





Innhold

- Ledelsen i SI 6 SI til tjeneste 9 SI er best på nett 10 Det finnes alltid en løsning 12
Rett skal være rett 14 Resultat i innkrevingen 16 Driftssentraltjenestene 21 Stadig i utvikling 24
Kart over oss 26 Menneskene 27 Fortellingen i tall 29

Servicesenteret
opprettet i februar

Trekkmodulen
ferdig utviklet og satt
i produksjon i mars

Nettsiden
ny og brukervennlig nettside
lansert i mai

SI-loven
vedtatt i Stortinget i desember

Milepæler 2012

» Nøkkeltall

	2010	2011	2012
Totalt innkrevd beløp (mill. kr)	3 482	3 785	3 779
Innkrevd beløp pr. årsverk (mill. kr)	12,20	12,65	12,76
Antall nye krav til innkreving (hele tusen)	1 211	1 190	1 207
Fakturert beløp (mill. kr)	4 449	4 562	4 515
Løsningsprosent *	28,2 %	30,2 %	29,6 %
Innbetalingsprosent **	25,9 %	27,1 %	27,1 %
Driftskostnader pr. innkrevd 1000 kr		63,54	63,55
Lønnskostnadsandel		55,9 %	56,3 %
Opprettholdelsesgrad ***		1,58	1,13

* Fullt ut oppgjort i prosent av totalt beløp til innkreving i hvert av årene.

**Innbetalt beløp i prosent av totalt beløp til innkreving i hvert av årene.

*** Opprettholdelsesgrad viser verdien av anleggsmidler pr. 31.12 sammenlignet med verdien pr. 01.01. samme år.

» Statens innkrevingsentral

Statens innkrevingsentral (SI) er en statlig etat under Finansdepartementet. SI utfører innkrevingsoppgaver på vegne av staten og statlige oppdragsgivere. I 2012 krevde SI inn nær 3,8 milliarder kroner. SI bidrar aktivt til samordning og effektivisering i offentlig sektor.

SI har utviklet et felles saksbehandlingssystem (SIAN) for SI og det alminnelige namsmannsapparatet for de sivile gjøremål. SIAN driftes, forvaltes og videreutvikles av SI og har om lag 2 500 brukere. SI forvalter og drifter økonomisystemet for Politi- og lensmanns-

etaten i Norge (PLØS), og regnskapssystem for ikke-statlige midler i politiet (RIM).

SI har etablert og drifter Utleggsdatabasen (UB). UB samordner utlegg fra alle namsmyndigheter for å styrke den enkeltes rettsikkerhet.

SI holder til i et moderne kontorbygg i Mo i Rana og hadde ved årsskiftet 364 ansatte.

» Oppdragsgiverne

Oppgaven til SI er å kreve inn ulike statlige krav. Totalt har SI 32 ulike statlige oppdragsgivere og krever inn over 175 ulike typer krav. Hvordan innkrevingen skal skje er regulert i avtaler med oppdragsgiverne og i ulike lover, forskrifter og instruksjer.

• Finansdepartementet:

Toll- og avgiftsetaten, SSB, Finanstilsynet

• Arbeidsdepartementet:

Arbeidstilsynet

• Forsvarsdepartementet:

Forsvarsbygg, Forsvarsdepartementet

• Justis- og beredskapsdepartementet:

Politidirektoratet, Kontoret for voldsoffererstatning, Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap

• Samferdselsdepartementet:

Statens vegvesen

• Kulturdepartementet:

Medietilsynet, NRK, Norsk Filminstitutt, Lotteri- og stiftelsestilsynet

• Nærings- og handelsdepartementet:

Brønnøysundregistrene, Sjøfartsdirektoratet, Direktoratet for mineralforvaltning, Mesterbrevnemnda

• Statsministerens kontor:

Regjeringsadvokaten

• Kunnskapsdepartementet:

Lånekassen

• Helse- og omsorgsdepartementet:

Pasientskadenemnda, Norsk pasientskadeerstatning, HelseDirektoratet, Statens legemiddelverk

• Fornyings- adm. og kirkedepartementet:

Datatilsynet

• Miljøverndepartementet:

Klima- og forurensingsdirektoratet, Statens kartverk

• Olje- og energidepartementet:

NVE

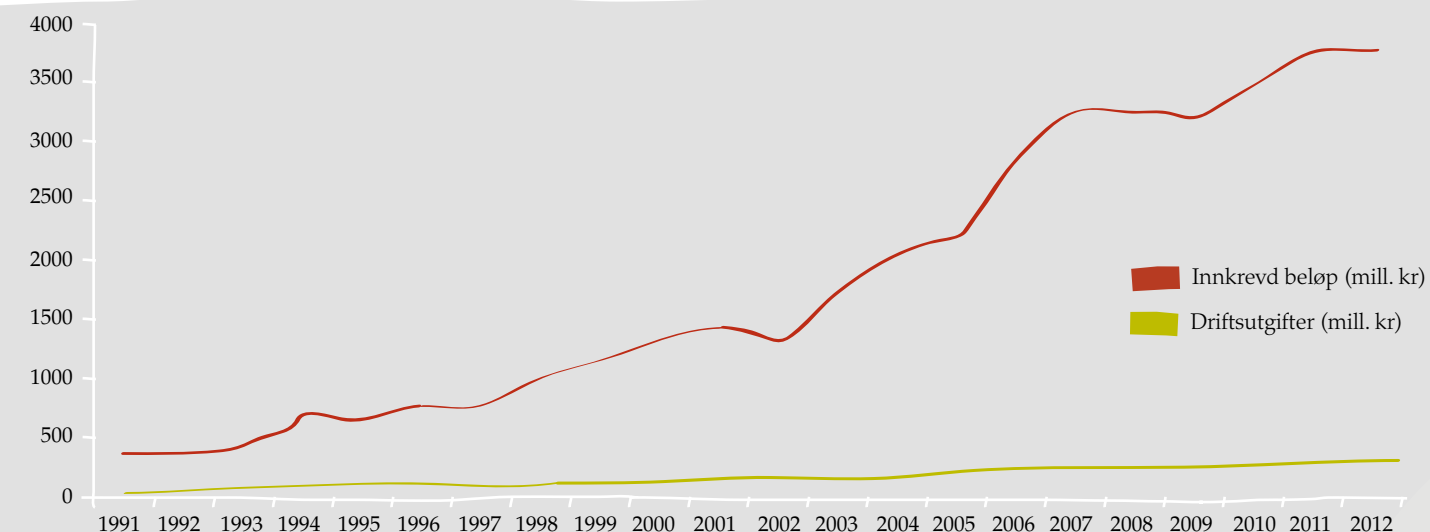
• Utenriksdepartementet

• Fiskeri- og kystdepartementet:

Fiskeridirektoratet

» Historiske tall

Innkrevde beløp og driftsutgifter



» Ledelsen i SI



» Direktørens ord

Statens innkrevingsentral – til tjeneste!

SI har lagt bak seg et 2012 som kort oppsummert handler om å skape gode tjenester for innbyggerne. Det har vært et høyt aktivitetsnivå gjennom hele året, og vi leverer et innkrevingsresultat det står respekt av. Det er på sin plass å rose alle ansatte: Godt jobbet!

SI leverte et innkrevingsresultat på 3,779 milliarder kroner. Dette er 5,5 millioner kroner mindre enn i 2011, og har sin naturlige forklaring i at vi i 2012 har hatt færre store krav til behandling. Alle indikatorer viser at innkrevingsarbeidet har vært utført godt i 2012 både innenfor den frivillige delen og for innkrevingen med bruk av tvangsmidler.

I 2012 har vi gjennomført en omorganisering av hele virksomheten. Vi planla og påbegynte omorganiseringen i 4. kvartal i 2011, og fortsatte inn i 2012. Ønsket vårt var å organisere SI etter arbeidsprosessene for å bidra til økt effektivitet og å innføre nye tjenester uten å øke bemanningen. Jeg sikter da i første rekke til Regjeringens digitaliseringsprogram «På nett med innbyggerne». Der er budskapet: *Digitalt førstevalg for borgerne, Best for pengene og Et godt møte med det offentlige.* Dette er vi kommet godt i gang med.

Når slike omfattende strukturendringsprosesser gjennomføres, vil det normalt påvirke resultatet som skal leveres fra det som er kjerneoppgaven. For oss er det innkreving. Vi fikk dette til uten svikt i inntektene eller sprekk på kostnadene.

Men vi har gjort mer enn å omorganisere. Regjeringens digitaliseringsprogram setter nye krav til oss som leverandør av innkrevings-tjenester. Disse kravene møter vi med å etablere den første av fire moduler som skal utgjøre plattformen for elektroniske tjenester. Modulen inneholder tjenester rettet mot innbyggerne. Personer med krav hos SI, kan via løsningen, innvilge seg selv avdrag eller utsette betaling, betale krav eller logge seg inn på en sikker måte og få oversikt over egen situasjon. Dette er noen eksempler på tjenestene vi lanserte i mai 2012. Det kommer flere, og i neste modul etablerer vi tjenester for oppdragsgiverne.

Vi har gjort mye godt arbeid med de elektroniske tjenestene, og ble tildelt Rosingprisen for brukervennlighet av Dataforeningen. Det er en pris som henger høyt, og som vi er meget glade for, og stolte over å ha fått. Prisen viser at tilnærmingen vår til oppgaven, med sterk grad av brukerinvolvering og direkte dialog med brukerne for å få gode råd og innspill, har vært riktig og viktig.

e-tjenestene kan ikke stå alene, selv om de er brukervennlige. Omorganiseringen av SI har ført til etableringen av et eget servicesenter (SISS) som sørger for gode tjenester til brukerne på nett og på telefon. Klart og godt språk i alle brev og i alt det vi kommuniserer – uansett plattform, er viktig. Jeg vil derfor trekke fram betydningen av vårt arbeid med «Klart Språk» i året som har gått. Målet er at vi skal bli mer effektive og yte bedre tjenester og service med alt det nye vi har fått til i 2012.

SI gjør mye mer enn dette. Vi leverer fortsatt gode tjenester til politietaten gjennom SIAN der namsmennene bruker deler av SIs systemer i den sivile rettspleien. Videre har vi PLØS, som er vår tjeneste og service innen økonomi og regnskap til hele politietaten. Brukerundersøkelsene viser at kundene våre i politiet er fornøyde med systemene vi leverer og ikke minst støtten og hjelpen de får fra våre supporttjenester.

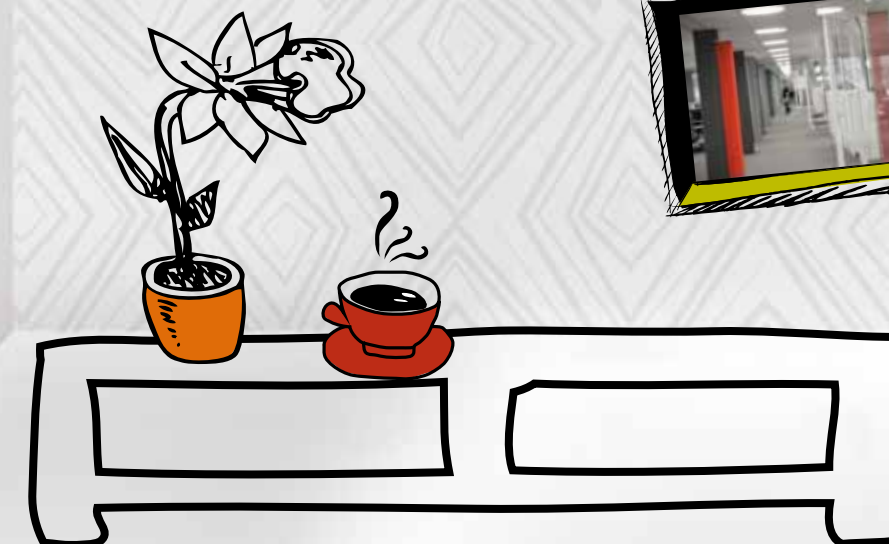
2012 ble også et merkeår for SI på et annet viktig område – lovområdet. I desember ble en egen lov om SI behandlet og vedtatt av Stortinget. Loven forenkler SIs arbeid med innkrevingen og styrker rettssikkerheten til dem vi skal kreve inn fra. Sammen med den nyutviklede modulen for trekkberegninger, bidrar loven til at borgerne kan føle seg trygge på at det vi gjør er korrekt, og at SI er til å stole på.

