



**FYLKESNEMNDENE FOR BARNEVERN OG SOSIALE SAKER,
SENTRALENHETEN**

Vår ref : 11/12-046-1

Deres ref : 201005853

Oslo: 15.2.2012

**Barne-, likestillings og inkluderingsdepartementet
v/ Barne- og ungdomsavdelingen**

Årsrapport for fylkesnemndene, 2011

Det vises til tildelingsbrev til fylkesnemndene fra av 17.1.2011 med frist for rapportering for driftsåret 2011.

Denne årsrapporten inneholder regnskapstall for alle nemndene, en sammenstilling av rapporteringen fra nemndene per 31.12. 2011, og rapport på måloppnåelse. Budsjetåret 2011 er Sentralenhetens første, og hele virksomheten har vært engasjert i en grundig debatt om organisering, oppgavefordeling og målsetting. Dette preger rapporteringen for 2011.

Gjentagelser fra de to tertialrapportene for 2011 kan forekomme. Det vises for øvrig til vedlegg 3 til denne rapporten. Vedlegget inneholder 5 sentrale interne dokumenter som viser prosessen, fremdriften og resultatet av den omstillingsprosess fylkesnemndene og den sentrale enheten gjennomførte i 2011.

1. Hovedprioriteringer

I departementets tildelingsbrev for 2011 sies følgende:

”2. Overordnede utfordringer og prioriteringer for 2011

Grunnlaget for god styring og ledelse av en virksomhet er gode administrative rutiner. Fylkesnemndene har siden opprettelsen vært direkte administrert fra BLD. Fylkesnemndene har etter hvert blitt en relativt stor virksomhet og det har vært nødvendig å foreta justeringer i organiseringen. Sentralenheten er opprettet for å sikre god styring og ledelse av fylkesnemndene.

Sentralenheten skal per 1. januar 2011 overta administrative driftsoppgaver som tidligere ble utført av BLD. Sentralenheten må få på plass alle nødvendige avtaler på personal-, økonomi- og administrasjonsfeltet så raskt som mulig i 2011.

Fylkesnemndene hadde i 2010 kraftig vekst i innkomne saker til behandling. En av de store utfordringene for fylkesnemndene i 2011 vil være å håndtere saksveksten samtidig som etaten er i en omstillingsfase. Dette stiller store krav til samtlige medarbeidere i fylkesnemndene, både i den enkelte nemnd og i Sentralenheten.”

Postadresse :
Postboks 8172 Dep.
0034 OSLO

Kontoradresse :
Tordenskiolds g 12
0160 OSLO

Telefon :
22 00 39 95
E-post: sentralenheten@fylkesnemnda.no

Telefax :
22 00 39 72

2. Regnskapsresultat

Opprinnelig ramme på kapittel 853 post 01 for 2011 var 132 448 000 kroner. Fra 2010 ble det overført kr 2 716 000. Fylkesnemndene ble i tillegg tildelt lønnskompensasjon tilsvarende 1 134 000 kroner som følge av lønnsoppgjøret. Total ramme for fylkesnemndene i 2011 var 136 298 000 kroner.

Av den totale tildelingen er det benyttet kr 133 582 000. Inntektsførte refusjoner av foreldrepenger, sykepenger og arbeidsmarkedstiltak utgjorde samlet kr 1 204 934. Bokført forbruk for 2011 er kr 131 525 200. Ca 3,5 % av tildelingen, kr 4 772 800 bes overført til 2012.

Tildelingen for 2011 er disponert som vist i tabellen nedenfor. Lønnskompensasjonen er inkludert forholdsmessig i rammen for drift av nemndene og sentrale kostnader.

			Lineær forbruksprosent	Merforbruk - mindreforbruk +
Totalt	Ramme 2011	Forbruk 2011		
Drift nemnder	94 795 052	93 310 407	98,4 %	1 484 645
Sak	32 067 000	31 444 475	98,1 %	622 525
Sentralt	7 909 360	6 770 318	85,6 %	1 139 042
Udisponert	1 526 588	0	0,0 %	1 526 588
Totalt	136 298 000	131 525 200	96,5 %	4 772 800

2.1 Sammenstilling av budsjett og regnskapstall

2.1.1 Sentralenheten

Det ble opprinnelig satt av totalt kr 7 854 000 kroner til å dekke drift av Sentralenheten, nemndenes felles administrasjonskostnader og utvikling/vedlikehold av datasystemene. I tillegg har en forholdsmessig lønnskompensasjon gitt kr 45 360 til drift av Sentralenheten. Et udisponert beløp på kr 1 526 588 har vært holdt tilbake sentralt.

Opprinnelig avsetning for å dekke drift av Sentralenheten var kr 4 029 000. Regnskapstallene viser et forbruk på 4 165 732 kroner. Overforbruket skyldes hovedsakelig merkostnader ved leie av lokaler, men gjelder også andre, mindre, uforutsette kostnader ved etablering av Sentralenheten.

			Lineær forbruksprosent	Merforbruk - mindreforbruk +
Sentrale kostnader	Ramme 2011	Forbruk 2011		
Drift Sentralenheten	4 029 000	4 165 732	103,4 %	-136 732
Lønnskomp. (4 %)	45 360	0	0,0 %	45 360
IKT	998 000	780 281	78,2 %	217 719
Adm. nemndene	2 837 000	1 824 305	64,3 %	1 012 695
Udisponert	1 526 588	0	0,0 %	1 526 588
Totalt sentralt	9 435 948	6 770 318	71,8 %	2 665 630

Til diverse administrasjonskostnader, utgifter som gjelder nemndene men som blir belastet sentralt, var opprinnelig avsetning kr 2 837 000. Regnskapstallene viser et forbruk på kr 1 824 305 kroner. Dette formålet har blant annet dekket prosjekt og lisenser for intranett, linjeleie for nemndene, lisenser og driftskostnader til tjenester fra DFØ og andre kostnader som gjelder administrasjon av nemndene.

Årsakene til avviket på denne posten er flere. I 2011 var det planlagt oppgradering av datasystem til Office 2010, samt opplæring av ansatte, til en total kostnad av ca kr 900 000. Vi trodde i det lengste at det var mulig å få gjort denne oppgraderingen i 2011, men det viste seg at en oppgradering av systemet ikke lar seg forene med saksbehandlingssystemet Sakarias.

For 2011 var det også planlagt å oppgradere flere av nemndene sine lokaler, ved tilrettelegging til bruk av IKT i saksbehandlingen ved å legge opp datalinjer til alle møterom samt oppgradering av arkivlokaler som ikke tilfredsstiller tekniske krav i arkivloven. Både oppgradering av linjer og arkivlokaler ble mer omfattende enn vi hadde forutsett, og disse sakene – og kostnadene de vil medføre ble utsatt til 2012 for nærmere kartlegging og gjennomføring.

Kostnader til utvikling og vedlikehold av Sakarias er regnskapsført med kr 780 281 kroner i 2010. Budsjett var kr 998 000. Utviklingen av Sakarias har i 2011 vært, og vil også framover være begrenset til det nødvendige, da det er nødvendig å prioritere nytt saksbehandlingssystem.

