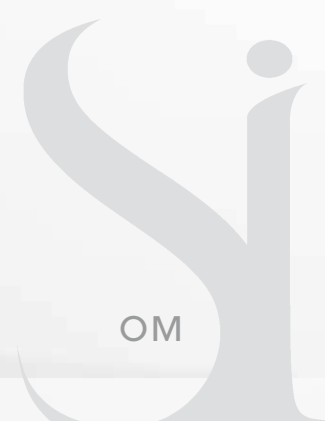


ÅRSMELDING **2011**

ÅPENHET, EFFEKTIVITET OG KVALITET



2 - 3	OM SI NØKKELTALL OPPDRAGSGIVERE
4 - 5	MÅL MILEPÆLER HISTORISKE TALL
6 - 7	DIREKTØRENS ORD
8 - 9	TILDELINGSBREVET/OPPDRAG
10 - 11	LEDERGRUPPA
12 - 21	INNKREVINGEN
22 - 27	DRIFTSENTRALEN
28 - 29	UTVIKLINGSAKTIVITETER
30 - 31	ORGANISASJON
32 - 35	ADMINISTRASJON
36 - 50	INNKREVINGSREGNSKAP/DRIFTSREGNSKAP
51	NØKKELRELASJONER



Statens innkrevingssentral (SI) er en statlig etat under Finansdepartementet. SI utfører en rekke innkrevingssoppgaver på vegne av staten og statlige oppdragsgivere. I 2011 krevde SI inn nær 3,8 milliarder kroner.

Faglig utvikling i alle ledd er høyt prioritert i SI. Det samme er automatisering av manuelle rutiner, videreutvikling av IT-systemene og ny IT-teknologi når det er lønnsomt.

SI er en aktiv pådriver og bidragsyter til samordning og effektivisering i offentlig sektor. Politi og domstolene er de største oppdragsgiverne. NRKs lisensavdeling, Vegdirektoratet, Toll- og avgiftsdirektoratet og Lånekassen er også store oppdragsgivere.

SI har utviklet et felles saksbehandlingssystem (SIAN) for SI og det alminnelige namsmannsapparatet for de sivile gjøremål. SIAN blir driftet, forvaltet og videreutviklet av SI og har om lag 2300 brukere.

SI forvalter og drifter økonomisystemet for Politi- og lensmannsetaten i Norge (PLØS), samt regnskapssystem for ikke-statlige midler i politiet (RIM).

SI har etablert og drifter også utleggsdatabasen (UB), som inneholder alle utlegg gjort av namsmennene. UB tar sikte på at utleggene kan samordnes for å styrke den enkeltes rettsikkerhet.

SI holder til i et moderne kontorbygg i Mo i Rana og hadde ved årsskiftet 368 ansatte.

NØKKELTALL

2 - 3

	2009	2010	2011
Totalt innkrevd beløp (mill. kr)	3197	3482	3785
Innkrevd beløp pr. årsverk (mill. kr)	11,66	12,20	12,65
Antall nye krav til innkreving (hele tusen)	1180	1211	1190
Fakturert beløp (mill. kr)		7259	7080
Løsningsprosent*	27,9 %	28,2 %	30,2 %
Innbetalingsprosent*	24,5 %	25,9 %	27,1 %
Driftsutgifter pr. innkrevd 1000 kr	71,38	62,93	59,03

* Fullt ut oppgjort i prosent av totalt beløp til innkreving i hvert av årene.

* Innbetalt beløp i prosent av totalt beløp til innkreving i hvert av årene.

OPPDRAGSGIVERNE

SI HAR 31 OPPDRAGSGIVERE OG 165 ULIKE KRAVTYPER TIL INNKREVING:

Finansdepartementet:
Toll- og avgiftsetaten, SSB,
Finanstilsynet, Norges Bank

Arbidsdepartementet:
Arbeidstilsynet

Forsvarsdepartementet:
Forsvarsbygg, Forsvaret

Justis- og beredskapsdepartementet:
Politidirektoratet, Politiet, DSB,
Kontoret for voldsoffererstatning,
Sysselmannen på Svalbard

Samferdselsdepartementet:
Statens vegvesen

Kulturdepartementet:
Medietilsynet, NRK

Statsministerens kontor:
Regjeringsadvokaten

Nærings- og handelsdepartementet:
Brønnøysundregistrene,
Sjøfartsdirektoratet, Skipsregistrene,
Direktoratet for mineralforvaltning,
Mesterbrevnemnda

Kunnskapsdepartementet:
Lånekassen

Helse- og omsorgsdepartementet:
Pasientskadenemnda, Norsk pasient-
skadeerstatning, Helsedirektoratet,

Statens legemiddelverk

Fornyings- adm. og kirkedepartementet:
Datatilsynet

Miljøverndepartementet:
Klima- og forurensningsdirektoratet,
Statens kartverk

Olje- og energidepartementet:
NVE

Utenriksdepartementet:
Nødlidenhetslån

MILEPÆLER 2011

Omorganisert SI
til prosess-
organisasjon

Skatteetaten
i UB
– en del av UB

Utarbeidet,
vedtatt og iverksatt
språkprofil for SI

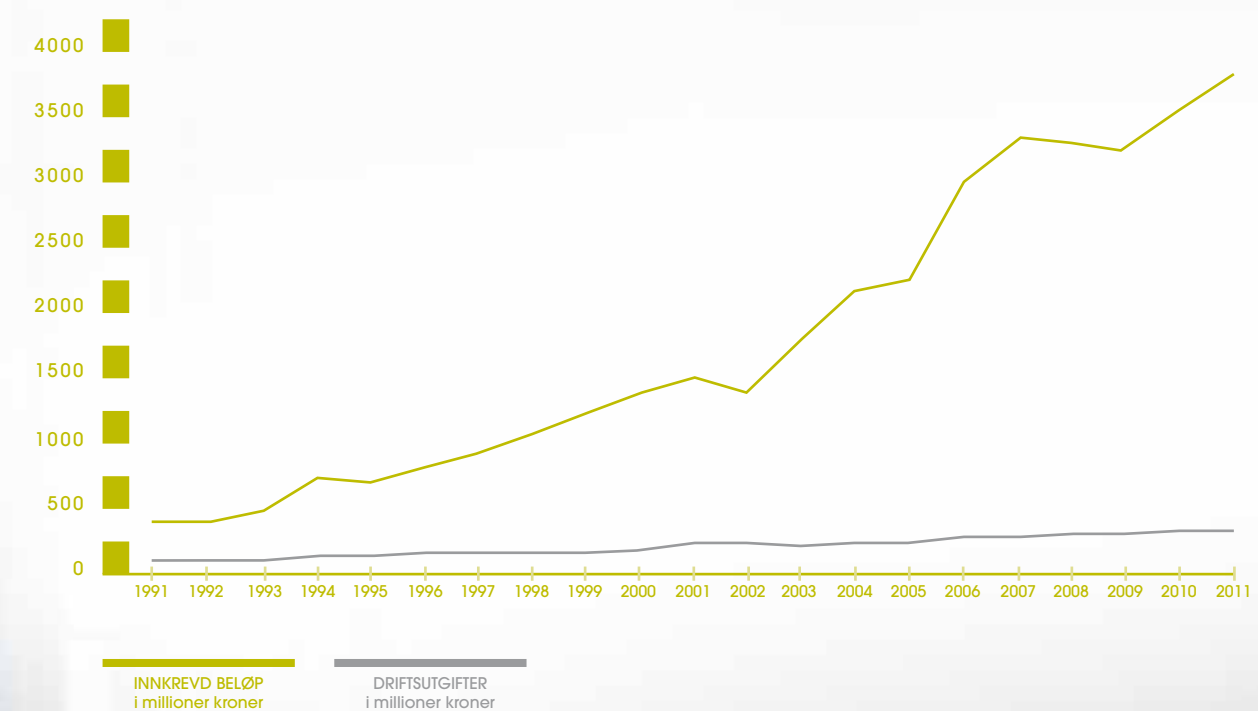
Nytt regnskaps-
prinsipp innført
– ny standard
kontoplan

Etablert
servicesenter
– én skyldner, ett SI

VIKTIGE MÅL FOR 2012

- Regelverksutvikling
– ny lov om SI implementeres når den er vedtatt
- Lansere elektroniske tjenester
på internett i nytt nettsted
- Slutføre fase 3 for utleggsdatabasen
- Ny brev- og fakturamodul i produksjon
- Sikring av infrastruktur
for å tilby elektroniske tjenester
- Videreutvikle elektronisk samhandling
- Effektivisere elektronisk datainnsamling
for straffekrav
- Utvikle nye tjenester og initiere gjenbruk
og sambruk av felleskomponenter
- Slutføre modul for trekkberegninger

HISTORISKE TALL





VÅRT FOKUS GIR RESULTATER

6-7

2011 ble et nytt rekordår for SI. Det ble krevd inn nesten 3,8 milliarder kroner og dette er en økning på ca. 300 millioner kroner fra året før. Antallet nye krav til innkreving er stabil. Antallet straffekrav viste en nedgang. I løpet av året fikk SI en rekke nye oppdragsgivere og det ble lagt inn i IT-systemene en rekke nye kravtyper. Ved siste årsskifte var 14 departementer og 31 ulike statsetater oppdragsgivere til SI. Antallet kravtyper er nå kommet opp i over 160 og flere står for tur i 2012.

Det ble gjennomført omlag 190 000 tvangsforretninger i 2011, noe som er litt flere enn i 2010. Antallet utleggstrekk i lønn og trygdeytelser var på litt over 182 000 i 2011.

SI benytter i sin virksomhetsstyring en rekke forskjellige indikatorer. Disse er først og fremst knyttet opp til formålseffektivitet, kostnadseffektivitet, servicegrad og korrekt lovanvendelse. I forhold til de ulike indikatorene er resultatoppnåelsen meget god.

Også i 2011 har SI gjennomført en rekke tiltak med sikte på fornyelse og effektivisering. IT-systemene er fornyet og i den prosessen har man lagt de nye arkitekturprinsippene i den statlige IT-politikken til grunn. Serviceorientering av IT-systemene på SI er kommet langt.

SI følger også aktivt opp fornyelsesprogrammet slik det ble presentert i februar i 2011 der de mest sentrale elementene er "best for pengene", "et godt møte med det offentlige" og "digitalt førstevalg".

Over tid har SI hatt en betydelig produktivitetsutvikling. Fra 2005 har innkrevd beløp pr. årsverk økt med mer enn 50 prosent og driftskostnadene pr. innkrevd krone er redusert med mer enn 35 prosent. Dette er en utvikling som skal fortsette.

SI skal gi innbyggerne et digitalt førstevalg gjennom et omfattende e-tjenesteprojekt. Det har vært arbeidet meget aktivt med dette gjennom hele 2011 ut fra overordnede planer lagt i 2010. Ved årsskiftet var vi kommet så langt at det er realistisk å kunne sette den første modulen i drift mot slutten av første kvartal 2012. Dette er en modul som gjør det mulig for skyldnere å kommunisere med SI elektronisk. Deretter vil flere moduler settes i drift etter hvert som de er ferdig utviklet. SI ble i 2011 etablert på Twitter og i løpet av 2012 skal vi inn på Facebook.

Sentralt i det interne fornyelsesarbeidet på SI står "business process management" (BPM). Det er lagt et godt grunnlag

"Over tid har SI hatt en betydelig produktivitetsutvikling"

for dette gjennom den detaljerte prosesskartleggingen som er foretatt og som ble avsluttet i 2011. Siktemålet er å ha mest mulig optimale rutiner og virksomhetsprosesser til enhver tid og kunne vurdere de mulighetene som lovverket kan gi åpning for. Og så må IT-systemer med tilhørende rutiner tilpasses.

SI har i 2011 foretatt en omfattende omorganisering der vi har gått bort fra den tradisjonelle silo-organiseringen, til en prosessorganisering. Antallet avdelinger er redusert fra seks til tre hovedprosesser, nemlig støtteprosessen, driftssentralen og innkrevingprosessen. Videre har vi etablert et servicecenter som skal ta seg av en rekke innkrevingsoppgaver, samt være brukerstøtte for de som skal gjøre bruk av SIs tjenester på nett. Siktemålet med dette har vært forenkling og effektivisering, og å innføre en rekke nye tjenester uten å øke bemanningen.

I 2011 har SI gått over til ny kontoplan og innført nye regnskapsprinsipper med godt resultat. Samtidig med dette er hele økonomisystemet blitt oppgradert. Det nye systemet gir nye muligheter for virksomhetsstyringen.

SI har satt i gang et omfattende språkarbeid for å sikre at det språket vi benytter i våre brev og i annen kommunikasjon, er klart og lettfattelig, samtidig som visse faglige standarder etterleves. Internt er det etablert et tverrfaglig team som blant annet skal gå gjennom alle standardbrev og fremme forslag til forbedringer. Teamet har også tilgang til ekstern faglig veiledning. Dette arbeidet vil fortsette i 2012.

Den alminnelige namsmann (AN) benytter deler av SIs IT-system i den sivile rettspleien på grunnplanet. Antall saker i systemet er økende. Systemet framstår som stabilt teknisk og funksjonelt og med svært høy oppetid (99,9 %).

Tildelings- brevet

SI mottar hvert år styringssignal fra Finansdepartementet i form av et tildelingsbrev. Dette var SIs oppdrag i 2011.