Gjennom å satse på *Et godt møte med det offentlige*, *Digitalt førstevalg* og *Best for pengene* mener vi å være på rett vei. Vi gjorde mye i 2012, og skal gjøre enda mer i årene som kommer. Vi har et slagord på våre nettsider – *Det finnes alltid en løsning!* Det uttrykker at SI ønsker å være til tjeneste for innbyggerne og oppdragsgiverne, arbeidsgiverne og alle andre som er i møte med oss, uavhengig av i hvilken kanal de benytter seg av for kontakt og hjelp.



Direktør

SI til tjeneste ➤



» Best på nett

**Hvem har Norges mest brukervennlige nettside?
Det har Statens innkrevingsentral!**

Overrasket over svaret? SI er kjent for å være gode på omstilling. Det er Den norske dataforening som står bak kåringen som førte til at SI i 2012 mottok Rosingprisen for mest brukervennlige nettside.

I dag forventer folk å kunne fikse ting selv på nettet. Undersøkelser viser at folk er mest aktive på nettet på tider av døgnet når SI er stengt. Folk forventer i dag at nettet skal være en mulig kanal.

Involverer brukerne

Å lage en ny nettside for en kompleks institusjon som SI, er ingen rask oppgave. Prosessen har pågått over lang tid og arbeidet som ligger bak, er omfattende. Ledelse, saksbehandlere, gruppeledere og eksterne ekspertise har vært involvert. Utviklingsprosessen har i tillegg vært brukerorientert med involvering av innbyggere som har krav hos SI.

Å involvere brukerne var viktig for SI. De ble spurt om hva de ønsket å finne på nettsiden, og hvordan de kunne tenke seg å bruke den. Svarene har SI brukt til å utvikle siden som altså vant prisen for årets mest brukervennlige side.

Prosjektet er et av de største i SIs over 20-årige historie og innebærer en ny måte å tenke på, en ny måte å møte brukerne på og en ny måte å organisere arbeidet på. Tjenesteperspektivet står helt sentralt. Organisasjonen har beveget seg bort fra et teknisk perspektiv og over i et mer tjenesteorientert perspektiv. Brukerne får nå i større grad mulighet til å velge hvilken kanal de vil bruke. SI har også tro på at løsningen skal bidra til å få brukerne til i større grad å ta eierskap over egen situasjon. Det er en av målsetningene med løsningen.

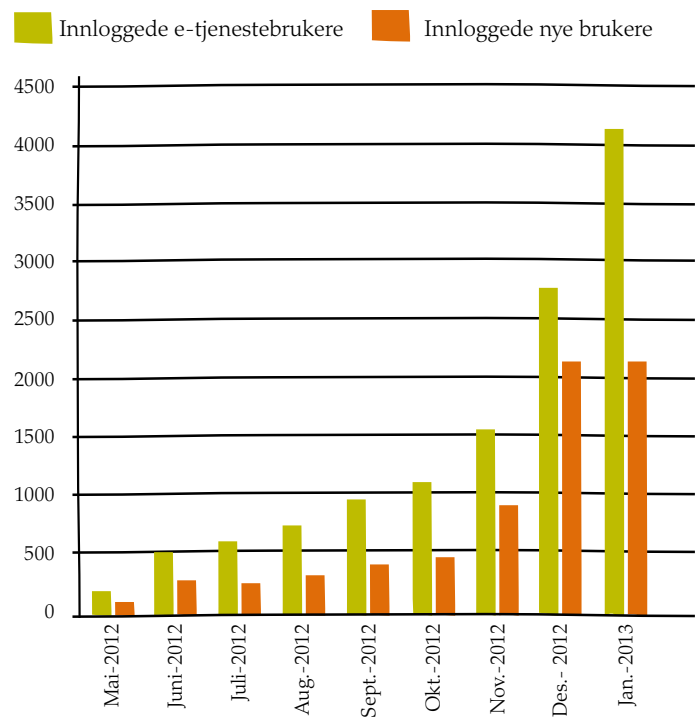
Arbeidet med ny nettside startet i 2010 og har vært godt forankret internt. Gjennom oppdateringer på intranett og på fellesmøter, har alle ansatte ved SI kunnet følge prosessen og komme med innspill. Det beste eksempelet på dette er den interne konkurransen om slagord på nettsiden som skapte engasjement og endte med slagordet: *Det finnes alltid en løsning.*

Sentrale føringer

Den gamle nettsiden fikk lavest mulige score på DIFIs årlige rangering av offentlige nettsted. Nettsiden var gammeldags, ikke tilrettelagt for funksjonell selvbetjening og ga ikke mulighet for innsyn i egen sak for den enkelte. Internt så man også at saksbehandlere brukte unødvendig mye tid på å behandle saker som kunne vært ordnet av den enkelte selv. En annen målsetning med en bedre nettløsning var å frigjøre ressurser til å løse oppgaver som ikke kan løses på nett.

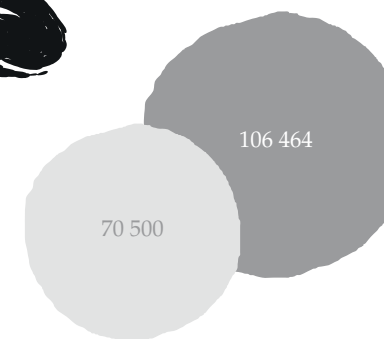
Sterke sentrale føringer fra Regjeringen i flere stortingsmeldinger og senest i Digitaliseringsprogrammet *På nett med innbyggerne* gjorde også sitt til at tiden var overmoden for å utvikle en ny nettløsning.

Figuren viser:
Innloggede e-tjenestebrukere og nye innloggede



Figuren viser:
Antall besøk på SIs nettsider
Vekst: 51 %

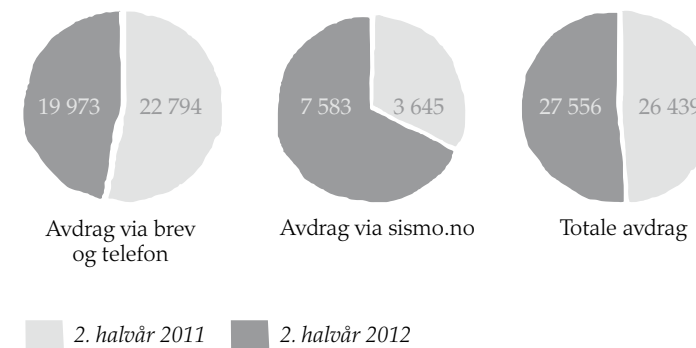
2. halvår 2011
2. halvår 2012



Opplevelse

I den nye nettløsningen er det ikke bare lagt vekt på brukervennlighet i tradisjonell forstand. Det er også gjort et strategisk arbeid knyttet til å skape en best mulig opplevelse for brukerne. Grunnleggende analyser av brukeratferd og brukerbehov er foretatt, og det er innført nye arbeidsprosesser for å håndtere selvbetjeningsløsningene. Det har blitt lagt vekt på at siden skal være pedagogisk og veiledende. Den skal framstå helhetlig og blant annet reflektere sesongsvingninger. Med sesongsvingninger mener vi at når vi har stor produksjon knyttet til enkelte kravtyper, er det disse som får mest oppmerksomhet i nettløsningen. Muligheten for innloggings-tjenester har også vært svært viktig, og brukerne har fått en god oversikt over egen sak. Oppgavene skal kunne løses effektivt og enkelt.

Figuren viser:
Antall avdrag håndtert via SIs nettsider eller per brev og telefon



» Rosingprisen

Den norske dataforenings jury uttalte følgende om løsningen til Statens innkrevingsentral: Med 32 statlige oppdragsgivere har Statens innkrevingsentral en bokstavelig talt krevende oppgave. I sitt kanskje mest ambisiøse prosjekt noensinne har SI bygget en netttjeneste som lar skyldnere få oversikt over og betale krav, inngå nedbetalingsplaner og få betalingsutsettelse. Med et forbilledlig brukervennlighetsarbeid setter SI et eksempel til etterfølgelse for andre offentlige tjenesteytere.

» Det finnes alltid en løsning

**Velkommen, du snakker med Lisa.
Hva kan jeg hjelpe deg med?**

Slik blir du møtt om du ringer til Statens innkrevingsentral.

Når SI ansetter nye personer i servicesenteret, er det først og fremst folk som er interessert i å hjelpe og yte service til mennesker, vi er ute etter.

Et godt møte med det offentlige er føringen fra Regjeringen, som SI har gjort til sin egen.

Serviceerklæring

Serviceløftet er følgesnoren for de ansatte når de snakker med innringerne. Det skal være enkelt å kontakte SI og du skal bli møtt av en person som er interessert i å hjelpe deg. Dette er grunnpilaren i serviceerklæringen på servicesenteret.

Historien om servicesentert begynte med behov for et nytt og teknisk forbedret telefonsystem. Tidligere var arbeidsfordelingen

gjort etter oppgaver, men er nå endret til et mer brukerorientert perspektiv – fra internt til eksternt perspektiv. Alle skal bli møtt på samme måte. Utgangspunktet for alle er at *Det finnes alltid en løsning*.

SI til tjeneste

Nye tekniske løsninger i telefonsystemet ga en mye større mulighet til å yte bedre service til dem som tar kontakt med SI. Det ene fulgte det andre og til slutt forelå en plan om å endre hele tjenestetilbudet til SI. De tette skottene mellom avdelingene ble fjernet. Internt virket de naturlige, men for utenforstående virket skillet forvirrende og kunne gi dem følelsen av å være i kontakt med en stor og utilnærmelig organisasjon.

Alle telefonsamtalene til SI kommer nå inn til det nyopprettede servicesenteret i tredje etasje i det store SI-bygget. 92 prosent av alle henvendelsene, om lag 300 000 i tallet, blir løst her i første linje og innringerne forholder seg kun til personen de møter først på telefonen. Der får de veiledning og råd i saken sin. De nye brukervennlige nettsidene er et godt hjelpemiddel i servicen som ytes fra



servicesenteret. Kombinasjonen nettsider og veiledning på telefon gir dem som ønsker kontakt, en mye større mulighet til å ta eierskap i egen sak.

De som arbeider på servicesenteret, har bred kompetanse innen oppgavene på SI og kan derfor yte hjelp i de aller fleste problemstillingene.

Konkret

Hva kan vi hjelpe deg med? er spørsmålet de fleste ønsker å bli møtt med når de henvender seg til et offentlig kontor. Hos SI starter alle samtalene med nettopp dette spørsmålet. SI har satset mye på service og tatt i bruk enkle løsninger som de håper skal gi stor effekt på brukeropplevelsen.