Udisponerte midler på kr 1 526 588 ble gjennom 2011 ikke disponert i budsjettet. Årsaken til dette var nødvendigheten av å ha tilgjengelige midler, for eksempel i tilfelle ansatte med reduserte stillingsandeler skulle øke sine stillingsandeler. Midler for reduserte stillingsandeler tilsvarende kr 2 247 000 var trukket tilbake sentralt, et beløp som i utgangspunktet var større enn det som ble holdt tilbake.

2.1.2 Sakskostnader

Alle nemndene	Ramme 2011	Forbruk 2011	Lineær forbruksprosent	Merforbruk – mindreforbruk +
Sakskostnader	32 067 000	31 444 475	98,00 %	622 525

Opprinnelig avsetning for sakskostnader i 2011 var kr 32 067 000. Det er bokført et forbruk på kr 31 445 264, noe som gir et mindreforbruk på kr 621 736.

Etter 1.halvår 2011 hadde en et overforbruk på ca 4,5 % av avsatte midler, og det så ut som et videre lineært forbruk ville gi et totalt merforbruk på ca kr 1 500 000 i 2011, men det er grunn til å tro at det på grunn av ferieavvikling i 2.halvår også var lavere sakskostnader i denne perioden.

2.1.3 Drift nemndene

Drift, nemndene	Ramme 2011	Forbruk 2011	Lineær forbruksprosent	Merforbruk - mindreforbruk +
Østfold	6 249 000	5 806 662	92,9 %	442 338
Oppland/Hedmark	5 377 000	5 183 008	96,4 %	193 992
Buskerud/Vestfold	10 687 412	10 792 542	101,0 %	-105 130
Telemark	3 619 000	3 598 822	99,4 %	20 178
Oslo/Akershus	16 596 000	16 709 340	100,7 %	-113 340
Agder	6 085 000	5 980 086	98,3 %	104 914
Rogaland	10 513 000	11 215 245	106,7 %	-702 245
Hordaland/Sogn og Fjordane	11 150 000	11 007 416	98,7 %	142 584
Møre og Romsdal	4 284 000	4 436 906	103,6 %	-152 906
Trøndelag	8 874 000	8 850 253	99,7 %	23 747
Nordland	5 252 000	4 984 327	94,9 %	267 673
Troms/Finnmark	5 020 000	4 745 800	94,5 %	274 200
Lønnskompensasjon (96 %)	1 088 640	0	0,0 %	1 088 640
Totalt	94 795 052	93 310 407	98,4 %	1 484 645

Fylkesnemndene fikk i 2011 en total disponering på kr 93 655 000 kroner, og i tillegg kom en forholdsmessig lønnskompensasjon på kr 1 088 640. Brev om lønnskompensasjon kom fra BLD 28.11.12, og det ble ikke prioritert å fordele denne på nemndene med kort tid igjen av regnskapsåret. Nemndene har totalt sett hatt et forbruk av driftsmidler på kr 93 310 407 i 2011, noe som gir et mindreforbruk på kr 1 484 645.

Med noen få unntak hadde de fleste nemndene et forbruk innenfor gitt ramme. Overforbruket i fylkesnemnda i Rogaland skyldes hovedsakelig høye, ikke estimerte, kostnader til etablerings- og driftskostnader i nye lokaler, noe som utgjorde ca 350 000, og ikke beregnede kostnader i fraflyttede lokaler.

Fylkesnemndene i Buskerud og Vestfold har hatt et overforbruk som følge av feilberegnete reisekostnader og saksbehandling ved bruk av ekstern nemndsleder. Fylkesnemnda i Oslo/Akershus skyldes overforbruk lønn. Fylkesnemnda i Møre og Romsdal sitt overforbruk skyldes økt husleie og høyere reisekostnader enn budsjettet.

Nye kostnader/endringer innenfor nemndenes ramme 2011:

- Møre og Romsdal: 0,2 stillingsandel i administrasjonen.
- Oppland/Hedmark: Opprettet ny fast nemndslederstilling og 0,5 stillingshjemmel i administrasjonen. Utvidelse av leiekontrakt lokaler, kr 60 000 årlig kostnad
- Oslo/Akershus: Opprettet 1 ny fast nemndslederstilling
- Troms/Finnmark: Opprettet 1 ny fast nemndslederstilling og 0,5 stillingshjemmel i administrasjonen.
- Agder: Opprettet 1 ny fast nemndslederstilling og 0,5 stillingshjemmel i administrasjonen
- Hordaland/Sogn og Fjordane: Opprettet 1 ny fast nemndslederstilling. I tillegg ble 1 fast nemndslederstilling og 0,5 stillingshjemmel i administrasjonen flyttet fra Rogaland til

Hordaland/Sogn og Fjordane.

- Buskerud/Vestfold: Opprettet 1 ny fast nemndslederstilling og 0,9 administrasjonsstilling.

Ekstraordinære utgifter:

- Ekstrahjelp: Det ble gitt totalt kr 1 077 000 til ekstrahjelp til nemndene i 2011. I fordelingen ble nemndene med ansatte over 60 år og 62 år prioritert etter en modell hvor disse gruppenes ekstra feriefravær ble tatt hensyn til.
- Møre og Romsdal: 12 måneder engasjement for nemndsleder.
- Oslo/Akershus: 6 måneder engasjement for nemndsleder.
- Trøndelag: 6 måneders engasjement for nemndsleder og totalt kr 1 205 000 for kostnader knyttet til flytting til nye lokaler
- Nordland: 8 måneder engasjement for nemndsleder og kr 150 000 til bygging av nytt kontor.
- Rogaland: kr 620 000 for å dekke overlapping av husleiekontrakter
- Hordaland og Sogn og Fjordane: kr 200 000 for å dekke ekstraordinær kostnad fra 2010 som ikke påløp før i 2011.
- Østfold: kr 30 000 driftsmidler
- Telemark: kr 45 000 driftsmidler
- Agder: kr 435 000 ekstraordinært påløpte lønnsmidler
- Møre og Romsdal: kr 250 000 driftsmidler

Totalt budsjett for ekstraordinære utgifter til gitte tiltak var ca 7,5 millioner kr, men regnskapsførte kostnader har vært noe mindre, dette gjelder spesielt ekstrahjelpbevilgningen, hvor det ble regnskapsført kr 400 000 mot avsetning på kr 1 077 000.

2.1.4 Oppsummering regnskap

Det totale mindreforbruket av bevilgningen var kr 4 772 800. Årsaken til det samlede avviket er resultat av flere variabler. Vi har sett oss nødt til å utsette prosjekter, som oppgradering av datasystemer, linjekapasitet og arkivlokaler, hvor kostnaden helt eller delvis vil komme først i 2012, og vi har også måttet sette av midler til etterbetaling av lønn til daglige ledere fra 1.7.2011.

