



**Rapport 2010
Plan 2011**

INNHOLDSFORTEGNELSE

Del I	Innledning.....	3
1	Tilstandsrapport.....	3
2	Rapport fra styrets arbeid	5
Del II	Rapport 2010.....	8
1	Utdanning	8
2	Kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning	15
3	Formidling og samfunnskontakt	19
4	Organisasjon og ledelse	22
5	Øvrig rapportering.....	26
Del III	Planer 2011.....	28
	Plan for virksomheten 2011.....	28
1	Utdanning	28
2	Kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning	33
3	Formidling og samfunnskontakt	36
4	Organisasjon og ledelse	38
	Plan for tildelt bevilgning	42
DEL IV	Vedlegg.....	44
	Økonomidata – Foreløpig årsregnskap 2010.....	44
	Studentkapasitet	60

Forsidebilde:

Fra offisiell åpning av Kunsthøgskolen i Oslo, 26. november 2010.

"Flyvende teppe", resultat fra workshop på tekstil. (foto: Siri Espeseth)

Del I Innledning

Kunsthøgskolen i Oslo har i løpet av 2010 vært inne i en omfattende prosess knyttet til fraflytting fra tradisjonsrike bygninger og til nye lokaler på Seilduksfabrikken på Grünerløkka. Prosessen har vært tid- og arbeidskrevende for både faglige og teknisk-administrativt ansatte, og andre sentrale aktiviteter har nødvendigvis måttet nedprioriteres.

Flyttingen har, for de aller fleste, betydd et faglig og sosialt løft der tilgang til avansert teknisk utstyr, felles ressurser og møteplasser har vært positivt for arbeidsmiljøet. Hverdagens praksis i nye lokaler for en samlokalisert høgskole er likevel ennå inne i en prøveperiode. Det vil i den forbindelse bli gjennomført en omfattende evalueringsprosess knyttet til Byggetrinn 2. Det har vært betydelige utfordringer for undervisningen knyttet til det at verkstedene ikke er blitt ferdigstilte, og at noen lokaler har vist seg å ha vesentlige mangler i forhold til forventningene. På samme tid er det blitt klart at det vil være behov for tilleggsbevilgninger for å vedlikeholde og reinvestere i avansert teknisk utstyr.

Det er et overordnet mål at verkstedene skal være tilgjengelig for alle studentene på Kunsthøgskolen forutsatt opplæring og/eller tilsyn. En samlokalisert kunsthøgskole legger til rette for samarbeid på samme tid som det er bred enighet om at faktiske synergier av samlokaliseringen skal vokse frem av faglige behov og etterspørsel. En av de viktigste gevinstene ved samlokaliseringen er at de ulike fagpraksisene blir synlige for hverandre. Dette betyr at de ulike utdanningenes faglige profiler skal bevares og styrkes i en samlokalisert situasjon med tett naboskap og fellesarealer.

Kunstudanningene er særlig utsatt i forhold til hvordan og hvem som skal definere samfunnets behov for kompetanse og hvilke konsekvenser dette skal ha i forhold til Kunsthøgskolens faglige virksomhet. Det er behov for en mer nyansert diskusjon der kunstfagenes bidrag til samfunnets verdiskaping må ivaretas. Kunstfagenes autonomi og praksis må profileres som en egenverdi og i samarbeid med de øvrige kunstudanningsinstitusjonene.

1 Tilstandsrapport

• Samlokalisering

Kunsthøgskolen har gjennomført en vellykket flytteprosess som gikk mer effektivt og smidig enn en kunne fryktet. I de nye lokalene har vi fått de beste forutsetningene når det gjelder avansert teknisk utstyr i romslige verksteder som vil bidra sterkt til fagenes utvikling. Transparens, åpenhet og mange møteplasser stimulerer til samhandling og inviterer til å lære av hverandre. Den innovative satsningen på media-laboratoriet har allerede avstedkommet nye muligheter for eksperimentering for kunstfagene, og en tidsaktuell kompetanse som var tiltrengt for designstudentene.

Det nye biblioteket er meget godt besøkt. Samlokaliseringen har gitt bedre utnyttelse av bibliotekarressursene i og med at man betjener én skranke i stedet for tre – og dermed gitt mulighet for videreutvikling av eksisterende tjenester og utvikling av nye. Fristilling av en stillingsressurs har vært mulig, slik at en arkivlederstilling kunne opprettes og skolen endelig kan få gjort de moderniseringer som er nødvendige (digitalt sak- og arkivsystem; avslutning av gammelt system; utvikling av planer og rutiner m.m.)

Det at lokalene ikke har vært ferdigstilt ved innflytting, og i særdeleshet verkstedene, har ført til at det har vært en utfordring å gjennomføre undervisningen som planlagt, noe som har påført oss flere kostnader og merarbeid enn forventet. Kunstakademiets lokaler har vist seg å ha vesentlige mangler i forhold til forventningene, spesielt knyttet til behov for prosjektrum, visningsrom og forventninger til studentarbeidsplasser. Det har i tillegg vært tekniske problemer knyttet til lys og ventilasjon som ennå ikke er på plass.

Det er kjøpt inn utstyr og møbler i henhold til innkjøpsbevilgningen. Endringer knyttet til infrastruktur har blitt dyrere enn planlagt. For å kunne gjøre de bygningsmessige

tilpasninger vi ønsker er vi avhengige av å få refusjon i husleie for høsten 2010. Krav er oversendt utbygger.

- **Faglig utvikling** Arbeidet med å utvikle masterprogrammene i kunst og offentlighet og i scenografi i samarbeid med Høgskolen i Østfold er ikke gjennomført. Arbeidet er påbegynt, men er forsinket.
- **Faglig utvikling - kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning**
Sammensetningen av FoU-utvalget er endret i 2010. Det har vært et fokus på å endre tildelingen av FoU midler til i større grad å være i overensstemmelse med fakultetenes strategiske satsninger.

Kunsthøgskolen ble tildelt en ny stipendiat gjennom Stipendprogrammet for kunstnerisk utviklingsarbeid i 2010. Det har vært arbeidet godt med å integrere stipendiatene i fagmiljøene. Det er en utfordring at enkelte av stipendiatene foreløpig ikke har fått tilfredsstillende arbeidsplasser innenfor Kunsthøgskolens samlede arealer, på samme tid har verkstedsfasilitetene gitt nye muligheter for utprøving og eksperimentering; for eksempel i romlaboratoriet med mulighet for dimensjonering av belysning og byggbare elementer i full målestokk, og black box'en for video- og filmopptak i tillegg til de mer spesialiserte verksteder.

Det nye prosjektprogrammet for kunstnerisk utviklingsarbeid som er etablert av departementet gir forventninger om å få realisert større forskningsprosjekter. Hvert av fagmiljøene forventes å innlevere forslag til søknad til prosjektprogrammet. I og med at prosjektprogrammet har få midler til utdeling, er det en risiko at ikke noen av Kunsthøgskolens prosjekter vil få gjennomslag og finansiering, noe som vil kunne virke demotiverende på viljen til å investere mye krefter i en søknad.

- **Verkstedsbemanning**
Verkstedsbemanning er styrket med 3 årsverk i 2010. Det er fortsatt en stor utfordring å få tilstrekkelig bemanning for å utnytte det potensial som ligger i våre nye verksteder og utstyr. Det foregår en systematisk brukeropplæring på verkstedene og man har valgt å lære opp enkelte superbrukere som kan supplere verksmestrene.
- **Faglig tydeliggjøring og profilering.**
Den offisielle åpningen ble svært vellykket og har bidratt til å synliggjøre Kunsthøgskolen og våre mange fagområder. Åpningen fikk meget god mediedekning og det er stor pågang på omvisninger i høgskolens lokaler.
De ulike fagområdenes ønske om tydeliggjøring av egen identitet er gjenstand for diskusjon etter samlokaliseringen. Dette berører drøftingene rundt fremtidig strategi, organisering, faglig profilering med mer.

Vi har startet arbeidet med å redesigne vår profil i tråd med den navneavklaring som ble vedtatt i 2009.

Kunsthøgskolen har fått nye nettsider som synliggjør dette og som fremhever fagområdene på en langt bedre måte enn tidligere. Nettsidene har likevel enda et forbedringspotensial og er derfor under kontinuerlig utvikling.

- **Arbeidsmiljø**
Det er fortsatt utfordringer knyttet til intern informasjon og kommunikasjon. Det er økt samhandling mellom fagmiljøene og fellesadministrasjonen blant annet gjennom at studieledere har månedlige møter sammen med ledergruppen.
- **Styring og ledelse**
Styret har vedtatt at normalordningen med todelt ledelse skal videreføres i neste styreperiode (2011-2015). Styret har påbegynt arbeidet med ny strategisk plan. Det er gjennomført 2 samlinger fasilitert av en ekstern konsulent og styrets nye strategi for kunsthøgskolen forventes å bli vedtatt i april 2011.

Parallelt med dette er det nedsatt et utvalg som skal legge frem forslag om hensiktsmessig faglig organisering.

2 Rapport fra styrets arbeid

Styremøter i 2010

Styret har avholdt 9 møter i 2010 hvorav ett var styreseminar over to dager. Hovedtemaer har vært:

- Byggetrinn 2 - ferdigstilling
- Flytting fra tidligere lokaler
- Innflytting i nye lokaler
- Kunstnerisk utviklingsarbeid (styreseminar)
- Ethiske retningslinjer for Kunsthøgskolen i Oslo
- Styringsform og forberedelse av valgprosess for perioden 2011-2015
- Igangsetting av strategiprosess
- Organisering av faglig virksomhet

Styrets hovedfokus

- **Styring og ledelse**

Styret har i året som er gått og vil i løpet av kommende år, ha fokus på pågående og enda uavsluttede prosesser ikke minst knyttet til byggetrinn 2. Våren 2011 skal det gjennomføres rektorvalg. Samtidig skal det rekrutteres nye dekaner. Dette kan medføre at deler av den faglige ledergruppen vil bli skiftet ut. I tillegg skal det utnevnes nytt styre. Samlet kan dette bli en utfordring for kontinuiteten i driften av Kunsthøgskolen. Risikoen ligger i at igangsatte prosesser og aktiviteter utsettes eller ikke gjennomføres. Et nytt strategidokument skal overleveres til det nye styret, og styret har deltatt aktivt i prosessen i utformingen av den nye strategien.
- **Faglig utvikling - kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning**

Det er et mål å utarbeide en ny strategi for kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning. Styret var på 2 dagers studiereise til Gøteborgs Universitet ved Konstnärliga fakultetet for å gjøre seg kjent med det svenske programmet for kunstnerisk forskning. I og med at det er en utfordring å få tilgang til eksterne finansieringskilder for å kunne gjennomføre større KU/FoU-prosjekt, må høgskolens prioriteringer når det gjelder satsning for FoU utredes. Kunsthøgskolen er i ferd med å utforske muligheter om samarbeid med andre institusjoner knyttet til FoU. Styret har vedtatt en endring av FoU utvalgets sammensetning som nå er blitt utvidet med to eksterne representanter.
- **Faglig tydeliggjøring og profilering.**

Det er et behov for enda mer synliggjøring av den faglige aktiviteten. Det forventes at ny organisasjonsstruktur vil kunne legge premisser for en ytterligere tydeliggjøring av de ulike fagmiljøenes aktivitet.
- **Faglig utvikling - studieprogram**

Det er lagt en plan for å få til gode prosesser og tilstrekkelig fremdrift i arbeidet med å tilpasse studieplanene til det nasjonale kvalifikasjonsrammeverket. Det er forventet at Masterprogram i kunst og offentlighet og i scenografi vil bli godkjent av styret og sendt til NOKUT-godkjenning i løpet av 2011.
- **Samlokalisering / ressursforvaltning**

Den største utfordring ligger i å tilpasse bygget i forhold til de ulike fagenes behov innenfor de økonomiske rammene som Kunsthøgskolen har. Utfordringen ligger også i å få til en tilfredsstillende prosess, slik at styret kan gjøre de viktige og riktige prioriteringene. Samlokaliseringen gjør at det må gås en ny runde når det gjelder ansvars- og oppgavefordeling i skjæringsfeltet mellom fag og administrasjon. Utfordringen er å gi de ulike fagområder tilstrekkelig god service og støtte, samtidig som at effekten av at alle er i samme hus utnyttes på best måte.

Det er betydelig usikkerhet knyttet til drift av det nye bygget. Det er spesielt energikostnader og husleiekostnader som utgjør de største usikkerhetsmomentene. Våren 2011 er det stort fokus på å få gjennomført undervisningen i henhold til studieplanene, og styret blir fortløpende orientert om eventuelle problemer.

- **Arbeidsmiljø**

Det vært arbeidet med oppfølging fra Arbeidsmiljøundersøkelsen i 2009. Informasjonsarbeidet er forbedret, og det har vært en rekke tilbud om kompetanseutvikling og sosiale aktiviteter. Styret har vedtatt at det skal gjennomføres en ny arbeidsmiljøundersøkelse høsten 2011

Vurdering av styrets arbeid

Det er et mål at hvert styremøte skal innledes med en presentasjon av ett av fagmiljøene på Kunsthøgskolen. Dette har vist seg som en effektiv måte å gjøre styrets medlemmer bedre kjent med ulike faglig praksis, prestasjoner og utfordringer.

Styret har i løpet av 2010 hatt et stort fokus på fremdriften og oppfølging av byggetrinn 2 og er blitt fortløpende orientert om prosesser knyttet til fraflytting av gamle lokaler og innflytting i nye. Styret satte av budsjettmidler både til "gravøl" og "innvielse" samt formell markering av samlokaliseringen på Seilduken med HM Dronning Sonja tilstede.

Kunsthøgskolen i Oslo fikk, sammen med Arkitekt og Designhøgskolen og Norges musikkhøgskole, innvilget 1,5 mill til å utrede samarbeidmuligheter mellom de tre institusjonene. Styret holdes løpende informert om dette arbeidet og avventer foreløpig konklusjoner på utredninger knyttet til evt. fremtidig faglig og administrativt samarbeid.

Styret reiste på 2 dagers besøk til universitetet i Göteborg, Det konstnærliga fakultet, for å gjøre seg kjent med måter og omfang av kunstnerisk utviklingsarbeid i Sverige. Styret har vedtatt en ny sammensetning av kunsthøgskolens FoU utvalg med ekstern representasjon.

Nye etiske retningslinjer for høgskolen er vedtatt. Det har vært gode prosesser forut for saksfremleggelsen for styret i denne saken som i andre saker.

Med utgangspunkt i tidligere prosesser knyttet til spørsmål om valgt eller tilsatt rektor, har styret vedtatt å opprettholde nåværende ledelsesform med valgt rektor. I denne forbindelse er valgereglementet blitt justert og spørsmål om valgdeltakelse i forhold til ansettelsesprosent diskutert. Styret har valgt å avslutte sin funksjonstid med å overlevere et nytt strategidokument for Kunsthøgskolen i Oslo. Strategidokumentet er utviklet både gjennom prosessarbeid i en tverrfaglig sammensatt gruppe og på fakultetsnivå. Det nye strategidokumentet vil bli drøftet i styret våren 2011 etter en høringsrunde på fakulteter og seksjoner.

Parallelt med denne prosessen foregår det et utredningsarbeid knyttet til en ny organisering av kunsthøgskolens fagmiljøer. Denne prosessen ble initiert i 2010 sammen med en diskusjonen om fremtidig ledelsesmodell. Styret har forutsatt at en annen oppdeling av fagmiljøene ikke skal medføre økonomisk belastning. Begrunnelsen for en annen organisering er at fagmiljøene er små og spesialiserte i en høgskole som også er liten. Det forventes at en ny organisering av kunsthøgskolens fagområder vil bli vedtatt i styremøtet i april 2011.

Vi har kompetente varamedlemmer som har møtt ved de ordinære medlemmenes frafall. Diskusjonene har vært gode med synliggjøring av uenighet blant annet når det gjelder utfordringer knyttet til byggetrinn 2.

Styrets sammensetning

Styret ved Kunsthøgskolen har 11 faste medlemmer:

	Representanter:	Vararepresentanter:
Faglig personale:	Kirsti Bræin Stian Grøgaard Merete Lingjærde	Karen Disen Åse Markussen Arne Åse
Tekn./adm. personale:	Anette Christensen	Kjetil Skåret
Studenter:	Julie E. Tennes Mohamed Fadlabi Fra okt 2010: Espen Klouman Høiner Ragna Bley	Espen Klouman Høiner Mikael Rønne fra okt 2010: 1. Mikael Rønne 2. Julie Eugenie Tennes
Eksterne representanter:	Ida Børresen Torunn Klemp Geir Johnson Tom Remlov	1. Dag Solhjell 2. Carl-Erik Grenness 3. Cecilie Lindemann Steen

Del II Rapport 2010

1 Utdanning

Universiteter og høyskoler skal tilby utdanning av høy internasjonal kvalitet som er basert på det fremste innen forskning, faglig og kunstnerisk utviklingsarbeid og erfaringskunnskap.

1.1 Studietilbud

Høyskolen skal utdanne kandidater med høy kompetanse med relevans for samfunnets behov.

Målsetning

Rekruttering Kunsthøgskolen skal gjennom rekrutteringen nå de fremste talentene og aktivt sikre mangfold i søkermassen. Potensielle søkere skal få god informasjon om Kunsthøgskolen og om hvert enkelt fagområde. Søkere skal vurderes ut i fra fastsatte kriterier for det enkelte studieprogram. Kunsthøgskolens samlede studentmasse skal reflektere en variert og allsidig bakgrunn og et bredt nasjonalt og internasjonalt mangfold.

Studieportefølje Studiene skal gi høy kunst- og designfaglig kompetanse. Studiene skal kvalifisere studentene til å møte profesjonsnivået. Masterstudiene skal gi kunstnerisk kompetanse på høyeste nivå og kvalifisere til opptak i Det nasjonale programmet for kunstnerisk utviklingsarbeid eller relevante doktorgradsprogrammer.

Etter- og videreutdanning Etter- og videreutdanningstilbudet (KHiO+) skal aktivt bidra til profesjonenes kompetanseheving.

Styringsparameter	Resultat				Resultatmål 2010
	2007	2008	2009	2010	
Antall kvalifiserte søkere pr studieplass	9,9	9,7	9,7	10,2	10
Minste antall søkere pr studieplass til hvert enkelt BA program	3,6	3,1	3,4	3,2	5,0
Minste antall søkere pr studieplass til hvert enkelt MA program	1,5	1,6	2,0	2,0	3,0

Rapport 2010 - Vurdering av måloppnåelse og kvalitet

Dekaner og studieledere har et klart fokus på kvaliteten i utdanningen. De sikrer at evalueringer av opptak, avgang, emner og læringsmiljø er sentrale i de vurderinger og prioriteringer som gjøres i fagmiljøene. Kvalitetsrapportene fra dekanene oppsummerer disse vurderinger og viser hvilke omprioriteringer som er nødvendige for å styrke kvaliteten. Den vesentligste utfordringen i kvalitetsarbeidet er likevel å få frem tydeligere vurderinger av kvaliteten i den enkelte utdanning og et høyere presisjonsnivå i hvilke svakheter vi har.

