverdi for samfunnet og brukerne av forskningen regionalt, nasjonalt og internasjonalt. Den anvendte forskningen skjer i tett samarbeid og samspill med Møreforskning Molde AS (MFM).

Den oppnådde status som vitenskapelig høgskole stiller større krav til at både kvaliteten på forskningen skal være på høyt internasjonalt nivå og at antall publikasjonspoeng skal tilsvare denne institusjonskategorien. Høyskolens strategi for økt kvalitet og kvantitet har spesielt vært rettet mot å styrke aktiviteten i de etablerte forskningsgruppene, gjennom forskningslederkurs, prioritering av aktiviteter i forskningsgruppene ved tildeling av små driftsmidler og møter mellom ledelsen og forskningsgruppene. Høyskolen har relativt mange forskningsgrupper, og en ser nå en tendens til at disse jobber mer sammen. Rapport fra forskningskoordinatorene ved avdelingene legges fram på hvert møte i Forskningsutvalget og viser god aktivitet. Det er et mål at gruppene etter hvert skal øke sin aktivitet gjennom eksterne midler (prosjekter), og slik få frigjort mer tid til forskning. I 2010 har vi hatt økning i publikasjonspoengene fra 37,8 til 54,6, som er det høyeste antall publikasjonspoeng hittil.

MøreAlliansen arrangerte i 2010 forskningslederkurs for både høyskolene i fylket og MFM som innbar både campusinterne kurs og to fellessamlinger, en for ledergruppene alene og en sammen med forskningslederne. Fra HiMolde deltok ca 20 ansatte. På en av samlingene ble det tydeliggjort ulike ståsted for forskning og samarbeid om undervisning ved de ulike institusjonene, men medførte også gode innspill for faglig samarbeid som følges opp videre. Innspill på forskningslederkursene (2009 og 2010) viser at det er behov også for samarbeid om forskning, for eksempel gjennom et årlig forskningsseminar.

Omsøking og uttelling i regionale forskningsfond

Regionale forskningsfond Midt-Norge hadde utlysning av temaområder med søknadsfrist 13. oktober. De ulike faggruppene var aktive i søknadsprosessen og det resulterte i at høyskolen deltok i sju søknader i samarbeid med MFM, NTNU, SINTEF, FAFO, HiVolda, HiST, HiNT samt flere bedrifter og kommuner. Av 41 tildelte prosjekter på i overkant av 42 millioner, deltar vi i seks prosjekt med en ramme 10,3 mill. Tre av prosjektene ledes av HiMolde/MFM, fordelt på fagmiljø ved høyskolen som logistikk, samfunnsfag og helse. Vi opplever at dette er en god start, men vi tar likevel sikte på å være enda bedre forberedt til neste søknadsrunde. Det var en skuffelse at den samlede potten til innovasjon i helsesektoren bare var på 3 millioner, men vi håper på økning ved neste utlysning.

Forskningsmiljøene ved Avdeling ØIS

Avdelingen har ni forskningsgrupper. Alle forskningsgruppene rapporterer om jevnlig møter og økende forskningsaktivitet, men de vel etablerte gruppene i MFM har den høyeste aktiviteten. Forskningen er i betydelig grad knyttet opp til høyskolens satsing på logistikk som et overordnet flerfaglig temaområde. Dette området danner også rammen for størstedelen av høyskolens samarbeid med nasjonalt og regionalt arbeids- og næringsliv. Arbeid knyttet til master- og doktorgradsprosjekter utgjør en viktig del av forskningsaktiviteten.

Etablering av nye grupper har bidratt til økt faglig aktivitet innen sentrale fagområder. Gruppene danner en god ramme for initiering og gjennomføring av nye prosjekter. De fleste gruppene har medlemmer også fra MFM. Gruppene er også engasjert i VRI-prosjekter, og det arbeides for å anvende VRI-midler strategisk til å styrke forskningssamarbeidet mot næringslivet. Aktiviteter fra gruppene blir presentert på månedlige forskningsseminarer.

Innen *transportøkonomi* samarbeider fagmiljøet nært med regionale og nasjonale samferdselsmyndigheter og etater om forskning innen et bredt fagfelt. Gruppen er også involvert i aktiviteter under EUs rammeprogram for forskning, ERA-net og INTERREG. Dette innebærer utstrakt samarbeid med utenlandske fagmiljøer.

Fagmiljøet innen *næringsøkonomi og evalueringsforskning* er involvert i en rekke større regionale og nasjonale prosjekter. På oppdrag fra NFR er det gjennomført flere prosjekter knyttet til evaluering av næringsorienterte forskningsprogrammer. Det er videre arbeidet med økonomiske analyser for den maritime næringen og konjunkturovervåking på oppdrag fra Norges Bank.

Høyskolen har en betydelig forskningsinnsats rettet mot *olje- og gassnæringen* og mot den *maritime næringen*. Dette er i tråd med regionale prioriteringer fra Møre og Romsdal fylkeskommune. Med utgangspunkt i master- og doktorgradsoppgaver arbeides det med flere prosjekter knyttet til effektive logistikkløsninger ved basevirksomhet for olje- og gassinntallasjoner utenfor Midt-Norge. Det er inngått avtale med Statoil om høyskolens første nærings-phd med tema grønn logistikk. Høyskolen har over lang tid hatt et bredt forskningsmessig engasjement rettet mot den maritime næringen. Den maritime næringsklyngen har sin nasjonale hovedtyngde i Møre og Romsdal og utgjør en helt sentral posisjon i vårt eksportorienterte næringsliv.

Fagmiljøet innen *informatikk* har størstedelen av sin forsknings- og utviklingsaktivitet på områder som kan samles under begrepet anvendt informatikk. Hovedaktivitetene er rettet mot høyskolens satsing på logistikk med arbeid innen industrirettede informatikkområder knyttet til planlegging, optimering, beslutningsstøtte, ruteplanlegging, informasjonssystemer, verdikjeder, visualisering og mot virtuelle læringsformer ved hjelp av nye digitale 3D medier. Fagmiljøet innen *samfunnsfag* arbeider med flere forskningsprosjekter innenfor organisering og ledelse i helsesektoren. Det er gjennomført flere arbeider av omstilling og fornying i offentlig sektor. Fagmiljøet deltar i et større KMB prosjekt innen den maritime næringen.

Høyskolen har de siste årene utviklet en betydelig aktivitet innen *Sport Management*, og det er de siste årene publisert flere vitenskapelig arbeider med utgangspunkt i spillteori og organisasjonsteori.

Sportsmiljøet deltar i flere forskningsprosjekter i samarbeid med forskere fra NIH, Høyskolen i Hedmark og HiST. Det er videre samarbeid med Norges Idrettsforbund, Norges Fotballforbund og Norsk Toppfotball.

Forskningsmiljøene ved Avdeling HS

Forskningsaktiviteten ved Avdeling HS har i 2010 vært økende. Det arbeides aktivt på flere områder, som videreutvikling av forskningsgrupper, etablering av forskningsnettverk nasjonalt og internasjonalt, samarbeid med regionale helseforetak og utdanningsinstitusjoner samt utvikling av doktorgrad. Dette arbeidet bør videreføres, men systematikken bør styrkes inn mot bygging av eget fagmiljø med tanke på å utvikle kompetansen og profilen på bachelorutdanninga og de sentrale områdene i mastergraden som danner utgangspunkt for utvikling av innholdet i en PhD- søknad.

Forskningsgrupper

De fem etablerte forskningsgruppene har funnet sin form. Gruppene holder månedlige møter der konkrete prosjekter er gjenstand for diskusjon. I gruppene arbeides det også med forskningsformidling via undervisning, konferanseinnlegg, publikasjoner i fagtidsskrifter og massemedia. Avdelingens egne stipendiater, samt eksterne stipendiater fra UH-sektoren deltar i forskningsgruppene. Gruppene bør jobbe mer systematisk med søknader om eksterne midler som kan øke forskningsaktiviteten.

Forskningsnettverk

Avdelingen har satset på etablering av forskningsnettverk relatert til forskningsgruppenes tematikk. Utover en rekke uformelle kontakter, er det i løpet av 2010 også etablert to formaliserte forskningsnetter, et regionalt i Midtnorsk nettverk og et skandinavisk, som begge ledes fra Høgskolen i Molde. Dette har medført at avdelingens ansatte deltar i fire nye forskningsprosjekt som er basert på samarbeid mellom andre institusjoner i Midt-Norge. Dette arbeidet bør styrkes med å koble til nasjonale og internasjonale kontakter

Utvikling av doktorgrad

Arbeidet med etablering av doktorgradsprogram er revitalisert, og det er opprettet samarbeid med fagpersoner fra Høgskolen i Ålesund og Høgskulen i Volda. På initiativ fra ledelsen ved HiMolde og med støtte fra MøreAlliansen er det nedsatt en gruppe med fagpersoner fra de tre høyskolene i regionen. Gruppen har som målsetting å se på muligheter for å utvikle en felles PhD-grad. Høgskolens ledelse opplever at forslag til nye kriterier og uklarheter knyttet til SAK-prosesser har forsinket arbeidet. Skal dette arbeidet lykkes er det viktig at det blir mulig å etablere en fellesgrad i Møre og Romsdal, hvor en samlet sett kan fylle kriteriene som ligger i forskriften, mht til kompetanse og stipendiater i programmet.

Ansatte ved avdelingen har deltatt aktivt i gjennomføring av et forskerskolekurs i kvalitative forskningsmetoder i samarbeid med Universitetet i Bergen. Det er også i løpet av året etablert kontakt med University of California, San Francisco. Samarbeidet er formalisert gjennom en samarbeidsavtale som blant annet åpner for utveksling av vitenskapelig ansatte og studenter. Forhandlinger om ansettelse av professorer fra UCSF i bistillinger ved HiMolde er startet. Disse vil blant annet bidra inn i mastergraden og være en viktig kompetanse inn i arbeidet med utvikling av doktorgradskurs. Avdelingen er medlem av et nettverk som arbeider med å utvikle en forskerskole i psykisk helsearbeid, med ev. NTNU som nav.

Styrking av profesjonsrettet forskning og nyskaping i regionen

Forskningssenter i samarbeid med Nordmøre og Romsdal helseforetak

Etablering av Senter for helseforskning Nordmøre og Romsdal har vært satt på dagsorden flere ganger. Senteret søkes etablert for å styrke pasientrettet klinisk forskning og utvikling

innen helsetjenesten i regionen. Prosjektet er et samarbeid mellom NTNU, Høgskolen i Molde og Helse Nordmøre og Romsdal. I 2010 ble det nedsatt en styringsgruppe som har utformet prosjektmandat og prosjektbeskrivelse. Stilling som forskningsleder er utlyst, og en person er under ansettelse.

Helse- og sosialfaglig forskning i Midt-Norge

Midt-Norsk nettverk for helse- og sosialfaglig forskning arrangerte et seminar med 50 deltakere fra NTNU, Høgskolene i Sør-Trøndelag, Nord-Trøndelag, Volda, Ålesund og Molde. Seminaret resulterte i flere samarbeidsprosjekter. Fire av prosjektene ble også tildelt SAK-midler for å utvikle søknader til Regionalt forskningsfond, hvor et ble tildelt midler.

Innovasjon i helsesektoren

Samfunnsfag gjennom SOL-gruppa har utviklet et forskningsprosjekt i samarbeid med fire kommuner i Møre og Romsdal, hvor en ansatt fra helsefag deltar i styringsgruppa. De deltar også i et prosjekt i samarbeid med andre institusjoner i Midt-Norge. Begge prosjektene ble tildelt midler fra RFF

Oppbygging av Logistikkcenter

Det planlagte Logistikkcenteret er blitt utredet videre etter at at SFI-søknaden ikke ble innvilget. Hensikten er å utvikle tettere og mer langvarig strategisk samarbeid med sentrale næringslivspartnere. Høgskolen er kontaktet av iKuben, som er et kompaniskap av 18 bedrifter i Møre og Romsdal, om samarbeid om et Arenaprojekt. Dette kan være en første brikke i et Logistikkcenter. Oppstart av centeret er planlagt våren 2011.

Forbedret samarbeid vedrørende nasjonal og internasjonal utdannings- og forskningsvirksomhet

Forskningspermisjon – utenlandsopphold

Høgskolen hadde i 2010 fire vitenskapelig ansatte og 2 stipendiater på forskningsopphold ved utenlandske universitet, henholdsvis Brasil, Afrika, Tyskland, UK og USA, alle fra Avdeling ØIS. En søknad er innvilget fra Avdeling HS for 2011.

Arrangør av internasjonale forskningskonferanser

En forskningsgruppe ved Avdeling HS har arrangert en workshop for skandinavisk nettverk i fenomenologisk forskning i Molde. Høgskolen ved Optimeringsgruppa var medarrangør av TRISTAN VII, Tromsø, June 2010. Innen DOMinant-prosjektet er det avholdt en internasjonal workshop.

Virksomhetsmål 2.1 **Universiteter og høyskoler skal gjennom nasjonalt og internasjonalt samarbeid tilby forskerutdanning av høy kvalitet. Forskerutdanningen skal være innrettet og dimensjonert for å ivareta behovene i sektoren og samfunnet for øvrig.**

Antall publikasjonspoeng per undervisnings-, forsknings- og formidlingsstilling

Tabell 2.2 viser at høyskolen har hatt en sterk økning i publikasjonspoeng. Nedgangen i publikasjonspoengene ved HS (fra 8,4 til 6,6) henger blant annet sammen med et utstrakt samforfatterskap.

Forskningsrådets tildelinger per undervisnings-, forsknings og formidlingsstilling

Tabell 2.4 viser at vi i 2010 ble tildelt kr. 34 755 per faglig stilling fra Norges forskningsråd (NFR). Dette er en økning på kr. 8 658 fra året før. Høyskolen har likevel et forbedringspotensial sett i forhold til andre vitenskapelige høgskoler og tidligere tildeling til egen institusjon.

Tildelinger fra EU per undervisnings-, forsknings og formidlingsstilling

Høyskolen har ingen tildelinger fra EU innenfor det 7. rammeprogrammet.

Virksomhetsmål 2.3 **De vitenskapelige høyskolene har et særskilt ansvar for grunnforskning og forskerutdanning på sine fagområder, og skal konsentrere forskningsinnsatsen for å oppnå resultater av høy internasjonal kvalitet innen utvalgte fagområder og samarbeide nasjonalt og internasjonalt om forskning og utviklingsarbeid.**

Målet om at høyskolen skal ha et gjennomsnitt på en vitenskapelig artikkel per førstestilling er nådd for begge avdelingene også i 2010.

Ledelsen ønsker å stimulere til at ansatte publiserer sammen med andre forskere. Det er imidlertid problematisk at samforfatterskap går utover høyskolens finansiering over resultatbasert omfordeling (RBO). Vi vil i denne sammenheng vise til at ved søknad på forskningsmidler i NFR og EU-prosjekter, så gir nettopp samforfatterskap uttelling.

Med bakgrunn i det sterke fokuset departementet har på SAK og vektleggingen av forskningssamarbeid i forskningsråd og andre finansierende instanser, vil vi igjen utfordre KD til å se på finansieringssystemet for forskning med tanke på en bedre stimulering til samarbeid.

Virksomhetsmål 2.4

De statlige høyskolene har et særskilt ansvar for profesjonsrettet forskning, utviklingsarbeid, kompetanseutvikling og nyskapende virksomhet i regionene. Samtidig skal de statlige høyskolene innrette sin forskningsinnsats slik at de oppnår resultater av høy internasjonal kvalitet innen fagområder de tildeler doktorgrad, og samarbeide nasjonalt og internasjonalt om forskning og utviklingsarbeid.

Antall uteksaminerte doktorgradskandidater per undervisnings-, forsknings- og formidlingsstilling

Se tabell 2.6.

Vi har uteksaminert 4 doktorgradsstudenter i 2010. Måltallet er 5 per år.

Andel uteksaminerte doktorgradskandidater av opptatte personer på doktorgradsprogram seks år tidligere

Se tabell 2.6.

Fire av de fem kandidatene som ble opptatt fem år tidligere har disputert.

Utarbeiding av egen FoU-plan

Arbeidet med utvikling av en egen FoU-plan er utsatt, men trappes opp i 2011.

Evaluere og styrke eget doktorgradsprogram i Logistikk

Høyskolens doktorgradsprogram i logistikk har nå vært i drift siden 2002. De første kandidatene ble uteksaminert i 2006, og innen utløpet av 2010 er det 18 personer som har disputert for PhD graden i logistikk. Høyskolen planla å evaluere dette studiet i 2010, men det har av forskjellige grunner blitt utsatt til 2011.

Styrke samarbeidet, med MFM og Møreforskning AS (MF)

Ansatte ved HiMolde har i 2010 ut fra timeregistreringer lagt ned til sammen 1,3 årsverk (fordelt på 10 av HiMoldes ansatte) i prosjekter ved MFM, og deltar i 28 av MF sine prosjekter, se tabell 5.4.

Økt FoU aktivitet i samarbeid med næringslivet

Det har vært en god søkning til bl.a. regionalt forskningsfond og noen av disse innebærer lokalt/regionalt næringsliv som partnere så HiMolde er godt i gang med ytterligere å bedre sine relasjoner til nærings- og arbeidslivet. HiMolde håper og tror at de senterne som er

etabler og som mer eller mindre har kommet i gang, bl.a. vil bidra til å styrke den næringslivsbaserte forskningen.

Økt fokus på forskningsledelse og etablering av forskningsgrupper

HiMolde har gjennomført et forskningslederprogram som har gitt positive ringvirkninger inn i forskningsgruppene og for den enkelte forsker. Videre er det god aktivitet i de opprettede forskningsgruppene.

Etablere nytt doktorgradsprogram innenfor helse- og sosialfag

Det er nedsatt en gruppe som arbeider med å utvikle et nytt doktorgradsprogram i helse. Arbeidet involverer de to andre høyskolene i fylket, samt partnere utover fylket.

Etablering av logistikkcenter

HiMolde har sammen med MFM og Molde Kunnskapspark AS (MKP) kommet langt i planene for oppstart av et logistikkcenter men det gjenstår noen detaljer partene imellom mht å klarlegge roller og oppgaver i senteret.

FORMIDLING OG SAMFUNNSKONTAKT

Sektormål 3

Universiteter og høyskoler skal medvirke til å spre og formidle resultater fra forskning og faglig og kunstnerisk utviklingsarbeid og bidra til innovasjon og verdiskapning basert på disse resultatene. Universiteter og høyskoler skal også legge til rette for at tilsatte og studenter kan delta i samfunnsdebatten.

Innovasjon og entreprenørskap

HiMolde samarbeider med MKP om stimulering og tilrettelegging for Innovasjon og entreprenørskap. Høyskolen er blant annet representert i MKP's fagråd og styre og Høyskolen bidrar videre med veiledning for de ulike grunderbedriftene som etableres/vurderes etablert i forbindelse med MKP Inkubator.

Sammen med MKP og NTNU- Senter for Entreprenørskap jobber høyskolen for å motivere studenter til å delta på ulike entreprenørskaps programmer som TAKE OFF, Venture Cup etc. som høyskolen er deltager i. Høgkolen tilbyr også veiledning/mentorer for studenter som ønsker å etablere Studentbedrift.

I 2010 ble det utviklet en egen spesialisering i innovasjon og entreprenørskap, som vil tilbys fra høsten 2011.

Immaterielle rettigheter og kommersialisering

Det er satt i gang en gruppe som jobber med utvikling av interne retningslinjer for immaterielle rettigheter og det er engasjert en ekstern konsulent som skal hjelpe til med å utvikle retningslinjene som forventes å bli ferdigstilt i løpet av 2011.

Tilgjengelighet av forskningsresultater

Høyskolen tok i 2010 i bruk fullt åpent institusjonelt arkiv. Brage HiMolde er høyskolens åpne arkiv for faglige og vitenskapelige arbeider av ansatte og studenter. I arkivet publiseres bacheloroppgaver med karakter C og bedre og alle masteroppgaver. Arkivet skal etter hvert også omfatte vitenskapelige artikler, rapporter og notater i egne skriftserier. Arkivet vil få navnet MORA (Molde Open Research Archive).

Høyskolen har også i 2010 arrangert en rekke kurs/seminarer på direkte forespørsler fra ulike samarbeidspartnere, uten at høyskolen har gått aktivt ut for å markedsføre denne type kurs. Både Avdeling HS og ØIS har levert gode kurs til våre oppdragsgivere og alle kurs som tilbys er utviklet i tett samarbeid med våre oppdragsgivere. Når det gjelder praktisk rettede logistikkurs så samarbeider høyskolen godt med Norsk Forbund for Innkjøp og Logistikk (NIMA) som gjennomfører kursene og hvor høyskolen er ansvarlig for den faglige kvaliteten på kursene samt studiepoengproduksjonen på disse kursene. Dette er en modell som fungerer meget bra for denne type kurs og som vil bli videreutviklet i årene som kommer. Det er i 2010 utviklet et årsstudium i offentlig innkjøp, som i første omgang vil bli levert gjennom NIMA, men som høyskolen etter hvert også kan tilby alene.

Økt bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet

Andelen eksternt finansiert aktivitet skal økes med 25 % i strategiperioden, og det skal rettes et særlig fokus mot utlysninger innenfor NFR og EUs programmer.

I 2010 har det blitt utviklet en forretningsplan i forbindelse med etableringen "Senter for Sport og Event Management" som vil ha en stor andel med ekstern finansiering og som vil bli igangsatt tidlig i 2011.

Det har også vært jobbet videre med Senter for logistikk som også skal bidra til å øke andelen eksternt finansierte oppdrag betydelig.

Enhet for utadrettet virksomhet (EUV) har som en av hovedoppgavene å arbeide eksternt mot næringsliv og forvaltning for å øke bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet. Avdelingen jobber aktivt med blant annet VRI programmet, hvor formålet er å øke FoU innsatsen hos små og mellomstore bedrifter. Dette programmet har i 2010 gitt 6 prosjekter sammen med bedrifter i den maritime industri.

Høgskolen har i 2010 deltatt i utviklingen av EU programmene Northern Maritime University 2 (Interreg) og KNOW-ME (7 rammeprogram) og begge disse programmene ble godkjent 2010 og vil bli startet opp i 2011.

Virksomhetsmål 3.1 Universiteter og høyskoler skal gjennom formidling og deltagelse i offentlig debatt tilføre samfunnet resultatene fra forskning og utviklingsarbeid.

