

UiO : **Universitetet i Oslo**

## **Årsrapport (2014-2015)**

*Behandlet i universitetsstyret 10. mars 2015*



## Innholdsfortegnelse

I. Styrets beretning .....	3
II. Introduksjon til UiO og hovedtall .....	6
III. Årets aktiviteter og resultater .....	11
Et grensesprengende universitet.....	11
Læringsuniversitetet .....	18
Et samfunnsengasjert universitet.....	24
Et handlekraftig universitet.....	28
Det gode universitetet.....	35
IV. Styling og kontroll i virksomheten.....	40
V. Vurdering av fremtidsutsikter .....	42
VI. Årsregnskap.....	65

# I. Styrets beretning

## INNLEDNING

Universitetet i Oslo (UiO) har ambisjoner om å styrke sin posisjon som et ledende universitet med fremragende forskning og utdanning. UiO skal utvikle seg til et av de beste universitetene i Europa, være et faglig kraftsenter, en strategisk aktør og en ettertraktet partner i internasjonalt samarbeid.

## OVERORDNET VURDERING AV RESULTATER, RESSURSBRUK OG MÅLOPPNÅELSE 2014 – DE VIKTIGSTE OVERORDNEDE PRIORITERINGER FOR 2015

UiO hadde i 2014 bedre studiekvalitet, nyskaping i innen utdanning og læringsmiljø og tilrettelegging for en enklere hverdag som hovedprioriteringer.

### Bedre studiekvalitet

Gode resultater forutsetter et langsiktig arbeid. UiO har siden jubileumsåret 2011 lagt et viktig fundament for arbeidet med kvalitet i utdanning ved å sette tydelige mål i strategisk plan og i årsplaner sentralt og lokalt, sikre at prioriteringer skal gjenfinnes i budsjettene og sørge for at prioriteringer skal være forankret i ledelse på alle nivåer. UiO er dessuten svært opptatt av at vi som institusjon foretar kunnskapsbaserte valg/prioriteringer av tiltak.

UiO har siden 2011 gitt en generell varig styrking til forskning og utdanning ved fakultetene på vel 100 mill. kroner årlig. I tillegg er det bevilget til sammen over 50 mill. kroner til øremerkede, varige og midlertidige tiltak innen utdanningsfeltet. Lektorutdanningen er særskilt tilgodesett. UiOs utfordring er nå å se hvordan vi kan få flere resultater raskere. Ikke minst handler dette om hvordan vi skal spisse våre mål og tiltak og vurdere hvilke virkemidler som vil hjelpe oss å oppnå ønskede resultater. Oppfølging av SAB-rapporten er i denne sammenheng et viktig verktøy.

Når det gjelder nyskaping i undervisning og læring, har UiO nådd en viktig milepæl med igangsetting av prosjekt digital eksamen. Målet er dels at studentene skal få gjennomføre eksamen digitalt og dels å gjøre eksamen papirløs.

### Tilrettelegging for enklere hverdag

I januar 2014 trådte ny organisering av sentrale administrative tjenester ved UiO i kraft. Målet med den nye organisasjonen er tydeligere roller, økt brukerfokus, styrket strategisk kraft og ledelse. Arbeidet vil fortsette i 2015.

### Økonomi og ressursbruk

UiO har en stabil og forutsigbar økonomi. Ved utgangen av 2014 har vi 290,8 mill. kroner (6%) i ubrukte midler på vår bevilgning fra Kunnskapsdepartementet (KD). UiO har ambisiøse planer, det er imidlertid behov for å bedre gjennomføringsevnen av vedtatte planer og aktiviteter på alle nivåer i organisasjonen. Status på oppfølging og gjennomføring av aktivitet vil derfor være høyt prioritert i 2015.

UiO har ambisjoner om økt innhenting av eksterne midler, og vil med dette forbedre rammebetingelser og handlingsrom.

Universitetsstyret har iverksatt tiltak for å redusere ubrukte midler. Det er bevilget 100 mill. kroner til investeringer i forskningsinfrastruktur. Dette skal bidra til et faglig løft for utstyrstunge områder og vil dessuten gi enhetene mulighet for å øke sine fremtidige

inntekter og med det forbedre evnen til å reinvestere i utstyr. UiO har over flere år økt tildeling av midler til vedlikehold og utvikling av bygningsmassen.

### **Eiendom - Utarbeidelse av masterplan**

UiO har forvaltningsansvaret for en betydelig eiendomsmasse, inkludert mange gamle bygninger. Den nye masterplanen for UiO vil fastlegge de overordnede rammene for eiendomsutviklingen fremover, angi de viktigste prioriteringene og ha et langsiktig perspektiv.

UiOs eiendommer omfatter viktige kulturminner og 70 prosent av bygningsmassen ved UiO er fredet eller vernet. Det ferdige plandokumentet skal behandles av universitetsstyret sommeren 2015.

### **Strategic Advisory Board**

For å nå målene i Strategi 2020, satte UiO høsten 2012 ned et internasjonalt råd som skulle gi universitetet anbefalinger om veien videre. Rådet har bestått av syv høyprofilerte, internasjonale eksperter og har vært ledet av Esko Aho. I august 2014 forelå panelets refleksjoner og råd oppsummert i rapporten "Build a Ladder to the Stars".

Hovedkonklusjonen i rapporten er at UiO må styrke arbeidet med tverrfaglighet og forbedre gjennomføringsevnen. Dette betyr også at organisasjons- og beslutningsprosesser ved UiO må gjennomgås. Som en oppfølging av SAB-rapporten besluttet styret at det skal jobbes systematisk med fire områder: Tverrfaglighet, forskningskvalitet, utdanningskvalitet, faglig betingede konsekvenser for beslutnings- og organisasjonsstruktur.

Oppfølgingsprosess har en milepæl ved utgangen av 2016, og styret har nedsatt tre arbeidsgrupper: Utdanningskvalitet, Forskningskvalitet og Tverrfaglighet. Våren 2015 etableres en fjerde gruppe som skal se nærmere på organisasjons- og beslutningsstruktur ved UiO. Universitetsstyret har lagt vekt på at arbeidsprosessen skal være åpen og inkluderende. Styret er selv styringsgruppe for prosessen mens det løpende arbeidet ledes av universitetsdirektøren.

### **UiO:Horisont 2020**

Universitetsstyret vedtok høsten 2014 UiOs egen strategi for Horisont 2020. I 2014 lå UiOs EU-inntekter på ca. 110 mill. kroner. UiO har i dag drøyt 180 EU-prosjekter, hvorav 21 i Horisont 2020. UiO har også gjort det meget godt i forhold til European Research Council (ERC) med hele 28 tildelinger. Måloppnåelsen er god, men UiO har ambisjoner om ytterligere økt deltakelse i Horisont 2020. I lys av regjeringens «Strategi for forsknings- og innovasjonssamarbeidet med EU: Horisont 2020 og ERA» som ble lansert i juni 2014, vedtok Universitetsstyret i september samme år en egen UiO-strategi for Horisont 2020. Arbeidet med å følge opp denne strategien er høyt prioritert.

### **Tverrfaglighet**

UiOs hovedprioritering i 2015 er tverrfaglighet, og årsplanen for 2015-2017 er med å realisere satsingen på tverrfaglighet. UiO har definert tre tverrfaglige hovedsatsninger: Unpacking the nordic model, UiO:Energi og Livsvitenskap. Ved å jobbe på tvers av de tradisjonelle fagskillene kommer forskerne lenger, og løsningene de presenterer vil være enda mer solide og beredt til å løse fremtidens store utfordringer.



*Strategi livsvitenskap*

Universitetsstyret har vedtatt en strategi og en ny satsing for livsvitenskap ved UiO. I St.meld. 7 (2014-2015) Langtidsplan for forskning og høyere utdanning er nytt bygg for livsvitenskap ved UiO trukket frem som ett av to bygg "som vurderes som de viktigste for å nå målene i planen". Det arbeides nå med å vedta et mandat og en formell organisering av satsingen, parallelt med planleggingen av livsvitenskapsbygget.

**Verdensledende miljøer**

Det arbeides med å operasjonalisere og konkretisere UiOs ambisjoner for utvikling av verdensledende fagmiljøer. De tildelte midlene for 2015 vil bli fordelt til ett eller flere miljøer i løpet av våren 2015.

Rekruttering er en viktig komponent i arbeidet med å utvikle flere verdensledende fagmiljøer. Særlig gjelder dette satsingen på unge talenter. Dette er nødvendig også med tanke på generasjonsskiftet UiO står overfor de kommende årene. UiO har påbegynt et arbeid med strategi for rekruttering.

**EKSTERNE FORHOLD SOM PÅVIRKER UIOS MULIGHETER OG UTFORDRINGER FREMOVER**

Langtidsplan for forskning og høyere utdanning har, i tillegg til overordnede prioriteringer, et større fokus på bygnings- og vedlikeholdsutfordringer.

I UiOs høringsuttalelse om strukturmeldingen ble det understreket at faglig kvalitet må være det styrende prinsippet for alle strukturelle endringer i sektoren, og at det bør være en målsetting at man har minst ett verdensledende universitet i Norge. UiO har ambisjoner om et styrket samarbeid nasjonalt så vel som nordisk og internasjonalt, men ser det ikke som hensiktsmessig for den faglige kvaliteten å inngå i fusjoner.

UiO imøteser den videre behandlingen av forslaget fra Finansieringsutvalget om finansieringen av universiteter og høyskoler i Norge. UiO deler i det vesentligste ekspertgruppens anbefalinger, og vil i kjølvannet av forslaget til statsbudsjett for 2016, gjøre tilpasninger i den interne finansieringsmodellen.

Oslo 10.mars 2015



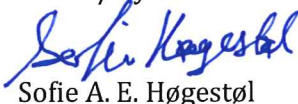
Ole Petter Ottersen  
rektor/styreleder



Kristian Gundersen



Karin Widerberg




Sofie A. E. Høgestøl



Knut Frydenlund



Tina Alvær



Ole Martin Nodenes



Anne-Marie Engel



Idar Kreutzer



Guro Slettemark



Gunn-Elin Aa. Bjørneboe  
universitetsdirektør

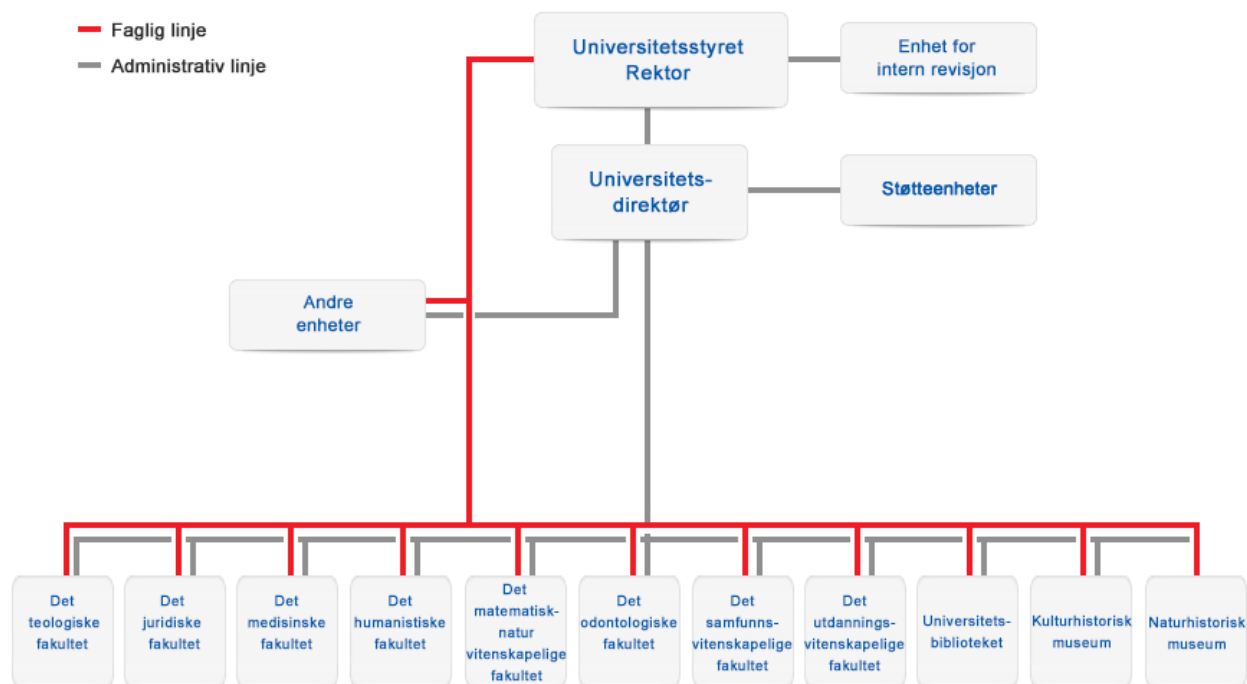
## II. Introduksjon til UiO og hovedtall

Universitetet i Oslo (UiO) ble etablert i 1811 og er Norges eldste og største kunnskapsinstitusjon. UiOs ambisjon er å utvikle universitetet til å bli et internasjonalt toppuniversitet – hvor forskning, utdanning, formidling og innovasjon skal virke sammen på sitt beste.

UiOs kjernevirksomhet er konsentrert rundt åtte fakulteter, to museer, universitetsbiblioteket og flere sentre (andre enheter).

Figur 1 – Organisasjonskart

### Organisasjonskart

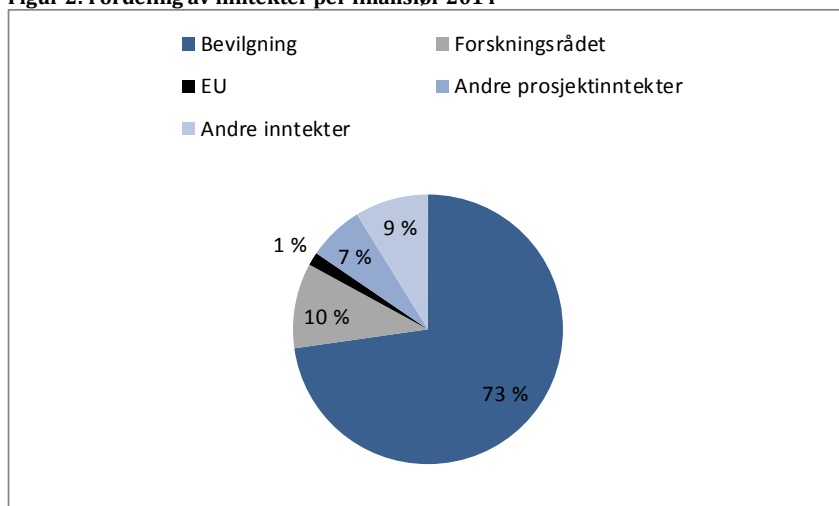


I tillegg har UiO administrative enheter som skal bidra til å støtte opp under UiOs kjernevirksomhet. Støtteenhetene arbeider blant annet med drift og forvaltning av administrative støttefunksjoner, informasjonsteknologi og eiendom.

### Inntekter

UiO hadde i 2014 inntekter på i overkant 7 mrd. kroner. Den største delen av inntektene kommer som bevilgning over statsbudsjettet, mens inntekter fra eksternt finansiert virksomhet samlet utgjør 18% av inntektene. Figur 2 viser fordeling av inntektene per finansør i 2014, mens tabell 1 viser en oversikt over UiOs inntekter i perioden 2010-2014.

Figur 2: Fordeling av inntekter per finansjør 2014



Tabell 1: UiOs inntekter

INNTEKTER (mill. kroner)	2010	2011	2012	2013	2014
<b>UiO totalt</b>	<b>6 118</b>	<b>6 642</b>	<b>6 651</b>	<b>6 776</b>	<b>7 064</b>
Bevilgning	4 383	4 839	4 799	5 017	5 139
Forskningsrådet	623	703	674	742	721
EU	50	90	83	124	111
Andre prosjektinntekter	694	573	590	448	472
Andre inntekter	368	437	505	445	621

## Forskning

UiO er et breddeuniversitet, og har en stor forskningsportefølje. Forskingen skjer som en del av den løpende virksomheten, og gjennom ulike forskningsprogram og forskningsentre. Tabell 2 gir en oversikt over hvilke områder UiO forsker innen.

Tabell 2: UiOs forskningsområder

Forskningsområder		
Helse og medisin	Land og områder	Religion og teologi
Historie, filosofi og kultur	Læring og utdanning	Samfunn og politikk
Informatikk og matematikk	Medier og kommunikasjon	Språk og litteratur
Jus, menneskerettigheter og kriminologi	Naturvitenskap og teknologi	Økonomi
Kunst og musikk	Psykologi	

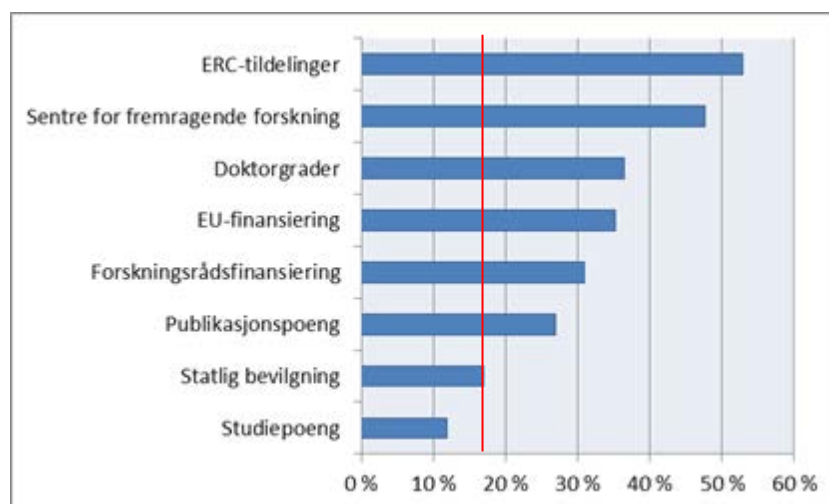
UiO har ti sentre for fremragende forskning, som er Norges forskningsråds (NFR) satsning for å utvikle svært gode forskningsmiljøer.

Tabell 3: UiOs sentre for fremragende forskning

SENTRER FOR FREMRAGENDE FORSKNING
Senter for flerspråklighet
Senter for forskning på mentale lidelser
Senter for forskning om internasjonale domstolars legitimitet
Senter for jordens utvikling og dynamikk
Senter for studier av likhet, sosial organisering og økonomisk utvikling
Senter for studier av rasjonell, språklig og moralsk handling
Senter for økologisk og evolusjonær syntese
Senter for kreftbiomedisin
Senter for immunregulering
Senter for teoretisk og beregningsorientert kjemi

Ulike parametere som finansiering fra eksterne kilder som EU og Norges forskningsråd, antall sentre for fremragende forskning, antall doktorgrader og antall publikasjons- og studiepoeng kan bidra til å synliggjøre resultater i universitet- og høyskolesektoren. Figur 3 viser UiOs andel av samlede resultater for den statlige universitets- og høyskolesektoren.

Figur 3: UiOs andel på nasjonalt nivå



Den røde linjen viser et slags «normalresultat» dersom bevilgningsandelen legges til grunn.

Ved internasjonale universitetsrangeringer plasseres UiO på topp i Norge og blant de 20-25 beste i Europa.

UiO følger særskilt opp seks indikatorer. Tabell 4 viser utvikling i disse indikatorne fra 2010-2014.

Tabell 4: Utvikling resultatindikatorer

RESULTATER: 6 INDIKATORER	2010	2011	2012	2013	2014
Publikasjonspoeng per vitenskapelig årsverk	1,13	1,26	1,26	1,18	-
Doktorgrader	416	425	511	524	519
EU-inntekter	50 359	89 867	83 140	123 667	110 785
Forskningsrådsinntekter	649 137	663 277	706 975	709 707	697 156
Studiepoeng per heltidsekivalent	37,9	43,2	42,3	42,3	42,2
Utvexlingsstudenter	1 732	1 702	1 804	1 860	1 873

Resultater for publisering foreligger 15. april 2015.



## Utdanning

UiO har landets bredeste studietilbud, og tilbyr utdanning innen 193 studieprogrammer. I 2014 hadde universitetet om lag 27 000 studenter. Tabell 5 gir en oversikt over UiOs studietilbud, mens tabell 6 viser fordeling av studenter og kandidater per fakultet.

Tabell 5: UiOs studietilbud:

FAGOMRÅDER	Årsenhet	Bachelor	Master	Sum	Andel
Estetiske studier og musikkvitenskap	1	3	6	10	3%
Helsefag og medisin	1	3	17	21	6%
Historie, filosofi og kulturstudier	7	19	29	55	16%
Informasjonsteknologi og informatikk	2	12	13	27	8%
Jus, økonomi, ledelse og administrasjon	3	9	20	32	9%
Lærerutdanning: lektorutdanning	3		3	6	2%
Matematikk, naturvitenskap og teknologi	2	14	27	43	13%
Medie fag	2	4	3	9	3%
Pedagogiske fag	5	3	10	18	5%
Religion og teologi	3	7	9	19	6%
Samfunnsfag og psykologi	6	25	34	65	19%
Språk, litteratur og områdekunnskap	12	11	14	37	11%
<b>Studieprogrammer totalt</b>	<b>47</b>	<b>110</b>	<b>185</b>	<b>342</b>	
<b>Andel</b>	<b>14%</b>	<b>32%</b>	<b>54%</b>		

Flere av studietilbudene er registrert under mer enn ett fagområde.

Tabell 6: Studenttall og resultater

STUDENTER OG KANDIDATER 2014	STUDENTER		KANDIDATER	
	Bachelor / Master	Ph.D.	Bachelor / Master	Ph.D.
Teologi	277	29	39	3
Juridiske fag	3 657	92	779	9
Medisin	1 977	1 365	380	216
Humaniora	5 472	219	993	49
Realfag	4 681	777	873	148
Odontologi	355	57	62	8
Samfunnsfag	4 345	348	878	58
Pedagogikk	3 087	131	812	28
Andre	145	-	-	-
<b>UiO totalt</b>	<b>23 996</b>	<b>3 018</b>	<b>4 816</b>	<b>519</b>

I tillegg til ordinær undervisning, har UiO har også et bredt etter- og videreutdanningstilbud. I 2014 deltok 485 studenter i studiepoenggivende etter- og videreutdanningskurs.

UiO har utvekslingsavtaler med over 100 av verdens beste universiteter, og 600 studiemuligheter på alle kontinenter. Andelen utvekslingsstudenter var i 2014 7% av antall registrerte studenter.

UiO har et senter for fremragende utdanning, ProTed, som skal bidra til å fremme kvalitet i høyere utdanning.

## Formidling/innovasjon

Formidling ved UiO skjer på en rekke arenaer. Museene er viktige institusjoner for forskningsformidling. UiO har også svært mange arrangementer som den årlige UiO-festivalen, forelesningsrekker om tidsaktuelle temaer og fagspesifikke debatter. UiOs forskere er også på trykk mellom 50-60 ganger daglig. I tillegg arbeider UiO aktivt for at forskningsresultater skal gjøres tilgjengelig for alle gjennom Open Access tidsskrifter eller institusjonelle arkiv.

Kulturhistorisk museum hadde nærmere 460 000 besøkende i 2014, som var en økning på ca. 10.500 fra 2013. For Naturhistorisk museum har antall besøkende til museet og hagen har vært rekordstor: Totalt har rundt 810 000 besøkt museet i 2014, en økning på rundt 100 000 sammenlignet med foregående år.

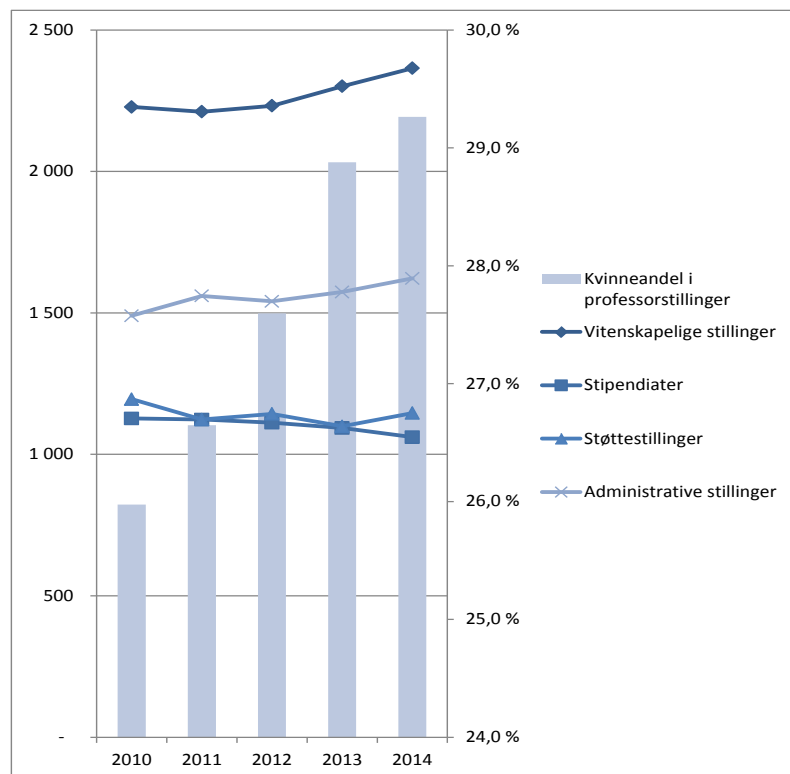
UiO er i 2014 tildelt ett nytt senter for forskningsdrevet innovasjon (SFI) ved institutt for Informatikk. Fra tidligere har vi Senter for innovative naturgassprosesser og -produkter (inGap). UiO står som samarbeidspartnere ved ytterligere fire nye SFI i 2014.

Innovasjonsaktiviteten ved UiO i 2014, målt ved antall ideer, antall nye prosjekter og antall patentsøknader var tilnærmet uforandret fra 2013 (110). Antallet kommersialiseringer har økt betydelig.

### Årsverk

I 2014 hadde UiO totalt 6194 årsverk. Figur 4 viser fordeling av årsverkene per stillingskategori. I tillegg er det tatt med en fremstilling av kvinneandelen i professorstillinger.

Figur 4: Fordeling årsverk per stillingskategori



### III. Årets aktiviteter og resultater

#### Et grensesprengende universitet

*Mål 1: Universitetet i Oslo skal fremme grensesprengende forskning, utdanning og formidling og være en etterspurt internasjonal samarbeidspartner.*

#### UiOs resultatindikatorer:

Resultatindikatorer	Resultater				
	2010	2011	2012	2013	2014
Gjennomsnittlig gjennomføringstid ph,d,	3,8	3,9	3,5	3,6	*
Studentmobilitet – andel utvekslingsstudenter	6,4%	6,3%	6,7%	6,9%	7,0%
Publikasjonspoeng pr vitenskapelige årsverk	1,13	1,26	1,26	1,18	*

\*Data for 2014 foreligger foreløpig ikke.

#### Risikoer for at UiO ikke når sine strategiske målsetninger

De tiltakene som prioriteres i dette kapitlet skal redusere risikoen for at UiO ikke oppnår god kvalitet i utdanningene, inkludert forskningsbasert utdanning og en programportefølje i tråd med forskningsmessig kvalitet og relevans.

#### Strategier (fra Strategi2020):

1. *Styrken i den faglige bredden skal utnyttes enda bedre gjennom tverrfaglig forskning og utdanning. Det skal utvikles gode finansieringsmekanismer for tverrfaglige aktiviteter og tidsavgrensede satsinger.*
2. *Det internasjonale engasjementet skal bli større, blant annet gjennom økt deltakelse i selektive, strategiske partnerskap og Det europeiske forskningsområdet.*
3. *Alle utdanningsprogrammer skal gis en internasjonal profil og samarbeidet med utenlandske institusjoner skal økes for større relevans og høyere kvalitet.*

#### Tiltak 1: Utvikling av programporteføljen

Utvikling av programporteføljen skal skje i tråd med de faglige prioriteringene med vekt på kvalitet i forskningsbasert utdanning, relevans for samfunn og arbeidsliv og etterspørsel fra søkerne. Alle studieprogram skal inneholde internasjonale komponenter. Porteføljeutviklingen skal følge dimensjonene som er trukket opp i Strategi 2020 knyttet til internasjonal profil, livslang læring, tverrfaglighet, innovasjon og nasjonalt samarbeid og arbeidsdeling.

**Status for gjennomføring:***Programporteføljen*

De fleste fakultetene har en stabil portefølje, og den faglige utviklingen skjer først og fremst ved omstrukturering av eksisterende portefølje. Flere fakulteter arbeider med revisjon og oppdatering av studietilbudet sitt. De mest omfattende endringene er at Det humanistiske fakultet (HF) har omstrukturert deler av mastertilbudet sitt, at Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet (MN) er i gang med en større gjennomgang av hele porteføljen og at Det medisinske fakultet (MED) er i ferd med å gjennomføre en omfattende revisjon av studieordningen i medisin.

*Mobilitet og internasjonale komponenter*

UiO har foreløpig ikke nådd sine ambisjoner for studentmobilitet. Det er imidlertid flere fakulteter som har nådd målet for indikatoren mobilitet, og de fleste fakulteter kan vise til en økende andel utvekslingsstudenter. UiO har lenge hatt som mål å legge til rette for internasjonale komponenter og utveksling i sine studieprogram. De fleste av UiOs studieprogram har oppnådd gode resultater på dette punktet, men det gjenstår noe arbeid med mulighet for utveksling, blant annet for enkelte av UiOs engelskspråklige masterprogram.

*Etter- og videreutdanning*

UiO har eksternt finansierte videreutdanningsemner som er skreddersydd for enkelte yrkesgrupper. I tillegg er det studenter på ordinære studietilbud som selv definerer seg som videreutdanningsstudenter.

Det ble ikke satt noe nullpunkt for målingen av EVU-inntekter, det er derfor vanskelig å vurdere om inntektene er økt med 50%. Enkelte institutter har økt omsetningen, for eksempel har Institutt for informatikk (IFI) ved MN økt EVU-omsetningen sin med 5 mill. kroner årlig, mens andre institutter har lagt ned EVU-tilbud. Dette skyldes manglende rekruttering av studenter, eller er et resultat av at man ikke har hatt tilstrekkelig undervisningskapasitet ved instituttet.

*Fellesgrader*

UiO har elleve internasjonale felles- eller dobbelgrader. UiO følger de vedtatte prinsippene for etablering av fellesgrader, med vekt på kvalitet, bærekraft og forankring. To internasjonale fellesgrader ble vedtatt etablert i 2014, hvorav en på ph.d.-nivå.

*Kvalitetssystemet for utdanningsvirksomheten*

Nasjonalt organ for kvalitet i utdanningen (NOKUT) evaluerte i 2013 UiOs kvalitetssystem for utdanningsvirksomheten, og i februar 2014 ble systemet godkjent av NOKUTs styre. Komiteen hadde flere innspill til videreutvikling av UiOs kvalitetsarbeid, særlig for ph.d.-nivået, og det har i etterkant av evalueringen vært en bred prosess for å oppdatere systemet. Det tas sikte på at ny versjon vedtas i universitetsstyret i mars 2015 og implementeres i løpet av 2015.

I revisjonen av kvalitetssystemet har UiO brukt erfaringer fra NOKUTs tilsyn med masterstudier i historisk-filosofiske fag. Her er NOKUT inne på programnivå og går detaljert og konkret til verks i vurderingen av blant annet læringsutbyttebeskrivelser, programorganisering og fagmiljø. UiO er opptatt av at en slik prosess ikke kan være isolert fra studieprogrammernes øvrige kontekst, noe som har blitt særlig tydelig for de mindre språkfagene i HF's portefølje.

*Internasjonalisering som virkemiddel for kvalitet*

Arbeidet med internasjonalisering er integrert i de regulære prosessene. Målet med å

integrere internasjonaliseringsprosessene i den øvrige driften er å sikre at samarbeid med lærestedet først og fremst er valgt på grunn av faglig relevans.

## Tiltak 2: Videreutvikling av faglige prioriteringer

Strategi2020 vektlegger at UiO skal «søke kvalitet i all sin virksomhet, og styrke en kultur for kontinuerlig kvalitetsforbedring». Videre peker Strategi2020 på tverrfaglighet i forskning og utdanning som fortrinn for et stort breddeuniversitet som UiO, ikke minst i arbeidet for å respondere på globale samfunnsutfordringer. Samarbeid mellom faggrensene er kvalitetsfremmende – også i forhold til andre institusjoner.

Det skal i 2013 iverksettes en prosess for videreutvikling av de vedtatte faglige prioriteringene. Arbeidet tar utgangspunkt i vurdering av status og erfaringer med gjennomføring av faglige prioriteringer ved fakultetene og museene, med vekt på:

- Hvilke virkemidler har fakulteter og museer benyttet og hva er erfaringene med disse?
- Hvilke hindringer for å gjennomføre faglige prioriteringer oppfattes som særlig krevende?
- I hvilken grad har gjennomføring av faglige prioritering gitt bidrag til kvalitetsutvikling og faglig fornyelse?

Gjennomgangen skal også vurdere hvordan faglige prioriteringen kan benyttes som instrument for å gjennomføre Strategi2020, herunder strategiene 1, 2, 7, 13, 18, 19 og 22. Rammeøkningen som er vedtatt i budsjettet for 2014 skal prioriteres til nødvendige tiltak for gjennomføring av de reviderte faglige prioriteringene.

Sentralt for prioriteringene er som tidligere kvalitet, internasjonalisering, konsentrasjon, utnytte generasjonsskifte. Særlig viktig fremover blir en tydeligere kobling mellom forskning og utdanning.

### Status for gjennomføring:

#### *Faglige prioriteringer ved enhetene*

Alle fakulteter, museer og sentre har hatt en gjennomgang av faglige prioriteringer fra 2008. De aller fleste vil ha foretatt nye faglige prioriteringer i overgangen 2014/2015. En del enheter har koblet den faglige prioriteringsprosessen til oppfølging av fagevalueringer, som Det odontologiske fakultet (OD), MED og Senter for molekylær medisin (NCMM) og/eller til utvikling av nye forskningsstrategi eller til omorganiseringsprosesser som OD, Det utdanningsvitenskapelige fakultet (UV) og Naturhistorisk museum (NHM).

UiO har i 2014 arbeidet for å utvikle to nye tverrfakultære satsinger, Livsvitenskap og Unpacking the Nordic Model. I tillegg finnes den tverrfakultære satsningen, UiO:Energi, fra 2012.

Unpacking the Nordic Model, eller Norden-satsingen er forankret i humaniora og samfunnsvitenskap, med deltakere fra medisin og naturvitenskap.

UiOs største satsing er livsvitenskap, og satsingen er en videreføring og opptrapping av det tverrfakultære forskningsområdet Molecular Life Science fra 2008. UiOs nye strategi for livsvitenskap, utarbeidet i tråd med UiOs Strategi2020 og forutsetninger som ligger i konseptvalgutredningen for et nytt anlegg for livsvitenskap, inkludert kjemi og farmasi. Med strategien vil UiO videreutvikle kvalitetsmiljøer innen livsvitenskap, forberede og posisjonere UiO for stor deltakelse i Horisont2020, og med det gjøre at forskningsmiljøene bidrar til løsninger på globale samfunnsutfordringer og setter seg i



stand til å bidra til utviklingen av et næringsliv innen livsvitenskap. Det tas sikte på at organisering og mandat for ny livsvitensapssatsing vedtas våren 2015.

I tillegg har det blitt foretatt en Nordområdekartlegging ved universitet. Et nordområdeutvalg ser nå på muligheter for å operasjonalisere og utvikle dette til en framtidig satsing ved UiO.

Tverrfaglighet er UiOs hovedprioritering for 2015, og det er utarbeidet retningslinjer og en mal for hvordan store tverrfakultære satsinger skal organiseres ved universitetet. UiOs Strategic Advisory Board trakk i sin evaluering av universitetet frem at tverrfaglighet er et av områdene hvor UiO har størst potensial for forbedring.

### **Tiltak 3: Strategier for publisering med høy kvalitet**

Enheter og miljøer ved UiO har betydelig spredning i utfordringene knyttet til publisering. For noen enheter er publiseringsvolumet for lavt. For andre enheter er utfordringen å styrke kvaliteten i publiseringene for å nå ambisjonene i Strategi2020. Til tross for en generell positiv utvikling er det fortsatt for mange miljøer som publiserer lite i fagfelleverderte publiseringskanaler. Flere enheter har også likestillingsutfordringer knyttet til publisering. Det forventes at enhetene gjennomfører tiltak på disse områdene. Ledere skal bringe publisering inn som tema i den løpende dialogen med medarbeidere.

Mange miljøer har akseptabelt eller høyt volum av publikasjoner, og bør legge vekt på å heve kvaliteten i hver enkelt publikasjon, selv om dette kan føre til at antall publikasjoner og publikasjonspoeng går ned.

Tiltaket skal bidra til at UiO når målsettingen om gjennomsnittlig 1,3 publiseringspoeng per vitenskapelig årsverk, samt at UiO øker andelen av publisering som får særlig høy internasjonalt synlighet og gjennomslag.

Basert på enhetenes erfaringer med publiseringsstrategier (jf. milepæl 31.12.2013) skal det gjennomføres et arbeid for å avklare om enhetene har adekvate virkemidler for å følge opp strategiene.

#### **Status for gjennomføring:**

UiO publiserer både mest og med høyest gjennomslag sammenliknet med de andre norske universitetene. UiO har iverksatt tiltak både sentralt og på fakultetene for å nå målsetningen i Strategi2020 om å bli et internasjonalt toppuniversitet.

Alle enhetene, med unntak av Det juridiske fakultet (JUR), opplyser at de har utviklet en egen publiseringsstrategi. Enhetene har iverksatt lokalt tilpassede tiltak for å nå målet om publisering av høy kvalitet. Noen har fremdeles utfordringer knyttet til for lavt publikasjonsvolum, mens andre må se på tiltak for å styrke kvaliteten i publikasjonene, samt øke internasjonal publisering. UiO forventer at tiltak som målrettet finansiering, publiseringskurs for ph.d.-studenter, publisering som tema i medarbeidersamtaler og publisering på nivå 2, vil gi resultater de nærmeste årene. Publisering er et tema i medarbeidersamtaler og i ledergrupper, og de fleste enhetene har tatt i bruk både individorienterte støtte- og insentivordninger.

For å kunne identifisere potensielle kandidater som kan utvikles til å bli verdensledende fagmiljøer har UiO styrket analysefeltet, og gjør jevnlig internasjonale benchmarkinger og publiseringsanalyser med utgangspunkt i bibliometriske data. UiO er også i ferd med

å etablere en sentral bibliometrisk enhet som blant annet skal bidra til at bibliometriske data benyttes strategisk i søknader om eksterne midler, eksempelvis til ERC.

UiO har en målsetning om at forskningsresultater skal gjøres tilgjengelig for enkeltpersoner, offentlig sektor, næringsliv og det internasjonale forskersamfunnet gjennom Open Access tidsskrifter eller institusjonelle arkiv. Denne Open Access politikken og UiOs og publiseringsfond vil også kunne bidra til at flere av UiOs publikasjoner oppnår høyere internasjonal synlighet og gjennomslag.

#### **Tiltak 4: Utvikling av internasjonalt strategisk samarbeid**

Strategi2020 har strategisk samarbeid som et viktig innsatsområde for internasjonalisering. Slikt samarbeid favner både utdanning, forskning og innovasjon, og kan inngås på forskjellig nivå ved institusjonen og med ulike formål. En type samarbeid er strategisk nettverksbygging på ledelsesnivå i forsknings- og utdanningspolitiske fora, en annen er strategiske partnerskap med et utvalg ledende universiteter både på institusjons- og fakultetsnivå, og en tredje er tematiske samarbeid med gode internasjonale fagmiljø. UiO har strategiske samarbeidsavtaler med University of Minnesota og University of California, Berkeley. Det vil være aktuelt å utarbeide en plan for UiOs engasjement med andre prioriterte land og områder.

##### **Status for gjennomføring:**

###### *Grunnlaget for UiOs Nordområdesatsing avklart*

Grunnlaget for UiOs nordområdesatsing er avklart, og det er utarbeidet en rapport om UiOs nordområdeaktiviteter, -kompetanse og potensialet for videreutvikling. UiO arbeider nå med å operasjonalisere anbefalingene i rapporten, og legge til rette for videreutvikling og synliggjøring av forskning og andre aktiviteter.

###### *Utenlandssentrene*

UiOs deltakelse og eierskap i utenlandssentrene er evaluert av en gruppe ledet av prorektor. Det ble anbefalt å opprettholde deltakelse i 6 av 8 sentre. Sentrene i Caen (OFNEC) og Athen er anbefalt avvirket.

###### *Etablerte og nye strategiske partnerskap i prioriterte land utenfor Europa og i det globale sør - USA*

UiO opprettholder det høye aktivitetsnivået med de strategiske partneruniversitetene University of California, Berkeley, og University of Minnesota (UMN). I 2014 ble det gitt støtte til 36 prosjekter fra Peder Sather Center på Berkeley, hvorav 11 hadde prosjektleder fra UiO.

