



Årsrapport 2014 - 2015



Innhold

I. Styrets beretning.....	3
Overordnede vurderinger.....	3
Styrets arbeid	6
Prioriteringer for 2015	6
Muligheter og utfordringer framover.....	8
II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall.....	10
III. Årets aktiviteter og resultater.....	12
Resultatrapportering	12
Samfunns- og effektmål for byggeprosjekter	31
Samarbeid, arbeidsdeling og konsentrasjon (SAK)	31
Midler tildelt over kap. 281	32
IV. Styring og kontroll i virksomheten.....	33
Overordnet vurdering.....	33
Likestilling, diskriminering og tilgjengelighet.....	34
Økning av antallet lærlinger i statsforvaltningen	36
Samfunnssikkerhet og beredskap	36
Fellesføring 2014: Redusere og fjerne tidstyver i forvaltningen.....	37
V. Vurdering av fremtidsutsikter.....	38
Overordnet risikovurdering	38
Planer	39
Utdanningskapasitet	53
Større investeringsprosjekter	53
VI. Årsregnskap.....	54
Ledelseskomentarar- årsregnskapet 2014.....	54

I. Styrets beretning

Samlet sett illustrerer forholdene beskrevet nedenfor Høgskolen i Nesnas situasjon og status. Det gjøres et godt arbeid på mange områder, men institusjonen er sårbar, og det er krevende å realisere alle krav og forventinger

Overordnede vurderinger

Struktur

2014 har vært preget av den overordnede strukturprosessen i sektoren. Styret har på flere møter drøftet høgskolens plass innen framtidig struktur. Ved utgangen av oktober 2014 leverte Høgskolen i Nesna (HiNe) sitt innspill på foretrukket struktur og arbeidsdeling for høyere utdanning i Nord-Norge. Sentralt i dette innspillet var å sikre at ny struktur skal være i stand til å møte Helgelandsregionens behov. Regionen er opptatt av at høgskolens samfunnsoppdrag videreføres.

Styrets flertall har ment at det bør ligge en selvstendig utdanningsinstitusjon på Helgeland, som særlig ivaretar regionens behov. Og styret har vedtatt at: «En videreføring av Høgskolen i Nesna som selvstendig institusjon – med formalisert samarbeid med andre institusjoner, bl.a. annen innen lærerutdanning – vil møte det behovet som regionen Helgeland signaliserer. Dette er i utgangspunktet styrets foretrukne løsning.»

Et mindretall i styret mener at fortsatt selvstendighet ikke er mulig innenfor den politikk som føres, og at mener at HiNe bør slå seg sammen med Universitetet i Nordland (UiN) og være vertskap for, og ha tilretteleggingsansvar for, universitetets studietilbud på Helgeland.

Styret har i forlengelsen av vedtaket over, gitt sin tilslutning til at administrasjonen kan gå i drøftelser med UiN om faglig/ administrativt samarbeid om 5-årig master for grunnskolelærere og andre utdanninger for å møte kompetanseutfordringene i region og fylke.

Samtidig skal administrasjonen arbeide for å etablere best mulige forutsetninger for høgskolen, regionen og det «nye» universitetet. Hensikten er å være best mulig forberedt, og ha størst mulig påvirkning i prosessen, dersom det blir besluttet at HiNe skal slå sammen med andre institusjoner. Styret mener at dagens virksomhet ved HiNe må videreføres og utvikles og at alle ansatte må gis trygghet for arbeid og lønn.

Drøftinger med UiN er i gang.

Ved starten av 2015 registrerer styret at Kunnskapsdepartementets prosess rundt struktur ikke er avklart. Styret ser imidlertid positivt på at Høgskolen i Nord-Trøndelag (HiNT) nå er med i prosessen for å eventuelt utvikle en eventuell ny institusjon.

Styret ser frem til en god og viktig prosess. Dette vil særlig gi grunnlag for en faglig styrking av lærer- og sykepleierutdanning. Styret er opptatt av at det skal arbeides for å etablere best mulige forutsetninger for HiNe og Helgeland, slik at studietilbud, strukturer, ansatte og regionale kompetansebehov kan bli ivaretatt.

Prosessene rundt ny struktur er krevende i forhold til faktisk gjennomføring, men også i forhold til ivaretagelse av ambisjonene knyttet til kvalitet, robusthet og effektivitet i en eventuell ny institusjon.

Arbeidet med struktur har bidratt til å bevisstgjøre høgskolens styre og administrasjon ytterligere i forhold til rammebetingelsene for sektoren.

Profil/strategi/programutvikling

HiNe har de siste årene vært opptatt av å bygge videre på arbeidet med å skape en institusjon som faglig er forankret og konsentrert rundt å møte Helgelands behov innenfor lærerutdanning, sykepleierutdanning, informasjonsteknologi, kultur og idrett. Høgskolen har en meget god dialog med regionen og søker kontinuerlig å tilpasse seg endringer i behov i samfunnet og hos målgruppene.

Programkvaliteten er god. Det har vært arbeidet med tydeligere profil i flere av utdanningene. Relevans er sikret gjennom faste møtepunkter med arbeidsliv og praksisfelt og ved at disse bidrar inn i utdanningene. Innføring av emneplanleggingssystemet EmWeb har gitt kontroll med alle innholdselementer i fag- og emneplaner. Det har vært et forsterket fokus på de ansattes kompetanse i forhold til de enkelte studietilbud. Noen studier er utsatt/ avvirket på grunn av at høgskolen ikke har fagfolk med tilstrekkelig kompetanse, bl.a. matkulturstudiet. Det er fortsatt en utfordring å motivere studenter til å delta i internasjonalisering. Det har først og fremst sammenheng med studentenes livssituasjon.

Høgskolen får gode tilbakemeldinger på undervisnings- og læringskvalitet. Studentene er fornøyde med den undervisning som gis. Undervisningsformene er varierte og tilpasset forventet læringsutbytte. Høgskolen har blitt flinkere til å informere studentene om krav til arbeidsinnsats. Læringsplattformen Moodle har forbedringspotensial når det gjelder oversikt og struktur.

Styring

Det har vært arbeidet systematisk med målsystemet de siste årene, bl.a. har styret revidert strategisk plan, høgskolens målstruktur og styringsindikatorer. Det er tilfredsstillende sammenheng mellom mål- og plansystem, selv om det mangler noe på flerårige planer på enkelte områder av virksomheten.

Organisasjonen har arbeidet med virksomhetsstyring og optimalisering av organisasjonen. Det har gitt resultater i form av en tydeligere møte- og kommunikasjonsstruktur og bedre samordning av aktivitetene. Det er forbedringsmuligheter når det gjelder internkontroll og helhetlig styringsinformasjon, og det er satt i gang tiltak for å bedre på disse områdene.

Økonomi

Styret er tilfreds med den økonomiske situasjonen for virksomheten, og at HiNe har en sunn balanse ved inngangen til 2015. Det har vært stor aktivitet i 2014. Aktivitet og forbruk har foregått i henhold til langtidsplanen og langtidsbudsjettet. Det er tatt grep for å få økt bærekraft for sykepleierutdanningen og IKT-utdanningen, og det har vært en positiv utvikling.

Omsetningen er på 136 mill. kr, og har økt fra 2013 til 2014. Dette skyldes både økning i bevilgninger, bruk av avsetninger, og økning i tilskudd og overføringer.

Avsetningen til bevilgningsfinansiert virksomhet er i henhold til plan redusert til 4 mill kr ved utgangen av 2014.

Riksrevisjonen mener at høgskolens samlede årsregnskap for 2014 i det alt vesentlige er utarbeidet i samsvar med regelverk for statlig økonomistyring, og gir en dekkende framstilling av den finansielle stillingen, og av resultater og kontantstrømmer. Riksrevisjonen har kontrollert utvalgte disposisjoner og har en vesentlig merknad om at

institusjonen ikke har oppfylt grunnleggende krav til offentlige anskaffelser. Det gjelder bl.a. utenlandsstudiene. Det er iverksatt en egen handlingsplan for å rette på disse forholdene.

Høgskolen er imidlertid for avhengig av utenlandsstudiene, og avvikling av dem stiller institusjonen overfor betydelige utfordringer når det gjelder å kompensere for tap av studiepoengproduksjon. KDs vedtak i februar 2015 om å terminere utenlandsstudiene med øyeblikkelig virkning forsterker utforingene og gjør at de økonomiske utsiktene for de neste 4-5 år er blitt dramatisk forverret. Det er ennå for tidlig å si konkret hvor mye denne endringen i rammefaktor vil bety i form av redusert aktivitet, men det er klart at institusjonen tidligere enn antatt og planlagt må i gang med omstilling.

For å sikre økonomisk bærekraft er det avgjørende at HiNe i større grad lykkes med tilslag på søknader om ekstern finansiering og med å øke Bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet. Her har HiNe ambisjoner, som følges opp med interne tiltak.

Kvalitet

For 2015 vil det være særlig viktig at de utdanningene HiNe tilbyr oppleves å ha høy kvalitet og samfunnsrelevans.

Høgskolen i Nesna sitt kvalitetssystem ble re-akkreditert av NOKUT i 2014. Den sakkyndige komiteen konkluderte med at høgskolen kjenner godt til kvaliteten i egne studietilbud og har utviklet en kvalitetskultur og en praksis som bidrar til at studietilbudene kontinuerlig forbedres.

Rekruttering

Høgskolen har i 2014 hatt 1240 studenter, noe som er en økning fra 2013. Rekrutteringen har vært brukbar til de fleste studier. Inntakskvaliteten er forbedret, og karaktergjennomsnittet for førsteprioritetssøkere ligger nå over landsgjennomsnittet. Antall førsteprioritetssøkere per studieplass har økt noe, men er fortsatt under 1.

Kvalitet i rekrutteringsarbeidet er en løpende utfordring. Det har vært søkt ekstern hjelp i forhold til rekrutteringsundersøkelser i 2014. Høgskolen trenger å vite mer om hvordan potensielle studenter tenker og handler for å kunne møte dem på en bedre måte. Det er også brukt profesjonelle aktører i utforming av studiekatalog, rekrutteringsmateriell og nettside. Rekrutteringssituasjonen for barnehagelærerutdanningen og idrettsutdanningen er god, og for sykepleierutdanningen og IT-utdanningen er den forbedret. Vi når ikke måltallet i grunnskolelærerutdanningen. Rekrutteringen for 2015 retter seg derfor i særlig grad mot denne utdanningen.

Studiepoengproduksjon

Til tross for en økning i antall studenter, gikk studiepoengproduksjonen noe ned. Totalt en nedgang på 45 heltidsekvivalenter fra 2013. Årsaken er at vi har prosentvis flere studenter på kortere studier.

Resultatkvaliteten er god når det gjelder karakterer. Våre studenter presterer over gjennomsnittet og har svært lite stryk. HiNe har fortsatt en utfordring hva gjelder gjennomstrømming. Dette arbeides det systematisk med.

FOU

Når det gjelder kvalitet innen FoU, har det særlig vært arbeidet med plan og system. Styret har fastsatt en målrettet FoU-plan, hatt en bred gjennomgang/ evaluering av FoU-systemet ved hjelp av NIFU og vedtatt et helt nytt FoU-system med økte krav til kompetanseheving og vitenskapelig publisering. NIFU-rapporten viser at mål og strategi for FoU-arbeidet langt på vei er i samsvar med statlige retningslinjer. FoU-kompetansen til fagpersonalet er litt lavere enn gjennomsnittet for statlige høgskoler, men på nivå med sammenlignbare høgskoler. Fagpersonalet samarbeider internt og nasjonalt i like stor grad som personalet ved andre høgskoler, men er i noe mindre grad internasjonalt orientert. Systemet for forskningsledelse og forskningsveiledning har vært svakt utviklet. Målet om vitenskapelig publisering på nivå med gjennomsnittet for statlige høgskoler, er ikke nådd. Det er imidlertid tatt grep for å bedre på dette.

Infrastruktur

Rammekvaliteten ved høgskolen er god. Lokalene på Nesna og Mo i Rana er meget gode, mens lokalene i Sandnessjøen er preget av støy og dårlig luft, og begrenset funksjonalitet. Det er i 2014 gjort visse forbedringer i lokalene i Sandnessjøen sammen med huseier. På sikt trengs nye lokaler eller betydelige utbedringer av de eksisterende. De administrative systemene er moderne og funksjonelle. IT-tjenesten er forbedret med utvidet brukerservice.

Styrets arbeid

Styret er opptatt av at de langsiktige strategiene og ambisjonene tydeliggjøres. På den bakgrunn vil sittende styre bruke 2015 for å etablere et godt grunnlag for utviklingen av HiNe frem mot 2020.

