



ÅRSRAPPORT

2012

Likestillings- og diskrimineringsnemnda

Innhold

Forord

1. Likestillings- og diskrimineringsnemndas oppgaver og sammensetning

- 1.1 Nemnda
- 1.2 Nemndas sekretariat
- 1.3 Mål og hovedprioriteringer for 2012
- 1.4 Nærmere om sekretariatets interne virksomhet

2. Regnskapsrapportering

3. Øvrig rapportering

4. Saksutviklingen i 2012

- 4.1 Nærmere om nemndas saksbehandling
- 4.2 Innkomne saker
- 4.3 Behandlede klagesaker
- 4.4 Saksbehandlingstid
- 4.5 Sammenligning av ombudets og nemndas konklusjoner
- 4.6 Domstolsprøving av nemndas vedtak

5. Omtale av utvalgte saker

6. Oppsummering

Forord

Årsrapporten for 2012 fra Likestillings- og diskrimineringsnemnda og dens virksomhet 2012 tar sikte på å gi en oversikt over måloppnåelse knyttet til departementets krav til virksomheten, fastsatt i tildelingsbrevet. Videre presenteres et statistisk tallmateriale for nemndas virksomhet. Det gis dessuten en omtale av utvalgte saker for nemnda.

Antall saker brakt inn for nemnda i 2012 var på omtrent samme nivå som i 2011. Det har vært avholdt ti møter i nemnda i 2012. Gjennomsnittlig saksbehandlingstid var på 9 måneder.

Sekretariatet har hatt et krevende år i 2012. I tillegg til å håndtere klagesaker til behandling i nemnda, har sekretariatet lagt ned et betydelig arbeid knyttet til den administrative styringen av nemndas virksomhet. En forutsetning for å få dette til var at bemanningen i sekretariatet ble vesentlig styrket våren 2012.

Trude Haugli
leder

Else Anette Grannes
sekretariatsleder

1. Likestillings- og diskrimineringsnemndas oppgaver og sammensetning

Likestillings- og diskrimineringsnemnda (nemnda) har vært i virksomhet siden 1. januar 2006. Nemnda er klageinstans for ombudets uttalelser og spiller en meget viktig rolle i rettsutviklingen på diskrimineringsfeltet. Ombudet og nemnda skal være et reelt alternativ til domstolsbehandling i diskriminerings saker. Nemnda er et kollegialt forvaltningsorgan. Virksomheten er administrativt underordnet Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet.

Nemnda håndhever følgende lover:

- likestillingsloven (lov nr. 45/1978)
- diskrimineringsloven (lov nr. 33/2005)
- diskriminerings- og tilgjengelighetsloven (lov nr. 42/2008)
- arbeidsmiljøloven kapittel 13 om vern mot diskriminering (lov nr. 62/2005)

og diskrimineringsforbudene i følgende boliglover:

- husleieloven (lov nr. 17/1999)
- eierseksjonsloven (lov nr. 31/1997)
- burettslagslova (lov nr. 39/2003)
- bustadbyggjelagslova (lov nr. 38/2003)

Nemnda skal videre påse at norsk rett og forvaltningspraksis samsvarer med de forpliktelser Norge har etter FNs kvinnekongresskonvensjon og FNs rasediskrimineringskonvensjon.

Bestemmelser om nemndas oppgaver, myndighet, sammensetning, funksjonstid mv. er regulert i diskrimineringsombudsloven (lov nr. 40/2005) og i forskrift om organisasjon og virksomhet for Likestillings- og diskrimineringsombudet og Likestillings- og diskrimineringsnemnda (diskrimineringsombudsforskriften, forskrift nr. 1524/2005).

Nemnda kan treffe vedtak eller gi uttalelser om det foreligger brudd på de lovene den er satt til å håndheve. Nemndas vedtak er endelige forvaltningsvedtak som ikke kan overprøves gjennom forvaltningsklage. Vedtakene kan bringes inn for domstolene til full prøving av saken. Søksmål må reises innen tre måneder etter at underretning om vedtaket er mottatt. Søksmål rettes mot staten ved nemnda.

Nemnda kan pålegge stansing, retting og andre tiltak som er nødvendige for å sikre at diskriminering, trakassering, instruks eller gjengjeldelse opphører og for å hindre gjentakelse. Nemnda kan sette en frist for oppfyllelse av pålegget. Videre kan nemnda treffe vedtak om tvangsmulkt for å sikre gjennomføring av pålegg dersom fristen for å etterkomme pålegget er oversittet.

