



Årsrapport 2013

GODE BYGG FOR ET GODT SAMFUNN



Innhold

Del I: Leders beretning	2
Del II: Introduksjon til virksomheten	5
Del III: Årets aktiviteter og resultater	9
Arbeidsmål: Mer brukervennlig og målrettet byggesaksbehandling	9
Arbeidsmål: Økt seriositet og færre byggefeil i byggenæringen	11
Arbeidsmål: Styrket kompetanse og tilsyn i kommunene	14
Arbeidsmål: Økt antall miljøvennlige boliger og bygg	17
Arbeidsmål: Økt antall universelt utformede boliger, bygg og uteområder	18
Mål: Effektiv og brukerorientert forvaltning	22
Andre føringer og rapportering	23
Del IV: Styling og kontroll i virksomheten	27
Del V: Vurdering av framtidutsikter	30
Del VI: Årsregnskap	33

Del I: Leders beretning

DIREKTORATET FOR BYGGKVALITET skal bidra til å oppfylle to hovedmål i bygningspolitikken:

- > Byggeprosessen skal være god og effektiv
- > Flere miljøvennlige og universelt utformede boliger og bygg på attraktive steder.

Direktoratet fikk i tildelingsbrevet for 2013 store utviklingsoppgaver og økte budsjettmidler for innkjøp av faglige tjenester. De største anskaffelsene er knyttet til utredningen om etablering av ByggNett, etableringen av Bygg21, og utvikling av nye energiregler. En strategi for ByggNett er i ferd med å ferdigstilles.

Styret i Bygg21 kom på plass i løpet av våren og direktoratet fikk på plass et sekretariat i august. Parallelt skjedde det en betydelig samhandling med næringen og det ble utarbeidet grunnlagsdokumenter for utvikling av strategier for tre innsatsområder og for Bygg21s mer langsiktige virksomhet.

Utviklingen av nye energiregler har vakt betydelig interesse i fagmiljøer og i næringsorganisasjonene. Det har vært gjennomført en samhandlingsprosess som vi har fått gode tilbakemeldinger på.

UTVIKLINGSOPPGAVER, løpende saksbehandling og informasjonsarbeid lykkes bare med en god og velfungerende dialog med berørte aktører i næring og kommunesektorene. Direktoratet har derfor i 2013 lagt stor vekt på mer systematisk og strukturert samhandling med disse. Denne prioriteringen har etter min vurdering gitt gode resultater.

- > Det er etablert arbeidsgrupper for å forbedre veiledningene for TEK, SAK og DOK.
- > Vi har etablert et nært samarbeid med KS, KommIT og enkeltkommuner og organisasjoner i kommunesektoren.
- > Det er etablert et fungerende eier- og forvalterforum.

Dette kan oppfattes som en ressurskrevende arbeidsform, men vi er overbevist at det er gjennom et slikt samarbeid vi best bidrar til både bedre kvalitet og prosesser i byggesektoren. Medvirkning skaper bedre gjensidig forståelse og utløser positiv energi hos deltakerne.

Også i det såkalte Indeksbyggprosjektet ser vi positive effekter av samhandling. Vi har godt håp om at dette

skal føre til en bedre dialog om konsekvenser av endringer i regelverket basert på noen omforente referansebygg (BIM).

Brukerundersøkelsen for 2013 viste at brukerne i stor grad oppfatter direktoratet til å være i tråd med de verdiene vi arbeider etter: Et stort flertall av brukere fra næring og kommuner oppfatter oss som kompetente, pålitelige, interesserte og grundige. Jeg tolker dette som at vårt fokus på tett samhandling med næring og kommuner er vellykket.

Oppdraget for direktoratet er nærmere beskrevet i tildelingsbrevet for 2013 fra Kommunal- og regionaldepartementet. Konkrete vurderinger opp mot resultatkrav og resultatindikatorer er beskrevet nærmere i del III.

DIREKTORATET bidrar tydelig gjennom sin virksomhet til å nå hovedmålene selv om det er en utfordring å måle effekter. Vi bidrar til en forbedret byggeprosess på sikt ved regelverksutvikling og satsingen på elektronisk samhandling og ByggNett. Vi bidrar på kort sikt med stadig bedre veiledning. Vi har nådd ut til mange i kommuner og næring med informasjon om tilgjengelighet og universell utforming. God veiledning, utvikling av gode verktøy og deltakelse i utviklingsprosjekter som Lavenergiprogrammet og FutureBuilt bidrar til å øke bevisstheten om miljøvennlig bygging.

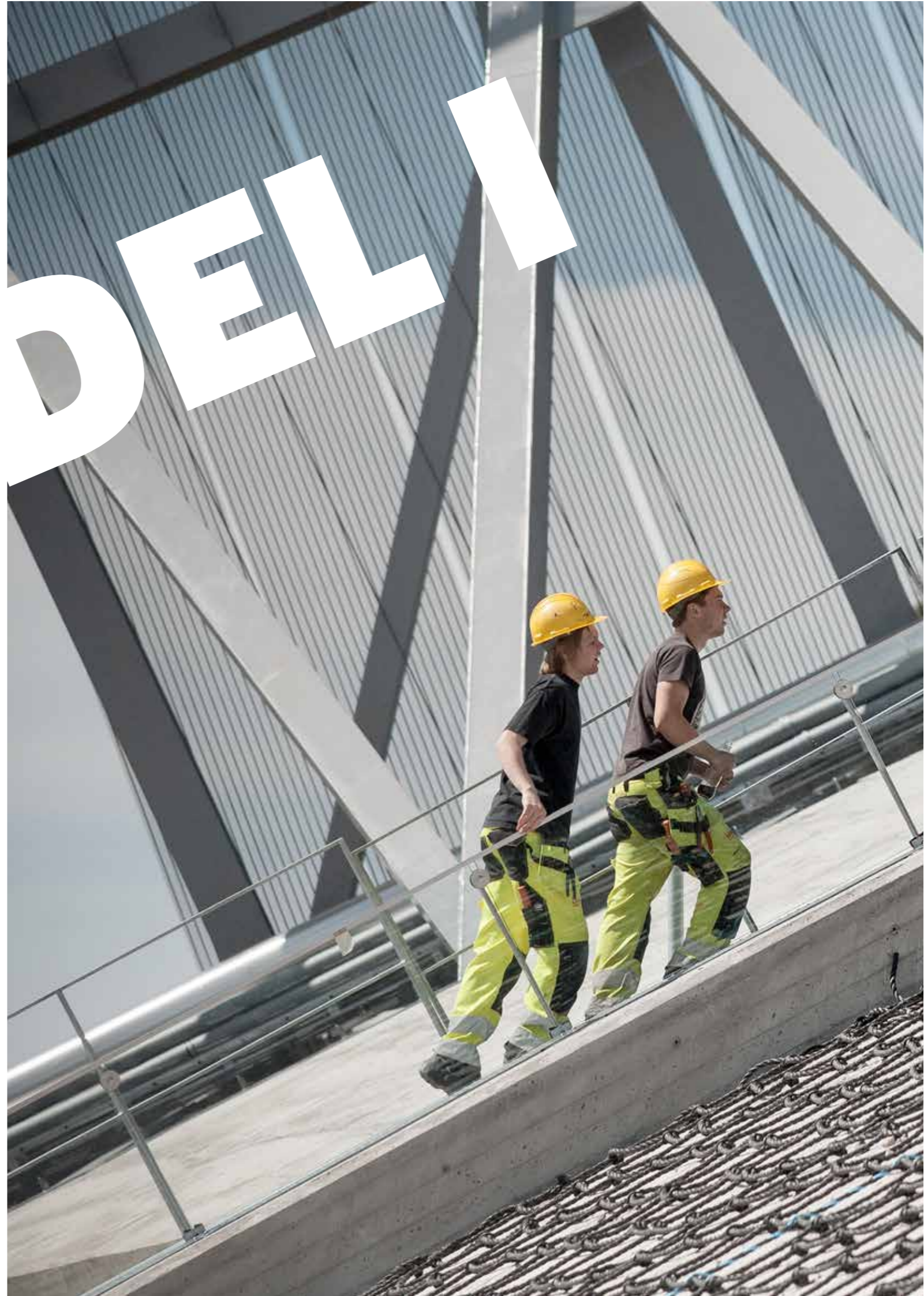
Direktoratet har lagt et krevende år bak seg. Vi har i all hovedsak nådd de mål som er satt for både leveranser i henhold til tildelingsbrevet og internt forbedringsarbeid.

Samlet sett har vi etter min vurdering bidratt til gode bygg for et godt samfunn. Dette ville vi ikke kunnet gjøre uten stor innsats fra mange engasjerte og kompetente medarbeidere.



Oslo, 18. februar 2014

Morten Lie
direktør





Del II: Introduksjon til virksomheten

Samfunnsoppdrag, visjon og arbeidsmål

Direktoratet for byggkvalitet skal bidra til å realisere bygningspolitikken ved å bidra til et godt regelverk, effektive byggesaksprosesser, at byggverk og omgivelser tilfredsstillende kvalitetsskrav og at det bygde miljø bidrar til bærekraftig utvikling og gode levekår.

Direktoratet for byggkvalitet er nasjonalt fagorgan for bygningspolitikk, kompetansesenter og sentral bygningsmyndighet på bygningsdelen av Plan og- og bygningslovens virkeområde. Direktoratet har ansvar for ordningen med sentral godkjenning av foretak med ansvarsrett i byggesaker, samt ByggSøk. Direktoratet er tilsynsmyndighet for produkter som skal inngå i byggverk.

HOVEDMÅLENE I 2013

BYGGEPROSESSEN SKAL VÆRE GOD OG EFFEKTIV

Mer brukervennlig og målrettet byggesaksbehandling

Økt seriositet og færre byggefeil i byggenæringen

Styrket kompetanse og tilsyn i kommunene

FLERE MILJØVENNLIGE OG UNIVERSELT UTFORMEDE BOLIGER OG BYGG PÅ ATTRAKTIVE STEDER

Økt antall miljøvennlige boliger og bygg

Økt antall universelt utformede boliger, bygg og uteområder

EFFEKTIV OG BRUKERORIENTERT FORVALTNING

Åpen, brukerorientert og velfungerende forvaltning av virkemidler

Effektiv løsning av forvaltnings- og driftsoppgaver

Gode bygg for et godt samfunn

Vår rolle er å vise vei til gode bygg og omgivelser. I samhandling med de som bygger, myndigheter og fagmiljøer, utvikler vi kunnskap, byggeregler og prosesser som fremmer kvalitet.

VI ER:



BEVISSTE
SAMFUNNS-
OPPDRAGET

For å ivareta
helheten



PÅLITELIGE

Og holder det
vi lover



INTERESSERTE
OG
NYSGJERRIGE

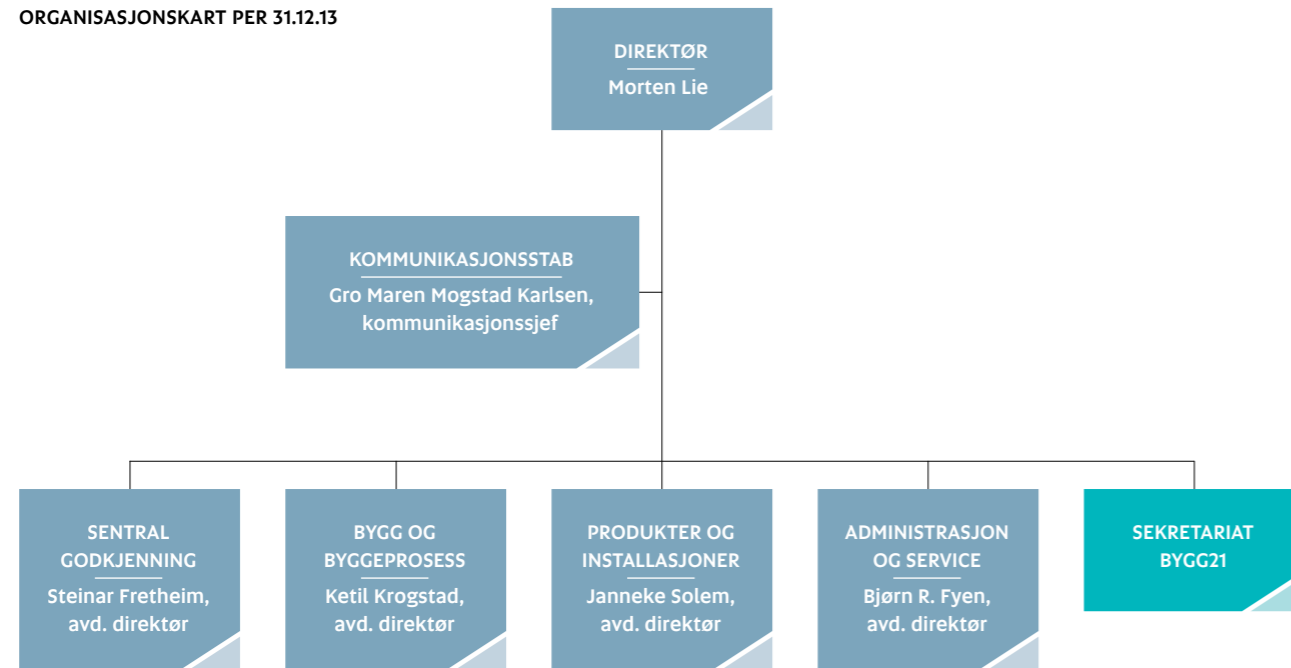
For å bli bedre
i morgen



GODE
FORMIDLERE

Fordi kunnskap får
verdi når den deles

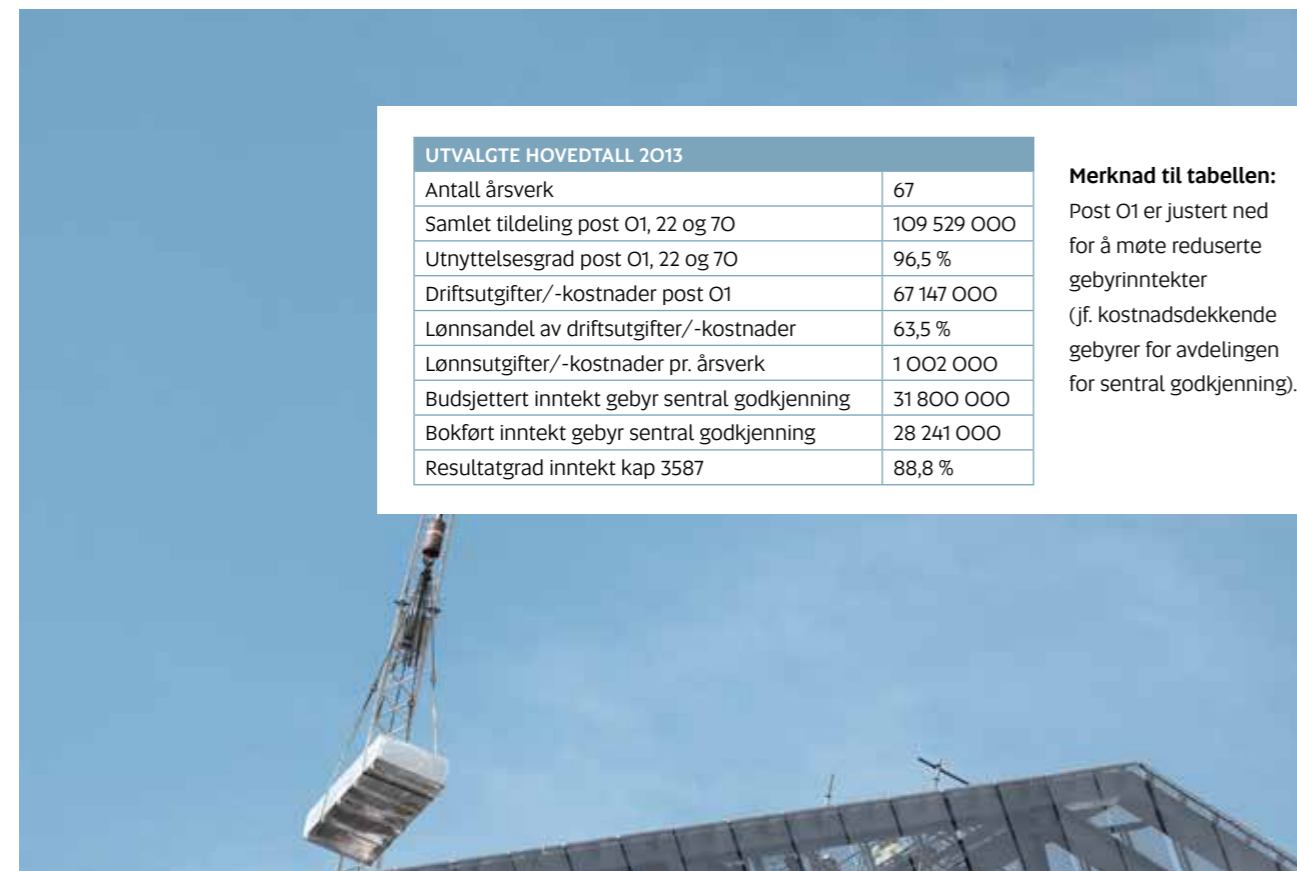
ORGANISASJONSKART PER 31.12.13



Direktoratet har ved utgangen av 2013 69 ansatte fordelt på 67 årsverk.

UTVALGTE HOVEDTALL 2013	
Antall årsverk	67
Samlet tildeling post O1, 22 og 70	109 529 000
Utnyttelsesgrad post O1, 22 og 70	96,5 %
Driftsutgifter/-kostnader post O1	67 147 000
Lønnsandel av driftsutgifter/-kostnader	63,5 %
Lønnsutgifter/-kostnader pr. årsverk	1 002 000
Budsjettert inntekt gebyr sentral godkjenning	31 800 000
Bokført inntekt gebyr sentral godkjenning	28 241 000
Resultatgrad inntekt kap 3587	88,8 %

Merknad til tabellen:
Post O1 er justert ned for å møte reduserte gebyrinntekter (jf. kostnadsdekkende gebyrer for avdelingen for sentral godkjenning).

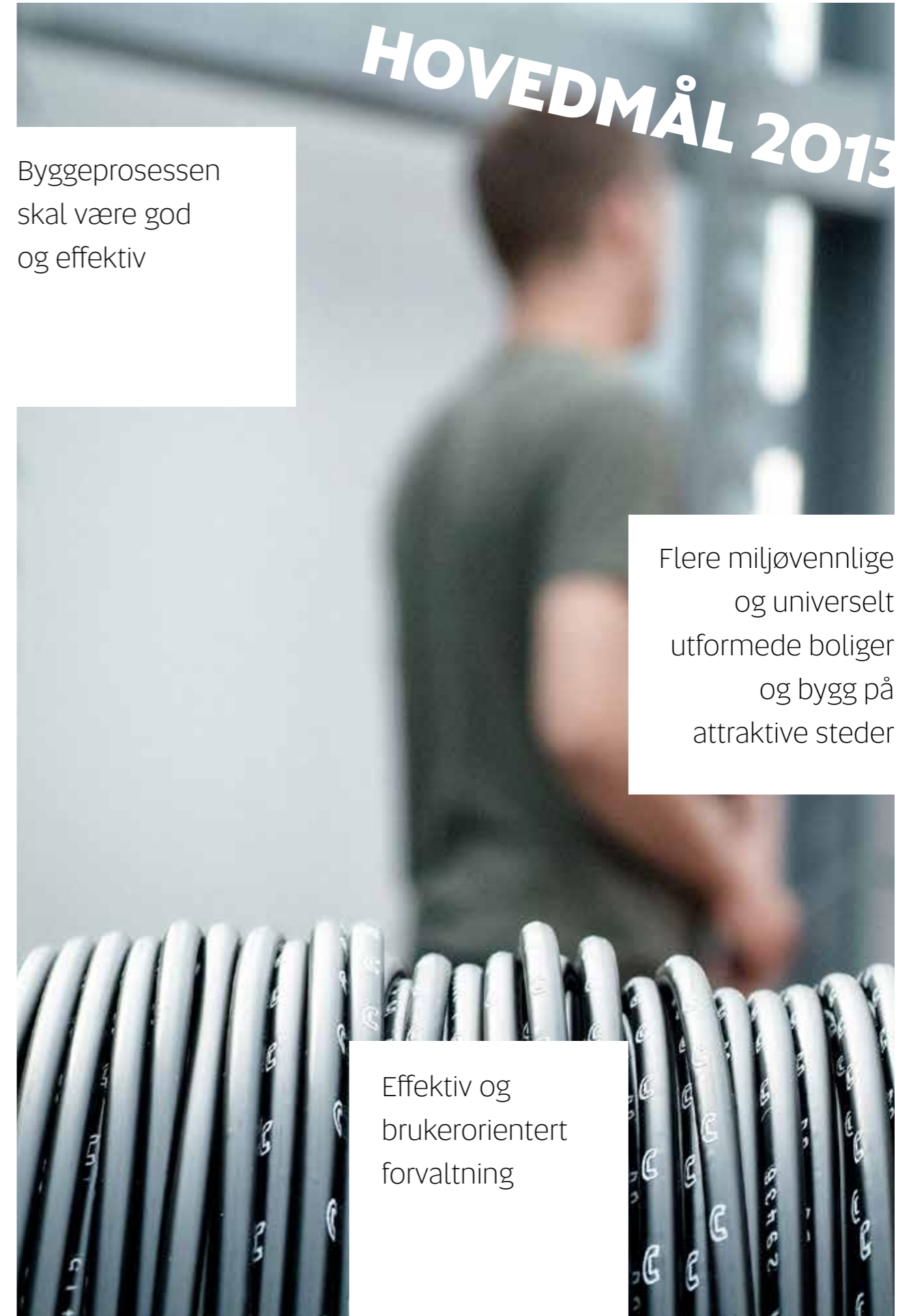


HOVEDMÅL 2013

Byggeprosessen skal være god og effektiv

Flere miljøvennlige og universelt utformede boliger og bygg på attraktive steder

Effektiv og brukerorientert forvaltning





Del III: Årets aktiviteter og resultater

HOVEDMÅL: Byggeprosessen skal være god og effektiv

ARBEIDSMÅL: Mer brukervennlig og målrettet byggesaksbehandling

En grunnleggende oppgave for direktoratet er å følge opp om regelverket fungerer etter hensikten, om det bidrar til kvalitet, og å gi departementet råd om behov for forbedringer. Direktoratet har også en sentral oppgave med informasjon og kompetansebyggende tiltak i kommuner og næring.

STYRINGSPARAMETERE

MÅLTALL

Direktoratets deltakelse på opplæringskonferanser og seminar med anslag for deltakere	-
Søknader laget i ByggSøk	75 000
Søknader laget i ByggSøk som er sendt inn elektronisk	30 000
Delen av byggesaker totalt laget i ByggSøk	> 60 pst
Tallet på kommuner som tar imot byggesøknader elektronisk	325

RAPPORTERINGSKRAV

- Plan for videreutvikling av byggt teknisk forskrift
- Rapport om utvikling av strategi for ByggNett
- Rapport om oppfølging av BYGG ENKELT

GJENNOMFØRING AV AKTIVITETER I 2013

Utvikling av regelverket

I desember oversendte vi plan for videreutvikling av byggt teknisk forskrift til departementet. Planen er et godt utgangspunkt for å vurdere kravenes hensiktsmessighet med sikte på å forbedre og forenkle regelverket i samsvar med legalitetsprinsippet, og at det tilrettelegges for digitalisering og enklere forståelse og etterlevelse hos brukerne.

Forbedring av veiledningsteksten

Vi har som mål å utvikle en god og brukervennlig veiledningstekst. I 2013 har vi etablert samarbeid med utvalgte brukere. Det er etablert arbeidsgrupper satt sammen av deltakere fra kommuner, næring og organisasjoner som foreslår forbedringer og gir oss råd.

Det er utpekt totalt 110 eksterne deltakere i 17 grupper. På sikt er det ment at arbeidsgruppene også skal kunne bidra i direktoratets regelutvikling under forberedelse av forslag til endringer i reglene.

Elektronisk samhandling i byggesaker: ByggNett og Indeksbygg

I 2013 er visjonen om ByggNett som samhandlingsplattform for alle aktører i byggesektoren konkretisert, og en strategi definert. Arbeidet har skjedd i nært samarbeid med næringen og kommunesektoren.

Vi har satt i gang et samarbeid med næringen om utvikling av felles referansebygg – Indeksbygg – og har arbeidet videre med hvordan regelverket kan gjøres maskinlesbart og egnet for digitalisering. Indeksbygg skal danne grunnlag for å vurdere konsekvensene av endringer i regelverket.



