



Årsrapport 2011

Departementenes
servicesenter



DEPARTEMENTENES
SERVICESENTER

Forord av direktøren

2011 ble preget av terroraksjonen 22. juli og virkningene av denne vil legge sterke føringer på DSS virksomhet i lang tid framover. Først og fremst framstår selvfølgelig betydningen for de personer som ble direkte rammet av terroraksjonen og DSS opplevde dette sterkt.

For DSS innebar også 2207 at tjenestetilbudet umiddelbart måtte justeres. IKT-løsninger ble sikret og videreutviklet, vakthold på nye lokasjoner etablert, servicetjenester lagt om ift departement som flyttet, osv. DSS har vist en svært sterk evne til å håndtere kritiske situasjoner og opprettholde gode driftsfunksjoner. Dette ble gjort i en fase der organisasjonen selv har vært sterkt rammet og belastningen på ansatte har vært stor.

Det er derfor med en viss stolthet vi ser tilbake på hvordan ansatte i DSS har håndtert situasjonen etter tragedien 22. juli.

Både prosjekter og løpende oppgaver ble påvirket av hendelsen, men samtidig har det blitt svært tydelig hvor viktig DSS tjenester og oppgaveløsning er. Satsningen på å videreutvikle en sterk sikkerhetsorganisasjon går videre, både mht å styrke arbeidet med fysisk sikkerhet og med IKT-sikkerhet og informasjonssikkerhet. DSS har godt grunnlag for dette arbeidet, men det vil også stille store krav til utvikling av organisasjon og vår kapasitet.

I tillegg til at vi skal opprettholde og videreutvikle gode operative tjenester til våre kunder, så stilles det også økede krav til at DSS skal ta en mer aktiv rolle når det gjelder rådgivning, planlegging og strategikutvikling. Det krever at vi styrker vår kapasitet og

interne samordning. Utvikling av styringssystemer, interne rutiner, felles kultur og kompetanse vil være vesentlig framover for å kunne ivareta vår rolle. DSS formål er definert og forankret i departementet som følger:

«DSS er regjeringens instrument for en effektiv, sikker og fremtidsrettet departementsvirksomhet.

DSS skal:

- Levere sikre og effektive servicetjenester
- Utvikle, implementere og ta i bruk fremtidsrettede løsninger
- Tilrettelegge og skape muligheter for effektive samhandlings- og kommunikasjonskanaler, internt og eksternt
- Ivareta og utvikle objekt- og informasjonssikkerhet»

Vi i DSS opplever store forventninger fra både overordnet departement og fra våre kunder. DSS skal være et sterkt utviklingsmiljø, en god rådgiver og en pålitelig leverandør av servicetjenester. Det skal vi leve opp til ved å ha fokus på resultater, sikkerhet, service, profesjonalitet og fellesskap.

Vi ser fram til å jobbe videre for å støtte opp om departementene som attraktive og effektive organisasjoner!