Nemnda kan ikke treffe vedtak i saker som gjelder vedtak truffet av andre forvaltningsorganer eller i saker som gjelder beslutninger truffet av Kongen eller departementene. Nemnda skal i stedet gi uttalelse i denne type saker. Uttalelsen vil ikke være bindende. Nemnda kan ikke treffe avgjørelser som etter arbeidstvistloven eller tjenestetvistloven hører under Arbeidsretten.

1.1 Nemnda

Nemndas medlemmer oppnevnes av Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet og har som utgangspunkt en funksjonstid på fire år. (Ved kongelig resolusjon av 28. januar 2000 er myndighet til å foreta oppnevninger delegert til departementet.) Det enkelte medlem kan likevel reoppnevnes for en ny periode, slik at de sammenhengende kan være medlem av nemnda i åtte år.

Frem til 1. april 2012 hadde nemnda følgende medlemmer:

Trude Haugli, leder
Gudrun Holgersen, nestleder
Thom Arne Hellerslia
Abid Q. Raja
Britt Elin Strand
Jan Tøssebro
Racha Maktabi

Varamedlemmer:

Kåre Lilleholt
Sissel Markhus
Lena Renate Bendiksen
Arve Martin Bjørnvik

Fra 1. april 2012 har nemnda følgende medlemmer:

Trude Haugli (leder)
Ivar Danielsen, nestleder
Thom Arne Hellerslia
Britt Elin Strand
Racha Maktabi
Johans Tveit Sandvin
Ellen Katrine Hætta
Christian Fr Wyller

Varamedlemmer:

Arve Martin Bjørnvik
Kåre Lilleholt
Vibeke Blaker Strand
Nafisa Ghauri Ahmad

Nemnda er delt i to avdelinger, med fem medlemmer i hver. Leder og nestleder deltar i begge avdelingene.

1.2 Nemndas sekretariat

Sekretariatets hovedoppgave er å forberede nemndas vedtak og uttalelser. Det utarbeides redegjørelser til nemnda i alle saker. Sekretariatet utreder også forhold knyttet til de administrative sakene nemnda mottar. Videre bistår sekretariatet Regjeringsadvokaten i saker der nemndas vedtak er brakt inn for domstolene.

I hovedsak har sekretariatets ansatte i 2012 vært jurister.

Sekretariatet har i hele eller deler av 2012 hatt følgende ansatte:

Sekretariatsleder Else Anette Grannes

Rådgiver Anette Funderud

Rådgiver Ingeborg Aas

Førstekonsulent Mari Kjekstad Bugge (engasjement)

Rådgiver Ahsan Rashid (engasjement)

Førstekonsulent Martin Hole (engasjement)

1.3 Mål og hovedprioriteringer for 2012

Det fremgår av Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet tildelingsbrev for nemnda, med grunnlag i Prop. 1 S (2011-2012) at nemndas måloppnåelse skal vurderes ut fra følgende styringsparametre:

- Antall behandlede saker
- Antall saker klargjort for behandling i nemnda
- Godt oppdaterte nettsider

Videre fremgår følgende resultatkrav:

- Antall behandlede saker skal ligge på nivå med 2011
- Antall klargjorte saker skal øke fra 2011
- Nettsidene skal gi oppdatert oversikt over planlagte møter, saksliste på førstkommande møte, vedtak som er fattet mv. De engelske nettsidene bør videreutvikles.

1.4 Nærmere om sekretariatets interne virksomhet

Risikostyring for Likestillings- og diskrimineringsnemnda har tidligere vært knyttet opp til sårbarheten i form av at nemndas sekretariat bare har hatt to ansatte. Sekretariatet har vært sårbart når det gjelder fravær eller oppsigelse av arbeidsforhold. Videre har stor arbeidsbelastning for sekretariatets ansatte medført sårbarhet med hensyn til den administrative styringen av nemndas virksomhet.

For å redusere denne sårbarheten har det i løpet av 2012 skjedd store endringer i nemndas sekretariat. I mars tiltrådte to nye jurister i sekretariatet, Anette Funderud og Ingeborg Aas. Saksbehandlerkapasiteten i sekretariatet er nå merkbart styrket. Samarbeidet mellom sekretariat og nemnd fungerer meget godt. Videre tiltrådte Mari Kjekstad Bugge et engasjement fra mai 2012, i hovedsak for å utføre administrative oppgaver.

Sekretariatet har hatt et krevende år i 2012. I tillegg til å håndtere klagesaker til behandling i nemnda, har sekretariatet lagt ned et betydelig arbeid knyttet til den administrative styringen av nemndas virksomhet. En forutsetning for å få dette til var at bemanningen i sekretariatet ble vesentlig styrket våren 2012.

Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet har avholdt to etatstyringsmøter (dialogmøter) med nemndas leder og sekretariatsleder. I tillegg har departementet hatt flere

mer uformelle kontaktmøter med sekretariatet for drøftelse og orientering om ulike problemer og utfordringer.

Sekretariatet hadde i 2012 ett kontaktmøte med Likestillings- og diskrimineringsombudet. Målet er at denne type kontaktmøter med ombudet avholdes årlig.

Sekretariatet og nemndsleder arrangerte i mars 2012 et konstituerende møte/erfaringsseminar for hele nemnda, der både avtroppende og påtroppende medlemmer deltok. Tema for seminaret var blant annet en orientering om nemndas virksomhet, erfaringer etter seks års virksomhet og samspeillet mellom ombud og nemnd. Nemnda fikk dessuten en redegjørelse om Skjeie-utvalgets første delrapport (NOU 2011: 18 Struktur for likestilling). Foredragsholdere var, i tillegg til nemndas egne medlemmer, professor Hege Skjeie (UiO), utvalgets utredningsleder Elin Rønningen og avdelingsdirektør Elisabeth Lier Haugseth fra ombudet.

Flytting til nye lokaler

Sekretariatet flyttet i april 2012 inn i nye lokaler i Karl Johans gate 7. Lokalene er tilgjengelige for alle, i tråd med kravene om universell utforming. Det er lagt teleslynge i møterom og tilstøtende venterom. Sekretariatet har videre innkjøpt nye kontormøbler. Innflyttingen i nye og mer egnede lokaler har medført at nemnda fra september 2012 har kunnet avholde sine møter i egne lokaler.

Nemndas nettsider

En effektiv håndheving av diskrimineringslovverket forutsetter at nemndas saker og avgjørelser gjøres tilgjengelige. På nemndas nettsider publiseres alle vedtak og uttalelser fra nemnda i anonymisert form. Alle vedtak og uttalelser blir også sendt Lovdata for publisering.

I forkant av nemndas møter blir det lagt ut informasjon på nemndas hjemmesider om sakene som skal behandles under møtet. Nettsiden gir forøvrig informasjon blant annet om nemndas medlemmer og sekretariatet, samt gir en omtale av saker og orientering om saksbehandlingen.

Høsten 2011 var ikke nemndas nettside oppdatert når det gjaldt publisering av vedtak og uttalelser. Årsaken til dette var meget høy arbeidsbelastning i sekretariatet. Fra våren 2012 har nettsiden vært oppdatert.

Høsten 2012 startet sekretariatet arbeidet med utvikling av nemndas nettside. Nettsidens webdesign skal endres og brukervennligheten skal økes. Det er forutsatt at nettsidens nye webdesign skal være universelt utformet. Arbeidet skal videreføres i 2013.

Nemndas nettside-informasjon på engelsk vil bli oppdatert i løpet av 2013.

Ny standard kontoplan

Sekretariatet inngikk i 2012 avtale med Direktoratet for økonomistyring (DFØ) om innføring av ny standard kontoplan for økonomiforvaltningen. Ny standard kontoplan blir innført fra 1. januar 2013.

IKT

Sekretariatet har innkjøpt fire nye PCer. Det er inngått ny service- og driftsavtale med IT-leverandøren. Sekretariatet er nå tilknyttet IT-leverandørens server og jobber i en Citrix-løsning. Tidligere utfordringer knyttet til dårlig IT-sikkerhet og stabilitet er nå løst. Høsten

2012 ble det besluttet at alle nemndas medlemmer skal tilknyttes en egen Sharepoint-løsning, der skriftlig kommunikasjon mellom nemnda og sekretariatet skal finne sted i forbindelse med utformingen av vedtak og uttalelser. Arbeidet skal slutføres våren 2013.

Opprydding i arkiv

Nemndas arkiv er papirbasert. Det ble i 2012 inngått avtale med Stiftelsen Asta om ordning og registrering av nemndas fagsaker i perioden 2006-2011. Stiftelsen Asta sluttførte sitt arbeid høsten 2012.

Sekretariatet utarbeidet høsten 2012 arkivnøkkel for Likestillings- og diskrimineringsnemnda, i tillegg til nye arkivrutiner og journalføringsrutiner. Nye rutiner og arkivnøkkel tas i bruk 1. januar 2013. I tillegg har elektroniske dokumenter knyttet til fagsakene blitt satt i system av sekretariatet.

Skriftliggjøring av rutiner

Sekretariatet har skriftliggjort rutiner knyttet til anonymisering og publisering på nemndas nettside. Arbeidet med skriftliggjøring av rutiner vil fortsette i 2013.