I følge en optelling av medieoppslag i elektroniske medier, ble HiMolde nevnt eller referert i alt 569 ganger i 2010. Dette er en økning i forhold til 2009, hvor tilsvarende tall var 320. Bak disse tallene finner vi alt fra høyskolens egne nyheter på himolde.no, til kronikker i papiraviser og reportasjer hvor egne ansatte er blitt intervjuet eller referert. Selv om dette er en lite presis form for medieovervåking, viser tallene fra 2010 en klar oppgang i forhold til 2009.

Virksomhetsmål 3.2 Universiteter og høyskoler skal medvirke til samfunns- og næringsutvikling gjennom utdanning, innovasjon og verdiskapning.

HiMolde har de senere årene inntatt en mer aktiv rolle som regional utviklingsaktør. Gjennom tett samarbeid med Møre og Romsdal fylkeskommune og Fylkesmannen i Møre og Romsdal er det utviklet spennende kompetanseprogrammer innenfor folkehelseledelse og programmer knyttet til bruk av primærnæringene til f.eks undervisning og behandling. Høgskolen har også deltatt i utvikling av ulike regionutviklingsprosjekter som f.eks Foresight analyse Nordmøre og Romsdal, Utvikling av et beredskapssenter for Møre og Romsdal m.fl. Høgskolen er også invitert inn i ulike samarbeidskonstellasjoner i industri som for eksempel I-Kuben, Logistikkforeningen og lignende.

Andelen oppdrags- og bidragsfinansiert aktivitet i forhold til samlede driftsinntekter

Se tabell 3.1.

Andelen oppdrags- og bidragsfinansiert aktivitet økte fra 4% i 2009 til 6% i 2010.

Antall nyopprettede selskaper

Det er ikke etablert nye aksjeselskaper i 2010 som høyskolen er direkte involvert i jf tabell 3.1. Det har derimot vært dialog med eierne i MIL Innovations AS om høyskolens fremtidige rolle i firmaet, og høyskolen har i 2010 hatt et sterkt engasjement i utviklingen av selskapet X2X Maritime AS.

Antall mottatte forretningsideer

Vi mottak fire ulike forretningsideer fra studenter i 2010, og ytterligere en forretningsidé er blitt utviklet av en av høyskolens ansatte.

Styrke kommunikasjons- og medieaktiviteten

Det er engasjert en ekstern rådgiver som har sett på Høyskolens mediaprofil og det er utarbeidet en handlingsplan som skal styrke Høyskolens kommunikasjon og medieaktivitet. En person er ansatt med relevant mediakompetanse og knyttet til informasjonssjefen. Vedkommende skal ha hovedansvar for denne aktiviteten.

Risikovurderinger:

Samfunnskontakten og ekstern finansiering – leveringsrisiko

Den største risikoen knyttet til økningen av ekstern finansierte oppdrag er tilgjengelig kapasitet hos høyskolens ansatte, og dette viste seg også i 2010 å være en stor utfordring. Det er generelt lite ledig kapasitet å hente hos de ansatte og det er derfor ikke gjennomført større markedsaktiviteter for å selge mer. Høyskolen går nok glipp av eksterne inntekter her siden våre fagområder er etterspurte i næringsliv og forvaltning.

PERSONAL- OG ØKONOMIFORVALTNING

Sektormål 4

Universiteter og høyskoler skal organisere og drive sin virksomhet på en slik måte at samfunnsoppdraget blir best mulig ivare tatt innenfor rammen av disponible ressurser.

Personalpolitiske virkemidler

HiMolde har ved utgangen av 2010 18 besatte stipendiatstillinger av de totalt 18 finansiert over grunnbevilgning. Disse er tilknyttet forskningsgrupper innenfor høyskolens satsningsområder. På talletidspunktet 1.10 var to av stillingene under tilsetning på bakgrunn av vanskeligheter med å rekruttere kvalifiserte kandidater. Det kan nevnes at tre stipendiater har avbrutt sine studier i løpet av 2010.

I tillegg har vi per 1. oktober fire tiltrådte stipendiater på bakgrunn av eksterne bevilgning / prosjekter, og ytterligere en er tilsatt med tiltredelse 1. juli 2011.

Grunnlaget for en handlingsplan for rekruttering er avklart, og arbeidet gjennomføres i 2011. Det dreier seg om gjennomgående kompetansekartlegging og rekrutteringsaktiviteter forbundet med dette, spesielt når det gjelder undervisnings- og forskerstillinger.

Førstelektorprogrammet er videreført også i 2010.

Anskaffelser og forvaltning av bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet

I 2010 ble nytt innkjøpssystem innført (KGV) og dette har vist seg å være et tjenelig verktøy som kvalitetssikrer og dokumenterer anskaffelsesprosessen fra begynnelse til slutt. Vårt interne innkjøpsreglement ble i 2010 gjennomgått og oppdatert mht endringer i sentralt regelverk. Det har i den forbindelse også vært nødvendig med kompetanseheving både innkjøpsfaglig og datateknisk. Ansatte har vært på eksterne kurs og det er gjennomført et internt kurs rettet mot ledere og bestillere, også med inviterte deltakere fra høyskolene i fylket. Både regelverk og datasystem var tema.

Vi hadde en større gjennomgang av bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA) høsten 2009, og nye rutiner for riktig klassifisering er fulgt opp i 2010.

Internkontroll

Vi har gjennomgått og forbedret praksis på flere områder som innkjøp, moms, eksterne oppdrag (BOA) samt intern rapportering/budsjettoppfølging. Det mangler noe dokumentasjon på enkeltområder og arbeidet med samlet økonomi- og personalhåndbok (intranett) er videreført.

Redusere midlertidighet i ordinære utdannings- og forskerstillinger

En studie i sektoren viser at bruk av midlertidige tilsetninger er nært knyttet opp mot liberal permisjonspraksis, noe som trolig er tilfelle også for HiMolde. Dette har hatt fokus i

tilsettingssaker, og det legges vekt på at permisjon uten lønn der arbeidstakeren ønsker å prøve seg i annen stilling betinger at vi kan få inn erstatning på tilsvarende kompetansenivå.

Organisasjonens tilpasning til strategisk faglige prioriteringer

Arbeidet med vurdering av kompetanse og kapasitet er en konstant vurdering, men det er satt i gang en systematisk gjennomgang i henhold bl.a. til innspill fra KD i etatstyringsmøtet. Arbeidet med evaluering av tidligere administrativ omorganisering er ennå ikke avsluttet.

Styreforankring

Gjennom invitasjon til diskusjon og drøftinger i styremøtene, og særlig i forbindelse med styresamling i november, deltar styret i sentrale vurderinger for institusjonen.

Virksomhetsmål 4.1 Universiteter og høyskoler skal sikre en god og effektiv forvaltning av ressursene.

Driftsutgifter per avlagt heltidsekvivalent

Se tabell 4.1.

Driftsutgifter per publikasjonspoeng

Se tabell 4.2.

Forholdet mellom fagtilsatte - administrativt tilsatte

Målet for 2010 for forholdet mellom antall tilsatte i undervisnings-, forsknings- og formidlingsstillinger og antall tilsatte i administrative stillinger var 2, jf tabell 4.3. Dette målet ble ikke nådd, jmfør fotnote til tabell 4.5. Det reelle forholdstallet er 2,03 og ikke 1,98 som fremgår av tabellen. Tilføring av nye studieplasser burde gitt en annen fordeling av stillingsressurser og høyskolen må fokusere mer på administrative ressurser dersom målet skal nås.

Virksomhetsmål 4.2 Universiteter og høyskoler skal gjennom sin personalpolitikk medvirke til et høyt kompetansenivå, et godt arbeidsmiljø og et mindre kjønnsdelt arbeidsliv.

Andel førstestillinger av totalt antall undervisnings-, forsker- og formidlingsstillinger

Se tabell 4.4.

Antall førstestillinger per antall faglige stillinger er det samme som tidligere; 0.37. Det jobbes med tiltak for å øke antallet, spesielt på Avdeling HS.

Andel kvinner, totalt og etter stillingskategori

Se tabell 4.5.

Virksomhetsmål 4.3 **Universiteter og høyskoler skal ivareta høy kvalitet i økonomiforvaltningen. God intern kontroll og effektiv ressursforvaltning skal tas hensyn til i institusjonens strategiske prioriteringer.**

Likviditetsgrad (omløpsmidler/kortsiktig gjeld)

Høyskolen har ikke hatt problemer med likviditeten, og har hele tiden kunnet dekke sine løpende forpliktelser. Likviditetsgraden viser forholdet mellom omløpsmidler og kortsiktig gjeld. I 2010 var likviditetsgraden 1,34 (2009: 1,32).

Avregninger (gjennomføringen av budsjettet i regnskapsåret)

Denne parameteren viser hvor stor tilgang/avgang det er i avsetningene det enkelte år (det vil si endring i perioden). I 2010 var dette på 1 848 (2009: 1 327).

Virksomhetsmål 4.4 **Universiteter og høyskoler skal bidra til at nasjonale kunnskapsressurser forvaltes helhetlig og til at oppgaver og ansvar fordeles og løses gjennom samarbeid.**

Antall studietilbud i samarbeid med andre norske institusjoner (fellesgrader)

Avdeling ØIS har følgende studietilbud i samarbeid med andre institusjoner:

- Bachelor internasjonal logistikk i samarbeid med Høyskolen i Ålesund.
- Ledelse i helse og sosialtjenesten (30 studiepoeng, deltid) i samarbeid med Høgskulen i Volda og Høyskolen i Ålesund. Studiet går på omgang mellom institusjonene, og HiMolde får ansvar for gjennomføring av studiet i 2011-2012.

Forslag til budsjettssystem og system for håndtering av personal-/tids-ressurs

Dette arbeidet kom vi ikke i gang med i 2010, men er satt på planen for 2011.

Stimulere til et godt læringsmiljø og god studentvelferd

Høyskolens ledelse har jevnlig møter med SFRN, studenttinget og studentsamfunnet med formål å støtte opp om tiltak for økt studentaktivitet. På møtene blir aktuelle saker for studentvelferd og studentengasjement drøftet. I tillegg samarbeider høyskolen med samskipnaden og studentrepresentantene bl.a. om arrangementer i forbindelse med åpning av studieåret.

Etablering av nye studentboliger ved Molde Campus

Gjennom bl.a. representasjon i Studentsamskipnadens styre deltar høyskolen i arbeidet med å få plass studentboliger ved Molde Campus, og arbeidet er nå kommet langt med tildeling av studentboligplasser, endelig godkjenning av reguleringsplan og konkrete planer for selve boligene.

Ivareta internasjonale studenter og å bygge et godt internasjonalt studentmiljø

Høyskolen samarbeider med SFRN med å planlegge og gjennomføre mottak av nye internasjonale studenter. I 2010 var det spesielt utfordringer med å skaffe nok boliger til nye studenter, og særlig til internasjonale studenter som ikke skulle være i Molde hele semesteret. SFRN har med tiden fått stor erfaring med internasjonale studenter, og har svært god oppfølging av disse på boligene. Høyskolen og samskipnaden har flere felles møter med de internasjonale studentene i løpet av semesteret. Høyskolens vurdering er at det jobbes godt med mottak av de internasjonale studentene, og at samarbeidet med SFRN fungerer godt.

3.2. Øvrig rapportering

Samarbeid, arbeidsdeling og konsentrasjon

MøreAlliansen

Høyskolene i M&R ønsker gjennom MøreAlliansen, å videreutvikle samarbeidet i regionen, samt med universitet, høyskoler og andre institusjoner i inn- og utland. Målsettingen er å fremme høy og relevant kvalitet i utdanning, forskning og utvikling i og for Nordvestlandet. Et forprosjekt er gjennomført for å klarlegge alternativer knyttet til satsingsområder (konsentrasjon), samarbeid, arbeidsdeling, organisering m.m. som kan styrke forskning, utvikling, kompetanseheving og forskningsbasert undervisning på Nordvestlandet, prosjektbeskrivelse følger vedlagt.

Forprosjektet har som hovedmålsetning å etablere et felles beslutningsgrunnlag vedrørende framtidig samarbeid mellom de tre høyskolene i M&R, samt vurdere vesentlige suksesskriterier inkludert finansierings- og rekrutteringsbehov og relasjoner til andre institusjoner, samfunn og næringsliv.

Det er gjennomført en forskningslederskole med formål å utdanne personer og utvikle organisasjoner som kan arbeide systematisk med å skape gode forskningsmiljøer. Deltakerne utdannes i strategisk forskningsledelse og faglig ledelse. Programmet, som heter "Forskningsledelse Nordvest", er utviklet og driftet av Copenhagen Business School med lokal hjelp fra MFM i tilrettelegging og gjennomføring. I 2010 er det gjennomført et program med 3 separate to-dagerssamlinger med ca 20 deltakere for Høyskolen i Ålesund, HiMolde, Høgskulen i Volda, Høyskolen i Ålesund. MF deltok avdelingsvis sammen med høyskolen fra samme sted.

Det er holdt en toppledersamling for rektorer og direktører for de tre høyskolene og MFM, og en fellessamling for alle deltakerne fra alle fire institusjonene. I fellessamlingen utarbeidet grupper sammensatt på tvers av institusjonene forslag til felles samarbeidsprosjekt. Et utvalg av disse vil bli søkt videreført.

Forprosjektet ferdigstilte sin rapport rett over nytt 2011, og denne vil bli gjenstand for videre prosesser i de tre institusjonene med tanke på veien videre.

Midtnorsk Nettverk (MNN)

Samarbeid om helse- og sosialfaglige utdanninger gjennom Midtnorsk Nettverk (MNN) ble etablert i 2000, og består av Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet, Høyskolen i Nord-Trøndelag og Høyskolen i Sør-Trøndelag, HiMolde, Høyskolen i Ålesund, Høgskulen i Volda og Dronning Mauds Minne Høgskole for førskolelærerutdanning. MNN er et organ for faglig, utdanningspolitisk og administrativ samordning og samarbeid.

Partene i nettverket har, sammen og hver for seg, som sin tydelige ambisjon kontinuerlig å utvikle faglige robuste miljøer for å gi utdanning og FoU på høyt nasjonalt og internasjonalt nivå. Det betyr at den enkelte institusjon vil samarbeide med relevante partnere i Norge og utlandet. Samtidig er partene enige om at de har et særlig felles ansvar for å bidra til regional utvikling i Midt-Norge og er av den grunn naturlige samarbeidspartnere på konkrete utdannings- og forskningsområder. Innenfor rammen av Midtnorsk Nettverk vil partene fortsette arbeidet med å identifisere områder egnet for utvikling av konkret faglig samarbeid, arbeidsdeling og konsentrasjon. Nettverket har i første omgang *forpliktet* seg innenfor lærerutdanning og helse- og sosialfaglig samarbeid,

både når det gjelder FoU og undervisning. For HiMolde er helse- og sosialfaglig samarbeid aktuelt, og har her nå en ledende rolle.

Rapport fra nettverk for helse – og sosialfaglig

Arbeidsutvalget for samarbeid om helse- og sosialfagene (MNHS) har i 2010 fortsatt arbeidet med samarbeid om forskning og utdanning. Det er utviklet et mandat for arbeidet. De tildelte SAK-midlene gjennom MNN på 1,0 mill. kr er benyttet til koordinering av *nettverket* og til forprosjektmidler til forskning. MNHS er forøvrig drevet og finansiert av institusjonene i nettverket.

Utdanning

Arbeidsutvalget har gjennomført kartlegging av bachelor- videreutdanninger og mastergrader, med antall tilsatte og kompetanseprofil for fagmiljøene.

FoU

Arbeidsutvalget tildelte på bakgrunn av utlysning, forprosjektmidler på kr. 100 000 hver til 4 samarbeidende forskningsprosjekt i nettverket. Hensikten var å utvikle søknader til Regionale forskningsfond, 3 søknader er sendt inn, den 4. planlegges sendt inn ved neste utlysning.

På oppfordring fra VRI-Trøndelag og VRI-Møre og Romsdal ble det utviklet et VRI-prosjekt som omhandler innovasjon i psykisk helsearbeid, i samarbeid mellom forskere ved tre høgskoler i Midt-Norge og 6 kommuner. Prosjektet er godkjent av VRI-styrene, men er ennå ikke tildelt midler pga manglende finansiering. Søknad om midler er sendt Helse Midt-Norge og en har fått løfte om snarlig behandling.

Vest-Norsk nettverk (VNN)

Vest-norsk nettverk ble besluttet nedlagt rett over nyttår 2011 med unntak av forskerskolen i nettverket som vurderes videreført i annen regi. Universitetet i Bergen tar ansvar for å lede arbeidet med videreføring av forskerskolen.

System for risikostyring

Hensikten med det risikostyringssystemet som HiMolde innførte i 2009, er å gjøre institusjonen bedre rustet til å oppnå prioriterte målsetninger på alle nivå i organisasjonen. Valgte risikostyringsmodell omfatter analyser, tiltak og oppfølging.



Styrings- og kontrollmiljø, figur 1. (KILDE: SSØ - "Risikostyring i staten".)

Analyseverktøyet er tilgjengelig både for styret, faglig og administrativ ledelse, samt øvrige aktører og prosjekter ved HiMolde. Risikovurderinger skal gjennomføres avdelingsvis etter fastlagt årsplan, og ellers på initiativ fra styret. (Obligatorisk ved budsjettarbeid, studieplanlegging o.a. vesentlige vurderinger.)

Ledelsen ved den enkelte enhet er ansvarlig for gjennomføringen, og utpeker en prosessleder.

Standardisert skjema skal benyttes og det rapporteres tjenestevei for prioritering av tiltak (på bakgrunn bl.a. av kost-/nytteanalyse). Oppfølging/kontroll dokumenteres ved nye analyser, og rapportene arkiveres i høyskolens arkivsystem (e-phorte).

Eksempler på aktuelle tema:

FAGLIG

- Undervisning / Veiledning
- Studiepoeng- / kandidatproduksjon
- Forskning (kvalitet/kvantitet)
- Omdømme

ANSATTE

- Arbeidsmiljø/velferd
- Rekruttering av kvalifiserte medarb.
- Likestilling
- Kompetanseutvikling

STUDENTER

- Studiemiljø/studentvelferd
- Rekruttering av kvalifiserte studenter
- Studentvelferd
- Diverse

Ved gjennomføringen av system for risikostyring må målsetningen være tydelig formulert, konkret og målbar, og risikoanalysen gjennomføres etter følgende modell:

- ✓ Identifisere kritiske suksessfaktorer.
- ✓ Identifisere risikoer.
- ✓ Vurdere og prioritere risiko.
- ✓ Foreslå tiltak, og markere akseptabel /forventet risikoplassering.

Tiltak iverksettes om det forventede nye risikobildet er akseptabelt, basert på en kost-/nyttevurdering, og som sagt, oppfølging/kontroll dokumenteres ved nye analyser.

Styret er involvert i risikovurderinger for årets budsjett og planer, men institusjonene trenger fortsatt noe for at systemet skal være godt etablert i organisasjonen.

Styring av kapasitet for enkelte utdanninger i 2010

Se tabell 5.3.

Ved sykepleierutdanningen fullførte 93 studenter første studieår i 2010, noe som isolert sett er 4 % lavere enn aktivitetskravet. Måloppnåelsen for aktivitetskravet for sykepleierutdanningen må vurderes som et gjennomsnitt for to etterfølgende studieår da det er førsteårsstudenter ved deltidsutdanningen kun hvert annet år (partallsår). I 2009 fullførte 62 studenter første studieår slik at gjennomsnittstallet for 2009/2010 er 77,5 enheter, noe som er 23 % lavere enn aktivitetskravet. Hovedårsakene til dette er at vi ikke lyktes å rekruttere tilstrekkelig antall studenter høsten 2009 i forbindelse med at høyskolen gikk over til ett årlig studentopptak samt at mange studenter også i 2010 hadde problemer med studieprogresjonen og at flere av disse slutter i studiet.

Ved vernepleierutdanningen fullførte 78 studenter første studieår. Dette tilsvarer mer enn 3 ganger så mange studenter som aktivitetskravet. 36 av studentene er tilknyttet det ordinære heltidsstudiet i Molde, mens 42 studenter fullførte 1. studieår i deltidsutdanningen i Volda/Molde som foreløpig er et ekstraordinært tiltak for perioden 2008-2012.

Samarbeidsmidler for praksisundervisningen i helse- og sosialfagutdanninger

Det avsettes årlig 1,2 millioner kroner til formålet. Ubrukte midler i budsjettåret avsettes på fond til senere bruk. Ved årsskiftet 2010/2011 var fondsoppbyggingen blitt så omfattende at kr 190.000 ble tatt inn i budsjettsalderingen for 2010.

I 2010 ble det til sammen brukt i overkant av 1,3 millioner til formålet. Høyskolen hadde to hovedfokus ved bruk av midlene i 2010:

- Forsøk med nye praksismodeller i sykehjem og hjemmesykepleie, samt videreføring og videreutvikling av den nye praksismodellen i spesialisthelsetjenesten
- Kompetansehevingstiltak rettet mot praksisveilederne og praksisfeltet.

Likestilling

I 2010 har høyskolen vedtatt ny Handlingsplan for likestilling 2009-2014, som har fokus på kvinner i vitenskapelige stillinger og forskning. I planen gjøres en analyse av situasjonen ved HiMolde og viktige strategier for å øke andelen kvinner med førstekompetanse; for eksempel oppfordre kvinner til å søke ved stillingsutlysninger, etablere nettverk for kvinnelige forskere, innføre mentorordning, ansette flere kvinner i professor II stillinger.

Det ble ikke øremerket midler til tiltak i 2010.

Etiske retningslinjer

Høyskolen har utarbeidet Etiske retningslinjer for virksomheten, sist revidert og godkjent av styret 26.11.07. Høyskolens etiske retningslinjer har sitt utspring i mål og verdier ved høyskolen, slik de kommer til uttrykk i sentrale dokumenter som bl.a. strategiplan og serviceerklæring. Retningslinjene er publisert på høyskolens hjemmesider.

Høyskolen har i 2010 hatt fokus på etiske retningslinjer i forbindelse med resultat fra Arbeidsmiljøundersøkelsen fra 2009 rundt forhold som konflikter og mobbing.

Innenfor administrasjonen har en gruppe utarbeidet utkast til samhandlingsregler basert på høyskolens etiske retningslinjer og som omhandler temaene samarbeid, respekt, samt møte- og e-postkultur. Samhandlingsreglene vil bli vedtatt etter en intern prosess i administrasjonen våren 2011. På sikt er det ønskelig å innlemme også de faglig ansatte i dette.

