

**FYLKESNEMNDENE FOR BARNEVERN OG SOSIALE SAKER,  
SENTRALENHETEN**

Vår ref :

Deres ref :

Oslo: 21.2.2011

---

**Barne-, likestillings og inkluderingsdepartementet  
v/ Barne- og ungdomsavdelingen**

## **Årsrapport for fylkesnemndene, 2010**

Det vises til oppdragsbrev fra BLD til direktøren for fylkesnemndene for barnevern og sosiale saker av 15. mars 2010 hvor frist angis for rapportering for driftsåret 2010. I brev av 8.12.2010 fra BLD stilles det tilleggskrav til rapporteringen.

Denne årsrapporten inneholder regnskapstall for alle nemndene, en sammenstilling av rapporteringen fra de fire regionene pr. 31.12. 2010, og rapport på måloppnåelse.

Budsjettåret 2010 er ikke et reelt driftsår for den nå opprettede Sentralenheten, direktøren tiltrådte ikke før 15.3 og staben for øvrig var ikke på plass før mot slutten av året. Rapporten er derfor naturlig nok ikke så omfattende og detaljert som den vil bli for de kommende års drift.

### **1. Hovedprioriteringer**

Direktørens hovedoppgave i 2010 følger av oppdragsbrevets ordlyd:

*”Den viktigste oppgaven for fylkesnemndsdirektøren i 2010 vil være å sørge for en god etablering av den sentrale enheten. Dette innebærer å bli kjent med organisasjonen, vurdere nødvendige grep for å utføre enhetens oppgaver innenfor de gitte budsjetttrammene, samt finne gode arbeidsrutiner. I tillegg skal direktøren følge opp Riksrevisjonens merknader i 2008-regnskapet, herunder arbeide for å redusere saksbehandlingstiden.”*

### **2. Regnskapstall**

Opprinnelig ramme i 2010 på kapittel 853 post 01 var 118 276 000 kroner. Fylkesnemndene ble i tillegg tildelt lønnskompensasjon tilsvarende 2 853 000 kroner som følge av lønnsoppgjøret. Total ramme for fylkesnemndene i 2010 var da 123 871 000 kroner.

Av den totale tildelingen er det benyttet 121 216 921 kr. 2 716 000 er overført til 2011.

Tildelingen for 2010 er disponert som vist i tabellen nedenfor. Lønnskompensasjonen er inkludert i den sentrale rammen.

Totalt	Ramme	Forbruk	Lineær forbruksprosent	Merforbruk - mindreforbruk +
Drift regioner	83 351 920	85 223 917	102,2	-1 871 997
Sak regioner	30 418 000	30 812 053	101,3	-394 053
Sentralt	6 480 000	5 118 982	79,0	1 361 018
Udisponert	3 683 000	61 969	1,7	3 621 031
Totalt	123 932 920	121 216 921	97,8	2 716 000

## 2.1 Sammenstilling av budsjett og regnskapstall

### 2.1.1 Sentralenheten

Det var opprinnelig satt av 6 480 000 kroner til å dekke drift av sentralenhet, administrasjonskostnader sentralt og utvikling/vedlikehold av datasystemene. Regnskapstallene for 2010 viser et forbruk på 5 180 951. 3 683 000 var ved årets start udisponert.

Sentralt	Ramme	Forbruk	Lineær forbruksprosent	Merforbruk - mindreforbruk +
Drift	6 480 000	5 118 982	79,0	1 361 018
Udisponert	3 683 000	61 969	1,7	3 621 031

Opprinnelig avsetning for å dekke driftskostnader, det vil si varer og tjenester, for sentralenheten var 1 850 000 kroner. Regnskapstallene viser et forbruk på 1 952 152 kroner.

Diverse administrasjonskostnader, utgifter som gjelder nemndene men som blir belastet sentralt, var det opprinnelig avsatt 2 430 000 kroner til. Regnskapstallene viser et forbruk på 2 347 441 kroner. Denne posten har blant annet dekket konsulenthonorar for stillingsutlysninger, linjeleie for nemndene og opplæring av brukere i forbindelse med overgang til nye økonomirutiner via SSØ.

Kostnader til utvikling og vedlikehold av Sakarias er regnskapsført med 644 386 kroner i 2010. Kostnadene for linjeleie er flyttet til diverse administrasjon.

Når det gjelder udisponert bevilgning for 2010, har det i løpet av året vært nødvendig å benytte noen av disse midlene til ulike tiltak til drift i regionene.

Det er også en usikkerhet knyttet til det opprinnelige beløpet som var udisponert. Det har oppstått et avvik mellom regnskapstall og forutsatt disponert sum på ca 62 000 kroner. Det ser ut som dette kan være en følgefeil etter endringer som er gjort i løpet av året, som sentralenheten ikke har fullstendig oversikt over. Det er derfor satt forbruk av udisponerte midler på 61 969 kroner.