Hilsen



Kjell Arne Knutsen

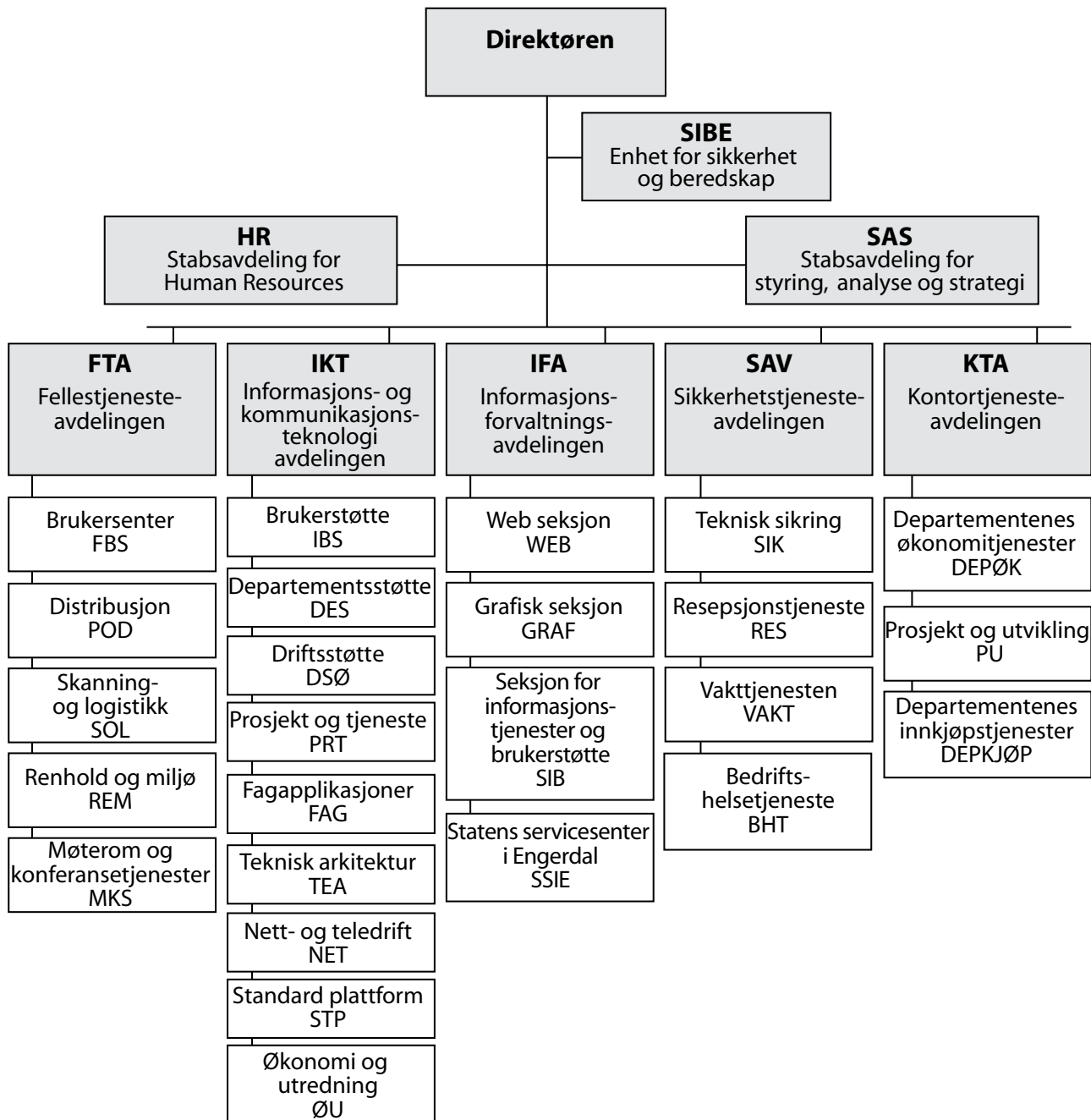
Direktør



Innhold

Organisasjonen	6
Organisasjonskart	6
Om virksomheten	7
Mål og oppdrag	7
Regnskap	7
Personalmessige forhold	8
Personalpolitikk og likestilling	8
Sykefravær	8
Stabsavdeling for HR	8
HR området	9
Sekretariatet	9
Arkivet	9
Satsingsområder	9
Stabsavdeling for styring, analyse og strategi (SAS)	10
Økonomi, budsjett og styring	10
Utredning, analyse og strategi	10
Marked og kundekontakt	11
Kommunikasjon	11
Fellestjenesteavdelingen (FTA)	11
Året 2011 for FTA	11
Møteroms- og konferansetjenesten	11
Informasjonsforvaltningsavdelingen (IFA)	12
Rammeavtaler: visuell kommunikasjon og trykk	12
Regjeringen.no	12
Nett-TV	12
Sentralbordet i Engerdal	12
Informasjons- og kommunikasjonsteknologiavdelingen (IKT)	13
Informasjonssikkerhet	13
DSSinn	13
DepSak II	13
Utfordringer etter 22.7	13
Kontortjenesteavdelingen (KTA)	14
Overgang til nytt lønns-, tidsregistrering- og reiseregningssystem	14
Anskaffelsesområdet	15
Ny elektronisk rekrutteringsportal	15
Sikkerhetstjenesteavdelingen (SAV)	16
2011 initieres som et ordinært år – med høye ambisjoner	16
Terroren gir nye utfordringer	16
Revidert lov om vakt	17
Sikkerhetstjenesteavdelingen vokser	17
Miljø	17

Organisasjonskart for DSS





Organisasjonen

Om virksomheten

Departementenes servicesenter (DSS) er i dag en virksomhet under Fornyings-, administrasjons- og kirke departementet (FAD).

Visjon

«Et attraktivt og effektivt byråkrati»

DSS er delt inn i fem tjenesteytende avdelinger, to stabsavdelinger, og en stabsenhet.

Mål og oppdrag

DSS oppdrag og resultatmål er gitt gjennom St.prp. nr. 1, tildelingsbrevet fra FAD samt andre relevante dokumenter for gjeldende år.

I 2011 skulle DSS prioritere følgende:

- Fortsette arbeidet med overgangen til nytt felles system for lønn- og regnskap for departementene

- Innføring av dokumentforvaltningssystemet Depsak II videreføres i departementsfellesskapet
- Videreutvikle forslaget til nye elektroniske løsninger for samhandling i, og mellom departementene
- Departementenes hjemmesider (regjeringen.no) skal videreutvikles, også med tanke på dialog med innbyggerne

Regnskap

Regnskapet for Departementenes servicesenter viser at vi brukte NOK 515 535 kroner på å produsere tjenester for departementene. Det reelle driftsresultatet viser en netto mindregift på NOK 10 883 472 525. Dette utgjør 2,3% av bevilgningen.

