

Årsrapport 2014

Brønnøysund, 27.02.2015

Saksbehandler: <navn>



1. Innholdsfortegnelse

Del I. Leders beretning	4
Del II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall	5
Del III. Årets aktiviteter og resultater	8
Samlet vurdering av resultater, måloppnåelse og ressursbruk i 2014.....	8
Resultater og måloppnåelse 2014 – registerdrift og brukerservice.....	9
Hovedmål 1. Brønnøysundregistrene skal være en tillitsskapende myndighetsutøver og datakilde.....	10
Hovedmål 2. Brønnøysundregistrene skal gjøre næringslivets samhandling med norsk forvaltning enklere.....	14
Hovedmål 3. Brønnøysundregistrene skal gjøre norsk forvaltning enklere.....	19
Særskilt omtale av Altinn og Seres	22
Resultater og måloppnåelse – Særskilt omtale av Altinn og Seres	22
Mål 1. Utvikle og forvalt en teknisk plattform med høy kvalitet	26
Mål 2. Innsparinger og effektivisering i offentlig forvaltning.....	28
Mål 3. Innsparinger og forenkling for innbyggere og næringsliv	30
Særskilte oppgaver.....	34
Kontaktpunktet i hht Tjenstedirektivet (Kiht)	34
Skjermingsverdige objekt	35
Byggesaken.....	35
Internregnskap	35
Kompetanse.....	35
Nytt elektronisk saksbehandlingssystem	36
Videreutvikling av organisasjonen i Altinn	36
Nye kontrakter for Altinn	36
Redusere og fjerne tidstyver i forvaltningen.....	36
Del IV. Styring og kontroll i virksomheten	37
Internkontroll og etterlevelse	37
Risikovurdering.....	37
Likestilling	37
HMS/arbeidsmiljø.....	38
Ytre miljø	38
Del V. Vurdering av framtidsutsikter	39
Del VI. Årsregnskap	40
Ledelseskommentar årsregnskap 2014.....	40
Formål.....	40



Bekreftelse.....	40
Vurdering av vesentlige forhold	40
Tilleggsopplysninger	42
Prinsippnote årsregnskapet	43
Bevilgningsrapporteringen	43
Artsrapporteringen.....	44
Vedlegg 1: Registreringsskjema for tilstandsrapportering – kjønn.....	54
Vedlegg 2: Interne forenklingstiltak	55
Vedlegg 3: Risiko.....	56
Vedlegg 4: Rapport om sikkerhetstilstanden	57

Del I. Leders beretning

2014 har vært et år preget av store endringer for Brønnøysundregistrene. 6. januar 2014 tok jeg over som ny leder ved registrene. Jeg ble møtt av en sterk organisasjon som preges av tung faglig kompetanse og en sterk vilje til å levere.

Samtidig ble det tydelig for meg at med en ny leder var det også forventninger om endringer. Brønnøysundregistrenes 27 år lange historie som egen etat har vært en kontinuerlig leveranse i forenkling, effektivisering og forbedring til beste for norsk forvaltning, næringsliv og innbyggere. Men alle organisasjoner har på et eller annet tidspunkt behov for endring og fornying. Ikke minst for å kunne møte framtidens utfordringer på en formålstjenlig måte og for å kunne innfri de forventninger både myndigheter, næringsliv og innbyggerne har.

Våren 2014 ble det igangsatt en omfattende organisasjonsutvikling. Samtidig ble arbeidet med en ny, framtidsrettet og spisset strategi startet. I løpet av høsten 2014 har vi gjort omfattende endringer i ledelsen ved Brønnøysundregistrene. Samtidig har vi landet målbildet 2025 som gjennom fem overordnede mål som beskriver den retningen Brønnøysundregistrene skal utvikle seg i det kommende tiåret. Vi er kommet langt i arbeidet med en reorganisering som innebærer en betydelig mer spisset organisering i den hensikt at vi skal levere innenfor målbildet og være en pådriver som Forenklingsetaten inn i det neste tiåret.

Parallelt med dette omfattende arbeidet har organisasjonen levert på alle områder. For Altinn var høyvolumsperioden i forbindelse med selvangivelsen i mars 2014 selve testen på om den unike dialogløsningen var kvitt barnesykdommene. Altinn besto testen med glans. Det er i løpet av året også utviklet ny digital funksjonalitet i Altinn som ytterligere har økt kundevennligheten og løsningens funksjonalitet.

I løpet av året har næringsavdelingen bidratt til det internasjonale samarbeidet gjennom etableringa av Legal Entity Identifier (LEI) som er en global identifikator av enheter som foretar finansielle transaksjoner på tvers av landegrensene. Nærings- og fiskeridepartementet har på bestilling også fått overlevert et konsept for etablering av elektronisk aksjeeierbok.

Det har gjennom året vært en kraftig økning av elektronisk andel innsendte meldinger til enhetsregistret, foretaksregisteret og løsreregisteret. Ved årsskifte utgjorde den elektroniske andelen 89 prosent av alle meldinger til foretaksregisteret.

Den årlige Brukerundersøkelsen gir oss svært positive tilbakemeldinger. Brukerne er tilfredse med våre tjenester og vi nyter svært stor tillit ute i samfunnet. Det er tilbakemeldinger som gir oss kraft og styrke til å videreutvikle våre produkter og digitale tjenester på en slik måte at brukerne i størst mulig grad finner, forstår og får til.

Brønnøysundregistrene har et genuint utgangspunkt for å kunne bidra til å fornye, forenkle og forbedre offentlige tjenester. Dette er et arbeid vi vil forsterke og spisse i tiden som kommer. Vi har rigget oss for en ny framtid og for å kunne ta nye roller som Forenklingsetaten i det offentlige Norge.

Del II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall

Registerenheten i Brønnøysund (Brønnøysundregistrene) ble opprettet som egen forvaltningsetat i 1988 og er underlagt Nærings- og Fiskeridepartementet.

Etaten skal bidra til verdiskapingen i norsk økonomi og gi norsk næringsliv et konkurransefortrinn. Ved å tilrettelegge for effektiv ressursbruk, økonomisk trygghet og riktige registeropplysninger, bidrar Brønnøysundregistrene til regjeringens arbeid med å fornye, forbedre og forenkle.

Brønnøysundregistrenes visjon er å «**Være verdensledende til beste for norsk næringsliv og forvaltning**» og hadde tre hovedmål i 2014:

1. Brønnøysundregistrene skal være en tillitsskapende myndighetsutøver og datakilde
2. Brønnøysundregistrene skal gjøre næringslivets samhandling med norsk forvaltning enklere
3. Brønnøysundregistrene skal gjøre norsk forvaltning enklere

Brønnøysundregistrene består av 17 forskjellige registre. De største og viktigste er Løsøreregisteret, Foretaksregisteret, Enhetsregisteret, Regnskapsregisteret, Oppgaveregisteret, Konkursregisteret og Ektepaktregisteret. Etaten utøver registertjenester for ti departementer. Brønnøysundregistrene er tillagt nasjonale forvaltningsoppgaver i forbindelse med etableringskontroll, registrering og vedlikehold av data om bl.a. foretak og juridiske enheter og yter service overfor næringslivet, privatpersoner og en rekke offentlige myndigheter. Etaten er også engasjert i internasjonalt utviklingsarbeid knyttet til registervirksomhet.

Brønnøysundregistrene forvalter også Altinn. Altinn er et offentlig samarbeid for å digitalisere og forenkle næringslivets og innbyggernes kommunikasjon med hele offentlig forvaltning.

Sentrale målsettinger for Brønnøysundregistrene som sentralforvalter av Altinn:

1. Utvikle og forvalte en teknisk plattform med høy kvalitet
2. Innsparinger og effektivisering i offentlig forvaltning
3. Innsparinger og forenkling for innbyggere og næringsliv

Altinn er et viktig virkemiddel i regjeringens arbeid med forenkling og effektivisering. Løsningen består av infrastruktur for utvikling og drift av sikre og brukervennlige digitale tjenester med tilknytning til andre nasjonale felleskomponenter som ID-porten, Folkeregisteret og Enhetsregisteret.

Altinn bygger på fire grunnleggende forutsetninger:

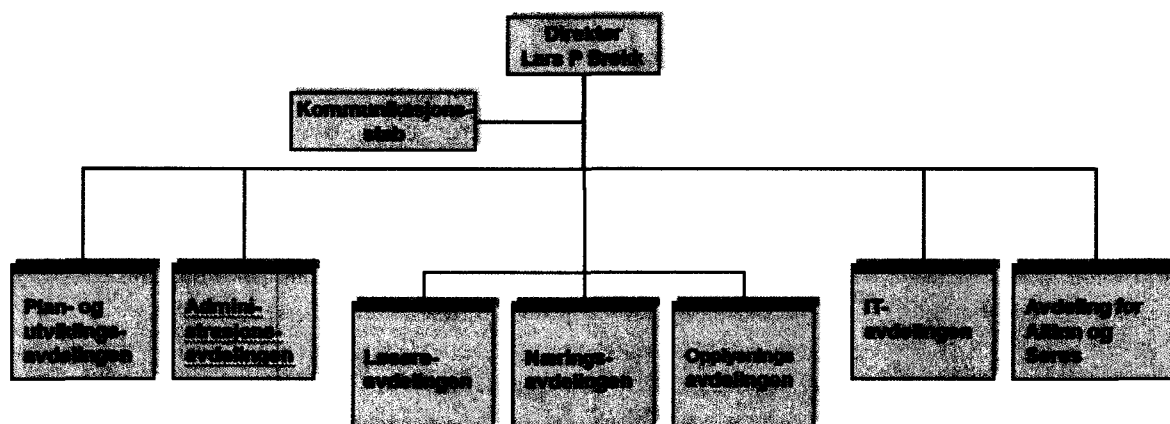
- Støtte for åpne standarder og integrering med andre systemer
- Støtte for felles datadefinisjoner (gjennom Semantikkregisteret for elektronisk samhandling, SERES)
- Regelverk som har blitt tilpasset til å støtte og fremme digitalisering
- Koordinering av og samarbeid mellom offentlige forvaltningsorganer på tvers av sektorer

Altinns teknologiske infrastruktur er tilgjengelig for alle offentlige forvaltningsorganer og Altinn har en sentral rolle i koordineringen av nye digitale tjenester på tvers av sektorer. Den enkelte etat er imidlertid selv ansvarlig for sine egne tjenester i Altinn.

Brønnøysundregistrene har sin hovedvirksomhet i Brønnøysund, men har også kontor i Narvik og Oslo. Figur 1 viser organisasjonskartet pr. 31.12.2014. Etaten disponerte 579 ansatte fordelt på 553 årsverk. I 2014 har toppledelsen bestått av:

- Direktør: Lars Peder Brekk (ny)
- Kommunikasjonssjef: Geir Arne Glad
- Avdelingsdirektør Plan og utvikling: Håkon Olderbakk
- Avdelingsdirektør Adm. avd.: Ann Christine Nybacka
- Avdelingsdirektør Løsøreavd.: Eirik Kristiansen
- Avdelingsdirektør Næringsavd.: Ketil Ingebrigtsen
- Fungerende avdelingsdirektør Opplysningsavd.: Lise A. Dahl Karlsen
- Avdelingsdirektør IT-avd.: Morten Brekk
- Avdelingsdirektør Altinn og Seres: Kjersti Lauritzen

Figur 1 Brønnøysundregistrenes organisasjonskart i 2014



Tabell 1 viser utvalgte volumtall for registerdriften og Altinn

Volumtall 2012 - 2014	2012	2013	2014
Saksvolum, registreringer	2 890 058	3 168 588	3 098 105
Andel elektronisk registreringer	61,2 %	79,1 %	85,8 %
Oppslag mot internettjenester	182 638 567	189 789 422	211 575 366
Saksvolum, besvarte henvendelser fra brukerne	687 144	656 412	603 349
Antall transaksjoner inn til Altinn	11 546 071	13 311 055	15 373 707
Antall transaksjoner ut fra Altinn	12 782 720	15 953 074	20 729 628

Tabell 2 viser utvalgte nøkkeltall for Brønnøysundregistrene (post 01 - Brønnøysundregistrene som registerforvalter og post 22 - Brønnøysundregistrene som forvalter av Altinn) basert på informasjon fra VI Årsregnskap for de siste årene. Tall kommenteres i del III

Volumtall 2012 - 2014	2012	2013	2014
Antall årsverk	538	543	553
Samlet tildeling post 01 og 22	553 905 000	623 238 000	641 388 000
Utnyttelsesgrad post 01 og 22 (*)	94,1 %	89,6 %	94,5 %
Driftsutgifter	541 947 828	581 991 411	647 292 870
Lønnsandel av driftsutgifter	-	47,2 %	44,4 %
Lønnsutgift pr. årsverk	-	506 645	520 491
Konsulentandel av driftsutgifter	-	32,3 %	36,5 %

(*) eksklusiv belastningsfullmakter

Brønnøysundregistrene har belastningsfullmakt fra Politidirektorat for såkalt sideutgifter.

Tabell 3 viser utvalgte nøkkeltall for Brønnøysundregistrene (post 01 Brønnøysundregistrene som registerforvalter) basert på informasjon fra VI Årsregnskap for de siste årene. Nøkkeltallene kommenteres i del III

Volumtall 2012 - 2014	2012	2013	2014
Antall årsverk	477	470	474
Samlet tildeling post 01	333 060 000	330 944 000	335 709 000
Utnyttelsesgrad post 01	97,3 %	96,5 %	100,1 %
Driftsutgifter	334 985 895	333 273 331	345 200 643
Lønnsandel av driftsutgifter	-	67,6 %	66,4 %
Lønnsutgift pr. årsverk	-	479 510	483 862
Konsulentandel av driftsutgifter	-	5,0 %	7,9 %

Tabell 4 viser utvalgte nøkkeltall for Brønnøysundregistrene (post 22 - Brønnøysundregistrene som forvalter av Altinn) basert på informasjon fra VI Årsregnskapet for de siste årene. Nøkkeltallene kommenteres i del III

Volumtall 2012 - 2014	2012	2013	2014
Antall årsverk	62	73	79
Samlet tildeling post 22	220 845 000	292 294 000	305 679 000
Utnyttelsesgrad post 22	89,3 %	81,8 %	88,9 %
Driftsutgifter	206 961 933	248 718 080	302 092 227
Lønnsandel av driftsutgifter	-	20,0 %	19,3 %
Lønnsutgift pr. årsverk	-	681 347	740 659
Konsulentandel av driftsutgifter	-	68,9 %	69,1 %

Del III. Årets aktiviteter og resultater

Samlet vurdering av resultater, måloppnåelse og ressursbruk i 2014

Brønnøysundregistrenes samfunnsoppdrag er å bidra til størst mulig samlet verdiskaping i norsk økonomi og gi norske bedrifter et konkurransefortrinn. Ved å tilrettelegge for effektiv ressursbruk, økonomisk trygghet og riktige registeropplysninger bidrar Brønnøysundregistrene til regjeringens arbeid med å fornye, forbedre og forenkle.

Etaten er tillagt nasjonale forvaltningsoppgaver knyttet til etableringskontroll, registrering, vedlikehold og samordning av informasjon om bl.a. foretak og juridiske enheter.

Brønnøysundregistrene bidrar gjennom sikker og effektiv drift, riktige registeropplysninger og brukervennlige og tilgjengelige registerløsninger til trygghet, orden og oversikt for næringsliv, frivillig sektor, innbyggere og offentlig sektor. Gjennom god brukerdiallog legger BR til rette for forenkling, innovasjon og verdiskaping for våre brukere.

Altinn er et offentlig samarbeid for å digitalisere og forenkle næringslivets og innbyggernes kommunikasjon med offentlig forvaltning. Altinn er et svært viktig virkemiddel i regjeringens arbeid med forenkling og effektivisering.

Samlet sett er Brønnøysundregistrene fornøyd med resultater, måloppnåelse og ressursbruk i 2014.

Resultater og måloppnåelse 2014 – registerdrift og brukerservice

Tabell 5 Utvalgte nøkkeltall med vurdering av måloppnåelse

	Saks- volum	Andel elektronisk	Behandlings- tid	Mål- oppnåelse
Foretaksregisteret	319 463	81,6 %	5,6	Tilfredsstillende
Enhetsregisteret	425 868	75,0 %	3,2	God
Løsøreregisteret	513 350	79,0 %	3,3	Tilfredsstillende
Regnskapsregisteret	399 589	83,8 %	2,0	God
Konkursregisteret	24 241	85,5 %	1,0	God
Gebysentralen	35 355	-	2,8	God
Jegerregisteret	14 388	100,0 %	-	God
Frivillighetsregisteret	9 088	72,0 %	3,8	Tilfredsstillende

	Antall samtaler	Samtaletid (minutt)	Svartid (sekund)	Mål- oppnåelse
Opplysningstelefonen	275 132	2:06	58	Tilfredsstillende
Altinn BrukerService (ABS)	130 819	3:25	53	Tilfredsstillende
Bedriftsveiledning	17 480	5:31	16	God

For registerdriften og brukerstøtten har det vært stor aktivitet i 2014 med høyt saksvolum og stor etterspørsel på veiledningstjenestene. Tabellen ovenfor viser en overordnet vurdering av årets prestasjon innenfor de største områdene.