### 2.1.2 Region Nord

Fylkesnemndene i region Nord fikk i 2010 en total disponering på 20 933 000 kroner, fordelt på 15 165 000 kroner til driftskostnader og 5 768 000 kroner til saks kostnader.

Regnskapstallene viser et mindreforbruk på driftskostnader på 4 116 kroner, og et merforbruk på saks kostnader på 507 775 kroner.

region Nord	Ramme	Forbruk 2010	Lineær forbruksprosent	Merforbruk – mindreforbruk +
Drift	15 165 000	15 160 884	100,0	4 116
Sak	5 768 000	6 275 775	108,8	-507 775

Merutgiftene som følge av lønnsoppgjøret er estimert til 390 000 kroner, og har ikke blitt inkludert i den opprinnelige rammen som vist i tabellen ovenfor.

Fylkesnemnda i Troms og Finnmark har hatt en ekstra nemndsleder og en 50 % administrasjonsstilling engasjert i 2010, og har gitt et overforbruk av lønnsmidler.

Fylkesnemnda i Trøndelag fikk i 2010 600 000 kroner til disposisjon i forbindelse med flytting til nye lokaler. Flyttingen ble utsatt til 2011, og dette beløpet vil bli overført.

Merkostnader på saks kostnader i regionen er hovedsakelig en følge av engasjert nemndsleder i fylkesnemnda i Troms og Finnmark.

### 2.1.3 Region Vest

Fylkesnemndene i region Vest fikk i 2010 en total disponering på 36 674 639 kroner, fordelt på 26 774 639 kroner til driftskostnader og 9 900 000 kroner til saks kostnader.

Regnskapstallene viser et overforbruk på driftskostnader på 1 730 520 kroner, og et mindreforbruk på saks kostnader på 348 064 kroner.

Region Vest	Ramme	Forbruk hittil i år	Lineær forbruksprosent	Merforbruk - mindreforbruk +
Drift	26 774 639	28 505 159	106,5	-1 730 520
Sak	9 900 000	9 551 936	96,5	348 064

Overforbruket på driftskostnader i region Vest er påvirket av flere variabler.

Merutgiftene som følge av lønnsoppgjøret ble ca 710 000 kroner, og er ikke inkludert i rammen i tabellen ovenfor.

Merkostnadene skyldes hovedsakelig merkostnader til lønn for engasjerte i fylkesnemndene i Hordaland og Sogn og Fjordane, Agder og i Møre og Romsdal, samt innleid kontorhjelpe i Hordaland og Sogn og Fjordane.

Dobbel husleie for fylkesnemnda i Rogaland i perioden oktober-desember har også medført en merkostnad på 600 000 kr.

### 2.1.4 Region Øst

Fylkesnemndene i region Øst fikk i 2010 en total disponering på 33 572 281 kroner, fordelt på 24 072 281 kroner til driftskostnader og 9 500 000 kroner til sakskostnader. Regnskapstallene viser et overforbruk på driftskostnader på 116 185 kroner, og et mindreforbruk på sakskostnader på 181 126 kroner.

Region Øst	Ramme	Forbruk hittil i år	Lineær forbruksprosent	Merforbruk - mindreforbruk +
Drift	24 072 281	24 188 466	100,5	-116 185
Sak	9 500 000	9 681 126	101,9	-181 126

Merutgiftene som følge av lønnsoppgjøret ble ca 625 000 kroner, og er ikke inkludert i rammen i tabellen ovenfor.

Om en inkluderer kostnadene ved lønnsoppgjøret i rammen, vil en ha et mindreforbruk av driftsmidler i region Øst. Bruken av driftsmidler fordeler seg likevel noe ulikt. Størst betydning for driftskostnadene i nemndene har vært at fylkesnemnda i Buskerud og Vestfold har hatt noe høyere kostnader til drift av lokaler en opprinnelig budsjettert, samt at fylkesnemnda i Oppland og Hedmark har hatt et underforbruk på varer og tjenester.

Overforbruket av saksmidler skyldes flere avholdte saker enn ventet i fylkesnemnda i Buskerud og Vestfold. Nemndene i Telemark og Østfold har mindreforbruk av saksmidler.

### 2.1.5 Oslo og Akershus

Fylkesnemnda i Oslo og Akershus fikk i 2010 en total disponering på 22 590 000 kroner, fordelt på 17 340 000 kroner til driftskostnader og 5 250 000 kroner til sakskostnader. Regnskapstallene viser et overforbruk på driftskostnader på 29 408 kroner, og et overforbruk på sakskostnader på 53 216 kroner.