The Norwegian Centennial Chair Program er et samarbeid mellom UMN, Norges miljø- og biovitenskapelige universitet og UiO. En ny 4-årig avtale fra og med 2015 ble drøftet under et besøk fra President Eric W. Kaler fra UMN i august 2014. Alle impliserte parter har sagt seg villige til å være med videre, og forpliktet seg økonomisk.

«Strategic Educational Partnership» med University of California, San Diego (UCSD) er under utvikling. I løpet av 2014 er det etablert kontakt mellom flere fagmiljøer ved UiO og UCSD. Ph.d.-samarbeidet mellom UiO/Simula og UCSD ble tildelt 10 mill. kroner i siste statsbudsjett, og selv om midline først kommer i 2015, var nyheten stimulerende for videre fremdrift i samarbeidet.

###### *Brasil*

SINOS-konsortiet (Sintef, IFE, NTNU, UiO og Sintef do Brasil), fikk 1,3 mill. kroner fra Forskningsrådet I 2014 til utvikling av institusjonelt samarbeid gjennom prosjektet «ReNoBra» (Research Norway Brasil). Målet er utvikling av strategisk samarbeid innen

petroleumsrelatert forskning mellom norske og brasilianske partnere og industrien. På bakgrunn av suksess med aktivitetene i 2014 ble SINOS/ReNoBra tildelt nye midler fra Forskningsrådet for 2015 til utforming av konkrete prosjekter samt organisering av ny konferanse i Rio.

#### *India*

I 2014 besøkte Indias president Pranab Mukherjee Norge. I den forbindelse undertegnet UiO avtaler med University of Hyderabad og Indian Institute of Technology, Kanpur. I 2014 var det også oppstart på UiOs UTFORSK-prosjekt (2014-16) innen demokratistudier, der SV-fakultetet samarbeider med de to ledende indiske universiteter: Jawaharlal Nehru University og University of Delhi.

#### *Sør-Afrika*

UiO har tidligere lagt ned betydelig arbeid i å bygge relasjoner i Sør-Afrika, og alle fakulteter har samarbeid i Sør-Afrika. Dekanmøtet ønsket våren 2014 å revitalisere og prioritere samarbeidet fra 2015, og rektoratet utpekte Sør-Afrika som et prioritert samarbeidsland for UiO.

I februar 2015 reiste ledelsen med representanter fra ledelsen ved seks fakulteter og begge museene til Sør-Afrika for å videreutvikle samarbeidet. I løpet av oppholdet signerte rektor en fornyelse av UiOs samarbeidsavtale med universitetet i Cape Town, og dekanene diskuterte mulige samarbeidsflater innen sine fagfelt. Oppfølging i form av konkrete samarbeidsprosjekter innen forskning og utdanning blir en prioritert oppgave for UiOs ledelse og dekangruppen i 2015.

### **Tiltak 5: Videreutvikling av forskningsinfrastruktur**

Strategi 5 i Strategi 2020 slår fast at «Forskning i internasjonal front skal understøttes av strategiske investeringer og samarbeid om forskningsinfrastruktur».

Universitetsstyret vedtar juni 2013 nye prinsipper for investeringer i og bruk av forskningsinfrastruktur, herunder forvaltningsregime for UiO tilpasset muligheter for eksternt finansiering fra EU og Forskningsrådet. Dette omfatter forvaltningen av øremerkede midler til forskningsinfrastruktur på UiOs budsjett og håndteringen av eksterne store utlysninger, regionalt, nasjonalt og internasjonalt, som krever samordning og institusjonell prioritering. Et veikart for forskningsinfrastruktur, evt felles med Helse Sør-Øst RHF der det er hensiktsmessig, skal utarbeides. Arbeidet med en leiestedsmodell skal danne grunnlag for åpen tilgang til avansert forskningsinfrastruktur for UiOs samarbeidspartnere.

#### **Status for gjennomføring:**

*Infrastruktur og tjenester for sikker forskning på sensitive persondata er tatt i bruk*  
Infrastruktur og tjenester for sensitive data ble lansert mai 2014, og prosjektet "TSD – Tjenester for sensitive data 2.0" ble avsluttet og virksomheten overført til drift. Sluttrapport fra prosjektet vil bli lagt fram i første tertial 2015 i forbindelse med etableringen av en TSD-tjenestegruppe.

Med TSD 2.0 har forskere på UiO fått muligheter til å forske på områder der forskningen tidligere var svært arbeids- og ressurskrevende. TSD 2.0 etablerer svært sikre omgivelser for tjenester for innsamling, lagring, behandling og analyse av sensitive data. Løsningen er utarbeidet i nært samarbeid med forskerne og er viet mye oppmerksomhet i både sektoren og media.

*Forskningsinfrastruktur - E-infrastruktur: Arkivering og åpen tilgang til forskningsdata*  
Det er i dag en rekke føringer for datalagring og – håndtering. En arbeidsgruppe nedsatt

av universitetsdirektøren arbeider med å kartlegge UiOs nåværende situasjon og fremtidsvisjoner for lagring og tilgjengeliggjøring av forskningsdata. Rapporten vil ferdigstilles våren 2015. Målet med prosjektet er å legge fram gode forslag til løsninger til Forskningsrådets og EUs krav for håndtering av forskningsdata i strategier, utlysninger og piloter for UiOs vitenskapelige ansatte.

*God praksis, inkludert rutiner, veiledning og opplæring vedr. leiestedskostnader er implementert*

Fakultetene og enhetene er i ferd med å ta i bruk leiested. De enhetene som var pilot i utarbeidelsen av leiestedsmodellen, Institutt for medisinske basalfag ved MED og Senter for materialvitenskap og nanoteknologi ved MN, har kommet lengst i arbeidet, og har vært verdifulle læringsarenaer når andre enheter ved UiO skal ta leiested i bruk. Opplæringsdager for leiested internt og eksternt har vært godt besøkt av UiO-deltakere.

Noen fakulteter budsjetterer med leiested i Forskningsrådssøknader, og flere miljøer setter opp leiested når ny forskningsinfrastruktur innkjøpes. For forskningsinfrastruktur som finansieres fra UiOs interne forskningsinfrastrukturmidler kreves opprettelse av leiested.

Enhetene har foretatt ulike grep for å håndtere leiestedstedenmodellen. For eksempel har noen enheter ansatt en prosjektøkonom med ansvar for leiested, og noen enheter har etablert samarbeidsforum som støtter implementeringen. Arbeidet omfatter blant annet å få på plass rutiner og retningslinjer for budsjettering med leiested, kartlegging av areal-, avskrivnings-, drifts- og lønnskostnader, kartlegging av driftskapasitet på utstyr og laboratorier, samt beregning av leiestedskostnader.

*Interne midler til Forskningsinfrastrukturmidler for å øke avskrivningsmulighetsordning*

Universitetsstyret bevilget 100 mill. kr til forskningsinfrastruktur for å lette overgangen til Forskningsrådets avskrivningsmuligheter. Midlene er tildelt, og i løpet av 2014 er rundt halvparten av midlene benyttet. Anbudsprosessene har vært tidkrevende, og dette er bakgrunnen for at ikke alle midlene er brukt. Midlene har blitt tatt godt i mot i miljøene, og har bidratt til økt bevissthet om leiested og implementering av leiested.

*Ny ordning for organisering og finansiering av infrastruktur etableres i samarbeid med NFR og de øvrige breddeuniversitetene*

Ny ordning for nasjonal eInfrastruktur er under etablering. Universitetsstyret vedtok universitetets deltakelse og plan for finansiering på møtet i juni 2014. Samarbeidsavtalen underskrives i 1. kvartal 2015, og det samme gjelder avtaler om tjenesteleveranser til det nye selskapet Sigma 2.

## Læringsuniversitetet

*Mål 2: Universitetet i Oslo skal tilby forskningsbasert utdanning på linje med de fremste internasjonale læresteder.*

### UiOs resultatindikator:

Resultatindikator	Resultater				
	2010	2011	2012	2013	2014
Nye studiepoeng per heltidsekvivalent	37,9	43,2	42,3	42,3	42,2

### KDs styringsparametere:

KDs styringsparametere	Resultater			
Sektormål 1	2011	2012	2013	2014
Andel studenter på bachelorutdanning som gjennomførte på normert tid	22%	29,3%	29,5%	32,4%
Andel studenter på masterutdanning som gjennomførte på normert tid	36,6%	38,4%	38,6%	39,2%
Andel uteksaminerte kandidater tatt opp på doktorgradsprogram seks år tidligere	67,1%	65,2%	63,1%	65%

### Risikoer for at UiO ikke når sine strategiske målsetninger

De tiltakene som prioriteres i dette kapitlet skal redusere risikoen for at studentene ikke får tilstrekkelig oppfølging til å kunne lykkes med studiene sine og for at UiO ikke legger til rette for studentaktive læringsformer som bidrar til høy kvalitet og relevans i utdanningene.

### Strategier:

- 7. Universitetet i Oslo skal tilby utdanninger som tiltrekker seg studenter som har forutsetninger for, og som engasjeres av studier ved et fremragende forskningsuniversitet. Studentene skal tilbys forskningsbasert undervisning som danner og utdanner, også på tvers av etablerte faggrenser.*
- 8. UiO skal tilby landets beste læringsmiljø gjennom klarere forventninger, tettere oppfølging, bruk av varierte læringsformer, læringsfremmende evaluering og god pedagogisk kompetanse.*

### Tiltak 6: Læringsmiljø og oppfølging av studentene

Fakultetene skal iverksette tiltak som møter de enkelte studieprogrammets utfordringer knyttet til rekruttering, læringsmiljø og oppfølging av studenter, inkludert internasjonale studenter.

Fakultetene skal sikre høy kvalitet i utdanningene og legge til rette for at studentene følger normerte studieløp. Studentene skal møte tydelige forventninger gjennom program- og emnebeskrivelser og gjennom møte med vitenskapelige ansatte i læringsprosessen. Studentene skal bevisstgjøres tidlig og underveis i studieløpet om utdanningens arbeidslivsrelevans for å være godt rustet til overgangen til arbeidslivet.

UiO skal rekruttere dyktige søkere, som er motivert for forskningsbaserte studier. Rekrutteringstiltak videreutvikles systematisk, basert på erfaring og kunnskap om målgruppene. Fakultetene skal iverksette tiltak for å styrke faglig og sosial integrering fra studiestart og videre inn i studiene Internasjonale studenter skal inkluderes i studentmiljøet og sikres et godt faglig utbytte og gode opplevelser på UiO.



**Status for gjennomføring:***Rekrutteringstiltak knyttet til skjev kjønnsbalanse*

Flere fakulteter melder om skjev kjønnsbalanse på sine studieprogrammer og flere har iverksatt tiltak, hovedsakelig for å rekruttere mannlige studenter. Eksempelvis har OD forbedret programpresentasjonene på sine. Det samfunnsvitenskapelige fakultet (SV) har i samarbeid med sine institutter planlagt en omfattende skolebesøksordning med oppstart i 2015. SV har også en langvarig satsning for å få flere mannlige søkere til profesjonsstudiet i psykologi. UV har jobbet systematisk med å rekruttere mannlige studenter og studenter med minoritetsbakgrunn, og satsningen har bidratt til tydelig økning i mannlige førsteprioritetssøkere i 2014. MN har en langvarig satsning for å rekruttere flere kvinner til realfag.

*Bevisstgjøring om faglig og profesjonell kompetanse*

UiO er opptatt av at kandidatene skal lykkes i overgangen til arbeidslivet, og tilbyr i samarbeid med Karrieresenteret karrierkurs for studenter på bachelornivå og jobbsøkerkurs for studenter på masternivå. Kursene får bra tilbakemeldinger fra deltakerne, men det er en utfordring at en lav prosentandel av studentmassen deltar på kursene.

*Gjennomføring/frafall*

UiO har de siste årene et stabilt nivå på studiepoeng per student. Andelen studenter på bachelor- og masterutdanning som gjennomførte på normert tid viser en økning fra 2013 til 2014. UiO planlegger videre tiltak for å forbedre gjennomføringen både på bachelor- og masternivå. Andel uteksaminerte kandidater tatt opp på doktorgradsprogram seks år tidligere holder seg stabilt.

Fakultetene har ulike utfordringer når det gjelder frafall, og det er derfor et bredt spekter av tiltak som gjennomføres. I tillegg til fakultetenes egne vurderinger og analyser, bidrar også flere undersøkelser med informasjon om studentenes gjennomføring og trivsel.

*Faglig og sosial integrering fra studiestart*

Studiestarten høsten 2014 var første året med ny, desentralisert fadderordning. Det innebærer at hvert fakultet står ansvarlig for å gi nye studenter en faddergruppe og et faglig og sosialt tilbud i studiestarten. Noen fakulteter melder om at den faglige integreringen i studiestarten er styrket, men vil arbeide videre med dette fremover. MN viderefører sin særlige satsing på styrking av læringsmiljøet.

*Rekrutteringsplan for internasjonale studenter*

UiO har foreløpig ikke kunnet prioritere å iverksette alle tiltak fra rekrutteringsplanen for internasjonale studenter. Det er i første omgang lagt vekt på videreutvikling av nettinformasjon for søkere og nye studenter, og kommunikasjon i sosiale medier.

*Rekruttering til realfag*

MN har utviklet kommunikasjonsstrategi for fakultetet med sterkt fokus på rekruttering av studenter. I 2014 hadde studieprogrammer ved MN-fakultetet 8% flere førstevalgsøkere enn i 2013 og fakultetet melder om at det per september 2014 er registrert 1040 studenter til 996 studieplasser på MNs bachelorprogrammer.

### *Kandidatundersøkelsen, Studentsamskipnadens helse- og trivselsundersøkelse og studiebarometeret*

UiO er opptatt av at studentene skal lykkes i overgangen til arbeidslivet. I 2014 gjennomførte UiO for første gang en felles, institusjonsomfattende kandidatundersøkelse. Undersøkelsen omfatter cirka 11.000 kandidater på bachelor-, master- og ph.d.-nivå som ble uteksaminert i perioden 2011-2013. Undersøkelsen viser at studenter fra UiO får jobb og at et stort flertall av kandidatene er svært fornøyd med jobben sin. Tilfredsheten øker med utdanningsnivå. Det er noe variasjon mellom studieprogrammer, og resultatene analyseres og følges opp på fakultetene.

Studentsamskipnadens helse og trivselsundersøkelse (SHOT), ble også gjennomført i 2014. Undersøkelsen viser at de fleste studentene trives på UiO, de finner studiene meningsfulle og mestrer disse på en god måte. Studenter flest etablerer sosiale bånd og vennskap på lærestedet. Det er en klar positiv sammenheng mellom full deltakelse i fadderprogram og opplevelsen av mottaket. Det er noen områder hvor svarene fra studentene ved UiO avviker noe fra snittet i landet, for eksempel er UiO studentenes tilfredshet med mottaket på studiet noe lavere enn landsgjennomsnittet, men dette varierer mellom fakultetene. UiO studentene scorer noe høyere enn landsgjennomsnittet på psykiske symptomer og ensomhet.

Resultatene fra NOKUTs Studiebarometer viser at størstedelen av UiOs studenter er tilfreds med kvaliteten i utdanningen og valg av studiested, men på flere program etterlyser studentene tettere oppfølging fra vitenskapelig ansatte. UiO er positiv til at det gjennomføres landsomfattende undersøkelser av studentenes utdannings- og læringsmiljø, men det er viktig å jobbe videre med utvikling av spørsmålene og spørsmålssettet.

Studenter på UiO skal ha et godt og forsvarlig læringsmiljø. For å bedre informasjonen til studenter om muligheter for å klage på læringsmiljøet, utviklet UiO i 2012 et si-fra system for studenter. UiO har i 2014 jobbet videre med å gjøre innmeldingssystemet bedre kjent for studenter og opplæring av ansatte.

### **Tiltak 7: Nyskaping i undervisning og læring**

Det skal være god sammenheng i studieprogrammene mellom læringsmål, undervisning/læringsformer og vurdering. Studentene skal være aktive deltakere i forskningsnær utdanning og skal møte dyktige og engasjerte forskere i undervisningen på sine fagfelt. Et viktig grunnlag for høy kvalitet og relevans i utdanningene er varierte undervisnings- og vurderings- og læringsformer, inkludert digitalt støttede læringsformer. Internasjonalisering skal brukes aktivt som et virkemiddel for økt kvalitet i UiOs utdanninger. Utdanningsaktiviteten skal organiseres slik at den sikrer balanse mellom tid til utdanning og forskning. Professor II-ordningen og annen lærerutveksling med utenlandske universiteter skal utvides og gjøres mer systematisk for å gi studentene gode rollemodeller for mobilitet. Forskerutveksling skal som hovedregel også inkludere bidrag i undervisning.

#### **Status for gjennomføring:**

##### *Forskningsbasert utdanning*

UiO har høye ambisjoner om nyskaping i undervisning og læring. Arbeidet må være fagnært, og dette følges opp i fakultetenes årsplaner. Det er mange gode eksempler på tiltak for forskningsbasert utdanning – studentene møter aktive forskere tidlig i studieløpet, instituttene arrangerer seminarer om forskningsnær undervisning og det gis stipend til masterprosjekter med tilknytning til fakultetets forskergrupper.

Fellestiltak for erfaringsdeling har vært vanskelige å opprettholde. Det kan for eksempel være mer hensiktsmessig å arrangere studiekvalitetsseminar på fakultets- eller instituttnivå, enn å ha arrangementer for hele UiO. Idébanken for undervisning og læring krever også jevn tilførsel av nye eksempler fra fagmiljøene selv. I forbindelse med revisjonen av UiOs kvalitetssystem er det derfor grunnlag for å tenke nytt om opplegg for spredning av god praksis.

#### *Tildelinger fra Norgesuniversitetet*

I 2014 sendte UiO 19 prosjektsøknader til Norgesuniversitetets prekvalifiseringsrunde for IKT-prosjekter. Sammenlignet med 2013 er dette en økning på mer enn ti prosjekter. Fem av prosjektene gikk videre til finalerunden, og ett prosjekt fikk midler.

#### *Digital eksamen*

UiO etablerte høsten 2014 det fakultetsovergripende prosjektet "UiO digital eksamen" som skal gå fram til 31. desember 2016. I 2014 er tre pilotprosjekter for digital eksamen prioritert. Dette er digital skoleeksamen etter JUR-modellen, neste generasjons digital eksamen og sensur etter MED-modellen med videobasert vurdering av studenters praksisperioder i lærerutdanningen.

2015 vil for å være et viktig år for testing av ulike løsninger. Fokus er på organisasjonens behov og hvordan/hvem som har potensiale til å løse disse behovene i fremtiden.

Rundt 60% av UiOs eksamener kan i dag sies å være digitale for studentene ved at de leverer oppgaver på digitale læringsplattformer. UiOs mål er imidlertid en heldigital arbeidsflyt for alle involverte, slik at verken studenter, faglærere, sensorer eller eksamensadministratorer skal behøve å håndtere papir i løpet av en eksamensprosess. I 2014 gjennomførte UiO en slik prosess på rundt 100 ulike emner for ca. 5000 studenter.

#### *Infrastruktur for opptak og podcast av forelesninger og læringsressurser*

Infrastruktur og mediearkiv på plass, men det gjenstår noe arbeid med å tilrettelegge tjenester. Camtasia Relay videreføres som tjeneste for opptak av forelesninger og lignende, samtidig som alternative løsninger vurderes. AV-faglig nettverk er etablert bestående av AV-faglige representanter for fakulteter og andre enheter.

### **Strategi:**

**10.** *Forskerutdanningen skal videreutvikles og være fremtidsrettet. Den skal være internasjonalt attraktiv, og stipendiatene skal være integrert i aktive forskningsmiljøer.*

### **Tiltak 8: Kvalitetsheving av ph.d.-utdanningen**

Det skal gjennomføres tiltak som fremmer internasjonalisering, tverrfaglighet og samarbeid på tvers.

#### **Status for gjennomføring:**

UiO satt i 2013 ny rekord for avlagte doktorgrader. Foreløpige tall tyder på at det også i 2014 vil bli vekst i antall avlagte doktorgrader. Basert på tidligere opptakstall forventes det imidlertid en utflating de nærmeste årene.

#### *Strategisk gjennomgang av ph.d.-utdanningen ved UiO*

Universitetsstyret behandlet våren 2014 en sak om kvalitetsutvikling i UiOs ph.d.-utdanning. Her ble UiOs langsiktige målsetninger for ph.d.-utdanningen i Strategi2020

koblet med den allerede vedtatte plattformen for ph.d.-utdanning og EUs prinsipper for innovativ doktorgradsutdanning.

Arbeidet med kvalitetsutvikling i ph.d.-utdanningen skjer først og fremst på fakultetene og i fagmiljøene. Opplæringstilbud for veiledere, karriereplanlegging for ph.d.-kandidater, gjennomgang av webinformasjon om ph.d.-utdanning og datakvalitet og statistikk prioriterte oppgaver.

#### *Generisk kursportefølje*

I 2014 er det totalt tilbudt 15 ulike generiske kurs. Prioritering av innhold i kursporteføljen er basert på kartlegging via nettskjema, samt innspill fra ledere. Kursenes hensikt er å dekke ulike kompetansebehov, samt tilby utviklingsmuligheter på områder som understøtter UiOs mål og planer. Det er imidlertid behov for å videreutvikle porteføljen innenfor generisk kompetanseutvikling og etablere et introduksjonsprogram for nyansatte ph.d.-studenter og post.doc. Dette arbeidet er under planlegging.

*Et fast kompetansetilbud for veiledere skal være på plass*  
Et kompetansetilbud for veiledere er under planlegging.

#### **Strategi:**

**11.** *UiO skal tilby landets beste lærerutdanning og øke rekruttering av gode studenter innenfor realfag.*

### **Tiltak 9: Videreutvikling av lærerutdanningen ved UiO**

Lærerutdanningen ved UiO består av både en femårig integrert lektorutdanning og praktisk-pedagogisk utdanning som påbygning til fagstudier. For å sikre god kvalitet i lærerutdanningen kreves utstrakt samarbeid på tvers av UiO.

Videreutviklingen av UiOs lærerutdanning skal skje innenfor rammene av nye rammeplaner. Lærerutdanningen skal videreutvikles med fokus på en god balanse mellom fag og profesjonsretting, god kobling mellom teori og praksis, samt bedre studiekvalitet ved å:

- videreutvikle og sikre det tverrfakultære samarbeidet om lektorprogrammet
- videreutvikle universitetsskolekonseptet
- sikre et slagkraftig senter for fremragende utdanning – Pro Ted – og god integrering mellom aktørene

UiO skal kontinuerlig ha et blikk på hvordan lærerutdanningen skal utvikle seg i årene framover og være åpen for å prøve ut nye måter å gjøre dette på, innenfor de rammer som er lagt. Det vil bli satset spesielt på å sikre en god organisering av det tverrfakultære samarbeidet og samarbeid om de forskjellige studieretningene. Det er allerede igangsatt et utredningsarbeid om en alternativ organisering innenfor realfag som ivaretar Det matematisk-naturvitenskapelige fakultets faglige behov.

#### **Status for gjennomføring:**

Programbeskrivelsen for lektorprogrammet er oppdatert i henhold til den nye rammeplanen for integrert lærerutdanning trinn 8–13, og blir innført for nye kull fra og med høstsemesteret 2014.

Institutt for lærerutdanning og skoleforskning ved Det utdanningsvitenskapelige fakultet har overtatt forvaltningen av Lektorprogrammet, og har etablert et godt samarbeid med fagfakultetene. ProTED, senteret for fremragende utdanning som er et

samarbeid mellom UiO og UiT – Norges arktiske universitet, er en aktiv bidragsyter i utdanningen.

Arbeidet med å etablere samarbeidsarenaer – herunder å revidere avtalene med praksisskolene – er godt i gang. Fakultetene har sterkt fokus på kvalitetsheving og videreutvikling av lektorutdanningen. For eksempel er det ved Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet tilsatt en egen koordinator for lektorutdanningen.

#### **Øvrig rapportering til KD**

##### *Midler tildelt over kap. 281*

UiO mottok i 2014 2 mill. kroner til etter- og videreutdanning til lærere. Midlene ble fordelt 1 mill. kroner hver til Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet (MN) og Det utdanningsvitenskapelige fakultet (UV).

Midlene er benyttet til forberedelser til oppstart av ungdomsskolesatsing. Kostnadene er knyttet til lønn til ansatte/nyansatte og deltakelse i oppstartskonferanse.



## Et samfunnsengasjert universitet

**Mål 3:** *Universitetet i Oslo skal gjennom aktiv dialog og samarbeid bidra til at forskningsbasert kunnskap kommer til anvendelse for å løse det 21. århundrets store samfunnsutfordringer.*

### Risikoer for at UiO ikke når sine strategiske målsetninger

De tiltakene som prioriteres i dette kapitlet skal redusere risiko for at UiO ikke framstår som en tydelig og relevant samfunnsaktør og attraktiv samarbeidspart.

### Strategi:9

- 13.** *Universitetet i Oslo skal dele kunnskapen og styrke dialogen med samfunnet. Forskningsbasert kunnskap skal komme til anvendelse gjennom et tettere samarbeid med institutter, offentlige og private virksomheter*
- 16.** *UiO skal styrke innsatsen for å bidra til innovasjon og kunnskapsoverføring.*

### Tiltak 10: Innovasjon: gjennomføre UiOs handlingsplan for innovasjon

Innovasjon er en del av UiOs kjernevirksomhet, og skal integreres i utdanning, forskning og formidling. Handlingsplanen for innovasjon er basert på en bred forståelse av innovasjon og hvordan forskningsintensive universiteter bidrar til innovasjon.

UiO medvirker til innovasjon direkte gjennom kommersialisering av forskningsresultater fra ansatte og studenter. Det mest betydelig bidraget til innovasjon skjer imidlertid indirekte gjennom utdanning av kandidater, nyskapende forskning og gjennom utveksling av kunnskap med næringsliv, organisasjoner og offentlig sektor. UiO har som hovedstadsuniversitet en prioritert samarbeidspartner i Oslo Kommune.

I henhold til ideen om kunnskapstriangel er det behov for en tettere sammenkobling mellom utdanning, forskning og innovasjon for å kunne bidra optimalt.

I den treårige handlingsplanen presenteres tiltak for å styrke UiOs bidrag til innovasjon innenfor fire innsatsområder: ledelse og personalpolitikk, utdanning, kunnskapsutveksling med eksterne aktører og synliggjøring av UiO som et innovativt universitet. Det forventes at fakultetene og tilsvarende enheter velger ut tiltak der de har komparative fortrinn.

UiO skal ha være en aktiv deltaker i dialogen med samfunn, skole og arbeidsliv om utdanningenes innhold og relevans. UiO etablerer råd for samarbeid med arbeidslivet som skal være et tillegg til den kontakten som skjer på program- og fakultetsnivå.

#### Status for gjennomføring:

##### *Handlingsplan innovasjon 2013-2015*

UiO har vedtatt en handlingsplan for innovasjon for perioden 2013-2015. Det er særlig tre fakultet (MED, MN og OD) som utmerket seg med en godt planlagt tilnærming til innovasjonsarbeidet som en del av fakultetets utdannings-, forskerutdannings-, forsknings- og formidlingsarbeid. Videre har disse fakultetene lagt til rette for et samarbeid med offentlig helsesektor som universitetsklinikkene og tannhelsetjenesten, samt instituttsektoren og næringsliv for å bidra til økt innovasjonsaktivitet i samfunnet,

Universitetsstyret vedtok høsten 2014 å avsette 8 mill. kroner til tidligfasestøtte til innovasjonsprosjekter for UiOs forskere. Per i dag foreligger det mange prosjekter ved Inven2 på bakgrunn av innsendte DOFI-er fra UiOs forskere. Mange av disse prosjektene mangler verifiseringsmidler, og videre utvikling har blitt satt på vent på grunn av manglende finansiering. Det arbeides nå med spesifikasjonene for tildeling av verifiseringsmidlene.

#### *Skolefaglig samarbeid med Oslo Kommune*

På bakgrunn av samarbeidsavtalen mellom UiO og Utdanningsetaten i Oslo kommune er det utviklet, gjennomført og evaluert undervisningsopplegg på Hersleb og Blindern videregående skoler i tett samarbeid mellom UiOs fagmiljøer og lærerne ved skolene. Samarbeidet har gitt de to nyoppstartede skolene en tydelig profil med nær tilknytning til UiO, som gir mulighet for systematisk profilering og rekrutteringsarbeid rettet mot elevene i hele deres videregående opplæring. De to skolene er blant de 20 universitetsskolene til UiO, som har tett samarbeid med UiOs lektorutdanning og bidrar til å videreutvikle lærerutdanningen, skape gode modeller for lærerstudentenes praksis og øke forsknings- og utviklingsarbeid i skolene.

#### *Råd for samarbeid med arbeidslivet*

UiO avholdt høsten 2014 det andre møtet i Råd for samarbeid med arbeidslivet (RSA). Tema for møtet var UiOs kandidatundersøkelse 2014, samt at mulighetene for å øke andelen kandidater som har studierelatert kontakt med arbeidslivet ble diskutert. RSA er en god arena for erfaringsutveksling og forventningsavklaringer, og innspillene fra RSA vil følges opp i UiOs videre arbeid med arbeids- og næringslivskontakt.

### **Tiltak 11: Grønt UiO**

UiOs miljøsertifisering skal videreføres. Tiltak med synlig effekt prioriteres. UiOs miljøprofil skal gjenspeiles i anskaffelser. Fakultetene har ansvar for faglig miljøprofil.

Arbeidet med Grønt UiO skal koordineres med UiO Energi. Ansvar for konkrete miljøtiltak ligger i Eiendomsavdelingen.

Grønn IT skal utvikle og sette i drift tiltak som reduserer IT-virksomhetens miljøbelastning og fremmer målet om et grønt universitet

#### **Status for gjennomføring:**

##### *Flere enheter miljøsertifisert*

Senter for utvikling og miljø (SUM) ble miljøfyrtårnsertifisert medio 2014. Øvrige sertifikater er opprettholdt i perioden. Resertifiseringen av underliggende enheter ved Utdanningsvitenskaplig fakultet og av Eiendomsavdelingens trykkeri har bidratt til dette.

##### *Første fase i handlingsplan om etablering av UiO som et grønt universitet*

UiO bidrar i videreutviklingen av UNICA Green Academic Footprint, UGAF og Nordic Sustainable Campus Network (NSCN) og deltar i NUAS-nettverkets aktiviteter. UiO er representert i styringsgruppen for det eksternt-finansierte NSCN-prosjektet for å evaluere nordiske universiteters oppfølging av Rio+20 erklæringen om bærekraft i høyere utdanning. UiO har bidratt til at NSCN er fusjonert inn som en arbeidsgruppe i NUAS fra om med årsskiftet 2014/2015.

##### *Egen miljørapport for UiO er utarbeidet*

En egen miljørapport for UiO som helhet ble utarbeidet i 2014. Rapporteringen tar utgangspunkt i UiOs gjeldende miljøstrategi.

##### *Kildesorteringsgrad*

Kildesorteringsgraden for 2014 som helhet ble 34%. Et kildesorteringsprosjekt har startet opp og skal løpe gjennom 2015 og 2016. Målet om 50% kildesorteringsgrad forventes for første gang nådd i desember 2015. Det vil si milepælen har fremdrift i henhold til plan.

*Rutine for årlig kvantifisering av prosjektenes samlede miljøbelastning*

Arbeidet med å få på plass en rutine for kvantifisering av prosjektenes samlede miljøbelastning påbegynnes i 2015.

*Tatt i bruk infrastruktur for ulike typer videokonferanser og webmøter*

Infrastruktur for videokonferanse og webmøter er beskrevet, anbud på teknisk løsning gjennomført og teknisk løsning valgt.

*Implementert tiltak som reduserer tiden arbeidsplassutstyr må være påslått og effektiviserer strømforbruket når de er påslått*

Den tekniske løsningen er på plass, men det er ikke startet arbeid med å slå av maskiner som ikke trenger å være påslått.

*Ny utskriftsløsning implementert ved hele UiO*

Ny teknisk løsning for utskriftstjenestene (Safecon) er i utvidet pilot. Utrulling på universitetet starter 1. januar 2015.

**Strategi:**

**17.** *Universitetsmuseene skal utnyttes bedre, for å skape økt interesse for forskning og for universitetet.*

**Tiltak 12: Bedre synliggjøring av universitetsmuseene**

Synliggjøring av universitetsmuseene gjennom fornying av basisutstillinger, digitalisering og sikring av samlingene og tilgjengeliggjøring på web. Planlagte byggeprosjekter skal føre til bedre formidling av og interesse for museenes virksomhet.

**Status for gjennomføring:**

**Kulturhistorisk museum (KHM)**

*Digitalisering og sikring av samlingene*

Arbeidet med digitalisering og synliggjøring av KHM's samlinger har fortsatt i 2014. Det meste av samlingene var digitalisert ved utgangen av 2014, og i overkant av 70% er tilgjengelig på nett.

Det har i de siste årene vært tilfredsstillende sikring for hoveddelen av magasinene som museumssamlingene oppbevares i. Dette skyldes etableringen av nye og moderne magasinlokaler på Økern. Det er imidlertid notert en kraftig reduksjon i museumsmagasinenes brannsikringsgrad i 2014. UiOs eiendomsavdeling arbeider med å finne løsninger på problemet - både på kort og lang sikt. Det legges til grunn at den reduserte brannsikkerheten vil være av svært midlertidig karakter. Sikrings- og oppbevaringsforholdene for alle deler av samlingene vil bli tilfredsstillende ved utvidelse og ombygging av magasinlokalene.

På bakgrunn av dårlig bevaringstilstand for Osebergfunnene ble KHM i 2013 og tre år fremover fra KD tildelt 30 mill. kroner til et forsknings- dokumentasjons- og konserveringsprosjekt. UiO har bidratt med ytterligere 10 mill. kroner til arbeidet. Det er gjort betydelige investeringer i moderne analyseteknologi og en egen brakkerigg for prosjektet har blitt reist på Bygdøy. Det har også blitt rekruttert fagpersonale på høyt internasjonalt nivå. Det vil bli lagt stor vekt på formidling av forskningsresultatene

underveis i prosjektet, herunder publikumsarrangementer på Bygdøy.

#### *Basisutstilling*

Hovedelementene i planen for fornyelse av utstillingene i Historisk museums 1. etg. er på plass, men finansieringen av nødvendige bygningsmessige tilpasninger samt selve utstillingsbyggingen er ennå ikke klargjort. En mer detaljert prosjektbeskrivelse vil ikke kunne fastsettes før dette er på plass.

#### *Formidling*

Kulturhistorisk museum hadde 458.695 besøkende i 2014, som var en økning på ca. 10.500 fra 2013. Økningen fordeler seg med 8000 på Vikingskipshuset og 2500 på Historisk museum. Hovedgrunnen til økningen ved Vikingskipshuset ligger i flere individuelt besøkende og flere barnefamilier. Ved Historisk museum skyldes økningen utstillingssatsingen i tilknytning til grunnlovsjubileet, «Ja vi elsker frihet». Utstillingen åpnet 16. mai 2014, og var åpen for publikum ut 2014. Utstillingen var ledsaget av et rikt arrangementsprogram, hadde et fornyende innhold, skapte mye debatt og ble totalt sett vellykket. KHM hadde 749 undervisningsopplegg for skoleklasser i løpet av 2014, en økning på 100 sammenlignet med 2013.

### **Naturhistorisk museum (NHM)**

#### *Digitalisering og sikring av samlingene*

NHMs samlinger teller over 6 millioner objekter, og omfatter to tredeler av landets totale naturhistoriske samlinger. I tillegg kommer plantesamlingene i Botanisk hage. Rundt 40% av samlingene digitalisert. Den første anbudskontrakten om massedigitalisering ble inngått i 2013, og arbeidet med digitalisering vil styrkes ytterligere i 2015. Digitalisering og forbedrede arbeids- og lagringsforhold medfører økt bruk av samlingene.

Det gjennomføres en flytting av samlingene til midlertidige lokaler på Økern. Målet på sikt er at samlingene skal tilbake til Tøyen, slik at forskning og formidling er samlet. Arbeidet med sikring og bevaring av samlingene og planlegging av overflyttingen av samlingsmateriale fra Brøggers hus til nye lokaler på Økern i god rute. Forventet innflytting er i løpet av høsten 2015.

#### *Basisutstilling*

I arbeidet med fornyelse av utstillingene er det utarbeidet innholdskonsepter for seks nye basisutstillinger. Forsinkelser i byggestart for rehabiliteringen innebærer imidlertid at målet om fornyelse av basisutstillingene, må forskyves.

#### *Formidling*

Antall besøkende til museet og hagen har vært rekordstor. Totalt har rundt 810 000 besøkt museet i 2014, en økning på rundt 100 000 sammenlignet med foregående år. Åpningen av jubileumsåret var spesielt godt besøkt, med 10 000 besøkende i åpningshelgen. NHM har hatt svært mange tilbud til publikum, både arrangementer, utstillinger og nye avdelinger i Botanisk hage. Besøket til utstillingene i museumsbygningene har vært stabilt godt, på tross av utfordringer med umoderne utstillingsbygg og manglende fornyelse av basisutstillingene. Utstillingen *Sexus*, om hvorfor vi har kjønn, er fortsatt jevnt godt besøkt. Som en del av markeringen av grunnlovsjubileet ble også en ny vandretstilling åpnet. NHM har også et skolesamarbeid med Hersleb videregående skole og Tøyen barneskole.

## Et handlekraftig universitet

*Mål 4: Universitetet i Oslo skal forvalte sine samlede ressurser offensivt slik at de bidrar til å understøtte kjerneaktivitetene.*

### UiOs resultatindikatorer:

Resultatindikatorer	Resultater				
	2010	2011	2012	2013	2014
EU-tildeling - volum	45 617	83 380	88 178	123 667	110 785
NFR-tildeling - volum	649 137	666 695	703 072	709 707	721 037

### KDs resultatindikatorer:

KDs styringsparametere	Resultater			
Sektormål 3	2011	2012	2013	2014
Andel inntekter fra bidrag og oppdragsfinansiert virksomhet (BOA) utenom EU og NFR	4,49%	3,62%	10,50%	6,86%

### Risikoer for at UiO ikke når sine strategiske målsetninger

De tiltakene som prioriteres i dette kapitlet skal redusere risiko for at UiO ikke har bedre ledelse på alle nivå gjennom tydeligere forventninger til lederens oppgaver og prioriteringer, bedre evne til faglige prioriteringer gjennom stillingsplaner og bedre samspill mellom eksterne inntekter og egne prioriteringer, rekruttering og utvikling av de beste gjennom satsning på toppmiljøer, bedret finansiering/internt handlingsrom gjennom aktive stillingsplaner, sterkere prioriteringer, økte eksterne inntekter innen prioriterte områder og mer effektiv forvaltning.

Forankring av prioriteringer ved at UiO viser prioriteringene i handling. Gjennom forbedret forvaltning vil omdømme styrkes.

### Strategi:

**18.** *Ressursene skal fordeles på basis av kvalitet og relevans i aktiviteter og miljøer, og de faglige prioriteringene skal legges til grunn. Forskningsmiljøer og utdanningsmiljøer som utmerker seg med høy kvalitet skal ha gode betingelser.*

### Tiltak 13: Konkurransarenaer med særlig høy kvalitet

Fakulteter og museer skal vise til dokumenterbar omprioritering av ressurser for realisering av faglige prioriteringer.

UiO er avhengig av at fagmiljøer vinner prestisjefylte utlysninger som tildeles på grunnlag av høy faglig kvalitet i forskning og utdanning (herunder SFF, SFU, FRIPRO, ERC). UiO skal utvikle støtteapparat og tilby kompetanseutvikling som legger til rette for at aktuelle kandidater lykkes på disse arenaene.

Antall ERC-søknader skal økes. Det skal utvikles målrettede tiltak for utvikling av kandidater til ERC Starting Grants og ERC Consolidator Grants.

Fagmiljøene må posisjonere seg for en ny nasjonal utlysning: FME Energisystem.

**Status for gjennomføring:***EU*

UiO har opprettholdt den høye aktiviteten inn mot det Europeiske forskingsrådet (ERC) og sendt inn flere søknader enn tidligere. De første resultatene er gode, og UiO har foreløpig fått innvilget tre ERC-prosjekter; to ERC Starting Grant prosjekter ved Det matematisk- naturvitenskapelige fakultet og et ERC Consolidator Grant ved Det medisinske fakultet. I tillegg til ERC har UiO også fått innvilget ett Marie Skłodowska-Curie Innovative Training Network med åtte partnere som koordineres av Institutt for fysikk. Totalt er UiO tildelt 26 ERC-prosjekter ved utgangen av 2014.