Overordnet har Brønnøysundregistrene nådd de mål som var satt for året både innenfor saksbehandling på registerdriften og opplysning/veiledningstjenestene. Som vist er måloppnåelsen på opplysningstelefonen «Tilfredsstillende» og gjennomsnittlig svartid ble 58 sekunder. Målet var at alle telefoner skulle besvares innenfor 45 sekunder. Brønnøysundregistrene har stort fokus på at brukere enkelt skal finne relevant og god informasjon på nettsidene og legger til rette for at brukerne i størst mulig grad skal bli selvhjulpne. I en periode der man prioriterer ressursene mellom disse områdene blir svartiden høyere enn målsettingene.

Hovedmål 1. Brønnøysundregistrene skal være en tillitsskapende myndighetsutøver og datakilde

Tabell 6 Utvalgte nøkkeltall knyttet til myndighetsutøver og datakilde med måloppnåelse

Hovedmål 1: Brønnøysundregistrene skal være en tillitsskapende myndighetsutøver og datakilde	Mål 2014	2012	2013	2014	Mål oppn.
Brukerundersøkelse: Andel som opplever god brukervennlighet	90,0 %	85,0 %	93,0 %	92,0 %	102,2 %
Tilgjengelighet til systemet for brukerne, opptid	99,8 %	99,8 %	99,9 %	100,0 %	100,2 %
Gjennomsnittlig saksbehandlingstid for BR (elektronisk), dager	2,7	1,8	2,0	2,7	100,0 %
Gjennomsnittlig saksbehandlingstid for BR (papir), dager	4,0	4,4	4,8	5,0	80,0 %
Sikkerhetshendelser registersystemer	0	5	2	0	100,0 %
Svartid opplysningstelefonen	45,0	39,3	70,4	57,4	78,4 %
Svartid Altinn BrukerService (ABS)	45,0	38,9	58,3	52,3	86,0 %

Brukerne av tjenestene fra Brønnøysundregistrene gir tilbakemelding på at man opplever god brukervennlighet og målingen er høyere enn målet som var satt. Tilgjengeligheten for systemene (opptid) er avgjørende samt at man har en rask saksbehandlingstid. Begge disse er om lag innenfor de mål som var satt for året.

Tilliten er også avhengig av sikkerheten i systemene og vi har i 2014 ikke hatt alvorlige sikkerhetshendelser. Det er en fortløpende vurdering omkring kostnadseffektiviteten i å bemanne produksjonen til alltid å være på mål.

Samlet vurdert har Brønnøysundregistrene i 2014 oppnådd målene og resultatene er akseptable. Nedenfor presenteres etatens bidrag til årets mål, basert på rapporteringskrav i tildelingsbrevet.

1. Det skal gjennomføres årlige brukerundersøkelser for registervirksomheten og utarbeides konkrete tiltak for å fremme brukervennlighet

Brukerundersøkelsen viser at Brønnøysundregistrene har et godt omdømme. Over 90 prosent av våre brukere mener vi er en tillitsskapende myndighetsutøver og datakilde. Nærmere 80 prosent mener vi bidrar til at næringslivets samhandling med norsk forvaltning blir enklere. Over 87 prosent svarer at vi har høy kvalitet på tjenestene og produktene våre og nærmere 85 prosent mener vi har høy sikkerhet og kvalitet, og opptrer ryddig overfor brukerne våre. Samtidig viser også undersøkelsen at vi har en del å gå på når det gjelder tilgjengeligheten til BRs tjenester og brukervennligheten på dem. Nettet er den mest brukte kanalen blant alle brukergruppene våre, og undersøkelsen viser at brukere i enda større grad ønsker å være selvhjulpne på nettet; finne opplysninger, levere skjema, kjøpe produkter og sende meldinger digitalt.

Vi gjør brukertester for å gi oss enda bedre svar på hva brukerne ønsker og hvordan de opplever de digitale løsningene våre.

Konkrete tiltak for å fremme brukervennligheten

Løsøreregisteret har etablert en løsning for elektronisk tinglysning av utleggspant, salgspant og sletting av enkelte panteheftelser. Tinglysningsmeldingene rapporteres inn elektronisk, behandles maskinelt og resultatet av tinglysingen returneres elektronisk til innsender. I 2014 var det en økning i antall brukere av den elektroniske løsningen. Arbeidet med å tilrettelegge for elektronisk tinglysning av flere typer pant ble startet i 2014 og planlegges ferdigstilt medio 2015.

Våren 2014 kom det på plass en løsning som gjør at alle enheter som sender elektronisk melding inn til Enhetsregisteret, Foretaksregisteret og Frivillighetsregisteret også mottar elektronisk tilbakemelding gjennom Altinn. Visse opplysninger som meldes elektronisk saksbehandles nå også maskinelt. Det betyr at meldingene behandles uten saksbehandlingstid, og tilbakemeldingen går ut elektronisk umiddelbart.

2. Etaten skal fastsette måltall for stabil drift og saksbehandlingstider

Brønnøysundregistrene har fastsatt måltall for stabil drift og saksbehandlingstider. Gjennom året følges målene opp på operativt nivå. Tabell nr 6 ovenfor viser 100 % måloppnåelse for stabil drift (tilgjengelighet og sikkerhetshendelser) og 100 % måloppnåelse for elektronisk saksbehandling. Etaten har omlag 80 % måloppnåelse for papirbasert saksbehandling og svartid på telefon.

3. Redegjøre for bruk av kvalitetssikringssystem for å tilfredsstille krav til informasjonskvalitet og integritet i registrene, som er fastsatt av Brønnøysundregistrene selv og/eller andre offentlige myndigheter

Det har i 2014 blitt arbeidet systematisk med kvalitetssikring for å ivareta krav til informasjonskvalitet og integritet i registrene. Kravene følges opp av linjeledelse, fagansvarlige, systemansvarlige og kvalitetskoordinatorer og det anvendes prosedyrer og rutiner som er utviklet for å sikre at kravene innfris. Av konkrete tiltak nevnes arbeidet med klarspråk som har resultert i at nye standardbrev/uttrykk er tatt i bruk i flere registre. Det er utviklet flere automatiske kontroller i elektroniske skjema knyttet til innsending av årsoppgjør og det er iverksatt et pilotarbeid knyttet til sletting av inaktive enkeltpersonforetak i Enhetsregisteret.

Brønnøysundregistrene har under utvikling et helhetlig system for kvalitetsstyring, som vil bli implementert i alle deler av virksomheten for å sikre at krav til kvalitet ivaretas. Etablering av et helhetlig system for kvalitetsstyring vil bidra til kontinuerlig forbedring innen alle deler av virksomheten og økt evne til å ivareta kvalitetskrav og innfri kvalitetsmål. Målet er å innføre nytt system for kvalitetsstyring i hele etaten i løpet av 2016.

4. Det skal utarbeides måltall for økning i andelen digital kommunikasjon med brukerne

Overgangen til elektronisk innsending av meldinger har vært en suksess for Brønnøysundregistrene og brukerne. I løpet av få år kommer nå hovedmengden av meldingene til registrene inn elektronisk.

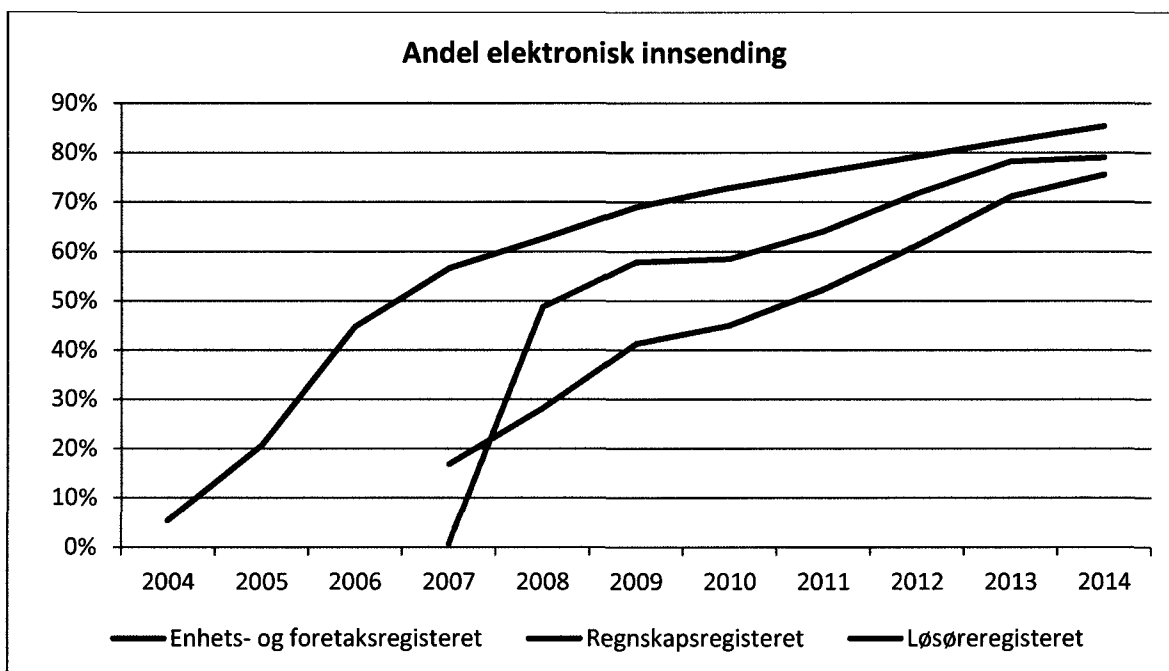
Den elektroniske andelen meldinger til Enhetsregisteret var i 2014 på 75 %, helt i tråd med måltallet. Foretaksregisteret hadde en elektronisk andel av meldinger på 82 % i 2014, måltallet var 80 %. Regnskapsregisteret hadde en elektronisk andel på 85,4 %, målet var 90 %. Fra og med 2015 skal all innsending av årsoppgjør til Regnskapsregisteret skje elektronisk.

Regnskapsregisteret har hatt skjema for innsending av årsregnskap i Altinn siden portalen ble lansert i 2003. De første årene mottok Regnskapsregisteret relativt få årsregnskap via Altinn, men etter hvert så brukerne nytten av denne innsendingskanalen.

Elektronisk andel registrering/tinglysing i Løsøreregisteret var i 2014 på 79 %. Målet var 80 %.

Den elektroniske andelen meldinger er også økt betydelig de siste årene. Diagrammet nedenfor viser denne utviklingen.

Figur 2 Andel elektronisk innsending av meldinger



Brønnøysundregistrene har i 2014 målt besøkstall på www.brreg.no og www.altinn.no. Dette gir etaten oversikt over *antall digitale brukere* som faktisk benytter nettjenestene, i stedet for bare å rapportere antall oppslag i de ulike oppslags- og informasjonstjenestene.

Besøkstall brreg.no

Målet har vært å øke antall brukere sammenlignet med året før. Brønnøysundregistrene jobber kontinuerlig med forenkling på egne nettsider slik at brukerne kan betjene seg selv i størst mulig grad. Etaten ser en positiv utvikling hvor flere velger å benytte etatens nettjenester enn tidligere, og er godt fornøyd med resultatet og måloppnåelsen i 2014.

Besøkstall altinn.no

Målet har vært å øke antall brukere i Altinn sammenlignet med året før. Brønnøysundregistrene jobber kontinuerlig med å forbedre sine ansvarsområder i Altinn slik at brukerne kan betjene seg selv i størst mulig grad. Etaten ser en positiv utvikling hvor langt flere enkeltbrukere benytter Altinn sammenlignet med tidligere, og er fornøyd med resultatet og måloppnåelsen i 2014.

I 2014 var det 2 840 308 unike brukere innom Altinn som er en økning fra forrige år på 490 842, tilsvarende 21 %.

Redusert manuell avgivelse

Målet har vært å redusere avgivelse som krever manuell ressursinnsats. Antall telefonsamtaler utgjør over 70 % av alle manuelle henvendelser. Brønnøysundregistrene ser en positiv utvikling med færre registerorienterte samtaler enn tidligere år, og er fornøyd med resultatet i 2014.

Henvendelser til Altinn Brukerservice avhenger av tjenestetilbudet i Altinn, men har prosentvis nedgang målt opp mot potensielle brukere. Etaten er også fornøyd med at en del andre manuelle henvendelser går i riktig retning, mens e-post til Altinn Brukerservice fortsetter å øke sammenlignet med tidligere år. Tiltak er iverksatt, og medio februar 2015 produksjonsettes kontaktskjema i Altinn som erstatning for e-post.

Digital kommunikasjon med brukerne (heldigitale løsninger)

Det er jobbet med måltall og måling av etatens «Heldigitale løsninger». Dessverre har vi ikke kommet så langt som vi ønsket i 2014, men vi vil jobbe videre i 2015.

5. Utredning av om det er behov for å gi hjemmel for bruk av Enhetsprofilen i Altinn gjennom tilpasninger i enhetsregisterloven og –forskriften

Arbeidet med å utrede om det er behov for å gjøre endringer i Enhetsregisterets regelverk knyttet til bedre bruk av Enhetsprofilen i Altinn (heter nå «kontakthinformasjon i Altinn») er startet opp. Denne utredningen inngår som en del av foranalysen «Digital kontakthinformasjon og fullmakter for virksomheter» som er igangsatt gjennom Skate. I dette arbeidet som er en oppfølging av Veikart for nasjonale felles-komponenter, har Brønnøysundregistrene har en ledende rolle.

Brønnøysundregistrene v/Enhetsregisteret har ledet arbeidet med å utarbeide mandat for denne foranalysen. Selve foranalysen starter i februar 2015 og skal være avsluttet juni 2015. Foranalysen skal resultere i en rapport til Skate som blant annet skal inneholde forslag til konkrete utviklingstiltak for å løse behovet for fellesfunksjonelle løsninger for digital kontakthinformasjon og fullmakter for virksomheter.

Hovedmål 2. Brønnøysundregistrene skal gjøre næringslivets samhandling med norsk forvaltning enklere

Tabell 7: Nøkkeltall og styringsparametere 2012-2014

Hovedmål 2: Brønnøysundregistrene skal gjøre næringslivets samhandling med norsk forvaltning enklere		Mål 2014	2012	2013	2014	Mål oppn.
Enhetsregisteret	Antall saker (tusen)	304,0	257,0	364,4	301,2	99,1 %
	Elektronisk andel	80,0 %	59,4 %	67,4 %	75,0 %	93,8 %
	Saksbehandlingstid, elektronisk	2,0	1,0	1,1	2,1	105,0 %
Foretaksregisteret	Antall saker (tusen)	327,0	311,7	352,1	319,4	97,7 %
	Elektronisk andel	80,0 %	62,2 %	73,4 %	81,6 %	102,0 %
	Saksbehandlingstid, elektronisk	4,0	1,8	3,0	3,0	75,0 %
Løsøreregisteret	Antall saker (tusen)	1 370,0	1 330,0	1 470,0	1 484,4	108,3 %
	Elektronisk andel	80,0 %	71,7 %	78,1 %	79,0 %	98,8 %
	Saksbehandlingstid, totalt	3,0	4,0	3,6	3,3	110,0 %
	Andel elektronisk forkynte vedtak	100 %	100 %	100 %	100 %	100,0 %
Regnskapsregisteret	Antall saker (tusen)	412,2	412,3	407,0	399,6	96,9 %
	Elektronisk andel	90,0 %	75,8 %	80,3 %	83,8 %	93,1 %
	Saksbehandlingstid, elektronisk	2,0	2,4	1,8	1,8	90,0 %
	Andel elektronisk forkynte vedtak	80,0 %		70,1 %	74,2 %	92,8 %
Konkursregisteret	Antall saker (tusen)	22,5	21,7	22,7	24,2	107,7 %
	Elektronisk andel	80,0 %	70,6 %	76,9 %	85,5 %	106,9 %
	Saksbehandlingstid, totalt	1,0	1,0	1,0	1,0	100,0 %
Oppslag nøkkelopplysninger, kunngjøringer, (tusen)		67 891	67 715	65 905	71 053	104,7 %
Oppslag 'Starte og drive bedrift' (tusen)		4 580	3 876	4 732	5 302	115,8 %

Aktiviteten i 2014 har vært høy og det jobbes kontinuerlig med å gjøre samhandlingen så god som mulig. I dette er det viktig med tilrettelagte system for rask saksbehandling. Den elektroniske andelen av saker fra næringslivet er høy og stigende. Dette gjør at man får raskere, riktigere og enklere behandling og mulighet for elektronisk dialog med næringslivet i den aktuelle sak.

Oppslag mot tilgjengeliggjorte nøkkelopplysninger er stigende og viser at oppdatert og sikker informasjon er viktig for næringslivet. Det er også gledelig at oppslag mot «Starte og drive bedrift» vokser og tilsier at dette er viktig for blant annet gründere.

Samlet vurdert har Brønnøysundregistrene i 2014 oppnådd målene og resultatene er akseptable.

Nedenfor presenteres etatens bidrag til årets mål, basert på rapporteringskrav i tildelingsbrevet.