OPPDRA

SIs overordnede mål er å sørge for effektiv og korrekt innkreving på vegne av oppdragsgiveren. SI har som primæroppgave å kreve inn straffekrav utstedt av justismyndighetene, og avgifter, gebyrer og misligholdte krav for andre statlige virksomheter. Videre skal virksomheten drifte og videreutvikle et felles saksbehandlersystem for SI og de alminnelige namsmenn, forvalte en database for samordning av utleggstrekk og levere økonomitjenester til Politi- og lensmannsetaten.

Utviklingen i virksomhetens rammebetingelser preges i stor grad av raske endringer i et stadig mer komplekst og elektronisk basert samfunn. Kravene til oppgaveløsningen i offentlig sektor øker, samtidig som brukerne er mer bevisste og krever mer individuell behandling.

Hovedmål 1

Innkrevningen skal være effektiv

SI skal sikre at andelen innkrevde straffekrav utstedt av justismyndighetene og andelen innkrevde avgifter, gebyrer og misligholdte krav for andre statlige virksomheter er høy, det vil si at innkrevningen skal være formålseffektiv. SI skal utnytte sine ressurser best mulig, det vil si at innkrevningen skal være kostnadseffektiv.

Hovedmål 2

Innkrevingsarbeidet skal ha god kvalitet

SI skal vektlegge likebehandling og rettssikkerhet i innkrevingsarbeidet.

Hovedmål 3

Virksomheten skal være serviceorientert

SI skal balansere hensynet til oppdragsgiver og hensynet til skyldner slik at innkrevingsarbeidet også framtrer som serviceorientert. Informasjon om utvalgte saksbehandlingstider skal offentliggjøres på virksomhetens nettsted.

Hovedmål 4

Driftsfunksjonen skal ha god kvalitet

SI skal sikre at virksomhetens økonomisystemtjenester til Politi- og lensmannsetaten (PLØS, RIM og CI), saksbehandlerløsning for de alminnelige namsmenn og SI (SIAN), og forvaltningen av utleggsdatabasen (UB) holder god kvalitet.

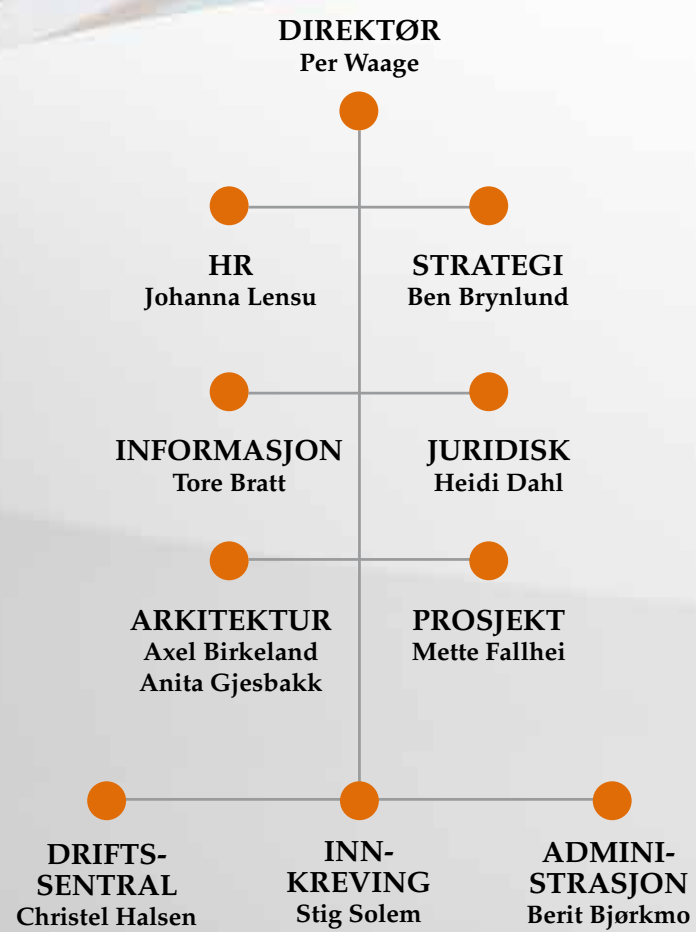
UTVIKLINGSOPPGAVER

- SI har også i 2011 drevet opplæring av nye brukere og oppfølging av eksisterende brukere i SIAN
- Arbeide videre med forbedringer og utvidelse av funksjonaliteten i IT-systemene
- Utvidet registrering av utleggsforretninger og samordning av utleggstrekk
- Elektronisk samhandling ved tvangsfullbyrdelse – ELSA
- Elektroniske tjenester
- Klageinstans for vedtak truffet av Regnskapsregisteret i Brønnøysund om avslag på søknad om ettergivelse av forsinkelsesgebyr
- Regelverksutvikling – egen lov for SI

ADMINISTRATIVE OG ANDRE FORHOLD

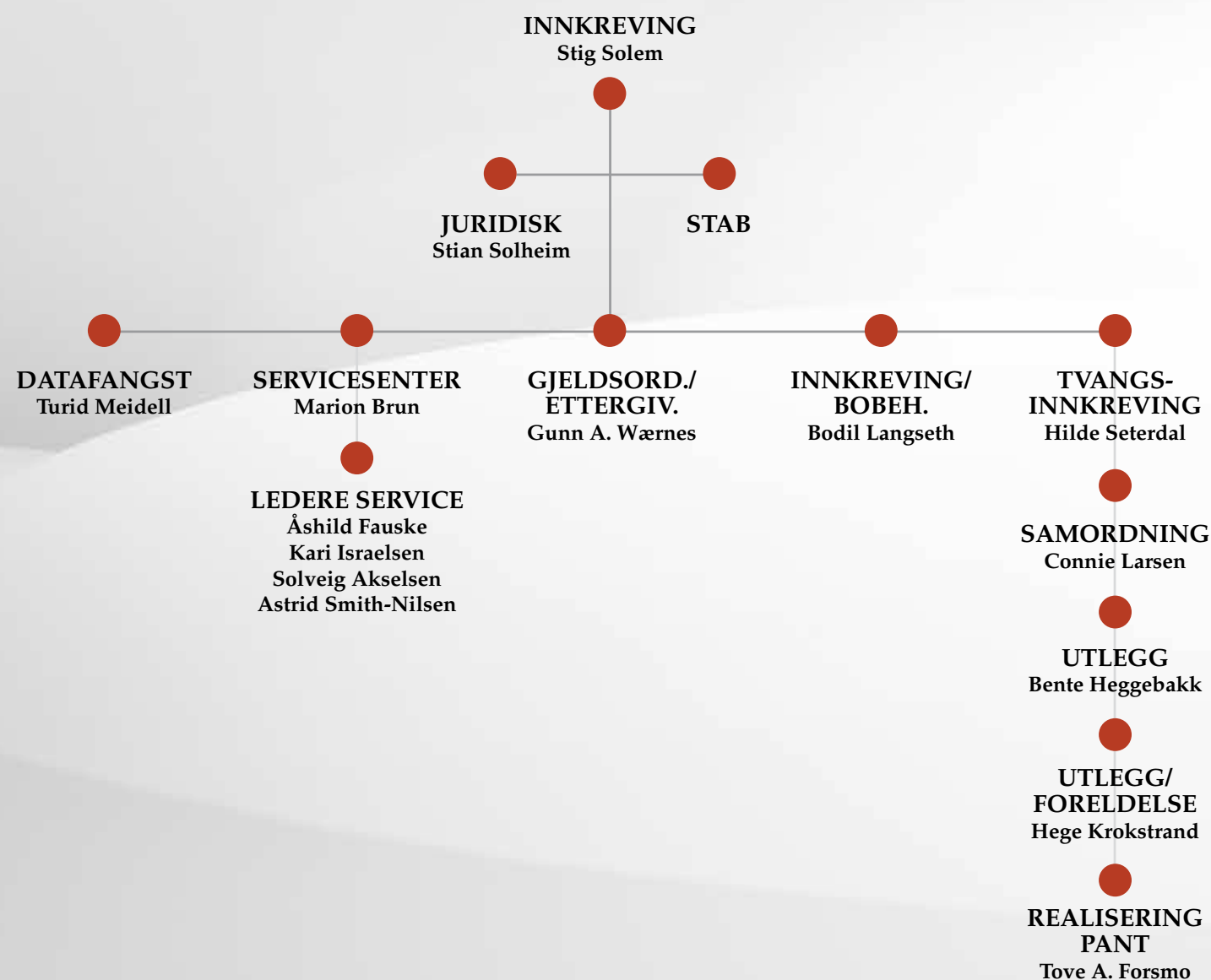
- Budsjettfullmakter og administrative fullmakter
- Budsjett og resultatrapportering
- Avtaler med oppdragsgivere
- Nye oppgaver
- Oppfølging av saker fra Riksrevisjonen og Sivilombudsmannen
- Personalområdet
- Internkontroll, etterlevelse
- Elektronisk forvaltning
- Sikkerhet og beredskap
- Statens kommunikasjonspolitikk
- Evalueringer og brukerundersøkelser
- Tilgjengeliggjøring av generell informasjon

LEDERGRUPPE OG ORGANISASJONSKART

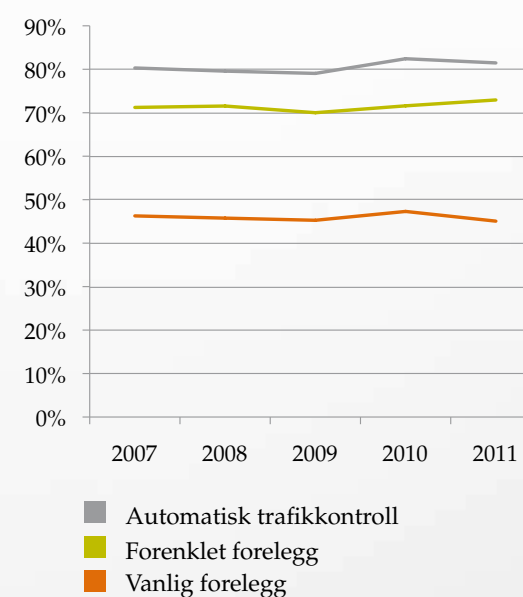


Bak fra venstre: Christel Halsen, Axel Birkeland, Per Waage, Tore Bratt og Anita Gjesbakk
Foran fra venstre: Johanna Lensu, Stig Solem, Heidi Dahl, Berit Bjørkmo, Ben Brynlund og Mette Fallhei

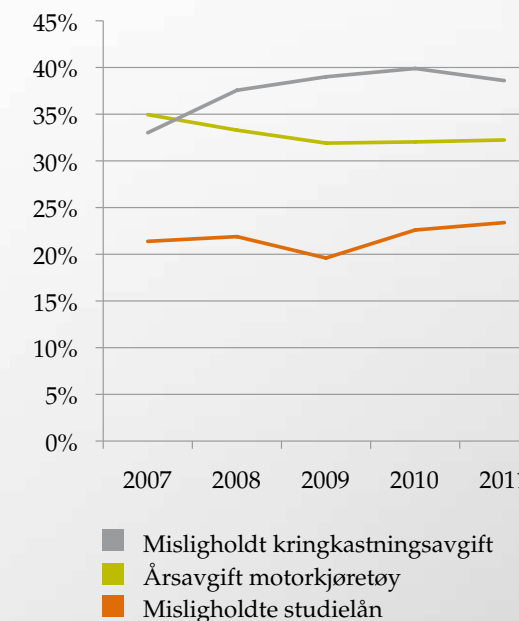
INNKRIVINGEN 2011 - hovedmål



Figuren viser løsningsprosent for noen viktige kravtyper som faktureres av SI.



Figuren viser løsningsprosent for noen kravtyper som er misligholdt før de sendes til SI.



Innkrevingen skal være effektiv

SI skal sikre at andelen innkrevde krav skal være høy. Dette måler vi bl.a. ved hjelp av løsningsprosent, dvs. hvor stor andel av beløp til innkreving som er gjort opp i perioden.

I 2011 ble løsningsprosenten totalt 30,2 %. Dette er en forbedring fra 2010, hvor løsningsprosenten ble 28,2 %.

SI skal utnytte sine ressurser best mulig, dvs. at innkrevingen skal være kostnadseffektiv. Det viktigste målet er at kostnadene pr. innkrevd krone ikke skal øke, og helst synke litt hvert år. I 2011 var driftsutgiftene 59,03 pr. innkrevde tusen kr. Dette var en forbedring på 3,90 kr (6,2 %) fra 2010.

Innkrevingsarbeidet skal ha god kvalitet

SI skal vektlegge likebehandling og rettsikkerhet i innkrevingsarbeidet. Saksbehandlingen og lovanvendelsen skal være korrekt. SIs internkontroll sikrer at de fleste feil avdekkes og rettes før de får betydning for saksbehandlingen. Feil som ikke er blitt korrigert måles ved stikkprøvekontroller.

I 2011 viste stikkprøvekontrollene avvik og feil i 5 % av sakene ved frivillig innkreving, og 1,8 % av sakene ved tvangsinnkreving, totalt 2,9 %. Disse feilprosentene er noe høyere enn ønskelig. Resultatet er likevel bedre enn i 2010, hvor det ble funnet feil i 4,0 % av stikkprøvene. SI tapte i 2011 ingen saker i retten på grunn av feil saksbehandling eller lovanvendelse.

Virksomheten skal være serviceorientert

SI skal gi raskt og riktig svar på alle henvendelser. Vi mottar rundt 500 000 henvendelser hvert år, og vi ønsker at alle skal få hjelp ved første henvendelse.