Servicesenteret er SIs ansikt utad og skal derfor møte alle med en hyggelig, servicesinnstilt og profesjonell tone. Her trenes det på åpningsfrase, tonefall og avslutning. Målet er å ufarliggjøre SI.

Evig prosess

Alle som arbeider i servicesenteret har gått på kurs i kommunikativ kompetanse. Sju coacher følger opp at servicen har et bra nivå. Det foregår gjennom medlytt og oppfølging av det som blir gjennomgått i kommunikasjonskursene. SI har åpnet opp og sluppet verden inn. Satsingen er flyttet ut mot det å drive god service og la folk selv få ta eierskap i egen sak.

Mange har bidratt til omstruktureringen. Engasjementet internt har vært stort og de som har villet bidra, har fått mulighet. Det betyr også mye for det interne arbeidsmiljøet.

Utviklingen av servicetankegangen pågår kontinuerlig. På den måten kan SI hele tida forbedre og utvikle tjenestene til det beste for interne arbeidsforhold og for dem som kontakter SI.



► Rett skal være rett

SI gjør vedtak som får store konsekvenser for livet til folk. I år har SI nådd to viktige milepæler for å styrke rettssikkerheten til skyldnere, SI-loven og Trekkberegningsmodulen.

Ny lov

For ti år siden hadde SI 14 oppdragsgivere og 22 lover med hjemler for innkreving å forholde seg til. Ti år senere er antallet oppdragsgivere oppe i 32 og tallet for lover med innkrevingshjemler har steget til 35. Behovet for et tydeligere mandat og lov som kunne forenkle oppdraget til SI, har vært i støpeskjea i ti år. En egen lov om Statens innkrevingsentral (SI-loven) ble vedtatt av Stortinget like før jul i 2012. Loven samler reglene om SIs frivillige innkreving.

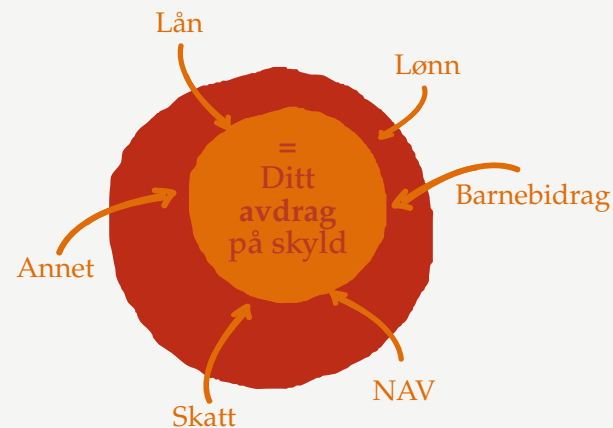
I forbindelse med loven endres tvangsfullbyrdsloven, slik at SIs rolle som namsmann i tvangsinnkrevingsaker blir tydeligere. Dette gir et mer oversiktlig lovverk å forholde seg til internt på SI, og ikke minst for publikum. Rammene for SIs innkreving blir mer tydelig og ensartet.

Juristene ved SI har arbeidet jevnt og trutt med det som i dag har fått navnet SI-loven. Loven har vært en prioritert oppgave og alle juristene har vært involvert på en eller annen måte. Arbeidet har vært målretta og SI har fått gjennomslag for forslagene sine. Samarbeidet med Finansdepartementet har vært godt. Arbeidet har ført til endringer i 36 lover. Å gjøre endringer i så mange lover, krever tid og involverer mange. For skyldnerne betyr loven at det vil bli enklere å sette seg inn i prosessen, og bidrar på den måten til å styrke rettssikkerheten.

Trekkberegningsmodulen

Den andre milepælen er en nyutviklet modul for trekkberegninger. Den bidrar til at borgerne kan føle seg trygge på at det SI gjør er korrekt, og at SI er til å stole på.

Trekkberegningssmodulen er et verktøy som i en automatisert prosess innhenter og sammenstiller inntekts- og utgiftsopplysninger. Dette gir grunnlag for en mest mulig korrekt beregning av trekkrate i samsvar med den enkelte skyldners betalingsevne. Trekkberegningssmodulen innhenter inntektsopplysninger fra tilgjengelige kilder og utgiftsopplysninger fra Utleggsdatabasen. I tillegg beregner den husstandens utgifter basert på opplysninger fra Folkeregisteret. Sammen gir dette et helhetlig bilde av skyldnerens økonomiske situasjon og dermed anledning til å fastsette et mest mulig riktig trekk.



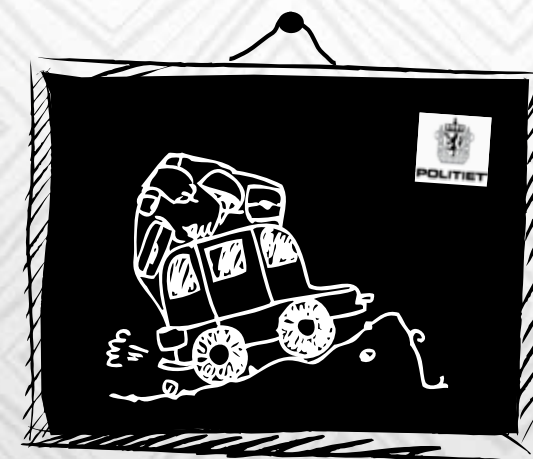
Er det ikke rom for trekk, vil saken legges til side. Andelen saker hvor det ikke er rom for trekk har økt i 2012, og dette er en god indikasjon på at skyldneres rettssikkerhet er styrket. Skyldnerne blir informert om opplysningene som SI bruker i beregningen, og har anledning til å korrigere opplysningene ved å sende inn dokumentasjon. Erfaringen er at dette ikke skjer så ofte.

I likhet med SI-loven, er Trekkberegningssmodulens viktigste egenskap at den styrker rettssikkerheten for skyldneren. Internt betyr Trekkberegningssmodulen en automatisering i innhenting av data og beregninger, noe som forenkler arbeidet til saksbehandlerne. Trekkberegningssmodulen gjør det også enkelt å vise og forklare grunnlaget for et trekk. SI har rundt 180 000 utleggsforretninger i året.

Prosessen med å utvikle Trekkberegningssmodulen har involvert flere faggrupper ved SI, og det har vært mange ting å ta hensyn til. Løsningen er avansert, og det har vært lite erfaring å hente fra lignende prosjekter. Prosessen var vellykket og Trekkberegningssmodulen ble satt i produksjon i henhold til plan.

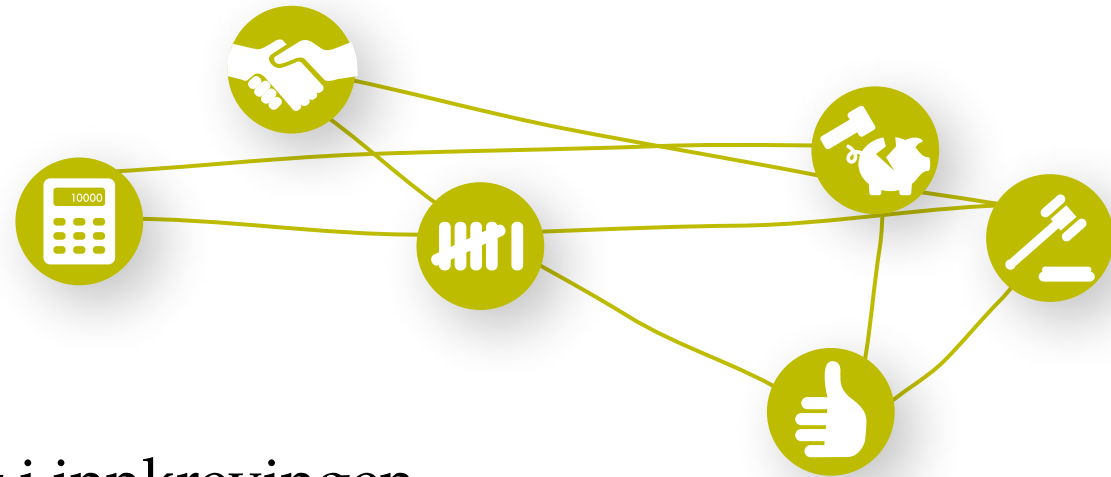
Internt er de ansatte godt fornøyde med redskapet de nå har fått. Trekkberegningssmodulen er selvforklarende, veiledende og funksjonell.

Det ligger i sakens natur at det er vanskelig å oppnå stor grad av begeistring hos skyldnerne som blir ilagt trekk. Men skyldnerne kan føle seg trygge på at Trekkberegningssmodulen er designet for å behandle hver enkelt sak individuelt i fastsettelsen av trekkrate og slik styrker den rettssikkerheten.



Innkrevningstjenestene ►►





Resultat i innkrevingen

Det viktigste for SI i innkrevingen er effektivitet, kvalitet og service.

SI utfører tjenester innenfor innkreving ved å tilby

- Fakturering og purring
- Avdragsavtaler
- Korte betalingsutsettelse
- Tvangsinnkreving av misligholdte krav
- Inntektsføring i statsregnskapet

Innkrevingen skal være effektiv

Effektiv innkreving betyr for SI høy oppgjørsprosent og lave kostnader.

Innkrevd beløp pr. årsverk var 12,76 millioner kroner i 2012. Det er en økning på 0,8 % fra 2011. Målet var en økning på 1,5 %.

Driftskostnad pr. innkrevd 1000 kr var kr 63,55 i 2012. Dette er tilnærmet det samme som i 2011 (en økning på kr 0,01). Målet var ingen økning.

Innbetalingsprosent måles ved innkrevd beløp i 2012 som andel av totalt beløp til innkreving. Beløp til innkreving består av inngående balanse pluss registrert beløp i 2012. Innbetalingsprosenten var 27,1 % i 2012. Dette er det samme som i 2011. Målet i 2012 var å øke innbetalingsprosenten med 0,7 %.

Innkrevingsarbeidet skal ha god kvalitet

SI skal vektlegge likebehandling og rettssikkerhet i innkrevingsarbeidet. Saksbehandlingen og lovanvendelsen skal være korrekt. SIs kvalitetssikringsrutiner sikrer at de fleste feil avdekkes og rettes opp før de får konsekvenser. Internkontrollrutinene avdekker feil som ikke er korrigeret.

Målsetting er at 95 % av saksbehandlingen i frivillig innkreving skal være feilfri. Resultatet i 2012 ble 94,4 %.

For saksbehandling i tvangsinnkreving er målet at 99 % skal være feilfri. Resultatet i 2012 ble 98,5 %.

Virksomheten skal være serviceorientert

SI skal yte god service både til den som skylder penger og til oppdragsgiver. I innkrevingsarbeidet er det viktig å balansere hensynet til begge parter. Målet er at alle skal få hjelp og god informasjon om sin sak første gang de kontakter SI.

I 2012 er alle skriftlige henvendelser i tvangsinnkreving besvart innen fristen på 3 uker. Dette gjelder også for klagesakene.

I frivillig innkreving er skriftlige henvendelser besvart innen fristen på 4 uker i 99,94 % av sakene.

95 % av de som ringte oss fikk svar. Målet var 95 %.