Oslo og Akershus	Ramme	Forbruk hittil i år	Lineær forbruksprosent	Merforbruk - mindreforbruk +
Drift	17 340 000	17 369 408	100,2	-29 408
Sak	5 250 000	5 303 216	101,0	-53 216

Merutgiftene som følge av lønnsoppgjøret ble ca 464 000 kroner, og er ikke inkludert i rammen i tabellen ovenfor. Det meste av de økte lønnskostnadene som følge av lønnsoppgjøret er dekket inn av ledige lønnsmidler.

## 2.2 Ekstraordinære utgifter

For å møte utfordringene knyttet til økning i antall innkomne saker besluttet direktøren å benytte innsparte/ubrukte midler fra Sentralenheten for å styrke saksbehandlingskapasiteten i nemndene. Hver nemnd ble spurt om hvilke behov de hadde for styrking av personelle ressurser samt helt nødvendige følgeutgifter av personelløkning, økte kostnader til både drift og sak.

Følgende ekstraordinære utgifter ble godkjent:

- Troms og Finnmark: 4 måneder forlengelse av engasjert nemndsleder og 50 % administrasjonsansatt i 4 måneder. Kostnad ca 350 000 kroner.
- Nordland: Ekstraordinære nemndsledere. Kostnad ca 20 000 kroner.
- Hordaland og Sogn og Fjordane: Engasjert nemndsleder i 2 måneder, administrasjonsvikar fra Adecco, utbygging og møblering av nemndslederkontor. Kostnad 513 000 kr.
- Agder: To nemndsledere engasjert i til sammen 3 måneder. Kostnad 213 000 kroner.
- Buskerud og Vestfold: En nemndsleder i 80 % stilling engasjert i 2,5 måneder, ekstraordinære nemndsledere, økt stillingsbrøk til administrasjonsansatt i 2 måneder, reiseutgifter. Kostnad 230 000 kroner.

Total kostnad av ekstraordinære utgifter til gitte tiltak var ca 1 326 000 kroner.

### 3. Saker, statistikk

For oversikt over saksbehandlingstid; se vedlegg (5 sider) For kommentarer se pkt. 4.2

Saksøkningen har vært betydelig i 2010. Se nedenstående tabell. Dette har åpenbart hatt innvirkning på saksbehandlingstiden, som for flere av nemndene økte mot slutten av året etter at det for noen var en positiv tendens tidligere på året.

Økningen i antall klagesaker kan for øvrig også være forårsaket av lang beramningstid, da privat part kan akseptere å vente på en ordinær forhandling etter akuttvedtak dersom dette ikke tar altfor lang tid, men velger klage der hvor det trekker ut i tid før akuttvedtaket blir etterprøvd.

#### *Mottatte saker i 2010, tall for 2009 i parentes*

2010			
	Totalt antall saker inn	Økning	Økning i %
Region Nord	936(776)	160	20,6 %
Region Vest	1560(1270)	290	22,8 %
Region Øst	1350(1204)	146	12,1 %
Oslo og Akershus	909(781)	128	16,4 %
Totalt	4755(4031)	724	18,0%

#### *Mottatte saker i 2010 pr. tertial og sakstype, tall for samme periode i 2009 i parentes*

1. tertial						
	Akutt	For	Klager	Forenklet	Totalt	Økning
Region Nord	89(98)	113(95)	36(35)	32(38)	270 (266)	1,5 %
Region Vest	171(151)	241(172)	78(53)	61(45)	551 (421)	30,9 %
Region Øst	172(151)	159(150)	71(52)	39(29)	441 (382)	15,4 %
Oslo og Akershus	136(102)	106(94)	47(40)	30(30)	319 (266)	19,9 %
Totalt	568(502)	619(511)	232(180)	162(142)	1581(1335)	18,4 %

2. tertial						
	Akutt	For	Klager	Forenklet	Totalt	Økning
Region Nord	110(65)	121(94)	50(26)	40(49)	321(234)	37,2 %
Region Vest	150(119)	234(169)	66(47)	56(62)	506(397)	25,6 %
Region Øst	143(136)	206(155)	50(61)	62(51)	461(403)	16,1 %
Oslo og Akershus	93(102)	112(100)	33(37)	26(23)	264(262)	0,8 %
Totalt	496(422)	673(518)	199(171)	184(185)	1552(1296)	19,8 %

3. tertial						
	Akutt	For	Klager	Forenklet	Totalt	Økning
Region Nord	105(96)	135(99)	64(38)	41(43)	345(276)	25 %
Region Vest	179(161)	202(177)	69(59)	53(50)	503(447)	12,5 %
Region Øst	145(146)	193(157)	67(57)	43(59)	448(419)	6,9 %
Oslo og Akershus	134(110)	117(91)	46(27)	29(25)	326(253)	28,9 %
Totalt	563(513)	647(524)	246(181)	166(177)	1622(1395)	16,3 %

#### 4. Mål og resultatrapportering

##### 4.1. Effektiv bruk av ressursene i regionene

Noen helhetlig oversikt over og kontroll med ressursbruken i regionene har selvfølgelig ikke vært mulig i 2010, da Sentralenheten ikke var i funksjon før 1.1.2011. Forberedelser til en mer effektiv bruk av ressursene i regionene er imidlertid igangsatt.