- **Rekruttering**

Søkertallene har jevnt over vært meget høye, og de fleste studiene opplever at målsettingen om minst fem søkere per BA-studieplass og tre søkere per MA-studieplass er nådd. Fagmiljøene har uttrykt at nivået på søkerne er bra, selv om enkelte studier ikke helt innfrir målsetningen. Blant studiene som i 2010 opplevde betydelig oppgang i

søkertallene er MA design og BA-studiene i dans.

For å øke rekrutteringen har Kunsthøgskolen arbeidet systematisk med å synliggjøre fagområder og studietilbud. Aktiviteten kommer til uttrykk gjennom blogger, egne hjemmesider for fagene, oppsøkende virksomhet. Kunsthøgskolens nettsider er redesignet, og målsettingen er å nå ut i en lett tilgjengelig og interessevekkende form, men også grundig og inngående informasjon om studietilbudene. Synliggjøring av fagområdene skjer blant annet gjennom "Åpen Skole", ulike workshops, seminarer med mer. ved avslutningen av høstsemesteret og forestillingsvirksomhet

BA og MA kunstfag (keramikk, tekstil, grafikk og metall- og smykkekunst) har størst rekrutteringsutfordringer, og kunstfag har vært prioritert i arbeidet med synliggjøring. Gjennom samlokaliseringen er disse fagområder styrket med sterkt forbedrede verkstedsforhold. Høgskolen har med dette inntatt en særposisjon i nord-europeisk sammenheng og det er grunn til å tro at dette vil styrke rekrutteringen og interessen for forydning innen disse fagene fremover. Ny og endret forenklet elektronisk søknadsprosess hvor søker kan sende inn egne arbeider i stedet for opptaksprøver, vil sannsynlig medføre flere søkere.

- **Studieportefølje**

Kunsthøgskolen har en stabil studieportefølje som kontinuerlig vurderes. Den vesentligste utfordringen fremover er å utvikle tilbud på høyere grads nivå (master) innen scenekunsthagene (teater, dans og scenografi). For Kunstfag arbeides det med å utvikle et masterstudium som omhandler kunst og offentlighet.

- **Etter- og videreutdanning**

Innenfor de fleste fagområdene har det vært relativt liten aktivitet på dette område på grunn av flytting. Men på Scenekunst har aktiviteten vært god med kortere kurs og emneprogram ("Fra tegn til tale"). Kunstfag og Akademiet har invitert fagmiljøene til å delta på Åpne Uker, workshop og Åpent Forum. Scenekunst er med i et EU-nettverk som sammen, i en to års periode, skal utvikle etter- og videreutdanningsprogrammer for profesjonelle scenekunstnere i Europa.

Fremover skal vi legge vekt på å utvikle studiepoenggivende kurs som er tilpasset profesjonenes behov.

1.2 Kvalitet i utdanningen

Høgskolen skal tilby et godt læringsmiljø med undervisnings- og vurderingsformer som sikrer faglig innhold, læringsutbytte og god gjennomstrømning.

Målsetning

Undervisningen Studieplaner og emnebeskrivelser skal utformes slik at læringsmål, innhold og vurderingskriterier er tydelige. Undervisningen skal være basert på kunstnerisk utviklingsarbeid eller forskning. Undervisningen skal gi studentene rom for individuell faglig utvikling. Det skal være fortløpende vurderinger som sikrer studentenes læringsutbytte. Studentene skal gjennomføre sine studier på normert tid.

Kommunikasjon og samarbeid Det skal legges til rette for god kommunikasjon og informasjonsflyt mellom ansatte, studenter og ledelse på kunsthøgskolen. Det skal være kanaler som sikrer at alle blir hørt i saker som påvirker arbeidsplasser og studiehverdagen. Det skal stimuleres til samhandling, medbestemmelse og meningsutveksling i formelle og uformelle møteplasser for å bidra til et godt læringsmiljø.

Helse, miljø og sikkerhet Kunsthøgskolen skal ha et åpent og inkluderende læringsmiljø og legge tilrette for studenter og ansatte med spesielle behov. Det skal være nulltoleranse for trakassering og mobbing. Det skal foreligge sikkerhetsinstrukser for alle verksteder. Det skal foreligge retningslinjer for etikk og for mobbing. Ansatte og studenter skal ha god kjennskap til relevante HMS forhold og til hvordan brudd på retningslinjer skal rapporteres.

Lokaler, verksteder og utstyr Undervisningslokaler, verksteder og utstyr skal utvikles i henhold til faglige behov. Kunsthøgskolens ressurser skal i prinsippet være tilgjengelige for samtlige studenter og ansatte.

Bibliotek Biblioteket skal være et ressurs- og kompetansesenter for høgskolens undervisning, forskning og utvikling.

Studieadministrasjon Studieadministrasjonen skal være en service- og informasjonsenhet for fakultetene, studenter, fagansatte og gjestelærere. Studieadministrasjonen skal samarbeide nært med studieledere om planlegging og gjennomføring av programmene.

Nøkkeltall - resultat og mål

Styringsparameter	Resultat				Resultatmål 2010
	2007	2008	2009	2010	
Antall nye studiepoeng per egenfinansiert student per år	58	58	55	57	56
Antall studenter per undervisnings-, forsknings-, og formidlingsstilling	5,9	5,4	5,6	6,1	7,0
Gjennomføring i henhold til avtalte utdanningsplaner (%)	91,7%	92,4%	92,1%	ikke rapportert pga overgang til FS	92
Studenttilfredshet læringsmiljøundersøkelse (skala 1-6)	3,9	4,1	4,4	4,6	4,5
Deltakerprosent i studentenes semesterevaluering	40%	12%	39%	34%	45%

Rapport 2010 - Vurdering av måloppnåelse og kvalitet

Det er generelt en god utvikling i styringsparametrene.

- En liten nedgang i antall studiepoeng pr student i 2009 er på vei opp igjen i 2010.
- Antall studenter pr fagansatte er økt noe pga nye studentplasser, men samtidig har fakultet for scenekunst bevisst økt antall tilsetninger i faste og åremålsstillinger med tilsvarende reduksjon i bruk av timelærere.
- I forbindelse med overgang fra M-STAS til FS er det innvilget fritak for rapportering om gjennomføring i henhold til avtalte utdanningsplaner.
- Studenttilfredsheten med læringsmiljøet er fortsatt i positiv utvikling, men deltakerprosenten i studentundersøkelsen er ikke tilfredsstillende.

• Undervisning og vurderingsformer

Ved **Kunstakademiet** viser kvalitetsrapporten behov for å styrke spesielt BA-studentenes kontekstuelle forståelse av sitt kunstneriske arbeid – både mht. kunsthistorie og i forhold til omgivelsene utenfor atelieret – inkl. fysisk utstillingsrom, offentlighet og samarbeid med kuratorer. I denne forbindelse er gruppeveiledningen og utstillingsvirksomhet blitt prioritert, men møter begrensninger mht. egnede rom på Seilduken. Stabiliteten i lærerkollegiet er styrket (planlegging/veiledning/undervisning) gjennom flere Oslo-baserte ansatte – samtidig fører dette til noe mindre mangfold i undervisningen. Vurderingsformer i studiet og ved avgangseksamenen er tema og vil føre til forandringer i 2011. Interessen for "low tech" uttrykksformer (spesielt tegning) har vokst de senere årene.

Ved **design** er det jobbet med blokkorganisering av emnene, og med tydeligere delegering av undervisningsopplegget til emneansvarlige. Blokkorganiseringen skal gjøre det enklere å legge til rette for tverrfaglige møtepunkter mellom programmene innen design. Studentenes muligheter for emneevaluering skal gjennomgås og styrkes. Det er også fokus på faglig utviklingsarbeid som skal resultere i nye studieplaner.

Kunsthøgskolen har hatt stort fokus på veilederrollen og utarbeidet rammeverk som styrker rolleforståelse og forventninger mellom student og veileder. Tett oppfølging av den enkelte student har gitt resultater i forhold til studentenes forståelse for ansvar for egen læring og kravene studiet stiller. Emnebeskrivelser har årlig vært gjenstand for en grundig gjennomgang med gjennomførte endringer på de ulike fagområdene og er revidert for å tydeliggjøre studentens læringsutbytte. Teoritilbudet har hatt fokus over flere år og man har funnet frem til bedre og mer konsentrerte former for teoriundervisning.

Scenekunst rapporterer om tilfredsstillende kvalitet når det gjelder undervisnings- og vurderingsformer. Fakultetet har lagt særlig vekt på å utvikle kollegialt samarbeid innen de enkelte studieprogrammer. Det har også vært arbeidet med videreutvikling av bevissthet rundt lærerens rolle som underviser, veileder og vurderer. Interessen for å videreutvikle det pedagogiske fundamentet for lærernes arbeid er voksende, og arbeidet med å en ytterligere styrking av den pedagogiske kompetansen vil fortsette i 2011.

Styret har vedtatt etiske retningslinjer for undervisning og veiledning. Retningslinjene legger spesielt vekt på å tydeliggjøre krav knyttet til forholdet mellom lærer og student.

Det er lagt en plan for å sikre at alle studieplaner kan være tilpasset det nasjonale kvalifikasjonsrammeverket innen utgangen av 2012. Det er utarbeidet nye maler og veiledninger for studieplaner og emnebeskrivelser.

Kvalitetsrapportene fra fakultetene viser at det foregår et godt arbeid med utvikling av kvaliteten i utdanningen, og at arbeidet er godt forankret hos dekaner og studieledere. Presisjonsnivået i rapporteringen er likevel for generelt - og fremover må det bli tydeligere hva som fremkommer i studentevalueringer, lærerevalueringer og i eksterne vurderinger av kvaliteten.

- **Læringsmiljø**

Læringsmiljøutvalget gjennomfører en årlig læringsmiljøundersøkelse.

Læringsmiljøutvalget har hatt fokus på at resultatene av undersøkelsen følges opp og vurderer at dette arbeide går godt. Utvalget har også vært involvert i utvikling av varslingsrutiner for studenter. Utvalget har i 2010 evaluert resultatene av sitt arbeid og vurdert at det var behov for å endre sammensetningen av utvalget. Sammensetningen av læringsmiljøutvalget er nå endret slik at studentrepresentantene kommer fra studentutvalgenes ledelse, og ansatterepresentanter har ansvar for ulike deler av læringsmiljøet i sin stilling. Læringsmiljøutvalget har igangsatt arbeid for å endre studentundersøkelsens form for at den kan gi mer presis informasjon om styrker og svakheter i læringsmiljøet.

Studentdeltakelsen ved årets undersøkelse var på 34 %. Det er en vesentlig lavere deltakelse enn målet på 45 %. Studenttilfredsheten er på 4,6 (skala fra 1-6). Det har vært en jevn stigning fra nivået på 4,0 i 2007 til i dag. Det er fortsatt potensial for økt deltakelse ved alle fakultet. En av grunnene til lavere deltakerprosent kan være at spørsmålene ikke ble vurdert relevante pga flytting. Læringsmiljøundersøkelsene viser at studenter opplever blant annet:

- Ønske om større mulighet til å påvirke hvilke valgfrie emner som blir satt opp på timeplanen
- Behov for bedring av kantineforhold
- Svikt i kvaliteten på renholdet (scenekunst)
- Behov for hyggelige møteplasser for studentene (alle)

Resultatene viser også at det var utfordringer knyttet til fellesarealer i de gamle bygg, og det antas at disse punktene er forbedret som følge av samlokaliseringen.

Læringsmiljøet er i god utvikling når det gjelder kommunikasjon og samarbeid, bibliotek og studieadministrasjon. Hvert fakultet har nå studieadministrativt personale med faste arbeidsplasser tilknyttet fakultetsledelsen, og dette har vist seg å gi en forbedret informasjonssituasjon. Overgang til nytt studieadministrativt system (FS) er gjennomført på en vellykket måte. Timeplanleggingen er samordnet i forhold til bruk av felles romressurser. Resepsjonen er samlet og fungerer som et felles servicested for ansatte, studenter og gjester. Biblioteket scorer svært høyt (5,1 på en skala fra 1-6) i målinger av studenttilfredshet. De vesentligste læringsmiljøutfordringer i 2010 har vært knyttet til helse, miljø og sikkerhet og til lokaler, verksteder og utstyr:

Helse, miljø og sikkerhet Flytteprosessen har vært en stor belastning for alle ansatte, den har vært tidkrevende og bidratt til en økt stressfaktor med hensyn til å gjennomføre en faglig forsvarlig undervisning. Utfordringer med hensyn til nye verksteder har vært særdeles store og sertifisering har vært en utfordring. Faglærere og verksmestre har ikke selv hatt den nødvendige kompetansen og innsikten i forhold til nytt teknisk utstyr. Det er

gjennomført generelle sikkerhetskurs for ansatte i 2010. På scenekunst - som er mindre påvirket av flytteprosessen - har dårlig renhold vært et gjennomgående tema.

Lokaler, verksteder og utstyr Det har vært innkjøringsproblemer som forsinkelser i tilgang til verkstedene/avlyste tekniske verkstedkurs, lys og lydforhold, ventilasjon samt temperatur som gjør flere rom for varme/kalde. Videre har man hatt utfordringer grunnet feilbestillinger eller forsinket levering av utstyr samt datatekniske problemer både på maskiner og annet utstyr.

Avgangsstudentene på bachelor og master i billedkunst og kunstfag har opplevd de største utfordringer i forbindelse med flyttingen. Arbeidet med å få til fungerende arbeidsplasser/stasjoner og verksteder for studentene vil fortsette.

Ved Kunstakademiet oppleves undervisningslokalene i det nye bygget som dårlig tilpasset behovene. Rommene for studentarbeidsplasser imøtekommer ikke i tilstrekkelig grad de spesifikke behovene for billedkunststudentene. Begrenset tilgang til utstillingsareal i begynnelsen av høstsemesteret førte til at Kunstakademiets obligatoriske studentutstillinger bare delvis kunne gjennomføres. Kunstakademiet opplever at deling av felleslokaler samt spredt beliggenhet av egne lokaler i Seilduken bidrar til en uttydeliggjøring av faggrensene til Kunsthøgskolens ulike studieprogrammer.

Scenekunst disponerer lokaler som er svært godt tilrettelagt for sin virksomhet, men konstaterer at presset på lokalene er høyt.



Fra "Layers" av koreograf Tine Erica Aspaas, framført av Balletthøgskolen 2. år BA jazzdans høsten 2010. Foto: Stephen Hutton.

1.3 Internasjonalt utdannings samarbeid

Høgskolen skal ha et utstrakt internasjonalt utdannings samarbeid av høy kvalitet, som bidrar til økt utdanningskvalitet.

Målsetning

Kunsthøgskolen skal være aktiv i internasjonalt samarbeid og i nettverk, for at studentenes læringsutbytte og ansattes FoU-arbeid kan styrkes, og for å fremme norsk kunst og design.

Nøkkeltall - resultat og ambisjon

Styringsparameter	Resultat				Resultatmål 2010
	2007	2008	2009	2010	
Utvexlingsstudenter (ut+inn)	41	36	49	26	54
Antall fremmedspråklige utdanningstilbud				0	0
Studietilbud i samarbeid med utenlandske institusjoner (fellesgrader)				0	0

Rapport 2010 - Vurdering av måloppnåelse og kvalitet

Den omfattende bruken av internasjonale gjestelærere kombinert med internasjonale fagansatte i åremålsstillinger skaper et dynamisk fagmiljø på skolen. Kunsthøgskolen har i en årrekke hatt sterkt fokus på nord-sør samarbeid som på ulike måter gir viktige innspill til fagområdene og utdanningen - og som i 2011 skal føre til et seminar om "The Arts and Global Dialogue". Nettverksarbeidet er i god utvikling. I forbindelse med flyttingen har det vært sterk nedgang i studentutvekslingen sannsynligvis grunnet svakere fokus på dette arbeidet i flytteåret.

De fleste faglig ansatte har internasjonale nettverk som er ramme for ulike typer internasjonal virksomhet, bl.a. kunstnerisk arbeid (utstillinger, forestillinger) og fagpedagogisk og -didaktisk ajourføring og videreutvikling. Deltakelsen i disse nettverkene, både dels er formelle strukturer, dels uformelle og personlige kontaktnett, bidrar til at fagpersonalet kan være aktive i kvalitetsutviklingen av utdanningen ved Kunsthøgskolen, og plasseringen av den i internasjonal kontekst. Det største potensialet innen området ligger i å få koplek FoU-prosjekt og internasjonalt samarbeid tettere sammen.

Studentutveksling

I forbindelse med flytteprosessen har det vært en vesentlig nedgang i antallet utvekslingsstudenter - både inn og ut. Det tidligere nivå på utveksling antas å ville bli nådd igjen i løpet av 2011. Med alle Kunsthøgskolens studenter samlet på Seilduken har det vært lettere å gi informasjon til utvekslingsstudenter. De semestervise norskkursene har god oppslutning og gir godt utbytte. (25 studenter deltok i 2009, 30 studenter i 2010).

• Lærerutveksling

Operautdanningen har nytt godt av fem ukers Nordplus-finansiert lærerutveksling med Operaakademiet i København.

Det ligger fremdeles utfordringer med å tilrettelegge for at lærere kan benytte seg av de utvekslingsmulighetene som finnes, både for undervisningsopphold ute og for innhenting av kolleger fra nettverk.

• Internasjonalt samarbeid og nettverk

Norden.

Kunsthøgskolen i Oslo deltar i nettverk i Norden (KUNO, Cirrus, Nortecas, Nordopera, Assemblé, m.fl. –Kunsthøgskolen har også leder- og sekretærfunksjonen for det nordiske designnettverket CIRRUS. Høsten 2010 gikk utvekslingsprosjekt av stabelen med deltakere fra KHiB og Konstfack i Stockholm. For tiden pågår arbeid i Nordopera med sikte på operadager i Helsinki sommeren 2011. I nettverket Nortecas var KHiO vertskap ved møte høsten 2010 for planlegging av en større nordisk-baltisk teatersamling i 2014 og mulig studentutveksling i 2011. Kunstfag vurderer økt nordisk samarbeid, gjennom bilaterale avtaler og deltakelse i EU-prosjekt. Kunstakademiet skal være vertsinstusjon for felles KUNO møte i 2011.

Europa

Når det gjelder Europa, har Kunsthøgskolen bilaterale avtaler med søsterinstitusjoner i EU og deltar i internasjonale. Kunsthøgskolens deltakelse i europeiske nettverk er styrket særlig på scenekunstmrådet, gjennom tilknytning til Seksjon for teater og dans i ELIA (European League of Institutes of the Arts), deltakelse i ENCEPA (European Network for

Continuing Education in Performing Arts), som ble dannet i 2010 på grunnlag av en bevilgning fra EU, og ved deltakelse med observatørstatus i det europeiske teaterskolenettverket Ecole des Ecoles. Designmiljøet er aktivt med i det store europeiske nettverket CUMULUS, som har årlige møter ved medlemsinstitusjonene. Kunstakademiet har deltatt på "Former West"-kongressen i Istanbul.