Påleggsaker

For å sikre at nemndas vedtak etterleves, har nemnda i flere saker gitt pålegg til den parten som har optrådt i strid med loven, om å rette opp det diskriminerende forholdet. I 2010 og 2011 fattet nemnda flere vedtak hvor det ble gitt pålegg om retting, eller det ble forutsatt at tiltak ble gjennomført. Sekretariatet har i løpet av siste kvartal 2012 startet med å følge disse sakene opp.

Rapportering

På bakgrunn av utfordringer som ble avdekket i 2011 på det administrative området, har departementet bedt om at det ble rapportert spesielt på arbeidet med å sikre stabil og sikker drift av nemnda. Sekretariatet rapporterte om dette til departementet i mai 2012.

2. Regnskapsrapportering

Samlede tildelte midler for Likestillings- og diskrimineringsnemndas driftsbudsjett for 2012 var på kroner 4 605 000. Dette omfatter tilleggsbevilgning og lønnskompensasjon tilknyttet lønnsoppgjøret.

Sekretariatet har rapportert om regnskapet i henhold til de krav som er nedfelt i tildelingsbrevet.

Bevilgninger gitt i Prop. 1 S. (2011-2012)	3 409 000
Overført fra forrige termin	119 000
Reduksjon av tillatt overføring	
Endring i bevilgning med angivelse av Prop. nr. S og Innst. nr. S.	1 000 000
Lønnsregulering	77 000
Annen regulering i medhold av stortingsvedtak	
Sum bevilgning	4 605 000
Regnskap	4 353 426
Mindreutgift	251 000

Forbruket har i hovedsak vært knyttet til avlønning av medarbeidere i sekretariatet, kostnader knyttet til flytting, innkjøp av møbler, og PCer, ordning av arkiv, drift av nemndas kontor, samt godtgjørelse og reiseutgifter til nemndas medlemmer.

3. Øvrig rapportering

I nemnda er det lik fordeling mellom kvinner og menn. Kjønnrepresentasjonen kan likevel være ulik i det enkelte møtet i nemnda på grunn av forfall blant nemndas faste medlemmer og innkalling av varamedlemmer.

Av sekretariatets seks ansatte i 2012 er fire kvinner og to menn. En av de tidligere ansatte i 2012 har innvandringsbakgrunn. Det er et personalpolitisk mål å oppnå en mer balansert kjønns sammensetning, samt å rekruttere og legge til rette for ansatte med nedsatt funksjonsevne og personer med innvandringsbakgrunn ved fremtidige ansettelser.

Lokalene er tilrettelagt for personer med nedsatt funksjonsevne.

En miljøvennlig profil tilstrebes. Bruk av papir søkes redusert, kopiering av saksdokumenter skjer tosidig. Sekretariatet har videre inngått avtale om renhold med et renholdsfirma som ble godkjent som miljøfyrtårnsbedrift i 2008.

4. Saksutvikling i 2012

I det følgende omtales bare saker knyttet til påstand om diskriminering, ikke saker av administrativ karakter.

4.1 Nemndas saksbehandling

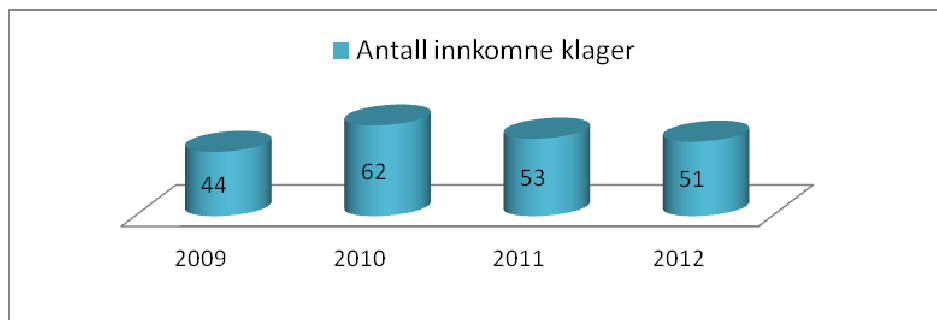
Nemnda følger forvaltningslovens saksbehandlingsregler for enkeltvedtak, med de unntakene som er fastsatt i diskrimineringsombudslovgivningen. I en del saker gir nemnda en uttalelse. Også i slike tilfeller følger saksbehandlingen reglene for enkeltvedtak i forvaltningsloven og forskriften.

