

Rapport 2011
Planer 2012

Innholdsfortegnelse

Innholdsfortegnelse	2
Del I Innledning.....	3
1 Innledning	4
2 Rapport fra styrets arbeid	5
Del II Rapport 2011	7
1 Utdanning.....	8
2 Kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning.....	13
3 Samfunn.....	18
4 Ressurser.....	20
Del III Planer 2012.....	25
1 Utdanning.....	26
2 Kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning.....	29
3 Samfunn.....	32
4 Ressurser.....	34
Plan for tildelt bevilgning	38
DEL IV Vedlegg	39
Økonomidata – Foreløpig årsregnskap 2011.....	40
Studentkapasitet	56

Forsidebilde: «Flow», Lillian Tørlen, eksamensarbeid 2011



"La finta giardiniera" med Operahøgskolen på Den Norske Opera & Ballett. Foto: Stephen Hutton

Del I Innledning

1 Innledning

Første halvår av 2011 var preget av bygningsmessige tilpasninger knyttet til innflyttingen i nye lokaler i Seilduksfabrikken. Det er blitt foretatt en evaluering av bruk av den nye bygningsmassen, og det er utført nødvendige tilpasninger gjennom blant annet leie av tilleggslokaler for kunstakademiet.

Forsinkelsene i ferdigstillelse av byggesaken har skapt noen utfordringer for gjennomføringen av den faglige aktiviteten og for teknisk-administrative ansatte, noe som har ført til at andre aktiviteter til en viss grad har måttet bli nedprioritert i denne perioden, for eksempel etter- og videreutdanning, ekstern finansiering og internasjonalisering.

Kunsthøgskolen har i løpet av 2011 hatt omfattende interne prosesser knyttet til en faglig omorganisering fra 3 fakulteter til 6 avdelinger. Det har vært rektorvalg, skifte av styret samt flere nytilsetninger i faglige og administrative lederstillinger.

Det har, gjennom store deler av året, vært arbeidet med et nytt strategidokument for Kunsthøgskolen i Oslo. Det er blitt lagt vekt på at prosessene skulle være godt forankret hos de ansatte med studentdeltakelse. Kunsthøgskolen har fått tildelt SAK midler sammen med AHO og NMH for samarbeid innen administrative prosesser som har som mål å utvikle gode og robuste støttesystemer. Det pågår på samme tid flere faglige samarbeidsprosjekter mellom de tre institusjonene.

Kunsthøgskolens viktigste oppgave er, gjennom utdanning av kunstnere å sørge for at landets kunstscene stadig er virksom og aktuell i samtiden, og gjennom utdanning av designere å bidra til at samfunnets behov for fremtidsrettede og nyskapende designere er dekket. Designutdanningens særpreg er en kunstfaglig, humanistisk tilnærming til å skape design for menneskers behov.

Våre ansatte er aktive bidragsyttere i nasjonale og internasjonale utstillinger og forestillinger. Kunstutdanningenes bidrag til verdiskaping består først og fremst i å sørge for at våre studenter, som kunstnere, har det verktøyet de trenger for å meddele seg på måter som skaper grunnlag for verdibasert refleksjon og diskusjon. Slike resultater kan ikke alltid måles i kvantitative suksesskriterier, men kan sies å være en nødvendighet for utviklingen av et åpent og demokratisk samfunn. Designutdanningenes bidrag til verdiskaping består først og fremst i å sørge for at våre studenter, som designere, har det verktøyet de trenger for å skape design som er problemløsende, nyskapende og til beste for mennesker og samfunn.

2 Rapport fra styrets arbeid

Styremøter i 2011

Styret har avholdt 8 møter i 2011 hvor av ett var styreseminar over to dager. Hovedtemaer har blant annet vært (listen er ikke uttømmende):

- Ny faglig organisering
- Nytt mandat FoU utvalg
- Tilsetting 5 dekaner 2 seksjonssjefer
- Leie tilleggslokaler for Kunstakademiet
- Etablering av Råd for Samarbeid med Arbeidslivet
- Strategi
- Bestilt gjennomgang av kulturen og organiseringen av Kunstakademiet

Styrets hovedfokus

Styring og ledelse

Våren 2011 besluttet styret en omorganisering fra 3 fakulteter til 6 avdelinger etter lange og grundige interne prosesser. Omorganiseringen medførte at det våren 11 ble lyst ut 5 dekanstillinger. Styret gjennomførte og avsluttet ansettelsesprosessene oktober 11.

Det var rektorvalg i april, og Cecile Broch Knudsen ble gjenvalgt for en ny periode, og Inger Lise Eid ble valgt til pro-rektor

Det ble oppnevnt nytt styre juni 11.

Styret besluttet i juni at det skal gjøres en gjennomgang av Kunstakademiets organisering og kultur

Høsten 2011 ansatte styret nye seksjonssjefer for hhv personal, og plan og økonomiseksjonen.

På tross av store utskiftninger, har styrets arbeid vært preget av kontinuitet, og de viktigste prioriterte sakene er fulgt opp i henhold til plan.

Styret har arbeidet med ny strategisk plan i hele perioden, og besluttet juni 11 at fullføring av arbeidet skulle utsette til 2012 pga. de store endringene i faglig organisering utskiftningene i faglig ledelse.

Styret har fortløpende vært oppdatert på Kunsthøgskolens økonomiske situasjon. Styret anser at den økonomiske situasjonen er under kontroll og tilfredsstillende, med unntak av problemer knyttet til refusjon/kompensasjon av husleie pga ikke tilfredsstillende ferdigstillelse høsten 2010.

Styret er informert om at den planlagte arbeidsmiljøundersøkelsen er utsatt til våren 2012.

Faglig utvikling/studieprogram - KU og forskning

Styret har vedtatt ny sammensetning og mandat for FoU utvalget. Styret har vært opptatt av at ny strategisk plan i større grad skal ha fokus på faglig utvikling og kunstnerisk utviklingsarbeid.

Oppfølging samlokalisering/ressursforvaltning

Styret har vært opptatt av å legge til rette for at samlokaliseringen skal fungere på best mulig vis, innenfor de økonomiske rammene som finnes. Høsten 2011 ga styret fullmakt til at Kunsthøgskolen kan leie noe tilleggslokaler for å tilrettelegge for at Kunstakademiet for tilfredsstillende arbeidsforhold for sine studenter.

Styret satte av en reserve i 2011 for å kunne imøtekomme eventuelle økte husleie og energikostnader. Dette viste seg å være nødvendig, da energikostnadene har lagt langt over det som var budsjettet.

Vurdering av styrets arbeid

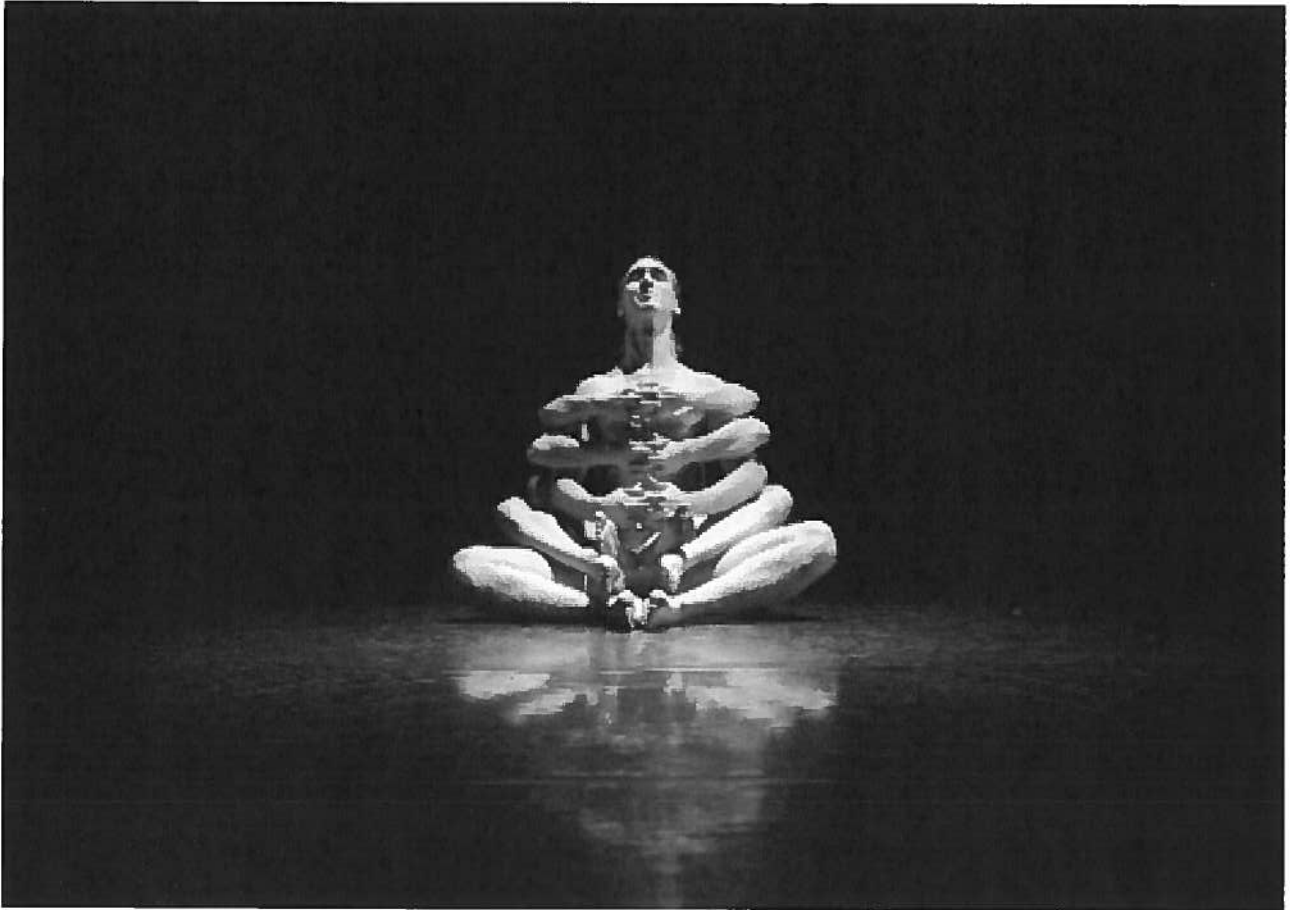
Nåværende styre ble oppnevnt i juni 2011, og har ikke gjennomført en egnevaluering.

Det ble imidlertid avholdt et to dagers styreseminar i september 2011, der det ble lagt vekt på styrets formelle oppgaver, samt den enkelte styremedlems ansvar og rolle.

Styrets sammensetning

Styret ved Kunsthøgskolen har 11 faste medlemmer:

	Representanter:	Vararepresentanter:
Faglig personale:	Hans Henriksen Ellen Klingenberg Karen Disen	1. Siri Hermansen 2. Erik Solheim 3. Aeron Bergman
Tekn./adm. personale:	Christian Tviberg	Siren Tjøtta
Studenter:	Espen Klouman Høiner Ragna Bley	1. Mikael Rønne 2. Julie Eugenie Tennes
	Fra okt 2011: Mikael Rønne Constance Tenvik	fra okt 2011: 1. Petter Vermeli 2. Mette Birkeland
Eksterne representanter	Ole Jakob Bull Ida Børresen Geir Johnson Torunn Klemp	Arne Fagerholt Halldís Ólafsdóttir Dag Solhjell Bodil Furu
Styreleder	Cecilie Broch Knudsen	Inger Lise Eid



«Nano», Koreografi Kjersti Alveberg . Foto: Knut Bry

Del II Rapport 2011

1 Utdanning

Universiteter og høyskoler skal tilby utdanning av høy internasjonal kvalitet som er basert på det fremste innen forskning, faglig og kunstnerisk utviklingsarbeid og erfaringskunnskap.

1.1 Studietilbud

Høyskolen skal utdanne kandidater med høy kompetanse med relevans for samfunnets behov.

Målsetning

Rekruttering Kunsthøgskolen skal gjennom rekrutteringen nå de fremste talentene og aktivt sikre mangfold i søkermassen. Potensielle søkere skal få god informasjon om Kunsthøgskolen og om hvert enkelt fagområde. Søkere skal vurderes ut i fra fastsatte kriterier for det enkelte studieprogram. Kunsthøgskolens samlede studentmasse skal reflektere en variert og allsidig bakgrunn og et bredt nasjonalt og internasjonalt mangfold.

Studieportefølje Studiene skal gi høy kunst- og designfaglig kompetanse. Studiene skal kvalifisere studentene til å møte profesjonsnivået. Masterstudiene skal gi kunstnerisk kompetanse på høyeste nivå og kvalifisere til opptak i Det nasjonale programmet for kunstnerisk utviklingsarbeid eller relevante doktorgradsprogrammer.

Etter- og videreutdanning Etter- og videreutdanningstilbudet skal aktivt bidra til profesjonenes kompetanseheving.

Resultat og vurdering

	2008	2009	2010	2011	Resultatmål 2011
Antall kvalifiserte søkere pr studieplass	9,7	9,7	10,2	9,8	10
Minste antall søkere pr studieplass til hvert enkelt BA program	3,1	3,4	3,2	4,8	5,0
Minste antall søkere pr studieplass til hvert enkelt MA program	1,6	2,0	2,0	2,0	3,0

- **Rekruttering.**

De fleste studiene ligger godt over målet om 5 søkere pr plass (bachelor) og 3 søkere pr plass (master) og har en positiv utvikling. Bachelorprogrammet i kunstoffag som tidligere har ligget lavt med 3,2 søkere pr plass har økt med 50% til 4,8 søkere pr plass i 2011. Masterstudiet i design har en nedgang fra 3,5 til 2,0 søkere pr plass og arbeider med å snu den utviklingen. Bachelorstudiet i opera (samarbeidet med NMH) og masterstudiet i opera har behov for å styrke antallet kvalifiserte søkere.

- **Studieportefølje**

Bachelorporteføljen er tilfredsstillende. Det er et strategisk mål at alle bachelorprogrammer ved Kunsthøgskolen skal ha relevante masterprogram. Vi har en rekke mastertilbud som henger godt sammen med bachelorporteføljen, men vi har et mål om å etablere relevante mastertilbud innen flere sentrale fagområder:

- **Kunstoffag** har jobbet med å utvikle et nytt masterstudium i kunst og offentlighet som er et etterspurt supplement for studenter innen visuelle kunst fag og design.

- **Teaterhøgskolen** er i gang med å opprette en felles master i teater (med fordypningsområdene scenografi, dramatikk/scenetekst, skuespillerfag og regi) for å imøtekomme de nye kompetansekravene som scenekunstarbeidere står over for.
- **Balletthøgskolen** er i gang med å utvikle en studieplan for master i danseutøvelse, og de vurderer mulighetene for å etablere et mastergradsstudium i kunstpedagogikk i samarbeid med NMH.
- **Design** er i dialog med AHO med tanke på å finne felles faglige referansepunkter for master i interiørarkitektur og møbeldesign med tanke på et mulig samarbeid.

Grunnlaget for å vurdere og utvikle studieporteføljen er blant annet tilbakemeldinger fra avgangssensorer, vurderinger blant fagansatte, levekårsundersøkelser og studentundersøkelsen og råd for samarbeid med arbeidslivet (etablert høsten 2011). Det er behov for å styrke dette vurderingsgrunnlag med kandidatundersøkelser for å få bedre faktagrunnlag om hvordan Kunsthøgskolens studenter lykkes etter endt utdanning.

- **Etter- og videreutdanning**

Med bakgrunn i at store deler av året har gått til å tilpasse og tilrettelegge nye bygg til faglige undervisnings behov har EVU-aktiviteten vært lav i 2011. Det er gjennomført 14 kurs i 2011 med ca. 111 deltakere. Det har vært en aktiv møtevirsomhet med fagorganisasjoner for å kartlegge behov for EVU. Dette samarbeide bidrar til å gi retning.