Tabellen viser:
Innkrevd beløp i millioner kroner

	2012	2011	2010
Bøter og andre straffekrav	1 321	1 357	1 405
Gebyrer til staten	1 065	1 047	1 033
Avgifter til staten	300	36	7
Andre statlige krav	263	274	255
Sum inntektsført i statsregnskapet	2 949	2 714	2 699

Innkrevd for tredjepart

NRK	327	291	282
Toll- og avgiftsdirektoratet	107	100	89
Statens Lånekasse	357	377	375
Andre oppdragsgivere	40	303	37
Sum innkrevd for tredjepart	830	1 071	783
Innkrevd beløp totalt	3 779	3 785	3 482

Tabellen viser:
Kostnadseffektivitet

	2012	2011	2010
Innkrevd beløp pr. årsverk (mill. kr)	12,76	12,66	12,20
Prosentvis endring fra foregående år	0,8 %	3,8 %	4,6 %
Driftskostnad pr. innkrevd 1000 kr *	Kr 63,55	Kr 63,54	

* SI innførte periodiseringsprinsippet i 2011 og har derfor ikke sammenlignbare tall for 2010

Tabellen viser:

Nye krav til innkreving, i millioner kroner

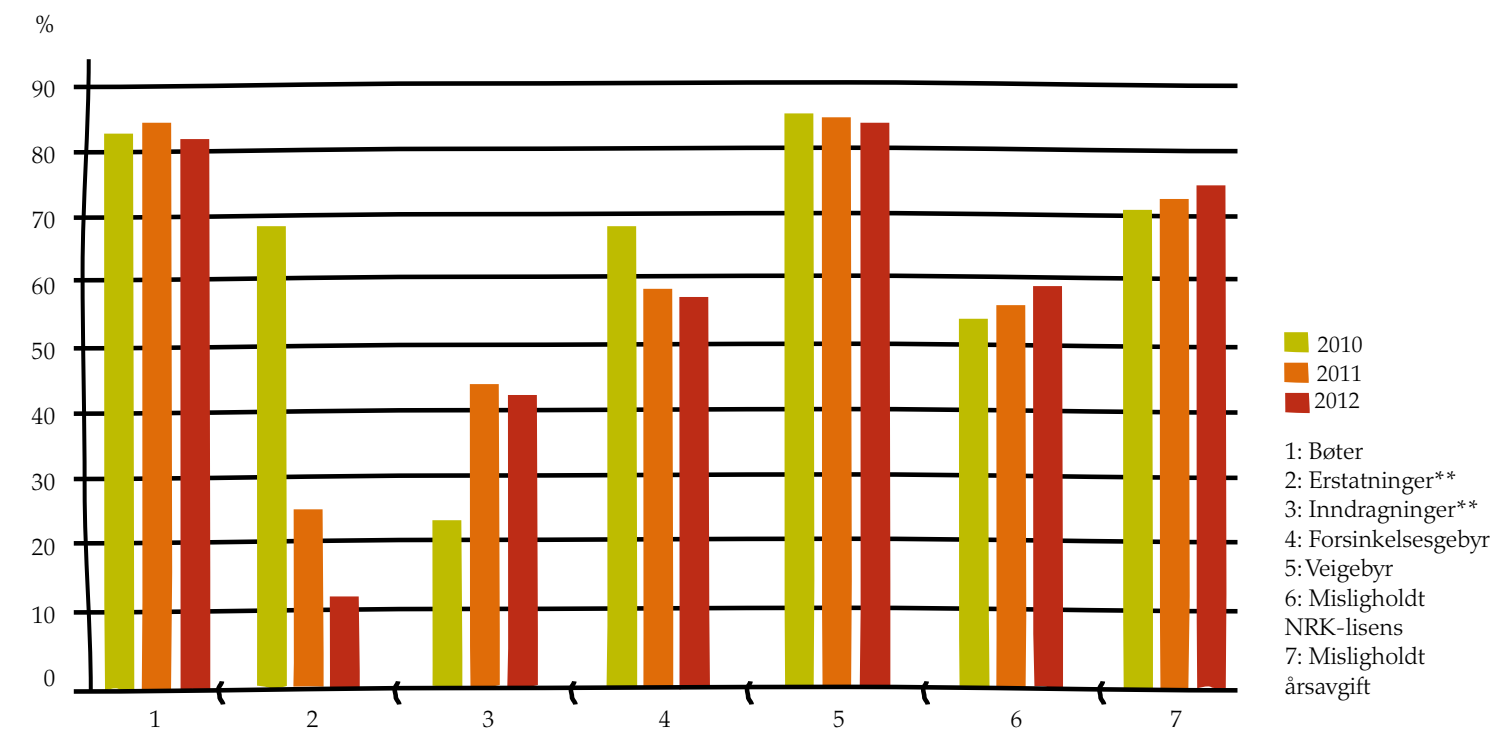
	2012	2011	2010
Bøter og andre straffekrav	1 601	1 596	1 662
Gebyrer til staten	1 194	1 196	1 221
Avgifter til staten	310	42	41
Andre kravtyper (vesentlig overførte studielån)	393	450	445
Registrert for tredjepart	2 174	2 107	1 758
Registrert beløp totalt	5 672	5 392	5 128

Tabellen viser:

Nye krav til innkreving, antall i hele tusen

	2012	2011	2010
Bøter og andre straffekrav	317	316	342
Gebyrer til staten	511	510	521
Avgifter til staten	15	0	1
Andre kravtyper (vesentlig overførte studielån)	2	2	2
Registrert for tredjepart	362	362	351
Registrert antall totalt	1 207	1 191	1 216

Innbetalingsprosent etter ett år med innkreving*



* Innbetalingsprosent på krav registrert året i forveien

** Kravtyper med stor variasjon i antall og beløpsstørrelser fra år til år

Gjeldsordning

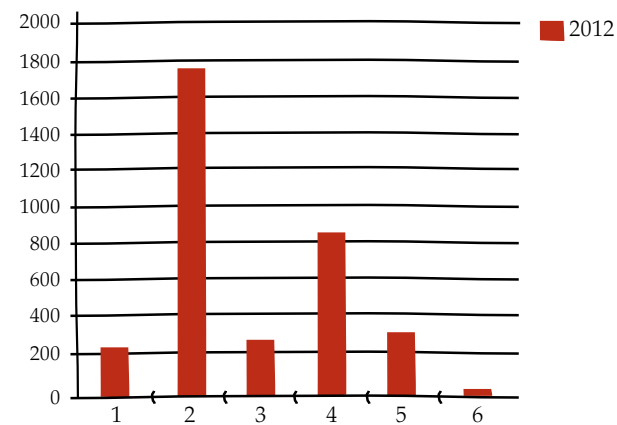
SI har som oppgave å melde krav på vegne av staten og oppdragsgiverne i gjeldsforhandlinger etter gjeldsordningsloven. Dette gjelder både i utenrettslige og rettslige gjeldsordningssaker. I 2012 ble det meldt krav i 1394 gjeldsforhandlinger etter gjeldsordningsloven. Dette var 10 prosent færre enn i 2011.

Ettergivelse

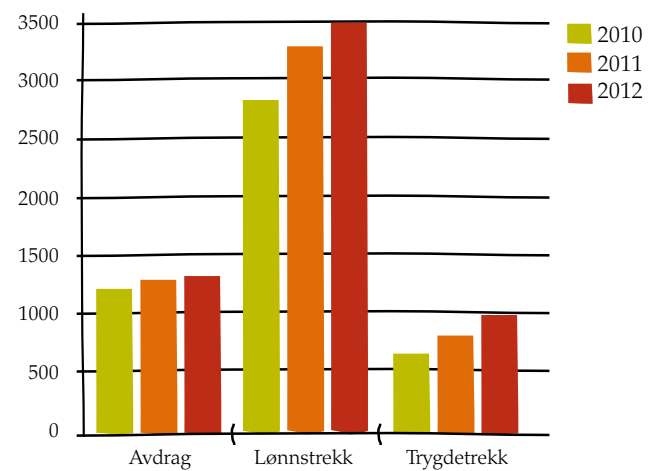
SI kunne i 2012 ettergi gjeld for noen kravtyper. De fleste slike saker gjelder studielån og purregebyr på bøter. SI kan ettergi studielån dersom skyldner er varig ute av stand til å betjene gjelda. SI innvilget i 2012 ettergivelse i 492 saker, mens 906 søknader ble avslått.

Innbetalinger fordelt på steg i innkreivingsprosessen (i millioner kroner)

- 1: før fakturering
- 2: ved fakturering
- 3: etter innvilget avdrag og utsettelse
- 4: ved lønns- og trygdetrekk
- 5: ved annen tvangsinnkreivning
- 6: ved annen innfordring



Gjennomsnittlig månedlige innbetalinger ved avdrag og utleggstrekk (i tusen kroner)



Konkurs og opphør

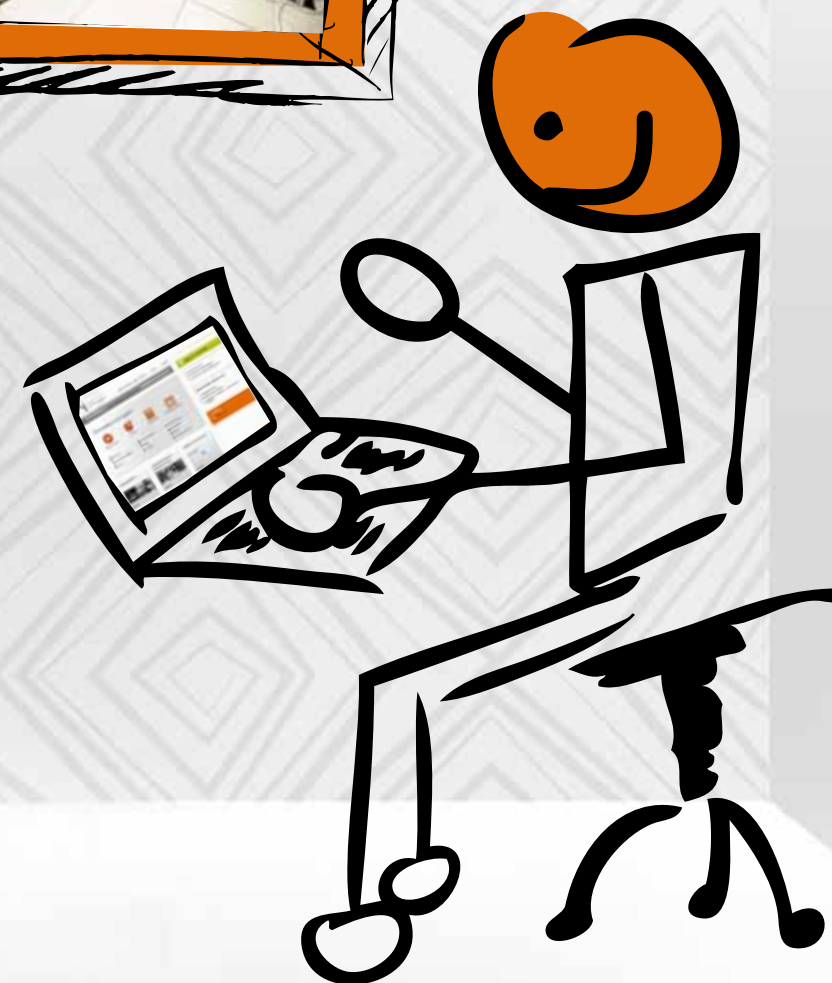
I 2012 meldte SI krav i 2 984 saker som gjaldt konkurs, fisjon, fusjon eller opphør av selskap. Dette var 16 prosent færre saker enn i 2011. Det ble innbetalt to millioner kroner i konkurssaker og SI måtte avskrive 53 millioner kroner etter at konkursbehandlingen var avsluttet.

Soning

Når bøter blir liggende ubetalt hos SI i lang tid, sender SI disse til kriminalomsorgen og ber om at bøkene blir sonet. I 2012 sendte SI 7 431 slike saker til kriminalomsorgen. I saker som ble sendt til soning ble det innbetalt 32 millioner kroner i 2012 av personer som da unngikk soning. 26 millioner kroner ble avskrevet etter at soningen var gjennomført som oppgjørsform.