Etikk vedrørende fusk i forskning har vært behandlet i forbindelse med fuskesaker og drøfting av utestenging. I 2010 har høyskolen avdekket flere fuskesaker i forbindelse med studentenes eksamener og innleveringer, og programmet ephorus har vist seg å være et nyttig verktøy til å avdekke plagiering. Det vil bli iverksatt tiltak for å forebygge fusk, bl.a. ved oppslag/informasjon på hjemmesidene, og slik synliggjøre konsekvensene av dette.

Utfordringer i økonomiforvaltningen

Riksrevisjonen og Sivilombudsmannen

Alle henvendelser fra Riksrevisjonen i 2010 er håndtert/besvart tilfredsstillende og innenfor frist.

Høyskolen har ikke mottatt klager fra Sivilombudsmannen i 2010.

Kvalitetsutfordringer i administrasjon og forvaltning

I kommunikasjon med Riksrevisjonen er flere tema berørt i 2010, som informasjonssikkerhet, bruk av midler fra tiltakspakken, internt innkjøpsreglement samt overtid/tidsregistrering for faglig ansatte. Det går fram av brev at spørsmålene rundt dette ble tilfredsstillende besvart. Riksrevisjonen har ellers bemerket at tilsendt materiale har vært av tilfredsstillende kvalitet og at det ikke er avdekket feil eller mangler av betydning. Regnskapet for 2009 ble godkjent jf avsluttende revisjonsbrev av 27.05.10.

Vi har i de siste par årene hatt fokus på gjennomgang og rutineforbedring på flere områder, bl.a. merverdiavgift, bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA), overtid for faglig ansatte, anskaffelser, utenlandsstipend for faglig ansatte, reise-abc, samt dokumentasjon av interne retningslinjer/rutiner generelt (økonomi- og personalhåndbok). I tillegg til å lukke avvik som er påpekt fra revisjonen, har vi hatt fokus på tilgjengeliggjøring av informasjon for ansatte på hjemmesidene. Mye er oppnådd, men en god del arbeid gjenstår.

I forholdet til Riksrevisjonen vet vi at saken om overtid/tidsregistrering for faglig personale ikke ansees for å være tilfredsstillende avsluttet. Vedrørende kravet om at ekstra arbeid skal utbetales som overtid, og være pålagt og kontrollerbart, har det vært særlige utfordringer knyttet nettopp til spørsmålet om tidsregistrering. HiMolde valgte å legge seg på samme praksis som de store institusjonene i denne saken, og forholdet ble sånn sett brakt i orden ved årsskiftet 2009/2010. I ettertid påpeker Riksrevisjonen at det er problematisk at man ikke kan spore verken i regnskapet (ved trekk i lønn) eller i noe tidsregistreringssystem, at ansatte ved HiMolde har oppdrag eller tilsettingsforhold hos andre virksomheter. Det er all grunn til å tro at revisjonen vil følge opp dette videre.

Styring og forvaltning av selskap der institusjonen forvalter statens eierinteresser

HiMolde er aktivt involvert i styringen av de selskaper der høyskolen har eierinteresser, slik de fremgår av note 13 i regnskap for 2010, se vedlegg.

Forvaltning av bygninger og lokaler

Statsbygg eier begge byggene som høyskolen disponerer på Kvam og sørger også for alt vedlikehold.

Vi har lenge hatt en knapp arealsituasjon, særlig når det gjelder kontorarbeidsplasser for ansatte og grupperom for studenter. I tillegg kreves at kantinekjøkkenet oppgraderes og kantinearealet økes i takt med kundegrunnlaget. Større studentkull har også gitt behov for flere større undervisningsrom enn det vi har i dag.

Noe av dette er forsøkt løst ved delvis å stramme inn på praktisering av kontorfordeling ved bl.a. at flere deler kontor og at ansatte i permisjon/ annet fravær må avgi kontoret sitt, samt at vi også har foretatt noen ombygginger og omdisponeringer for bedre utnyttelse av arealer. I 2009 ble det utført en større ombygging i underetasjen i bygg A, for å øke antall kontorarbeidsplasser. Det er likevel fortsatt knapphet på kontor og det arbeides videre med sikte på å utnytte eksisterende areal enda bedre, der også gode og fleksible grupperom og arbeidsplasser for studenter inngår i løsningen.

Parallelt med dette utredes mulighet for å reise et nytt bygg mellom de eksisterende to bygningene, A og B, for å gi rom for en bedre egnet felles kantineløsning med tilstrekkelig plass for studenter og ansatte på Campus, samt "storstue" (undervisningsrom/møterom) i underetasjen til større arrangement. Løsningen vil samtidig frigjøre areal til arbeidsplasser for både studenter og ansatte.

Ut fra en forventning om økende studenttall og flere ansatte både ved høyskolen, ved tilstøtende institusjoner på Molde Campus og gjennom etablering av selskaper på området, vil et nytt bygg altså løse flere arealbehov på en god måte. Som en bonus antas at et mellombygg som binder eksisterende bygg sammen, vil skape felles møteplasser og bidra til større samhold og samarbeid mellom noe ulike avdelingskulturer. HiMolde ønsker å etablere felles arenaer for de to fagavdelingene som per i dag er relativt adskilt og har mindre interaksjon og/eller faglig samarbeid enn det som er ønskelig.

Det er søkt departementet om husleiefinansiering. Statsbygg er involvert i prosessen med hensyn på å føre byggesaken videre.

Oppfølging av IA-avtalen og diskrimineringsforbudet

Det arbeides videre med ulike tiltak for å redusere sykefraværet (oppfølging av individer og gruppemessige tiltak, oppfølging i styret mv) og ulike arbeidsmiljøtiltak. Det ble gjennomført en arbeidsmiljøundersøkelse høsten 2009 og som ble fulgt opp med tiltak i 2010. IA-avtalen ble revidert og fornyet i 2010.

HiMolde har arbeidet med universell utforming og bygningsmassen er i noen grad tilpasset funksjonshemmede, med fysiske og elektroniske innretninger. Kravet til korrekt behandling av søkere med nedsatt funksjonsevne følges i tilsettingsprosessen.

IKT

IT-senteret har i 2010 jobbet med kartlegging av kompetanse og gruppering av ansvarsområder innen IT drift og support. Målet er å sikre stabil drift og eventuelt styrke kompetanse på kritiske områder om kartleggingen avdekker svakheter.

Med økende utbredelse av Apples produkter, har vi fra 2011 åpnet for noe begrenset support for Mac til studenter, og innen spesielle områder for ansatte.

IT-senteret var i første halvdel av 2010 engasjert og sentral i MSTAS til FS konvertering/omlegging sammen med Uninett.

Med ny IT-sjef fra august 2010, har det ikke blitt gjort store endringer og investeringer gjennom siste del av 2010. Det har pågått en evalueringsprosess rundt lagring, publiseringsløsning og e-læringssystem i løpet av 2010 med planlagt implementering for alle løsningene i løpet av 2011.

Lærlinger

I 2010 har vi ikke hatt lærlinger, men det er gjort tiltak som innebærer at en ny lærling er på plass på IT-området fra januar 2011.

Større investeringsprosjekter

HiMolde har som mål å bli et regionalt ressurscenter for testing og videreutvikling av fysiske ferdigheter. Vi er i gang med å bygge opp et høykvalitets testlaboratorium rettet mot idrettsmiljøet i regionen, med sikte på å utdanne fremtidige testledere i samarbeid med Olympiatoppen. Vi vil i tillegg benytte testlaboratoriet til undervisning i treningslære, datainnsamling og dataanalyse, samt til å skaffe ny innsikt i grunnleggende fysiske ferdigheter gjennom forskning og videreutvikle det gode samarbeidet med lokalidretten. Oppstarten vil kreve blant annet investering i utstyr for minimum kr 500.000. Det har vært avgjørende for prosjektet at Statsbygg tilbyr husleiefritak for det aktuelle arealet for en 2-årsperiode. Det vurderes alternativt til innkjøp å lease det utstyret som kreves.

Det vises ellers til punkt om forvaltning av bygninger og lokaler (over).

Rapportering om forvaltning av fullmakter

HiMolde er aktivt involvert i styringen av de selskaper der høyskolen har eierinteresser slik de fremgår av note 13 i regnskap for 2010, se vedlegg.

Eierskapet i Høgskolesenteret i Kristiansund og styreposisjon er begrunnet i et ønske om å være godt involvert i tilretteleggingen for høyere utdanning på Nordmøre, der HiMolde har flere sentrale studietilbud.

Eierskapet i Knutzonsenteret AS også i Kristiansund er begrunnet i å være tett opp til nyskaping/innovasjon i sentrale deler av næringslivet på Nordmøre, særlig med tanke på eksisterende industrivirksomhet som petroleumsklyngen i og omkring Kristiansund.

Eierskapet i MF og MFM er begrunnet i at høyskolen har en tett relasjon til disse selskapene med tanke på å drive og utvikle egen forskningsaktivitet, og det er bl.a. samarbeid om forskningsstrategiene institusjonene imellom. Dette kommer for eksempel til uttrykk i et felles forskningslederkurs for høyskolene og MF. Eierskapet i MFM sammen med MKP er videre sterkt fokusert på å utvikle Molde Campus til det felles beste for institusjonene på campus.

HMS

Ledelsen og styret følger sykefraværsutviklingen fast, har etablert IA-mål og følger ellers opp med konkrete tiltak som f.eks. arbeidsmiljøundersøkelse. Der HiMolde ikke besitter intern kompetanse søkes denne eksternt, fortrinnsvis via bedriftshelsetjenesten (f.eks. ergonomiske og helsemessige vurderinger/tilpasninger og bistand ved arbeidsmiljøundersøkelsen).

Brukerundersøkelser

Høyskolen gjennomførte en læringsmiljøundersøkelse høsten 2010. Hovedtema for undersøkelsen var førsteårsstudentenes møte med høyskolen, med vekt på hvordan studentene fikk informasjon om høyskolen da de søkte, faglig, administrativ og sosialt møte med høyskolen og hvordan de opplevde overgangen fra videregående skole. Undersøkelsen var en oppfølging av læringsmiljøundersøkelsen som ble gjennomført året før. Både LMU og Studieutvalget er involvert i arbeidet med oppfølging av undersøkelsene.

Høsten 2010 ble det gjennomført en kandidatundersøkelse blant alle uteksaminerte kandidater fra bachelor- og masterstudiene på Avdeling HS, og masterstudiene på Avdeling ØIS. Undersøkelsen viser at 70-80 % fullførte studiet på normert tid, og at nær 90 % er i lønnet arbeid. Femti prosent fikk sin nåværende jobb mens de enda var student, og de fleste mener nåværende jobb er faglig relevant, og at studiene var viktig for at de fikk jobben.

Rapportering på doktorgradsavtaler der annen institusjon er gradsgivende

Se tabell 5.6.

4. PLANER FOR 2011

Høyskolens styre har vedtatt at følgende skal ha prioritet i Årsplan for 2011, sammen med KD's sentrale mål for sektoren og tilhørende styringsparametere, samt for øvrig høyskolens strategiske plan for 2009-2011:

- Styrking av kommunikasjon og eksterne relasjoner
- Satsning på å utvikle PhD innen helse- og sosialfag
- Vurdere dagens organisering med tanke på å finne en struktur som ytterligere fremmer faglig utvikling og innovasjon
- Utarbeide en rekrutteringsplan som forholder seg til de strategiske målsetningene
- Videreføre arbeidet med MøreAlliansen
- Støtte opp under senteretableringer innen idrett og logistikk
- Fornyning av sykepleie- og økonomistudiene
- Arbeide med ny strategiplan fra 2012
- Sikre en god NOKUT-evaluering av vårt kvalitetssikringssystem

Punktene ovenfor er nærmere beskrevet under relevante sektormål i planbeskrivelser for 2011 nedenfor.

4.1. Planer for sektormål 2011

UTDANNING

Høyskolen viser til sektormål og underliggende virksomhetsmål beskrevet i kapittel 2.1 (rapport for 2010), samt tabeller i vedlegg.

Fagportefølje og faglig profil

Høyskolen har de siste to årene utviklet flere nye masterstudier. Vi tilbyr det tidligere godkjente studiet i Master i Football Management fra høsten 2011 under nytt navn, Team Sport Management.

Fornyning av økonomistudiene

Avdelingen arbeider også med søknad om et nytt masterstudium i økonomi og administrasjon med profil inn mot økonomisk styring. Planene for studiet vil bli sendt til NOKUT for godkjenning innen 15. mars, og med oppstart høsten 2012 under forutsetning av NOKUTS godkjenning.

I forbindelse med de nye masterstudiene arbeider avdelingen med å rekruttere to nye professorer i henholdsvis Sport Management og bedriftsøkonomi.

Innenfor forskningen vil en konsentrere seg om å styrke de etablerte forskningsgruppene og øke aktiviteten. Statusen som vitenskapelig høgskole medfører økt oppmerksomhet på forskning og publisering og høyskolen har som mål å komme på et nivå som ligger over gjennomsnittet av de øvrige statlige vitenskapelige høyskolene.

Fornyning av helse- og sosialfagsstudiene

Avdeling HS vil i hovedtrekk videreføre de strategier som er avrapportert for 2010 (Kap 2.1). I sykepleierutdanningen vil det fortsatt være fokus på å bedre studenttilgangen, redusere frafallet og øke gjennomstrømmingen. Det vil bli igangsatt strategiske diskusjoner om endringer av bachelor- og masterstudiet relatert til spesielt samhandlingsreformen og storingsmelding om velferdsstatens yrker, både internt i avdelingen og som deltaker i Midtnorsk nettverk. Arbeidet med utvikling av videreutdanning i Folkehelse i samarbeid med fylket fortsetter i 2011. Det vil bli gjennomført en egen vurdering av sammenhengen mellom studentenes opptaksgrunnlag (opptakspoeng) og gjennomføringsevne/-historie for å utforme undervisningstilbudet best mulig tilpasset studentenes forutsetninger i de "kritiske" fagene. Studentene vil bli trukket aktivt inn i dette arbeidet. Videre vil arbeidet med implementering av kvalifikasjonsrammeverket bli ført et steg videre.

Høyskolen startet høsten 2008 opp en deltidsutdanning i vernepleie over 4 år. Tilbudet ble startet etter initiativ fra 7 samarbeidende kommuner på Søre Sunnmøre, som hadde en kritisk mangel på vernepleiere i sine helse- og sosialtjenester. Etter hvert sluttet flere kommuner, samt Helse Nordmøre og Romsdal, opp om tilbudet, slik at det ble startet et studium med to studiegrupper, knyttet til henholdsvis Volda og Molde, og har i dag 42 studenter. Studentene er fornøyd med tilbudet, gjennomstrømmingen og studentenes prestasjoner er gode. De kommunene vi har samarbeidet med, er meget fornøyd med at det gjennom dette studiet får en kompetansetilførsel som de vurderer som helt nødvendig for kvaliteten i egen tjenesteproduksjon.

Fra høyskolens side har vært en betydelig økonomisk og ressursmessig utfordring å gjennomføre studiet som et ekstratilbud innenfor gjeldende budsjettammer. Vi har allerede hatt flere henvendelser fra både kommuner og enkeltsøkere om å gjenta studietilbudet fra og med høsten 2012. Høyskolen kan ikke i dag se at vi har mulighet for å føre dette studietilbudet videre høsten 2012 med mindre vi kan sikre budsjettdekning som et tillegg til dagens rammer. Dette er bakgrunnen for at vi ber departementet om å få tilført nye studieplasser ved vernepleierutdanningen i 2011 og 2012.

Vernepleierutdanningen vil i løpet av 2011 fullføre en omfattende revisjon av fagplanen samt implementere kvalifikasjonsrammeverket i planen. Både praksisfeltet og studentene deltar i dette arbeidet. Strategiske diskusjoner vil også bli ført i vernepleierutdanningen. Avdelingen vil ta opp igjen arbeidet med å undersøke grunnlaget for å få etablert en ny "Videreutdanning i profesjonelt miljøarbeid", som kan inngå som valgfri modul 1 i masterstudiet.

Satsning på å utvikle PhD innen helse og sosialfag

Det vil fortsatt stå sentralt å bidra til å styrke fagmiljøet og fagprofilen knyttet til eksisterende mastergradsstudium. (Kliniske hjelperelasjoner overfor sårbare grupper) Arbeidet for å klarlegge mulighetene for å utvikle et doktorgradsstudium, vil bli ført videre, i første omgang innenfor rammen av MøreAlliansen. Utvikling av fellesgrader på master og doktorgradsnivå kan være aktuelt. Det er avsatt midler til videreføring av en professorstilling, benyttet som flere prof. II-stillinger og en professorstipendiat. Videre blir det lyst ut professorstilling tilknyttet videreutdanningen i Omsorg ved alvorlig sykdom og død, med oppstart høsten 2011. Fag- og studieplanene for videreutdanningene og masterstudiet vil bli revidert i løpet av 2011, og målet er at kvalifikasjonsrammeverket skal være implementert i alle disse planene i løpet av året.

Avdeling HS vil også i 2011 tilby relevante korte studier for å imøtekomme behovene i helse- og sosialsektoren.

System for kvalitetssikring

Årsrapporten for studiekvalitet ble framlagt for styret høsten 2010. Styret er i studieåret 2010/11 opptatt av at det skal fokuseres på den varslede NOKUT-evaluering av høyskolens system for kvalitetssikring av utdanning ved at det må gjøres en gjennomgang av kvalitetssystemet og evalueringsprosessene. Det ble spesielt bedt om at LMU, Studieutvalget og studenter involveres i arbeidet. Videre skal satsing på førsteårsstudenter videreføres, bl.a. med gjennomføring og oppfølging av en læringsmiljøundersøkelse. Arbeid for økt bruk av IKT, Multi-media og e-læring i undervisningen skal forsterkes både med tanke på pedagogikk og effektivisering. Også våren 2011 skal det arrangeres en fagdag for de vitenskapelige tilsatte med fokus på studiekvalitet. Avdelingene må fremover ha fokus på innføringen av kvalifikasjonsrammeverket og hva dette innebærer av arbeid med studie- og fagplaner.

NOKUTs evalueringer, revideringer og akkrediteringer

NOKUT har gitt melding om at de vil evaluere høyskolens system for kvalitetssikring av utdanning høsten 2011 eller våren 2012. I den forbindelse har høyskolen igangsatt et prosjekt for å gjennomgå høyskolens kvalitetssikringssystem med tanke på forenkling og forbedringer. Blant annet er det ønskelig å se på høyskolens system for evaluering av emner og studier, samt forbedre prosessene for kvalitetssikring av fag- og studieplaner spesielt med tanke på implementering av kvalifikasjonsrammeverket. Dette arbeidet skal gjøres i samarbeid med fagmiljøene og studentene. Målsettingen er at høyskolen skal ha et kvalitetssystem som skal gi god og oppdatert informasjon, som er lett tilgjengelig og ha en tydelig og avklart ansvars- og rollefordeling.

Internasjonalisering

Høyskolen skal i 2011 følge opp handlingsplan for internasjonalisering, med særlig tanke på å forbedre informasjon til norske studenter som vurderer delstudier i utlandet. Høyskolen har relativt mange innkomne internasjonale studenter både på bachelor- og masterstudier. Det er imidlertid få internasjonale studenter på Avdeling HS, og høyskolen har derfor ønske om igjen å rekruttere kvotestudenter til profesjonsutdanningene i sykepleie og vernepleie.

Informasjonen på høyskolens nettsider skal gjennomgås og oppdateres og det skal holdes jevnlig informasjonsmøter for studenter med tanke på å stimulere studenter til å reise ut.

Universell utforming

Høyskolen vil arbeide videre med å gjøre den nye koordinatorfunksjonen bedre kjent blant studentene. Det er også vesentlig å forbedre våre rutiner slik at vi fanger opp nye studenter med nedsatt funksjonsevne, og som kan trenge tilrettelegging, på et tidligere tidspunkt.

Læringsmiljø

LMU har i sin siste årsrapport til styre beskrevet at de fremover særlig vil arbeide for at LMU får økt synlighet og tilgjengelighet for studentene, bl.a. ved å utvikle en nettside om Læringsmiljøet for studentene. LMU ønsker å se på alternative undervisningsformer, og

mener at podkasting av forelesninger kan ha stor nytteverdi for alle studentene, men spesielt for enkelte grupper. LMU ønsker også å prøve ut ulike tiltak for å bedre kontakten med studentene, bl.a. vurdere de å etablere en ressursgruppe bestående av studentrepresentanter i kvalitetsteamene. Hensikten er både større engasjement fra studentene, og å få økt kjennskap til aktuelle problemstillinger som LMU kan ta ansvaret for.

Risikovurderinger:

Studentrekruttering

De vesentligste risikomomentene er knyttet til studentrekruttering og studentkvalitet. En direkte følge av sviktende rekruttering er at mange studenter har dårlige forutsetninger for å oppnå de krav som stilles. Dette gir utfordringer i forhold til å oppnå tilfredsstillende studentgjennomstrømming.

Fortsatt fokus på markedsføring og målrettede tiltak for førstesemesterstudenter vil være viktige tiltak.

Rekruttering av faglig tilsatte

Rekruttering av faglig tilsatte er et annet risikomoment. Dette året skal høyskolen foreta tilsetning i tre nye professorater. Hvis vi ikke får kvalifiserte søkere til disse stillingene vil planlagt igangsetting av nye studier bli noe mer krevende. Aktuelle tiltak her vil være å benytte nasjonalt og internasjonalt nettverk til å spre informasjon om stillingene, samt rekruttering av flere professor II stillinger. Generelt sett er de vesentligste risikomomentene både på kort og lang sikt knyttet til rekruttering av studenter og fagfolk.

FORSKNING OG UTVIKLING

Viser til sektormål og underliggende virksomhetsmål beskrevet i kapittel 2.1, samt tabeller i vedlegg.

Høgskolen vil øke innsatsen systematisk på utvikling av internasjonalt nettverk gjennom at ansatte deltar på internasjonale konferanser/workshop, samarbeider med professor II stillinger om forskning og strategisk ansettelse av nye professor II stillinger. Det siste gjelder spesielt Avdeling HS, hvor en også vil ha økt innsats på utvikling av internasjonalt nettverk om utveksling av masterstudenter og stipendiater.

Førstelektorprogrammet er intensivert ved å knytte mentor til en gruppe av ansatte som starter førstelektorløp i 2011.

Strategi for økt FoU-innsats vil også i 2011 være rettet mot forskningsgruppene og økt effektivisering av bruk av forskningstiden generelt. Vi vil gjennom arbeid med forskningsgruppene stimulere til økt antall søknader til RFF, gjennom bruk av små driftsmidler og veiledning av seniorforskere på søknadskrivning.