I løpet av 2015 skal et nytt lederskap og nytt styre rekrutteres. Dette er viktige prosesser, og i forkant av disse vil særlig de interne strukturer og fullmakter være nødvendig å gjennomgå for å sikre en velfungerende organisasjon med en godt rammeverk for løpende drift

Høgskolen var ved inngangen til 2015 godt rustet for å møte fremtiden i et sammenslått universitet. Situasjonen i mars 2015 er preget av usikkerhet rundt rammefaktorer, særlig som følge av KDs beslutning om umiddelbar terminering av utenlandsstudiene. HiNe vil ha behov for støtte fra KD for å komme seg igjennom nødvendig omstilling på en måte som gjør at man i fremtiden kan løse samfunnsopdraget på Helgeland på en god måte.

Styret har hatt 6 møter i 2014 og behandlet 51 saker.

Prioriteringer for 2015

Fra 2014 foreligger det en analyse av strategisk profil i 2020, som er sendt frem til KD som høgskolens innspill til ny struktur i sektoren. Ved utarbeidelsen av planer for 2015 har HiNe tatt utgangspunkt i denne i tillegg til gjeldende strategi. Ambisjonsnivå og prioriteter for 2015 er et resultat av en vurdering av nå-situasjonen, gjeldende rammefaktorer, og ikke minst øvrige signaler fra KD og styret. HiNe viderefører arbeid fra 2014, samtidig som noe av innholdet har endret karakter og omfang. Dette særlig som følge av arbeidet med ny struktur.

Prioriteter for 2015 kan overordnet deles inn som følger:

Ny struktur

Som følge av brev fra KD om at HiNe skal gå i forhandlinger med UiN med sikte på sammenslåing fra 1.1.2016, er arbeidet med ny struktur og HiNes felles prosjekt med UiN og HiNT er naturlig nok prioritert i 2015. Denne prosessen bør legge grunnlaget for den nye institusjonenes evne til å løse samfunnsoppdraget i regionen i fremtiden. Målsettingen er således å lage en ny institusjon som har bærekraft i et fremtidsperspektiv. Arbeidet vil kreve at HiNe gjør endringer og tilpasninger, slik at man kan bidra i prosjektet fullt og helt sammen med øvrige institusjoner. Det vil også være nødvendig at organisasjon, kompetanse, studieprogram og innsatsmidler tilpasses en eventuell ny organisasjonen i løpet av 2015, slik at man har en best mulig inngang i den nye organisasjonen.

Ressursutnyttelse

En sentral del av organisasjonens virke, og et grunnleggende premiss for god kvalitet i forskning og utdanning er riktig utnyttelse av ressursene. HiNe vil derfor fortsatt prioritere de menneskelige ressursene i organisasjonen og ha personalforvaltning og kompetansestyring øverst på dagsorden.

HiNe økte i 2014 langsiktigheten i økonomiforvaltningen og opererer med langtidsbudsjett for 3-4 år. Internt arbeid med virksomhetskontroll og riksrevisjonens rapport har gjort det klart at internkontrollen har holdt for lav kvalitet hva gjelder anskaffelser og påløpte kostnader. Det er derfor fra januar 2015 innført et revidert virksomhetsstyringssystem, som vil bli videreutviklet gjennom året. HiNe følger en egen handlingsplan for å sørge for riktig håndtering av anskaffelser.

Avvikling av utenlandsstudiene vil ha stor innvirkning på HiNes økonomiske situasjon. Dette vil for alvor slå inn på budsjettet fra 2017. Det er derfor nødvendig at det i 2015 legges konkrete planer og treffes nødvendige tiltak som gjør at organisasjonen er i stand til å møte den nye økonomiske virkeligheten på en måte som i mist mulig grad går ut over evnen til å løse samfunnsoppdraget. Organisasjonen er forberedt på at denne omstillingen vil bli krevende, og også sannsynligvis innebære nedbemanning.

Optimalisering av organisasjonen

HiNes organisasjon danner premisset for leveranser innenfor forskning og utdanning. Arbeidet med optimalisering av organisasjonen i 2014 har resultert i en tydeligere styrings- og kommunikasjonsstruktur, samt et økt fokus på forsvarlig forvaltning. Samtidig er det nødvendig med fortsatt innsats på dette området. HiNe vil i 2015 derfor prioritere organisasjonsutvikling, sentralt i dette er konseptet Medarbeiderskap og fokus på ledelse og styring. Tydeliggjøring av krav og rammer, samt fortsatt bygging av robusthet i organisasjonen er også viktige elementer. Dette handler både om system og kultur, og arbeidet må derfor foregå parallelt med arbeidet med eventuell sammenslåing. Som en konsekvens av samordning med UiN og HiNT, vil derfor enkelte pålagte og planlagte tiltak bli noe utsatt i tid.

Kvalitet i utdanning, forskning og administrasjon.

Strategien for 2013-2017 gir retning for utdanning og forskning. HiNe vil våren 2015 på nytt gjennomføre en kritisk gjennomgård både hvilke studier som tilbys, hvilken forskning som gjennomføres og samtidig kontinuerlig vurderer kvaliteten. Det er naturlig at dette skjer som en del av arbeidet med utformingen av en ny institusjon. Hensikten er å sørge for at virksomheten er bærekraftig over tid, og tilpasset strategien til en ny institusjon. Det er

samtidig viktig at HiNe ser fremover og søker samarbeid med andre institusjoner nasjonalt og internasjonalt på de områder hvor det ikke finnes tilstrekkelige interne ressurser eller vi har potensiale til å levere ut over egen region. Prioriteten vil i 2015 vil fortsatt være å konsolidere profesjonsutdanningene, herunder intensivere arbeidet med en 5-årig lærerutdanning.

Samfunnskontakt og rekruttering

HiNe vil i 2015 fortsette å styrke arbeidet med samfunnskontakt. En særlig viktig dimensjon vil være å forankre grunnlaget for en ny institusjon i regionen. Grunnlaget for dette er lagt i vår kommunikasjonsstrategi fra 2014. Viktige elementer er vedlikehold og utvikling av kanaler og arenaer for kommunikasjon.

Høgskolen skal ha en aktiv dialog med omverdenen om utviklings- og kompetansebehov og være en pådriver i å gi regionen nødvendig kompetanse. HiNe skal være en foretrukket samarbeidspartner for arbeids- og samfunnsliv på Helgeland. Utdanningene skal være fleksible, distribuerte, praksisnære, relasjonelle og bærekraftige.

Muligheter og utfordringer framover

Helgeland er en rik region i Nordland med store muligheter. Regionen har betydelig industri og kraftproduksjon og er i ferd med å befestes seg som en viktig aktør for gass- og oljeproduksjon. Regionen er en nasjonal størrelse når det gjelder havbruk. Det fins store uutnyttede mineralrikdommer i fjellene. I tillegg er regionen vertskap for flere betydelige statlige virksomheter. Reiselivsmulighetene er store og langt fra utnyttet. Det er imidlertid behov for en forsterket innsats innenfor høyere utdanning og forskning i regionen. Bare gjennom en slik satsing kan en ha håp om å kunne ta ut det store verdiskapende potensialet som fins i regionen.

Det er styrets vurdering at Høgskolen i Nesna er avhengig av et forpliktende samarbeid med andre utdanningsinstitusjoner for å møte bredden og dybden i kompetansebehovene på Helgeland, og for å møte framtidens krav til akademisk standard, ikke minst krav forbundet med 5-årig lærerutdanning på masternivå. Det er uenighet i styret om en sammenslåing med Universitet i Nordland er en nødvendig forutsetning for dette.

Styret mener at følgende forhold må ivaretas framover:

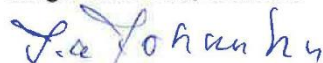
- Helgelandsforankring
 - Regionens behov for kompetanse må bli ivaretatt
 - En fusjonert institusjon må ha kunnskap om regionens kompetansebehov og bidra til utvikling og verdiskaping.
- Studietilbud
 - Utdanninger innen barnehage, skole, helse, kultur, IKT, ingeniør og økonomi må være lokalisert til regionen.
 - Mastertilbud og på sikt ph.d.utdanning i samarbeid med andre utdanningsinstitusjoner må finnes på Helgeland.
 - Det må finnes en akademisk enhet som kan ivareta en portalfunksjon for høgere utdanning og formidle studietilbud fra andre på Helgeland.
- Forskning
 - Studiestedene skal ha fast ansatte som driver undervisning og forskning.

- Forskningen må prioritere problemstillinger knyttet til offentlig sektor og de profesjonsområder som det utdannes til.
- Distribusjon av utdanning
 - Utdanningstilbudene i regionen må være fleksible og distribuerte
- Internasjonalisering
 - Det må være et tett og forpliktende samarbeid og utveksling med utvalgte utenlandske universiteter/ høyskoler både når det gjelder undervisning og forskning.
- Organisasjon
 - Høgskolen i Nesna blir en del av et fusjonert universitet som sørger for en optimal faglig drift understøttet av nødvendige støttefunksjoner på studiestedene.

Styret for Høgskolen i Nesna, 16.03.2015


Aslaug Mikkelsen, leder


Magnar Solbakk, nestleder


Inger Aksberg Johansen



Bjørn Audun Risøy


Kristian Sivertsen



Silje Knutsen


Barbro Fossland


Hallstein Hegerholm


Tor-Helge Allern


Siv F. Almendingen


Hanne Maren Reistad

II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall

Generelt

Høgskolen i Nesna er en institusjon med tradisjoner tilbake til 1918. Ulike typer lærerutdanning har heile tida stått sentralt, men studietilbudet er etter hvert blitt betraktelig utvidet. Høgskolen har i dag ca. 1300 studenter og 125 tilsette.

Høgskolen tilbyr blant annet grunnskolelærerutdanning, sykepleierutdanning, barnehagelærerutdanning, musikk, idrett, medieproduksjon og informasjonsteknologi. Høgskolen har også et godt studietilbud innen videreutdanning.

Fra 2007 har Høgskolen hatt tilbud om mastergrad i profesjonsretta naturfag og musikkvitenskap. I 2015 har høgskolen også fått godkjent en mastergrad i pedagogikk. Høgskolen har hovedcampus på Nesna. I tillegg har høgskolen permanent studiesteder i Mo i Rana og Sandnessjøen.

Høgskolen i Nesna er en liten institusjon, med god kontakt mellom tilsette og studenter. Høgskolen er en av flere høyere utdanningsinstitusjoner i Norge, men legger særlig vekt på den regionale forankringa på Helgeland.

Visjon

Høgskolen i Nesna skal være attraktiv, dynamisk og relevant for regionen.

Virksomhetsidé

Høgskolen i Nesna er en selvstendig høgskole som, alene og i samarbeid med andre utdanningsinstitusjoner, tilbyr utdanning- og forskning med høy kvalitet.

Høgskolen i Nesna skal bidra til utvikling og bosetning i distriktene gjennom å tilby relevante, praksisnære, bærekraftige og tilgjengelige studier samt forskning og formidling innen følgende områder:

- Barnehage
- Skole
- Helse
- Kultur og idrett
- IKT

Høgskolen skal se sin virksomhet i et nord-norsk perspektiv, og ha en nasjonal rolle innen fagområder der høgskolen har forutsetning for dette.

Høgskolen i Nesna legger vekt på nærhet til studentene. De skal bli sett og være delaktige, slik at de oppnår personlig vekst og danning.

Høgskolen skal ha sitt hovedsete på Nesna, og permanent studievirksomhet ved studiestedene Rana og Sandnessjøen. På Helgeland skal høgskolen tilby studier i regionsentrene Brønnøysund, Mosjøen, Mo i Rana og Sandnessjøen, avhengig av behov og finansiering. Høgskolen tilbyr studier i inn- og utland der dette støtter opp under høgskolens aktivitet på Helgeland.

Verdigrunnlag

Høgskolen i Nesnas virksomhet er forankret i akademiske og humanistiske idealer med fokus på toleranse, faglig kritikk og konstruktivt samarbeid.

Virksomheten skal bygge på faglig kvalitet og bidra til en samfunnsmessig bærekraftig utvikling.

Nøkkeltall

	2010	2011	2012	2013	2014
Antall årsverk (totalt)	110,7	102,9	113,3	123,1	127,3*
Total omsetning	114.249	118.507	121.079	131.082	136.054
Statlig finansiering	105.617	113.077	113.879	123.808	129.091
Antall studenter (høst)	1139	1130	1152	1140	1334**
Studiepoengproduksjon	637,9	789,6	757,3	776,0	726,4

* Inkludert timelærere

** HiNe har hatt et økende antall studenter på enkeltemner.

III. Årets aktiviteter og resultater

Resultatrapportering

Resultatrapporteringen er bygget opp i henhold til sektormålene for 2014 og høgskolens vedtatte virksomhetsmål innenfor sektormålene.