Driftssentraltjenestene ➤



Driftssentralens oppgaver og funksjoner er IT-teknisk drift, kommunikasjon, brukerstøtte, vedlikehold og forvaltning, ny- og videreutvikling av applikasjoner, rapporteringsløsninger og sikkerhetsarbeid.

Servicemål både på telefon og mail ble nådd med god margin. Brukerundersøkelser viser også at brukerne er fornøyde både med systemer og brukerstøtten de får. En oppdatert kundeweb sørger for at brukerne til enhver tid har god informasjon om systemene.

» Saksbehandlersystemet SIAN

SIAN

SIAN er saksbehandlersystemet på SI. SI bruker systemet til innkreving av statlige krav. Deler av innkrevingssystemet er tilpasset og brukes også av alminnelig namsmann for arbeid med den sivile rettspleien.

SIAN har totalt rundt 2500 brukere.

SIAN ble satt i drift i 2006 og utvikles i samsvar med vedtatte arkitekturprinsipper. Systemet framstår som funksjonelt og moderne gjennom en gradvis fornying av løsningen.

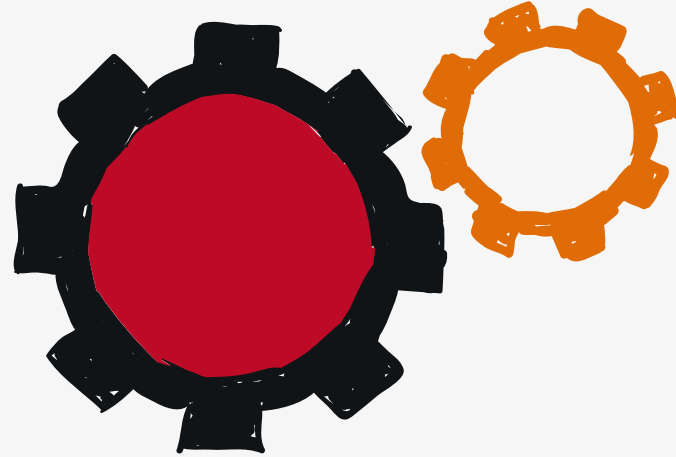
SIAN har også en egen modul for elektronisk samhandling mellom alminnelig namsmann og inkassobyrå.

Stabiliteten på SIs IT-system er svært høy. Alle systemer har en tilgjengelighet på tilnærmet 100% i 2012. Dette er mulig på grunn av robust og redundant infrastruktur med tilstrekkelig kapasitet, overvåking og jevnlig fornying og oppgradering som gjøres i henhold til ITIL-prinsippene.

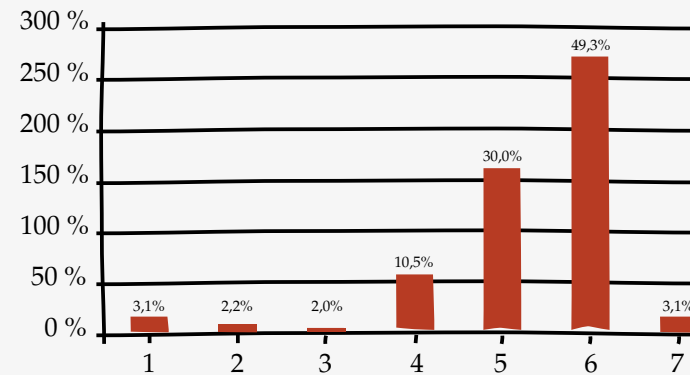
SIAN support besvarte over 17 000 henvendelser i 2012.

Driftssentralen har opplæringsansvar for eksterne brukere av systemene.

I 2012 ble det produsert 3,2 millioner brev i SIAN.



Brukerundersøkelse SIAN 2012:
Er du fornøyd med servicen når du kontakter SIAN support?



- På en skala fra 1-6 der 1 er **svært misfornøyd** og 6 er **svært fornøyd**, er gjennomsnittet **5,16**.
- 89,8 % er **over middels fornøyd** med vår service.
- 3,1% oppgir at de vanligvis ikke tar kontakt med SIAN-support.
- **7:** Tar ikke kontakt med SIAN-support.

» Økonomisystemet PLØS

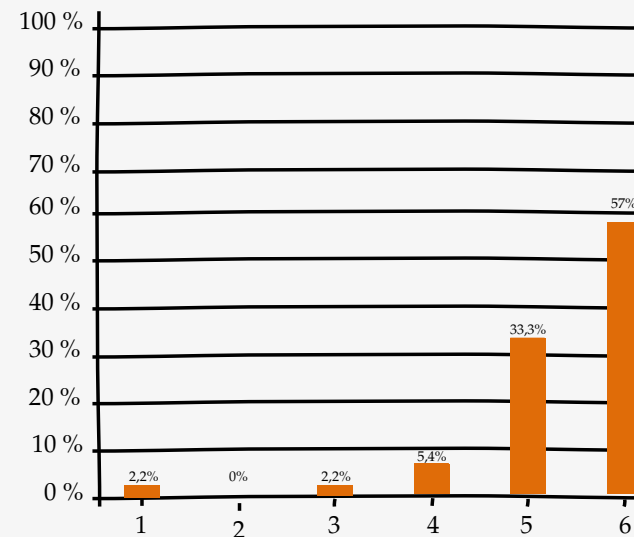
SI har ansvaret for drift, forvaltning og videreutvikling av økonomisystemet og tilhørende støttesystem for politietaten. I tillegg til selve økonomisystemet inkluderer dette moduler for elektronisk fakturabehandling, rapporteringssystem og et eget system for regnskapsføring av ikke-statlige midler.

I 2012 har SI satt i produksjon en løsning for mottak av elektronisk faktura. Det er også satt i gang et stort prosjekt for innføring av ny kontoplan i politietaten og samtidig oppgraderes økonomisystemet. Prosjektet skal være ferdig mot slutten av 2013.

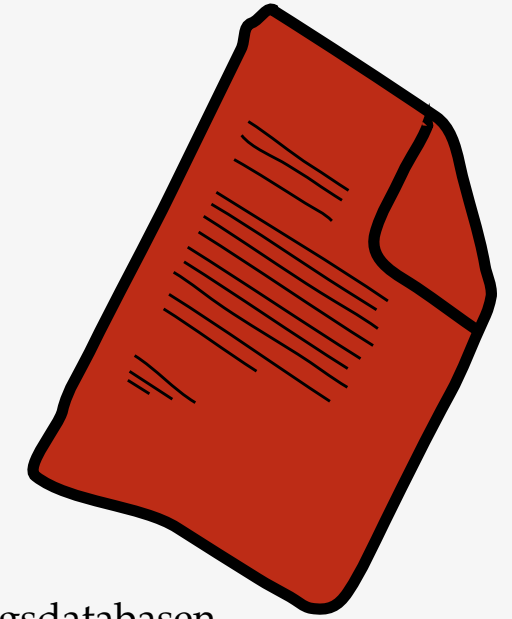
Det er registrert nærmere 250 000 fakturaer i systemet.

PLØS support besvarte nesten 6 000 henvendelser.

Brukerundersøkelse PLØS 2012:
Hvor fornøyd er du med SIs service og evne til å hjelpe deg?



- På en skala fra 1-6 er 1 **svært misfornøyd** og 6 er **svært fornøyd**.
- **97,7 %** av de som har vært i kontakt med PLØS, er **over middels fornøyd** med vår service og evne til å hjelpe.
- **Snitt = 5,38**



» Utleggsdatabasen

Det var pr. 31.12.12 nesten 500 000 aktive utlegg i UB.

Totalt har det vært 7 millioner transaksjoner i basen.

Utleggsdatabasen (UB) inneholder opplysninger om utlegg foretatt av namsmyndighetene i Norge. Utlegg er sikring av krav, for det meste i lønn eller trygd, rettet mot en person som ikke oppfyller sine betalingsforpliktelser. Opplysningene samles i en database som er utviklet og driftes av SI. SI, alminnelig namsmann, Skatteetaten og NAV gjør oppslag i og registrerer sine utlegg i Utleggsdatabasen. Utlegg fra NAV i bidragssaker vil registreres i UB fra mars 2013, da registreres alle utlegg foretatt av norske namsmyndigheter i UB.

» Stadig i utvikling

Innsatsen for å utvikle og bedre tjenestene har stått i høysetet i 2012, og vil fortsatt gjøre det i årene framover.

Digitalt førstevalg

SI legger stor innsats i å tilby gode tjenester på nett. Dette er i tråd med Regjeringens satsing på digitale tjenester.

Tjenestene etableres i faser. Første fase som ble satt i produksjon i mai 2012 var for de som har krav hos SI.

Neste fase er rettet mot oppdragsgiverne og skal være klar i løpet av 2013. Flere av oppdragsgiverne har vært involvert i arbeidet med å utvikle konseptet. Løsningen gir dem mulighet til å logge seg inn og få tilgang til rapporter og statistikker, registrere krav, avlevere dokumentasjon, få oversikt over status i ulike saker og veiledning.

Fase 3 inneholder tjenester for arbeidsgivere, og starter opp i andre halvår av 2013. Tjenesten skal bedre kommunikasjonen og tilby et digitalt førstevalg for arbeidsgivere i kontakt med SI. Tjenesten vil gi arbeidsgivere mulighet for å avlevere dokumentasjon og hente informasjon i konkrete saker.

Fase 4 inneholder åpne tjenester. Åpne tjenester er et ledd i å bidra til åpen forvaltning og skal bidra til å effektivisere rapportering til myndigheter, media og andre med behov for informasjon fra SI. Tjenesten vil inneholde både rapporteringstjenester, veiledning og overordnet informasjon.