Personalmessige forhold

Personalpolitikk og likestilling

DSS hadde ved utgangen av 2010 631 årsverk hvorav 47 % var kvinner og 53 % menn.

DSS har en stabil arbeidsstyrke med en turnover på 7,1 % i 2011, og gjennomsnittsalderen var 43,3 år.

Sykefravær

Det totale sykefraværet i DSS var 7,8 %. Dette tilsvarer en økning på 0,8 prosentpoeng sammenlignet med det totale sykefraværet for 2010.

Stabsavdeling for HR

HR er et samlebegrep for utfordringer og muligheter som ligger i bruk av virksomhetens organisatoriske og menneskelige ressurser. HR er en stabsavdeling med 14 årsverk, og har som formål å understøtte ledere og medarbeidere internt i DSS. Avdelingen er bredt sammensatt og er her delt opp i tre områder, som hver især har veldig ulike oppgaver. HR området er i denne oppdeling definert som den delen av avdelingen som jobber med å være en ressurs for ledere og medarbeidere innen personal – og organisasjonsutvikling.

HR området

HR har ansvar for å utarbeide en lønns- og personalpolitikk som er i tråd med dagens og/eller fremtidens utfordringer. De utfører administrative oppgaver for ledere bl.a. i forbindelse med ansettelser og lønn. HR er en ressurs i forbindelse med organisasjonsutvikling og omstillinger i DSS. De er også direktørens kontakt mellom ledelsen i DSS, og hovedtillitsvalgte samt hovedverneombud.



Sekretariatet

Sekretariatet utfører sekretær- og forværelsesoppgaver for direktøren og avdelingsdirektørene. De utfører også administrative fellesfunksjoner for DSS, og skal forvalte og utvikle DSS' kontoradministrative regler og rutiner.

Arkivet

Arkivet er ansvarlig for dokumentbehandling, sikring og oppbevaring av DSS' dokumenter.

De har spisskompetanse på arkivfaget og tilhørende elektroniske hjelpemidler. Arkivet skal ha en tilfredsstillende faglig standard på det løpende arbeidet for dokumentbehandling, sikring av arkivene og oppbevaring av arkivaliene.

Satsingsområder

Administrative oppgaver innen de enkelte områder vil alltid ha første prioritet, (for eksempel å sende tilbud om ansettelse og oppstart av lønn), utover det

er det tre områder som vil være HR sine satsingsområder de nærmeste årene. Overordnet de tre satsingsområdene er målet at vi utvikler og deler vår kunnskap både internt på HR og i DSS.

1. Rådgivning/veiledning
HR skal fange opp signaler i DSS og andre HR miljøer, slik at kompetansen innen rådgivning og veiledning utvikles i tråd med behovene.
2. Prosessveiledning
HR utvikler kompetanse innen prosessveiledning, spesielt med tanke på omstilling og organisasjonsutvikling.
3. Elektronisk saksbehandling
Arkivet vil våren 2012 være pilot på innføring av nytt elektronisk arkivsystem i departementsfellesskapet. Arkivet vil ha ansvaret for implementering av DepSak II i DSS, høsten 2012.



Stabsavdeling for styring, analyse og strategi (SAS)

SAS er en sentral stabsavdeling med 18 medarbeidere. Avdelingen er delt inn i fire fagområder:

- Økonomi, budsjett og styring
- Utredning, analyse og strategi
- Marked og kundekontakt
- Kommunikasjon

2011 var et utfordrende år for SAS, i likhet med resten av DSS. Hendelsen 22. juli innebar at vante oppgaver måtte vike for nye med sikte på å samordne DSS' ytelser overfor våre kunder på best mulig måte. I tillegg ble økonomifunksjonen satt på store prøver i arbeidet med å skaffe oversikt over hvilke kostnader eksplosjonen hadde ført til med sikte på gjenoppbygging. Kommunikasjonsansvaret som ligger til avdelingen ble, naturlig nok, også satt på nye prøver.

Samlet sett har SAS likevel gått styrket ut av 2011, dette først av alt gjennom nye erfaringer og etablering av ny kunnskap.

Økonomi, budsjett og styring

Det ble i 2011 fattet formell beslutning om at DSS med virkning fra 2013 skal gå over til bruk av ny standard kontoplan samt ta i bruk statlige regnskapsprinsipper.

For øvrig ble det, som følge av hendelsen 22. juli, brukt mye tid på å estimere og planlegge bruk av betydelige tilleggsbevilgninger.

I forståelse med Fornyings-, administrasjons- og kirke departementet ble begrepet "pris" fjernet, og isteden gikk vi over til å benytte begrepet "kostnadsdeling". I planleggingen av brukerbetalingen for 2012 ble det, som følge av konsekvensene av hendelsen 22. juli, ikke lagt til grunn noen ny kostnadsberegning, isteden ble foregående års selvkost indeksregulert.