Med bakgrunn i Riksrevisjonens rapport og de målsettinger om økt effektivitet som fremgår av kommentarene i statsbudsjettet, er en arbeidsgruppe som skal se på fylkesnemndenes totale ressursutnyttelse nedsatt og starter sitt arbeid i januar 2011.

Det er lagt stor vekt på at alle nemndene skal være representert. Dette har den ulempen at gruppen blir uhensiktsmessig stor, vurdert med de alminnelig anerkjente kriterier for optimale gruppestørrelser. Hensynet til at hele landet skal høres veier imidlertid tyngst, og utvalget må derfor selv organisere arbeidet sitt i mer hensiktsmessige undergrupper der det finnes nødvendig.

Det er lagt vekt på en bred representasjon i et forsøk på å få frem flere stemmer enn dem som vanligvis høres i virksomheten. Det er ikke lagt spesiell vekt på å få med regionlederne denne gangen, da disse allikevel vil ha innflytelse på tenkningen rundt total ressursutnyttelse gjennom sin deltagelse i ledergruppe og i det daglige har mulighet til å påvirke arbeidet og sikre god ressursutnyttelse. Det er tatt hensyn til en fordeling mellom nemndsledergruppen og de administrativt ansatte, og det er sett hen til kjønnsfordeling og til en vektning av ”gamle” og ”nye” medarbeidere. Gruppen har fått den forkortede betegnelsen ”Helheten”.

Gruppen har som oppdrag selv å formulere forslag til sitt eget mandat og fremdriftsplan og frister, men følgende føringer for mandat og frister er gitt:

- Innen 15. april skal det foreligge forslag til mandat og fremdriftsplan samt disposisjon for endelig rapport.
- Arbeidet skal ikke resultere i en omfattende rapport, men kortfattede analyser og forslag til kreative, men allikevel praktiske og operasjonelle grep som kan føre fylkesnemndene videre i bestrebelsen mot rasjonell ressursutnyttelse. Vårt mål for vår kjerneaktivitet ligger fast; det er kloke, riktige og rettidige vedtak til barns beste.
- Gruppens arbeid skal ikke trekke ut i tid, utover den tid som er nødvendig for en analyse av ressursutnyttelsen i nemndene i dag og forslag til endringer i rutiner og saksgang og saksfordeling, som kan øke effektiviteten.
- Gruppens forslag til tiltak og endrede rutiner må ligge innenfor den budsjetttrammen vi har. Vi trenger ingen arbeidsgruppe for å si at med flere stillinger kan vi behandle flere saker raskere. Det vi må se på er om vi kan behandle flere saker raskere med de ressursene vi i dag har, gjennom å endre på måten vi gjør ting på.
- At eventuelle tiltak ikke skal gå på bekostning av integritet, kvalitet og partenes rettssikkerhet, sier seg selv. **Vi skal selvfølgelig gjøre tingene riktig, men vi må nå se grundig på om vi gjør de riktige tingene.**
- Det foreligger ikke særskilt budsjett å stille til rådighet for gruppens arbeid. Det forutsettes at nemndene så langt råd er dekker sin deltagers reiseutgifter, men det forutsettes samtidig at en stor del av gruppens samarbeid kan skje gjennom utveksling av skriftlige innspill, og at antallet møtedager begrenses til det som er helt nødvendig.

#### 4.2. Gjennomsnittlig saksbehandlingstid

Barnevernlov:

Generelt må det konstateres at **godkjenning av akuttvedtak** skjer innenfor lovens frist, dvs. snarest og om mulig innen 48 timer etter at fylkesnemnda har mottatt saken, jf.

barnevernloven § 7-22. Helger og høytider kan i enkeltstående tilfelle føre til at det går mer enn 48 timer før saken er vurdert.

Behandling av *klagesaker* skjer også i all hovedsak innenfor lovens frist, dvs. innen en uke etter at fylkesnemnda mottok saken, jf. barnevernloven § 7-23. I enkeltstående tilfelle er fristen oversittet med 1 til 2 dager grunnet helligdager, sykdom eller annet.