Ved UiO er sentrale tiltak videreført i form av workshops for samtlige ERC utlysninger, individuell veiledning og oppfølging av søkere samt intervjutrening. Samtlige fakulteter og enheter vektlegger betydningen av å delta i Horisont 2020 generelt, og ERC spesielt. Flere har satt inn konkrete tiltak, som kompetansebygging og styrket støtteapparat, for å mobilisere og rekruttere enda flere av UiOs forskere til større innsats på internasjonale konkurransearenaer.

*Forskningsrådet*

Forskningsrådets virkemidler for særlig høy kvalitet, som FRIPRO, SFF/SFI/FME og forskningsinfrastruktur, er viktig for UiO å få tilslag i. Internt ved UiO arbeides det for å øke tildeling av denne typen midler. Enkelte enheter viser til bevisst omfordeling av ressurser for å få flere prosjekter av denne typen, herunder UiO-enheters spleisingen for at flere FRIPRO-prosjekter kunne få bevilgning våren 2014.

I 2014 ble UiO vertskap for ett og partner i tre Sentre for fremragende forskning:

*Centre for Scalable Data Access (SIRIUS)*

Senteret vil utvikle nye teknologier for å identifisere og behandle relevant informasjon fra den store og økende mengden digitale data ("big data") som er tilgjengelig. Forskningen i senteret vil bygge på og utnytte teknologiske nyvinninger innenfor blant annet tungregning og skyteknologi. UiO ved MN er vertsinstitusjon.

*Big Insight, Statistics for the knowledge economy*

Senteret skal bidra til økt verdiskaping i samfunnet gjennom å utvikle nye statistiske metoder og verktøy for håndtering og sammenstilling av store og komplekse datasett ("big data") for privat og offentlig sektor. Norsk Regnesentral er vertsinstitusjon, og UiO ved MED er partner.

*Centre for Connected Care - Accelerating adoption and diffusion of patient-centric innovations*

Senterets hovedmål er å etablere nye innovative servicemodeller i helse- og omsorgssektoren, med utgangspunkt i en systemtenkning hvor brukeren involveres og gis påvirkningskraft og ansvar for egen helse. Oslo universitetssykehus er vertsinstitusjon, og UiO ved UV er partner.

*Center for innovative ultrasound solutions for health care, maritime, and oil & gas industries*

Senterets hovedmål er å etablere et verdensledende senter for forskning og innovasjon innenfor ultralydbasert bildebehandling til bruk i tre ulike sektorer – helse, maritimt og olje og gass. Senteret fokuserer på medisinsk diagnostikk, kartlegging og overvåking av havbunn, marine ressurser og undervannsinstallasjoner. NTNU er vertsinstitusjon og UiO ved MN er partner.



Til Forskningsrådets forskningsinfrastrukturutlysning sendte universitetet 25 søknader til fristen medio oktober 2014, og håper på god uttelling i tildelingen som vil foreligge juni 2015. Tilgang på fremragende forskningsinfrastruktur er viktig for fremragende forskning.

### Strategi:

**19.** *UiO skal sikre at grunnfinansiering og ekstern finansiering virker gjensidig forsterkende, gjennom fokus på totalkostnadene og mer aktiv prioritering av områder for ekstern finansiering.*

### Tiltak 14: Økt innhenting av eksterne midler

UiO skal ha en betydelig økning av finansiering fra EU-systemet og fra Forskningsrådet, men også fra private bidragsytere og samarbeidspartnere. UiO skal ha støtteapparat, tilby kompetanseutvikling og økonomiske insentiver som gjør det attraktivt for forskere å søke eksterne midler.

Alle enheter skal gjennomgå og vurdere lokale tiltak for innhenting av eksterne midler fra relevante kilder, både EU og Forskningsrådet og private bidragsytere. Det skal særlig legges vekt på EUs Horizon 2020 og Forskningsrådets tematiske satsinger. Enhetsledere skal ansvarliggjøres for innhenting av eksterne midler som bidrar til realisering av faglige prioriteringer og handlingsrom. Fakultetene skal spesielt legge til rette for at prosjektledere kan påta seg koordinatorprosjekter i Horizon2020 uten unødig administrativt merarbeid.

#### Status for gjennomføring:

##### *Tiltak for innhenting av midler*

Alle enheter vektlegger betydningen av å søke ekstern finansiering og følger opp med tiltak på ulike måter. Tiltakene varierer fra å oppmuntre søkere til økt søkning, å tilby forskerstøtte i søknadsprosesser, kurs i søknadsskriving, opprettelse av egen enhet for eksternfinansiert virksomhet og til prioritering og støtte av miljøer som skal være med å øke fakultetets konkurransevne om eksterne midler.

Som del av prosjektet Internt Handlingsrom startet Prosjekt Bedre forskerstøtte opp høsten 2014, og prosjektet har som hovedmål å utvikle bedre forskerstøtte for å gjøre det enklere for forskerne å konkurrere om eksterne forskningsmidler. Et grunnleggende perspektiv vil være å skape bedre integrasjon mellom ekstern og intern forskningsfinansiering.

##### *EU*

UiOs EU inntekter var i 2014 de nest høyeste noen gang med 110 mill. kroner, som var godt over ambisjonene om 100 mill. kroner. Som forventet ble de samlede EU-inntektene for 2014 noe lavere enn for 2013 på grunn av overgangen til et nytt rammeprogram. Det gode resultatet kan i stor grad tilskrives mobilitetsprosjektet Marie Curie Cofund «Scienta Fellows» på MED, som alene utgjør nesten 20% av UiOs EU-inntekter i 2014. MN er fremdeles størst med 42 prosent av EU-inntektene, mens MED hentet inn 38 prosent av UiOs EU-inntekter i 2014.

Søknadsaktiviteten til Horisont 2020 har vært noe høyere enn tidligere år, og UiO har deltatt i nærmere 200 søknader i løpet av 2014. Av disse er foreløpig 18 innvilget, men flere av utlysningene er fremdeles ikke avgjort. 50% av søknadene sendes fra MN, 20% fra MED og 25% fra HumSam-fakultetene. De øvrige 5% er ved ulike sentre og museer.

*NFR*

Det har vært en relativt stabil utvikling i NFR-inntektene de siste årene. Styrets ambisjoner om 720 mill. kroner er oppnådd.

*Annen bidrags- og oppdragsfinansiert virksomhet*

UiO mottok i 2014 484,3 mill. kroner i bidrags- og oppdragsinntekter utenom EU og NFR. Dette utgjør 6,9% av UiOs samlede inntekter.

**Strategi:**

**20.** *Strategi: For å kunne gi ansatte og studenter gode rammebetingelser og nødvendig utstyr, skal alle enheter ha en god balanse mellom lønnskostnader og driftskostnader*

**Strategi:**

**23.** *UiO skal videreutvikle en effektiv og profesjonell forvaltning og administrasjon.*

**Tiltak 15: Internt handlingsrom – administrativ utvikling (tidstyver)**

Internt handlingsrom (IHR) som prosjekt ble avsluttet i 2013. Arbeidet med kontinuerlig forbedring av administrative områder for å skape økt handlingsrom for primæraktiviteten fortsetter. Konkrete aktiviteter som er igangsatt skal videreføres og implementeres. Arbeidsformen med tettere samhandling mellom nivåene skal videreutvikles. Særlig viktig er samhandlingen mellom nivåene om forbedringer.

De konkrete aktivitetene er:

- Implementering av ny organisering i sentraladministrasjonen
- Forbedre oppfølging av eksterntfinansiert virksomhet
- Studieadministrasjon
  - Masteropptak
  - Innpassing og godkjenning
  - Inn- og utreisende studenter
  - Eksamen
- UiO-web
- Bilagslønn
- UiO-arkiv

**Status for gjennomføring, herunder rapportering på tidstyver:**

Fakultetene og tilsvarende enheter arbeider for å effektivisere driften. En rekke tiltak er iverksatt for å digitalisere papirbaserte og manuelle prosesser, standardisere og forenkle arbeidsprosesser, herunder unngå dobbeltarbeid på flere nivåer, samt samordne organisering av administrative oppgaver. for å heve kvaliteten, øke robusthet og sikre kontinuitet i leveranser.

Områder hvor det er iverksatt digitaliseringstiltak er bilagslønn, eksamen, eksternt finansiert virksomhet, innlevering av masteroppgaver, forenkling av undervisningsplanlegging og -regnskap, elektronisk forsendelse av styrepapirer, elektronisk fakturamottak (80% pr januar 2015), anskaffelser og avtaleforvaltning (70% bruk av elektronisk bestillingsløsning og papirløs prosess). Videre forbedring av løsning for rom-booking og forenklet løsning for reiseregninger og refusjoner. Nettskjema er tatt i bruk på en rekke områder og elektronisk RT-kø er fullt ut tatt i bruk for intern brukerstøtte.

Av organisasjonstiltak som kan trekkes frem er organisering av sentraladministrasjonen (se under) og samordning av økonomifunksjonene på fakultetsnivå, noe som har gitt

bedre koordinering, større effektivitet, høyere kompetanse og bedre støtte til ledere, forskere og studenter. Videre er håndtering av permisjoner og sykerefusjoner samordnet som har gitt en betydelig øking i refusjoner fra NAV. Andre har arbeidet med å tydeliggjøre maler og annen informasjon for å effektivisere kommunikasjon med studentene.

Flere har, for å redusere tidsbruk, strømlinjeformet ansettelsesprosesser, standardisert mottak av nyansatte og gjesteforskere og standardisert løsninger og bistand til brukere av AV-utstyr i undervisningen. Hovedprosessene og rutiner for behov til betaling, lønn og økonomisk planlegging og oppfølging av eksternt finansierte prosjekter er gjennomgått og flere forenklinger og ytterligere standardisering er innført. Rutiner for styring av byggeprosjekter er standardisert. Dette har resultert i bedre økonomistyring og økt gjennomføringsevne.

#### *Implementering av ny organisering i sentraladministrasjonen*

Arbeidet innenfor de ulike administrative områdene skal organiseres etter «nærhetsmodellen», som innebærer at beslutninger skal tas på laves mulig nivå i organisasjonen, mens oppgaver som har stordriftsfordeler eller krever spisskompetanse skal utføres sentralt.

Alle hovedprosesser og endringsbehov i grenseflaten mellom Ledelse- og støtteenheter (LOS) og fakultetene/museene/Universitetsbiblioteket er gjennomgått. Hensikten har vært å definere hvilke konkrete konsekvenser nærhetsmodellen vil ha for arbeidsdeling og samhandling mellom LOS og fakultetene.

På bakgrunn av gjennomgangen er det konkretisert hvilke områder som skal prioriteres fremover. Det vil arbeides videre med dette i 2015. Alle prosjekter er - eller vil bli igangsatt i henhold til UiOs ordinære årsplaner og budsjettprosesser.

#### *Forbedre oppfølging av eksterntfinansiert virksomhet*

Målet med å forbedre administrative rutiner og verktøy for styring av eksterntfinansiert virksomhet, har vært å gjøre arbeidsdagen enklere for prosjektledere, forskere og annet personell som deltar i eksterntfinansierte prosjekter. Dette er viktig for å øke omfanget av gode søknader, særlig til EU.

Innen rammen av IHR er følgende tiltak iverksatt: prosjektøkonomistyring med revidert totalregnskapsføringsprinsipp, nye styringsrapporter for prosjektledere, prosjekteiere og prosjektcontrollere og UiOs minimumsstandard for økonomisk planlegging, oppstart og økonomioppfølging av eksternt finansierte prosjekter.

I tillegg til dette er det utarbeidet sjekklister/huskelister for prosjektene, fra oppstart til avslutning, oppdatert søknadsbudsjettmaler – for oppdrags-, bidrags- og EU-prosjekter, nye standardkontrakter for eksterntfinansierte prosjekter, revidert i samarbeid med enhetene.

Ved avslutning av IHR gjensto det en del når det gjaldt organisering av forskerstøtte, videreutvikling av verktøyene og nivå på forskningsadministrativ kompetanse. Arbeidet er videreført i prosjektet «Bedre forskerstøtte». Prosjektet skal bidra til at UiO tiltrekker seg mer og bedre eksternt finansiering gjennom å utvikle en bedre organisert forskerstøtte av høyere kvalitet, og gi forskerne bedre verktøy og hjelpemidler slik at det blir enklere for forskerne å konkurrere om eksterne forskningsmidler. Prosjektet er godt i gang og det arbeides nå med en ny, helhetlig modell for forskerstøtte ved UiO.

#### *Studieadministrasjon*

##### *Masteropptak*

Det første felles, sentraliserte masteropptaket til UiO ble gjennomført i år for masterstudier med oppstart høsten 2014. Tilbakemeldingene fra fakultetene er positive, der det meldes om reduksjon i arbeidsmengden knyttet til masteropptak.

#### *Innpassing/godkjenning*

Tiltak for prosessen innpassing og godkjenning er satt på vent og er foreløpig ikke iverksatt.

#### *Studentmobilitet: Inn- og utreisende studenter*

Det er innført nye felles standarder og rutiner. Arbeid- og ansvarsfordelingene mellom enhetene og Avdeling for fagstøtte er klargjort, og søknadsprosessen for utvekslingsstudenter er forenklet.

#### *UiO-web*

Ambisjonsnivået om at UiOs nettside skal være blant de ledende europeiske universitetene på nett er vedtatt. Det er videre også avklart hvilket innhold enhetene selv skal prioritere omfang og ambisjonsnivå for, og hvilket innhold UiO skal ha felles standarder for. Videreutvikling av nettløsninger for internkommunikasjon og administrasjon av studiene og ph.d pågår og vil fortsette i 2015.

#### *Bilagslønn- digital og desentral løsning for registrering av arbeidskontrakter*

Bilagslønn-prosjektet er blitt forsinket. Tilbakemeldingene fra enhetene viste at systemløsningen ikke var god nok. Løsningen går nå igjennom og endres i henhold til innspill fra enhetene. Etter planen vil første pilot starte opp i februar 2015.

#### *Administrative IT-systemer*

I oppfølgingen av universitetsstyrets vedtak av "Organisering og standardisering av universitetets IT-virksomhet" organisering, koordinering og samhandling i IT-organisasjonen, arbeidsgruppene for vurdering av IT-støtte til utdanning og forskning, og integrasjons- og arkitekturrammeverk og revisjon av IT-sikkerhetshåndbok og utarbeiding av nytt IT-reglement for UiO vært prioritert.

### **Tiltak16: Infrastruktur – Areal og IT**

Planlagte rehabiliteringsprosjekter skal sikre bærekraftige, energieffektive og funksjonelle bygninger.

Det arbeides med en samlet arealløsning for Det juridiske fakultet i sentrum. UiO utreder også en rekke strategiske nybyggprosjekter som forutsetter finansiering over statsbudsjettet. Det gjelder: Livsvitenskapsanlegg, nybygg for kulturhistorisk museum, nybygg for klinikkfunksjonene ved Det odontologiske fakultet, nytt veksthus på Tøyen.

Universitetets IT-infrastruktur, IT-tjenester og administrative IT-systemer videreutvikles for å støtte opp om og bidra til å nå universitetets mål for forsknings- og utdanningsvirksomhet.

#### **Status for gjennomføring:**

##### *Skisseprosjekt for nybygg for Livsvitenskap foreligger*

UiO har oppjustert og bearbeidet rom- og funksjonsprogrammet. Statsbygg har avholdt en begrenset plan- og designkonkurranse. Prosjektutkast og prosjekteringsgruppe er valgt. Skisseprosjekt ble påbegynt ultimo 2014 og er planlagt ferdigstilt til sommeren 2015.

##### *Rammeverk for skytjenester er på plass*

USIT deltar i UNINETTs arbeid med å etablere rammeverk for skytjenester i UH-sektoren under navnet "UH-sky". I dette arbeidet deltar USIT både i styringsgruppa og i

praktisk arbeid med å tilrettelegge for skytjenester og har ansvar for infrastrukturdelen (IaaS – Infrastructure as a Service).

*Nettverksinfrastruktur på maskinrommene revidert og oppgradert*

Nettverksinfrastruktur på maskinrommene er revidert og oppgradert, inkludert skifte av strømtavle i Kristen Nygaards hus. Nye tiltak planlegges i 2015.

*Bedre trådløs dekning i UiOs lokaler*

Arbeidet med å iverksette utbygging av bedre trådløs dekning i UiOs lokaler starter i 2015.

*Planlegging av grønt maskinrom i Life Science-bygget*

Det er ikke satt av plass til maskinrom i skisseprosjektet til Life Science-bygget, denne aktiviteten er lagt på is inntil videre.

***Øvrig rapportering til KD***

**Samfunns- og effektmål for byggeprosjekter**

UiO har ikke innført samfunns- og effektmål i de interne prosjektene som gjennomføres innen for egen ramme og i egen regi. Det vurderes imidlertid å innføre strategimål, effekt- og resultatmål på interne prosjekter.

## Det gode universitetet

*Mål 5: Universitetet i Oslo skal legge til rette for at studenter og ansatte skal realisere sitt potensial i et godt arbeids- og læringsmiljø*

### KDs styringsparametere:

KDs styringsparametere	Resultater			
	2011	2012	2013	2014
<b>Sektormål 4</b>				
Andel kvinnelige professorer	26,7%	27,6%	28,9%	29,3%
Andel kvinnelige dosenter	0	0	0	0
Andel midlertidig ansatte i støttestillinger til undervisning forskning og formidling	15,2%	15,4%	12,0%	14,6%
Andel midlertidig ansatte i saksbehandler- og utrederstillinger	23,3 %	18,7%	18,1%	18,4%
Andel midlertidig ansatte i undervisnings- og forskerstillinger	24,8%	23,8%	23,3%	23,1%

Under det gode universitet er prioriteringen for den første perioden allerede lagt ned gjennom universitetsstyrets vedtak av HR-handlingsplan for vitenskapelig ansatte 2010-2012 og Handlingsplan for likestilling mellom kjønnene 2010-2012, samt vektleggingen av HMS-arbeidet i Strategi2020.

Personalpolitikken skal videreutvikles gjennom toårige handlingsplaner, slik at den gir gode og tydelige rammer og virkemidler for oppfølgingen av ansatte. Handlingsplaner på HR-området og likestilling skal oppdateres ved at det lages en felles HR-handlingsplan for alle ansatte for fremtidige perioder. Her vil tiltak for å fremme likestilling og hindre diskriminering på alle grunnlag inkluderes. Det skal foretas en ekstern evaluering av HR-handlingsplanen i 2014 (jf. Charter og Code oppfølging).

### Risikoer for at UiO ikke når sine strategiske målsetninger

De tiltakene som prioritertes i dette kapitlet skal redusere risiko for at UiO ikke har bedre ledelse på alle nivå, forankring av prioriteringer, bedre rekruttering og utvikling av ansatte samt evne til faglig prioritering.

### Strategi:

**25.** *Universitetet skal utvikle ledelsesfunksjonene med tydelige roller og ansvarsfordeling i alle deler av organisasjonen. Ansatte og studenter skal vite hvor beslutninger treffes og hvordan disse kan påvirkes gjennom medbestemmelse og universitetsdemokrati.*

### Tiltak 17: Målrettet kompetanseutvikling og oppfølging av ansatte, styrke ledelsesfunksjonene og tydeliggjøre lederroller

Behovet for kompetanseutvikling blant ansatte skal belyses gjennom medarbeidersamtaler, og det skal utvikles et tilbud tilpasset behov og tilgjengelige ressurser.

Det skal utvikles et systematisk opplegg for kompetanseutvikling som støtter opp om strategiske satsinger og de behov virksomheten og medarbeiderne har.

IHR-prosessen vil kunne medføre omstillingsbehov for ansatte, og behovet for kompetansehevende tiltak skal utvikles og iverksettes. Det er avsatt midler til dette sentralt.



UiO skal i arbeidet med lederutviklingstiltak tydeliggjøre de forskjellige lederrollene. Lederne skal gis innføring i rammebetingelser og virkemidler for ledelse, samt opplæring i lederverktøy tilpasset en akademisk virksomhet. Det skal gjennomføres basis opplærings- og lederutviklingstiltak med fokus på å utvikle velfungerende lederteam på alle nivåer. Kompetanse om likestilling skal inkorporeres i lederutviklingsprogrammene.

Intern kompetanseutvikling ved UiO skal gis et stort løft ved bedre samordning. Ressursene skal brukes på tvers av fag og enheter og enhetene skal i større grad kunne lære av hverandre. Gjennom IHR-prosessen skal ansvar og myndighet for de forskjellige lederrollene gjennomgås og avklares.

**Status for gjennomføring:**

*Opplæringstilbud for medlemmer av styrer og råd*

Det er igangsatt pilotering av opplegg med styreopplæring, to for styrer på fakultetsnivå og et eget fellesopplegg for styremedlemmer med kortere funksjonstid. Pilotene blir evaluert med sikte på endelig tilbud og drift gjennom kursporteføljen løpet av 2015.

*Systematisk kompetanseutviklingstilbud*

Som ledd i et systematisk kompetansetilbud, er UiO i gang med et arbeid for å sikre målgruppetilpassete introduksjonsprogram for alle nytilsatte. Det er videre etablert et nettverk som skal sikre HR-faglig kompetanseutvikling for ledere og personalkonsulenter/rådgivere. Flere utviklingsaktiviteter knyttet til ledelse og lederskap er iverksatt – for eksempel utvikling av effektive ledergrupper, ledersamlinger i LOS, utvikling av prosjetrammeverk for mer koordinert og hensiktsmessig arbeidsform i prosjekter. UiO vil styrke det systematiske og målrettede arbeidet med kompetanseutvikling og lederopplæring i 2015.

*Forskningslederprogram*

UiO har i mange år satsset systematisk på å styrke og profesjonalisere forskningsledelsen. Forskningslederprogrammet tilbys årlig, og ble første gang gjennomført i 2007/2008. Programmets formål er å støtte arbeidet med å utvikle dynamiske og konkurransedyktige forskningsmiljøer og tilrettelegge gode rammevilkår for forskning og forskningssamarbeid. Målgruppen er forskningsledere med ansvar for å lede grupper, store prosjekter, sentre og tverrfaglige satsinger. Programmet gjennomføres annethvert år på engelsk, slik at også utenlandske forskningsledere kan dra nytte av tilbudet.

UiO har fra og med 2011 åpnet plasser i programmet for forskningsledere fra andre universiteter og høyskoler, samt forskningsinstitutter. Programmet får meget positive tilbakemeldinger fra deltakerne, og totalt har nå 313 forskningsledere – hvorav 61 eksterne – gjennomført programmet.

I 2014 ble det planlagt og invitert til et eget utviklingsprogram innen forskningsledelse spesielt tilrettelagt for yngre forskere. Programmet utprøves som nasjonal pilot i 2015 for gruppen yngre forskertalenter med finansiering over FRIPRO og Fellesløftet. På basis av piloten etablerer UiO et fast tilbud til yngre og kommende forskningsledere.

*Utdanningslederprogram*

UiO har i perioden 2013/2014 gjennomført to piloter av et ledertreningsprogram for utdanningsledere. Tilbakemeldingene på pilotene var svært gode. Tilbudet ble i 2014 vedtatt som en varig satsing og vil fremover inngå i UiOs ordinære kompetanseutviklingstilbud. Det er i 2014 planlagt for både et fullskala program og et oppfølgings-tiltak for tidligere deltakere. Formålet for kompetansetilbudet er at det skal bidra til å

stimulere deltakernes arbeid med å bygge gode utdanningsmiljøer og tilrettelegge gode rammevilkår for undervisning og samarbeid mellom administrasjon, studenter og fagmiljøene. Målgruppen er personer i vitenskapelige og administrative roller med helhetsansvar for studieprogram.

### **Tiltak 18: Medbestemmelse, medvirkning og involvering**

Ansattes muligheter til medvirkning skal styrkes gjennom god informasjon og kompetanseutvikling. Ansatte og studenter skal involveres i utforming av policy, blant annet gjennom bidrag til UiOs arbeid med å etablere seg som grønt universitet. God informasjon om UiO som organisasjon og beslutningsprosesser skal gjøres tilgjengelig for alle ansatte og studenter.

Det iverksettes tiltak som kan sikre at organisasjonene kommer tidlig inn i relevante beslutningsprosesser og får en reell medbestemmelse:

1. Det holdes temamøter om strategiske spørsmål. Partene kan her spille inn hva som skal diskuteres.
2. Det holdes felles opplæring for ledelsen og tjenestemanns-organisasjonene for å få en felles forståelse av partsamarbeidet.

#### **Status for gjennomføring:**

##### *Standardiserte introduksjonsprogram*

Introduksjonsprogrammet for nytilsatte er revidert, og det nye introduksjonsprogrammet vil starte utprøving og pilotering i 2015. I utgangspunktet er alle ansattegrupper målgruppe for et introduksjonsopplegg, men et nærmere opplegg vil måtte tilpasses den enkelte ansattegruppe. De mest sentrale delene vil bli utarbeidet på engelsk.

##### *Brukervennlig nettinformasjon*

Dagens nettsider forbedres ved behov, men det er gjort små endringer på området.

#### **Strategi:**

- 26.** *Universitetet i Oslo personalpolitikk skal ivareta alle grupper ansatte og tilby gode muligheter for profesjonell og faglig utvikling*

### **Tiltak 19: Hensiktsmessig midlertidighet og gode karriereveier**

UiO skal føre en aktiv politikk som sikrer god oppfølging av midlertidig ansatte. Midlertidige tilsetningskontrakter skal ikke brukes i større utstrekning enn strengt nødvendig. Kommunikasjonen om kriterier for ansettelser og karrieremuligheter innenfor og utenfor UiO skal være tydelig. UiO skal også arbeide for tiltak for mobilitet og forutsigbare karriereløp for kvinnelige og mannlige forskere både på nasjonalt og internasjonalt nivå, blant annet innenfor European Research Area (ERA).

#### **Status for gjennomføring:**

##### *Vedtatte prinsipper for bruk av midlertidighet*

UiO følger opp vedtatte prinsipper om midlertidighet, og andelen midlertidige er redusert. Innenfor bevilgningsfinansiert virksomhet er gjennomsnittlig andel midlertidige ansatte ved UiO nå 10%. Etter pålegg fra KD ble det i 2014 utformet en handlingsplan for ytterligere reduksjon i midlertidige kontrakter ved UiO. Handlingsplanens del 1, «UiO-overgripende tiltak» gir gjennomgående føringer for institusjonen som helhet. Handlingsplanens del 2, «Mål og tiltak ved lokale enheter» supplerer med lokalt tilpassede tiltak ved enhetene. Det er samtidig anslått måltall for reduksjon i andel midlertidighet ved lokale enheter frem til hhv 1. oktober 2015 og 1.

oktober 2017.

#### *Likestilling*

Andelen kvinnelige professorer har økt fra 26,7% i 2011 til 29,3% i 2014. UiO har hatt en jevn økning de siste årene, men økningen går saktere enn universitetet ønsker. UiO jobber aktivt med tiltak som kan bidra til å bedre kvinnes karriereutvikling ved universitetet, slik at målene i strategi 2020 realiseres.

#### *Karriereveier ved UiO*

Universitetsstyret behandlet i desember 2014 et forslag om tydeligere strategi for bruk av undervisningsstillinger, men valgte å utsette saken, blant annet i påvente av KDs svar på forslag fra UiO om å endre gjeldende opprykksordning. Det er også igangsatt arbeid med nærmere beskrivelse av forskerstillinger.

#### *Utredning Tenure track-stilling*

UiO har gitt innspill til KDs høring om forslag til forskrift om ansettelse på innstegsvilkår. Videre utredning og implementering avventes til forskriften er klar.

### **Strategi:**

**27.** *Arbeids- og læringsmiljøet skal prioriteres høyere, herunder den fysiske infrastrukturen.*

### **Tiltak 20: Helse, miljø og sikkerhet**

Det skal etableres policy og leveranser som sikrer systematisk forebyggende HMS-arbeid lokalt. HMS skal være tema på alle møter i styrende organer ved UiO. UiO har deltatt i et arbeid på nasjonalt nivå (SAK-midler) med utarbeidelse av et UHR-spesifikt konsept for arbeidsmiljøundersøkelser.

#### **Status for gjennomføring:**

*Helhetlig HMS-opplæring er utviklet og igangsatt*

Tiltaket er gjennomført.

*System for målrettede helseundersøkelse skal være utviklet og implementert*

Tiltaket er påbegynt, men en del gjenstår.

*System for avviksrapporing av HMS-hendelser skal være implementert*

En spesifikasjon er ferdigstilt slik at systemet kan legges ut på anbud. Før oppstart av anbudsprosessen gjøres det en vurdering om CIM sin modul for avvikshåndtering kan benyttes som avvikshåndteringssystem. CIM benyttes i dag knyttet til beredskapsarbeid, men har en modul, som inneholder funksjonalitet som kan dekke behovet for avvikshåndtering. En slik vurdering er startet, og vil etter plan bli gjennomført innen utgangen av april 2015.

*Utvikling og implementering av HMS-policyies*

HMS-systemet for UiO er utviklet i samsvar med Internkontroll-forskriften og standarden SN-BS OHSAS 18001:2007. Systemet bygger på UiO sitt HMS-mål om risiko under kontroll. Arbeidet er nesten gjennomført, men noe gjenstår.

*Gjennomført analyse og foreslått eventuelle overordnede tiltak basert på den første arbeidsmiljøundersøkelsen*

UiO har sekvensiell gjennomføring av ARK, arbeidet vil derfor strekke ut i tid.

*Alle enheter har gjennomført ledelsens gjennomgang av HMS-styringssystemet*

I 2014 gjennomførte fem enheter ledelsens gjennomgang. Dette tilsvarer under 30% av

antallet som forventes å ha en slik gjennomgang i henhold til prosedyren.

*Alle fakulteter/museer/sentrale enheter har gjennomført nytt opplegg for arbeids- og klimaundersøkelse*

I hele 2014 har det vært arbeidet systematisk med innføring og gjennomføring av Arbeidsmiljø- og klimaundersøkelsen ARK som verktøy for å kartlegge og utvikle arbeidsmiljøene ved UiO. UiO gjennomfører ARK sekvensielt, og ved utgangen av 2015 vil 11 av Universitetets enheter ha gjennomført ARK prosessen. Det vil si at disse enhetene, basert på funn i arbeidsmiljøundersøkelsen vil ha utviklet konkrete arbeidsmiljøtiltak som inngår i og følges opp i lokal handlingsplan.

*Revisjonsprogram basert på OHSAS 18001 er utviklet og igangsatt*  
Tiltaket er påbegynt, men ikke gjennomført.

### **Strategi:**

**28.** *Universitetet skal ha en aktiv rekrutteringspolitikk med internasjonalt fokus og en tydelig profil for likestilling mellom kvinner og menn.*

### **Tiltak 21: Strategisk, offensiv og profesjonell rekruttering av ansatte**

UiO skal heve kvalitet i rekrutteringen gjennom profesjonalisering av rekrutteringsprosess og ved økt rekrutteringskompetanse i organisasjonen. Faglige prioriteringer og langsiktig bemanningsplanlegging skal gjøre rekrutteringen mer strategisk og forutsigbar samt bidra til å øke andelen kvinner i faste vitenskapelige stillinger. Internasjonale og kvinnelige kandidater skal identifiseres og motiveres til vitenskapelige toppstillinger. Vurderingen av søkerne skal følge tydelige kriterier og fremme faglig kvalitet og kompetanse tilpasset stillingen.

#### **Status for gjennomføring:**

*Offensiv rekrutteringsstrategi*

UiO vil følge opp arbeidet med å få utarbeidet en rekrutteringsstrategi i tråd med det ambisjonsnivået som settes for området våren 2015.

*Ekstern evaluering av rekruttering*

HR-handlingsplanen for vitenskapelige ansatte ble evaluert av EU høsten 2014. Planens rekrutteringstiltak er en del av evalueringen.

*Analyse av rekrutteringsbehov*

Arbeidet med å analysere rekrutteringsbehov inkludert sammensetning sett opp mot aldersavgang vil starte opp i 2015.

#### **Øvrig rapportering til KD**

*Insentivordning for kvinner i MNT-fag*

Det ble i 2014 stilt til disposisjon 0,3 mill. kroner for UiO, knyttet til ansettelser i 2012. De gjennomførte tiltakene har i 2014 vært rettet mot kvalifisering og rekruttering av kvinner i høyere vitenskapelige stillinger. Midlene er benyttet til bl.a. utarbeidelse av ny likestillingsstrategi ved MN, utarbeidelse av NFR-søknad om BALANSE-midler, utarbeidelse av forskningsprosjekt i samarbeid med STK og til deltakelse på nasjonale og internasjonale likestillingsseminarer/-konferanser

## IV. Styring og kontroll i virksomheten

### Overordnet vurdering

UiOs prioriteringer for organisasjonen som helhet vektlegger det som særskilt krever en institusjonell tilnærming. Prioriteringene og tiltakene vil være førende for hvilke saker ledelsen på alle nivåer i organisasjonen skal ha særlig fokus på. Prioriteringene er tilpasset de økonomiske rammebetingelsene.

Universitetsstyret vedtar disponering av tildelt bevilgning og øvrige inntekter universitetet kan disponere. På bakgrunn av vedtaket utformes et eget disponeringsskriv til hvert fakultet og tilsvarende enheter.

UiO er opptatt av å ha god styringsinformasjon, og arbeider kontinuerlig for å forbedre denne. Fakultetene rapporterer tertialtvis om økonomi og resultater, og rapporteringen følges opp i styringsdialog med enhetene.

UiO fikk godkjent sitt kvalitetssystem for utdanningsvirksomheten av NOKUT i februar 2014. Kvalitetssystemet er i etterkant revidert for å være enda bedre tilpasset fakultetenes behov. Systemet er utformet som en rammebestemmelse, med åpent formulerte minimumskrav som gir fakultetene anledning til å utforme lokale rutiner i tråd med størrelse, organisering og faglig egenart. Åpne felles rammer i UiOs kvalitetssystem fordrer at fakultetene har skriftlige rutiner for kvalitetsarbeidet ved egen enhet. Den sakkyndige komiteen som evaluerte UiO anerkjente dette prinsippet som en god løsning for en stor og kompleks organisasjon.

UiO er opptatt at virksomheten skal drives i samsvar med gjeldende lover og regler, og at forskningen utføres i samsvar med god forskningsskikk og anerkjente vitenskapelige og etiske prinsipper. For å understøtte dette arbeidet er det utarbeidet egne etiske retningslinjer for både administrative prosesser som anskaffelser, og for forsknings- og utdanningsetiske problemstillinger.

Ut fra en samlet risikovurdering av UiOs evne til å overholde lover og regler i forvaltningen har UiO de seneste årene vurdert de største risikoområdene til å være håndtering av eksterne prosjekter, anskaffelsesområdet og lønn. Det har vært nedlagt mye arbeid på disse områdene, og risikoen vurderes nå som lavere.

Arbeidet med ekstern finansiering og prosjektstyring har vært blant de høyest prioriterte områdene i forbindelse med prosjektet "Internt handlingsrom" (IHR) ved UiO. Nye styringsrapporter og rutiner er nå i drift som gir UiO et godt grunnlag for kontroll med finansieringsutvikling, prosjektgjennomføring, oppfølging av resultater og rapportering av denne virksomheten. Arbeidet har bidratt til bedre totalregnskapsføring og økonomistyring for eksterne prosjekter.

Risiko på anskaffelsesområdet er redusert betydelig over de siste årene. Med implementering av systemstøtte for kontrakts- og avtaleforvaltning i 2013, har UiO nå en heldigitalisert prosess for anskaffelser og bestilling til betaling som gir en god dekning av innebygde kontroller. Videre har bruken av den elektroniske løsning for bestillinger og e-faktura økt betydelig gjennom 2013 og 2014. I 2014 er det gjennomført en omfattende risikogjennomgang av prosessene, og tiltak er iverksatt. I 2015 vil det være særskilt fokus på en risikogjennomgang med tanke på misligheter.

Lønnsområdet er et annet forvaltningsområde der risikoen har vært høyere enn ønskelig. Gjennom 2014 har kontrollregimet og forvaltning av lønns- og

personalsystemet SAP vært styrket. Det er gjennomført tre omfattende prosjekter som har økt refusjoner fra NAV betydelig. Rutiner og prosesser for lønnsområdet er gjennomgått og systematisert med sikte på å gjennomføre en risikovurdering av lønnsområdet slik det er gjort for anskaffelsesområdet.

Lovgivningen på merverdiavgiftsområdet er for UHR-sektoren, og særlig for de institusjonene som har museumsvirksomhet, kompleks og med en rekke avvik fra hovedprinsippene i MVA-lovningen. I 2014 er etterlevelse av avgiftslovgivningen innenfor museumsvirksomheten gjennomgått. En konkretisert vurdering som i den forbindelse er gitt fra Skattedirektoratet, innebærer en økning i UiOs MVA-kostnader. Fra 2015 er rutiner og mva-rapportering justert iht den nye vurderingen.

#### **Likestilling, diskriminering og tilgjengelighet**

Arbeid med likestilling er definert som et strategisk anliggende for UiO, både i Strategi 2020 og ved egen handlingsplan for likestilling. I 2014 vedtok UiO en ny handlingsplan for likestilling mellom kjønnene som har varighet fra 2015 – 2017. Et av hovedmålene i handlingsplanen er at kvinneandelen i vitenskapelige stillinger skal øke. Det utarbeides egen samlet rapport på likestilling og mangfold i henhold til aktivitets- og rapporteringsplikten. Rapporten vil behandles av Universitetsstyret i mai, og deretter sendes Kunnskapsdepartementet.

#### **Økning av antallet lærlinger i statsforvaltningen**

UiO hadde totalt sett 7 lærlinger i 2014. De fordeler seg på laboratoriefag (3), dataelektronikerfag (3) og anleggsgartnerfag (1). Til sammenligning hadde vi 3 lærlinger i 2013.

#### **Samfunnssikkerhet og beredskap**

Beredskapsplanverket ved UiO er publisert og tilgjengelig i oppdatert versjon på nettet. Det finnes én sentral beredskapsplan og 11 lokale beredskapsplaner for hvert fakultet, museum og bibliotek. Planverket blir oppdatert jevnlig. Beredskapen på UiO bygger på spesifikasjoner gitt av Kunnskapsdepartementet og Direktorat for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB), og planene bygger på ROS-analyser. UiO har gjennomført slike analyser siden 2008. Analysene er sammenstilt, og det finnes en samlet oversikt over avvik, alvorlighetsgrad og tiltak. Tiltakene følges opp jevnlig.

UiO gjennomførte øvelse for sentral beredskapsledelse april 2014. Viktige læringspunkter for øvelsen var styrking av støttefunksjonene til sentral beredskapsledelse, større tydelighet i grensesnittet mellom sentral og lokal beredskapsledelse og ønske om å samarbeide med Oslo Kommune om bruk av evakuerings- og pårørendesenter. Dette er under implementering og vil prøves ut under øvelsen for sentral beredskapsledelse høsten 2015.

#### **Redusere tidstyver i forvaltningen**

Se rapportering under tiltak 15 – Internt handlingsrom.



## V. Vurdering av fremtidsutsikter

### UiOs planer for 2015

Disponering av tildelt bevilgning er beskrevet i universitetsdirektørens styrenotat om fordeling 2015. Statsbevilgningen post 50 fra Kunnskapsdepartementet (KD) er UiOs største inntektskilde og utgjør ca. 72 % av de samlede inntektene. Overføringer fra andre departementer og bidragsinntekter fra eksterne prosjekter utgjør ca. 20 %, oppdragsinntekter utgjør 2 %, salgs- og leieinntekter utgjør 4 %, mens andre driftsinntekter utgjør 2% av UiOs samlede inntekter.

UiOs årsplan 2015-17 viser de viktigste prioriteringene for organisasjonen som helhet med særlig vekt på målsettinger som krever en institusjonell tilnærming. Prioriteringene og tiltakene vil være førende for hvilke saker ledelsen på alle nivåer i organisasjonen skal ha særlig fokus på. Årsplan skal gjenspeile UiOs ambisjoner, men må også være realistisk i forhold til de økonomiske rammebetingelsene.

Universitetsstyret har de siste årene foretatt en varig styrking av rammene til enhetene for å bedre studie- og forskningskvalitet på ca. 145 mill. kroner årlig.

Prioriteringer i årsplan knytter seg i stor grad til forskningskvalitet og studiekvalitet, i tillegg til tverrfaglighet som er ny hovedprioritering i 2015.

Strategi2020 vektlegger at UiO skal søke kvalitet i all sin virksomhet. Både i forskning og utdanning skal UiO legge til rette for faglig utvikling som ikke er begrenset av de tradisjonelle disiplinære grensene eller UiOs organisasjonsstruktur. For å stimulere til samarbeid på tvers er det vedtatt institusjonelle tverrfakultære forskningsområder. Universitetsstyret skal vedta ny plan for å fremme tverrfaglig forskning og utdanning innen utgangen av 2014. I forslag til årsplan for 2015 foreslås en rekke tiltak som skal støtte opp under ambisjonene.