SKRIFTLIGE HENVENDELSER

I klagesaker og saker som gjelder tvangsinnkreving skal svar gis senest etter tre uker. I andre saker skal svar gis senest innen fire uker. I 2011 klarte vi å oppfylle disse kravene i 99,93 % av sakene.

Gjennomsnittlig saksbehandlingstid i frivillig innkreving var i 2011 på 21 dager. Gjennomsnittlig saksbehandlingstid i tvangsinnkreving var sju dager, mens gjennomsnittlig saksbehandlingstid for klagesaker var 12 dager.

TELEFON- OG NETTENVENDELSER

Vi har som mål at 75 % av de som ringer til oss skal få svar innen ett minutt, og 95 % skal få svar.

I 2011 besvarte vi 77 % av telefonene innen ett minutt, og 97 % av alle som ringte fikk svar.

Netthenvendelser skal besvares innen 24 timer, og samme frist gjelder for e-post. Disse fristene overholdes.

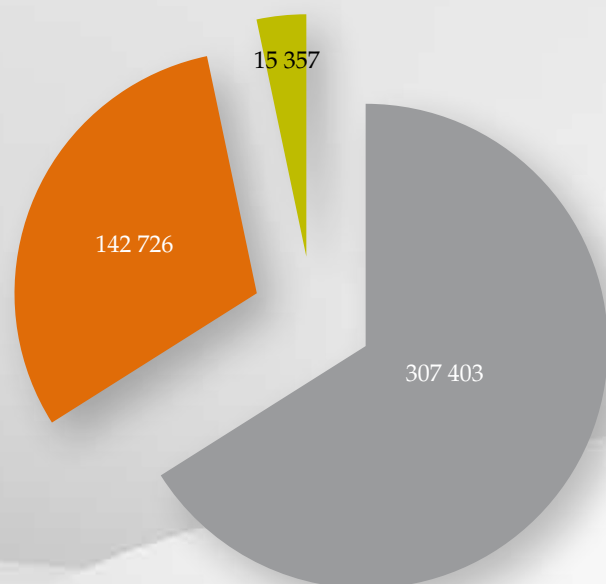
HENVENDELSER OG KOMMUNIKASJON

66 % av henvendelsene i 2011 kom på telefon. I 2012 etableres SIs nye servicesenter, som skal sikre at våre brukere får enda bedre service på telefon.

E-posthenvendelser og fax behandles som brev. De henvendelsene som haster, behandles likevel raskere enn vanlige brev.

SIs nettsider inneholder en kontaktmodul hvor brukerne kan sende henvendelser til SI på en trygg og sikker måte. Disse henvendelsene besvares enten via telefon eller brev.

SI sendte ut ca 2,2 mill. brev som gjaldt innkreving i 2011.



Besvarte henvendelser

- Nett
- Brev
- Telefon

Tilsammen 465 486 besvarte henvendelser

HENVENDELSER OG KOMMUNIKASJON



MOTTAK

Antall registrerte krav	2010	2011
Manuelt registrerte krav	216 146	217 953
Maskinelt registrerte krav	994 989	972 461
Sum registrerte krav	1 211 135	1 190 414

Reduksjonen i antall registrerte krav skyldes mest at det ble ilagt færre bøter i automatisk trafikk kontroll i 2011 enn i 2010. Det ble også ilagt færre rettsgebyr, og det var færre misligholdte krav fra Lånekassa og NRK.

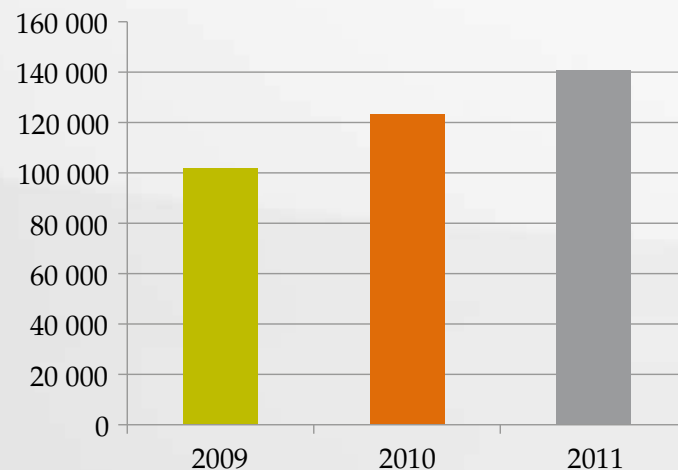
Mottak omfatter også åpning, sortering og registrering av innkomne dokumenter. SI mottar ca. 140 000 brev pr. år. Alle inngående dokumenter skannes, inklusive krav som registreres manuelt og papirfaktura til SI og politiet. I tillegg skannes all inn- og utgående post til og fra alminnelig namsmann.

Antall skannede sider (hele tusen)	2010	2011
Post til og fra alminnelig namsmann	7 226	7 436
Andre skannede dokumenter	1 704	1 783
Sum skannede sider (hele tusen)	8 930	9 219

HENVENDELSER OG KOMMUNIKASJON



Besøk på SIs nettsider

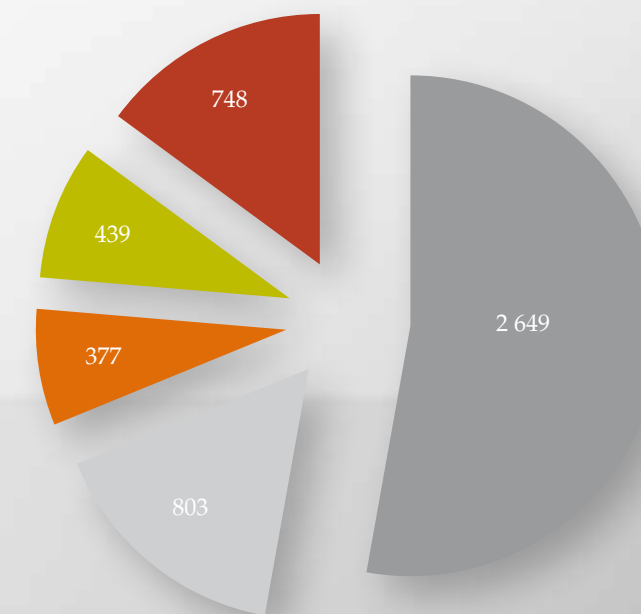


Hvem sender krav til SI?

- Politi og domstoler
- Lånekassen
- Regnskapsregisteret
- NRK
- Andre

Tilsammen 5 016 mill. kroner

Politi, domstoler og vegmyndighetene er de største oppdragsgiverne for SI. I 2011 sendte disse oppdragsgiverne 770 000 krav til SI. Av dette var 296 000 straffekrav, 413 000 rettsgebyr og 62 000 trafikantsanksjoner. Registrert beløp: 2,6 milliarder kr.



FAKTURERING

Antall fakturerte krav	2010	2011
Første faktura fra SI	1 062 686	1 037 371
Purring/varsel om tvangsinnkreving	235 177	233 876

I de fleste tilfeller sender SI en faktura. Dersom den ikke betales, sendes purring og varsel om tvangsinnkreving. Dersom heller ikke denne betales, går kravet til tvangsinnkreving. For krav som er misligholdt før de sendes til SI, er fakturaen det samme som varsel om tvangsinnkreving. Ca. 90 % av registrerte krav faktureres.

Årsakene til at krav ikke faktureres er:

- Kravene er betalt før de registreres ved SI. For eksempel betales mange fartsbøter med den giroen politiet deler ut.
- Tilkjente i erstatningssak ønsker ikke at SI skal kreve inn på deres vegne.

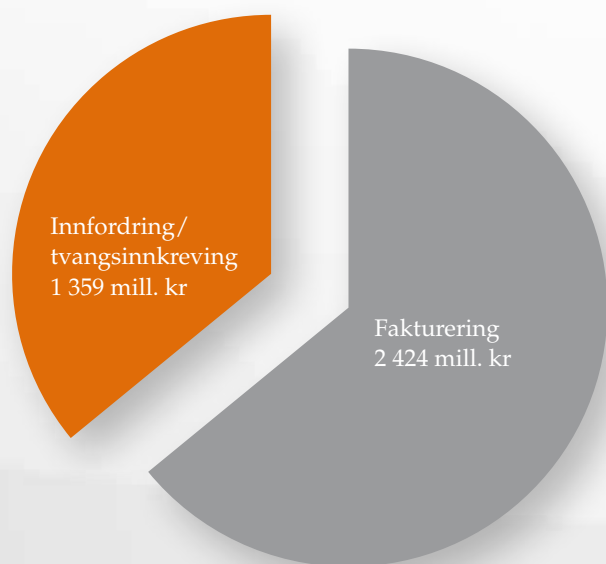
HENDVENDELSER OG KOMMUNIKASJON



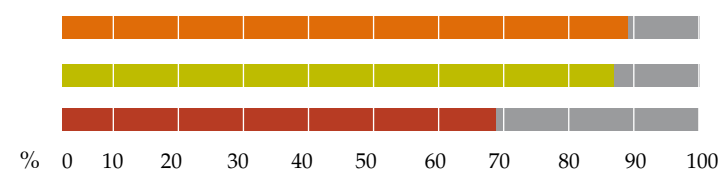
Innbetalinger

I 2011 ble 64 % av innbetalingene gjort mens kravet var under fakturering. Dette inkluderer også innbetalinger i saker hvor SI hadde innvilget betalingsutsettelse eller en avdragsbetaling.

Figuren viser fordelingen av innbetalinger i 2011 (mill. kr)

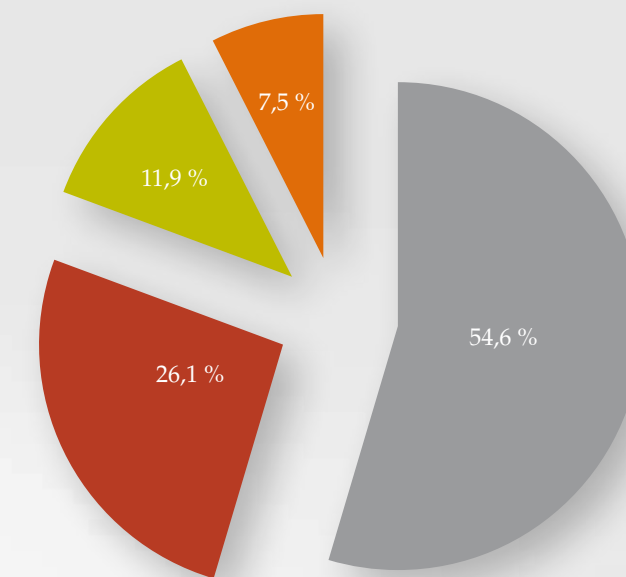


Figuren viser andel innbetalt ved fakturering for noen kravtyper som faktureres av SI.



Hvilke kravtyper kreves inn fra foretak?

- Straffekrav
- Studielån
- Kringkastingsavgift
- Annet

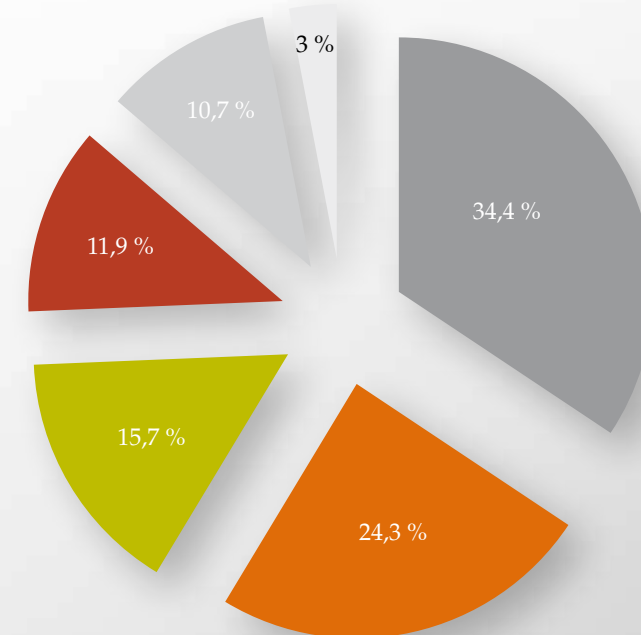


HVEM FÅR KRAV FRA SI

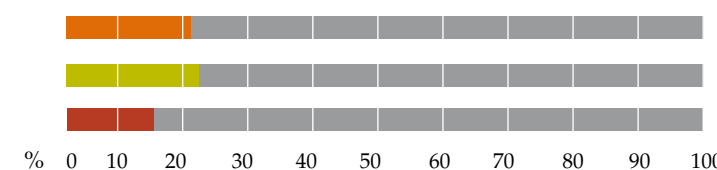
70 % av registrert beløp i 2011 var krav mot privatpersoner, mens 30 % var krav mot foretak.

Hvilke kravtyper kreves inn fra privatpersoner?

- Rettsgebyr
- Forsinkelsesgebyr
- Finanstilsynsavgift
- Straffekrav
- Sjøfartsgebyr
- Annet



Figuren viser andel innbetalt ved fakturering for noen kravtyper som er misligholdt før de overføres til SI.