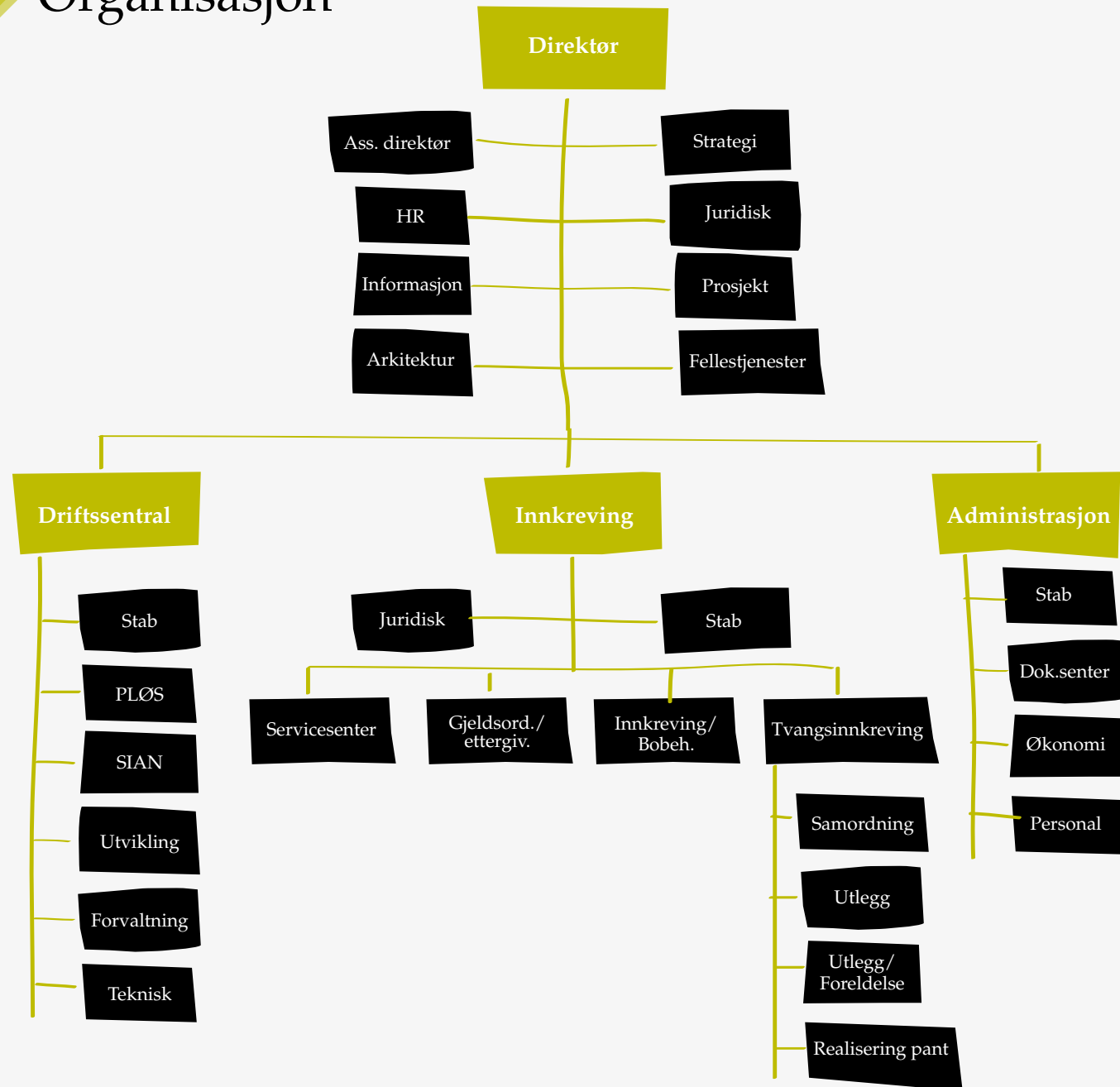
SI loven

Med SI-loven åpner det seg muligheter for nye oppgaver for SI. Framover vil SI se på hvordan dette kan bidra til å effektivisere offentlig sektor og styrke rettssikkerheten til den enkelte.



Oss »

Organisasjon



Menneskene

Ved utgangen av 2012 var bemanningen ved SI på 343,5 årsverk fordelt på 364 ansatte, inkludert to lærlinger. 71 prosent av de ansatte er kvinner og 29 prosent menn. Gjennomsnittsalderen var i 2012 på 45,1 år.

SI lyste ut 12 stillinger i 2012. I snitt hadde de eksternt utlyste stillingene 39,1 søkere per utlysning. Året før var dette tallet 24,3.

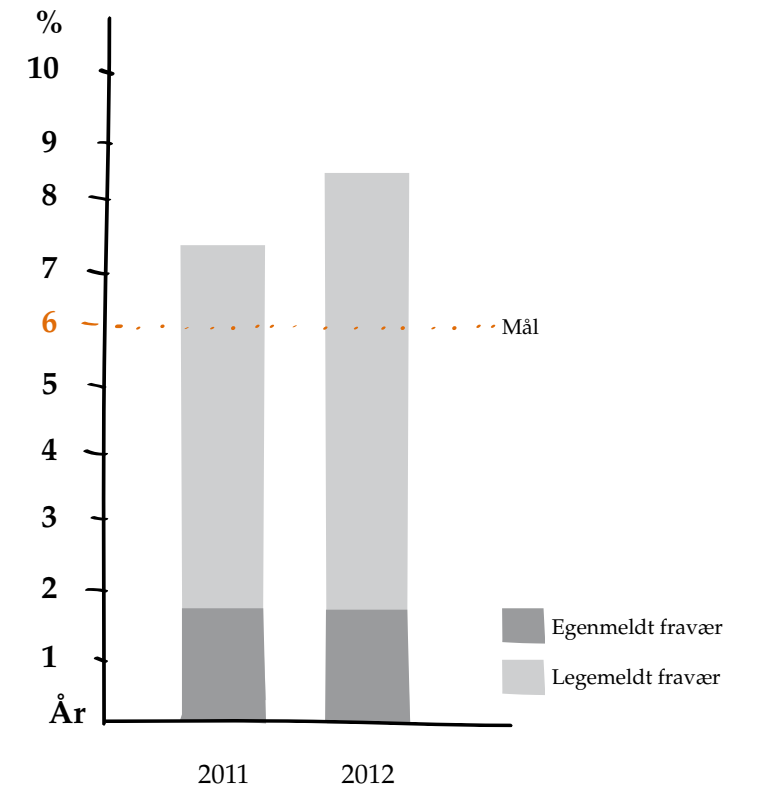
I 2012 sluttet 14 personer fra ordinære stillinger. Dette gir en turnover på 3,8 %. Av disse gikk fire av med pensjon.

IA-avtalen

Målet for sykefravær på SI var i 2012 satt til 6 %. SIs fravær i 2012 var 8,6 % mot 7,5 % i 2011. Dette er en økning på 1,1 prosentpoeng. Egenmeldt fravær var på 1,9 % (1,9 % i 2011) og legemeldt fravær var 6,7 % (5,6 % i 2011). Langtidsfravær (fravær over 8 uker) utgjorde 47,4 % (43,6 % i 2011) av det totale fraværet.

SI rekrutterte ingen nye medarbeidere med redusert funksjonsevne i 2012, men det ble tilsatt medarbeidere som hadde vært gjennom rehabiliteringsplan. Disse ble tilsatt gjennom ordinær konkurranse. SI hadde også medarbeidere som fikk økt stillingsprosent etter positiv utvikling av arbeidsevnen.

SI har utlyst en trainee-stilling for personer med nedsatt funksjonsevne. Denne stillingen inngår i statens trainee-program og er et tilbud til personer med høyere utdanning og nedsatt funksjonsevne. Tilsettingsprosessen gjennomføres i mars 2013.



Gjennom SIs rekrutteringsverktøy, kan søkere informere om nedsatt funksjonsevne, minoritetsbakgrunn eller kreve fortrinnsrett.

SI samarbeider med NAV for å gi tilbud til personer som trenger praksisplass, arbeidsutprøving eller arbeidstrening. I 2012 var det to personer som fikk arbeidsutprøving og i tillegg en del kortvarige praksisperioder for elever fra ungdom- og videregående skole.

Yrkesaktivitet etter fylte 50 år

Målet for seniorpolitikken er at flest mulig av medarbeiderne skal stå i arbeid til de fyller 67 år. Gjennomsnittlig alder for overgang til pensjon var i 2012 68 år og 3 måneder.

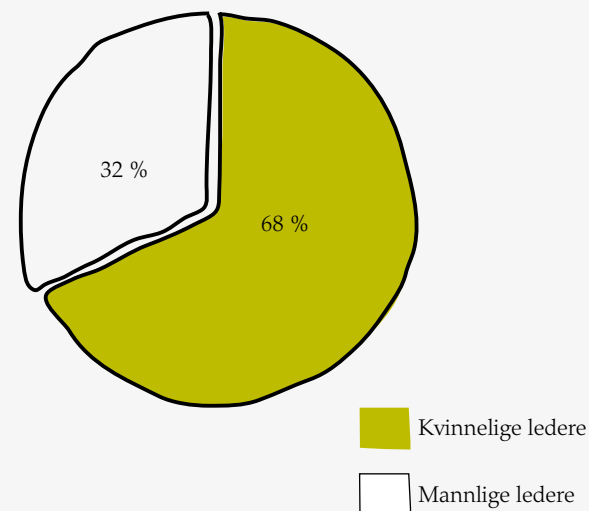
HMS

Å inspirere til engasjement og ansvar for egen arbeidshverdag, har vært viktig i 2012. En rapport fra Arbeidstilsynet, konkluderer med at SI har et godt og ryddig HMS-internkontrollsystem. Rapporten ble laget etter et tilsynsbesøk våren 2012.

Sykefraværet følges opp i henhold til lovverket. Alle lederne har vært på kurs i dialogmøter der også samtaler i utfordrende tilfeller har vært tema. SI har deltatt i 60 dialogmøter med eksterne aktører i 2012.

SI har revidert prosedyrene for HMS-internkontroll. Nye verneombud og ledere har fått grunnleggende opplæring i HMS.

Arbeidsmiljø- og samarbeidsutvalg ved SI (ASU) har avviklet ni møter og behandlet 58 saker.



Likestilling

68 % av lederne ved SI er kvinner. I og med at kvinner utgjør 71 % av de ansatte, er dette en naturlig kjønnsfordeling. Utfordringen ligger i å få en høyere rekruttering av menn for å få en mer balansert kjønnsfordeling på SI.

Mangfold

For å trekke til seg søkere med minoritetsbakgrunn og nedsatt funksjonsevne, oppfordrer SI i utlysninger kvalifiserte søkere i disse gruppene til å søke på ledige stillinger. Andel fremmedkulturelle ved SI er noe lavere enn i Rana kommune (3,3 % mot 4,7 %).

Lærlinger

SI har til enhver tid to lærlinger i praksis. En lærling er knyttet til IKT-faget. Den andre lærlingen er knyttet til administrasjon, hvor merkantile fag som økonomi og regnskap, lønn, fakturering, HMS, elektronisk dokumentflyt, arkiv og resepsjon inngår.

Fortellingen i tall >>

Virksomhetsregnskap og innkrevingsregnskap for 2012

SI har fra 2011 ført virksomhetsregnskap etter periodiseringsprinsippet, i tillegg til kontantregnskapet. Formålet med denne overgangen var å få bedre kvalitet på den interne økonomistyringen, og et bedre grunnlag for analyser.

Innkrevingsregnskapet føres fremdeles etter kontantprinsippet.

Regnskapsprinsipper

Regnskapet er satt opp i samsvar med de anbefalte statlige regnskapsstandardene (SRS).

Innkrevingsregnskapet føres fortsatt etter kontantprinsippet, og inntekter fra innkrevingen vil ikke framgå som driftsinntekter i virksomhetsregnskapet. Innkrevingen genererer imidlertid kostnader, og disse vil framstå i virksomhetsregnskapet.

Driftsinntekter

Inntekt fra bevilgninger

Bevilgninger er inntektsført i den periode da aktiviteten som bevilgningen skal finansiere var planlagt (budsjettert). Inntektsføring av investeringsbevilgning skjer i takt med avskrivningene av anleggsmidlene.

Salgs- og leieinntekter (transaksjonsbaserte inntekter)

Salg av tjenester inntektsføres ved fakturering. I perioden gjelder dette i hovedsak refusjoner fra NRK for innkreving av misligholdt kringkastingsavgift.

Driftskostnader

Kostnader regnskapsføres i samme periode som aktiviteten utføres.

Pensjoner

SI betaler ikke premie til Statens pensjonskasse (SPK), og kostnad til premie er heller ikke dekket av bevilgning. Premie dekkes i samsvar med sentral ordning i staten. Det er i regnskapet lagt til grunn en estimert sats for beregning av pensjonskostnad. Premiesatsen for 2012 er av SPK estimert til 11,25 %.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmiddel/langsiktig gjeld. Kortsiktig gjeld er balanseført på opptakstidspunktet.

Immaterielle eiendeler

Eksternt innkjøpte immaterielle eiendeler er balanseført.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler er balanseført og avskrives over driftsmidlets økonomiske levetid.