Behandling av *saker etter barneloven med forhandlingsmøte* representerer hovedtyngden av fylkesnemndenes arbeid. De alvorligste overskridelsene av lovens frister skjer i disse sakene. Kommentarene til tallene må nødvendigvis bli noe generelle. I henhold til barnevernloven § 7-14 skal disse sakene behandles i forhandlingsmøte snarest, og hvis mulig innen fire uker etter at fylkesnemnda mottok saken. Generelt er dokumentomfanget stort og sakene har som regel 3, tidvis 4, parter. Nemndene har allikevel rutiner for å starte berammingsprosessen så snart saken er registrert innkommet og det er gjort en foreløpig vurdering av hvor lang tid som antas å ville gå med til forhandlingsmøte. Hovedtyngden av sakene berammes over 2-3 dager. Under saksforberedelsen vil det i et antall saker vise seg nødvendig å omberamme til lengre forhandlingsmøter enn først forutsatt. I andre saker viser det seg nødvendig å få foretatt en sakkyndig utredning. Dette vil regelmessig forsinke saksbehandlingen i betydelig grad, ofte i flere måneder. Som påpekt i tidligere rapporteringer synes lovens mål om fire ukers behandlingstid for alle saker å være umulig å nå, men loven selv sier da også ”... snarest, og hvis mulig innen fire uker...”. Dette betyr imidlertid ikke at nemndene kan si seg fornøyd med dagens saksbehandlingstid.

*Saker etter barnevernloven uten forhandlingsmøte* behandles i all hovedsak av nemndsleder alene. Disse sakene må avvikles innimellom løpende forhandlingsmøter. I et stort antall tilfeller er partene enige om utfallet av saken, og tiltak er allerede iverksatt. Dokumentmengden er likevel omfattende og vedtak skal begrunnes på vanlig måte. I en hverdag med begrensede ressurser og hard prioritering kan behandlingen av disse sakene bli skjøvet ut i tid.

#### **Sosialtjenestelov:**

Generelt kan det konstateres at saker etter sosialtjenesteloven med forhandlingsmøte i hovedsak behandles innen eller tett opp til lovens frist, som er snarest og hvis mulig innen to uker, jf. sosialtjenesteloven § 6-4, annet ledd. Disse sakene er betydelig mindre omfattende og behandles normalt på 1 dag, innimellom øvrige, mer omfattende, barnevernssaker. Det er relativt vanlig at det er fattet akuttvedtak i forkant, noe som ytterligere gjør det nødvendig å prioritere disse sakene høyt.

### **4.3. Statistikk og styringsindikatorer**

Det har hersket noe uenighet mellom nemndene når det gjelder hvilke tall som skal legges inn i Sakarias, og statistikken for antall saker har derfor ikke vært fullstendig pålitelig. På slutten av året ble det laget en felles mal for hvilke tall som skal legges inn og hvordan dette skal gjøres.

I Prop. 1 ” (2009 – 2010) sies følgende:

”Departementet ser eit stort behov for å utvikle vidare statistikk og styringsdata som kan hentast frå sakshandsamingssystemet til fylkesnemndene. Departementet har derfor sett ned ei

arbeidsgruppe som skal arbeide fram forslag til endringar på dette området. Etter kvart som den nye administrasjonen kjem på plass, vil han bli trekt med i dette arbeidet.”

Det følger av ordlyden i oppdragsbrevet at denne arbeidsgruppen er ledet av departementet.

Direktøren ble ikke trukket direkte inn i noe slikt arbeid, men i brev av 8.12.2010 fra BLD stilles det tilleggskrav til rapporteringen ved at departementet for rapporteringen på saksbehandlingstid ber om andel og antall saker behandlet innenfor de ulike fristene i barnevernloven og sosialtjenesteloven. BLD har i den forbindelse utarbeidet en rapporteringsmal basert på rapporteringen innhentet av Riksrevisjonen i kartlegging av saksbehandlingstiden i fylkesnemndene. Denne malen er benyttet i vedlegget til denne rapporten.

## **5. Opprettelse av den sentrale enheten**

### *5.1 Introduksjonsperiode*

Direktørens hovedoppgave i 2010 følger av oppdragsbrevets ordlyd:

*”Den viktigste oppgaven for fylkesnemnsdirektøren i 2010 vil være å sørge for en god etablering av den sentrale enheten. Dette innebærer å bli kjent med organisasjonen, vurdere nødvendige grep for å utføre enhetens oppgaver innenfor de gitte budsjetttrammene, samt finne gode arbeidsrutiner. I tillegg skal direktøren følge opp Riksrevisjonens merknader i 2008-regnskapet, herunder arbeide for å redusere saksbehandlingstiden.”*

Departementets formulering av del av hovedprioritering for 2010, ”... bli kjent med virksomheten”, kan ses i to dimensjoner; intern del av virksomheten og eksternt del av virksomheten.