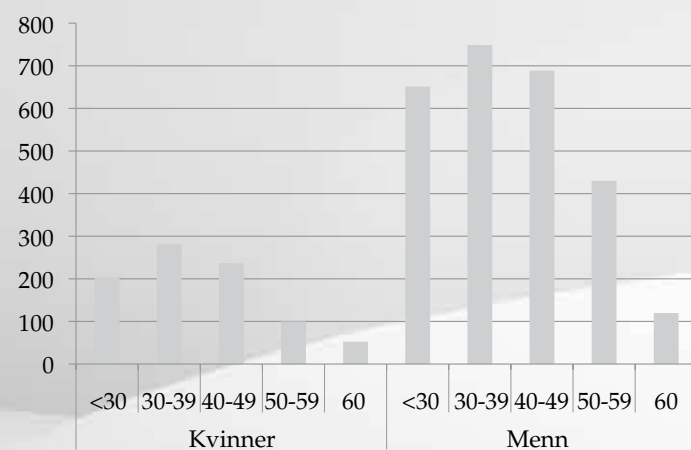


Registrert beløp mot privatpersoner, fordelt på kjønn og alder

75 % av registrerte krav i 2011 var mot menn. Menn under 40 år representerte 40 % av kravene mot privatpersoner. 86 % av straffekravene var mot menn.

57 % av kravene mot menn var straffekrav, mens 17 % var studielån. For kvinner var 28 % av kravene straffekrav, mens 43 % var studielån.

Figuren viser registrert beløp på privatpersoner 2011, fordelt på kjønn og alder.



Uoppgjorte krav

Ved årsskiftet var det ca. 800 000 uoppgjorte krav hos SI, til en samlet verdi av 9,7 milliarder kr. Gjennomsnittsalderen på disse kravene var 2 år.

Uoppgjort beløp under fakturering var 951 mill. kr, herav 420 mill. kr i avdrag eller utsettelse. Ytterligere 1 970 mill. kr var i lønns- eller trygdetrekk. Til sammen hadde vi altså krav til en verdi 2,9 mill. kr med en status hvor det var grunn til å forvente rask nedbetaling.

5,4 mill. kr av restansen var misligholdte krav på vent. I saker på vent søkes det etter muligheter for innkreving, uten at det er funnet noe konkret. 60 % av uoppgjort beløp på vent var eldre enn tre år.

Krav til en verdi av 1,4 mill. kroner var i andre innfordringstiltak, herav 0,6 mill. kr i utlandet og 0,5 mill. kroner i gjeldsordning og konkurs.

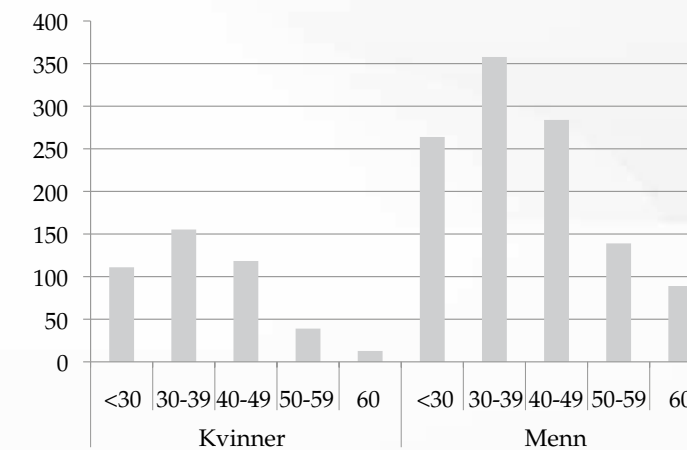
INNFORDRING/ TVANGSINNKRIVING

Hvem misligholder?

16 % av kravene mot foretak ble misligholdt. Størst mislighold er det på forsinkelsesgebyr, hvor nesten halvparten av kravene går til mislighold.

38 % av kravene mot personer ble misligholdt i 2011. Menn representerte 72 % av misligholdt beløp. Dette betyr at kvinner står for en større andel av mislighold enn deres andel av kravene skulle tilsi. Dette skyldes at misligholdt studielån utgjør en stor del av kvinners gjeld, og disse kravene har ofte store beløp.

Figuren viser misligholdt beløp i 2011 fordelt på kjønn og alder.



Tvangsinnkreving

SI er særnamsmann for de fleste kravtypene vi krever inn. Dette betyr at vi kan bruke tvangsmidler for å drive inn pengene. I de fleste tilfeller tar vi utleggstrekk i lønn eller trygd, slik at kravet betales ned med en fast månedlig sum. SI kan også ta utleggspant i bankkonto, verdipapirer og fast eiendom.

UTLEGGSTREKK

I 2011 ble det sendt 181 413 pålegg om trekk i lønn eller trygd. Det ble innbetalt 864 mill. kr fra saker i utleggstrekk. Dette var en økning på 61 mill. kr fra året før. 60 % av innkrevd beløp i utleggstrekk 2011 kom fra lønnstrekk, 40 % fra trygdetrekk.

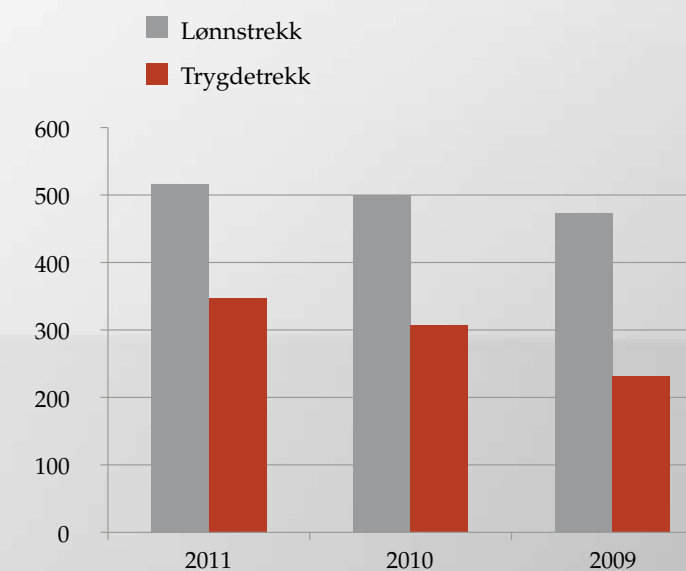
HENDVENDELSER
OG KOMMUNIKASJON

MOTTAK

FAKTURERING

INNFORDRING/
TVANGSINNKRIVING

DEKNING



ANNEN INNKREVING

UTLEGGSPANT

I 2011 ble det tatt 6 553 utleggspant i bankkonto, verdipapirer og fast eiendom. Dette var en økning på 1 071 (21 %) siden 2010. 3 798 utlegg gjaldt fast eiendom, mens 1 878 gjaldt bankkonti. Innkrevd beløp i saker med utleggspant var rundt regnet 400 mill. kr i 2011. Dette var en økning på 60 mill. kr siden 2010.

TVANGSINNKREVING VIA TREDJEPART

Norge har avtale med andre nordiske land om innkreving av straffekrav og studielån. Etter avtale med Lånekassen for utdanning sender vi også noen saker til inkasso i utlandet. I 2011 ble det innbetalt 30 mill. kr på misligholdte krav i utlandet.

For noen få kravtyper har ikke SI særnamsmannsmyndighet. Dette betyr at vi må sende disse sakene til alminnelig namsmann for tvangsinnkreving. Det ble innbetalt 578 000 kr i slike saker i 2011.

GJELDSORDNING

I 2011 meldte SI krav i 1 550 gjeldsforhandlinger etter gjeldsordningsloven. Dette var 83 (6 %) flere enn i 2010. I tillegg oversendte vi 2 009 slike saker til våre oppdragsgivere. Det ble innbetalt 11 mill. kr, og avskrevet 40 mill. kr, i saker som gjaldt rettslig gjeldsordning i 2011.

Det har også vært en sterk vekst i antall saker som forsøkes løst privat eller via gjeldsrådgiver. I 2011 ble det sendt 6 414 kravoversikter i slike saker. Dette var 631 (11 %) flere enn i 2010. I tillegg ble det oversendt 3 302 saker til våre oppdragsgivere.

Det ble gitt 785 tilbud om utenrettslig gjeldsordning, 194 (33 %) flere enn i 2010. 174 søknader om utenrettslig gjeldsordning ble avslått i 2011, og 786 søknader ble oversendt våre oppdragsgivere.

ETTERGIVELSE

SI kan ettergi gjeld for noen få kravtyper. De aller fleste slike saker gjelder studiegjeld og purregebyr på bøter. SI kan ettergi studiegjeld dersom skyldner er varig ute av stand til å betjene gjelda.

I 2011 innvilget SI ettergivelse i 747 saker, mens 1 197 søknader ble avslått. 1 319 søknader om ettergivelse ble oversendt våre oppdragsgivere. 551 av de søknadene som ble innvilget gjaldt purregebyr på bøter, mens 196 gjaldt studielån og annet.

Ettergitt beløp i 2011 var 34 mill. kr.

KONKURS OG OPPHØR

I 2011 meldte SI krav i 3 542 saker som gjaldt konkurs, fusjon, fusjon eller opphør av selskapet. Dette var 427 (14 %) flere saker enn i 2010. Det ble innbetalt 5 mill. kr i konkurssaker, og vi måtte avskrive 59 mill. kr etter at konkurssakene var avsluttet.

SONING

Bøter som ikke betales må gjøres opp ved soning. SI oversender slike saker til kriminalomsorgen. I 2011 ble det sendt 13 487 slike saker. Det ble innbetalt 32 mill. kr i saker som var sendt til soning, mens det ble avskrevet 27 mill. kr etter at soning var gjennomført.

DEKNING

Med dekning mener vi knytting av innbetalinger til rett krav og skyldner. Noen krav gjøres opp ved at kravet avskrives, dette er også en dekningsform. SI betaler dessuten ut penger til oppdragsgivere, til skadelidte i straffesaker samt tilbakebetaling ved feilinnbetalinger.

Det ble gjort 6 mill. transaksjoner i innkrevingsystemet i 2011. 2,9 mill. transaksjoner gjaldt registrering av krav (inkudert gebyr og renter). 1,8 mill. transaksjoner gjaldt innbetalinger, mens 50 000 transaksjoner gjaldt utbetalinger. Øvrige transaksjoner, 1,3 mill., gjaldt avskrivning, kreditnota og korreksjoner.

De fleste innbetalinger knyttes maskinelt til krav og skyldner. I 10 – 15 % av sakene glemmer den som betaler å angi hva dette gjelder, og da må vi lete for å finne rett person og krav.

HENDVENDELSER OG KOMMUNIKASJON

MOTTAK

FAKTURERING

INNFORDRING/ TVANGSINNKREVING

DEKNING



DRIFTSENTRALEN

DRIFTSENTRALEN hos SI består etter omorganiseringen av de tre tidligere avdelingene Applikasjonsutvikling, Marked og Teknisk.

I Driftssentralens oppgaver og funksjon inngår teknisk drift, kommunikasjon, brukerstøtte, vedlikehold, ny- og videreutvikling av applikasjoner, rapporteringsløsninger, sikkerhetsarbeid og forvaltning.