Å systemisere reglene slik at de blir maskinlesbare, vil bidra til å bedre forståelsen for betydningen av begrepsbruk og termer – og hvordan disse henger sammen. Det er blant annet utviklet en egen demomodell som skal avklare hvilke byggetiltak som er søknadsppliktige eller ikke. Målsetningen er at regelverket bedre skal tilpasses brukernes behov. Prosjektet vil være et ledd i forenkling og forbedring av regelverket.

Videreutvikling av ByggLett

ByggLett er et utviklingsprosjekt mot en brukervennlig, enkel løsning for utfylling/utforming, innsending og behandling av enkle byggesaker, begrenset til frittstående garasjer og uthus. I 2013 har direktoratet gjennomført en plan- og designkonkurranse (innovativ anskaffelse) for pilotprosjektet hvor to forslag ble premiert.

ByggEnkelt

Seminaret om ByggEnkelt som ble arrangert i september 2012, ga oss en rekke innspill om hvordan utvikling av regelverk og verktøy kan effektivisere byggesaksprosessen. I oktober 2013 presenterte vi status og hvordan vi har jobbet videre med innspillene. Den videre oppfølgingen skjer gjennom arbeidet med veiledninger, regelverksutvikling og ByggNett.

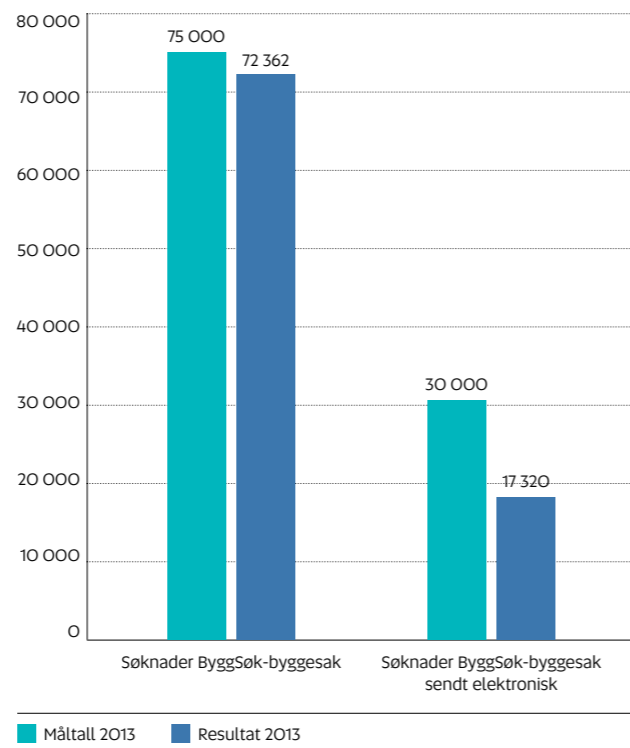
ByggSøk (elektronisk plan- og byggesak)

Direktoratet legger til rette for at byggesøknadsprosessen skal være enkel. I 2013 er antallet elektroniske innsendte søknader 24 prosent, og i alt 303 av landets 428 kommuner er registrert som brukere av tjenesten. Dette er en svært positiv utvikling fra tidligere år.

VURDERING AV AKTIVITETENE

2013 har vært et år med styrking av kompetanse og bemanning i direktoratet innenfor dette utviklingsområdet. Det er utviklet strategier og planlagt aktiviteter med forenkling og digitalisering i årene fremover, og etablert dialog med sentrale aktører i kommuner, stat, byggenæring og leverandørmarkeder. Det er utviklet en bedre felles forståelse av hva direktoratets rolle bør være og hvordan øvrige aktører kan bidra i arbeidet med en mer effektiv og brukervennlig byggesaksbehandling.

MÅLTALL OG RESULTAT FOR BRUK AV BYGGSØK I 2013



ANDELEN BYGGESAKER LAGET I BYGGSØK OG ANTALLET KOMMUNER SOM BRUKER BYGGSØK

BYGGSØK-BYGGESAK	MÅLTALL 2013	1. KVARTAL	2. KVARTAL	3. KVARTAL	4. KVARTAL
Delen av byggesøknader totalt håndtert i ByggSøk (basert på antatt 100' saker årlig, jevnt fordelt på kvartalene)	> 60 %	61 %	74 %	70 %	72 %
Tallet på kommuner som tar imot byggesøknader elektronisk (i drift og uttesting)	325	295	297	300	303

HOVEDMÅL: Byggeprosessen skal være god og effektiv

ARBEIDSMÅL: Økt seriøsitet og færre byggefeil i byggenæringen

Direktoratet for byggkvalitet skal bidra til økt seriøsitet og færre byggefeil i byggenæringen. Det skjer gjennom tilrettelagt veiledning, ordningen med sentral godkjenning og tiltak som kan fremme kompetanseøkning i alle deler av næringen. Direktoratet er også tilsynsmyndighet for byggevaremarkedet.

STYRINGSPARAMETERE

STYRINGSPARAMETERE	MÅLTALL
Tallet på sentralt godkjente foretak (kontrollforetak som egen kategori)	16 700
Tallet på godkjente foretak som blir fulgt opp – Stedlig tilsyn	170
Tallet på godkjente foretak som blir fulgt opp – Dokumenttilsyn	500
Tallet på rapporter / meldinger fra kommunene om sentralt godkjente foretak.	-
Tilsyn med byggevaremarkedet: Tallet på produkter som er meldte til direktoratet	-
Tilsyn med byggevaremarkedet: Tallet på tilsynssaker startet opp	-
Tilsyn med byggevaremarkedet: Tallet på tilsynssaker avsluttet	-

GJENNOMFØRING AV AKTIVITETER I 2013

Bygg21

Bygg21 skal bidra til endring og omstilling i byggenæringen. Bygg21-styret rapporterer direkte til departementet, mens direktoratet har ansvar for sekretariatet. Styret i Bygg21 kom på plass i løpet av våren og direktoratet fikk på plass et sekretariat i august. Parallelt skjedde det en betydelig samhandling med næringen og det ble utarbeidet grunnlagsdokumenter for utvikling av strategier for tre innsatsområder og for Bygg21s mer langsiktige virksomhet.

Tilsynsaktivitet og dokumentoppfølging:

Sentral godkjenning

Direktoratet fører tilsyn med sentralt godkjente foretak for å påse at de oppfyller kravene i plan- og bygningslovgivningen. Tilsynet utføres som dokumenttilsyn og stedlig tilsyn.

Avdeling for sentral godkjenning har i 2013 gjennomført 140 stedlige tilsyn med foretak og 510 dokumenttilsyn. Dette er en økning på henholdsvis 10% og 38% fra 2012.

VURDERING AV AKTIVITETENE

Hovedinntrykket etter årets tilsynsaktivitet er at mange foretak jobber seriøst med å sikre kvalitet i sin aktivitet. De hovedutfordringer som likevel går igjen er

- > Manglende sporbarhet i systemene
- > Mangelfull dokumentasjon av avvikshåndtering
- > Manglende implementering av systemer i produksjonen

I 2012 gjennomførte vi møte med 25 kommuner og i 2013 19 kommuner.

TILSYNSAKTIVITET OG DOKUMENTOPPFØLGING, SENTRAL GODKJENNING

	RESULTAT 2012	MÅLTALL	RESULTAT 2013
Antall godkjente foretak	14 500	16 700	14 818
Antall stedlige tilsyn	128	170	140
Antall dokumenttilsyn	369	500	510

RESULTAT AV TILSYNSAKTIVITETEN	ANTALL
Antall advarsler	45
Antall varsel om tilbaketrekk	37
Iverksatte tilbaketrekk	21

På stedlige tilsyn møter vi saksansvarlige i kommunene hvor tilsynet gjennomføres. Hensikten med møtene er å informere om tilsynet og registreringene som blir gjort ute hos foretakene. Både kommunene og direktoratet anser dette som en nyttig arena for å rapportere og diskutere aktuelle problemstillinger knyttet til tilsyn. Vi opplever at det gode samarbeidet og erfaringsutvekslingen med kommunene styrker tilsynsarbeidet både i direktoratet og kommunene.

Tilsynsaktivitet: Produkter til byggverk

Riktig bruk av produkter er en forutsetning for færre byggefeil. Dokumentasjon av produkters egenskaper er grunnleggende for at foretakene i byggesaken kan vurdere hvilke produkter som skal brukes. Vi jobber for at alle produkter til byggverk skal ha riktig dokumentasjon, og at alle aktører skal kjenne til dokumentasjonskravene. Dette gjør vi blant annet gjennom markedstilsyn med produkter til byggverk, regelverksutvikling, informasjon og samhandling med næringen og oppfølging av tekniske kontrollorganer.

Markedstilsyn med produkter til byggverk

Direktoratet har i 2013 igangsatt 7 proaktive tilsynskampanjer, som til sammen omfattet tilsyn med 112 ulike produkter. Tilsynskampanjene ble valgt ut etter risikovurdering av produkter som bransjen har gitt innspill til.

De proaktive tilsynskampanjene dreide seg om:

- > innblåst isolasjon
- > murprodukter
- > våtromsplater
- > gipsplater
- > sandwichelementer
- > ildsteder

I tillegg har direktoratet fulgt opp alle meldinger om produkter med mangel ved dokumentasjon (reaktivt tilsyn) – til sammen 15 saker.

I 2012 ble det til sammenlikning gjennomført to tilsynskampanjer som omfattet 17 ulike produkter, samt fulgt opp reaktive tilsyn. Direktoratet er av den oppfatning at aktiviteten må anses som vesentlig økt sammenliknet med 2012.

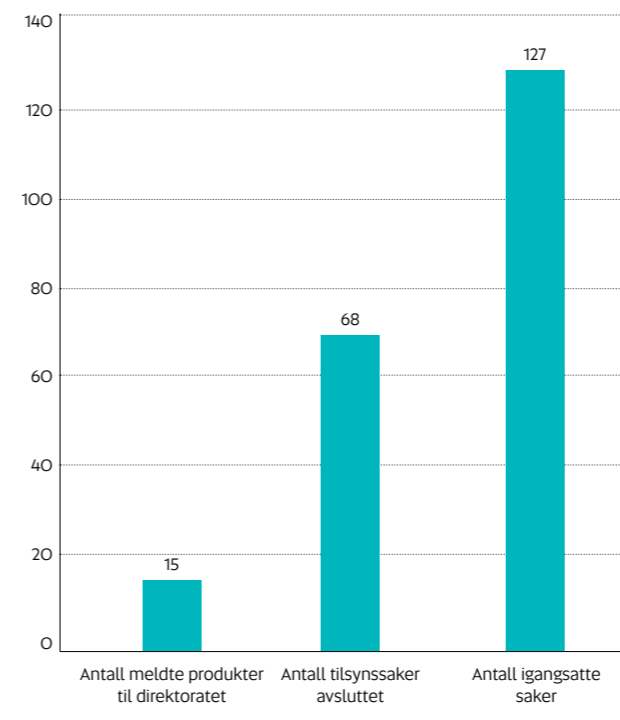
Regelverksutvikling

Forskrift om omsetning og dokumentasjon av produkter til byggverk ble vedtatt 17. desember og trådte i kraft 1. januar 2014. Gjennom forskriften er EUs byggevareforordning blitt gjeldende i Norge.

Informasjon og samhandling med næringen

Som forberedelse til at byggevareforordningen skulle tre i kraft i Norge, har direktoratet deltatt på en rekke

STYRINGSPARAMETRE FOR ARBEIDSMÅL OM TILSYN MED BYGGEVAREMARKEDET



seminarer og møter med bransjen. Vi har utarbeidet en informasjonsbrosjyre om forordningen og utviklet en nettside med informasjon om regelverket om produkt-dokumentasjon. Direktoratet har satt i gang arbeidet med å utvikle veiledning til den nye forskriften. Arbeidet skjer i samhandling med bransjen.

Samhandling med næringen er viktig for direktoratet i planleggingen av tilsynet. Direktoratet innhenter hvert år forslag fra næringen til produkter som det bør føres tilsyn med. Det er etablert et eget forum for tilsyn, hvor representanter fra bransjen og direktoratet møtes for å diskutere problemstillinger relatert til markedstilsynet.