1. Dokumentasjon av utviklingen i etatens kompetanse på forenklingsområdet

Tabell 8 Dokumentasjon av utviklingen i etatens kompetanse på forenklingsområdet vises i underliggende tabell

Tiltak	Status *
1 Metode for å analysere og vurdere forenklingsforslag (Forenklet)	8
2 Utarbeide strategiplan (utgår)	10
3 Utarbeidet forslag til helhetlig og systematisert prosess for behandling av forenklingstiltak	4
4 Bygd nettverk og utvekslet kompetanse mot andre land, blant EU, Latvia, Litauen, Estland, Danmark og Sverige	8
5 Utredning på metode for beregning av administrativ byrde for næringslivet	3
6 Utvikle ny OR-klient – nærmer seg første versjon	7
7 Har utviklet metode for samhandling og informasjonsutveksling med andre etater, med fokus på gjenbruk og forenkling	6
9 Brukerinvolvering	3
10 Etablere en «forenklingsside» på www.brreg.no	2

(*) Status - 1-10 hvor 10 er ferdigstilt

Kommentarer:

Tiltak 2: BR sin nye strategiplan avløser tiltak nr 2. Med basis i dette utgår den som spesielt tiltak da BR er i ferd med å etablere en strategi på temaet forenkling.

Tiltak 3: Det er ikke avklart med NFD hvem som tar Brønnøysundregistrenes forslag til forenkling i andre departementers etater videre etter utredning.

Totalt sett har Brønnøysundregistrene i 2014 jobbet med å avklare og tydeliggjøre sin forståelse og operative forenklingsrolle og en har utviklet sine nettverk nasjonalt og internasjonalt innen forenkling og bygd ny kompetanse på temaet. Totalt sett en positiv og god utvikling.

2. Hvilke initiativer som er tatt og oppnådd på eget og andre etaters ansvarsområder for å redusere næringslivets administrative kostnader, med tallfestede overslag over innsparinger for næringsliv og i offentlig sektor

I 2014 er "Nettbutikken" utvidet med mulighet til å bestille klientlister, stiftelsesdokumenter og vedtekter slik at brukerne kan betjene seg selv på www.brreg.no i stedet for å kontakte etaten. Økt tilgjengelighet har økt etterspørselen fra brukerne.

Samordning av regnskapsinformasjon (SARI) er et prosjekt som ser på muligheten for å opprette en ny tjeneste i Altinn som kan erstatte et stort antall skjema for rapportering av regnskapsopplysninger. "SARI rapporten" er en gjennomgang av mulighetene til å samordne regnskapsinformasjon brukt i offentlig forvaltning. Rapporten inneholder 20 forslag til tiltak for videre utredning. Forenklingsforslagene er uten kvantifisering av størrelser, men med vurderinger av størrelse og kompleksitet og tidsaspektet for gjennomføring.

I 2014 er det lagt ned et stort arbeid i kartlegging og vurdering av særattestasjonskrav og hvilke byrder/kostander dette har for samfunnet. "SÆR-attestasjonsrapporten" som ble overlevert NFD i 2015 inneholder en oversikt over antall særattestasjonskrav, en vurdering av de administrative kostnadene på den enkelte særattestasjon og forslag til forenklingstiltak. Det ble fremmet 25 forenklingsforslag til videre vurdering med basis i rapporten. Ni på aksjeloven, tre på stiftelser og 13 på tilskuddsordninger/frivillig sektor. Det var et sterkt fokus på å involvere brukerne i forbindelse med avdekkingen av krav om særattester og administrativ byrde/kostander.

Tabell 9 Oversikt særattestasjonskrav, estimerte kostander og foreslåtte forenklinger

Gruppe særattestasjonskrav	Antall særattestasjonsordninger	Antall tilskuddsmottakere med krav *	Snitt administrativ byrde kr.	Estimert byrde i rapporten (mill.kr.)	Estimert effekt av foreslåtte forenklinger (mill.kr.)
Aksjeselskaper	18	82 805	4 651	385	289
Stiftelser	3	7 438	30 000	223	55
Tilskudd	176	10 226	17 500	179	90
Andre	5	3 463	7 500	26	7
Sum	202	103 932	59 651	813	441

(*) fra 2013

9 departementer, 12 etater og 3 paraplyorganisasjoner er involvert i forvaltningen av offentlige ordninger med særattestasjonskrav.

I 2014 er det i tillegg påpekt 36 forenklingssinnspill.

I tabell nedenfor er det gjort et estimat på nytteverdi/besparelser for næringslivet. Vi har så langt verdisatt fem av forslagene. Resterende har marginal verdi, utredes fortsatt eller er ikke aktuelle å gå videre med.

Tabell 10 Estimat på nytteverdi/besparelser for næringslivet

Utredede forenklingforslag/tiltak med besparelser for næringslivet	Estimert besparelse (mill.kr.)
Registrering som fiskekjøper	0,3
Fjerning av kravet til fullmakt - patent	6,0
Forenkling vedlegg stiftelse AS	1,0
Samordning av vedleggkrav	150,0
Forenklet innrapportering av barnehager	15,0
Sum overslag:	172,3

Det ble gjennomført ti etatsbesøk totalt i 2014 med fokus på presentasjon og informasjon av Brønnøysundregistrenes verktøy og muligheter. Sentrale stikkord er avgivelseskanaler, Altinn, Oppgaveregisteret og generelle forenklingforslag. Hensikten med etatsmøtene er å fremme bruken av nasjonale felleskomponenter.

Viktige stikkord i 2014 er strukturert brukerinvolvering med god tilbakemelding og kostnadsberegninger med bruk av anerkjente metodeverk (SKM) og i tillegg satsningen på dialog med etatene. Det er også utredet flere forslag til forenklinger enn noen gang tidligere. Dette viser at en er på rett vei med å bekle rollen som forenklingsetat enn i det offentlige Norge.

3. Oppgaveregisterets belastningsstatistikk (Handlingsrommet i oppgaveregisterloven skal benyttes som et verktøy i forenklingsarbeidet)

Oppgaveregisteret (OR) har i 2014 hatt fokus på to forhold: Fortsette oppdateringen av eksisterende registrerte oppgaveplikter og utarbeidelse av ny digital løsning for registrering. Det er pr i dag om lag 700 skjema registrert i oppgaveregisteret. Av de eksisterende oppgavepliktene ble ca 90 % oppdatert med hensyn på belastningstall i 2014 som anses som svært bra. OR loven er i tillegg aktivt brukt i forbindelse med etatsdialogen.

4. Redegjørelse for hvilke videreutviklings-, informasjons- og opplæringstiltak om Elmer-retningslinjene som er gjennomført

"Enklere og mer effektiv rapportering" - Elmer 3 som prosjekt ble avsluttet i august 2014. Sluttrapport for prosjektet er oversendt Nærings- og fiskeridepartementet. Gjennom høsten 2014 har det vært en dialog med Difi for å få etablert de nye retningslinjene som forvaltningsstandard. Elmer 3 er foreslått som ny forvaltningsstandard av Direktoratet for forvaltning og IKT (Difi) overfor Kommunal og moderniseringsdepartementet. Difi foreslår at 2015 brukes som en overgangsperiode der både Elmer 2.3 og Elmer 3.0 kan benyttes. Brønnøysundregistrene jobber videre med oppfølging av standarden, implementering og videreutvikling.

5. Oversikt over hvilken ny informasjon og hvilke nye tjenester som er gjort tilgjengelig i Altinn-portalen

Samhandlingstjenesten Konkursbehandling ble i 2014 utvidet med en ny innsynstjeneste. Innsynstjenesten viser grunnbokinformasjon fra Kartverket. Tjenesten er gratis. Dette innebærer at bostyrere får tilgang til grunnbokinformasjon i Altinn, og de dermed ikke har behov for å hente ut dette selv. De sparer både tid og penger.

6. Status for arbeidet med avvikling av papirbasert rapportering for næringslivet

Løsreregisteret har over flere år arbeidet med å legge til rette for elektronisk tinglysning. Høsten 2011 ble det etablert en løsning for elektronisk signerte meldinger gjennom Altinn. Løsningen er utviklet i samarbeid med bank- og finansnæringen. I første omgang er det åpnet for dokumenttypen salgspant i motorvogn, samt sletting av salgspant, factoring og leasing. Medio 2015 vil det bli tilrettelagt for elektronisk tinglysning av flere frivillige panteheftelser.

Løsreregisteret samarbeider med Kartverket og Kommunal- og moderniseringsdepartementet i forbindelse med de endringer som er gjort i tinglysningsloven. Formålet med endringene er å legge

bedre til rette for elektronisk tinglysing. Ny tinglysningslov med forskrifter er planlagt satt i kraft medio 2016.

Enhetsregisteret, Frivillighetsregisteret og Foretaksregisteret har i 2014 satt i drift en løsning som medfører at alle enheter som sender inn elektroniske meldinger også mottar elektronisk tilbakemelding gjennom Altinn.

Det er også realisert en elektronisk løsning for registrering av LEI(Legal Entity Identifier).

Prosjekt for å realisere Elektronisk stiftelse av aksjeselskap medio 2015 er godt i gang. Rapport om Elektronisk aksjeeierbok er levert Nærings- og fiskeridepartementet.

Det gjenstår marginale dokumenttyper som fortsatt er papirbasert. Avvikling av papirrapportering kan evt. skje tidligst andre halvår 2015.

7. Tilrådning om endringer i gebyrstrukturen med ev. forslag til endring av forskrift av 16. desember 2003 nr. 1551 om gebyr og tjenester fra Brønnøysundregistrene

Brønnøysundregistrene leverte i begynnelsen av desember en tilrådning til Nærings- og administrasjonsdepartementet om endringer i gebyrstrukturen for tjenester fra Brønnøysundregistrene. Ny gebyrstruktur er foreslått innført fra 2016.

Hovedmål 3. Brønnøysundregistrene skal gjøre norsk forvaltning enklere

Tabell 11 Utvalgte nøkkeltall - gjøre norsk forvaltning enklere

Hovedmål 3: Brønnøysundregistrene skal gjøre norsk forvaltning enklere	Mål 2014	2012	2013	2014	Mål oppn.
Gjenbruk av data fra Enhetsregisteret (mill. oppslag)	86,0	102,5	101,0	89,3	104 %
Antall etater/kommuner som gjenbruker data fra Enhetsregisteret		345	357	366	
Ajourhold av registrerte oppgaveplikter (Oppgaveregisteret)		-	-	90,0 %	
Forenklingsanalyser med kost/nytte (tyngre)	2	-	-	2	100,0 %
Identifiserte forenklingstiltak (enkle forenklinger)	5	-	-	81	+
Svartid Bedriftsveiledning	45,0	17,3	19,4	16,1	279,5 %

For å gjøre norsk forvaltning enklere er det viktig at informasjon rapporteres enkelt og en gang til ett sted. Brønnøysundregistrene forvalter Enhetsregisteret er definert som en felleskomponent i Norge. For at Enhetsregisteret skal fungere best mulig etter intensjonen er det viktig med størst mulig gjenbruk av data herfra. I 2014 ble målet nådd selv om det er en nedgang fra forrige år. Nedgangen skyldes mer effektiv bruk av oppslag fra flere offentlige etater.

Selv om det er stort gjenbruk av data er potensialet betydelig. Brønnøysundregistrene er ikke fornøyd med at det kun er 366 offentlige etater og kommuner som gjenbruker data fra enhetsregisteret.

Forenklingsarbeidet foregår i hele etaten, men eksterntaktiviteten er samlet i egen seksjon ved Brønnøysundregistrene. Her ble målene nådd for året og er nærmere beskrevet i punkt 4.

Nedenfor presenteres etatens bidrag til årets mål, basert på rapporteringskrav i tildelingsbrevet.

1. Status i arbeidet med utvikling av elektroniske fellesløsninger, herunder Altinn og SERES, standardisering og samordning av IKT-løsninger, med lønnsømhetsbetraktninger

Altinn

Vi viser til avsnitt Særskilt om Altinn og Seres nedenfor.

SERES

I 2014 stanset vi den videre utviklingen av SERES («Program SERES») basert på gjeldende teknisk plattform, da den ikke ble ansett å kunne dekke de strategiske målene for en nasjonal felleskomponent på en tilfredsstillende måte. Den eksisterende løsningen blir fortsatt brukt som grunnlag for tjenesteutvikling i Altinn og hadde ved utgangen av 2014 28 brukere i form av tjenesteeiere i Altinn, 208 personlige brukere i form av konsulentselskap og andre som bistår i tjenesteutviklingen, samt pilotbrukere for kommunesektoren/program for IKT-samordning i kommunesektoren.

Brønnøysundregistrene og Difi har i 2014 samarbeidet om å utrede hvordan tiltak innen informasjonsforvaltning kan bidra til en mer effektiv forvaltning (forbedring), bedre tjenester (forenkling) og bedre samhandling ved gjenbruk av informasjon (fornyng). En egen samfunnsøkonomisk analyse med utgangspunkt i tiltak og konsepter inngår i prosjektet, som er planlagt avsluttet i februar 2015.

I regi av Styring og koordinering av tjenester i eforvaltning (Skate) har Veikart for nasjonale felleskomponenter gjennom året arbeidet med å kartlegge, definere og strukturere behov for tiltak. Noen av disse behovene hører inn under området informasjonsforvaltning, og utredningsprosjektet ble etter hvert mer samordnet med Veikartarbeidet. Høsten 2014 ble det i Skate besluttet å starte forstudier knyttet til de mest sentrale behovene. Brønnøysundregistrene fikk da, i samarbeid med Difi, ansvaret for å lede forstudien innen området informasjonsforvaltning.

2. Tallfestet grad av gjenbruk og samordning av data i offentlig sektor, herunder på områdene grunndata, regnskapsdata og lønns- og personaldata; med dokumentasjon av hvilke konkrete initiativer som er tatt

Metodikk og strategi for Brønnøysundregistrene (BR) er oppsøkende aktivitet mot etatene. Dette gir fokus på mulighetene og etter hvert større grad av gjenbruk og utnyttelse av de verktøy og datakilder som BR forvalter.

I 2014 var det 9 etater/kommuner som tegnet avtale med BR mot 12 etater i 2013.

Brønnøysundregistrene har nå avtale med 336 offentlige brukere per 31.12.2014.

Antall oppslag i 2014 var på ca. 89 millioner. Dette er ca. 9 % nedgang sammenlignet med 2013 da vi hadde ca. 101 millioner oppslag. Nedgangen skyldes at en enkelt etat har hatt en betydelig nedgang i bruken av data fra Enhetsregisteret fra ca. 29 millioner oppslag i 2013 til ca. 17 millioner oppslag i 2014. En nedgang i antall oppslag fra de største brukerne i Web Services-tjenesten er bra da enkelte aktører har hatt et kunstig høyt bruk. Nå bruker de tjenesten mer effektivt.

Til sammen 81 statlige etater og 381 kommuner/fylkeskommuner har tilgang til grunndata fra Enhetsregisteret, enten direkte via Brønnøysundregistrene eller via våre distributører. Det vil si at 462 ut av 565 potensielle brukere kan hente ut data fra Enhetsregisteret.

Gjenbruk av regnskapsdata skjer i all hovedsak gjennom våre distributører. Vi har ikke oversikt over hvilken grad av gjenbruk dette utgjør, men distributørene tilbyr et variert spekter av produkter med både gratis oppslag og betalbare tjenester for uthenting av regnskapsdata som benyttes både av privat og offentlig sektor.

Brønnøysundregistrene skal også være i front når det gjelder gratis tilgang til åpne data. Ettersom Brønnøysundregistrene aktivt jobber med tilgjengeliggjøring av åpne data, var det viktig for oss å kunne tilby dette på våre egne nettsider. I oktober 2014 lanserte vi en løsning som tilbyr søk på enkeltenheter og sammensatte søk, og nedlastning av komplett datasett via www.brreg.no. Brønnøysundregistrene ønsker å være den gjeldende kilden til dataene, og viderefører arbeidet i 2015.

3. Utvikling i brukervennlighet i elektroniske fellesløsninger, etter kriterier definert av etaten

Vi viser til avsnittet Særskilt omtale av Altinn og Seres nedenfor, rapporteringspunkt 1 Strategi for økt brukerorientering ved tjenesteutvikling i Altinn. Og vi viser til Vedlegg – Interne forenklingstiltak, hvor flere av tiltakene gir økt brukervennlighet.

4. Oversikt over initierte og gjennomførte forenklingstiltak

Vedrørende forenklingstiltak som er påpekt særskilt via rapporter og enkeltinnspill viser vi til hovedmål 2, rapporteringspunkt 2.

Vi viser til vedlegg 2 Interne forenklingstiltak når det gjelder interne forenklingstiltak og til avsnitt nedenfor, Redusere og fjerne tidstyver i forvaltningen.

Særskilt omtale av Altinn og Seres

Resultater og måloppnåelse – Særskilt omtale av Altinn og Seres

Tabell 12 Utvalgte nøkkeltall Altinn

	Mål 2014	2012	2013	2014	Mål oppn.
Tilgjengelighet/oppetid Altinn	99,8 %	99,1 %	99,9 %	99,8 %	100,0 %
Antall tjenestetilbydere i Altinn (antall offentlige virksomheter som bruker Altinn)	-	38	40	41	OK

	2012	2013	2014	Endr. 13-14
Antall tjenester som tilbys i Altinn	213	410	489	OK
Antall transaksjoner inn til Altinn (i mill.)	11,5	13,3	15,4	15,5 %
Antall transaksjoner ut fra Altinn (i mill.)	12,8	16,0	20,7	29,9 %
Transaksjonskostnad i Altinn (kr.)	2,70	2,27	1,94	15,0 %
Antall brukere (mill. unike brukere)	1,9	2,3	2,8	20,9 %

Altinn skal skape bedre elektroniske tjenester for norsk næringsliv og innbyggere, samtidig som det spares ressurser i både privat og offentlig sektor. Seres (Semantikkregisteret for elektronisk samhandling) forsyner Altinn med metadata som er nødvendig for å produsere elektroniske tjenester i Altinn.