Nemnda har lagt vekt på å gi god informasjon til partene gjennom hele saksgangen fram til endelig vedtak eller uttalelse foreligger. Etter at nemnda har mottatt saken fra ombudet, får partene og ombudet tilsendt et utkast til sekretariatets redegjørelse i saken, som disse får mulighet til å kommentere. Samtidig stiller sekretariatet partene de spørsmålene som er nødvendige for en tilfredsstillende opplysning av saken. Partene og ombudet får videre tilsendt informasjon om møtet, herunder opplysninger om at det er anledning til å være til stede under forhandlingene, enten fysisk eller pr. telefon. Utkast til redegjørelse og informasjon om nemndas møte sendes partene og ombudet senest tre uker før møtet.

Senest én uke før møtet i nemnda sender sekretariatet ut en endelig redegjørelse, der partenes kommentarer er innarbeidet. Redegjørelsen omfatter sakens faktum, partenes argumenter, lovgrunnlaget, forarbeider og rettspraksis og sekretariatets vurdering av hvilke rettslige spørsmål nemnda må ta stilling til. Redegjørelsen sendes til nemndas medlemmer, partene og ombudet. Nemndas medlemmer mottar i tillegg alle øvrige relevante dokumenter i saken. Styrkingen av sekretariatet i 2012 har medført at både utkast til redegjørelse og endelig redegjørelse til nemnda nå sendes ut i god tid før møtet.

4.2 Innkomne saker

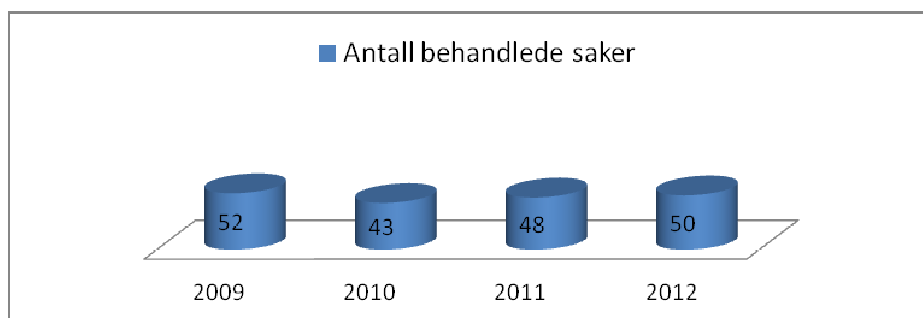
I 2012 mottok sekretariatet 51 saker til behandling fra ombudet. Diagrammet nedenfor viser antall innkomne klager per år i perioden 2009-2012.



4.3 Behandlede klagesaker

Det ble avholdt ti møter i Likestillings- og diskrimineringsnemnda i 2012. Det settes av én time til hver sak. Nemnda behandler fem saker per møte. Nemnda behandlet dermed totalt 50 saker i løpet av 2012. Det er ikke mulig med dagens organisering å øke antallet saker pr. møte ytterligere, da sakens parter har rett til å være tilstede under forhandlingene i nemnda. De fleste benytter seg av denne retten.

Diagrammet nedenfor viser antall behandlede saker i nemnda per år i perioden 2009-2012:



Under ett møte behandlet likevel nemnda til sammen seks saker. To tilnærmet identiske saker ble behandlet under ett i nemndsmøtet, etter samtykke fra berørte parter. Det ble utformet separate vedtak i de to sakene.

Under et annet nemndsmøte ble det bare behandlet fire saker, da en av sakene som var forberedt fra sekretariatets side falt bort kort tid før nemndsbehandlingen (det var inngått forlik i saken uten at det daværende sekretariatet var kjent med dette). På grunn av kravet i diskrimineringsombudsforskriften § 12 femte ledd om at innkalling til møter som hovedregel skal skje senest tre uker på forhånd, viste det seg umulig å få fremmet en annen sak.

På grunn av økt saksbehandlerkapasitet i sekretariatet, sendes sakene tidligere ut til partene og til nemndas medlemmer enn det som var tilfelle i 2011. Dette har gjort det enklere å identifisere bortfalte saker i så god tid før nemndsmøtet at andre saker kan tas til behandling i stedet. Økt saksbehandlerkapasitet har dermed medført at fem saker har blitt trukket før