UiO har i fordelingen for 2015 skapt et visst handlingsrom. De viktigste strategiske grepene i fordelingen for 2015:

- Forhåndsdisponere midler på samlet 182 millioner kroner til investeringer i bygningsmassen (132 mill. kroner) og til økt eiendomsvedlikehold (50 mill. kroner).
- Fordeling av 52,5 millioner kroner til nye tiltak:
  - 30,9 mill. kroner som kan disponeres til varige aktiviteter
  - 21,6 mill. kroner som kan disponeres til midlertidige aktiviteter

Hovedprioriteringene tverrfaglighet og studiekvalitet får en vesentlig del av midlene.

#### **Fordeling gjennom finansieringsmodellen**

Hovedandelen av midlene fra statsbevilgningen fordeles på bakgrunn av finansieringsmodellen som er vedtatt av universitetsstyret. Dette gir god forutsigbarhet for enhetene og gjør fordelingsarbeidet for styret vesentlig enklere. I modellen fordeles mest midler gjennom basiskomponenten der antall studieplasser er sentralt. Fordeling på bakgrunn av utdanning og forskningsresultater (UiOs 6 resultatindikatorer) er det som gir størst omfordelingseffekt mellom enhetene.

**Investeringer i og vedlikehold av bygningsmassen**

UiO har et vedlikeholdsetterslep på 8-9 mrd. Kroner. UiO har over flere år økt prioriteringene av vedlikehold og utvikling av bygningsmassen. For 2015 er det vedtatt 182 mill. kroner i investeringer gjennom økte forhåndsdisponeringer og 64,5 mill. kroner i 2016.

De største postene er til rehabilitering av Sophus Bugges hus (70 mill. kroner i 2015 og 36 mill. kroner 2016), og bygging DNA-laboratorium for 16 mill. kroner i 2015. aDNA-laboratoriet vil ikke bare være viktig for Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet, men også nyttig for flere andre miljøer. Det er avsatt 50 mill. kroner i forhåndsdisponeringer til økt vedlikehold av bygningsmassen. Det årlige behovet for å opprettholde dagens standard er vurdert til 100 mill. kroner årlig.

W.C. Brøggers hus ved Naturhistorisk museum er ett av tre bygg som har behov for total rehabilitering. Før det kan fatte endelig vedtak om rehabilitering må følgende foreligge: Prosjektets kostnader, herunder usikkerhetsfaktorer, må være avdekket og kvalitetssikret

- Oversikt over følgekostnader knyttet til flytting
- Oversikt over varige levetidskostnader
- En fullstendig finansiering av prosjektet må være på plass

En beslutning om totalrehabilitering kan tidligst fremmes for styret i forbindelse med behandling av fordeling for 2016 i juni 2015.

I fordelingen 2015 er magasinet på Økern, prosjektering av rehabilitering av Brøggers hus og flytting av samlingene på Geologisk museum til Økern prioritert. Det er avsatt 10 mill. kroner til kvalitetssikring av prosjekteringen i 2015. Det tas sikte på en oppstarts bevilgning i 2016 til rehabilitering av W.C. Brøggers hus slik at denne kan igangsettes første kvartal 2016 og være starten på UiOs bidrag til Tøyenløftet. Det settes tentativt av 40 mill. kr i 2016 til W.C. Brøgger.

For å kunne ta i bruk magasinlokalene på Økern for NHM og KHM foreslås det å bevilge 26 mill. kroner i 2015 og 28,5 mill. kroner i 2016. Det endelige beløpet av avhengig av størrelsen på momsfritak. Ferdigstilling av magasinene på Økern er en forutsetning for senere å kunne foreta rehabilitering av Brøggers hus.

## Oversikt over fordeling på enheter

Enhet	Forslag til rammer 2015 Fordelt per Tildelingsmåte			Totalt	Rammer 2 014	Endring 2014-2015	Endring i %
	Basis	Resultat	Satsinger				
<b>Fakulteter</b>							
TEOL	29 916	9 609	1 950	41 476	39 511	1 964	5,0 %
JUR	166 125	92 351	1 500	259 976	242 454	17 521	7,2 %
MED	434 413	204 095	2 000	640 508	601 443	39 065	6,5 %
HF	451 984	135 624	9 019	596 628	583 938	12 690	2,2 %
MN	705 628	242 291	5 000	952 918	884 567	68 351	7,7 %
OD	175 214	27 989	0	203 203	199 643	3 559	1,8 %
SV	273 890	141 103	4 000	418 992	396 877	22 116	5,6 %
UV	177 628	59 864	5 050	242 542	229 367	13 176	5,7 %
Sum	2 414 798	912 926	28 519	3 356 243	3 177 801	178 442	5,6 %
<b>Museer</b>							
KHM	75 064	2 344	19 600	97 008	94 439	2 570	2,7 %
NHM	101 409	2 508	8 000	111 917	111 161	756	0,7 %
Sum	176 473	4 852	27 600	208 925	205 600	3 326	1,6 %
<b>Sentre</b>							
SUM	12 359	3 802	3 800	19 962	18 280	1 682	9,2 %
STK	10 696	739	1 556	12 991	12 780	211	1,7 %
MLS/Bio	54 294	4 258	12 747	71 299	65 226	6 073	9,3 %
ISS	7 058	3 650	0	10 708	10 252	456	4,4 %
Apollon	3 187	0	0	3 187	3 100	87	2,8 %
Uniforum	3 247	0	0	3 247	3 159	88	2,8 %
Sum	90 841	12 449	18 103	121 394	112 797	8 597	7,6 %
<b>Annet</b>							
UB	245 758	230	800	246 788	240 615	6 173	2,6 %
SA:							
EA	358 643	0	183 900	542 543	380 000	162 543	42,8 %
USIT	130 935	0	0	130 935	115 209	15 726	13,6 %
LOS	274 684	0	1 600	276 284	267 202	9 082	3,4 %
UiO fellestiltak	199 677	102	53 829	233 513	386 996	-153 483	-39,7 %
UiO bank	0	0	40 000	-201 052	-124 708	-76 344	61,2 %
Sum	1 209 696	331	280 129	1 229 010	1 265 313	-36 303	-2,9 %
<b>Samlet sum</b>	<b>3 891 809</b>	<b>930 559</b>	<b>354 351</b>	<b>4 915 572</b>	<b>4 761 510</b>	<b>154 061</b>	<b>3,2 %</b>

## Større investeringsprosjekter

Hovedmålet med UiOs eiendomsmasse er at den skal fungere optimalt for kjernevirksomheten og at den skal kunne utvikles for å møte kjernevirksomhetens krav over tid. Slik eiendomsmassen fremstår i dag, er det utfordringer knyttet til at over 40% av bygningsarealet er vurdert som dårlig egnet for sitt formål, og at det er et omfattende akkumulert vedlikeholdsbehov. Investeringsbehovet for å innhente det tekniske og funksjonelle oppgraderingsbehovet er estimert til ca. 8,6 milliarder kroner.

### *Masterplan – Rom for et fremragende universitet*

UiO arbeider med å utvikle en masterplan *Rom for et fremragende universitet* som skal illustrere hvordan universitetets fysiske rammebetingelser – og bruken av UiOs lokaler – kan bli et viktig bidrag til å realisere andre mål som ligger i Strategi 2020. Sentrale temaer som behandles i plan er hvordan studiestedet UiO kan gjøres mer attraktivt; hvordan samspillet mellom byen behov og universitetet kan utvikles for å gjøre kunnskapsbyen Oslo mer attraktiv; og hva det innebærer for eiendomsutviklingen – nybygg og rehabilitering – at UiO skal bli et grønnere universitet.

Eiendomsutvikling krever et langsiktig perspektiv. I masterplanen er det lagt vekt på tre faser: 2015-2020, 2021-2027 og 2028-2040. De store byggeprosjektene i den første fasen er kjent og omtales under. Masterplanen skal gi et grunnlag for å drøfte fremtidige prioriteringer på overordnet nivå. UiO tar sikte på å legge fram plan for beslutning i styremøtet i juni 2015.

### *Forsknings- og undervisningsbygg for livsvitenskap, kjemi og farmasi*

Regjeringen besluttet høsten 2012 at en samlet integrert løsning for livsvitenskap, kjemi og farmasi skal legges til grunn for planleggingen av et nybygg i Gaustadbekkdalen. Livsvitenskapsbygget er en del av Regjeringens *Langtidsplan for forskning og høyere utdanning 2015-2024*. Prosjektet støtter også opp om UiOs Strategi 2020 sitt mål om å bli et grensesprengende universitet blant annet med tverrfaglig satsing på livsvitenskap.

### *Nytt klinikkbygg for Det odontologiske fakultet*

Det odontologiske fakultets (OD) klinikkbygning i Geitmyrsveien har i mange år vært for liten for virksomheten og har for dårlig funksjonalitet. Fra 2008 har KD, i nært samarbeid med Helse- og omsorgsdepartementet og UiO, utredet ulike utdanningskonsepter og derav ulike utbyggingskonsepter, nybygg eller utbygging på egen tomt. Konseptvalgutredningen ble ferdigstilt våren 2013 og lagt fram for ekstern kvalitetssikring. Kvalitetssikringsrapport (KS1) ble ferdigstilt i 2014. KD har bedt Statsbygg om å foreta en tilleggsvurdering av KS1-rapporten som forventes ferdigstilt primo 2015.

### *Utvikling av Kulturhistorisk museum*

- Vikingtidsmuseum for Kulturhistorisk museum på Bygdøy
- Nybygg og rehabilitering for Kulturhistorisk museum på Tullinløkka

Regjeringen vedtok i juni 2013 følgende hovedkonsept for Kulturhistorisk museum: Det etableres et vikingtidsmuseum på Bygdøy. Det øvrige museet bygges ut i sentrum, med rehabilitering av Historisk museum og med utstillingslokaler i tilstøtende nybygg. Magasinering og gjenstandsbehandling lokaliseres på Økern.

Utvikling av universitetsmuseene bygger på UiOs Strategi 2020 både knyttet til et grensesprengende universitet og et samfunnsengasjert universitet der det blant annet er fokus på å utnytte museene bedre i forskning og undervisning, utadrettet formidlingsvirksomhet og å motivere barn og unge til studier og forskning.

Som første del av KHM-prosjektet har UiO startet detaljering av romprogram og utvikling av grunnlagsnotat for plan- og designkonkurranse med etterfølgende planlegging for et vikingtidsmuseum på Bygdøy. Det er avsatt midler i 2015 til prosjektering av Vikingtidsmuseet på Bygdøy. I tillegg er det behov for å få tilført budsjettmidler for parallell planlegging av inventar- og utstysprosjektet. Annet halvår 2015 er det behov for midler til forprosjektering. Det er viktig for UiO at arbeidet med prosjektet ikke forsinkes av manglende bevilgninger.

#### *Arealutvikling for universitetsvirksomheten i Oslo sentrum*

UiO trekker frem i sin Strategi 2020 under et samfunnsengasjert universitet at man ønsker å øke sin synlighet i byen gjennom utvikling av eiendommer og aktiviteter i Oslo sentrum. UiO forvalter en stor eiendomsportefølje i Oslo sentrum som benyttes av det Juridiske fakultet og Kulturhistorisk Museum. Rehabiliteringen av Universitetsanlegget på Karl Johan er på det nærmeste slutført av Statsbygg for midler bevilget av Stortinget. UiO arbeider med å finne løsninger for museets økte arealbehov og nødvendig rehabilitering av eksisterende bygningsmasse. Samtidig arbeides det med en samlet arealløsning for Det juridiske fakultet i Oslo sentrum ut over de tre sentrumsbygningene. Fakultetet er i dag lokalisert i sentrumsbygningene i Karl Johans gate og i 7 ulike leieforhold i randsonen av sentrum. Det pågår forhandlinger med Entra Eiendom om leie av nye lokaler i Tullinkvartalet.

#### *W.C: Brøggers hus:*

Styret besluttet i juni 2014 å foreta en kvalitetssikring av prosjekteringen for Brøggers hus. Høsten 2014 ble kvalitetssikringen gjennomført og rapporten forelå januar 2015. Basert på dette vil det utarbeides og fremmes forslag for styret til videre arbeid med prosjektet.

#### *Utstillingsveksthus på Tøyen*

Nytt utstillingsveksthus ved Naturhistorisk museum er ført fram til forprosjekt. UiO har i innspill til statsbudsjett for 2016 bedt om at prosjektet blir prioritert opp og realisert i årene 2016-2018. Tomten er regulert til dette formålet, og Oslo kommune vil inkludere utstillingsveksthuset i den nye Tøyen vitenpark - dvs. kommunens opprusting av det sentrale Tøyenområdet etter Munch-forliket våren 2013.

## UiOs årsplan 2015-2017

Styret vedtok UiOs årsplan 2015-2017 den 23.-24. juni 2014.

### INNLEDNING

Årsplanen er UiOs viktigste styringsdokument for å identifisere og iverksette tiltak for å gjennomføre Strategi2020. Årsplanene skal uttrykke overordnede prioriteringer og danne grunnlaget for føringer til fakultetene. UiOs årsplan har et treårig perspektiv og er rullerende, med årlig revidering. Årsplan 2015-2017 angir kun de viktigste prioriteringene som skal gjennomføres i kommende tre-årsperiode. For hvert år vil det velges en hovedprioritering.

Den første strategien i universitets strategiske plan lyder som følger: *Styrken i den faglige bredden skal utnyttes enda bedre gjennom tverrfaglig forskning og utdanning. Det skal utvikles gode finansieringsmekanismer for tverrfaglige aktiviteter og tidsavgrensede satsninger.* Hovedprioriteringen i 2015 er tverrfaglighet og årsplan 2015-2017 er med å realisere satsingen på tverrfaglighet. I årsplanen finner en UiO sine tre tverrfaglige hovedsatsinger; Livsvitenskap, Energi og The Nordic Model. En annen hovedsatsing i denne årsplanen er å skape bedre studiekvalitet og nyskaping innen utdanning og læringsmiljø. Universitetsstyret har besluttet at 2016 skal være UiOs lærings- og arbeidsmiljøår.

Internt handlingsrom som prosjekt er avsluttet, men gjennomføring av foregår i den ordinære linjen. Målsettingen er å styrke forskning og utdanning, og skape en enklere hverdag for studenter og ansatte. I tillegg vil det arbeides med operasjonalisering av «nærhetsmodellen» som blant annet betyr en avklaring av ansvars- og oppgavefordeling mellom sentralt og lokalt nivå. Gjennomføringen skjer i UiOs ordinære styringslinje.

Det er behov for en gjennomgang og tydeliggjøring av organisasjons- og beslutningsstrukturer ved UiO. Det vil derfor i løpet av høsten 2014 initieres en prosess for dette arbeidet, prosessen vil løpe også i 2015.

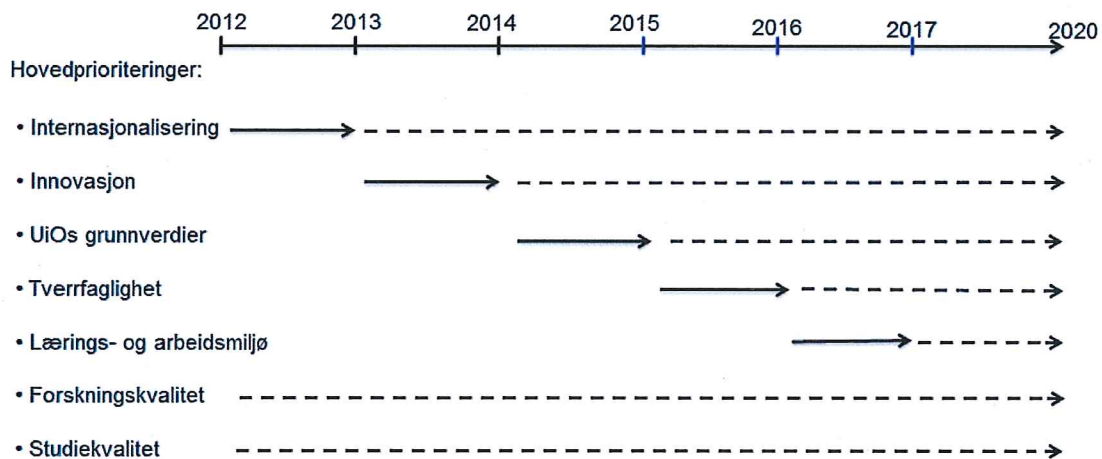
Det er behov for bedre gjennomføringsevnen for vedtatte planer og aktiviteter på alle nivåer. Status på oppfølging og gjennomføring av aktivitet vil derfor være høyt prioritert i 2015.

UiO må også som ledd i arbeidet med å nå sine ambisjoner i Strategi2020 vurdere tiltak for å øke sin omstillingsevne.

Risikovurderingen som ble foretatt ved utarbeidelsen av fjorårets årsplan, danner sammen med UiOs hovedambisjoner grunnlaget for prioritering av tiltak som må iverksettes. UiO vil i løpet av høsten 2014 påbegynne en ny risikovurdering som involverer alle ledelsesnivåer. Denne skal være ferdig før utarbeidelsen av årsplan 2016-2018. Vurderingen skal gi et oppdatert bilde av de risiki som er til hinder for å få realisert Strategi2020 og hvilke tiltak som videre må iverksettes.




## Oversikt over UiOs hovedprioriteringer 2012-2016



Oslo 26. juni 2014

  
Ole Petter Ottersen  
rektor

  
Gunn-Elin Aa. Bjørneboe  
universitetsdirektør

## Et grensesprengende universitet

**Mål 1:** *Universitetet i Oslo skal fremme grensesprengende forskning, utdanning og formidling og være en etterspurt internasjonal samarbeidspartner.*

### Resultatindikatorer med ambisjoner:

Resultatindikatorer	Resultat				Ambisjoner
	2010	2011	2012	2013	2014
Gj.snittlig gj.føringstid PhD	3,8	3,9	3,5	3,6	3,5
Studentmob. - Andel utvekslingsstud.	6,4 %	6,3 %	6,7 %	6,9 %	8,0 %
Publikasjonspoeng pr vit. årsverk	1,13	1,26	1,26	1,18	1,3

### Strategier (fra Strategi2020):

4. *Styrken i den faglige bredden skal utnyttes enda bedre gjennom tverrfaglig forskning og utdanning. Det skal utvikles gode finansieringsmekanismer for tverrfaglige aktiviteter og tidsavgrensede satsinger.*
5. *Det internasjonale engasjementet skal bli større, blant annet gjennom økt deltakelse i selektive, strategiske partnerskap og Det europeiske forskningsområdet.*
6. *Alle utdanningsprogrammer skal gis en internasjonal profil og samarbeidet med utenlandske institusjoner skal økes for større relevans og høyere kvalitet.*

10. *Forskerutdanningen skal videreutvikles og være fremtidsrettet. Den skal være internasjonalt attraktiv, og stipendiatene skal være integrert i aktive forskningsmiljøer.*

### Tiltak 1: Utdanning med høy kvalitet og relevans

Utvikling av UiOs utdanninger på bachelor-, master- og ph.d.-nivå skal skje i tråd med de faglige prioriteringene med vekt på kvalitet i forskningsbasert utdanning, relevans for samfunn og arbeidsliv og etterspørsel fra søkerne. UiO skal prioritere arbeidet knyttet til videre kvalitetsutvikling av ph.d.-utdanningen i lys av de felles prinsippene som ble vedtatt av universitetsstyret 6. mai 2014.

Internasjonalisering skal brukes aktivt som et virkemiddel for økt kvalitet i UiOs utdanninger, og alle studieprogram skal inneholde internasjonale komponenter. UiO skal vurdere etablering av fellesgrader og andre former for utdanningssamarbeid innenfor sterke fagområder og fagområder med utviklingspotensiale sammen med internasjonalt ledende universiteter.

UiO skal bidra til innovasjon i samfunnet først og fremst gjennom å utdanne faglig sterke kandidater. Tett samspill med arbeids- og næringslivet om utdanningenes relevans er særlig viktig for å styrke kandidatenes bidrag til innovasjon.

#### Milepæler for gjennomføring:

- 01.04.2015 Felles og fakultære tiltak for økt kvalitet i ph.d.-utdanningen er vurdert med sikte på videre satsinger, eksempelvis styrking av veilederkompetanse.
- 31.12.2015 Fakultetene har utarbeidet lokale rutiner og tatt i bruk revidert kvalitetssystem for utdanningsvirksomheten på alle nivåer.

**Ansvar:** Fakultetene, tilsvarende enheter, med bistand fra Avdeling for fagstøtte

## Tiltak 2: Tverrfaglighet i forskning og utdanning

Strategi2020 vektlegger at UiO skal søke kvalitet i all sin virksomhet og styrke en kultur for kontinuerlig kvalitetsforbedring. Tverrfaglighet i forskning og utdanning er et fortrinn for et stort breddeuniversitet som UiO, ikke minst i arbeidet for å respondere på globale samfunnsutfordringer. Samarbeid mellom faggrensene er kvalitetsfremmende, også i forhold til andre institusjoner.

For å stimulere til samarbeid på tvers av organisatoriske grenser har universitetet vedtatt institusjonelle tverrfakultære forskningsområder. Erfaringene og den eksterne evalueringen har påvist svakheter og hindringer ved ordningen og behovet for nytenkning om rammer og insentiver for slike satsinger. Universitetsstyret skal vedta ny plan for å fremme tverrfaglig forskning og utdanning innen utgangen av 2014. UiO vedtar i 2014 en livsvitenskapsstrategi og Unpacking the Nordic Model.

### Milepæler for gjennomføring:

- |                |   |
|----------------|---|
| 01.06.2015     | Det er igangsatt prosesser for å utvikle tverrfakultært samarbeid innenfor forskning og utdanning på området livsvitenskap i tråd med livsvitenskapsstrategiens hovedkonsept. |
| <b>Ansvar:</b> | Universitetsledelsen og enhetene i fellesskap   |
| 01.06.2015     | Den organisatoriske plattformen for Unpacking the Nordic Model implementeres fra og med våren 2015.   |
| <b>Ansvar:</b> | Fakultetene   |
| 30.06.2015     | Skisseprosjekt til nybygg for Livsvitenskap foreligger  |
| <b>Ansvar:</b> | Fakulteter med bistand fra LOS  |
| 31.12.2015     | Kartlegge og gjøre kjent vilkår og modeller for tverrfakultært samarbeid i forskning og utdanning, samt vurdere insentiver og arenaer for samarbeid på tvers.                 |
| 01.03.2016     | Unpacking the Nordic Model : Tre tverrfakultære grupper er etablert og det vil gis tilslag om incentivmidler.   |
| <b>Ansvar:</b> | Fakultetene   |
| 30.06.2016     | Forprosjekt nybygg for Livsvitenskap er gjennomført   |
| <b>Ansvar:</b> | <b>Eiendomsavdelingen</b>   |

## Tiltak 3: Publisering med høy internasjonal synlighet og gjennomslag

UiO har de siste årene opplevd en økning i internasjonal synlighet og gjennomslag. Til tross for denne positive utviklingen, og fremveksten av nye internasjonale toppmiljøer, er det fremdeles et stykke igjen til UiO når målsetningen om å være et internasjonalt toppuniversitet.

UiO har ambisjoner om økt kvalitet i vitenskapelig publisering. Enheter og miljøer ved UiO har betydelig spredning i utfordringene knyttet til publisering. For noen enheter er publiseringsvolumet for lavt. For andre enheter er utfordringen å styrke kvaliteten i publiseringene for å nå ambisjonene i Strategi2020, selv om dette kan føre til at antall publikasjoner og publikasjonspoeng går ned.

Til tross for en generell positiv utvikling er det fortsatt for mange miljøer som publiserer lite i fagfelleverderte publiseringsskanaler. Andre har for lite internasjonal sampublisering. Flere enheter har også likestillingsutfordringer knyttet til publisering.

**Milepæler for gjennomføring:**

31.12.2015: Fakultetene og tilsvarende enheter vurderer insentivordninger for de enkelte fagmiljøene som styrker kvaliteten på enhetens publisering.

**Ansvar:** Fakultetene, tilsvarende enheter med støtte fra Avdeling for fagstøtte

**Tiltak 4: Videreutvikling av forskningsinfrastruktur**

Strategi 5 i Strategi 2020 slår fast at «Forskning i internasjonal front skal understøttes av strategiske investeringer og samarbeid om forskningsinfrastruktur».

Universitetsstyret vedtok i juni 2013 nye prinsipper for investeringer i og bruk av forskningsinfrastruktur, herunder forvaltningsregime for UiO tilpasset muligheter for eksternt finansiering fra EU og Forskningsrådet. Dette omfatter forvaltningen av øremerkede midler til forskningsinfrastruktur på UiOs budsjett og håndteringen av eksterne store utlysninger, regionalt, nasjonalt og internasjonalt, som krever samordning og institusjonell prioritering. Universitetsdirektøren har nedsatt et sentralt Forskningsinfrastrukturutvalg for fire år med mandat til å arbeide strategisk på dette området. Arbeidet med en leiestedsmodell skal danne grunnlag for åpen tilgang til avansert forskningsinfrastruktur for UiOs samarbeidspartnere.

30.03.2015 Praktiske og tjenestemessige konsekvenser av den nye organiseringen av nasjonal eInfrastruktur er avklart 30. mars 2015

**Ansvar:** Universitetets senter for informasjonsteknologi.

30.06.2015 Anskaffelser som følge av universitetsstyrets vedtak om engangs-investering til forskningsinfrastruktur for å lette aktiv bruk av Forskningsrådets avskrivningsmuligheter (leiested) er gjennomført.

**Ansvar:** Fakulteter og enheter som er tildelt investeringsmidler.

31.12.2015 Infrastruktur og tjenester for sikker forskning på sensitive persondata er tatt i bruk.

**Ansvar:** Universitetets senter for informasjonsteknologi

## Læringsuniversitetet

**Mål 2:** *Universitetet i Oslo skal tilby forskningsbasert utdanning på linje med de fremste internasjonale læresteder.*

### Resultatindikatorer med ambisjoner:

Resultatindikatorer	Resultat				Ambisjoner
	2010	2011	2012	2013	2014
Nye studiepoeng per student	37,9	43,2	42,3	42,3	46,0

### Strategier:

9. *Universitetet i Oslo skal tilby utdanninger som tiltrekker seg studenter som har forutsetninger for, og som engasjeres av studier ved et fremragende forskningsuniversitet. Studentene skal tilbys forskningsbasert undervisning som danner og utdanner, også på tvers av etablerte faggrenser.*
10. *UiO skal tilby landets beste læringsmiljø gjennom klarere forventninger, tettere oppfølging, bruk av varierte læringsformer, læringsfremmende evaluering og god pedagogisk kompetanse.*
10. *Forskerutdanningen skal videreutvikles og være fremtidsrettet. Den skal være internasjonalt attraktiv, og stipendiatene skal være integrert i aktive forskningsmiljøer.*
11. *UiO skal tilby landets beste lærerutdanning og øke rekruttering av gode studenter innenfor realfag.*

### Tiltak 5: Læringsmiljø og oppfølging av studentene

Fakultetene skal sikre høy kvalitet i utdanningene og legge til rette for at studentene og kandidatene gjennomfører på normert tid. Fakultetene skal prioritere tiltak som forbedrer gjennomstrømningen og reduserer uønsket frafall i studieprogrammene.

Studentene og kandidatene skal møte tydelige forventninger gjennom program- og emnebeskrivelser og gjennom møte med vitenskapelige ansatte i læringsprosessen. De skal bevisstgjøres tidlig og underveis i studieløpet om utdanningens arbeidslivsrelevans for å være godt rustet til overgangen til arbeidslivet.

UiO skal rekruttere dyktige søkere nasjonalt og internasjonalt, som er motivert for forskningsbaserte utdanninger. Tiltak som sikrer økt rekruttering til realfag samt tiltak knyttet til skjev kjønnsbalanse i utvalgte utdanninger skal prioriteres. Fakultetene skal iverksette tiltak for å styrke faglig og sosial integrering fra studiestart og videre inn i studiene. Internasjonale studenter skal inkluderes i studentmiljøet og sikres et godt faglig utbytte og gode opplevelser på UiO.

#### Milepæler for gjennomføring:

- 30.06.2015 Kandidatundersøkelsen 2014 er fulgt opp med nødvendige/relevante tiltak.
- 30.04.2015 UiO og Karrieresenteret/SiO utreder mulig modell for karriereveiledning, kursing og arbeidslivsrelevante arrangementer for PhD-kandidatene.

**Ansvar:** Fakultetene i samarbeid med SiO ved Karrieresenteret

31.12.2015 Alle studieprogrammer skal identifisere årsaker til uønsket frafall og vurdere tiltak. Alle tiltak skal vurderes/evalueres i forhold til effekt, Basert på fakultetenes arbeid skal det foretas en systematisk gjennomgang av virkemidler.

**Ansvar:** Fakultetene, Enhet for lederstøtte, Avdeling for fagstøtte

31.12.2016 Sophus Bugges hus er ferdig rehabilitert med oppgradert fysisk læringsmiljø

**Ansvar:** Eiendomsavdelingen

### Tiltak 6: Nyskaping i undervisning og læring

Studentene skal være aktive deltakere i forskningsnær utdanning og skal møte dyktige og engasjerte forskere i undervisningen på sine fagfelt. Det skal være god sammenheng i studieprogrammene mellom læringsmål, undervisning og vurdering. UiO skal tilby varierte og studentaktive undervisnings- og læringsformer som møter studentenes forventninger og behov. Digitale ressurser tas i bruk der det fremmer faglige og pedagogiske mål.

UiO skal prioritere arbeidet med digitalisering av eksamen. Digitalisering vil forenkle arbeidet med eksamen og redusere manuelt arbeid og mulige feilkilder. Avdeling for fagstøtte vil i tett samarbeid med fakultetene og USIT i 2014 utarbeide en detaljert prosjektplan som legger grunnlag for beslutning om videre prioriteringer og tiltak knyttet til digital eksamen ved UiO.

#### Milepæler for gjennomføring:

31.12.2015 Alle studieprogrammer skal vurdere variasjonen i undervisnings- og læringsformer, inkludert bruken av digitale ressurser, og vurdere tiltak. Alle tiltak skal vurderes/evalueres i forhold til effekt,

**Ansvar:** Fakultetene, USIT, Avdeling for fagstøtte



## Et samfunnsengasjert universitet

**Mål 3:** *Universitetet i Oslo skal gjennom aktiv dialog og samarbeid bidra til at forskningsbasert kunnskap kommer til anvendelse for å løse det 21. århundrets store samfunnsutfordringer.*

### Strategi:

- 11.** *Samarbeid med arbeidslivet skal styrkes, slik at studentene sikres naturlige fortrinn i arbeidsmarkedet.*
- 14.** *Universitetet i Oslo skal dele kunnskapen og styrke dialogen med samfunnet. Forskningsbasert kunnskap skal komme til anvendelse gjennom et tettere samarbeid med institutter, offentlige og private virksomheter*
- 15.** *UiO skal styrke sin profil som hovedstadsuniversitet gjennom en tettere dialog med myndigheter og næringsliv i regionen. UiO skal styrke innsatsen for å bidra til innovasjon og kunnskapsoverføring.*

### Tiltak 7: Innovasjon og samarbeid med arbeids- og næringsliv

Innovasjon er en del av UiOs kjernevirksomhet, og skal integreres i utdanning, forskning og formidling. Handlingsplanen for innovasjon er basert på en bred forståelse av innovasjon og hvordan forskningsintensive universiteter bidrar til innovasjon, og skal være gjennomført i 2015.

UiO medvirker til innovasjon direkte gjennom kommersialisering av forskningsresultater fra ansatte og studenter. Det mest betydelig bidraget til innovasjon skjer imidlertid indirekte gjennom utdanning av kandidater, nyskapende forskning og utveksling av kunnskap med næringsliv, organisasjoner og offentlig sektor.

UiO skal være en aktiv deltaker i dialogen med samfunn, skole og arbeidsliv om utdanningenes innhold og relevans. UiOs råd for samarbeid med arbeidslivet skal være et tillegg til den kontakten som skjer på program- og fakultetsnivå.

UiO har som hovedstadsuniversitet en prioritert samarbeidspartner i Oslo Kommune.

#### Milepæler for gjennomføring:

31.12.2015 Arealer for de Sentre for fremragende innovasjon som UiO har fått ved tildelingen i 2014 er tilrettelagt

**Ansvar:** Eiendomsavdelingen

31.12.2016 Næringslivsforum er etablert med en arrangements- og medlemskapsportefølje som støtter opp under partenes (BI og UiO) strategiske ambisjoner.

31.12.2016 Rådet for samarbeid med arbeidslivet skal ha utarbeidet en plattform for samarbeid mellom UiO og arbeidslivet.

31.12.2016 UiO har videreført og utviklet det skolefaglige samarbeidet med Oslo kommune.

**Ansvar:** Fakultetene og underliggende enheter, Avdeling for fagstøtte

### Tiltak 8: Grønt UiO

Miljøarbeid ved UiO er tverrfaglig og dekker på forskning, utdanning, formidling og drift av universitetet. De enkelte enheter arbeider med miljø på en måte som er knyttet til deres ansvarsområder. UiOs miljøtsatsing skal videreføres blant annet gjennom UiO Energi. Videre tiltak med synlig effekt prioriteres. UiOs miljøprofil skal gjenspeiles i

anskaffelser. Fakultetene har ansvar for faglig miljøprofil.

Ansvar for konkrete miljøtiltak knyttet til bygningsmasse og campus ligger i Eiendomsavdelingen.

Ansvar for Grønn IT ligger hos USIT som skal utvikle og sette i drift tiltak som reduserer IT-virksomhetens miljøbelastning og fremmer målet om et grønt universitet. Digitalisering av ulike arbeidsprosesser, slik som for eksempel eksamensprosessene, vil aktivt medvirke til å redusere papirforbruket ved UiO.

**Milepæler for UiO sin generelle miljøsatsing:**

- 31.12.2015 Kildesorteringsgraden har økt til minst 50 prosent
- 31.12.2015 Rutine for årlig kvantifisering av og rapportering av prosjektenes samlede miljøbelastning er innført
- 31.12.2015 Sparemål for kommende 5 år for energibruk i bygningsmassen er etablert
- 31.12.2015 Nødvendige systemer for avfallshåndtering og energibruk er etablert slik at fakultetene er i stand til å miljøsertifisere seg

**Ansvar:** Eiendomsavdelingen

- 31.12.2016 Det er gjennomført en konseptstudie for å oppnå miljøgevinst og rehabilitering, med vekt på energieffektivisering av eldre bygningsmasse på Nedre Blindern.

**Ansvar:** Fakultetene og Eiendomsavdelingen

**Strategi:**

- 21.** *Universitetsmuseene skal utnyttes bedre, for å skape økt interesse for forskning og for universitetet.*

**Tiltak 9: Bedre synliggjøring av universitetsmuseene**

Synliggjøring av universitetsmuseene gjennom fornying av basisutstillinger, digitalisering og sikring av samlingene og tilgjengeliggjøring på web. Planlagte byggeprosjekter skal føre til bedre formidling av og interesse for museenes virksomhet.

**Milepæler for gjennomføring:**

- 30.06.2015 Samlet plan for KHMs museumsutbygging på Tullinløkka skal være fastsatt.
- 31.12.2015 Valg av arkitektonisk løsning og skisseprosjekt for nytt Vikingtidsmuseum på Bygdøy skal være avsluttet. Arbeid med utforming av utstillingsprogram for det nye museet skal være igangsatt.
- 31.12.2015 Detaljprosjektering av rehabilitering W. C. Brøggers hus ved NHM er avsluttet.
- 31.12.2015 Massedigitalisering av karplante- og mosesamlinger er avsluttet (NHM)
- 31.12.2016 Første 3-årsperiode for KHMs "Saving Oseberg"-prosjekt skal være fullført i henhold til prosjektplan. Plandokumenter og finansieringsgrunnlag for prosjektets del 2 skal være fastsatt.

**Ansvar:** Museene og Eiendomsavdelingen

## Et handlekraftig universitet

**Mål 4:** *Universitetet i Oslo skal forvalte sine samlede ressurser offensivt slik at de bidrar til å understøtte kjerneaktivitetene.*

### Resultatindikatorer med ambisjoner:

Resultatindikatorer	Resultat				Ambisjoner
	2010	2011	2012	2013	2014
EU-tildeling - volum	45 617	83 380	88 178	123 667	100 000
NFR-tildeling - volum	649 137	666 695	703 072	709 707	720 000

### Strategi:

- 22.** *Ressursene skal fordeles på basis av kvalitet og relevans i aktiviteter og miljøer, og de faglige prioriteringene skal legges til grunn. Forskningsmiljøer og utdanningsmiljøer som utmerker seg med høy kvalitet skal ha gode betingelser.*
- 18.** *Ressursene skal fordeles på basis av kvalitet og relevans i aktiviteter og miljøer, og de faglige prioriteringene skal legges til grunn. Forskningsmiljøer og utdanningsmiljøer som utmerker seg med høy kvalitet skal ha gode betingelser.*
- 19.** *UiO skal sikre at grunnfinansiering og ekstern finansiering virker gjensidig forsterkende, gjennom fokus på totalkostnadene og mer aktiv prioritering av områder for ekstern finansiering.*

### Tiltak 10: Konkurransarenaer med høy kvalitet

UiO er avhengig av at fagmiljøer vinner prestisjefylte utlysninger som tildeles på grunnlag av høy faglig kvalitet, nasjonalt og internasjonalt. UiO skal videreutvikle støtteapparatet og kompetanseutviklingstilbudet for å lykkes på disse arenaene.

UiO skal ha en betydelig økning av finansiering fra EU-systemet og fra Forskningsrådet, men også fra private bidragsytere og samarbeidspartnere. UiO skal ha støtteapparat, tilby kompetanseutvikling og økonomiske insentiver som gjør det attraktivt for forskere å søke eksterne midler.

Alle enheter skal gjennomgå og vurdere lokale tiltak for innhenting av eksterne midler fra relevante kilder, både EU og Forskningsrådet og private bidragsytere. Det skal særlig legges vekt på EUs Horizon 2020 og Forskningsrådets tematiske satsinger. Enhetsledere skal ansvarliggjøres for innhenting av eksterne midler som bidrar til realisering av faglige prioriteringer og handlingsrom. Det skal spesielt legges til rette for at prosjektledere kan påta seg koordinatorprosjekter.

Fakulteter og museer skal vise til dokumenterbar omprioritering av ressurser for realisering av faglige prioriteringer.

#### Forslag til milepæler:

- 31.12.2016 Alle enheter har utviklet tiltak og god praksis for innhenting av midler fra EU og Forskningsrådet.
- 31.12.2016 Antall EU-søknader skal økes, både ERC og tematiske utlysninger.

**Ansvar:** Fakulteter, tilsvarende enheter, bistand fra Avdeling for fagstøtte

- 31.12.2016 Det skal utvikles målrettede tiltak for rekruttering av forskere.  
**Ansvar:** Fakulteter, tilsvarende enheter, bistand fra Avdeling for personalstøtte.

**Strategi:**

**24.** *UiO skal videreutvikle en effektiv og profesjonell forvaltning og administrasjon.*

**Tiltak 11: Administrativ omstilling**

Internt handlingsrom ble avsluttet som prosjekt høsten 2013. Gjennomføring av konkrete tiltak knyttet til de prioriterte områdene vil fortsette i perioden 2015-2017. Dette gjelder særlig områdene eksternfinansierte prosjekter, bilagslønn, arkiv og digitalisering av eksamen. I tillegg vil det arbeides med operasjonalisering av «nærhetsmodellen» som blant annet betyr en avklaring av ansvars- og oppgavefordeling mellom LOS og enhetene. Gjennomføringen skjer i UiOs ordinære styringslinje.

Et av målene med IHR har vært å styrke forskning og utdanning, og skape en enklere hverdag. I kjølvannet av dette vil UiO fortsette gjennomgangen av våre administrative områder for å skape økt handlingsrom for primæraktiviteten fortsetter.

Strategisk koordineringsgruppe for administrative IT-systemer ble opprettet i 2012. Koordineringsgruppen skal ivareta helheten i universitetets administrative IT-virksomhet. IT-infrastruktur, IT-tjenester og administrative IT-systemer videreutvikles for å støtte best mulig opp om og bidra til å nå universitetets mål for forsknings- og utdanningsvirksomhet.