Altinn har i løpet av 2014 i stor grad oppfylt kravene i Altinn-strategien og i tildelingsbrevet til en moden Altinn-plattform. Transaksjonsvolumet har økt betydelig og kostnaden pr. transaksjon er redusert vesentlig. Driftsstabiliteten har vært svært god. Store release'er er blitt produksjonssatt uten nedetid. Flaskehalsen i tjenesteutviklingsprosessen er blitt fjernet. Aktiviteten i Innovation@altinn-programmet har vært høy, og flere spennende idéer er blitt utviklet til fungerende prototyper. Altinn-app'en ble lansert og Statens vegvesen viste hvordan de nye grensesnittene i Altinn kan utnyttes til å lage brukervennlige løsninger på etatens eget nettsted.

Brukerundersøkelsen sommeren 2014 viste at omdømmet til Altinn er svært godt blant næringslivsbrukerne. Forberedelsene til A-ordningen (EDAG) er gjennomført på en god måte. Solid test- og kvalitetsarbeid har gitt gode resultater. En lang rekke kommuner har tatt i bruk Altinn via SvarUT. Stadig flere brukere drar nytte av innholdet i Informasjonsportalen/Starte og drive bedrift.

Transaksjonsstatistikk

Det passerte over 36 millioner skjemaer og meldinger gjennom Altinn i 2014 – en økning på 23 prosent. Antall meldinger sendt fra etater og kommuner til brukernes meldingsboks i Altinn økte med 30 prosent. Antall meldinger fra kommunene økte med 146 prosent.

Tabell 13 Antall meldinger i Altinn - offentlige brukere

Måned	Enkelt skjemaer INN til Altinn:			Meldinger UT gjennom Altinn:		
	2013	2014	Økning	2013	2014	Økning
Januar	3 614 098	4 007 486	11 %	669 542	1 218 309	82 %
Februar	774 655	966 098	25 %	519 355	789 281	52 %
Mars	707 153	1 167 137	65 %	5 716 953	6 337 578	11 %
April	2 041 684	1 986 457	-3 %	248 645	555 338	123 %
Mai	2 128 167	2 353 717	11 %	291 125	535 939	84 %
Juni	1 092 019	1 264 170	16 %	4 219 314	3 180 789	-25 %
Juli	448 317	544 809	22 %	864 196	977 485	13 %
August	649 743	765 714	18 %	329 734	659 105	100 %
September	516 895	634 374	23 %	385 763	733 709	90 %
Oktober	491 382	533 835	9 %	892 276	1 141 024	28 %
November	414 830	541 974	31 %	463 899	601 542	30 %
Desember	432 112	607 936	41 %	1 350 259	3 997 515	196 %
Totalt	13 311 055	15 373 707	15 %	15 953 074	20 729 628	30 %

Den store økningen i antall meldinger fra det offentlige til brukerne, skyldes i all hovedsak at Skatteetaten innførte elektronisk skattekort/skattetrekksmelding i Altinn. Over 5,1 millioner skattetrekksmeldinger ble sendt til brukerne.

Tjenesten for skattekort og skattetrekksmelding er et godt eksempel på en tjeneste der det inngår dialog med både arbeidsgiver og arbeidstaker. Lønnssystemer med integrasjon mot Altinn bestiller og laster ned skattekortene til alle ansatte. Arbeidsgivere uten lønssystem får skattekortene for sine ansatte tilsendt i Altinn meldingsboks. Med innsynstjenesten «Mine arbeidsgivere» kan en arbeidstaker når som helst sjekke hvilke arbeidsgivere som har hentet skattekortet deres elektronisk. I desember hvert år vil arbeidstakerne få en oversikt over hvilke arbeidsgivere som har hentet skattekortet i løpet av det siste året.

Kommunene

Stadig flere kommuner tok i bruk Kommit sin meldingsformidler SvarUt via Altinn. Ved utgangen av 2014 hadde 95 kommuner inngått avtale om bruk av SvarUt og 37 kommuner var i ordinær drift. Antall meldinger fra kommunene til brukerne i Altinn meldingsboks økte med 146 prosent, fra 63 859 i 2013 til 156 843 meldinger i 2014.

56 prosent av meldingene ble åpnet

Av de 20,7 millioner meldingene som ble sendt ut, ble 11,7 millioner meldinger åpnet av brukerne, det vil si 56 prosent. Andelen meldinger som ble åpnet varierte fra 93 prosent og helt ned i 16 prosent for enkelte tjenester. Blant tjenestene med høyest andel åpnede meldinger finner vi Skatteetatens «bekreftelse på mottatt klage på likning», NAVs tjeneste «oppgjør rapport (K37) over refusjon av feriepenger av sykepenger, adopsjon- eller fødselspenge» og «svar på søknad om sertifikat for sjøfolk» til Sjøfartsdirektoratet. I disse tilfellene ser det ut til at brukerne har større incentiver til å lese meldingene enn for meldinger med lavere åpningsprosent.

Kommunene/SvarUt havnet akkurat på gjennomsnittet, med en åpningsprosent på 56. Bergen kommune, som utviklet SvarUt og har brukt den lengst, oppnådde at 67 prosent av brukerne åpnet meldingene i Altinn meldingsboks. Bergen har også integrert Altinn meldingsboks på sitt eget nettsted. Meldinger som ikke er åpnet i Altinn meldingsboks innen 2 dager, sendes automatisk ut i vanlig post fra SvarUt.

Andel brukere av digitale tjenester

Skatteetaten har overlegent flest transaksjoner i Altinn – både innsendingstjenester og melding ut – med hele 87 prosent av transaksjonene. Selv om andre tjenesteeierne har lavere transaksjonstall enn Skatteetaten, er det mange som har opplevd suksess i digitaliseringsarbeidet med høy andel digital datafangst gjennom Altinn. Her er noen eksempler:

Tabell 14 Utvalgte innsendingstjenester i Altinn

Tjenesteeier	Tjeneste	Elektronisk andel	Antall via Altinn
Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet	Om lag 1200 søknader fordelt på 33 skjemaer	100 %	1 200
Brønnøysundregistrene	Årsregnskap (i alt 9 skjema)	85 %	261 630
Brønnøysundregistrene	Samordnet registermelding	79 %	420 545
Brønnøysundregistrene	Innberetning til Konkursregisteret	80 %	9 000
Fellesordningen for AFP	Avtalefestet pensjon privat sektor, arbeidsgiverskjema	87 %	9 350
Finanstilsynet	Innsendinger fordelt på 43 ulike Altinn-skjemaer	100 %	14 497
Fiskeridirektoratet	Månedrapport biomasse	100 %	8 653
Fiskeridirektoratet	Miljørapport	100 %	895
Luftfartstilsynet	Rapportering av ulykker og hendelser i sivil luftfart	97 %	7 657
Mattilsynet	Lakselus	100 %	ca. 21 000
Miljødirektoratet	Årlig rapportering av egenkontrollen for landbasert industri	99,2 %	776
Miljødirektoratet	Søknad om tillatelse og årlig rapportering for kvotepliktige virksomheter	100 %	617
Patentstyret	Ny søknad om patent	87 %	1 397
Patentstyret	Ny søknad om varemerkeregistrering	85 %	6 005
Patentstyret	Korrespondanse til Patentstyret	ca. 70 %	16 478
Statens innkrevingssentral	Forespørsel om lønn	67 %	26 171
Statens pensjonskasse	Pensjonsmeldingsskjema	100 %	18 796
Statens pensjonskasse	Søknad om refusjon	71 %	19 144
Statens pensjonskasse	Søknad om uførepensjon (lansert i oktober 2014)	100 %	1 307
Statistisk sentralbyrå	51 ulike Altinn-skjema	94 %	146 305
Toll- og avgiftsdirektoratet	Tollkredittutskrift	98,56 %	188 771
Økokrim	Melding om mistenkelig transaksjon	99,95 %	5 792

Tabellen over viser bare et utvalg av de 458 innsendingstjenestene i Altinn. Mange av tjenestene har svært høy andel maskin-til-maskin-rapportering, det vil si at brukerne rapporterer via sine egne datasystemer som er integrert direkte mot Altinn. For eksempel kommer 100 prosent av lakselusrapporteringen til Mattilsynet via Altinn, og av disse kommer nær 80 prosent via lakseoppdretternes egne fagsystemer.

Innbyggertjenester

Som nevnt tidligere, var skattetrekkmelding (skattekort), den nye store innbyggertjenesten i Altinn i fjor, med over 5 millioner transaksjoner. I tillegg tok mange kommuner i bruk Altinn meldingsboks til for eksempel byggesaksmeldinger og svar på barnehagesøknad via SvarUt. Flere innbyggertjenester opplevde solid økning i elektronisk datafangst i 2014. Her er noen eksempler:

Tabell 15 Utvalgte innsendingstjenester i Altinn - antall/økning

Tjenesteeier	Tjeneste	Antall	Økning
Skatteetaten	Endring av navn	45 473	48 %
Skatteetaten	Forespørsel om navnevalg	84 779	16 %
Skatteetaten	Flyttemelding for flytting innenlands	384 724	12 %
Skatteetaten	Søknad om utsatt frist lev. Selvangivelse	32 342	12 %
Skatteetaten	Klage på likningen	28 517	10 %
Skatteetaten	Kontaktskjema Skatteetaten	13 817	660 %
Statens legemiddelverk	Bivirkninger av medisiner - melding fra pasient	445	121 %
Statens sivilrettsforvaltning	Søknad om vergegodtgjøring	2 083	106 %
Statens sivilrettsforvaltning	Vergeerklæring	616	680 %
Statens vegvesen	Søknad om førerkort	22 153	Ny i august 2014

Utfordringer for Altinn og digitaliseringsarbeidet

Selv om mye går bra, er det fortsatt mange utfordringer i digitaliseringsarbeidet. Det offentlige utnytter ikke potensialet i Altinn-plattformen/-infrastrukturen på en god nok måte. Forsatt er det mange etater som velger å bygge egne løsninger framfor å satse på Altinn. Det lages få gode samhandlingsløsninger på tvers av etats- og forvaltningsnivåer. Innføringen av «Sikker digital post» har ført til usikkerhet blant etater og kommuner med tanke på utvikling av gode dialogløsninger i Altinn. Utfordringene rundt det uklare skillet mellom innbyggertjenester og tjenester for virksomheter/næringsliv er fortsatt uløste.

37 kommuner hadde tatt i bruk Altinn via SvarUT ved utgangen av 2014. Flere viktige etater vurderer å undertegne samarbeidsavtale med Altinn og gå inn med store tjenester. I 2014 fikk Altinn likevel bare én ny tjenesteeier (Kommunal- og moderniseringsdepartementet). For å kunne ta ut potensialet, er det vesentlig at Altinn-forvaltningen styrkes innenfor innsalg, planlegging og analyse, for å kunne hjelpe tjenesteeierne med å påvise muligheter til å ta ut gevinster. Etatene mangler også klare incentiver for å velge å ta i bruk Altinn framfor å bygge egne løsninger.

Mål 1. Utvikle og forvalt en teknisk plattform med høy kvalitet

Tabell 16 Nøkkeltall Altinn

Altinn og Seres 1: Utvikle og forvalte en teknisk plattform med høy kvalitet	Mål 2014	2012	2013	2014	Mål oppn.
Brukerundersøkelse: Det er trygt å bruke Altinn til skjemarapportering	90,0 %	85,9 %	85,5 %	95,0 %	105,6 %
Tilgjengelighet/oppetid Altinn	99,8 %	99,1 %	99,9 %	99,8 %	100,0 %
Kritiske A-feil Altinn (14 dager etter produksjonssetting)	9	-	-	13	69,2 %
Alvorlige B-feil Altinn (14 dager etter produksjonssetting)	45	-	-	39	115,4 %
Sikkerhetshendelser	0	1	1	0	100,0 %

Brukerundersøkelser viser at tilliten til Altinn er høy og økte i 2014. Sett i forhold til hendelsene i 2012 og 2013 er dette svært positivt. Tilgjengeligheten (oppetid) var i henhold til målsettingene. Imidlertid var det noen flere feil ved produksjonssettinger enn forutsatt, men disse er håndtert på en forsvarlig måte som ikke påvirker sikkerheten eller brukerne.

Samlet sett er Brønnøysundregistrene fornøyd med måloppnåelsen selv om det er utfordringer knyttet til Altinn og Seres. Nedenfor redegjøres det nærmere for rapporteringskravene i tildelingsbrevet for 2014 fra Nærings- og Fiskeridepartementet i tilknytning til dette målet.

1. Kvantifisering av ytelsesforbedringer i test- og kvalitetssikringsarbeidet

Testsenteret er i drift med nødvendige egne nøkkelressurser og innleie av interne/eksterne testere.

Gjenstående i forhold til opprinnelig plan er:

- Anskaffelse og implementering av noen testmiljøutvidelser og testverktøy
- Implementering av ny testmetodikk og prosesser
- Utrulling av testservicer for tjenesteeierne.

Planlagte testmiljøutvidelser er delvis på plass og ferdigstilles i 2015. Anskaffelsesprosess testverktøy er startet og vil fortsette i 2015. Bedre testmetodikk og prosesser blir innført i 2015.

Utrulling av testservicer for tjenesteeierne avventes til vi har mer kapasitet.

Prosjektet avsluttes da resterende aktiviteter tas i linjen. Resterende prosjektbudsjett dedikeres testmiljø og verktøy.

2014 var et godt år sett med fokus på sikkerhet. I motsetning til foregående år hadde ikke Altinn løsningen noen større sikkerhetshendelser som medførte negative konsekvenser for sluttbrukere eller omdømmet og tilliten til Altinn.

2. Statusrapportering hver annen måned med:
- orientering om fremdrift i planlagte aktiviteter og budsjetter, med forklaringer av eventuelle avvik
 - risikovurderinger for Altinn som helhet, med en oversikt over aktuelle tiltak der hvor risikoen er høy
 - orientering om oppetid, ytelse, kapasitet, skalerbarhet, A- og B-feil i produksjonsløsninger, og sikkerhet for Altinn

Brønnøysundregistrene har levert periodiske statusrapporter, orienteringer og risikovurderinger i henhold til kravene i tildelingsbrevet fra NFD. Altinn har hatt en god utvikling mot moden plattform, vellykkede produksjonssetninger uten nedetid og god oppetid/ytelse i henhold til SLA (service level agreement).

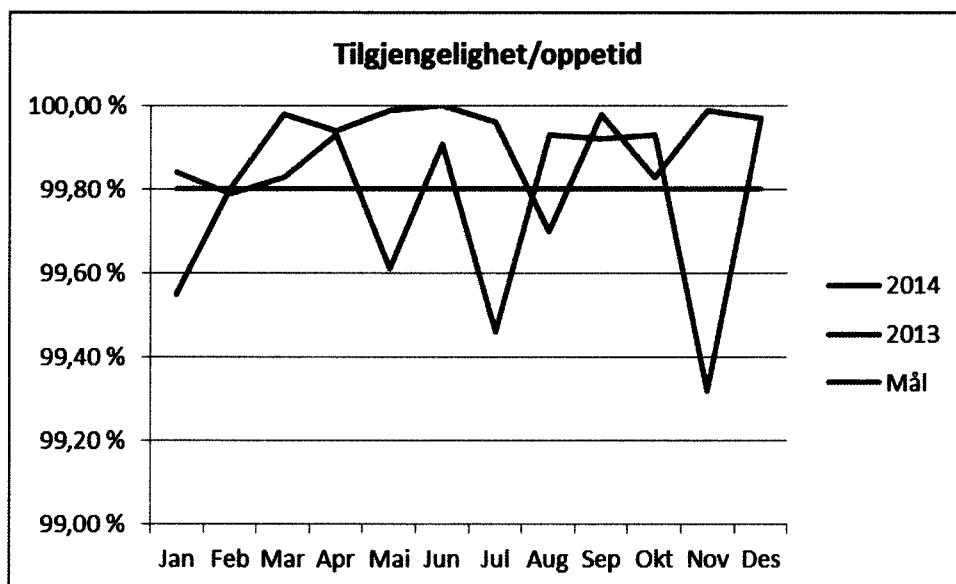
Risikovurderinger er behandlet i vedlegg 3 til årsrapporten.

I henhold til SLA (driftsavtale) er det fastsatt et krav til oppetid i sluttbrukerløsningen på 99,80 % i driftsperioden. For året ble dette målet nådd.

Tilgjengelighet/oppetid	
2014	99,8 %
2013	99,9 %
2012	99,1 %
Mål	99,8 %

Brudd på SLA på oppetiden i november, skyldes treg opprettelse av skjema som gir timeout for brukermønstermålingen, men den opplevde tilgjengeligheten for sluttbrukerne var ikke påvirket.

Tabell 17 Tilgjengelighet/oppetid - Altinn



Året hadde et meget stort fokus på sikkerhetsarbeidet, blant annet grunnet implementering av Altinn som skjermingsverdig objekt under objektsikkerhetsforskriften i forhold til sikkerhetsloven. Det er blant annet gjennomført en del større revisjoner av løsningen på teknisk nivå, som har utbedret en del svakheter. Sammen med Nasjonal Sikkerhetsmyndighet har ASF revidert fysiske tiltak hos driftsleverandør og gjennomført nødvendige utbedringer. Det ble gjennomført en større beredskapsøvelse i lag med DIFI og SKD og Nasjonal Sikkerhetsmyndighet (NorCERT).