Sektormål 1:

Universiteter og høgskoler skal tilby utdanning av høy internasjonal kvalitet i samsvar med samfunnets behov.

Nasjonale styringsparameter

- o Gjennomføring på normert tid

	Andel fullført på normert tid
Bachelor (2011-kullet)	Ikke opptak til BA over 3 år, kun til deltid over 4 år
Master (2012-kullet)	60 %

Høgskolens bachelorutdanninger innen barnehage og sykepleier er ikke 3-årige, men 4-årige. De passer derfor ikke inn i rapporteringskategorien. Vi har imidlertid sett på gjennomføringen til våre 4-årige deltidsutdanninger, opptak 2010, og det viser at barnehagelærerutdanningen har en gjennomføring i henhold til normert tid på 54 % og sykepleierutdanningen en gjennomføring på 50 %. En god del studentene undervurderer den arbeidsinnsats som kreves for å gjennomføre studiene. De har en livssituasjon som gjør at det ikke er i stand til å yte den arbeidsinnsats som er nødvendig. Flere blir også gravide i løpet av studiet. Det fører med seg at de ikke kan følge oppsatt progresjon, men det betyr ikke at de nødvendigvis er tapt for studiet. De fleste bytter kull, og fullfører senere.

Det var ikke opptak til master i musikk 2012. Det ble tatt opp fem studenter på heltids master i profesjonsretta naturfag og av disse har tre fullført på normert tid, som tilsvarer 60%.

- o Studentene skal lykkes med å oppnå læringsutbyttet som er definert for studieprogrammene

Studentene ved Høgskolen i Nesna ble nr. 2 på den uoffisielle kåringen til nettavisen Khrono når det gjelder «best karakter – minst stryk» i 2014. Studiebarometeret viste at også at høgskolen kom relativt godt ut av vurderingene. Helhetsvurderingen ligger over landsgjennomsnittet på GLU 1-7, GLU 5-10, bachelor idrett og master i naturfag. På BLU lå vi en tidel under landsgjennomsnittet. For øvrige utdanninger fikk vi ikke sammenlikningstall. Vår egen læringsmiljøundersøkelse for 2014 viste at 95 % av studenten er fra middels til svært godt fornøyd med høgskolen.

Det jobbes kontinuerlig med å forbedre læringsutbyttet. De årlige gjennomgangene av emnebeskrivelsene er en fortløpende evaluering av om pensum, arbeidskrav og vurderingsformer har tilstrekkelig sammenheng for å sikre at studentene oppnår det

fastsatte læringsutbytte. Spesielt utformingen av arbeidskrav i forhold til relevans og utbytte blir viet oppmerksomhet i denne sammenhengen.

Innen profesjonsutdanningene er studenten aktivt deltakende med seg selv og sin livserfaring i studiet gjennom ulike læringsformer som dialog med lærer, medelever, gruppearbeid, skriftlig og muntlige refleksjonsoppgaver, framlegg i grupper og i praksis. Dannelse til lærer og sykepleier krever at studenten er aktiv og deltakende. Den enkelte studentens utvikling blir fulgt opp av lærer med individuelle samtaler, skriftlige arbeidskrav, skoletester og en individuell praksisoppfølging.

For å vurdere studentens teoretiske grunnlag og å hjelpe studentene gjennom pensum har vi valgt flere tilnærminger underveis for å forberede studentene på eksamen; arbeidskrav (innleveringer og skoletester) som må være godkjent før eksamen avlegges, studentframlegg av leste artikler i refleksjonsgrupper samt skriftlige refleksjonsinnleveringer. De to siste årene er det tett oppfølging i praksis med skriftlige oppgaver knyttet til pasienter/elever med framlegg i praksisfeltet.

Vår arbeidsform er svært krevende for studenten, lærer og utdanningsinstitusjonen. Men kollegiet mener dette er en god dannings- og utdanningsvei fram til lærer- og sykepleiergjerningen.

Virksomhetsmål 1.1

Høgskolen i Nesna skal tilby høgre utdanning av høy kvalitet som er relevant og bærekraftig og som er i tråd med Helgelandssamfunnets kompetansebehov innenfor barnehage, skole, helse, kultur og IKT.

Strategiske tiltak (2014-2017)

Høgskolen i Nesna skal:

- Utvikle, videreutvikle og markedsføre høgskolens studieportefølje sammen med nasjonale og regionale aktører.
- Ta initiativ til samarbeid med andre utdanningsinstitusjoner, og inngå samarbeidsavtaler om arbeidsdeling eller fellesgrader der vi selv ikke har tilstrekkelig kompetanse.
- Prioritere ressursene mot de langsiktige kompetansebehovene i regionen.
- Utvikle 5-årig grunnskolelærerutdanning, med mastergradene integrert.

Kvalitative styringsparametre

- Eksterne sensorrapporter om kvaliteten i studietilbudene

Kvantitative styringsparametre

	2012	2013	2014
GLU, opptak nye studenter	44	41	34
Sykepleie, opptak nye studenter	39	28	37
Informatikk, opptak nye studenter	11	10	12
Barnehagelærer, opptak nye studenter		34	55

Primærøkere pr. utlyst studieplass	0,93	0,97	1,26
Antall registrerte studenter	1152	1140	1334
Studiepoengsproduksjon	757,3	776,0	726,4

Vurdering av måloppnåelse – virksomhetsmål 1.1

Vi får gode råd og tilbakemeldinger i eksterne sensorrapporter.

Eksterne sensorer rapporterer om relevante og gode oppgaver. Vi får også tilbakemeldinger på at nivået på bacheloroppgavene er godt og at relevant teori er anvendt i dem.

Kvaliteten på studietilbudene er ikke vår største utfordring. Det er rekrutteringen. Vi når med andre ord ikke tilstrekkelig ut med det gode studietilbudet vi har. Det er imidlertid gjort grep i forhold til forbedring av nettsider, bedre markedsføringsmateriell, mer målrettet markedsføring, skolebesøk, åpen uke mv.

Totalt sett har vi nok studenter, og antallet øker, men vi skulle hatt flere innen profesjonsutdanningene.

GLU har hatt en signifikant nedgang i opptatte studenter til. Dette er alvorlig for fortsatt virksomhet på sikt.

BLU har oppnådd måltallene. Det skyldes delvis at det har blitt lyst to klasser – en på Nesna og en i Oppdal.

Sykepleieutdanningen har hatt god søkning inn, men har slitt med gjennomføringen.

Antall primærøkere per utlyst studieplass har vist en betydelig økning. Det er svært gledelig.

Bachelorstudiet i informasjonssystemer har vært preget av lave søkertall siden 2010. Høgskolen tok ikke opp studenter på dette studieprogrammet i 2011, og har derfor kun uteksaminert 1 student med bachelorgrad i 2014.

Opptaket i 2012 og 2013 var imidlertid ganske bra, og vi ser at de fleste studentene vi har på 3. året i 2014/2015 allerede er i jobb i bransjen. HiNe bidrar i så måte med Bachelorstudiet til å dekke kompetansebehovet i regionen på dette området. Vi ser imidlertid at behovet for IKT-kompetanse er større enn det vi greier å dekke med uteksamineringen fra Bachelorstudiet, samtidig som vi sliter med rekruttering til studiet.

Det ble i 2014 tatt opp et nytt kull på et årsstudium i Digital medieproduksjon og sosiale medier. Søkingen til studiet var i utgangspunktet god på SO, men det var relativt få som valgte å starte opp. Vi endrer derfor en del på innretningen på dette studiet slik at det skal bli mer rettet mot næringslivet. Ambisjonen her er fremdeles å bygge opp et bærekraftig studium over tid som primært skal rekruttere fra medielinjer i videregående skoler. Målet er at vi her skal rekruttere inn 20 studenter hvert år framover.

Det ble tatt opp et nytt kull i 2014 på årsstudiet i Informasjonssystemer i samarbeid med Studiesenter.no. Årsstudiet tilbys nå på 10 ulike steder i landet i en samlingsbasert modell der samlingene foregår over videokonferanse. Mellom samlingene jobber studentene i en nettbasert løsning. Målgruppen her er personer som i dag jobber med IKT i bedrifter, men som ikke har formell kompetanse på området. Dette tiltaket vil bidra til at de får muligheten til å formalisere kompetansen.

Denne blandingsmodellen jobber vi med å utvikle videre sammen med studiesenter.no og Universitetet i Stockholm (DSV) med sikte på å utvikle en nordisk modell.

Virksomhetsmål 1.2

Høgskolen i Nesna skal gjennom fleksible, distribuerte og bærekraftige utdanningstilbud bidra til å dekke både regionale, nasjonale og internasjonale kompetansebehov.

Strategiske tiltak (2014-2017)

Høgskolen i Nesna skal:

- Videreutvikle og tilby flere fleksible og distribuerte utdanningsløsninger/modeller.
- Tilby flerårige desentraliserte ambulerende studietilbud.
- Høgskolen skal være oppdatert på, og utnytte mulighetene som ligger i bruk av moderne teknologi for distribusjon og formidling av undervisning.

Kvalitative styringsparametre

- Medvirkning fra samfunnsaktører i utvikling og gjennomføring av studietilbud
- Beskrive framdrift i ”Nordlandsløftet”. Hva er avdekket av kompetansebehov og hvilke planer er lagt for å dekke det.

Vurdering av måloppnåelse – virksomhetsmål 1.2

Høgskolen i Nesna samarbeider nært med praksisfeltet og har gode bidrag herfra inn i utdanningene. Det avholdes faste praksis- og erfaringsseminarer med kommunene. To ganger i året er det fast møte med de regionale kompetansekontorene for drøfting av strategier og fastleggelse av planer. Gjennom samarbeid med Kunnskapsparken Helgeland får høgskolen innsikt i hva som rører seg i ulike bransjer i regionen.

Prosjekt «Nordlandsløftet» er videreført i henhold til plan. Høgskolen i Nesna har bidratt i styringsgruppe og ulike prosjektgrupper. Arbeidet har fått en tydeligere regional forankring, og de regionale kompetansekontorene (RKK) har fått en klarere rolle. Nordlandsløftet har bidratt til bedre samarbeid og kontakt mellom ulike aktører, bl.a. NAV, fylkeskommunen, arbeidsliv og UH-sektoren. Rådgivernetverkene er mer oppdaterte om de studietilbud som fins. Samarbeidsrelasjonene skole/ arbeidsliv fungerer bedre. Det er opprettet tilbud for prekvalifisering av ingeniører flere steder i fylket. Nettskolen er blitt et bedre tjenlig redskap for flere grupper. Det er blitt en bedre organisering av studiesentervirksomheten.

IKT- og Medie-utdanningene har hatt god kontakt og samhandling med bransjene lokalt og regionalt. Vi har en del praksisemner i studiemodellen og det er enkelt for studentene å få innpass hos bedrifter. Videre legger vi stor vekt på at Bacheloroppgaver gjennomføres i samarbeid eller etter oppdrag fra bedrifter.

Både Medie- og IKT-utdanningen har brukt fagpersonell fra bransjen som timelærere i enkeltemner, eller som veiledere i forhold til arbeidskrav innenfor ulike emner.

Det er jevnlig møter med helseforetak og kommuner om bachelorgjennomføringen og kompetansebehov i regionen. Vi mangler imidlertid en tettere forpliktelse fra samfunnet til å benytte studietilbud som er utviklet for å møte lokalt og regionalt behov. Det er ikke uvanlig at studenter avslutter studier pga manglende permisjoner og støtte fra arbeidsgivere.

Virksomhetsmål 1.3

Høgskolen i Nesna skal tilby et profilert læringsmiljø hvor studentene lykkes og fullfører på normert tid.

Strategiske tiltak (2014-2017)

Høgskolen i Nesna skal:

- Gi studentene god individuell oppfølging, og videreutvikle en mestringskultur hvor studentene deltar aktivt i egen læring.
- Ha et effektivt kvalitetssystem som bidrar til forbedring av utdanning og læringsmiljø.
- Videreutvikle studentvelferden i samarbeid med studentrådet, studentsamfunnet og studentsamskipnaden.
- Ha en tydelig og kjent profil på alle bachelor- og masterutdanninger.
- Ha en studieportefølje som sikrer en nødvendig basis med heltids campusstudenter for et godt studiemiljø på campus.