Utredning, analyse og strategi

Vi har startet arbeidet med utvikling og tilrettelegging av et helhetlig styringssystem. I dag finnes mange enkeltelementer til et slikt system, men sammenhenger mellom disse kan være mangelfulle. Planverk og planprosesser skal designes med sikte på å ha en helhetlig prioriterings- og beslutningsprosess for DSS samlede virksomhet.



Et forprosjekt om benchmark på IKT-området ble startet opp på høsten, og skal gi grunnlag for et oppfølgende gjennomføringsprosjekt i løpet av 2012. Prosjektet skal ha fokus på læringseffekt, identifisere områder med potensiale for forbedring, samt fremme forslag til tiltak.

Marked og kundekontakt

FAD overtok ansvaret for Administrasjonsforum i 2011. Etter at Brukerrådet ble lagt ned hadde FAD behov for å eie det øverste organet for brukerstyring i DSS, og eierskiftet er ment å bidra til å løfte diskusjonene til et mer strategisk nivå. For DSS innebærer dette også et tettere samarbeid med FAD på viktige strategiske satsningsområder. Videre fikk DSS tilslutning til å jobbe videre med ny forumstruktur. DSS skal redusere antall kundefora, ved å samle tjenestene i større grupper som skal bygge opp under en samordnet og mer helhetlig tjenesteleveranse. Den nye strukturen skal også bidra til å redusere ressursbruken både internt i DSS og for departementene.

Kommunikasjon

Etter hendelsen 22. juli har vi opplevd et stort medietrykk. Vi prøver å håndtere media på en profesjonell og positiv måte. Dette innebærer blant annet å ivareta medias og allmennhetens innsyn i vår virksomhet innenfor rammen av gjeldende regelverk og de sikkerhetsmessige hensyn vi må ta.

Fellestjenesteavdelingen (FTA)

Fellestjenesteavdelingen har ansvaret for driftsadministrative fellestjenester til departementene og Statsministerens kontor. Den har 139 årsverk fordelt på følgende seksjoner:

- Fellestjenesteavdelingens brukersenter
- Møteroms- og konferansetjenester
- Post og distribusjon
- Renhold og miljø
- Skanning og logistikk

Året 2011 for FTA:

- Vi fikk årets renholder i Norge (2011)
- 3 medarbeider fikk fagbrev i renhold
- Seksjonen har tatt i bruk digital penn ved utførelsen av servicereporter.
- "Informasjonshefte for nyansatte i renholdstjenesten i DSS" og "Opplæringsmanual for nyansatte i renholdstjenesten i DSS" ble ferdig utarbeidet og tatt i bruk i 2011

Møteroms- og konferansetjenesten

Møteroms- og konferansetjenesten leverer blant annet møteromstjenester, drift av audiovisuelt utstyr, videokonferanser, lyd- og bildproduksjon under konferanser og pressekonferanser. DSS produserer over 100 nett-TV sendinger årlig, som er et samarbeid mellom to avdelinger (IFA og FTA). Blant annet gjennomførte DSS en stor produksjon i forbindelse med Forest Europe i regi av Landbruks- og matdepartementet, og seksjonen var ansvarlig for den tekniske og praktiske gjennomføringen av markeringen i regjeringskvartalet etter 22. juli. Hendelsene 22. juli medførte en stor endring i tjenesteleveransen, da regjeringskvartalet ikke lenger ble så samlet. Det førte til en styrking av mobilt teknisk utstyr, og antall teknikere. På videokonferanseområdet ble tilbudet mer enn halvert, og antall gjennomført videokonferanser i felles møterom, lå an til å nå omtrent samme antall som i 2010, men endte også med en halvering. I slutten av 2011 startet arbeidet med å få på plass sentral infrastruktur og enheter for å tilby et bedre videokonferansetilbud til departementene. Seksjonen foretar teknisk vedlikehold av nærmere 150 departementsinterne møterom og tjenesten har bistått med rådgivning og prosjektering av blant annet R6 og nye midlertidige lokaler.

Informasjonsforvaltningsavdelingen (IFA)

I Informasjonsforvaltningsavdelingen er det 84 årsverk fordelt på fire seksjoner:

- Grafisk seksjon
- Seksjon for informasjonstjenester og brukerstøtte
- Statens servicesenter i Engerdal
- Web-seksjon

Rammeavtaler

1. januar 2011 iverksatte IFA rammeavtaler for innkjøp av tjenester innenfor visuell kommunikasjon og trykk. 17 departementer har sluttet seg til avtalene. I løpet av året var det en merkbar utvikling av større og komplekse oppdrag. Designprogrammet lanserte oppdaterte nettsider, også for elektronisk publisering på regjeringen.no og intranettene. I tillegg ble felles PowerPoint-maler for alle departementer fornyet og tilpasset det enkeltes departements profil.