Oppfølging av tekniske kontrollorganer

Et teknisk kontrollorgan er en virksomhet som skal utføre visse oppgaver i forbindelse med dokumentasjon av byggevarers egenskaper. Byggevareforordningen forutsetter at alle tekniske kontrollorganer som tidligere har vært oppnevnt under byggevaredirektivet oppnevnes på nytt. Direktoratet har gjort disse oppnevningene i 2013. I tillegg er rutinene for utpeking av tekniske kontrollorganer gjennomgått.



VURDERING AV AKTIVITETENE

Den økte aktiviteten innenfor tilsyn, sammen med direktoratets øvrige aktiviteter, vurderes å bidra til at produkter til byggverk har riktig dokumentasjon, og til at dokumentasjonsplikten er kjent blant aktørene. Direktoratet som tilsynsmyndighet er mer synlig, og aktørene kjenner til vår måte å arbeide på. Direktoratet vurderer det slik at åpenhet rundt kampanjene er viktig i så måte. Det er ikke gjennomført eksterne evalueringer av effekten av tilsynet, men direktoratet viser til erfaringen med tilsyn med ildsteder. I 2009 ble det gjennomført tilsyn med ildsteder som krevde betydelig oppfølging for å få tilfredsstillende dokumentasjon. Tilsynet i 2013 viste en forbedring av resultatene.



HOVEDMÅL: Byggeprosessen skal være god og effektiv

ARBEIDSMÅL: Styrket kompetanse og tilsyn i kommunene

Kommunenes utøvelse av sin rolle som lokal bygningsmyndighet er avgjørende for effekten av regelverket. Direktoratet har som mål å styrke kommunenes kompetanse og bidra til økt tilsynsaktivitet.

RAPPORTERINGSKRAV

[Rapport om implementering av uavhengig kontroll](#)

[Rapport om kommunalt tilsyn med sluttokumentasjon og avfallsplaner / miljøsanering](#)

[Rapport om kommunal tilsynsvirksomhet basert på relevante KOSTRA-tall](#)

GJENNOMFØRING AV AKTIVITETER I 2013

Økt kommunalt tilsyn

I april publiserte vi temaveiledninger for de prioriterte tilsynsområdene energi og universell utforming. I november lanserte vi TilsynsAppen. Veiledningene og appen gir praktisk hjelp til gjennomføring av tilsynet, blant annet ved sjekklister som er beregnet for dokumenttilsyn og tilsyn på byggeplass. Tilbakemeldinger fra kommuner viser at applikasjonen et effektivt hjelpemiddel ved planlegging og gjennomføring av tilsyn.

Direktoratet har mottatt egen rapportering fra kommunene på tilsyn med avfall og sluttokumentasjon – begge områder hvor det kom nye krav fra juli 2010.

KOSTRA-tall og rapporteringen viser at kommunenes tilsynsaktivitet øker sterkt på alle områder. Økningen fra 2011 til 2013 er på hele 46 %, målt i antall tilsyn. Tilsynet på de prioriterte områdene har også økt.

Implementering av uavhengig kontroll

Reglene om uavhengig kontroll trådte i kraft 1. januar 2013. Ved iverksetting var det blant annet usikkerhet om kontrollen ville fungere etter hensikten, og om det ble tilstrekkelig antall kontrollforetak i ulike deler av landet. Kontrollen gjelder for tiltak hvor det er gitt rammetillatelse etter 1.1.2013. Direktoratet mener at det har vært riktig å vente med undersøkelser av hvordan kontrollen fungerer til det er tilstrekkelig antall byggeprosjekter i utførelse og avsluttende faser. Ved utgangen av 2013 var det registrert 3650 foretak med sentral godkjenning for godkjenningssområder innen kontroll.

I 2013 er det satt i gang arbeid med overvåking av reglene for uavhengig kontroll. Det ble forberedt en spørreundersøkelse rettet mot kommuner og foretak om forståelsen av regler og veiledningen for å identifisere behov for klargjøring. Det er også forberedt utlysning av undersøkelse om effekt av kontrollen som skal settes i gang sommer/høst 2014.

Eiendomsforvaltning

I løpet av 2013 har direktoratet satt i gang en rekke tiltak for å heve kunnskap om eiendomsforvaltning. Arbeidet er gjort i samarbeid med bransjen.

Dette har vi gjort i løpet av året:

> Videreført KOBE-programmet.

> Opprettet et eier- og forvalterforum med hensikt å avdekke hvordan eiere og forvaltere opplever myndighetenes virkemidler og bidra med innspill til å forbedre og forenkle virkemidlene. Forumet har opprettet en arbeidsgruppe og drøftet og gitt innspill til forenkling av regelverket.

> Gjennomført en eierundersøkelse for å kartlegge hvordan eiere opplever statens virkemidler.

> Gjennomført en kartlegging av hvordan kommunenes byggesaksbehandlere opplever og håndhever dagens krav til tiltak på eksisterende bygg. Undersøkelsen viser at byggesaksbehandlere ønsker mer veiledning og spesielt om økonomiske konsekvenser av byggeforskriftens krav på eksisterende bygg.

KOMMUNENES TILSYNSAKTIVITET PÅ UTVALGTE FAGOMRÅDER 2010-2012

FOKUSOMRÅDE FOR TILSYNET	ANTALL TILSYN I 2010	ANTALL TILSYN I 2011	ANTALL TILSYN I 2012
Produkter	87	166	273
Brannsikkerhet	693	911	1243
Plassering	1461	1469	1605
Energibruk	213	209	282
Miljø og helse	149	271	535
Ytre miljø	144	213	466
Installasjoner og anlegg	200	214	376
Uteareal /UU	302	559	662
Planløsning/UU	259	478	658
FDV	89	443	797
Sluttokumentasjon	629	1299	1797
Avfallsplaner og miljøsanering	231	705	1219
Annet	1350	1137	1908



VURDERING AV AKTIVITETENE

Innenfor området eiendomsforvaltning har direktoratet sterkt utvidet sin satsing fra det tidligere KOBE-programmet, som kun gjaldt kommunale bygg. Det er etablert samarbeidsforum med eiere, forvaltere og andre myndigheter, og gjennomført flere kartlegginger om hvordan regelverket oppleves, fungerer og praktiseres. Samarbeidsforumene vil også bidra til å dele og spre kunnskap og informasjon. For oss gir dette nyttig grunnlag for videre utvikling av informasjons- og kompetansetiltak, samt forenkling og forbedring av regler og veiledning.

> Anskaffet en juridisk betenkning om bygningseiers offentligrettslige ansvar.

> Bidratt til å videreutvikle internkontrollverktøyet IK-bygg.

> Samarbeidet med Husbanken om bedre boligforvaltning i kommunene. Det er etablert en arbeidsgruppe med representanter fra kommunene og det er sluttført et forprosjekt for etablering av boligforvalterskole på høyskolenivå.

> Gjennomført en brukerundersøkelse blant kommunale boligforvaltere om deres kompetansebehov.

> Startet kartlegging av myndighetenes informasjon om bygningsmassen med mål om å tilrettelegge for fremtidig deling av informasjon mellom ulike myndigheter.



HOVEDMÅL: Flere miljøvennlige og universelt utformede boliger og bygg på attraktive steder

ARBEIDSMÅL: Økt antall miljøvennlige boliger og bygg

De tre viktigste miljøtemaene direktoratet har ansvar for er energi, farlige stoffer og avfall.

RAPPORTERINGSKRAV

Rapport om arbeid og prosjekt med ulike miljøtema

Rapport som gir informasjon om effekten av nye byggetekniske krav på grunnlag av innhenta kunnskap/erfaringer

Felles rapportering fra direktoratet og Husbanken med systematiserte erfaringer fra forbilde- og pilotprosjekter

Rapport fra Lavenergiprogrammet

GJENNOMFØRING AV AKTIVITETER I 2013

Utvikle neste generasjons energikrav

Direktoratet har i 2013 arbeidet med utviklingen av nye energiregler 2015. Det har vi gjort med bred deltakelse og meningsutveksling med næringen og andre berørte. Vi har fått mange konstruktive forslag som har gitt direktoratet god hjelp i arbeidet med neste generasjons energikrav.

Farlige stoffer

De mest alvorlige miljøgiftene er regulert gjennom forurensningslovgivningen, i form av forbud mot import, produksjon og omsetning. Det er fortsatt store miljømessige gevinster å hente ved å velge materialer og produkter med lavest mulig innhold av farlige stoffer. I samarbeid med Miljødirektoratet ga vi i 2013 ut veilederen "Unngå helse- og miljøskadelige stoffer i bygg". Veilederen skal hjelpe aktørene i et byggeprosjekt å gjøre riktige valg av miljøriktige produkter.

Avfall

Gjennom vår deltakelse i en av tre arbeidsgrupper, skal direktoratet bidra til gjennomføring av ny handlingsplan for bygg- og anleggsavfall (2013-2016). Arbeidsgruppens hovedmål er å finne fram til tiltak som vil bidra til oppfyllelse av EUs krav om 70 % ombruk eller materialgjenvinning av byggavfall innen 2020. Det er igangsatt prosjekt hvor det sees på potensialet for økt sorteringsgrad, økonomi, sorteringsteknologi og nedstrømsløsninger. Det ligger en særlig utfordring i å sikre god utnyttelse av avfall som er sortert.

I 2013 har vi arbeidet i Framtidens bygg, en satsing under Framtidens byer. Pilotprosjektene som realiseres gjennom Framtidens bygg skal bidra til å nå målsetningene i Framtidens byer. Direktoratet har deltatt i utvelgelsen av prosjekter som får status som pilotprosjekter i Framtidens bygg.

Lavenergiprogrammet

Lavenergiprogrammet (LEP) har lagt vekt på å videreføre tidligere igangsatte prosjekter i henhold til handlingsplanen for 2013. Dette omfatter bl.a. kurs i passivhus og energieffektivisering og søknad om videreføring av Build Up Skills Pilar II. Prosjektene gjennomføres i samarbeid med relevante myndigheter og aktører i byggebransjen. LEP har fått flere nye medarbeidere i 2013 noe som har medført mindre kursvirksomhet, men forøvrig leverer de som planlagt. Endelig årsrapport vil bli oversendt departementet til orientering når den foreligger.

VURDERING AV AKTIVITETENE

Den største innsatsen innenfor miljøområdet har vært direktoratets utvikling av forslag til nye energiregler, som avleveres departementet tidlig i 2014. For øvrig er samarbeidet med andre myndigheter, næringens brukere og aktuelle organisasjoner utvidet og styrket. Det er også etablert en god styrings- og rapporteringsdialog med Lavenergiprogrammet, som direktoratet overtok ansvaret for fra 2013.

HOVEDMÅL: Flere miljøvennlige og universelt utformede boliger og bygg på attraktive steder

ARBEIDSMÅL: Økt antall universelt utformede boliger, bygg og uteområder

Boliger og bygg skal være sikre og hensynet til universell utforming, miljøvern og god kvalitet skal stå sentralt i byggevirksomheten.

STYRINGSPARAMETERE

Tallet på kommuner og deltakere som har deltatt på programmene for universell utforming rettet mot kommuner og byggenæringen

RAPPORTERINGSKRAV

Status og framdrift i arbeidet med Statens kartverk (indikatorer for universell utforming i bygninger)

GJENNOMFØRING AV AKTIVITETER

Informasjons- og kompetanseprogrammet

For å oppnå gode universelt utformede bygg og uteområder, er det nødvendig med felles kunnskapsplattform og tverrfaglig arbeid. I 2013 har kompetanse- og informasjonsprogrammene i regjeringens handlingsplan for universell utforming bidratt til dette.

Informasjonsprogrammet er et kompetansehevende tiltak for byggenæringen. Kompetanseprogrammet er et tiltak rettet mot politikere og kommunale myndigheter. Kompetanseprogrammet startet opp i 2009 og ble avsluttet i 2013. Ved utgangen av 2013 har 66 % av landets kommuner og 68 % av fylkene deltatt på kurs. Opp-læringsverktøyet opprettholdes som nettsted for oppslag og læring.

Tenkuniverselt.no

I løpet av 2013 har nettportalen tenkuniverselt.no blitt utviklet. Nettstedet lanseres i første halvår 2014, og skal være et sentralt oppslagssted om universell utforming for byggenæringen. Det skal vises forbilder og eksempler til inspirasjon og læring.

Indikatorer for universell utforming i bygninger

Indikatorarbeidet videreføres gjennom implementering av spørsmål om universell utforming i utvalgsundersøkelser som SSB gjennomfører.