Arbeidet med forskningsstrategi vil starte med innspill fra forskningsgruppene.

Regionale forskningsfond

Høgskolen vil øke innsatsen systematisk på utvikling av internasjonalt nettverk gjennom at ansatte deltar på internasjonale konferanser/workshop, samarbeider med professor II stillinger om forskning og strategisk ansettelse av nye professor II stillinger. Det siste gjelder spesielt Avdeling HS, hvor en også vil ha økt innsats på utvikling av internasjonalt nettverk om utveksling av masterstudenter og stipendiater.

Førstelektorprogrammet er intensivert ved å knytte mentor til en gruppe av ansatte som starter førstelektorløp i 2011.

Strategi for økt FOU-innsats vil også i 2011 være rettet mot forskningsgruppene og økt effektivisering av bruk av forskningstiden generelt. Vi vil gjennom arbeid med forskningsgruppene stimulere til økt antall søknader til RFF, gjennom bruk av små driftsmidler og veiledning av seniorforskere på søknadskrivning.

Antall publikasjonspoeng per undervisnings-, forsknings- og formidlingsstilling

Se tabell 2.1.

Målet er, på sikt, å nå gjennomsnittet for vitenskapelige høyskoler.

Tildelinger fra EU per undervisnings-, forsknings- og formidlingsstilling

Se tabell 2.5.

Vi ønsker å øke innsatsen både på søknader til forskningsrådet og deltakelse i EU-søknader.

Antall uteksaminerte doktorgradskandidater, per undervisnings-, forsknings- og formidlingsstilling

Se tabell 2.6.

Måler er å uteksaminere 5 studenter årlig ved doktorgradsprogrammet i logistikk

Doktorgradskandidater

Det har vært et problem at høyskolen ikke har hatt alle stipendiatstillingene besatt på talletidspunktet. Høyskolen søker å løse dette ved å tilsette i en stipendiatstilling utover de bevilgede 18, med utgangspunkt i at denne vil dekkes av vakanser i de øvrige stillingene.

Andel uteksaminerte doktorgradskandidater av personer som er tatt opp på doktorgradsprogram seks år tidligere, se tabell 2.6.

Vi planlegger å gjennomføre evaluering av doktorgradsstudiet.

Risikovurderinger:

Rekruttering av kvalifisert personell

Ved HiMolde er aldersprofilen på høyt kvalifisert personell en utfordring, og dette øker behovet for rekruttering i framtiden. Det er opprettet en gruppe som skal utarbeide tiltak for intern kompetanseheving, samt ekstern rekruttering av kvalifisert personell.

Publiseringsaktivitet

Vi er fornøyd med økning i publiseringsaktiviteten for 2010. men ser at vi kan bli bedre på nivå 2 artikler ved begge avdelingene. Avdeling HS kan øke sin publisering gjennom å få opp doktorgrad i helse- og sosialfag, noe som er viktig mål. Høyskolen samlet bør ha som mål å oppnå publiseringspoeng tilsvarende gjennomsnittet for Vitenskaplige høgskoler, som i 2009 var 1,2. Dette gjelder spesielt Avdeling ØIS.

Høyskolen bør ha en tettere oppfølging av forskningsgruppene med hensyn til tilrettelegging for god og effektiv bruk av forskningsressursene. Forskningsgruppene er her utfordret til innspill til en forskningsstrategi fra 2012, både kortsiktig og langsiktig.

Eksternfinansiering

Vi er fortsatt ikke fornøyd med vår innsats på dette området. Etablering av Senter for logistikk kan være et viktig bidrag.

FORMIDLING og SAMFUNNSKONTAKT

Viser til sektormål og underliggende virksomhetsmål beskrevet i kapittel 2.1, samt tabeller i vedlegg.

Støtte opp under senteretableringer innen idrett og logistikk

For å øke den bidrags- og oppdragsfinansierte aktiviteten vil vi i 2011 sette i drift "Senter for Sport og Event Management" og "Senter for Logistikk og Innovasjon". Begge disse sentrene vil ha en betydelig andel av ekstern finansiering og en håper at en gjennom disse to sentrene vil kunne øke kapasiteten slik at andelen ekstern finansierte prosjekter gradvis økes.

Styrking av kommunikasjon og ekstern relasjoner

Høyskolen vil styrke kommunikasjon og ekstern relasjoner ved bl.a. å styrke bemanningen ved informasjonsenheten med en stilling med hovedfokus på styrket media tilstedeværelse, samt intensivere jobbingen med å arrangere åpne forelesninger, seminarer og frokostmøter for å sikre at høyskolens kunnskap når ut til samfunnet rundt oss for å sikre at næringsliv og forvaltning får ta del i kunnskapen som finnes i miljøet.

Høyskolen vil videre bidra i arbeidet med å få etablert et ARENA prosjekt (innenfor programmet til Innovasjon Norge, Norges forskningsråd og SIVA) knyttet til iKuben, som er en Industriklynge bestående av 18 industribedrifter rettet spesielt mot Maritim og Petroleums Næringen.

Fra høsten 2011 planlegger HiMolde å tilby en egen spesialisering i innovasjon og entreprenørskap for bachelorstudenter. Sammen med MKP vil høyskolen på denne måten jobbe aktivt for å videreutvikle en enda sterkere kultur for bedriftsetablering blant studenter og ansatte ved høyskolen.

Vi vil i løpet av 2011 også avslutte arbeidet med å få på plass retningslinjer for 1) håndtering av immaterielle rettigheter og 2) kommersialisering.

Oppdrags- og bidragsfinansierte aktivitet

Målet for 2011 er 8%.

Nyopprettede selskaper

Gjennom at høyskolen går inn som eier i MIL Innovations AS vil en aktivt gå inn for å etablere 1-2 nye selskaper som skal sikre kommersialiseringen av produktene som utvikles i MIL Innovation AS.

Forretningsideer

Målsettingen om å motta 5 nye forretningsideer vil beholdes, men en håper at en ytterligere satsing på undervisning innenfor området innovasjon og entreprenørskap vil gjøre at vi opplever en økning i antallet mottatte forretningsideer.

Risikovurderinger:

Økt andel ekstern finansiering

Kritiske suksessfaktorer for å nå målet:

- a) Interesse for denne type aktivitet hos de faglig ansatte
- b) Ansatte har nok kapasitet for leveranser av denne type aktivitet
- c) Høyskolen tilbyr tjenester/produkter som oppleves som relevante av potensielle kunder
- d) Tjenestene som tilbys oppleves som gode nok av potensielle kunder

Risikoforhold knyttet til de kritiske suksessfaktorene

- a) Ansatte ønsker å prioritere tiden sin på undervisning og meritterende forskning
- b) Ansatte har for liten tid til rådighet for eksternt finansierte oppdrag
- c) Høyskolen tilbyr ikke de fagområder som etterspørres
- d) Potensielle kunder oppfatter tjenestene som teoretiske, lite matnyttige og irrelevante

Kritisk suksessfaktor	Sanns.	Kons.	Tiltak
a) Interesse	Middels	Middels	lage insentiver som fremmer denne type aktivitet
b) Kapasitet	Høy	Betydelig	sette ekstern finansiert aktivitet inn i arbeidsplaner på lik linje med undervisning og Fou
c) Relevans	Lav	Betydelig	Utvikle nye fagområder som etterspørres av markedet
d) Markedet	Middels	Middels	Skreddersy tjenester i samarbeid med potensielle kunder

PERSONAL OG ØKONOMIFORVALTNING

Viser til sektormål og underliggende virksomhetsmål beskrevet i kapittel 2.1, samt tabeller i vedlegg.

Styret har vedtatt å gjøre en evaluering av den faglige strukturen med bakgrunn i funn fra arbeidsmiljøundersøkelsen gjennomført i 2009 og videre fulgt opp i 2010. Spesielt oppleves det å være manglende informasjon og deltakelse i beslutninger ved enkelte fagmiljø, og behov for å vurdere tiltak som ytterligere kan fremme faglig utvikling og innovasjon. Resultat fra dette arbeidet vil være med å gi innspill til HiMoldes arbeid med ny/revidert strategiplan. Det er nedsatt en gruppe som skal vurdere dagens organisering med tanke på å finne en struktur som ytterligere fremmer faglig utvikling og innovasjon.

Høyskolen står foran en revidering/fornyning av strategisk plan i 2011, og dette arbeidet vil ta utgangspunkt i samtaler mellom ledelsen og det enkelte fagmiljø for å finne fram til vesentlige utviklingsområder og utfordringer. Styret vil være informert om dette arbeidet underveis og etter hvert som en nærmer seg nødvendige prioriteringer og valg av sentrale områder for høyskolen framover, vil styret bli tettere involvert. Endelig beslutning om videre strategier for høyskolen vil først bli fattet når nytt styre er på plass høsten 2011.

Likviditetsgrad

Høyskolen har de siste to årene hatt en likviditetsgrad på ca 1,3. Høyskolen har ikke hatt problemer med likviditeten, og har hele tiden kunnet dekke sine løpende forpliktelser. En likviditetsgrad på 1,3 anses følgelig tilstrekkelig og mål for 2011 er derfor å opprettholde dette nivået.

Avregninger

Høyskolen er avhengig av å ha avsetninger for å sikre økonomisk handlefrihet. Det er gjort en vurdering at en avsetning på 4 % av bevilgning fra Kunnskapsdepartementet vil gi tilstrekkelig handlefrihet. I tildelingsbrev for 2011 er HiMolde tildelt 161 207', som innebærer en avsetning på 6 448'. Pr. 31.12.2010 er (frie) avsetninger på 4 249'. Målet for 2011 er derfor å ha en økning i avsetning på 2 200'.

Risikovurderinger:

Rekruttering av faglige ansatte

Risikovurdering utføres i sammenheng med utvikling av rekrutteringsplan, med tilhørende kompetansekartlegging.

4.2. Øvrige planer for 2011

Planer for oppfølging av tildelte studieplasser

Se tabell 5.3 for mulig kapasitetsøkning fra 2012.

Høyskolen fikk tildelt 15 studieplasser på masternivå fra høsten 2011.

Høyskolen vil høsten 2011 igangsette ny modul (1. år) på master i helse- og sosialfag med en videreutdanning i omsorg ved alvorlig sykdom og død (60 stp) med 15 studieplasser. Etter første gjennomkjøring vil studiet tilbys som deltidsstudium annet hvert år fra høsten 2012, og skal ha 10 deltidsplasser (5 heltid).

Høyskolen vil innen 15. mars sende inn en søknad om et masterstudium i økonomi og administrasjon til NOKUT. Dersom studiet blir godkjent, vil høyskolen tilby studiet fra høsten 2012 med 10 plasser. I tillegg vil master i helse- og sosialfag (2. år) øke opptaket med 5 plasser fra høsten 2012.

Målet er å øke antall uteksaminerte masterkandidater med 15 per år fra våren 2014.

Kvalitet i forskning og utdanning

De to NOKUT-fagakkrediteringer som avdelingen har erfaringer med (Nasjonal akkreditering av sykepleierutdanningene samt søknaden om Mastergrad i helse- og sosialfag) er aktivt benyttet i interne utviklingsprosesser over lang tid i de aktuelle fagmiljøene. I tillegg tar endrings- og utviklingsarbeidet utgangspunkt i de evalueringer og undersøkelser som gjennomføres i egen regi. Avdeling HS har en egen plan for årlige evalueringsopplegg i samtlige utdanninger og nivåer, samt et system for systematisk å vurdere om evalueringene skal føre til at det gjøres endringer i studieoppleggene.

Høyskolen vil fortsatt ha fokus på kvalitet i både undervisning og forskning. Ordningen med pedagogisk opplæring for faglig ansatte videreføres. Vår status som vitenskapelig høgskole medfører en økt oppmerksomhet på forskning og publisering. Her spiller forskningsgruppene en viktig rolle, og høyskolen prioriterer disse ved tildeling av midler. Forskningsgruppene fører også til at kvaliteten på master- og PhD-veiledning øker, ved at studentene trekkes aktivt med i forskningsgruppenes arbeid.

Internasjonalisering

Rett før årsskiftet 2010/2011 gjennomførte to ansatte ved Avdeling HS, samt høyskolens saksbehandler for internasjonalisering, en studiereise til Etiopia for å knytte kontakter for framtidig faglig samarbeid og studentutveksling. Disse kontaktene følges opp i 2011 og vi håper å få til en avtale som bl.a. rommer mulighet for at studenter ved HiMolde kan gjennomføre sin praksisperiode med mer i folkehelsearbeid i Etiopia. På andre områder er det ikke gjort særlige framstøt ut over det å vedlikeholde eksisterende kontaktnett og avtaler.

ØIS vil fortsette arbeidet med å inngå avtaler med utenlandske institusjoner. Det er inngått avtale med Dublin Business School om utveksling av bachelorstudenter i økonomi og

administrasjon. Videre er det planer og samarbeid med Brno Technical University, Tsjekkia, om samarbeid på doktorgradsnivå. Samarbeidet med BSU, Minsk, planlegges styrket.

Høyskolen har fått økt antall plasser på kvoteprogrammet ved siste tildelingsrunde.

Samarbeid, arbeidsdeling og konsentrasjon (SAK)

MøreAlliansen

Styringsgruppa for MøreAlliansen sender prosjektgruppas rapport ut på høring ved de tre institusjonene, samt på en åpen høring. Høringsinvitasjonen går til sentrale samarbeidspartnere i regionen, samt noen nasjonale instanser. Styringsgruppa ber høringsinstansene vurdere de ulike modellene for videre samarbeid som er utredet og komme med synspunkter på:

- i) hvilken modell for framtidig samarbeid og organisering som vurderes som mest tjenelig og robust i forhold til de utfordringer som høyskolene både hver for seg og som sektor vil møte i framtida. Vi ber om at både utdanningssamarbeid, forskningssamarbeid og andre samarbeidsområder blir vurdert.
- ii) hvilke fagområder det i tilfelle vil være vesentlig å prioritere å samarbeide om
- iii) om samarbeidet i MøreAlliansen også bør utvides til å omfatte Sogn og Fjordane
- iv) hvordan faglige og organisatoriske satsinger kan finansieres

Høringsfristen er satt til mandag 7. mars

Det planlegges et felles høringsseminar om rapporten etter høringsrunden, behandling av høringssvarene i styringsgruppa for MøreAlliansen, og deretter styrebehandling ved hver av de tre høgskolestyrene innen utgangen av april.

Med utgangspunkt i foreløpige tilbakemeldinger er det grunn til å tro at det vil bli videre fremdrift i MøreAlliansen slik som foreslått fra en samlet prosjektgruppe. For å kunne forberede et slikt vedtak søker MøreAlliansen om videre finansiering over departementets SAK-midler, se budsjett og finansieringsplan lenger ned, og ulike formål som beskrevet nedenfor.

Sekretariat for styringsgruppa og prosjektgruppene

For at MøreAlliansen skal kunne jobbe effektivt må arbeidet i styringsgruppa og i alliansen for øvrig styrkes med et sekretariat forslagsvis ca en halv stilling. Videre må arbeidet med de tre faglige hovedpilarene understøttes og ledes ved at noen dedikeres til denne jobben. Det foreslås derfor å avsette en stillingsbrøk til hver av de tre hovedpilarene – forslagsvis 25 % stilling til hver, samt å avsette driftsmidler til møter med mer.

Felles FoU-virksomhet og felles administrativ utvikling

Videre foreslås det å benytte ressurser til å gå videre med et utvalg av de prosjektideene som ble fremmet på det felles forskningslederkurset i Geiranger i september 2009, samt å vurdere ny utlysning av både felles FoU-prosjekt og felles administrative prosjekt.

Infrastruktur

For å kunne dele undervisning med andre institusjoner, er det nødvendig å bygge ut teknologisk infrastruktur ved høyskolene. Partnerne i MøreAlliansen går sammen med UH-nett vest med tanke på å etablere en felles utstyrsplattform med mer for fjernundervisning/e-læring. HiSH har tatt på seg å utrede og innhente tilbud på moderne undervisnings- og konferanseutstyr. MøreAlliansen har alt tett samarbeid med UH-nett vest ved at HVO er med

i UH-nett Vest og HiÅ og HiMolde er medlemmer av flere av faggruppene i UH-nett Vest, og MøreAlliansen ønsker å være med på den samme pakken som UH-nett vest får utviklet for at det skal være en felles plattform i Møre og Romsdal. Kostnaden er beregnet til 300' per institusjon.

Fjordkonferansen og felles faglige og administrative seminar

MøreAlliansen ser at en utfordring for høyskolene er få eller ingen naturlige møteplasser for de faglige siden bl.a. høyskolene fra et tidligere tidspunkt fikk fordelt sine fagområder og at det derved var liten grad av samhandling. Det har også utviklet seg ulike faglige ambisjoner høyskolene imellom noe som kan være en utfordring, men som også kan snus til en styrke hvis man ser på det som en fordeling av oppgaver. Uansett så vil etableringen av en møteplass kunne gjøre noe med samhandlingen, innsikt i hverandres faglige virksomhet, kvaliteter og hverdag og lette grunnlaget for videre samarbeid. Med et som utgangspunkt ønsker MøreAlliansen å arrangere en årlig Fjordkonferanse der hovedfokus er å samle fagmiljøene i regionen samles inkludert forskningsmiljøer utenfor høyskolene. Samtidig selvsagt som man inviterer eksterne institusjoner innenfor særlige tema.

Felles kompetanseløft

MøreAlliansen satser på et felles program for stipendiater med tanke på kompetanseoppbygging innen helse- og sosialfag, samt noen av de andre sentrale fagområdene, som teknologi, logistikk, økonomi, media og animasjon, i henhold til videre beslutninger i MøreAlliansen.

Høyskolene i Møre og Romsdal har omfattende utdanningsaktivitet innen helse- og sosialfag med BA i sykepleie (Ålesund, Molde), vernepleie (Molde), barnevern og sosionom (Volda), videreutdanninger i helsefag (Ålesund, Molde) og MA i helse- og sosialfag (Molde og Volda) både for heltids- og deltidsstudenter. Det arbeides også med å få på plass et eget felles doktorgradsprogram i helse. Tross omfattende utdanningsvirksomhet spesielt på BA-nivå, er behovene for kandidater regionalt og nasjonalt på langt nær tilfredsstillt. Samhandlingsreformen generer nye krav og behov som en må svare på i grunn-, etter- og videreutdanninger både med hensyn til kvantitet og kvalitet.

Det er store utfordringer knyttet til rekruttering av høyt kvalifisert fagpersonell og spesielt fagpersoner som aktivt kan delta i profesjons- og praksisrettet opplæring, forskning og utviklingsarbeid. På grunn av manglende veiledningskapasitet på universitetene, opplever vi at det er vanskelig å få økt kompetansen på egne ansatte. Dette er bakgrunnen for at MøreAlliansen ønsker å sette i gang et eget stipendiatprogram innen profesjonsrettet helse- og sosialforskning, samt noen andre sentrale fagområder, og med stor vekt på utdanning av nøkkelfagpersonell til profesjons-/grunnutdanningene. Programmet er ønsket å omfatte minst 6 stipendiater, minst to fra hver av høyskolene hvorav samtlige søkes tilelt fra over KDs budsjett for 2012 eventuelt fordelt på 2012 og 2013. Disponeringen av stipendiatene vil inngå i styringsgruppa for MøreAlliansen sitt ansvarsområde i samarbeid med det fagprosjektgruppene som blir nedsatt.

Prosjektbudsjett, MøreAlliansen 2011 (del 2)

Kostnader

Sekretariat for MA og styringsgruppa (0,5 stilling)	500'
Programledelse for tre programgrupper, 0,25 stilling hver, 3*300'	900'
Andre driftsmidler for MA prosjektorganisasjonen	100'
Felles FoU- prosjekt etter utlysning og vurdering	2.000'
Felles administrative prosjekt	500'
Infrastruktur konferanseutstyr fjernundervisning/e-læring	600'
<u>Fjordkonferansen og felles faglige og administrative seminar</u>	<u>400'</u>
<u>Sum kostnader</u>	<u>5.000'</u>

Finansiering

Saldo frå forprosjektet	500'
SAK-midler frå Kunnskapsdepartementet	3.000'
<u>Egenfinansiering på 500' frå hver institusjon</u>	<u>1.500'</u>
<u>Sum inntekter</u>	<u>5.000'</u>

Stipendiatstillinger

MøreAlliansen søker videre om at de tre institusjonene tildeles til saman 6 stipendiatstillinger – 2 til hver institusjon – for å styrke sentrale fagområder i MøreAlliansen så som helse, teknologi, logistikk, økonomi, media og/eller animasjon. Stillingene ønskes tildelt for 2012 eventuelt fordelt på 2012 og 2013.

Midt-Norsk nettverk (MNN)

Institusjonelt samarbeid innen utdanning, samarbeidsmodeller og struktur for ledelse MNN dekker ulike samarbeidsregioner i Midt-Norge, og HiMolde har en aktiv rolle i samarbeid om helse- og sosialfagutdanningene.

Innen dette området ser vi nå at et tett og godt faglig samarbeider krever robuste samarbeidsmodeller som tar hensyn til institusjonenes autonomi. Utvikling av dette krever en kunnskapsbasert tilnærming. MNN ønsker å etablere et utviklingsprosjekt for å innhente andre erfaringer og systematisere utfordringene, samt komme fram til gode modeller som kan implementeres i våre MNNs institusjoner. Prosjektet vil i første omgang konkret se på samarbeidsmodeller for utdanningssamarbeid innen lærerutdanningene, men modellene bør være bærekraftig i ulike utdanningssamarbeid mellom institusjonene.

MNN – tema helse og sosialfag

MNHS har som mål å utrede og utvikle SAK-relasjoner etter modell av lærerutdanningsutredningen i MNN. Nettverket tar sikte på å utrede samarbeid og arbeidsdeling innenfor et sammenhengende studieløp fra bachelor – til ph.d-nivå i Midt-Norge:

- bachelorutdanningenes kapasitet og relevans i lys av samhandlingsreformen, med vekt på vurdering av bredde (generalistperspektiv) og spesialisering
- videreutdanningene og deres plass i det nye utdanningssystemet i relasjon til mastergrader og fleksible utdanningspakker
- arbeidsdeling og konsentrasjon mht tilbud om mastergrader i Midt-Norge, med bakgrunn i den enkelte institusjons forsknings- og utdanningsprofil
- potensialet for samarbeid om forskerskole i HS-fagene, med NTNU som nav.