Vesentligste utfordringer:

Ferdigstille og få NOKUT-godkjent studieplaner for master i teater og master i kunst og offentlighet i 2012.
 Styrke rekrutteringen ved masterprogrammet i design og masterprogrammet i opera.
 Fortsette digitalisering av søknadsprosesser for å kunne håndtere økt søknadsmengde.

1.2 Kvalitet i utdanningen

Høgskolen skal tilby et godt læringsmiljø med undervisnings- og vurderingsformer som sikrer faglig innhold, læringsutbytte og god gjennomstrømning.

Målsetning

Undervisningen Studieplaner og emnebeskrivelser skal utformes slik at læringsmål, innhold og vurderingskriterier er tydelige. Undervisningen skal være basert på kunstnerisk utviklingsarbeid eller forskning. Undervisningen skal gi studentene rom for individuell faglig utvikling. Det skal være fortløpende vurderinger som sikrer studentenes læringsutbytte. Studentene skal gjennomføre sine studier på normert tid.

Kommunikasjon og samarbeid Det skal legges til rette for god kommunikasjon og informasjonsflyt mellom ansatte, studenter og ledelse på Kunsthøgskolen. Det skal være kanaler som sikrer at alle blir hørt i saker som påvirker arbeidsplasser og studiehverdagen. Det skal stimuleres til samhandling, medbestemmelse og meningsutveksling i formelle og uformelle møteplasser for å bidra til et godt læringsmiljø.

Helse, miljø og sikkerhet Kunsthøgskolen skal ha et åpent og inkluderende læringsmiljø og legge til rette for studenter og ansatte med spesielle behov. Det skal være nulltoleranse for trakassering og mobbing. Det skal foreligge sikkerhetsinstrukser for alle verksteder. Det skal foreligge retningslinjer for etikk og mot mobbing. Ansatte og studenter skal ha god kjennskap til relevante HMS forhold og til hvordan brudd på retningslinjer skal rapporteres.

Lokaler, verksteder og utstyr Undervisningslokaler, verksteder og utstyr skal utvikles i henhold til faglige behov. Kunsthøgskolens ressurser skal i prinsippet være tilgjengelige for samtlige studenter og ansatte.

Bibliotek Biblioteket skal være et ressurs- og kompetansesenter for høgskolens undervisning, forskning og utvikling.

Studieadministrasjon Studieadministrasjonen skal være en service- og informasjonsenhet for fakultetene, studenter, fagansatte og gjestelærere. Studieadministrasjonen skal samarbeide nært med studieledere om planlegging og gjennomføring av programmene.

Resultat og vurdering

	2008	2009	2010	2011	Resultatmål 2011
Antall nye studiepoeng per egenfinansiert student per år	58	55	57	55	56
Antall studenter per undervisnings- og forskningsstilling	5,4	5,6	6,1	6,2	6,0
Gjennomføring i henhold til avtalte utdanningsplaner (%)	92 %	92 %	*	94%	92
Studenttilfredshet læringsmiljøundersøkelse (skala 1-6)	4,1	4,4	4,6	3,8	4,5
Deltakerprosent i studentundersøkelsen	12 %	39 %	34%	37%	45%

* ikke rapportert pga overgang til FS

• Undervisning

Det er lagt ned et betydelig arbeid med implementering av **kvalifikasjonsrammeverket**. Det er et utfordrende, men givende arbeid som gir rom for gode faglige diskusjoner, kritisk gjennomgang av emneinnhold, fagdimensjonering, undervisningsformer og språk. Alle studieplaner skal være revidert innen utgangen av 2012.

Arbeidet med å utvikle kvaliteten i utdanning skjer i tillegg på bakgrunn av tilbakemeldinger og evalueringer fra sensorer, fagpersonalet og studenter. Det må arbeides spesielt med å sikre at disse tilbakemeldinger gjennomføres og dokumenteres. Evalueringene viser at kvaliteten i utdanningen generelt er meget god. De vesentligste forbedringsområder er:

- **Balletthøgskolen** har behov for å styrke kompetansen innen koreografi. Teoriundervisningen skal fornyes.

- **Operahøgskolen** arbeider med å justere oppbygging i studiene for å sikre bedre progresjon.

- **Kunstakademiet** arbeider med å styrke den faglige og pedagogiske samordning i utdanningene, og har særlig fokus på å styrke studentenes kontekstuelle forståelse av sitt kunstneriske arbeid. Vurderingsformer og -kriterier ved bachelor og mastereksamen gjennomgås.

- **Kunsthøgskolen** ser en utfordring i å styrke sammenhengen mellom teoretisk og praktisk undervisning, og det er behov for å styrke studentenes refleksjonsevne om egen kunstnerisk praksis.

- **Design** har igangsatt et større arbeid for å øke samhandlingen mellom bachelorprogrammene, masterprogrammet og fellesemnene. Mulighetene for større grad av spesialisering innen fagområdene interiørarkitektur og møbeldesign vurderes.

Studentene ved kunsthøgskolen og på design etterlyser større krav til arbeidsinnsats og tydeligere tilbakemeldinger.

• Læringsmiljø/Læringsmiljøutvalget

Kunsthøgskolen har samlet sett et gjennomgående godt læringsmiljø. Erfaringene med ny sammensetning av læringsmiljøutvalget, med studentutvalgsledere og med ansatte som har konkret ansvar for ulike element innen læringsmiljøet, er udelt positive. I 2011 har læringsmiljøutvalget laget en ny

læringsmiljøundersøkelse for studentene. Denne "studentundersøkelsen" gir i langt høyere grad enn tidligere tilbakemelding på i hvilken grad vi innfrir våre mål målformuleringer for utdanning, læringsmiljø og ambisjoner i kultur- og merkeplattformen. Det er ikke meningsfullt å sammenligne gjennomsnittet for studenttilfredshet i 2011 med tidligere års tall, fordi undersøkelsen stiller helt andre spørsmål enn tidligere.

Resultatet av undersøkelsen viser:

- Studentene ved Kunsthøgskolen i Oslo har et aktivt forhold til studiet og opplever en høy grad av studiemestring. Sammenlignet med studentundersøkelser ved andre læresteder er dette meget positivt.
- Det har vært vesentlige utfordringer med å flytte inn i nytt bygg spesielt knyttet til forsinkelser med ferdigstilling av verksteder og utfordringer med inn klima og ventilasjon, men disse problemer er i hovedsak løst i løpet av høsten 2011.
- Det er behov for å styrke internkommunikasjonen mellom fagmiljøer, administrasjon og studenter gjennom en mer helhetlig plattform for kommunikasjon. Det er også behov for å gjøre det lettere for studentene å orientere seg i informasjonsmengden. Dette er foreløpig fulgt opp med en ny organisering av informasjon i "Studenthåndboken" og i egne sider med "ofte stilte spørsmål" (FAQ) på nettsidene.
- Biblioteket har prioritert å satse på utbygging av digitale ressurser i 2011.
- Den totale svarprosenten er ikke tilfredsstillende og krever spesiell oppfølging.

Vesentligste utfordring

Gjennomføre implementeringen av kvalifikasjonsrammeverket med studieplanrevisjoner på 19 studieprogram.

1.3 Internasjonalt utdanningssamarbeid

Høgskolen skal ha et utstrakt internasjonalt utdanningssamarbeid av høy kvalitet, som bidrar til økt utdanningskvalitet.

Målsetning

Kunsthøgskolen skal være aktiv i internasjonalt samarbeid og i nettverk, for at studentenes læringsutbytte og ansattes FoU-arbeid kan styrkes, og for å fremme norsk kunst og design.

Resultat og vurdering

	2008	2009	2010	2011	Resultatmål 2011
Utvexlingsstudenter (ut+inn)	36	49	26	43	40
Antall fremmedspråklige utdanningstilbud			0	1	1 (MA billedkunst)
Studietilbud i samarbeid med utenlandske institusjoner (fellesgrader)			0	0	0

Nyvalgt pro-rector har fått internasjonalisering som ansvarsområde. En gjennomgang av området internasjonalisering ved Kunsthøgskolen ble påbegynt i 2011 og temaet skal vektlegges fremover gjennom felles diskusjoner om internasjonale spørsmål, som vil forankres sentralt gjennom drøftinger i ledermøter. Internasjonalisering av utdanning og av kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning skal forankres i avdelingene og være dekanenes ansvar. Dekanene skal foreta en gjennomgang av sine eksisterende avtaler og nettverk. Det er et mål at informasjon om studier og sentral informasjon for studenter skal foreligge på engelsk

- **Internasjonalt samarbeid og nettverk**

Kunsthøgskolen har vært vertskap for to sentrale nordiske nettverk for design-nettverket CIRRUS (der Kunsthøgskolen har leder- og sekretærfunksjon) og for kunstakademinet KUNO. Kunsthøgskolen har deltatt på de biennale workshoppene innenfor det nordiske nettverket NORDOPERA, i 2011 i Helsinki.

- Kunsthøgskolen i Oslo har gjennom flere år hatt en knutepunktfunksjon for Utenriksdepartementet hva gjelder kunstutdanning i nord-sør-perspektiv. I forbindelse arrangerte Kunsthøgskolen i samarbeid med U.D. seminaret "The Arts and Cultural Dialogue" i 2011. Seminaret ble åpnet av statsråd Erik Solheim.

Kunsthøgskolen har samarbeidet aktivt med andre institusjoner for å sikre kunstutdanningens plass i nye utdanningsprogram i nord-sør-perspektivet.

I forbindelse med evaluering av UD's strategi for kunst og kultursamarbeid 2010/2011 fikk Kunsthøgskolens samarbeid med Kunstakademiet i Ramallah mye positiv omtale.

- **Kunsthøgskolens utvekslingsavtaler**

Kunsthøgskolen har et omfattende internasjonalt avtaleverk med 12 bilaterale avtaler, 74 Erasmusavtaler i 21 europeiske land og 8 nordiske nettverk som inkluderer 48 læresteder. Dette gir et svært godt grunnlag for internasjonalt utdanningssamarbeid. Studentundersøkelsen viser likevel at studentene er delvis fornøyd med utvekslingenes relevans for deres studium. Dette skal bedres i forbindelse med dekanenes gjennomgang av eksisterende avtaler og nettverk. I forbindelse med samlokaliseringen var det lav studentutveksling med bare 26 studenter som reiste ut/inn i 2010. I 2011 har tallet økt til 43. Vi merker spesielt at interessen for utveksling ved scenekunstavdelingene har økt. Det bør være grunnlag for øking i utvekslingen fremover.

Vesentligste utfordring

Å sikre at internasjonale avtaler er tydelig forankret i avdelingenes faglige behov.

2 Kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning

Universiteter og høyskoler skal oppnå resultater av høy internasjonal kvalitet i forskning, faglig og kunstnerisk utviklingsarbeid.

2.1 Stipendiater

Høyskolen skal gjennom nasjonalt og internasjonalt samarbeid tilby forskerutdanning av høy kvalitet. Forskerutdanningen skal være innrettet og dimensjonert for å ivareta behovene i sektoren og samfunnet for øvrig.

Målsetning

Stipendiat- og PhD-program for kunstnere Kunsthøgskolens fagområder skal styrkes gjennom å knytte til seg stipendiater som skal inngå som en aktiv ressurs for fagmiljøene. Det skal legges til rette for at stipendiatene får god oppfølging og best mulige arbeidsforhold.

Resultat og vurdering

	2008	2009	2010	2011	Resultatmål 2011
Andel ferdige kandidater i Stipendprogram for kunstnerisk utviklingsarbeid – av personer tatt opp inntil 5 år tidligere	0	0	50%	50%	50%
Antall nye stipendiater i Stipendiatprogrammet for kunstnerisk utviklingsarbeid	0	6	1	3	3
Antall ferdige stipendiater, per undervisnings-, forsknings- og formidlingsstilling		3/72= 4%	2/72= 2,5%	0%	3/74=4%

Kommentar:

- **Rekruttering**

Kunsthøgskolen har ca. en tredjedel av søknadsmassen til stipendiatprogrammet i kunstnerisk utviklingsarbeid. (ca 25 søkere av 75 totalt). Kvaliteten på søknadene til stipendiatprogrammet gjennom Kunsthøgskolen i Oslo er høy. Kunsthøgskolen fikk 3 av de utlyste 6 stillinger ved programmet. Dette vitner om god kvalitet i søknadsmassen og rekrutteringsarbeidet. Med opptak 2011 av 3 nye stipendiater tilknyttet Stipendprogrammet for kunstnerisk utviklingsarbeid, har Kunsthøgskolen 10 stipendiater i programmet pr. 1.10.2011, i tillegg til 3 som allerede er godkjent og klare for bedømming i 2012. Med ny stipendiat på Balletthøgskolen har alle avdelingene nå stipendiater i sitt fagkollegium.

- **Faglig forankring**

Stipendiatene har, med utgangspunkt i sine prosjekt, bidratt i undervisningen gjennom seminarer, workshops, verkstedsvisninger og til fagdiskusjonen i kollegiale fora. Stipendiatene fungerer som en særlig positiv ressurs i den kontinuerlige fagdebatten om kunstnerisk utviklingsarbeid. Deres faglige og pedagogiske bidrag i utdanningene er høyt verdsatt.

Kunsthøgskolens stipendiater er aktive bidragsytere på samtidskunstarenaen. Som eksempel kan nevnes Morten Cranners prosjekt "Sonic Hamlet" som er utviklet ved Kunsthøgskolen i Oslo, og inngår som del av repertoaret på Nationalteateret og Andreas Siquelands atelierprosjekt "Winterstudio" ved Henie Onstads

Kunstsenter og "Spring Nights" ved F15 under The 6th Momentum Biennale 2011. Per Gunnar Eeg-Tverbakks "Space for Interference" handler om hvordan kunstnere arbeider prosessorientert utenfor det tradisjonelle kunstinstitusjonsrommet.

Kunsthøgskolen i Oslo var i samarbeid med Norges musikkhøgskole vert for den nasjonale stipendiatsamlingen i Stipendprogrammet for kunstnerisk utviklingsarbeid i 17.-18.10.2011.

Vesentligste utfordring

Det er en stadig utfordring å finne ledige arbeidsrom, produksjonslokaler, galleriplass og visningslokaler for stipendiatenes prosjekt underveis, da slike arealer i stor grad er bundet opp til planlagte undervisningsopplegg på bachelor og masternivå. Dette gir begrenset fleksibilitet for stipendiatene og flere bruker eksterne lokaliteter til utvikling av sine prosjekt, noe som gjør at de må tilbringe mye av sin arbeidstid utenfor institusjonen.

2.2 Kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning

Kunsthøgskolene har ansvar for utvikling av praktisk rettet forskning og utviklingsarbeid på sine fagområder, og skal arbeide med kunstnerisk utviklingsarbeid, forskning, kompetanseutvikling og nyskapende virksomhet innenfor aktuelle kunst- og designfag. Kunsthøgskolene skal innrette sin forskningsinnsats slik at forskerutdanningen holder høy internasjonal kvalitet, og samarbeide nasjonalt og internasjonalt om forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid.

Målsetting

Kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning Kunsthøgskolen skal inngå i forpliktende samarbeid med nasjonale og internasjonale partnere. Fagansatte skal stimuleres til dokumentert refleksjon som del av eget FoU-arbeid. Fagansatte skal registrere eget FoU-arbeid. FoU-arbeidet skal følges opp av faglig ledelse.

Publisering Kunsthøgskolen skal gi publikasjonsstøtte til relevante prosjekter som bidrar til fagenes utvikling og som kan styrke Kunsthøgskolens faglige innhold i internasjonal sammenheng.