**Milepæler for gjennomføring:**

**Milepæler for gjennomføring:**

- 30.06.2015 Analyse av behovet for endringer i infrastruktur og tjenester som konsekvens av teknologisk utvikling innen IT-området er gjennomført
- 31.12.2015 Igangsatte aktiviteter knyttet til administrativ utvikling er gjennomført; UiOs nettsted, bilagslønn. Arbeidet med støttesystem for eksternt finansiert virksomhet er behovsvurdert og spesifisert.
- 31.12.2016 Organisasjon og kompetanseutviklingsplan for administrative funksjoner som skal sikre effektive støtteprosesser for primærvirksomheten ser utviklet

**Ansvar:** LOS

## Det gode universitetet

**Mål 5:** *Universitetet i Oslo skal legge til rette for at studenter og ansatte skal realisere sitt potensial i et godt arbeids- og læringsmiljø*

### Strategi:

**29.** *Universitetet skal utvikle ledelsesfunksjonene med tydelige roller og ansvarsfordeling i alle deler av organisasjonen. Ansatte og studenter skal vite hvor beslutninger treffes og hvordan disse kan påvirkes gjennom medbestemmelse og universitetsdemokrati.*

### Tiltak 12: Målrettet kompetanseutvikling og oppfølging av ansatte, styrke ledelsesfunksjonene og tydeliggjøre lederroller

UiO bør videreutvikle sin ledelseskultur, utvikle lederkompetansen og gjennomføringsevnen i organisasjonen. Organisasjonen skal preges av kollegial medvirkning og en ledelse som tar ansvar. Institusjonen står overfor en tydelig konkurransesituasjon og rammebetingelser i stadig endring som gjør at vår omstillingsevne bør styrkes. I 2014 gjøres en gjennomgang av organisasjons- og beslutningsstruktur med tanke på å vurdere om den er tilpasset de utfordringene institusjonen står overfor. Prosessen fortsetter også i 2015.

Personalpolitikken skal videreutvikles, slik at den gir gode og tydlige rammer og virkemidler for oppfølging av ansatte. Det skal utvikles et systematisk opplegg for kompetanseutvikling som støtter opp om strategiske satsinger og de behov virksomheten og medarbeiderne har. Behovet for kompetanseutvikling blant ansatte belyses gjennom tilbakemeldinger fra medarbeidersamtaler, og lederne har ansvar for å sikre at medarbeiderne har den kompetansen som er nødvendig for oppgaveløsning og arbeidsutførelse.

Omstillingsprosesser vil kunne medføre omstillingsbehov for ansatte, og behovet for kompetansehevende tiltak skal utvikles og iverksettes.

UiO skal jobbe videre med å tydeliggjøre lederroller og hvilket ansvar og myndighet som tilligger de ulike lederrollene. Lederne skal gis innføring i rammebetingelser og virkemidler for ledelse, samt opplæring i lederverktøy tilpasset en akademisk virksomhet. Lederens forvaltningskompetanse bør styrkes, og lederne skal gis tilbud om opplæring tidlig i deres ledervirke. Det skal gjennomføres basis opplærings- og lederutviklingstiltak. Kompetanse om likestilling skal inkorporeres i lederutviklingsprogrammene.

Intern kompetanseutvikling ved UiO skal gis et stort løft ved bedre samordning. Ressursene skal brukes på tvers av fag og enheter og enhetene skal i større grad kunne lære av hverandre.

#### Milepæler for gjennomføring:

31.12.2015 Hovedpunktene i rapporten fra «Scientific Advisory Board» er fulgt opp.

**Ansvar:** Universitetsledelsen

30.12.2015 Det skal foreligge et målrettet og systematisk kompetanseutviklings-tilbud for ansatte og ledere ved UiO, hvor også ansvarsfordelingen mellom fakultetene og tilsvarende enheter og de sentrale avdelinger er

- avklart.
- 31.12.2015 Standardiserte introduksjonsprogram for nyansatt medarbeidere og ledere, herunder engelskspråklige, skal tilbys alle nyansatte av alle fakulteter/museer og større enheter. Ansvarsfordelingen mellom lokalt og sentralt nivå skal avklares.
- Ansvar:** Avdeling for personalstøtte i samarbeid med aktuelle enheter, fakulteter og tilsvarende enheter.
- 31.12.2016 Det skal utvikles målrettede tiltak for utvikling av yngre forskere.
- Ansvar:** Fakulteter, tilsvarende enheter, bistand fra Avdeling for personalstøtte.

### **Tiltak 13: Medbestemmelse, medvirkning og involvering**

Ansattes muligheter til medvirkning skal styrkes gjennom god informasjon om UiO som organisasjon og beslutningsprosesser. Ansatte og studenter skal involveres i utforming av policy.

Det iverksettes tiltak som skal sikre at organisasjonene og vernetjenesten kommer tidlig inn i relevante beslutningsprosesser. I denne sammenheng skal organisasjonene sikres reell medbestemmelse i henhold til hovedavtale og tilpasningsavtale, samt verneombud og tillitsvalgte sikres mulighet til å ivareta arbeidstakers interesser i saker som angår miljøet og medvirkning i henhold til arbeidsmiljøloven og forskrift om organisering, ledelse og medvirkning. I tillegg skal det:

1. Avholdes uformelle temamøter om strategiske spørsmål. Partene kan her spille inn hva som skal diskuteres.
2. Avholdes opplæring for ledelsen og tjenestemanns-organisasjonene for å få en felles forståelse av partsamarbeidet.

Sentralt i HMS-arbeidet står klare ansvarsforhold og godt samarbeid mellom lærings- og arbeidsmiljøutvalgene, fagforeninger, studentorganisasjoner, verneorganisasjonen og universitetets ledelse på alle nivåer. For å sikre tilstrekkelig kompetanse på dette felt samt områder som tilsettingsprosesser og avtaleverk skal det tilbys felles kurs for de aktuelle målgrupper.

#### **Milepæler for gjennomføring:**

- 31.12. 2015 Organisasjonskunnskapen skal økes gjennom informasjon til ansatte og et forbedret kompetanse-utviklingstilbud.
- Ansvar:** Avdeling for personalstøtte fakulteter og tilsvarende enheter
- 31.12.2016 Videreutvikle arbeidsmiljøutvalgene som arena for medvirkning og involvering.
- Ansvar:** Enhet for HMS, fakulteter og tilsvarende enheter



**Strategi:**

**30.** *Universitetet i Oslos personalpolitikk skal ivareta alle grupper ansatte og tilby gode muligheter for profesjonell og faglig utvikling*

**Tiltak 14: Hensiktsmessig midlertidighet og gode karriereveier**

UiO skal fortsette arbeidet med å redusere og begrense bruk av midlertidig ansatte. Midlertidige tilsetningskontrakter skal ikke brukes i større utstrekning enn strengt nødvendig. Kommunikasjonen om kriterier for ansettelser og karrieremuligheter innenfor og utenfor UiO skal være tydelig. UiO skal også arbeide for tiltak for mobilitet og forutsigbare karriereløp for kvinnelige og mannlige forskere.

**Milepæler for gjennomføring:**

- 30.04.2015 UiO skal følge opp vedtatte prinsipper for bruk av midlertidighet, og hvis nødvendig justere disse i forhold til enhetenes utfordringer.
- 31.12.2015 Implementere en ny stillingsstruktur for vitenskapelig ansatte, inklusiv resultatet av «tenture track»-prosessen.
- 31.12.2016 Karriereveier ved UiO skal være tydelig beskrevet, også for teknisk/administrativt ansatte, i forhold til oppgaver, roller og utviklingsmuligheter.

**Ansvar:** Avdeling for personalstøtte i samarbeid med fakulteter og tilsvarende enheter

**Strategi:**

**31.** *Arbeids- og læringsmiljøet skal prioriteres høyere, herunder den fysiske infrastrukturen.*

**Tiltak 15: Helse, miljø og sikkerhet**

Arbeidet for bedre helse, miljø og sikkerhet ved universitetet skal styrkes. HMS er et felt styrt av lover og forskrifter. UiOs systematiske HMS-arbeid skal sikre at vi jobber på en god måte i henhold til HMS-regelverkets intensjoner. På denne måten sikrer vi at de ansatte og studentene ikke utsettes for skader eller får yrkesrelaterte lidelser ved UiO. UiO skal ha en kultur for helse miljø og sikkerhet som fokuserer på forebygging. Sentralt i dette er klare ansvar og myndighetsforhold, og et godt samarbeid mellom læringsmiljø- og arbeidsmiljøutvalgene, fagforeninger, studentorganisasjoner, vernelinje og universitetets ledelse på alle nivåer. Det skal etableres policy og leveranser som sikrer systematisk forebyggende HMS-arbeid i tråd med arbeidsmiljøstandarden OHSAS 18001 lokalt. Godt HMS-arbeid ved UiO avhenger av at ansvars-, oppgave- og myndighetsfordelingen er klart definert forstått og akseptert. Forankring hos ledelsen av det systematiske HMS-arbeidet er sentralt. HMS skal derfor være tema på alle møter i styrende organer ved UiO.

**Milepæler for gjennomføring:**

- 31.12.2015 Utredding av sikkerhets- og beredskapssatsingen ved UiO er gjennomført, tiltak besluttet og iverksatt.

**Ansvar:** Eiendomsavdelingen

- 31.12.2015 Følgende forebyggende HMS-arbeid er implementert: Elektronisk avviksrapporing av hendelser, HMS-styringsystem, system for målrettede helseundersøkelse

- 30.06.2017 System for HMS-risikovurderinger skal være implementert.

**Ansvar:** Enhet for HMS i samarbeid med fakulteter og tilsvarende enheter

**Strategi:**

**32.** *Universitetet skal ha en aktiv rekrutteringspolitikk med internasjonalt fokus og en tydelig profil for likestilling mellom kvinner og menn.*

**Tiltak 16: Strategisk, offensiv og profesjonell rekruttering av ansatte**

UiO ønsker å styrke vår posisjon internasjonalt og være en attraktiv arbeidsplass for potensielle forskere og vitenskapelig ansatte. For å lykkes med denne intensjonen må vi også rekruttere og beholde dyktige teknisk-/administrativt ansatte. UiO skal heve kvaliteten i rekrutteringen gjennom profesjonalisering av rekrutteringsprosess og ved økt rekrutteringskompetanse i organisasjonen. Faglige prioriteringer og langsiktig bemanningsplanlegging skal gjøre rekrutteringen mer strategisk og forutsigbar samt bidra til å øke andelen kvinner i faste vitenskapelige stillinger. Internasjonale og kvinnelige kandidater skal identifiseres og motiveres til vitenskapelige toppstillinger. Vurderingen av søkerne skal følge tydelige kriterier og fremme faglig kvalitet og kompetanse tilpasset stillingen.

**Milepæler for gjennomføring:**

31.12. 2016 UiO skal iverksette en mer offensiv rekrutteringsstrategi i tråd med ambisjonsnivået i Strategi2020.

**Ansvar:** Avdeling for personalstøtte i samarbeid med Avdeling for fagstøtte, fakulteter og tilsvarende enheter

## Større investeringsprosjekter

Hovedmålet med UiOs eiendomsmasse er at den skal fungere optimalt for kjernevirksomheten og at den skal kunne utvikles for å møte kjernevirksomhetens krav over tid. Slik eiendomsmassen fremstår i dag, er det utfordringer knyttet til at over 40% av bygningsarealet er vurdert som dårlig egnet for sitt formål, og at det er et omfattende akkumulert vedlikeholdsbehov. Investeringsbehovet for å innhente det tekniske og funksjonelle oppgraderingsbehovet er estimert til ca. 8,6 milliarder kroner.

### *Masterplan – Rom for et fremragende universitet*

UiO arbeider med å utvikle en masterplan *Rom for et fremragende universitet* som skal illustrere hvordan universitetets fysiske rammebetingelser – og bruken av UiOs lokaler – kan bli et viktig bidrag til å realisere andre mål som ligger i Strategi 2020. Sentrale temaer som behandles i plan er hvordan studiestedet UiO kan gjøres mer attraktivt; hvordan samspillet mellom byen behov og universitetet kan utvikles for å gjøre kunnskapsbyen Oslo mer attraktiv; og hva det innebærer for eiendomsutviklingen – nybygg og rehabilitering – at UiO skal bli et grønnere universitet.

Eiendomsutvikling krever et langsiktig perspektiv. I masterplanen er det lagt vekt på tre faser: 2015-2020, 2021-2027 og 2028-2040. De store byggeprosjektene i den første fasen er kjent og omtales under. Masterplanen skal gi et grunnlag for å drøfte fremtidige prioriteringer på overordnet nivå. UiO tar sikte på å legge fram plan for beslutning i styremøtet i juni 2015.

### *Forsknings- og undervisningsbygg for livsvitenskap, kjemi og farmasi*

Regjeringen besluttet høsten 2012 at en samlet integrert løsning for livsvitenskap, kjemi og farmasi skal legges til grunn for planleggingen av et nybygg i Gaustadbekkdalen. Livsvitenskapsbygget er en del av Regjeringens *Langtidsplan for forskning og høyere utdanning 2015-2024*. Prosjektet støtter også opp om UiOs Strategi 2020 sitt mål om å bli et grensesprengende universitet blant annet med tverrfaglig satsing på livsvitenskap.

### *Nytt klinikkbygg for Det odontologiske fakultet*

Det odontologiske fakultets (OD) klinikkbygning i Geitmyrsveien har i mange år vært for liten for virksomheten og har for dårlig funksjonalitet. Fra 2008 har KD, i nært samarbeid med Helse- og omsorgsdepartementet og UiO, utredet ulike utdanningskonsepter og derav ulike utbyggingskonsepter, nybygg eller utbygging på egen tomt. Konseptvalgutredningen ble ferdigstilt våren 2013 og lagt fram for ekstern kvalitetssikring. Kvalitetssikringsrapport (KS1) ble ferdigstilt i 2014. KD har bedt Statsbygg om å foreta en tilleggsvurdering av KS1-rapporten som forventes ferdigstilt primo 2015.

### *Utvikling av Kulturhistorisk museum*

- Vikingtidsmuseum for Kulturhistorisk museum på Bygdøy
- Nybygg og rehabilitering for Kulturhistorisk museum på Tullinløkka

Regjeringen vedtok i juni 2013 følgende hovedkonsept for Kulturhistorisk museum: Det etableres et vikingtidsmuseum på Bygdøy. Det øvrige museet bygges ut i sentrum, med rehabilitering av Historisk museum og med utstillingslokaler i tilstøtende nybygg. Magasinering og gjenstandsbehandling lokaliseres på Økern.

Utvikling av universitetsmuseene bygger på UiOs Strategi 2020 både knyttet til et grensesprengende universitet og et samfunnsengasjert universitet der det blant annet er fokus på å utnytte museene bedre i forskning og undervisning, utadrettet formidlingsvirksomhet og å motivere barn og unge til studier og forskning.

Som første del av KHM-prosjektet har UiO startet detaljering av romprogram og utvikling av grunnlagsnotat for plan- og designkonkurranse med etterfølgende planlegging for et vikingtidsmuseum på Bygdøy. Det er avsatt midler i 2015 til prosjektering av Vikingtidsmuseet på Bygdøy. I tillegg er det behov for å få tilført budsjettmidler for parallell planlegging av inventar- og utstysprosjektet. Annet halvår 2015 er det behov for midler til forprosjektering. Det er viktig for UiO at arbeidet med prosjektet ikke forsinkes av manglende bevilgninger.

*Arealutvikling for universitetsvirksomheten i Oslo sentrum*

UiO trekker frem i sin Strategi 2020 under et samfunnsengasjert universitet at man ønsker å øke sin synlighet i byen gjennom utvikling av eiendommer og aktiviteter i Oslo sentrum. UiO forvalter en stor eiendomsportefølje i Oslo sentrum som benyttes av det Juridiske fakultet og Kulturhistorisk Museum. Rehabiliteringen av Universitetsanlegget på Karl Johan er på det nærmeste slutført av Statsbygg for midler bevilget av Stortinget. UiO arbeider med å finne løsninger for museets økte arealbehov og nødvendig rehabilitering av eksisterende bygningsmasse. Samtidig arbeides det med en samlet arealløsning for Det juridiske fakultet i Oslo sentrum ut over de tre sentrumsbygningene. Fakultetet er i dag lokalisert i sentrumsbygningene i Karl Johans gate og i 7 ulike leieforhold i randsonen av sentrum. Det pågår forhandlinger med Entra Eiendom om leie av nye lokaler i Tullinkvartalet.

*W.C: Brøggers hus:*

Styret besluttet i juni 2014 å foreta en kvalitetssikring av prosjekteringen for Brøggers hus. Høsten 2014 ble kvalitetssikringen gjennomført og rapporten forelå januar 2015. Basert på dette vil det utarbeides og fremmes forslag for styret til videre arbeid med prosjektet.

*Utstillingsveksthus på Tøyen*

Nytt utstillingsveksthus ved Naturhistorisk museum er ført fram til forprosjekt. UiO har i innspill til statsbudsjett for 2016 bedt om at prosjektet blir prioritert opp og realisert i årene 2016-2018. Tomten er regulert til dette formålet, og Oslo kommune vil inkludere utstillingsveksthuset i den nye Tøyen vitenpark - dvs. kommunens opprusting av det sentrale Tøyenområdet etter Munch-forliket våren 2013.

## Utdanningskapasitet

Utdanningsinstitusjon: Universitetet i Oslo						
Overordnede spørsmål, jf. plandelen av årsrapport 2014. Spørsmålene besvares kort.						
1. Hvor mange studieplasser kan institusjonen øke med høsten 2015, gitt 60/40 finansiering fra departementet, men innenfor dagens øvrige rammebetingelser og infrastruktur?						
Svar spørsmål 1: En økning i studentopptaket i 2015 må baseres på en gjennomgang av årets søkertall. Vi kan vurdere å ta opp noe flere studenter på studier med god søkning og infrastruktur, og mulighet for å skaffe tilstrekkelige lærerkrefter. Søkning, lærerkrefter og infrastruktur er en forutsetning for etablering av flere fullfinansierte studieplasser.						
2. Hvilke begrensende faktorer står institusjonen særlig overfor som hindrer vekst (kan spesifiseres på utdanningsprogram ved behov)?						
Svar spørsmål 2: UiO har et sterkt fokus på studiekvalitet, og har mål om å styrke forholdstallet lærer-student ved flere fagmiljøer. Vekst i studenttallet forutsetter en finansiering som er tilstrekkelig til styrking av den faglige staben. Kapasitet og kvalitet på undervisningslokaler er videre en klar begrensning for vekst i studenttallet.						
3. Er det særskilte studieprogram som institusjonen ønsker å prioritere spesielt av strategiske årsaker eller for å rendyrke en faglig profil?						
Svar spørsmål 3: I henhold til våre strategiske prioriteringer, ønsker UiO særlig å styrke kapasiteten på masternivå. For øvrig har UiO en kontinuerlig gjennomgang av programporteføljen basert på faglige prioriteringer.						
4. Er det særskilte studieprogrammer som institusjonen ønsker å bygge ned eller avvike av samme årsaker?						
Svar spørsmål 4: Se spm 1 og 3						
Utdanningsområder	Utdanninger	Opptak høst 2014 (antall studieplasser)	Planlagt opptak høst 2015 (antall studieplasser)	Muligheter for økning i opptakskapasitet høst 2015?		
		Antall	Antall	Ca. antall		
<b>Helse- og sosialfag</b>	Samlet	637	637	25		
	<i>hvorav:</i>					
	Master i International community health	20	20	25		
	<i>(spesifiser studietilbud ved behov)</i>					
<b>Lærerutdanning</b>	Samlet	891	891	0		
	<i>hvorav:</i>					
<b>Realfag og teknologiske fag</b>	Samlet	1772	1772	0		
	<i>hvorav:</i>					
<b>Andre fag</b>	Samlet	5884	5964	60		
	<i>hvorav:</i>					
	Årsheter			25		
	Bachelorprogram			20		
	Masterprogram			15		

## **VI. Årsregnskap**

Vedlagt følger følgende regnskap:

- UiOs årsregnskap
- Tøyenfondet
- Observatoriefondet



## **Avlagt årsregnskap 2014**

### **Ledelseskommantar**

#### **Noter**



## Ledelseskommentar årsregnskap 2014

### 1. Universitetet i Oslos formål

Universitetet i Oslo (UiO) har en visjon om å utfordre kunnskapens grenser og gi den enkelte og samfunnet innsikt til å forme fremtiden. UiO ønsker å styrke sin internasjonale posisjon som et ledende forskningsuniversitet gjennom et nært samspill mellom forskning, utdanning, formidling og innovasjon. UiO skal gi høyere utdanning som er basert på det fremste innen forskning, utviklingsarbeid og erfaringskunnskap. UiO skal formidle kunnskap om virksomheten og utbre forståelse for vitenskapens metoder og resultater. UiO har et særskilt nasjonalt ansvar for grunnforskning og forskerutdanning, for å bygge opp, drive og vedlikeholde forskningsbiblioteker og museer med vitenskapelige samlinger og publikumsutstillinger.

### 2. Bekreftelse på at regnskapet er avlagt i henhold til SRS

Regnskapet er satt opp i samsvar med de anbefalte Statlige Regnskapsstandardene (SRS) og de tilhørende veiledningsnotater som er utarbeidet av Finansdepartementet og Direktoratet for økonomistyring med Kunnskapsdepartementets tilpasninger for universitets- og høyskolesektoren.

Current Research Information System In Norway (CRISTin), Samordna Opptak (SO) og Naturfagsenteret er virksomhetsområder som UiO er pålagt å drive av Kunnskapsdepartementet (KD), i henhold til Universitets- og høyskolelovens §§ 1.4.3 og 1.4.4. Disse virksomhetsområdene er inkludert i regnskapet for UiO.

Universitetet i Oslo revideres av Riksrevisjonen.

Regnskapet gir etter styrets mening et riktig bilde av den økonomiske virksomheten.

### 3. Den økonomiske situasjonen

Økonomien ved UiO er solid. Prosjektvirksomheten er preget av store innbetalinger tidlig i prosjektperioden, som resulterer i god likviditet men som møtes av fremtidige forpliktelser.

Universitetet har pr. 31.12.2014 innestående 1,851 mrd. kroner på konto i Norges Bank. Dette må ses i sammenheng med forpliktelser – 1,237 mrd. kroner i kortsiktig gjeld og 863 mill. kroner i avregninger.

### 4. Endringer i resultat- og balanseposter

UiOs regnskap pr. 31.12.2014 viser et samlet resultat på 8 mill. kroner fra avsluttede oppdragsprosjekter. 5 mill. kroner av overskuddet kommer fra to prosjekter, et ved Institutt for Klinisk Odontologi og et ved Institutt for lærerutdanning og skoleforskning.

#### Inntekter

Sum driftsinntekter i 2014 var 7,064 mrd. kroner, som er 289 mill. kroner høyere enn i 2013. Årets bevilgning fra Kunnskapsdepartementet utgjør 4,846 mrd. kroner, 4,9 % høyere enn året før.

Netto inntekter fra Norges forskningsråd (NFR) var i 2014 på 697 mill. kroner, mens de var 742 mill. kroner i 2013. Netto EU-inntekter fra rammeprogram for forskning var 122,6 mill. kroner, en økning på 25 % i forhold til 2013. De mottatte EU-innbetalingene - som gir uttelling i Kunnskapsdepartementets finansieringsmodell - gikk derimot i samme periode ned fra 123,7 mill. kroner til 110,8 mill. kroner. Dette har sammenheng med at vi er i en periode mellom to rammeprogram i EU.

Inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet var 131 mill. kroner i 2014, en økning på 25 % fra 2013.

Mottatte gaver var i 2014 104,7 mill. kroner, som er en økning på 67 mill. kroner i forhold til 2013. Det var forventet at reetableringen av ordningen med statlige gaveforsterkningsmidler ville gi ny vekst fra 2014.

Salgs- og leieinntekter viser en betydelig økning i forhold til 2013. En vesentlig del av økningen er økt aktivitet og utfakturering knyttet til driften av CRISStin, noe som også gjenspeiler seg i en tilsvarende økning av posten «varekostnader».

#### Kostnader

Samlede driftskostnader utgjorde 7,150 mrd. kroner i 2014 mot 6,782 mrd. kroner året før.

Lønn er den dominerende kostnadsposten, med 4,526 mrd. kroner eller nær 2/3 av driftskostnadene. Kostnadene til lønn og sosiale kostnader har økt med 4,9 % i forhold til 2013. Refusjon av sykepengene og andre refusjoner økt fra 123,4 mill. kroner i 2013 til 149,6 mill. kroner i 2014. Dette skyldes bedre ajouritet, slik at UiO får inn mer av de sykepengene de har krav på.

Andre driftskostnader utgjorde 1,710 mrd. kroner i 2014, en økning på 1,8 % i forhold til 2013. Det er noe ulik utvikling på de enkelte komponentene under posten, men i hovedtrekk er det liten endring i løpet av 2014.

Avskrivningene for UiO i 2014 var 728 mill. kroner, mot 714 mill. kroner året før. De samlede avskrivningene på 728 mill. kroner må ses i forhold til at investeringene var på 535 mill. kroner. Verdinedgangen i UiOs bygningsmasse fortsetter, og har det siste året vært på 262 mill. kroner.

#### **5. Avvik mellom periodisert resultatbudsjett og periodisert resultatregnskap**

Med universitetets desentrale styringsstruktur har UiO prioritert internt å budsjettere på enhetsnivå innenfor strukturen i internregnskapet. Internregnskapet fremlegges for universitetsstyret hvert tertial, på bakgrunn av enhetenes ledelsesrapporter og analyser. Den interne rapporteringen har et virksomhetsperspektiv, og omfatter både økonomi og aktivitet. Rapporten skal bidra til å gi ledelsen økt innsikt i hvordan ressursene disponeres og et bedre beslutningsgrunnlag for fremtidige prioriteringer både sentralt og lokalt. Kommentarene under er knyttet til UiO samlet slik det fremkommer av finansregnskapet, og ikke til UiOs interne virksomhetsrapportering.

Finansregnskapet for 2014 viser et resultat på 8 mill. kroner, mot budsjettert 6 mill. kroner.

Resultatet av de ordinære aktivitetene (før avregninger med statskassen) er lavere enn forventet. Det var budsjettert med et negativt resultat på 44 mill. kroner, mens regnskapet viser et negativt resultat på 85 mill. kroner.

Driftsinntektene var budsjettert med 6,995 mrd. kroner, mens regnskapet viser 7,064 mrd. kroner. Det er spesielt posten «salgs- og leieinntekter» som avviker i forhold til budsjett.

De samlede driftskostnadene i resultatregnskapet utgjør 7,150 mrd. kroner. Dette er 111 mill. kroner høyere enn budsjettert. En betydelig del av økningen er knyttet til økt aktivitet og utfakturering knyttet til driften av CRISStin.

#### **6. Gjennomføring av budsjettet for 2014**

Universitetet gjennomfører i hovedsak aktivitetene som planlagt, og i henhold til det oppdraget KD ga i tildelingsbrevet for 2014.

Det er gjennomført grunnleggende forskning, gitt forskerutdanning og gjennomført undervisning i forventet omfang og kvalitet. Hovedprioriteringen i UiOs årsplan for 2014 var grunnverdier.

Det vises for øvrig til dokumentet «Årsrapport 2014» der det gis en bredere rapport om gjennomføringen av oppdraget.

#### Ubrukte midler

De ubrukte midlene for den statlige og bidragsfinansierte aktiviteten ved UiO utgjorde 863 mill. kroner pr. 31.12.2014. På samme tid i 2013 var ubrukte midler 931 mill. kroner. Nedgangen i ubrukte midler er i hovedsak relatert til økt aktivitetsnivå knyttet til investeringer. Av ubrukte midler kommer 548 mill. kroner fra aktive bidragsprosjekter.

Det er hensiktsmessig at enhetene ved UiO samlet har noe ubrukte midler. Selv om det i 2014 har vært en positiv utvikling, er nivået på ubrukte midler fortsatt høyt, og UiO har derfor lagt opp til en videre opptrapping av aktivitetsnivået ved fordelingen for 2015.

### **7. Investeringer**

UiO har en bygningsmasse med svært omfattende og økende vedlikeholdsbehov, og har over flere år økt prioriteringene av vedlikehold og utvikling av bygningsmassen.

De største enkeltprosjektene over UiOs regnskap i 2014 er knyttet til Eilert Sunds hus, Niels Henrik Abels hus og Kristine Bonnevis hus, etablering av aDNA-laboratorium og videreføring flytting av magasiner fra museene. I 2015 er de største prosjektene knyttet til rehabilitering av Sophus Bugges hus, ferdigstillelse av arbeidet med Eilert Sunds hus, prosjektering av W. C. Brøggers hus og videreføre flytting av magasiner fra museene.

Investering i bygningsmassen er høyt prioritert ved UiO. Dette har gitt utfordringer knyttet til gjennomføring av prosjektene. Det har vært arbeidet systematisk med å øke prosjektressursene, og utviklingen i 2014 viser betydelig forbedring av prosjektgjennomføringen.

I 2014 ble det avsatt 100 mill. kroner til ekstraordinær investering i vitenskapelig utstyr (forskningsinfrastruktur). Mindre enn halvparten av midlene ble disponert i 2014, mens det forventes at resten disponeres i 2015.

### **8. Ressursutfordringer**

UiO har utfordringer knyttet til et betydelig vedlikeholdsetterslep. Selv om tildelingen til rehabilitering av bygningsmassen har økt betydelig, har UiO ingen mulighet til å make investeringene til de største prosjektene uten store konsekvenser for kjerneoppgavene. Vedlikeholds-, rehabiliterings- og utviklingsutfordringene ved UiO er beregnet å utgjøre om lag 8,6 mrd. kroner. Av dette utgjør museenes utfordringer om lag 1 mrd. kroner.

UiO gjennomfører derfor nå et omfattende arbeid med en masterplan for alle campus-områdene i Oslo. Planen vil gi et grunnlag for prioriteringer både av rehabiliteringsprosjekter og av nybygg ved UiO, i et langsiktig perspektiv.

Samtidig har universitetet et høyt nivå på ubrukte midler knyttet til basisvirksomheten. Med denne bakgrunnen har universitetsstyret vedtatt å øke forhåndsdisponeringene til investeringer. Det arbeides målrettet med å redusere nivået på ubrukte midler, og det planlegges ytterligere opptrapping av investeringene i 2015.

### **9. Utfordringer og risikomomenter knyttet til regnskapet**

Ut fra en samlet risikovurdering av UiOs evne til å overholde lover og regler i forvaltningen har UiO de seneste årene vurdert de største risikoområdene til å være håndtering av eksterne prosjekter og anskaffelsesområdet. Det har vært nedlagt mye arbeid på disse områdene, og risikoen vurderes nå som lavere.

Arbeidet med ekstern finansiering og prosjektstyring har vært blant de høyest prioriterte områdene i forbindelse med prosjektet "Internt handlingsrom" (IHR) ved UiO. Nye styringsrapporter og rutiner er nå i drift som gir UiO et godt grunnlag for kontroll med finansieringsutvikling, prosjektgjennomføring, oppfølging av resultater og rapportering av denne virksomheten. Arbeidet har bidratt til at risikoen for mangelfull totalregnskapsføring og dårlig økonomistyring for eksterne prosjekter er redusert betydelig.

Risiko på anskaffelsesområdet er redusert betydelig over de siste årene. Med implementering av systemstøtte for kontrakts- og avtaleforvaltning i 2013, har UiO nå en heldigitalisert prosess for anskaffelser og bestilling til betaling som gir en god dekning av innebygde kontroller. Videre har bruken av den elektroniske løsning for bestillinger og e-faktura økt betydelig gjennom 2013 og 2014. I 2014 er det gjennomført en omfattende risikogjennomgang av prosessene, og tiltak er iverksatt. I 2015 vil det være særskilt fokus på en risikogjennomgang mhp misligheter.

Lønnsområdet er et annet forvaltningsområde der risikoen har vært høyere enn ønskelig. Gjennom 2014 har kontrollregimet og forvaltning av lønns- og personalsystemet SAP vært styrket. Det er gjennomført tre omfattende prosjekter som har økt refusjoner fra NAV betydelig. Rutiner og prosesser for lønnsområdet er gjennomgått og systematisert med sikte på å gjennomføre en risikovurdering av lønnsområdet slik det er gjort for anskaffelsesområdet.

Oslo 10.mars 2015



Ole Petter Ottersen  
rektor/styreleder



Kristian Gundersen



Karin Widerberg



Sofie A.E. Høgestøl



Knut Frydenlund



Tina Alvær



Ole Martin Nodenes



Anne-Marie Engel



Idar Kreutzer



Guro Slettemark



Gunn-Elin Aa. Bjørneboe  
universitetsdirektør

# Universitetet i Oslo

(Beløp i NOK 1 000)

<b>RESULTAT</b>	<b>Note</b>	<b>31.12.2014</b>	<b>31.12.2013</b>
<b>Driftsinntekter</b>			
Inntekt fra bevilgninger	1	5 139 103	5 016 766
Inntekt fra tilskudd og overføringer	1	1 282 730	1 290 355
Gevinst ved salg av eiendom, anlegg og maskiner	1	-	4
Salgs- og leieinntekter	1	515 089	363 721
Andre driftsinntekter	1	127 371	104 488
Sum driftsinntekter		<u>7 064 293</u>	<u>6 775 334</u>
<b>Driftskostnader</b>			
Varekostnader		185 539	76 200
Lønn og sosiale kostnader	2	4 526 303	4 312 947
Andre driftskostnader	3	1 709 584	1 678 910
Avskrivninger	4,5	728 189	714 244
Sum driftskostnader		<u>7 149 615</u>	<u>6 782 301</u>
<b>Ordinært driftsresultat</b>		<u>(85 322)</u>	<u>(6 967)</u>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Finansinntekter	6	5 234	3 765
Finanskostnader	6	4 398	3 150
Sum finansinntekter og finanskostnader		<u>836</u>	<u>615</u>
<b>Inntekter fra eierandeler i selskaper m.v.</b>			
Sum inntekter fra eierandeler i selskaper m.v.		<u>-</u>	<u>-</u>
<b>Resultat av ordinære aktiviteter</b>		<u>(84 486)</u>	<u>-6 352</u>
<b>Avregninger</b>			
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet	15	92 641	8 761
Sum avregninger		<u>92 641</u>	<u>8 761</u>
<b>Periodens resultat</b>		<u>8 155</u>	<u>2 409</u>
<b>Disponeringer</b>			
Tilført virksomhetskaper ved UiO for avsluttede oppdragsprosjekter	8	8 225	5 914
Benyttet/tilført virksomhetskaper ved UiO	8	(70)	(3 505)
Sum disponeringer		<u>8 155</u>	<u>2 409</u>



# Universitetet i Oslo

(Beløp i NOK 1 000)

<b>EIENDELER</b>	<b>Note</b>	<b>31.12.2014</b>	<b>1.1.2014</b>
<b>A. Anleggsmidler</b>			
<b>I Immaterielle eiendeler</b>			
Sum immaterielle eiendeler		-	-
<b>II Varige driftsmidler</b>			
Bygninger, tomter og annen fast eiendom	5	8 423 510	8 802 626
Maskiner, vitenskapelig utstyr og transportmidler	5	407 982	345 366
Driftsløsøre, inventar og lignende	5	351 955	339 572
Anlegg under utførelse	5	393 546	282 889
Sum varige driftsmidler		9 576 993	9 770 453
<b>III Finansielle anleggsmidler</b>			
Investeringer i datterselskaper	11	4 050	4 050
Investeringer i tilknyttet selskap	11	26 123	26 193
Investeringer i aksjer og andeler	11	25	25
Obligasjoner og andre fordringer	11	1 058	1 058
Sum finansielle anleggsmidler		31 255	31 325
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>9 608 248</b>	<b>9 801 778</b>
<b>B. Omløpsmidler</b>			
<b>I Varebeholdninger og forskudd til leverandører</b>			
Varebeholdninger	12	13 272	15 245
Sum varebeholdninger		13 272	15 245
<b>II Fordringer</b>			
Kundefordringer	13	170 312	162 763
Andre fordringer	14	90 197	102 090
Opptjente, ikke fakturerte inntekter	16	6 216	2 879
Sum fordringer		266 725	267 732
<b>III Finansielle omløpsmidler</b>			
Sum finansielle omløpsmidler		-	-
<b>IV Kasse og bank</b>			
Bankinnskudd på konsernkonto i Norges Bank	17	1 731 689	1 709 107
Andre bankinnskudd, inkl gavekonto i Norges Bank	17	119 491	113 388
Andre kontanter og kontantekvivalenter	17	153	198
Sum kasse og bank		1 851 333	1 822 693
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>2 131 329</b>	<b>2 105 670</b>
<b>Sum eiendeler</b>		<b>11 739 578</b>	<b>11 907 448</b>

# Universitetet i Oslo

(Beløp i NOK 1 000)

<b>VIRKSOMHETSKAPITAL OG GJELD</b>	<b>Note</b>	<b>31.12.2014</b>	<b>1.1.2014</b>
<b>C. Virksomhetskaper</b>			
<b>I Innskutt virksomhetskaper</b>			
Innskutt virksomhetskaper	8	<u>6 023</u>	<u>6 093</u>
Sum innskutt virksomhetskaper		<u>6 023</u>	<u>6 093</u>
<b>II Opptjent virksomhetskaper</b>			
Bunden virksomhetskaper	8	25 233	25 233
Opptjent virksomhetskaper	8	<u>30 941</u>	<u>22 716</u>
Sum opptjent virksomhetskaper		<u>56 174</u>	<u>47 949</u>
<b>Sum virksomhetskaper</b>		<u>62 197</u>	<u>54 042</u>
<b>D. Gjeld</b>			
<b>I Avsetning for langsiktige forpliktelser</b>			
Ikke inntektsført bevilgning knyttet til anleggsmidler	4,5	<u>9 576 993</u>	<u>9 770 453</u>
Sum avsetning for langsiktige forpliktelser		<u>9 576 993</u>	<u>9 770 453</u>
<b>II Annen langsiktig gjeld</b>			
Sum annen langsiktig gjeld		<u>-</u>	<u>-</u>
<b>III Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld		255 241	172 930
Skyldig skattetrekk og pensjonspremie		168 526	155 726
Skyldige offentlige avgifter		164 138	144 708
Skyldige feriepenger		378 481	366 136
Forskuddsbetalte, ikke opptjente inntekter	16	114 852	88 007
Annen kortsiktig gjeld	18	<u>155 605</u>	<u>224 113</u>
Sum kortsiktig gjeld		<u>1 236 843</u>	<u>1 151 620</u>
<b>IV Avregning med statskassen</b>			
Avsetning bevilgningsfinansierte aktivitet	15	315 479	408 120
Ikke inntektsførte bevilgninger og bidrag	15	435 695	406 253
Ikke inntektsførte gaver og gaveforsterkning	15	<u>112 371</u>	<u>116 960</u>
Sum avregninger		<u>863 545</u>	<u>931 333</u>
<b>Sum gjeld</b>		<u>11 677 381</u>	<u>11 853 406</u>
<b>Sum virksomhetskaper og gjeld</b>		<u>11 739 578</u>	<u>11 907 448</u>

# Universitetet i Oslo

(Beløp i NOK 1 000)

## Kontantstrømoppstilling etter den direkte modellen

	Note	31.12.2014	31.12.2013
<b>Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter</b>			
<b>Innbetalinger</b>			
innbetalinger av bevilgning		5 027 659	4 750 373
innbetalinger av skatter, avgifter og gebyrer til statskassen		29 010	553
innbetalinger fra salg av varer og tjenester		555 194	439 317
innbetalinger av tilskudd og overføringer fra andre statsetater	22	1 012 164	1 033 108
innbetalinger av renter		1 579	1 652
innbetalinger av refusjoner		150 775	129 079
andre innbetalinger	21	534 030	420 760
<b>Sum innbetalinger</b>		<b>7 310 411</b>	<b>6 774 842</b>
<b>Utbetalinger</b>			
utbetalinger av lønn og sosiale kostnader		4 661 254	4 435 214
utbetalinger for varer og tjenester for videresalg og eget forbruk		1 813 192	1 619 998
utbetalinger av renter		498	544
utbetalinger av skatter og offentlige avgifter		59 199	24 661
utbetalinger og overføringer til andre statsetater		67 388	71 747
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter		145 458	98 865
andre utbetalinger		44	11 071
<b>Sum utbetalinger</b>		<b>6 747 033</b>	<b>6 262 100</b>
<b>Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter *</b>		<b>563 378</b>	<b>512 742</b>
<b>Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter</b>			
innbetalinger ved salg av varige driftsmidler		-	4
utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler		(534 738)	(384 612)
innbetalinger ved salg av andre investeringsobjekter		-	-
<b>Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter</b>		<b>(534 738)</b>	<b>(384 608)</b>
<b>Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter</b>			
<b>Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter</b>		<b>-</b>	<b>-</b>
Effekt av valutakursendringer på kontanter og kontantekvivalenter		-	-
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter		28 640	128 134
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved årets begynnelse		1 822 693	1 694 559
<b>Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens slutt</b>		<b>1 851 333</b>	<b>1 822 693</b>
<b>* Avstemming</b>			
periodens resultat		8 155	2 409
ordinære avskrivninger		728 189	714 244
netto avregninger		(92 641)	(8 761)
avsetning utsatte inntekter (tilgang anleggsmidler)		(534 738)	(384 612)
endring i ikke inntektsført bevilgning knyttet til anleggsmidler		(193 451)	(329 632)
endring i varelager		1 973	1 067
endring i kundefordringer		(7 549)	(359)
endring i ikke inntektsførte bevilgninger og bidrag		29 442	(19 831)
endring i ikke inntektsførte gaver og gaveforsterkninger		(4 589)	(43 303)
endring i leverandørgjeld		82 311	82 713
poster klassifisert som investerings- eller finansieringsaktiviteter		534 808	384 612
endring i andre tidsavgrensingsposter		11 468	114 195
<b>Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter</b>		<b>563 378</b>	<b>512 742</b>

# Universitetet i Oslo

(Beløp i NOK 1 000)

## Regnskapsprinsipper

Regnskapet er satt opp i samsvar med de anbefalte Statlige Regnskapsstandardene (SRS) og de tilhørende veiledningsnotater som er utarbeidet av Finansdepartementet og Direktoratet for økonomistyring med Kunnskapsdepartementets tilpasninger for universitets- og høyskolesektoren.