Effekt av krav i TEK10 om tilgjengelighet

Direktoratet har fått undersøkt kostnader og arealeffekt av byggt teknisk forskrift i små boenheter sammenholdt med krav i TEK07. Rapportene viser begrenset kostnadsøkning og at gjennomsnittlig arealøkning på 2,5 m² ikke alene skyldes krav om tilgjengelighet.

Høgskolen på Gjøvik gjennomfører laboratorieundersøkelser om plassbehov og andre tekniske krav knyttet til rullestol. Undersøkelsene skal danne grunnlag for eventuell justering av målgitte kriterier i TEK10.

Veiledningsmaterieill

I byggt teknisk forskrift er det gitt unntak fra krav om utvendig tilgjengelig atkomst til bolig i bratt terreng. Det er utviklet materiale for en veileder for å klargjøre begrepet bratt terreng.

Direktoratet har samarbeidet med Miljøverndepartementet om utarbeidelse av en veileder om forholdet mellom krav som kan fastlegges i plan og byggt tekniske krav (TEK).



STYRINGSPARAMETERE FOR ARBEIDSMÅL OM ANTALL UNIVERSELT UTFORMEDE BOLIGER, BYGG OG UTEOMRÅDER

RESULTATER	2013
Bruk av direktoratets nettside "Universell utforming bolig og bygg"	8113 unike sidevisninger
Kompetanseprogrammet for kommuner	Kurs: 50 / Deltakere: 942
Informasjonsprogrammet for byggenæringen	Kurs: 8 / Deltakere: 655

MÅL: Effektiv og brukerorientert forvaltning

ARBEIDSMÅL: Åpen, brukerorientert og velfungerende forvaltning av virkemidler

STYRINGSPARAMETERE

Antall faglige henvendelser (telefon og skriftlige saker)

Resultat av brukerundersøkelse

RAPPORTERINGSKRAV

Oversikt over bruken av direktoratets forskjellige tilbud på nettet

Direktoratets forskjellige tilbud på nettet

Direktoratets nettsider er den viktigste kommunikasjonskanalen mot direktoratets prioriterte målgrupper – kommunene og byggenæringen.

I 2013 hadde nettsidene 626 300 unike besøkende mot 610 489 i 2012. Veiledningen til byggesaksforskriften og byggteknisk forskrift er det mest brukte innholdet på direktoratets nettsider. Veiledningen oppdateres fast to ganger i året og ved forskriftsendringer.

På bakgrunn av brukerundersøkelsen for 2012 ble dibk.no redesignet og lansert i en brukervennlig versjon i desember 2013. Alt innhold knyttet til byggeregler er nå samlet på en nettside og med en effektiv søkemotor. Endringen er blitt tatt godt i mot, og kommunikasjonstaben fortsetter i 2014 arbeidet med å videreutvikle dibk.no.

Faglige henvendelser

Av direktoratets ulike tilbud på nett, er det hjemmesiden dibk.no som har flest unike brukere. Se tabell til høyre.

Utvikling av nytt saksbehandlingssystem for sentral godkjenning

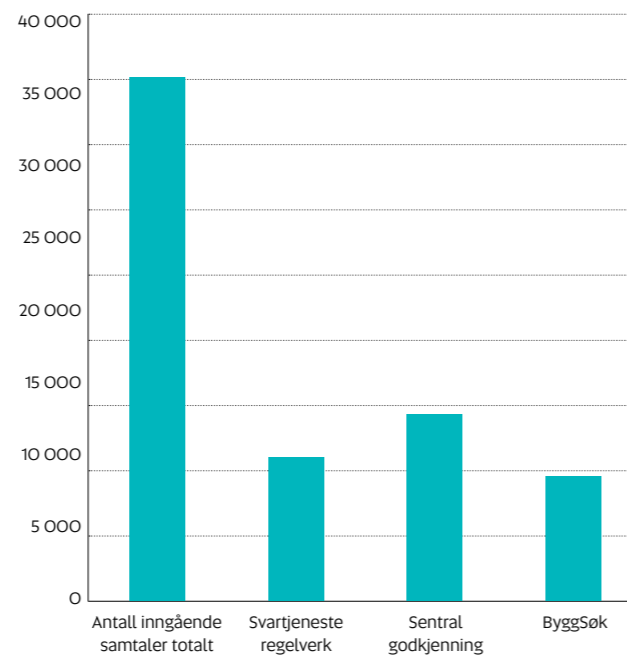
I 2013 ble det utviklet og levert et nytt saksbehandlingssystem for sentral godkjenning som planlagt. Det nye saksbehandlingssystemet har gitt oss forenklinger som vil øke effektiviteten over tid. I tillegg har prosessen skapt en bevissthet som er grunnlag for videre utvikling i 2014.

Tjenesten hvor man kan søke om sentral godkjenning på nett ser ut til å bli en suksess, og henvendelser

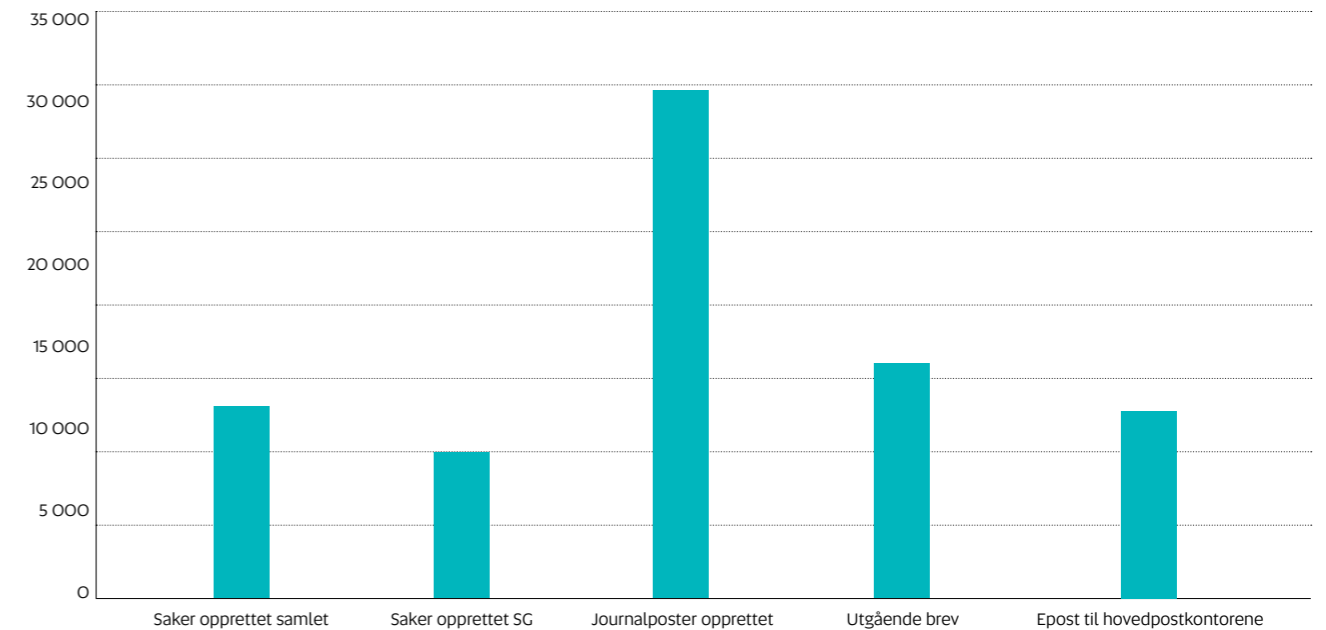
ANTALLET UNIKE BRUKERE AV DIREKTORATETS NETTILBUD

DIREKTORATETS TILBUD PÅ NETTET	ANTALL UNIKE BESØK
Byggeregler på ett sted	348 709
dibk.no	388 422
Tjenesten ByggSøk	103 008
Tjenesten søk sentral godkjenning	113 895
Søke foretak med sentral godkjenning	24 193

ANTALL TELEFONHENVENDELSER TIL DIREKTORATET I 2013



ANTALL SKRIFTLIGE, FAGLIGE HENVENDELSER TIL DIREKTORATET I 2013



om brukerstøtte til utfylling av søknad har avtatt betraktelig. Den nye nettløsningen som viser registeret med foretak med sentral godkjenning er likeledes tatt godt i mot.

Direktoratets brukerundersøkelse for 2013

Direktoratets brukerundersøkelse for 2013 ble gjennomført i januar 2014. Hovedkonklusjonen i undersøkelsen er at brukerne har et godt overordnet inntrykk av direktoratet. 70 % av brukerne har et godt inntrykk, mot 66 % i 2012. Kun 4 % oppgir at de har et dårlig inntrykk av direktoratet.

Brukernes mest brukte kontaktkanaler mot direktoratet er nettsidene og deretter telefon og epost. Kommunene tar i større grad kontakt på telefon enn foretakene. Når foretakene er i kontakt med direktoratet er bakgrunnen spørsmål om byggeregler (52 %) eller søknad om sentral godkjenning (54 %).

70 % er alt i alt tilfreds med kontakten med direktoratet på telefon. Ventetid på telefon er et mulig forbedringsområde. 18 % av brukerne mente det tok lenger tid enn det som er akseptabelt å få snakke med riktig person. 65 % er fornøyd med epost-kontakten med direktoratet. Også her er responstid et forbedringsområde. 29 % mener det tok lengre tid enn det som er akseptabelt å få svar.

77 % av brukerne er tilfreds med veiledningen til byggereglerne på dibk.no.

At brukerne har et godt inntrykk av direktoratet, underbygges ved at undersøkelsen ba dem ta stilling til to ulike ordpar der det ene ordet er negativt og det andre er positivt. For hvert ordpar måtte respondenten velge hvilket ord de mener best beskriver direktoratet. I alle ordparene er det et klart flertall som mener den positive beskrivelsen passer best. Treg, diffus og tungt byråkrati peker seg ut som forbedringsområder, mens kompetent, pålitelig, interessert, grundig og yter god service er sterke sider å bygge videre på.

ARBEIDSMÅL: Effektiv løsning av forvaltnings- og driftsoppgaver

Saksbehandlingstider for saker i den sentrale godkjenningsordningen

Ved utgangen av året var det registrert 14818 foretak med sentral godkjenning. Direktoratet behandlet 7300 nye søknader, endringer og fornyelser i 2013. Gjennomsnittlig saksbehandlingstid ble 26 dager.

Redusert saksbehandlingstid

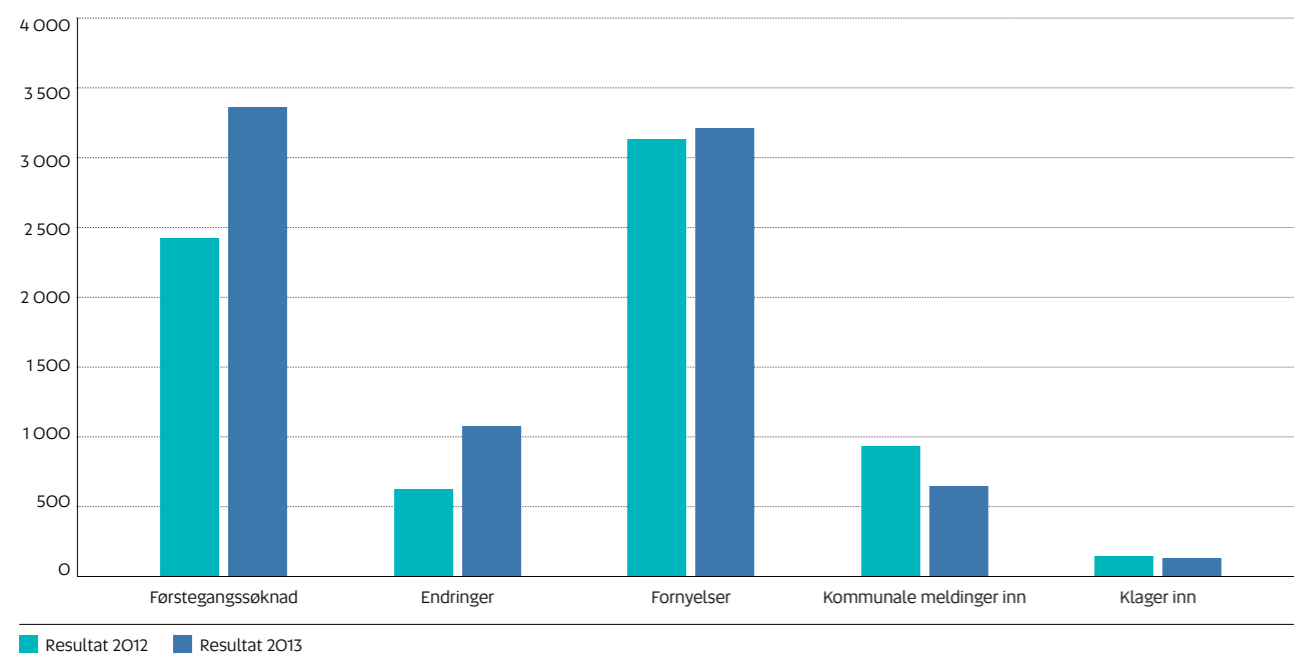
Saksbehandlingstiden på klagesaker i ordningen med sentral godkjenning er redusert fra 365 i 2012 til 201 for 2013 sett under ett. I 4. kvartal var saksbehandlingstiden nede i 134 dager.