DRIFTSENTRAL
Christel Halsen

STAB

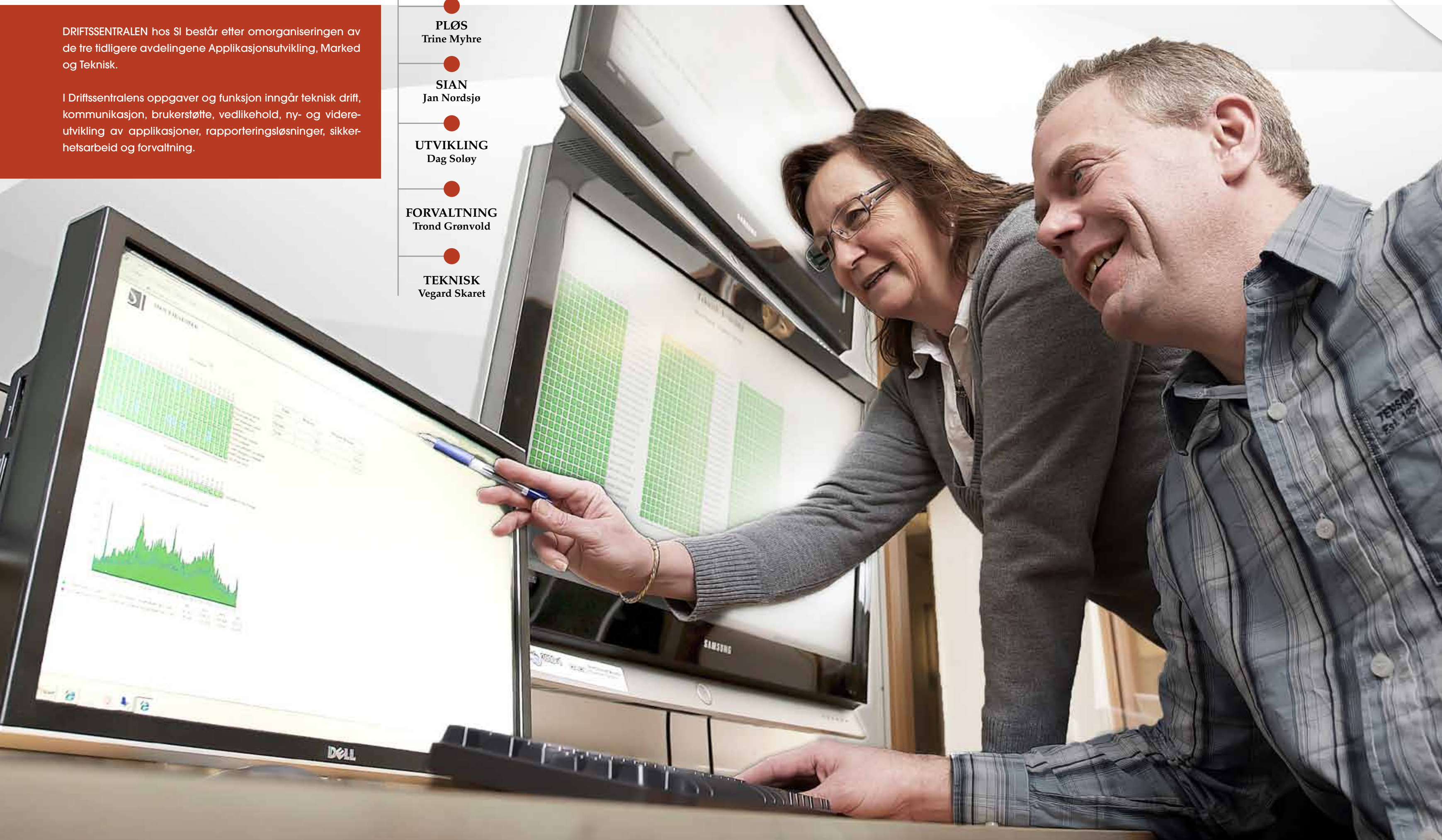
PLØS
Trine Myhre

SIAN
Jan Nordsjø

UTVIKLING
Dag Soløy

FORVALTNING
Trond Grønvold

TEKNISK
Vegard Skaret



SYSTEMER OG TJENESTER I DRIFTSSENTRALEN

SIAN

Saksbehandlersystem for SI og alminnelig namsmann

PLØS

Politi- og lensmannsetats økonomisystem

RIM

System for føring av ikke-statlige midler i politiet

CI

System for elektronisk fakturabehandling og fakturamottak for politiet

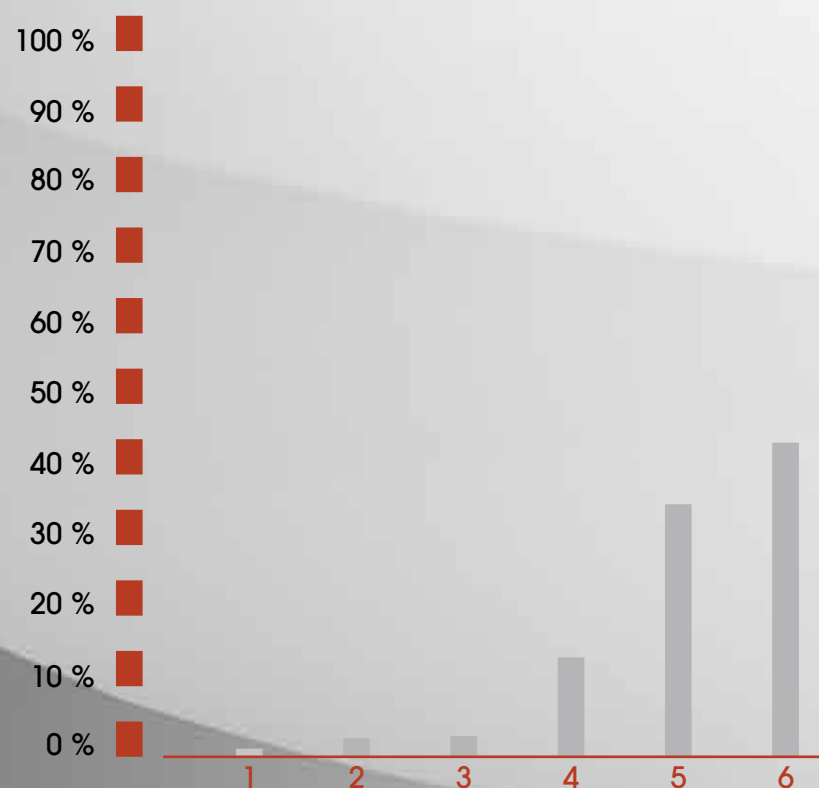
BO-XI

System for rapportering

ELSA

System for elektronisk samhandling med inkassobyrå og alminnelig namsmann

Utleggsdatabasen inneholder opplysninger om alle utlegg foretatt av SI, alminnelig namsmann og Skatteetaten. Utlegg er sikring av krav, for det meste i lønn eller trygd, rettet mot en person som ikke oppfyller sine betalingsforpliktelser. Opplysningene leveres fra SI til Løsøreregisteret i Brønnøysund der de er tilgjengelig for kredittopplysningsbyråer.



SIAN support brugerundersøkelse 2011

Er du fornøyd med hjelpen du får når du kontakter SIAN support?

1. Meget misfornøyd	0,7 %
2.	2,4 %
3.	2,8 %
4.	13,9 %
5.	35,9 %
6. Meget fornøyd	44,3 %

SIAN

SIAN som er basert på SIs innkrevingssystemer fra 2002 og 2003, ble utviklet i 2005 og satt i drift i 2006. SIAN er etterpå videreutviklet i samsvar med vedtatte arkitekturprinsipper og har i stor grad en serviceorientert arkitektur. Systemet framstår nå som vesentlig bedre funksjonelt og teknisk, og mer moderne enn da det ble satt i drift. Den gradvise fornyelsen og videreutviklingen vil fortsette.

Det ble gjennomført fire releaser i 2011. De høyst prioriterte endringene ble levert og satt i produksjon som planlagt. Releasene omfattet både vedlikehold, forvaltning og utvikling.

Antall saker til forvaltning av SIAN ble redusert fra 599 i 2010 til 436 i 2011. Når det gjelder utvikling, ble antall saker redusert fra 841 i 2010 til 549 i 2011.

Det ble meldt inn behov for totalt 849 tilpasninger av SIAN i 2011. Dette er noen flere enn i 2010 da antallet saker var 815. Restansen i antall saker til endring var ved utgangen 2011 på 237 saker, som er omtrent på samme nivå som året før.

SIAN support besvarte 16 101 inngående telefonhenvendelser i 2011. 96 % av alle inngående henvendelser ble besvart, og 87 % av dem innen ett minutt.

Det er gjennomført systemopplæring i ni politidistrikt i året som gikk.

Driften av SIAN er meget stabil. Det er en egen kundeweb for rask varslings og informasjon til de rundt 2 300 brukerne i politietaten. Kundeweb hadde 51 324 oppslag i 2011.

Det ble gjennomført brukerundersøkelse blant 520 eksterne brukere av SIAN i 2011, hvorav 290 svarte. Målet er en brukertilfredshet høyere enn 4,5 på en skala fra 1-6 der 6 er høyest. Resultatet ble 4,7 for SIAN.

I 2011 ble det produsert 3,1 millioner brev i SIAN. Av disse er ca. 4 900 printet og pakket på SI. De resterende brevene er printet og pakket hos Skattedirektoratet, hvorav 2,2 mill. brev tilhører SI, 0,9 mill. brev tilhører alminnelig namsmann, mens 48 000 brev er knyttet til Utleggsdatabasen.

Det er en nedgang i produserte brev på 200.000 sammenlignet med 2010. Andelen brev som printes og pakkes på SI er redusert fra 48 000 i 2010 til 4 900 i 2011.



PLØS

SIs PLØS-tjenester består av økonomisystemet for politietaten. Politiet bruker Oracle financial som økonomisystem, CI som system for elektronisk fakturabehandling og BO-XI som rapporteringsløsning. I tillegg har politiet et eget system for regnskapsføring for ikke statlige midler (RIM) som også driftes av SI. SIs oppgave er forvaltning, vedlikehold og videreutvikling i tillegg til teknisk drift av systemene.

Brukerundersøkelsen for PLØS ga som resultat en brukertilfredshet på 5,1 på en skala fra 1-6 der 6 er høyest. For RIM ble resultatet 4,6.

PLØS support besvarte 3 182 henvendelser i 2011. Dette er 1 804 færre enn i 2010. 98 % av alle inngående telefonhenvendelser ble besvart, og 97 % av dem innen ett minutt.

Undersøkelsen for PLØS ble sendt ut til 210 brukere av systemet, hvorav 89 besvarte. RIM-undersøkelsen ble sendt ut til 529 brukere, hvorav 253 besvarte.

Politiets økonomisystem ble oppgradert til ny versjon i 2011. Det skal klargjøres for mottak av e-faktura i 2012.

I 2011 er det gjennomført opplæring av brukere blant annet med grunnkurs i bruk av RIM, og det ble gjennomført en landskonferanse for PLØS-brukere med ca. 100 deltakere.

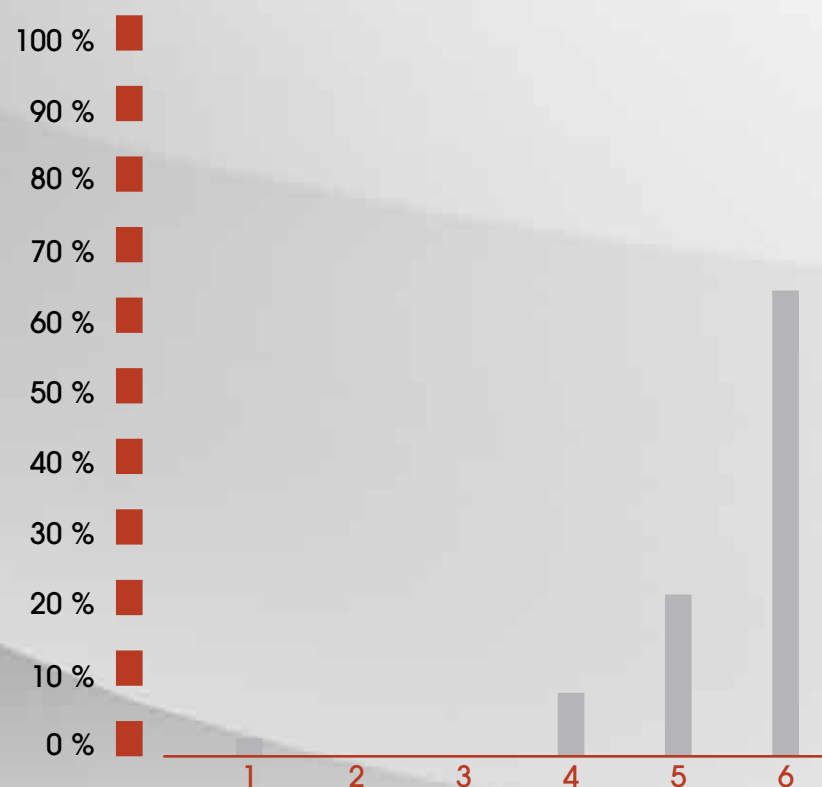
SI klargjorde, skannet og versifiserte 229 620 fakturaer i 2011 for Politiet. Dette er vel 35 000 flere enn i 2010.



PLØS support brukerundersøkelse 2011

Hvor fornøyd er du med vår service og evne til å hjelpe deg?

1. Meget misfornøyd	2,4 %
2.	0 %
3.	0 %
4.	8,2 %
5.	23,5 %
6. Meget fornøyd	65,9 %



Utleggsdatabasen

26-27

Utleggsdatabasen er en database for utvidet registrering av utleggsforretninger og samordning av utleggstrekk, driftet av SI. Alle namsmyndigheter i Norge skal registrere sine utlegg i basen.

Ved utgangen av 2011 registrerer SI, alminnelig namsmann og Skatteetaten sine utlegg i utleggsdatabasen. NAV skal i henhold til sine planer starte med dette i løpet av 2012. Ved utgangen av 2011 inneholdt utleggsdatabasen 404 000 saker. Disse fordelte seg på ca. 140 000 trekk i lønn eller trygd, 235 000 intet til utlegg og vel 30 000 utleggspant.

Det har totalt vært 2,5 mill. transaksjoner i basen.

Teknisk drift

I 2011 nådde SI alle målene for tilgjengelighet for alle produksjonssystemene. Målet er 99 % oppetid, og alle systemer unntatt SIAN og PLØS hadde 100 % oppetid. Oppetiden for SIAN var 99,9 % mens det for PLØS var 99,8 %.

Kapasiteten på produksjonssystemene overvåkes døgkontinuerlig og utvides etter behov. Løsningene som etableres skal gi større grad av fleksibilitet og høy tilgjengelighet. Bruken av virtualisering og overvåking utvides fortløpende.

I 2011 ble det etablert en ny lagringsløsning med økt kapasitet som fases inn gradvis og er ventet ferdigstilt i første kvartal 2012. Infrastrukturen på nettverkssiden er oppgradert betydelig i 2011 for å gi høyere redundans, ytelse og sikkerhet. Det er også arbeidet mye med å etablere en sikker internettilkobling, som blir satt i drift i faser utover i 2012.

Sikkerhetsfunksjonen ble i 2011 lagt til Driftssentralen med sikkerhetssjef som leder av sikkerhetsarbeidet. Ny overordnet sikkerhetspolicy ble ferdigstilt og godkjent i november. SI har gjennomført klassifisering av aktiva opp mot blant annet sensitivitet, personvernlovgivning, beskyttelsesnivå og beskyttelsestiltak.

UTVIKLINGS- AKTIVITETER

Språkprofil for bedre service

Å ha et godt språk, er knyttet til god service. Derfor har SI i 2012 utviklet sin egen språkprofil.

Balansgangen mellom det juridisk korrekte språket og et klart og lettfattelig budskap, kan være hårfin. Gjennom prosjektet Klart språk i staten, har SI fått ressurser til å drive språkarbeid og utarbeide en arbeidsinstruks for skriving. Instruksjonen gir føringer for hvordan tekstene skal kommunisere med leseren – folk flest.