Mål 2. Innsparinger og effektivisering i offentlig forvaltning

Tabell 18 Nøkkeltall - innsparing/effektivisering i offentlig forvaltning

Altinn og Seres 2: Innsparinger og effektivisering i offentlig forvaltning	Mål 2014	2012	2013	2014	Mål oppn.
Brukerundersøkelse: Det er enkelt å bruke Altinn til skjemarapportering	75,0 %	76,2 %	73,8 %	85,0 %	113,3 %
Antall tjenestetilbydere i Altinn (antall offentlige virksomheter som bruker Altinn)	-	38	40	41	OK
Antall tjenester som tilbys i Altinn	-	213	410	489	OK
Transaksjonskostnad i Altinn (kr.) *	-	2,70	2,27	1,94	15,0 %

**) Transaksjonskostnaden i Altinn er redusert med 33 øre pr. transaksjon, tilsvarende en forbedring på 15 %*

Brukerne gir tilbakemelding på at de opplever at Altinn er enkelt å bruke til skjemarapportering. Dette er viktig for å oppnå innsparinger og effektivisering i offentlig forvaltning.

Imidlertid er det kun en ny tjenesteeier, men en økning på 79 nye tjenester. Transaksjonsvolumet har økt vesentlig og reduksjonen i transaksjonskostnad viser at skala-gevinsten i Altinn er stor.

Samlet sett er Brønnøysundregistrene fornøyd med måloppnåelsen selv om det er utfordringer knyttet til Altinn og Seres. Nedenfor redegjøres det nærmere for rapporteringskravene i tildelingsbrevet for 2014 fra Nærings- og Fiskeridepartementet i tilknytning til dette målet.

1. Kostnads- og gevinstrealiseringstall for alle tjenesteeiere i Altinn. En samlet kostnads- og gevinstrapportering for offentlig forvaltning oversendes til Nærings- og fiskeridepartementet senest 30. april 2014

Samlet kostnads- og gevinstrapport for Altinn-samarbeidet er oversendt Nærings- og fiskeridepartementet.

2. Kvantifisering av innsparingene som følge av bruk av SERES

For dette rapporteringskravet vises til Hovedmål 2 ovenfor - Status i arbeidet med utvikling av elektroniske fellesløsninger, herunder Altinn og SERES, standardisering og samordning av IKT-løsninger, med lønnsømhetsbetraktninger.

3. Utviklingsplan for SERES basert på samfunnsøkonomiske lønnsømhetsvurderinger

Også for dette rapporteringskravet vises til Hovedmål 2 ovenfor - Status i arbeidet med utvikling av elektroniske fellesløsninger, herunder Altinn og SERES, standardisering og samordning av IKT-løsninger, med lønnsømhetsbetraktninger.

4. Resultat av årlige tjenesteeierundersøkelser og leverandørundersøkelser for Altinn

Som følge av høyt aktivitetsnivå er tjenesteeierundersøkelsen for 2014 utsatt til våren 2015.

5. Redegjøre for utvikling i tidsbruk i tjenesteutviklingen

Utviklingen i tidsbruk i tjenesteutviklingen er krevende å måle på en effektiv og presis måte. Dette skyldes at nåværende versjon av saksbehandlingsverktøyet ikke understøtter slik måling og at utviklingstiden er avhengig av tjenesteeiernes egne fremdriftsplaner/ressursinnsats. I tillegg er det stor tidsmessig variasjon som følge av tjenestens kompleksitet. Erfaringsmessig tar det i snitt 6 mnd. for nye tjenesteeiere og mer komplekse tjenester, mens det tar fra 1 uke til 6 mnd. for mindre komplekse tjenester.

6. I tertialrapportene gis en oversikt over hvilke nye skjemaer/tjenester som er lagt inn i Altinn med vurdering av samfunnsøkonomisk nytteverdi

I tertialrapportene og i dialogen med Nærings- og fiskeridepartementet gjennomgås det kontinuerlig hvilke nye skjemaer og tjenester som legges inn i Altinn. I tillegg er dette faste områder i de ulike samarbeidsfora som Altinn er en del av.

Ved utgangen av 2014 er det 489 tjenester i Altinn som er en økning for 2013 på 79 tjenester. Antall tjenesteeiere er omlag på samme nivå (økning på 1).

79 nye tjenester ble produksjonssatt i Altinn i 2014. Av disse var det 53 innsendingstjenester (digitale skjemaer), 17 meldingstjenester, 7 autorisasjonstjenester (lenketjenester) og 2 innsynstjenester.

Tabell 19 Nye tjenester i Altinn

	2012	2013	2014
Samhandlingstjenester	2	3	3
Meldingstjenester	78	87	104
Lenketjenester, autorisasjonstjeneste	3	56	63
Innsynstjenester	9	15	17
Innsendingstjenester (skjema)	121	249	302
Tjenester i Altinn	213	410	489

For utfyllende beskrivelse av tjenestene se: <https://altinnett.brreg.no>

Gevinsten av nye tjenester i Altinn vil være på den enkelte tjenesteeiers side sammen med den gevinst som brukerne oppnår. Viktige elementer i beregningen av samfunnsøkonomisk nytteverdi vil være spart tid, gjenbruk av data, forbedret kvalitet, osv.

Det har i praksis vist seg vanskelig for Altinn å dokumentere gevinstene all den tid dette vil oppstå på tjenesteeiernes side og at gevinsten avhenger av de forenklinger som gjøres i utviklingen av tjenestene. Viser for øvrig til punkt 2 i hovedmål 3, nedenfor.

Mål 3. Innsparinger og forenkling for innbyggere og næringsliv

Tabell 20 Nøkkeltall - innsparing og forenkling

Altinn og Seres 3: Innsparinger og forenkling for innbyggere og næringsliv	Mål 2014	2012	2013	2014	Mål oppn.
Brukerundersøkelse: Alt i alt, hvor fornøyd er du med Altinn?	80,0 %	65,3 %	76,1 %	82,7 %	103,4 %
Antall transaksjoner inn til Altinn (mill.)		11,5	13,3	15,4	133,2 %
Antall transaksjoner ut fra Altinn (mill.)		12,8	16,0	20,7	162,2 %
Antall brukere (mill. unike brukere)		1,9	2,3	2,8	

I 2014 var det 2,8 mill. unike brukere (bedrifter og personer) i Altinn som er en økning på om lag 500.000 brukere, tilsvarende 21 %. Transaksjonsvolumet har økt betydelig og peker i retning av innsparinger og forenklinger sett i forhold til tidligere saksbehandling. Brukerne gir tilbakemelding på at de er fornøyd med utviklingen og målsettingen om 80 % fornøyde brukere ble innfridd.

Samlet sett er Brønnøysundregistrene fornøyd med måloppnåelsen selv om det er utfordringer knyttet til Altinn og Seres. Nedenfor redegjøres det nærmere for rapporteringskravene i tildelingsbrevet for 2014 fra Nærings- og Fiskeridepartementet i tilknytning til dette målet.

1. Strategi for økt brukerorientering ved tjenesteutvikling i Altinn

Et viktig tiltak i arbeidet med å forbedre tjenesteutviklingsløsningen (TUL) var en teknisk oppgradering til nyere versjoner av standardprogramvare, som skjedde høsten 2014. Dette var et nødvendig steg for å komme rundt begrensninger i løsningen før oppgradering, samt å sikre videreutvikling og drift av løsningen. Samtidig med den tekniske oppgraderingen gjorde man en endring som gjorde det mer fleksibelt å oversette tjenester. Utover dette er det gjort enkelte feilrettinger i TUL, og endringer som har vært nødvendig som følge av endringer i sluttbrukerløsningen.

Det har skjedd en stor teknologisk utvikling de siste årene som innebærer at brukernes forventninger til digitale løsninger har endret seg. I dag oppleves Altinn til dels som komplisert og foreldet. Løsningen er ikke tilpasset bruk på mobiltelefon og nettbrett, som nå begynner å bli de foretrukne digitale enhetene. Vi ser en økende tendens til at tjenesteeiere vurderer å lage sine egne løsninger utenfor Altinn fordi plattformen ikke understøtter de brukeropplevelsene som i dag forventes av digitale tjenester.

Prioriteringen av moden plattform og A-ordningen i både 2013 og 2014, har ført til et etterslep på utvikling i brukskvalitet, selv om det også ble gjennomført et fåtall forbedringer i brukeropplevelse i 2014. Brønnøysundregistrene har levert eget satsingsforslag for forbedring av brukeropplevelsen i Altinn til 2016-budsjettet.

Satsningsforslaget «Et enklere Altinn» omfatter en modernisering og oppgradering av Altinn-plattformen for å imøtekomme nye krav til brukervennlighet, tilgjengelighet og utforming. Dette vil være et viktig bidrag til den langsiktige strategien om nasjonale felleskomponenter som grunnlag for en samordnet og effektiv utvikling av digitale offentlige tjenester. Satsningen vil kunne sikre at staten fortsatt kan hente ut gevinster av de store investeringene som er gjort i Altinn. For innbyggere og virksomheter vil satsningen kunne bety et bedre tjenestetilbud fra det offentlige.

2. Estimerte innsparinger for næringslivet og hos innbyggere i takt med utviklingen av nye tjenester

Brønnøysundregistrene mangler rapporter på innsparinger fra tjenesteeierne i Altinn. EDAG-prosjektet har estimert at næringslivet kan spare opptil 600 millioner kroner årlig etter at A-ordningen er innført.

I Altinns årlige brukerundersøkelse svarte bedriftene at de i gjennomsnitt sparer 25 minutter pr. innsending de gjør via Altinn. Med over 10 millioner innsendinger årlig, betyr det en innsparing for næringslivet på over 1 milliard kroner.

3. Resultat av årlige sluttbrukerundersøkelser for Altinn

Helt siden 2004 har Altinn gjennomført årlige spørreundersøkelser blant næringslivsledere om deres syn på Altinn. 2014-undersøkelsen viste at Altinn har høy og stigende tillit i norsk næringsliv.

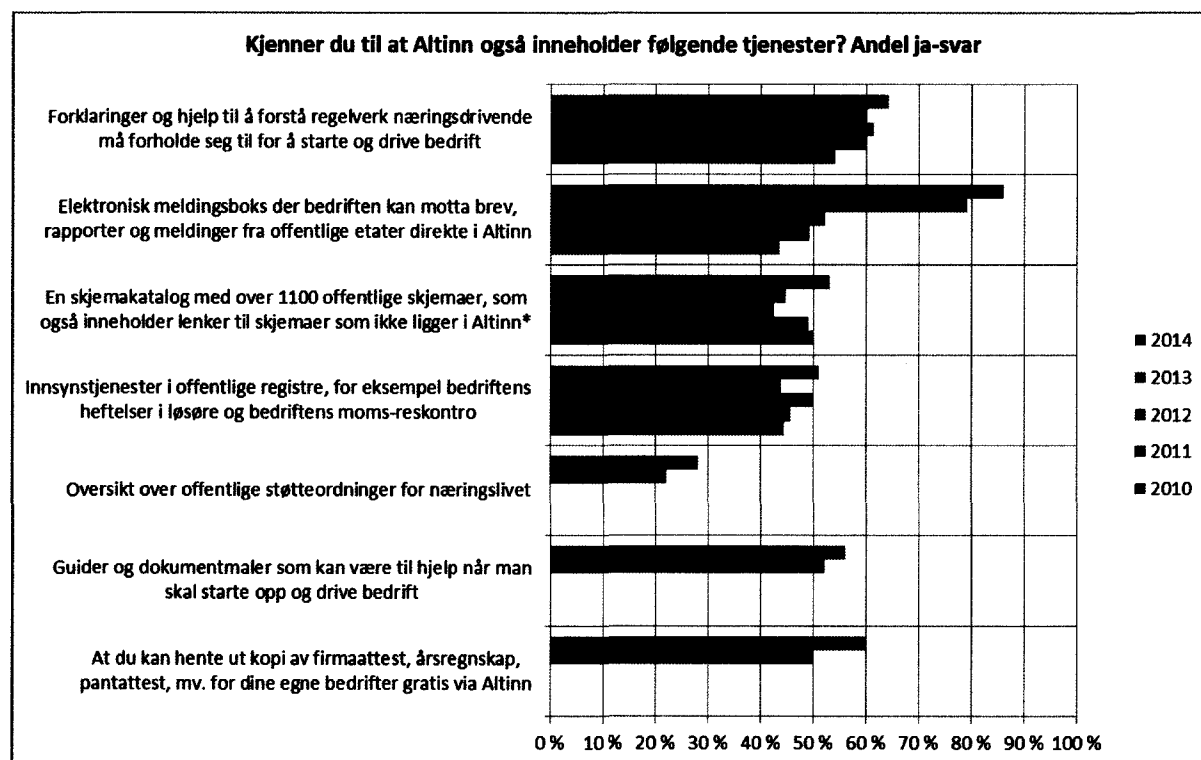
- 95 prosent opplever Altinn som trygt å bruke.
- 85 prosent synes løsningen med elektroniske skjema og tjenester er enkel å bruke.
- 85 prosent opplever Altinn som en stabil løsning som er tilgjengelig når de trenger den
- 83 prosent er fornøyd eller svært fornøyd med Altinn

Undersøkelsen ble gjennomført som del av Norges bedriftsundersøkelse av Opinion Perduco i juni blant 2 000 næringslivsledere. Brukerundersøkelsen om Altinn viser at næringslivslederne har svært høy og stigende kjennskap til Altinn.

- 97 % du hørt om Altinn – løsningen for enklere rapportering til det offentlige
- 92 % av bedriftene har rapportert og innlevert offentlige skjemaer gjennom Altinn

Altinn inneholder en lang rekke elektroniske skjemaer. Kjenner du til at Altinn også inneholder følgende tjenester? (Andel ja-svar)

Tabell 21 Nøkkeltall brukerundersøkelse - Altinn



Samlet sett viser brukerundersøkelsen en positiv utvikling, men viser også at forventningene til løsningen er stigende i takt med den generelle digitaliseringen i samfunnet. For Altinn medfører dette at tjenestene vil bli sammenlignet med det beste fra kommersielle tilbydere.

En god opplevelse ved kontakt med Altinn Brukerservice

Brønnøysundregistrene, som også inkluderer Altinn brukerservice og Bedriftsveiledning i Narvik, vant i 2014 Kundeserviceprisen for offentlig sektor for tredje gang. Også vår egen brukerundersøkelse viser at brukerne i stor grad har en god opplevelse i kontakten med Altinn brukerservice.

Selv om det er et mål at brukerne i størst mulig grad skal være selvhjulpne, er det en økende bevissthet rundt begrepet service design, som handler om viktigheten av å gi kundene/brukerne en god totalopplevelse i møtet med etaten. Det er en misforståelse å tro at digitale kanaler i framtida vil kunne erstatte direktekontakt og kommunikasjon mellom mennesker. Ikke minst vil den store gruppen mennesker med kognitive utfordringer ha ekstra stort behov for å få god veiledning på telefon eller via andre kanaler.

For mer informasjon om brukerundersøkelsen 2014: www.altinn.no/nnu2014

4. Oversikt over gjennomførte markedstiltak for å styrke næringslivets og innbyggeres kunnskap om de elektroniske tjenestene som er tilgjengelige i Altinn

Det er i utgangspunktet tjenesteeierne som har ansvar for informasjon og markedsføring av sine tjenester i Altinn. Skatteetaten kjører for eksempel årlige kampanjer i forbindelse med selvangivelsen. Samtidig har Altinn-forvaltningen ved Brønnøysundregistrene et overordnet ansvar for kjennskap til portalen og det samlede tilbud av tjenester og informasjon. Behovet for markedsaktiviteter var spesielt stort de første årene etter at Altinn ble lansert. Som brukerundersøkelsene for de siste årene viser, er kjennskapet til Altinn blitt veldig høyt blant hovedmålgruppen virksomheter og profesjonelle brukere.

Søkemotoroptimalisering

De siste årene har markedsarbeidet i Altinn i hovedsak vært konsentrert om søkemotoroptimalisering. Det betyr å jobbe for at tjenester og informasjon i Altinn-portalen kommer høyt opp på trefflistene til søkemotorene – i første rekke Google. Å ligge på topp-5 på trefflista til Google, har større verdi enn svært mye andre markedsaktiviteter. Altinn har lyktes godt i dette arbeidet. Det skyldes i all hovedsak god innholdsstrategi, enkelt og klart språk og godt innhold som mange andre nettsteder peker til.

For mange søkeord kommer treff fra Informasjonsportalen i Altinn helt øverst på trefflista til Google:

Søkeord	Plassering på Google-trefflista
A-ordningen	1
Selvangivelsen	2
Enkeltpersonforetak	1
Forening	1
Aksjeselskap	1
Forretningsplan	2
Meldingsboks	1
Skatteetaten	2
Skatteoppgjør	4
Forretningsplan	2
Starte bedrift	1
Støtteordninger	1
Skjenkebevilling	5
Refusjon fødselspenger	1
Mva	3
Skjema	3
Oppsigelse	5
Tillatelser	6
Sertifikat	18

Sosiale medier og viral markedsføring

Sosiale medier har fått økende betydning innen kommunikasjons- og markedsarbeid. Ved lansering av Altinn-app'en, ble app'en i hovedsak markedsført i egne kanaler som på Altinn.no og Altinnett (<https://altinnet.brreg.no>) og deretter ble det lenket til disse artiklene på Twitter, Facebook og LinkedIn. Når app'en etter hvert kom inn på topp 100, topp 20 og til slutt topp 10 i App Store, spredte informasjonen om app'en seg av seg selv. I tillegg ble det laget markedsmateriell til Digitaliseringskonferansen, Nokios og Altinn-dagen.