Resultat og vurdering

	2008	2009	2010	2011	Resultatmål 2011
Antall publikasjonspoeng per undervisnings-, forsknings- og formidlingsstilling					
Forskningsrådets tildelinger per undervisnings-, forsknings- og formidlingsstilling					
Tildelinger fra EU per undervisnings-, forsknings- og formidlingsstilling					
Andel av den årlige tildelingen fra "Prosjektprogrammet for kunstnerisk utviklingsarbeid"				0%	20%
Internfinansiert FoU tildeling gjennom FoU-utvalg (kroner)		500.000	540.000	1.100.000	750.000

Uttrekk fra CRISStin	2008	2009	2010	2011
Tidsskriftspublikasjon	10	5	26	7
Konferansebidrag og faglig presentasjon	35	13	13	19
Bok	4	7	3	4
Rapport/avhandling	0	0	2	0
Del av bok/rapport	2	1	0	1
Oversettelsesarbeide	0	0	0	0
Mediebidrag	0	1	5	2
Kommersialisering	0	0	0	0
Kunstnerisk og museal presentasjon	55	28	70	52
Kunstnerisk produksjon	32	24	41	20
Produkt	5	0	15	0
Informasjonsmateriale	0	0	0	1
SUM	143	79*	175	106

* Registreringen i 2009 skjedde ved en feil bare i skolens lokale skjema og ble ikke overført til ForskDok.

Pågående KU/FoU prosjekt

Tittel	Ansatt	Startdato	Sluttdato
[Artist book]	Anne Knutsen	01.01.2011	01.04.2012
Danseren og kunstnerisk formidling. Kollektive kvalitetsnormer og verdier	Inger Lise Eid	14.04.2011	
Ellen Kjellberg: Danser - formidler - lærer	Toini Kristensen, Ellen Kjellberg	01.01.2011	01.04.2012
E-tekstiler	Hege Bratsberg, Birgitta Cappelen (AHO)	14.04.2011	31.03.2013
Fordypningens kunst: Grunnbok for kunstfagene, del 1	Holger Koefoed	01.09.2011	01.04.2012
Fra pottemaker til forsker i keramisk kunst	Poul Jensen	14.04.2011	31.12.2014
From the Coolest Corner: Nordic Jewellery Art 2013	Danuta Haremska , Heidi Sand, Ingjerd Hanevold, Leif I. Stangebye-Nielsen	01.01.2012	31.05.2012
Grafik i det utvidede feltet	Jan Pettersson	01.01.2012	31.12.2014
Interiør som kulturminne - et paradoks	Ellen Klingenberg	01.08.2011	01.04.2012
Karis tegneundervisning: Analyse av Kari Torjussens studieopplegg for 1. frihåndsklasse ved SHKS i årene 1947-1990	Karen Disen	14.11.2011	31.08.2012
Lærebok i stemmebruk	Eldbjørg Lognvik	15.12.2011	01.07.2013
Manufacturing Topographies: Ceramic in Architecture	Neil Forrest, Todd Saunders (BAS)	15.12.2011	31.12.2013
Modernisme Maskinen	Dag Erik Elgin (i samarbeid med HOK)	01.11.2011	20.06.2012
Oversikt over enaktere, kortoperaer, kammeroperaer av nyere tid egnet for mindre ensembler i forbindelse med Studieprogram Opera, KHiO	Jon Petersen	01.01.2010	31.12.2011
PAVILON: Oslo meets art / art meets Oslo	Anne Katrine Dolven	15.12.2011	
Rekonstruksjon - danserens fysiske erfaring og "muscle memory"	Anne Grete Eriksen	14.04.2011	
Sang i teatret	Hege Tunaal	03.11.2011	06.06.2013
Skuespillerkunsten	Øystein Stene	01.01.2011	01.04.2012
Tacit Zones	Theo Bart	01.09.2010	15.06.2011

Utarbeidelse av en fagplan for klassisk ballettutdanning	Toini Kristensen, Ellen Kjellberg, Tania Rodriguez, Zoltan Szolnoki	01.01.2010	
Varme opp - varme ned	Hanne Riege	01.08.2010	31.12.2013
Vurdering og veiledning i kunstopplæring og kunstutdanning	Veslemøy Ellefsen, Heidi Haraldsen	01.01.2011	01.04.2012
Wittgenstein approached on certainty (architect in thinking)	Susanne Winterling	01.11.2011	31.12.2012

- **Kommentar til resultatene i CRISTin:**

Det som rapporteres i CRISTin holder gjennomgående høy kvalitet og reflekterer et høyt, internasjonalt nivå. Tallene viser en positiv utvikling, men det er betydelig underrapportering, noe som vi jobber med. I tabellen over er utstillingsvirksomhet plassert i kategorien "Kunstnerisk og museal presentasjon", mens forestillinger er under "Kunstnerisk produksjon". Under "Kunstnerisk produksjon" ligger også meritterte verk (innkjøp til samlinger, bestillings- og oppdragsverk, premierte verk innen kunst og design). En del fag, som f.eks. dans og opera har ingen relevante beskrivelser i CRISTin.

- **Registrering av KU/FoU**

Det er lagt ned et betydelig arbeid med registrering av kunstnerisk utviklingsarbeid og FoU. Vi har jobbet mye med å høyne bevisstheten blant de ansatte om at aktivitet skal registreres og lagt til rette for å støtte i dette arbeid. Vi har tatt initiativ til et samarbeid mellom Kunsthøgskolen i Bergen og CRISTin sekretariatet om å tilpasse CRISTinsystemet også til å dekke kunstnerisk utviklingsarbeid på faglig relevant måte. Arbeidsgruppen som har utviklet dette, har også vært i dialog med en tilsvarende arbeidsgruppe innenfor musikk. Dette arbeid vil bli videreført gjennom det nyopprettede Nasjonalt råd for kunstnerisk utviklingsarbeid (v UHR). Dette arbeid er helt sentralt for å sikre kunstnerisk utviklingsarbeid og FoU innen kunstfagene synliggjøres på lik linje med øvrig forskningsaktivitet. Minst like viktig er at forskningsmiljøene gjennom CRISTin kan orientere seg og finne relevante samarbeidspartnere.

- **Vitenarkiv**

Det er en ambisjon at FoU/KU finansierte prosjekter skal gjøres offentlig tilgjengelige i sin helhet. Dette er i tråd med prinsippet om at offentlig informasjon som er offentlig finansiert skal gjøres gratis tilgjengelig. Kunsthøgskolen gikk til anskaffelse av vitenarkivplattformen BRAGE og har brukt 2011 på å sette opp strukturen og kurse bibliotekpersonalet i bruk av systemet. Systemet vil sikre langtidslagring av KU/FoU resultatene. Vi har i første omgang bestemt oss for å legge inn stipendiatenes sluttarbeider og resultatene fra prosjekt som er støttet av FoU-utvalget. I forbindelse med dette arbeid har vi utarbeidet kontrakter for å sikre Kunsthøgskolen rettigheter til å parallellpublisere resultater. Dette er helt sentrale forutsetninger for kunne lagre og dele materialet.

- **FoU-utvalget** Styret vedtok i september 2011 endring av FoU-utvalgets sammensetning med styrking av eksterne og faglig representasjon inkludert stipendiater (rektor, 3 eksterne, 3 interne, inkl. stipendiat). Utvalget har i 2011 utarbeidet nye retningslinjer og søknadsskjema for tildeling av FoU-midler. Det nye i retningslinjene er at man søker innenfor en av kategoriene prosjektstøtte, konferanserstøtte eller publiseringsstøtte og man kan søke støtte over tid. FoU-utvalget hadde ca 1,1 mill til fordeling i 2011. Dette er mer enn det som det var budsjettet med i utgangspunktet. Dette representerer ca. 40% av søknadsmassen. Det er en klart positiv utvikling i kvaliteten og substansen i søknadene.

- **Prosjektprogrammet for kunstnerisk utviklingsarbeid.** Kunsthøgskolen sendte en søknad til prosjektprogrammet i samarbeid med NMH knyttet til Improvisasjon. Denne søknaden fikk en positiv omtale men krever litt bearbeiding og vil bli behandlet på nytt i 2012. I tillegg er sendt følgende søknader:

Trine Wester/samarbeid UiO, Voxelcrawler; nye metaforer for skapende virksomhet

Neil Forrest/samarbeid AHO, Keramisk prosjekt
Esperanza Rosales/samarbeid UiT, Making Things Public
Pictogram-me. Visualisering av en vanskelig hverdag, Deltakelse - Reidar Holtskog, KHIB/Prosjektleder
Ashley Jane Booth

Disse vil bli behandlet av Programstyret i løpet av 2012.

- Nasjonalt råd for kunstnerisk utviklingsarbeid. Kunsthøgskolen har vært sentral som initiativtakere og vært aktive i forarbeidet til etableringen av Nasjonalt råd for Kunstnerisk utviklingsarbeid under UHR.

Vesentligste utfordring

Å videreføre arbeidet med å etablere dokumentasjon-, synliggjørings- og delingskultur blant fagansatte.

Å følge opp at igangsatte FoU-prosjekt avsluttes innen avtalt tid.

3 Samfunn

Universiteter og høyskoler skal medvirke til å spre og formidle resultater fra forskning og faglig og kunstnerisk utviklingsarbeid, og medvirke til innovasjon og verdiskapning basert på disse resultatene. Universiteter og høyskoler skal også legge til rette for at tilsatte og studenter kan delta i samfunnsdebatten.

3.1 Formidling

Høyskolen skal gjennom formidling og deltagelse i offentlig debatt tilføre samfunnet resultatene fra FoU - virksomheten.

Målsetning

Formidling Kunsthøgskolens fagansatte skal være aktører i det profesjonelle kunst- og designfeltet. Kunsthøgskolens faglige virksomhet skal presenteres på en bedre måte på våre nettsider og slik at den er åpen og tilgjengelig for allmennheten. Kunsthøgskolen ønsker å videreføre sin publikasjonsvirksomhet og Kunstakademiet skal publisere foredragene fra Åpent Forum på nettet.

Samfunnsansvar Den faglige virksomheten skal være synlig i offentligheten. Kunsthøgskolen skal være tilstede i fora der kunst og design vurderes og diskuteres og fortsette sin aktivitet med å skape fora for diskurs rundt kunstens rolle i samfunnet.

Resultat og vurdering

I 2011 har Kunsthøgskolen overveiende grad vært i media i forbindelse med faglige prosjekter og bidrag til den offentlige debatt. Vi har også fått en del oppslag i forbindelse med nye lokaler og verksteder. Vi har justert profilen på hjemmesidene til å i større grad omhandle egne faglige ansattes aktiviteter. Gjennom aktiv deltakelse på Twitter og Facebook har vi også nådd ut til et bredere publikum enn tidligere. Rektor har i større grad enn tidligere deltatt i offentlige ordskifte, med innlegg i aviser og debatter.

Det har vært og er stor pågang og interesse for omvisninger i lokalene, og deltakelse i åpne seminarer. Studentforestillinger og utstillinger har vært meget godt besøkt.

Vesentligste utfordring

Koordinere faglige fremstøt, samt definere hva som er fagspesifikke utspill og hva som skal være Kunsthøgskolens samlede budskap/profil.

3.2 Samfunns- og næringsutvikling

Høgskolen skal medvirke til samfunns- og næringsutvikling gjennom innovasjon og verdiskapning.

Målsetning

Kunsthøgskolen skal medvirke til innovasjon og verdiskapning gjennom å skape innovativ kunst og design, og å utdanne kunstnere og designere som har forutsetninger for å etablere egen virksomhet.

Resultat og vurdering

	2008	2009	2010	2011	Resultatmål 2011
Andelen oppdrags- og bidragsfinansiert aktivitet i forhold til samlede driftsinntekter	0	0	0	0	0
Antall nyopprettede selskaper					
Antall mottatte forretningsideer					

Kunsthøgskolen har opprettet Råd for samarbeid med næringslivet. Rådet hadde første møte oktober 2011. Det har vært en økt møteaktivitet og samhandling mellom de ulike fagmiljøene på Kunsthøgskolen og deres respektive interesseorganisasjoner.

Alle fagavdelingene ved Kunsthøgskolen gjennomfører entreprenørskapskurs for sine studenter. Innovasjon er en integrert del av all undervisning, og en forutsetning for den virksomheten de skal drive senere. Alle studier ved Kunsthøgskolen har et stort element av praksisorientert undervisning, og studentene viser sine arbeider for offentligheten gjennom forestillinger og utstillinger. I 2011 har det nye galleriet gjort det mulig for studentene innen de visuelle fagene å nå ut til et større publikum.

Ca 60% av våre avgangsstudenter etablerer seg som kunstnere og designere, og etablerer egne foretak.

Kunsthøgskolens faglige ansatte er gjennomgående meget aktive på den offentlige arenaen gjennom høyt profilerte utstillinger i inn- og utland. Ansatte i scenekunsthøgskolen har markert seg. Både som regissører, koreografer og utøvere på norske scener.

Det var planlagt å arbeide med å øke ekstern finansiering i 2011, dette arbeidet ble nedprioritert pga. store interne omorganiseringer og innflyttingsjusteringer.

Kunsthøgskolen har ikke planer om å opprette desentralisert utdanning/fleksibel utdanning.

4 Ressurser

Universiteter og høyskoler skal organisere og drive sin virksomhet på en slik måte at samfunnsoppdraget blir best mulig ivaretatt innenfor rammen av disponible ressurser.

4.1 Ressursforvaltning

Høyskolen skal sikre en god og effektiv forvaltning av ressursene.

Målsetning

Eiendomsforvaltning Det skal opparbeides en økonomisk buffer som gjør det mulig å opprettholde kvaliteten i hele bygningsmassen.

Kvalitetsmål og strategi Kunsthøgskolens kvalitetsmål skal reflektere strategisk plan og revideres årlig. På bakgrunn av erfaringene med kvalitetsarbeidet skal strategisk plan gjennomgås og evt. foreslås revidert hvert annet år.

Resultat og vurdering

	2008	2009	2010	2011	Resultatmål 2011
Driftsutgifter (i tusen kroner) per avlagte studiepoengsenhet	448	501	630	646	606
Forholdet mellom antall tilsatte i undervisnings-, forsknings- og formidlingsstillinger og antall tilsatte i administrative stillinger		89,9/90,6 = 1,00	92,7/87,7 = 1,06	94,5/90,7 = 1,04	1,00
Forholdet mellom antall tilsatte i undervisnings-, forsknings- og formidlingsstillinger og antall tilsatte i administrative stillinger (ekskl. seksjon for teknisk produksjon + bibliotek)		89,9/62,1 = 1,44	92,7/52,6 = 1,77	94,5/62,5 = 1,5	1,60

Driftsutgiftene pr. avlagte studiepoeng er økt vesentlig pga. full effekt av husleie nye lokaler.

Arbeidet med fullføring av byggeprosjektet i Fossveien 24 ble gjort i 2011. Kunsthøgskolen gjennomførte en runde med tilpasninger av anlegget for å ferdigstille det og tilpasse det skolens behov. Til sammen ble det gjennomført tilpasningsarbeider med en ramme på 8 mill. kroner.

Av de største arbeidene var etablering av avsug på verksteder, etablering av ny glassvegg mellom resepsjon og bibliotek og diverse arbeider knyttet til supplerende strøm og datastikk. I løpet av 2011 har Kunsthøgskolen etablert leiekontrakt på lokaler til gallerivirksomhet. De nye galleriene ble tatt i bruk i høsten 2011.

Det er en økning i antall administrative ansatte, da Kunsthøgskolen i 2011 besluttet å "insource" vaskepersonell. I forhold til antall tilsatte i administrative stillinger er 28,2 årsverk tilsatt i teknisk produksjon og

bibliotek, dvs arbeidsledere og mestere. Dette er årsverk som er begrunnet i faglig ressursbehov som støtte til studierelatert aktiviteter og er å anse som fagadministrative stillinger.

Arkiv

Kunsthøgskolen i Oslo innførte fullelektronisk saksbehandler- og arkivsystem, ePhorte 1. april 2011. I forbindelse med dette har det vært gjennomført omfattende kursing av ansatte i bruk av systemet, samt utarbeidet arkivplan.