På samme tid har vi gjennom hele 2011 fokusert på kostnadsbevissthet og effektiv ressursbruk for drift av nemndene. Dette har gitt resultater – et fåtall av nemndene har hatt forbruk utover gitt ramme, og det overforbruket noen nemnder har hatt har i svært stor grad vært forutsigbart og er under enhver omstendighet helt marginalt.

3. Saker, statistikk

Mottatte saker i 2011, tall for 2010 i parentes

2011				
	Totalt antall saker inn	Endring	Endring i %	Restanser
Østfold	284(292)	-8	-2,7%	26(26)
Oppland/Hedmark	359(298)	61	20,5%	47(38)
Buskerud/Vestfold	585(587)	-2	-0,3%	77(93)
Telemark	219(172)	47	27,3%	19(7)
Oslo/Akershus	973(909)	64	7,0%	141(87)
Agder	308(304)	4	1,3%	48(19)
Rogaland	422(451)	-29	-6,4%	64(43)
Hordaland/Sogn og Fjordane	546(566)	-20	-3,5%	60(60)
Møre og Romsdal	244(238)	6	2,5%	30(35)
Trøndelag	427(345)	82	23,7%	73(46)
Nordland	348(312)	36	11,5%	48(55)
Troms/Finnmark	289(280)	9	3,2%	27(31)
Totalt	5004(4754)	250	5,3%	660(540)

Det er, som ovenstående tabell viser, svært store forskjeller i saksinnngang for de ulike nemndene i 2011. Saksøkningen i Trøndelag og Oppland/Hedmark er svært høy, og også Nordland har en saksøkning som er for høy til at den kan håndteres med de ressurser nemnda hadde til rådighet. Tallet for Telemark ser høyt ut, men er i praksis ikke urovekkende da tilfeldigheter og sakstype gjør økningen håndterbar.

Saksøkningen er totalt sett lavere enn fra 2010 til 2011, da økningen på landsbasis var på hele 724 saker, tilsvarende en prosentvis økning på hele 18 %. Til sammenligning er økningen i total saksinnngang 5,3 % i 2011. Erfaring tilsier at svingningene i saksinnngang er store og at saksinngangen for kun ett år gir svakt beslutningsgrunnlag for ressursallokering og planlegging. Sett over flere år er det ingen tvil om at sakstallet har øket konstant og at grunnbemanningen over år har blitt svekket sett opp mot arbeidsmengden.

Det er i 2011 blitt sett nærmere på den åpenbare sammenhengen mellom styrking av kommuneøkonomien på barnevernfeltet og økningen i saksmengde i fylkesnemndene. En nyttig dialog med departementet ble startet i 2011 rundt nettopp denne sammenhengen, og dialogen vil bli fulgt opp i 2012.

Det er for 2011 viktig å merke seg at selv om saksinngangen økte med 250 saker så har restansen økt med kun 120 saker. Se for øvrig kommentarer nedenfor, vedrørende saksavvikling.

Saksavvikling 2011

2011				
	1. tertial	2. tertial	3. tertial	Totalt
Ubehandlede saker ved periodens slutt	562	723	660	
Saker avsluttet med realitetsavgjørelse – derav:	799	716	968	2483
Klagebehandling av akuttvedtak	178	159	231	568
Nemndsleder FOR	7	6	2	15
Nemndsleder avgjørelse	160	176	193	529
Utvidet nemnd med forhandlingsmøte	13	21	24	58
Vanlig nemnd med forhandlingsmøte	441	354	518	1313
Midlertidig godkjenning (Akuttvedtak)	557	493	619	1669
Saker avsluttet uten realitetsavgjørelse	228	224	306	758
Innkommne saker	1600	1581	1823	5004

Omstillingsprosessen tok tid i første halvår 2011 og har naturlig nok hatt konsekvenser for saksavviklingen i det helt korte tidsperspektivet. På lengre sikt er det selvfølgelig forutsatt at de effektiviseringstiltak som kommer ut av dette arbeidet skal komme til syne i antall saker avviklet. Det er interessant å merke seg økningen i avviklede saker i 3. tertial.

Forhåpentligvis er dette en tendens og et tegn på at ressursøkningen som fant sted i 2011 virker etter forutsetningen.

Produksjon 2011, gjennomsnitt per nemndsleder pr nemnd

2011				
	FOR	NL-sak	Klage	Akutt
Møre og Romsdal	29,5	10	9	22,6
Telemark	27,9	10	7,6	21,6
Østfold	27,7	6	7,8	26,8
Hordaland/Sogn og Fjordane	26,7	7,6	7,1	21,7
Rogaland	26,6	7,2	9,4	28,8
Buskerud/Vestfold	26,2	11,7	7	17,4
Oppland/Hedmark	25,2	8,9	11,3	31,7
Troms/Finnmark	24,9	17,6	10,9	25,7
Trøndelag	24,8	10,3	13,32	31
Oslo/Akershus	24	8,3	8,4	24,1
Agder	25,3	11,8	7,9	27,1
Nordland	20,8	9,2	11,9	33,5

Det gjøres mye og godt arbeid i nemndene.

Målingen av produktivitet per nemndsleder per nemnd er en ny indikator fra og med 2011. Foreløpig mangler sammenlignbare tall på årsbasis. Det er heller ikke praktisk å sammenligne med tallene fra tertialrapporteringen i 2011 for å måle utvikling, da tallene fra tertial 2 omfatter ferietiden.

Det er til dels store forskjeller mellom nemndene når det gjelder produktivitet. Arbeidet med å utjevne disse forskjellene gjennom rutiner for saksbehandling, erfaringsutveksling av beste

praksis nemndene mellom og en total bruk av ressurser i et helhetlig perspektiv, ble systematisk påbegynt i 2011. Jfr. Helhetsrapporten og oppfølgingen av denne i 2011, samt planleggingen av en fleksibel Reisepool, som startet i siste del av 2011.

3.1. Effektiv bruk av ressursene

I departementets tildelingsbrev sies følgende:

”3.1 God og effektiv administrativ drift av fylkesnemndene

Det er et mål at fylkesnemndene skal utnytte de tildelte ressursene effektivt. Dette betyr at etaten skal arbeide for å få mest mulig ut av midlene som er stilt til rådighet, herunder effektiv organisering og drift. Fylkesnemndene er inne i en omorganisering av virksomheten og for å nå målet om god og effektiv administrativ drift, forutsettes det omstillingsevne i etaten. Omstillingen skal resultere i at midler frigjøres slik at aktiviteten dermed kan øke.”

Omstillingsevne

Det er all grunn til å berømme de ansatte og de tillitsvalgte for deres deltagelse i omstillingsprosessen og deres evne til omstilling. Virksomhetens ansatte har totalt sett fremvist en imponerende lyst til endring, og har vist stor åpenhet i diskusjonen om organisasjonsmodell og samhandling, samt vist en tydelig vilje til å dele erfaringer og komme med konstruktive innspill.

Omfordeling av midler

Det ble tidlig kommunisert tydelig til alle nemndene at lønnsmidler for å redusere saksbehandlingstiden ville bli prioritert på bekostning av midler til drift. Omtrent 1.8 mill ble omdisponert fra drift i 2011, sammenlignet med budsjettet for 2010. Det eksakte tallet er vanskelig, da det også ble gjort andre endringer i budsjettet som følge av omstilling.