Nord-sør samarbeid

Fagutviklingssamarbeidet med National Dance Trust i Zimbabwe (DTZ) fortsetter gjennom prosjektet Dance On! med finansiering gjennom NORAD/SIU. Støtte fra Fredskorpset har bidratt til etablering av utvekslings-avtale med Companhia Nacional de canto e Danca (CNCD) i Mosambik.

Med støtte fra Det norske utenriksdepartement (UD) har Kunsthøgskolen følgende prosjekter:

- Designutdanning i Mosambik: Fakultet for design har spilt en sentral rolle i etableringen av designutdanning i Mosambik ved Instituto superior de artes e cultura (ISAC) i Maputo.
- International Art Academy Palestine (IAAP) i Ramallah (Kunstakademiet). Kunsthøgskolen har kunnet fortsette sitt samarbeid på området billedkunst i en ny tre-årig periode. (2010-2013).
- Utdanningssamarbeidet med Kina. Kunstfag har faglig ansvar for dette samarbeid.
- Samarbeidet om etablering av kunstutdanning for kvinner i Kabul (CCAA) videreføres.

Kunsthøgskolens engasjement i nord-sør-prosjekter dannet et godt grunnlag for søknaden høsten 2010 om godkjenning av studieprogram og tildeling av seks studieplasser under Kvoteordningen for studieårene 2011-2014.



Fra designutdanningen i Mosambik ved Instituto superior de artes e cultura (ISAC) i Maputo.

2 Kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning

Universiteter og høyskoler skal oppnå resultater av høy internasjonal kvalitet i forskning, faglig og kunstnerisk utviklingsarbeid.

2.1 Stipendiater

Høyskolen skal gjennom nasjonalt og internasjonalt samarbeid tilby forskerutdanning av høy kvalitet. Forskerutdanningen skal være innrettet og dimensjonert for å ivareta behovene i sektoren og samfunnet for øvrig.

Målsetning

Stipendiat- og PhD-program for kunstnere Kunsthøgskolens fagområder skal styrkes gjennom å knytte til seg stipendiater som skal inngå som en aktiv ressurs for fagmiljøene. Det skal legges til rette for at stipendiatene får god oppfølging og best mulige arbeidsforhold.

Nøkkeltall - resultat og ambisjon

Styringsparameter	Resultat				Resultatmål 2010
	2007	2008	2009	2010	
Andel ferdige kandidater i Stipendprogram for kunstnerisk utviklingsarbeid – av personer tatt opp inntil 5 år tidligere (av hele programmet)	0	0	0	50%	100%
Antall nye stipendiater i Stipendiatprogrammet for kunstnerisk utviklingsarbeid	1	0	6	1	2
Antall ferdige stipendiater, per undervisnings-, forsknings- og formidlingsstilling			3/72= 4%	2/72= 2,5%	2,2%

I 2010 er det 8 stipendiater i Stipendprogrammet for kunstnerisk utviklingsarbeid fordelt på fagområder (fakultet). I tillegg er 2 ferdige med sine stipendiatperioder og i ferd med å fremstille seg for sluttbedømming. To ansatte fullførte PhD- grad ved AHO. En ansatt disputerte til Dr.philos ved UiO. Kunsthøgskolen ønsker å ha et relativt stabilt antall stipendiater i dette programmet til enhver tid. Nye stipendiatsøknader fremmes for å opprettholde og evt. øke antallet.

Rapport 2010 - Vurdering av måloppnåelse og kvalitet

Det skjer en betydelig bedre oppfølging av stipendiatene i hele prosessen fra rekruttering og prioritering, opptak og oppfølging, veiledning og integrering i fagmiljøene. Fokus er spesielt styrket når det gjelder å ha fokus på den faglige relevansen stipendiatene vil ha for utviklingen av fagmiljøene. Også administrativt er det skjedd en betydelig styrking av oppfølgingen. Vi har så få stipendiater at styringsparametrene ikke nødvendigvis gir et godt bilde av situasjonen. Når det gjelder antallet nye stipendiater i stipendprogrammet ble antallet ledige plasser i stipendprogrammet nesten halvert fra 2009 til 2010 (fra 12 til 7). Dette tilsier at våre mål ikke kunne nås.

Den vesentligste utfordringen på stipendiatområdet er at den nasjonale satsningen på tredje nivå i høyere kunstutdanning er svak. Styret var på styreseminar ved Gøteborgs Universitet, kunstnærlige fakultetet høsten 2010, som har 1100 kunststudenter og 50 kunststipendiater. Kunsthøgskolen, med 500 studenter burde til sammenligning hatt omtrent 24 kunststipendiater, 3 gange så mange stipendiatstillinger som vi har pr i dag. Dette skaper store utfordringer med å bygge opp en kritisk masse innen fagene. Samtidig er det nødvendig å avvise svært mange kvalifiserte søkere. I stadig flere europeiske land etableres nå programmer på 3. syklus nivå for arbeid med Artistic Reseach, programmer som fører fram til PhD-grad. Vi risikerer å tape dyktige stipendkandidater så lenge det norske stipendprogrammet for kunstnerisk utviklingsarbeid ikke på samme måte gir PhD-grad.

2.2 Kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning

Kunsthøgskolene har ansvar for utvikling av praktisk rettet forskning og utviklingsarbeid på sine fagområder, og skal arbeide med kunstnerisk utviklingsarbeid, forskning, kompetanseutvikling og nyskapende virksomhet innenfor aktuelle kunst- og designfag. Kunsthøgskolene skal innrette sin forskningsinnsats slik at forskerutdanningen holder høy internasjonal kvalitet, og samarbeide nasjonalt og internasjonalt om forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid.

Målsetting

Kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning Kunsthøgskolen skal inngå i forpliktende samarbeid med nasjonale og internasjonale partnere. Fagansatte skal stimuleres til dokumentert refleksjon som del av eget FoU-arbeid. Fagansatte skal registrere eget FoU-arbeid. FoU-arbeidet skal følges opp av faglig ledelse.

Publisering Kunsthøgskolen skal gi publikasjonsstøtte til relevante prosjekter som bidrar til fagenes utvikling og som kan styrke Kunsthøgskolens faglige innhold i internasjonal sammenheng.

Nøkkeltall - resultat og ambisjon

Publisering

Styringsparameter	Resultat				Resultatmål 2010
	2007	2008	2009	2010	
Antall publikasjonspoeng per undervisnings-, forsknings- og formidlingsstilling					
Forskningsrådets tildelinger per undervisnings-, forsknings- og formidlingsstilling					
Tildelinger fra EU per undervisnings-, forsknings- og formidlingsstilling					
Eksternfinansiert FoU (kroner)			209.000	270.000	200.000
Internfinansiert FoU tildeling gjennom FoU-utvalg (kroner)			500.000	540.000	500.000

Rapport 2010 - Vurdering av måloppnåelse og kvalitet

Målet om intern og ekstern finansiering av FoU-prosjekt er nådd for 2010. Rapportering av FoU til CRISTIN er utsatt til 1. april og kommenteres derfor ikke her.

Den største delen av våre FoU-ressurser benyttes til kunstnerisk utviklingsarbeid. De fagansatte gjennomfører omfattende og varierte prosjekt innen denne ressursen. Følgende utvalg kan gi et inntrykk av omfanget og spennvidden i FoU-aktiviteten:

- Universell Utforming (Ellen Klingenberg)
- Transformasjon av interiører i eksisterende og verneverdige bygg (Ellen Klingenberg)
- Industristrikk (Dagfinn Skoglund)
- Vurdering og veiledning i kunstoppplæring og kunstutdanning (Veslemøy Ellefsen)
- Varm opp – varme ned, en undersøkelse av skuespillernes metoder for å roe ned etter forestilling (Hanne Riege)
- Being on the Beach – Exploring Sensomotoric Awareness in a landscape (Ingunn Rimestad)
- Skuespillerkunsten – en bredt anlagt introduksjonsbok til skuespillerkunsten (Øystein Stene Aarre)

- Danseren og kunstnerisk formidling. Kollektive kvalitetsnormer og verdier (Inger Lise Eid)
- Flexible Motion (Petter Wiik)
- "Urban Images" – internasjonalt symposium om forholdet mellom bevegende bilder og byen. Samarbeidspartner: Atelier Nord (S. Bull M. Paasche)
- "Paviljong" (avsluttet vår 2010) – midlertidig utendørs utstillingshall. Samarbeidspartner: arkitekt Erlend Blakstad Haffner, Fantastic Norway AS. (A.K. Dolven)
- "Vernacular Modernism" – seminar om hverdagskultur, fine art og reproduksjonsteknologi (prøveprosjekt) (S. Grøgaard, A. Bergman)
- "Kunstudtannelse for det 21. århundre" – prøveprosjekt med halvdagsseminarer (Trude Iversen, Jesper Alvær)
- Tekstil: Artist book (Anne Knutsen)
- Grunnbøker for kunstfagene - innsamling av tekster/teori (Holger Koefoed)
- Dokumentasjon av håndverktøy (Trine Wester)
- Keramikk: Nye virkemidler – nye uttrykk (Arne Åse)
- e-tekstiler (Hege Bratsberg)
- Oppstart om tegnefaget - tegning/digital grafikk (Tiril Schrøder)

I noen tilfeller er studentene involvert i den innovative utviklingen av prosjektet, for eksempel ble det gjennomført workshops med studenter i e-tekstiler og i D-form som begge er pågående FoU-prosjekt. Symposiet "Urban images" var en utforskning av en kunstnerisk retning, hvor også studentene ble involvert i refleksjon og diskusjon.

FoU utvalget har igangsatt arbeid med å stille tydeligere krav og forventninger til interne FoU-tildelinger for å styrke utviklingen av fagene innen prioriterte områder.

Den viktigste utfordringen for Kunsthøgskolen er å få til gode metoder for synliggjøring og registrering av det kunstneriske utviklingsarbeidet som skjer. Kunsthøgskolen har tatt initiativ til å finne adekvate måter å håndtere dette på i samarbeid med kunstudanningene i Bergen, Trondheim og Tromsø. I forbindelse med etablering av Cristin, har en arbeidsgruppe ved Kunsthøgskolen i Oslo sett på mulighetene for å etablere en enkel web-basert rapporteringsmåte som kan dekke både lokale behov for rapportering til hjemmeside, fakultet og FoU- utvalg og til Bibsys/Brage og Cristin.

Kunsthøgskolen ser frem til at det nasjonale prosjektprogrammet i 2011 starter utlysninger og tildelinger av prosjektmidler. Vi ser samtidig at det er behov for å styrke omfanget av prosjektmidler betydelig for fremtiden.

- **Fakultetsrapportene** bekrefter at dekanenes oppfølging av ansattes FoU/KU-arbeid tydelig er bedret. Medarbeidersamtaler - FoU/KU har fått en tydeligere plass i medarbeidersamtalene og fakultetene har en tett oppfølging av de ansatte FoU/KU prosjekt.
- **Forskningsbasert undervisning** - Fakultetene har brukt FoU-ressurser for å styrke kompetanse på områder hvor det er sprik mellom kompetanse og utdanningens behov. Stipendiatene har hatt undervisningsoppgaver knyttet til masterstudiene og de har arrangert seminarer for kollegaer. Fakultetet for design satser i stor utstrekning på FoU i utdanningen og da i samarbeid med andre fagmiljøer og gjerne "reelle" designprosjekt. Som et eksempel kan nevnes prosjektet "Universell Utforming" i samarbeid med NTNU, kostymeprosjekt "Sjangerfilmer" med Teaterhøgskolen og Filmskolen(HiL) og "Askepott" (barneopera på Den Norske Opera. Kunstakademiets FoU-prosjekt "Pavilion 2009" (påbegynt 2009 til akademiets 100 årsjubileum) var et stort løft, og ble avsluttet 2010 med stor student- og publikumsdeltakelse.
- FoU utvalget har med tilskudd fra NFRs små driftsmidler kunnet bistå mange FoU-prosjekter med støtte. I alt 17 prosjekt har fått støtte og støttebeløpet varierer fra 150.000 til ca 7.000, avhengig av prosjektets art. Fakultetene har i ulik grad hatt mulighet for å gi egen driftsstøtte til FoU/KU utover andelen som inngår i stillingsressurs. Felles for de

fleste individuelle prosjektene er at mange er blitt forsinket på grunn av flytteprosessen.

- **FoU-samarbeid** – NMH og AHO og Kunsthøgskolen i Oslo har fått SAK-midler til å utrede mulige samarbeidsfelt. Kunstfag har deltatt i forskningsprosjekt om e-tekstiler, og det har vært arrangert felles forsøksverksteder for lærere og studenter fra de respektive lærestedene. AHO var medarrangør for symposiet "Urban Images" i oktober 2010. Videre arrangerte Kunstakademiet seminaret "Vernacular Modernism" i samarbeid med norsk musikkmiljø.
- **Publisering**
Kunstfag har gitt støtte til en publisering om tegning/tegnefaget, samt bidrag til publikasjonen om Håndverktøy.
Kunstakademiet vil publisere innleggene fra Urban Images, resultater fra prosjektet "Paviljongen", og innholdet fra et mulig internasjonalt symposium "Kunstutdannelse i det 21. århundrede".
Kunsthøgskolen er en av stifterne av det internasjonale nettbaserte tidsskriftet "Journal for Artistic Research" (JAR) som har sitt hovedsete i Bern, Sveits. Kunsthøgskolen deltar i Society for Artistic Research (SAR).



"Vernacular Modernism" – seminar om hverdagskultur, fine art og reproduksjonsteknologi (prøveprosjekt) (S. Grøgaard, A. Bergman)

3 Formidling og samfunnskontakt

Universiteter og høyskoler skal medvirke til å spre og formidle resultater fra forskning og faglig og kunstnerisk utviklingsarbeid, og medvirke til innovasjon og verdiskapning basert på disse resultatene. Universiteter og høyskoler skal også legge til rette for at tilsatte og studenter kan delta i samfunnsdebatten.

En verdimeisig forutsetning for det åpne og demokratiske samfunn Norge vil være, er en kunstscene som stadig både bekrefter og utfordrer. Kunsthøgskolens viktigste oppgave er, gjennom utdanning av kunstnere og videreutvikling av kunstområdene, å sørge for at landets kunstscene stadig er virksom i samtiden. Vår verdiskapning og vårt innovative bidrag består derfor først og fremst i å sørge for at kunstnere har noe viktige ting å melde, og har verktøy for å meddele seg på måter som blir hørt, og som skaper grunnlag for verdibasert refleksjon og diskusjon. Det er viktig å akseptere at man i et slikt overordnet humanistisk prosjekt ikke kan måle alt i forhold til kvantitative suksesskriterier.

Kunsthøgskolen har påbegynt arbeidet med en strategi for mer systematisk samarbeid med eksterne aktører for å ivareta vår rolle som utviklingsaktører innen våre fagområder.

Kunsthøgskolen er i gang med å etablere eget institusjonelt vitenarkiv. Plattform er BIBSYS Brage. Her vil stipendiatenes avhandlinger og fagansattes FoU-arbeid publiseres i fulltekst, bilde, film eller lyd. Data fra Brage høstes og tilgjengeliggjøres gjennom NORA (Norwegian Open Research Archives). Etableringen av eget vitenarkiv vil trolig bidra til å øke siteringen og synligheten av faglig aktivitet, både nasjonalt og internasjonalt. Arbeider publisert der vil også være lettere å gjenfinne og aksessere, både internt og eksternt.

I 2010 har arbeid med å øke den eksterne finansieringen ikke blitt prioritert.

Mange av våre studenter etablerer egne bedrifter og virksomhet i eget atelier og verksted - i hovedsak enkeltmannsforetak. Innen scenefagene etableres frie grupper og innen design inngår studenter avtaler med produsenter. Den største utfordring for Kunsthøgskolen er å få dokumentert dette på en god måte. Derfor vil vi i 2011 gjennomføre et forprosjekt med henblikk på å kunne etablere en alumnibase.

3.1 Formidling

Høyskolen skal gjennom formidling og deltagelse i offentlig debatt tilføre samfunnet resultatene fra FoU - virksomheten.

Målsetning

Formidling Kunsthøgskolens fagansatte skal være aktører i det profesjonelle kunst- og designfeltet. Kunsthøgskolens faglige virksomhet skal presenteres på en bedre måte på våre nettsider og slik at den er åpen og tilgjengelig for allmennheten. Kunsthøgskolen ønsker å videreføre sin publikasjonsvirksomhet og Kunstakademiet skal publisere foredragene fra Åpent Forum på nettet.

Samfunnsansvar Den faglige virksomheten skal være synlig i offentligheten. Kunsthøgskolen skal være tilstede i fora der kunst vurderes og diskuteres og fortsette sin aktivitet med å skape fora for diskurs rundt kunstens rolle i samfunnet.