#### Intern kontakt:

Direktøren valgte å prioritere tid til å besøke alle de tolv nemndene og, så langt det var mulig, å snakke på tomannshånd med alle nær 100 ansatte. En slik besøksrunde var tidkrevende og ble til en viss grad vanskeliggjort pga vulkansk aske fra Island, men besøkene ble gjennomført og var avsluttet Sankthansaften, med unntak av besøket i nemnda for Troms og Finnmark, som fant sted i august. Disse besøkene viste seg å være svært nyttige, lærerike, givende og oppmuntrende.

Som ledd i det å bli kjent med virksomheten hadde direktøren tidlig et møte med Hovedverneombudet og med de tillitsvalgte samlet. Enkeltsamtaler med de tre regionlederne (vakanse i stillingen i region Vest på det tidspunkt) ble avholdt umiddelbart etter tiltredelse 15. mars, og deretter ble det avholdt tre møter med regionlederne samlet, i april, mai og juni. De tre regionledernes fullmakter ble ikke endret, og forutsetningen fra direktørens side var at regionene ble driftet på regionledernes uendrede fullmakter mens besøkene rundt om i landet fant sted.

Disse møtene og samtalene var avgjørende for å bli kjent med virksomheten, og ikke minst var de mer eller mindre jevnlig driftsmøtene med saksbehandlere og avdelingsledelse i BLD avgjørende for å få kjennskap til driften av fylkesnemndene.

## Eksterne kontakter:

I perioden fra tiltredelse i mars og frem til ferieavvikling ble det avholdt møte med Domstoladministrasjonen (DA) og med Bufetat. Dette har vært innledende presentasjonsmøter og vil bli fulgt opp med tanke på å systematisere kontakt- og møtepunkter mellom fylkesnemndene og disse sentrale og viktige samarbeidspartnerne etter overgangen til fylkesnemndene som selvstendig forvaltningsorgan fra 1.1.2011. Det har også vært en foreløpig kontakt mot Barneombudet. Dette vil også bli fulgt opp.

## **5.2 Bemanning**

### 5.2.1 Regionalt

Det var vakanse i stillingen som regionleder for region Vest allerede fra før direktøren tiltrådte i mars, og regionleder for Oslo/Akershus fungerte som regionleder i påvente av ansettelse av ny regionleder. Stilling som fylkesnemndsleder med regionlederansvar for region Vest ble utlyst før sommeren. Daglig leder ved fylkesnemnda i Hordaland og Sogn og Fjordane, ble ansatt i stillingen og tiltrådte 1.9.

### 5.2.2 Sentralt

Fra departementets side er det lagt til grunn at Sentralenheten fra starten av skal bemannes med en direktør og tre stabsmedlemmer. 1) personalrådgiver (HR), 2) økonomirådgiver og 3) systemeier for Sakarias med administrative tilleggsoppgaver.

Stillingene som HR-rådgiver og økonomi-/planrådgiver ble utlyst rett før sommerferien. Utlysning og ansettelsesprosess, herunder dybdeintervjuer og testing, ble gjort med bistand fra et rekrutteringsfirma, Visindi, og med deltagelse under intervjuene fra fagforeningene (FF, NTL og PARAT) og med aktiv deltagelse og bistand fra departementet.

Ansettelse av HR-rådgiver fant sted i uke 39, med tiltredelse 22. november.

Stillingen som økonomi-/planrådgiver må lyses ut på nytt da vi ikke fikk tilstrekkelig antall kvalifiserte søkere. Antagelig er det klokt å vente litt uansett, da økonomi er et arbeidsområde som det kan være vanskelig å definere før vi vet mer om hvordan vår avtale med SSØ fungerer og hva slags type bistand vi vil få derfra, og hva slags kompetanse vi må holde oss med i stab i tillegg til den kompetansen SSØ bringer inn i henhold til avtalen.

En av de ansatte i administrasjonen ved nemndas kontor i Stavanger, fungerer i stillingen som plan- og økonomirådgiver inntil videre. Hun tiltrådte 1. november i 50 % stilling i tillegg til at hun fra 1.9 var prosjektleder for et implementeringsprosjekt med SSØ. Fra 1.1.2011 fungerer hun inntil videre i 100 % stilling som plan- og økonomirådgiver i staben i Sentralenheten. Direktøren har fra tiltredelsen medio mars hatt god hjelp fra BLD/BUA til erstatning for egne stabsmedlemmer både på HR og økonomi. Systemansvarlig for saksbehandlingssystemet Sakarias, hittil ansatt ved fylkesnemnda i Oslo og Akershus, har i mangel av lokaler for Sentralenheten blitt sittende der hun var, men har for alle praktiske formål inntatt sin funksjon som stabsmedlem.

Den nyansatte HR-rådgiveren og den fungerende plan- og økonomirådgiveren satt de første ukene i BLD/BUA og jobbet opp mot de personene der som satt med administrative oppgaver rettet mot fylkesnemndene, slik at arbeidsoppgaver ble overført gjennom daglig samarbeidsprosess.