Effektiviseringstiltak

Med bakgrunn i Riksrevisjonens rapport og de målsettinger om økt effektivitet som fremkom i kommentarene i statsbudsjettet, ble en arbeidsgruppe som skulle se på fylkesnemndenes totale ressursutnyttelse nedsatt og starter sitt arbeid i januar 2011.

Det ble lagt stor vekt på at alle nemndene skulle være representert. Dette hadde den ulempen at gruppen ble uhensiktsmessig stor, vurdert med de alminnelig anerkjente kriterier for optimale gruppestørrelser. Hensynet til at hele landet skal høres veide imidlertid tyngst, og utvalget ble oppfordret til selv å organisere arbeidet sitt i mer hensiktsmessige undergrupper der det var nødvendig. Slik inndeling i undergrupper fant da også sted.

Det ble lagt vekt på en bred representasjon for å få frem flere stemmer enn dem som vanligvis høres i virksomheten. Det ble tatt hensyn til en fordeling mellom nemndsledergruppen og de administrativt ansatte, og det ble sett hen til kjønnsfordeling og til en vekting av ”gamle” og ”nye” medarbeidere. Gruppen fikk den forkortede betegnelsen ”Helheten”.

Rapport ble avgitt 23.6.2011.

Det vises til vedlagte rapport fra gruppen, og mandat, prosess og resultat refereres derfor ikke ytterligere i denne årsrapporten.

Rapporten er et godt hjelpemiddel for oss i utvikling og videreutvikling av vår virksomhet. Den er svært konkret og inneholder forslag til tiltak på et svært operasjonelt nivå. Rapporten ble godt mottatt i organisasjonen.

Den umiddelbare oppfølgingen besto i distribusjon til alle og med informasjon om hvordan oppfølging skulle skje. Alle ble informert om at det selvfølgelig ikke var noe som hindret det enkelte nemndkontor i å iverksette forslagene på egen hånd. Noe klarsignal ville ikke være nødvendig så lenge den enkelte nemnd holder seg innenfor sitt budsjett og tiltakene ligger innenfor det som er nemndas virkeområde og tiltaket ellers fremmer vår overordnede målsetting, se bvl. § 7-3.

Deler av rapporten vil bli fulgt opp direkte fra SE i form av endringer i Sakarias og forslag til fellesrutiner for drift.

Rapporten har vært med rundt i landet under samtalene som direktøren har hatt med daglige ledere i september - desember, hvor rapporten er gjennomgått for å høre hvordan analysene og forslagene "treffer" lokalt. En slik systematisk samtale rundt rapportens innhold har for det meste skjedd etter at rapporten har vært behandlet internt ved nemndkontorene. Rapporten har blitt behandlet ulikt rundt omkring, men den er behandlet over alt.

Neste trinn i oppfølgingen har vært fellesbehandling av rapporten i "Vintersamlingen" med de daglige lederne i januar. Dette vil det bli rapportert på i rapport for 1. tertial 2012.

I departementets tildelingsbrev sies det videre følgende:

"3.2 God, forsvarlig og effektiv saksbehandling i fylkesnemndene

Fylkesnemndenes rolle i barnevernet er omtalt i barnevernloven. Sentralenheten skal sikre god kvalitet i saksbehandlingen slik at rettssikkerheten for berørte parter er ivaretatt. Det er av avgjørende betydning for kvaliteten at sakene avgjøres så raskt som mulig av hensyn til de berørte parter.

Det vil alltid være uforutsette hendelser og svingninger i saksinnngang som vil føre til at belastningen i nemndene varierer. Noen av nemndene er i tillegg små og kan ikke forventes å håndtere alle uforutsette hendelser alene. For å sikre målet om god, forsvarlig og effektiv saksbehandling i alle nemndene skal Sentralenheten legge til rette for et godt system for utveksling av ressurser mellom nemndene."

Ujevn saksinnngang i kombinasjon med små nemnder enkelte steder og begrenset tilgang på kvalifiserte jurister rundt i landet, er en stor utfordring. En fleksibel organisasjon hvor ressurser enkelt kan flyttes, er svaret på denne utfordringen. I tredje tertial ble det nedsatt et tomannsutvalg bestående av nemndsledere, som ble bedt om å komme med konkret forslag til en "reisepool" av nemndsledere som skal kunne ta saker fra andre nemnder der hvor behovet for ekstra hjelp er størst. Et forslag fra dette tomannsutvalget ble sendt ut 28.12.2011, med planlagt oppfølging i diskusjon under "Vintersamlingen" i januar. Det vil bli gjort rede for behandling og iverksetting av en slik ordning i 1. tertialrapport for 2012.

3.2. Gjennomsnittlig saksbehandlingstid

Gjennomsnittlig antall dager fra mottaksdato til første dag av forhandlingsmøte

2011	
	Antall dager
Østfold	43,9
Oppland/Hedmark	77,3
Buskerud/Vestfold	71,5
Telemark	42,4
Oslo/Akershus	58,1
Agder	43,6
Rogaland	69,1
Hordaland/Sogn og Fjordane	80,5
Møre og Romsdal	72,9
Trøndelag	63,2
Nordland	72,0
Troms/Finnmark	49,7
Totalt	64,1

Gjennomsnittlig saksbehandlingstid er en vanskelig og svært lite presis indikator. I alle fall i det korte perspektivet, da saksbehandlingstiden for en nemnd kan være redusert med 30 dager fra den ene måneden til den andre for så å stige med 30 dager igjen neste måned. Hvis en nemnd får tatt unna et par saker som har ligget lenge, gjerne etter avtale mellom partene eller i påvente av en sakkyndig utredning, vil saksbehandlingstiden for den nemnda øke dramatisk. Utslagsgivende vil være hvor mange gamle saker en nemnd har behandlet den enkelte måned.

I et årsperspektiv blir tallene enklere å tolke, men også dette perspektivet er for kort. Den gjennomsnittlige saksbehandlingstiden er høyere ved utgangen av 2011 enn den var ved utgangen av 2010. Dette måtte forventes med bakgrunn i den voldsomme økningen i antall saker inn i siste del av 2010 og den fortsatte økningen i 2011. Dette medførte lang beramningstid for sakene ettersom grunnbemanningen i nemndene i 2010 ikke hadde noen mulighet til å ta unna saksøkingen. Dette vil på mellomlang sikt bedre seg når ressursøkningen som har skjedd i løpet av 2011, og det som skjer i 2012, får faktisk og praktisk virkning og når effektiviseringstiltak blir satt inn der det fortsatt kan gi effekt. Sist og ikke minst må det bemerkes at saksbehandlingstiden på sikt ikke kan reduseres av betydning før grunnbemanningen kommer opp på et nivå som tilsvarer det behovet som foreligger etter mange års jevn økning av saksmengden. Om så ikke skjer vil nemndene fortsatt se et misforhold mellom antallet saker som kommer inn og det antallet saker som går ut, og restanser og saksbehandlingstid vil øke.