Igangsatte tiltak siste halvår har gitt en god uttelling, men saksbehandlingstiden ble allikevel to uker etter måltallet for 2013. Det forventes at saksbehandlingstiden for 2014 reduseres ytterligere med bakgrunn i effekt av igangsatte tiltak og nytt saksbehandlingssystem.

Avdelingen for sentral godkjenning har behandlet 163 klagesaker i 2013, mens klagenemda har gjennomført 5 møter og behandlet 75 saker.

ANTALL OG TYPE HENVENDELSER TIL AVDELING FOR SENTRAL GODKJENNING 2012 OG 2013



Andre føringer og rapportering



Internasjonalt arbeid

Tildelingsbrevet forutsetter at direktoratet deltar som fagmyndighet i relevante komiteer og arbeidsgrupper knyttet til EU, EFTA og EØS, og holder seg orientert om pågående arbeid i EU som kan få konsekvenser for norsk politikk. Direktoratet skal også bistå departementet i saker som tas opp av ESA, og sørge for informasjon om relevante EØS-rettsaker på våre nettsider.

Direktoratet deltar i komiteer og arbeidsgrupper innenfor byggevarer, løfteinnretninger og energi. I 2013 har arbeidet innenfor det faste byggevareutvalg vært høyt prioritert på grunn av overgang til ny byggevareforordning. Direktoratet samhandler med bransjen og andre viktige faginstanser som SINTEF Byggforsk og Standard Norge i forberedelsene til møtene.

Byggevareforordningen forutsetter at alle EØS-land deltar i den Europeiske organisasjon for tekniske bedømmelsesorganer (EOTA). EOTA utvikler tekniske spesifikasjoner som danner grunnlag for CE-merking. I Norge er SINTEF Byggforsk utpekt som teknisk bedømmelsesorgan og er Norges medlem av EOTA. Direktoratet har delfinansiert SINTEF Byggforsks EOTA-virksomhet.

Videre deltar direktoratet i myndighetssamarbeid (AdCO) for byggevarer og heis. Direktoratet har hatt formannskapet for AdCO heis, og har hatt fokus på å få til samarbeid om markedstilsyn innenfor heisområdet. Direktoratet har fått gjennomslag for dette, og den konkrete planleggingen av tilsynsaktiviteten er i gang.

ESA har i 2013 hatt to saker mot Norge innenfor bygningsrettens område. Sakene gjelder tekniske krav til heis og forbud mot bruk av direktevirkende elektrisitet til oppvarming av boliger. Direktoratet har bistått departementet i å utforme svar til ESA, samt deltatt på ESAs pakkemøte i november. Sakene har vært krevende å følge opp, men også svært lærerike, da vi har fått erfaringer som vi drar nytte av i videre arbeid.

Deltakelsen i de internasjonale fora vurderes som viktig for å få kunnskap om rammebetingelser som kommer fra EU, og for å kunne medvirke til gode regelverk som siden blir bindende for Norge gjennom EØS-avtalen. Kontinuitet i deltakelsen er viktig da relasjoner er en forutsetning for å få gjennomslag for synspunkter.

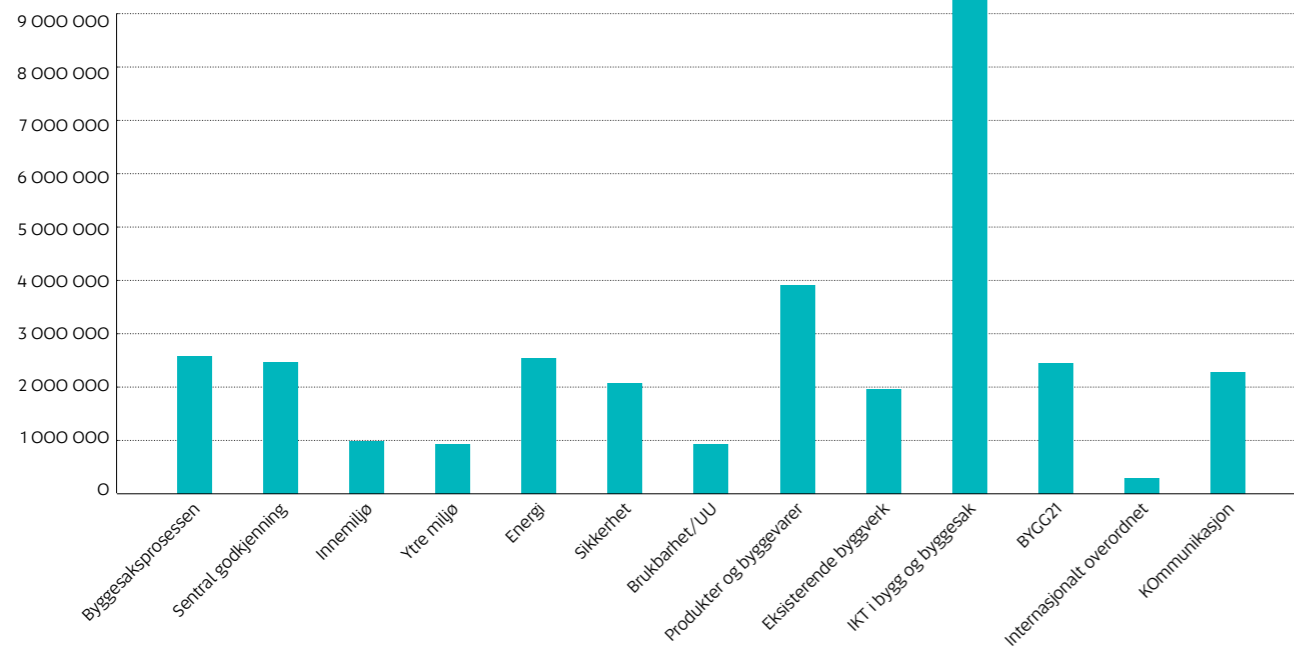
Forskning og utvikling

Direktoratet fikk i 2013 økte bevilgninger til informasjons- og kunnskapsutvikling (post 22) som førte til økt aktivitet. Departementets tilleggsbestillinger på FoU-oppgaver er i hovedsak levert i henhold til avtale.

Midlene dekker eksterne faglige innkjøp og kostnader knyttet til kunnskapsutvikling og informasjonsformidling som kompletterer direktoratets egne, faglige ressurser og skal sikre måloppnåelse. Disponeringen og prioriteringen av midlene er i tråd med de faglige prioriteringer som er gitt i tildelingsbrev.

Økonomisk oppfølging på posten gjøres direkte i statsregnskapet. Prosjektene er kategorisert etter fagområder, og figuren viser fordelingen av kostnadene på direktoratets fagområder i 2013:

DISPONERING AV FAGBUDSJETTET



Direktoratet har også i 2013 koordinert sitt FoU-arbeid med departementet og Husbanken. Vi rapporterer hvert kvartal alle planlagte og igangsatte FoU-aktiviteter.

Kommunikasjon

Direktoratets kommunikasjonsstrategi tar utgangspunkt i den statlige kommunikasjonspolitikken, offentlighetsloven og forvaltningsloven. Direktoratet har etablert rutiner for varslings av departementet før offentliggjøring av viktige utredninger og rapportert og har en kriseberedskapsplan.

Målbruk

Tabellen under viser bruk av målformer på direktoratets skjemaer og øvrige tekster.

BRUK AV MÅLFORMER I TEKSTER FRA DIREKTORATET

TEKSTFORMAT	ANDEL NYNORSK	ANDEL BOKMÅL
Tekster 1-10 sider	0 %	100 %
Tekster på over 10 sider	0 %	100 %
Nettsider: dibk.no	30 %	70 %
Nettsider: byggevarerinfo.no	0	100 %

Kjønnsbalanse i direktoratet

Direktoratet har 69 ansatte, hvor 36 er menn og 33 er kvinner. Direktoratet for byggkvalitet har fortsatt med betydelig nyrekruttering. Dette har gjort at kjønnsfordelingen har bedret seg i 2013 både i nedre og øvre sjikt i direktoratets stillingsstruktur. Målsettingen om å øke antall kvinner innenfor alternativ karrierevei er i stor grad nådd i nyrekruttering det siste året.

Direktoratet har et mål om 10% innvandrere blant sine ansatte. Denne målsetningen er direktoratet langt unna til tross for at dette har vært fokusområde ved alle tilsetninger. Tilpasningsavtalen gir grunnlag for hvordan rekrutteringsprosesser skal gjennomføres for å sikre målsetningen.

BRUK AV MÅLFORMER PÅ SKJEMA

SKJEMAER	ANTALL SKJEMA
Finnes på begge målformer	31
Finne bare på bokmål	0
Finnes bare på nynorsk	0

KJØNNSFORDELING I DIREKTORATET

	KJØNNBALANSE			LØNN		DELTID		MIDLERTIDIG ANSETTELSE		FORELDRE-PERMISSJON		LEGEMELDT SYKEFRAVÆR		TILTAK 1		TILTAK 2		
	M	K	Tot	M	K	M	K	M	K	M	K	M	K	M	K	M	K	
	%	%	Ant.	Mnd	Mnd	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	
Totalt i virksomheten	I år	52	48	69	50318	46093	3	7	3	6	8	92	6	8			100	92
	I fjor	52	48	64	49932	42696	3	5	3,1	1,6	23	77	3	4			100	85
	I år	100	0	1	95583	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
	I fjor	100	0	1	92833	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
	I år	60	40	5	73953	65567	-	-	-	-	-	-	-	-				
	I fjor	60	40	5	73169	64875	-	-	-	-	-	-	-	-				
	I år	56	44	25	56379	55191	8	8	4	0					56	44	100	98
	I fjor	61	39	23	54978	51148	4	9	4	0					61	39	100	93
	I år	41	59	22	42218	41792	0	9	0	18								
	I fjor	47	53	19	39782	40161	-	-	5	-								
	I år	56	44	16	36081	34221	0	6	6	1								
	I fjor	38	62	16	34614	33188	-	-	-	6								
	I år			0														
	I fjor			0														



Vi har fornyet avtalen vår med NAV om et inkluderende arbeidsliv. Målsetting 2 i IA-avtalen handler om å bidra til at personer med nedsatt funksjonsevne gis muligheter i arbeidslivet. Vi har også i 2013 gitt IA-plass for kandidat fra NAV som trenger arbeidstrening.

Lønnsforskjellen mellom kjønnene har også i 2013 endret seg til det bedre. Forskjellen i gjennomsnittlig lønn mellom kvinner og menn endret seg i kvinners favør både i øvre og nedre stillingskategori. Særlig innen alternativ karrierevei har lønnsforskjellen mellom kjønnene minsket.

Miljørapportering

Direktoratet ble i 2013 sertifisert som miljøfyrtårnsbedrift og er godkjent som medlem av Grønt Punkt Norge. Med dette har vi konkrete målsettinger med et målbart kriteriegrunnlag for rapportering der miljøledelse er ett av elementene. Direktoratet har også rapportert gjennom det felles statlige verktøyet MiljøRapp.



Del IV: Styring og kontroll i virksomheten



Til hjelp for planlegging, styring og oppfølging har Direktoratet har utviklet et strategisk grunnlag i form av en visjon, misjon og verdier.

DIREKTORATETS visjon er gode bygg for et godt samfunn.

Med gode bygg mener vi bygg som har gode visuelle kvaliteter og som er trygge og brukbare for alle. De er helse- og miljøvennlige med fornuftig økonomi gjennom hele livsløpet. Kvalitet i det bygde miljø bidrar til gunstig stedsutvikling og en bærekraftig samfunnsutvikling.