Det er en klar intensjon å etterstrebe et lavt antall stabsmedlemmer for på den måten å motvirke byråkratisering av virksomheten og sikre at budsjettmidler i størst mulig grad anvendes til avlønning av fylkesnemndsledere og dertil nødvendige administrative støttefunksjoner ute i de tolv fylkesnemndene, der hvor raske, riktige og kloke vedtak skal fattes til barns beste. Veien må antagelig i stor grad bli til mens vi går den. Det ideelle ønsket om en tallmessig liten stab har fått tilslutning rundt omkring i virksomheten, dog i uformelle vedninger. Hvorvidt denne påtenkte størrelsen vil være effektiv nok, vil vise seg etter hvert, og det vil også avhenge av i hvilken ledelsesmodell og styringssystem som etter hvert blir valgt.

## **6. Økonomistyring**

Fra 01.01.11 er det ikke lenger mulig for fylkesnemndene å benytte seg av BLDs kompetanse og systemer relatert til budsjett og regnskap og personal og lønn. BLD aksepterte allerede på slutten av 2009, på vegne av fylkesnemndene, et tilbud om leveranse av økonomitjenester fra SSØ som fra 01.01.11 vil levere de tjenestene BLD tidligere har utført for fylkesnemndene. For å sikre at de nye rutinene fungerer som de skal fra 1.1.2011 ble det kjørt et implementeringsprosjekt fra 1.9 og ut året, og forberedelsene til dette fant sted i annet tertial. Implementeringsprosjektet ble styrt av en prosjektgruppe under ledelse økonomi- og planrådgiveren i Sentralenheten, representanter for SSØ, systemeieren fra Sentralenheten, to medarbeidere fra BLD samt en representant for Bufetats IKT-avdeling i Tønsberg som er drifter av fylkesnemndenes IKT-systemer. Prosjektlederen for SSØ - implementeringen rapporterte direkte til direktøren i form av kort skriftlig statusrapportering 27.9, 25.10, 29.11 og 13.12.2010, samt endelig rapport pr. 31.12.2010. Prosjektet var vellykket og overgangen til SSØ som regnskapsfører for fylkesnemndene ble gjennomført som planlagt pr. 1.1.2011.

## **7. Administrativ styring**

Det følger av oppdragsbrevet fra departementet at det er et langsiktig mål at den sentrale enheten skal ”*styrke den administrative styringen av nemndene, sørge for bedre ressursutnyttelse på tvers av nemndene, øke kompetansen samt videreutvikle saksbehandlingen*”. Denne langsiktige målsettingen ble kommentert av flere ansatte rundt i landet umiddelbart etter at direktøren tiltrådte, og fra flere hold ble det bemerket at det bør diskuteres hva slags styringsform som er den mest hensiktsmessige for å oppfylle den langsiktige målsettingen om styrket administrativ styring.

På denne bakgrunn ble det igangsatt en bred prosess for å gjennomføre den nødvendige diskusjonen om hensiktsmessig styringsform for å styrke den administrative styringen av fylkesnemndene slik departementet forventer. Det ble, for å sikre nettopp bredden og åpenheten, i desember planlagt et utvidet ledermøte (regionledere og daglige ledere) og med deltagelse fra fagforeningene tidlig i januar 2011, for å drøfte og bli enige om en hensiktsmessig prosess for virksomhetens interne diskusjon av fremtidig styringsform.

Det er i rapporteringsperioden avholdt møte i Brukerutvalget for IKT. Det vil bli utarbeidet et tydeligere mandat for utvalget og leder må ha tydelig fullmakt fra direktøren. Aktiv bruk av sammensatte utvalg som dette, er et sentralt ledd i arbeidet med å styrke den administrative

styringen av fylkesnemndene. Brukerutvalget for IKT skal fremme forslag til fylkesnemndenes totale IKT-strategi.

I oktober ble avholdt et ledermøte med deltagelse fra fagforeningene vedrørende prosess for fordeling av budsjett 2011. Mye tyder på at dette var en hensiktsmessig måte å sikre informasjon og medvirkning på, og denne typen fellesmøte kan nok bli benyttet senere også i tillegg til de månedlige Kontaktmøtene mellom fagforeningene og direktøren.

Det ble 26.10 og 27.10 gjennomført lokale lønnsforhandlinger etter Hovedtariffavtalen 2.3.3. og 2.3.4. BLD var formell arbeidsgiver ut året, men direktøren tok etter BLDs ønske rollen som forhandlingsleder på arbeidsgiversiden. Prosessen ble, i tråd med nye krav i Hovedtariffavtalen, evaluert i møte med fagforeningene 8.11. Arbeidsgiver og arbeidstakernes representanter er enige om at prosessen rundt forhandlingene var god, på tross av at virksomheten foreløpig mangler en omforent lønnspolitikk som gir oss en felles plattform for hvordan lønssystemet skal brukes og hvilke lønsmessige tiltak som er nødvendig for å nå virksomhetens mål, slik Hovedtariffavtalen pkt.2.3.1 forutsetter.