Viktigste utfordringer

Det vil være nødvendig med avsetninger til årlige reinvesteringer i størrelsesorden NOK 8 mill. I tillegg vil det være behov avsetninger for nødvendige økonomiske handlingsrom for strategiske formål.

4.2 Arbeidsliv og arbeidsmiljø

Høgskolen skal gjennom sin personalpolitikk medvirke til et høyt kompetansenivå, et godt arbeidsmiljø og et mindre kjønnsdelt arbeidsliv.

Målsetning

Fagkompetanse De fagansatte skal ha høy fagkompetanse og god evne til å formidle studienes fagområder.

Personalpolitikk Det skal være en effektiv bruk av den samlede kompetansen og et godt samspill mellom faglige og administrative ressurser.

Arbeidsmiljø Kunsthøgskolen skal være en åpen og tillitsskapende organisasjon som gjennom sine beslutninger og handlinger ivaretar fysisk og psykisk arbeidsmiljø. Det skal foreligge retningslinjer for etikk og mot mobbing. Ansatte og studenter skal ha god kjennskap til relevante HMS forhold, og til hvordan brudd på retningslinjer skal rapporteres.

Resultat og vurdering

	2008	2009	2010	2011	Resultatmål 2011
Andel førstestillinger av totalt antall undervisnings-, forsker-, og formidlingsstillinger	59%	60%	56%	56%	60%
Andel kvinner, totalt og etter stillingskategori;	49%	50%	49%	50%	50%
- Adm. stillinger	52%	52%	53%	53%	50%
- Undervisnings-, forsknings- og formidlingsstillinger	44%	47%	46%	44%	50%

Inneværende år er det gjennomført nyrekruttering i flere lederstillinger (5 dekaner og 3 seksjonssjefer og 20 fagansatte).

Dekaner, studieledere og seksjonssjefer gjennomfører årlige medarbeidersamtaler for å kartlegge individuelle behov for kompetanseheving. Den enkeltes ønsker og behov vurderes opp mot avdelingens/seksjonens strategiske behov. For fagansatte skal det utarbeides årlige arbeidsplaner etter avtale med den enkelte. Se også pkt 2.2 om kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning.

Det er inngått en fornyet IA-avtale med NAV om sykefraværsoppfølging.

Det er gjennomført en rekke interne opplæringstiltak for ansatte (seniorpolitikk og pensjon, sykefraværsoppfølging, lederseminar, sikkerhet i verksted, førstehjelp og bruk av easycruit og ePhorte, windows 2007, outlook og word)

Personalpolitisk arbeides det fortløpende med implementering av varslingsrutiner og etiske retningslinjer. Det er gjennomført vernerunder med kartlegging av fysisk arbeidsmiljø med spesielt fokus på verksteder og bruk av farlige kjemikalier og maskiner. Også i år er det invitert til veiledning og individuell tilpasning av arbeidsplasser og det er gjennomført interne opplæringstiltak for ansatte.

Styret har besluttet at det skal gjennomføres en ekstern evaluering om de organisatoriske og kulturelle forholdene ved Kunstakademiet. Arbeidet er noe forsinket fordi ny dekan ikke var på plass før 1. november.

Fakultet for Scenekunst har i 2011 gjennomført (avsluttes i 2012) et større felles kompetanseutviklingsprogram innen pedagogikk/veiledning.

I 2011 har seksjon for teknisk produksjon økt sin bemanning, og tilpasset driften til nye verksteder og nye faglige behov. I den forbindelse er de fleste midlertidige stillingene nå omgjort til faste stillinger.

Den totale kvinneandelen er i henhold til resultatmål, og det har vært spesielt fokus på sikre tilfredsstillende lønnsutvikling for kvinnelige ansatte gjennom det lokale lønnsoppgjøret.

Viktigste utfordring

Personalpolitisk arbeides det fortsatt med implementering av varslingsrutiner og etiske retningslinjer og avtaler om medbestemmelse (Hovedavtalen og lokal tilpasningsavtale).

Det er også en utfordring å klare å holde tilstrekkelig tempo i faglige rekrutteringsprosesser.

4.3 Økonomiforvaltning

Høgskolen skal ivareta høy kvalitet i økonomiforvaltningen. God intern kontroll og effektiv ressursforvaltning skal tas hensyn til i institusjonens strategiske prioriteringer.

Målsetning

Plan og budsjettprosess Kunsthøgskolen skal ha en ryddig og gjennomiktig plan- og budsjettprosess som bidrar til en optimal fordeling av ressursene og til å utvikle virksomheten. Det skal utvikles årsplaner for Kunsthøgskolen som innfrir målene og som følges opp, revideres og evalueres.

Resultat og vurdering

Styringsparameter	2008	2009	2010	2011	Resultatmål 2011
Likviditetsgrad (omløpsmidler/kortsiktig gjeld)	1,2	2,9	1,2	1,1	1,2
Avregninger (gjennomføringen av budsjettet i regnskapsåret)	8,072 mill	69,588 mil	-70.277 mill	-4.145	0
Antall anmerkninger fra Riksrevisjonen	0	0	0	0	0

Driftsresultatet i 2011 avspeiler ikke den ordinære driften. Merforbruket skyldes i hovedsak bygningsmessige tilpasninger på byggetrinn 2. Det var pr 31.12.11 en overskridelse på NOK 10,990 mill. Det forhandles om kompensasjon med utbygger for manglende ferdigstillelse i det bygget ble tatt i bruk sommeren 2010.

Den ordinære driften av skolen hadde et mindreforbruket på NOK 8 mill. i 2011. Kunsthøgskolen foretok i 2011 en omorganisering. Denne omorganisering medførte at de 3 fakultetene ble omgjort til 6 avdelinger. Omorganisering medførte et mindreforbruk på lønn da det tok tid å få alle stillinger besatt. I tillegg medførte omorganisering at flere planlagte prosjekter ikke ble realisert.

Bevilgningene fra departementet økte fra 2010 til 2011, Økningen er relatert til økte husleieutgifter som følger av at Kunsthøgskolen tok i bruk det nye bygget- Seilduken Byggetrinn 2 i 2010.

Budsjettfullmakter er delegert ut til dekanene på den enkelte avdeling, samt seksjonsledere som ligger under høgskoledirektøren. Fullmakten er delegert gjennom årlige Budsjett disponeringsskriv.

Innkjøp

I løpet av de siste årene har KHiO gjennomført store innkjøp i forbindelse med nybygget. Disse er gjennomført uten grunnleggende kritikk fra Riksrevisjonen. De har imidlertid pekt på behovet for mer fokus på innkjøp og bruk av hjelpemidler som KGV. I løpet av 2011 har vi økt fokuset på dette arbeidet og tatt i bruk VISMA KGV. Som en følge av SAK-samarbeidet vil dette få ytterligere fokus i 2012. KHiO har gått inn i arbeidsgruppen om innkjøp med leder og tatt på seg sekretariatsfunksjonen.

Viktigste utfordring

Kunsthøgskolen har en løpende intern økonomi – og budsjettoppfølging. Økonomistyringsrapporter distribueres månedlig og er utgangspunktet for oppfølging. Kunsthøgskolen har ikke et godt nok egnet budsjett -og prognoseverktøy. Plan og økonomiseksjonen har i 2011 hatt nyansettelser, samt ansatte ute i permisjon, noe som gjør at behovet for kompetanseheving og opplæring må prioriteres.

4.4 Samarbeid og arbeidsdeling

Høgskolen skal bidra til at nasjonale kunnskapsressurser skal forvaltes helhetlig og til at oppgaver og ansvar fordeles og løses gjennom samarbeid.

Resultat og vurdering	2008	2009	2010	2011	Resultatmål 2011
Antall studietilbud i samarbeid med andre norske institusjoner (fellesgrader)		1	1	1	1

Kunsthøgskolen i Oslo har i løpet av 2011 hatt noe samarbeid med Kunsthøgskolen i Bergen. Prosjektleder for utbygging av lokalene til KHiO bistod KHiB i forbindelse med utbyggingsprosjekter.

Vi har tatt initiativ til et samarbeid mellom Kunsthøgskolen i Bergen og CRiStin sekretariatet om å tilpasse CRiStinsystemet også til å dekke kunstnerisk utviklingsarbeid på faglig relevant måte. Arbeidsgruppen som

har utviklet dette, har også vært i dialog med en tilsvarende arbeidsgruppe innenfor musikk. Dette arbeid vil bli videreført i 2012 gjennom det nyopprettede Nasjonalt råd for kunstnerisk utviklingsarbeid (v UHR).

Aktiviteter innenfor rammen av SAK- samarbeidet mellom AHO, NMH og Kunsthøgskolen:

- Samarbeid innen designfeltet mellom AHO og Kunsthøgskolen. Work shop gjennomført i mars 2011. Handlingsplan utarbeidet og det er pekt på konkrete samarbeidsprosjekter. Samarbeidet videreføres.
- Samarbeid innen scenekunstmrådet mellom NMH og Kunsthøgskolen. Samarbeidsseminar gjennomført i februar. Fulgt opp gjennom en plan for et konkret samarbeidprosjekt innenfor området improvisasjon og performance-teori. Samarbeidet videreføres gjennom Prosjektprogrammet.
- Et seminar ble gjennomført i august om administrativt samarbeid mellom de tre høgskolene.
- Muligheter for samarbeid om profilering utredet av et eksternt konsulentfirma.

Viktigste utfordring

SAK-samarbeidet krever at de samarbeidende høgskolene setter inn ressurser utover det som ligger i SAK-prosjektet for 2011/12.



«En midsommernattsdrøm», regi: Stephen Hutton.

Del III Planer 2012

1 Utdanning

Vi skal legge til rette for at studentene skal bli selvstendige, engasjerte og ansvarlige kunstnere og designere gjennom å stille høye krav, tilby et utviklende læringsmiljø og studier på høyt, internasjonalt nivå.

1.1 Rekruttering

Målsetning

Kunsthøgskolen skal være søkerens førstevalg.

Utvikling og ambisjon

	2008	2009	2010	2011	Ambisjon 2012
Antall kvalifiserte søkere pr studieplass	9,7	9,7	10,2	9,8	10
Minste antall søkere pr studieplass til hvert enkelt BA program	3,1	3,4	3,2	4,8	5
Minste antall søkere pr studieplass til hvert enkelt MA program	1,6	2,0	2,0	2,0	3

- Kunsthøgskolen har mål om å ha 5 søkere pr plass på bachelornivå og 3 søkere pr plass på masternivå. Målet skal nås i 2012. Det skal særlig arbeides med å styrke rekrutteringen på masterprogrammet i design.
- Kunsthøgskolen gjennomfører lokalt opptak for alle sine studieprogram. Det skal arbeides for å forenkle opptaket gjennom økt bruk av digital søknad.
- Kunsthøgskolen skal fortsette med å sikre høy kvalitet i studentmassen gjennom solide opptaksprosedyrer.
- Det skal tilrettelegges for at internasjonale søkere lettere kan orientere seg på nettet om Kunsthøgskolens studier og lettere kan søke elektronisk gjennom SøknadsWeb.
- Kunsthøgskolen ønsker å øke opptaksrammen med ca. 10 plasser i 2012 fordelt på teater, dans, opera og design.

Risikomoment	Størrelse	Tiltak for reduksjon av risiko
Tilgang på kvalifiserte søkere er ikke tilfredsstillende	Lav	Bruke tilgjengelige kanaler og legge vekt på å presentere forbedret informasjon om Kunsthøgskolen og studietilbudene
Søkerne gjenspeiler ikke bredden av befolkningen	Høy	Kunsthøgskolen må bidra til utviklingen av den kulturelle skolesekken, og debatten rundt kunstens verdi i samfunnet.
Informasjon om Kunsthøgskolen når ikke ut internasjonalt	Lav/ Middels	Forbedre informasjonsmateriell på engelsk gjennom flere oversettelser

1.2 Studietilbud

Målsetning

Alle bachelorprogrammer ved Kunsthøgskolen i Oslo skal ha relevante masterprogram.

Det skal etableres masterprogram i kunst og offentlighet, teater og utøvende dans.

Kunstnerisk utviklingsarbeid skal i større grad integreres i undervisningen, og det skal stimuleres til større (økt) studentdeltakelse i de kunstneriske utviklingsprosjektene.

Kunsthøgskolen skal videreutvikle faglig samarbeid og felles studietilbud med relevante institusjoner.

Utvikling og ambisjon

	2008	2009	2010	2011	Ambisjon 2012
Gjennomføring i henhold til avtalte utdanningsplaner (%)	92,4 %	92,1 %	*	94%	92
Antall studenter per undervisnings- og forskningsstilling	5,4	5,6	6,1	6,1	6,0
Studenttilfredshet læringsmiljøundersøkelse (skala 1-6)	4,1	4,4	4,6	3,8	4,3
Deltakerprosent i studentenes semesterevaluering	12 %	39 %	34%	37%	45%
Utvexlingsstudenter (ut+inn)	41	36	49	26	40
Studietilbud i samarbeid med andre institusjoner		1	1	1	1

* ikke rapportert pga overgang til FS

- Relevante masterprogram: Masterprogram i kunst og offentlige rom og masterprogram i teater skal sendes til godkjenning i NOKUT våren 2012. Det tas sikte på studiestart høsten 2013 forutsatt at Kunsthøgskolens søknad om midler utenfor rammen i 2013 innfris.
- Oppnå læringsutbyttet:
 - implementering av kvalifikasjonsrammeverket i løpet av 2012 skal sikre at alle studenter møter tydelige og høye krav gjennom studiet sitt
- Kunsthøgskolen skal opprettholde høy gjennomføringsprosent gjennom
 - å videreføre en tett oppfølging av studentene gjennom et høyt antall lærere pr student
- Utviklende læringsmiljø:
 - det digitale læringsmiljø skal styrkes gjennom fokus på bedre intern kommunikasjon med studenter, utbygging av digitale databasetilbud og fulltekstressurser på biblioteket
 - kontakten med SiO skal styrkes for å få til bedre psyko-sosiale helsetjenester
 - svarprosenten i studentundersøkelsen skal bedres blant annet gjennom en intensivering ved at den kunngjøres gjennom digitale kommunikasjonskanaler.
 - sertifiserings- og opplæringskurs til studentene skal videreutvikles
- Studier på høyt, internasjonalt nivå - internasjonalt utdanningssamarbeid: fagavdelingene skal gå gjennom sine utvekslings- og samarbeidsavtaler for å sikre at avtalene styrker læringsutbyttet
- Kunstnerisk utviklingsarbeid og undervisning –Alle fagavdelingene skal definere ett konkret prosjekt der studenter involveres i kunstnerisk utviklingsarbeid.
- Fagsamarbeid/felles studietilbud: Mulighet for samarbeid med AHO om interiørarkitektur på masternivå skal utredes.

Risikomoment	Størrelse	Tiltak for reduksjon av risiko
Manglende NOKUT godkjenning Av Masterprogram	Lav/middels	Prioritere faglig rekruttering, samt å utvikle kompetanse internt, og å sette av ressurser til å kunne styrke masterprogrammene
Manglende rammefinansiering av nye studietilbud (MA Teater og kunst og offentlige rom)	Middels/ Høy	Intern omdisponering av ressurser
Vanskelig å få engasjert undervisningspersonale på ønsket høyt nasjonalt og internasjonalt nivå i mindre enn 100% stillinger	Lav	Finne alternative tilsettings/tilknytningsforhold
Noen av studieprogrammene er vanskelig å tilrettelegge for utveksling, på grunn av store innslag av kollektive prosesser hvor studentene er innbyrdes avhengige av hverandre		Tydelige premisser for internasjonale komponenter i studieløpet
Lav interesse for internasjonalt utdannings-samarbeid blant faglige	Middels	Arbeide for å motivere til lærerutveksling gjennom praktiske tilretteleggingstiltak

1.3 Stipendiatprogram

Målsetning

Rekruttering av stipendiater skal bygge opp om fagmiljøenes prioriteringer og satsninger. Stipendiatprogrammet skal styrkes gjennom at Kunsthøgskolen selv utvikler faglige kurstilbud. Veilederrollen skal styrkes.