Finansiering av periodiserte poster

Omløpsmidler / kortsiktig gjeld

Alle balanseposter, med unntak av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler, har motpost i Avregning med statskassen. Avregningen gir dermed et uttrykk for statens eierkapital når det gjelder kortsiktige poster.

Anleggsmidler

Balanseført verdi av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler har motpost i Ikke inntektsført bevilgning knyttet til anleggsmidler. Dette representerer finansieringen av disse anleggsmidlene. Ved tilgang av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler balanseføres anskaffelseskostnaden. Samtidig går anskaffelseskostnaden til reduksjon av resultatposten Inntekt fra bevilgninger og til økning av balanseposten Ikke inntektsført bevilgning knyttet til anleggsmidler.

Avskrivning av anleggsmidler kostnadsføres. I takt med gjennomført avskrivning inntektsføres et tilsvarende beløp under Inntekt fra bevilgning. Dette gjennomføres ved at finansieringsposten Ikke inntektsført bevilgning knyttet til anleggsmidler oppløses i takt med at anleggsmidlet forbrukes i virksomheten. Konsekvensen av dette er at investeringene har en resultatnøytral effekt.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende. Ingen avsetning til forventet tap, da sannsynligheten for tap er svært lav.

Statens konsernkontoordning

SI omfattes av statens konsernkontoordning. Konsernkontoordningen innebærer at alle innbetalinger og utbetalinger daglig gjøres opp mot virksomhetens oppgjørskontoer i Norges Bank.

Kontantstrømoppstilling

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den direkte modellen tilpasset statlige virksomheter.

Resultatregnskap 2012

Hele tusen kroner	NOTE	31.12.2012	31.12.2011
Driftsinntekter			
Inntekt fra bevilgninger	1	290 581	289 865
Tilskudd og overføringer	1	140	457
Salgs- og leieinntekter	1	44 855	41 674
Gevinst ved avgang av anleggsmidler	1		
Andre driftsinntekter	1		
Sum driftsinntekter		335 576	331 996
Driftskostnader			
Lønn og sosiale kostnader	2	177 224	172 539
Varekostnader		1 640	1 644
Andre driftskostnader	3	121 966	126 256
Avskrivninger	4,5	13 736	8 056
Sum driftskostnader		314 566	308 495
Driftsresultat		21 010	23 502
Finansinntekter og finanskostnader			
Finansinntekter		5	68
Finanskostnader		4	67
Netto finansinntekt		1	1
Resultat av periodens aktiviteter		21 011	23 503
Avregninger			
Avregning med statskassen		-21 011	-23 503
Sum avregninger		- 21 011	-23 503
Periodens resultat		0	0

◀ Balanse eiendeler 2012

Hele tusen kroner	NOTE	31.12.2012	31.12.2011
A. Anleggsmidler			
I. Immaterielle eiendeler			
Forskning og utvikling	4	0	0
Rettigheter o.l. immaterielle eiendeler	4	16 906	11 756
Sum immaterielle eiendeler		16 906	11 756
II. Varige driftsmidler			
Maskiner og transportmidler	5	450	7 847
Driftsløsøre, inventar, verktøy o.l.	5	37 524	26 221
Anlegg under utførelse	5	0	1 214
Beredskapsanskaffelser	5	5 488	6 174
Sum varige driftsmidler		43 462	41 457
Sum anleggsmidler		60 368	53 213
B. Omløpsmidler			
I. Varebeholdninger og forskudd til leverandører			
Varebeholdninger og forskuddsbetalinger til leverandører		0	0
Sum varebeholdninger og forskudd til leverandører		0	0
II. Fordringer			
Kundefordringer		29	18
Andre fordringer		73	123
Sum fordringer		102	141
III. Kasse og bank			
Sum kasse og bank		0	0
Sum omløpsmidler		102	141
Sum eiendeler		60 470	53 354

◀ Balanse gjeld * 2012

Hele tusen kroner	NOTE	31.12.2012	31.12.2011
I. Avsetning for langsiktige forpliktelser			
Ikke inntektsført bevilgning knyttet til anleggsmidler **	4, 5	60 368	53 213
Sum avsetning for langsiktige forpliktelser		60 368	53 213
II. Annen langsiktig gjeld			
Sum annen langsiktig gjeld		0	0
III. Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		5 656	4 447
Skyldig skattetrekk		6 780	6 496
Skyldige offentlige avgifter		1 891	1 068
Avsatte feriepenger		17 473	16 487
Forskuddsbetalte, ikke opptjente inntekter	6	43 038	44 003
Annen kortsiktig gjeld	7	26 791	30 474
Sum kortsiktig gjeld		101 629	102 975
IV. Avregning med statskassen ***			
Avregning med statskassen		-101 527	-102 833
Sum avregning med statskassen		-101 527	-102 833
Sum gjeld		60 470	53 354

* SI har ikke fullmakt til å tjene opp virksomhetskapital. Post C Virksomhetskapital i SRS er dermed ikke relevant.

** Ikke inntektsført bevilgning knyttet til anleggsmidler viser statens finansiering av anleggsmidler. Denne posten motsvarer summen av virksomhetens immaterielle eiendeler og varige driftsmidler.

*** Avregning med statskassen: Viser det totale mellomværende med statskassen. Mellomværendet består både av kontantbaserte poster og av poster som oppstår som en følge av periodiseringsprinsippet.

Kontantstrømoppstilling 2012

Hele tusen kroner	31.12.2012	31.12.2011
Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter		
Innbetalinger		
Innbetalinger innkrevingsvirksomhet	3 860 313	3 875 281
Innbetalinger refusjoner	46 321	45 280
Innbetalinger refusjoner til utbetalingskonto	10 455	9 111
Innbetalinger annet til utbetalingskonto		1 332
Sum innbetalinger	3 917 089	3 931 004
Utbetalinger		
Utbetalinger lønn og sosiale kostnader	-167 088	-160 330
Utbetalinger for varer og tjenester	-121 109	-123 678
Utbetalinger innkrevingsvirksomhet	-904 724	-1 150 845
Sum utbetalinger	-1 192 921	-1 434 852
Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter	2 724 168	2 496 152
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter		
Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler	-28 591	-28 675
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter	-28 591	-28 675
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter	2 695 577	2 467 477

Noter til regnskapet 

Note 1 - Spesifikasjon av driftsinntekter

Hele tusen kroner		31.12.2012	31.12.2011
Inntekt fra bevilgninger			
Bevilgning fra Finansdepartementet	Utgiftskapittel	280 487	288 875
	Inntektskapittel	-34 500	-33 500
	Utgiftskapittel	28 591	34 756
Bevilgning fra andre departement, belastningsfullmakt	Justisdepartementet	6 509	4 200
- brutto benyttet til investeringer i immaterielle eiendeler og varige driftsmidler av årets bevilgning		-19 349	-25 411
- ubrukt bevilgning til investeringsformål		-2 065	-2 253
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger)		13 736	8 056
+ inntekt til pensjoner		17 171	15 141
Sum inntekt fra bevilgninger		290 581	289 865
Tilskudd og overføringer fra andre statlige forvaltningsorganer / etater			
Tilskudd kompetanseheving DIFI		60	420
Tilskudd til rapportering fra POD		80	10
Tilretteleggingstilskudd fra NAV		0	27
Sum tilskudd og overføringer		140	457
Salgs- og leieinntekter			
Salg av avskrevet anleggsmiddel		5	0
Refusjon for innkreving for NRK		44 108	41 674
Innkrevingsgebyr SLK refunderbare		671	0
Refusjon for vask Skattedirektoratet		71	0
Sum salgs- og leieinntekter		44 855	41 674
Sum driftsinntekter		335 576	331 996

Note 2 - Lønn og sosiale kostnader

Hele tusen kroner		31.12.2012	31.12.2011
Lønninger		140 201	136 970
Feriepenger		17 497	16 835
Arbeidsgiveravgift		7 829	7 534
Pensjonskostnader		17 171	15 141
Sykepenger og andre refusjoner		-10 445	-9 339
Andre ytelser		4 970	5 397
Sum lønn og sosiale kostnader		177 224	172 539
Antall årsverk utført:		344	347

Note 3 - Andre driftskostnader

Hele tusen kroner		31.12.2012	31.12.2011
Husleie		20 021	19 888
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler		1 167	1 151
Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler		9 493	10 661
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv		11 957	13 437
Mindre utstyranskaffelser		2 094	9 447
Leie av maskiner og inventar. Årlige lisenser m.v.		11 693	13 884
Konsulenttjenester		20 850	14 654
Kjøp av andre eksterne tjenester		12 587	11 209
Reiser og diett		3 955	4 559
Porto		21 600	19 940
Øvrige driftskostnader		6 550	7 427
Sum andre driftskostnader		121 966	126 256

Note 4 - Immaterielle eiendeler

Hele tusen kroner	Rettigheter m.v.	SUM
Anskaffelseskost 01.01.2012	13 356	13 356
Tilgang i 2012	9 229	9 229
Avgang anskaffelseskost i 2012	0	0
Anskaffelseskost 31.12.2012	22 585	22 585
Akkumulerte nedskrivninger 01.01.2012	0	0
Nedskrivninger i 2012	0	0
Akkumulerte avskrivninger 01.01.2012	1 600	1 600
Ordinære avskrivninger i 2012	4 078	4 078
Akkumulerte avskrivninger avgang i 2012	0	0
Balanseført verdi 31.12.2012	16 906	16 906

Avskrivningssatser (levetider)

5 år lineært

Note 5 - Varige driftsmidler

Hele tusen kroner	Maskiner, transport- midler	Driftsløsøre, inventar verktøy o.l.	Anlegg under utførelse	Beredskaps- anskaffelser	SUM
Anskaffelseskost 01.01.2012	750	39 088	1 214	6 860	47 913
Tilgang i 2012	0	12 877	0	0	12 877
Avgang anskaffelseskost i 2012	0	0	0	0	0
Fra anlegg under utførelse til annen gruppe	0	0	-1 214	0	-1 214
Anskaffelseskost 31.12.2012	750	51 965	0	6 860	59 575
Akk. nedskrivninger 01.01.2012	0	0	0	0	0
Nedskrivninger i 2012	0	0	0	0	0
Akk. avskrivninger 01.01.2012	150	5 620	0	686	6 456
Ordinære avskrivninger i 2012	150	8 821	0	686	9 657
Akk. avskrivninger avgang i 2012	0	0	0	0	0
Balanseført verdi 31.12.2012	450	37 524	0	5 488	43 462

Avskrivingssatser (levetider)	3-10 år lineært	3-10 år lineært	Ingen avskrivning	10 år lineært
-------------------------------	-----------------	-----------------	-------------------	---------------

Note 6 - Opptjente, ikke fakturerte inntekter (fordring)

Hele tusen kroner	31.12.2012	31.12.2011
Akonto - innbetalt før krav er fakturert	43 038	44 003
Sum	43 038	44 003

Note 7 - Annen kortsiktig gjeld

Hele tusen kroner	31.12.2012	31.12.2011
Skyldig lønn *	1 426	1 279
Skyldige reiseutgifter	0	0
Annen gjeld til ansatte	0	0
Påløpte kostnader	-64	-37
Påløpte kostnader (Periodisering)	-8 488	
Annen kortsiktig gjeld **	33 917	29 231
Sum	26 791	30 474

* Skyldig lønn omfatter opparbeidet fleksitid.

** Annen kortsiktig gjeld:

Dette er penger som er innbetalt til 3. part (innkrevingsvirksomheten), men som ennå ikke er utbetalt til rette vedkommende.