Direktoratets rolle er å vise vei til gode bygg og omgivelser. I samhandling med de som bygger, myndigheter og fagmiljøer utvikler vi kunnskap, byggregler og prosesser som fremmer kvalitet.

VÅRE VERDIER



Vi bruker dette grunnlaget aktivt i kommunikasjon med omverden. Verdigrunnlaget blir aktivt utnyttet som grunnlag for utvikling av medarbeiderskap og lederskap. Vi legger vekt på at arbeidsglede skapes gjennom å være aktiv, engasjert, reflektert og medansvarlig. Direktoratets virksomhet bygger på sunne etiske prinsipper som er tydeliggjort i retningslinjer for habilitet, lojalitet og effektivitet, kundeorientering og god personlig atferd. Vi opplever at dette felles grunnlaget bidrar positivt til en god løpende virksomhet og å sikre måloppnåelse.

Vår overordnede vurdering av opplegget for styring og kontroll

Direktoratet for byggkvalitet styres i henhold til Hovedinstruks om økonomi- og virksomhetsstyring fastsatt av departementet, og gjeldende reglement og bestemmelser om økonomistyring i staten.

Den formelle styringen av direktoratet skjer gjennom tildelingsbrev og fire styringsmøter. Rapportering skjer i henhold til krav i tildelingsbrev.

Det foretas en årlig risikovurdering av mål og oppdrag i tildelingsbrev. Dette resulterer i at noen prioriterte risikoområder plukkes ut for risikostyring gjennom året.

Direktoratets oppdrag framgår av tildelingsbrev fra departementet. På grunnlag av egne analyser og vurderinger utarbeides en arbeidsplan etter en prosess i avdelinger og med organisasjonene gjennom samarbeidsutvalget.

Midler til faglige aktiviteter (post 1.25, 22 og 70) søkes ut på grunnlag av en konkret prosjektplan og et eget prosjektskjema. Slike skjema skal være godkjent før midler utbetales.

Oppfølging skjer regelmessig og minst før hvert styringsmøte. Da gjennomgås aktivitetslista og det gjøres en vurdering for hvert tiltak om dette er i henhold til plan, usikkert eller om tiltaket har et klart avvik fra plan. Prosjektlista er tilgjengelig for alle internt på vårt intranett.

Oppfølging av riksrevisjonens merknader

Riksrevisjonen hadde i Dokument 1 (2012-2013) noen vesentlige merknader til regnskapet for 2011. Særlig gjaldt dette aktivitetsnivå for tilsyn i 2011 og praktiseringen av anskaffelsesregelverket. Også enkeltforhold knyttet til føringen av regnskapet ble påpekt. Det ble igangsatt tiltak som resulterte i positiv omtale og ingen vesentlige merknader ved revisjonen av regnskapet for 2012. Direktoratet har hatt en økning i budsjettet på post 22

Kunnskapsutvikling og informasjonsformidling. Dette innebærer flere og større innkjøp. Ordningen med anskaffelsesutvalg og lansering av en intern veileder har gitt bedre innkjøp. Det arbeides stadig med å utvikle vår kompetanse på anskaffelser, med fokus på gode anskaffelser – ikke bare korrekte.

Risikostyring

Følgende områder ble risikostyrt i 2013:

- > Bygningsmeldingen: Bygg21
- > Bygningsmeldingen: ByggNett – strategi og etablering
- > Forenkling og utvikling av regelverk
- > Tilsyn med byggevarer
- > Tilsyn med sentralt godkjente foretak
- > Utvikling av rehabTEK
- > Uavhengig kontroll - implementering

Det ble vurdert at risikoen for noen områder var "høy" og "kritisk". Disse områdene ble fulgt nøye og risiko-reducerende tiltak vurdert fortløpende. Direktoratet vurderte risikoen som akseptabel.

Utviklingen er kommunisert til departementet i kvartalsrapport med en årsoppsummering i rapporten for fjerde kvartal.

Personalforhold

Direktoratet har gjennomført en tilpasning i personalet med bakgrunn i nye oppgaver og utfordringer som resulterer i noe økt bemanning. I 2013 disponerte virksomheten om lag 67 årsverk.

KONKLUSJON

Direktoratets system for styring og kontroll er tilfredsstillende, men direktoratet arbeider med kontinuerlig forbedring. Særlig gjelder dette oppfølging av prosjekter og (større) eksterne oppdrag.



Del V: Vurdering av framtidsutsikter



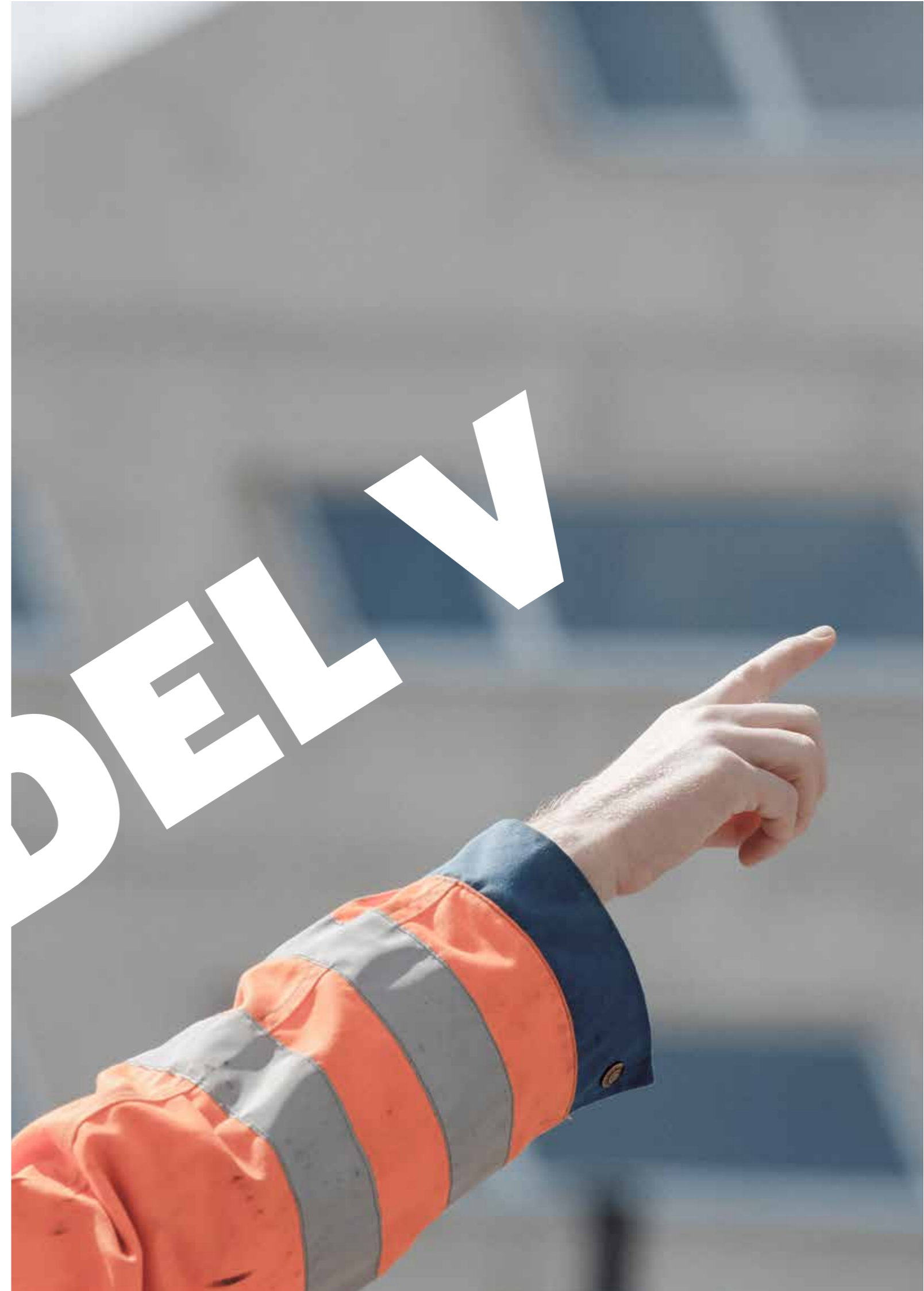
SAMFUNNSOPPDRAGET er nedfelt i bygningspolitikken to mål og oppsummert i direktoratets visjon om å bidra til gode bygg for et godt samfunn.

Direktoratet har store ambisjoner og fått krevende oppdrag for å realisere dette. Sentralt her står direktoratets arbeid med å realisere noe av det som ble det signalisert i Meld. St. 28 (2011-12) Gode bygg for eit betre samfunn:

- > Forbedring av regelverket,
- > Bygg21 som felles satsing for å utvikle en kunnskapsbasert og innovativ næring med fokus på bærekraft og kontinuerlige prosesser, og
- > Realisering av ByggNett som en elektronisk plattform for bedre samhandling i hele byggsektoren

Direktoratet rå ikke alene over virkemidler som kan realisere disse satsingene. Det er nødvendig med betydelig engasjement og innsats fra mange aktører i næringa, kommunene og andre offentlige etater. Et langsiktig, tydelig mandat med tilhørende ressurser vil styrke muligheten for å realisere målene.

Direktoratet må samtidig sikre et faglig godt fundament for å kunne fylle rollen som departementets faglige rådgiver på bygningsområdet. Dette innebærer en faglig beredskap i forhold til samfunnsutviklingen, jf. klimarendringer og nødvendig klimatilpasning.



DEL VI

Del VI: Årsregnskap

Statsregnskapet viser en kontrollert budsjett disponering der driftsbudsjettet har vært stramt, men resultat for året er tilfredsstillende. Inntektskapitlet knyttet til gebyr for sentral godkjenning ga en forventet mindreinntekt som har vært forutsett gjennom året og er knyttet til faktorer som var ukjente på budsjetteringstidspunktet. Mindreinntekten er balansert ved mindreutgift på utgiftskapitlet.

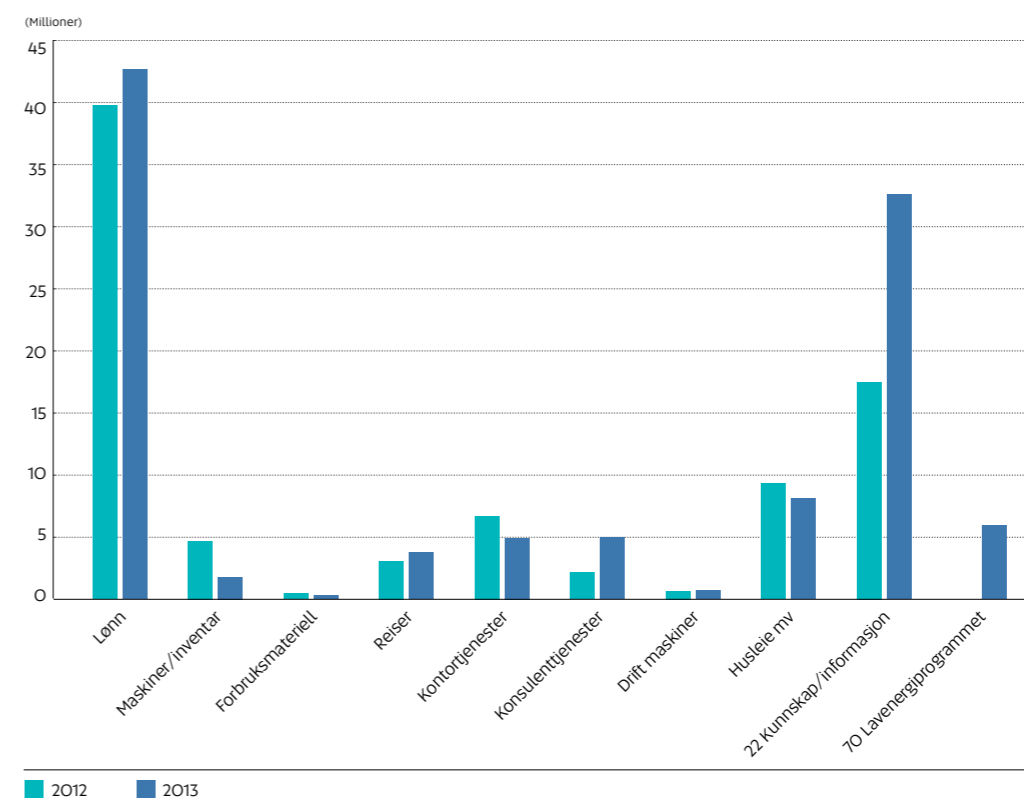
Ordningen for sentral godkjenning er selvfinansierende, og beregnede kostnader er i tråd med de bokførte inntektene.