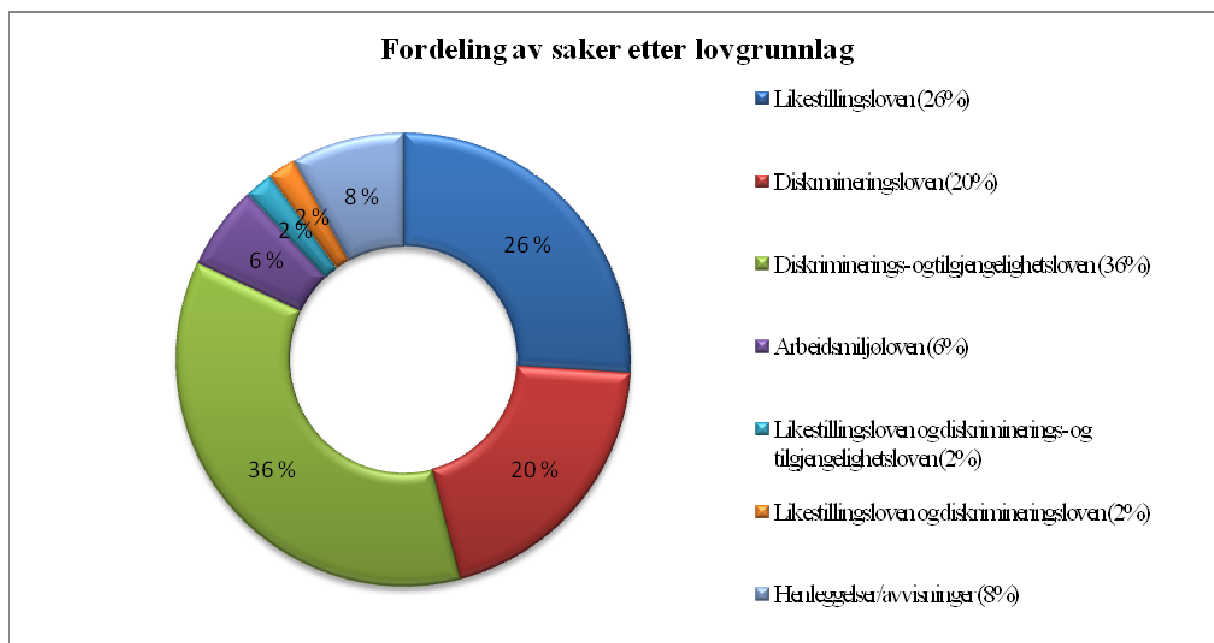
nemndsbehandling uten at det har gått utover nemndsmøteavviklingen. Dette bidrar til nedbygging av nemndas restanser.

Totalt 29 av sakene som ble behandlet av nemnda i 2012 var saker som innkam i 2011. To saker innkam i 2010. De resterende 19 sakene innkam i 2012.

Fordelingen av saker etter lovgrunnlag ser slik ut:

- 18 saker gjaldt forhold knyttet til diskriminerings- og tilgjengelighetsloven
- 13 saker gjaldt forhold knyttet til likestillingsloven
- 10 saker gjaldt forhold knyttet til diskrimineringsloven
- 3 saker gjaldt forhold knyttet til arbeidsmiljøloven
- 1 sak gjaldt forhold knyttet både til likestillingsloven og diskriminerings- og tilgjengelighetsloven
- 1 sak gjaldt forhold knyttet både til likestillingsloven og diskrimineringsloven
- 4 saker gjaldt klager over ombudets henleggelse/avvisning

Diagrammet nedenfor viser fordelingen av saker behandlet av nemnda i 2012 fordelt etter lovgrunnlag, i prosent:



Nemnda fatter vedtak eller gir uttalelse om det aktuelle forhold er i strid med likestillings- og diskrimineringslovgivningen eller ikke. Diagrammet nedenfor viser resultatet av behandlede saker i prosent:



Diagrammet nedenfor viser andelen behandlede saker (i prosent) som berører arbeidslivets område:



4.4 Saksbehandlingstid

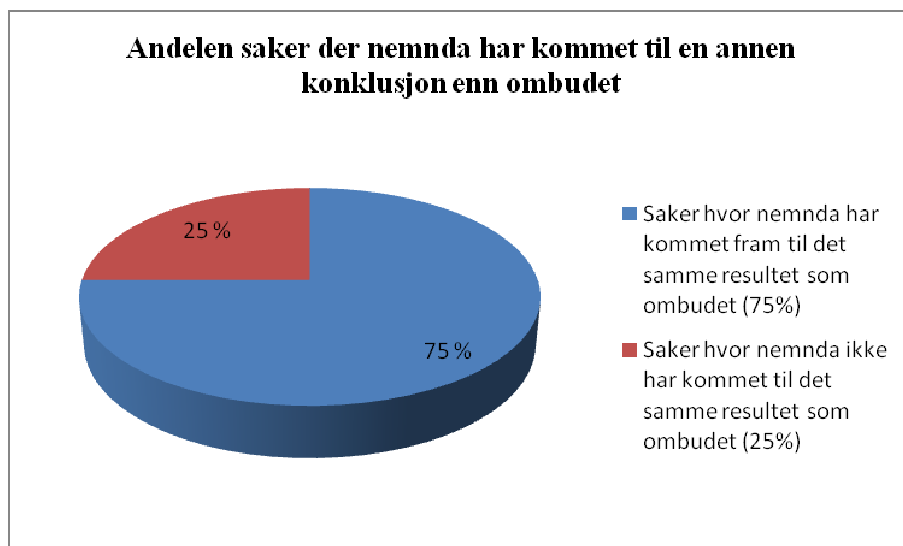
Gjennomsnittlig saksbehandlingstid var i 2012 på 36 uker. Saksbehandlingstiden har dermed øktsammenliknet med 2011. Restansene har likevel minket sammenliknet med 2011, siden 56 saker har blitt avsluttet i 2012, hvorav 50 ble behandlet av nemnda og seks ble trukket. Til sammenligning ble 48 saker behandlet av nemnda i 2011, mens to saker ble trukket. Sakene som ble behandlet sent i 2012 hadde kortere gjennomsnittlig saksbehandlingstid enn de som ble behandlet tidligere samme år.

Fire av sakene som kom inn tidlig i 2012, er imidlertid ikke behandlet av nemnda fordi det er behov for nærmere avklaring av saksbehandlingsmessige spørsmål med ombudet. Dette vil påvirke saksbehandlingstiden for nemnda i 2013.

4.5 Sammenligning mellom ombudets og nemndas konklusjoner

I 12 av sakene er nemnda kommet til en annen konklusjon enn ombudet, i 36 saker har nemnda kommet til samme konklusjon som ombudet. To saker ble trukket under nemndsmøtet. Tendensen er at nemnda i mindre grad enn ombudet finner at det aktuelle forhold er i strid med likestillings- og diskrimineringslovgivningen.

Diagrammet nedenfor viser andelen saker der nemnda har kommet til en annen konklusjon enn ombudet:



4.6 Domstolsprøving av nemndas vedtak

Nemndas vedtak i sak 25/2011 ble i desember 2012 bragt inn for tingretten til overprøving (se kort omtale av saken nedenfor).

5. Omtale av utvalgte saker

I det følgende gis en omtale av enkelte saker nemnda har hatt til behandling i 2012:

Sak 30/2010

Saken gjaldt spørsmål om et parkeringsautomatselskapet oppfylte kravet til universell utforming da betjeningspanelet på selskapets parkeringsautomater var 20 cm høyere enn det som maksimalt anbefales. Nemnda kom til at forholdet ikke var i strid med diskriminerings- og tilgjengelighetsloven § 9.

Sak 09/2011

Saken gjaldt spørsmål om NAVs praktisering av retningslinjene for fastsettelse og endring av barnebidrag var i strid med likestillingsloven § 3 i en sak hvor bidragsmottaker hadde jobbet deltid og deretter valgt å ta ut 80 prosent foreldrepenger for et nytt barn. Nemnda kom til at NAVs beslutning om ikke å skjønnsfastsette inntekten, og de retningslinjene denne avgjørelsen bygde på, var i strid med loven.

Sak 25/2011

Saken gjaldt spørsmålet om personer med nedsatt funksjonsevne på grunn av ADHD blir diskriminert av Forsvaret i forbindelse med sesjonsordningen. Nemnda konkluderte med at Forsvarets sesjonsordning ikke er i strid med diskriminerings- og tilgjengelighetsloven § 4 overfor personer med ADHD. Vurdering av unntaksbestemmelsen i diskriminerings- og tilgjengelighetsloven § 4 fjerde ledd. Dissens (4-1). I desember 2012 tok ADHD Norge ut stevning mot Staten v/nemnda. Saken vil trolig domstolsbehandles i 2013.

Sak 28/2011

Saken gjaldt spørsmålet om personer med nedsatt funksjonsevne på grunn av allergi blir diskriminert av et flyselskap fordi selskapet tillater servicedyr/kjæledyr i kabinen. Vurdering av unntaksbestemmelsen i diskriminerings- og tilgjengelighetsloven § 4. Nemnda kom til at forholdet ikke var i strid med loven.

Sak 40/2011

Likestillings- og diskrimineringsombudet avviste en klage som var bragt inn av interesseorganisasjonen Hiv Norge. Ombudets begrunnelse var at det å være hiv-positiv ikke var omfattet av begrepet ”nedsatt funksjonsevne” i diskriminerings- og tilgjengelighetsloven § 4. Nemnda kom til motsatt konklusjon. Ombudet må følgelig realitetsbehandle den aktuelle klagen.