Utvikling og ambisjon

	2008	2009	2010	2011	Ambisjon 2012
Antall uteksaminerte kandidater	0	0	3	0	3
Andel uteksaminerte kandidater (tatt opp på stipendiatprogram for kunstnerisk utviklingsarbeid seks år tidligere).	0	0	50%	0	50%
Andel opptak av totalt til stipendiatprogrammet (%)	0 %	55 %	14 %	50 %	33%

- Kunsthøgskolen skal arbeide for å øke det totale antall stipendiatstillinger i stipendiatprogrammet.
- Det arbeides med innplassering av arbeidsplasser for stipendiatene i avdelingene.
- Oppfølgingen av stipendiatene skal styrkes gjennom:
 - Kunstakademiet har hatt utfordringer i oppfølgingen av stipendiatene og også egne FoU prosjekter og vil derfor satse på opprettelsen av en faglig forankret stilling (Professor II) som kan forbedre situasjonen.
 - Det arrangeres egne veilederseminarer.
- Vi har våren 2012 minst en stipendiat på alle våre avdelinger. Det er en ambisjon om å opprettholde dette antallet fremover.
- Kurstilbud i løpet av 2012 skal det etableres ett kurs for stipendiatene i regi av Kunsthøgskolen.

Risikomoment	Størrelse	Tiltak for reduksjon av risiko
For få kvalifiserte søkere	Lav	Samarbeide med stipendstyret om markedsføring og formidling av informasjon om programmet
For få stipendiater kan føre til svekkelse av fagmiljøet for stipendiatene	Middels/ høy	Arbeide fagpolitisk for å øke antallet stipendiatplasser i det nasjonale programmet.

2 Kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning

Kunstnerisk utviklingsarbeid og erfaringsbasert forskning ved Kunsthøgskolen skal utfordre etablert praksis, produsere kunnskap og skape nye uttrykk innen kunst og design.

2.1 Kvaliteten/produksjon

Målsetning

Det kunstneriske utviklingsarbeidet og forskningen skal øke i omfang og være synlig gjennom egne publikasjoner, i internasjonalt anerkjente publiseringskanaler, visningssteder og vitenarkiv.

Utvikling og ambisjon

Uttrekk fra CRIStin	2008	2009	2010	2011	Ambisjon 2012
Tidsskriftspublikasjon	10	5	26	7	
Konferansebidrag og faglig presentasjon	35	13	13	19	
Bok	4	7	3	4	
Rapport/avhandling	0	0	2	0	
Del av bok/rapport	2	1	0	1	
Oversettelsesarbeide	0	0	0	0	
Mediebidrag	0	1	5	2	
Kommersialisering	0	0	0	0	
Kunstnerisk og museal presentasjon	55	28	70	52	
Kunstnerisk produksjon	32	24	41	20	
Produkt	5	0	15	0	
Informasjonsmateriale	0	0	0	1	
SUM	143	79*	175	106	250

* Registreringen i 2009 skjedde ved en feil bare i skolens lokale skjema og ble ikke overført til ForskDok.

- Dekanene skal i handlingsplanene komme med konkrete tiltak for å øke omfanget av FoU aktiviteter.
- I 2012 har vi økt beløpet for tildelinger i FoU-utvalget til 1,5 mill.
- FoU-utvalget skal stramme inn kravene og retningslinjene for FoU-midlene for å sikre at tidsplanen for det enkelte FoU-prosjekt opprettholdes.
- Resultatopnåelse innen kunstnerisk utviklingsarbeid:
Det kan se ut som om omfanget av den registrerte faglige aktiviteten gikk noe ned i 2011. Kunsthøgskolen skal utrede om dette skyldes manglende faglig oppfølging eller om det har vært tekniske utfordringer knyttet til registrering. Det er grunn til å tro at det er store mørketall.

- Kunsthøgskolen skal etablere arenaer for interne faglige diskusjoner og dialog om kunstnerisk-utviklingsarbeid. FoU- utvalget skal arrangere 2 fagdager.
- **Registrering:** Vi har en ambisjon om å øke registrering, gjennom at dekanene skal følge opp fagansatte og påse at det kunstneriske utviklingsarbeidet registreres i BRAGE og CRISTin.
- **Synliggjøring** - Vitenarkiv (BRAGE): Det skal gjennomføres et pilotprosjekt for å registrere stipendiatenes sluttarbeider og resultatene av prosjekt som har fått tildelt støtte gjennom FoU-utvalget. Vi vil legge til rette for at resultatene av ansattes FoU-prosjekt og studentenes masteroppgaver fremover kan lagres og publiseres i BRAGE. Nye retningslinjer for tildeling av midler fra FoU-utvalget skal føre til økt registrering av FoU-aktivitet i vitenarkiv.
- CRISTins forskermodul: Utfra resultater i CRISTin genereres en profil av Kunsthøgskolens fagansatte. Det skal etableres en kopling mellom dette uttrekk og kunsthøgskolens hjemmesider slik at ansattes aktivitet til enhver tid er oppdatert.
- Journal of Artistic Research - Vi skal også benytte Journal of Artistic Researchs *Research Catalogue* (<http://www.researchcatalogue.net/>) til å synliggjøre fagansattes produksjon.
- Avdeling Design har som mål å finne egnede publiseringskanaler for offentliggjøring av kunstneriske utviklingsprosjekter i design.
- Kunstakademiet ønsker å opprette en bedre oversikt over formidling av samtlige FoU prosjekter knyttet til ansatte ved Kunstakademiet. Det jobbes både internt med en forbedring av rutiner og synliggjøring av enkelte prosjekter på nett og i publikasjonsform.

Risikomoment	Størrelse	Tiltak for reduksjon av risiko
For lav fokus på KU/FoU arbeid	Lav/Middels	Tettere faglig oppfølging og motivering fra dekanene

2.2 Diskusjon/diskurs

Målsetting

Kunsthøgskolen i Oslo skal være nasjonalt ledende og internasjonalt deltakende i diskusjonen om og utviklingen av kunstnerisk utviklingsarbeid.

Utvikling og ambisjon

- Nasjonalt råd for kunstnerisk utviklingsarbeid (under UHR) skal etableres i 2012. Som en av initiativtakerne er det Kunsthøgskolens ambisjon å innta en sentral plass i rådet og bruke rådet til å plassere kunstnerisk utviklingsarbeid tydelig i universitets- og høgskolesammenheng /forskningssammenheng i Norge.
- Kunsthøgskolen skal benytte ELIA samarbeidets SHAREnettverk
- Gjennom medlemskap i SAR deltar vi i et internasjonalt nettverk for Artistic Research.

Risikomoment	Størrelse	Tiltak for reduksjon av risiko
Manglende deltakelse i internasjonale nettverk	Lav/Middels	Tettere faglig oppfølging og motivering av dekanene

2.3 Møteplasser/nettverk

Målsetning

Kunsthøgskolen skal etablere arenaer/plattformer for interne faglige diskusjoner og dialog om fagansattes KU-arbeid.

Kunsthøgskolen skal prioritere allianser, nettverk og prosjekt som innfrir avdelingenes satsningsområder for kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning.

Utvikling og ambisjon

- Det skal etableres faste møteplasser i 2012 for faglig diskusjon og deling av erfaringer med kunstnerisk utviklingsarbeid. Det er planlagt to felles interne FoU dager i 2012.
- Kunstakademiet vil søke å knytte seg til enkelte EU rammeverks-prosjekter som vil kunne aktivere nye forbindelser og gi akademiet en mer internasjonal posisjon i FoU sammenhenger.
- Våre stipendiater skal publisere gjennom Journal of Artistic Research (JAR)

2.4 Ressurser

Målsetning

FoU-utvalgets rammer skal fordobles i perioden (strategi 2012 – 2016) og Kunsthøgskolens andel av prosjektprogrammets midler skal øke.

I løpet av 2012 skal det utarbeides en tydelig FoU-handlingsplan for hver fagavdeling.

Utvikling og ambisjon

	2008	2009	2010	2011	Ambisjon 2012
Forskningsrådets tildelinger per undervisnings-, forsknings- og formidlingsstilling					
FoU-utvalgets tildelinger (i tusen kr.)		500	540	1100	1 500
Andel av den årlige tildelingen fra Prosjektprogrammet for kunstnerisk utviklingsarbeid				0%	20 %

- Kunsthøgskolen skal arbeide for å øke Prosjektprogrammets størrelse
- Kunsthøgskolen har en ambisjon om at vår andel av den årlig tildelingen fra Prosjektprogrammet skal være på minimum 20%. For å få dette til, skal det i 2012 arbeides intensivt med kvalitetssikring av søknader. Dette er dekanenes ansvar.

3 Samfunn

Kunsthøgskolen skal være en tydelig, aktiv samfunnsaktør og bidra til økt erkjennelse av den materielle, estetiske, utforskende og kritiske verdien kunst og design har for mennesker og samfunn.

3.1 Formidling

Målsetning

Kunsthøgskolen i Oslo skal øke synligheten av fagansattes kompetanse og KU-aktivitet og betydningen av denne.

Kunsthøgskolen skal styrke formidlingen av refleksjon og diskurs omkring egen faglig aktivitet. (seminarer, workshops, debatt).

Utvikling og ambisjon

- I løpet av 2012 skal alle FoU-prosjekt som har fått støtte, stipendiatenes sluttarbeider og studentenes masteroppgaver synliggjøres i Kunsthøgskolens vitenarkiv.
- Ny kommunikasjonsplan skal ferdigstilles i løpet av 2012.
- Det skal etableres fagblogger for kunsthøgskolen i 2012.
- Det skal gjennomføres en internasjonal teaterfestival og et scenekunstsymposium sommeren 2012.
- Det skal lages en egen aktivitetsplan for Kunsthøgskolens nye galleri.

3.2 Offentlig ordskifte

Målsetning

Kunsthøgskolens faglige ledelse og fagmiljøer skal være aktive bidragsyttere til den offentlige debatten om fagspesifikke og kulturpolitiske problemstillinger.

Utvikling og ambisjon

- Gjennom bla. "Faglunch"- serien, vil Kunsthøgskolen bidra til debatt gjennom aktivt å invitere premissleverandører i kunst og kulturlivet til dialog.
- Kunsthøgskolen skal fortsette å koble interne arrangementer opp mot ekstern aktivitet

3.3 Samfunnsansvar

Målsetning

Kunsthøgskolen skal styrke relasjonen og interaksjonen med det umiddelbare nærmiljøet og videreutvikle samarbeidet med andre relevante institusjoner.

Det skal utarbeides en strategi for Kunsthøgskolens samhandling med samfunns- og arbeidsliv, etter balnt annet forslag fra Rådet for samarbeid med arbeidslivet (RSA).

Kunsthøgskolen skal lage en plan for sitt internasjonale sosiale ansvar.

Utvikling og ambisjon

- Kunsthøgskolen vil utvikle konsept for festivalen "Kunsthøgskolen på Løkka" i 2012, for gjennomføring i 2013.
- Strategi for langsiktig samhandling med arbeidslivet utvikles i 2012 med innspill fra RSA
- Utvikle plattform for nord-sør samarbeidet innen kunstutdanning i løpet av 2012 og arrangere minimum ett ½ dags seminar for fagmiljøet.

3.4 Ekstern finansiering

Målsetning

Kunsthøgskolen skal aktivt arbeide for å øke tilfang av ekstern finansiering.

Utvikling og ambisjon

	2008	2009	2010	2011	Ambisjon 2012
Andelen oppdrags- og bidragsfinansiert aktivitet utenom (BOA) EU og NFR	0	0	0	0	400.000

- Kunsthøgskolen skal i løpet av 2012 skaffe ekstern finansiering til et åremålsprofessorat.

4 Ressurser

Kunsthøgskolen skal styrke den faglige utviklingen gjennom bærekraftig bruk av ressurser.

4.1 Personal og organisasjon

Målsetning

Kunsthøgskolen skal tiltrekke seg, utvikle og beholde riktige medarbeidere som bidrar aktivt til å nå avdelingenes prioriterte faglige mål.

Kunsthøgskolen skal støtte opp om ansattes medvirkning til kunstnerisk utviklingsarbeid.

Ledere skal utvikle en attraktiv og effektiv organisasjon gjennom å tilrettelegge for et godt og levende arbeidsmiljø.

Vi skal tilrettelegge for aktiv bruk av åremålsstillinger og internasjonale gjestelærere.

Utvikling og ambisjon

	2008	2009	2010	2011	Ambisjon 2012
Andel kvinner i dosent og professorstillinger	22,5/82,4 =27%	22,3/78,3 =28%	20,9/73,6 =28%	20,6/74,7 =28%	28%
Andel midlertidig ansatte (eksklusiv åremålstilsatte)	30,4/179,1 =17%	23,4/180,5 =13%	18,3/180,3 =10%	6/185,2 =3%	3%
Andel åremålstilsatte i faglige stillinger (ihht UH-lov § 6-4, 1j)	29/179,1 =16%	34,6/180,5 =19%	40/180,3 =22%	54,5/185,2 =29%	30%
Forholdet mellom antall tilsatte i undervisnings-, forsknings- og formidlingsstillinger og antall tilsatte i administrative stillinger (ekskl. seksjon for teknisk produksjon + bibliotek)		89,9/62,1 =1,4	92,7/52,6 = 1,8	94,5/62,5 =1,5	1,3
Andel førstestillinger av totalt antall undervisnings-, forsker-, og formidlingsstillinger	59%	60%	56%	64%	60%

Andel midlertidig tilsatte i stillinger eksklusive åremålstilsatte har relativt sett hatt betydelig nedgang de seneste år. Dette er i tråd med ønske om stabil bemanning og naturlig sett hen til virksomheten. Det rapporteres i denne sammenheng ikke timelønnede faglige tilsatte som utgjør enn vesentlig del av virksomheten i studieåret.

Andel åremålstilsatte har økt jevnt de seneste år og må ses i sammenheng med studietilbudenes innhold og utforming.

To partssammensatte utvalg har arbeidet med hhv lokal lønnspolitikk og arbeidsplaner og vekting. Det forventes at arbeidet i begge utvalg kan slutføres i 2012.

Ny arbeidsmiljøundersøkelse skal gjennomføres våren 2012 og følges opp med handlingsplaner.

Det arbeides fortløpende med forbedring av administrative samarbeidsrutiner mellom fagavdelinger og seksjonene. Det skal gjennomføres rekruttering til ca 20 fagstillinger som vil kreve effektive prosesser med aktiv deltakelse både fra fagavdelingene og personaleseksjonen. Personal og arkivet samarbeider om en løsning for å få automatisert eksport av data fra rekrutteringssystemet EasyCruit til ePhorte. Dette vil være på plass i 2012.

Kunsthøgskolens arkivtjeneste skal i 2012: Få utarbeidet og godkjent bevarings- og kassasjonsreglement ; Ferdigstille av levering av arkivene etter Statens håndverks- og kunstindustriskole til Statsarkivet i Oslo (materiale fra 1800-1996); Opprette og etterregistrere innhold i personalmapper for Kunsthøgskolens ansatte fra 1996-d.d.;

Det er iverksatt et arbeid for å tydeliggjøre den nye organiseringen i avdelinger og rollene til studieledere herunder grenseflater og forholdet mellom studielederrollen og dekan i de ulike avdelingene.

For særskilte grupper ansatte (verksted, drift og renhold) skal det gjennomføres arbeidshelseundersøkelse.

For ansatte og særskilte grupper som ledere og tillitsvalgte planlegges nye opplæringstilbud innen helse, miljø og sikkerhet. Det planlegges også praktisk temabasert opplæring for ledere innen HR faglige temaer.

Også neste år vil det gjennomføres interne opplæringstiltak for ulike grupper av ansatte. Kurs i høgskolepedagogikk (veilederkompetanse) skal gjennomføres høsten 2012.