Kvantitative styringsparametre

	2012	2013	2014
Studentenes karakterer skal ligge over gjennomsnittet for sektoren			
Andel A+B, HiNe	38,8	36	38,1
Andel A+B, snitt sektor	35,3	35	35,2
Andel stryk, HiNe	3,9	4,4	5,4
Andel stryk, snitt sektor	9,1	9,5	9,6
Gjennomstrømning iht. utdanningsplan, snitt sektor	87,8	88,1	87,66
Gjennomføring på normert tid (KD) DBH-tabell: Gjennomføring iht. utdanningsplan	82,48	85,2	80,4

Vurdering av måloppnåelse – virksomhetsmål 1.3

I andel av karakterene A+B har ligger vi godt over gjennomsnittet for sektoren. I andel av stryk ligger vi godt under gjennomsnittet i sektoren.

Med hensyn til gjennomstrømning iht. utdanningsplan ligger vi en del under snittet i sektoren, og vi har også en nedgang i snittet fra i fjor. Det er særlig sykepleierutdanningen som har bidratt til nedgangen. Det er svært utfordrende å tilby en desentralisert deltids sykepleierutdanning. Utdanningen tiltrekker seg voksne/ etablerte studenter som har mange livsprosjekter, hvorav studiet bare er ett av dem. Det fører til at mange ikke greier arbeidskrav progresjon.

Høgskolen legger imidlertid vekt på nær kontakt og tett oppfølging av studenten. Vi har små klasser hvor lærerne har mulighet til å hjelpe alle, men vi er helt avhengig av at den enkelte student tar ansvar for egen studiesituasjon og arbeidsinnsats.

Virksomhetsmål 1.4

Høgskolen i Nesna skal legge til rette for at studenter og tilsatte får internasjonal erfaring for å fremme kulturforståelse, dannelse og kvalitet.

Strategiske tiltak (2014-2017)

Høgskolen i Nesna skal:

- Tilby studier i inn- og utland.
- Ha studieprogram på Helgeland som kan tas som en forlengelse av studieprogrammene i utlandet.
- Søke samarbeid med lokale høgskoler/universiteter på steder hvor høgskolen har studietilbud i utlandet.
- Tilby studentene i alle flerårige studieprogram et utenlandsopphold som del av studiet ved høgskolen.
- Ha en studieportefølje med engelskspråklige studietilbud på Helgeland for å rekruttere utenlandske studenter til høgskolen.
- Vurdere å søke om kvotestudenter.

Kvantitative styringsparametre

	2012	2013	2014
Antall internasjonale samarbeids/utvekslingsavtaler	20	20	20
Antall utreisende studenter	2	0	1
Antall innreisende studenter	9	11	27
Antall utreisende ansatte	1	0	19
Antall studier i utlandet	8	8	8
Antall engelskspråklige emner	11	11	13
Antall engelskspråklige studieprogram	6	6	6

Vurdering av måloppnåelse – virksomhetsmål 1.4

Det er forbedringer å spore når det gjelder internasjonalisering. Hovedproblemet har vært at vår studentmasse ikke har vært særlig mobil for utveksling. Vi har imidlertid forsøkt å se muligheter framfor hindringer.

Innenfor de studietilbud vi tilbyr er det nå større fokus på å tilrettelegge for å kunne tilby flere av dem på engelsk og i løpet av 2014 har vi utvidet porteføljen for studieprogram på engelsk med to nye studieprogram.

For inn- og utreisende studenter økte vi fra 11 i 2013 til 13 i 2014 og det arbeides en god del med å øke denne andel ytterligere. I tillegg har vi i 2014 hatt 14 placement studenter som har hatt utvekslingsopphold her ved institusjonen.

Sektormål 2:

Universiteter og høyskoler skal i tråd med sin egenart utføre forskning, kunstnerisk og faglig utviklingsarbeid av høy internasjonal kvalitet.

Nasjonale styringsparameter

- o Resultatoppnåelse på forskning ut fra institusjonens egenart

Høgskolen har i overordnet FoU-plan prioritert kvalitet i barnehagen, læringsprosesser og læringsutbytte i skolen, naturmiljø og musikkpraksiser i nordområdene og relasjonelle problemstillinger innen sykepleie.

Det er levert prosjekter og publiseringer på alle disse områdene. Høgskolen har nådd lengst innen læreprosesser og læringsutbytte i skolen hvor det fins publikasjoner på høyt nivå nasjonalt og internasjonalt. De omfatter digitale undervisningsformer, stedsbasert læring og profesjonsutvikling. Det er også høy kvalitet på prosjekter innen musikkpraksiser i nordområdene – både innen samisk musikk og regional populærmusikk. Et flerårig prosjekt innen kommunikasjonstrening i sykehus samme med Helse Nord har vakt stor interesse og har gode resultater. Prosjekter om kvalitet i barnehagen er lovende, men ikke kommet langt nok for at vi kan gi en vurdering.

Målrettingen av høgskolens FoU-arbeid er blitt bedre, men det må fortsatt arbeides med kvalitet og omfang, og først og fremst må flere bidra.

- o Samspill mellom forskning og utdanning

Et viktig satsningsområde ved lærerutdanningen har vært bruk av «det utvidede læringsrom», særlig på GLU 5-10. Det dreier seg om hvordan man på en god måte kan anvende læringsarenaer utenfor en tradisjonell klasseromssetting, ikke minst friluftsområder. I 2014 var det flere ansatte som arbeidet med FoU-prosjekter tilknyttet bruk av slike ytre læringsarenaer. I 2015 vil resultater fra disse arbeidene bli publisert i en antologi med arbeidstittelen «Det utvida læringsrom. I tillegg til at flere ansatte vil skrive sine egne kapitler, er det en førsteamanuensis ved Seksjon for norsk som er redaktør for denne antologien. På sikt er det grunn til å tro at dette arbeidet vil øke bevisstheten om bruk av det utvidede læringsrom både blant ansatte og studenter.

Andre ansatte ved lærerutdanningen har publisert vitenskapelige artikler om bruk av IKT i undervisningssammenheng. Ved HiNe generelt er det utstrakt brukt av videokonferanseutstyr og annen digital teknologi. Forskning på dette området vil således kunne være praksisrelevant både for ansatte og studenter ved høgskolen. Det gjenstår imidlertid visse utfordringer med å formidle forskningsresultater internt i organisasjonen.

Rent generelt er fagansatte opptatt av å forske på både faglige og didaktiske problemstillinger knyttet til sine spesifikke fagområder, men også tverrfaglig. Omfanget av forskningsaktiviteten varierer imidlertid mye mellom de ulike seksjonene. Det skyldes til dels store forskjeller i antall ansatte per seksjon, men også forskjeller i prosentandel forskningskompetente og i hvor stor undervisningsbyrde hver seksjon har hatt.

Innen lærerutdanningen har vi hatt et førstelektorprogram siden 2013, og arrangerte to førstelektorsamlinger i 2014. Det er grunn til å tro at i hvert fall et par kandidater vil kunne få opprykk i 2015. Utover det har det vært laget planer om at fagansatte som arbeider med vitenskapelige tekster skal kunne få mer og bedre feedback på sine utkast. Det vil kunne øke publiseringsraten betydelig.

Det har vært en utfordring innen lærerutdanningen å rekruttere nok kvalifisert fagpersonale innen enkelte seksjoner, særlig matematikk og til dels naturfag. I 2014 rekrutterte imidlertid vi en ny fast ansatt førsteamanuensis i matematikk. Strategisk sett vil dette kunne være meget gunstig i et lengre perspektiv, fordi matematikkfaget ser ut til å ville få økt vekt i fremtidens lærerutdanning, inkludert i den 5-årige mastergraden som vil bli innført fra 2017.

IKT-utdanningen har foreløpig ikke klart å etablere en tilstrekkelig sammenheng mellom de forskningsprosjektene som gjennomføres og undervisningen. Årsaken til dette er flere, men først og fremst henger det sammen med at det er for få personer med forskningskompetanse, og at forskningsprosjektene til dels spriker i ulike retninger. Forskningsfeltene for de få tilsatte med forskningskompetanse er så vidt forskjellige at det har vært vanskelig å etablere en forskningsgruppe på instituttet. Det jobbes imidlertid både med rekruttering og med å starte opp et førstelektorprogram. Dette vil kunne bidra til å øke antallet forskerkompetente, men også få opp flere prosjekter som kan etablere en klarere sammenheng mellom forskningen og undervisningen på instituttet.

Sykepleierutdanningen gjennomførte i 2014 et grunnleggende forskerseminar. Det overordnede temaet har vært mellommenneskelig samhandling og dannelsesprosesser i sykepleiegjærningen. Lærernes egne forskningsoppgaver/ studier øker innsikten i formelle krav, hva som er ønskelig og hva som er nødvendig i veiledning av læringsprosesser og større oppgaver. Dette gir også tydeligere undervisning.

o Forskningsinnsats i MNT-fag og profesjonsfag

Ved lærerutdanningen pågår det forskning knyttet til både grunnskolelærer- og barnehagelærerprofesjonen. Det dreier seg om mange ulike pedagogiske, metodiske, didaktiske, etiske og dannelsesmessige problemstillinger. Forskningsaktiviteten har vist en generelt økende tendens de senere år, men fremdeles ligger publikasjonsraten per ansatt noe under andre lærerutdanningsinstitusjoner.

Når det gjelder MNT-fagene spesifikt, tilbyr vi en mastergrad i profesjonsretta naturfag både på heltid og deltid. Å opprettholde og styrke denne mastergraden er et prioritert område. Det innebærer blant annet arbeid for å rekruttere ytterligere en toppkompetent person til Seksjon for naturfag, noe som har vist seg å være en utfordring. Videre innebærer det at relevante FoU-prosjekter som støtter opp under undervisningen på mastergraden må prioriteres. Det har blant annet dreid seg om et tverrfaglig prosjekt med Seksjon for kunst og håndverk som går på å utvikle steds- og erfaringsbasert læring og kreative arbeidsformer.

To av de ansatte ved Seksjon for naturfag er også involvert i et nasjonalt prosjekt med tittelen «Lærerutdanningsfaget naturfag i GLU 1-7». Gjennom dokumentanalyser vil man her studere hvordan profesjonsretting, integrering, forskningsbasering, internasjonalisering og grunnleggende ferdigheter er implementert i fagets planer.

IKT-utdanningen har ingen direkte strategi i forhold til MNT-fagene. Vi har en del teknologiemner, men studieprogrammet for Bachelor i Informasjonssystemer kan ikke sies å være utpreget teknologiorientert. Et FoU-satsingsområde for er «Digitalisering i offentlig sektor» (eGov), og FoU-prosjekter i denne retningen vil bli prioritert ved ressurstildeling.

Praksisnær forskning er prioritert i profesjonsstudiet i sykepleie. Vi har et doktorgradsarbeidet med grunnlag i feltarbeid innen demensomsorgen med innretning på opplevelsen hos pårørende i overgangen fra hjem til institusjon. Demensomsorgen er også tema i flere publisert artikler vår professor II er medforfatter på.

Sykepleierutdanningen har eget førstelektorprogram.

Virksomhetsmål 2.1

Høgskolen i Nesna har et særskilt ansvar for praksisrettet forskning, faglig utviklingsarbeid og kompetanseutvikling på Helgeland. Det skal være en synlig sammenheng mellom utdanning og forskning, og FoU-arbeidet skal understøtte profilene i studieporteføljen.

Strategiske tiltak (2014-2017)

Høgskolen i Nesna skal:

- Ha økt satsing på FoU.
- Høgskolen i Nesna vil kvantifisere og synliggjøre resultatene av kunstnerisk utviklingsarbeid.
- Etablere, eller delta i tverrinstitusjonelle forskningsgrupper-/ programmer som samsvarer med profilen på de flerårige studietilbudene.
- Prioritere ressursene til forsknings- og utviklingsarbeid i forskningsgrupper – enten interne, tverrinstitusjonelle eller internasjonale.
- Årlig avsettes en FoU-ressurs på 25 % av fagansattes årsverk.