Etter 22.7. ble det rask avklart fra Statsministerens kontor at statsråd, produksjon av statsbudsjettet og Kommunevalget 2011 skulle gå som planlagt. Alt ble levert i henhold til opprinnelige planer.

Regjeringen.no

Strategien og planen for videreutvikling av regjeringen.no ble fulgt opp. Kontakt med departementene har i 2011 vært prioritert. Statistikk over bruk av nettsidene er forbedret. DSS har etablerte i 2011 nye forsider på regjeringen.no og har tilrettelagt for ny

versjon av EpiServer (CMS6) for å forenkle publiseringen. Videre etablerte vi flere tjenester for dialog og kommunikasjon basert på Wordpress i samarbeid med departementene.

- Se <http://idss.dep.no/avdelinger/IFA-avdside/Web-seksjon-WEB/Aktive-blogger-i-departementene/>
- Se film om tjenesten: <http://idss.dep.no/avdelinger/IFA-avdside/Web-seksjon-WEB/Nett-TV-og-lyd-og-bilde/>

Nett-TV

I 2011 ble det produsert, streamet og formidlet 123 Nett-TV sendinger, en økning fra 2010. I tillegg ble det produsert 110 video som omhandler viktige politiske temaer fra regjeringen. Disse er publisert på regjeringen.no.

Sentralbordet i Engerdal

Det ble i 2011 avklart at Sentralbordet i Engerdal (SSiE) får de fire største fylkesmannsembetene som kunder. Videre skal de øvrige embetene etter hvert som de går over til ip-telefoni vurdere å kjøpe tjenester fra SSiE. Intensjonen er at de fleste embetene skal kjøpe sentralbordtjenester fra SSiE. Flere andre nye kunder har også meldt interesse for å kjøpe tjenester. Virksomheten må i 2012 utvide med flere ansatte, og det er meldt behov for større kontorlokaler til Engerdal kommune som er huseier.



Informasjons- og kommunikasjonsteknologi-avdelingen (IKT)

Avdelingen har 106 årsverk fordelt på ni seksjoner:

- Brukerstøtte
- Brukerstøtte
- Departementsstøtte
- Driftstøtte
- Fagapplikasjoner
- Nett- og teledrift
- Prosjekter og tjenester
- Standard plattform
- Teknisk arkitektur
- Økonomi og utredning

Informasjonssikkerhet

Riksrevisjonen reviderte i 2010 DSS innenfor emnet informasjonssikkerhet, og denne revisjonen avdekket svakheter og mangler. Riksrevisjonens funn ble bekreftet av Nasjonal sikkerhetsmyndighet i deres rapport fra desember 2010 til Fornyings-, administrasjon,- og kirke departementet (FAD). Det ble til sammen påpekt 82 funn som brudd på informasjonssikkerhet

For å rette opp de funn som Riksrevisjonen påtalte og som NSM bekreftet satte IKT-avdelingen i januar måned i gang et eget program FIKS - forbedre teknisk IKT- sikkerhet i DSS. Dette programmet har fokus på tekniske forhold og identifiserte 116 tiltak som må gjennomføres for å lukke de funn som rapportene avdekket.

Ved årets utløp var 104 av disse 116 tiltakene gjennomført og de lukket 77 av de 82 funnene. De resterende 12 tiltakene vil bli gjennomført i 2012 for å lukke de siste fem funnene.

FAD har tett oppfølging av arbeidet med informasjonssikkerhet og har engasjert Ernst & Young til å kvalitetssikre og godkjenne de tiltakene som IKT-avdelingen gjennomfører.

DSSinn

Prosjektet DSSinn ble avsluttet ved at DSS ble faset inn på samme IKT-plattform som de 13 departementene DSS har driftsansvar for.

DepSak II

DepSak II-løsningen fra Acos er en ny standardløsning for elektronisk dokumenthåndtering (saks-/arkivsystem) for departementene på fellesplattform. Etter en pilotperiode ble Arbeidsdepartementet faset inn som første ordinære departement på den nye løsningen. Innfasingen fortsetter og avsluttes høsten 2012.

Utfordringer etter 22.7

Terroranslaget førte ikke til fysiske skader på noen ansatte i IKT-avdelingen. Driftsmessig skapte terroranslaget en helt ny situasjon med mange departementer og avdelinger i DSS på andre og nye lokasjoner i forhold til de hadde før 22.7.

Til tross for de omfattende skadene på blant annet R4 viste det seg at telefonsentralen og serverrommet i R4 forble intakte og at alle systemer var i drift. Kjølning ble kritisk fordi kjøletårnet på topp av R4 var ødelagt og til erstatning for isvann fra kjøletårnet ble det koblet over til byvann som sikret tilstrekkelig kjøling av serverrommet.