Innkrevingsregnskap »

Innholdsfortegnelse

Innledning og regnskapsprinsipper	40
Resultat: Innkrevd beløp	41
Balanse: Uoppgjorte krav	42
Noter	48
1. Spesifikasjon av beløp inntektsført i statsregnskapet	44
2. Spesifikasjon av innkrevd beløp for tredjepart	46
3. Spesifikasjon uoppgjorte krav	47

Innledning og regnskapsprinsipper

Innkrevingsregnskapet fra Statens innkrevingsentral viser resultatene fra den samlede innkrevingsvirksomheten, uavhengig av om innkrevd beløp skal inntektsføres i statsregnskapet eller betales ut til oppdragsgiver/tredjepart.

Innkrevingsregnskapet føres etter kontantprinsippet. Uoppgjorte krav pr. 31.12 angis til den verdi som er ført i reskonto. For misligholdte studielån angis også det misligholdte beløpet, som er det beløp som skal kreves inn før saken tilbakeføres til Statens lånekasse.

Statens felles kontoplan er utgangspunkt for oppstillingene i innkrevingsregnskapet.

Resultat: Innkrevd beløp 2012

Hele tusen kroner	NOTE	31.12.2012	31.12.2011
Inntektsført i statsregnskapet			
Bøter og andre straffekrav			
Bøter	1	1 195 300	1 185 275
Erstatninger	1	403	608
Inndragninger		44 683	94 378
Andre straffekrav	1	80 313	76 657
Sum bøter og andre straffekrav		1 320 698	1 356 918
Gebyrer			
Forsinkelsesgebyr	1	234 109	256 321
Rettsgebyr	1	571 234	537 244
Sjøfartsgebyr	1	171 860	159 673
Trafikantsanksjoner	1	81 534	86 682
Andre gebyrer	1	6 292	7 455
Sum gebyrer		1 065 028	1 047 374
Avgifter			
Avgifter Statens kartverk	1	7 855	35 632
Finanstilsynsavgift	1	291 988	-
Veiavgifter	1	7	36
Sum avgifter		299 850	35 668
Andre kravtyper			
Overførte studielån	1	261 224	269 058
Diverse pengekrav	1	2 151	5 051
Sum andre kravtyper		263 375	274 110
Sum inntektsført i statsregnskapet		2 948 952	2 714 070
Innkrevd for tredjepart			
Skadelidte i straffesaker	2	36 578	33 693
Utenlandske myndigheter	2	2 592	3 123
NRK	2	326 873	291 273
Toll- og avgiftsdirektoratet	2	106 549	99 913
Finanstilsynet	2	452	264 895
Statens lånekasse	2	356 599	376 695
Andre oppdragsgivere	2	728	1 152
Sum innkrevd for tredjepart		830 371	1 070 745
Innkrevd beløp totalt		3 779 322	3 784 815

Balanse: Uoppgjorte krav 2012

Hele tusen kroner	NOTE	31.12.2012	31.12.2011
Til innkreving for staten			
Bøter og andre straffekrav			
Bøter	3	890 656	890 250
Erstatninger		437	544
Inndragninger		645 306	586 451
Andre straffekrav	3	501 877	417 225
Sum bøter og andre straffekrav		2 038 277	1 894 469
Gebyrer			
Forsinkelsesgebyr		557 573	497 602
Rettsgebyr		50 877	57 117
Sjøfartsgebyr		16 713	15 198
Trafikantsanksjoner		59 949	57 261
Andre gebyrer		4 666	3 665
Sum gebyrer		689 777	630 843
Avgifter			
Avgifter Statens kartverk		11 099	9 041
Finanstilsynsavgift		964	-
Veiavgifter		242	252
Sum avgifter		12 305	9 293
Andre kravtyper			
Overførte studielån		4 302 998	4 402 780
Diverse pengekrav		103	-
Sum andre kravtyper		4 303 101	4 402 780
Sum til innkreving for staten		7 043 460	6 937 385

Hele tusen kroner	31.12.2012	31.12.2011
Til innkreving for tredjepart		
Skadelidte i straffesaker	810 515	771 188
Utenlandske myndigheter	8 305	10 382
NRK	611 736	612 190
Toll- og avgiftsdirektoratet	161 651	158 955
Finanstilsynet	1 299	2 362
Statens lånekasse	3 878 389	4 019 128
Andre oppdragsgivere	12 067	4 921
Sum til innkreving for tredjepart	5 483 961	5 579 125
Uoppgjort beløp totalt	12 527 421	12 516 510
Misligholdt beløp lånekassa*	837 425	862 332
Uoppgjort beløp korrigert	9 486 456	9 359 714

* Når et krav er misligholdt hos Statens lånekasse, sendes hele kravet over til SI. Imidlertid er det kun det misligholdte beløpet som skal innkreves før kravet returneres. Dette beløpet gir derfor et bedre bilde av reell status.

» Noter til innkrevingsregnskapet

Note 1 - Spesifikasjon av beløp inntektsført i statsregnskapet - Bøter

Hele tusen kroner	31.12.2012	31.12.2011
Bøter		
Automatisk trafikkontroll	239 708	255 098
Forenklet forelegg	425 134	403 461
Vanlig forelegg	380 606	371 889
Dom	134 242	138 691
Andre bøter	15 610	16 137
Sum bøter	1 195 300	1 185 275
Erstatninger		
Når skadelidte i en erstatningssak er en statlig etat, kan det avtales at SI skal inntektsføre innbetalt beløp i statsregnskapet. Dette er likevel unntak, normalt utbetales beløpet til skadelidte i saken.		
Andre straffekrav		
Regresskrav	37 213	24 506
Saksomkostninger i straffesaker	10 853	11 493
Saksomkostninger i andre saker	14 667	19 240
Tvangsmulkt	17 581	21 419
Sum andre straffekrav	80 313	76 657

Regresskrav ilegges av Kontoret for voldsoffererstatning i saker hvor skadelidte er tilkjent voldsoffererstatning. Når regresskrav ilegges, må skadevolder betale beløpet tilbake til staten.

Saksomkostninger i andre saker omfatter egenandeler ved fri retts hjelp og saksomkostninger i sivile og benefiserte saker. Dette er omkostninger knyttet til saker som behandles av domstolene.

Tvangsmulkt kan ilegges med hjemmel i en rekke lover, bl.a. skipssikkerhetsloven.

Forsinkelsesgebyr

Regnskapsregisteret i Brønnøysund ilegges gebyr etter regnskapsloven § 8-3 dersom regnskapspliktige ikke har sendt inn årsregnskap, årsberetning og revisjonsberetning innen fastsatt frist. Selskapets styremedlemmer, evt. deltakere eller medlemmer og daglig leder blir solidarisk ansvarlig for betaling av kravet. SI fakturerer og krever inn beløpene.

Rettsgebyr

Det påløper behandlingsgebyr når den alminnelige namsmann mottar og behandler begjæring om utlegg og begjæring om dom i forlik-srådet. SI fakturerer og krever inn beløpene.

Sjøfartsgebyr

Ulike typer gebyr for tjenester som utføres av Sjøfartsdirektoratet etter den til enhver tid gjeldende gebyrforskrift. Det dreier seg bl.a. om førstegangsgebyr for skip registrert i NIS og NOR, årsgebyr og andre gebyr for bl.a. besiktigelse av skip og utstedelse av sertifikater.

SI krever også inn tvangsmulkt og overtredelsesgebyr etter skipssikkerhetsloven, se Andre straffekrav og Andre gebyrer.

Trafikantsanksjoner

Trafikkgebyr, overlastgebyr og parkeringsgebyr (ilagt av politiet). Manglende bruk av bilbelte er den viktigste årsaken til at folk ilegges trafikkgebyr.

Andre gebyrer

De viktigste kravtypene er overtredelsesgebyr etter bl.a. skipssikkerhetsloven, misligholdte gebyrer fra Statens kartverk og skjenkebevillingsgebyr etter alkoholloven.

Avgifter Statens kartverk

Den viktigste posten her er dokumentavgiften. Dokumentavgift er en avgift til staten ved tinglysing av dokument som overfører hjemmel til fast eiendom. Avgiften fastsettes årlig i Stortingets skatte-, avgifts- og tollvedtak. SI krever inn misligholdte avgifter på vegne av Statens kartverk.

Veiavgifter

Misligholdt årsavgift på motorvogner. De første årene skulle inntekter på denne kravtypen inntektsføres i statsregnskapet av SI. Innkrevd beløp på nyere krav utbetales til Toll- og avgiftsdirektoratet, mens inntekter på disse gamle kravene fortsatt inntektsføres av SI.

Finanstilsynsavgift

Etter avtale med Finanstilsynet skal SI inntektsføre disse inntektene i statsregnskapet fra og med 2012. Tidligere har vi utbetalt pengene til Finanstilsynet.

Overførte studielån

Dersom et studielån misligholdes mer enn tre år, blir det permanent overført til SI. Kravet tapsføres hos Lånekassen ved overføringen, og inntektene føres inn i SIs kapittel i statsregnskapet.

Diverse pengekrav

Renteinntekter og tilfeldige inntekter.

Note 2 - Spesifikasjon av innkrevd beløp for tredjepart

Skadelidte i straffesaker

SI tilbyr innkreving av erstatningskrav til skadelidte i saken. Mange privatpersoner takker ja til denne tjenesten. I noen tilfeller kan SI, på grunnlag av dom/kjennelse, tilby innkreving av inndragninger på vegne av tredjepart. Bykassebøter betales ofte videre til tredjepart.

Utenlandske myndigheter

SI krever inn bøter, inndragninger og saksomkostninger fra andre nordiske land med hjemmel i lov om fullbyrding av nordiske dommer. Innkrevd beløp betales ut til de land som har ilagt kravene.

NRK

SI krever inn misligholdt kringkastingsavgift på vegne av NRK.

Toll- og avgiftsdirektoratet

SI krever inn misligholdt årsavgift på motorkjøretøy på vegne av Toll- og avgiftsdirektoratet.

Finanstilsynet

SI krever inn finanstilsynsavgift og dagmulkt på vegne av Finanstilsynet. Til og med 2011 ble innkrevd beløp for disse kravtypene utbetalt til Finanstilsynet.

Statens lånekasse

SI krever inn misligholdte studielån på vegne av Lånekassen. Når skyldner har betalt misligholdt beløp, returneres kravet til Lånekassen.

Andre oppdragsgivere

Viktigst her er Forsvarsbygg. SI krever inn misligholdt husleie på vegne av Forsvarsbygg. Andre større oppdragsgivere er Direktoratet for sikkerhet og beredskap (DSB) og Pasientskadenemda.

Note 3 - Spesifikasjon uoppgjorte krav

Hele tusen kroner	NOTE	31.12.2012	31.12.2011
Trafikantsanksjoner			
Automatisk trafikk kontroll		51 658	58 772
Forenklet forelegg		153 967	152 224
Vanlig forelegg		508 040	495 719
Dom		173 199	180 518
Andre bøter		3 792	3 017
Sum bøter		890 656	890 250
Andre straffekrav			
Regresskrav		348 921	282 620
Saksomkostninger i straffesaker		46 019	39 307
Saksomkostninger i andre saker		33 515	34 291
Tvangsmulkt		73 422	61 006
Sum andre straffekrav		501 877	417 225



STATENS INNKREVINGSSENTRAL
Pb 455, 8601 Mo i Rana
Tlf: 75 14 90 00
firmapost@sismo.no
www.statens-innkrevingsentral.no



Statens
innkrevingsentral

myelmedia.no-0158