Kvalitative styringsparametre

- Resultatet av høgskolens forsknings- og utviklingsarbeid skal gjenspeile seg i pensumlitteraturen

Kvantitative styringsparametre

	2012	2013	2014
FoU-plan ved hvert institutt – Ja/Nei	Nei	Nei	Delvis
Andel FoU-ressurs tildelt til forskning (av faglige årsverk)	19,5 %	20,4 %	23,4 %
Andel FoU-ressurser til prosjekter innen prioriterte satsingsområdene i overordnet FoU-plan		80 %	95 %
Antall søknader til Norges Forskningsråd og/eller regionale forskningsfondet	2	1	3

Vurdering av måloppnåelse – virksomhetsmål 2.1

Hele FoU-ordningen ved HiNe ble evaluert av NOKUT i 2014. Av rapporten framgår at mål og strategi for FoU-arbeidet ved høgskolen langt på vei er i samsvar med statlige retningslinjer. Fagpersonalet samarbeider internt og nasjonalt i like stor grad som personalet ved andre høgskoler, men er i noe mindre grad internasjonalt orientert. Det stilles spørsmål ved om FoU-ressursen blir utnyttet godt nok da publikasjonspoeng per UF-ansatt utgjør bare 2/3 av gjennomsnittet for statlige høgskoler. For få av de ansatte publiserer i tellende kanaler. FoU-kompetansen til fagpersonalet er litt lavere enn gjennomsnittet for statlige høgskoler, men på nivå med sammenlignbare høgskoler. Omfanget av eksternt finansiert virksomhet er lavt ved høgskolen. Systemet med forskningsledelse og forskningsveiledning er ikke godt nok.

NIFU anbefalte en rekke tiltak, som er drøftet og gjennomført av styret. 25 % av arbeidstiden til de fagansatte er avsatt til FoU. Det er innført et system med automatisk tildeling etter stillingskategori. Forutsetningen er at det fins en skriftlig prosjektskisse som blir godkjent av instituttleder. Den automatiske tildelingen skal vurderes etter 3 år. Manglende publisering i tellende kanaler, vil føre til redusert FoU-tid. Det er opprettet førstelektorprogram ved alle institutter. Det er satt av en strategisk FoU-pott til prioriterte områder i FoU-planen som tildeles av FoU-utvalget etter søknad. Grunnressursen/oppdateringsressursen er redusert fra 170 timer til 120 timer. Det er opprettet en 50 % stilling som forskningsleder og en 50 % stilling som forskningsadministrator.

Styrets strategiske FoU-plan har bidratt til en klarere prioritering av FoU-virksomheten. Det forskes nå på profesjonsområdene og de utdanninger høgskolen gir. Det forskes mindre alene, og mer i forskergrupper. De fagansatte deltar mer på nasjonale og internasjonale konferanser med foredrag og artikler. Det er opprettet professor II stillinger ved to av tre institutter som bidrar til forskerkvalifisering av ansatte. Det er opprettet førstelektorprogram ved to av tre institutter. Ved det institutt som ikke har førstelektorprogram er det laget en FoU-plan med prioriterte områder for FoU-aktiviteten.

Forsknings- og utviklingsarbeidet har i det alt vesentlige vært konsentrert om prioriterte områder i den overordnede FoU-planen. Vi har flere prosjekter knyttet til lærerstudentens forståelse av egne læreprosesser. Det har bl.a. bidratt til to artikler i boken «Å bli lærer. Danning og profesjonsutvikling» på Akademisk forlag. Vi har også hatt prosjekter innen naturmiljø, stedsbasert læring og helsefremmende skole. Det har resultert i flere internasjonale publikasjoner, bl.a. en om uteskole i Lapland University Press og en om norsk artsmangfold i Österreichische Zeitschrift für Pflanzkunde. Innenfor idrett har det vært forsket på intensitet og involvering i kroppsøvfaget. Musikkseksjonen har forsket på lokal populærmusikk og samisk musikk. Innenfor barnehagelærerutdanningen har det vært prosjekter om forholdet mellom teori og praksis i den nye BLU-utdanningen, kvalitetsutvikling og innen høytidsmarkering i barnehagene. Innen IKT-utdanningen har det vært prosjekter innen spillbasert læring. Sykepleierutdanningen har hatt et prosjekt innen kommunikasjon mellom lege og pasient i samarbeid med et lokalsykehus og flere prosjekter innen demensomsorg, overvekt og fordøyelse.

Egne og andres forskning blir synliggjort i undervisningen. Publiserte fagartikler og fagbøker hvor ansatte ved høgskolen bidrar, er tatt inn på pensumlistene. Studenter bidrar i FoU-prosjekter i lærerutdanningen.

Høgskolen har fortsatt dårlig uttelling av søknader til NFR og regionalt forskningsfond. Det har imidlertid vært gjennomført både søke- og skrivekurs.

Virksomhetsmål 2.2

Høgskolen i Nesna har som mål at den vitenskapelige publiseringen i omfang skal ligge på gjennomsnittet for statlige høgskoler.

Strategiske tiltak (2014-2017)

Høgskolen i Nesna skal:

- Tilrettelegge for forskning gjennom forskningsveiledning, forskningsledelse og forskningsgrupper.
- Ha en FoU-plan og et førstelektorprogram innenfor hvert institutt for å ivareta målene om vitenskapelig publisering.
- Ha incentivordning for vitenskapelig publisering.

Kvantitative styringsparametre

	2012	2013	2014*
Antall publikasjonspoeng	22,8	15,9	17,16
Antall publikasjonspoeng per UF-stilling	0,3	0,21	0,22

* Fristen for rapportering av vitenskapelig publisering til DBH er 1. april og tallene for 2014 er ikke klare.

Vurdering av måloppnåelse – virksomhetsmål 2.2

Det er positivt at antall publikasjonspoeng viser en svak økning fra 2013, skjønt det er lavere enn i toppåret 2012. Generelt ser det ut til at HiNes publikasjonspoeng har stabilisert seg på et vesentlig høyere nivå enn for noen år tilbake. Utfordringen i årene fremover blir å sørge for at høgskolen publiserer like mye per UF-stilling som sammenliknbare statlige institusjoner.

Sektormål 3:

Universiteter og høgskoler skal være tydelige samfunnsaktører og bidra til formidling, internasjonal, nasjonalt og regional utvikling, innovasjon og verdiskaping.

Nasjonale styringsparameter

- o Andel inntekter fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA) utenom forskningsfinansiering fra EU og NFR

	Resultat		
	2012	2013	2014
Andel inntekter fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA) utenom EU og NFR (KD)	3,8 %	3,85 %	3,3 %

Andelen inntekter fra BOA ved HiNe viser små variasjoner fra år til år. Omfanget er ikke stort og det meste av inntektene kommer fra bidragsfinansiert aktivitet. Som en profesjonshøgskole med fag som hovedsakelig er innrettet mot offentlig sektor jobber vi primært i et marked der betalingsevne og –vilje ikke er stor. En stor del av våre eksterne inntekter kommer derfor gjennom nasjonale satsinger som f.eks «Kompetanse for kvalitet», «Veiledning for nyutdannede lærere» og «Kompetanse for mangfold». En rekke videreutdanningstilbud etableres og delfinansieres gjennom vårt nære samarbeid med de fire regionale kompetansekantorene på Helgeland. De kartlegger og melder inn behov og HiNe dekker disse behovene.

Denne modellen for samarbeid er forsøkt videreført i hele Nordland i «Nordlandsloftet» der også Universitetet i Nordland og Høgskolen i Narvik bidrar. <http://www.rkknordland.no/nordlandsloftet-2/>

HiNe har også, sammen med UiN, HiN og UiT halvårlige møter med Kunnskapsparken Helgeland i Mo i Rana som gjennom sine bransjegrupper kartlegger behov for etter- og videreutdanning i privat sektor på Nord-Helgeland. Gjennom dette samarbeidet har HiNe

blant annet etablert et studietilbud i forretningsengelsk (6stp) som har vært kjørt i flere år. I vår lysesset det også ut et tilsvarende tilbud i tysk.

o Samarbeid med samfunns- og arbeidsliv

Høgskolen i Nesna har deltatt på møtene i RSA i Nordland, Nordlandsløftet, Forum for utdanning og arbeidsliv/ Partnerskap Nordland. Det er inngått samarbeidsavtale med de videre gående skolene og det er utarbeidet en egen handlingsplan for oppfølging. For første gang fikk de videregående skolene på Helgeland tilbud om ordningen «lån en forsker» under Forskningsdagene 2014.

Det har vært tett dialog med RKK-kontorene om kompetansebehov og flere studietilbud er utviklet og gjennomført. Ved RKK Vefsn er høgskolen involvert i et flerårig prosjekt for å bygge opp høgskoletilbud i Mosjøen. Her bidrar høgskolen med tre studietilbud; musikk i ungdomskolen, musikk og helse og lokalhistorie.

Det er utviklet partnerskap med skole og barnehager i regionen. Prosjektet «ungdomstrinn i utvikling» har bidratt til mer kontakt mellom lærerutdanning og skolehverdag. Vi har gjennomført pulje 1 og er godt inne i pulje 2. Dette er et omfattende prosjekt med utstrakt veiledning av flere grupper; både lærere, skoleledere og skoleeiere fra ungdomskoler over hele Helgeland. Dette er et SAK-samarbeid i region 6 som fungerer veldig bra.

Det er gitt tilbud om barnehagepedagogikk til ansatte i barnehagen som har en annen pedagogisk bakgrunn.

Vi har et nært samarbeid med eksterne aktører på Helgeland om grunnskolelærerutdanning, noe som særlig gjelder profilsatsningen «Stedsbasert læring».

Vi har utvidet antall studier i Kompetanse for kvalitet.

Vi er også inne i prosjektet Kompetanse for mangfold (et SAK-samarbeid i region 6), som innebærer et nært samarbeid med skoler og barnehager på Helgeland. Dette innebefatter også flere forskningsprosjekter, blant annet om et PPT-studium og tre veiledningsstudier.

Sykepleierutdanningen har gjennom sin deltakelse i «Utviklingsenter for sykehjem i Nordland bidratt til kompetanseutvikling i kommunehelsetjenesten.

Sykepleierutdanningen har prioritert samarbeidet med regionalt helseforetak. Utdanningen møter også Helse Nord minst 3 ganger årlig sammen med andre utdanningsinstitusjoner og de lokale helseforetak i Nordland, Troms og Finnmark. Gjennomgangstema er kompetansebehov, utdanningstilbud og gjennomføring av praksisstudier. Strategi for deltakelse er å synliggjøre betydningen en liten utdanning har for stedlig kompetanse i en geografisk oppdelt region. Samarbeidsmidlene er benyttet i dialog med praksisfeltet lokalt (Helgelandssykehuset, Sandnessjøen og Utviklingsenteret for sykehjem i Nordland). Praksisfeltet lokalt er også vår forskningsarena. Vi har også etablert ett forskningssamarbeid med Helgelandssykehuset (Kommunikasjonsprosjektet).

IKT-utdanningen har hatt god kontakt og samhandling med IKT-bransjen lokalt og regionalt. Vi har en del praksisemner i studiemodellen og det er enkelt for studentene å få innpass hos bedrifter. Videre har samtlige Bacheloroppgaver vært gjennomført i samarbeid eller etter oppdrag fra bedrifter.

IKT-utdanningen har brukt fagpersonell fra bransjen som timelærere i enkeltemner, eller som veiledere i forhold til arbeidskrav innenfor ulike emner.

o Fleksibel utdanning

Stadig flere av høgskolens faglærer har fått erfaring i bruk av nettundervisning gjennom at flere av studietilbudet er blitt nettbaserte. Vårt samarbeid med Studiesenteret.no har særlig bidratt til at flere studietilbud har blitt nettbaserte. Høgskolen har i samarbeid med flere kommuner bidratt til at nettstudier kan tas ned på skjerm på rådhus og skoler. Det har forbedret muligheten for at bosatte i distriktskommuner kan få utdanning uten at de må forlate hjemlassen.

IKT-utdanningen har i 2014 tatt opp studenter på to ulike nettbaserte tilbud. EVU tilbudet innenfor IKT og Læring er et helt nettbasert tilbud der vi har hatt mellom 30 og 100 studenter på de ulike emnene. Videre ble det i 2013 lansert et nytt nettstøttet årsstudium i Informasjonssystemer, som er basert på samlinger over videokonferanse og jobbing over HiNes digitale læringsplattform mellom samlingene. Her ble det tatt opp 35 studenter i 2014, noe som gir en økning på ca. 30 % i antallet nettstudenter. Vi deltar ikke i eCampus pr i dag, men har ambisjoner om å engasjere oss i dette i løpet av 2015.

Vi har meget gode erfaringer med fleksibilisering av studiene. Vi har tatt i bruk en rekke verktøy de siste årene som både øker kvaliteten på Campusstudiene og som øker tilgjengeligheten både på forelesninger og på forelesere utenfor Campus. Erfaringer fra ulike Blended Learning modeller er gjennomgående gode, selv om vi ser at for enkelt tilsatte er det en terskelen for å ta i bruk nye verktøy for fleksibilisering.

Sykepleierutdanningen har prioritert arbeidet med master i klinisk sykepleie med fleksible læringsformer i samarbeid med UiN. Både bachelor utdanningen og videreutdanningen ved sykepleierutdanningen er samlingsbaserte deltidsstudier. Det er ikke gjort aktivt arbeid for å gjøre deler av studiet nettbasert.