Risikomoment	Størrelse	Tiltak for reduksjon av risiko
Forsinkelser i tilsettingsprosesser	Middels/høy	Økt oppfølging og støtte fra personalseksjonen
Er at man ikke knytter konkrete faglige tilsetninger opp mot strategiske utfordringer	Lav/Middels	Dekanene må påta seg det faglige ansvaret for gode rekrutteringsprosesser

4.2 Økonomi

Målsetning

Kunsthøgskolen skal øke sitt handlingsrom gjennom å jobbe aktivt for å få økt rammebevilgning og økt ekstern finansiering.

Kunsthøgskolen skal bygge opp reserver til fremtidig vedlikehold og gjeninvestering.

Utvikling og ambisjon

	2008	2009	2010	2011	Ambisjon 2012
Driftsutgifter (i tusen kroner) per avlagte 60-studiepoengsenhet	448	501	630	646	646
Indikator for reserve (i mill)	0	0	0	0	3,500

Kunsthøgskolen ser behovet for å rette fokus mot en mer langsiktig økonomisk planlegging, ikke minst fremkommer dette i forhold til behovet for årlige reinvesteringer på NOK 8 mill. Det er også et behov for et stabilt økonomisk handlingsrom slik at høgskolens strategiske mål kan nås.

Styret har satt krav om bedre prognosestyring i 2012. For å imøtekomme behovene og kravene skal Kunsthøgskolen gå til anskaffelse av et mer robust og pålitelig budsjett – og prognoseverktøy i 2012. Kunsthøgskolen har kontinuerlig fokus på å videreutvikle økonomirapport -og oppfølgings systemene, samt utarbeide fordelingsnøkler som i større grad synliggjør forutsetningene for budsjettprosessen.

I arbeidet med langsiktig økonomisk planlegging ligger mulighetene for ekstern privat finansiering av aktiviteter og prosjekter. Kunsthøgskolen vil i 2012 ha fokus på dette og se på alternative muligheter for å få til en slik finansiering.

Seksjon for plan og økonomi vil foreta en ressurs og kompetansekartlegging av interne ressurser og utarbeide en kompetanseplan for 2012. Gjennom dette arbeidet forventes en mer effektiv utnyttelse av ressursene.

Kunsthøgskolen deltar i SAK-prosjektet sammen med Musikkhøgskolen og Arkitektur- og designhøgskolen for å samarbeide om bedre innkjøps og anskaffelsesrutiner.

Kunsthøgskolen vil sette fokus på internkontroll-prosessen og videreutvikle disse sett opp i mot en helhetlig risikostyring for å nå de mål som Kunsthøgskolen har satt seg.

Risikomoment	Størrelse	Tiltak for reduksjon av risiko
Bygge opp tilstrekkelig reserve til fremtidig vedlikehold og gjeninvesteringer i utsyr	Lav/Middels	Krever stram økonomisk styring (både av dekaner og fellesadm.)
Ikke får refusjon for husleie som følge av sen levering - usikkerhet om størrelsen på refusjonsbeløpet	Lav/middels	Tett oppfølging overfor KD

4.3 Infrastruktur

Målsetning

Kunsthøgskolen skal utnytte bygningsmassen optimalt basert på faglige behov og prioriteringer.

Kunsthøgskolen skal utnytte og videreutvikle prosesser, systemer og verktøy for kvalitetssikring av faglig virksomhet, effektiv drift og kommunikasjon.

Kunsthøgskolen skal utvikle en plan for økt miljøbevissthet

Utvikling og ambisjon

Prosesen med å bedre arbeidsvilkårene for Kunstakademiets studenter er en kontinuerlig prosess og det er inngått avtale om leie av ytterligere 600 m2 til Kunstakademiet. Begge disse lokalene ligger på Seilduken og er integrerte deler av skolen. De nye lokalene til akademiet vil bli tatt i bruk i 2012.

Energi

Arbeidet med å sikre et lavere energi forbruk gjennom å utnytte systemet best mulig og et aktivt forhold til enøk bør redusere energi utgiftene i årene som kommer. En sentral problemstilling vil være ønsket om 24 timer tilgang hele uken året rundt. Et viktig enøk tiltak vil være redusert energibruk i perioder med lite bruk, DVs natt og helger.

Miljø

Skolens håndtering av farlig avfall har bedret seg etter innflyttingen på Seilduken. Det er planlagt en etablering av et elektronisk system for datablader som vil bidra vesentlig til vider bedring av dette. I tillegg har Kunsthøgskolen lagt framtidig avfallshåndtering ut som en konkurranse på Doffin. Et av kravene der vil være styrket bistand på håndtering av de farlige stoffene.

Fram til nå har vi hatt et godt utviklet system på kildesortering av avfall fra verksteder. Det skal i 2012 i større grad legges til rette for kildesortering av avfall fra studenter og ansattes arbeidsplasser.

Utvikle plattform for internkommunikasjon - intranett

Risikomoment	Størrelse	Tiltak for reduksjon av risiko
Mulige økte driftskostnader knyttet til to nye MA studier	Middels/Høy	God planlegging av studiegjennomføring Fagadministrativt samarbeid
systemrisiko:		

4.4 Samarbeid

Målsetning

Kunsthøgskolen skal utnytte SAK-samarbeidet med AHO og NMH og utvikle gode og fleksible administrative støttesystem. Idrettshøgskolen er invitert inn i administrative prosessene.

Kunsthøgskolen skal samarbeide med KHiB for å sikre kunsthøgskolenes posisjon og utviklingsmuligheter i UH-sektoren.

Utvikling og ambisjon

Innenfor rammen av SAK, i samarbeid med Arkitektur- og designhøgskolen og Norges musikkhøgskole og Idrettshøgskolen:

- Utrede samarbeid om innkjøpsordning
- Utrede etablering av felles rutiner for lønnsprosess for gjeste- og timelærere
- Utrede samarbeid om å etablere internkontrollsystem
- Identifisere mulige samarbeidsområder og lage plan for samarbeid på IKT-området
- Utrede kostnader og konsekvenser ved å etablere et felles biblioteksystem
- Utrede mulig samarbeid om tilgang til juridisk kompetanse på områder av spesiell interesse for de tre samarbeidende høgskolene.
- Samarbeide om å styrke kompetanse på opphavsrett i bibliotekene

Risikomoment	Størrelse	Tiltak for reduksjon av risiko
Høgskolene finner det vanskelig å sette av nok tid og ressurser til samarbeidsprosjektene.	Middels	SAK arbeidet prioriteres selv om det kan gå ut over andre oppgaver, fordi det forventes en gevinst i form av økt kompetanse og kapasitet.

Plan for tildelt bevilgning

Fordelingen av interne budsjetttrammer for 2012 til fakultetene og det administrative fellesnivået ble vedtatt av høgstyret i desember møtet 2011, og er senere justert med bakgrunn i resultatet av regskapssalderingen for 2011, jf. styremøtet 31.01.2012. På bakgrunn av styrets vedtak har direktøren utarbeidet interne disponeringsskriv og gitt delegert budsjettdisponeringsmyndighet til lederne for de respektive fakultetene og administrative seksjoner.

Plan for disponering av tildelt bevilgning 2012

Inntekter/utgifter	Beløp (1000 kr)
Driftsinntekter	
Herav bevilgningsfinansiert virksomhet*	297 130
Herav andre inntekter og eksternfinansiert virksomhet	7 790
Sum driftsinntekter	304 902
Driftskostnader	
Herav lønnskostnader	134 274
Herav anskaffelser og påkostninger	3 000
Herav husleie	111 000
Herav andre driftskostnader	56 628
Sum driftskostnader	304 902
Driftsresultat	0

- *Den ordinære basisbevilgningen utgjør 289.026.000 kr

Budsjetterte driftsinntekter i tillegg til bevilgningsfinansiert virksomhet knytter seg hovedsakelig til slags og leieinntekter samt forventet bevilgning vedrørende stipendiater, bidragsprosjekter.

I forhold til talloversikten må det fortsatt tas et visst forbehold knyttet til den innbyrdes fordelingen av driftskostnadene. Dette har sammenheng med at endelig detaljdisponering og periodisering av budsjettet innenfor det enkelte fakultet og administrative seksjoner slutføres i disse dager.



Hans Hamid Rasmussen: «Appraile»

DEL IV Vedlegg

Økonomidata – Foreløpig årsregnskap 2011

LEDELSESKOMMENTARER TIL ÅRSREGNSKAPET 2011

Institusjonens formål:

Kunsthøgskolen i Oslo er en høgskole underlagt Kunnskapsdepartementet, og hovedformålet er utdanning, kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning, samt formidling.

Kunsthøgskolen i Oslos visjon er å være landets fremste arena for kunst og design, og har som målsetning å utdanne kunstnere og designere på høyeste internasjonale nivå.

Bekreftelse:

Kunsthøgskolen i Oslo bekrefter at årsregnskapet for 2011 er avlagt i samsvar med reglene i de statlige regnskapsstandardene (SRS). Det er ingen vesentlige usikkerhetsmomenter knyttet til regnskapet.

Omtale av vesentlige endringer i resultat- og balanseposter i forhold til tidligere årsregnskap:

Av de totale driftsinntekter på NOK 299,828 mill. utgjør inntekt fra bevilgninger i resultatregnskapet til sammen NOK 290,753 mill.

Årets driftskostnader beløper seg til totalt NOK 303,878 mill. og korrigert for finansposter viser resultatregnskapet et samlet resultat av ordinære aktiviteter på NOK 4,051 mill. Nytt samlet avsetningsnivå per 31.12.11 utgjør NOK 3,705 mill. mot NOK 7,851 mill. per 31.12.10.

Mindreforbruk knyttet til ordinær drift i perioden utgjør kr. 8,104 mill. mot 7,250 per 31.12.2010.

Avsetningen knyttet til Byggetrinn 2 er i sin helhet benyttet og det var pr 31.12.11 en overskridelse på NOK 10,990 mill. Oppgjøret med utbygger er imidlertid ikke slutført. Det forhandles om kompensasjon for manglende ferdigstillelse i det bygget ble tatt i bruk sommeren 2010. Styret merker seg at forhandlingene fortsatt ikke er avsluttet.

Gjennomføring av budsjettet for 2011 og kommentarer til avvik mellom periodisert resultatbudsjett og resultatregnskap:

Gjennomføringen av statsoppdraget og planlagte aktiviteter er i hovedsak gjennomført som planlagt.

Merforbruket på byggetrinn 2 skyldes hovedsakelig bygningsmessige tilpasninger.

Mindreforbruket på den ordinære driften pr 31.12.2011 utgjør kr. 8,104 mill. og er sammensatt. Det er et overforbruk på fjernvarme og husleie ift budsjett og det er et mindreforbruk på noen av avdelingene. Mindreforbruket på avdelingene skyldes blant annet vakanse i dekanstillinger, samt noe forsinkelse i tilsetting i faglige stillinger og utsatt FoU virksomhet. På Scenekunst; utsatt bruk av midler knyttet til kompetanseutvikling, samt planlagte avsetninger knyttet til sykliske kostnader (pga opptak hvert 2., 3. og 5. år) på studieprogrammer på Teaterhøgskolen og Balletthøgskolen.

Gjennomførte investeringer i perioden og planlagte investeringer i senere perioder:

Periodens aktiverte investeringer beløper seg til NOK 4,843 mill. Nivået på investeringene må opprettholdes. Vi vurderer det årlige reinvesteringsbehovet til å være i størrelsesorden NOK 8 mill.

Trender og utvikling i inntekter og sentrale kostnader:

Lønnskostnadene utgjør en vesentlig andel av høgskolens totale budsjetttramme. Husleiekostnadene har økt betydelig som følge av de nye lokalene.

Innflyttingen i nye lokaler medfører en økonomisk risiko knyttet til bruken av de nye bygningene. Dette gjelder først og fremst vedlikeholds- og energikostnader. Det har vist seg at forbruket til fjernvarme pr kvadratmeter i det andre byggetrinn er vesentlig høyere enn i det første.

Høgskolen vil i tillegg på sikt ha behov for å bli tilført ekstra midler for å kunne løpende gjenanskaffe de betydelige utstysanskaffelsene knyttet til Byggetrinn 2 i takt med fremtidige avskrivninger hvis dagens aktivitetsnivå skal kunne opprettholdes uten å måtte slanke balansen.

Cecilie Broch Knudsen
Rektor / styreleder

Generelle regnskapsprinsipper

Regnskapet er satt opp i samsvar med Statlige Regnskapsstandarder (SRS) og veiledningsnotater som er utarbeidet i forbindelse med Finansdepartementets utprøving av periodiseringsprinsippet i utvalgte statlige virksomheter med Kunnskapsdepartementets tilpasninger for universitets- og høyskolesektoren.

Anvendte regnskapsprinsipper

Inntekter

Tildelinger uten motytelse eller med utsatt motytelse er behandlet etter bestemmelsene i SRS 10. Dette innebærer at bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet, andre departement, statlige etater og tilskudd fra Norges forskningsråd er presentert i regnskapet i den perioden tilskuddet er mottatt. Bevilgninger og tilskudd fra Kunnskapsdepartementet, andre departement, statlige etater og Norges forskningsråd som ikke er benyttet på balansedagen er klassifisert som forpliktelse og ført opp i avsnitt D IV Avregning med statskassen i balanseoppstillingen (motsatt sammenstilling). Tilsvarende gjelder for andre statlige bevilgninger og tilskudd som gjelder vedkommende periode og som ikke er benyttet på balansedagen. Bevilgninger og tilskudd som uttrykkelig er forutsatt benyttet i senere perioder, er klassifisert som forskudd og presentert som ikke inntektsført bevilgning i avsnitt D IV Avregning med statskassen i balansen.

Inntekter som forutsetter en motytelse behandlet etter bestemmelsene i SRS 9 og er resultatført i den perioden rettigheten til inntekten er opptjent. Slike inntekter måles til verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet. Inntekter fra salg av tjenester anses som opptjent på det tidspunktet krav om vederlag oppstår.

Kostnader

Kostnader ved virksomhet som er finansiert av bevilgninger eller midler som skal behandles tilsvarende, er resultatført i den perioden kostnaden er pådratt eller når det er identifisert en forpliktelse.

Kostnader som vedrører transaksjonsbaserte inntekter er sammenstilt med de tilsvarende inntekter og kostnadsført i samme periode. Prosjekter innen oppdragsvirksomhet er behandlet etter metoden løpende avregning uten fortjeneste. Fullføringsgraden er målt som forholdet mellom påløpte kostnader og totalt estimerte kontraktskostnader.

Tap

Det er ikke foretatt en generell vurdering knyttet til latente tap i aktive oppdragsprosjekter. Eventuelle tap konstateres først ved avslutning av prosjektet og er som hovedregel kostnadsført når en eventuell underdekning i prosjektet er endelig konstatert. For aktive prosjekter hvor det er konstatert sannsynlig tap, er det avsatt for latente tap.

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmiddel/langsiktig gjeld. Fordringer er klassifisert som omløpsmidler hvis de skal tilbakebetales i løpet av ett år etter utbetalingstidspunktet

Omløpsmidler er vurdert til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet

Aksjer og andre finansielle eiendeler

Aksjer og andre finansielle eiendeler er balanseført til historisk anskaffelseskost på transaksjonstidspunktet. Aksjer og andeler som er anskaffet med dekning i bevilgning over 90-post og aksjer anskaffet før 1. januar 2003 og som ble overført fra gruppe 1 til gruppe 2 fra 1. januar 2009, har motpost i *Innskutt virksomhetskapital*. Aksjer og andeler som er finansiert av overskudd av eksternt oppdragsvirksomhet, har motpost i *Opptjent virksomhetskapital*. Dette gjelder både langsiktige og kortsiktige investeringer. Mottatt utbytte og andre utdelinger er inntektsført som annen finansinntekt.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler er vurdert til anskaffelseskost og avskrives over driftsmidlets forventede levetid, men nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Varig driftsmidler balanseføres med motpost *Forpliktelser knyttet til anleggsmidler*.