Nøkkeltall - resultat og ambisjon

Debatt deltakelse i offentlig debatt - ulike media (radiointervju, artikler, kronikker, blogg, nettpublisering osv)

Resultat 2010	Person	Medium
Scenekunst		
Dagsseminar med offentlig debatt om gestaltning av kjønn i teateret	Even Lynne	Åpent seminar ved KHIO

Kommentar i offentlig avisdebatt om dramatikerutdanning	Einar Solbu	Klassekampen
Foredrag om talentutvikling ved åpen konferanse i Bergen	Even Lynne	Åpen konferanse i Bergen
Debattinnlegg om scenekunst for barn og ungdom	Einar Solbu	Åpent seminar i Oslo
Debattinnlegg om utdanning og klassisk ballett	Suzanne Bjørneboe	Aftenposten
Debattinnlegg om samtidsdans i seminar under Festspillene i Bergen	Suzanne Bjørneboe	Åpent seminar publ på scenekunst.no
Teaterstudentene har gjennom en forestilling (Molières Misanthropen, regi Hans Henriksen) og en artikkel i Aftenposten innledet en offentlig debatt om teaterets rolle og repertoarpolitikk. Den ble bl.a. referert til på Kulturrådets årskonferanse i nov. 2010		
Kunstakademiet*		
Diverse innlegg i Morgenbladet; kronikk for Aftenposten (ikke godtatt); web	A. Bergman	Avis
Diverse intervjuer, innlegg på offentlige seminarer	S. Grøgaard	Avis, offentlige seminarer og akademiske fora
Diverse intervjuer	G. Morgenstern	Avis, web
Diverse intervjuer	A.K. Dolven	Avis
Web, diverse	P. Svarovsky	Web
Diverse innlegg, anmeldelser	M. Paasche	Avis, web
Katalogtekster	G. Frigstad	Utstillingskatalog
Web, tekst	S. Bull	Bok
* NB - inkluderer IKKE ansattes egne hjemmesider		
Kunsthøgskolen		
I Billedkunst, innlegg	Sonja Wiik	Tidsskrift
I Kunsthåndverk, innlegg	Sonja Wiik	Tidsskrift
Innlegg, debattaften Norske Grafikere	Dag Hofseth	Seminar
Kritikersalong, Kritikerlaget	Ingjerd Hanevold	Seminar
Oslo Domkirke, "Konseptkunst i kirkerom"	Kunsthøgskolen	Samarb. prosjekt m utstilling
"World Wide Weaving", åpent undervisningsseminar Kunsternes Hus		Seminar
"Radiofront" NRK P2 intervju (3 programmer)	Sigurd Strøm Karen Disen	Radio
Design		
Essay i Momentum "Om kunst, design og rommet i mellom"	Theo Barth	Tidsskrift
Klassekampen "Modeller i to generasjoner"	Theo Barth	Avis
Norske Interiørarkitekters Årbok "Forventning og flytteglede"	Ellen Klingenberg	Tidsskrift
Arkitektnytt "Unge arkitekter og tendenser i utdanningen"	Svein Gusrud	Tidsskrift

Rapport 2010 - Vurdering av måloppnåelse og kvalitet

- Kunsthøgskolen når en stor og mangfoldig publikumsflate gjennom forestillinger, utstillinger, seminarer og åpne forelesninger til et bredt publikum. Våre faglig ansatte presenterer hvert år et stort antall utstillinger og verk i ulike offentlige fora.
- Det er gjennomført et vellykket åpningsarrangement av Kunsthøgskolens nye lokaler - med omfattende faglig aktivitet. Trykksaken "All kunst i dette hus" ble laget i den forbindelse.
- **Scenekunst** gjennomfører et betydelig formidlingsarbeid gjennom forestillinger for offentligheten på scener i Norge og internasjonalt. Produksjonen av skriftlig dokumentasjon og refleksjon rundt den kunstneriske virksomhet er likevel langt fra tilfredsstillende.
- Ved nyansettelser ved **Kunstakademiet** prioriteres kandidater som er egnet og motivert til å delta i offentlige diskusjoner. Det øker potensialet for økt deltakelse i 2011.
- **Design** har deltatt på Stockholmsmesse og gjennomført åpen høgskole med fagpresentasjoner.
- **Kunstfag** har gjennomført Åpne Uker (u 47 og 48) med omfattende formidling av Kunstfags fagkompetanse. Sentrale fagtidsskrifter var tilstede. Det ble arrangert gravøl i Ullevålsveien 5 som markering av SHKSs aktivitet i samfunnet i over 100 år. Det gjennomføres åpne MA seminarer. Studieleidere ved kunstfag har deltatt med innlegg og som moderator ved seminarer blant annet i Bergen "Til verket - inspirasjonsseminar", med søkelys på kunsthåndverket som inspirasjonskilde.

Risikovurdering

Risiko	Sannsynlighet	Konsekvens
FoU formidling overskygges av andre tema	Middels	Middels

3.2 Samfunns- og næringsutvikling

Høyskolen skal medvirke til samfunns- og næringsutvikling gjennom innovasjon og verdiskaping.

Målsetning

Kunsthøgskolen skal medvirke til innovasjon og verdiskaping gjennom å skape innovativ kunst og design, og å utdanne kunstnere og designere som har forutsetninger for å etablere egen virksomhet.

Rapport 2010 - Vurdering av måloppnåelse og kvalitet

Innovasjon er en gjennomgående aktivitet i kunstneres og designeres virksomhet og inngår løpende i undervisningen. Studentene får etableringskurs tilpasset de ulike fagområdene.

Kunsthøgskolen har ikke mottatt nye forretningsideer eller igangsatt nye selskaper i 2010.

Den vesentligste utfordringen er å få på plass en systematikk i rapportering og oppfølgingen innen dette området.

Kunstfag har forbedret og videreutviklet etableringsseminarene for avgangsstudentene – med tanke på den enkelte students muligheter etter endt utdanning.

4 Organisasjon og ledelse

Universiteter og høyskoler skal organisere og drive sin virksomhet på en slik måte at samfunnsoppdraget blir best mulig ivaretatt innenfor rammen av disponible ressurser.

4.1 Ressursforvaltning

Høyskolen skal sikre en god og effektiv forvaltning av ressursene.

Målsetning

- **Eiendomsforvaltning** Det skal opparbeides en økonomisk buffer som gjør det mulig å opprettholde kvaliteten i hele bygningsmassen.
- **Kvalitetsmål og strategi** Kunsthøgskolens kvalitetsmål skal reflektere strategisk plan og revideres årlig. På bakgrunn av erfaringene med kvalitetsarbeidet skal strategisk plan gjennomgås og evt. foreslås revidert hvert annet år.

Nøkkeltall

Styringsparameter	Resultat				Resultatmål 2010
	2007	2008	2009	2010	
Driftsutgifter (i tusen kroner) per avlagte 60-studiepoengsenhet	408	448	501	630	544
Driftsutgifter per publikasjonspoeng					
Forholdet mellom antall tilsatte i undervisnings-, forsknings- og formidlingsstillinger og antall tilsatte i administrative stillinger			89,9/90,6 = 1,00	92,7/87,7 = 1,06	1,00
Forholdet mellom antall tilsatte i undervisnings-, forsknings- og formidlingsstillinger og antall tilsatte i administrative stillinger (ekskl. seksjon for teknisk produksjon + bibliotek)			89,9/62,1 = 1,44	92,7/52,6 = 1,77	1,50

Rapport 2010 - Vurdering av måloppnåelse og kvalitet

Den store økingen i driftsutgifter pr studiepoeng i 2009 og 2010 kan i stor grad tilskrives egen utstyrsbevilgning og økt husleie knyttet til byggetrinn 2 og samlokalisering. Forholdstallet mellom faglige og administrativt ansatte reflekterer en øking i faglig bemanning (fra timelærer til fast/åremålsansatte). Det er noe usikkerhet knyttet til tallgrunnlaget for 2009 for antallet administrativt tilsatte. Verkstedsbemanningen er økt med 3 årsverk i 2010. Det er uttrykt behov for ytterligere styrking av verkstedsbemanningen knyttet til nye ambisiøse faglige prosjekter.

Det er kjøpt inn utstyr og møbler i henhold til innkjøpsbevilgningen. Endringer knyttet til infrastruktur har blitt dyrere enn planlagt. For å kunne gjøre de bygningsmessige tilpasninger vi ønsker er vi avhengige av å få refusjon i husleie for høsten 2010. Krav er oversendt utbygger. For å opprettholde nivået på de utstyrsanskaffelser som er gjort ved skolen vil det fremover være behov for å avsette et beløp på omkring 10 mill. kr i året. Det vises til søknad utenfor rammen for 2012.

I plan for 2010 hadde vi forutsatt at vi ville ha kapasitet til å følge opp ressursgjennomgangen fra 2008-09. Dette har vist seg vanskelig å gjennomføre på de fleste områder. En del av utfordringene knyttet til faglig ledelse og organisering av faglig virksomhet drøftes i organisasjonsutvalget, som styret nedsatte i juni 2010. Konklusjonen vil bli lagt frem for styret i april 2011.

Arbeidet med å revidere retningslinjer for utarbeiding av individuelle arbeidsplaner for faglig ansatte er igangsatt (partssammensatt utvalg).

Felles semesterplanlegging er gjennomført fra høsten 2010.

Biblioteket har i forbindelse med samlokaliseringen omdisponert en stilling slik at arkivfunksjonen er styrket.

Det er etablert en felles resepsjon og den studieadministrative støtten er lokalisert lokalt og er styrket. Fremdeles ligger det utfordringer med hensyn til en større samhandling mellom fellesadministrasjon og fagområdene - spesielt når det gjelder å tilrettelegge for enklere prosesser og administrative prosedyrer.

Erfaringer med kvalitetssikringsystemet har inngått i arbeidet med ny strategisk plan, spesielt resultater fra studentevalueringene.

4.2 Arbeidsliv og arbeidsmiljø

Høyskolen skal gjennom sin personalpolitikk medvirke til et høyt kompetansenivå, et godt arbeidsmiljø og et mindre kjønnsdelt arbeidsliv.

Målsetning

Fagkompetanse De fagansatte skal ha høy fagkompetanse og god evne til å formidle studienes fagområder.

Personalpolitikk Det skal være en effektiv bruk av den samlede kompetansen og et godt samspill mellom faglige og administrative ressurser.

Arbeidsmiljø Kunsthøgskolen skal være en åpen og tillitskapende organisasjon som gjennom sine beslutninger og handlinger ivaretar fysisk og psykisk arbeidsmiljø. Det skal foreligge retningslinjer for etikk og for mobbing. Ansatte og studenter skal ha god kjennskap til relevante HMS forhold, og til hvordan brudd på retningslinjer skal rapporteres.

Nøkkeltall - resultat og ambisjon

Styringsparameter	Resultat				Resultatmål 2010
	2007	2008	2009	2010	
Andel førstestillinger av totalt antall undervisnings-, forsker-, og formidlingsstillinger	55%	59%	60%	56%	60%
Andel kvinner, totalt og etter stillingskategori;	49%	49%	50%	49%	50%
- Adm. stillinger	51%	52%	52%	53%	50%
- Undervisnings-, forsknings- og formidlingsstillinger	44%	44%	47%	46%	50%

Rapport 2010 - Vurdering av måloppnåelse og kvalitet

Gjennom flytteprosessen har det vært jobbet systematisk for å sikre at arbeidsmiljøet skulle bli godt etter samlokalisering. Det er også jobbet aktivt med å følge opp arbeidsmiljøundersøkelsen fra 2009 blant annet når det gjelder samarbeid med ansattes organisasjoner. I forbindelse med flytteprosessen har vi gjennomført en rekke arrangementer og tiltak som har bidratt positivt til kulturen. Det gjenstår fortsatt en del på området intern kommunikasjon.

- **Fagkompetanse.**

Gjennom medarbeidersamtaler kartlegger fakultetene individuelle behov for kompetanseheving blant fagansatte. Dette vurderes opp mot strategiske behov på fakultetsnivå. (se også pkt 2.2)

- **Personalpolitikk**

Organer for samarbeid og organisering: AMU, medbestemmelse etter Hovedavtalen, (innført samarbeidsutvalg med jevnlig møter), - og vernetjenesten fungerer nå etter intensjonene.

Det er utarbeidet etiske retningslinjer for Kunsthøgskolen, som spesielt fokuserer på rolleforståelse i forholdet mellom veileder og student.

Det er gjennomført flere kompetanseutviklingstiltak i 2010. For alle tilsatte er det gjennomført kurs i førstehjelp, introduksjon av varslingsreglene og møter i forbindelse med flytting til nye lokaler. For ledere, tillitsvalgte og vernetjenesten er det holdt kurs i IA-avtalen. For alle nytilsatte er det holdt introduksjonskurs og for ledere med personalansvar er det holdt 2 samlinger, den ene med spesielt fokus på rekrutteringsprosessen, den andre bl. a. med fokus på utarbeiding av etiske retningslinjer. Det er satt av midler til honorering av arbeidet som hovedverneombud tilsvarende 20 %.

Det er innkjøpt elektronisk rekrutteringssystem, EasyCruit.

- **Arbeidsmiljø**

Arbeidet med å bedre arbeidsmiljøet på Kunsthøgskolen er i all hovedsak videreført gjennom aktiviteter der ulike grupper har arbeidet sammen eller vært på tema-kurs/introduksjonskurs.

Det er gjennomført ergonomisk gjennomgang av ansattes arbeidsplasser etter flyttingen.

4.3 Økonomiforvaltning

Høgskolen skal ivareta høy kvalitet i økonomiforvaltningen. God intern kontroll og effektiv ressursforvaltning skal tas hensyn til i institusjonens strategiske prioriteringer.

Målsetning

- **Plan og budsjettprosess** Kunsthøgskolen skal ha en ryddig og gjennomiktig plan- og budsjettprosess som bidrar til en optimal fordeling av ressursene og til å utvikle virksomheten. Det skal utvikles årsplaner for Kunsthøgskolen som innfrir målene og som følges opp, revideres og evalueres.

Nøkkeltall - resultat og ambisjon

Styringsparameter	Resultat				Resultatmål 2010
	2007	2008	2009	2010	
Likviditetsgrad (omløpsmidler/kortsiktig gjeld)	1,0	1,2	2,9	1,2	1,2
Avregninger (gjennomføringen av budsjettet i regnskapsåret)	1,554 mill.	8,072 mill.	69,588 mill	-70.277 mill	-77,548 mill.
Antall anmerkninger fra Riksrevisjonen	0	0	0	0	0

Rapport 2010 - Vurdering av måloppnåelse og kvalitet

Driftsresultatet i 2009 og 2010 avspeiler ikke den ordinære driften. Dette skyldes at vi er blitt tilført midler som er blitt benyttet til anskaffelser i forbindelse med nybygget. Den ordinære driften av skolen hadde et mindreforbruk på 7 mill. kr i 2010. Mindreforbruket skyldes i hovedsak utsatt aktivitet på grunn av flytting til nye lokaler.

- Vi har en tilfredsstillende planprosess, men utfordringer med kapasitet når det gjelder å følge opp prosessen og evaluere underveis.
- Høgskolen har en løpende intern økonomi- og budsjettoppfølging. Økonomistyrings-rapporter distribueres månedlig og er utgangspunkt for oppfølging.

- Styret har vedtatt nytt innkjøpsreglement.
- Riksrevisjonen har gjennomført en egen revisjon av anskaffelsen til Byggetrinn 2.

4.4 Samarbeid og arbeidsdeling

Høgskolen skal bidra til at nasjonale kunnskapsressurser skal forvaltes helhetlig og til at oppgaver og ansvar fordeles og løses gjennom samarbeid.

Styringsparameter	Resultat				Resultatmål 2010
	2007	2008	2009	2010	
Antall studietilbud i samarbeid med andre norske institusjoner (fellesgrader)			1	1	1

Rapport 2010 - Vurdering av måloppnåelse og kvalitet

- Kunsthøgskolen i Oslo, Norges Musikkhøgskole og Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo ble tildelt 1,5 million kroner i SAK-samarbeid. Det er avholdt flere møter og det er definert hvilke områder samarbeidet skal utforskes videre på.
- Det er definert tre områder som utredes:
 - administrativt samarbeid med særlig fokus på systemutvikling og prosesser.
 - designfaglig og verkstedssamarbeid med AHO i undervisnings- og forskningsprosjekt.
 - samarbeid med NMH om forskningsprosjekter, pedagogikk utdanning og scenisk fremføring
 - felles profilering

5 Øvrig rapportering

Rapportering på studentkapasitet

For 2011 kan Kunsthøgskolen ikke øke opptaket utover dagens nivå. Det som hindrer vekst er behov for å komme i hus i nytt bygg. (se vedlegg)

Rapportering om forvaltning av fullmakter

Høgskolen har gjennomført budsjettvedtak i 2010 innenfor tildelte budsjettfullmakter som gitt i tildelingsbrevet for 2010.

Høgskolen har ingen eiendeler i selvstendige aksjeselskaper og har heller ikke kjøpt eller solgt aksjer i slike selskaper.



Vi er i hus! Fra semesteråpningen, høsten 2010.



Rektors velkomsttale til studentene, første skoledag august 2011.

Del III Planer 2011

Plan for virksomheten 2011

1 Utdanning

Universiteter og høyskoler skal tilby utdanning av høy internasjonal kvalitet som er basert på det fremste innen forskning, faglig og kunstnerisk utviklingsarbeid og erfaringskunnskap.

1.1 Studietilbud

Høyskolen skal utdanne kandidater med høy kompetanse med relevans for samfunnets behov.

Målsetning

Rekruttering Kunsthøgskolen skal gjennom rekrutteringen nå de fremste talentene og aktivt sikre mangfold i søkermassen. Potensielle søkere skal få god informasjon om Kunsthøgskolen og om hvert enkelt fagområde. Søkere skal vurderes ut i fra fastsatte kriterier for det enkelte studieprogram. Kunsthøgskolens samlede studentmasse skal reflektere en variert og allsidig bakgrunn og et bredt nasjonalt og internasjonalt mangfold.

Studieportefølje Studiene skal gi høy kunst- og designfaglig kompetanse. Studiene skal kvalifisere studentene til å møte profesjonsnivået. Masterstudiene skal gi kunstnerisk kompetanse på høyeste nivå og kvalifisere til opptak i Det nasjonale programmet for kunstnerisk utviklingsarbeid eller relevante doktorgradsprogrammer

Etter- og videreutdanning Etter- og videreutdanningstilbudet (KHiO+) skal aktivt bidra til profesjonenes kompetanseheving.

Plan 2011

- **Rekruttering**

For å nå ut til publikum og potensielle søkere vil Kunsthøgskolen øke bruken av sosiale medier som Twitter og Facebook for å formidle hva som skjer av aktiviteter og for eksempel legge ut informasjon om opptak. Kunsthøgskolen i Oslo vil fortsette arbeidet med synliggjøring av fagområdene og oppfordre til blogger, gjerne i regi av studenter, som viser undervisning, utstillinger, forestillinger og annen faglig aktivitet. Som en del av den nye web-satsingen skal Kunsthøgskolen styrke den engelskspråklige informasjonen på nett, særlig om mastergradsstudier.

Et annet virkemiddel vil være å videreføre og utvide satsingen på Åpen Skole og fortsette å tilby et bredt og interessant utvalg av studentforestillinger ved Scenekunst. Dette er også én måte for Kunsthøgskolen å få vist fram de attraktive lokalene ved nye Seilduken. Det forventes at den betydelige satsningen på nye verksteder i forbindelse med flyttingen vil gjøre bachelor og masterstudiene i kunsthøgskolen mer attraktive og på sikt vi føre til en øking i søknadstallene. Ny og endret forenklet elektronisk søknadsprosess hvor søker kan sende inn egne arbeider i stedet for opptaksprøver, vil sannsynlig medføre flere søkere.

- **Studieportefølje**

Ved scenekunst arbeides det med å utvikle studieprogrammer på masternivå for skuespillere og dansere. Det påbegynnes et samarbeid med NMH om praktisk-pedagogisk utdanning med sikte på å etablere en master i kunstpedagogikk. Ved kunsthøgskolen er det nedlagt et betydelig arbeid med å utvikle et masterstudium i Kunst og Offentlighet. Dette arbeid skal fullføres i 2011.

- **Etter- og videreutdanning**

Utarbeidelse av videreutdanning med studiepoeng er et satsningsområde for å nå målet med å bidra til profesjonenes kompetanseheving. Det er viktig å organisere arbeidet med etter- og videreutdanning på en slik måte at det gir et løft til fakultetene og stimulerer til

høy aktivitet. Fagområdene vil samarbeide med organisasjonene for å kartlegge behov og for å få et bilde av mulige utviklingsområder. Det skal opprettes et alumni-nettverk, blant annet for å få bedre kontakt med tidligere kandidater.