### Presentasjon av resultatinformasjon for nasjonale fellesoppgaver

Driften av en rekke nasjonale fellesoppgaver er etter avtale lagt til bestemte institusjoner, og slike at driftsutgiftene er inkludert i vertsinstusjonens ordinære tildeling. Resultatinformasjonen for den enkelte fellesoppgave er presentert i note 19.

UiO har tre nasjonale fellesoppgaver i henhold til Universitets- og høyskolelovens §§ 1.4.3. og 1.4.4.

Det er, Current Research Information System In Norway (CRISIn), Samordna Opptak (SO) og Naturfagsenteret.

### Anvendte regnskapsprinsipper

#### Inntekter

Tildelinger uten motytelse eller med utsatt motytelse er behandlet etter bestemmelsene i SRS 10. Dette innebærer at bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet og tilskudd og overføringer fra andre departement, er inntektsført i den perioden midlene er mottatt. Bevilgninger og tilskudd fra Kunnskapsdepartementet og andre departement som ikke er benyttet på balansedagen, er klassifisert som forpliktelse og ført opp i avsnitt D IV Avregning med statskassen i balanseoppstillingen (motsatt sammenstilling). Etter avtale med Kunnskapsdepartementet er også midlene fra Helsedirektoratet til spesialistutdanningen og dobbeltkompetanse ved det odontologiske fakultet behandlet på samme måte. Bevilgninger og tilskudd fra statlige virksomheter som er uttrykkelig forutsatt benyttet i senere perioder, er klassifisert som forskudd og presentert som ikke inntektsført bevilgning i avsnitt D IV Avregning med statskassen i balanseoppstillingen. Tilskudd og overføringer fra alle andre, herunder alle øvrige statlige virksomheter, Norges forskningsråd og EU, som ikke er benyttet på balansedagen, er klassifisert som forskudd og presentert som ikke inntektsførte bidrag i avsnitt D IV Avregning med statskassen i balanseoppstillingen (motsatt sammenstilling). Tilsvarende gjelder for gaver og gaveforsterkninger. Inntekter som forutsetter en motytelse er behandlet etter bestemmelsene i SRS 9 og er resultatført i den perioden rettigheten til inntekten er opptjent. Slike inntekter måles til verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet. Inntekter fra salg av tjenester anses som opptjent på det tidspunktet krav om vederlag oppstår.

### Finansiering og kategorisering av UiOs aktivitet

Aktiviteten ved UiO er i hovedsak finansiert på to måter: bevilgningsfinansiert og eksternfinansiert aktivitet

**Bevilgningsfinansiert aktivitet** omfatter aktivitet finansiert av grunnbevilgningen fra Kunnskapsdepartementet, samt eventuelle tilleggsbevilgninger i løpet av året. I tillegg er også alle tilskudd og overføringer fra departementene klassifisert som bevilgningsfinansiert aktivitet.

**Den eksternfinansierte aktiviteten** reguleres av F-07-13 Reglement om statlige universiteters og høyskolars forpliktende samarbeid og erverv av aksjer. Denne aktiviteten deles videre opp i to hovedområder: bidrags- og oppdragsaktivitet.

**Bidragsaktivitet** er prosjekter hvor UiO henter støtte fra eksterne bidragsytere, uten konkrete krav til motytelser. Det foreligger ikke krav om fullfinansiering av slike prosjekter, og UiO har eiendomsretten til forskningsresultatene.

**Oppdragsaktivitet** er prosjekter UiO utfører for en ekstern oppdragsgiver, hvor eiendomsretten til resultatet av prosjektene tilfaller den eksterne oppdragsgiveren. Denne formen for prosjekter har som hovedregel en fast pris og stiller UiO ovenfor en finansiell risiko ved gjennomføring. Prosjektene skal normalt generere et overskudd som står i forhold til den risikoen prosjektene har medført. Det er et krav at budsjetterte oppdragsinntekter skal dekke estimerte direkte og indirekte kostnader for prosjektene beregnet ved prosjektstart. Prosjektens inntekter faller inn under omsetningsbegrepet i merverdiavgiftslovgivningen, og kan derfor medføre plikt til å beregne merverdiavgift av omsetning. UiO kan kun opptjene virksomhetskapital innenfor oppdragsvirksomheten.

#### Kostnader

Kostnader er resultatført i den perioden de er pådratt eller når det er identifisert en forpliktelse. Avgrensningen for periodisering av kostnader er praktisert til mottakstidspunktet av varen og tjenesten.

Prosjekter er behandlet etter metoden løpende avregning uten fortjeneste. Metoden tilsier at påløpte kostnader tilsvarer fremdriften i prosjektet.

#### Tap

Det er ikke foretatt en generell vurdering knyttet til latente tap i aktive oppdragsprosjekter. Eventuelle tap konstateres først ved avslutning av

# Universitetet i Oslo

(Beløp i NOK 1 000)

## Regnskapsprinsipper

prosjektet og er som hovedregel kostnadsført når en eventuell underdekning i prosjektet er endelig konstatert. For aktive prosjekter hvor det er konstatert sannsynlig tap, er det avsatt for latente tap.

### Omløpsmidler og kortsiktig gjeld

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmiddel/langsiktig gjeld. Fordringer er klassifisert som omløpsmidler hvis de skal tilbakebetales i løpet av ett år etter utbetalingstidspunktet.

Omløpsmidler er vurdert til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

### Aksjer og andre finansielle eiendeler

#### Finansielle anleggsmidler

Plasseringer i aksjer av strategisk og langsiktig karakter er klassifisert som anleggsmidler og er balanseført til anskaffelseskost. Aksjer og andeler som er anskaffet med dekning i bevilgning over 90-post og andre aksjer anskaffet før 1. januar 2003, og som ble overført fra gruppe 1 til 2 fra 2009, har motpost i Innskutt virksomhetskapskapital.

Aksjer og andeler som er finansiert med overskudd av ekstern oppdragsvirksomhet, har motpost i opptjent virksomhetskapskapital. Dette gjelder både langsiktige og kortsiktige plasseringer. Mottatt utbytte og andre utdelinger er inntektsført som annen finansinntekt. Aksjer anskaffet etter 1. januar 2003 som ikke er bokført i Statens kapitalregnskap og er finansiert ved opptjent virksomhetskapskapital, er balanseført til anskaffelseskost.

### Varige driftsmidler

Varige driftsmidler er vurdert til anskaffelseskost og avskrives over driftsmidlets forventede levetid, men nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Varige driftsmidler balanseføres med motpost *Avsetning for langsiktige forpliktelser*. Forpliktelsen som etableres på investeringstidspunktet oppløses i takt med avskrivningene og utligner dermed resultatvirkningen av avskrivningene.

Ved realisasjon/avgang av driftsmidler resultatføres regnskapsmessig gevinst/tap. Gevinst/tap beregnes som forskjellen mellom salgsvederlaget og balanseført verdi på realisasjonstidspunktet. Gevinst/tap føres i resultatregnskapet. Gevinst klassifiseres som driftsinntekt, mens tap klassifiseres som driftskostnad.

For eiendeler som inngikk i åpningsbalansen pr. 1.1.2010, ble bruksverdi basert på gjenanskaffelsesverdi lagt til grunn for verdifastsettelsen. Ved fastsettelse av gjenanskaffelsesverdi ble det tatt hensyn til slit og elde, teknisk funksjonell standard og andre forhold av betydning for verdifastsettelsen. For tomter, bygninger og infrastruktur ble gjenanskaffelsesverdien dels basert på estimer utarbeidet og dokumentert av UiO og dels på kvalitetssikring fra og verddivurderinger utarbeidet av uavhengige tekniske miljøer.

Verdi knyttet til nasjonaleiendom og kulturminner, samt kunst og bøker er i utgangspunktet ikke inkludert i åpningsbalansen. Slike eiendeler er inkludert i den grad det foreligger en reell bruksverdi for UiO.

Finansieringen av varige driftsmidler, som er inkludert i åpningsbalansen for første gang, er klassifisert som langsiktig forpliktelse. Denne forpliktelsen løses opp i takt med avskrivningen på de anleggsmidler som finansieringen dekker.

UiO har aktivert i sin balanse fast eiendom som eies av Tøyenfondet.

Disse eiendommene disponeres vederlagsfritt mot at vedlikehold og påkostninger finansieres av UiO.

### Immaterielle eiendeler

Eksternt innkjøpte immaterielle eiendeler er vurdert til anskaffelseskost og avskrives over driftsmidlets forventede levetid, men nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Immaterielle eiendeler er balanseført med motpost *Avsetning for langsiktige forpliktelser*. Forpliktelsen som etableres på investeringstidspunktet oppløses i takt med avskrivningene og utligner dermed resultatvirkningen av avskrivningene.

### Varebeholdninger

Lager av innkjøpte varer er verdsatt til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Egentilvirkede ferdigvarer og varer under tilvirkning er vurdert til full tilvirkningskost. Det er foretatt nedskrivning for påregnelig ukurans.

### Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap er gjort på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

### Internhandel

Alle interne transaksjoner og mellomværender innen virksomheten er eliminert i regnskapet.

# Universitetet i Oslo

(Beløp i NOK 1 000)

## Regnskapsprinsipper

### Pensjoner

De ansatte er i hovedsak tilknyttet Statens Pensjonskasse. Det er lagt til grunn en forenklet regnskapsmessig tilnærming, og det er ikke foretatt beregning eller avsetning for eventuell over- eller underdekning i pensjonsordningen. Pensjonskostnaden beregnes og avsettes i regnskapet på grunnlag av bokførte lønnskostnader.

### Valuta

Pengeposter i utenlandsk valuta er vurdert etter kursen ved regnskapsperiodens slutt.

### Virksomhetskapskapital

UiO kan kun opptjene virksomhetskapskapital innenfor sin oppdragsvirksomhet. Deler av de midlene som opptjenes innenfor oppdragsvirksomhet, kan føres tilbake til og inngå i virksomhetens tilgjengelige midler til dekning av drift, anskaffelser eller andre forhold innenfor formålet til UiO. UiO tilbakefører fortløpende resultatet av avsluttede oppdragsprosjekter til den organisasjonsdelen resultatet er opptjent, samtidig med at virksomhetskapskapitalen ved enhetene overføres til annen virksomhetskapskapital.

### Kontantstrøm

Kontantstrømpoppstillingen er utarbeidet etter den direkte metoden tilpasset statlige virksomheter.

### Kontoplan

Standard kontoplan og Kunnskapsdepartementets anbefalte føringskontoplan for virksomheter i universitets- og høyskolesektoren er lagt til grunn.

### Selvassurandørprinsipp

Staten er selvassurandør. Det er følgelig ikke inkludert poster i balanse- eller resultatregnskap som søker å reflektere alternative netto forsikringskostnader eller forpliktelser.

### Statens konsernkontoordning

UiO omfattes av statens konsernkontoordning. Konsernkontoordningen innebærer at alle inn-/utbetalinger i norske kroner daglig gjøres opp mot virksomhetens oppgjørskonto i Norges Bank. Bankkonti utenfor konsernkontoordningen er presentert på linjen *Andre bankinnskudd* i avsnitt IV i balanseoppstillingen.

### Andre forhold

UiO er registrert i avgiftsmanntallet etter Merverdiavgiftsloven § 2-1. Det gjøres utelukkende fradrag for inngående avgift på varer og tjenester som omsettes til andre, jf mval. § 8-2 andre ledd og 3-28.

UiO har ikke anledning til å inntektsføre renter på kundefordringer eller bankinnskudd. Disse blir balanseført inntil de blir overført statskassen. Renter på gavekonto og avkastning på fondenes kapital tilfaller UiO.

UiO blir revidert av Riksrevisjonen.

### Statens konsernkontoordning

UiO omfattes av statens konsernkontoordning. Konsernkontoordningen innebærer at alle inn-/utbetalinger i norske kroner daglig gjøres opp mot virksomhetens oppgjørskonto i Norges Bank. Bankkonti utenfor konsernkontoordningen er presentert på linjen *Andre bankinnskudd* i avsnitt IV i balanseoppstillingen.

### Andre forhold

UiO er registrert i avgiftsmanntallet etter Merverdiavgiftsloven § 2-1. Det gjøres utelukkende fradrag for inngående avgift på varer og tjenester som omsettes til andre, jf mval. § 8-2 andre ledd og 3-28.

UiO har ikke anledning til å inntektsføre renter på kundefordringer eller bankinnskudd. Disse blir balanseført inntil de blir overført statskassen. Renter på gavekonto og avkastning på fondenes kapital tilfaller henholdsvis UiO og fondene.

UiO blir revidert av Riksrevisjonen.

# Universitetet i Oslo

(Beløp i NOK 1 000)

## Note 1 - Spesifikasjon av driftsinntekter

	31.12.2014	31.12.2013
<i>Inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet (KD)</i>		
Periodens bevilgning fra KD	4 845 627	4 617 129
- brutto benyttet til investeringsformål / varige driftsmidler av periodens bevilgning	(534 737)	(384 611)
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger)	728 189	714 243
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler	9	47
- utbetaling av tilskudd til andre	(68 172)	(62 461)
Periodens bevilgning til KD-prosjekter	6 841	5 451
<b>Sum inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet</b>	<b>4 977 756</b>	<b>4 889 798</b>
<i>Tilskudd og overføringer som behandles som bevilgning</i>		
Periodens tilskudd/overføring som behandles som bevilgning	175 191	140 992
- utbetaling av tilskudd til andre	(13 843)	(14 024)
<b>Sum tilskudd og overføringer som behandles som bevilgning</b>	<b>161 348</b>	<b>126 968</b>
<p>Periodens tilskudd og overføringer som behandles som bevilgning består av midler fra Andre departement enn Kunnskapsdepartementet, midler fra Helsedirektoratet til spesialistutdanningen og dobbeltkompetanseutdanning ved det odontologiske fakultet, samt midler fra Utdanningsdirektoratet til Naturafagsenteret ved Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet.</p>		
<b>Sum inntekt fra bevilgninger</b>	<b>5 139 103</b>	<b>5 016 766</b>
<i>Tilskudd fra andre statlige forvaltningsorganer</i>		
Periodens tilskudd /NFR midler mottatt fra 3. part	100 671	111 989
Periodens tilskudd /overføring fra NFR	685 347	684 062
- utbetaling av tilskudd til andre (NFR midler overført til 3. part)	(88 862)	(53 741)
Periodens tilskudd/overføringer fra Utdanningsdirektoratet	16 284	14 594
- utbetaling av tilskudd fra Utdanningsdirektoratet til andre	-	(623)
Andre poster som vedrører tilskudd fra andre statlige forvaltningsorgan	183 202	230 890
- utbetaling av tilskudd fra statlige forvaltningsorgan til andre	(25 903)	(24 640)
<b>Sum tilskudd og overføringer fra andre statlige forvaltningsorganer</b>	<b>870 740</b>	<b>962 531</b>
<i>Tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet</i>		
Periodens tilskudd/overføring fra regionale forskningsfond (RFF)	422	606
Kommunale og fylkeskommunale etater	15 472	18 402
Organisasjoner og stiftelser	67 666	66 497
Næringsliv/privat	60 680	46 187
EU tilskudd/tildeling fra rammeprogram for forskning	122 574	97 826
EU tilskudd/tildeling til undervisning og annet	4 743	2 202
Andre - Nordisk Ministerråd og utland øvrig	31 101	14 827
<b>Sum tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet</b>	<b>302 658</b>	<b>246 547</b>
<i>Tilskudd fra gaver og gaveforsterkninger</i>		
Mottatte gaver/gaveforsterkninger i perioden	104 743	37 974
- ikke inntektsførte gaver og gaveforsterkninger	(112 371)	(116 960)
+ utsatt inntekt fra mottatte gaver/gaveforsterkninger	116 960	160 263
- brutto benyttet til investeringsformål / varige driftsmidler av gaver og gaveforsterkninger		
<b>Sum tilskudd og overføringer fra andre</b>	<b>1 282 730</b>	<b>1 290 355</b>



# Universitetet i Oslo

(Beløp i NOK 1 000)

## Note 1 - Spesifikasjon av driftsinntekter, fortsetter

	31.12.2014	31.12.2013
<i>Gevinst ved salg av eiendom, anlegg, maskiner mv</i>		
Salg av maskiner og utstyr	-	4
<b>Gevinst ved salg av eiendom, anlegg og maskiner mv.</b>	<b>-</b>	<b>4</b>
<i>Salgs- og leieinntekter</i>		
<i>Inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet:</i>		
Statlige forvaltningsorgan	88 296	72 396
Kommunale og fylkeskommunale etater	7 686	9 211
Organisasjoner og stiftelser	7 340	3 617
Næringsliv/privat	15 413	14 879
Andre	12 315	4 621
<b>Sum inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet</b>	<b>131 050</b>	<b>104 724</b>
<i>Andre salgs- og leieinntekter</i>		
Salgsinntekter fra varer, tjenester og billettinntekter (avgiftspliktig)	248 523	143 065
Salgsinntekter fra bøker/publikasjoner, brukt utstyr og tjenester utført eller til bruk i utlandet (avgiftsfrie)	36 017	11 825
Salgsinntekter fra pasienter, undervisning/kurs og leieinntekter (unntatt merverdiavgift)	99 499	104 107
<b>Sum andre salgs- og leieinntekter</b>	<b>384 039</b>	<b>258 997</b>
<b>Sum salgs- og leieinntekter</b>	<b>515 089</b>	<b>363 721</b>
<i>Andre inntekter:</i>		
Andre driftsinntekter	127 371	104 702
<b>Sum andre inntekter</b>	<b>127 371</b>	<b>104 702</b>
<b>Sum driftsinntekter</b>	<b>7 064 293</b>	<b>6 775 548</b>

## Note 2 - Lønn og sosiale kostnader

	31.12.2014	31.12.2013
Lønninger	3 216 739	3 067 510
Feriepenger	393 000	378 909
Arbeidsgiveravgift	569 767	541 143
Pensjonskostnader	425 833	379 289
Sykepenger og andre refusjoner	(149 673)	(123 403)
Andre ytelser	70 636	69 499
<b>Sum lønn og sosiale kostnader</b>	<b>4 526 303</b>	<b>4 312 947</b>
<b>Antall årsverk:</b>	<b>6 148</b>	<b>5 973</b>

Statens Pensjonskasse beregner årlig pensjonspremiesats som er grunnlaget for årlig beregnet pensjonskostnad. Pensjonspremien endrer seg fra år til år som følge av endrede forutsetninger for beregningen. Premiesatsen for 2014 er 13,15 %. Satsen for 2013 var 12,16 %

Lønn og godtgjørelser til ledende personer	Lønn	Andre godtgjørelser
Rektor	1 075 300	24 000
Administrerende direktør	1 140 501	192 000

Godtgjørelse til styremedlemmer	Fast godtgjørelse	Godtgjørelse pr. møte
Styrets leder	500 000	-
Styremedlemmer fra egen institusjon	100 000	5 000
Eksterne styremedlemmer	100 000	5 000
Styremedlemmer valgt av studentene	21 364	-
Varamedlemmer for styremedlemmer fra egen institusjon	-	-
Varamedlemmer for eksterne styremedlemmer	-	5 000
Varamedlemmer for studentrepresentanter	-	-

Lønn og godtgjørelser til ledende personer oppgis i kroner for budsjettåret 2014. For styremedlemmer som har fast godtgjørelse, oppgis godtgjørelsen for budsjettåret 2014. Når det gis godtgjørelse pr. møte, oppgis satsen pr. møte.

# Universitetet i Oslo

(Beløp i NOK 1 000)

## Note 3 - Andre driftskostnader

	31.12.2014	31.12.2013
Husleie og felleskostnader	267 315	244 339
Vedlikehold egne bygg og anlegg	165 691	108 769
Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler	206 418	275 254
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	30 264	42 866
Mindre utstyrskaffelser	156 695	146 273
Leie av maskiner, inventar og lignende	60 689	49 892
Konsulent- og andre kjøp av tjenester fra eksterne <sup>1)</sup>	287 147	286 903
Reiser og diett	209 398	200 476
Øvrige driftskostnader	325 968	324 138
<b>Sum andre driftskostnader</b>	<b>1 709 584</b>	<b>1 678 910</b>

<sup>1)</sup> Spesifikasjon av Konsulent- og andre kjøp av tjenester fra eksterne:

Kjøp av rådgivningstjenester bygg/arkitekttjenester	45 674	63 202
Kjøp av forskningstjenester	74 360	63 845
Andre fremmedtjenester	167 113	159 856
<b>Sum Konsulent- og andre kjøp av tjenester fra eksterne:</b>	<b>287 147</b>	<b>286 903</b>

## Note 4 - Immaterielle eiendeler

For immaterielle eiendeler som kan være relevant å aktivere for UiO, er det gjort vurderinger vedrørende forskning og utvikling samt programvare og lisenser. Vurdering er gjort i henhold til SRS 17. UiO har ingen aktiverbare investeringer i immaterielle eiendeler i perioden.

## Note 5 - Varige driftsmidler

	Tomter	Driftsbygninger	Øvrige bygninger	Anlegg under utførelse*	Maskiner, vit.utstyr, Driftsløsøre og inventar transportmidler	mv.	Sum
Avskrivningsats (levetider)	Ingen avskrivning	10-60 år decomp. lineært	10-60 år decomp. lineært	Ingen avskrivning	3-15 år lineært	3-10 år lineært	
Anskaffelseskost per 1.1.14	885 937	16 449 944	26 517	282 889	1 247 037	1 094 383	<b>19 986 707</b>
Tilgang per 31.12.14	-	78	2 824	253 968	141 702	136 166	<b>534 738</b>
Avgang anskaffelseskost per 31.12.14	-	-	-	-	-	(121)	<b>(121)</b>
Fra anlegg under utførelse til annen gr.	7 023	106 803	-	(143 311)	29 485	-	<b>-</b>
<b>Anskaffelseskost per 31.12.2014</b>	<b>892 960</b>	<b>16 556 825</b>	<b>29 341</b>	<b>393 546</b>	<b>1 418 224</b>	<b>1 230 428</b>	<b>20 521 324</b>
Akkumulerte avskrivninger per 1.1.14	-	(8 557 916)	(1 856)	-	(901 671)	(754 811)	<b>(10 216 254)</b>
Ordinære avskrivninger per 31.12.14	-	(495 314)	(530)	-	(108 571)	(123 774)	<b>(728 189)</b>
Akkumulerte avskrivninger avgang pr 31.12.14	-	-	-	-	-	112	<b>112</b>
<b>Balanseført verdi per 31.12.14</b>	<b>892 960</b>	<b>7 503 595</b>	<b>26 955</b>	<b>393 546</b>	<b>407 982</b>	<b>351 955</b>	<b>9 576 993</b>

Tilleggsopplysninger ved avhendelse av anleggsmidler:

Vederlag ved avhending av anleggsmidler	-	-	-	-	-	-	<b>-</b>
- bokført verdi av avhendede anleggsmidler	9	-	-	-	-	-	<b>9</b>
Regnskapsmessig gevinst/(tap)	(9)	-	-	-	-	-	<b>(9)</b>

\* Anlegg under utførelse hvor Statsbygg, i egne kapitler for UiO, har fått bevilgning for å utføre nybygg og påkostninger for universitetet er disse ikke inkludert i UiOs regnskap. Nybygg og påkostninger på eksisterende bygningsmasse finansiert på denne måten, vil fremkomme i UiOs balanse når formell overtagelse er gjennomført.

# Universitetet i Oslo

(Beløp i NOK 1 000)

## Note 6 - Finansinntekter og finanskostnader

	31.12.2014	31.12.2013
<b>Finansinntekter</b>		
Renteinntekter	1 579	1 767
Valutagevinst	3 655	1 998
<b>Sum finansinntekter</b>	<b>5 234</b>	<b>3 765</b>
<b>Finanskostnader</b>		
Rentekostnad	362	553
Tap salg av aksjer <sup>1)</sup>	70	-
Valutatap	3 966	2 597
<b>Sum finanskostnader</b>	<b>4 398</b>	<b>3 150</b>
<b>Utbytte fra selskaper mv.</b>		
<b>Sum mottatt utbytte</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Sum finansielle poster</b>	<b>836</b>	<b>615</b>

<sup>1)</sup> Tap salg av aksjer gjelder aksjeposten i Chateau Neuf Servering AS som ble solgt for kr 1,- til Det norske Studentersamfund.

### Grunnlag beregning av rentekostnad på investert kapital:

	31.12.2014	31.12.2013	Gj.snitt periode
Balanseført verdi immaterielle eiendeler	-	-	-
Balanseført verdi varige driftsmidler	9 576 993	9 770 453	9 673 723
Sum	9 576 993	9 770 453	9 673 723
Antall måneder på rapporteringstidspunktet:			<b>12</b>
Gjennomsnittlig kapitalbinding i år 2014:			9 673 723
Fastsatt rente for år 2014:			1,79 %
<b>Beregnet rentekostnad på investert kapital:</b>			<b>173 160</b>

## Note 7 - Netto avregning bevilgningsfinansiert virksomhet (bruttobudsjetterte virksomheter)

Denne noten er ikke aktuell da UiO er en nettobudsjettert virksomhet.

# Universitetet i Oslo

(Beløp i NOK 1 000)

## Note 8 - Opptjent virksomhetskaper

Nettobudsjetterte virksomheter kan ikke etablere virksomhetskaper innenfor den bevilgningsfinansierte aktiviteten, se note 15 og prinsippnote. Opptjent virksomhetskaper i UiO tilsvarer dermed resultatet fra oppdragsfinansiert virksomhet.

Universitet og høyskoler kan anvende opptjent virksomhetskaper til å finansiere investeringer i randsonesvirksomhet. Når virksomhetskaper er anvendt til dette formålet, er den å anse som bundet virksomhetskaper. Det vil si at den ikke kan anvendes til å dekke eventuelle underskudd innenfor den løpende driften.

	31.12.2014	31.12.2013
<i>Innskutt virksomhetskaper, UiO:</i>		
Innskutt virksomhetskaper per 1.1.	6 093	1 991
Redusert innskutt virksomhetskaper for salg av aksjer i Chateau Neuf	(70)	-
Overført oppskrivning av Oslotech AS	-	3 802
Overført oppskrivning av Norsk Medisinsk Syklotronsenter AS	-	300
<b>Sum innskutt virksomhetskaper</b>	<b>6 023</b>	<b>6 093</b>
<i>Bunden virksomhetskaper, UiO:</i>		
Bunden virksomhetskaper per 1.1. (benyttet til kjøp av finansielle aksjer)	25 233	26 825
Overført fra opptjent virksomhetskaper for obligasjoner og andre langsiktige fordringer	-	1 058
Korrigert for tidligere avsatt bunden virksomhetskaper ifm. salg av leiligheter	-	(2 650)
<b>Bunden virksomhetskaper</b>	<b>25 233</b>	<b>25 233</b>
<b>Sum innskutt og bunden virksomhetskaper</b>	<b>31 256</b>	<b>31 326</b>
<i>Annen opptjent virksomhetskaper:</i>		
Annen opptjent virksomhetskaper per 1.1.	22 716	21 962
Overført til bunden virksomhetskaper for obligasjoner og andre langs fordringer	-	(1 058)
Overført til innskutt virksomhetskaper for oppskrivning av aksjer	-	(4 102)
Overført fra periodens resultat: Tilført/benyttet annen virksomhetskaper for avsluttede oppdragsprosjekter	8 225	5 914
<b>Annen opptjent virksomhetskaper</b>	<b>30 941</b>	<b>22 716</b>
<b>Sum opptjent virksomhetskaper</b>	<b>56 174</b>	<b>47 949</b>
<b>Sum virksomhetskaper</b>	<b>62 197</b>	<b>54 042</b>

## Note 9 - Innkrevingsvirksomhet (Ikke aktuell i UH-sektoren)

Noten er ikke aktuell for UiO.

## Note 10 - Tilskuddsforvaltning

UiO har ikke tilskuddsforvaltning

# Universitetet i Oslo

(Beløp i NOK 1 000)

## Note 11 - Investeringer i aksjer og selskapsandeler

	Ervervstids- punkt	Antall aksjer	Eierandel	Stemmeandel	Resultat 2013	Balanseført egenkapital 2013	Rapportert til kapital-regnskapet	Balanseført verdi i virksomhetens regnskap
<i>Investeringer i datterselskap</i>								
Unirand AS	2004-2005	2 025	100,0 %	100,0 %	14	4 098	<b>4 050</b>	<b>4 050</b>
<b>Sum investeringer i datterselskap</b>							<b>4 050</b>	<b>4 050</b>
<i>Investeringer i tilknyttede selskap <sup>1)</sup></i>								
OsloTech AS, A-aksjer	1984-2002	1 271	33,4 %	33,4 %	(21 457)	80 594	<b>5 073</b>	<b>5 073</b>
OsloTech AS, B-aksjer	2002	555			-	-	<b>550</b>	<b>550</b>
Norsk Medisinsk Syklotronsenter AS	2003	100	20,0 %	20,0 %	1 007	22 129	<b>400</b>	<b>400</b>
Inven2 AS	2010	5 000	50,0 %	50,0 %	13 042	36 600	<b>20 100</b>	<b>20 100</b>
<b>Sum investeringer i tilknyttede selskap</b>							<b>26 123</b>	<b>26 123</b>
<sup>1)</sup> Tilknyttede selskaper er definert som selskaper hvor vi har betydelig innflytelse uten at det er datterselskap. Betydelig innflytelse ansees å foreligge når det eies 20 prosent eller mer av aksjene/andelene i selskapet.								
<i>Investeringer i aksjer og andeler</i>								
VisitOSLO AS	2010	1	0,5 %	0,5 %	802	10 640	<b>10</b>	<b>10</b>
CIENS AS	2009	15	12,5 %	12,5 %	(34)	128	<b>15</b>	<b>15</b>
<b>Sum investeringer i aksjer og andeler</b>							<b>25</b>	<b>25</b>
<i>Andre finansielle anleggsmidler</i>								
Leierettsbevis Studentbyen Sogn								<b>750</b>
Pantobligasjoner studenthyttene								<b>308</b>
<b>Sum obligasjoner og andre fordringer</b>							<b>1 058</b>	
<b>Sum finansielle anleggsmidler per 31.12.2014</b>							<b>31 255</b>	

Alle selskapene har forretningskontor i Oslo.

## Note 12 - Varebeholdninger

	31.12.2014	1.1.2014
<b>Beholdninger anskaffet til internt bruk i virksomheten</b>		
Varelager til eget bruk	<b>248</b>	306
Sum beholdninger anskaffet til internt bruk i virksomheten	<b>248</b>	306
<b>Beholdninger beregnet på videresalg</b>		
Varelager Kompendier og studiemateriell	<b>6 378</b>	7 342
Varelager Kulturhistorisk museum	<b>3 902</b>	4 137
Varelager Naturhistorisk museum	<b>748</b>	503
Varelager Profileringsartikler	<b>1 994</b>	2 957
Sum beholdninger beregnet på videresalg	<b>13 023</b>	14 939
<b>Sum varebeholdning</b>	<b>13 272</b>	15 245
<b>Sum varebeholdninger</b>	<b>13 272</b>	15 245

Lager av innkjøpte varer er verdsatt til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi. Varelagrene er hensyntatt ukurans.

# Universitetet i Oslo

(Beløp i NOK 1 000)

## Note 13 - Kundefordringer

	31.12.2014	1.1.2014
Kundefordringer til pålydende	171 437	164 368
Avsatt til latent tap (-)	(1 497)	(1 795)
Fordringer kredittkortselskap	372	190
<b>Sum kundefordringer</b>	<b>170 312</b>	<b>162 763</b>
Tap på krav	360	397
Endring i avsetning til tap på krav	298	(734)
<b>Kostnadsført tap på krav utgjør</b>	<b>658</b>	<b>(337)</b>

Aldersfordeling kundefordringer:

Per dato:	Ikke forfalt	1-30	31-60	61-90	91-180 <sup>1)</sup>	181-	Sum
<b>31.12.2014</b>	<b>128 185</b>	<b>14 206</b>	<b>6 238</b>	<b>643</b>	<b>18 343</b>	<b>3 822</b>	<b>171 437</b>
31.12.2013	142 242	13 713	4 494	556	556	2 807	164 368

<sup>1)</sup> Av utestående fakturaer for 91-180 dager på 18,3 mill kroner ble det innbetalt 15 mill kroner 7. januar 2015.

Kundefordringer er vurdert for individuell tapsrisiko. Det er foretatt avsetning for tap på de fordringer som ansees som usikre.

## Note 14 - Andre kortsiktige fordringer

Fordringer	31.12.2014	1.1.2014
Reise og ekskursjonsforskudd	6 887	7 414
Personallån	1 438	1 722
Andre fordringer på ansatte	(68)	(133)
Sykepengerefusjon m.m., ikke mottatt	15 747	20 870
Forskuddsbetalte kostnader <sup>1)</sup>	48 078	64 875
Opptjent inntekt	17 845	2 186
Andre fordringer	269	5 156
<b>Sum andre kortsiktige fordringer</b>	<b>90 197</b>	<b>102 090</b>

<sup>1)</sup> Forskuddsbetalte kostnader:

	31.12.2014	31.12.2013
Forskuddsbetalt husleie	39 112	41 842
CRISTin, forskuddsbetalte lisenser	-	22 516
Forskuddsbetalte abonnemeter, tidsskrifter, lisenser, tjenester mm.	8 966	517
<b>Sum forskuddsbetalte kostnader</b>	<b>48 078</b>	<b>64 875</b>





# Universitetet i Oslo

(Beløp i NOK 1 000)

## Note 15 - Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet mv.

Den andel av bevilgninger og midler som skal behandles tilsvarende, som ikke er benyttet ved regnskapsavslutningen, er å anse som en forpliktelse. Det er spesifisert hvilke formål bevilgningen forutsettes å dekke i påfølgende periode. Vesentlige poster er spesifisert på egen linje.

Det er foretatt følgende interne avsetninger til de angitte prioriterte oppgaver/formål innenfor bevilgningsfinansiert aktivitet og aktivitet som skal behandles tilsvarende:

### Inntektsførte bevilgninger:

	Avsetning per 31.12.2014	Overført fra virksomhets- kapital	Avsetning per 31.12.2013	Endring i perioden
<b>Kunnskapsdepartementet</b>				
<i>Utsatt virksomhet</i>				
Humanoria	69 748	-	27 286	42 462
Samfunnsfag	130 508	-	97 495	33 013
Helse	60 057	-	45 781	14 276
Naturfag	38 236	-	46 032	(7 796)
Museer og bibliotek	18 342	-	27 040	(8 698)
Nasjonale fellesoppgaver (CRISTin og SO)	23 067	-	11 850	11 217
Sentraladministrativ drift	6 397	-	11 705	(5 308)
IT-drift	1 306	-	12 541	(11 235)
IT-øremerket UH-aktivitet	6 084	-	5 196	888
Eiendomsdrift	43 841	-	39 461	4 380
KD-prosjekter	8 531	-	5 338	3 193
<i>Sum utsatt virksomhet</i>	<b>406 117</b>	-	329 725	76 392
<i>Strategiske formål</i>				
Formidling	4 992	-	-	4 992
Organisasjonsutvikling (inkl. IHR)	29 171	-	24 879	4 292
Strategisk IT	26 362	-	15 078	11 284
Forskningssatsinger	13 971	-	10 943	3 028
Internasjonalisering	17 593	-	12 858	4 735
Innovasjon	10 245	-	3 271	6 974
Vitenskaplig utstyr	67 210	-	1 461	65 749
<i>Sum strategiske formål</i>	<b>169 544</b>	-	68 490	101 054
<i>Større investeringer</i>				
<b>Investeringer i disponeringsskriv - KD finansiert</b>				
A-hus (utstyr og inventar)	635	-	635	-
Ole Johan Dahls hus (utstyr og inventar)	-	-	3 471	(3 471)
Domus Medica tilbygg	598	-	1 523	(925)
Domus Media følgekostnader	10 385	-	37 553	(27 168)
<b>Egeninitierte investeringer - UiO-finansiert</b>				
Vilhelm Bjerknes (ombygging og inventar)	3 033	-	4 492	(1 459)
Domus Medica tilbygg (inventar-utstyr)	-	-	1 548	(1 548)
Georg Morgenstiernes hus	7 297	-	7 907	(610)
Eileert Sundt	-	-	10 633	(10 633)
Sophus Bugges Hus	(3 000)	-	-	(3 000)
Prosjektering W.C Brøggers hus	2 197	-	7 031	(4 834)
Nye SFFer - infrastruktur	-	-	8 177	(8 177)
aDNA-lab	(12 876)	-	-	(12 876)
Egeninitierte større rehabiliteringer	(17 881)	-	115 824	(133 705)
UiO bank - finansiering av egne investeringer	(423 619)	-	(363 964)	(59 655)
<i>Sum større investeringer</i>	<b>(433 231)</b>	-	(165 170)	(268 061)
<i>Andre avsetninger</i>				
Universitetsstyrets reserve	155 468	-	147 085	8 383
Universitetsdirektørens reserve	1 422	-	9 089	(7 667)
<i>Sum andre avsetninger</i>	<b>156 890</b>	-	156 174	716
<b>Sum Kunnskapsdepartementet</b>	<b>299 320</b>	-	389 219	(89 899)
<b>Sum Kunnskapsdepartementet</b>	<b>299 320</b>	-	389 219	(89 899)
<i>Andre departement</i>				
Utsatt virksomhet	16 159	-	18 901	(2 742)
<b>Sum andre departement</b>	<b>16 159</b>	-	18 901	(2 742)
<b>Sum avsatt andel av bevilgningsfinansiert aktivitet</b>	<b>315 479</b>	-	408 120	(92 641)
<b>Inntektsførte bidrag:</b>				
<i>Andre statlige forvaltningsorgan</i>				
<b>Sum andre statlige forvaltningsorgan</b>	-	-	-	-
<i>Norges Forskningsråd</i>				
<b>Sum Norges Forskningsråd</b>	-	-	-	-
<i>Regionale forskningsfond</i>				
<b>Sum regionale forskningsfond</b>	-	-	-	-
<i>Andre bidragsyttere</i>				
<b>Sum andre bidragsyttere</b>	-	-	-	-
Direkte posterte statsinterne feriepengforpliktelser - inkl. arbeidsgiveravgift				
<b>Sum avsatt andel av tilskudd til statlig og bidragsfinansiert aktivitet</b>	<b>315 479</b>	-	<b>408 120</b>	<b>(92 641)</b>
<b>Resultatført endring av avsatt andel av tilskudd til bidrags- og bevilgningsfinansiert aktivitet</b>				<b>(92 641)</b>

# Universitetet i Oslo

(Beløp i NOK 1 000)

## Note 15 - Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet mv. fortsetter

### Ikke inntektsførte bevilgninger, bidrag og gaver:

	31.12.2014	Ikke inntektsført per		
		31.12.2013	Endring i perioden	
<b>Ikke inntektsførte bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet</b>				
Inntektsført bevilgning fra KD, ikke mottatt	-	-	-	-
Mottatt midler fra KD til Samordna Opptak og CRISStin, ikke inntektsført	-	-	-	-
<b>Sum Kunnskapsdepartementet</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Ikke inntektsførte bidrag og gaver</b>				
<b>Direktorat og tilsyn</b>				
Mottatt prosjektmidler fra direktorat og tilsyn, ikke inntektsført	63 171	-	58 943	4 228
<b>Sum direktorat og tilsyn</b>	<b>63 171</b>	<b>-</b>	<b>58 943</b>	<b>4 228</b>
<b>Andre statlige forvaltningsorgan</b>				
Mottatt prosjektmidler fra andre statlige forvaltningsorgan, ikke inntektsført	72 693	-	57 057	15 636
<b>Sum andre statlige forvaltningsorgan</b>	<b>72 693</b>	<b>-</b>	<b>57 057</b>	<b>15 636</b>
<b>Norges forskningsråd</b>				
Mottatt prosjektmidler fra NFR, ikke inntektsført	153 993	-	133 735	20 258
<b>Sum Norges forskningsråd</b>	<b>153 993</b>	<b>-</b>	<b>133 735</b>	<b>20 258</b>
<b>Regionale forskningsfond</b>				
Mottatt prosjektmidler fra RFF, ikke inntektsført	(1 020)	-	(598)	(422)
<b>Sum regionale forskningsfond</b>	<b>(1 020)</b>	<b>-</b>	<b>(598)</b>	<b>(422)</b>
<b>EU-rammeprosjekter</b>				
Mottatt prosjektmidler fra EU rammeprogram, ikke inntektsført	71 757	-	83 547	(11 790)
<b>Sum EU rammeprosjekter</b>	<b>71 757</b>	<b>-</b>	<b>83 547</b>	<b>(11 790)</b>
<b>Andre bidragsytere</b>				
Mottatt prosjektmidler fra EU annet, ikke inntektsført	6 061	-	3 836	2 225
Mottatt prosjektmidler fra kommunale og fylkeskommunale, ikke inntektsført	5 339	-	4 256	1 083
Mottatt prosjektmidler fra organisasjoner og stiftelser, ikke inntektsført	11 553	-	18 859	(7 306)
Mottatt prosjektmidler fra næringsliv og privat, ikke inntektsført	13 537	-	23 652	(10 115)
Mottatt prosjektmidler fra øvrige bidragsytere, ikke inntektsført	38 611	-	22 966	15 645
<b>Sum andre bidragsytere</b>	<b>75 101</b>	<b>-</b>	<b>73 569</b>	<b>1 532</b>
<b>Sum ikke inntektsførte bevilgninger og bidrag</b>	<b>435 695</b>	<b>-</b>	<b>406 253</b>	<b>29 442</b>
<b>Gaver og gaveforsterkninger</b>				
Mottatte gaver og gaveforsterkninger, ikke inntektsført	112 371	-	116 960	(4 589)
<b>Sum gaver og gaveforsterkninger</b>	<b>112 371</b>	<b>-</b>	<b>116 960</b>	<b>(4 589)</b>
<b>Sum avregninger</b>	<b>863 545</b>	<b>-</b>	<b>931 333</b>	<b>(67 788)</b>

# Universitetet i Oslo

(Beløp i NOK 1 000)

## Note 16 - Opptjente, ikke fakturerte inntekter / Forskuddsbetalte, ikke opptjente inntekter

Det er 303 aktive oppdragsprosjekter per 31.12.2014, hvorav 97 er nye i år.