Virksomhetsmål 3.1

Høgskolen i Nesna skal være en aktiv samarbeidspartner for utvikling av tjenestetilbudet på Helgeland innenfor de utdanninger høgskolen gir.

Strategiske tiltak (2014-2017)

Høgskolen i Nesna skal:

- Styrke utdanningenes relevans i forhold til samfunnets behov.
- Ha jevnlig dialog om kompetansebehov i regionen med representanter for samfunns- og arbeidsliv (RKK, studiesentrene, sykehus, Kunnskapsparken Helgeland, regionråd o.a.).
- Styrke det faglige samarbeidet med videregående skole og lokalt næringsliv.
- Være en pådriver i partnerskap med aktører i region og fylke for å sikre regionen nødvendig kompetanse.

Kvantitativt styringsparameter

	2012	2013	2014
Andel inntekter fra BOA utenom EU og NFR (KD)	3,8 %	3,85 %	3,3 %

Vurdering av måloppnåelse – virksomhetsmål 3.1

Se rapportering av nasjonalt styringsparameter under sektormål 3.

Virksomhetsmål 3.2

Høgskolen i Nesna skal være synlig i media med formidling av forsknings- og utviklingsarbeid.

Strategiske tiltak (2014-2017)

Høgskolen i Nesna skal:

- Motivere til formidling av FoU-aktivitet gjennom media: aviser, sosiale medier, radio, TV og egne nettsider.
- Prioritere å formidle FoU-aktiviteten på høgskolens internettsider.
- Styrke og videreutvikle Forskningsdagene som arena for synliggjøring og formidling av FoU-arbeid.

Kvantitative styringsparametre

	2012	2013	2014
Antall arrangementer under Forskningsdagene		28	23
Antall mediebidrag	44	52	54
Antall registreringer (mediebidrag) per UF-årsverk		0,67	0,68

Vurdering av måloppnåelse – virksomhetsmål 3.2

På grunn av ledighet i stilling har forskningsformidlingen vært tonet ned noe i 2014. Vi har satset på flere fellesarrangementer med UiN og det har også bidratt til færre egne arrangementer. Ordningen med «lån en forsker» er videreført. Måloppnåelsen er stort sett i henhold til de planer vi har lagt.

Sektormål 4:

Universiteter og høgskoler skal ha en effektiv forvaltning av virksomheten, kompetansen og ressursene i samsvar med sin samfunnsrolle.

Nasjonale styringsparameter

- o Langsiktig økonomisk planlegging

HiNe er i 2015 noe over ett år inne i strategiperioden 2014-2017. Overordnet er målet i perioden at høgskolen skal opprettholde og forsterke det man er god på og samtidig har forbedret seg på de områder hvor man ved periodens start ikke tilfredsstilte krav og mål. Kort sagt skal høgskolen i 2017 ha et solid fundament som det mulig å kunne satse videre inn i neste periode.

Som del av strategiarbeidet ble det økonomiske grunnlaget vurdert, og HiNe etablerte i 2014 langsiktighet i økonomisk planlegging ved å innføre et flerårig budsjett. Utgangspunktet er en framskrivning av inntekter og utgifter basert på data fra SSB,

erfaringstall, mv.

Målsettingen med langtidsbudsjettet er å legge grunnlag for å realisere strategien, ved å gi styret og ledelsen nødvendig informasjon om konsekvensene av valgt aktivitetsnivå, og dermed sørge for at det er midler tilgjengelig både til planlagt aktivitet og til omstilling og utvikling.

Det flerårige budsjettet er samtidig et uttrykk for målsettingen i perioden, og innebærer derfor en grad av usikkerhet/risiko. Det må derfor revideres årlig. Samtidig er det sørget for at man har tilstrekkelig med avsetninger til å kunne møte denne risikoen.

Da strategien ble besluttet, var det klart at satsningen innebar bruk av avsetninger til svingninger i studiepoengproduksjon i begynnelsen av perioden, slik at man kunne bygge opp bedre økonomisk bærekraft i porteføljen på Helgeland. Slik skulle HiNe gjøre seg mindre økonomisk avhengig av utenlandsstudiene.

Det blir i langtidsbudsjettet stipulert inntekter ut over tildeling (BoA mv), selv om har vist seg utfordrende å stipulere BOA inntekter nøyaktig lenger enn ett år frem i tid.

Budsjettene for både 2014 og 2015 er besluttet innenfor rammen av, og i samsvar med langtidsbudsjettet. Det er tatt økonomisk risiko ved at man har valgt å satse strategisk på å opprettholde studier som i 2013, 2014 og 2015 ikke går i økonomisk balanse. Samtidig har det fra 2013 til 2015 være en positiv utvikling og overføringer til studier som ikke er bærekraftige er halvert.

Som følge av langtidsbudsjettet, var man ved utarbeidelse av starten av strategiperioden og revidert budsjett i januar 2014 klar over at man i 2015 måtte vurdere situasjonen, ta beslutninger, og treffe tiltak for å sikre økonomisk bærekraft etter 2017. Det er altså i 2015 HiNe må vurdere hvilken studieportefølje som skal videreføres i andre del av perioden, for å sikre at ambisjonen kan nås. Vurderingen som er gjort er at høgskolen ved utgangen av 2017 bør ha avsetninger på mellom fire og fem millioner kroner for å ha et fundament for videre satsing.

Tallene fra 2014 viser at HiNe ikke vil klare å øke inntektene nok i 2016 til å kunne opprettholde nåværende aktivitetsnivå og bredde i studietilbudet, og samtidig oppnå ønsket økonomisk handlefrihet for 2017. I praksis betyr det at HiNe må forholde seg til nåværende inntektsnivå, og legge planer deretter.

Usikkerheten vedrørende langsiktig økonomisk planlegging ble kraftig forsterket ved KDs pålegg om terminering av studier i utlandet. Denne beslutningen, og usikkerheten om når dette skulle skje, har gjort det meget utfordrende å legge frem et langtidsbudsjett som gir sikker nok styringsinformasjon. HiNe har, frem til beslutningen om umiddelbar terminering våren 2015 kom, valgt å legge en treårig nedtrappingsplan til grunn. Årsaken til dette er hovedsakelig kontrakten med vår samarbeidspartner, men også å gi høgskolen mulighet til å omstille uten at det i for stor grad skulle gå ut over evnen til å løse samfunnsoppdraget. Når denne nedtrappingsplanen nå ikke lenger er gyldig, blir det nødvendig å treffe drastiske tiltak allerede i 2015. Dette er meget uheldig, da vi i 2015 befinner oss i en uavklart situasjon med tanke på struktur og organisering.

Som resultat av den meget korte planhorisonten som endringene i rammefaktorene har gitt, står vi ved inngangen til 2015 i en situasjon hvor vi til tross for langsiktig planlegging av økonomien, står i fare for å ikke ha midler til å realisere strategien. Vi må derfor endre strategiske mål og kutte kostnader uten å vite hvilken kontekst det skal skje i.

o Robuste fagmiljøer

Høgskolen arbeider kontinuerlig med å styrke egne miljøer, og bidra til styrking av miljøer på tvers av institusjoner og land.

Hva gjelder egne fagmiljøer er disse styrket gjennom å rekruttere inn nye medarbeidere for å øke egen kapasitet og kapabilitet. Vi har styrket bemanning i norsk, engelsk, matematikk, pedagogikk, og idrett de siste par år.

Utenlandsstudiene har i stor grad vært medvirkende til at vi har hatt finansielle krefter til denne styrkingen.

I tillegg til nyrekruttering, har institusjonen fokus på å styrke kompetansen til de ansatte. I denne sammenheng står førstelektorprogrammene sentralt. I tillegg har 2 ansatte fått opprykk til professor i 2014.

For å styrke fagmiljøer på tvers av institusjoner og land, arbeider vi med å etablere formalisert samarbeid med tilsvarende miljø på andre institusjoner. Dette arbeidet prioriteres til Norden og Polen. Men involverer også USA, Australia og Indonesia. Det formaliserte samarbeidet er både rettet mot felles utdanningsprogrammer og mot deltakelse i forskergrupper.

o Andel kvinner i dosent- og professorstillinger

Det vises til kap. III Virksomhetsmål 4.2 og kap. IV Hovedmål for likestilling.

Høgskolen har en aktiv likestillingspolitikk. Bl.a. er førstelektorprogrammet i hovedsak innrettet for å løfte kvinner til førstekompetanse.

o Andel midlertidig ansatte

Høgskolen har 3 midlertidig ansatte i saksbehandler og utrederstillinger. Av disse er 1 på åremål og 2 vikarer.

Høgskolen har 8,6 midlertidige årsverk i undervisnings og forskerstillinger. Av disse er:

- 3 vikarer
- 2 åremål
- 0,6 (3 x 0,2) midlertidige bistillinger
- 1 Stipendiat
- 1 prosjekt
- 1 midlertidig.

Høgskolen har ingen årsverk i støttestillinger.

HiNe er meget påpasselige med å begrense antall midlertidige til det som er absolutt nødvendig. Samtidig gjør usikkerheten hva gjelder fremtidige rammevilkår at dette har blitt vanskeligere.

Virksomhetsmål 4.1

Høgskolen i Nesna skal ha en effektiv og bærekraftig forvaltning av ressursene, herunder høy kvalitet på infrastruktur og økonomiforvaltning.

Strategiske tiltak (2014-2017)

- Høgskolen i Nesna skal:
- Ha høy kvalitet på forvaltning av menneskelige, materielle og økonomiske ressurser.
- Avsette midler for å tåle uforutsette hendelser og svingninger i studiepoengsproduksjonen.
- Sikre en organisasjon som klarer å imøtekomme alle faglige og administrative krav.

Kvalitativt styringsparameter

- Kvalitet på infrastruktur
- Effektiv og forsvarlig forvaltning

Kvantitative styringsparametre

	2010	2011	2012	2013	2014
Driftsutgifter per avlagt heltidsekvivalent	175	144	160	168	193
Driftsutgifter per publikasjonspoeng (mill. kr.)	6,4	11,7	6,0	8,2	8,1
Likviditetsgrad (omløpsmidler/ kortsiktig gjeld)	1,14	1,39	1,35	1,36	1,31
Avregninger (gjennomføring av budsjett i regnskapsåret)	2374	4990	-98	484	-4.327
Forholdet mellom antall tilsatte i undervisnings-, forsknings- og formidlingsstillinger og antall tilsatte i administrative stillinger	2,28	2,50	2,46	2,17	2,01

Vurdering av måloppnåelse – virksomhetsmål 4.1

Høgskolen startet et i 2014 arbeid for å optimalisere organisasjonen og de prosesser som foregår. Innenfor forvaltning av ressurser er ambisjonen overordnet å strukturere arbeidet bedre og derigjennom få et mer langsiktig perspektiv. En del av dette arbeidet vil være tydeliggjøring av prioriteter og krav. Høgskolen vil også videreføre arbeidet med digitalisering.

I 2014 har det blitt innført nye rutiner for kommunikasjon og virksomhetsstyring, herunder endret møtestruktur, langtidsbudsjett, nytt kvalitetssystem, nytt arkivsystem, ny funksjonalitet i outlook, nytt system for organisering av klasserom mv. I tillegg er det gjort tilpasning av planer, dokumenter og oversikter for at disse skal være bedre styringsverktøy.

Det er også gjennomført nye risikoanalyser og utarbeidet en ny Krise- og beredskapsplan.

Høgskolen har i 2014 videreført arbeidet med å bedre langsiktigheten i kompetanseutvikling og styring for å være i forkant av utviklingen, blant annet gjennom førstelektorprogram. Dette arbeidet vil fortsette inn i 2015, og henger nøye sammen med utvikling av studieportefølje og økonomiforvaltning. Balansen mellom faglig- og administrativt ansatte synes å være god.

Høgskolen i Nesna har kompetente og seriøse medarbeidere i administrasjonen. Dette

sammen med effektiv utnyttelse av digitale systemer for forvaltning av økonomi og studier gjør at institusjonen har god kontroll på økonomien. Jevnlig kontroll av forbruket i de ulike budsjettenhetene gjør samtidig at den enkelte med attestasjon og anvisningsmyndighet har god forståelse av hva ting koster.

Økonomiplanlegging skjer nøye koordinert med planlegging av studietilbud for å sikre bærekraft over tid. Til tross for god planlegging, har det vist seg å være utfordrende å ha god nok kontroll på påløpte kostnader (periodisering) innenfor flere av budsjettenhetene. Det er derfor innført et nytt system for internkontroll fra 2015.