Styringsparameter	Resultat				Ambisjonsnivå 2011
	2007	2008	2009	2010	
Antall kvalifiserte søkere pr studieplass	9,9	9,7	9,7	10,2	10
Minste antall søkere pr studieplass til hvert enkelt BA program	3,6	3,1	3,4	3,2	5,0
Minste antall søkere pr studieplass til hvert enkelt MA program	1,5	1,6	2,0	2,0	3,0

Risikovurdering

Risiko	Sannsynlighet	Konsekvens
Enkelte studieprogram - Kunstfag og MA Design - har lavt søkertall (varierer fra år til år)	Middels	Høy

1.2 Kvalitet i utdanningen

Høgskolen skal tilby et godt læringsmiljø med undervisnings- og vurderingsformer som sikrer faglig innhold, læringsutbytte og god gjennomstrømning.

Målsetning

Undervisningen Studieplaner og emnebeskrivelser skal utformes slik at læringsmål, innhold og vurderingskriterier er tydelige. Undervisningen skal være basert på kunstnerisk utviklingsarbeid eller forskning. Undervisningen skal gi studentene rom for individuell faglig utvikling. Det skal være fortløpende vurderinger som sikrer studentenes læringsutbytte. Studentene skal gjennomføre sine studier på normert tid.

Kommunikasjon og samarbeid Det skal legges til rette for god kommunikasjon og informasjonsflyt mellom ansatte, studenter og ledelse på kunsthøgskolen. Det skal være kanaler som sikrer at alle blir hørt i saker som påvirker arbeidsplasser og studiehverdagen. Det skal stimuleres til samhandling, medbestemmelse og meningsutveksling i formelle og uformelle møteplasser for å bidra til et godt læringsmiljø.

Helse, miljø og sikkerhet Kunsthøgskolen skal ha et åpent og inkluderende læringsmiljø og legge tilrette for studenter og ansatte med spesielle behov. Det skal være nulltoleranse for trakassering og mobbing. Det skal foreligge sikkerhetsinstrukser for alle verksteder. Det skal foreligge retningslinjer for etikk og for mobbing. Ansatte og studenter skal ha god kjennskap til relevante HMS forhold og til hvordan brudd på retningslinjer skal rapporteres.

Lokaler, verksteder og utstyr Undervisningslokaler, verksteder og utstyr skal utvikles i henhold til faglige behov. Kunsthøgskolens ressurser skal i prinsippet være tilgjengelige for samtlige studenter og ansatte.

Bibliotek Biblioteket skal være et ressurs- og kompetansesenter for høgskolens undervisning, forskning og utvikling.

Studieadministrasjon Studieadministrasjonen skal være en service- og informasjonsenhet for fakultetene, studenter, fagansatte og gjestelærere. Studieadministrasjonen skal samarbeide nært med studieledere om planlegging og gjennomføring av programmene.

Plan 2011

Undervisning og vurderingsformer

Ved **Kunstakademiet** skal vurderingsformer ved avgangseksamener evalueres og revideres. Gruppeveiledningen skal forsterkes. Det skal tas grep for å styrke bemanningen innen blant annet tegning og kunsthistorie.

Ved **design** skal det innføres nye rutiner for emneevaluering. Rutiner for eksamensavvikling skal gjennomgås.

Scenekunst: Erfaringer med studieprogrammet i klassisk ballett skal oppsummeres i samarbeid med Nasjonalballetten og Nasjonalballettens ballettskole. Tekstfaget fra skuespillerfaget skal videreutvikles. Det skal etableres avtaler med partnerskoler for praksis for PPU-studenter.

Kunstfag viderefører arbeidet med fokus på veilederrollen med forelesninger og diskusjoner i kollegiet. Tiltak i forhold til skrivekompetanse videreføres. Presentasjonsforum skal styrkes. Emnebeskrivelsene har årlig vært gjenstand for en grundig gjennomgang med gjennomførte endringer på de ulike fagområdene. Teoritilbudet har hatt fokus over flere år og man har funnet frem til bedre og mer konsentrerte former for teoriundervisning.

Læringsmiljø - kommunikasjon og samarbeid

Kunstfag skal våren 2011 ha full fokus på å sikre at undervisningen i nye lokaler innfrir læringsmålene. Kunstfag vil jobbe for forbedrete rutiner internt – men først og fremst mellom fellestjenester, informasjon, drift, IT mfl.

Semesterplanene for BA og MA i billedkunst bør foreligge på engelsk mht. nåværende utenlandske studenter og rekruttering av studenter og gjestelærere fra ikke-nordiske land.

Læringsmiljø - helse, miljø og sikkerhet

Arbeidet med å gjennomføre sertifiseringskurs for bruk av maskiner på verkstedene skal styrkes. Kvaliteten på renholdet oppleves fortsatt som mindre god på scenekunst og trenger fortsatt fokus i 2011.

Læringsmiljø - lokaler, verksteder og utstyr

Det gjennomføres en evaluering av funksjonaliteten i byggetrinn 2 i løpet av våren, slik at vi i fremtiden skal kunne justere og tilpasse bygget best mulig til de faglige behovene.

Læringsmiljø - bibliotek

Biblioteket skal begynne forarbeidet med avfotografering og digitalisering av fotosamlinger fra Kunsthøgskolens dokumentasjonsarkiv.

Det skal anskaffes tre databaser (streamet film) innen dans, teater og opera fra Alexander Street Press for å styrke tilbudet for scenefagene.

Fysisk ryddearbeid etter flyttingen (magasinene).

Læringsmiljø - studieadministrasjon

Flere studiekonsulenter har nå sine arbeidsplasser ved fakultetene. Målet er at dette resulterer i en effektivisering og større grad av kvalitetssikring mht oppfølging av studieplaner, opptak, eksamensavvikling, informasjonsflyt og oppfølging av studenter individuelt.

Videre skal studiekonsulentene integreres ytterligere i den kollegiale og faglige virksomheten innen de respektive fagområdene og samarbeidet med studieadministrasjonen intensiveres neste år, bl.a. i tilknytning kvalitetsrammeverket.

Det skal skje en bedre koordinering av produksjonsplanlegging og prosjekter med lang tidshorison. Timeplansinformasjonen på skjerm skal bli mer lesbar. Informasjonen skal bli mer tilgjengelig ved at det plasseres ut flere timeplansskjerm for både individuelle oppslag og oversikt i bygningsmassen. Resepsjonen skal utvikles til å bli mer rettet mot eksternt publikum. Det skal lages en funksjon for billettsalg på nett. Ordningen med studenter som kveldsvakt i resepsjonen skal utvides etter innmeldte behov.

Den årlige undersøkelse om læringsmiljøet skal legges om for å få bedre informasjon om kvaliteter og mangler ved læringsmiljøet. Læringsmiljøutvalget skal ha en sentral plass i arbeidet.

Styringsparameter	Resultat				Ambisjonsnivå 2011
	2007	2008	2009	2010	Ambisjonsnivå 2011
Antall nye studiepoeng per egenfinansiert student per år	58	58	54	57	56
Antall studenter per undervisnings-, forsknings-, og formidlingsstilling	5,9	5,4	5,6	6,1	6,0
Gjennomføring i henhold til avtalte utdanningsplaner (%)	91,7%	92,4%	92,1%	ikke rapportert pga overgang til FS	
Studenttilfredshet læringsmiljøundersøkelse (skala 1-6)	3,9	4,1	4,4	4,6	4,5
Deltakerprosent i studentenes semesterevaluering	40%	12%	39%	34%	45%

Risikovurdering

Risiko	Sannsynlighet	Konsekvens
Ikke egnede undervisningslokaler og utstyr - (kunstakademiet)	Høy	Høy

1.3 Internasjonalt utdannings samarbeid

Høyskolen skal ha et utstrakt internasjonalt utdannings samarbeid av høy kvalitet, som bidrar til økt utdanningskvalitet.

Målsetning

Kunsthøgskolen skal være aktiv i internasjonalt samarbeid og i nettverk, for at studentenes læringsutbytte og ansattes FoU-arbeid kan styrkes, og for å fremme norsk kunst og design.

Plan 2011

- Strategisk arbeid**
 Faglige og geografiske satsningsområder må avstemmes opp mot de overordnede faglige prioriteringer på fakultetene. På denne bakgrunn skal strategien for internasjonalisering ved Kunsthøgskolen videreutvikles. Det skal videre utarbeides strategier for å øke andelen av ikke-nordiske MA-søkere - gjennom internasjonal annonsering, webside på engelsk og annet formidlingsarbeid.
- Studentutveksling**
 Antallet utreisende studenter fra Kunsthøgskolen er ikke tilfredsstillende i 2010 og bør kunne økes noe, særlig innenfor scenekunstutdanningene, der arbeidet med etablering av flere bilaterale Erasmus-avtaler må fortsette. De nye nettsidene skal fylles med studieinformasjon på engelsk. Norsk kurs og praksis med semestervise informasjonsmøter skal videreføres.
- Lærerutveksling**
 Eksisterende kontakter må følges opp og nye muligheter vurderes. Mulige incentivordninger for fagmiljøene skal vurderes.
- Internasjonalt samarbeid og nettverk**
Norden/Europa:
 Avtaler og deltakelse i de nordiske og europeiske nettverkene skal gjennomgås med sikte på mer faglig samarbeid; som f.eks. prosjektdeltakelse og lærerutveksling

- **Nord-sør:**

Samarbeidet med Kina, Palestina, Afghanistan, Zimbabwe og Mosambik er i høy grad avhengig av økonomisk støtte fra Utenriksdepartementet og må vurderes i forhold til dette faktum når svar på søknader foreligger. Kunsthøgskolen vil arbeide for økt lærerutveksling fra Kunsthøgskolen innenfor noen av prosjektene. Knutepunktseminaret "The Arts and Global Dialogue" om samarbeid med land i sør om kunstutdanning vil finne sted 8. og 9. mars 2011. Med dette seminaret ønsker Kunsthøgskolen i Oslo og Utenriksdepartementet å skape et møtested for beslutningstakere, sponsorer, utøvere og deres institusjoner, på tvers av disipliner og programmer, for å sette utvekslingsprosjekter innenfor områdene kunst og kunstutdanning på dagsorden.

Styringsparameter	Resultat				Ambisjonsnivå 2011
	2007	2008	2009	2010	
Utvekslingsstudenter (ut+inn)	41	36	49	26	40
Antall fremmedspråklige utdanningstilbud				0	1 (MA billedkunst - kunstakademiet)
Studietilbud i samarbeid med utenlandske institusjoner (fellesgrader)				0	

Risikovurdering

Risiko	Sannsynlighet	Konsekvens
Manglende forutsigbarhet støtte fra UD til Nord-sør-samarbeid	Middels	Ikke samarbeid eller lavt aktivitetsnivå
Manglende motivasjon i fagmiljøene og nedprioritering av internasjonaliseringsarbeid kan gjøre at Kunsthøgskolen ikke er attraktiv nok for gode internasjonale samarbeidspartnere	Liten	Middels



Prosjekt, design.

2 Kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning

Universiteter og høyskoler skal oppnå resultater av høy internasjonal kvalitet i forskning, faglig og kunstnerisk utviklingsarbeid.

2.1 Stipendiater

Høyskolen skal gjennom nasjonalt og internasjonalt samarbeid tilby forskerutdanning av høy kvalitet. Forskerutdanningen skal være innrettet og dimensjonert for å ivareta behovene i sektoren og samfunnet for øvrig.

Målsetning

Stipendiatprogram og PhD-program for kunstnere Kunsthøgskolens fagområder skal styrkes gjennom å knytte til seg stipendiater som skal inngå som en aktiv ressurs for fagmiljøene. Det skal legges til rette for at stipendiatene får god oppfølging og best mulige arbeidsforhold.

Plan 2011

- **Stipendiatprogram for kunstnere**

Fakultetene skal fortsatt ha fokus på rekrutteringen og se dette i forhold til FoU-strategier, prioriteringer og rekrutteringsbehov.

Det skal fortsatt legges vekt på oppfølging av stipendiatene individuelt og som gruppe. God integrering i fagmiljøene er vesentlig for å lykkes.

Stipendiatforum skal videreføres.

Det skal gjennomføres bedre intern oppfølging av nye veiledere (el styrke veilederkompetansen blant de ansatte gjennom samlinger)

Styringsparameter	Resultat				Ambisjonsnivå 2011
	2007	2008	2009	2010	
Andel ferdige kandidater i Stipendprogram for kunstnerisk utviklingsarbeid – av personer tatt opp inntil 5 år tidligere (av hele programmet)	0	0	0	50%	50%
Antall nye stipendiater i Stipendiatprogrammet for kunstnerisk utviklingsarbeid	1	0	6	1	3(*)
Antall ferdige stipendiater, per undervisnings-, forsknings- og formidlingsstilling			3/72= 4%	2/72= 2,5%	3/74= 4,0%

Risikovurdering

Risiko	Sannsynlighet	Konsekvens
Få tilgjengelige stipendiatplasser i kunststipendiatprogrammet kan gi et stipendiatmiljø under kritisk masse for faglig utvikling	Middels	Høy

2.2 Kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning

Kunsthøgskolene har ansvar for utvikling av praktisk rettet forskning og utviklingsarbeid på sine fagområder, og skal arbeide med kunstnerisk utviklingsarbeid, forskning, kompetanseutvikling og nyskapende virksomhet innenfor aktuelle kunst- og designfag. Kunsthøgskolene skal innrette sin forskningsinnsats slik at forskerutdanningen holder høy internasjonal kvalitet, og samarbeide nasjonalt og internasjonalt om forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid.

Målsetting

Kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning Kunsthøgskolen skal inngå i forpliktende samarbeid med nasjonale og internasjonale partnere. Fagansatte skal stimuleres til dokumentert refleksjon som del av eget FoU-arbeid. Fagansatte skal registrere eget FoU-arbeid. FoU-arbeidet skal følges opp av faglig ledelse.

Publisering Kunsthøgskolen skal gi publikasjonsstøtte til relevante prosjekter som bidrar til fagenes utvikling og som kan styrke Kunsthøgskolens faglige innhold i internasjonal sammenheng.

Plan 2011

Fakultetene skal definere satsningsområder for FoU, og FoU-utvalget skal prioritere søknader som er innenfor disse satsningsområder. FoU-utvalget skal prioritere støtte til større prosjekt, fortrinnsvis samarbeidsprosjekt.

Det skal sendes minst tre søknader til det nye prosjektprogrammet for kunstnerisk utviklingsarbeid.

- **FoU-utvalget og midler til FoU**
Ny strategisk plan skal ferdigstilles der man tar hensyn til fagenes egenart og fagporteføljens sammensetning. Nye retningslinjer for FoU-tildeling utvikles i henhold til ny strategi, de strategiske prioriteringene og satsningsområder.
- **FoU-rapportering og dokumentasjon**
FoU-utvalget skal sammen med biblioteket utvikle en database for rapportering og dokumentasjon av FoU-arbeid, slik at all rapportering kan skje i en base. Rapporteringsformatet skal utvikles i samarbeid med fakultetene, slik at det fanger opp fakultetenes behov for å kunne hente informasjon og oversikter.
- **Kunstakademiet:** Prosjekter som per i dag vurderes:
 - Abstraction now (again) seminar, utstilling, konsert og performance om abstraksjon innen samtidsmaleri og musikk, internasjonale deltakere og norske samarbeidspartnere
 - Kunstutdanning i det 21.århundre – symposium med internasjonal deltakelse
 - Forberedende arbeid til samarbeidsprosjekt via “Former West” nettverk.Publiseringer som planlegges:
 - Urban Images – bok og webpublisering
 - Katalog til Abstraction now (again) bok/trykksak + web
 - Kunstutdanning i det 21.århundre – symposium med internasjonal deltakelse
- **Scene:** Den enkeltes FoU arbeid har vært en hovedsak i medarbeidersamtalene høsten 2010. Målet er at alle de som har FoU tid skal legge fram prosjektbeskrivelse til godkjenning av dekan. Planene vil danne grunnlag for faglig oppfølging, ressurstildeling og rapportering.
- **Design:** Den strategiske planleggingen på de enkelte fagområdene skal ha innvirkning på prioritering av FoU-prosjekter. Gjennom medarbeidersamtaler vil det bli lagt vekt på disse prioriteringene.
- **Kunstfag:** FoU-utvalget har gitt støtte til oppstart i arbeidet med å samle fagkompetansen på kunstfags områder. Haster med kunnskapsoverføring pga. naturlig avgang, Arbeidet skal være med på å stimulere de fagansatte til å se verdien og relevansen av å samle, systematisere og til sist forhåpentligvis publisere eget undervisningsmateriale – enten i form av bokpublisering – eller web-publisering.

Styringsparameter	Resultat				Ambisjonsnivå 2011
	2007	2008	2009	2010	
Antall publikasjonspoeng per undervisnings-, forsknings- og formidlingsstilling				0	0
Forskningsrådets tildelinger per undervisnings-, forsknings- og formidlingsstilling					
Tildelinger fra EU per undervisnings-, forsknings- og formidlingsstilling					
Eksternfinansiert FoU (kroner)			209.000	270.000	200.000
Andel av den årlige tildelingen fra det prosjektprogrammet for kunstnerisk utviklingsarbeid					20 %
Internfinansiert FoU tildeling gjennom FoU-utvalg (kroner)			500.000	540.000	500.000

Risikovurdering

Risiko	Sannsynlighet	Konsekvens
Få inntektskilder ut over prosjektprogrammet	Høy	Lav
Igangsatte FoU prosjekt fullføres ikke innen avtalt tid	Middels	Lav

3 Formidling og samfunnskontakt

Universiteter og høyskoler skal medvirke til å spre og formidle resultater fra forskning og faglig og kunstnerisk utviklingsarbeid, og medvirke til innovasjon og verdiskapning basert på disse resultatene. Universiteter og høyskoler skal også legge til rette for at tilsatte og studenter kan delta i samfunnsdebatten.

3.1 Formidling

Høyskolen skal gjennom formidling og deltagelse i offentlig debatt tilføre samfunnet resultatene fra FoU - virksomheten.

Målsetning

Formidling Kunsthøgskolens fagansatte skal være aktører i det profesjonelle kunst- og designfeltet. Kunsthøgskolens faglige virksomhet skal presenteres på en bedre måte på våre nettsider og slik at den er åpen og tilgjengelig for allmennheten. Kunsthøgskolen ønsker å videreføre sin publikasjonsvirksomhet og Kunstakademiet skal publisere foredragene fra Åpent Forum på nettet.

Samfunnsansvar Den faglige virksomheten skal være synlig i offentligheten. Kunsthøgskolen skal være tilstede i fora der kunst vurderes og diskuteres og fortsette sin aktivitet med å skape fora for diskurs rundt kunstens rolle i samfunnet.

Plan 2011

Kunsthøgskolen skal styrke samarbeidet med eksterne arenaer i Oslo-området for visninger.

Samarbeidet med Oslo kommune (Kulturetaten) skal videreutvikles og konkretiseres i et samarbeid om kulturens rolle i byutviklingen.

Arbeidet med å etablere systematisk og langsiktig samarbeid med tidligere studenter (alumni) og skal igangsettes.

Samarbeidet med de ulike profesjonelle fagmiljøene skal styrkes

Gjennom SAK-samarbeidet vil vi styrke kunst- og designfagenes synlighet gjennom felles profileringstiltak.