Språkprofilen skal sikre at leseren finner det de leter etter i tekstene, forstår det de finner og bruker det de forstår til å gjøre det de skal.

Profilen er delt inn i fire hoveddeler som omhandler tonen i tekstene, strukturen, formuleringene og rettskrivingen. Tekstene skal være formelle og juridisk holdbare, samtidig som de skal være imøtekommende og forståelige for folk flest. Profilen tar for seg korrekt språkbruk, og gir nyttige råd for bruken av språket, som at hovedbudskap skal komme tydelig fram tidlig i teksten og ikke gjemmes blant lange lovformuleringer og paragrafer.

Gruppen som har arbeidet med språkprofilen har bestått av ansatte fra de ulike avdelingene og to jurister. Som faglige veiledere har Arkitektst vært innleid. For at språkprofilen skal bli brukt, har alle ansatte vært på språkkurs der profilen ble presentert og alle har fått utdelt veilederen på 43 sider.

I første omgang har 14 av de mest brukte standardbrevene fått ny språkprofil. Etter hvert skal alle standardbrev inn i ny profil. Målet er at alle brevene skal redigeres en gang i året.

I 2011 ble det satt av to årsverk til arbeidet med språkprofilen.

Kommunikasjon, informasjon og media

SIs kommunikasjonsstrategi ble vedtatt og implementert i januar 2011. Den tar opp de føringer som ble lagt i Statens kommunikasjonspolitikk av 31. mars 2009.

SI har i 2011 arbeidet spesielt med kommunikasjonstiltak knyttet til åpenhet, dialog og samhandling i organisasjonen. Nye opplegg for kommunikasjon mellom ledelse og organisasjoner er etablert og styrket i 2011.

I løpet av 2011 ble SI omtalt i nær 600 ulike medieoppslag. Synligheten i media anses som god, og det er ikke registrert omdømmeskadende mediehendelser i 2011.

SI gjennomførte kurs i mediehåndtering og medietrening i 2011. I tillegg har vi utarbeidet strategi og planer for hvordan SI skal håndtere og bruke sosiale medier. I første omgang vil SI etablere seg på Facebook, Twitter og LinkedIn.



E-tjenester

I 2011 har SI arbeidet med å utvikle nye elektroniske tjenester for SIs skyldnere. Lansering er planlagt i mars 2012. SI vil da framstå med nye nettsider bygd på konsept rundt tjenesteorientert veiledning. Målet med satsingen er at skyldnere skal gis muligheten til å ta eierskap i egen situasjon og betjene seg selv i større grad. Arbeidet med fase 2, som er rettet mot SIs oppdragsgivere, planlegges i første halvdel av 2012 med sikte på utvikling og lansering i løpet av andre halvår.

Prosessforbedring

Gjennom en omfattende prosesskartlegging ble det identifisert tre hovedprosesser på SI, nemlig innkreivingsprosessen, driftscentralprosessen og støtteprosesser. Høsten 2011 ble SI omorganisert i henhold til disse tre prosessene. SI jobber med kontinuerlig forbedring, effektivisering og fjerning av flaskehals i de prosessene virksomheten driver og de tjenestene vi leverer. Det er viktig at helhetsspektivet ivaretas gjennom alle prosessforbedringstiltak, både innenfor hver hovedprosess og på tvers av disse, med sikte på en mest mulig optimal ressursbruk. SI ønsker et kontinuerlig arbeid med prosessforbedringer i tiden framover. Derfor er "Business Process Management" (BPM) et høyt prioritert område på SI.

Virksomhetsarkitektur

SI har drevet et langsiktig arbeid med å serviceorientere IT-systemene. Utgangspunktet for dette er regjeringens IT-politikk, slik det er uttrykt i stortingsmeldinger og rundskriv. IT-systemene har gjennomgått en kontinuerlig videreutvikling, og framstår i dag som mer moderne og komplett med hensyn til funksjonalitet, enn da systemene ble satt i drift i 2002 og 2003. I 2011 har det vært jobbet med vesentlige systemforbedringer med egne moduler for trekkberegning og faktura-/brev. For begge disse modulene legges ny teknologi for skjermbilder til grunn for utviklingen. Arbeidet med realiseringen av nytt konsept for elektronisk tjenesteyting tilfører SIAN-løsningen

en ny selvbetjeningsdimensjon rettet mot skyldnerne i fase 1. Neste fase i denne utviklingen omhandler løsninger for samhandling og interaksjon med SIs oppdragsgivere. Grunnlaget for denne utviklingen ligger i SIs nye sikkerhetsinfrastruktur som blant annet omfatter ny teknologi (tjenestebuss) for tjenesteorientert utvikling og integrasjon.

Trekkmodul

I 2010 ble det besluttet å starte et prosjekt for utvikling av en egen modul for trekkberegninger. Prosjektet startet opp 2011, og fase 1 og 2 ble satt i produksjon i løpet av året. I første kvartal 2012 blir fase 3 i prosjektet gjennomført. Det medfører at løsningen utvides med funksjonalitet for automatisert og maskinell behandling av trekkberegninger.

ELSA

ELSA ble etablert som prosjekt i 2008 og er en løsning for elektronisk overføring av saker fra inkassobyrå til SIAN. Pilotdrift med et inkassobyrå i to politidistrikt ble satt i gang 1. mars 2011, og i juni ble løsningen utvidet til å gjelde for alle alminnelige namsmenn. SI benytter i utgangspunktet Altinns formidlingstjeneste som meldingsformidler mellom inkasso-byråer og SI, men vil etablere web-services i 2012 for de inkassobyråene som ønsker direkte oppkobling til SI, ettersom Altinn ikke støtter webservices.

Brevmodul

Brevmodulprosjektet er et internt prosjekt på SI som skal forbedre og effektivisere brev- og fakturaproduksjonen. Modulen vil støtte nye tjenester som utsendelse av SMS og epost. Utviklingen har pågått gjennom hele 2011. Første modul skal settes i produksjon i første kvartal 2012 og prosjektet ferdigstilles i løpet av første halvår.

ORGANISASJON

SI har i løpet av høsten 2011 gjennomgått en omorganisering med mål om å kunne møte oppdragsgivere og skyldneres endrede behov på en mer tilfredsstillende måte.

Hovedmålet var å etablere en struktur som gjenspeiler hovedprosessene ved SI for derigjennom å oppnå en mer helhetlig styring totalt sett og innenfor det enkelte tjenesteområde.

Et viktig utgangspunkt for omorganiseringen var behovet for å etablere ett kontaktpunkt mot publikum. Personer som har krav registrert hos SI, skal ikke trenge å vite hvor i innkreivingsløypa kravet befinner seg for å få kontakt med en saksbehandler som kan håndtere henvendelsen. I det nye Servicesenteret er det et mål at de fleste som tar kontakt, skal få løst saken ved første kontaktpunkt.

Et annet viktig moment var de nye e-tjenestene som SI lanserer i 2012. I den nye nettløsningen vil publikum få muligheter til å benytte seg av selvbetjeningsløsninger, og å kontakte SI gjennom flere ulike kanaler. Servicesenteret skal håndtere alle henvendelser uavhengig av kanalvalg.

SI har to hovedtjenesteområder/-prosesser; innkreivning og drifts-sentralfunksjonene.

I den nye strukturen har vi valgt å samle delprosessene innenfor hvert av tjenesteområdene i en og samme avdeling; **Innkrevingsavdelingen** og **Driftssentralen**. Seksjonen for mottak og registrering av krav er flyttet fra Administrasjonsavdelingen til Innkreivingsavdelingen. Utover dette er Administrasjonsavdelingen ikke endret i omorganiseringen.

Det nye **Servicesenteret** er lagt til Innkreivingsavdelingen som nå består av fem seksjoner: **Datafangst**, **Servicesenteret**, **Gjeldsordning/ettergivelser**, **Innkreivning/bobehandling** og **Tvangsinnkreivning**.

Den nye **Driftssentralen** er en sammenslåing av tre tidligere avdelinger: **Markedsavdelingen**, **Applikasjonsutvikling/forvaltning** og **Teknisk avdeling**.

Generelt er det et mål at den nye organisasjonsstrukturen skal gi grunnlag for bedre styring og økt fleksibilitet. Den nye strukturen var etablert gradvis i løpet av fjerde kvartal 2011, og var i full drift fra 01.01.2012.

Kompetanse

SI driver aktiv kompetanseutvikling i hele organisasjonen. Mye gjøres i form av interne opplærings- og kursprogram, men også gjennom ordinære utdanningsinstitusjoner.

Vi har utdannet to personer ved Politihøgskolen innen sivil rettspleie og sekretariatsarbeid for forlikrådene. Vi har via Universitetet i Agder utdannet fire personer i kommunal utenrettslig gjeldsordning, og 10 personer har tatt Innkreivingsjus del 1. På Arkivakademiet har vi utdannet tre personer i arkivfag. Ytterligere en person på SI har advokatbevilgning i 2011. Syv personer har tatt Forvaltningsrett ved Universitetet i Tromsø.

I 2011 har SI hatt 300 ansatte på internt språkkurs for å forbedre språk og kommunikasjon i virksomheten. SI har utarbeidet språkprofil i tråd med klarspråkarbeidet som pågår i statlig sektor. Språket skal være klart, enkelt og forståelig for alle. Nesten alle ansatte har gjennomgått dette kurset, og det pågår et stort arbeid med å omarbeide alle standardbrev i henhold til den nye språkprofilen.

I tillegg gir SI støtte til videre- og etterutdanning. Pr. i dag er fire ansatte i gang med første avdeling jus, to personer tar andre avdeling jus, og en person tar tredje avdeling jus. Vi har også en ansatt som tar masterutdanning innen informasjonssikkerhet.

Lederutvikling

I desember 2010 var det oppstart på et nytt lederutviklingsprogram for førstelinjeledere. Programmet var fullført i april 2011.

Programmet var satt opp med tre hovedtema:

- Jeg som leder på SI
- Lederen og teamet
- Lederen og medarbeideren



ADMINISTRASJON

Personale

Årsverk

Bemanningen var ved utgangen av 2011 på 345 årsverk fordelt på 368 ansatte (inkludert to lærlinger). Ved utgangen av 2010 var bemanningen på 344 årsverk fordelt på 365 ansatte (inkludert tre lærlinger).

Kjønn og alder

Bemanningen i 2011 besto av 71,5 % kvinner og 28,5 % menn. Dette er en liten økning i andel menn fra 2010 (27,4 %).

Gjennomsnittsalder i 2011 var 44,5 år (43,9 i 2010). For kvinner 45,1 år (44,5 i 2010) og for menn 43,1 år (42,7 i 2010).

Rekruttering

SI hadde 16 eksterne utlysninger i 2011 med totalt 388 søkere, det vil si 24,25 søkere i snitt pr. utlysning. I 2010 var antall søkere pr. utlysning 26,6.

Turnover

I 2011 sluttet 23 personer fra ordinære stillinger. Dette gir en turnover på 6,3 % (4,9 % i 2010). 12 av disse sluttet for å gå over til stilling i annen virksomhet.

IA-arbeidet

Delmål 1:

Redusere sykefravær

Sykefraværet ved SI var 7,5 % i 2011. I 2010 var fraværet 6,8 %.

Det egenmeldte fraværet var på 1,9 %, og fravær med syke-melding var på 5,6 %.

Langtidsfraværet (fravær over 8 uker) utgjorde 43,6 % (45,1 % i 2010) av det totale fraværet. Kvinner hadde 8,6 % fravær (8 % i 2010), mens menns fravær var 3,6 % (3,8 % i 2010).

SI hadde 2011 for første gang på seks år høyere legemeldt fravær enn landsgjennomsnittet.

SI har ikke nådd målet om å redusere sykefraværet i 2011.

Aldersfordeling:

20-29 år	30-39 år	40-49 år	50-59 år	60-75 år
6,6 %	24,1 %	43,0 %	20,5 %	5,8 %

ADMINISTRASJON

Berit Bjørkmo



Delmål 2:

Rekruttering av personer med redusert funksjonsevne

SI er en stor statlig virksomhet i en middels stor kommune. Det er viktig for SI å tenke inkludering ut fra et samfunnmessig perspektiv. Derfor har SI bestrebet seg på å være åpen for å ta imot personer i rehabiliteringsfase.

SI har tatt i bruk et nytt rekrutteringsverktøy som gir søkere muligheter for å informere om nedsatt funksjonsevne, minoritetsbakgrunn eller kreve fortrinnsrett. Systemet varsler dersom det er gitt slike opplysninger.

Det er ikke rekruttert nye medarbeidere med redusert funksjonsevne i stillinger ved SI i 2011.

Delmål 3:

Yrkesaktivitet etter fylte 50 år

Det er en målsetting i staten at yrkesaktivitet etter fylte 50 år forlenges med seks måneder sammenlignet med 2009.

I 2011 var gjennomsnittlig avgangsalder ved SI tre år høyere enn i 2009.

Legemeldt fravær:

	Norge	SI
3. kvartal 2006	6,8	3,6
3. kvartal 2007	6,8	6,2
3. kvartal 2008	6,9	3,9
3. kvartal 2009	7,7	5,1
3. kvartal 2010	6,1	5,3
3. kvartal 2011	5,8	6,3



Helse, miljø og sikkerhet

SI har ikke endret vesentlig på helse-, miljø- og sikkerhetsarbeidet i 2011. Systemet SI bruker er enkelt og revideres årlig. Organisasjonene, vernetjenesten og ledelsen er enige i samhandlingsreglene og praktiserer disse.