Selv om alle systemer var i drift kunne de departementer og avdelinger i DSS som hadde intakte lokaler arbeide som før 22.7. For alle andre brukere måtte systemene nås gjennom fjernaksess og det viste seg svært raskt at eksisterende løsning ikke hadde kapasitet til å dekke det nye behovet. Det ble umiddelbart satt i gang arbeid med å etablere en ny løsning for fjernaksess og utrulling av den startet i månedsskiftet juli/august.

Etter hvert som departementer og avdelinger i DSS fikk midlertidige lokaler har IKT-avdelingen sørget nettverksforbindelser til alle lokasjoner og det gjør at IKT-tjenester i størst mulig grad leveres som før 22.7. Det mest problematiske er å levere fasttelefoni så den vanligste løsningen er mobiltelefoni.

I september fikk avdelingen nye midlertidige lokaler i Hammersborgaten 9 og det ble senere på året avklart at IKT og IFA skal flytte inn i Teatergaten 5. Disse lokalene er planlagt ferdigstilt i juni 2013.

Kontortjenesteavdelingen (KTA)

Kontortjenesteavdelingen (KTA) har om lag 70 årsverk, og formålet er å levere profesjonelle økonomi-, lønns-, og anskaffelsestjenester til departementsfellesskapet. I tillegg administrerer avdelingen den statlige fellesannonsen og tilbyr en felles elektronisk rekrutteringsportal til departementene. Avdelingen tilbyr også brukerstøttetjenester som både retter seg mot sluttbrukere og superbrukere i departementene, samt en styrings- og rapporteringstjeneste til støtte i departementenes egen virksomhetsstyring.

Avdelingen er organisert i 3 seksjoner:

- Departementenes økonomitjenester
- Departementenes innkjøpstjenester
- Prosjekt og utvikling

KTA tar utgangspunkt i at departementene skal fokusere på departementets kjerneoppgaver. Arbeidsdelingsmodellene legger opp til at KTA skal avlaste departementene ift administrative funksjoner, være et kompetansesenter ift disse funksjonene, og sentralisere oppgaver hvor stordriftsfordeler kan oppnås på vegne av hele departementsfellesskapet. Dette betyr at departementene ikke behøver å ha tilsvarende kompetanse, bære risiko for tjenesten eller bygge opp back-up funksjoner i eget hus. I tillegg understøtter sentraliseringen av disse tjenestene muligheten

for større standardisering på tvers av departementsfellesskapet.

Overgang til nytt lønns-, tidregistrerings- og reiseregningssystem

KTA er ansvarlig for lønnstjenestene som tilbys departementsfellesskapet. I 2009 ble det besluttet at lønns-, personal- og reiseregningssystemet (SAP HR) til Direktoratet for økonomistyring (DFØ) skulle tas i bruk i departementsfellesskapet. SAPLØP-prosjektet ble derfor etablert i 2010 med ansvar for implementering av denne løsningen. I løpet av 2011 har fire virksomheter (DSS, HOD, NHD og R.adv) implementert SAP HR-løsningen. Grunnet hendelsene 22. juli 2011, måtte prosjektets planer justeres, og løsningen vil ikke være ferdig implementert før ved utgangen av 2013. Høsten 2011 har prosjektet forberedt overføring av ytterligere fire virksomheter (KRD, MD, AD, og KUD) våren 2012.

Det er utviklet en ny arbeidsdelingsmodell mellom departementene og DSS, kalt Konsernmodellen. En konsekvens av Konsernmodellen er at DSS utfører flere tjenester for departementene enn tidligere. Gjennom end sentralisert sluttbrukerstøtte ift SAP-HR og sentralisert regelverkskontroll av reiseregninger, bidrar dette til uttak av stordriftsfordeler i



departementsfellesskapet. SAP-HR tilbyr også en tidregistreringsmodul, som er under utredning for mulig innfasing i departementsfellesskapet.

Anskaffelsesområdet

Innkjøpstjenesten har i løpet av 2011 gjennomført en rekke spennende og varierte rådgivningsoppdrag både internt i DSS og for departementene. Til sammen dreier det seg om bistand i over 140 anskaffelser for departementene, og det er stadig økende etterspørsel etter anskaffelsesfaglig bistand.

Av departementsoppdrag kan nevnes bistand til kjøp av forskningsoppdrag - evaluering av IA-avtalen, kjøp av medieovervåkningstjenester, anskaffelse av evaluering av helseforetakene, kjøp av pansret bil, kartlegging av den norske spilldatabasebransjen og bistand til evaluering av barnehusene.