### Opptjente, ikke fakturerte inntekter

	31.12.2014	1.1.2014
<i>Ikke fakturert inntekt aktive oppdragsprosjekter</i>		
Statlige forvaltningsorgan	5 532	1 504
Kommunale og fylkeskommunale etater	17	32
Organisasjoner, private, stiftelser, legater og fond	630	1 304
Andre	37	39
<b>Sum opptjente, ikke fakturerte inntekter</b>	<b>6 216</b>	<b>2 879</b>

### Forskuddsfakturert, ikke opptjente inntekter

<i>Forskuddsfakturert inntekt aktive oppdragsprosjekter</i>		
Statlige forvaltningsorgan	74 202	57 955
Kommunale og fylkeskommunale etater	8 197	10 848
Organisasjoner, næringsliv og private	17 066	17 763
Andre	15 387	1 441
<b>Sum forskuddsbetalte, ikke opptjente inntekter</b>	<b>114 852</b>	<b>88 007</b>

<b>Netto prosjektfordring/(prosjektgjeld)</b>	<b>(108 636)</b>	<b>(85 128)</b>
---	------------------	-----------------

## Note 17 - Bankinnskudd, kontanter og lignende

	31.12.2014	1.1.2014
Innskudd statens konsernkonto	1 731 689	1 709 107
Øvrige bankkonti	119 491	113 388
Håndkasser og andre kontantbeholdninger	153	198
<b>Sum bankinnskudd og kontanter</b>	<b>1 851 333</b>	<b>1 822 693</b>

Det er ikke krav om at UiO skal oppbevare skattetrekksmidler på egen bankkonto.

## Note 18 - Annen kortsiktig gjeld

	31.12.2014	1.1.2014
Skyldig lønn	22 722	22 347
Skyldige reisekostnader	8 733	7 838
Påløpte kostnader <sup>1)</sup>	97 062	137 214
Mottatt, uopptjent inntekt	10 859	25 838
Annen kortsiktig gjeld	16 230	30 876
<b>Sum annen kortsiktig gjeld</b>	<b>155 605</b>	<b>224 113</b>

<sup>1)</sup> Spesifikasjon av påløpte kostnader:

Energikostnader	12 230	22 207
Festeavgifter	34 900	34 900
Inventar og utstyr	16 682	24 041
Tjenester	14 112	18 128
Øvrige driftskostnader	19 138	37 938
<b>Sum påløpte kostnader</b>	<b>97 062</b>	<b>137 214</b>

**Note 19 - Resultatoppstilling for organer etter UHL § 1 - 4 (4)****Virksomhet: Universitetet i Oslo****Fellesoppgave:CRISlin**

	Note	2014	2013
<b>Driftsinntekter</b>			
Inntekt fra bevilgninger	S1	<b>25 026</b>	24 662
Salgs- og leieinntekter	S1	<b>175 631</b>	66 734
Andre driftsinntekter	S1	<b>5 303</b>	513
<i>Sum driftsinntekter</i>		<b>205 960</b>	91 909
<b>Driftskostnader</b>			
Lønn og sosiale kostnader	S2	<b>11 600</b>	9 193
Varekostnader		<b>162 423</b>	68 395
Andre driftskostnader	S3	<b>7 425</b>	3 223
<i>Sum driftskostnader</i>		<b>181 448</b>	80 811
<b>Ordinært driftsresultat</b>		<b>24 512</b>	11 098
<b>Periodens resultat</b>		<b>24 512</b>	11 098

**Note 19 - Resultatoppstilling for organer etter UHL § 1 - 4 (4)**

Virksomhet: Universitetet i Oslo

Fellesoppgave:CRISTin

<b>Note S1 Spesifikasjon av driftsinntekter</b>	<b>2014</b>	<b>2013</b>
<i>Inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet</i>		
Periodens bevilgning fra KD	<b>26 115</b>	25 686
- brutto benyttet til investeringsformål / varige driftsmidler av periodens bevilgning	<b>(147)</b>	(91)
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger)	<b>42</b>	7
- utbetaling av tilskudd til andre	<b>(984)</b>	(940)
<b><i>Sum inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet</i></b>	<b>25 026</b>	24 662
<i>Salgs- og leieinntekter</i>		
Salgsinntekter fra varer, tjenester og billettinntekter (avgiftspliktig)	<b>145 244</b>	66 734
Salgsinntekter fra bøker/publikasjoner, brukt utstyr og tjenester utført eller til bruk i utlandet (avgiftsfrie)	<b>30 387</b>	-
<b><i>Sum andre salgs- og leieinntekter</i></b>	<b>175 631</b>	66 734
<i>Andre driftsinntekter</i>		
Andre driftsinntekter	<b>5 303</b>	513
<b><i>Sum andre driftsinntekter</i></b>	<b>5 303</b>	513
<b><i>Sum driftsinntekter</i></b>	<b>205 960</b>	91 909

**Note 19 - Resultatoppstilling for organer etter UHL § 1 - 4 (4)**

Virksomhet: Universitetet i Oslo

Fellesoppgave:CRISTin

**Note S2 Spesifikasjon av lønn og sosiale kostnader**

	<b>2014</b>	2013
Lønninger	<b>8 159</b>	6 521
Feriepenger	<b>959</b>	768
Arbeidsgiveravgift	<b>1 458</b>	1 170
Pensjonskostnader	<b>1 100</b>	792
Sykepenger og andre refusjoner (-)	<b>(178)</b>	(406)
Andre ytelser	<b>102</b>	348
<b>Sum lønnskostnader</b>	<b>11 600</b>	9 193

**Note S3 Spesifikasjon av andre driftskostnader**

	<b>2014</b>	2013
Husleie	<b>68</b>	128
Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler	-	2
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	<b>2</b>	-
Leie av maskiner, inventar og lignende	<b>87</b>	(1 713)
Konsulenter og andre kjøp av tjenester fra eksterne	<b>5 264</b>	3 234
Reiser og diett	<b>995</b>	438
Øvrige driftskostnader	<b>1 009</b>	1 134
<b>Sum andre driftskostnader</b>	<b>7 425</b>	3 223

**Note 19 - Resultatoppstilling for organer etter UHL § 1 - 4 (4)****Virksomhet: Universitetet i Oslo****Fellesoppgave: Naturfagsenteret**

	Note	2014	2013
<b>Driftsinntekter</b>			
Inntekt fra bevilgninger	S1	<b>24 730</b>	10 421
Inntekt fra tilskudd og overføringer	S1	<b>2 935</b>	7 434
Salgs- og leieinntekter	S1	<b>1 934</b>	1 542
<i>Sum driftsinntekter</i>		<b>29 599</b>	19 397
<b>Driftskostnader</b>			
Lønn og sosiale kostnader	S2	<b>15 704</b>	14 052
Andre driftskostnader	S3	<b>14 298</b>	11 979
<i>Sum driftskostnader</i>		<b>30 002</b>	26 031
<b>Ordinært driftsresultat</b>		<b>(403)</b>	(6 634)
<b>Periodens resultat</b>		<b>(403)</b>	(6 634)



**Note 19 - Resultatoppstilling for organer etter UHL § 1 - 4 (4)**

Virksomhet: Universitetet i Oslo

Fellesoppgave: Naturfagsenteret

<b>Note S1 Spesifikasjon av driftsinntekter*</b>	<b>2014</b>	<b>2013</b>
<i>Inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet</i>		
Periodens bevilgning fra KD	-	-
- brutto benyttet til investeringsformål / varige driftsmidler av periodens bevilgning	(207)	(160)
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger)	297	292
- utbetaling av tilskudd til andre	(249)	966
<b><i>Sum inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet</i></b>	<b>(159)</b>	<b>1 098</b>
<i>Tilskudd og overføringer som behandles som bevilgning</i>		
Periodens tilskudd/overføring som behandles som bevilgning	42 269	33 698
- utbetaling av tilskudd til andre	(17 380)	(18 284)
<b><i>Sum tilskudd og overføringer fra andre departement</i></b>	<b>24 889</b>	<b>15 414</b>
<b><i>Sum Inntekt fra bevilgninger</i></b>	<b>24 730</b>	<b>16 512</b>
<i>Tilskudd og overføringer fra andre statlige forvaltningsorganer</i>		
Periodens tilskudd /overføring fra NFR	667	-
Andre poster som vedrører tilskudd fra andre statlige forvaltningsorgan	2 043	1 100
<b><i>Sum tilskudd og overføringer fra andre statlige forvaltningsorganer</i></b>	<b>2 710</b>	<b>1 100</b>
<i>Tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet</i>		
Kommunale og fylkeskommunale etater	-	130
Organisasjoner og stiftelser	225	63
Næringsliv/privat	-	47
Andre - Nordisk Ministerråd og utland øvrig	-	3
<b><i>Sum tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet</i></b>	<b>225</b>	<b>243</b>
<b><i>Sum Inntekt fra tilskudd og overføringer</i></b>	<b>2 935</b>	<b>1 343</b>
<i>Salgs- og leieinntekter</i>		
Salgsinntekter fra varer, tjenester og billettinntekter (avgiftspliktig)	1 500	1 530
Salgsinntekter fra pasienter, undervisning/kurs og leieinntekter (unntatt merverdiavgift)	434	12
<b><i>Sum andre salgs- og leieinntekter</i></b>	<b>1 934</b>	<b>1 542</b>
<b><i>Sum Salgs- og leieinntekter</i></b>	<b>1 934</b>	<b>1 542</b>
<b><i>Sum driftsinntekter</i></b>	<b>29 599</b>	<b>19 397</b>

\*Nye rapporteringskrav som først blir kjent etter at regnskapet er ferdig bokført, er utfordrende å utarbeide.

I note S1 har UiO gjenskapt tallene så langt det har vært mulig. Fra om med regnskapsåret 2015 har UiO lagt om bokføringsrutinene, slik at det vil bli mulig å rapportere Note S1 med høyere grad av sikkerhet.

**Note 19 - Resultatoppstilling for organer etter UHL § 1 - 4 (4)**

Virksomhet: Universitetet i Oslo

Fellesoppgave: Naturfagsenteret

**Note S2 Spesifikasjon av lønn og sosiale kostnader**

	<b>2014</b>	2013
Lønninger	<b>11 083</b>	10 008
Feriepenger	<b>1 390</b>	1 256
Arbeidsgiveravgift	<b>1 992</b>	1 769
Pensjonskostnader	<b>1 522</b>	1 282
Sykepenger og andre refusjoner (-)	<b>(381)</b>	(326)
Andre ytelser	<b>98</b>	63
<b>Sum lønnskostnader</b>	<b>15 704</b>	14 052

**Note S3 Spesifikasjon av andre driftskostnader**

	<b>2014</b>	2013
Husleie	<b>3</b>	56
Vedlikehold egne bygg og anlegg	-	206
Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler	<b>3</b>	-
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	-	6
Mindre utstyrsanskaffelser	<b>538</b>	73
Leie av maskiner, inventar og lignende	<b>46</b>	194
Konsulenter og andre kjøp av tjenester fra eksterne	<b>8 198</b>	6 171
Reiser og diett	<b>2 051</b>	2 344
Øvrige driftskostnader	<b>3 459</b>	2 929
<b>Sum andre driftskostnader</b>	<b>14 298</b>	11 979

**Note 19 - Resultatoppstilling for organer etter UHL § 1 - 4 (4)**

Virksomhet: Universitetet i Oslo

**Fellesoppgave: Samordna Opptak**

	Note	2014	2013
<b>Driftsinntekter</b>			
Inntekt fra bevilgninger	S1	<b>40 876</b>	36 985
Salgs- og leieinntekter	S1	<b>6</b>	5
<i>Sum driftsinntekter</i>		<b>40 882</b>	36 990
<b>Driftskostnader</b>			
Lønn og sosiale kostnader	S2	<b>21 210</b>	17 518
Andre driftskostnader	S3	<b>6 865</b>	5 295
<i>Sum driftskostnader</i>		<b>28 075</b>	22 813
<b>Ordinært driftsresultat</b>		<b>12 807</b>	14 177
<b>Periodens resultat</b>		<b>12 807</b>	14 177

**Note 19 - Resultatoppstilling for organer etter UHL § 1 - 4 (4)**

Virksomhet: Universitetet i Oslo

Fellesoppgave: Samordna Opptak

<b>Note S1 Spesifikasjon av driftsinntekter</b>	<b>2014</b>	<b>2013</b>
<i>Inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet</i>		
Periodens bevilgning fra KD	<b>40 727</b>	<b>36 834</b>
- brutto benyttet til investeringsformål / varige driftsmidler av periodens bevilgning	<b>(197)</b>	<b>(208)</b>
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger)	<b>346</b>	<b>359</b>
<b><i>Sum inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet</i></b>	<b>40 876</b>	36 985
<i>Salgs- og leieinntekter</i>		
Salgsinntekter fra varer, tjenester og billettinntekter (avgiftspliktig)	<b>6</b>	5
<b><i>Sum andre salgs- og leieinntekter</i></b>	<b>6</b>	5
<b>Sum driftsinntekter</b>	<b>40 882</b>	36 990

**Note 19 - Resultatoppstilling for organer etter UHL § 1 - 4 (4)**

Virksomhet: Universitetet i Oslo

**Fellesoppgave: Samordna Opptak****Note S2 Spesifikasjon av lønn og sosiale kostnader**

	<b>2014</b>	2013
Lønninger	<b>14 589</b>	12 276
Feriepenger	<b>1 738</b>	1 445
Arbeidsgiveravgift	<b>2 634</b>	2 167
Pensjonskostnader	<b>2 011</b>	1 532
Sykepenger og andre refusjoner (-)	<b>(186)</b>	59
Andre ytelser	<b>424</b>	39
<b>Sum lønnskostnader</b>	<b>21 210</b>	17 518

**Note S3 Spesifikasjon av andre driftskostnader**

	<b>2014</b>	2013
Husleie	<b>2 023</b>	1 983
Vedlikehold egne bygg og anlegg	<b>10</b>	-
Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler	<b>211</b>	173
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	<b>180</b>	231
Mindre utstyrsanskaffelser	<b>15</b>	11
Leie av maskiner, inventar og lignende	<b>46</b>	71
Konsulenter og andre kjøp av tjenester fra eksterne	<b>1 825</b>	73
Reiser og diett	<b>1 347</b>	845
Øvrige driftskostnader	<b>1 208</b>	1 908
<b>Sum andre driftskostnader</b>	<b>6 865</b>	5 295

# Universitetet i Oslo

(Beløp i NOK 1 000)

## Note 20

Ikke i bruk

## Note 21 Spesifikasjon av andre innbetalinger (kontantstrømoppstillingen)

Andre innbetalinger	31.12.2014	31.12.2013
<b>DEL I</b>		
<i>Tilskudd til diverse bidragsfinansiert aktivitet</i>		
Innbetalinger fra kommunale og fylkeskommunale etater	16 555	17 459
Innbetalinger fra organisasjoner og stiftelser	90 939	67 168
Innbetalinger fra næringsliv/private	48 956	47 005
Innbetalinger fra EU til undervisning og andre formål	6 969	2 801
Innbetalinger fra andre	124 893	37 974
<i>Sum tilskudd til diverse bidragsfinansiert aktivitet</i>	<b>288 312</b>	172 407
<b>DEL II</b>		
<i>Innbetalinger fra EUs rammeprogram for forskning m.v.</i>		
Direkte innbetalinger fra EUs rammeprogram for forskning - FP7	102 009	122 459
Direkte innbetalinger fra aktiviteter med hjemmel i art. 185	2 475	151
Direkte innbetalinger fra andre randsonerprogrammer	6 301	1 057
<i>Sum direkte tilskudd fra EUs rammeprogram for forskning m.v.</i>	<b>110 785</b>	123 667
<b>DEL III</b>		
Direkte innbetaling fra EUs rammeprogram for forskning	110 785	123 667
<i>Sum netto tilskudd fra EUs rammeprogram for forskning m.v.</i>	<b>110 785</b>	123 667
<b>DEL IV Oppsummering</b>		
Tilskudd til diverse bidragsfinansiert aktivitet	288 312	172 407
Tilskudd fra EUs rammeprogram for forskning m.v.	110 785	123 667
Øvrige innbetalinger	134 933	124 686
<i>Sum andre innbetalinger</i>	<b>534 030</b>	420 760

## Note 22 Spesifikasjon av innbetalinger fra andre statsetater (kontantstrømoppstillingen)

	31.12.2014	31.12.2013
<b>DEL I</b>		
Tilskudd og overføringer fra andre statsetater	31.12.2014	31.12.2013
Direkte innbetalinger fra NFR	705 790	650 940
+ innbetalinger fra NFR via andre statlige etater og andre	100 671	111 989
<i>Sum innbetalinger (brutto) fra NFR</i>	<b>806 461</b>	762 929
<b>DEL II</b>		
Innbetalinger (brutto) fra NFR	806 461	762 929
- utbetalinger av tilskudd fra NFR til andre	(85 424)	(53 222)
<i>Sum innbetalinger (netto) fra NFR</i>	<b>721 037</b>	709 707
<b>DEL III</b>		
Sum innbetalinger (brutto) fra RFF	-	-
<b>DEL IV</b>		
Sum innbetalinger (netto) fra RFF	-	-
<b>DEL V</b>		
Direkte innbetalinger fra Utdanningsdirektoratet	30 009	24 432
- utbetaling av tilskudd fra Utdanningsdirektoratet til andre (-)	(10 118)	(9 260)
<i>Sum innbetalinger (netto) fra Utdanningsdirektoratet</i>	<b>19 891</b>	15 172
<b>DEL VI Oppsummering</b>		
Innbetalinger direkte fra NFR	705 790	650 940
Innbetalinger fra NFR via andre statlige etater	100 671	111 989
Innbetalinger direkte fra Utdanningsdirektoratet	30 009	24 432
Øvrige innbetalinger fra andre statlige etater	175 694	245 747
<i>Sum innbetalinger fra andre statlige etater</i>	<b>1 012 164</b>	1 033 108

**TØYENFONDET**  
**Avlagt årsregnskap 2014**  
**Ledelseskommantar**  
**Noter**





## Ledelseskommentar årsregnskap 2014 - Tøyenfondet

### 1. Tøyenfondets formål

Tøyenfondet forvaltes av Universitetet i Oslo Tøyenfondet er hjemlet i kgl. res. av 6. august 1864, lov av 22. mai 1902 og kgl. res. 28. juni 1902. Det fremgår av disse at Tøyenfondets midler skal forvaltes av UiO på rentebærende konti og at fondets eiendeler må forvaltes slik at kapitalgrunnlaget opprettholdes.

Det er etablert en strategi for fondets midler som innebærer at styret kun skal benytte midlene til å anskaffe fast eiendom som UiO har interesse av å eie eller som kapitalinnskudd i selskaper UiO ønsker å opprette eller kjøpe seg inn i.

### 2. Bekreftelse på at regnskapet er avlagt i henhold til SRS

Regnskapet er satt opp i samsvar med de anbefalte Statlige Regnskapsstandardene (SRS) og de tilhørende veiledningsnotater som er utarbeidet av Finansdepartementet og Direktoratet for økonomistyring med Kunnskapsdepartementets tilpasninger for universitets- og høyskolesektoren.

Tøyenfondet revideres av Riksrevisjonen.

Regnskapet gir etter styrets mening et riktig bilde av den økonomiske virksomheten.

### 3. Den økonomiske situasjonen

Tøyenfondets økonomi er basert på avkastningen av en diversifisert portefølje aksjer, rentepapirer og eiendomsinvesteringer. Disse forvaltes aktivt av Unifor og Danske Capital for å sikre høyest mulig avkastning. Årsregnskap og styrets beretning for UNIFOR legges fram for styret ved Universitetet i Oslo innen 30. juni i året etter regnskapsåret. Den årlige avkastningen vil nødvendigvis svinge, og eventuelle underskudd på grunn av dette vil disponeres mot fondets virksomhetskapi tal. Fondet har også likvide midler plassert på rentebærende bankkonto, ca 28 mill. kroner, som gjør fondet i stand til å kunne gjennomføre investeringer, uten å realisere fondsandeler i verdipapirporteføljen. Tøyenfondet har ingen faste årlige driftskostnader og følgelig kan den økonomiske situasjonen vurderes som solid. Tatt i betraktning dagens økonomiske situasjon er det rimelig å forvente seg lavere avkastning på verdipapirene i en lang periode fremover. Dette vil styret ta hensyn til når det gjelder beslutninger om eventuelle nyinvesteringer, slik at fondets kapitalgrunnlag sikres.

### 4. Endringer i resultat- og balanseposter

Årets resultat viser et netto overskudd på 6 mill. kroner, som i sin helhet er overført til fondets virksomhetskapi tal. Dette er vesentlig lavere enn 2013, noe som skyldes lavere avkastning av verdipapirporteføljen. Dette var for så vidt forventet, ettersom avkastningen i 2013 var over 11 %, hvilket anses som en unormalt høy årlig avkastning. I tillegg er det anskaffet fast eiendom som er overført til UiO, til en kostnad på 2,8 mill. kroner, som er gått til reduksjon av fondets overskudd.

#### Inntekter

Årets inntekt i fondet utgjorde 9 mill. kroner. Inntekten kommer fra avkastning på verdipapirporteføljen, opptjente renter og mottatt erstatning fra ekspropriert eiendom. Avkastningen på porteføljen i 2014 var 8,9 %, noe man anser som meget god avkastning, spesielt tatt i betraktning en forholdsvis lav risikoprofil på verdipapirporteføljen.

#### Kostnader

Samlede driftskostnader utgjorde 2,8 mill. kroner og er i sin helhet knyttet til anskaffelse av en leilighet i Sognsveien i Oslo. Eiendommen disponeres av UiO og skal benyttes som gjesteforskerbolig.

## 5. Investeringer

Markedsverdien av fondets kapitalplasseringer utgjorde 101,5 mill. kroner ved utgangen av regnskapsåret.

Utover finansielle investeringer følger det av fondets formål at det også skal anskaffe fast eiendom. All fast eiendom som anskaffes av fondet, disponeres vederlagsfritt av UiO, mot at universitetet bekoster løpende driftskostnader, vedlikehold samt eventuelle påkostninger. I regnskapsåret er det anskaffet en leilighet i Sognsveien i Oslo

## 6. Avvik mellom periodisert resultatbudsjett og periodisert resultatregnskap

Det var ikke budsjettert med eiendomskjøp i 2014, ettersom det i utgangspunktet ikke forelå konkrete planer om dette. Det ble likefullt besluttet å anskaffe leiligheten, ettersom fondet og UiO allerede disponerer flere leiligheter i denne bygården, og de er godt tilpasset bruk som gjesteforskerbolig. I tillegg er det økonomiske stordriftsfordeler for UiO å drifte leiligheter i samme bygg.

Det er også oppnådd mindre avkastning på porteføljen enn forventet. Det vil normalt være vanskelig å budsjettere forventet avkastning av verdipapirporteføljen, og det må derfor være påregnelig med eventuelt store budsjettavvik, knyttet til den generelle utviklingen i verdensøkonomien.

## 7. Gjennomføring av budsjettet for 2014

Tøyenfondet har hatt høyere investeringsaktivitet enn budsjettert, men er tilfreds med å ha anskaffet en strategisk viktig eiendom for UiO, som støttet opp under universitetets ønske om økt internasjonalisering.

## 8. Ressursutfordringer

Det er ingen kjente ressursutfordringer knyttet til Tøyenfondet.

## 9. Utfordringer og risikomomenter knyttet til regnskapet

I perioden 2010 til 2014 er aktiviteten i Tøyenfondet blitt rapportert som en del av Universitetet i Oslos regnskap. Etter pålegg fra Kunnskapsdepartementet i brev av 18. desember 2014, er Tøyenfondet nå definert som et statlig fond, som plikter å levere fullstendig regnskap. Ettersom det har vært lite tid til å vurdere implikasjonene av dette for fondets balanse, er det en viss risiko for at det vil være påkrevd med endringer. Dette gjelder hovedsakelig uavklarte forhold knyttet til eiendoms- og bruksrett til fast eiendom anskaffet med fondets midler. Kunnskapsdepartementet melder i brev av 28. januar 2015, at de vil komme tilbake til håndtering av eiendommene i Tøyenfondet i løpet året.

I 2015 vil de interne retningslinjene for fondet oppdateres i tråd med den nye instruksen og forholdet mellom fondet og universitetet avklares på nytt.

Oslo 10.mars 2015

Ole Petter Ottersen  
rektor/styreleder

Sofie A.E. Høgestøl

Ole Martin Nodenes

Guro Slettemark

Kristian Gundersen

Knut Frydenlund

Anne-Marie Engel

Karin Widerberg

Tina Alvær

Idar Kreutzer

Gunn-Elin Aa. Bjørneboe  
universitetsdirektør

# Tøyenfondet

(Beløp i NOK 1 000)

<b>RESULTAT</b>	<b>Note</b>	<b>31.12.2014</b>	<b>31.12.2013</b>
<b>Driftsinntekter</b>			
Inntekt fra bevilgninger	1	-	-
Inntekt fra tilskudd og overføringer	1	-	-
Gevinst ved salg av eiendom, anlegg og maskiner	1	-	-
Salgs- og leieinntekter	1	-	-
Andre driftsinntekter	1	<b>55</b>	214
Sum driftsinntekter		<b>55</b>	214
<b>Driftskostnader</b>			
Varekostnader		-	-
Lønn og sosiale kostnader	2	-	-
Andre driftskostnader	3	<b>2 824</b>	-
Avskrivninger	4,5	-	-
Sum driftskostnader		<b>2 824</b>	-
<b>Ordinært driftsresultat</b>		<b>(2 769)</b>	214
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Finansinntekter	6	<b>8 817</b>	16 917
Finanskostnader	6	-	12
Sum finansinntekter og finanskostnader		<b>8 817</b>	16 905
<b>Inntekter fra eierandeler i selskaper m.v.</b>			
Sum inntekter fra eierandeler i selskaper m.v.		-	-
<b>Resultat av ordinære aktiviteter</b>		<b>6 048</b>	17 119
<b>Avregninger</b>			
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet	15	-	-
Sum avregninger		-	-
<b>Periodens resultat</b>		<b>6 048</b>	17 119
<b>Disponeringer</b>			
Tilført annen opptjent virksomhetskapital	8	<b>6 048</b>	17 119
Sum disponeringer		<b>6 048</b>	17 119

# Tøyenfondet

(Beløp i NOK 1 000)

<b>EIENDELER</b>	<b>Note</b>	<b>31.12.2014</b>	<b>1.1.2014</b>
<b>A. Anleggsmidler</b>			
<b>I Immaterielle eiendeler</b>			
Sum immaterielle eiendeler		-	-
<b>II Varige driftsmidler</b>			
Bygninger, tomter og annen fast eiendom	5	-	-
Maskiner, vitenskapelig utstyr og transportmidler	5	-	-
Driftsløsøre, inventar og lignende	5	-	-
Anlegg under utførelse	5	-	-
Sum varige driftsmidler		-	-
<b>III Finansielle anleggsmidler</b>			
Investeringer i datterselskaper	11	-	-
Investeringer i tilknyttet selskap	11	-	-
Investeringer i aksjer og andeler	11	-	-
Obligasjoner og andre fordringer	11	-	-
Sum finansielle anleggsmidler		-	-
<b>Sum anleggsmidler</b>		-	-
<b>B. Omløpsmidler</b>			
<b>I Varebeholdninger og forskudd til leverandører</b>			
Varebeholdninger	12	-	-
Sum varebeholdninger		-	-
<b>II Fordringer</b>			
Kundefordringer	13	-	-
Andre fordringer	14	3 281	3 281
Opptjente, ikke fakturerte inntekter	16	-	-
Sum fordringer		3 281	3 281
<b>III Finansielle omløpsmidler</b>			
Andeler investeringsportefølje UNIFOR		101 512	93 159
Sum finansielle omløpsmidler		101 512	93 159
<b>IV Kasse og bank</b>			
Bankinnskudd på konsernkonto i Norges Bank	17	-	-
Andre bankinnskudd, inkl gavekonto i Norges Bank	17	28 209	30 514
Andre kontanter og kontantekvivalenter	17	-	-
Sum kasse og bank		28 209	30 514
<b>Sum omløpsmidler</b>		133 002	126 954
<b>Sum eiendeler</b>		133 002	126 954

# Tøyenfondet

(Beløp i NOK 1 000)

<b>VIRKSOMHETSKAPITAL OG GJELD</b>	<b>Note</b>	<b>31.12.2014</b>	<b>1.1.2014</b>
<b>C. Virksomhetskapi tal</b>			
<b>I Innskutt virksomhetskapi tal</b>			
Innskutt virksomhetskapi tal	8	-	-
Sum innskutt virksomhetskapi tal		-	-
<b>II Opptjent virksomhetskapi tal</b>			
Bunden virksomhetskapi tal	8	-	-
Opptjent virksomhetskapi tal	8	133 002	126 954
Sum opptjent virksomhetskapi tal		133 002	126 954
<b>Sum virksomhetskapi tal</b>		<b>133 002</b>	<b>126 954</b>
<b>D. Gjeld</b>			
<b>I Avsetning for langsiktige forpliktelse r</b>			
Ikke inntektsført bevilgning knyttet til anleggsmidler	4,5	-	-
Sum avsetning for langsiktige forpliktelse r		-	-
<b>II Annen langsiktig gjeld</b>			
Sum annen langsiktig gjeld		-	-
<b>III Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld		-	-
Skyldig skattetrekk og pensjonspremie		-	-
Skyldige offentlige avgifter		-	-
Skyldige feriepenge r		-	-
Forskuddsbetalte, ikke opptjente inntekter	16	-	-
Annen kortsiktig gjeld	18	-	-
Sum kortsiktig gjeld		-	-
<b>IV Avregning med statskassen</b>			
Avsetning bevilgningsfinasiert aktivitet	15	-	-
Ikke inntektsførte bevilgninger og bidrag	15	-	-
Ikke inntektsførte gaver og gaveforsterkning	15	-	-
Sum avregninger		-	-
<b>Sum gjeld</b>		<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Sum virksomhetskapi tal og gjeld</b>		<b>133 002</b>	<b>126 954</b>

# Tøyenfondet

(Beløp i NOK 1 000)

## Kontantstrømoppstilling etter den direkte modellen

	Note	31.12.2014	31.12.2013
<b>Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter</b>			
<b>Innbetalinger</b>			
innbetalinger av bevilgning		-	-
innbetalinger av skatter, avgifter og gebyrer til statskassen		-	-
innbetalinger fra salg av varer og tjenester		-	-
innbetalinger av tilskudd og overføringer fra andre statsetater	22	-	-
innbetalinger av renter		464	461
innbetalinger av refusjoner		-	-
andre innbetalinger	21	55	-
<b>Sum innbetalinger</b>		<b>519</b>	<b>461</b>
<b>Utbetalinger</b>			
utbetalinger av lønn og sosiale kostnader		-	-
utbetalinger for varer og tjenester for videresalg og eget forbruk		-	-
utbetalinger av renter		-	-
utbetalinger av skatter og offentlige avgifter		-	-
utbetalinger og overføringer til andre statsetater		-	-
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter		-	-
andre utbetalinger		2 824	-
<b>Sum utbetalinger</b>		<b>2 824</b>	<b>-</b>
<b>Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter *</b>		<b>(2 305)</b>	<b>461</b>
<b>Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter</b>			
innbetalinger ved salg av varige driftsmidler		-	-
utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler		-	-
innbetalinger ved salg av andre investeringsobjekter		-	-
<b>Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter</b>		<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter</b>			
<b>Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter</b>		<b>-</b>	<b>-</b>
Effekt av valutakursendringer på kontanter og kontantekvivalenter		-	-
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter		(2 305)	461
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved årets begynnelse		30 514	30 053
<b>Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens slutt</b>		<b>28 209</b>	<b>30 514</b>
<b>* Avstemming</b>			
periodens resultat		6 048	17 119
gevinst ved salg av eiendommer		-	-
ordinære avskrivninger		-	-
resultatandel tilknyttet selskap		-	-
endring i varelager		-	-
endring i kundefordringer		-	-
endring i ikke inntektsførte bevilgninger og bidrag		-	-
endring i ikke inntektsførte gaver og gaveforsterkninger		-	-
endring i leverandørgjeld		-	-
endring i langsiktig gjeld		-	-
effekt av valutakursendringer		-	-
poster klassifisert som investerings- eller finansieringsaktiviteter		-	-
endring i andre tidsavgrensningsposter		(8 353)	(16 658)
<b>Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter</b>		<b>(2 305)</b>	<b>461</b>

# Tøyenfondet

(Beløp i NOK 1 000)

## Regnskapsprinsipper

### Generelle regnskapsprinsipper

Regnskapet er satt opp i samsvar med de anbefalte Statlige Regnskapsstandardene (SRS) og de tilhørende veiledningsnotater som er utarbeidet av Finansdepartementet og Direktoratet for økonomistyring med Kunnskapsdepartementets tilpasninger for universitets- og høyskolesektoren.

### Anvendte regnskapsprinsipper

#### Inntekter

Tildelinger uten motytelse eller med utsatt motytelse er behandlet etter bestemmelsene i SRS 10. Dette innebærer at bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet og andre departementer er presentert i regnskapet i den perioden tilskuddet er mottatt. Bevilgninger og tilskudd fra Kunnskapsdepartementet og andre departement som ikke er benyttet på balansedagen er klassifisert som forpliktelse og ført opp i avsnitt D IV Avregning med statskassen i balanseoppstillingen (motsatt sammenstilling). Tilsvarende gjelder for andre statlige bevilgninger og tilskudd som gjelder vedkommende periode som skal behandles som bevilgninger etter bestemmelsene i SRS 10 og som ikke er benyttet på balansedagen. Bevilgninger og tilskudd fra statlige virksomheter som uttrykkelig er forutsatt benyttet i senere perioder, er klassifisert som forskudd og presentert som ikke inntektsført bevilgning i avsnitt D IV Avregning med statskassen i balanseoppstillingen. Bidrag og tilskudd fra statlige etater og tilskudd fra Norges forskningsråd samt bidrag og tilskudd fra andre som ikke er benyttet på balansedagen er klassifisert som forskudd og presentert som ikke inntektsførte bidrag i avsnitt D IV Avregning med statskassen i balanseoppstillingen (motsatt sammenstilling). Tilsvarende gjelder for gaver og gaveforsterkninger.

Inntekter som forutsetter en motytelse, er behandlet etter bestemmelsene i SRS 9 og er resultatført i den perioden rettigheten til inntekten er opptjent. Slike inntekter måles til verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet. Inntekter fra salg av tjenester anses som opptjent på det tidspunktet krav om vederlag oppstår.

#### Kostnader

Kostnader ved virksomhet som er finansiert av bevilgninger eller midler som skal behandles tilsvarende, er resultatført i den perioden kostnaden er pådratt eller når det er identifisert en forpliktelse. Kostnader som vedrører transaksjonsbaserte inntekter er sammenstilt med de tilsvarende inntekter og kostnadsført i samme periode. Prosjekter innen oppdragsvirksomhet er behandlet etter metoden løpende avregning uten forteneste. Fullføringsgraden er målt som forholdet mellom påløpte kostnader og totalt estimerte kontraktskostnader.

#### Tap

Det er ikke foretatt en generell vurdering knyttet til latente tap i aktive oppdragsprosjekter. Eventuelle tap konstateres først ved avslutning av prosjektet og er som hovedregel kostnadsført når en eventuell underdekning i prosjektet er endelig konstatert. For aktive prosjekter hvor det er konstatert sannsynlig tap, er det avsatt for latente tap.

#### Omløpsmidler og kortsiktig gjeld

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmiddel/langsiktig gjeld. Fordringer er klassifisert som omløpsmidler hvis de skal tilbakebetales i løpet av ett år etter utbetalingstidspunktet. Omløpsmidler er vurdert til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

#### Aksjer og andre finansielle eiendeler

Aksjer og andre finansielle eiendeler er balanseført til historisk anskaffelseskost på transaksjonstidspunktet. Aksjer og andeler som er anskaffet med dekning i bevilgning over 90-post og aksjer anskaffet før 1. januar 2003 og som ble overført fra gruppe 1 til gruppe 2 fra 1. januar 2009, har motpost i Innskutt virksomhetskapskapital. Aksjer og andeler som er finansiert av overskudd av eksternt oppdragsvirksomhet, har motpost i Opptjent virksomhetskapskapital. Dette gjelder både langsiktige og kortsiktige investeringer. Mottatt utbytte og andre utdelinger er inntektsført som annen finansinntekt. Når verdifallet ikke er forventet å være forbigående, er det foretatt nedskrivning til virkelig verdi.

#### Varige driftsmidler

Varige driftsmidler er vurdert til anskaffelseskost og avskrives over driftsmidlets forventede levetid, men nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Varig driftsmidler balanseføres med motpost Forpliktelser knyttet til anleggsmidler. Forpliktelsen som etableres på investeringstidspunktet oppløses i takt med avskrivningene og utligner dermed resultatvirkningen av avskrivningene.

Ved realisasjon/avgang av driftsmidler resultatføres regnskapsmessig gevinst/tap. Gevinst/tap beregnes som forskjellen mellom salgsvederlaget og balanseført verdi på realisasjonstidspunktet. Resterende bokført verdi av forpliktelse knyttet til anleggsmiddelet på realisasjonstidspunktet er vist som Utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler i note 1.

For eiendeler som inngår i åpningsbalansen er bruksverdi basert på gjenanskaffelsesverdi lagt til grunn for verdifastsettelsen, mens virkelig verdi benyttes når det gjelder finansielle eiendeler. Ved fastsettelse av gjenanskaffelsesverdi er det tatt hensyn til slit og elde, teknisk funksjonell standard og andre forhold av betydning for verdifastsettelsen. For tomter, bygninger, infrastruktur er gjenanskaffelsesverdien dels basert på estimater utarbeidet og dokumentert av virksomheten selv, og dels på kvalitetssikring fra og verdivurderinger utarbeidet av uavhengige tekniske miljøer. Verdi knyttet til nasjonaleiendom og kulturminner, samt kunst og bøker er i utgangspunktet ikke inkludert i åpningsbalansen. Slike eiendeler er inkludert i den grad det foreligger en reell bruksverdi for virksomheten. Finansieringen av varige driftsmidler, som er inkludert i åpningsbalansen for første gang, er klassifisert som en langsiktig forpliktelse. Denne forpliktelsen løses opp i takt med avskrivningen på de anleggsmidler som finansieringen dekker.

For omløpsmidler, kortsiktig gjeld samt eventuelle øvrige forpliktelser som inkluderes i åpningsbalansen,

# Tøyenfondet

(Beløp i NOK 1 000)

## Regnskapsprinsipper

er virkelig verdi benyttet som grunnlag for verdifastsettelsen.