Det skal åpnes et nytt galleri for å markere Kunsthøgskolen som aktør i det samtidige kunst- og designfeltet.

FoU-utvalget skal øremerke en del av sitt budsjett til publisering og tydeliggjøre hvilke kriterier som skal gjelde for å få tildeling av slike midler.

- **Scenekunst:** I forbindelse med arbeidet med nye MA-studier vil det bli lagt til rette for en offentlig debatt om studienes mål og profil. Som ledd i arbeidet med å lage prosjektbeskrivelser for ansattes FoU-prosjekt vil spørsmålet om offentliggjøring og publisering bli tatt opp.
- **Kunstakademiet** vil ha økt formidling på web av undervisnings- og forskningsaktivitet og sikre profil og synlighet på Kunsthøgskolens nye websider. Åpen forum videreføres. Åpent Akademi gjennomføres og suppleres med spesiell utstilling på eget galleri og åpent seminar. MA avgangskatalog skal utvides til å representere tekster fra norske og utenlandske gjestelærere.
- **Design** vil bl.a. delta på Stockholms-messen, Norwegian Fashion Institutes "A pop-up Book" i Posthallen, Oslo, vårvisning av avgangstudentene ved Klær- og kostyme i Operaens publikumsfoaje, og gjennomføre Åpen Skole med fagpresentasjoner. Det planlegges en publikasjon for å formidle fagområdene innen design. Det skal

gjennomføres en utstilling "Le Jeudi" på Centre Pompidou, Paris, i samarbeid med Musikkhøgskolen.

- **Kunstfag** ønsker å videreføre Åpne Uker med workshops. Det synliggjør fagområdenes aktivitet på en god måte. Arbeidet med å forbedre informasjon om kunstfag på våre hjemmesider skal videreføres.

Risikovurdering

Risiko	Sannsynlighet	Konsekvens
FoU formidling overskygges av andre tema	Middels	Middels

3.2 Samfunns- og næringsutvikling

Høyskolen skal medvirke til samfunns- og næringsutvikling gjennom innovasjon og verdiskaping.

Målsetning

Kunsthøgskolen skal medvirke til innovasjon og verdiskaping gjennom å skape innovativ kunst og design, og å utdanne kunstnere og designere som har forutsetninger for å etablere egen virksomhet.

Plan 2011

- Design vil utrede muligheter for utdanning innen entreprenørskap, samt videreutvikle strategi for nettverkstilknytning til fakultetets fagområder.
- Kunstfag har forbedret og videreutviklet etableringsseminarene for avgangstudentene - med tanke på den enkelte students muligheter etter endt utdanning.

Risikovurdering

Risiko	Sannsynlighet	Konsekvens
Begrenset bevissthet i bruk av våre nettverk i samfunns- og næringsliv	Lav	Middels
Manglende kultur for nyskaping/innovasjon i samarbeid med næringslivet	Middels	Lav



Seminar "Kunst og økologi", kunstfag.

4 Organisasjon og ledelse

Universiteter og høyskoler skal organisere og drive sin virksomhet på en slik måte at samfunnsoppdraget blir best mulig ivaretatt innenfor rammen av disponible ressurser.

4.1 Ressursforvaltning

Høyskolen skal sikre en god og effektiv forvaltning av ressursene.

Målsetning

- **Eiendomsforvaltning** Det skal opparbeides en økonomisk buffer som gjør det mulig å opprettholde kvaliteten i hele bygningsmassen.
- **Kvalitetsmål og strategi** Kunsthøgskolens kvalitetsmål skal reflektere strategisk plan og revideres årlig. På bakgrunn av erfaringene med kvalitetsarbeidet skal strategisk plan gjennomgås og evt. foreslås revidert hvert annet år.

Plan 2011

- Den største utfordring ligger i å tilpasse bygget i forhold til de ulike fagenes behov innenfor de økonomiske rammene vi har. Utfordringen ligger også i å få til en god prosess, slik at vi gjør de viktige og riktige prioriteringene. For å lykkes med dette skal det våren 2011 gjennomføres en evaluering av bygget i forhold til utdanningenes behov.
- Det vil være nødvendig å avsette ca. 10 mill. kr i året for å sikre gjenanskaffelse av utstyr for å opprettholde dagens aktivitetsnivå.
- Det er også en utfordring å få gjennomført undervisningen (våren 2011) i henhold til studieplanene. Det gjelder spesielt for avgangsstudentene på kunstfag, som i særlig grad er avhengig av fungerende verksteder og for avgangsstudentene på billedkunst som er særlig avhengig av prosjektrum og visningsrom.
- Samlokaliseringen gjør at vi må ta en ny runde når det gjelder ansvars- og oppgavefordeling i skjæringsfeltet mellom fag og administrasjon. Utfordringen er å gi de ulike fagområder tilstrekkelig god service og støtte, samtidig som vi utnytter effekten av at vi er i samme hus. Faglige behov skal være styrende for prosessene.
- Styret skal utarbeide en ny strategisk plan i løpet av 2011.
- Kvalitetssystemet skal gjennomgås på bakgrunn av ny strategisk plan og justerte ansvars- og oppgavefordelinger skal innarbeides i relevante prosessbeskrivelser.
- Organisasjonsutvalget skal levere innstilling i løpet av våren 2011 ang hensiktsmessig faglig organisering.
- Kunsthøgskolen skal implementere elektronisk sak- og arkivsystem, ePhorte i 2011. Dette vil både bedre kvaliteten på arkiveringen, sikre bevaringen og gjøre det enklere å følge opp uavsluttede saker. Mulighet for import av arkivdata fra andre fagsystemer til arkivsystemet vil være ressurs sparende. Det arbeides også med styrking av arkivrutinene, samt utarbeidelse av et forslag til Riksarkivet angående hva som skal bevares av studentarbeider og aktivitetene knyttet til det enkelte studium. Dette forslaget oversendes Riksarkivaren i løpet av våren 2011.

Styringsparameter	Resultat				Ambisjonsnivå 2011
	2007	2008	2009	2010	
Driftsutgifter (i tusen kroner) per avlagte 60-studiepoengsenhet	408	448	501	630	606
Driftsutgifter per publikasjonspoeng					
Forholdet mellom antall tilsatte i undervisnings-, forsknings- og formidlingsstillinger og antall tilsatte i administrative stillinger			89,9/90,6 = 1,00	92,7/87,7 = 1,06	1,00
Forholdet mellom antall tilsatte i undervisnings-, forsknings- og formidlingsstillinger og antall tilsatte i administrative stillinger (ekskl. seksjon for teknisk produksjon + bibliotek)			89,9/62,1 = 1,44	92,7/52,6 = 1,77	1,60

*Den store økingen i 2009 og 2010 kan i stor grad tilskrives egen utstyrsbevilgning og økt husleie knyttet til byggetrinn 2/ samlokalisering. Det betyr at vi forventer at dette tallet vil gå ned i 2011.

Vi forventer at forholdstallet mellom faglige og administrative stillinger vil være relativt stabilt. Eventuell øking innen administrasjon vil komme innen tekniske stillinger.

Risikovurdering

Risiko

	Sannsynlighet	Konsekvens
Generell driftsrisiko av nybygget (særlig energikostnader)	Høy	Høy
Ikke gode nok arbeidsprosesser i skjæringspunktet mellom administrasjon og fag	Middels	Middels

4.2 Arbeidsliv og arbeidsmiljø

Høyskolen skal gjennom sin personalpolitikk medvirke til et høyt kompetansenivå, et godt arbeidsmiljø og et mindre kjønnsdelt arbeidsliv.

Målsetning

Fagkompetanse De fagansatte skal ha høy fagkompetanse og god evne til å formidle studienes fagområder.

Personalpolitikk Det skal være en effektiv bruk av den samlede kompetansen og et godt samspill mellom faglige og administrative ressurser.

Arbeidsmiljø Kunsthøgskolen skal være en åpen og tillitskapende organisasjon som gjennom sine beslutninger og handlinger ivaretar fysisk og psykisk arbeidsmiljø. Det skal foreligge retningslinjer for etikk og for mobbing. Ansatte og studenter skal ha god kjennskap til relevante HMS forhold, og til hvordan brudd på retningslinjer skal rapporteres.

Styringsparameter	Resultat				Ambisjonsnivå 2011
	2007	2008	2009	2010	
Andel førstestillinger av totalt antall undervisnings-, forsker-, og formidlingsstillinger	55%	59%	60%	56%	60%
Andel kvinner, totalt og etter stillingskategori;	49%	49%	50%	49%	50%
- Adm. stillinger	51%	52%	52%	53%	50%
- Undervisnings-, forsknings- og formidlingsstillinger	44%	44%	47%	46%	50%

Vi forventer at andel førstestillinger vil gå noe opp i forbindelse med planlagte nyansettelser. Kvinneandelen forventes fortsatt å være stabil rundt 50%.

Plan 2011

- **Fagkompetanse.**

Kompetanseheving - Det er ulike behov innen de ulike fagfelt. Det er satt av midler på fakultetene til ulike kompetansehevingstiltak. Det skal særlig legges vekt på å styrke fagansattes tekniske ferdigheter knyttet til å dokumentere og formidle resultatene av FoU-virksomheten.

Det skal gjennomføres omfattende rekruttering i faglige stillinger. Det krever at det er gode rutiner for samarbeid mellom fakultet og personalseksjon - og en styrket bemanning i personalseksjonen.

- **Personalpolitikk**

Det er satt ned et partssammensatt utvalg som skal utarbeide nye retningslinjer for Kunsthøgskolens lønnspolitikk - ferdig innen september 2011.

Videreutvikling av rullerende kompetanseutviklingstiltak (HMS, Introkurs, lederopplæring osv.), herunder videreføring av samlinger for ledere 2 ganger i året. Det skal gjennomføres "seniorkurs" for alle over 60 år, med fellessamling og individuell oppfølgingssamtale.

- **Arbeidsmiljø**

Det skal jobbes med konkrete tiltak knyttet til internkommunikasjon, blant annet med bedre formidling av beslutningsprosesser og vedtak.

Høsten 2011 skal vi gjennomføre en ny arbeidsmiljøundersøkelse, i en form som kan benyttes til sammenligning over flere år og også med andre institusjoner.

Vi skal gjennomgå rutiner for saksbehandling av personalsaker, og for samarbeid med fakultetene/seksjonene.

Risikovurdering

Risiko	Sannsynlighet	Konsekvens
Ikke tilstrekkelig tid avsatt til kompetanseutvikling (faglige stillinger?)	Middels	Middels
For mange korte engasjement	Høy	Lav
Forsinkelse i rekrutteringsprosessen av faglige	Middels	Høy

4.3 Økonomiforvaltning

Høyskolen skal ivareta høy kvalitet i økonomiforvaltningen. God intern kontroll og effektiv ressursforvaltning skal tas hensyn til i institusjonens strategiske prioriteringer.

Målsetning

- **Plan og budsjettprosess** Kunsthøgskolen skal ha en ryddig og gjennomiktig plan- og budsjettprosess som bidrar til en optimal fordeling av ressursene og til å utvikle virksomheten. Det skal utvikles årsplaner for Kunsthøgskolen som innfrir målene og som følges opp, revideres og evalueres.

Styringsparameter	Resultat				Ambisjonsnivå 2011
	2007	2008	2009	2010	
Likviditetsgrad (omløpsmidler/kortsiktig gjeld)	1,0	1,2	2,9	1,2	1,2
Avregninger (gjennomføringen av budsjettet i regnskapsåret)	1,554 mill.	8,072 mill.	69,588 mill	-70.277 mill	0
Antall anmerkninger fra Riksrevisjonen	0	0	0	0	0

Plan 2011

- Nytt internt verktøy for økonomirapportering skal utarbeides.

Risikovurdering

Risiko	Sannsynlighet	Konsekvens
Manglende oppfølging av plan- og budsjettprosessen	Middels	Høy

4.4 Samarbeid og arbeidsdeling

Høgskolen skal bidra til at nasjonale kunnskapsressurser skal forvaltes helhetlig og til at oppgaver og ansvar fordeles og løses gjennom samarbeid.

Styringsparameter	Resultat				Ambisjonsnivå 2011
	2007	2008	2009	2010	
Antall studietilbud i samarbeid med andre norske institusjoner (fellesgrader)			1	1	1

Plan 2011

Det skal utarbeides en samlet rapport for SAK-samarbeidet.

4 delrapporter inngår i denne:

- administrativt samarbeid (AHO, KHiO, NMH)
- samarbeid på designfeltet (AHO, KHiO)
- samarbeid på scenefeltet innen undervisning, forskning og praktisk pedagogisk utdanning (KHiO, NMH)
- profilering (AHO/NMH/KHIO)

Samarbeidet med Høgskolen i Østfold om utvikling av en felles master i scenografi fortsetter.

Plan for tildelt bevilgning

Fordelingen av interne budsjetttrammer for 2011 til fakultetene og det administrative fellesnivået ble vedtatt av høgstyret i desembermøtet 2010, og er senere justert med bakgrunn i resultatet av regskapssalderingen for 2010, jf. styremøtet i februar 2011. På bakgrunn av styrets vedtak har direktøren utarbeidet interne disponeringsskriv og gitt delegert budsjettmyndighet til lederne for de respektive fakultetene og administrative seksjoner.

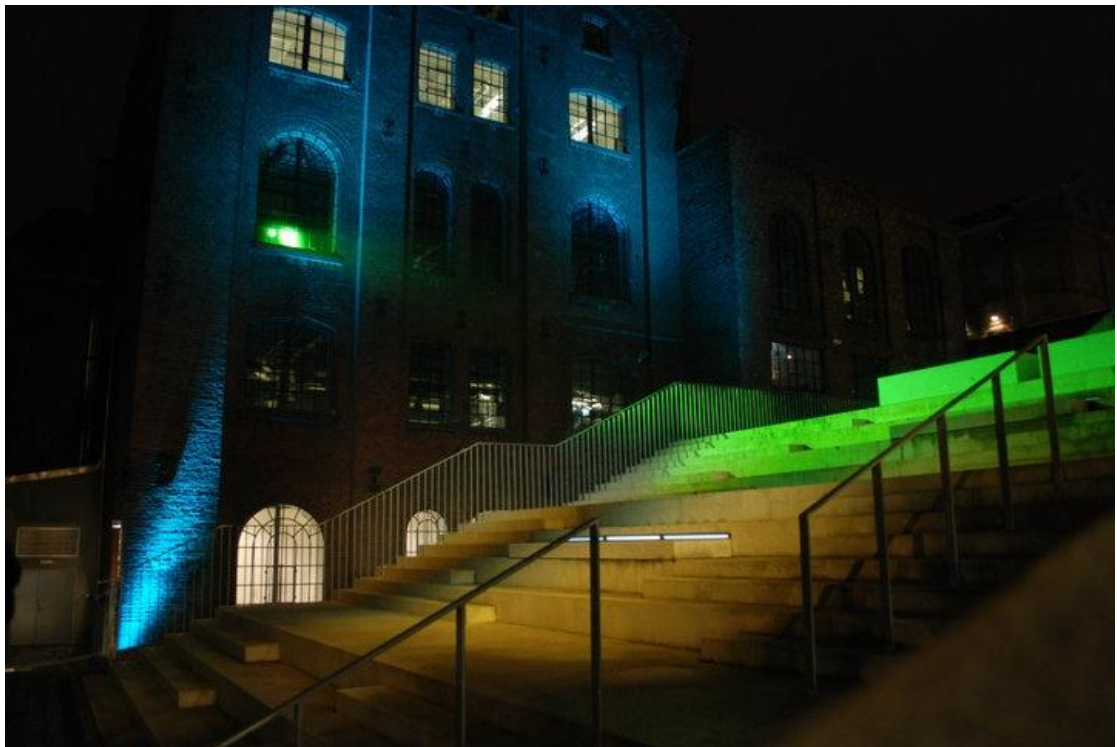
Plan for disponering av tildelt bevilgning 2011

Inntekter/utgifter	Beløp (1000 kr)
Driftsinntekter	
Herav bevilgningsfinansiert virksomhet*	285 052
Herav andre inntekter og eksterntfinansiert virksomhet	8 900
Sum driftsinntekter	293 952
Driftskostnader	
Herav lønnskostnader	128 000
Herav anskaffelser og påkostninger	1 100
Herav husleie	109 250
Herav andre driftskostnader	55 602
Sum driftskostnader	293 952
Driftsresultat	0

*Den ordinære basisbevilgningen utgjør 278.052.000 kr

Budsjetterte driftsinntekter i tillegg til bevilgningsfinansiert virksomhet knytter seg hovedsakelig til slags og leieinntekter samt forventet bevilgning vedrørende stipendiater, bidragsprosjekter.

I forhold til talloversikten må det fortsatt tas et visst forbehold knyttet til den innbyrdes fordelingen av driftskostnadene. Dette har sammenheng med at endelig detaljdisponering og periodisering av budsjettet innenfor det enkelte fakultet og administrative seksjoner slutføres i disse dager.



Elvelangs, Akerselva høst 2010.