Innkjøpstjenesten har også inngått en rekke felles rammeavtaler og i denne sammenheng kan nevnes kantineavtalen, kontor- og datarekvisita, møbelavtale. Som kjent ble DSS høsten 2009 klaget inn til KOFA ifm.kjøp av reisebyrå tjenester for departementene. Etter å ha ført en klageprosess mot DSS der DSS opprettholdt sin tildelingsbeslutning, klaget VIA Travel ved 2 anledninger saken inn for KOFA. Etter en relativ lang klageprosess fikk DSS medhold på samtlige punkter i KOFA -avgjørelse av 31.5.2011 og ny reisebyråavtale med Berg-Hansen kunne endelig signeres. Klagesaken varte i halvannet år og var svært ressurskrevende for seksjonen.

Internt i DSS har innkjøpstjenesten bistått i overkant av 60 mer eller mindre store anskaffelser.

Etter at offentlighetsloven åpnet for at konkurrerende tilbydere, og allmennheten for øvrig, kan få tilgang til tilbudene, sladdet for forretningshemmeligheter, samt øvrige dokumenter i en hver anskaffelsessak, har dette vist seg å bli en til tider meget ressurskrevende oppgave. I en rekke konkurranser begjærer en eller flere tilbydere innsyn i dokumentene. Fra tid til annen kommer det også henvendelser fra pressen m.fl om innsyn i tilbud, utgående brever, anskaffelsesprotokoller, innstillingsdokumenter etc.

Ny elektronisk rekrutteringsportal for departementsfellesskapet

Arbeidet med å skaffe ny elektronisk rekrutteringsportal for departementsfellesskapet startet i 2010. I løpet av våren 2011 ble kravspesifikasjonen for anskaffelsen ferdigstilt. I prosjektgruppen satt det representanter fra BLD, FIN, LMD, SD og UD, som sammen med prosjektledelsen utarbeidet en liste av krav, behov og ønsker for hvordan et rekrutteringsverktøy i årene som kommer, skal fungere. I tillegg ble det utformet tilgjengelighetskrav ift universell utforming for nettbaserte tjenester. Med bistand fra innkjøpstjenesten DepKjøp, ble tildelingskriteriene og prisbilaget tilpasset slik at de kunne legges ut som en del av en tilbudsutlysning med påfølgende tilbudskonkurranse.

Jobbnorge ble valgt som leverandør med bakgrunn i tildelingskriteriene, etter nøye vurdering og poengsetting fra prosjektgruppen og BUFDIR. Det ble gjort vurderinger av de skriftlige tilbudene, men hvert system som ble tilbudt, ble også testet med bakgrunn i alle testbare krav.

Ved utgangen av 2011, ble planene for departementenes tiltredelse av avtalen påbegynt (inneholder blant annet en dynamisk utrullingsplan). Det ble gjennomført ett felles informasjonsmøte, samt 2 tilleggsmøter med mulighet for ytterligere avklaringer om både avtalen og utrullingen, før utrullingsløpet startet ved årsskiftet 2011/2012.

Sikkerhetstjenesteavdelingen (SAV)

Sikkerhetstjenesteavdelingen har 195 årsverk fordelt på disse seksjonene:

- Bedriftshelsetjenesten
- Vakttjenesten
- Teknisk sikring
- Resepsjonstjenesten

Avdelingens ansvarsområde omfatter regjeringskvartalet, frittliggende departementsbygg og regjeringsrepresentasjonsanlegg.

Gjennom døgkontinuerlig skiftordning for vakttjenesten og utvidet dagturnus for resepsjonstjenesten, ivaretas vakthold og resepsjonstjenester for de bygg som inngår i ansvarsområdet. Seksjon teknisk sikring forestår drift, vedlikehold og utvikling av tekniske og mekaniske sikringsystem som inngår i de definerte sikringskonsept. Bedriftshelsetjenesten yter forebyggende og oppfølgende tjenester for ansatte i departementene og egen virksomhet.

2011 initieres som et ordinært år – med høye ambisjoner

Med grunnlag i oppdragsbrev fra FAD, direktørens

prioriteringer, og tildelt budsjett ble 2011 igangsatt med store ambisjoner og forventninger innen alle avdelingens ansvarsområder. Foruten den løpende drift og tjenesteproduksjon ble anskaffelser for nytt nødradionett til vakt- og resepsjonstjenesten gjennomført, og flere andre anskaffelser ble initiert for supplering, utskifting og videreutvikling av kamera-/videoløsninger, låsesystemer, uniformer og annet utstyr som understøtter avdelingens virksomhet. Pågående arbeid med utvikling av rutiner, prosedyrer og tiltakskort ble videreført. Målet er at alle sentrale rutiner og prosedyrer til enhver tid skal være à jour, og at det skal foreligge tiltakskort for den operative håndtering av ekstraordinære og sikkerhetstruende situasjoner. Med grunnlag i de seksjonsvise planer er mange kompetansetiltak gjennomført, både i egen regi og ved ekstern skoling.