Når Tøyenfondet anskaffer fast eiendom som skal disponeres av Universitetet i Oslo, kostnadsføres anskaffelseskostnaden i regnskapet. Den faste eiendommen aktiveres ikke i Tøyenfondets balanse. Universitetet i Oslo betaler ikke leie til Tøyenfondet, men betaler alle omkostninger knyttet til vedlikehold og påkostninger knyttet til bygningen. Ved et eventuelt salg av disse eiendommene, vil verdien tilbakeføres Tøyenfondet.

### Immaterielle eiendeler

Eksternt innkjøpte immaterielle eiendeler er vurdert til anskaffelseskost og avskrives over driftsmidlets forventede levetid, men nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Immaterielle eiendeler er balanseført med motpost Forpliktelser knyttet til anleggsmidler.

Forpliktelsen som etableres på investeringstidspunktet oppløses i takt med avskrivningene og utligner dermed resultatvirkningen av avskrivningene.

### Varebeholdninger

Lager av innkjøpte varer er verdsatt til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Egentilvirkede ferdigvarer og varer under tilvirkning er vurdert til full tilvirkningskost. Det er foretatt nedskrivning for påregnelig ukurans.

### Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap er gjort på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg er det for kundefordringer gjort en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

### Internhandel

Alle vesentlige interne transaksjoner og mellomværender innen virksomheten er eliminert i regnskapet.

### Pensjoner

De ansatte er tilknyttet Statens pensjonskasse (SPK). Det er lagt til grunn en forenklet regnskapsmessig tilnærming, og det er ikke foretatt beregning eller avsetning for eventuell over- eller underdekning i pensjonsordningen. Årets pensjonskostnad tilsvarer årlig premie til SPK.

### Valuta

Pengeposter i utenlandsk valuta er vurdert etter kursen ved regnskapsårets slutt.

### Virksomhetskapi tal

Universiteter og høyskoler kan bare opptjene virksomhetskapi tal innenfor sin oppdragsvirksomhet. Deler av de midlene som opptjenes innenfor oppdragsvirksomhet kan føres tilbake til og inngå i virksomhetens tilgjengelige midler til dekning av drift, anskaffelser eller andre forhold innenfor formålet til institusjonen. Midler som gjennom interne disponeringer er øremerket slike formål, er klassifisert som virksomhetskapi tal ved enhetene.

### Kontantstrøm

Kontantstrømpoppstillingen er utarbeidet etter den *direkte* metode tilpasset statlige virksomheter.

### Kontoplan

Standard kontoplan og Kunnskapsdepartementets anbefalte føringskontoplan for virksomheter i universitets- og høyskolesektoren er lagt til grunn.

### Selvassurandøprinsipp

Staten er selvassurandør. Det er følgelig ikke inkludert poster i balanse eller resultatregnskap som søker å reflektere alternative netto forsikringskostnader eller forpliktelser.

### Statens konsernkontoordning

Statlige virksomheter omfattes av statens konsernkontoordning. Konsernkontoordningen innebærer at alle bankinnskudd/utbetalinger gjøres opp daglig mot virksomhetens oppgjørskontoer i Norges Bank. Bankkonti utenfor konsernkontoordningen er presentert på linjen Andre bankinnskudd i avnitt IV i balanseoppstillingen.

### Finansielle omløpsmidler

Aksjer og andeler i Tøyenfondet, er investeringer av finansiell karakter og er klassifisert som omløpsmidler. Verdsettelsen av disse postene følger av porteføljepri nippet. Porteføljen er plassert i egen investeringspool og forvaltes av Unifor, forvaltningsstiftelsen for fond og legater for UiO.

Statlige regnskapsstandarder gir ingen retningslinjer for hvordan finansielle omløpsmidler skal verdsettes. Bestemmelsene i Regnskapsloven er benyttet for verdsettelse av finansielle omløpsmidler. Fondenes plasseringer i investeringspoolen oppfyller kravene i regnskapslovens § 5-8 første ledd og er vurdert til virkelig verdi på balansedagen.





**Note 1 - Spesifikasjon av driftsinntekter**

	31.12.2014	31.12.2013
<i>Inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet (KD)</i>		
Periodens bevilgning fra KD	-	-
- brutto benyttet til investeringsformål / varige driftsmidler av periodens bevilgning	-	-
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger)	-	-
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler	-	-
- utbetaling av tilskudd til andre	-	-
Periodens bevilgning til KD-prosjekter	-	-
<b><i>Sum inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet</i></b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<i>Tilskudd og overføringer som behandles som bevilgning</i>		
Periodens tilskudd/overføring som behandles som bevilgning	-	-
- utbetaling av tilskudd til andre	-	-
<b><i>Sum tilskudd og overføringer som behandles som bevilgning</i></b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Periodens tilskudd og overføringer som behandles som bevilgning består av midler fra Andre departement enn Kunnskapsdepartementet, midler fra Helsedirektoratet til spesialistutdanningen og dobbeltkompetanseutdanning ved det odontologiske fakultet, samt midler fra Utdanningsdirektoratet til Naturafagsenteret ved Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet.		
<b><i>Sum inntekt fra bevilgninger</i></b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<i>Tilskudd fra andre statlige forvaltningsorganer</i>		
Periodens tilskudd /NFR midler mottatt fra 3. part	-	-
Periodens tilskudd /overføring fra NFR	-	-
- utbetaling av tilskudd til andre (NFR midler overført til 3. part)	-	-
Periodens tilskudd/overføringer fra Utdanningsdirektoratet	-	-
- utbetaling av tilskudd fra Utdanningsdirektoratet til andre	-	-
Andre poster som vedrører tilskudd fra andre statlige forvaltningsorgan	-	-
- utbetaling av tilskudd fra statlige forvaltningsorgan til andre	-	-
<b><i>Sum tilskudd og overføringer fra andre statlige forvaltningsorganer</i></b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<i>Tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet</i>		
Periodens tilskudd/overføring fra regionale forskningsfond (RFF)	-	-
Kommunale og fylkeskommunale etater	-	-
Organisasjoner og stiftelser	-	-
Næringsliv/privat	-	-
EU tilskudd/tildeling fra rammeprogram for forskning	-	-
EU tilskudd/tildeling til undervisning og annet	-	-
Andre - Nordisk Ministerråd og utland øvrig	-	-
<b><i>Sum tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet</i></b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<i>Tilskudd fra gaver og gaveforsterkninger</i>		
Mottatte gaver/gaveforsterkninger i perioden	-	-
- ikke inntektsførte gaver og gaveforsterkninger	-	-
+ utsatt inntekt fra mottatte gaver/gaveforsterkninger	-	-
- brutto benyttet til investeringsformål / varige driftsmidler av gaver og gaveforsterkninger	-	-
<b><i>Sum tilskudd og overføringer fra andre</i></b>	<b>-</b>	<b>-</b>

**Note 1 - Spesifikasjon av driftsinntekter, fortsetter**

	31.12.2014	31.12.2013
<i>Gevinst ved salg av eiendom, anlegg, maskiner mv</i>		
Salg av maskiner og utstyr	-	-
<b><i>Gevinst ved salg av eiendom, anlegg og maskiner mv.</i></b>	<b>-</b>	<b>-</b>
 <i>Salgs- og leieinntekter</i>		
<i>Inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet:</i>		
Statlige forvaltningsorgan	-	-
Kommunale og fylkeskommunale etater	-	-
Organisasjoner og stiftelser	-	-
Næringsliv/privat	-	-
Andre	-	-
<b><i>Sum inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet</i></b>	<b>-</b>	<b>-</b>
 <i>Andre salgs- og leieinntekter</i>		
Andre salgs- og leieinntekter	-	214
<b><i>Sum andre salgs- og leieinntekter</i></b>	<b>-</b>	<b>214</b>
<b><i>Sum salgs- og leieinntekter</i></b>	<b>-</b>	<b>214</b>
 <i>Andre inntekter:</i>		
Erstatning ekspropriasjon fast eiendom	55	-
<b><i>Sum andre inntekter</i></b>	<b>55</b>	<b>-</b>
<b>Sum driftsinntekter</b>	<b>55</b>	<b>214</b>

**Note 3 - Andre driftskostnader**

	31.12.2014	31.12.2013
Husleie og felleskostnader	-	-
Vedlikehold egne bygg og anlegg	-	-
Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler	-	-
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	-	-
Mindre utstyrsanskaffelser	-	-
Leie av maskiner, inventar og lignende	-	-
Konsulent- og andre kjøp av tjenester fra eksterne	-	-
Reiser og diett	-	-
Benyttet virksomhetskapital til eiendom disponert av UiO	2 824	-
<b>Sum andre driftskostnader</b>	<b>2 824</b>	<b>-</b>

**Note 6 - Finansinntekter og finanskostnader**

	31.12.2014	31.12.2013
<b>Finansinntekter</b>		
Renteinntekter	464	461
Netto økning i markedsverdi finansielle omløpsmidler	8 353	12 354
Oppskrivning verdi aksjer	-	4 102
Valutagevinst	-	-
<b>Sum finansinntekter</b>	<b>8 817</b>	<b>16 917</b>
<b>Finanskostnader</b>		
Rentekostnad	-	-
Valutatap	-	-
Andre finanskostnader	-	12
<b>Sum finanskostnader</b>	<b>-</b>	<b>12</b>
<b>Utbytte fra selskaper mv.</b>		
<b>Sum mottatt utbytte</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Sum finansielle poster</b>	<b>8 817</b>	<b>16 905</b>

Grunnlag beregning av rentekostnad på investert kapital:

	31.12.2014	31.12.2013	Gj.snitt periode
Balanseført verdi immaterielle eiendeler	-	-	-
Balanseført verdi varige driftsmidler	-	-	-
Sum	-	-	-
Antall måneder på rapporteringstidspunktet:			<b>12</b>
Gjennomsnittlig kapitalbinding i år 2014:			-
Fastsatt rente for år 2014:			1,79 %
<b>Beregnet rentekostnad på investert kapital:</b>			<b>-</b>

**Note 8 - Opptjent virksomhetskapskapital**

	31.12.2014
<i>Innskutt virksomhetskapskapital, Tøyenfondet:</i>	
Innskutt virksomhetskapskapital per 1.1.	-
Oppskrivning av eiendeler i perioden	-
Nedskrivning av eiendeler i perioden	-
Salg av eiendeler i perioden	-
<b>Sum innskutt virksomhetskapskapital</b>	<b>-</b>
<i>Bunden virksomhetskapskapital, Tøyenfondet:</i>	
Bunden virksomhetskapskapital per 1.1.	-
Oppskrivning av aksjer i perioden	-
Nedskrivning av aksjer i perioden	-
Salg av aksjer i perioden	-
<b>Bunden virksomhetskapskapital</b>	<b>-</b>
<b>Sum innskutt og bunden virksomhetskapskapital</b>	<b>-</b>
<i>Annen opptjent virksomhetskapskapital:</i>	
Annen opptjent virksomhetskapskapital per 1.1.	126 954
Overført til bunden virksomhetskapskapital for obligasjoner og andre langs fordringer	-
Overført til innskutt virksomhetskapskapital for oppskrivning av aksjer	-
Overført fra periodens resultat	6 048
<b>Annen opptjent virksomhetskapskapital</b>	<b>133 002</b>
<b>Sum opptjent virksomhetskapskapital</b>	<b>133 002</b>
<b>Sum virksomhetskapskapital</b>	<b>133 002</b>

**Note 14 - Andre kortsiktige fordringer**

Fordringer	31.12.2014	1.1.2014
Reise og ekskursjonsforskudd	-	-
Personallån	-	-
Andre fordringer på ansatte	-	-
Sykepengerefusjon m.m., ikke mottatt	-	-
Forskuddsbetalte kostnader	-	-
Opptjent inntekt	-	-
Mellomregning UiO	3 281	3 281
<b>Sum andre kortsiktige fordringer</b>	<b>3 281</b>	<b>3 281</b>

**Note 17 - Bankinnskudd, kontanter og lignende**

	31.12.2014	1.1.2014
Innskudd statens konsernkonto	-	-
Øvrige bankkonti	28 209	30 514
Håndkasser og andre kontantbeholdninger	-	-
<b>Sum bankinnskudd og kontanter</b>	<b>28 209</b>	<b>30 514</b>

**Note 21 Spesifikasjon av andre innbetalinger (kontantstrømpoppstillingen)**

Andre innbetalinger	31.12.2014	31.12.2013
<b>DEL I</b>		
<i>Tilskudd til diverse bidragsfinansiert aktivitet</i>		
Innbetalinger fra kommunale og fylkeskommunale etater	-	-
Innbetalinger fra organisasjoner og stiftelser	-	-
Innbetalinger fra næringsliv/private	-	-
Innbetalinger fra EU til undervisning og andre formål	-	-
Innbetalinger fra andre	-	-
<i>Sum tilskudd til diverse bidragsfinansiert aktivitet</i>	-	-
<b>DEL II</b>		
<i>Innbetalinger fra EUs rammeprogram for forskning m.v.</i>		
Direkte innbetalinger fra EUs rammeprogram for forskning - FP7	-	-
Direkte innbetalinger fra aktiviteter med hjemmel i art. 185	-	-
Direkte innbetalinger fra andre randsonerprogrammer	-	-
<i>Sum direkte tilskudd fra EUs rammeprogram for forskning m.v.</i>	-	-
<b>DEL III</b>		
Direkte innbetaling fra EUs rammeprogram for forskning	-	-
<i>Sum netto tilskudd fra EUs rammeprogram for forskning m.v.</i>	-	-
<b>DEL IV Oppsummering</b>		
Tilskudd til diverse bidragsfinansiert aktivitet	-	-
Tilskudd fra EUs rammeprogram for forskning m.v.	-	-
Øvrige innbetalinger	55	-
<b>Sum andre innbetalinger</b>	<b>55</b>	-

# OBSERVATORIEFONDET

Avlagt årsregnskap 2014

Ledelseskommantar

Noter



## Ledelseskommentar årsregnskap 2014 - Observatoriefondet

### 1. Observatoriefondets formål

Observatoriefondet forvaltes av Universitetet i Oslo, basert på interne retningslinjer vedtatt av fondets styre 22. september 2009 og overordnede retningslinjer fastsatt av Kunnskapsdepartementet 28. april 2006. Avkastningen av fondet skal benyttes til å fremme den observasjonelle astronomiforskningen ved UiO.

### 2. Bekreftelse på at regnskapet er avlagt i henhold til SRS

Regnskapet er satt opp i samsvar med de anbefalte Statlige Regnskapsstandardene (SRS) og de tilhørende veiledningsnotater som er utarbeidet av Finansdepartementet og Direktoratet for økonomistyring med Kunnskapsdepartementets tilpasninger for universitets- og høyskolesektoren.

Observatoriefondet revideres av Riksrevisjonen.

Regnskapet gir etter styrets mening et riktig bilde av den økonomiske virksomheten.

### 3. Den økonomiske situasjonen

Observatoriefondets økonomi er basert på avkastningen av en diversifisert portefølje aksjer, rentepapirer og eiendomsinvesteringer. Disse forvaltes aktivt av Unifor og Danske Capital for å sikre høyest mulig avkastning. Årsregnskap og styrets beretning for UNIFOR legges fram for styret ved Universitetet i Oslo innen 30. juni i året etter regnskapsåret. Årlig avkastning vil nødvendigvis svinge, men fondets størrelse gjør at avkastningen som hovedregel vil dekke de årlige økonomiske forpliktelsene fondet har, gitt forventet langsiktig normalavkastning av denne typen investeringer. Dette vil gjelde selv i dagens økonomiske situasjon, hvor det er rimelig å forvente seg lavere avkastning i en lang periode fremover. Fondets økonomiske situasjon vurderes derfor som solid.

### 4. Endringer i resultat- og balanseposter

Årets resultat viser et netto overskudd på 2,2 mill. kroner, som i sin helhet er overført til fondets virksomhetskapsital. Dette er vesentlig lavere enn 2013, noe som skyldes lavere avkastning av verdipapirporteføljen. Dette var for så vidt forventet, ettersom avkastningen i 2013 var over 11 %, hvilket anses som en unormalt høy årlig avkastning.

#### Inntekter

Årets inntekt i fondet utgjorde 3,3 mill. kroner. Inntekten kommer fra avkastning på verdipapirporteføljen og renter. Avkastningen på porteføljen i 2014 var 8,9 %, noe man anser som meget god avkastning, spesielt tatt i betraktning en forholdsvis lav risikoprofil på verdipapirporteføljen.

#### Kostnader

Samlede driftskostnader utgjorde 1,1 mill. kroner og er knyttet til det faste årlige kjøpet av observasjonstid på Solobservatoriet på Gran Canaria.

### 5. Investeringer

Fondet har kun investeringer av finansiell karakter, hvis formål er maksimal avkastning. Markedsverdien av fondets kapitalplasseringer utgjorde 40 mill. kroner ved utgangen av regnskapsåret.

### 6. Avvik mellom periodisert resultatbudsjett og periodisert resultatregnskap

Det er ingen vesentlige avvik mellom budsjett og regnskap for 2014. Det vil normalt være vanskelig å budsjettere forventet avkastning av verdipapirporteføljen, og det er derfor påregnelig med eventuelt store budsjettavvik, knyttet til den generelle utviklingen i verdensøkonomien.

### 7. Gjennomføring av budsjettet for 2014

Observatoriefondet har gjennomført de aktiviteter som var planlagt for budsjettåret 2014, og er fornøyd med en god avkastning av verdipapirporteføljen. For å finansiere kjøpet av observasjonstid, ble det realisert andeler av verdipapirporteføljen for 2,5 mill. kroner. Dette dekker kjøp av observasjonstid for både 2014 og 2015. Det vil derfor ikke være nødvendig å realisere andeler i 2015.

### 8. Ressursutfordringer


Det er ingen kjente ressursutfordringer knyttet til Observatoriefondet.


### 9. Utfordringer og risikomomenter knyttet til regnskapet

I perioden 2010 til 2014 er aktiviteten i Observatoriefondet blitt rapportert som en del av Universitetet i Oslos regnskap. Etter pålegg fra Kunnskapsdepartementet i brev av 18. desember 2014, er Observatoriefondet nå definert som et statlig fond, som plikter leverer fullstendig regnskap. Ettersom det har vært lite tid til å vurdere implikasjonene av dette for fondets balanse, er det en viss risiko for at det vil være påkrevd med endringer.

I 2015 vil de interne retningslinjene for fondet oppdateres i tråd med den nye instruksen og forholdet mellom fondet og universitetet avklares på nytt.

Oslo 10.mars 2015

  
Ole Petter Ottersen  
rektor/styreleder

  
Kristian Gundersen

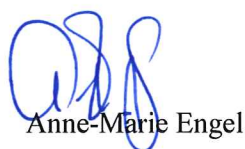
  
Karin Widerberg

  
Sofie A.E. Høgestøl

  
Knut Frydenlund

  
Tina Alvær

  
Ole Martin Nodenes

  
Anne-Marie Engel

  
Idar Kreutzer

  
Guro Slettemark

  
Gunn-Elin Aa. Bjørneboe  
universitetsdirektør



# Observatoriefondet

(Beløp i NOK 1 000)

<b>RESULTAT</b>	<b>Note</b>	<b>31.12.2014</b>	<b>31.12.2013</b>
<b>Driftsinntekter</b>			
Inntekt fra bevilgninger	1	-	-
Inntekt fra tilskudd og overføringer	1	-	-
Gevinst ved salg av eiendom, anlegg og maskiner	1	-	-
Salgs- og leieinntekter	1	-	-
Andre driftsinntekter	1	-	-
Sum driftsinntekter		<u>-</u>	<u>-</u>
<b>Driftskostnader</b>			
Varekostnader		-	-
Lønn og sosiale kostnader	2	-	-
Andre driftskostnader	3	<b>1 125</b>	1 085
Avskrivninger	4,5	-	-
Sum driftskostnader		<u><b>1 125</b></u>	<u>1 085</u>
<b>Ordinært driftsresultat</b>		<u><b>(1 125)</b></u>	<u>(1 085)</u>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Finansinntekter	6	<b>3 349</b>	4 961
Finanskostnader	6	-	-
Sum finansinntekter og finanskostnader		<u><b>3 349</b></u>	<u>4 961</u>
<b>Inntekter fra eierandeler i selskaper m.v.</b>			
Sum inntekter fra eierandeler i selskaper m.v.		<u>-</u>	<u>-</u>
<b>Resultat av ordinære aktiviteter</b>		<u><b>2 224</b></u>	<u>3 876</u>
<b>Avregninger</b>			
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet	15	-	-
Sum avregninger		<u>-</u>	<u>-</u>
<b>Periodens resultat</b>		<u><b>2 224</b></u>	<u>3 876</u>
<b>Disponeringer</b>			
Tilført annen opptjent virksomhetskapital	8	<b>2 224</b>	3 876
Sum disponeringer		<u><b>2 224</b></u>	<u>3 876</u>

# Observatoriefondet

(Beløp i NOK 1 000)

<b>EIENDELER</b>	<b>Note</b>	<b>31.12.2014</b>	<b>1.1.2014</b>
<b>A. Anleggsmidler</b>			
<b>I Immaterielle eiendeler</b>			
Sum immaterielle eiendeler		-	-
<b>II Varige driftsmidler</b>			
Bygninger, tomter og annen fast eiendom	5	-	-
Maskiner, vitenskapelig utstyr og transportmidler	5	-	-
Driftsløsøre, inventar og lignende	5	-	-
Anlegg under utførelse	5	-	-
Sum varige driftsmidler		-	-
<b>III Finansielle anleggsmidler</b>			
Investeringer i datterselskaper	11	-	-
Investeringer i tilknyttet selskap	11	-	-
Investeringer i aksjer og andeler	11	-	-
Obligasjoner og andre fordringer	11	-	-
Sum finansielle anleggsmidler		-	-
<b>Sum anleggsmidler</b>		-	-
<b>B. Omløpsmidler</b>			
<b>I Varebeholdninger og forskudd til leverandører</b>			
Varebeholdninger	12	-	-
Sum varebeholdninger		-	-
<b>II Fordringer</b>			
Kundefordringer	13	-	-
Andre fordringer	14	-	-
Opptjente, ikke fakturerte inntekter	16	-	-
Sum fordringer		-	-
<b>III Finansielle omløpsmidler</b>			
Andeler investeringsportefølje UNIFOR		<b>38 161</b>	<b>37 321</b>
Sum finansielle omløpsmidler		<b>38 161</b>	<b>37 321</b>
<b>IV Kasse og bank</b>			
Bankinnskudd på konsernkonto i Norges Bank	17	-	-
Andre bankinnskudd, inkl gavekonto i Norges Bank	17	<b>1 681</b>	297
Andre kontanter og kontantekvivalenter	17	-	-
Sum kasse og bank		<b>1 681</b>	297
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>39 842</b>	37 618
<b>Sum eiendeler</b>		<b>39 842</b>	37 618

# Observatoriefondet

(Beløp i NOK 1 000)

<b>VIRKSOMHETSKAPITAL OG GJELD</b>	<b>Note</b>	<b>31.12.2014</b>	<b>1.1.2014</b>
<b>C. Virksomhetskapi tal</b>			
<b>I Innskutt virksomhetskapi tal</b>			
Innskutt virksomhetskapi tal	8	-	-
Sum innskutt virksomhetskapi tal		-	-
<b>II Opptjent virksomhetskapi tal</b>			
Bunden virksomhetskapi tal	8	-	-
Opptjent virksomhetskapi tal	8	38 790	36 566
Sum opptjent virksomhetskapi tal		38 790	36 566
<b>Sum virksomhetskapi tal</b>		<b>38 790</b>	<b>36 566</b>
<b>D. Gjeld</b>			
<b>I Avsetning for langsiktige forpliktelse r</b>			
Ikke inntektsført bevilgning knyttet til anleggsmidler	4,5	-	-
Sum avsetning for langsiktige forpliktelse r		-	-
<b>II Annen langsiktig gjeld</b>			
Sum annen langsiktig gjeld		-	-
<b>III Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld		-	-
Skyldig skattetrekk og pensjonspremie		-	-
Skyldige offentlige avgifter		-	-
Skyldige feriepenge r		-	-
Forskuddsbetalte, ikke opptjente inntekter	16	-	-
Annen kortsiktig gjeld	18	1 052	1 052
Sum kortsiktig gjeld		1 052	1 052
<b>IV Avregning med statskassen</b>			
Avsetning bevilgningsfinasiert aktivitet	15	-	-
Ikke inntektsførte bevilgninge r og bidrag	15	-	-
Ikke inntektsførte gaver og gaveforsterkning	15	-	-
Sum avregninge r		-	-
<b>Sum gjeld</b>		<b>1 052</b>	<b>1 052</b>
<b>Sum virksomhetskapi tal og gjeld</b>		<b>39 842</b>	<b>37 618</b>

# Observatoriefondet

(Beløp i NOK 1 000)

## Kontantstrømoppstilling etter den direkte modellen

	Note	31.12.2014	31.12.2013
<b>Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter</b>			
<b>Innbetalinger</b>			
innbetalinger av bevilgning		-	-
innbetalinger av skatter, avgifter og gebyrer til statskassen		-	-
innbetalinger fra salg av varer og tjenester		-	-
innbetalinger av tilskudd og overføringer fra andre statsetater	22	-	-
innbetalinger av renter		9	20
innbetalinger av refusjoner		-	-
andre innbetalinger	21	-	-
<b>Sum innbetalinger</b>		<b>9</b>	<b>20</b>
<b>Utbetalinger</b>			
utbetalinger av lønn og sosiale kostnader		-	-
utbetalinger for varer og tjenester for videresalg og eget forbruk		1 125	1 085
utbetalinger av renter		-	-
utbetalinger av skatter og offentlige avgifter		-	-
utbetalinger og overføringer til andre statsetater		-	-
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter		-	-
andre utbetalinger		-	-
<b>Sum utbetalinger</b>		<b>1 125</b>	<b>1 085</b>
<b>Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter *</b>		<b>(1 116)</b>	<b>(1 065)</b>
<b>Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter</b>			
innbetalinger ved salg av varige driftsmidler		-	-
utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler		-	-
innbetalinger ved salg av andre investeringsobjekter		-	-
<b>Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter</b>		<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter</b>			
innbetalinger ved salg av verdipapirandeler		2 500	-
<b>Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter</b>		<b>2 500</b>	<b>-</b>
Effekt av valutakursendringer på kontanter og kontantekvivalenter		-	-
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter		1 384	(1 065)
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved årets begynnelse		297	1 362
<b>Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens slutt</b>		<b>1 681</b>	<b>297</b>
<b>* Avstemming</b>			
periodens resultat		2 224	3 876
gevinst ved salg av eiendommer		-	-
ordinære avskrivninger		-	-
endring i varelager		-	-
endring i kundefordringer		-	-
endring i ikke inntektsførte bevilgninger og bidrag		-	-
endring i ikke inntektsførte gaver og gaveforsterkninger		-	-
endring i leverandørgjeld		-	-
endring i langsiktig gjeld		-	-
effekt av valutakursendringer		-	-
poster klassifisert som investerings- eller finansieringsaktiviteter		(2 500)	-
endring i andre tidsavgrensningsposter		(840)	(4 941)
<b>Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter</b>		<b>(1 116)</b>	<b>(1 065)</b>

# Observatoriefondet

(Beløp i NOK 1 000)

## Regnskapsprinsipper

### Generelle regnskapsprinsipper

Regnskapet er satt opp i samsvar med de anbefalte Statlige Regnskapsstandardene (SRS) og de tilhørende veiledningsnotater som er utarbeidet av Finansdepartementet og Direktoratet for økonomistyring med Kunnskapsdepartementets tilpasninger for universitets- og høyskolesektoren.

### Anvendte regnskapsprinsipper

#### *Inntekter*

Tildelinger uten motytelse eller med utsatt motytelse er behandlet etter bestemmelsene i SRS 10. Dette innebærer at bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet og andre departementer er presentert i regnskapet i den perioden tilskuddet er mottatt. Bevilgninger og tilskudd fra Kunnskapsdepartementet og andre departement som ikke er benyttet på balansedagen er klassifisert som forpliktelse og ført opp i avsnitt D IV Avregning med statskassen i balanseoppstillingen (motsatt sammenstilling). Tilsvarende gjelder for andre statlige bevilgninger og tilskudd som gjelder vedkommende periode som skal behandles som bevilgninger etter bestemmelsene i SRS 10 og som ikke er benyttet på balansedagen. Bevilgninger og tilskudd fra statlige virksomheter som uttrykkelig er forutsatt benyttet i senere perioder, er klassifisert som forskudd og presentert som ikke inntektsført bevilgning i avsnitt D IV Avregning med statskassen i balanseoppstillingen. Bidrag og tilskudd fra statlige etater og tilskudd fra Norges forskningsråd samt bidrag og tilskudd fra andre som ikke er benyttet på balansedagen er klassifisert som forskudd og presentert som ikke inntektsførte bidrag i avsnitt D IV Avregning med statskassen i balanseoppstillingen (motsatt sammenstilling). Tilsvarende gjelder for gaver og gaveforsterkninger.

Inntekter som forutsetter en motytelse, er behandlet etter bestemmelsene i SRS 9 og er resultatført i den perioden rettigheten til inntekten er opptjent. Slike inntekter måles til verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet. Inntekter fra salg av tjenester anses som opptjent på det tidspunktet krav om vederlag oppstår.

#### *Kostnader*

Kostnader ved virksomhet som er finansiert av bevilgninger eller midler som skal behandles tilsvarende, er resultatført i den perioden kostnaden er pådratt eller når det er identifisert en forpliktelse. Kostnader som vedrører transaksjonsbaserte inntekter er sammenstilt med de tilsvarende inntekter og kostnadsført i samme periode. Prosjekter innen oppdragsvirksomhet er behandlet etter metoden løpende avregning uten forteneste. Fullføringsgraden er målt som forholdet mellom påløpte kostnader og totalt estimerte kontraktskostnader.

#### *Tap*

Det er ikke foretatt en generell vurdering knyttet til latente tap i aktive oppdragsprosjekter. Eventuelle tap konstateres først ved avslutning av prosjektet og er som hovedregel kostnadsført når en eventuell underdekning i prosjektet er endelig konstatert. For aktive prosjekter hvor det er konstatert sannsynlig tap, er det avsatt for latente tap.

#### *Omløpsmidler og kortsiktig gjeld*

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmiddel/langsiktig gjeld. Fordringer er klassifisert som omløpsmidler hvis de skal tilbakebetales i løpet av ett år etter utbetalingstidspunktet. Omløpsmidler er vurdert til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

#### *Aksjer og andre finansielle eiendeler*

Aksjer og andre finansielle eiendeler er balanseført til historisk anskaffelseskost på transaksjonstidspunktet. Aksjer og andeler som er anskaffet med dekning i bevilgning over 90-post og aksjer anskaffet før 1. januar 2003 og som ble overført fra gruppe 1 til gruppe 2 fra 1. januar 2009, har motpost i Innskutt virksomhetskaptal. Aksjer og andeler som er finansiert av overskudd av eksternt oppdragsvirksomhet, har motpost i Opptjent virksomhetskaptal. Dette gjelder både langsiktige og kortsiktige investeringer. Mottatt utbytte og andre utdelinger er inntektsført som annen finansinntekt. Når verdifallet ikke er forventet å være forbigående, er det foretatt nedskrivning til virkelig verdi.

#### *Varige driftsmidler*

Varige driftsmidler er vurdert til anskaffelseskost og avskrives over driftsmidlets forventede levetid, men nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Varig driftsmidler balanseføres med motpost Forpliktelser knyttet til anleggsmidler. Forpliktelsen som etableres på investeringstidspunktet oppløses i takt med avskrivningene og utligner dermed resultatvirkningen av avskrivningene.

Ved realisasjon/avgang av driftsmidler resultatføres regnskapsmessig gevinst/tap. Gevinst/tap beregnes som forskjellen mellom salgsvederlaget og balanseført verdi på realisasjonstidspunktet. Resterende bokført verdi av forpliktelse knyttet til anleggsmiddelet på realisasjonstidspunktet er vist som Utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler i note 1.

For eiendeler som inngår i åpningsbalansen er bruksverdi basert på gjenanskaffelsesverdi lagt til grunn for verdifastsettelsen, mens virkelig verdi benyttes når det gjelder finansielle eiendeler. Ved fastsettelse av gjenanskaffelsesverdi er det tatt hensyn til slit og elde, teknisk funksjonell standard og andre forhold av betydning for verdifastsettelsen. For tomter, bygninger, infrastruktur er gjenanskaffelsesverdien dels basert på estimater utarbeidet og dokumentert av virksomheten selv, og dels på kvalitetssikring fra og verdilurderinger utarbeidet av uavhengige tekniske miljøer. Verdi knyttet til nasjonaleiendom og kulturminner, samt kunst og bøker er i utgangspunktet ikke inkludert i åpningsbalansen. Slike eiendeler er inkludert i den grad det foreligger en reell bruksverdi for virksomheten. Finansieringen av varige driftsmidler, som er inkludert i åpningsbalansen for første gang, er klassifisert som en langsiktig forpliktelse. Denne forpliktelsen løses opp i takt med avskrivningen på de anleggsmidler som finansieringen dekker.

For omløpsmidler, kortsiktig gjeld samt eventuelle øvrige forpliktelser som inkluderes i åpningsbalansen,

# Observatoriefondet

(Beløp i NOK 1 000)

## Regnskapsprinsipper

er virkelig verdi benyttet som grunnlag for verdifastsettelsen.

### *Immaterielle eiendeler*

Ekstern innkjøpte immaterielle eiendeler er vurdert til anskaffelseskost og avskrives over driftsmidlets forventede levetid, men nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Immaterielle eiendeler er balanseført med motpost Forpliktelser knyttet til anleggsmidler.

Forpliktelsen som etableres på investeringstidspunktet oppløses i takt med avskrivningene og utligner dermed resultatvirkningen av avskrivningene.

### *Varebeholdninger*

Lager av innkjøpte varer er verdsatt til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Egentilvirkede ferdigvarer og varer under tilvirkning er vurdert til full tilvirkningskost. Det er foretatt nedskrivning for påregnelig ukurans.

### *Fordringer*

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap er gjort på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg er det for kundefordringer gjort en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

### *Internhandel*

Alle vesentlige interne transaksjoner og mellomværender innen virksomheten er eliminert i regnskapet.

### *Pensjoner*

De ansatte er tilknyttet Statens pensjonskasse (SPK). Det er lagt til grunn en forenklet regnskapsmessig tilnærming, og det er ikke foretatt beregning eller avsetning for eventuell over- eller underdekning i pensjonsordningen. Årets pensjonskostnad tilsvarer årlig premie til SPK.

### *Valuta*

Pengeposter i utenlandsk valuta er vurdert etter kursen ved regnskapsårets slutt.

### *Virksomhetskapsital*

Universiteter og høyskoler kan bare opptjene virksomhetskapsital innenfor sin oppdragsvirksomhet. Deler av de midlene som opptjenes innenfor oppdragsvirksomhet kan føres tilbake til og inngå i virksomhetens tilgjengelige midler til dekning av drift, anskaffelser eller andre forhold innenfor formålet til institusjonen. Midler som gjennom interne disponeringer er øremerket slike formål, er klassifisert som virksomhetskapsital ved enhetene.

### *Kontantstrøm*

Kontantstrømpoppstillingen er utarbeidet etter den *direkte* metode tilpasset statlige virksomheter.

### *Kontoplan*

Standard kontoplan og Kunnskapsdepartementets anbefalte føringsskontoplan for virksomheter i universitets- og høyskolesektoren er lagt til grunn.

### *Selvassurandørprinsipp*

Staten er selvassurandør. Det er følgelig ikke inkludert poster i balanse eller resultatregnskap som søker å reflektere alternative netto forsikringskostnader eller forpliktelser.

### *Statens konsernkontoordning*

Statlige virksomheter omfattes av statens konsernkontoordning. Konsernkontoordningen innebærer at alle bankinnskudd/utbetalinger gjøres opp daglig mot virksomhetens oppgjørskontoer i Norges Bank. Bankkonti utenfor konsernkontoordningen er presentert på linjen Andre bankinnskudd i avnitt IV i balanseoppstillingen.

### *Finansielle omløpsmidler*

Aksjer og andeler i Observatoriefondet, er investeringer av finansiell karakter og er klassifisert som omløpsmidler. Verdsettelsen av disse postene følger av porteføljeprinsippet. Porteføljen er plassert i egen investeringspool og forvaltes av Unifor, forvaltningsstiftelsen for fond og legater for UiO.

Statlige regnskapsstandarder gir ingen retningslinjer for hvordan finansielle omløpsmidler skal verdsettes. Bestemmelsene i Regnskapsloven er benyttet for verdsettelse av finansielle omløpsmidler. Fondenes plasseringer i investeringspoolen oppfyller kravene i regnskapslovens § 5-8 første ledd og er vurdert til virkelig verdi på balansedagen.

**Note 3 - Andre driftskostnader**

	31.12.2014	31.12.2013
Husleie og felleskostnader	-	-
Vedlikehold egne bygg og anlegg	-	-
Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler	-	-
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	-	-
Mindre utstysanskaffelser	-	-
Leie av maskiner, inventar og lignende	-	-
Konsulent- og andre kjøp av tjenester fra eksterne	1 125	1 085
Reiser og diett	-	-
Benyttet virksomhetskapital til eiendom disponert av UiO	-	-
<b>Sum andre driftskostnader</b>	<b>1 125</b>	<b>1 085</b>

**Note 6 - Finansinntekter og finanskostnader**

	31.12.2014	31.12.2013
<b>Finansinntekter</b>		
Renteinntekter	9	20
Netto økning i markedsverdi finansielle omløpsmidler	3 340	4 941
Oppskrivning verdi aksjer	-	-
Valutagevinst	-	-
<b>Sum finansinntekter</b>	<b>3 349</b>	<b>4 961</b>
<b>Finanskostnader</b>		
Rentekostnad	-	-
Valutatap	-	-
Andre finanskostnader	-	-
<b>Sum finanskostnader</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Utbytte fra selskaper mv.</b>		
<b>Sum mottatt utbytte</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Sum finansielle poster</b>	<b>3 349</b>	<b>4 961</b>

Grunnlag beregning av rentekostnad på investert kapital:

Balanseført verdi immaterielle eiendeler  
 Balanseført verdi varige driftsmidler  
 Sum

31.12.2014	31.12.2013	Gj.snitt periode
-	-	-
-	-	-
-	-	-

Antall måneder på rapporteringstidspunktet:  
 Gjennomsnittlig kapitalbinding i år 2014:  
 Fastsatt rente for år 2014:

<b>12</b>
-
1,79 %

**Beregnet rentekostnad på investert kapital:**

<b>-</b>
----------

**Note 8 - Opptjent virksomhetskaptal**

	31.12.2014
<i>Innskutt virksomhetskaptal, Observatoriefondet:</i>	
Innskutt virksomhetskaptal per 1.1.	-
Oppskrivning av eiendeler i perioden	-
Nedskrivning av eiendeler i perioden	-
Salg av eiendeler i perioden	-
<b>Sum innskutt virksomhetskaptal</b>	<b>-</b>
<i>Bunden virksomhetskaptal, Observatoriefondet:</i>	
Bunden virksomhetskaptal per 1.1.	-
Oppskrivning av aksjer i perioden	-
Nedskrivning av aksjer i perioden	-
Salg av aksjer i perioden	-
<b>Bunden virksomhetskaptal</b>	<b>-</b>
<b>Sum innskutt og bunden virksomhetskaptal</b>	<b>-</b>
<i>Annen opptjent virksomhetskaptal:</i>	
Annen opptjent virksomhetskaptal per 1.1.	36 566
Overført til bunden virksomhetskaptal for obligasjoner og andre langs fordringer	-
Overført til innskutt virksomhetskaptal for oppskrivning av aksjer	-
Overført fra periodens resultat	2 224
<b>Annen opptjent virksomhetskaptal</b>	<b>38 790</b>
<b>Sum opptjent virksomhetskaptal</b>	<b>38 790</b>
<b>Sum virksomhetskaptal</b>	<b>38 790</b>

**Note 17 - Bankinnskudd, kontanter og lignende**

	31.12.2014	1.1.2014
Innskudd statens konsernkonto	-	-
Øvrige bankonti	1 681	297
Håndkasser og andre kontantbeholdninger	-	-
<b>Sum bankinnskudd og kontanter</b>	<b>1 681</b>	<b>297</b>

**Note 18 - Annen kortsiktig gjeld**

	31.12.2014	1.1.2014
Skyldig lønn	-	-
Skyldige reiseutgifter	-	-
Annen gjeld til ansatte	-	-
Påløpte kostnader	-	-
Mellomregning UiO	1 052	1 052
<b>Sum annen kortsiktig gjeld</b>	<b>1 052</b>	<b>1 052</b>