DEL IV Vedlegg

Økonomidata – Foreløpig årsregnskap 2010

Resultatregnskap (beløp i NOK i hele 1 000)

	Note	31.12.2010	31.12.2009
Driftsinntekter			
Inntekt fra bevilgninger	1	217 535	291 239
Tilskudd og overføringer fra andre	1	5 735	5 342
Gevinst ved salg av eiendom, anlegg og maskiner	1	0	0
Salgs- og leieinntekter	1	2 352	2 190
Andre driftsinntekter	1	3	6
<i>Sum driftsinntekter</i>		225 625	298 778
Driftskostnader			
Lønn og sosiale kostnader	2	127 276	118 117
Varekostnader			
Andre driftskostnader	3	160 170	106 674
Kostnadsførte investeringer og påkostninger	4,5		
Avskrivninger	4,5	8 553	4 435
Nedskrivninger	4,5		
<i>Sum driftskostnader</i>		295 999	229 227
Ordinært driftsresultat		-70 374	69 551
Finansinntekter og finanskostnader			
Finansinntekter	6	257	76
Finanskostnader	6	160	39
<i>Sum finansinntekter og finanskostnader</i>		96	36
Inntekter fra eierandeler i selskaper m.v.			
Utbytte fra selskaper m.v.			
<i>Sum inntekter fra eierandeler i selskaper m.v.</i>		0	0
Resultat av ordinære aktiviteter		-70 277	69 588
Avregninger			
Avregning med statskassen (bruttobudsjetterte)	7		
Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	15	70 277	-69 588
<i>Sum avregninger</i>		70 277	-69 588
Periodens resultat		0	0
<i>Disponeringer</i>	8		
Tilført annen opptjent virksomhetskapskapital			
<i>Sum disponeringer</i>		0	0

Balanse – Eiendeler (beløp NOK i hele 1 000)

	Note	31.12.2010	31.12.2009
EIENDELER			
A. Anleggsmidler			
I Immaterielle eiendeler			
Forskning og utvikling	4		
Rettigheter og lignende immaterielle eiendeler	4		
<i>Sum immaterielle eiendeler</i>		0	0
II Varige driftsmidler			
Bygninger, tomter og annen fast eiendom	5	0	0
Maskiner og transportmidler	5	42 462	5 393
Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	5	51 310	16 754
Anlegg under utførelse	5	0	0
Beredskapsanskaffelser	5	0	0
<i>Sum varige driftsmidler</i>		93 772	22 147
III Finansielle anleggsmidler			
Investeringer i datterselskaper	11		
Investeringer i tilknyttet selskap	11		
Investeringer i aksjer og andeler	11		
Obligasjoner og andre fordringer			
<i>Sum finansielle anleggsmidler</i>		0	0
Sum anleggsmidler		93 772	22 147
B. Omløpsmidler			
I Varebeholdninger og forskudd til leverandører			
Varebeholdninger	12		
Forskuddsbetalinger til leverandører	12		
<i>Sum varebeholdninger og forskudd til leverandører</i>		0	0
II Fordringer			
Kundefordringer	13	719	433
Andre fordringer	14	2 310	15 706
Opptjente, ikke fakturerte inntekter	16		
<i>Sum fordringer</i>		3 029	16 139
IV Finansielle omløpsmidler			
Tøyenfondet og Observatoriefondet	8		
<i>Sum finansielle omløpsmidler</i>			
IV Kasse og bank			
Bankinnskudd på konsernkonto i Norges Bank	17	38 866	103 834
Andre bankinnskudd	17		
Andre kontanter og kontantekvivalenter	17		
<i>Sum kasse og bank</i>		38 866	103 834
Sum omløpsmidler		41 895	119 973
Sum eiendeler		135 667	142 120

Balanse – Gjeld og Virksomhetskaptal (beløp NOK i hele 1 000)

	Note	31.12.2010	31.12.2009
VIRKSOMHETSKAPITAL OG GJELD			
C. Virksomhetskaptal			
I Innskutt virksomhetskaptal			
Innskutt virksomhetskaptal	8		
<i>Sum innskutt virksomhetskaptal</i>		0	0
II Opptjent virksomhetskaptal			
Opptjent virksomhetskaptal	8		
<i>Sum opptjent virksomhetskaptal</i>		0	0
Sum virksomhetskaptal		0	0
D. Gjeld			
I Avsetning for langsiktige forpliktelser			
Ikke inntektsført bevilgning knyttet til anleggsmidler	4, 5	93 772	22 147
Andre avsetninger for forpliktelser			
<i>Sum avsetning for langsiktige forpliktelser</i>		93 772	22 147
II Annen langsiktig gjeld			
Øvrig langsiktig gjeld			
<i>Sum annen langsiktig gjeld</i>		0	0
III Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		7 240	21 774
Skyldig skattetrekk		7 124	4 083
Skyldige offentlige avgifter		4 203	3 742
Avsatte feriepenger		9 221	8 577
Forskuddsbetalte, ikke opptjente inntekter	16	0	0
Annen kortsiktig gjeld	18	6 257	3 668
<i>Sum kortsiktig gjeld</i>		34 045	41 845
IV Avregning med statskassen			
Avregning med statskassen (bruttobudsjetterte)	7		
Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	15	7 851	78 128
Ikke inntektsført bevilgninger og bidrag (nettobudsjetterte)	15	0	0
Ikke inntektsførte gaver og gaveforsterkninger	15		
<i>Sum avregninger</i>		7 851	78 128
Sum gjeld		135 667	142 120
Sum virksomhetskaptal og gjeld		135 667	142 120

Kontantstrømoppstilling (beløp NOK i hele 1 000)

	Note	31.12.2010	31.12.2009
Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter			
Innbetalinger			
innbetalinger av bevilgning (nettobudsjetterte)		289 161	293 812
innbetalinger av skatter, avgifter og gebyrer til statskassen			
innbetalinger fra statskassen til tilskudd til andre			
innbetalinger fra salg av varer og tjenester		11 744	4 458
innbetalinger av avgifter, gebyrer og lisenser (semesteravgift)		443	413
innbetalinger av tilskudd og overføringer fra andre statsetater		5 735	5 342
innbetalinger av utbytte			
innbetalinger av renter		257	76
innbetaling av refusjoner		1 218	2 009
andre innbetalinger	21		150
Sum innbetalinger		308 557	306 261
Utbetalinger			
utbetalinger av lønn og sosiale kostnader		-114 496	-106 613
utbetalinger for varer og tjenester for videresalg og eget forbruk		-178 396	-119 287
utbetalinger av renter		-160	-39
utbetalinger av skatter og offentlige avgifter		-88	-68
utbetalinger og overføringer til andre statsetater			
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter			
andre utbetalinger		-206	-416
Sum utbetalinger		-293 346	-226 423
Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter *		15 211	79 839
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter			
innbetalinger ved salg av varige driftsmidler			
utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler		-80 178	-7 008
innbetalinger ved salg av aksjer og andeler i andre foretak			
utbetalinger ved kjøp av aksjer og andeler i andre foretak			
utbetalinger ved kjøp av andre investeringsobjekter			
innbetalinger ved salg av andre investeringsobjekter			
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		-80 178	-7 008
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter (nettobudsjetterte)			
innbetalinger av virksomhetskapskapital			
tilbakebetalinger av virksomhetskapskapital			
utbetalinger av utbytte til statskassen			
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter		0	0
Effekt av valutakursendringer på kontanter og kontantekvivalenter		0	0
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter		-64 967	72 830
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens begynnelse		103 833	31 003
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens slutt		38 866	103 833

LEDELSESKOMMENTARER TIL ÅRSREGNSKAPET 2010

Institusjonens formål:

Kunsthøgskolen i Oslo er en høgskole underlagt Kunnskapsdepartementet, og hovedformålet er utdanning, kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning, samt formidling.

Kunsthøgskolen i Oslos visjon er å være landets fremste arena for kunst og design, og har som målsetning å utdanne kunstnere og designere på høyeste internasjonale nivå.

Bekreftelse:

Kunsthøgskolen i Oslo bekrefter at årsregnskapet for 2010 er avlagt i samsvar med reglene i de statlige regnskapsstandardene (SRS). Det er ingen vesentlige usikkerhetsmomenter knyttet til regnskapet.

Omtale av vesentlige endringer i resultat- og balanseposter i forhold til tidligere årsregnskap:

Av de totale driftsinntekter på NOK 225.625 mill. utgjør inntekt fra bevilgninger i resultatregnskapet til sammen NOK 217.535 mill.

Årets driftskostnader beløper seg til totalt NOK 295.999 mill. og korrigert for finansposter viser resultatregnskapet et samlet resultat av ordinære aktiviteter på NOK -70.277 mill. Nytt samlet avsetningsnivå per 31.12.10 utgjør NOK 7.851mill. mot NOK 78.128 mill. per 31.12.09.

Reduksjonen i avsetningsnivået skyldes nesten utelukkende benyttet utstyrsbevilgning i forbindelse med Byggetrinn 2, og er således i liten grad knyttet til den ordinære driften.

Avsetningen knyttet til Byggetrinn 2 er i sin helhet benyttet og det var pr 31.12.2010 en overskridelse på NOK 3.090 mill. Oppgjøret med utbygger er imidlertid ikke slutført så det gjenstår å se hva som blir det endelige beløpet for det nye bygget.

Kostnadsøkningen gjenspeiler en betydelig økning i husleien som følge av at vi har tatt i bruk det nye bygget – Seilduken Byggetrinn 2. Kostnadene til drift og vedlikehold av bygningene viser også en sterk økning, jf Note 3. Dette er energikostnader, rengjøringskostnader, flyttekostnader og generelt vedlikehold.

Gjennomføring av budsjettet for 2010 og kommentarer til avvik mellom periodisert resultatbudsjett og resultatregnskap:

Gjennomføringen av statsoppdraget og planlagte aktiviteter er i hovedsak gjennomført som planlagt.

Kunsthøgskolen i Oslo har i 2010 hatt særlig fokus på samlokalisering av hele høgskolen på Seilduken på Grünerløkka. Aktiviteten rundt innflyttingen i byggetrinn 2 har vært stor. Dette har også i noen grad ført til utsettelse av noe undervisning. Dette gjenspeiler seg i et mindreforbruk av basisbevilgningen fra KD på NOK 7.271 mill. Beløpet er planlagt brukt til utsatte undervisningsaktiviteter i 2011.

Gjennomførte investeringer i perioden og planlagte investeringer i senere perioder:

Periodens aktiverte investeringer beløper seg til NOK 80,178 mill. Av dette beløpet gjelder NOK 78.057 mill. Byggetrinn 2 (Note 5). Nivået på disse investeringene må opprettholdes. Det foreligger etter vår vurdering et årlig reinvesteringsbehov på størrelsesorden NOK 6-8 mill.

Trender og utvikling i inntekter og sentrale kostnader:

Lønnskostnadene utgjør en vesentlig andel av høgskolens totale budsjetttramme. Husleiekostnadene har økt betydelig som følge av de nye lokalene.

Innflyttingen i nye lokaler medfører en økonomisk risiko knyttet til bruken av de nye bygningene. Dette gjelder først og fremst vedlikeholds- og energikostnader.

Høgskolen vil i tillegg på sikt ha behov for å bli tilført ekstra midler for å kunne løpende gjenanskaffe de betydelige utstyrsanskaffelsene knyttet til Byggetrinn 2 i takt med fremtidige avskrivninger hvis dagens aktivitetsnivå skal kunne opprettholdes uten å måtte slanke balansen.

Generelle regnskapsprinsipper

Regnskapet er satt opp i samsvar med Statlige Regnskapsstandarder (SRS) og veiledningsnotater som er utarbeidet i forbindelse med Finansdepartementets utprøving av periodiseringsprinsippet i utvalgte statlige virksomheter med Kunnskapsdepartementets tilpasninger for universitets- og høyskolesektoren.

Anvendte regnskapsprinsipper

Inntekter

Tildelinger uten motytelse eller med utsatt motytelse er behandlet etter bestemmelsene i SRS 10. Dette innebærer at bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet, andre departement, statlige etater og tilskudd fra Norges forskningsråd er presentert i regnskapet i den perioden tilskuddet er mottatt. Bevilgninger og tilskudd fra Kunnskapsdepartementet, andre departement, statlige etater og Norges forskningsråd som ikke er benyttet på balansedagen er klassifisert som forpliktelse og ført opp i avsnitt D IV Avregning med statskassen i balanseoppstillingen (motsatt sammenstilling). Tilsvarende gjelder for andre statlige bevilgninger og tilskudd som gjelder vedkommende periode og som ikke er benyttet på balansedagen. Bevilgninger og tilskudd som uttrykkelig er forutsatt benyttet i senere perioder, er klassifisert som forskudd og presentert som ikke inntektsført bevilgning i avsnitt D IV Avregning med statskassen i balansen.

Inntekter som forutsetter en motytelse behandlet etter bestemmelsene i SRS 9 og er resultatført i den perioden rettigheten til inntekten er opptjent. Slike inntekter måles til verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet. Inntekter fra salg av tjenester anses som opptjent på det tidspunktet krav om vederlag oppstår.

Kostnader

Kostnader ved virksomhet som er finansiert av bevilgninger eller midler som skal behandles tilsvarende, er resultatført i den perioden kostnaden er pådratt eller når det er identifisert en forpliktelse.

Kostnader som vedrører transaksjonsbaserte inntekter er sammenstilt med de tilsvarende inntekter og kostnadsført i samme periode. Prosjekter innen oppdragsvirksomhet er behandlet etter metoden løpende avregning uten fortjeneste. Fullføringsgraden er målt som forholdet mellom påløpte kostnader og totalt estimerte kontraktskostnader.

Tap

Det er ikke foretatt en generell vurdering knyttet til latente tap i aktive oppdragsprosjekter. Eventuelle tap konstateres først ved avslutning av prosjektet og er som hovedregel kostnadsført når en eventuell underdekning i prosjektet er endelig konstatert. For aktive prosjekter hvor det er konstatert sannsynlig tap, er det avsatt for latente tap.

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmiddel/langsiktig gjeld. Fordringer er klassifisert som omløpsmidler hvis de skal tilbakebetales i løpet av ett år etter utbetalingstidspunktet

Omløpsmidler er vurdert til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet

Aksjer og andre finansielle eiendeler

Aksjer og andre finansielle eiendeler er balanseført til historisk anskaffelseskost på transaksjonstidspunktet. Aksjer og andeler som er anskaffet med dekning i bevilgning over 90-post og aksjer anskaffet før 1. januar 2003 og som ble overført fra gruppe 1 til gruppe 2 fra 1. januar 2009, har motpost i *Innskutt virksomhetskapital*. Aksjer og andeler som er finansiert av overskudd av eksternt oppdragsvirksomhet, har motpost i *Opptjent virksomhetskapital*. Dette gjelder både langsiktige og kortsiktige investeringer. Mottatt utbytte og andre utdelinger er inntektsført som annen finansinntekt.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler er vurdert til anskaffelseskost og avskrives over driftsmidlets forventede levetid, men nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Varig driftsmidler balanseføres med motpost *Forpliktelser knyttet til anleggsmidler*.

Forpliktelsen som etableres på investeringstidspunktet oppløses i takt med avskrivningene og utligner dermed resultatvirkningen av avskrivningene.

Ved realisasjon/avgang av driftsmidler resultatføres regnskapsmessig gevinst/tap. Gevinst/tap beregnes som forskjellen mellom salgsvederlaget og balanseført verdi på realisasjonstidspunktet. Resterende bokført verdi av *forpliktelse* knyttet til anleggsmiddelet på realisasjonstidspunktet er vist som *Utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler* i note 1.

For eiendeler som inngår i åpningsbalansen er bruksverdi basert på gjenanskaffelsesverdi lagt til grunn for verdifastsettelsen, mens virkelig verdi benyttes når det gjelder finansielle eiendeler.

Ved fastsettelse av gjenanskaffelsesverdi er det tatt hensyn til slit og elde, teknisk funksjonell standard og andre forhold av betydning for verdifastsettelsen. For tomter, bygninger, infrastruktur er gjenanskaffelsesverdien dels basert på estimater utarbeidet og dokumentert av virksomheten selv, og dels på kvalitetssikring fra og verddivurderinger utarbeidet av uavhengige tekniske miljøer. Verdi knyttet til nasjonaleiendom og kulturminner, samt kunst og bøker er i utgangspunktet ikke inkludert i åpningsbalansen. Slike eiendeler er inkludert i den grad det foreligger en reell bruksverdi for virksomheten. Finansieringen av varige driftsmidler, som er inkludert i åpningsbalansen for første gang, er klassifisert som en langsiktig forpliktelse. Denne forpliktelsen løses opp i takt med avskrivningen på de anleggsmidler som finansieringen dekker.

For omløpsmidler, kortsiktig gjeld samt eventuelle øvrige forpliktelser som inkluderes i åpningsbalansen, er virkelig verdi benyttet som grunnlag for verdifastsettelsen.

Immaterielle eiendeler

Eksternt innkjøpte immaterielle eiendeler er vurdert til anskaffelseskost og avskrives over driftsmidlets forventede levetid, men nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Immaterielle eiendeler er balanseført med motpost *Forpliktelser knyttet til anleggsmidler*.

Forpliktelsen som etableres på investeringstidspunktet oppløses i takt med avskrivningene og utligner dermed resultatvirkningen av avskrivningene.

Varebeholdninger

Lager av innkjøpte varer er verdsatt til laveste av anskaffelseskost etter og virkelig verdi. Egentilvirkede ferdigvarer og varer under tilvirkning er vurdert til full tilvirkningskost. Det er foretatt nedskrivning for påregnelig ukurans.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende. På grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene er det for 2010 ikke foretatt avsetning for tap.

Internhandel

Alle vesentlige interne transaksjoner og mellomværender innen virksomheten er eliminert i regnskapet.

Pensjoner

De ansatte er tilknyttet Statens Pensjonskasse (SPK). Det er lagt til grunn en forenklet regnskapsmessig tilnærming, og det er ikke foretatt beregning eller avsetning for eventuell over- eller underdekning i pensjonsordningen. Årets pensjonskostnad tilsvarer årlig premie til SPK.

Valuta

Pengeposter i utenlandsk valuta er vurdert etter kursen ved regnskapsårets slutt.

Ekstraordinære poster

Transaksjoner som anses som uvanlige, uregelmessige og vesentlige klassifiseres som ekstraordinære.

Virksomhetskapskapital

Universiteter og høyskoler kan bare opptjene virksomhetskapskapital innenfor sin oppdragsvirksomhet. Deler av de midlene som opptjenes innenfor oppdragsvirksomhet kan føres tilbake til og inngå i virksomhetens tilgjengelige midler til dekning av drift, anskaffelser eller andre forhold innenfor formålet til institusjonen. Midler som gjennom interne disponeringer er øremerket slike formål, er klassifisert som virksomhetskapskapital ved enhetene.

Kontantstrøm

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den *direkte* metode tilpasset statlige virksomheter.

Kontoplan

Kunnskapsdepartementets kontoplan for virksomheter i universitets- og høyskolesektoren er lagt til grunn.

Selvassurandørprinsipp

Staten er selvassurandør. Det er følgelig ikke inkludert poster i balanse eller resultatregnskap som søker å reflektere alternative netto forsikringskostnader eller forpliktelser.

Statens konsernkontoordning

Statlige virksomheter omfattes av statens konsernkontoordning. Konsernkontoordningen innebærer at alle bankinnskudd / utbetalinger daglig gjøres opp mot virksomhetens oppgjørskontoer i Norges Bank.