## **8. Personalforvaltning og internkontroll**

Ikke mye konkret å rapportere, da Sentralenheten først er i full drift fra 1.1.2011. Følgende oppgaver utgjør Sentralenhetens foreløpige arbeidsplan på området, og gir et bilde av den personalforvaltningen som er under utvikling:

- Ansettelsesutvalg for alle ansettelser
- Tilpasningsavtale (Hovedavtalen)
- Medarbeidersamtaler, felles struktur og bindende gjennomføringsplan for hver leder.
- Lønnspolitikk, en omforent lønnspolitikk er en forutsetning for lokale lønnsforhandlinger. KAD baserer sine retningslinjer og føringer på nettopp dette
- En fremforhandlet felles plattform for hvordan lønssystemet skal brukes og hvilke lønsmessige tiltak som er nødvendige for å nå virksomhetens mål
- Personalpolitisk plan, herunder livsfaseorientert personalpolitikk(seniorpolitikk)
- Hensiktsmessige og målbare tiltak for å nå hovedmålene i avtalen om inkluderende arbeidsliv
- Kompetanseoversikt
- Kurs- og videreutviklingsplaner
- Arbeidsmiljøundersøkelse
- Lederopplæring
- Rekrutteringspolitikk
- HMS-arbeid
- AMU-møter

Et internkontrollsystem er foreløpig på planleggingsstadiet.

Av fire fungerende og faste regionledere ved årets slutt var det en mann og tre kvinner. Av tolv daglige ledere ved nemndene rundt i landet var det 7 menn og 5 kvinner.

## **9. Plikt til å fremme likestilling og hindre diskriminering**

Intet å rapportere, da Sentralenheten først er i full drift fra 1.1.2011

## **10. Krisehåndtering og informasjonsberedskap**

Intet å rapportere, da Sentralenheten først er i full drift fra 1.1.2011

## **11. Krav om risikostyring**

Intet å rapportere, da Sentralenheten først er i full drift fra 1.1.2011

## **12. Handlingsplan for miljø- og samfunnsansvar i offentlige anskaffelser**

Intet å rapportere, da Sentralenheten først er i full drift fra 1.1.2011. Det kan heller ikke ses at det er gjort noe eller rapportert noe på dette tidligere.

## **13. Brukerundersøkelser**

Det har ikke vært gjennomført brukerundersøkelser i 2010. På grunn av justeringer av organisasjonen i 2011 som følge av det store organisatoriske grepet det innebærer at det er opprettet en sentral styringsenhet for nemndene med virkning fra 1.1.2011, er det ikke realistisk å planlegge brukerundersøkelser før i 2012.

## **14. IKT-arkitektur**

På de 3 punktene for IKT-arkitektur som listes opp i oppdragsbrevet er det ingen ting å rapportere på for fylkesnemndene, da dette ikke var aktuelt i 2010:

1. Å legge arkitekturprinsippene til grunn ved utvikling har ikke vært aktuelt, da det ikke ble utviklet noe nye IKT-systemer for fylkesnemndene i 2010.
2. Ta i bruk felle eID var heller ikke aktuelt for fylkesnemndene i 2010, da vi ikke har noen e-tjenester på nett.
3. Grunngi der virksomheten velger å ikke bruke Altinn; her er det i gang et prosjekt i inneværende år for å se på om fylkesnemndene kan ta i bruk Altinn, men i 2010 var det ikke kommet i gang noe arbeid med å se på dette.

Vi er imidlertid i gang med å se på hvordan kommunikasjonen skal være mellom fylkesnemndene, brukere og samarbeidspartnere, herunder bruk av Altinn og eID.

## **15. Direktørens vurdering**

Etableringen av Sentralenheten er så langt fullført og iverksetting kommer i gang som planlagt. Driften i de tolv nemndene er ivaretatt av dyktige medarbeidere.

Jeg vil allerede nå signalisere at dersom saksinngangen holder seg så høy som det vi har sett i tredje kvartal og starten av fjerde kvartal 2010, vil den budsjettøkningen som er lagt inn for 2011 raskt miste sin realitet hva angår økning av saksbehandlingskapasiteten i nemndene.

Direktøren står til rådighet for de spørsmål departementet måtte ha.

Oslo 21.2.2011

Ingunn-Sofie Aursnes  
direktør

Vedlegg: Skjematisk oversikt over saksbehandlingstid fordelt på ulike sakstyper.

Kopi: Regionene  
Fylkesnemndsledernes fagforening  
NTL  
Parat