Med bakgrunn i rapport fra riksrevisjonen, ble det i 2014 igangsatt tiltak gjennom en egen handlingsplan for å bedre kvaliteten på anskaffelser.

Det har vært en stor økning i driftsutgifter pr avlagt heltidsekvivalent. Dette skyldes hovedsakelig nedgang i studiepoengproduksjonen fra 2013 til 2014, til tross for at det totale studenttallet økte i samme periode. Økningen i studenttall er i hovedsak studenter som har søkt seg på 7,5 stp-moduler blant annet innenfor informatikkfaget.

Driftsutgift per publikasjonspoeng, som er totale driftskostnader/publikasjons-poeng er uendret.

Kvaliteten på bygningsmassen er meget god på campus i Mo i Rana og på Nesna, med unntak av B-bygget på Nesna. Dette bygget er meget nedslitt. Kvaliteten på lokalene i Sandnessjøen er bedret i samarbeid med huseier 1. halvår 2014. Samtidig som det på sikt er nødvendig med en større renovering.

Overordnet har høgskolen styrket sin evne til effektiv virksomhetsstyring og ressursforvaltning i 2014. Vi har avsetninger i henhold til plan. Arbeidet med organisasjons- og lederutvikling må allikevel fortsette i 2015, og vi står overfor stor utfordringer som følge av endringer i rammefaktorer.

Virksomhetsmål 4.2

Høgskolen i Nesna skal gjennom sin personalpolitikk medvirke til robuste og kompetente fagmiljøer og et mindre kjønnsdelt arbeidsliv.

Strategiske tiltak (2014-2017)

Høgskolen i Nesna skal:

- *Ha konkurransedyktige betingelser for sine ansatte.*
- *Ha robuste fagmiljø, bl.a. gjennom vitenskapelig kvalifisering og nettverkssamarbeid.*
- *Tilstrebe en god kjønnsbalanse i alle stillingskategorier.*
- *Ha kompetanseplaner for fagstab og administrasjon.*

Kvalitativt styringsparameter

- Solide fagmiljø
- Medarbeidersamtaler med alle ansatte og ajourført utviklingsplan.

Kvantitative styringsparametre

	2010	2011	2012	2013	2014
Andel førstestillinger av totalt antall undervisnings-, forsker og formidlingsstillinger	0,35	0,31	0,35	0,35	0,36
Andel kvinner, totalt	0,41	0,38	0,58	0,56	0,58
Andel kvinner, etter stillingskategori					
- Professor (KD)	0	0	0	0,04	0,04
- Dosent (KD)	0	0	0,32	0,48	0,45
- Førsteamanuensis	0,47	0,58	0,34	0,38	0,31
- Førstelektor	0,18	0,10	0,26	0,29	0,29
- Høgskolelektor	0,45	0,55	0,57	0,60	0,57
- Høgskolelærer	0,67	0,50	0,50	0	0
Andel midlertidige ansatte (KD)	0,09	0,06	0,13	0,10	0,08

Vurdering av måloppnåelse – virksomhetsmål 4.2

Høgskolen har i 2014 arbeidet med å kvalifisere eget personale og med å etablere nettverksamarbeid internt og eksternt, nasjonalt og internasjonalt. Slik skal både faglige og administrative miljøer bli mer robuste. Det har blitt gjennomført *bench-marking* av ressurstildeling til faglige ansatte opp mot sammenliknbare institusjoner for å sikre riktig tildeling. Ledelsen og organisasjonene har satt ned en arbeidsgruppe for å gjennomgå alle forhold rundt arbeidstid for å kvalitetssikre disse, og det er innført en ny arbeidstidsordning. Samtidig er vi i gang med å bygge robusthet ved økt samarbeid og ved å gjøre ansatte i stand til løse hverandres primær oppgaver, da særlig i administrasjonen.

Andelen første- og toppstillinger har holdt seg stabil. Det ble rekruttert 4 nyansatte i undervisnings-/forskerstilling i 2014. Alle er kvinner, men ingen av dem er på første- eller toppstillingsnivå.

Mange av søkerne til ledige stillinger har bakgrunn og utdanning fra Øst-Europa, Afrika og Asia. Selv om flere av disse har sin utdanning på Phd-nivå, mangler de ofte pedagogisk kompetanse og språkkunnskap for å være kvalifisert for tilsetting.

Av egne ansatte fikk to opprykk fra førsteamanuensis til professor. Begge disse var menn. Det er satt av ressurser ved instituttene slik at flere ansatte høgskolelektorer deltar i førstelektorprogram. En relativt stor del av de administrativt ansatte er i gang med etter- og videreutdanning.

Høgskolen har ved inngangen til 2015 konkurransedyktige betingelser for sine ansatte og har en positiv utvikling hva gjelder å gjøre institusjonen mer faglig robust.

Virksomhetsmål 4.3

Høgskolen i Nesna skal ha en tydelig ledelse som bidrar til omstilling og nyskaping og som fremmer en bedriftskultur som er preget av samarbeid, respekt for beslutninger og akademisk frihet.

Strategiske tiltak (2014-2017)

Høgskolen i Nesna skal:

- Ha en tilstedeværende og tydelig ledelse på alle nivåer.
- Ha en klar rolle- og ansvarsfordeling i ledelsen og i organisasjonen for øvrig.

- Sikre god informasjonsflyt og kanaler for medvirkning.
- Ha fokus på intern kulturbygging og legge til rette for sosiale arrangement for de ansatte.

Kvalitativt styringsparameter

- Trivsel og engasjement i organisasjonen (MTM-undersøkelse)

Kvantitativt styringsparameter

	2010	2011	2012	2013	2014
Sykefravær (prosent)	3,8 %	5,2 %	3,7 %	4,4 %	4,1 %

Vurdering av måloppnåelse – virksomhetsmål 4.3

Arbeidet med ledelse og kultur er et arbeid som aldri blir ferdigstilt. Arbeidet med å gjøre justeringer hva gjelder interne prosesser i institusjoner, herunder klargjøring av roller og myndighet har gjort at HiNe ved inngangen til 2015 har en tydeligere styringsstruktur og dermed bedret mulighet for både intern kommunikasjon, og styring av virksomheten. Institusjonen har fått et mer langsiktig perspektiv, bl.a. gjennom etablering av flerårig budsjett og innføring av nye styringsverktøy. Informasjonsflyten i organisasjonen er bedret gjennom nye rutiner. Det er i 2014 særlig lagt vekt på kommunikasjon rundt ny struktur i sektoren, målsettinger og krav, og ikke minst ressursituasjonen de kommende år. Dette gjør at alle ansatte er klar over nødvendigheten av omstilling og nyskaping. Samtidig har det vært utfordrende å gi organisasjonen en klar retning, som følge av mange uavklarte rammefaktorer. Dette vil bedre seg når ny struktur er besluttet.

Organiseringen med institutter er relativt ny og det er gjort et arbeid for å få denne organiseringen til å fungere bedre. Det er bl.a. ansatt en assisterende instituttleder ved IFL for å styrke evnen til å lede dette effektivt. Samtidig er det erkjent at det i tillegg er nødvendig å revidere den interne organiseringen. Imidlertid er tiltak i denne sammenheng utsatt i påvente av ny struktur, da det ville være lite hensiktsmessig å omorganisere to ganger innenfor ett år.

Arbeidet med å optimalisere organisasjonen vil måtte fortsette i 2015, da koordinert med arbeidet med ny struktur.

Det er ikke gjennomført arbeidsmiljøundersøkelse i 2014. Høgskolen opplever at de ansatte trives godt og har høy motivasjon i arbeidet. Samtidig ligger det et uforløst potensiale i å ytterligere styrke intern kommunikasjon og bedre ressursutnyttelsen i organisasjonen for å bidra til engasjement og samle innsatsen mot felles mål.

Sykefraværet er noe lavere enn i 2013, og utviklingen og oppfølgingen av dette området følges nøye av personalkontoret og AMU.

Samfunns- og effektmål for byggeprosjekter

HiNe har ikke hatt byggeprosjekter i perioden.

Samarbeid, arbeidsdeling og konsentrasjon (SAK)

Kunnskapsdepartementet tildelte Universitetet i Nordland 4. mill. kr. i 2010. Det er ikke tildelt midler etter den tid. Høgskolen i Nesna har vært involvert i følgende SAK-prosjekter

i 2014: Felles bibliotekstjenester, Sykepleierutdanning og Lærerutdanning. Øvrige delprosjekter er avsluttet eller omfatter andre aktører enn HiNe.

Felles bibliotekstjenester

Prosjektet gjelder etablering av bibliotek i Campus Helgeland på Mo i Rana. Arbeidet i 2014 har dreid seg om å få på plass gjenstående utstyr, bl.a. noe møbler, alarm- og utlånsløsning og å merke samlingen.

Det er etablert et flott fag- og forskningsbibliotek som er samlokalisert med folkebiblioteket i Rana og fylkesbiblioteket i Nordland. De fysiske samlingene er tilgjengelige for alle brukergrupper mens elektroniske læringsressurser i varierende grad er tilgjengelig for andre enn primærbrukerne.

Sykepleierutdanning

Prosjektet gjelder samarbeid om master i klinisk sykepleie. Masteren er etablert og opptak er foretatt. Det er inngått samarbeidsavtale mellom institusjonene. De ulike institusjonene bidrar inn i undervisning og praksis. Erfaringene er positive. Prosjektet har bidratt til et bedre samarbeidsklima mellom institusjonene.

Lærerutdanning

Prosjektet gjelder styrket samarbeid om lærerutdanning, herunder rekruttering. Det har i 2014 vært nær kontakt og samarbeid om prosjektet «Ungdomstrinn i utvikling». Her har bidratt til gode resultater for prosjektet samlet sett i fylket. Det har vært gjensidig kontakt og informasjon om rekruttering av studenter og utlysning av studietilbud, og man har stilt opp sammen på utdanningsmesser mv. men konkret samarbeid om grunnskolelærerutdanning har det ikke blitt noe av.

Samlet sett har SAK-prosjektene i Nordland vært vellykket hva gjelder administrasjon og infrastruktur. Campus Helgeland framstår som et «fyrtårn» og «utstillingsvindu» for vilje til felles satsinger og samarbeid. Kunnskap om og kontakt mellom institusjonene har blitt bedre. Midlene har særlig gitt personell på et midlere og lavere nivå mulighet til å møtes, drive fagutvikling og bygge nettverk. Prosjektene innen sykepleie og lærerutdanning har lagt grunnlaget for et konstruktivt framtidig samarbeid. Det er avdekket store muligheter for kompetanseutvikling og bedre ressursutnyttelse gjennom målrettet samarbeid.

Midler tildelt over kap. 281

Høgskolen fikk ikke tildelt midler direkte fra KD over kapittel 0281, men deltar i tiltaket etter- og videreutdanning for lærere i samarbeid med UiN, som har fått tildelt midler til formålet.

IV. Styring og kontroll i virksomheten

Overordnet vurdering

Institusjonens kontroll- og styringsmekanismer skal bidra til forutsigbarhet og reduksjon av risiko for eier (Kunnskapsdepartementet) og andre interessentgrupper. Den daglige virksomheten følges opp gjennom kvalitetssystemet og informasjons- og kommunikasjonsstrukturen. Dette skjer i praksis gjennom ledermøtene og gjennom månedlig rapportering (fra 2015) fra institutter og seksjoner. I tillegg gjennomføres det intern styringsdialog hvert tertial. Virksomhetsstyringen dokumenteres gjennom referater fra ledermøtene og gjennom at månedlig rapportering arkiveres. Høgskolen i Nesna (HiNe) har i ressursstyringssammenheng i tillegg etablert en intern økonomihåndbok, som beskriver hvordan organisasjonen og den enkelte skal opptre i sammenheng med forvaltning av statlige midler. Denne dekker både etikk og regelverk, og er et supplement til overordnet regelverk og bestemmelser.

Riksrevisjonen har i 2014 gjennomgått regnskapet for 2013, og godkjent dette. Revisjonen har samtidig kommet med alvorlige merknader til anskaffelser, og kommet med anbefalinger. Høgskolen har vært i dialog med departementet vedrørende dette, og har utarbeidet en konkret handlingsplan for å følge opp de forhold revisjonen påpeker. Handlingsplanen er godkjent av styret. Revisjon av økonomihåndboka, herunder gjennomgang av rutiner og internkontroll er en del av denne planen. Høgskolen vil rapportere særskilt til KD i denne sammenheng ved utgangen av mars måned.