Arbeidsmiljø- og samarbeidsutvalget (ASU) har arbeidet med å sikre gode rutiner for omstilling og endring.

Utvalget har hatt 6 møter i 2011 og behandlet 39 saker.

Kompetanseutvikling i forhold til HMS har vært tema. Det er gjennomført HMS-opplæring for alle verneombud, nye ledere og tillitsvalgte i 2011. Opplæring har vært i regi av bedriftshelsetjenesten, NAV arbeidslivsenter og gjennom deltakelse på konferanser.

Mangfold og likestilling

Det er et personalpolitisk mål i staten at arbeidsstyrken skal avspeile sammensetningen i befolkningen både når det gjelder kulturelt mangfold og kjønn. SI har i 2011 jobbet med å videreutvikle rutiner som sikrer likebehandling og bekjemper diskriminering. Arbeidet med å få på plass en likestillingsplan er fullført. For å tiltrekke oss søkere med minoritetsbakgrunn og nedsatt funksjonsevne, oppfordrer SI i utlysninger kvalifiserte søkere i disse gruppene til å søke på ledige stillinger.

I 2011 hadde 11 av SIs ansatte innvandrerbakgrunn; to fra nordiske land og ni fra resten av verden. Innvandrere utgjør ved utgangen av 2011 ca. 3 % av arbeidstokken på SI. Pr. 1.1.2011 var andelen innvandrere bosatt i Rana kommune 4,1 %.

Lærlinger

SI har utarbeidet program for lærlinger i samarbeid med opplæringskontoret for Helgeland som har ansvaret for lærlinge-arbeidet i vår region. Det blir gitt opplæring til instruktører som har ansvaret for lærlingene på SI.

SIs har tatt inn lærlinger innenfor fagene IKT, kommunikasjon, service, elektronikk og merkantilt arbeid. Det er valgt å drive lærlingeutvikling etter mappemodellen, som betyr at lærlingene tar prøver fortløpende etter hvert som de er ferdige med praksis tilhørende tema i lærerplanene. De siste årene har vi lyst ut stillinger som lærling ved SI. Ved utgangen av 2011 hadde SI ansvar for to lærlinger.

Etikk og holdningsskapende arbeid

Etikk har en egen plass i introduksjonsprogrammet for nye medarbeidere. I 2011 har omlag 200 medarbeidere hatt etikk og etiske dilemma som tema på avdelingsseminarer. Med utgangspunkt i etiske retningslinjer i statens og SIs egne retningslinjer, ble det utarbeidet eksempler på etiske dilemma til diskusjon i grupper.

Kjønnfordeling i lederfunksjoner:

Direktør	0 %	100 %
Avdelingsdirektør	66,7 %	33,3 %
Øvrige ledere	77,3 %	22,7 %
Totalt	73,0 %	27,0 %

VIRKSOMHETSREGNSKAP OG INNKREVINGSREGNSKAP FOR 2011

SI har i 2011 ført virksomhetsregnskap etter periodiseringsprinsippet, i tillegg til kontantregnskapet. Formålet med denne overgangen var å få bedre kvalitet på den interne økonomistyringen, og et bedre grunnlag for analyser. SI legger for første gang fram et virksomhetsregnskap etter periodiseringsprinsippet. Vi har derfor ikke sammenlignbare tall fra 2010.

Innkrevingsregnskapet føres fremdeles etter kontantprinsippet, men legges for 2011 for første gang fram etter ny standard kontoplan i staten. Innkrevingsregnskapet for 2010 er omarbeidet til ny kontoplan og tas med i årets framleggelse.

REGNSKAPSPRINSIPPER

Regnskapet er satt opp i samsvar med de anbefalte statlige regnskapsstandardene (SRS).

Innkrevingsregnskapet føres fortsatt etter kontantprinsippet, og inntekter fra innkrevningen vil ikke framgå som driftsinntekter i virksomhetsregnskapet. Innkrevningen genererer imidlertid kostnader, og disse vil framstå i virksomhetsregnskapet.

ÅPNINGSBALANSE

Ved utarbeidelse av åpningsbalansen er det lagt til grunn at bruksverdi basert på gjenanskaffelsesverdi representerer verdien for fysiske eiendeler. Ved fastsettelse av gjenanskaffelsesverdi er det tatt hensyn til slit og elde, teknisk funksjonell standard og andre forhold av betydning for verdifastsettelsen.

Finansieringen av anleggsmidler som er inkludert i åpningsbalansen for første gang, er klassifisert som en langsiktig forpliktelse. Denne forpliktelsen løses opp i takt med avskrivningen på de anleggsmidlene som finansieringen dekker. For omløpsmidler er virkelig verdi benyttet som grunnlag for verdsettelsen. Omløpsmidler, fratrukket kortsiktig gjeld og eventuelle øvrige forpliktelser, framkommer som avregning med statskassen.

DRIFTSINNTEKTER

Inntekt fra bevilgninger

Bevilgninger er inntektsført i den perioden da aktiviteten som bevilgningen skal finansiere, var planlagt (budsjettert). Inntektsføring av investeringsbevilgning skjer i takt med avskrivningene av anleggsmidlene.

SALGS- OG LEIEINNTEKTER (Transaksjonsbaserte inntekter)

Salg av tjenester inntektsføres ved fakturering. I perioden gjelder dette betaling for innkrevningstjenster.

DRIFTSKOSTNADER

Kostnader regnskapsføres i samme periode som aktiviteten utføres.

PENSJONER

SI betaler ikke premie til Statens pensjonskasse (SPK), og kostnad til premie er heller ikke dekket av bevilgning. Premie dekkes i samsvar med sentral ordning i staten. Det er i regnskapet lagt til grunn en estimert sats for beregning av pensjonskostnad. Premiesatsen for 2011 er av SPK estimert til 10,3 %.

KLASSIFISERING OG VURDERING AV BALANSEPOSTER

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmiddel/langsiktig gjeld. Kortsiktig gjeld er balanseført på opptakstidspunktet.

Ved utarbeidelsen av åpningsbalansen ble det lagt til grunn at vi ikke har varebeholdninger som er relevante for balanseføring. Varekjøp kostnadsføres direkte i resultatregnskapet, og utgjør mindre enn 1 % av periodens totale kostnader.

IMMATERIELLE EIENDELER

Eksternt innkjøpte immaterielle eiendeler er balanseført.

VARIGE DRIFTSMIDLER

Varige driftsmidler er balanseført og avskrives over driftsmidlets økonomiske levetid.

FINANSIERING AV PERIODISERTE POSTER

Omløpsmidler/kortsiktig gjeld

Alle balanseposter, med unntak av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler, har motpost i *Avregning med statskassen*. Avregningen gir dermed et uttrykk for statens eierkapital når det gjelder kortsiktige poster.

ANLEGGSMIDLER

Balanseført verdi av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler har motpost i *Ikke inntektsført bevilgning knyttet til anleggsmidler*. Dette representerer finansieringen av disse anleggsmidlene. Ved tilgang av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler balanseføres anskaffelseskostnaden. Samtidig går anskaffelseskostnaden til reduksjon av resultatposten *Inntekt fra bevilgninger*, og til økning av balanseposten *Ikke inntektsført bevilgning knyttet til anleggsmidler*.

Avskrivning av anleggsmidler kostnadsføres. I takt med gjennomført avskrivning inntektsføres et tilsvarende beløp under *Inntekt fra bevilgning*. Dette gjennomføres ved at finansieringsposten *Ikke inntektsført bevilgning knyttet til anleggsmidler* oppløses i takt med at anleggsmidlet forbrukes i virksomheten. Konsekvensen av dette er at investeringene har en resultatnøytral effekt.

FORDRINGER

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende. Ingen avsetning til forventet tap, fordi sannsynligheten for tap er svært lav. (Jf. vurdering gjort i åpningsbalanse).

STATENS KONSERNKONTOORDNING

SI omfattes av statens konsernkontoordning. Konsernkontoordningen innebærer at alle innbetalinger og utbetalinger daglig gjøres opp mot virksomhetens oppgjørskontoer i Norges bank.

KONTANTSTRØMOPPSTILLING

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den direkte modellen tilpasset statlige virksomheter.

RESULTATREGNSKAP

2011

Hele tusen kroner	NOTE	31.12.2011
Driftsinntekter		
Inntekt fra bevilgninger	1	289 865
Tilskudd og overføringer	1	457
Salgs- og leieinntekter	1	41 674
Sum driftsinntekter		331 996
Driftskostnader		
Lønn og sosiale kostnader	2	172 539
Varekostnader		1 644
Andre driftskostnader	3	126 256
Avskrivninger	4,5	8 056
Sum driftskostnader		308 495
Driftsresultat		23 502
Finansinntekter og finanskostnader		
Finansinntekter		68
Finanskostnader		67
Netto finansinntekt		1
Resultat av periodens aktiviteter		23 503
Avregninger		
Avregning med statskassen		-23 503
Sum avregninger		-23 503
Periodens resultat		0

BALANSE EIENDELER

2011

Hele tusen kroner	NOTE	31.12.2011	01.01.2011
A. ANLEGGSMIDLER			
I. Immaterielle eiendeler			
Rettigheter o.l. immaterielle eiendeler	4	11 756	0
Sum immaterielle eiendeler		11 756	0
II. Varige driftsmidler			
Maskiner og transportmidler	5	7 847	750
Driftsløsøre, inventar, verktøy o.l.	5	26 221	25 996
Anlegg under utførelse	5	1 214	
Beredskapsanskaffelser	5	6 174	6 860
Sum varige driftsmidler		41 457	33 606
Sum anleggsmidler		53 213	33 606
B. OMLØPSMIDLER			
I. Varebeholdninger og forskudd til leverandører			
Sum varebeholdninger og forskudd til leverandører		0	0
II. Fordringer			
Kundefordringer		18	8
Andre fordringer		123	232
Sum fordringer		141	240
III. Kasse og bank			
Sum kasse og bank		0	0
Sum omløpsmidler		141	240
Sum eiendeler		53 354	33 845

BALANSE GJELD

2011

Hele tusen kroner	NOTE	31.12.2011	01.01.2011
I. Avsetning for langsiktige forpliktelser			
Ikke inntektsført bevilgning knyttet til anleggsmidler	4, 5	53 213	33 606
Sum avsetning for langsiktige forpliktelser		53 213	33 606
II. Annen langsiktig gjeld			
Sum annen langsiktig gjeld		0	0
III. Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		4 447	11 181
Skyldig skattetrekk		6 496	6 140
Skyldige offentlige avgifter		1 068	919
Avsatte feriepenger		16 487	15 111
Forskuddsbetalte, ikke opptjente inntekter	6	44 003	38 350
Annen kortsiktig gjeld	7	30 474	26 408
Sum kortsiktig gjeld		102 975	98 110
IV. Avregning med statskassen **			
Avregning med statskassen		-102 833	-97 870
Sum avregning med statskassen		-102 833	-97 870
Sum gjeld		53 354	33 845

* SI har ikke fullmakt til å tjene opp virksomhetskapital. Post C, virksomhetskapital, i SRS er dermed ikke relevant.

** Avregning med statskassen: Viser det totale mellomværende med statskassen. Mellomværendet består både av kontantbaserte poster og av poster som oppstår som en følge av periodiseringsprinsippet.

KONTANTSTRØM- OPPSTILLING

2011

Hele tusen kroner	31.12.2011
Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter	
Innbetalinger	
Innbetalinger innkrevingsvirksomhet	3 875 281
Innbetalinger refusjoner	45 280
Innbetalinger refusjoner til utbetalingskonto	9 111
Innbetalinger annet til utbetalingskonto	1 332
Sum innbetalinger	3 931 004
Utbetalinger	
Utbetalinger lønn og sosiale kostnader	-160 330
Utbetalinger for varer og tjenester	-123 678
Utbetalinger innkrevingsvirksomhet	-1 150 845
Sum utbetalinger	-1 434 852
Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter	2 496 152
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter	
Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler	-28 675
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter	-28 675
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter	2 467 477

NOTER
TIL REGNSKAP



NOTE 1:
 SPESIFIKASJON AV DRIFTSINNTEKTER

 Hele tusen kroner **31.12.2011**
Inntekt fra bevilgninger

Bevilgning fra Finansdepartementet	Utgiftskapittel	323 631
	Inntektskapittel	-33 500

Bevilgning fra andre departement, belastningsfullmakt	Justisdepartementet	4 200
---	---------------------	-------

- brutto benyttet til investeringer i immaterielle eiendeler og varige driftsmidler av årets bevilgning		-25 411
- ubrukt bevilgning til investeringsformål		-2 253

+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger)		8 056
+ inntekt til pensjoner		15 141

Sum inntekt fra bevilgninger		289 865
-------------------------------------	--	----------------

Tilskudd og overføringer fra andre statlige forvaltningsorganer/etater

Tilskudd kompetanseheving DIFI		420
Tilskudd til rapportering fra POD		10
Tilretteleggingstilskudd fra NAV		27
Sum tilskudd og overføringer		457

Salgs- og leieinntekter

Inntekter fra innkrevingsoppdrag		41 674
Sum salgs- og leieinntekter		41 674

Sum driftsinntekter		331 996
----------------------------	--	----------------

NOTE 2:
 LØNN OG SOSIALE KOSTNADER

 Hele tusen kroner **31.12.2011**

Lønninger		136 970
Feriepenger		16 835
Arbeidsgiveravgift		7 534
Pensjonskostnader		15 141
Sykepenger og andre refusjoner		-9 339
Andre ytelser		5 397