Utdanning

Kartleggingen fra 2010 danner utgangspunktet for det videre arbeidet i 2011:

1. Vurdere kapasitet, kvalitet og relevans sett i lys av Samhandlings- Barneverns- og NAV-reformen og Helse Midt-Norges (HMN) 2020-strategi i dialog med HMN, KS med mer. Arrangere workshop med dekaner og studieledere ved alle institusjonene 30. mars 2011.
2. Utarbeide modeller for samarbeid og arbeidsdeling vedrørende videreutdanning og masterutdanningene i Midt-Norge mht. profil, undervisningsmoduler videreutdanningspakker og veilederkorps.
Det planlegges en felles workshop med studieledere fra alle institusjonene med basis i forslag fra MNHS høsten 2011.

3. Utrede forutsetningene for samarbeid om forskerskole / PhD med NTNU som nav.

FoU

Arbeidsutvalget arrangerer 9. og 10. mars den 2. forskningskonferansen i nettverket, med presentasjon av eksisterende samarbeidsprosjekter, faglige innlegg og parallellsesjoner med presentasjon av forskning.

MNHS vil arbeide videre med utvikling av modeller for forskningssamarbeid i MNN, på bakgrunn av kartlegging av institusjonenes forskningsprofil. Det er kommet forslag om oppretting av et Nasjonalt senter for samhandling og innovasjon med utgangspunkt i modellen for Trondheim helseklynge.

Vestnorsk nettverk

Vestnorsk nettverk er besluttet nedlagt, med unntak av forskerskolen som tenkes videreført i først omgang i regi av Universitetet i Bergen.

Råd for samarbeid med arbeidslivet (RSA)

Høyskolen har tradisjoner for et godt og tett samarbeid med næringslivet, men denne kontakten er ikke formalisert i noen faste organ. Høyskolen vil derfor våren 2011 etablere et RSA.

Styring av kapasitet for enkelte utdanninger

Se tabell 5.3.

Høyskolen forventer at vi vil nå aktivitetskravet for vernepleierutdanningen med god "margin". Høsten 2010 ble det tatt opp 38 studenter og basert på erfaringstall fra tidligere år, vil vi kunne forvente at ca. 30 studenter fullfører 1. studieår.

Vi forventer at vi vil få problemer med å nå aktivitetskravet for sykepleierutdanningen også i 2011. Høsten 2010 gav vi tilbud til alle kvalifiserte søkere, 110 studenter startet studiet. En stor gruppe studenter er tatt opp på lave opptakspoeng, mange av disse vil erfaringsmessig stå i fare for å bli forsinket i studiet eller velge å slutte i løpet av første studieår.

Høyskolen har de siste 2-3 årene satt i verk en rekke tiltak for å styrke undervisningstilbudet i de fagene studentene har problemer med, i første rekke "Anatomi/fysiologi/biokjemi". Så langt har vi ikke oppnådd tilstrekkelig målbar effekt av tiltakene vurdert opp mot høyskolens ekstra ressursbruk og de forventninger vi hadde.

Høyskolen vil arbeide videre med å utvikle og prøve ut tiltak som kan bedre studentrekrutteringen og -gjennomstrømmingen ved sykepleierutdanningen. Tilretteleggingen for egen studiegruppe i Kristiansund var et tiltak som innfridde våre forventninger om styrket studentrekruttering høsten 2010, og vi forventer at dette vil slå gunstig ut også i 2011 nå som tilbudet nå er bedre kjent og etter hvert som studentmiljøet i Kristiansund blir styrket.

Vi vil i 2011 føre videre den forsterkede ressursbruken som nå er lagt til grunn for undervisningstilbudet i "kritiske" fag som "Anatomi/fysiologi/biokjemi" og de tiltakene som er rettet mot å møte førsteårsstudentene på en adekvat måte (bl.a. veiledningsgruppene). I tiden framover vil vi ha sterkere fokus på å finne fram til tiltak/endringer som kan bidra til å

styrke studentenes motivasjon og opplevelse av mestring for derigjennom å stimulere til sterkere egeninnsats. Vi vil også se på om det kan gjøres endringer i studieorganisasjonen som kan bidra til at studentene får en studiesituasjon som er mer oversiktlig og ryddig.

Likestilling

Likestillingsutvalget vil ha i 2011 rette et ekstra fokus på kompetansebygging og støtte til nettverksbygging og mentorordning, da en mener at dette er et viktig punkt for å få flere kvinner med førstekompetanse på begge avdelinger. Frigjøring av tid til artikkelskriving er også et viktig tiltak.

Likestillingsutvalget vil ta initiativ til følgende punkt:

1. Nettverksbygging - mentor for kvinnelige forskere - lokalt, nasjonal og internasjonalt
En vil sette i gang tiltak for å opprette grupper for kvinnelige forskere på begge avdelinger og/eller på tvers av avdelinger. Slike grupper bør ha en mentor med profesjonskompetanse, enten lokal eller ekstern.
2. Frigjøring av tid til artikkelskriving for kvinnelige forskere
Forskning understøtter at kvinnelige forskere med barn, bruker mindre tid til forskning enn menn som er i samme situasjon. Dette skjer på tross av utdanningsnivå og faglig dyktighet.

Midlertidige tilsetninger

Problemstillingen følges nøye ved aktuelle tilfeller, og studeres i arbeidet som pågår vedrørende kompetansekartlegging og rekrutteringsplanlegging.

Universell utforming

Vedtatt Handlingsplan for studenter med nedsatt funksjonsevne 2010-2013 skal følges opp med tiltak, slik at bygninger og inventar gjøres mest mulig tilgjengelig for alle, uansett forutsetninger.

Etiske retningslinjer

Etiske problemstillinger diskuteres og følges eventuelt opp med justeringer i gjeldende retningslinjer. Samhandlingsreglene som er under utarbeidelse fanger også opp elementer av dette, på detaljplanet.

Riksrevisjonen og sivilombudsmannen

HiMolde har et mål om å innrette virksomheten slik at merknader fra Riksrevisjonen og klager til Sivilombudsmannen unngås. I tilfeller der dette ikke har vært mulig, så skal sakene håndteres så effektivt som mulig og innenfor frist.

Økonomiforvaltning

Det vil også i 2011 bli satt fokus på områder der det er behov for kvalitetsforbedringer. I tillegg til å videreføre arbeidet i tilknytning til rutineforbedringer på enkelte områder, jf aktuelt rapporteringspunkt, så vil arbeid med budsjett- og ressursfordelingsmodell bli prioritert. Dagens ordning der man har de aller største budsjettpostene sentralisert, skaper uklare beslutningskjeder samt utfordringer i forhold til prioritering og budsjettoppfølging. Det er et mål at departementets finansieringsmodell også gjenspeiles i noen grad i den interne budsjettfordelingen. Det blir en utfordring å finne fram til en omforent modell for dette.

Forvaltning av bygninger og lokaler

Vi vil arbeide videre med sikte på realisering av kantinebygget, og blant annet etablere en brukergruppe og få på plass et romprogram. Parallelt må det jobbes videre med kontorløsninger, som er det mest akutte problemet. Det vises ellers til omtale under angjeldende rapporteringspunkt.

Rapportering til DBH

Det arbeides kontinuerlig med å sikre god kvalitet på de dataene som leveres til DBH, samt å overholde fristene som gjelder for levering.

Sikkerhet og beredskap

I 2010 ble det foretatt en revisjon av beredskapsplanene for studenter og ansatte, og disse to planene ble samlet i én. I november ble det gjennomført en "table-top-øvelse" for å teste ut planen, samtidig som beredskaps- og kriseteam ble testet på utfordringer i forhold til håndtering av media i en krisesituasjon. Øvelsen ga en nyttig og realistisk gjennomgang og ga indikasjoner på forbedringsområder.

Inkluderende arbeidsliv

Som IA-bedrift følges fysiske og psykososiale problemstillinger opp fortløpende, i henhold til IA-retningslinjer og IA-tiltak. Dette har for øvrig nær sammenheng med HMS-arbeidet som utføres gjennom året, i Arbeidsmiljøutvalget og ellers (vernerunder mv).

Brukerundersøkelser

Høyskolen har gjennomført flere læringsmiljøundersøkelser de siste årene, og vil vurdere om disse også skal følges opp med en ny undersøkelse høsten 2011. Det vil bli gjort en gjennomgang av prosessen rundt emneevalueringer med tanke på å få økt deltakelse, bedre rapportering internt og systematisk tilbakemelding til studentene.

Lærlinger i staten

Vi støtter opp om arbeidet med lærlinger i staten, og har i januar 2011 startet opp med en ny lærling på IT-området.

Tilgjengeliggjøring av offentlige data

Nettstedet data.norge.no ble etablert i 2010. Tilgjengeliggjøring av offentlige data via nettstedet implementeres i størst mulig grad. Informasjon om hvilke data HiMolde har lagt ut på nettstedet publiseres fortløpende på HiMoldes hjemmeside. Hjemmesiden vil bli utviklet og ny plattform etableres i løpet av året.

4.3 Plan for tildelt bevilgning for 2011

Finansieringssystemet for UH-sektoren, som ble innført i 2002, ble gjort gjenstand for en større evaluering i 2009/2010. Hovedtrekkene er blitt videreført med noen mindre endringer gjeldende fra 2010 (rapporteringsår). Noen av endringene vil få betydning for HiMolde, som at videreutdanninger som hittil er blitt plassert i kategori F, skal plasseres i "samme kategori som tilsvarende grunnutdanning". Formuleringen er noe uklar, men vi antar det betyr at videreutdanningene i voldsrisiko og praksisveiledning blir flyttet fra F til E (samme som bachelorutdanningene i sykepleie/vernepleie). Dette vil i så fall innebære en bevilgningsøkning på ca 500' i 2012. Det kan også nevnes at midler fra regionale forskningsfond vil gi uttelling på forskningsinsentivene.

HiMoldes bevilgning for 2011 utgjør 161 207', som er en økning på 10.507' (7%) fra 2010. Tilsvarende økning fra 2009 til 2010 var på 3,5 %. Kompensasjon for pris- og lønnsjustering utgjør 4.672' (3,1 %). Resultatuttellingen for studiepoengproduksjonen er økt med 5 598' (tilsvarende ble redusert med -2.329' i 2010), mens forskningsinsentivene (RBO) gir en reduksjon på -501' i forhold til 2010. I tillegg kommer midler til 15 nye studieplasser i kategori D (mastergrad) med 518'. Pensjonspremien til SPK er redusert fra 13% i 2010 til 11,15% i 2011. Dette alene utgjør en kostnadsreduksjon på 1.700' på årsbasis. Sammen med økt uttelling fra studiepoengproduksjonen gir dette en realøkning på over 7 mill kr sammenlignet med 2010. I posten "andre endringer" ligger bevilgning fra NFR til små driftsmidler, som er nytt fra 2011.

Endringer i budsjettildelingen 2010-2011

(alle tall i 1000 kr)

Budsjettildeling 2010	150 700'
<i>Tekniske endringer i budsjettammen (fra 2010):</i>	
Kompensasjon for pris- og lønnsjustering	4 672'
Resultatuttelling i finansieringssystemet	
Studiepoeng og utvekslingsstudenter	5 598'
Omfordeling av forskningsmidler (RBO)	-501'
15 nye studieplasser	518'
Andre endringer	220'
Budsjettildeling 2011	161 207'
Endringer i tildeling 2010-2011	10 507'

Bevilgning knyttet til langsiktige prioriteringer og strategiske midler

Rammebevilgningen skal sikre langsiktig og stabil finansiering, samt ivareta institusjonenes særtrekk og historiske prioriteringer. Herunder kommer også strategiske disponeringer til nye studieplasser og rekrutteringsstillinger. HiMolde fikk 15 nye "frie" studieplasser i kategori D (mastergrad) men ingen nye rekrutteringsstillinger i 2011. Totalt har vi nå 18 høyskolestipendiatstillinger innenfor bevilgningen fra KD.

Uttelling fra studiepoengproduksjon (SPE) og utvekslingsstudenter

Se tabell 5.1.

Den utdanningsbaserte tildelingen avviker med 69' i forhold til beregningene i tabellen, tross i at alle tall er hentet fra "Orientering om forslag til statsbudsjett 2010 for universiteter og høyskoler". Avviket skyldes at KD benytter flere desimaler enn det som framgår av oppsettet (avrundingsproblematikk).

Uttelling fra forskning - resultatbasert omfordeling av forskningsmidler (RBO)

Den resultatbaserte omfordelingen av forskningsmidler innebærer omfordeling av en fast ramme mellom alle institusjonene i sektoren. HiMoldes andel er basert på indikatorene, satsene og resultatene i tabellen nedenfor. Det at satsene har gått ned de siste årene viser at institusjonene i sektoren generelt og i betydelig grad har økt sin produksjon.

Se tabell 5.2.

Utfordringer i 2011

HiMolde har over tid hatt et høyt driftsnivå i forhold til inntektene, der oppsparte midler har vært tilført driftsbudsjettet, investeringsnivået har vært minimalt og antall høyskolestipendiater har vært for lavt i forhold til bevilgning. Parallelt har vi hatt et par år med stramme budsjett pga vesentlig økning i pensjonspremiesatsen både i 2009 og 2010 (2007:10,41 % til 2010 13 %), uten at dette ble kompensert for, samt betydelig nedgang i uttelling på undervisningskomponenten i 2010 (-2.276'). Situasjonen for 2011 ser lysere ut både fordi vi har økt uttelling for studiepoengproduksjonen (økt inntekt: 5.598') samt at pensjonspremiesatsen er redusert til 11,15 % (redusert kostnad: 1.700').

Gitt at vi er underlagt et system med nettobudsjettering må vi skape rom for å takle variasjoner i bevilgningen som for eksempel knyttet til endringer i pensjonspremie. Høyskolestyret har vedtatt (jf sak 10/53 Foreløpig om budsjett 2011) at avsetningsnivået bør økes til minst 4 % av bevilgningen (6,5 mill kr for 2011).

Høyskolestyret har også slått fast (i samme sak 10/53) at investeringsnivået for 2011 bør korrespondere med avskrivningsnivået, som ligger på ca 3 mill kr årlig. Historisk har investeringsbudsjettet vært på rundt 2 mill kr. I en periode med ny bygningsmasse har dette vært tilstrekkelig, mens vi nå er i en fase der et større fokus må settes på å opprettholde standarden på bygninger og inventar/utstyr. Det ble i budsjettbehandlingen foreslått avsatt 2.940' til investeringer, samt 3.000' til lønnsoppgjørene/lønnsregulering.

På denne bakgrunn foreslås følgende budsjetttramme for 2011 (1000 kr):

Inntekter:

Budsjettildeling	161 207'
Egne inntekter (spesifisering vedl 1)	11 133'
Sum:	172 340'

Utgifter:

Driftsbudsjett for 2011*	165 400'
Til økning av avsetningene	1 000'
Investeringsbudsjett	2 940'
Avsatt til lønnsoppgjørene	3 000'
Sum:	172 340'

**518' (nye studieplasser) og 238' (små driftsmidler) er lagt inn i driftsbudsjettet*

I budsjettbehandlingen ble det også understreket at en må ta hensyn til det endelige resultatet for 2010, slik at resultatet, om det ble negativt eller positivt, får konsekvens for eventuell oppstart av nye aktiviteter.

Nå viser det endelige resultatet for 2010 et merforbruk på 1 593'. Erfaringene med budsjett og regnskap for 2010 viser at det påløper mange kostnader i årets siste måned som ikke er reflektert i det periodiserte budsjettet. Høyskolen må for 2011 og videre etablere systemer som gir bedre kontroll (periodisering) bl.a. med hensyn på inngåtte forpliktelser, slik at en unngår overraskelser på slutten av året.

Styret har tydelig signalisert at en skal prioritere å nå målet for avsetningsnivået på 4 %. I budsjettsak 10/64 ble det avsatt 1 mill kr til å styrke avsetningene som et skritt i retning målet. Siden avsetningene nå er redusert med 1,9 mill kr i forhold til utgangen av 2009, er det ønskelig å doble den planlagte økningen i 2011 fra 1 til 2 mill kr. Denne siste millionen dekkes ved å redusere midlene til lønnsoppgjørene med -560' (fra 3 000' til 2 440') og investeringsbudsjettet med 440' (fra 2 940' til 2 500'). I tillegg må avdelinger og enheter gjennomgå egne budsjettposter og foreta prioriteringer og innsparinger med sikte på å finne rom for planlagte aktiviteter innenfor egne rammer. Forbruket må følges tett gjennom budsjettåret, slik at alle kostnader blir realistisk beregnet og tatt med, også framtidige forpliktelser og eventuelle incentivmidler. Høyskolen må ha en løpende og bedre kontroll slik at budsjettene overholdes.

Selv om bevilgningen for 2011 er 7 % høyere en for 2010, så sier resultatet fra 2010 og prognosen for 2012 at det er all grunn til å vise moderasjon og forsiktighet for å møte utfordringene framover.

5. VEDLEGG

5.1 Tabeller

Tabell 1.1.

Antall kvalifiserte førstevalgsøkere per studieplass

Resultatindikator	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	Måltall 2011
Antall primærsøkere pr. studieplass (NOM-opptak/SO):								
Avdeling HS:	1,9	2,2	2,1	2,1	1,6	1,5	1,3	1,4
Avdeling ØIS:	1,1	1,1	0,9	0,9	0,9	1,2	1,3	1,3
Sum HiMolde NOM-opptak:	1,3	1,2	1,1	1,1	1,1	1,3	1,3	1,3
<i>Lokalt opptak:</i>								
Avdeling HS:	1,3	1,5	1,9	1,7	1,7	1,4	1,5	1,5
Avdeling ØIS:	1,7	1,6	3	2,2	2,3	2,0	1,9	2,0
Sum HiMolde lokalt opptak:	1,5	1,5	2,2	1,9	1,9	1,7	1,6	1,6

Tabell 1.2.

Studenttall ved høyskolen 2004-2010

Antall heltidsekvivalenter høst	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	Mål 2011
Heltidsekvivalenter totalt ved HiMolde	1445	1408,7	1470,2	1401,7	1494,1	1492,1	1633,2	1650
Heltidsekv. egenfinansierte ved HiMolde	1432,2	1398,9	1469,2	1388,7	1469,1	1484,6	1618,7	1630

Tabell 1.3.

Antall heltidsekvivalenter høst

	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010
Avdeling HS	479	427,6	524,9	494,8	545,8	539,1	580,8
Avdeling ØIS	876	916,5	875,3	818,8	849,3	877,5	969,3
Emnestudenter m.m.	90	64,6	70,1	88,2	99,1	75,5	83,7
Sum HiMolde	1445	1408,7	1470,2	1401,7	1494,1	1492,1	1633,7

Tabell 1.4.

Nye studiepoeng per egenfinansiert student (antall hoder)

		2005	2006	2007	2008	2009	2010	Måltall 2011
Avdeling HS		47,7	40,6	43,5	38,9	45,1	39,3	45
Avdeling ØIS		40,7	44,4	45,1	43,1	44,9	45	45
Emnestudenter		21,3	20,3	20,4	17,2	16,8	14,8	15
HiMolde totalt		41,2	40,3	41,4	37,9	41,7	39,2	42

Tabell 1.5.

Nye studiepoeng per egenfinansiert heltidsekvivalent

		2005	2006	2007	2008	2009	2010	Måltall 2011
Avdeling HS		56,2	51,6	54,6	48,4	57,4	50,6	55
Avdeling ØIS		43,2	45,7	46,4	45,7	47,7	47,2	48
Emnestudenter		57,7	54,5	54,5	47,6	47,4	39,4	45
HiMolde totalt		48,2	48,2	49,8	46,8	51,3	48	51

Tabell 1.6.

Antall nye studiepoeng per egenfinansiert heltidsekvivalent per år

	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	Måltall 2011
Nye studiepoeng per egenfinansiert student per år (antall hoder)	40,5	41,2	40,3	41,4	37,9	41,7	39,2	42
Nye studiepoeng per egenfinansiert student per år (antall heltidsekviv.)	47,9	48,2	48,2	49,8	47	51,3	48	51

Tabell 1.7.

Antall studenter per undervisnings-, forsknings- og formidlingsstilling

	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	Måltall 2011
Studenter per undervisnings-, forsknings- og formidlingsstilling	17,1	15,5	17,1	16,9	17,8	16,6	17,2	17

Tabell 1.8.

Andelen gjennomførte eksamener ut i fra hva studentene har meldt seg opp i.

		2005	2006	2007	2008	2009	2010	Måltall 2011
Avdeling for helse- og sosialfag		90,3	92,4	86,9	89,4	89,6	91,2	92
Avdeling for økonomi, informatikk og samfunnsfag		78,1	78,8	79,8	79,6	79,6	81,5	82
Sum		82,6	83,3	82,3	82,9	83,4	84,7	85

Tabell 1.9.

Antall utvekslingsstudenter (inn- og utreisende)

	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	Måltall 2011
Antall utvekslingsstudenter inn	37	30	71	59	61	57	64	70
Antall utvekslingsstudenter ut	16	10	12	17	13	9	6	20
Sum utvekslingsstudenter	53	40	83	76	74	66	70	90

Tabell 2.1

Antall publikasjonspoeng per undervisnings-, forsknings og formidlingsstilling

	Publpoeng	Vit.ansatte	
2005	22,86	104,25	0,22
2006	38,54	99,1	0,39
2007	42,32	101,35	0,42
2008	37,8	105,67	0,36
2009	37,88	115,8	0,33
2010	54,6	115,5	0,47
Mål 2011			0,45

Tabell 2.2.

Publikasjonspoeng:

	2006	2007	2008	2009	2010
Publ.poeng HS	8	9	10,2	8,4	6,6
Publ.poeng ØIS	30,5	33,3	27,6	29,5	48
Totalt HiMolde	38,5	42,3	37,8	37,8	54,6

Tabell 2.3.

Antall vitenskapelige publikasjoner:

	2006	2007	2008	2009	2010
Ant. vit.publikasjoner HS	12	12	9	21	22
(hvorav nivå 1/nivå 2)	(12/0)	(11/1)	(6/3)	(18/3)	(19/3)
Ant. vit.publikasjoner ØIS	24	40	36	38	48
(hvorav nivå 1/nivå 2)	(20/4)	(34/5)	(30/6)	(31/7)	(33/15)
Totalt HiMolde	36	51	45	58	70

Tabell 2.4.

Forskningsrådets tildelinger per undervisnings-, forsknings- og formidlingsstilling

	NFR-midler	Vit.ansatte	
2005	2 543 000	104,25	24 393
2006	2 979 000	99,1	30 061
2007	3 867 000	101,35	38 155
2008	3 872 000	105,67	36 642
2009	3 022 000	115,8	26 097
2010	4 014 215	115,5	34 755
Mål 2011			35 000

Tabell 2.5.