Forpliktelsen som etableres på investeringstidspunktet oppløses i takt med avskrivningene og utligner dermed resultatvirkningen av avskrivningene.

Ved realisasjon/avgang av driftsmidler resultatføres regnskapsmessig gevinst/tap. Gevinst/tap beregnes som forskjellen mellom salgsvederlaget og balanseført verdi på realisasjonstidspunktet. Resterende bokført verdi av *forpliktelse knyttet til anleggsmiddelet* på realisasjonstidspunktet er vist som *Utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler* i note 1.

For eiendeler som inngår i åpningsbalansen er bruksverdi basert på gjenanskaffelsesverdi lagt til grunn for verdifastsettelsen, mens virkelig verdi benyttes når det gjelder finansielle eiendeler.

Ved fastsettelse av gjenanskaffelsesverdi er det tatt hensyn til slit og elde, teknisk funksjonell standard og andre forhold av betydning for verdifastsettelsen. For tomter, bygninger, infrastruktur er gjenanskaffelsesverdien dels basert på estimer utarbeidet og dokumentert av virksomheten selv, og dels på kvalitetssikring fra og verddivurderinger utarbeidet av uavhengige tekniske miljøer. Verdi knyttet til nasjonaleiendom og kulturminner, samt kunst og bøker er i utgangspunktet ikke inkludert i åpningsbalansen. Slike eiendeler er inkludert i den grad det foreligger en reell bruksverdi for virksomheten. Finansieringen av varige driftsmidler, som er inkludert i åpningsbalansen for første gang, er klassifisert som en langsiktig forpliktelse. Denne forpliktelsen løses opp i takt med avskrivningen på de anleggsmidler som finansieringen dekker.

For omløpsmidler, kortsiktig gjeld samt eventuelle øvrige forpliktelser som inkluderes i åpningsbalansen, er virkelig verdi benyttet som grunnlag for verdifastsettelsen.

Immaterielle eiendeler

Eksternt innkjøpte immaterielle eiendeler er vurdert til anskaffelseskost og avskrives over driftsmidlets forventede levetid, men nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Immaterielle eiendeler er balanseført med motpost *Forpliktelser knyttet til anleggsmidler*.

Forpliktelsen som etableres på investeringstidspunktet oppløses i takt med avskrivningene og utligner dermed resultatvirkningen av avskrivningene.

Varebeholdninger

Lager av innkjøpte varer er verdsatt til laveste av anskaffelseskost etter og virkelig verdi. Egentilvirkede ferdigvarer og varer under tilvirkning er vurdert til full tilvirkningskost. Det er foretatt nedskrivning for påregnelig ukurans.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende. På grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene er det per 31.12.2011 ikke foretatt avsetning for tap.

Internhandel

Alle vesentlige interne transaksjoner og mellomværender innen virksomheten er eliminert i regnskapet.

Pensjoner

De ansatte er tilknyttet Statens Pensjonskasse (SPK). Det er lagt til grunn en forenklet regnskapsmessig tilnærming, og det er ikke foretatt beregning eller avsetning for eventuell over- eller underdekning i pensjonsordningen. Årets pensjonskostnad tilsvarer årlig premie til SPK.

Valuta

Pengeposter i utenlandsk valuta er vurdert etter kursen ved regnskapsårets slutt.

Ekstraordinære poster

Transaksjoner som anses som uvanlige, uregelmessige og vesentlige klassifiseres som ekstraordinære.

Virksomhetskapskapital

Universiteter og høyskoler kan bare opptjene virksomhetskapskapital innenfor sin oppdragsvirksomhet. Deler av de midlene som opptjenes innenfor oppdragsvirksomhet kan føres tilbake til og inngå i virksomhetens tilgjengelige midler til dekning av drift, anskaffelser eller andre forhold innenfor formålet til institusjonen. Midler som gjennom interne disponeringer er øremerket slike formål, er klassifisert som virksomhetskapskapital ved enhetene.

Kontantstrøm

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den *direkte* metode tilpasset statlige virksomheter.

Kontoplan

Kunnskapsdepartementets kontoplan for virksomheter i universitets- og høyskolesektoren er lagt til grunn.

Selvassurandørprinsipp

Staten er selvassurandør. Det er følgelig ikke inkludert poster i balanse eller resultatregnskap som søker å reflektere alternative netto forsikringskostnader eller forpliktelser.

Statens konsernkontoordning

Statlige virksomheter omfattes av statens konsernkontoordning. Konsernkontoordningen innebærer at alle bankinnskudd / utbetalinger daglig gjøres opp mot virksomhetens oppgjørskontoer i Norges Bank.

Resultatregnskap (beløp NOK i hele 1 000)

	Note	31.12.2011	31.12.2010
Driftsinntekter			
Inntekt fra bevilgninger	1	290 753	217 535
Tilskudd og overføringer fra andre	1	7 003	5 735
Gevinst ved salg av eiendom, anlegg og maskiner	1	0	0
Salgs- og leieinntekter	1	2 052	2 352
Andre driftsinntekter	1	20	3
Sum driftsinntekter		299 828	225 625
Driftskostnader			
Lønn og sosiale kostnader	2	129 006	127 276
Varekostnader		0	0
Andre driftskostnader	3	162 853	160 171
Kostnadsførte investeringer og påkostninger	4,5	0	0
Avskrivninger	4,5	12 020	8 553
Nedskrivninger	4,5	0	0
Sum driftskostnader		303 879	295 999
Ordinært driftsresultat		-4 051	-70 374
Finansinntekter og finanskostnader			
Finansinntekter	6	19	257
Finanskostnader	6	113	160
Sum finansinntekter og finanskostnader		-94	96
Inntekter fra eierandeler i selskaper m.v.			
Utbytte fra selskaper m.v.		0	0
Sum inntekter fra eierandeler i selskaper m.v.		0	0
Resultat av ordinære aktiviteter		-4 145	-70 277
Avregninger			
Avregning med statskassen (bruttobudsjetterte)	7	0	0
Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	15	4 145	70 278
Sum avregninger		4 145	70 278
Periodens resultat		0	0
Disponeringer			
Tilført annen opptjent virksomhetskapital	8		
Sum disponeringer		0	0

Balanse- Eiendeler (beløp NOK i hele 1 000)

	Note	31.12.2011	31.12.2010
EIENDELER			
A. Anleggsmidler			
I Immaterielle eiendeler			
Forskning og utvikling	4	0	0
Rettigheter og lignende immaterielle eiendeler	4	0	0
<i>Sum immaterielle eiendeler</i>		0	0
II Varige driftsmidler			
Bygninger, tomter og annen fast eiendom	5	0	0
Maskiner og transportmidler	5	40 610	42 462
Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	5	45 987	51 310
Anlegg under utførelse	5	0	0
Beredskapsanskaffelser	5	0	0
<i>Sum varige driftsmidler</i>		86 596	93 773
III Finansielle anleggsmidler			
Investeringer i datterselskaper	11	0	0
Investeringer i tilknyttet selskap	11	0	0
Investeringer og aksjer og andeler	11	0	0
Obligasjoner og andre fordringer		0	0
<i>Sum finansielle anleggsmidler</i>		0	0
Sum anleggsmidler		86 596	93 773
B. Omløpsmidler			
I Varebeholdning og forskudd til leverandører			
Varebeholdninger	12	0	0
Forskuddsbetalinger til leverandører	12	0	0
<i>Sum varebeholdning og forskudd til leverandører</i>		0	0
II Fordringer			
Kundefordringer	13	1 540	719
Andre fordringer	14	1 606	2 310
Opptjente, ikke fakturerte inntekter	16	0	0
<i>Sum fordringer</i>		3 146	3 029
IV Finansielle omløpsmidler			
Tøyenfondet og Observatoriefondet	8		
<i>Sum finansielle omløpsmidler</i>		0	0
IV Kasse og bank			
Bankinnskudd på konsernkonto i Norges Bank	17	33 617	38 866
Andre bankinnskudd	17	0	0
Andre kontanter og kontantekvivalenter	17	0	0
<i>Sum kasse og bank</i>		33 617	38 866
Sum omløpsmidler		36 763	41 895
SUM EIENDELER		123 359	135 668

Balanse

Note 31.12.2011 31.12.2010

VIRKSOMHETSKAPITAL OG GJELD

C. Virksomhetskapi tal

I INNSKUTT VIRKSOMHETSKAPITAL

Innskutt virksomhetskapi tal	8	0	0
<i>Sum innskutt virksomhetskapi tal</i>		0	0

II OPPTJENT VIRKSOMHETSKAPITAL

Opptjent virksomhetskapi tal	8	0	0
<i>Sum opptjent virksomhetskapi tal</i>		0	0

Sum virksomhetskapi tal		0	0
--------------------------------	--	----------	----------

D. Gjeld

I Avsetning for langsiktige forpliktelse r

Ikke inntektsfø rt bevilgning knyttet til anleggsmidler	4, 5	86 596	93 773
Andre avsetninger for forpliktelse r		0	0
<i>Sum avsetning for langsiktige forpliktelse r</i>		86 596	93 773

II Annen langsiktig gjeld

Øvrig langsiktig gjeld		0	0
<i>Sum annen langsiktig gjeld</i>		0	0

III Kortsiktig gjeld

Leverandø rgjeld		7 115	7 240
Skyldig skattetrekk		4 948	7 124
Skyldige offentlige avgifter		4 214	4 203
Avsatte feriepenge r		9 622	9 221
Forskuddsbetalte, ikke opptjente inntekter	16	0	0
Annen kortsiktig gjeld	18	7 158	6 257
<i>Sum kortsiktig gjeld</i>		33 057	34 045

IV. Avregning med statskassen

Avregning med statskassen (bruttobudsjetterte)	7	0	0
Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	15	3 705	7 850
Ikke inntektsfø rt bevilgninger og bidrag (nettobudsjetterte)	15	0	0
Ikke inntektsfø rte gaver og gaveforsterkninger	15	0	0
<i>Sum avregninger</i>		3 705	7 850

Sum gjeld		123 359	135 668
------------------	--	----------------	----------------

SUM VIRKSOMHETSKAPITAL OG GJELD		123 359	135 668
--	--	----------------	----------------

Kontantstrømoppstilling (beløp NOK i hele 1 000)

	Note	31.12.2011	31.12.2010
Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter			
Innbetalinger			
innbetalinger av bevilgning (nettbudsjetterte)		283 576	289 161
innbetalinger av skatter, avgifter og gebyrer til statskassen			
innbetalinger fra statskassen til tilskudd til andre			
innbetalinger fra salg av varer og tjenester		7 055	11 744
innbetalinger av avgifter, gebyrer og lisenser		475	443
innbetalinger av tilskudd og overføringer fra andre statsetater		7 003	5 735
innbetalinger av utbytte			
innbetalinger av renter		19	257
innbetaling av refusjoner		3 156	1 218
andre innbetalinger			
Sum innbetalinger		301 284	308 557
Utbetalinger			
utbetalinger av lønn og sosiale kostnader		-119 949	-114 496
utbetalinger for varer og tjenester for videresalg og eget forbruk		-181 058	-178 396
utbetalinger av renter		-113	-160
utbetalinger av skatter og offentlige avgifter		-121	-88
utbetalinger og overføringer til andre statsetater			
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter			
andre utbetalinger		-450	-206
Sum utbetalinger		-301 690	-293 346
Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter *		-406	15 211
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter			
innbetalinger ved salg av varige driftsmidler			
utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler		-4 843	-80 178
innbetalinger ved salg av aksjer og andeler i andre foretak			
utbetalinger ved kjøp av aksjer og andeler i andre foretak			
utbetalinger ved kjøp av andre investeringsobjekter			
innbetalinger ved salg av andre investeringsobjekter			
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		-4 843	-80 178
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter (nettbudsjetterte)			
innbetalinger av virksomhetskapital			
tilbakebetalinger av virksomhetskapital			
utbetalinger av utbytte til statskassen			
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter		0	0
Effekt av valutakursendringer på kontanter og kontantekvivalenter			
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter		-5 250	-64 967
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens begynnelse		38 866	103 833
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens slutt		33 616	38 866

Virksomhet: Kunsthøgskolen i Oslo

Note 1 Spesifikasjon av driftsinntekter

	31.12.2011	31.12.2010
<i>Inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet</i>		
Periodens bevilgning fra Kunnskapsdepartementet *	276 478	282 154
- brutto benyttet til investeringsformål / varige driftsmidler av periodens bevilgning / driftstilskudd	-4 843	-80 179
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger)	12 020	8 553
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler	0	0
- utbetaling av tilskudd til andre	0	0
Andre poster som vedrører bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet (spesifiseres)	7 098	7 007
Sum inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet	290 763	217 536
* Vesentlige tildelinger skal spesifiseres på egne linjer.		
<i>Sum tilskudd og overføringer fra andre departement</i>	0	0
* Vesentlige tildelinger skal spesifiseres på egne linjer.		
Sum inntekt fra bevilgninger (linje 1 i resultatregnskapet)	290 763	217 536
<i>Tilskudd fra andre statlige forvaltningsorganer*</i>		
Periodens tilskudd/overføring 1	0	0
Periodens tilskudd/overføring 2	0	0
Periodens tilskudd/overføring fra regionale forskningsfond		
- utbetaling av tilskudd/overføring fra regionale forskningsfond		
Periodens tilskudd /overføring fra NFR	270	211
Andre poster som vedrører tilskudd fra andre statlige forvaltningsorganer (spesifiseres)	6 674	5 132
Sum tilskudd og overføringer fra andre statlige forvaltningsorganer	6 944	5 343
* Vesentlige tildelinger skal spesifiseres på egne linjer.		
<i>Tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet*</i>		
Kommunale og fylkeskommunale etater	0	75
Organisasjoner	9	0
Stiftelser	50	316
Andre	0	0
Sum tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet	59	391
* Vesentlige bidrag skal spesifiseres på egne linjer i egne avsnitt. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og presenteres som i NFR-avsnittet.		
<i>Tilskudd fra gaver og gaveforsterkninger*</i>		
Mottatte gaver/gaveforsterkninger i perioden	0	0
Sum tilskudd fra gaver og gaveforsterkninger	0	0
* Vesentlige tildelinger skal spesifiseres på egne linjer.		
Sum tilskudd og overføringer fra andre (linje 2 i resultatregnskapet)	7 003	5 736
<i>Gevinst ved salg av eiendom, anlegg, maskiner mv. *</i>		
Sum gevinst ved salg av eiendom, anlegg, maskiner mv. (linje 3 i resultatregnskapet)	0	0
* Vesentlige salgstransaksjoner skal kommenteres og det skal angis eventuell øremerking av midlene. Merk at det er den regnskapsmessige gevinst og ikke salgssum som skal spesifiseres under driftsinntekter, ref. også note 9.		
<i>Andre salgs- og leieinntekter</i>		
Salgsinntekter	847	1 388
Materiell og eksamensrelaterte inntekter	730	566
Leieinntekter	475	398
Sum andre salgs- og leieinntekter	2 052	2 352
Sum salgs- og leieinntekter (linje 4 i resultatregnskapet)	2 052	2 352
<i>Andre inntekter</i>		
Gaver som skal inntektsføres	0	0
Øvrige andre inntekter	20	3
Sum andre inntekter (linje 6 i resultatregnskapet)	20	3
SUM DRIFTSINNEKTER	299 828	225 625

Virksomhet: Kunsthøgskolen i Oslo		
Note 2 Lønn og sosiale kostnader		
	31.12.2011	31.12.2010
Lønninger	94 164	91 503
Feriepenger	11 405	10 881
Arbeidsgiveravgift	15 832	15 498
Pensjonskostnader*	10 136	11 224
Sykepenger og andre refusjoner	-3 156	-2 567
Andre ytelser	625	736
Sum lønnskostnader	129 006	127 276
Antall årsverk fast ansatte (jmf. DBH):		185
Antall årsverk timelærere (jmf. DBH):		34
<i>*Virksomheter som betaler pensjonspremie selv:</i>		
Pensjoner kostnadsføres i resultatregnskapet basert på faktisk påløpt premie for regnskapsåret.		
Premiesats for 2011 er 13,15 prosent.		
Premiesats for 2010 er 13,00 prosent.		
Premiesats for 2009 er 12,28 prosent.		
Premiesats for 2008 har vært 10,41 prosent.		