3.3. Statistikk og styringsindikatorer

Saksbehandlingssystemet Sakarias gir tilstrekkelig grunnlag gjennom statistikker som kan hentes ut. Statistikkene benyttes systematisk, dels ved at nemndene selv anvender tallene etter eget behov og arbeidsmåte for styring av saksavviklingen, og dels ved at det fra Sentralenhetens side sendes ut månedlig statistikk over saksbehandlingstid. Nyten av statistikk over månedlig saksbehandlingstid er diskuterbar, og vi vil søke å finne bedre indikatorer, se kommentarer ovenfor. På styringsmøtene som nevnt i pkt. 7, under beskrivelsen av styringsdialogen, benyttes statistikken fra Sakarias som grunnlag for bevisstgjøring og analyser og for Sentralenhetens oversikt.

4. Bemanning

5.1 Nemndene

I 2011 ble det opprettet 6 nye fylkesnemndslederstillinger i fylkesnemndene. I Agder, Oppland/Hedmark, Hordaland og Sogn og Fjordane, Buskerud/Vestfold, Troms/Finnmark og Oslo/Akershus. I Buskerud/Vestfold og Troms/Finnmark var det fra før langtidsengasjement før fast stilling ble opprettet.

Nye faste administrasjonsstillinger i nemndene ble opprettet i fylkesnemndene i Agder (0,5 hjemmel), Oppland/Hedmark (0,5 hjemmel), Møre og Romsdal (0,2 hjemmel), Buskerud og Vestfold (0,9 hjemmel), Troms og Finnmark (0,5 hjemmel) og Trøndelag (0,5 hjemmel).

Det har vært gjennomført mange tidkrevende rekrutteringsprosesser i 2011, og vi regner at ressurser tilsvarende to årsverk for nye nemndsledere i 2011 har gått bort i vakanser under rekrutteringsprosessene. Fylkesnemndene har hatt, og vil fortsatt ha, et generelt behov for engasjementer på grunn av for lav grunnbemanning, varierende saksinngang, mange seniorer på AFP og en del reduserte stillingsprosenter.

Følgende nemnder hadde midlertidige stillinger for nemndsledere i 2011: Trøndelag (ett engasjement på 6 måneder og ett engasjement på 3,5 måneder i forlengelsen av 12 måneders vikariat), Oslo og Akershus (ett engasjement på 12 måneder, som ble omgjort til fast stilling etter 6 måneder), Telemark (vikariat i 2 måneder), Nordland (engasjement i 8 måneder), Agder (engasjement/vikariat i 12 måneder), Møre- og Romsdal (ett vikariat i 12 måneder og to engasjement fordelt på 10 måneder), Rogaland (vikariat i 12 måneder), Buskerud og Vestfold (ett engasjement i 6 måneder før fast stilling ble besatt).

I oversikten nedenfor er totale årsverk medregnet, og ikke antall ansatte.

Årsverk	2010			2011		
	NL	Adm	Totalt	NL	Adm	Totalt
Østfold	4,0	3,0	7,0	4	2,6	6,6
Oppland og Hedmark	3,3	2,0	5,3	3,3	2,0	5,3
Buskerud og Vestfold	5,9	2,9	8,8	6,3	3,8	10,1
Telemark	2,3	1,5	3,8	1,8	1,5	3,3
Oslo og Akershus	9,4	5,9	15,3	9,5	5,4	14,9
Agder	3,8	2,0	5,8	3,5	2,5	6,0
Rogaland	4,6	3,5	8,1	4,6	3,0	7,6
Hordaland /Sogn og Fj.	6,5	3,0	9,5	6,9	3,5	10,4
Møre og Romsdal	2,9	1,8	4,7	2,7	1,9	4,6
Trøndelag	3,8	2,0	5,8	4,8	2,7	7,5
Nordland	3,0	2,0	5,0	3,7	1,7	5,4
Troms og Finnmark	3,0	1,5	4,5	3,0	2,0	5,0
Sentralenheten		1,7	1,7		4,0	4,0
	52,4	32,8	85,2	54,1	36,7	90,8

Ressurser ble omfordelt ved at en nemndsleder delte sin tid mellom fast tjenestested og ambulerende virksomhet tilsvarende ca 1/3 på fast sted og 2/3 i andre nemnder.

I tillegg har flere nemndsledere vist stor fleksibilitet ved å påta seg saker ved andre nemnder når situasjonen i egen nemnd har tillatt det og behovet har vært presserende andre steder.

I september – oktober ble det gjennomført en ”dugnad” ved nemnda for Oppland og Hedmark, ved at ni av de andre nemndene tok en forhandlingsmøtesak hver, og en nemnd tok to slike saker. Dette var nødvendig da svært høy saksinngang kombinert med vakanse og særlige bemanningsutfordringer gjorde saksavviklingen på Lillehammer svært vanskelig.

Erfaringene med ”ambulerende” nemndsleder, og også erfaringene fra dugnaden og det at mange nemndsledere også utover dette bidro prisverdig der det var størst behov, ga oss verdifull erfaring i fleksibel ressursutnyttelse. Disse erfaringene trekkes med i ordningen med ”Reisepool” som blir iverksatt i løpet av første tertial 2012. Jfr. kommentar om dette under pkt 4.1.

5.2 Sentralenheten

I Sentralenheten har det i hele 2011 vært fire hele stillinger bestående av funksjoner på HR, økonomi og IKT/drift i tillegg til direktøren. Rekruttering av en femte person til en kontorkonsulentstilling ble iverksatt på slutten av året og tiltredelse skjer tidlig i 2012. Det er fortsatt budsjettert med en sjettede stilling i Sentralenheten. Denne er foreløpig ikke besatt, da det fortsatt er behov for erfaringer fra drift før oppgaver og kvalifikasjonskrav kan defineres.

6. Økonomistyring

I 2011 har vi fra Sentralenhetens side fokusert på økonomi og effektiv bruk av tildelte ressurser.

En hovedprioritering har vært å øke bevisstheten rundt, og kunnskapen om regelverket for økonomistyring i staten og vår egen økonomiinstruks, samt hva regelverket innebærer i den daglige driften ved utøving av gitte fullmakter. Dette var tema på møter med de daglige lederne i juni.

I det daglige har nemndene fått fortløpende svar og tilbakemeldinger på de spørsmål som har oppstått, og på feil som er avdekket gjennom rutinemessige kontroller.

Fra Sentralenheten er det månedlig sendt ut statistikk over nemndenes forbruk av driftsmidler i henhold til budsjett, og det er månedlig også sendt ut oppdatert oversikt over forbruk av saksmidler hvor en kan sammenligne ulike perioder og år.

På intranettet er oppdatert informasjon om veiledninger/retningslinjer og skjema på temaet økonomi samlet og gjort lett tilgjengelig for alle ansatte.

Som departementet kjenner til, så er fylkesnemndene for barnevern og sosiale saker fullservicekunder hos DFØ, som leverer tjenester på lønns- og regnskapsområdet. Etter implementeringsprosjekt i 2010, ble endelig tjeneste/driftsavtale mellom partene signert 22.2.2012. Fra 1.1.2011 ble ny økonomimodell og kontoplan tatt i bruk av fylkesnemndene. Kontoplanen er i tråd med ny standard for kontoplaner i staten.