Tildelinger fra EU per undervisnings-, forsknings og formidlingsstilling.

	EU-midler	Vit.ansatte	
2005	0	104,25	0
2006	0	99,1	0
2007	0	101,35	0
2008	200000	105,67	1 893
2009	257000	115,8	2 219
2010	338536	115,5	2 931
Mål 2011			3 000

Tabell 2.6.

Doktorgradskandidater

	2008	2009	2010	Måltall 2011
Antall uteksaminerte doktorgradskandidater per undervisnings-, forsknings- og formidlingsstilling	0,05	0,03	0,03	0,03
Andel uteksaminerte doktorgradskandidater av opptatte personer på doktorgradsprogram seks år tidligere.			0,8	0,8

Tabell 3.1.

	2008	2009	2010	Måltall 2011
Andelen oppdrags- og bidragsfinansiert aktivitet i forhold til samlede driftsinntekter	0,05	0,04	0,06	
Antall nyopprettede selskaper			0	2
Antall mottatte forretningsidéer			4	5

Tabell 4.1.

Driftsutgifter per avlagt heltidsekvivalent

	Driftsutgifter	Stp.enheter	
2005	120 062 000	1099,3	109 217
2006	126 913 000	1143,1	111 025
2007	132 677 000	1125,8	117 851
2008	144 845 000	1061,8	136 415
2009	152 962 000	1217	125 688
2010	162 482 000	1181	137 580
Mål 2011			125 000

Tabell 4.2.

Driftsutgifter per publikasjonspoeng

	Driftsutgifter	Publikasjonspoeng	
2005	120 062 000	22,86	5 252 056
2006	126 913 000	38,54	3 293 020
2007	132 677 000	42,32	3 135 090
2008	144 845 000	37,8	3 831 878
2009	152 045 000	37,88	4 013 860
2010	162 482 000	54,6	2 975 861
Mål 2011			3 500 000

Tabell 4.3.

Forholdet mellom antall tilsatte i undervisnings-, forsknings- og formidlingsstillinger og antall tilsatte i administrative stillinger

	Vit.ansatte	Adm.ansatte	
2005	104,25	51,45	2,03
2006	99,1	52,2	1,9
2007	101,35	55,55	1,82
2008	105,67	51,83	2,04
2009	115,8	51,83	2,23
2010	115,5	58,4	1,98
Mål 2011			2

Se fotnote tabell 4.5.

Tabell 4.4.

Andel førstestillinger av totalt antall undervisnings-, forsker- og formidlingsstillinger

	2008	2009	2010	Måltall 2011
Førstestillinger		43	43,1	
Totalt antall undervisnings-, forsker- og formidl.stillinger		115,8	115,5	
Andel		0,37	0,37	0,37

Tabell 4.5.

Stillingstype	Grunnbudsjett		Eksternt finansiert						Totalt antall			
	Fast tilsatt	Midl. tilsatt	Norges Forskningsråd		Arbeidsmarkeds-tiltak		Andre finansieringskild		Fast tilsatt		Midl. tilsatt	
			Fast tilsatt	Midl. tilsatt	Fast tilsatt	Midl. tilsatt	Fast tilsatt	Midl. tilsatt	Årsverk	% ♀	Årsverk	% ♀
1. Undervisnings-, forsknings- og formidling	74,8	31,7	0	2,5	0	0	3	3,3	78,3	53,8	37,2	50,3
a) herav professor	11	3,2	0	0	0	0	1	0	12	16,7	3,2	34,4
b) herav høgskoledosent	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
c) herav førsteamanuensis	20,2	3,8	0	0	0	0	0	0	20,2	24,8	3,8	36,8
d) herav amanuensis	9,6	0	0	0	0	0	0	0	9,6	31,3	0	0
e) herav førstelektor	3,9	0	0	0	0	0	0	0	3,9	69,2	0	0
f) herav høgskolelektor	28,1	5	0	0,5	0	0	2	0,3	30,6	91,2	5,5	54,6
g) herav høgskolelærer	2	3,9	0	0	0	0	0	0	2	80	3,9	89,8
h) herav stipendiater	0	15,8	0	2	0	0	0	3	0	0	20,8	43,3
i) herav post-doc	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Støtte for undervisning, forskning og formidling	11,2	1	0	0	0	0	0	0	11,2	66,1	1	0
3. Drift og vedlikehold	8,9	0,6	0	0	0	0	0	0	8,9	77,5	0,6	100
4. Administrativ	32,6	1,1	0	0	0	0	2	0	34,6	76,9	1,1	0
a) herav ledere	2	0	0	0	0	0	0	0	2	50	0	0
b) herav mellomledere	4	0	0	0	0	0	1	0	5	60	0	0
5. Andre	1	0	0	0	0	0	1	0	2	0	0	0
Sum årsverk	128,5	34,4	0	2,5	0	0	6	3,3	135	62	39,9	46,1

Data per 31.12.2010

%♀= andel kvinner

Andre stillinger (1) teller med som administrativ stilling, men skulle vært vitenskapelig. Det medfører at det reelle antallet vitenskapelig ansatte er 116,5 og ikke 115,5 som fremkommer av andre tabeller.

Tabell 5.1.

Kategori og satser (i kr) for utdanningsinsentivene i 2010

	Satser 2010	2008	2009	Endring
Kategori C	65 000	8	520 000	65 000
Kategori D	46 000	165	7 590 000	-138 000
Kategori E	40 000	355	14 200 000	2 760 000
Kategori F	32 000	533	17 056 000	2 912 000
Utveksling	7 000	72	504 000	-70 000
		1 133	39 870 000	5 529 000

Tabell 5.2.

Oppnådde resultater pr indikator som gir uttelling i RBO

	Satser 2009	2007	Satser 2010	2008	Satser 2011	2009
Doktorgradskandidater (vekt 0,3)	394 870	2	337 407	5	376 956	4
EU-midler (vekt 0,2)	1 990	0	1 871	0	1 754	0
NFR-midler (vekt 0,2)	140	3 867	138	3 872	133	3022
Publiseringspoeng (vekt 0,3)	38 540	42	36 240	38	34 201	37,8
Uttelling i kr*		-483'		540'		-501'

*Tallene angir endring fra året før.

Tabell 5.3.

Utdanningsinstitusjon: Høyskolen i Molde, vitenskapelig høgskole i logistikk

Overordnede spørsmål som besvares helt kort og konsist, jf. den strategiske delen av Rapport og planer (2011-2012).

1. Hvor mange studieplasser kan institusjonen øke med fra dagens nivå frem mot høsten 2012, gitt 60/40 finansiering fra departementet, men innenfor dagens øvrige rammebetingelser og infrastruktur?

Svar spm 1: HiMolde kan øke med 100 studieplasser

2. Hvilke begrensende faktorer står institusjonen særlig overfor som hindrer vekst (kan spesifiseres på utdanningsprogram ved behov)?

Svar spm 2: Faglige og administrative ressurser er en faktor som kan hindre vekst.

På sykepleie er tilgangen på praksisplasser en begrensende faktor.

3. Er det særskilte studieprogram som institusjonen ønsker å prioritere spesielt av strategiske årsaker eller for å rendyrke en faglig profil?

Svar spm 3: Studieprogrammene knyttet til logistikk, som er vår faglige spydspiss

4. Er det særskilte studieprogrammer som institusjonen ønsker å bygge ned eller avvikle av samme årsaker?

Svar spm 4: Vi har vel egentlig ingen vi ønsker å bygge ned. De øvrige studieprogrammene støtter enten opp under logistikk eller gir oss en breddeprofil

		Opptak 2010 (antall studie- plasser)	Planlagt opptak 2011 (antall studie- plasser)	Muligheter for økning i antall studieplasser til høst 2011?	Muligheter for økning i antall studieplasser til høst 2012?
		Antall	Antall	Ca. antall	Ca. antall
Helse- og sosialfag	Samlet	170	145	10	20
	<i>hvorav:</i>	0	0	0	0
	Sykepleier	110	110	0	0
	Vernepleier	35	35	10	10
	Eldreomsorg	0	0	0	0
	Master (deltid opptak annet hver år)	25		0	10
	<i>(spesifiser studietilbud ved behov)</i>				
Andre fag	Samlet	170	195	0	65
	<i>hvorav: (spesifiser studietilbud ved behov)</i>	0	0	0	0
	Bachelor i IT og logistikk	20	30		0
	Bachelor i øk/adm	60	60		15
	Bachelor I logistikk og SCM	30	30		15
	Bachelor i jus og adm	30	30		10
	Bachelor i petroleumslogistikk	30	30		10
	Master team sport management	0	15		15

Tabell 5.4.

En oversikt over Møreforskningsprosjekter der HiMolde ansatte deltar.

P.nr. Prosjektnavn Oppdragsgiver

2209 FIESTA - Forskning på implementeringsprosesser og effektiviseringspotensial Norges forskningsråd
 2266 Verdikjedestyring Stokke Stokke AS
 2268 Videreutvikling av Transportmodeller Samferdselsdepartementet, Statens Vegvesen, Avinor, Jernbaneverket, Kystverket
 2272 Infrastruktur - mernytte Kystverket
 2315 Inntektseffekt av økt rabatt på verdikort Møre og Romsdal fylkeskommune, samferdselsavdelinga
 2258 Integreerte nettverksbedrifter for økt konkurransekraft i maritim industri Norges forskningsråd
 2229 The catalytic impacts of airports in Norway Norges forskningsråd
 2259 Kirkenes lufthavn - rullebaneforlengelse Avinor
 2282 Virkninger av luftfartsavgifter - finansieringen av Avinor Samferdselsdepartementet
 2271 Sammenlignende studie av kostnadseffektiviteten i Avinor Samferdselsdepartementet
 2284 Regionale virkninger i NTP 2014-2023 Samferdselsdepartementet
 2286 KS1 NAV IKT NAV/Arbeids- og inkluderingsdepartementet
 2293 Regionale virkninger - ferjefri stamveg Møre og Romsdal fylkeskommune, samferdselsavdelinga
 2183 Nyskaping og næringsutvikling i Møre og Romsdal Gottlieb Moes studiefond
 2182 Videreutvikling av nytte-kostnadsanalyser: Investeringer under usikkerhet Norges forskningsråd
 2185 Konjunkturovervåking, Norges Bank Norges Bank
 2230 Effektprosjektet i Innokunn Statistisk Sentralbyrå
 2250 Resultat- og effektmålinger av brukerstyrt forskning 2009 Norges forskningsråd
 2260 Martlegging av marin virksomhet i Nordmørsregionen Kristiansund kommune
 2270 Inntektsutvevningmodell for lokale bil- og båtruter Landsdelsutvalget
 2274 Vindkraft logistikkutfordringer Maritimt Forum Nordvest
 2275 Strategiske midler 2010 Norges forskningsråd
 2279 Maritim klyngeanalyse 2010 Norwegian Center of Expertise Møre
 2283 TEMP-10 Møre og Romsdal fylkeskommune
 2291 Renenergi og Petromaks Norges forskningsråd
 2292 Resultat- og effektmålinger av brukerstyrt forskning 2008 Norges forskningsråd
 2316 KR-utredning RDA Kommunal- og regionaldepartementet

Tabell 5.5.

Antall 60-studiepoengsenheter som skal avlegges første årstrinn

Utdanning	Aktivitetskrav 2009 – 2010	Oppnådd i 2009 – 2010	Aktivitetskrav 2011 – 2012
Sykepleie	99	93	99
Vernepleie	23	78	23

Tabell 5.6.

Studium (DBH-kategori)	Finansiering																	
	Grunnbudsjett						Norges Forskningsråd						Andre eksterne kilder					
	Avlagt doktorgrad		Ny avtale		Avtaler per 31.12		Avlagt doktorgrad		Ny avtale		Avtaler per 31.12		Avlagt doktorgrad		Ny avtale		Avtaler per 31.12	
	Totalt	Kvinner	Totalt	Kvinner	Totalt	Kvinner	Totalt	Kvinner	Totalt	Kvinner	Totalt	Kvinner	Totalt	Kvinner	Totalt	Kvinner	Totalt	Kvinner
Informasjonsteknologi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1	1	-	-	-	-	-
Juridiske fag	-	-	-	-	1	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Matematikk	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1	1	-	-	-	-	-
Statsvitenskap	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sykepleiervitenskap	-	-	-	-	4	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Totalt	0	0	0	0	6	5	0	0	2	2	2	2	0	0	0	0	0	0

Tabell 5.7

Oversikt over gulvareal og utgifter til husleie m.m. i 2010

Navn på bygg/eiendom	Antall brutto kvm.	Når avtalen opphører	Leiebeløp 2010	Leiebeløp 2011
1. Arealer der det ikke betales leie				
Sum arealer der det ikke betales leie				
2. Arealer der det betales leie til Statsbygg Britvegen 2 (Molde)	13 927	31.12.22	21 274	21 500
Sum arealer der det betales leie til Statsbygg				
3. Arealer der det betales leie til andre (oppgi navn på utleier) Industrivegen 18 (Kr.sund)	1 420	31.12.xx (løper til den sies opp)	1 306	1 312
Sum arealer der det betales leie til andre				
Totalsummer for brutto kvm. og leiebeløp	15 347		22 580	22 812

Alle tall i 1000 kr.

Tabell 5.8

Fri stasjon for studentsamskipnaden i 2010

(dvs. beregnet verdi av gratis lokaler og driftskostnader i tilknytning til dette)

Tiltak	Brutto areal (m2)	Husleie (kr)	Driftskostnader (kr)	Sum (kr)
Fri stasjon, Britvegen 2	806	1.231	401	1.632
Sum	806	1.231	401	1.632

Alle tall i 1000 kr

Andre bidrag fra utdanningsinstitusjonen til samskipnaden, spesifisert på tiltak

Tiltak	Rapport 2010 (kr)
Tilskudd til sommerdrift	20
Sosial rådgivningstjeneste	122
Organisasjonssekretær	178
Husleiestøtte, studenthus	350
Inventar, forbruksmateriell, utstyr og maskiner	98
Reparasjoner og vedlikehold	52
Avskrivning div. utstyr	64
Sum	884

Alle tall i 1000 kr

5.2 Årsregnskap

Ledelseskomentarer

Resultatregnskap

Balanse

Kontantstrømoppstilling etter den direkte modellen

Avstemming

Statsregnskapsrapportering for nettobudsjetterte virksomheter

Generelle regnskapsprinsipper

Noter

LEDELSESKOMMENTAR – REGNSKAP PR. 31.12.2010

1. Institusjonens formål

Høgskolen i Molde (HiMolde) er en statlig vitenskaplig høyskole i logistikk.

HiMolde skal tilby utdanning av høy internasjonal kvalitet, drive egen FoU-aktivitet i samarbeid med samfunns- og næringsliv, samt virke til formidling/samfunnskontakt. HiMoldes faglige basisområder er helse- og sosialfag, logistikk, økonomi og ledelse. HiMolde har som mål å levere et vitenskapelig basert utdanningstilbud på høyt internasjonalt nivå innenfor disse områdene.

2. Bekreftelse på at regnskapet er avlagt iht. SRS

Vi bekrefter at regnskapet er avlagt i samsvar med reglene i de statlige regnskapsstandardene som gjelder for et statlig periodisert regnskap, og presentert i samsvar med standard regnskapsmal fra Kunnskapsdepartementet. Det er opplyst om eventuelle avvik.

3. Vesentlige endringer resultat og balanseposter i forhold til tidligere år

Inntekter

Det har vært en økning i totale inntekter på 7 % som består av en kombinasjon av økt inntekt fra bevilgninger og tilskudd, samt økte overføringer fra andre. Samtidig har det vært en reduksjon i salgs- og leieinntekter.

HiMolde har de siste årene hatt en vridning mot flere bidragsprosjekter og færre oppdragsprosjekter. Bidragsinntektene har økt fra 1 400' (2009) til 8 200' (2010), mens oppdragsinntektene er tilsvarende redusert fra 5 500' (2009) til 1 900' (2010).

Kostnader

Det har vært en økning i totale kostnader på 7 %, tilsvarende som for inntekter. Den vesentligste økningen gjelder lønn og sosiale utgifter, både som følge av ordinær lønnsøkning og økt aktivitet. Øvrige driftskostnader har også hatt en økning, der kjøp av tjenester fra andre står for en stor del (til bl a arkitektskisse til nytt kantinebygg, kommunikasjonsplan, beredskapsøvelse, ledelsesseminar), samt økt kostnad til strøm og fyringsolje på grunn av høye strømpriser og kuldeperiode vinteren 2010.

Balansen

Det vil alltid være naturlige variasjoner i balansetallene, og endringer i gjelds- og fordringsposter gjenspeiles gjerne i endringer i likviditet. I tillegg vil det oppstå naturlige endringer i forbindelse med prosjekter og periodisering av prosjektene, avhengig av når bidrag blir betalt inn og når utgiftene påløper på de enkelte prosjektene. Det anses ikke å foreligge unormale eller vesentlige variasjoner i HiMoldes balanse. Det påpekes imidlertid at investeringsnivået har vært lavere enn årets avskrivninger, noe som har gitt en reduksjon i anleggsmidler i forhold til 2009. I budsjett for 2011 er investeringsnivået forutsatt økt for å opprettholde nivået på investeringene.

4. Vesentlige avvik mellom budsjett og regnskap

HiMolde har høyere inntekter enn budsjettet. Av merinntekten i forhold til budsjett skyldes kr 3 millioner en ekstrabevilgning fra Kunnskapsdepartementet til prosjektet Mørealliansen.

HiMoldes budsjett har vært stramt for 2010, og dette har ført til merforbruk i forhold til budsjett. Deler av merforbruket relateres til økte inntekter i forhold til budsjett, og planlagte aktiviteter i tilknytning til dette. Noen avvik skyldes reelt merforbruk i forhold til budsjett. Dette gjelder som tidligere nevnt områdene tjenestekjøp og strøm/olje.

5. Gjennomføringen av budsjett inkl. utvikling i avsetninger

HiMolde gjennomfører sine aktiviteter som planlagt og forutsatt i tildelingsbrevet fra Kunnskapsdepartementet for 2010. I henhold til note 15 har HiMolde noe utsatt virksomhet. Dette består av aktiviteter knyttet til praksisplasser i Helseforetaket, samt noe investeringer. Det vil bli satt fokus på å gjennomføre den utsatte virksomheten knyttet til Helseforetaket i 2011, og utsatte investeringer er allerede under planlegging.

Avsetning til styrets disposisjon (KD) utgjør 5 046' pr. 31.12.2010, og er redusert med over 2,3 mill kr i forhold til 2009. Det var i budsjettet forutsatt noe reduksjon i avsetninger, men avsetningene er som følge av overforbruk i forhold til budsjett redusert mer enn forutsatt. Styret har fastsatt et minimumsnivå på avsetningene (til styrets disposisjon/frie midler) på 4 % av bevilgning, og dette gir behov for en økning i avsetningene i 2011.

Avsetning av NFR midler utgjør 865', og er økt med omtrent en halv million.

6. Gjennomførte og planlagte investeringer

Det er pr. 31.12.2010 gjort investeringer i IT-utstyr og andre driftsmidler med totalt 1,6 mill kr, mot et investeringsbudsjett for 2010 på totalt 2 mill kr. I budsjettet for 2011 er det lagt opp til en økning i investeringer for å bedre sikkerhet og kvalitet særlig innenfor IT-løsninger. En har en målsetning om å opprettholde investeringene på nivå med avskrivningene, og slik sikre en tilstrekkelig god standard på inventar og utstyr.

7. Trender og utvikling i inntekter og sentrale kostnader

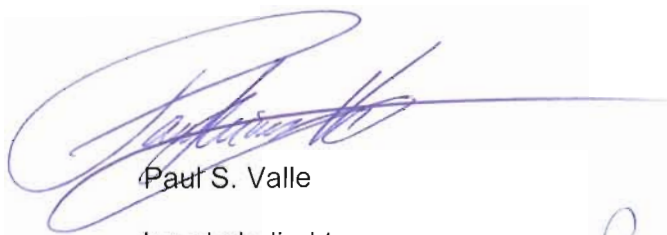
Inntekter og kostnader ligger totalt sett høyere i 2010 enn i 2009. Dette skyldes økt aktivitet i perioden. I tildelingsbrev for 2011 er HiMolde tildelt en økning på 7 % i forhold til 2010, men vi vet samtidig at nedgang i studiepoengproduksjonen i 2010 vil innebære en tilsvarende reduksjon i bevilgningen for 2012. Det er derfor all grunn til å holde forbruket på et nøkternt nivå i tiden framover.

Vi ser at det er en sterk trend i retning av at lønnskostnadene øker relativt mer enn driftskostnadene. Ansettelse av personell i forbindelse med ny aktivitet har også har en driftsside som må påregnes og budsjetteres. Vi må påse at det ikke oppstår et uheldig misforhold mellom lønn og drift.

Oppdragsinntektene har gått ned i 2010, mens bidragsinntektene har økt. Fokus på eksternfinansiert virksomhet kan medvirke til økte inntekter og økt økonomisk handlingsrom. Det er imidlertid en forutsetning at vi også budsjetterer med det som denne aktiviteten innebærer av kostnader, inkludert egeninnsats.

På vegne av styret godkjenner høyskoledirektøren regnskapet for 2010.