Forenklingsbloggen

I begynnelsen av oktober lanserte Brønnøysundregistrene Forenklingsbloggen (<http://forenkling.brreg.no>). Dette skjedde i sammenheng med at direktør Lars Peder Brekk lanserte Brønnøysundregistrene som Forenklingsetaten. Målet med Forenklingsbloggen er å utnytte sosiale medier bedre til å nå ut med innhold som øker kjennskap til Altinn, SERES, Innovation@altinn, ELMER, Forenklingsseksjonen og andre forenklingstiltak som Brønnøysundregistrene har ansvar for.

Andre markedstiltak

- Brosjyre til NOKIOS og Altinn-dagen
- Video om Statens vegvesen sin tjeneste «Søknad om førerkort»
- Video om mulighetene i Altinn – vist på Altinn-dagen og spredd i sosiale medier
- Årets Altinn-event: Altinn-dagen

Særskilte oppgaver

Kontaktpunktet i hht Tjenstedirektivet (Kiht)

Kontaktpunktet skal gjennom informasjon og tjenester forenkle etablering av tjenestevirksomhet og grenseoverskridende tjenesteyting innen EU/EØS.

I 2014 har arbeidet med kontaktpunktet fokusert på å gjøre mer informasjon tilgjengelig på engelsk og å gjøre myndighetene oppmerksomme på behovet for elektronisk gjennomføring av prosedyrer.

Integrering av flere tillatelsesordninger under tjenstedirektivet i Altinn

Alle myndigheter med tillatelsesordninger omfattet av tjenstedirektivet har vært kontaktet to ganger i 2014 for å bli kjent med deres planer for å tilrettelegge elektronisk gjennomføring (eProsedyre) via kontaktpunktet i Altinn.

Noen (14) tillatelsesordninger er funnet som uegnet som eProsedyre. Det har ikke framkommet nye planer om eProsedyrer for 2015.

Myndighetene legger til grunn en kost/nytte vurdering, og for tillatelsesordninger med få søknader pr år prioriteres ikke å utvikle eProsedyrer. Brønnøysundregistrene (BR) skal være pådriver i å få på plass eProsedyrer og gjøre disse tilgjengelige i kontaktpunktet. Påvirkningsmulighetene er imidlertid begrenset av mangel på sanksjonsmuligheter.

Mulighet for gjennomføring av elektroniske prosedyrer

BR deltar som pilotpartner i eSENS (= Electronic Simple European Networked Services) WP 5.4 business lifecycle. Pilotsamarbeidet skal vise om det er mulig at en utenlandsk person med en europeisk eID kan ta i bruk tjenesten foretaksregistrering i Norge. Foretaksregistrering krever ikke avansert elektronisk signatur men kun re-autentisering slik at piloten kommer til å fokusere om grensekryssende autentisering.

EU-kommisjonen vektlegger at personer i EU/EØS skal kunne gjennomføre eProsedyrer på tvers av landegrensene med eID fra hjemlandet, i tråd med tjenstedirektivet. Den nye kommisjonen har et sterkt fokus på digitalisering og foreslår en 2. generasjon kontaktpunkter som skal være mer ensartet landene i mellom og som skal realisere en felles 'gateway to Europe'.

I noen nasjonale kontaktpunkter har man i påvente av full tilgang med utenlandske eID-er valgt å legge til rette enklere løsninger. Disse tillater at utenlandske aktører kan gjennomføre eProsedyrer uten å ha ID-er i etableringslandet, og ofte i form av PDF-dokumenter. Slike løsninger er vurdert brukt i det norske kontaktpunktet, men forkastet da dette ikke oppfyller kravene i tjensteloven.

Brukervennlighet

Kontaktpunktet har tidligere vært testet i 2011 og 2013. Neste test vil foregå i 2015. Ved tidligere tester har det norske kontaktpunktet scoret svakest på mulighetene for å gjennomføre eProsedyrer med utenlandske eID-er, samt fått noe trekk for manglende tilgang til engelskspråklig informasjon og skjema. I løpet av 2014 er informasjonen i kontaktpunktet komplett på engelsk.

Yrkeskvalifikasjonsdirektivet

Kontaktpunktet for Yrkeskvalifikasjonsdirektivet skal være operativt 18.1.16. Dette innebærer at informasjon om ca 165 regulerte yrker skal være tilgjengelig via kontaktpunktet, og søknadsprosedyrene skal, som for tjenstedirektivet, være tilgjengelige som eProsedyrer. Nasjonalt organ for kvalitet i utdanningen (NOKUT) skal være rådgivningssenter.

Det har vært flere møter med NOKUT, Kunnskapsdepartementet og Nærings- og fiskeridepartementet i 2014. Det vil bli avholdt nytt møte med NOKUT om en mulig omforent løsning i 1. tertial 2015.

Skjermingsverdige objekt

Det er gjennomført verdi- og sårbarhetsvurdering og risikoanalyse knyttet til at Brønnøysundregistrene ble definert til å inneha skjermingsverdige objekter. Gjennom verdivurderingen avdekket vi hvilke objekter vi finner skjermingsverdige i henhold til objektsikkerhetsforskriften. Rapporten endte opp med flere sikringstiltak. Vi har startet gjennomføring av de mest kritiske sikringstiltakene.

Arbeidet med handlingsplan for fysiske og logiske tiltak knyttet til objektsikring er høyt prioritert. Utbedringer som krever ombygninger og tiltak for å styrke nettverket vil fortsette inn i 2015. Brønnøysundregistrene samarbeider med Nasjonal sikkerhetsmyndighet.

Byggesaken

Arbeidet med nytt bygg avsluttet ved årsskiftet skisseprosjektfasen, hvor målet var å utvikle et funksjonelt og fysisk konsept som viser tegninger og beregninger som skal kunne virkeliggjøre prosjektprogrammet. Fasen skal gi et tilstrekkelig grunnlag for å beslutte om man ønsker å gå videre med prosjektet. Dette har vært en krevende prosess med mange ulike og i noen tilfeller også kryssende hensyn, mål, krav og føringer fra bruker, byggherre, myndigheter/kommune og lokalbefolkningen. Brønnøysundregistrene har hatt stort fokus på å få nok areal, ivaretagelse av sikkerhetskrav (skjermingsverdig objekt) samt fleksibilitet og effektivitet i byggene. Byggeprosjektet er nå over i forprosjektfasen, hvor det nå er fokus på videreutvikling og konkretisering av løsninger til et nivå som viser at mål og krav kan realiseres.

Internregnskap

Gjennom oppfølging og revisjon er det ikke avdekket vesentlige avvik i 2014.

Kontoplanen er i 2014 lagt om til den nye statlige standarden med sikte på å få en sammenlignbar og enhetlig struktur. Staten vurderer å innføre periodisert regnskap og balansestyring. Med bakgrunn i dette er investeringer i 2014 utgiftsført i henhold til kontantprinsippet.

Kompetanse

Kompetansesituasjon er i dag tilfredsstillende innenfor de fleste fagområdene. De utfordringene vi har er knyttet til solid kompetanse på enkelte områder innenfor Altinn/SERES, sikkerhet og IT.

I registeravdelingene ser vi en dreining av kompetansebehovet i forbindelse med at våre oppgaver blir mer digitaliserte. Dette vil kreve endring av kompetanse, fra enkel saksbehandling til større grad av utredninger/rådgivning.

I forbindelse med pågående organisasjonsutvikling og forberedelse til nytt saksbehandlersystem (BRSYS), vil vi i 2015 kartlegge fagområder og fremtidig kompetansebehov. Det vil gi oss et klarere bilde av hvilke kompetanseutfordringer vi står overfor i framtida.

Nytt elektronisk saksbehandlingssystem

Det er levert reviderte dokumenter og det har vært samarbeidet tett med KS2 gruppen for å svare på spørsmål gruppen har. I tillegg er det satt i gang et internt forberedelsesprosjekt for nærmere planlegging og tilrettelegging for gjennomføring av et prosjekt for nye saksbehandlingssystemer.

Videreutvikling av organisasjonen i Altinn

Målsettingene med videreutvikling av Altinn-organisasjonen er å drive organisasjons-, prosess- og kompetanseutvikling som fokuserer på effektiv og proaktiv forvaltning av Altinn og Seres. Arbeidet er en kontinuerlig prosess. Resultatene skal måles ved metodikk for prosessmodenhet og medarbeider-tilfredshet. I løpet av 2014 har avdelingen satt fokus på prosesser for virksomhetsstyring, ressursstyring og lederstøtte. I tillegg har vi jobbet med prosesskartlegging. I løpet av 2015 forventer vi resultater av disse tiltakene i form av økt prosessmodenhet og medarbeidertilfredshet. Avdelingen har også fått en god oversikt over hvilke prosesser som har svakheter og som må forbedres i 2015. Det er etablert planer for videre arbeid på området.

Nye kontrakter for Altinn

Brønnøysundregistrene har tre separate avtaler med IT-leverandører om videreutvikling, forvaltning og drift av Altinn-løsningen. Avtalene ble inngått i 2008 og Brønnøysundregistrene har i hele 2014 jobbet med anskaffelse av nye avtaler. Noen viktige målsettinger for anskaffelsen er å sikre kontinuitet for tjenestene i Altinn, øke kvaliteten i leveranser, oppnå bedre kostnadseffektivitet og legge til rette for ytterligere konkurranseutsetting. Sistnevnte gjøres ved å dele opp anskaffelsen i flere områder, som flere leverandører kan konkurrere om – og inngå en rammeavtale med flere leverandører på området videreutvikling.

Ti leverandører kvalifiserte seg i mai 2014 til å konkurrere om IT-kontraktene og forhandlingene har pågått siden da. I første halvår 2015 skal anskaffelsen avsluttes og leverandører velges. Deretter skal det sikres en god overgang til nye leverandører, som overtar operativ drift i løpet av 2016.

Redusere og fjerne tidstyver i forvaltningen

Brønnøysundregistrene sørger for effektivisering av egen drift ved en rekke ulike tiltak. Det gjennomføres nå en organisasjonsutviklingsprosess som legger vekt på fornying, effektivisering og forenkling. Digitalisering og nye elektroniske løsninger gir mer maskinell behandling av saker, og nye administrative systemer skal bidra til bedre effektivitet og oversikt.

Brønnøysundregistrenes brukere, innbyggere, næringsliv og offentlige virksomheter forholder seg til enklere løsninger ved digitalisering, og konkrete tiltak som utvidet «Nettbutikk», tiltak innen særattestasjonskrav og rapport om mulighet for å samordne regnskapsopplysninger (SARI rapporten). Ved flere gode forenklinger i Altinn, som automatiske kontroller og forberedelse av elektronisk tinglysning, vil brukerne behøve mindre tid på innsendinger, og elektroniske utsendelser av vedtak gir tidsbesparelser ved hurtige svar. Det vises til vedlegg 2 Interne forenklingstiltak.

Del IV. Styring og kontroll i virksomheten

Brønnøysundregistrene (BR) benytter mål- og resultatstyring som sitt grunnleggende styringsprinsipp. BR viser til at samlet måloppnåelse er god, jf. del II og del III.

Oppfølging av måloppnåelse ved Brønnøysundregistrene skjer i dag månedlig i toppledelsen. Den overordnede risikovurderingen gjennomfører ledelsen hvert tertial og den årlige gjennomgangen for 2014 viser at risikobildet gjennomgående ikke er kritisk, men at det fortsatt er noen utfordringer:

- Mangel av nytt saksbehandlingssystem
- Mangel på videreutvikling av SERES

BRs årlige gjennomgang av status på styring og kontroll viser at systemer, rutiner og prosesser i BR, og implementeringen av disse, fungerer godt. Der er lagt hovedvekt på å vurdere:

- Virksomhetens evne til å oppnå fastsatte mål i tråd med samfunnsoppdraget
- Virksomhetens evne til å oppfylle overordnet krav om effektiv ressursbruk
- Hvorvidt sentrale risikoer er innenfor akseptert nivå

Resultatet viser at tiltak som er gjennomført tidligere stort sett virker som forventet.

Tidligere merknader fra Riksrevisjonen er fulgt opp med korrigerende tiltak, jf. omtale nedenfor. Den overordnede risikovurderingen og gjennomgangen av status for styring og kontroll er dokumentert i tråd med gjeldende krav i økonomiregelverket.

Internkontroll og etterlevelse

Det arbeides fortløpende med å etablere rutiner og dokumentasjon rundt internkontroll knyttet til informasjonssikkerhet og objektsikring. Det jobbes også med å ferdigstille flest mulig av sikkerhetstiltakene fra gjennomført risikoanalyse før årsskiftet.

Risikovurdering

Vi viser til vedlegg 4 Rapport om sikkerhetstilstanden.

Likestilling

Brønnøysundregistrene har som mål å ha minst 40 % kvinner i lederstillinger.

Pr 31.12.14 var andelen 38 %.

Vi har også et mål om å ha minst 40 % kvinner i høyere fagstillinger. Der er vi innenfor målet blant rådgiverne (53 %), mens vi er under på seniorrådgivernivå (31 %). Vi viser til vedlegg 1

Tilstandsrapportering kjønn.

HMS/arbeidsmiljø

IA-avtalen og sykefraværsoppfølgingen har høy oppmerksomhet. Rutiner for oppfølging av sykemeldte har vært prioritert i 2014 blant annet på grunn av lovendringer og ny IA-avtale. I tillegg har toppledelsen hatt ekstra fokus på sykefraværsutviklingen.

Brønnøysundregistrene samarbeider med NAV og utføringsbedriften Helgeland Industrier om praksis/tiltaksplaner for personer med redusert arbeidsevne. Vår målsetting er å ta inn fem personer i året, men i 2014 har vi bare hatt en person på slik ordning.

Tabell 22 Utvalgte nøkkeltall – sykefravær

Sykefravær	2012	2013	2014
Totalt sykefravær fra eget system (egenmeldt og legemeldt)	6,9 %	6,6 %	6,4 %
Legemeldt gjennom Altinn	5,2 %	4,9 %	5,0 % *
Legemeldt kvinner gjennom Altinn	7,8 %	6,4 %	7,2 % *
Legemeldt menn gjennom Altinn	1,9 %	3,1 %	2,0 % *

* Tall for de tre første kvartalene i 2014. Fjerde kvartal foreligger foreløpig ikke.

Ytre miljø

Brønnøysundregistrene har intet særskilt å rapportere. Rutinene rundt dette er uendret og de ansatte er godt kjent med rutinene.

Del V. Vurdering av framtidsutsikter

Utviklingen til Brønnøysundregistrene er positiv. Både når det gjelder registervirksomheten og Altinn leverer vi i tråd med forventningene. Meget høy score på brukerundersøkelser i 2014 både for registervirksomheten og Altinn er svært gledelig, men sier også mye om hva omgivelsene forventer av oss.

Høy kompetanse, fleksibilitet og evne til nytenking i egen organisasjon, samt interesse for og vilje til samarbeid med andre etater og departement, gjør at vi kan og vil være en pådriver for en mer offensiv og brukervennlig offentlig sektor. Forenklingsetaten Brønnøysundregistrene ønsker å ta denne rollen gjennom å være en forslagsstiller og pådriver for tiltak som gjør det enklere for brukerne og som bidrar til verdiskaping for næringslivet. Derfor har vi også tydeliggjort og spisset organisasjonen og gjennomført et omfattende arbeid med ny strategi og nye overordnede mål.

Våre fem overordnede mål:

- Vi er forenklingsetaten i det offentlige Norge
- Vi er den ledende utvikler og forvalter av registre
- Vi er utvikler og forvalter av tekniske nasjonale felleskomponenter og IKT-løsninger for offentlig sektor
- Vi er senter for informasjonsforvaltning av offentlige data
- Vi legger til rette for innovasjon og verdiskaping

Gjennom våre overordnede mål har vi staket ut en kurs og en retning bærer bud om et høyt ambisjonsnivå og der vi stiller høye krav til oss selv. I hele vår virksomhet og gjennom alle prosesser skal brukeren stå i sentrum. Gjennom åpenhet skal vi bygge omdømme og tillit.

Samtidig som vi bidrar til å fjerne tidstyver skal vi levere kvalitetstjenester. Innovasjon både internt og eksternt skal være en drivkraft for omstilling og verdiskaping.

Det er med dette som utgangspunkt at Brønnøysundregistrene skal møte framtida.

Del VI. Årsregnskap

Ledelseskommmentar årsregnskap 2014

Formål

Brønnøysundregistrene ble opprettet i 1988 under Justisdepartementet og er nå underlagt Nærings- og fiskeridepartementet (NFD). Virksomheten er et ordinært forvaltningsorgan som fører regnskap i henhold til kontantprinsippet, slik det framgår av prinsippnoten til årsregnskapet.

Brønnøysundregistrene utøver utviklings- og forvaltningsoppgaver for viktige målområder, bl.a. Løsreregisteret, Foretaksregisteret, Enhetsregisteret, Altinn og Seres. Virksomheten skal bidra til regjeringens arbeid med å fornye, forbedre og forenkle.

Årsregnskapet utgjør del VI i årsrapporten til NFD.