Det har ikke vært ressursmessig mulig å innføre periodisert budsjett og regnskap, som er gitt som styringsparamenter i tildelingsbrevets punkt 3.1. En innføring av periodisert budsjett og

regnskap vil innebære et prosjekt av større karakter som vi ikke vil ha mulighet til å prioritere i nær og overskuelig framtid. Signalene vi har fått fra DFØ på denne delen av regnskapsprogrammet er heller ikke entydige.

7. Administrativ styring

Organisasjonsmodell

Alle ansatte ved alle nemndene hadde i starten av 2011 anledning til å komme med synspunkter på hvordan nemndene skal være organisert og drevet, totalt sett. Arbeidet ble igangsatt under en samling for regionledere, nemndsledere med ansvar for praktisk daglig drift i nemndene og de hovedtillitsvalgte. Møtene ble avholdt i Oslo 27. og 28. januar, og denne todagers samlingen ble kalt "Tenketanken". Det ble i løpet av disse to dagene utarbeidet et diskusjonsgrunnlag som så gikk ut til alle nemndene for diskusjon og konklusjon i medarbeidergruppen lokalt. Synspunktene som kom inn etter diskusjon i nemndene var entydige; regionlederleddet skulle kuttes. Kun en av de tolv nemndene ønsket å beholde strukturen med fire regioner. Nemndene skulle etter dette organiseres med en flatere struktur, hvor hver nemnd ledes av en daglig leder som rapporterer direkte til direktøren og forholder seg direkte til stabsfunksjonene i Sentralenheten (SE).

Det ble avholdt en heldagsamling 27. mai, "Tanken II", med de samme deltagere som under møtene i januar, for å gjennomgå praktiske spørsmål og utfordringer med den nye organisasjonen når det gjelder felles rutiner, samhandlingsmønster, kommunikasjonslinjer, oppgavedeling, ansvarsområder og roller. Det ble en fruktbar, interessant og morsom samling rundt planleggingen av den nye organisasjonen.

Ny organisasjonsstruktur ble iverksatt 7. juni 2011.

Det går ikke nærmere inn på organisasjonsmodellen her. Det vises til vedlegg 3 til denne årsrapporten, en samling av organisasjonsdokumenter, særskilt Org.dok 2 og Org.dok 3.

Intern styringsdialog

Den interne styringsdialogen mellom Sentralenheten og de enkelte nemndene er preget av at fylkesnemndene er en regionalisert virksomhet med lang avstand mellom de ulike enhetene. Vi har valgt følgende struktur.

1. En-til-en-møte mellom direktør og daglig leder, minimum en gang per år og ønskelig og realistisk to ganger per år. Et av disse møtene skal være en systematisk medarbeidersamtale. Møtet finner sted der hvor nemnda har sine kontorer, noe som gir mulighet for direktøren til også å hilse på andre ansatte samtidig.
2. Månedlige Ledermøter mellom de daglige lederne og direktøren i form av telefonmøter. Øvrige ansatte i Sentralenheten er representert etter behov og dagsorden. Disse møtene avholdes den andre mandagen i måneden, og senere samme dag er det Kontaktmøte mellom Sentralenheten og de hovedtillitsvalgte. Dette er praktisk for å binde ledergruppen tettere til kommunikasjonen med de tillitsvalgte.
3. Styringsmøter hvert tertial. Vi har valgt å avholde styringsmøter med 3-5 daglige ledere av gangen, og benytter regioninndelingen Øst, Vest og Nord. Dette gir en mindre gruppe som lettere kan samtale og utveksle synspunkter og erfaringer enn det den hele ledergruppen kan under sine møter. Møtene avholdes umiddelbart før rapporteringene til BLD. De 3-5 daglige lederne møter med direktøren og andre

fagansvarlige i Sentralenheten for gjennomgang av de rapportene som nemndene har sendt inn og det utkastet til rapport som Sentralenheten arbeider med for innsending til departementet. Møtene benyttes også til sikring av kostnadskontroll og til samtaler og oppfølging rundt saksavvikling basert på tall og statistikk som gjøres tilgjengelig for alle.

4. Det er to sentrale samlinger for ledergruppen. "Høstsamlingen" i siste halvdel av oktober er konsentrert rundt budsjettarbeid og budsjettfordeling. "Vintersamlingen" i januar er viet planarbeid og spesielle tema som måtte være aktuelle der og da. I forbindelse med "Vintersamlingen" inviteres de hovedtillitsvalgte og vernetjenesten til en halv dags program. Med den regionaliserte virksomheten vi har med spredte kontoret over det ganske land, er det viktig at vi finner frem til de hensiktsmessige møteplassene og møtetidspunktene, ikke bare for de daglige lederne, men for alle med definerte roller i det store samarbeidet.
5. Kontakt på e-post og telefon, alt etter behov og situasjon, kommer i tillegg til den strukturerte møteaktiviteten i ledelsen.

Drift

Sentralenheten har siden 1.1.2011 framleid lokaler i kontorfellesskap i Tordenskioldsgate 12. Vi har her disponert fire kontorer og ett teknisk rom samt møterom etter behov. På grunn av planlagt ansettelse i Sentralenheten var det nødvendig å finne større og mer hensiktsmessige lokaler.

I oktober 2011 ble kravspesifikasjon sendt ut til en rekke firmaer som leier ut næringslokaler i Oslo. Vi fikk etter dette inn tre interessante tilbud som vi så nærmere på. Etter en vurdering, hvor en kombinasjon av hensiktsmessighet og pris ble vektlagt, falt valget på kontorlokaler i Schweigaardsgate 10 (Galleri Oslo). Sentralenheten har inngått leiekontrakt, og vil flytte inn i de nye lokalene i slutten av mars 2012.

8. Personalforvaltning og internkontroll

Aktivitetene på personalforvaltningsområdet har på et overordnet nivå vært preget av ren administrativ drift, igangsettelse av prosjekter for å nå målene i tildelingsbrevet, administrativ overføring fra BLD og egen utvikling både på det administrative og det strategiske personalforvaltningsområdet i fylkesnemndene.

Noen av målene som ble satt i tildelingsbrevet er fremdeles under utarbeidelse og er del av arbeidsprosesser som vil bli ferdig i 2012, fortrinnsvis første halvår. Noen av målene innebærer arbeid som krever samarbeid over tid med tillitsmannsapparatet og BLD. Det er også slik at noen av målene er avhengig av at andre grunnleggende elementer er på plass, se kommentarer nedenfor.