Molde 15. februar 2011



Paul S. Valle

høyskoledirektør



Randi Gammelsæter

personal- og økonomidirektør

Resultatregnskap

Virksomhet: Høgskolen i Molde

	Note	31.12.2010	31.12.2009
Driftsinntekter			
Inntekt fra bevilgninger	1	154 776	148 855
Tilskudd og overføringer fra andre	1	17 912	9 117
Gevinst ved salg av eiendom, anlegg og maskiner	1	0	4
Salgs- og leieinntekter	1	3 254	6 933
Andre driftsinntekter	1	1 890	1 064
<i>Sum driftsinntekter</i>		177 832	165 973
Driftskostnader			
Lønn og sosiale kostnader	2	116 126	107 337
Varekostnader		0	
Andre driftskostnader	3	60 783	56 883
Kostnadsførte investeringer og påkostninger	4,5	0	0
Avskrivninger	4,5	2 674	3 074
Nedskrivninger	4,5	0	0
<i>Sum driftskostnader</i>		179 583	167 294
Ordinært driftsresultat		-1 751	-1 321
Finansinntekter og finanskostnader			
Finansinntekter	6	9	33
Finanskostnader	6	20	15
<i>Sum finansinntekter og finanskostnader</i>		-11	18
Inntekter fra eierandeler i selskaper m.v.			
Utbytte fra selskaper m.v.			0
<i>Sum inntekter fra eierandeler i selskaper m.v.</i>		0	0
Resultat av ordinære aktiviteter		-1 762	-1 303
Avregninger			
Avregning med statskassen (bruttobudsjetterte)	7		0
Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	15	1 848	1 327
<i>Sum avregninger</i>		1 848	1 327
Periodens resultat		86	24
<i>Disponeringer</i>			
Tilført annen opptjent virksomhetskapi- tal	8		24
<i>Sum disponeringer</i>		0	24
Innkrevningsvirksomhet			
Inntekter av avgifter og gebyrer direkte til statskassen	9		
Andre inntekter fra innkrevningsvirksomhet	9		
Overføringer til statskassen	9		
<i>Sum innkrevningsvirksomhet</i>		0	0
Tilskuddsforvaltning			
Overføringer fra statskassen til tilskudd til andre	10		
Utbetalinger av tilskudd til andre	10		
<i>Sum tilskuddsforvaltning</i>		0	0

Balanse

Virksomhet: Høgskolen i Molde

	Note	31.12.2010	31.12.2009	Referanse
EIENDELER				
A. Anleggsmidler				
I Immaterielle eiendeler				
Forskning og utvikling	4	0	0	
Rettigheter og lignende immaterielle eiendeler	4	0	35	
<i>Sum immaterielle eiendeler</i>		0	35	AI.1
II Varige driftsmidler				
Bygninger, tomter og annen fast eiendom	5	0	0	
Maskiner og transportmidler	5	54	88	
Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	5	4 810	5 813	
Anlegg under utførelse	5	0	0	
Beredskapsanskaffelser	5	0	0	
<i>Sum varige driftsmidler</i>		4 864	5 901	AII.1
III Finansielle anleggsmidler				
Investeringer i datterselskaper	11	0	0	
Investeringer i tilknyttet selskap	11	0	0	
Investeringer i aksjer og andeler	11	351	351	
Obligasjoner og andre fordringer		0	0	
<i>Sum finansielle anleggsmidler</i>		351	351	AIII.1
Sum anleggsmidler		5 215	6 287	
B. Omløpsmidler				
I Varebeholdninger og forskudd til leverandører				
Varebeholdninger	12	0	0	BI.1
Forskuddsbetalinger til leverandører	12	0	0	BI.2
<i>Sum varebeholdninger og forskudd til leverandører</i>		0	0	
II Fordringer				
Kundefordringer	13	3 926	3 127	BII.1
Andre fordringer	14	7 363	5 833	BII.2
Opptjente, ikke fakturerte inntekter	16	1 203	935	BII.3
<i>Sum fordringer</i>		12 492	9 895	
IV Finansielle omløpsmidler				
Tøyenfondet og Observatoriefondet	8	0	0	
<i>Sum finansielle omløpsmidler</i>		0	0	BIII.1
IV Kasse og bank				
Bankinnskudd på konsernkonto i Norges Bank	17	30 524	31 755	BIV.1
Andre bankinnskudd	17	90	104	BIV.2
Andre kontanter og kontantekvivalenter	17	0	2	BIV.3
<i>Sum kasse og bank</i>		30 614	31 861	
Sum omløpsmidler		43 106	41 756	
Sum eiendeler		48 321	48 043	

Balanse**Virksomhet: Høgskolen i Molde**

	Note	31.12.2010	31.12.2009	Referanse
VIRKSOMHETSKAPITAL OG GJELD				
C. Virksomhetskapital				
I Innskutt virksomhetskapital				
Innskutt virksomhetskapital	8	16	16	
<i>Sum innskutt virksomhetskapital</i>		16	16	
II Opptjent virksomhetskapital				
Opptjent virksomhetskapital	8	1 525	1 438	
<i>Sum opptjent virksomhetskapital</i>		1 525	1 438	
Sum virksomhetskapital		1 541	1 454	C.1
D. Gjeld				
I Avsetning for langsiktige forpliktelser				
Ikke inntektsført bevilgning knyttet til anleggsmidler	4, 5	4 864	5 936	DI.1
Andre avsetninger for forpliktelser		0	0	DI.2
<i>Sum avsetning for langsiktige forpliktelser</i>		4 864	5 936	
II Annen langsiktig gjeld				
Øvrig langsiktig gjeld		0	0	
<i>Sum annen langsiktig gjeld</i>		0	0	DII.1
III Kortsiktig gjeld				
Leverandørgjeld		12 906	10 777	DIII.1
Skyldig skattetrekk		4 339	4 004	DIII.2
Skyldige offentlige avgifter		3 682	3 788	DIII.3
Avsatte feriepenger		9 298	8 621	DIII.4
Forskuddsbetalte, ikke opptjente inntekter	16	393	1 871	DIII.5
Annen kortsiktig gjeld	18	1 732	2 393	DIII.6
<i>Sum kortsiktig gjeld</i>		32 350	31 454	
IV Avregning med statskassen				
Avregning med statskassen (bruttobudsjetterte)	7	0	0	DIV.1
Avsetning statlig og bidragsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	15	5 911	7 759	DIV.2
Ikke inntektsførte bevilgninger og bidrag (nettobudsjetterte)	15	3 655	1 440	DIV.3
Ikke inntektsførte gaver og gaveforsterkninger	15		0	DIV.4
<i>Sum avregninger</i>		9 566	9 199	
Sum gjeld		46 780	46 589	
Sum virksomhetskapital og gjeld		48 321	48 043	

Kontantstrømsoppstilling etter den direkte modellen

Virksomhet: Høgskolen i Molde

	Note	31.12.2010	31.12.2009	Referanse
<i>Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter</i>				
Innbetalinger				
innbetalinger av bevilgning (nettobudsjetterte)		153 705	147 006	L1
innbetalinger av skatter, avgifter og gebyrer til statskassen			1 796	L2
innbetalinger fra statskassen til tilskudd til andre			0	L3
innbetalinger fra salg av varer og tjenester		4 114	9 544	L4
innbetalinger av avgifter, gebyrer og lisenser		0	0	L5
innbetalinger av tilskudd og overføringer fra andre statsetater		9 675	7 806	L6
innbetalinger av utbytte			0	L7
innbetalinger av renter		9	33	L8
innbetaling av refusjoner		3 196	2 670	L9
andre innbetalinger	21	13 942	2 723	L10
Sum innbetalinger		184 641	171 578	
Utbetalinger				
utbetalinger av lønn og sosiale kostnader		105 381	98 407	L11
utbetalinger for varer og tjenester for videresalg og eget forbruk		76 845	68 839	L12
utbetalinger av renter		20	15	L13
utbetalinger av skatter og offentlige avgifter		709	424	L14
utbetalinger og overføringer til andre statsetater			0	L14A
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter			0	L14B
andre utbetalinger		1 330	0	L15
Sum utbetalinger		184 285	167 685	
Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter *		356	3 893	
<i>Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter</i>				
innbetalinger ved salg av varige driftsmidler		0	0	L16
utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler		-1 603	-1 224	L17
innbetalinger ved salg av aksjer og andeler i andre foretak		0	0	L18
utbetalinger ved kjøp av aksjer og andeler i andre foretak		0	0	L19
utbetalinger ved kjøp av andre investeringsobjekter		0	0	L20
innbetalinger ved salg av andre investeringsobjekter		0	0	L21
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		-1 603	-1 224	
<i>Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter (nettobudsjetterte)</i>				
innbetalinger av virksomhetskaper		0	0	L22
tilbakebetalinger av virksomhetskaper		0	0	L23
utbetalinger av utbytte til statskassen		0	0	L24
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter		0	0	
Effekt av valutakursendringer på kontanter og kontantekvivalenter		0	0	L24A
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter		-1 247	2 669	L25
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens begynnelse		31 861	29 192	L26
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens slutt		30 614	31 861	

<i>* Avstemming</i>	Note	31.12.2010	31.12.2009
periodens resultat		86	24
bokført verdi avhendede anleggsmidler		0	0
ordinære avskrivninger		2 674	3 074
nedskrivning av anleggsmidler		0	0
netto avregninger		-1 848	-1 327
inntekt fra bevilgning (bruttobudsjetterte)		0	0
arbeidsgiveravgift/gruppeliv ført på kap 5700/5309		0	0
avsetning utsatte inntekter (tilgang anleggsmidler)		-1 603	-1 224
resultatandel i datterselskap		0	0
resultatandel tilknyttet selskap		0	0
endring i ikke inntektsført bevilgning knyttet til anleggsmidler		-1 072	-1 850
endring i varelager		0	0
endring i kundefordringer		-799	404
endring i ikke inntektsførte bevilgninger og bidrag		2 215	1 440
endring i ikke inntektsførte gaver og gaveforsterkninger		0	0
endring i leverandørgjeld		2 129	1 715
effekt av valutakursendringer		0	0
inntekter til pensjoner (kalkulatoriske)		0	0
pensjonskostnader (kalkulatoriske)		0	0
poster klassifisert som investerings- eller finansieringsaktiviteter		1 603	1 224
endring i andre tidsavgrensingsposter		-3 029	413
Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter		356	3 893

Statsregnskapsrapportering for nettobudsjetterte virksomheter

Virksomhet: Høgskolen i Molde

Periode:

31.12.2010

Regnskapsførerkonto:

	Regnskap
I Inngående beholdning	31 755 357
II Endring i perioden	-1 231 207
III Utgående beholdning	30 524 150

Merknad:

Inngående beholdning skal oppgis pr. 1. januar i regnskapsåret.

Endring i perioden skal oppgis for hele regnskapsåret.

Utgående beholdning skal oppgis pr. 31. desember i regnskapsåret.

Generelle regnskapsprinsipper

Regnskapet er satt opp i samsvar med Statlige Regnskapsstandarder (SRS) og veiledningsnotater som er utarbeidet i forbindelse med Finansdepartementets utprøving av periodiseringsprinsippet i utvalgte statlige virksomheter med Kunnskapsdepartementets tilpasninger for universitets- og høyskolesektoren.

Anvendte regnskapsprinsipper

Inntekter

Tildelinger uten motytelse eller med utsatt motytelse er behandlet etter bestemmelsene i SRS 10. Dette innebærer at bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet, andre departement, statlige etater og tilskudd fra Norges forskningsråd er presentert i regnskapet i den perioden tilskuddet er mottatt. Bevilgninger og tilskudd fra Kunnskapsdepartementet, andre departement, statlige etater og Norges forskningsråd som ikke er benyttet på balansedagen er klassifisert som forpliktelse og ført opp i avsnitt D IV Avregning med statskassen i balanseoppstillingen (motsatt sammenstilling). Tilsvarende gjelder for andre statlige bevilgninger og tilskudd som gjelder vedkommende periode og som ikke er benyttet på balansedagen. Bevilgninger og tilskudd fra statlige virksomheter som uttrykkelig er forutsatt benyttet i senere perioder, er klassifisert som forskudd og presentert som ikke inntektsført bevilgning i avsnitt D IV Avregning med statskassen i balanseoppstillingen. Bidrag fra andre som ikke er benyttet på balansedagen er klassifisert som forskudd og presentert som ikke inntektsførte bidrag i avsnitt D IV Avregning med statskassen i balanseoppstillingen (motsatt sammenstilling). Tilsvarende gjelder for gaver og gaveforsterkninger.

Inntekter som forutsetter en motytelse behandlet etter bestemmelsene i SRS 9 og er resultatført i den perioden rettigheten til inntekten er opptjent. Slike inntekter måles til verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet. Inntekter fra salg av tjenester anses som opptjent på det tidspunktet krav om vederlag oppstår.

Kostnader

Kostnader ved virksomhet som er finansiert av bevilgninger eller midler som skal behandles tilsvarende, er resultatført i den perioden kostnaden er pådratt eller når det er identifisert en forpliktelse.

Kostnader som vedrører transaksjonsbaserte inntekter er sammenstilt med de tilsvarende inntekter og kostnadsført i samme periode. Prosjekter innen oppdragsvirksomhet er behandlet etter metoden løpende avregning uten fortjeneste. Fullføringsgraden er målt som forholdet mellom påløpte kostnader og totalt estimerte kontraktskostnader.

Tap

Det er ikke foretatt en generell vurdering knyttet til latente tap i aktive oppdragsprosjekter. Eventuelle tap konstateres først ved avslutning av prosjektet og er som hovedregel kostnadsført når en eventuell underdekning i prosjektet er endelig konstatert. For aktive prosjekter hvor det er konstatert sannsynlig tap, er det avsatt for latente tap.

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmiddel/langsiktig gjeld. Fordringer er klassifisert som omløpsmidler hvis de skal tilbakebetales i løpet av ett år etter utbetalingstidspunktet

Omløpsmidler er vurdert til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet

Aksjer og andre finansielle eiendeler

Aksjer og andre finansielle eiendeler er balanseført til historisk anskaffelseskost på transaksjonstidspunktet. Aksjer og andeler som er anskaffet med dekning i bevilgning over 90-post og aksjer anskaffet før 1. januar 2003 og som ble overført fra gruppe 1 til gruppe 2 fra 1. januar 2009, har motpost i *Innskutt virksomhetskapital*. Aksjer og andeler som er finansiert av overskudd av eksternt oppdragsvirksomhet, har motpost i *Opptjent virksomhetskapital*. Dette gjelder både langsiktige og kortsiktige investeringer. Mottatt utbytte og andre utdelinger er inntektsført som annen finansinntekt.

Varige driftsmidler

Alternativ 2 (gjelder institusjoner som balansefører sine anleggsmidler)

Varige driftsmidler er vurdert til anskaffelseskost og avskrives over driftsmidlets forventede levetid, men nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Varig driftsmidler balanseføres med motpost *Forpliktelser knyttet til anleggsmidler*.

Forpliktelsen som etableres på investeringstidspunktet oppløses i takt med avskrivningene og utligner dermed resultatvirkningen av avskrivningene.

Ved realisasjon/avgang av driftsmidler resultatføres regnskapsmessig gevinst/tap. Gevinst/tap beregnes som forskjellen mellom salgsvederlaget og balanseført verdi på realisasjonstidspunktet. Resterende bokført verdi av *forpliktelse* knyttet til anleggsmiddelet på realisasjonstidspunktet er vist som *Utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler* i note 1.

For eiendeler som inngår i åpningsbalansen er bruksverdi basert på gjenanskaffelsesverdi lagt til grunn for verdifastsettelsen, mens virkelig verdi benyttes når det gjelder finansielle eiendeler.

Ved fastsettelse av gjenanskaffelsesverdi er det tatt hensyn til slit og elde, teknisk funksjonell standard og andre forhold av betydning for verdifastsettelsen. For tomter, bygninger, infrastruktur er gjenanskaffelsesverdien dels basert på estimater utarbeidet og dokumentert av virksomheten selv, og dels på kvalitetssikring fra og verdivurderinger utarbeidet av uavhengige tekniske miljøer. Verdi knyttet til nasjonaleiendom og kulturminner, samt kunst og bøker er i utgangspunktet ikke inkludert i åpningsbalansen. Slike eiendeler er inkludert i den grad det foreligger en reell bruksverdi for virksomheten. Finansieringen av varige driftsmidler, som er inkludert i åpningsbalansen for første gang, er klassifisert som en langsiktig forpliktelse. Denne forpliktelsen løses opp i takt med avskrivningen på de anleggsmidler som finansieringen dekker.

For omløpsmidler, kortsiktig gjeld samt eventuelle øvrige forpliktelser som inkluderes i åpningsbalansen, er virkelig verdi benyttet som grunnlag for verdifastsettelsen.

Immaterielle eiendeler

Alternativ 2 (gjelder institusjoner som balansefører sine anleggsmidler)

Eksternt innkjøpte immaterielle eiendeler er vurdert til anskaffelseskost og avskrives over driftsmidlets forventede levetid, men nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Immaterielle eiendeler er balanseført med motpost *Forpliktelser knyttet til anleggsmidler*.

Forpliktelsen som etableres på investeringstidspunktet oppløses i takt med avskrivningene og utligner dermed resultatvirkningen av avskrivningene.

Varebeholdninger

Lager av innkjøpte varer er verdsatt til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Egentilvirkede ferdigvarer og varer under tilvirkning er vurdert til full tilvirkningskost. Det er foretatt nedskrivning for påregnelig ukurans.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap er gjort på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg er det for kundefordringer gjort en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

Internhandel

Alle vesentlige interne transaksjoner og mellomværender innen virksomheten er eliminert i regnskapet.

Pensjoner

De ansatte er tilknyttet Statens Pensjonskasse (SPK). Det er lagt til grunn en forenklet regnskapsmessig tilnærming, og det er ikke foretatt beregning eller avsetning for eventuell over- eller underdekning i pensjonsordningen. Årets pensjonskostnad tilsvarer årlig premie til SPK.

Valuta

Pengeposter i utenlandsk valuta er vurdert etter kursen ved regnskapsårets slutt.

Ekstraordinære poster

Transaksjoner som anses som uvanlige, uregelmessige og vesentlige klassifiseres som ekstraordinære.

Virksomhetskapi tal

Universiteter og høyskoler kan bare opptjene virksomhetskapi tal innenfor sin oppdragsvirksomhet.. Deler av de midlene som opptjenes innenfor oppdragsvirksomhet kan føres tilbake til og inngå i virksomhetens tilgjengelige midler til dekning av drift, anskaffelser eller andre forhold innenfor formålet til institusjonen. Midler som gjennom interne disponeringer er øremerket slike formål, er klassifisert som virksomhetskapi tal ved enhetene.

Kontantstrøm

Kontantstrømpoppstillingen er utarbeidet etter den *direkte* metode tilpasset statlige virksomheter.

Kontoplan

Kunnskapsdepartementets kontoplan for virksomheter i universitets- og høyskolesektoren er lagt til grunn.

Selvassurandørprinsipp

Staten er selvassurandør. Det er følgelig ikke inkludert poster i balanse eller resultatregnskap som søker å reflektere alternative netto forsikringskostnader eller forpliktelser.

Statens konsernkontoordning

Statlige virksomheter omfattes av statens konsernkontoordning. Konsernkontoordningen innebærer at alle bankinnskudd / utbetalinger daglig gjøres opp mot virksomhetens oppgjørskontoer i Norges Bank.

Virksomhet: Høgskolen i Molde

Note 1 Spesifikasjon av driftsinntekter

	31.12.2010	31.12.2009	Referanse
<i>Inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet</i>			
Periodens bevilgning fra Kunnskapsdepartementet *	150 700	146 206	N1.2
- brutto benyttet til investeringsformål / varige driftsmidler av periodens bevilgning / driftstilskudd	-1 603	-1 224	N1.3
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger)	2 674	3 073	N1.5
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler	0	1	N1.6
- utbetaling av tilskudd til andre	0	0	N1.8
Andre poster som vedrører bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet (spesifiseres)	3 005	800	N1.9
Sum inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet	154 776	148 856	N1.10
<i>* Vesentlige tildelinger skal spesifiseres på egne linjer.</i>			
<i>Tilskudd og overføringer fra andre departement</i>			
Periodens tilskudd/overføring fra andre departement *	0	0	N1.11
- brutto benyttet til investeringsformål / varige driftsmidler av periodens bevilgning / driftstilskudd	0	0	N1.12
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger)	0	0	N1.14
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler	0	0	N1.15
- utbetaling av tilskudd til andre	0	0	N1.17
Andre poster som vedrører tilskudd og overføringer fra andre departement (spesifiseres)	0	0	N1.18
Sum tilskudd og overføringer fra andre departement	0	0	N1.19
<i>* Vesentlige tilskudd/overføringer skal spesifiseres på egne linjer</i>			
Sum inntekt fra bevilgninger (linje 1 i resultatregnskapet)	154 776	148 856	N1.20
<i>Tilskudd fra andre statlige forvaltningsorganer *</i>			
Periodens tilskudd /overføring 1	0	1 413	N1.21
Periodens tilskudd /overføring 2	0	0	N1.22
Periodens tilskudd/overføring fra regionale forskningsfond	0	0	N1.22A
- utbetaling av tilskudd/overføring fra regionale forskningsfond til andre	0	0	N1.22B
Periodens tilskudd /overføring fra NFR	4 014	3 022	N1.23
- brutto benyttet til investeringsformål / varige driftsmidler av periodens bevilgning / driftstilskudd	0	0	N1.24
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger)	0	0	N1.26
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler	0	0	N1.27
- utbetaling av tilskudd til andre	0	0	N1.29
Andre poster som vedrører tilskudd fra andre statlige forvaltningsorganer (spesifiseres)	5 661	3 234	N1.30
Sum tilskudd og overføringer fra andre statlige forvaltningsorganer	9 675	7 669	N1.31
<i>* Vesentlige tilskudd/tildelinger skal spesifiseres på egne linjer</i>			
<i>Tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet*</i>			
Kommunale og fylkeskommunale etater	3 155	620	N1.32
Organisasjoner	1 873	274	N1.33
Næringsliv/privat	2 206	413	N1.34
EU tilskudd/tildeling fra rammeprogram for forskning	0	0	N1.35
EU tilskudd/tildeling til undervisning og annet	404	216	N1.36
Stiftelser	516	0	N1.37
Andre	83	-103	N1.38
Sum tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet	8 237	1 420	N1.39
<i>*Vesentlige bidrag skal spesifiseres på egne linjer eller i egne avsnitt. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og presenteres som i NFR-avsnittet.</i>			
<i>Tilskudd fra gaver og gaveforsterkninger*</i>			
Mottatte gaver/gaveforsterkninger i perioden	0	28	N1.40
- ikke inntektsførte gaver og gaveforsterkninger	0	0	N1.41
+ utsatt inntekt fra mottatte gaver/gaveforsterkninger	0	0	N1.42
Sum tilskudd fra gaver og gaveforsterkninger	0	28	N1.43
<i>*Vesentlige bidrag skal spesifiseres på egne linjer eller i egne avsnitt.</i>			
Sum tilskudd og overføringer fra andre (linje 2 i resultatregnskapet)	17 912	9 117	N1.44
<i>Gevinst ved salg av eiendom, anlegg, maskiner mv. *</i>			
Salg av eiendom	0	0	N1.45
Salg av maskiner, utstyr mv	0	4	N1.46
Salg av andre driftsmidler	0	0	N1.47
Gevinst ved salg av eiendom, anlegg og maskiner mv. (linje 3 i resultatregnskapet)	0	4	N1.48

* *Vesentlige salgstransaksjoner skal kommenteres og det skal angis eventuell oremerking av midlene.
Merk at det er den regnskapsmessige gevinst og ikke salgssum som skal spesifiseres under driftsinntekter, ref. også note 9.*

Note 1 Spesifikasjon av driftsinntekter, forts*Salgs- og leieinntekter**Inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet:*

Statlige etater	362	1 973	N1.49
Kommunale og fylkeskommunale etater	60	25	N1.50
Organisasjoner	141	558	N1.51
Næringsliv/privat	1 415	2 691	N1.52
Stiftelser	10	0	N1.53
Andre	0	268	N1.54
Sum inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet	1 988	5 515	N1.55

Andre salgs- og leieinntekter

Andre salgs- og leieinntekter 1, salg kompendier/bøker/kopikort	303	232	N1.56
Andre salgs- og leieinntekter 2, konferanse/kurs/studieavgifter	844	1 115	N1.57
Andre salgs- og leieinntekter 3	119	71	N1.58
Sum andre salgs- og leieinntekter	1 266	1 418	N1.59

Sum salgs- og leieinntekter (linje 4 i resultatregnskapet)	3 254	6 933	N1.60
---	--------------	--------------	--------------

Andre inntekter:

Gaver som skal inntektsføres	10	0	N1.61
Øvrige andre inntekter 1, erstatning bøker/video/plater	7	15	N1.62
Øvrige andre inntekter 2, refusjon	1 634	948	N1.63
Øvrige andre inntekter	239	101	N1.64

Sum andre inntekter (linje 5 i resultatregnskapet)	1 890	1 064	N1.65
---	--------------	--------------	--------------

Sum driftsinntekter	177 832	165 974	N1.66
----------------------------	----------------	----------------	--------------

Note 2 Lønn og sosiale kostnader

	31.12.2010	31.12.2009
Lønninger	83 687	77 674
Feriepenger	10 255	9 504
Arbeidsgiveravgift	14 046	13 073
Pensjonskostnader*	10 455	9 008
Sykepenger og andre refusjoner	-3 196	-2 670
Andre ytelser	879	748
Sum lønnskostnader	116 126	107 337
Antall årsverk:	179	160

**Virksomheter som betaler pensjonspremie selv:*

Pensjoner kostnadsføres i resultatregnskapet basert på faktisk påløpt premie for regnskapsåret. Premiesats for 2010 har vært 13,00 prosent (prosentsatsen fylles ut av den enkelte institusjon). Premiesats for 2009 har vært 12,28 prosent (prosentsatsen fylles ut av den enkelte institusjon).