Bekreftelse

Årsregnskapet er avlagt i henhold til bestemmelser om økonomistyring, rundskriv R-115 fra Finansdepartementet og krav fra NFD i instruks om økonomistyring. Jeg mener regnskapet gir et dekkende bilde av Brønnøysundregistrenes bevilgninger, regnskapsførte utgifter, inntekter, eiendeler og gjeld.

Vurdering av vesentlige forhold

På samme måte som for mange andre statlige virksomheter blir drift av Brønnøysundregistrene finansiert med en årlig bevilgning over statsbudsjettet. Inntektene blir skapt gjennom det gebyrnivået som Stortinget fastsetter, og inntektene blir overført til statskassen. Driftsoverskudd eller – underskudd i bedriftsøkonomisk forstand er derfor ikke anvendelig terminologi for den virksomheten Brønnøysundregistrene driver.

Finansiering av Brønnøysundregistrenes registervirksomhet skjer med årlig bevilgning fra Stortinget til regnskapsposten 01 Driftsutgifter. Likeså blir drift og utvikling av Altinn finansiert over regnskapsposten 22 Forvaltning av Altinn-løsningen.

For nærmere detaljer viser vi til avsnittet Artskontorrapportering nedenfor.

Post 01 Driftsutgifter

I 2014 har Brønnøysundregistrene (BR) samlet disponert tildelinger på utgiftssiden med 335,7 mill. kr. Utgiftene ble 9,5 mill. kr mer enn BR disponerte. Justert for inntekter fra offentlige refusjoner og oppdragsinntekter, har virksomheten brukt 0,2 mill. kr mer enn tildelt, mens BR i 2013 brukte 12,3 mill. kr mindre enn tildelt.

Artskontorrapporteringen viser at rapporterte utgifter til drift og investering summerte seg til 335,3 mill. kr, mot 322,7 mill. kr i 2013. Økningen skyldes dels flere prosjekt som ble påbegynt i 2013, men som ble avsluttet i 2014. Økningen er også knyttet til relativt høyt lønnsoppgjør.

Utbetaling til lønn og sosiale utgifter beløp seg til 229,2 mill. kr, mot 225,2 mill. kr i 2013.

Lønnsandelen er i overkant av 65 %, om lag som i 2013.

Det er bekymringsfullt med så stor del av bevilgningen bundet i faste kostander som lønn. Dette gir mindre rom for fleksibilitet og videreutvikling. Brønnøysundregistrene vil derfor prioritere å redusere lønnsandelen.

Øvrige driftsutgifter summerte seg til 116,0 mill. kr, mot 108,1 mill. kr i 2013. Økningen er i hovedsak knyttet til flere prosjekt som fikk sin avslutning i 2014.

Post 22 Forvaltning av Altinn-løsningen

Til drift og utvikling av Altinn-løsningen og Seres har Brønnøysundregistrene i 2014 samlet disponert tildelinger 305,7 mill. kr. Utgiftene ble 3,6 mill. kr mindre enn det vi disponerte. Justert for inntekter fra offentlige refusjoner og oppdragsinntekter, er utgiftene 37,9 mill. kr mindre enn tildelt, mot 55,5 mill. kr i 2013. Virksomheten søker departementet om overføring av ubrukte midler til 2015, samlet 37,9 mill. kr.

Artskontorrapporteringen viser rapporterte utgifter til drift og investeringer summert til 300,8 mill. kr, mot 247,3 mill. kr i 2013. Økte utgifter skyldes i hovedsak utvikling av EDAG-løsningen, pågående anskaffelse av nye Altinn-kontrakter og økte lønnsutgifter.

Utbetaling til lønn og sosiale utgifter beløp seg til 58,4 mill. kr, mot 49,7 mill. kr i 2013. Økningen er knyttet til flere årsverk og økt utgift pr årsverk.

Lønnsandelen er lav sammenlignet med forvaltningen for øvrig, knapt 20 %. Dette har sammenheng med at Brønnøysundregistrene forvalter fellesløsningen Altinn på vegne av for tiden 41 tjenesteeiere.

Det ble i 2014 utbetalt 243,7 mill. kr mot 199,0 mill. kr i 2013 til ulike drifts- og investeringsformål. Kjøp eksterne tjenester er utgifter med 208,9 mill. kr. Av dette er 84,7 mill. kr knyttet til drift av Altinn-løsningen og blir viderefakturert av Brønnøysundregistrene til 41 tjenesteeiere (hovedsakelig til statlige virksomheter), jf. avsnittet Refusjoner og inntekter Altinn-løsningen nedenfor.

Gebyrinntekter

Gebyrinntektene summerte seg til 565,5 mill. kr, en beskjeden økning fra 2013. Av dette var gebyr for tinglysing i Løsøreregisteret 323,6 mill. kr og gebyr for registrering/endring i Foretaksregisteret 219,7 mill. kr. Gebyrbelagte utskrifter o.l. fra registrene beløp seg til 17,4 mill. kr.

Oppdragsinntekter og andre inntekter

Oppdragsinntektene var i 2014 30,4 mill. kr. Inntektene er bl.a. knyttet til godtgjørelse for drift og utvikling av registre som ikke er finansiert med Stortingets bevilgning. Det største av disse registrene er Jegerregisteret, hvor godtgjørelsen for drift og utvikling var om lag 5 mill. kr.

Brønnøysundregistrene har også inntekter for bl.a. salg av data til distributører. Distributørene sammenstiller og foredler dataene de får fra BR for videresalg til næringsliv og privat marked. Oppdragsinntektene ble redusert med knapt 4 mill. kr sammenlignet med 2013. Årsaken til nedgangen er mer data fritt tilgjengelig på nettet og lavere prising på data som ennå ikke er på nettet.

Refusjoner og inntekter knyttet til forvaltning av Altinn-løsningen

Refusjon utgjør 105,00 mill. kr mot 74,5 mill. kr i 2013 og er hovedsakelig knyttet til refusjon fra tjenesteeierne for å dekke driftskostnader i Altinn-løsningen, hjemlet i samarbeidsavtalen om viderefakturering av drift og driftsrelatert applikasjonsforvaltning. En del av utgiftøkningen fra i fjor er knyttet til 4,3 millioner flere transaksjoner, utfasing av gammel Altinn-versjon og kjøp av lisenser o.l.

Mellomværende

Mellomværende med Statskassen utgjorde pr årsskiftet 13,0 mill. kr., hovedsakelig skyldig forskuddstrekk. Oppstillingen i artskontorrapporteringen viser hvilke elementer mellomværende består av.

Tilleggsopplysninger

Riksrevisjonen er ekstern revisor og bekrefter regnskapet for Brønnøysundregistrene. Årsregnskapet er ikke ferdig revidert pr d.d., men revisjonsberetningen antas å foreligge i løpet av 2. kvartal 2015. Beretningen er unntatt offentlighet fram til Stortinget har mottatt Dokument 1 fra Riksrevisjonen, men vil bli publisert på Brønnøysundregistrenes nettsider så snart dokumentet er offentlig.

Brønnøysund, 26. februar 2015

Lars Peder Brekk
direktør

Prinsippnote årsregnskapet

Årsregnskap for Brønnøysundregistrene er utarbeidet og avlagt etter nærmere retningslinjer fastsatt i bestemmelser om økonomistyring i staten ("bestemmelsene"), fastsatt 12. desember 2003 med endringer, senest 18. september 2013. Årsregnskapet er i henhold til krav i bestemmelsene punkt 3.4.1, nærmere bestemmelser i Finansdepartementets rundskriv R-115 og eventuelle tilleggskrav fastsatt av eget departement.

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen omfatter en øvre del med bevilgningsrapporteringen og en nedre del som viser beholdninger Brønnøysundregistrene står oppført med i kapitalregnskapet. Oppstillingen av artskontorapporeringen har en øvre del som viser hva som er rapportert til statsregnskapet etter standard kontoplan for statlige virksomheter og en nedre del som viser grupper av kontoer som inngår i mellomværende med statskassen.

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen og artskontorapporeringen er utarbeidet med utgangspunkt i bestemmelsene punkt 3.4.2 – de grunnleggende prinsippene for årsregnskapet:

Regnskapet følger kalenderåret

a) Regnskapet inneholder alle rapporterte utgifter og inntekter for regnskapsåret

b) Utgifter og inntekter er ført i regnskapet med brutto beløp

c) Regnskapet er utarbeidet i tråd med kontantprinsippet

Oppstillingene av bevilgnings- og artskontorapportering er utarbeidet etter de samme prinsippene, men gruppert etter ulike kontoplaner. Prinsippene korresponderer med krav i bestemmelsene punkt 3.5 til hvordan virksomhetene skal rapportere til statsregnskapet. Sumlinjen "*Netto rapportert til bevilgningsregnskapet*" er lik i begge oppstillingene.

Alle statlige virksomheter er tilknyttet statens konsernkontoordning i Norges Bank i henhold til krav i bestemmelsene pkt. 3.8.1. Ordinære forvaltningsorgan (bruttobudsjetterte virksomheter) tilføres ikke likviditet gjennom året. Ved årets slutt nullstilles saldoen på den enkelte oppgjørskonto ved overgang til nytt år.

Bevilgningsrapporteringen

Bevilgningsrapporteringen viser regnskapstall som Brønnøysundregistrene har rapportert til statsregnskapet. Det stilles opp etter de kapitler og poster i bevilgningsregnskapet som Brønnøysundregistrene har fullmakt til å disponere. Oppstillingen viser alle finansielle eiendeler og forpliktelser virksomheten står oppført med i statens kapitalregnskap. Kolonnen samlet tildeling viser hva Brønnøysundregistrene har fått stilt til disposisjon i tildelingsbrev for hver kombinasjon av kapitell/post.

Mottatte fullmakter til å belaste en annen virksomhets kombinasjon av kapitell/post (belastningsfullmakter) vises ikke i kolonnen for samlet tildeling, men er omtalt i note B til bevilgningsoppstillingen. Utgiftene knyttet til mottatte belastningsfullmakter er bokført og rapportert til statsregnskapet og vises i kolonnen for regnskap.

Artsrapporteringen

Artskontorrapporteringen viser regnskapstall Brønnøysundregistrene har rapportert til statsregnskapet etter standard kontoplan for statlige virksomheter. Brønnøysundregistrene har en trekkrettighet for disponible tildelinger på konsernkonto i Norges bank. Tildelingene skal ikke inntektsføres og vises derfor ikke som inntekt i oppstillingen.

Note 7 til artskontorrapporteringen viser forskjeller mellom avregning med statskassen og mellomværende med statskassen.



Oppstilling av bevilgningsrapportering, 2014

Utgiftskapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst	Note	Samlet tildeling	Regnskap 2014	Merutgift (-) og mindreutgift
0904	Brønnøysundregistrene	01	Driftsutgifter	A	335 709 000	345 200 643	-9 491 643
0904	Brønnøysundregistrene	22	Forvaltning av Altinn-løsningen	A, B	305 679 000	302 092 227	3 586 773
0440	Justisdepartementet - sideutgifter	23	Tvang/gjeldsordningssaker		77 142 000	84 065 943	-6 923 943
0441	Justisdepartementet - sideutgifter	21	Kunngjøringer		0	1 114	-1 114
Sum utgiftsført					718 530 000	731 359 927	

Inntektskapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst	Note	Samlet tildeling	Regnskap 2014	Merinntekt og mindreinntekt (-)
3904	Brønnøysundregistrene	01	Gebyrinntekter	5	550 000 000	565 453 554	15 453 554
3904	Brønnøysundregistrene	02	Refusjoner, oppdrags- inntekter og andre inntekter		31 000 000	30 401 136	-598 864
3904	Brønnøysundregistrene	03	Refusjoner og andre inntekter knyttet til forvaltning av Altinn-løsningen		72 000 000	104 996 690	32 996 690
3904	Brønnøysundregistrene	16	Refusjon av foreldrepenger	B		2 787 876	2 787 876
3904	Brønnøysundregistrene	17	Refusjon lærlinger	B		65 769	65 769
3904	Brønnøysundregistrene	18	Refusjon av sykepenger	B		8 345 423	8 345 423
3440	Gebyr sivile gjøremål	07	Tvangsforretninger			105 304 622	
3917	Gebyr havbruk	01	Akvakulturregisteret			527 800	
5309	Tilfeldige inntekter	29	Ymse			202 422	
5700	Arbeidsgiveravgift	72	Arbeidsgiveravgift			15 434 829	
Sum inntektsført					653 000 000	833 520 121	

Netto rapportert til bevilgningsregnskapet

Kapitalkontoer

Norges Bank KK /innbetalinger	838 713 615
Norges Bank KK /utbetalinger	-736 432 222
Endringer i mellomværende med statskassen	-121 198

Sum rapportert

0

Beholdninger rapportert til kapitalregnskapet (31.12)

Konto	Tekst	2014	2013	Endring
	Mellomværende med Statskassen	12 959 179	12 837 981	

Note A Forklaring til samlet tildeling utgifter for 2014			
Kapittel og post	Overført fra i fjor	Årets tildelinger	Samlet tildeling
90401	12 264 000	323 445 000	335 709 000
090422	55 479 000	250 200 000	305 679 000

Note B Forklaring til brukte fullmakter og beregning av mulig overførbart beløp fra 2014 til 2015

Kapittel og post	Stikkord	Merutgift (-)/ mindre utgift	Utgiftsført av andre i hht avgitte belastningsfullmakter	Merutgift (-)/ mindre utgift etter avgitte belastningsfullmakter	Standard refusjoner på inntektspostene 15-18	Merinntekter iht merinntektsfullmakt	Omdisponering fra post 01 til 45 eller til post 01/21 fra neste års bevilgning	Innsparinger	Sum grunnlag for overføring	Maks. overførbart beløp *	Mulig overførbart beløp beregnet av virksomheten
090401		-9 491 643	0	0	9 902 701	-598 864	0	ikke aktuell	-187 805	16 785 450	-187 805
090422	"kan overføres"	3 586 773	0	0	1 296 367	32 996 690	0	ikke aktuell	37 879 830	ikke aktuell	37 879 830

* Maksimalt beløp som kan overføres er 5 % av årets bevilgning, unntatt for post 22 som har stikkord "kan overføres"

Se årlig rundskriv R-2 for mer detaljert informasjon om overføring av ubrukte bevilgninger

Forklaring til bruk av budsjettfullmakter
Mottatte belastningsfullmakter

Brønnøysundregistrene har fra Politidirektoratet mottatt en belastningsfullmakt på kapittel/post 09440/23. Brønnøysundregistrene har benyttet hele fullmakten.

Brønnøysundregistrene hadde i 2013 belastningsfullmakt fra Justis- og politidepartementet. Fullmakten ble ikke videreført til 2014. I 2014 skjedde det en feilføring mot dette kapittel/post med kr 1.114.

Stikkord "kan overføres"

Brønnøysundregistrenes bevilgning på kapittel 0904 post 22 er gitt med stikkord "kan overføres". Beløpet er knyttet til forvaltning av Altinn-løsningen. Virksomheten lar beløpet inngå som en del av mulig overførb

Fullmakt til å bruke standard refusjoner av lønnsutgifter til å overskride utgifter

Virksomheten har brukt lønnsrefusjoner som er rapportert på kap 3401, postene 16, 17 og 18 til å dekke inn merutgifter under driftspost 0904/01. Lønnsrefusjonene beløper seg til kr 9.902.701 og kr 1.296.367, samlet kr 11.199.068

Mulig overførbart beløp

Beløpet, minus kr 187.805, som står på kapittel/post 0904/01 er overskridelse av bevilgningen. Overskridelsen er knyttet til varige investeringer og dekkes inn de neste tre budsjettår. Virksomheten bruker ikke fullr slik at det fører til et varig økt aktivitetsnivå. Jf. Nærings- og fiskeridepartementets Fullmakter for 2014, A Fullmakter som må delegeres hvert år, fjerde strekpunkt.