Sak 41/2011, 4/2012, 5/2012 og 18/2012

Fire av sakene som var oppe for nemnda i 2012, behandlet spørsmålet om Statens autorisasjonskontor for helsepersonell/Helsedirektoratet handlet i strid med forbudet mot diskriminering i likestillingsloven § 3, da de unnlot å tilrettelegge for at turnuskandidaten fikk utsatt turnustjenesten i 6 måneder på grunn av fødsel og foreldrepermisjon. Nemnda kom i alle fire sakene frem til at praksis var i strid med loven.

Sak 49/2011

Etter en bekymringsmedling fra en skolelærer overfor en en jente på 10 år med somalisk bakgrunn ble det åpnet barnevernssak. Spørsmålet nemnda skulle ta stilling til var om barneverntjenesten handlet i strid med forbudet mot diskriminering i diskrimineringsloven § 4 ved å åpne undersøkelsessak og ved å fokusere på kjønnslemlestelse i sin utredning av saken, samt å kreve at det ble gjennomført underlivsundersøkelse for å få dokumentert om kjønnslemlestelse hadde funnet sted eller ikke. Nemnda konkluderte med at barneverntjenesten ikke handlet i strid med loven da barneverntjenesten åpnet undersøkelsessak og fokuserte på kjønnslemlestelse i utredningen av saken. Videre konkluderte nemnda med at barneverntjenesten handlet i strid med loven da barneverntjenesten krevde at jenta skulle underlivsundersøkes. Vurdering av unntaksbestemmelsen i diskrimineringsloven § 4 fjerde ledd. Dissens.

Sak 11/2012

Klager (B) var under opplæring som sommervikar i X kommune. På samme tidspunkt sendte NRK Dagsrevyen et innslag der B deltok, og fortalte om sin fortid som psykiatrisk pasient. Arbeidsforholdet opphørte deretter. Partene var uenige om hvilken betydning nyhetsinnslaget hadde for avslutningen av arbeidsforholdet. Nemnda konkluderte med at kommunen handlet i strid med diskriminerings- og tilgjengelighetsloven § 4. Bevisbyrden hadde gått over på kommunen, som måtte bære risikoen for manglende dokumentasjon av hendelsesforløpet. Kommunen klarte ikke å sannsynliggjøre at det var andre årsaker enn Bs tidligere nedsatte funksjonsevne som førte til at arbeidsforholdet ble avsluttet.

Sak 14/2012

En barnehageassistent hadde blitt anmeldt til politiet for overgrep mot et barn med nedsatt funksjonsevne. Barnet kommuniserte med tegnspråk, og forut for dommeravhøret ble det satt opp et formøte med den hensikt at tolkene skulle bli bedre kjent med barnet. På grunn av at tolkene hadde problemer med å forstå barnet, trakk de seg fra oppdraget. Før det ble avklart om det var mulig å skaffe til veie andre og mer kompetente tolker, ble dommeravhøret avlyst og saken henlagt. Nemnda konkluderte med at politiet handlet i strid med forbudet mot

diskriminering på grunn av nedsatt funksjonsevne overfor barnet i forbindelse med avlysning av dommeravhør, jf. diskriminerings- og tilgjengelighetsloven § 4.

Sak 24/2012

En kvinne fra Filippinene jobbet 17 timer per uke som assistent for en arbeidsleder med borgerstyrt personlig assistanse. Arbeidsleder kom med ytringer mot kvinnen som ble oppfattet som trakasserende. Nemnda kom til at ytringen ble framsatt på arbeidslivets område, og at den både subjektivt og objektivt måtte anses krenkende og at ytringen således var omfattet av trakasseringsbegrepet i diskrimineringsloven § 5.

Sak 30/2012

En folkehøgskole lyste ut stilling som økonomileder med krav om kristent livssyn. Nemnda konkluderte med at folkehøgskolen ikke handlet i strid med diskrimineringsloven § 4, jf. § 7. Nemnda foretok en konkret avveining mellom retten til religionsfrihet og diskrimineringsvrnet. Nemnda mente at den aktuelle stillingen var tillagt ansvar og oppgaver som i kvalifisert grad knyttet den opp til skolens kristne formål.

6. Oppsummering

Året 2012 har vært et krevende år, med mange utfordringer, særlig på det administrative området. Nemnda har likevel klart å behandle like mange saker som i 2011. Sårbarheten for nemndas sekretariat er i løpet av 2012 merkbart redusert, som følge av økt bemanning.