Direktoratets rammer for faglige innkjøp på post 22 har vært økende de siste årene. Tiltak for økt styring og kontroll med faglige anskaffelser har fungert og midlene ble nyttet fullt ut også i 2013.

Tilskudd til Lavenergiprogrammet på post 70 ble disponert i tråd med tildelingen.

Virksomheten benytter komplette lønns- og regnskaps-tjenester fra Direktoratet for økonomistyring som også produserer direktoratets tallmateriale til statsregnskapet.

UTGIFTSKAPITTEL 0587 – SAMLET FRAMSTILLING AV UTGIFTSFORDELING FOR 2013 SAMMENLIKNET MED 2012



Merknad til figuren
Direktoratet gjennomførte i 2012 omstilling og utflytting av deler av virksomheten. Dette ga som resultat et spesielt kostnadsbilde dette året.

Kommentarer til figuren

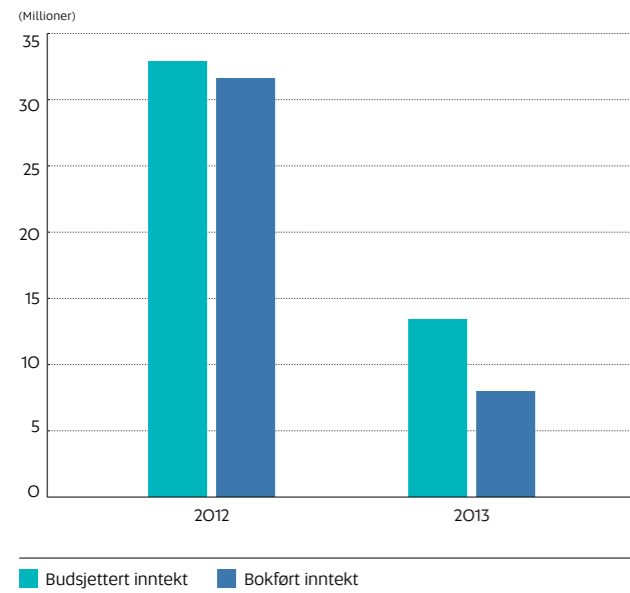
Post 01 – Lønn: Budsjetterte lønnskostnader er i god overensstemmelse med resultatet.

Post 01 – Varer og tjenester: Ny strategi og nye, mer samhandlende arbeidsmåter gir nye kostnader som bidro til at driftsbudsjettet har vært stramt men under kontroll i 2013.

Post 22 Kunnskapsutvikling og informasjonsformidling: Budsjettposten som dekker eksterne faglige innkjøp og kostnader knyttet til kunnskapsutvikling og informasjonsformidling ble nyttet fullt ut i 2013.

Post 70 Lavenergiprogrammet: Direktoratet forvalter tilskudd til programmet med virkning fra 2013 i tråd med tildelingsbrev. I henhold til tilskuddsbrev til programmet er årets ramme overført og budsjettposten disponert fullt ut.

**INNETSKAPITTEL 3587 GEBYR SENTRAL GODKJENNING
– BUDSJETTERT OG BOKFØRT INNTEKT 2012 OG 2013**



Kap 3587 Gebyrer sentral godkjenning: Bokført inntekt pr. 31.12.13 ble 28,2 mill kr mot budjettert inntekt på 31,8 mill kr. I forutsetningene for inntektsanslagene i budsjettprosessene for 2012 og 2013 lå en forventning om en økning knyttet obligatorisk sentral godkjenning for kontrollforetak som i stor grad uteble.

STATSREGNSKAPET I KORTFORM

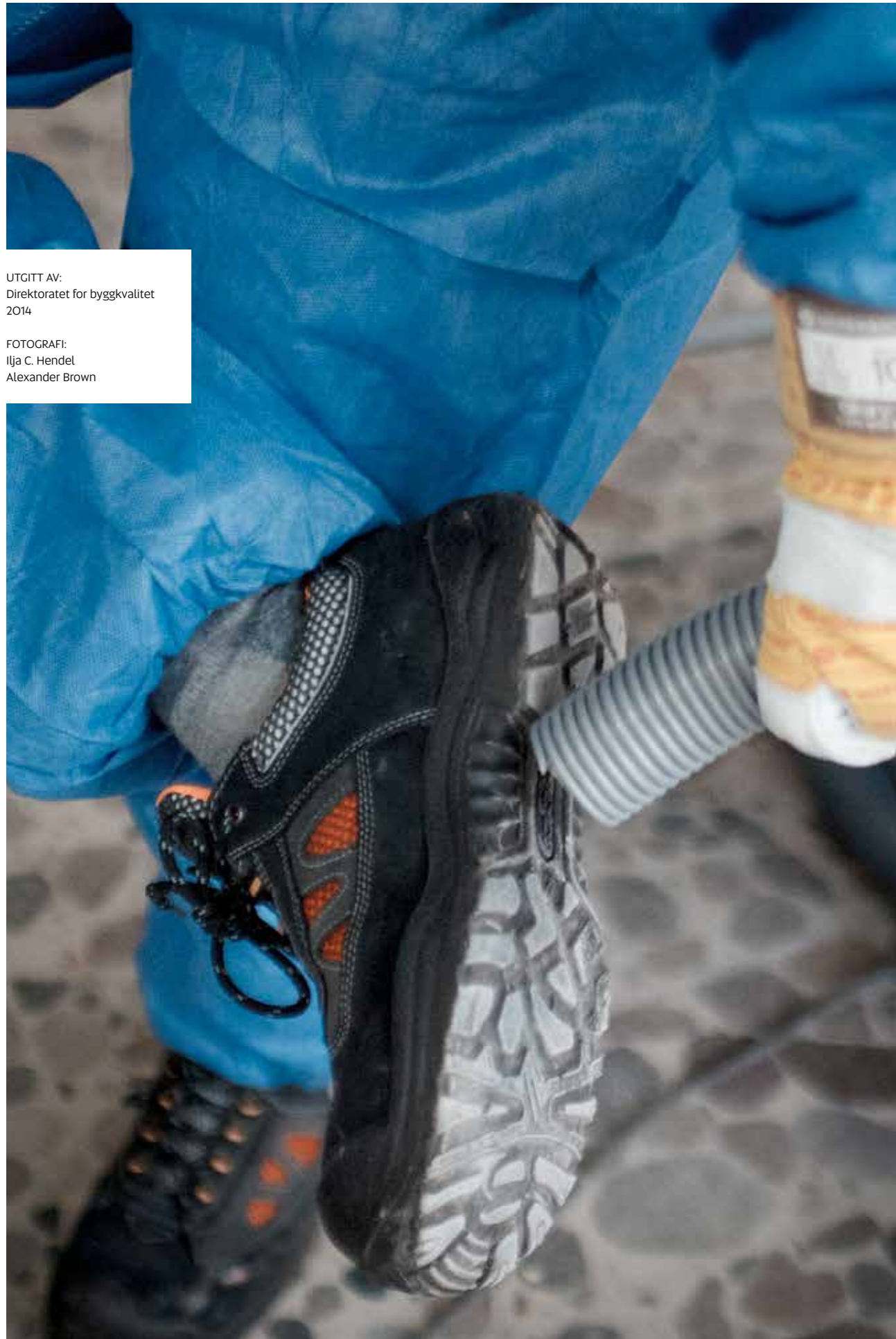
POST 1 DRIFTSUTGIFTER BEVILGET	66 900 000
Overført fra forrige termin	862 000
Endring av bevilgning lønnskompensasjon	600 000
Refusjon av syke- og fødselspenger	2 489 000
SUM bevilgning	70 851 000
Regnskap	67 147 000
Mindreutgift	3 704 000

POST 22 KUNNSKAPSUTVIKLING OG INFORMASJONSFORMIDLING	
Bevilget	32 500 000
Overført fra forrige termin	178 000
SUM bevilgning	32 678 000
Regnskap	32 659 000
Mindreutgift	19 000

POST 70 TILSKUDD LAVENERGIPROGRAMMET	
Bevilget	6 000 000
Regnskap	6 000 000
Mer / mindreutgift	0

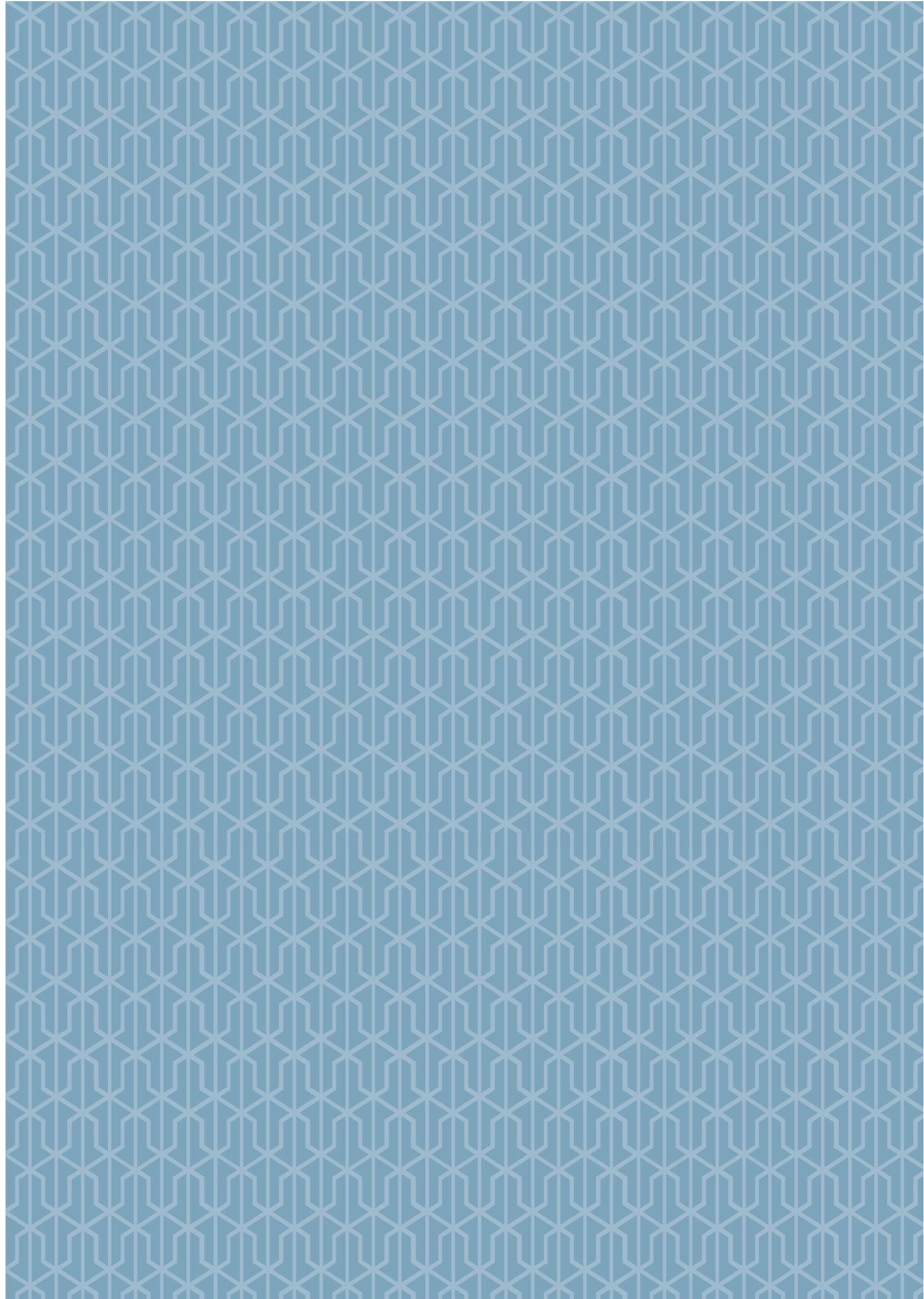
KAP 3587 INNETKTER GEBYR SENTRAL GODKJENNING	
Bevilget	31 800 000
Regnskap	28 242 000
Mindreinntekt	3 558 000





UTGITT AV:
Direktoratet for byggkvalitet
2014

FOTOGRAFI:
Ilja C. Hendel
Alexander Brown





www.dibk.no