Beløpet, kr 37.879.830, som står på kapittel/post 0904/22 kan overføres i sin helhet da stikkordet "kan overføres" er knyttet til denne posten

Beløp er knyttet til:

- Anskaffelsen nye Altinn-kontrakter som videreføres i 2015 og 2016: kr 29.599.254
- Midler satt av i Altinn II programmet til samhandlingsfunksjonalitet som skal gjennomføres i release 15.1 og 15.2: kr 6.200.000
- Forvaltning og videreutvikling av testsenter: kr 630.576
- Overføring av midler tilhørende prosjekt som ikke ble avsluttet i 2014 som sikkerhetstiltak og innkjøp av nytt saksbehandlingsverktøy: kr 1.450.000

Oppstilling av artskontorrapporteringen, 2014

	Note	2014	2013
Inntekter rapportert til bevilgningsregnskapet			
Andre innbetalinger	1	10 000	3 800
Sum innbetalinger		10 000	3 800
Utgifter rapportert til bevilgningsregnskapet			
<i>Post 01 Driftsutgifter</i>			
Utbetalinger til lønn og sosiale utgifter	2	229 210 488	225 206 520
Offentlige refusjoner vedrørende lønn	2	-9 902 700	-10 587 566
Utbetalt til investeringer		0	0
Utbetalt til kjøp av aksjer		0	0
Andre utbetalinger til drift	4	116 000 154	108 070 611
Sum post 01 Driftsutgifter		335 307 942	322 689 565
<i>Post 22 Forvaltning av Altinn-løsningen</i>			
Utbetalinger til lønn og sosiale utgifter	2	58 371 361	49 704 240
Offentlige refusjoner vedrørende lønn	2	-1 296 367	-1 398 508
Utbetalt til investeringer		0	0
Utbetalt til kjøp av aksjer		0	0
Andre utbetalinger til drift	4	243 720 866	199 013 841
Sum post 22 Forvaltning av Altinn-løsningen		300 795 860	247 319 572
<i>Post 23 Sideutgifter - tvang/gjeldsordningssaker *</i>		84 065 943	81 592 103
<i>Post 21 Sideutgifter - kunngjøring *</i>		1 114	29 146 100
Sum utbetalinger		720 170 859	680 747 341
Netto rapporterte utgifter til drift og investeringer		720 160 859	680 743 541
Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten			
Innbetaling av skatter, avgifter, gebyrer m.m.	5	806 683 803	774 003 492
Sum innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten		806 683 803	774 003 492
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten			
Utbetalinger av tilskudd og stønader		0	0
Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer til andre		0	0
Inntekter og utgifter rapportert på felleskapitler			
5700 Folketrygdens inntekter - Arbeidsgiveravgift		15 434 829	13 835 802
5309 Tilfeldige inntekter (gruppeliv m.m)		202 422	135 285
Sum inntekter og utgifter rapportert på felleskapitler		15 637 251	13 971 087
Netto utgifter rapportert til bevilgningsregnskapet		-102 160 194	-107 231 039
Oversikt over mellomværende med statskassen			
Eiendeler og gjeld		2014	2013
Forskudd (reiseforskudd, lån til ansatte, o.l.)		67 732	187 046
Trekk (forskuddstrekk, diverse trekk, o.l.)		-12 528 387	-10 992 843
Diverse (refusjonskrav NAV, ikke utlignede fordringer, o.l.)		-498 524	-2 032 184
Sum mellomværende med statskassen	6	-12 959 179	-12 837 981

* Foruten lønns- og driftsutgifter betaler Brønnøysundregistrene utgifter (såkalt sideutgifter) knyttet til tvangs- og gjeldsordningssaker. Slik saker gjennomføres i tingrettene og hos namsmyndighetene.

Note 1 Driftsinntekter rapportert til bevilgningsregnskapet

	2014	2013
<i>Andre innbetalinger</i>		
Driftsinntekter - salg av utrangert utstyr	10 000	3 800
<i>Sum andre innbetalinger</i>	10 000	3 800
Sum driftsinntekter rapportert til bevilgningsregnskapet	10 000	3 800

Note 2 Utbetalinger til lønn og sosiale utgifter og innbetalinger av offentlige refusjoner vedrørende lønn

Post 01 Driftsutgifter

	2014	2013
<i>Utbetalinger til lønn og sosiale utgifter</i>		
50 Lønn faste stillinger	197 150 206	193 646 631
51 Lønn midlertidige stillinger	11 541 455	11 866 121
52 Fordel i arbeidsforhold	24 455	-831 172
54 Arbeidsgiveravgift	11 055 989	10 937 591
55 Annen godtgjørelse (mobil, bredbånd, o.l.)	862 186	316 331
59 Annen personalgodtgjørelse (kurs, arbeidsmiljø, o.l.)	8 576 197	9 271 018
Sum utbetalinger til lønn og sosiale utgifter	229 210 488	225 206 520
<i>Offentlige refusjoner vedrørende lønn</i>		
57/58 Sykepenger og andre refusjoner	9 902 701	10 587 566
Sum offentlige refusjoner vedrørende lønn	9 902 701	10 587 566
Antall årsverk:	474	470

Post 22 Forvaltning av Altinn-løsningen

	2014	2013
<i>Utbetalinger til lønn og sosiale utgifter</i>		
50 Lønn faste stillinger	51 810 912	43 925 812
51 Lønn midlertidige stillinger	142 330	839 418
52 Fordel i arbeidsforhold	0	0
54 Arbeidsgiveravgift	4 091 779	3 113 208
55 Annen godtgjørelse (mobil, bredbånd, o.l.)	284 993	34 014
59 Annen personalgodtgjørelse (kurs, arbeidsmiljø, o.l.)	2 041 349	1 791 787
Sum utbetalinger til lønn og sosiale utgifter	58 371 361	49 704 240
<i>Offentlige refusjoner vedrørende lønn</i>		
58 Sykepenger og andre refusjoner	1 296 367	1 398 508
Sum offentlige refusjoner vedrørende lønn	1 296 367	1 398 508
Antall årsverk:	79	73
Antall årsverk samlet:	553	543

Note 3 Utbetalt til investeringer

	2014	2013
Programvarelisenser	0	0
Kontorinventar	0	0
Sum utbetalt til investeringer	0	0

Note 4 Andre utbetalinger til drift

Post 01 Driftsutgifter

	2014	2013
<i>Andre utbetalinger til drift</i>		
61 Frakt	4 328	95 904
63 Kostnader lokaler	11 557 603	20 981 830
64 Leie maskiner, inventar o.l	20 714 992	15 552 405
65 Verktøy, inventar og driftsmaterialer	13 931 606	9 624 846
66 Reparasjon og vedlikehold	6 485 673	8 498 136
67 Kjøp av fremmede tjenester	27 426 655	16 521 185
68 Kontorkostnad, trykksak o.l	5 971 462	3 521 145
69 Telefon, porto o.l	20 098 244	23 814 012
70 Kostnad transportmidler	43 646	370 000
71 Kostnad og godtgjørelse for reise, diett, bil o.l	7 838 216	7 397 547
73 Salg, reklame og representasjon	28 350	491 728
74 Kontigent og gave	1 440 196	968 048
75 Forsikringspremie, garanti og service	203 308	36 488
77 Annen kostnad	230 782	189 787
78 Tap o.l.	-1	2
80 Finansinntekter	-2 005	-17 630
81 Finanskostnad	27 100	25 179
Sum andre utbetalinger til drift	116 000 154	108 070 611

Post 22 Forvaltning av Altinn-løsningen

	2014	2013
<i>Andre utbetalinger til drift</i>		
61 Frakt	0	0
63 Kostnader lokaler	4 232 083	1 927 041
64 Leie maskiner, inventar o.l	19 852	14 964
65 Verktøy, inventar og driftsmaterialer	23 390 214	17 670 000
66 Reparasjon og vedlikehold	4 035	10 340
67 Kjøp av fremmede tjenester *	208 850 357	171 368 291
68 Kontorkostnad, trykksak o.l	30 138	357 377
69 Telefon, porto o.l	350 595	657 635
70 Kostnad transportmidler	0	0
71 Kostnad og godtgjørelse for reise, diett, bil o.l	6 231 811	5 743 784
73 Salg, reklame og representasjon	3 060	1 077
74 Kontigent og gave	608 721	1 263 331
75 Forsikringspremie, garanti og service	0	0
77 Annen kostnad	0	0
78 Tap o.l.	0	0
80 Finansinntekter	0	0
81 Finanskostnad	0	0
Sum andre utbetalinger til drift	243 720 866	199 013 841

* Kjøp av fremmede tjenester (eksterne konsulenter) er regnskapsført med kr 208.850. Her inngår utgifter som de 41 tjenesteeierne har med Altinn-løsningen med kr 84.689. Brønnøysundregistrene viderefakturerer dette til tjenesteeierne.

**Note 5 Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten**

	2014	2013
<i>Gebyrinntekter</i>		
- Løspøreregisteret	323 619 536	314 345 304
- Foretaksregisteret	219 647 459	225 089 468
- Frivillighetsregisteret	4 785 583	4 549 091
- Gebyrpliktige utskrifter o.l fra registrene	17 400 977	17 419 662
Sum gebyrinntekter	565 453 554	561 403 525
<i>Oppdragsinntekter</i>		
- Inntekter knyttet til post 01 Driftsutgifter	30 401 136	34 005 136
- Inntekter knyttet til post 22 Forvaltning av Altinn-løsningen	104 996 690	74 504 793
Sum oppdragsinntekter	135 397 827	108 509 929
Sum innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten	700 851 381	669 913 454

Note 6**Del A Mellomværende med statskassen**

	31.12.2014
	Spesifisering av rapportert mellomværende med statskassen
Finansielle anleggsmidler	
Finansielle anleggsmidler*	0
Sum	0
Omløpsmidler	
Kundefordringer	-88 158
Andre fordringer	-342 634
Kasse og bank	0
Sum	-430 792
Annen langsiktig gjeld	
Annen langsiktig gjeld	0
Sum	0
Kortsiktig gjeld	
Leverandørgjeld	0
Skyldig skattetrekk	-12 528 387
Annen kortsiktig gjeld	0
Sum	-12 528 387
Sum	-12 959 179

Del B Spesifisering av investeringer i aksjer og selskapsandeler

Brønnøysundregistrene har ikke aksjer eller selskapsandeler.

Vedlegg 1: Registreringsskjema for tilstandsrapportering - kjønn

Brønnøysundregistrene.		Kjønnsbalanse			Månedslønn	
		Menn %	Kvinner %	Total (N)	Menn Kroner	Kvinner Kroner
Totalt i virksomheten	2014	40 %	60 %	579	44 071	36 622
	2013	41 %	59 %	564	40 959	34 903
Direktør	2014	100 %	-	1		
	2013	100 %	-	1		
Avdelingsdirektører	2014	56 %	44 %	9	69 040	71 875
	2013	63 %	38 %	8	67 700	71 670
Underdirektører	2014	82 %	18 %	22	57 414	60 606
	2013	83 %	17 %	23	54 235	56 256
Kontorsjefer	2014	35 %	65 %	17	42 669	42 547
	2013	22 %	78 %	18	40 496	40 755
Renholdere ¹	2014	-	100 %	8		28 979
	2013	-	100 %	9		27 750
Fagdirektør	2014	100 %	-	1		
	2013	100 %	-	1		
Prosjektledere	2014	75 %	25 %	4	53 895	
	2013	75 %	25 %	4	52 541	
Førstesekretærer	2014	17 %	83 %	18	28 336	28 358
	2013	29 %	71 %	21	27 378	27 114
Konsulenter	2014	21 %	79 %	154	31 926	32 226
	2013	24 %	76 %	164	30 788	31 063
Førstekonsulenter	2014	27 %	73 %	113	36 541	35 943
	2013	32 %	68 %	108	36 062	35 029
Seniorkonsulenter	2014	75 %	25 %	4	40 208	
	2013	100 %	-	3	43 466	
Rådgivere	2014	47 %	53 %	123	42 400	41 847
	2013	46 %	54 %	116	40 695	39 898
Seniorrådgivere	2014	69 %	31 %	106	53 667	51 434
	2013	70 %	30 %	89	51 230	48 088

		Antall tilsatte	Deltid		Midlertidig ansettelse		Foreldrepermisjon		Legemeldt sykefravær	
			M %	K %	M %	K %	M %	K %	M %	K %
Brønnøysund- registrene	2014	579	0,2 %	2,8 %	1,0 %	3,6 %	-	1,6 %	2,3 %	7 %
	2013	564	0,4 %	3 %	1,6 %	3,5 %	-	1,6 %	2,9 %	6 %

¹ Inkl 1 fagarbeider med fagbrev (stillingskode 1203) [gjelder 2013]

Vedlegg 2: Interne forenklingstiltak

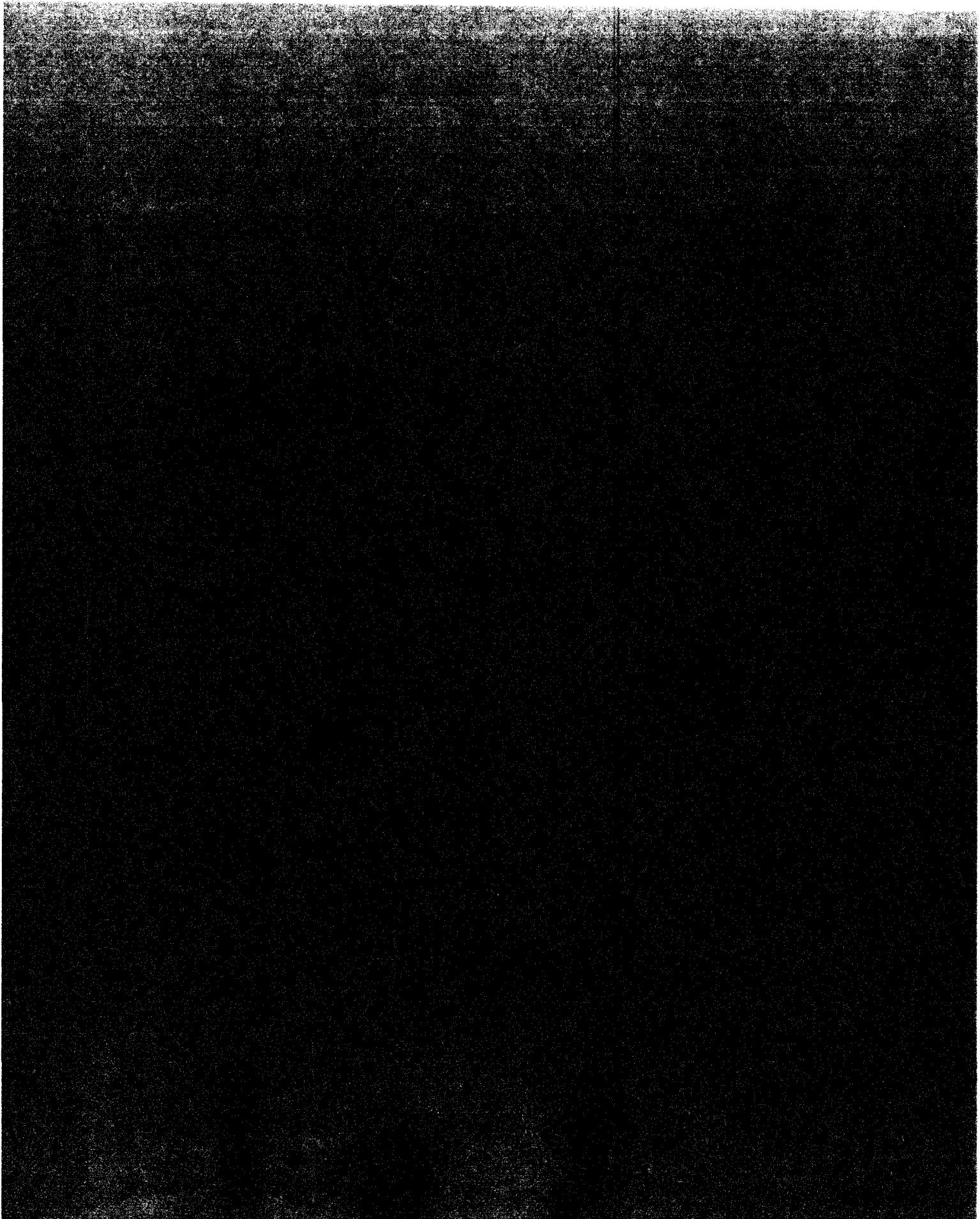
Interne forenklingstiltak har betydning både for våre brukere og for vår interne drift, her nevner:

- Å legge til rette og videreutvikle løsning for elektronisk tinglysning via Altinn
- Flere kontroller i våre skjema i Altinn og automatiske kontroller i saksbehandlingssystemene
- Forenkling av interne rutiner vedrørende registrering av signatur/prokura
- Elektronisk oversendelse av meldinger til Stiftelsesregisteret
- Elektronisk utsendelse av vedtak
- Helmaskinell saksbehandling. Enkelte opplysninger som meldes i elektroniske meldinger, samt sletting av enkeltpersonforetak som ikke er registrert i Merverdiavgiftsmanntallet, kan offentlig godkjennes av systemet. Det gjelder når følgende endringer meldes alene eller sammen: e-post, hjemmeside, mobiltelefonnummer, telefaks, telefon, målform, har ansatte, postadresse, forretningsadresse og regnskapsfører
- Maskinell behandling av batch saker til SSB's virksomhet- og foretaksregister, som kommer i saksysvinduet «Matrikkel – kø til behandling» for de som gir eksakt treff i matrikkelen.
- Gjennomgang av standardbrev/fraser og tekster for å sikre klart språk
- Næringskoding, Det sendes SMS til kunder som ikke svarer på telefonhenvendelse, noe som fører til raskere saksbehandlingstid og færre saker på vent.
- Endring av praksis knyttet til registrering av c/o adresser på ikke næringsdrivende enheter, noe som reduserer returpost
- Forenklet postvaskrutine, ved at dette legges inn og behandles fra saksysvinduet «Matrikkel – kø til behandling»
- Fjernet utgåtte telefonnummer og vi slipper å vedlikeholde/fjerne de i saksbehandlingen, og ved avgivelse
- Lagt til rette for at vedtekter og prokoller fra Foretaksregisteret kan bestilles i nettbutikk på brreg.no, noe som resulterer i færre telefoner og mer effektiv drift
- Ny løsning for selvregistrering av bruker i nettbutikken, noe som bidrar til reduksjon i manuell kunderegistrering og mer effektiv drift
- Kunder som har et organisasjonsnummer og norsk fakturaadresse godkjennes nå som fakturakunde, noe som medfører redusert administrativt registreringsarbeid og mer effektiv drift
- E-postadressen på nettsidene til Brreg.no er mindre synlig. Samtidig er det innført webskjema for dialog, noe som bidrar til reduksjon av inngående epost og mer effektiv drift
- Generelle forbedringer av funksjonalitet i interne registersystemer har bidratt til mer effektiv drift



Vedlegg 3: Risiko

§ 15.1



Vedlegg 4: Rapport om sikkerhetstilstanden

§ 15.1