Noter til regnskapet (beløp NOK i hele 1 000)

Note 1 Spesifikasjon av driftsinntekter		
	31.12.2010	31.12.2009
Inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet		
Periodens bevilgning fra Kunnskapsdepartementet *	289 161	293 812
- brutto benyttet til investeringsformål / varige driftsmidler av periodens bevilgning / driftstilskudd	-80 179	-7 008
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger)	8 553	4 435
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler	0	0
- utbetaling av tilskudd til andre	0	0
Andre poster som vedrører bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet (spesifiseres)	0	0
Sum inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet	217 535	291 239
* Periodens bevilgning fra Kunnskapsdepartementet inkluderer egen Utstyrsbevilgning på NOK 40 mill.		
Tilskudd og overføringer fra andre departement		
Periodens tilskudd/overføring fra andre departement *	0	0
Andre poster som vedrører tilskudd og overføringer fra andre departement (spesifiseres)	0	0
Sum tilskudd og overføringer fra andre departement	0	0
* Vesentlige tilskudd/overføringer skal spesifiseres på egne linjer		
Sum inntekt fra bevilgninger (linje 1 i resultatregnskapet)	217 535	291 239
Tilskudd fra andre statlige forvaltningsorganer *		
Periodens tilskudd /overføring 1	5 132	4 950
Periodens tilskudd /overføring 2	0	0
Periodens tilskudd/overføring fra regionale forskningsfond		
- utbetaling av tilskudd/overføring fra regionale forskningsfond til andre		
Periodens tilskudd /overføring fra NFR	211	242
Andre poster som vedrører tilskudd fra andre statlige forvaltningsorganer (spesifiseres)	0	0
Sum tilskudd og overføringer fra andre statlige forvaltningsorganer	5 343	5 192
* Vesentlige tilskudd/tildelinger skal spesifiseres på egne linjer		
Tilskudd til annen bidragsfinansiert virksomhet*		
Stiftelser	391	150
Andre (herunder "statlige etater og forvaltningsorgan")	0	0
Sum tilskudd til annen bidragsfinansiert virksomhet	391	150
*Vesentlige bidrag skal spesifiseres på egne linjer. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og presenteres som i NFR-avsnittet.		
Tilskudd fra gaver og gaveforsterkninger*		
Mottatte gaver/gaveforsterkninger i perioden	0	0
Sum tilskudd fra gaver og gaveforsterkninger	0	0
* Vesentlige bidrag skal spesifiseres på egne linjer eller i egne avsnitt.		
Sum tilskudd og overføringer fra andre (linje 2 i resultatregnskapet)	5 735	5 342
Gevinst ved salg av eiendom, anlegg, maskiner mv. *		
Gevinst ved salg av eiendom, anlegg og maskiner mv. (linje 3 i resultatregnskapet)	0	0
* Vesentlige salgstransaksjoner skal kommenteres og det skal angis eventuell ømerking av midlene. Merk at det er den regnskapsmessige gevinst og ikke salgssum som skal spesifiseres under driftsinntekter, ref. også		
Note 1 Spesifikasjon av driftsinntekter, forts		
Salgs- og leieinntekter		
Inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet:		
Andre	0	0
Sum inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet	0	0
Andre salgs- og leieinntekter		
Salgs- og leieinntekter 1	2 352	2 190
Sum andre salgs- og leieinntekter	2 352	2 190
Sum salgs- og leieinntekter (linje 4 i resultatregnskapet)	2 352	2 190
Andre inntekter:		
Gaver som skal inntektsføres		
Sum andre andre inntekter (linje 5 i resultatregnskapet)	3	6
Sum driftsinntekter	225 625	298 778

Note 2 Lønn og sosiale kostnader					
				31.12.2010	31.12.2009
Lønninger				-87 891	-82 085
Feriepenger				-10 881	-10 206
Arbeidsgiveravgift				-15 498	-14 254
Pensjonskostnader*				-11 224	-9 967
Sykepenger og andre refusjoner				3 177	2 329
Andre ytelser**				-4 958	-3 933
Sum lønnskostnader				-127 276	-118 117
Antall årsverk fast ansatte (jmf. DBH): 181					
Antall årsverk timelære (jmf. DBH): 32					
<i>*Virksomheter som betaler pensjonspremie selv:</i>					
<i>Pensjoner kostnadsføres i resultatregnskapet basert på faktisk påløpt premie for regnskapsåret.</i>					
<i>Premiesats for 2010 er 13,00 prosent. (prosentsatsen fylles ut av den enkelte institusjon).</i>					
<i>Premiesats for 2009 er 12,28 prosent. (prosentsatsen fylles ut av den enkelte institusjon).</i>					
<i>Premiesats for 2008 har vært 10,41 prosent. (prosentsatsen fylles ut av den enkelte institusjon).</i>					
** Øke i Andre ytelser fra 31. 12.2009 til 31. 12.2010 skyldes:					
<i>Endring kontobruk ved utbetaling av honorar til konsulenter/selvstendig næringsdrivende samt ved belastning av faktura fra SIO/Studentidretten.</i>					
<i>I tillegg kommer høyere kostnader til intern bevertning grunnet fraflytting gamle lokaler samt innflytting nye lokaler ved samlokalisering på Seilduken.</i>					

Note 3 Andre driftskostnader					
				31.12.2010	31.12.2009
Husleie(*)				-99 194	-58 882
Vedlikehold egne bygg og anlegg				0	0
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler (**)				-6 841	-2 054
Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler (***)				-15 222	-10 670
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.				-1 756	-352
Mindre utstyranskaffelser (****)				-7 464	-6 686
Leie av maskiner, inventar og lignende				-1 141	-1 138
Konsulenter og andre kjøp av tjenester fra eksterne (*****)				-15 855	-14 847
Reiser og diett (*****)				-5 738	-4 378
Øvrige driftskostnader				-6 960	-7 669
Sum andre driftskostnader				-160 171	-106 674
<i>(*) Øke Husleie skyldes innflytting i nye lokaler på Seilduken Byggetrinn 2.</i>					
<i>(**) Øke Vedlikehold og ombygging av leide lokaler gjelder hovedsaklig fraflyttingskostnader gamle lokaler samt ombyggingskostnader Byggetrinn 1.</i>					
<i>(***) Øke Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler gjelder hovedsaklig fraflyttingskostnader gamle lokaler samt økte energikostnader.</i>					
<i>(****) Anskaffelsesnivået mindre utstyr er noe høyere pga. kjøp forbruksmateriell til de nye maskinene på verkstedene.</i>					
<i>(*****) Øke reflekterer konsulentbistand ifbm. Byggetrinn 2.</i>					
<i>(*****) Øke reiser og diett reflekterer reisekostnader ifbm. innkjøp maskiner til Byggetrinn 2.</i>					

Note 5 Varige driftsmidler

	Tonter	Drifts- bygninger	Øvrige bygninger	Anlegg under utførelse	Infrastruktur- eiendeler	Beredskaps- anskaffelser	Maskiner, transportmidler	Annet inventar og utstyr**	Sum
Anskaffelseskost 31.12.2009 ***	0	0	0	0	0	0	-6 487	-39 399	-45 885
Tilgang pr. 31.12.2010*	0	0	0	0	0	0	-38 681	-41 497	-80 178
Avgang anskaffelseskost pr. 31.12.2010	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fra anlegg under utførelse til annen gruppe	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Anskaffelseskost 31.12.2010	0	0	0	0	0	0	-45 168	-80 896	-126 063
Akkumulerte nedskrivninger pr 31.12.2009	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Nedskrivninger pr. 31.12.2010	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Akkumulerte avskrivninger 31.12.2009	0	0	0	0	0	0	-1 094	-22 644	-23 739
Ordinære avskrivninger pr. 31.12.2010	0	0	0	0	0	0	-1 611	-6 942	-8 553
Akkumulerte avskrivninger avgang pr.31.12.2010	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Balanseført verdi 31.12.2010	0	0	0	0	0	0	-42 462	-51 310	-93 772
* av totale investeringer i 2010 på 80,178 mill. gjelder 78,057 mill Byggetrinn 2.									
** anleggsgruppe Annet inventar og utstyr inkluderer i tillegg til anleggsgruppe Inventar også IT og audiovisuelt utstyr, sam Lys- og lydutstyr + Instrumenter + Kontormaskiner.									
*** inklusive åpningsbalanse									

Note 6 Finansinntekter og finanskostnader

	31.12.2010	31.12.2009	
Finansinntekter			
Renteinntekter	0	3	
Agio gevinst	257	72	
Annen finansinntekt			
Sum finansinntekter	257	76	
Finanskostnader			
Rentekostnad*	26	15	
Nedskrivning av aksjer			
Agio tap	134	24	
Annen finanskostnad			
Sum finanskostnader	160	39	
Utbytte fra selskaper m.v.			
Mottatt utbytte fra selskap XX			
Mottatt utbytte fra selskap YY			
Sum mottatt utbytte	0	0	
<u>Grunnlag beregning av rentekostnad på investert kapital:</u>			
	31.12.2009	31.12.2010	Gjennomsnitt i perioden
Balansført verdi immaterielle eiendeler	0		0
Balansført verdi varige driftsmidler	22 147	93 773	11 073
Sum	22 147	93 773	11 073
Antall måneder på rapporteringstidspunktet: (må fylles ut)			12
Gjennomsnittlig kapitalbinding i år 2010:			11 073
Fastsatt rente for år 2010:			3,42 %
Beregnet rentekostnad på investert kapital*:			378,71
Beregning av rentekostnader på den kapitalen som er investert i virksomheten vises her i henhold til "Utkast til veiledningsnotat om renter på kapital"			
<i>* Gjelder bare institusjoner som balansfører anleggsmidler. Beregnet rentekostnad på investert kapital skal kun gis som noteopplysning. Den beregnede rentekostnaden skal ikke regnskapsføres.</i>			

Note 13 Kundefordringer				
			31.12.2010	31.12.2009
Kundefordringer til pålydende			719	433
Avsatt til latent tap (-)			0	0
Sum kundefordringer			719	433

Note 14 Andre kortsiktige fordringer				
Fordringer			31.12.2010	31.12.2009
Forskuddsbetalt lønn			94	132
Reiseforskudd			0	-3
Personallån			106	41
Andre fordringer på ansatte			0	0
Forskuddbetalte kostnader			360	15 135
Andre fordringer (**)			1 750	401
Fordring på datterselskap m.v*			0	0
Sum			2 310	15 706
* gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet.				
** Andre fordringer inkluderer avsetning refusjonskrav Brødrene Jensen ifbm. oversvømmelse serverrom.				

Note 15 Avregning bevilgningsfinansiert virksomhet (nettobudsjetterte virksomheter)				
Den andel av bevilgninger og midler som skal behandles tilsvarende som ikke er benyttet ved regnskapsavslutningen er å anse som en forpliktelse. Det skal spesifiseres hvilke formål bevilgningen forutsettes å dekke i påfølgende termin. Vesentlige poster skal spesifiseres på egen linje.				
Det er foretatt følgende interne avsetninger til de angitte prioriterte oppgaver/formål innenfor bevilgningsfinansiert aktivitet og aktivitet som skal behandles tilsvarende:				
	Balanse		Balanse	
	Avsetning pr. 31.12.2010	Overført fra virksomhets-kapitalen	Avsetning pr. 31.12.2009	Endring i perioden
Inntektsført bevilgninger og bidrag:				
Kunnskapsdepartementet				
<i>Utsatt virksomhet</i>				
FoU - basisbevilgning	444	0	275	169
Prosjektmidler/stipendiater KD	1 609	0	916	693
SUM utsatt virksomhet	2 053	0	1 191	862
<i>Strategiske formål</i>				
Prioritert oppgave 1	0	0	0	0
Prioritert oppgave 2	0	0	0	0
SUM strategiske formål	0	0	0	0
<i>Større investeringer</i>				
Merforbruk Byggetrinn 2 - som en del av basisbevilgning*	-3 090	0	71 031	-74 121
Mindreforbruk Sceneheis**	114	0	1 000	-886
SUM større investeringer	-2 976	0	72 031	-75 007
<i>Andre avsetninger</i>				
Mindreforbruk basisbevilgning KD ordinær drift	7 271	0	4 187	3 084
SUM andre avsetninger	7 271	0	4 187	3 084
Sum Kunnskapsdepartementet	6 348	0	77 409	-71 061
* Gjelder merforbruk av inntektsført utstyrsbevilgning som en del av basisbevilgning totalt 120 mill. bevilget til Byggetrinn 2, herav 40 mill. i 2010.				
** Gjelder øremerkede og ubrukte midler mottatt i 2009.				
Andre departementer og statlige etater*				
<i>Utsatt virksomhet</i>				
08012 Rammeavtalen mellom UD og KHIO	124	0	124	0
08028 CCAA Kabul	-234	0	198	-432
08032 Utdannings samarbeide med Kina 2010	55	0	0	55
08040 Teater Manu	15	0	0	15
08253 Vox	152	0	152	0
08254 Kunst og kulturutdanning, Zimbabwe	277	0	140	137
08258 Fredskorpset, Mosambik CNCV Videreføring	320	0	134	186
08503 Fredskorpset: samarb utvikl kompet designfak Maputo	-7	0	31	-38
08504 Stimuleringsmidler fra NTNU: lys og farge i et rom som et redskap til orientering, tilgjengelighet og universiell	101	0	0	101
08505 Etablering av designutdanning i Maputo	532	0	0	532
08760 Tibet	0	0	17	-17
08761 Ramallah konsolidering	0	0	134	-134
08762 Urban Images	127	0	0	127
08763 Ramallah konsolidering IAAP Videreføring	311	0	0	311
SUM utsatt virksomhet	1 773	0	930	843
<i>Strategiske formål</i>	0	0	0	0
<i>Større investeringer</i>	0	0	0	0
<i>Andre avsetninger</i>	0	0	0	0
Sum andre departementer og statlige etater	1 773	0	930	843
* Gjelder tilskudd og overføringer fra andre knyttet til prosjekter i kontogruppe 346 - 347 hvor innbetalingene vedrører tildeling for regnskapsåret 2010 eller tidligere. Disse prosjektene er regnskapsmessig behandlet etter reglene i SRS 10.				
Tilskudd og overføringer fra andre (kontogruppe 341 - 345) som strekker seg over flere regnskapsår og innbetalingene etter forutsetningene også skal dekke kostnader i senere regnskapsår, skal regnskapsføres etter reglene i SRS 11 Anleggskontrakter om løpende avregning uten forteneste, i stedet for å avregnes og avsettes som forpliktelse. I dette ligger det at de prosjektene det gjelder vil bli presentert under Del 2 av note 15; "ikke inntektsført bevilgninger, bidrag og gaver".				
Norges forskningsråd				
<i>Utsatt virksomhet</i>	-270	0	-211	-59
<i>Strategiske formål</i>	0	0	0	0
<i>Større investeringer</i>	0	0	0	0
<i>Andre avsetninger</i>	0	0	0	0
Sum Norges forskningsråd	-270	0	-211	-59
Regionale forskningsfond				
<i>Utsatt virksomhet</i>				
<i>Strategiske formål</i>				
<i>Større investeringer</i>				
<i>Andre avsetninger</i>				
Sum regionale forskningsfond				
Sum departementer og statlige etater	7 851	0	78 128	-70 277
Sum avsatt andel av tilskudd til statlig finansiert aktivitet				
<i>Andre bidragsytere</i>				
<i>Utsatt virksomhet</i>				
<i>Strategiske formål</i>	0	0	0	0
<i>Større investeringer</i>	0	0	0	0
<i>Andre avsetninger</i>	0	0	0	0
Sum andre bidragsytere	0	0	0	0
Sum avsatt andel av tilskudd til statlig og bidragsfinansiert aktivitet	7 851	0	78 128	-70 277
Tilført fra annen opptjent virksomhetskapital - se note 8				
Resultatført endring av avsatt andel av tilskudd til bidrags- og bevilgningsfinansiert aktivitet				-70 277

Note 17 Bankinnskudd, kontanter og lignende

						31.12.2010	31.12.2009
Innskudd statens konsernkonto (nettobudsjetterte virksomheter)						38 866	103 834
Øvrige bankkonti						0	0
Håndkasser og andre kontantbeholdninger						0	0
Sum bankinnskudd og kontanter						38 866	103 834

Note 18 Annen kortsiktig gjeld

						31.12.2010	31.12.2009
Gjeld							
Skyldig lønn						21	8
Påløpt lønn og honorar*						-2 045	-1 544
Avsetning for forpliktelser**						-3 348	-1 583
Påløpte kostnader						-341	-307
Annen kortsiktig gjeld***						-544	-242
Gjeld til datterselskap m.v****						0	0
Sum						-6 257	-3 668

* Påløpt lønn og honorar omfatter avsetning lønn timelærere.

** Avsetning for forpliktelser gjelder hovedsaklig strøm, nettleie og fjernvarme i tillegg til avsetning for avregning felleskostnader Seilduken.

*** Annen kortsiktig gjeld inkluderer periodisering Nordplus og Erasmus.

**** Gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet.

Studentkapasitet

Utdanningsinstitusjon: <u>Kunsthøgskolen i Oslo</u>					
LANGT SKJEMA					
Overordnede spørsmål som besvares helt kort og konsist, jf. den strategiske delen av Rapport og planer (2011-2012).					
1. Hvor mange studieplasser kan institusjonen øke med fra dagens nivå frem mot høsten 2012, gitt 60/40 finansiering fra departementet, men					
Svar spm 1: For 2011 kan Kunsthøgskolen ikke øke opptaket utover dagens nivå					
2. Hvilke begrensede faktorer står institusjonen særlig overfor som hindrer vekst (kan spesifiseres på utdanningsprogram ved behov)?					
Svar spm 2: Det som hindrer vekst er behov for å få utstyr, verksteder og bygg til å fungere etter intensjonene. komme i hus i nytt bygg.					
3. Er det særskilte studieprogram som institusjonen ønsker å prioritere spesielt av strategiske årsaker eller for å rendyrke en faglig profil?					
Svar spm 3: ikke relevant					
4. Er det særskilte studieprogrammer som institusjonen ønsker å bygge ned eller avvikle av samme årsaker?					
Svar spm 4: ikke relevant					
		Opptak 2010 (antall studie- plasser)	Planlagt opptak 2011 (antall studie- plasser)	Muligheter for økning i antall studieplasser til høst 2011?	Muligheter for økning i antall studieplasser til høst 2012?
		Antall	Antall	Ca. antall	Ca. antall
Helse- og sosialfag	Samlet	0	0	0	0
	<i>hvorav:</i> Medisin	0	0	0	0
	Odontologi	0	0	0	0
	Psykologi	0	0	0	0
	Farmasi	0	0	0	0
	Barnevernpedagog	0	0	0	0
	Bioingeniør	0	0	0	0
	Ergoterapeut	0	0	0	0
	Ernæring	0	0	0	0
	Audiograf	0	0	0	0
	Fysioterapi	0	0	0	0
	Radiograf	0	0	0	0
	Reseptar	0	0	0	0
	Sosionom	0	0	0	0
	Sykepleier	0	0	0	0
	Vernepleier	0	0	0	0
	Døvetolk	0	0	0	0
	Tannpleier	0	0	0	0
	Tanntekniker	0	0	0	0
	ABIOK	0	0	0	0
	Helsesøster	0	0	0	0
	Jordmor	0	0	0	0
	Eldreomsorg	0	0	0	0
	Master	0	0	0	0
	<i>(spesifiser studietilbud ved behov)</i>				
Lærerutdanning	Samlet	0	0	0	0
	<i>hvorav:</i> Integriert femårig lærerutdanning	0	0	0	0
	Grunnskolelærer - steg 1-7	0	0	0	0
	Grunnskolelærer - steg 5-10	0	0	0	0
	Praktisk-pedagogisk utdanning	0	0	0	0
	Treårig faglærerutdanning	0	0	0	0
	Førskolelærerutdanning	0	0	0	0
	Yrkesfaglærerutdanning	0	0	0	0
	Toårig masterutdanning	0	0	0	0
	Ettårig barnehagepedagogikk	0	0	0	0
	<i>(spesifiser studietilbud ved behov)</i>				
Realfag og teknologiske	Samlet	0	0	0	0
	<i>hvorav:</i> <i>(spesifiser studietilbud ved behov)</i>	0	0	0	0
Andre fag	Samlet	0	0	0	0
	<i>hvorav:</i> <i>(spesifiser studietilbud ved behov)</i>	226	214	0	0



Camilla Halvorsen, design.