Sum lønn og sosiale kostnader		172 539
--------------------------------------	--	----------------

Antall årsverk utført:		347
-------------------------------	--	------------

NOTE 3:
 ANDRE DRIFTSKOSTNADER

 Hele tusen kroner **31.12.2011**

Husleie		19 888
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler		1 151
Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler		10 661
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, programvare m.v.		13 437
Mindre utstyrsanskaffelser		9 447
Leie av maskiner og inventar. Årlige lisenser m.v.		13 884
Konsulenttjenester		14 654
Kjøp av andre eksterne tjenester		11 209
Reiser og diett		4 559
Porto		19 940
Øvrige driftskostnader		7 427

Sum andre driftskostnader		126 256
----------------------------------	--	----------------

NOTE 4:
 IMMATERIELLE EIENDELER

 Hele tusen kroner **31.12.2011**

Anskaffelseskost 01.01.2011		0
Tilgang i 2011		13 356
Avgang anskaffelseskost i 2011		0
Anskaffelseskost 31.12.2011		13 356
Akkumulerte nedskrivninger 01.01.2011		0
Nedskrivninger i 2011		0
Akkumulerte avskrivninger 01.01.2011		0
Ordinære avskrivninger i 2011		1 600
Akkumulerte avskrivninger avgang i 2011		0

Balanseført verdi 31.12.2010		11 756
-------------------------------------	--	---------------

Avskrivningssatser (levetider)		5 år lineært
--------------------------------	--	--------------

NOTE 5:
VARIGE DRIFTSMIDLER

Hele tusen kroner	Maskiner, transportmidler	Driftsløsøre, inventar verktoy o.l.	Anlegg under utførelse	Beredskapsanskaffelser	SUM
Anskaffelseskost 01.01.11	750	25 996	0	6 860	33 606
Tilgang i 2011	12 094	999	1 214	0	14 307
Avgang anskaffelseskost i 2011	0	0	0	0	0
Fra anlegg under utførelse til annen gruppe	0	0	0	0	0
Anskaffelseskost 31.12.11	12 844	26 995	1 214	6 860	47 913
Akk. nedskrivinger 01.01.11	0	0	0	0	0
Nedskrivinger i 2011	0	0	0	0	0
Akk. avskrivinger 01.01.11	0	0	0	0	0
Ordinære avskrivinger i 2011	4 996	773	0	686	6 456
Akk. avskrivinger avgang i 2011	0	0	0	0	0
Balanseført verdi 31.12.2011	7 847	26 221	1 214	6 174	41 457
Avskrivingssatser (levetider)	3-10 år lineært	3-10 år lineært	Ingen avskrivning	10 år lineært	

NOTE 6:
OPPTJENTE, IKKE FAKTURERTE INNTEKTER (FORDRING)

Hele tusen kroner	31.12.2011	01.01.2011
Akonto - innbetalt før krav er fakturert	44 003	38 350
Sum	44 003	38 350

NOTE 7:
ANNEN KORTSIKTIG GJELD

Hele tusen kroner	31.12.2011	01.01.2011
Skyldig lønn *	1 279	2 077
Skyldige reiseutgifter	0	0
Annen gjeld til ansatte	0	0
Påløpte kostnader	-37	-60
Annen kortsiktig gjeld **	29 231	26 469
Sum	30 474	28 485

* Skyldig lønn omfatter opparbeidet fleksitid.

** Annen kortsiktig gjeld: Dette er penger som er innbetalt til 3. part (innkrevingsvirksomheten), men som ennå ikke er utbetalt.

INNKRIVING

Hele tusen kroner

	NOTE	2011	2010
Bøter og andre straffekrav			
Bøter	1	1 185 275	1 259 487
Erstatninger	1	608	344
Inndragninger		94 378	84 214
Andre straffekrav	1	76 657	60 596
Sum bøter og andre straffekrav		1 356 918	1 404 642
Gebyrer			
Forsinkelsesgebyr	1	256 321	245 972
Rettsgebyr	1	537 244	527 939
Sjøfartsgebyr	1	159 673	164 659
Trafikantsanksjoner	1	86 682	87 520
Andre gebyrer	1	7 455	7 132
Sum gebyrer		1 047 374	1 033 221
Avgifter			
Avgifter Statens kartverk	1	35 632	6 767
Veiavgifter	1	36	53
Sum avgifter		35 668	6 819
Andre kravtyper			
Overførte studielån	1	269 058	251 374
Diverse pengekrav	1	5 051	3 165
Sum andre kravtyper		274 110	254 539
Sum inntektsført i statsregnskapet		2 714 070	2 699 221
Innkrevd for tredjepart *			
Skadelidte i straffesaker	2	33 693	33 455
Utenlandske myndigheter	2	3 123	2 253
NRK	2	291 273	282 189
Toll- og avgiftsdirektoratet	2	99 913	88 668
Finanstilsynet	2	264 895	22
Lånekassen	2	376 695	375 159
Andre oppdragsgivere	2	1 152	777
Sum innkrevd for tredjepart		1 070 745	782 522
Innkrevd beløp totalt		3 784 815	3 481 743

* Innkrevd for tredjepart: Til og med 2010 var regnskapsført beløp det som var innkrevd og utbetalt. Fra 2011 omfattes alt som er innkrevd og fordelt til betalingsmottaker, uavhengig av om pengene er utbetalt eller ikke.

BALANSE

UOPPGJORTE KRAV

Hele tusen kroner

	NOTE	31.12.2011	31.12.2010
TIL INNKRIVING FOR STATEN			
Bøter og andre straffekrav			
Bøter	3	890 250	882 356
Erstatninger		544	966
Inndragninger		586 451	530 768
Andre straffekrav	3	417 225	415 035
Sum bøter og andre straffekrav		1 894 469	1 829 124
Gebyrer			
Forsinkelsesgebyr		497 602	439 281
Rettsgebyr		57 117	53 291
Sjøfartsgebyr		15 198	17 389
Trafikantsanksjoner		57 261	54 425
Andre gebyrer		3 665	5 675
Sum gebyrer		630 843	570 061
Avgifter			
Avgifter Statens kartverk		9 041	37 884
Veiavgifter		252	293
Sum avgifter		9 293	38 177
Andre kravtyper			
Overførte studielån		4 402 780	4 470 823
Sum til innkreving for staten		6 937 385	6 908 185
Til innkreving for tredjepart			
Skadelidte i straffesaker		771 188	706 465
Utenlandske myndigheter		10 382	10 600
NRK		612 190	598 812
Toll- og avgiftsdirektoratet		158 955	133 601
Finanstilsynet		2 362	1 070
Lånekassen*		4 019 128	4 078 917
Andre oppdragsgivere		4 921	4 291
Sum til innkreving for tredjepart		5 579 125	5 533 758
Uoppgjort beløp totalt		12 516 510	12 441 942
* Misligholdt beløp Lånekassen		862 332	967 412
Uoppgjort beløp korrigert		9 359 714	9 330 437

* Når et krav er misligholdt hos Lånekassen, sendes hele lånet over til SI. Imidlertid er det kun det misligholdte beløpet som skal innkreves før krevet returneres. Dette beløpet gir derfor et bedre bilde av reell status.



NOTE 1:
SPESIFIKASJON AV BELØP INNTEKTSFØRT I STATSREGNSKAPET

BØTER

Hele tusen kroner	2011	2010	48 – 49
Automatisk trafikk kontroll	255 098	318 104	
Forenklet forelegg	403 461	388 098	
Vanlig forelegg	371 889	404 567	
Dom	138 691	132 255	
Andre bøter	16 137	16 462	
Sum bøter	1 185 275	1 259 487	

ERSTATNINGER

Når skadelidte i en erstatningssak er en statlig etat, kan det avtales at SI skal inntektsføre innbetalt beløp i statsregnskapet. Dette er likevel unntak, normalt utbetales beløpet til skadelidte i saken.

ANDRE STRAFFEKRAV

Hele tusen kroner	2011	2010
Regresskrav	24 506	23 821
Saksomkostninger i straffesaker	11 493	10 110
Saksomkostninger i andre saker	19 240	13 760
Tvangsmulkt	21 419	12 904
Sum andre straffekrav	76 657	60 596

Regresskrav ilegges av Kontoret for voldsoffererstatning i saker hvor skadelidte er tilkjent voldsoffererstatning. Når regresskrav ilegges, må skadevolder betale beløpet tilbake til staten.

Saksomkostninger i andre saker omfatter egenandeler ved fri rettshjelp og saksomkostninger i sivile og benefiserte saker. Dette er omkostninger knyttet til saker som behandles av domstolene.

Tvangsmulkt kan ilegges med hjemmel i en rekke lover, blant annet skipssikkerhetsloven.

FORSINKELSESGEBYR

Regnskapsregisteret i Brønnøysund ilegges gebyr etter regnskapsloven § 8-3 dersom regnskapspliktige ikke har sendt inn årsregnskap, årsberetning og revisjonsberetning innen fastsatt frist. Selskapets styremedlemmer, eventuelt deltakere eller medlemmer og daglig leder blir solidarisk ansvarlig for betaling av kravet. SI fakturerer og krever inn beløpene.

RETTSGEBYR

Det påløper behandlingsgebyr når den alminnelige namsmann mottar og behandler begjæring om utlegg og begjæring om dom i forlikrådet. SI fakturerer og krever inn beløpene.

SJØFARTSGEBYR

Ulike typer gebyr for tjenester som utføres av Sjøfartsdirektoratet etter den til enhver tid gjeldende gebyrforskrift. Det dreier seg blant annet om førstegangsgebyr for skip registrert i NIS og NOR, årsgebyr og andre gebyr for bl.a. besiktigelse av skip og utstedelse av sertifikater.

SI krever også inn tvangsmulkt og overtredelsesgebyr etter skipssikkerhetsloven, se *Andre straffekrav* og *Andre gebyrer*.

TRAFIKANTSANKSJONER

Trafikkgebyr, overlastgebyr og parkeringsgebyr (ilagt av Politiet og Vegvesenet). Manglende bruk av bilbelte er den viktigste årsaken til at det ilegges trafikkgebyr.

ANDRE GEBYRER

De viktigste kravtypene er overtredelsesgebyr etter blant annet skipssikkerhetsloven, misligholte gebyrer fra Statens kartverk og skjenkebevillingsgebyr etter alkoholloven.

AVGIFTER STATENS KARTVERK

Den viktigste posten her er dokumentavgiften. Dokumentavgift er gebyr til staten ved tinglysing av dokument som overfører hjemmel til fast eiendom. Avgiften fastsettes årlig i Stortingets skatte-, avgifts- og tollvedtak. SI krever inn misligholte avgifter på vegne av Statens kartverk.

VEIavgifter

Misligholdt årsavgift på motorvogner. De første årene ble inntekter på denne kravtypen inntektsført i statsregnskapet. Innkrevd beløp på nyere krav utbetales til Toll- og avgiftsdirektoratet, mens inntekter på disse gamle kravene fortsatt inntektsføres.

OVERFØRTE STUDIELÅN

Dersom et studielån misligholdes mer enn tre år, blir det permanent overført til SI. Kravet tapsføres hos Lånekassen ved overføringen, og inntektene føres inn i SIs kapittel i statsregnskapet.

DIVERSE PENGEKRAV

Renteinntekter og tilfeldige inntekter.

NOTE 2:

SPESIFIKASJON AV INNKREVD BELØP FOR TREDJEPART

SKADELIDTE I STRAFFESAKER

SI tilbyr innkreving av erstatningskrav til skadelidte i saken. Mange privatpersoner takker ja til denne tjenesten. I noen tilfeller kan SI, på grunnlag av dom/kjennelse, tilby innkreving av inndragninger på vegne av tredjepart. Bykassebøter betales ofte videre til tredjepart.

UTENLANDSKE MYNDIGHETER

SI krever inn bøter, inndragninger og saksomkostninger fra andre nordiske land med hjemmel i lov om fullbyrding av nordiske dommer. Innkrevd beløp betales ut til de land som har ilagt kravene.

NRK

SI krever inn misligholdt kringkastingsavgift på vegne av NRK.

TOLL- OG AVGIFTSDIREKTORATET

SI krever inn misligholdt årsavgift på motorkjøretøy på vegne av Toll- og avgiftsdirektoratet.

FINANSTILSYNET

SI krever inn finanstilsynsavgift på vegne av Finanstilsynet.

LÅNEKASSEN

SI krever inn misligholdte studielån på vegne av Lånekassen. Når skyldner har betalt misligholdt beløp, returneres kravet til Lånekassen.

ANDRE OPPDRAGSGIVERE

Størst her er Forsvarsbygg. SI krever inn misligholdt husleie på vegne av Forsvarsbygg. Andre større oppdragsgivere er Direktoratet for sikkerhet og beredskap (DSB) og Pasientskadenemda.

NOTE 3:

SPESIFIKASJON UOPPGJORTE KRAV

BØTER

Hele tusen kroner	2011	2010
Automatisk trafikkontroll	58 772	68 122
Forenklet forelegg	152 224	155 117
Vanlig forelegg	495 719	473 622
Dom	180 518	182 856
Andre bøter	3 017	2 639
Sum bøter	890 250	882 356

ANDRE STRAFFEKRAV

Hele tusen kroner	2011	2010
Regresskrav	282 620	286 197
Saksomkostninger i straffesaker	34 291	34 441
Saksomkostninger i andre saker	39 307	41 774
Tvangsmulkt	61 006	52 623
Sum andre straffekrav	417 225	415 035

Nøkkel-relasjoner