Terroren gir nye utfordringer

Terroranslaget mot regjeringskvartalet satte avdelingen overfor umiddelbare og vidtgående utfordringer. En av avdelingens ansatte ble drept, en annen alvorlig skadd i bombeeksplosjonen. I den akutte fase var alt tilgjengelig personell sterkt involvert i det utfordrende rednings- og sikringsarbeid. Med de massive



ødeleggelser eksplosjonen medførte var det like vel en trøst at ikke flere liv gikk tapt og at de etablerte sikringsystemer i all hovedsaker var operative også etter anslaget.

Som konsekvens av terrorhandlingen ble arbeidssituasjon og prioriteringer for avdelingen i annet halvår betydelig endret ift opprinnelige årsplan. Bedriftshelsetjenesten ble direkte engasjert fra første stund med organisering av helsemessig bistand til ansatte i departementsfellesskapet som på ulikt vis var rammet av terroren. Alle ansatte i departementsfellesskapet er gitt tilbud om bistand og mer enn 500 ansatte ble innkalt til kartleggende helsekontroll som grunnlag for å følge opp helsemessige reaksjoner og å sikre at ansatte med plager ble gitt et adekvat tilbud. Det er hele annet halvår gitt bred oppfølging både til enkeltindivider og grupper. For å etablere tilstrekkelig kapasitet til å ivareta oppfølgingen på en tilfredsstillende måte ble det også engasjert et stort antall eksterne bidragsyttere. Med avgjørende støtte fra disse har det fast tilsatte helsepersonell i bedriftshelsetjenesten gjort en formidabel innsats for å minimisere fysiske og psykiske virkninger, samtidig som det er bistått med tilpasning av nye arbeidsplasser.

Eksplosjonen førte umiddelbart til at det sikringsopdraget DSS ivaretar ble betydelig utvidet og langt mer ressurskrevende enn hva organisasjonen selv var i stand til å ivareta over tid. Samtidig som skadde bygg skulle sikres måtte det bygges opp et tilpasset sikringsopplegg ved erstatningslokasjoner for flere departement. Det ble raskt engasjert bistand fra private vekterselskap for å forsterke ressursene og flere leverandører ble engasjert for å bistå med den tekniske sikring av ødelagte bygg så vel som av nye lokaliteter. Samtidig ble det utover høsten gjennomført omfattende rekrutteringsarbeid for å øke den faste bemanningen i egen organisasjon. Oppbygging av organisasjonen, og medfølgende anskaffelse av utstyr og skoleing, ble gjennomført samtidig som Sikkerhetstjenesteavdelingen selv ivaretok planlegging, oppfølging og leveranseansvar for alle innleide ressurser. Evaluering av trussel-/risikobildet medførte også at flere nye sikkerhetstiltak ble besluttet iverksatt. Flesteparten av disse ble innført fortløpende, mens enkelte er under planlegging for implementering så raskt ressurs-, kompetanse- og fysiske forutsetninger

er etablert. Betydelig fokus fra eget departement og politiske myndigheter, så vel som fra media, medførte at avdelingen i hele annet halvår benyttet mye ressurser på utarbeidelse av redegjørelser, rapportering og fremlegging av beslutningsunderlag.

Revidert lov om vaktvirksomhet

Revidert lov om vaktvirksomhet innebærer at også vakttjenesten i DSS vil bli omfattet. I hht krav i den nye loven søkte DSS i 2011 om formell godkjenning som vaktforetak, med adgang til å utøve egenvakt-hold. Den nye loven stiller svært høye krav til utdanning og skoleing av de ansatte som dekker vakt-funksjonene så vel som til organisering, dokumentasjon og ledelse av virksomheten. DSS har i 2011 ført en god dialog med de berørte politimyndigheter for å sikre at virksomheten tilpasses de lovpålagte krav på en optimal måte.

Sikkerhetstjenesteavdelingen vokser

Som konsekvens av den tidligere omtalte oppdragsutvidelse og bemanningsoppbygging hadde Sikkerhetstjenesteavdelingen vokst til nær 200 faste ansatte ved utgangen av 2011. Rekruttering av sikkerhetsvakter og rådgivere vil videreføres inn i 2012. For å møte endret oppdrags-/ressurssituasjon på en optimal måte ble det høsten 2011 igangsatt flere prosesser for å utvikle avdelingens organisasjons-/arbeidsstruktur. Også dette arbeidet videreføres inn i 2012.

Miljø

Med fornyingsminister Rigmor Aasrud og Hurra Torpedo ble regjeringsskvarartalets strømsparekampanje "Slå av før du går!" slått i gang i februar 2011. DSS og Statsbygg oppfordret 5000 ansatte i departementene til å slå av lys, pc og å bruke trappa. Se

også: <http://www.regjeringen.no/nb/dep/fad/aktuelt/nyheter/2011/sla-av-for-du-gar-.html?id=633849>





Design og trykk: Departementenes servicesenter
Miljømerket trykkeri, lisensnummer 241-446
Oktober 2012



DEPARTEMENTENES
SERVICESENTER