Visjon, misjon og mål

Sentralenheten har gjennomført et arbeid med å identifisere og etablere fylkesnemndenes visjon, misjon og overordnede mål i tråd med tildelingsbrevets oppdrag om å sikre god styring og ledelse av virksomheten, samt sikre effektiv organisering og drift. Selve arbeidet ble gjort av direktøren og hennes ledergruppe på høstsamlingen i oktober 2011, med etterfølgende aktiviteter. Arbeidet tar utgangspunkt i tildelingsbrevet for 2011, barnevernloven, smittevernloven, helse- og omsorgstjenesteloven, samt ledergruppens og andre ansattes kunnskap og erfaring med arbeidsprosesser og resultatoppnåelse. Sentralenheten så det som meget viktig å etablere en felles retning og overordnede mål for å samordne virksomheten i nemndene, sikre at alle går i samme retning og har de samme målene. Dette er et viktig ledelsesverktøy, og kan i tillegg bidra til økt motivasjon og prestasjon hos ansatte ved en

synliggjøring av viktigheten av ansattes arbeid og innsats. Dette vil igjen kunne bidra til redusert saksbehandlingstid.

Etablert visjon, misjon og mål er i tillegg et grunnleggende element for å utvikle gode virksomhetsplaner og strategiske styringsavtaler som lønnspolitisk plan, personalpolitisk plan m.m. og prosesser som rekruttering og medarbeidersamtaler knyttet opp til mål og utvikling.

Arbeidet med å implementere etablert visjon, misjon og overordnede mål vil fortsette i 2012 gjennom ulike aktiviteter.

Verdier

I tråd med forutsetningene og grunnlaget for å utføre visjons-, misjons- og målarbeidet, har det også blitt gjennomført et verdiarbeid. Målet var å etablere et sett med verdier som skal gjelde for fylkesnemndene. Dette arbeidet ble gjennomført ved involvering av alle ansatte på landssamlingen i november 2011. Arbeid med å implementere det etablerte verdisetet vil fortsette i 2012.

Personalreglement

Revidering av personalreglementet ble startet i november 2010 som et samarbeid mellom SE, foreningene og BLD. Dette arbeidet har tatt lang tid, blant annet på bakgrunn av forhold i BLD og omorganiseringsprosessen som fylkesnemndene har vært gjennom i 2011. Endelig forslag ble sendt inn til FAD av BLD i oktober 2011. SE mottok FADs kommentarer til reglementet i januar 2012, og SE skal levere endelig forslag til BLD etter Kontaktmøtet med de tillitsvalgte 13. februar og innen 20. februar 2012.

Lønnspolitisk plan

Arbeidet med å revidere og utvikle fylkesnemndenes lønnspolitiske plan startet i august 2011 som et samarbeid mellom SE og tillitsvalgte. Det ble fort oppdaget at mangel på felles identifiserte og etablerte overordnede mål og strategier gjorde arbeidet vanskelig. I statens personalhåndbok blir det blant annet sagt at ”partene sentralt har anbefalt at den lønnspolitiske planen blir knyttet opp mot virksomhetens mål og strategier”. Partene ble enige om å starte opp igjen arbeidet i begynnelsen av 2012, etter at visjon, misjon og overordnede mål er etablert. Målet er at ny lønnspolitisk plan skal være på plass innen utgangen av første kvartal 2012.

Personalpolitisk plan

Arbeidet med å revidere personalpolitisk plan vil igangsettes i 2012 etter at lønnspolitisk plan er fullstendig revidert og godkjent. Sentralenheten mener at personalpolitisk plan må knyttes opp mot virksomhetens overordnede mål og strategier for å fungere etter hensikten, derfor er det grunnleggende at disse er på plass først. HR-rådgiver har brukt tid på å reise til nemndene i 2011 for å bli kjent og foreta HR-samtaler med alle ansatte for innspill til personalpolitisk plan. Dette arbeidet vil fortsette i 2012.

Tilpasningsavtale

Revidering av tilpasningsavtalen ble igangsatt etter omorganiseringen i juni 2011, der regionlederleddet ble avvirket. Målet er at tilpasningsavtalen er revidert i løpet av første halvår 2012.

IA-avtale

IA-avtalen for fylkesnemndene ble fornyet i 2011. Eksisterende handlingsplan skal revideres i løpet av 2012. AMU vil ha en sentral rolle i dette. Den eksisterende handlingsplanen for fylkesnemndene inneholder 3 hovedmål:

Redusere sykefraværet, tilsette flere personer med redusert funksjonsevne, øke den reelle pensjonsladeren. Sentralenheten har i 2011 ikke foretatt seg noe utover det som er satt i verk

før 2011 på dette området, hovedsaklig på grunn av manglende tid/ ressurser. På generelt grunnlag kan vi informere om at daglig leder i hver enkelt nemnd har ansvaret for å følge opp IA-avtalen og handlingsplan i sin nemnd. Sentralenheten sørger for det overordnede, som for eksempel at utlysningstekst skal inneholde informasjon om at fylkesnemndene er en IA-virksomhet, og at rekrutteringsprosesser og prosess for oppfølging og håndtering av sykemeldte følger retningslinjene for IA-avtalen og intern handlingsplan.

Det totale sykefraværet var 3,43 prosent i 2011.

HMS

I tråd med revidering og utvikling av fylkesnemndenes internkontrollsystem, har alle nemndene oppnevnt eget verneombud etter sterk oppfordring fra Sentralenheten. Arbeidet med videreføring og nyvalg til AMU og videre fokus på HMS fortsetter i januar 2012 med en HMS samling med alle verneombudene, daglige ledere og tillitsvalgte.

Administrative rutiner

Det har i løpet av 2011 kontinuerlig blitt arbeidet med utvikling og videreutvikling av interne rutiner og retningslinjer på personalforvaltningsområdet, som lønn, rekruttering, medarbeidersamtaler m.m. I denne sammenheng har fylkesnemndene gått til innkjøp av elektronisk medarbeider- og lederhåndbok som skal inneholde alle interne rutiner og retningslinjer, viktige avtaler og planer m.m. Dette arbeidet startet i september 2011 og bøkene vil bli lansert på intranettet i løpet av første kvartal 2012. Disse bøkene vil også ha et eget område som omhandler HMS i fylkesnemndene, og de vil derfor utgjøre en stor del av vårt internkontrollsystem.

Sentralenheten har inngått et samarbeid med rekrutteringsportalen Jobbnorge for å få til en mer helhetlig rekrutteringsprosess som sikrer en effektiv og profesjonell prosess i samarbeid med daglige ledere i de enkelte nemndene.

Medarbeidersamtaler

Det ble i 2011 utarbeidet en forenklet retningslinje på avholdelse av medarbeidersamtaler i 2011, med informasjon om prosessen og tips til samtalen. Dette ble sendt til daglige ledere. Forslag til en helhetlig prosess og struktur med årshjul vil bli utarbeidet i 2012.

Kompetanseheving

Det ble i 2011 avholdt to landssamlinger med faglig program, med deltagelse av alle ansatte. Det har vært avholdt fagsamlinger både regionalt og for enkeltnemnder. En stor del av nemndslederne deltok på det årlige barnevernkurset som i 2011 ble avholdt i Larvik.