Note 3 Andre driftskostnader

	31.12.2010	31.12.2009
Husleie	22840	22528
Vedlikehold egne bygg og anlegg	0	0
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	0	0
Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler	3495	2926
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	3059	2695
Mindre utstyrsanskaffelser	2049	1867
Leie av maskiner, inventar og lignende	185	537
Konsulenter og andre kjøp av tjenester fra eksterne	11174	7106
Reiser og diett	8353	7564
Øvrige driftskostnader (*)	9628	11660
Sum andre driftskostnader	60783	56883

(*) Spesifiseres ytterligere dersom det er andre vesentlige poster som bør fremgå av regnskapet

Note 4 Immaterielle eiendeler

	F&U	Rettigheter mv.	SUM
Anskaffelseskost 31.12.2009		126	126
Tilgang pr. 31.12.2010	0	0	0
Avgang anskaffelseskost pr. 31.12.2010	0	0	0
Anskaffelseskost 31.12.2010	0	126	126
Akkumulerte nedskrivninger 31.12.2009	0	0	0
Nedskrivninger pr.31.12.2010	0	0	0
Akkumulerte avskrivninger 31.12.2009	0	91	91
Ordinære avskrivninger pr.31.12.2010	0	35	35
Akkumulert avskrivning avgang pr. 31.12.2010	0	0	0
Balanseført verdi 31.12.2010	0	0	0
Avskrivningssatser (levetider)	spesifikt	5 år / lineært	

Universiteter og høyskoler som kostnadsfører anskaffelser av anleggsmidler, skal oppgi hvilke immaterielle eiendeler institusjonene har anskaffet i perioden når kostprisen overstiger kr. 30.000 (dersom dette avviker fra benyttet sats, skal faktisk sats oppgis) og levetiden er over 3 år. Vedlikehold og mindre investeringer og påkostninger kostnadsføres som andre driftskostnader.

Regnskapsposten består av investeringer og påkostninger for:	31.12.2010	31.12.2009
Immaterielle eiendeler	126	126
Sum investeringer og påkostninger i immaterielle eiendeler	126	126

Note 5 Varige driftsmidler

	Tomter	Drifts- bygninger	Øvrige bygninger	Anlegg under utførelse	Infrastruktur- eiendeler	Beredskaps- anskaffelser	Maskiner, transportmidler	Annet inventar og utstyr	Sum
Anskaffelseskost 31.12.2009	0	0	0	0	0	0	150	12 143	12 293
Tilgang pr. 31.12.2010	0	0	0	0	0	0	0	1 603	1 603
Avgang anskaffelseskost pr. 31.12.2010	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fra anlegg under utførelse til annen gruppe	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Anskaffelseskost 31.12.2010	0	0	0	0	0	0	150	13 746	13 896
Akkumulerte nedskrivninger pr. 31.12.2009	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Nedskrivninger pr. 31.12.2010	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Akkumulerte avskrivninger 31.12.2009	0	0	0	0	0	0	64	6 329	6 393
Ordinære avskrivninger pr. 31.12.2010	0	0	0	0	0	0	32	2 607	2 639
Akkumulerte avskrivninger avgang pr.31.12.2010	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Balansført verdi: 31.12.2010	0	0	0	0	0	0	54	4 810	4 864

Avskrivningssats (tevetider)	Ingen avskrivning	10-60 år dekomponert	20-60 år dekomponert	Ingen avskrivning	Virksomhets- spesifikt	Virksomhets- spesifikt	3-15 år lineært	3-15 år lineært	3-15 år lineært

Tilleggsopplysninger når det er avhendt anleggsmidler:

Vederlag ved avhending av anleggsmidler	0								
- bokført verdi av avhendte anleggsmidler*	0								
Regnskapsmessig gevinst/tap	0	0	0	0	0	0	0	0	0

* Resterende forpliktelse vedørende bokført verdi av avhendte anleggsmidler er inntektsført og vist i note 1 som "utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendte anleggsmidler" på grunn av at det er sannsynlighetsovervekt for at salgssummen tilfaller <virksomhetens navn>.

eller når det er sannsynlighetsovervekt for at salgssummen ikke tilfaller virksomheten:

*Resterende forpliktelse vedørende bokført verdi av avhendte anleggsmidler er regnskapsført direkte mot "avregning med statskassen" i balansen på grunn av at det er sannsynlighetsovervekt for at salgssummen ikke tilfaller <virksomhetens navn>

Universiteter og høyskoler som kostnadsfører anskaffelser og påkostninger, skal oppgi anskaffelser av andre varige driftsmidler som har en kostpris større enn kr. 30.000 (dersom dette avviker fra benyttet sats, skal faktisk sats oppgis) og levetid over 3 år. Vedlikehold og mindre investeringer og påkostninger kostnadsføres som andre driftskostnader.

Regnskapsposten består av investeringer og påkostninger til:	31.12.2010	31.12.2009
Eiendom og bygg (benyttes kun av de som eier egne bygg)	240	0
Teknisk data og undervisningsutstyr	0	0
Anleggsmaskiner og transportmidler	150	150
Kontormaskiner og annet inventar	13506	12143
Sum investeringer og påkostninger av varige driftsmidler	13896	12293

Note 6 Finansinntekter og finanskostnader

	31.12.2010	31.12.2009
Finansinntekter		
Renteinntekter	9	33
Agio gevinst		
Annen finansinntekt		
Sum finansinntekter	9	33
Finanskostnader		
Rentekostnad		
Nedskrivning av aksjer		
Agio tap	20	15
Annen finanskostnad		
Sum finanskostnader	20	15
Utbytte fra selskaper m.v.		
Mottatt utbytte fra selskap XX		
Mottatt utbytte fra selskap YY		
Sum mottatt utbytte	0	0

Grunnlag beregning av rentekostnad på investert kapital:

	31.12.2009	31.12.2010	Gjennomsnitt i perioden
Balanseført verdi immaterielle eiendeler	35	0	18
Balanseført verdi varige driftsmidler	5 901	4 864	5 383
Sum	5 936	4 864	5 400

Antall måneder på rapporteringstidspunktet: (må fylles ut)	12
Gjennomsnittlig kapitalbinding i år 2010:	5 400
Fastsatt rente for år 2010:	3,42 %
Beregnet rentekostnad på investert kapital*:	185

Beregning av rentekostnader på den kapitalen som er investert i virksomheten vises her i henhold til "Utkast til veiledningsnotat om renter på kapital"

** Gjelder bare institusjoner som balansefører anleggsmidler. Beregnet rentekostnad på investert kapital skal kun gis som noteopplysning. Den beregnede rentekostnaden skal ikke regnskapsføres.*

Note 8 Innskutt og opptjent virksomhetskapi- tal (nettobudsjetterte virksomheter)

Nettobudsjetterte virksomheter kan ikke etablere virksomhetskapi- tal innenfor den bevilgningsfinansierte aktiviteten, se note 15. Opptjent virksomhetskapi- tal tilsvarer dermed resultatet fra oppdrags- finansiert aktivitet.

Universitet og høyskoler kan anvende opptjent virksomhetskapi- tal til å finansiere investeringer i randsone- virksomhet. Når virksomhetskapi- tal er anvendt til dette formålet, er den å anse som bundet virksomhetskapi- tal, dvs den kan ikke anvendes til å dekke eventuelle underskudd innenfor den løpende driften.

Bunden virksomhetskapi- tal:

Bunden virksomhetskapi- tal 01.01.2010	335
Kjøp av aksjer	0
Salg av aksjer	0
Nedskrivning av aksjer	0
Bunden virksomhetskapi- tal 31.12.2010	335

Annen opptjent virksomhetskapi- tal:

Annen opptjent virksomhetskapi- tal 01.01.2010	1 104
Underskudd bevilgningsfinansiert aktivitet belastet annen opptjent virksomhetskapi- tal	0
Overført til/fra bunden virksomhetskapi- tal	0
Overført fra periodens resultat	86
Annen opptjent virksomhetskapi- tal 31.12.2010	1 190
Sum opptjent virksomhetskapi- tal 31.12.2010	1 525

Nettobudsjetterte virksomheter kan eventuelt supplere med ytterligere spesifikasjon og gruppering av annen opptjent virksomhetskapi- tal. (Gjelder f. eks. virksomheter som fordeler opptjent virksomhetskapi- tal til underliggende driftsenheter)

Note 11 Investeringer i aksjer og selskapsandeler

	Forretnings- kontor	Ervervsdato	Antall aksjer	Eierandel	Stemme- andel	Årets resultat*	Balanseført egenkapital**	Balanseført verdi i virksom- hetens regn- skap
<i>Aksjer</i>								
Høgskolesenteret i Kristiansund	Kristiansund		10	9,1 %	0,0 %	254	747	11
Møreforskning AS	Volda		180	18,0 %	0,0 %	-689	13 426	100
Knudtzon Senteret AS	Kristiansund		500	4,5 %	0,0 %	-959	7 008	125
Molde Kunnskapspark	Molde		50	0,5 %	0,0 %	-152	-43	50
Møreforskning Molde AS	Molde		49	49,0 %	0,0 %	396	5 783	49
<i>Andeler</i>								
Molde Boligbyggelag, MOBARN	Molde							8
Molde Boligbyggelag, MOBO	Molde							8
Balanseført verdi 31.12.2010						-1 150	26 921	351

* Gjelder bokført resultat i vedkommende selskaps siste avlagte årsregnskap (2009)

** Gjelder bokført egenkapital i vedkommende selskaps siste avlagte årsregnskap (2009)

Note 13 Kundefordringer

	31.12.2010	31.12.2009
Kundefordringer til pålydende	3 926	3 127
Avsatt til latent tap (-)	0	0
Sum kundefordringer	3 926	3 127

Note 14 Andre kortsiktige fordringer

Fordringer	31.12.2010	31.12.2009
Forskuddsbetalt lønn	69	12
Reiseforskudd	38	25
Personallån	22	0
Andre fordringer på ansatte	0	0
Forskuddbetalte kostnader	7 248	5 799
Andre fordringer	-14	-3
Fordring på datterselskap m.v.*	0	0
Sum	7 363	5 833

* gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet.

Note 15 Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet mv. (netto budsjetterte virksomheter)

Den andel av bevilgninger og midler som skal behandles tilsvarende som ikke er benyttet ved regnskapsavslutningen, er å anse som en forpliktelse. Det skal spesifiseres hvilke formål bevilgningen forutsettes å dekke i påfølgende termin. Vesentlige poster skal spesifiseres på egen linje.

Det er foretatt følgende interne avsetninger til de angitte prioriterte oppgaver/formål innenfor bevilgningsfinansiert aktivitet og aktivitet som skal behandles tilsvarende:

Inntektsførte bevilgninger og bidrag:

	Avsetning pr. 31.12.2010	Overført fra virksomhets- kapital	Avsetning pr. 31.12.2009	Endring i perioden	Referanse
Kunnskapsdepartementet					
<i>Utsatt virksomhet</i>					
Samarbeid om praksisutdanning - HNR	727	0	1 030	-303	
Prioritert oppgave 2	0	0	0	0	
Prioritert oppgave 3	0	0	0	0	
osv	0	0	0	0	
SUM utsatt virksomhet	727	0	1 030	-303	N15I.1
<i>Strategiske formål</i>					
Prioritert oppgave 1	0	0	0	0	
Prioritert oppgave 2	0	0	0	0	
Prioritert oppgave 3	0	0	0	0	
osv	0	0	0	0	
SUM strategiske formål	0	0	0	0	N15I.2
<i>Større investeringer</i>					
Studentarbeidsplasser/belysning	70	0	200	-130	
Prioritert oppgave 2	0	0	0	0	
Prioritert oppgave 3	0	0	0	0	
osv	0	0	0	0	
SUM større investeringer	70	0	200	-130	N15I.3
<i>Andre avsetninger</i>					
Styrets disposisjoner	4 249	0	6 167	-1 918	
Formål 2	0	0	0	0	
Formål 3	0	0	0	0	
osv	0	0	0	0	
SUM andre avsetninger	4 249	0	6 167	-1 918	N15I.4
Sum Kunnskapsdepartementet	5 046	0	7 397	-2 351	
Andre departementer og statlige etater					
<i>Utsatt virksomhet</i>					
	0	0	0	0	
<i>Strategiske formål</i>					
	0	0	0	0	
<i>Større investeringer</i>					
	0	0	0	0	
<i>Andre avsetninger</i>					
	0	0	0	0	
Sum andre departementer og statlige etater	0	0	0	0	N15I.5
Norges forskningsråd					
<i>Utsatt virksomhet</i>					
	865	0	362	503	
<i>Strategiske formål</i>					
	0	0	0	0	
<i>Større investeringer</i>					
	0	0	0	0	
<i>Andre avsetninger</i>					
	0	0	0	0	
Sum Norges forskningsråd	865	0	362	503	N15I.6
Regionale forskningsfond					
<i>Utsatt virksomhet</i>					
	0	0	0	0	
<i>Strategiske formål</i>					
	0	0	0	0	
<i>Større investeringer</i>					
	0	0	0	0	
<i>Andre avsetninger</i>					
	0	0	0	0	
Sum regionale forskningsfond	0	0	0	0	N15I.16A
Sum departementer og statlige etater	5 911	0	7 759	-1 848	
Sum avsatt andel av tilskudd til statlig finansiert aktivitet	5 911	0	7 759	-1 848	
Andre bidragsyttere*					
<i>Utsatt virksomhet</i>					
	0	0	0	0	
<i>Strategiske formål</i>					
	0	0	0	0	
<i>Større investeringer</i>					
	0	0	0	0	
<i>Andre avsetninger</i>					
	0	0	0	0	
Sum andre bidragsyttere	0	0	0	0	N15I.7
Sum avsatt andel av tilskudd til statlig og bidragsfinansiert aktivitet	5 911	0	7 759	-1 848	
Tilført fra annen oppløst virksomhetskapital - se note 8					
				0	
Resultatført endring av avsatt andel av tilskudd til bidrags- og bevilgningsfinansiert aktivitet					
				-1 848	

Note 15 Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet mv. (nettobudsjetterte virksomheter), forts

Ikke inntektsførte bevilgninger, bidrag og gaver:

	Avsetning pr. 31.12.2010	Avsetning pr. 31.12.2009	Endring i perioden
<i>Kunnskapsdepartementet</i>			
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0
Sum Kunnskapsdepartementet	0	0	0 N15II.1
<i>Andre departementer</i>			
Bidragsfinansierte aktiviteter (statlige forvaltningsorgan)	2 803	137	0
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0
Sum andre departementer	2 803	137	0 N15II.2
<i>Norges forskningsråd</i>			
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0
Sum Norges forskningsråd	0	0	0 N15II.3
<i>Regionale forskningsfond</i>			
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0
Sum regionale forskningsfond	0	0	0 N15II.3A
<i>Andre bidragsytere</i>			
Bidragsfinansierte aktiviteter (andre bidragsytere)	852	1 303	0
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0
Sum andre bidragsytere	852	1 303	0 N15II.4
Sum ikke inntektsførte bevilgninger og bidrag	3 655	1 440	0
<i>Gaver og gaveforsterkninger</i>			
Tiltak/oppgave/formål/giver		0	0
Tiltak/oppgave/formål/giver	0	0	0
Sum gaver og gaveforsterkninger	0	0	0 N15II.5
Sum gaver og gaveforsterkninger	0	0	0
Sum ikke inntektsførte bevilgninger, bidrag og gaver mv	3 655	1 440	0

Avsnittet "Ikke inntektsførte bevilgninger, bidrag og gaver" skal primært brukes til periodisering av bevilgninger m.v. i forbindelse med presentasjon av delårsregnskap. Ved årsavslutningen kan avsnittet bare brukes når det kan dokumenteres at midlene er forutsatt brukt i påfølgende termin fra bevilgende myndighets side. Vesentlige poster bør presenteres på egne linjer.

I avsnittet "Inntektsførte bevilgninger og bidrag" skal de prioriterte oppgavene grupperes i kategorier som vist under den delen av note som spesifiserer avsetningene under Kunnskapsdepartementet. I avsnittet "Utsatt virksomhet" skal institusjonene føre opp tildelinger til planlagt virksomhet som ikke ble gjennomført i perioden. I avsnittet "Strategiske formål" skal institusjonene føre opp avsetninger til tiltak som i henhold til institusjonens strategiske plan eller annet planverk er forutsatt gjennomført i senere perioder og som ikke er dekket gjennom bevilgninger i de terminer tiltakene planlegges gjennomført. I avsnittet "Større investeringer" skal institusjonene føre opp avsetninger til utstyr til nybygg eller andre bevilgninger til eller i tilslutning til byggevirksomhet som er forutsatt gjennomført i senere perioder og som ikke er dekket gjennom bevilgninger i de terminer investeringene er planlagt gjennomført. I avsnittet "Andre avsetninger" skal institusjonene føre opp avsetninger uten spesifisert formål eller formål som som ikke hører inn under de tre kategoriene som er omtalt ovenfor.

* I avsnittet "Andre bidragsytere" skal vesentlige poster spesifiseres etter bidragsyter i kategoriene "Utsatt virksomhet", "strategiske formål", "Større investeringer" og eventuelt "Andre avsetninger, jf. oppstillingen i avsnittet for NFR.

Note 16 Opptjente, ikke fakturerte inntekter / Forskuddsbetalte, ikke opptjente inntekter**Opptjente, ikke fakturerte inntekter**

	31.12.2010	31.12.2009
20003 VRI-prosjekt Oddstøl Elektronikk	172	0
20005 Div. undervisning EUV	3	0
20006 Olje- og Energidep. - sjøkabel	183	0
29373 Norwegian Center of Expertise, Maritime	238	0
29382 Northern Maritime University	0	256
29390 Topplederutdanning for norsk toppfotball	45	45
29391 Dr.grad Fiesta	0	98
29405 X2X Maritime	562	536
Sum fordring	1 203	935

Forskuddsbetalte, ikke opptjente inntekter

	31.12.2010	31.12.2009
29122 Innføring i logistikk	-10	-10
29124 Psykiatrisk rehabilitering	-300	-300
29127 NKS-midler	-75	-60
29208 Mastergrad Westminster	0	-66
29338 By- og kollektivtransport	0	-96
29357 Varslingsprosjekter	0	-7
29360 Merkevarer som strategi	0	-435
29361 Psykososialt arbeid barn/ungdom	0	-480
29364 Omsorg i Vestnes	0	-54
29372 VRI	0	-217
29373 Norwegian Center of Expertise, maritime	0	-17
29380 Eff. av verdikjeden for olje og gassvirksomhet	0	-128
29386 Utdanningsdirektoratet	-8	0
Sum gjeld	-393	-1 870

Prosjektene spesifiseres etter sin art.

Note 17 Bankinnskudd, kontanter og lignende

	31.12.2010	31.12.2009
Innskudd statens konsernkonto (nettobudsjetterte virksomheter)	30 524	31 755
Øvrige bankkonti	90	104
Håndkasser og andre kontantbeholdninger	0	2
Sum bankinnskudd og kontanter	30 614	31 861

Note 18 Annen kortsiktig gjeld

Gjeld	31.12.2010	31.12.2009
Skyldig lønn	0	0
Skyldige reiseutgifter	0	0
Annen gjeld til ansatte	629	0
Påløpte kostnader	589	879
Annen kortsiktig gjeld	514	1 514
Gjeld til datterselskap m.v.*	0	0
Sum	1 732	2 393

* Gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet.
 Alle vesentlige poster skal spesifiseres. Legg til flere linjer om nødvendig.

Note 21 Spesifikasjon av andre innbetalinger (kontantstrømpoppstillingen)

Andre innbetalinger	31.12.2010	31.12.2009	Referanse
<i>Tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet</i>			
Innbetalinger fra kommunale og fylkeskommunale etater	3241	620	N21.1
Innbetalinger fra organisasjoner	1182	899	N21.2
Innbetalinger fra Næringsliv/privat	2463	850	N21.3
Innbetalinger fra EU fra rammeprogram for forskning	0	0	N21.4
Innbetalinger fra EU til undervisning og andre formål	339	190	N21.5
Innbetalinger fra stiftelser	100	0	N21.6
Innbetalinger fra andre	0	164	N21.7
<i>Sum tilskudd til bidragsfinansiert aktivitet</i>	7325	2723	
Øvrige innbetalinger	6617	0	
Sum	13942	2723	