Note 3 Andre driftskostnader

	31.12.2011	31.12.2010
Husleie*	108 042	99 194
Vedlikehold egne bygg og anlegg	0	0
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	6 262	6 841
Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler	14 378	15 212
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	2 481	1 756
Mindre utstysanskaffelser**	7 233	6 587
Leie av maskiner, inventar og lignende	518	1 141
Konsulenter og andre kjøp av tjenester fra eksterne	10 042	15 855
Reiser og diett	5 633	4 770
Øvrige driftskostnader (*)	8 262	8 805
Sum andre driftskostnader	162 853	160 161

(*) Økt husleie gjelder samlokalisering på Seilduken med øke bygningsmasse fra 24.000 kvm. til 40.000 kvm.

(**) Øke gjelder hovedsakelig materiellkjøp til verkstedene - nye behov ifbm. nye maskiner pga. samlokalisering på Seilduken.

Note 5 Varige driftsmidler

	Tomter	Drifts- bygninger	Øvrige bygninger	Anlegg under utførelse	Infrastruktur- eiendeler	Beredskaps- anskaffelser	Maskiner, transport- midler	Annet inventar og utstyr*	SUM
Anskaffelseskost 31.12.2010**	0	0	0	0	0	0	45 168	80 360	125 528
Tilgang pr.31.12.2011	0	0	0	0	0	0	1 131	4 249	5 379
Avgang anskaffelseskost pr. 31.12.2011	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fra anlegg under utførelse til annen gruppe									
Anskaffelseskost 31.12.2011	0	0	0	0	0	0	46 298	84 609	130 907
Akkumulerte nedskrivninger pr 31.12.2010	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Nedskrivninger pr. 31.12.2011	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Akkumulerte avskrivninger 31.12.2010	0	0	0	0	0	0	2 705	29 586	32 291
Ordinære avskrivninger pr. 31.12.2011	0	0	0	0	0	0	2 983	9 036	12 020
Akkumulerte avskrivninger avgang pr 31 12 2011	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Balanseført verdi 31.12.2011	0	0	0	0	0	0	40 610	45 987	86 596

* anleggsgruppe Annet inventar og utstyr inkluderer i tillegg til anleggsgruppe Inventar også Fast bygningsinventar, Kontormaskiner, IT og audiovisuelt utstyr, Andre driftsmidl, samt Lys- og lydutstyr.

** inklusive åpningsbalanse

Note 6 Finansinntekter og finanskostnader

	31.12.2011	31.12.2010
Finansinntekter		
Renteinntekter	0	0
Agio gevinst	-19	-257
Annen finansinntekt	0	0
Sum finansinntekter	-19	-257

Finanskostnader

Rentekostnader	39	26
Nedskrivning av aksjer	0	0
Agio tap	74	134
Annen finanskostnad	0	0
Sum finanskostnader	113	160

Utbytte fra selskaper

Mottatt utbytte fra selskap XX	0	0
Mottatt utbytte fra selskap YY	0	0
Sum mottatt utbytte	0	0

Grunnlag beregning av rentekostnad på investert kapital:

	31.12.2010	31.12.2011	Gjennomsnitt i perioden
Balanseført verdi immaterielle eiendeler	0	0	0
Balanseført verdi varige driftsmidler	93 773	86 596	90 185
Sum	93 773	86 596	90 185

Antall måneder på rapporteringstidspunktet: (må fylles ut)

12

Gjennomsnittlig kapitalbinding i år 2011:

90 185

Fastsatt rente for år 2011:

3,08 %

Beregnet rentekostnad på investert kapital*:**2 778**

Beregning av rentekostnader på den kapitalen som er investert i virksomheten vises her i henhold til

"Utkast til veiledningsnotat om renter på kapital"

* Gjelder bare institusjoner som balansefører anleggsmidler. Beregnet rentekostnad på investert kapital skal kun gis som noteopplysning. Den beregnede rentekostnaden skal ikke regnskapsføres.

Note 13 Kundefordringer

	31.12.2011	31.12.2010
Kundefordringer til pålydende*	1 540	719
Avsatt til latent tap	0	0
Sum kundefordringer	1 540	719

(*) Øke gjelder hovedsakelig faktura sendt til NMH i forbindelse med utlegg i SAK samarbeide, samt faktura sendt til Teater Manu - et etter- og videreutdanningsprosjekt (EVU). Disse er betalt i januar 2012.

Note 14 Andre kortsiktige fordringer

	31.12.2011	31.12.2010
Fordringer		
Forskuddsbetalt lønn	127	94
Reiseforskudd	33	0
Personallån	142	106
Andre fordringer på ansatte	0	0
Forskuddsbetalt husleie	53	18
Forskuddsbetalte andre kostnader**	654	342
Andre fordringer***	598	1750
Fordring på datterselskap m.v*	0	0
Sum	1 606	2 310

* gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet.

** Forskuddsbetalte andre kostnader inkluderer avsetning refusjonskrav Brødrene Jensen

ifbm. oversvømmelse serverrom i tillegg til periodisering fakturaer ført i feil periode.

*** Andre fordringer er i sin helhet avsetning refusjon sykepenger.

Note 15 Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet mv. (netto budsjettere virksomheter)

Den andel av bevilgninger og midler som skal behandles tilsvarende som ikke er benyttet ved regnskapsavslutningen, er å anse som en forpliktelse. Det skal spesifiseres hvilke formål bevilgningen forutsettes å dekke i påfølgende termin. Vesentlige poster skal spesifiseres på egen linje

Det er foretatt følgende interne avsetninger til de angitte prioriterte oppgaver/formål innenfor bevilgningsfinansiert aktivitet og aktivitet som skal behandles tilsvarende

	31.12.2011	Overført fra virksomhetskapital	31.12.2010	Endring i perioden
Inntektsførte bevilgninger og bidrag:				
<i>Kunnskapsdepartementet</i>				
<i>Utsatt virksomhet</i>				
FoU - basisbevilgning	931	0	465	466
Prosjektmidler/stipendiat KD	2 557	0	1 609	948
SUM utsatt virksomhet	3 488	0	2 074	1 414
<i>Strategiske formål</i>				
Strategiske formål	0	0	0	0
SUM strategiske formål	0	0	0	0
<i>Storre investeringer</i>				
Merforbruk Byggetrinn 2 - som en del av basisbevilgning*	-10 980	0	-3 090	-7 900
Merforbruk Sceneheis - omerkede midler	0	0	114	-114
SUM større investeringer	-10 980	0	-2 976	-8 014
<i>Andre avsetninger**</i>				
Mindreforbruk basisbevilgning KD ordinær drift	8 104	0	7 250	854
SUM andre avsetninger	8 104	0	7 250	854
Sum Kunnskapsdepartementet	602	0	6 348	-5 746
* Gjelder merforbruk av utstyrsbevilgning som en del av basisbevilgning - inntektsført i 2010				
** Ang videreføring mindreforbruk per 31.12.2010 se styresak 13.11.2011.				
<i>Andre departementer og statlige etater*</i>				
<i>Utsatt virksomhet</i>				
08012 Rameavtalen mellom UD og KHØ	40	0	124	-84
08028 CCAA Kabul	236	0	-234	470
08029 CCAA Kabul Utveksling	-2	0	0	-2
08032 Utdanningsamarbeide med Kina 2010	0	0	55	-55
08040 Teater Manu	84	0	15	49
08042 Utdanningsamarbeide med Kina 2011	205	0	0	205
08253 Vox	152	0	152	0
08254 Kunst og kulturutdanning Zimbabwe	58	0	277	-218
08258 Fredskorpset, Mosambik CNCD Videreføring	0	0	320	-320
08503 Fredskorpset samarbeid utvikl kompet designfak Maputo	0	0	-7	7
08504 Stimuleringsmidler fra NTNUs lys og farge i et rom som et redskap til orientering, tilgjengelighet og uni	262	0	101	161
08505 Etablering av designutdanning i Maputo	561	0	532	28
08762 Urban Images	0	0	127	-127
08763 Ramallah konsolidering IAAP Videreføring	1 481	0	311	1 169
08764 Urban Images Bokpublikasjon	47	0	0	47
SUM utsatt virksomhet	3 104	0	1 773	1 331
<i>Strategiske formål</i>	0	0	0	0
<i>Storre investeringer</i>	0	0	0	0
<i>Andre avsetninger</i>	0	0	0	0
Sum andre departement og statlige etater	3 104	0	1 773	1 331
* Gjelder tilskudd og overføringer fra andre knyttet til prosjekter i kontogruppe 346 - 347 hvor innbetalingene vedrører tildeling for regnskapsåret 2011 eller tidligere. Disse prosjektene er regnskapsmessig behandlet etter reglene i SRS 10. Tilskudd og overføringer fra andre (kontogruppe 341 - 345) som strekker seg over flere regnskapsår og innbetalingene etter forutsetningene også skal dekke kostnader i senere regnskapsår, skal regnskapsføres etter reglene i SRS 11. Anleggskontrakter om løpende avregning uten fortløpende i stedet for å avregnes og avsettes som forpliktelse. I dette ligger det at de prosjektene det gjelder vil bli presentert under Del 2 av note 15. "Ikke inntektsført bevilgninger, bidrag og gaver"				
<i>Norges forskningsråd</i>				
<i>Utsatt virksomhet</i>	0	0	-270	270
<i>Strategiske formål</i>	0	0	0	0
<i>Storre investeringer</i>	0	0	0	0
<i>Andre avsetninger</i>	0	0	0	0
Sum Norges forskningsråd	0	0	-270	270
<i>Regionale forskningsråd</i>				
<i>Utsatt virksomhet</i>	0	0	0	0
<i>Strategiske formål</i>	0	0	0	0
<i>Storre investeringer</i>	0	0	0	0
<i>Andre avsetninger</i>	0	0	0	0
Sum regionale forskningsråd	0	0	0	0
Sum departementer og statlige etater	3 705	0	7 851	-4 145
Sum avsatt andel av tilskudd til statlig finansiert aktivitet	0	0	0	0
<i>Andre bidragsyttere*</i>				
<i>Utsatt virksomhet</i>	0	0	0	0
<i>Strategiske formål</i>	0	0	0	0
<i>Storre investeringer</i>	0	0	0	0
<i>Andre avsetninger</i>	0	0	0	0
Sum andre bidragsyttere	0	0	0	0
Sum avsatt andel av tilskudd til statlig og bidragsfinansiert aktivitet	3 705	0	7 851	-4 145

Note 17 Bankinnskudd, kontanter og lignende

	31.12.2011	31.12.2010
Innskudd statens konsernkonto (netto budsjetterte virksomheter)	33 617	38 866
Øvrige bankkonti	0	0
Håndkasser og andre kontantbeholdninger	0	0
Sum bankinnskudd og kontanter	33 617	38 866

Note 18 Annen kortsiktig gjeld

	31.12.2011	31.12.2010
Skyldig lønn	-82	-21
Skyldig reiseutgifter	0	0
Annen gjeld til ansatte*	1 587	2 045
Påløpte kostander	0	0
Annen kortsiktig gjeld	5 654	4 233
Sum	7 158	6 257

* Annen gjeld til ansatte omfatter avsetning lønn timelærere.

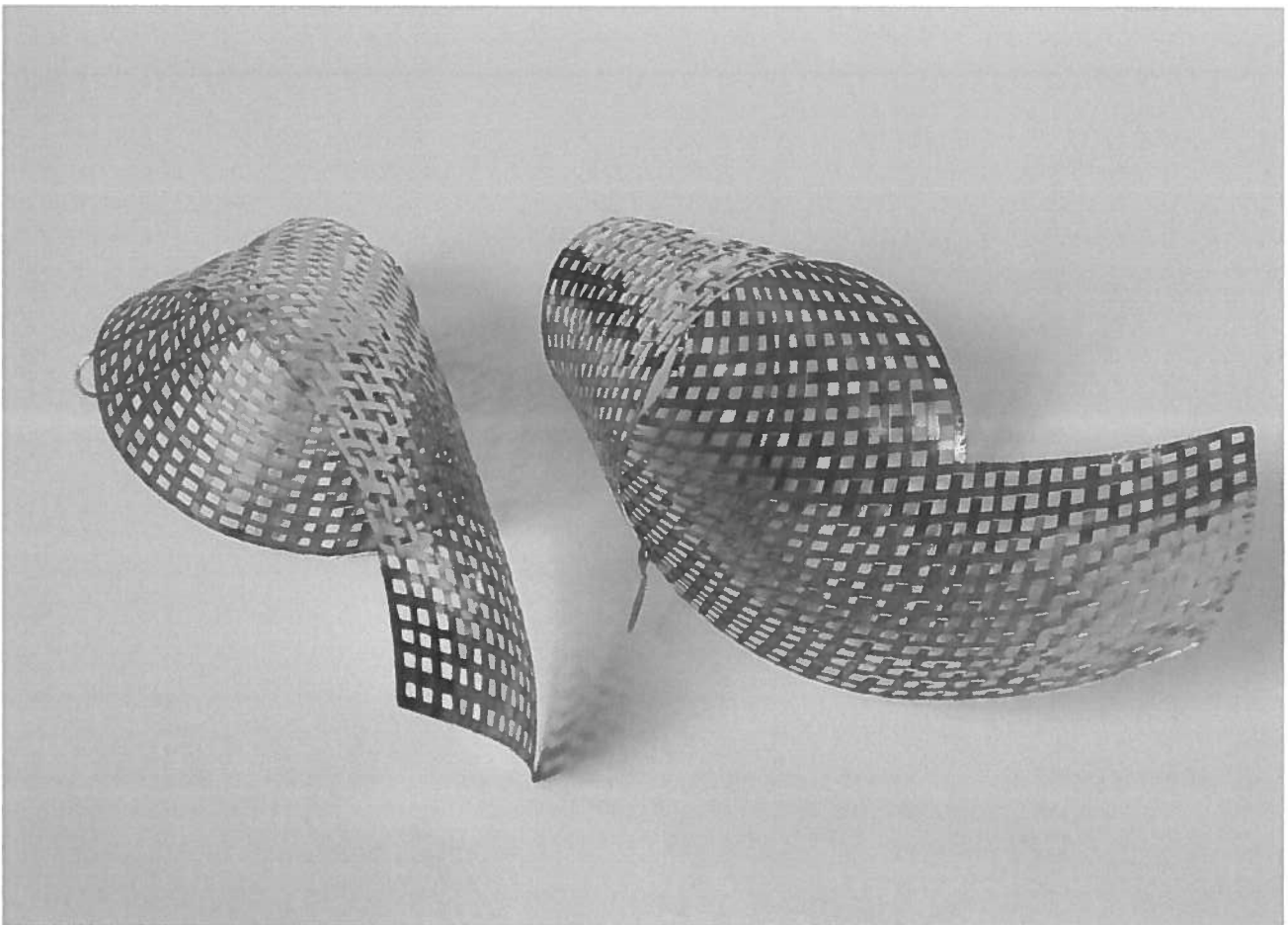
** Avsetning annen kortsiktig gjeld gjelder blant annet avsetning for husleie Galleri samt energikostnader i tillegg til periodisering fakturaer ført i feil periode og periodisering Nordplus og Erasmus.

Studentkapasitet

Kunsthøgskolen har kapasitet til å øke studentopptaket i 2012 med 12 plasser fordelt på følgende fagområder:

- opera (2)
- dans (2)
- design (4)
- teater (4)

Det er en forutsetning at studieplassene fullfinansieres i tråd med finansieringsordningen for Kunsthøgskolene.



Karen Disen: Konkylieørepynt