9. IKT

Fylkesnemndene har i løpet av 2011 fått utviklet og satt i drift egen intranettside for virksomheten. Det ble opprettet en liten prosjektgruppe bestående av systemeier og en nemndsleder fra Bergen samt en representant fra IKT-Bufdir. I samarbeid med eksterne utviklere fikk de intranettet i produksjon innen svært kort tid. Intranett har vært etterlyst av fylkesnemndenes ansatte over lang tid og er mottatt med stor begeistring. Vårt intranett skal være et verktøy for å kunne jobbe bedre og mer effektivt. Alle retningslinjer, veiledninger, skjema, kontaktinformasjon m.v. er nå samlet på ett sted. De ansatte skal enkelt kunne finne informasjonen de leter etter og kunne vite at dette alltid er sist oppdaterte versjon. Intranettet har også eget forum for faglige diskusjoner på tvers av nemndene der vi allerede ser stor aktivitet. Intranettet vil i 2012 bli utviklet videre, bl.a. vil vi i løpet av våren få inn ny personalhåndbok og lederhåndbok

Fylkesnemndenes saksbehandlingssystem, Sakarias, er oppgradert med to nye versjoner, i april og desember. De nye versjonene inneholdt kun feilrettinger og nødvendige tilpasninger. Videre utvikling av systemet er stanset fordi Sakarias er bygget på en plattform som det ikke lenger er support på og må erstattes av nytt system. Forprosjekt for nytt saksbehandlingssystem vil bli igangsatt våren 2012.

Planlagt oppgradering av Microsoft Office fra versjon 2003 til versjon 2010 har vi måttet utsette. Leverandør har testet og funnet at Sakarias ikke kan brukes mot ny versjon av Word så den planlagte oppgraderingen må derfor legges på is til vi har på plass nytt saksbehandlingssystem

Vår drifter, IKT-seksjonen i Bufdir, har oppgradert til ny plattform på alle sine øvrige systemer. Nye pc-er blir derfor nå kun levert med ny plattform som ikke kommuniserer med Sakarias. En del av våre stasjonære pc-er er forholdsvis gamle og må byttes ut i løpet av nærmeste framtid. Det haster derfor å få på plass nytt saksbehandlingssystem.

Bufdirs IKT-seksjon har forhandlet fram ny avtale på linjeleie som også kommer fylkesnemndene til gode. Avtalen gir oss høyere hastighet til lavere pris! TDC er nå ny linjeleverandør og linjebytte for alle nemndene ble ferdigstilt høsten 2011. Når alt er ferdigstilt i Bufdir løpet av 2012 vil nemndene som ønsker det også kunne få trådløst gjestenett.

Fylkesnemndenes brukerutvalg for IKT har to årlige møter. Etter omorganiseringen av nemndene har brukerutvalget lagt fram forslag om ny sammensetning og nytt mandat for utvalget. I utvalgets siste møte for 2011 ble retningslinjene for registrering av saker i Sakarias som ble innført 01.01.11 evaluert. Forslag om endring av retningslinjene ble forelagt og vedtatt av ledergruppen i desember 2011. Nye retningslinjer for registrering av saker i Sakarias gjelder f.o.m. 01.01.12.

10. Plikt til å fremme likestilling og hindre diskriminering

Sentralenheten har ikke foretatt noen spesielt på dette området i 2011, bortsett fra å sikre at rekrutteringsprosesser følger gjeldene retningslinjer og lovverk. Fylkesnemndene er en IA-virksomhet, hvor fokus på dette teamet forutsatt. Vi vil i 2012 se nærmere på kjønnsbalansen i virksomheten, da fylkesnemndene har en overvekt av kvinner og det er ønskelig på sikt å ha en jevnere kjønnsbalanse. I tillegg kan det nevnes at over halvparten av våre ansatte er fylkesnemndsledere med samme avlønning.

11. Krisehåndtering og informasjonsberedskap

Hordaland/Sogn og Fjordane: evakueringsplan brann. Har innhentet pris på sikkerhetssystem som Gulating lagmannsrett benytter.

Buskerud/Vestfold: Omfattende evakueringsplan brann. Hadde sikkerhetsgjennomgang med politiet i Drammen i 2011. Har fått direktenummer til politiet ved akutt behov. 3 møtesaler har alarm som varsler administrasjonen.

Oslo/Akershus: Har lister over deltakere i møter og har innført strengere kontroll av møtedeltakere. Vurderer i enkeltsaker sikkerhetstiltak. Har i enkelte saker politivakt.

Agder: Lett tilgjengelig liste over pårørende for ansatte. Oppslag om ressurspersoner for førstehjelp og hjertestarter. Oppslag med sentrale telefonnummer. To brannvakter.

Rogaland: Alarm i møterom og egen sikkerhetsinstruks ved utløsning av alarm.

Trøndelag: Rutiner ved brann. Alarm i møterom som er direkte tilknyttet vekterfirma/politi

12. Krav om risikostyring

Det vil i løpet av 2012 bli gjort en mer systematisk kartlegging av risiko forbundet med drift. Det vil spesielt bli sett på behovet for å ha en indre og ytre sone ved nemndskontorene.

13. Brukerundersøkelser

Det er ikke avholdt noen brukerundersøkelse i 2011.

15. Direktørens vurdering

2011 har vært omstillingens år. De ansatt i fylkesnemndene har vist den endringsviljen og lysten til utvikling som har vært avgjørende viktig for de prosessene som har vært igangsatt.

Budsjettrammen er overholdt. Ubrukt beløp som kan overføres er høyere enn det jeg anser som et godt resultat under normaldrift, men beløpet kan forsvares ut fra det faktum at virksomheten er under endring og Sentralenheten hadde sitt første driftsår i 2011. Jeg er svært fornøyd med den kostnadskontrollen vi kan vise til.

Ledergruppen i den nye strukturen fungerer meget bra. De daglige lederne har en utfordring i det å skulle lede et nemndskontor som del av sine arbeidsoppgaver som nemndsleder. Alle viser stor samarbeidsvilje og samlet sett har ledergruppen en variert og tung kompetanse til nytte for meg som ansvarlig for virksomhetens drift.

Det arbeides jevnt og godt i nemndene, både i administrasjonene og i nemndsledergruppene. De ansatte i Sentralenheten har gjort en stor innsats og har løst oppgaver og tatt utfordringer etter hvert som disse har dukket opp i den nystartede virksomheten som Sentralenheten er.

Direktøren står til rådighet for de spørsmål departementet måtte ha vedrørende driftsåret 2011.

Oslo 15.2.2012

Ingunn-Sofie Aursnes
direktør

Vedlegg: 1) Skjematisk oversikt over saksbehandlingstid fordelt på ulike sakstyper.
2) Rapport fra Helhetsutvalget
3) Fylkesnemndenes organisasjonsdokumenter 1 -5 (Samlet Org.dok 2011)

Kopi: Nemndene, Fylkesnemndsledernes fagforening, NTL, Parat

Vårt oppdrag

Fatte betryggende vedtak om
nødvendig hjelp og omsorg til rett tid,
for å trygge barns oppvekstvilkår og
fremme sosial trygghet
i respekt for individ og samfunn,
basert på
uavhengighet,

solid faglighet og rettssikkerhet