Høgskolen har i 2014 implementert et nytt kvalitetssikringssystem. NOKUT avsluttet i september sitt arbeid med kontroll av systemet, og har godkjent systemet. Uavhengig av denne vil vi fortsette vårt arbeid med kvaliteten i vår virksomhet.

Risikostyring og internkontroll

Styret skal påse at institusjonen har god internkontroll og hensiktsmessige systemer for risikostyring i forhold til omfanget og arten av HiNes virksomhet. Høgskolen legger Direktoratet for økonomistyring sin veiledning til grunn for sitt internkontrollsystem.

Risikostyring skal sikre HiNes måloppnåelse gjennom å avdekke trusselbildet, vurdere risikoeksponering og iverksette tiltak. Det er et mål å integrere systematisk risikostyring i vår drift. En sentral aktivitet er således å sikre at ledere tar ansvar for risikostyring innen egne områder, og å forankre risikostyring i de daglige prosesser og driftsoppgaver. Vurdering av risiko og sårbarhet er lagt inn som rutine i månedlig rapportering og i den interne styringsdialogen.

Styret tar sikte på årlig gjennomgang av høgskolens viktigste risikoområder og den interne kontroll. HiNe gjennomfører derfor årlige revisjoner av gjeldende Risiko- og sårbarhetsanalyse (inkl. Rapport og Planer), i tillegg til å oppdatere denne fortløpende hvis nødvendig. HiNe har gjennomført revisjon i 2014, og gjennomfører fortløpende oppdatering som følge av stadig endrede rammefaktorer. Dette er en prosess som integreres med revisjon av økonomihåndbok, handlingsplan for anskaffelser, og innføringen av nytt informasjonssikkerhetssystem. Resultatet fra revisjonen søkes implementert så snart som mulig.

Styret og administrasjonen har fokusert på å utvikle den interne kontrollen knyttet til finansiell rapportering, risikovurdering, kvalitetssystem, kontrollaktiviteter, informasjon, dokumentasjon og oppfølging. Minimum hvert tertial blir relevante måltall og periodens

rapportering gjennomgått som styringsdialog, som et ledd i å sikre pålitelig rapportering.

Hva gjelder virksomhetsstyring i 2014, viser det seg at periodisering av utgifter i budsjettet ikke har hatt høy nok kvalitet. I tillegg har vi avdekket mangelfull rapportering av påløpte utgifter. HiNe har som følge av dette fremskyndet deler av arbeidet med revisjon av internkontrollsystemet, og iverksatt tiltak internt i organisasjonen. Disse har fått innvirkning på form og innhold både i arbeidet med revidert budsjett og styringsdialogen internt. I praksis har det resultert i strammere form på kontroll og dokumentasjon i forbindelse med månedlig rapportering og styringsdialog

HiNe vil fremover søke å samordne kontrollaktivitetene i større grad, herunder se prosesser innenfor ulike områder i sammenheng. Herunder skal mulighetene i kvalitetssikringssystemet og nytt arkivsystem utnyttes for å understøtte rapportering og dokumentasjon.

Overordnet vurdering

HiNe overholder de lover og regler som er forbundet med virksomheten, og oppfyller kravene til styring og kontroll i henhold til Økonomireglementet og bestemmelsene. Tiltak er truffet for å sørge for at riksrevisjonens merknader følges opp, og at nødvendige endringer skjer i virksomhetsstyringssystemet.

Likestilling, diskriminering og tilgjengelighet

Likestillingsarbeidet baserer seg på Likestillingsloven. Formålet er å fremme likestilling mellom kjønnene, og tar særlig sikte på å bedre kvinners stilling. Kvinner og menn skal gis like muligheter til utdanning, arbeid og kulturell og faglig utvikling (Likestillingsloven §§ 1 og 1a).

I tillegg er Diskrimineringslovens formål å fremme likestilling, sikre muligheter og rettigheter og hindre diskriminering på grunn av etnisitet, nasjonal opprinnelsen, avstemning, hudfarge, språk, religion og livssyn (Diskrimineringsloven §§ 1 og 3a).

Til slutt er Diskriminerings- og tilgjengelighetslovens formål å fremme likestilling og likeverd, sikre muligheter og rettigheter til samfunnsdeltakelse for alle, uavhengig av funksjonsevne, og hindre diskriminering på grunn av nedsatt funksjonsevne (Diskriminerings- og tilgjengelighetsloven §§ 1 og 3).

Hovedmål for likestilling ved Høgskolen i Nesna

Høgskolen i Nesna (HiNe) skal fremme full likestilling mellom kjønnene og gi like utviklings-, lærings- og karrieremuligheter. Likestilling skal omfatte både ansatte og studenter. Arbeidet for likestilling skal både i teori og praksis være en integrert del av virksomheten.

Personal- og lønnsstatistikk og arbeidsforhold på virksomhetsnivå

På totalen for HiNe i personal- og lønnsstatistikken ser vi at det er en liten økning av kvinneandelen totalt.

Når det gjelder organisatorisk inndeling ved Høgskolen i Nesna, er det i dag en fellesadministrasjon og tre institutt. Institutt for lærerutdanning, institutt for IKT og institutt for sykepleie. Totalt er allikevel høgskolen liten, og vi velger å se på hele organisasjonen

som en helhet, når det gjelder likestillingsrapportering og splitter ikke opp på instituttnivå. Høgskolen i Nesna har en handlingsplan for likestilling for perioden 2013-2017. De tiltak som er beskrevet her i likestillingsrapporten, er tatt fra vår handlingsplan for likestilling.

Handlingsmål:

- Høgskolen i Nesna skal gjennom sin personalpolitikk fremme kvinners utvikling og muligheter for å oppnå reell likestilling mellom kjønnene.
- Representasjonen av kvinner og menn i ledende stillinger og verv skal være i tråd med gjeldende lov og regler i forhold til representasjon.

Tiltak:

- Likestilling på dagsorden på ledermøter og i lederopplæring
- Informasjon og opplæring for ledere og tillitsvalgte
- Nytilsatte informeres

Personal- og lønnsstatistikk og arbeidsforhold på virksomhetsnivå														
Tekst	År	Kjønnsbalanse			Lønn (gjennomsnittslønn pr. 31.12.14)				Midlertidig stillinger			Deltidsstillinger		
		% menn	% kvinner	Totalt antall årsverk	Menn	Kvinner	Kvinner andel av menns lønn (%)	Total gjennomsnittslønn	% menn	% kvinner	Totalt antall midl. stillinger	% menn	% kvinner	Totalt antall deltidsstillinger
Totalt i virksomheten	I år	41,61 %	58,39 %	124	29 740 109,00	36 176 199,00	54,88 %	530 513,55	85,71 %	14,29 %	7	11,93 %	88,07 %	24
	I fjor	44,00 %	56,00 %	122	31 000 544,00	35 617 608,00	53,47 %	544 710,97	45,00 %	55,00 %	12,3	26,00 %	74,00 %	23
Administrative stillinger totalt	I år	29,12 %	70,88 %	44	7 123 609,00	13 175 664,00	64,91 %	465 686,46	50,00 %	50,00 %	2	8,94 %	91,07 %	12
	I fjor	31,00 %	69,00 %	39	5 825 885,00	11 199 174,00	65,78 %	436 539,97	50,00 %	50,00 %	2	10,00 %	90,00 %	10
Lederstillinger	I år	100,00 %	0,00 %	2	1 818 500,00	0,00	0,00 %	909 250,00	100,00 %	0,00 %	1	0,00 %	0,00 %	0
	I fjor	100,00 %	0,00 %	2	1 783 201,00	0,00	0,00 %	891 600,50	100,00 %	0,00 %	1	0,00 %	0,00 %	0
Mellomlederstillinger	I år	62,50 %	37,50 %	8	3 024 103,20	1 927 401,60	38,93 %	618 938,10	0,00 %	0,00 %	0	0,00 %	0,00 %	0
	I fjor	50,00 %	50,00 %	6	1 826 201,00	1 852 601,00	50,36 %	613 133,67	0,00 %	0,00 %	0	0,00 %	0,00 %	0
Saksbehandler/ utrederstillinger	I år	23,26 %	76,75 %	25,8	2 859 405,60	6 680 378,80	75,22 %	447 278,47	0,00 %	100,00 %	1	0,00 %	100,00 %	1
	I fjor	23,00 %	77,00 %	26	3 241 502,00	8 674 309,00	72,80 %	458 300,42	0,00 %	100,00 %	1	0,00 %	0,00 %	0
Undervisnings- og forskningsstillinger totalt	I år	47,13 %	52,88 %	78,3	21 381 998,40	22 635 135,60	51,42 %	562 160,08	16,67 %	83,34 %	6	27,28 %	72,73 %	11
	I fjor	51,00 %	49,00 %	79,1	25 174 660,00	24 418 434,00	49,24 %	626 967,05	50,00 %	50,00 %	11,8	39,00 %	61,00 %	13
Førstestillinger og professor/dosent	I år	72,10 %	27,90 %	25,8	11 487 828,00	4 470 883,20	28,02 %	618 554,70	0,00 %	0,00 %	0	42,86 %	57,15 %	7
	I fjor	70,00 %	30,00 %	28	11 543 789,00	5 845 463,00	33,62 %	621 044,71	50,00 %	50,00 %	2	60,00 %	40,00 %	5
Rekruiterings stillinger totalt	I år	0,00 %	100,00 %	5	0,00	2 632 903,20	100,00 %	526 580,64	0,00 %	100,00 %	1	0,00 %	0,00 %	0
	I fjor	0,00 %	100,00 %	5	0,00	1 999 603,00	100,00 %	399 920,60	0,00 %	0,00 %	0	0,00 %	0,00 %	0
Professor II	I år	66,67 %	33,34 %	0,6	255 681,60	132 480,00	34,13 %	646 936,00	100,00 %	0,00 %	2	66,67 %	33,34 %	3
	I fjor	66,00 %	34,00 %	0,6	250 721,00	129 900,00	34,13 %	634 368,33	0,20 %	0,00 %	0,2	0,20 %	0,00 %	0,2
1007 Høgskolelærer	I år	100,00 %	0,00 %	1	518 500,80	0,00	0,00 %	518 500,80	0,00 %	0,00 %	0	0,00 %	0,00 %	0
	I fjor	100,00 %	0,00 %	2,5	1 154 551,00	0,00	0,00 %	461 820,40	100,00 %	0,00 %	1,5	100,00 %	0,00 %	1
1008 Høgskolelektor	I år	37,20 %	62,80 %	46,5	9 894 170,40	15 531 349,20	61,09 %	546 785,37	20,00 %	80,00 %	5	25,00 %	75,00 %	4
	I fjor	42,00 %	58,00 %	42,1	10 817 519,00	14 135 166,00	56,65 %	592 700,36	38,00 %	62,00 %	7,8	20,00 %	80,00 %	5
1063 Førstesekretær	I år	0,00 %	100,00 %	1,55	0,00	558 000,00	100,00 %	360 000,00	0,00 %	0,00 %	0	100,00 %	0,00 %	2
	I fjor	0,00 %	100,00 %	1,3	0,00	442 762,00	100,00 %	340 586,15	0,00 %	0,00 %	0	0,00 %	100,00 %	2
1065 Konsulent	I år	0,00 %	100,00 %	7	0,00	2 876 304,00	100,00 %	410 900,57	0,00 %	0,00 %	0	0,00 %	0,00 %	0
	I fjor	0,00 %	100,00 %	8	0,00	3 171 604,00	100,00 %	396 450,50	0,00 %	0,00 %	0	0,00 %	0,00 %	0
1130 Renholder	I år	11,77 %	88,24 %	6,8	264 800,40	2 057 683,20	88,60 %	341 541,71	0,00 %	100,00 %	1	12,50 %	87,50 %	8
	I fjor	14,00 %	86,00 %	5,8	250 481,00	1 947 904,00	88,61 %	379 031,90	0,00 %	0,00 %	0	12,00 %	88,00 %	9
1132 Renholdsleder	I år	0,00 %	100,00 %	0,8	0,00	317 600,40	100,00 %	397 000,50	0,00 %	0,00 %	0	0,00 %	100,00 %	1
	I fjor	0,00 %	100,00 %	0,8	0,00	302 000,00	100,00 %	377 500,00	0,00 %	0,00 %	0	0,00 %	100,00 %	1
1136 Driftstekniker	I år	100,00 %	0,00 %	1	391 300,80	0,00	0,00 %	391 300,80	0,00 %	0,00 %	0	0,00 %	0,00 %	0
	I fjor	100,00 %	0,00 %	1	383 300,00	0,00	0,00 %	383 300,00	0,00 %	0,00 %	0	0,00 %	0,00 %	0
1203 Fagarbeider m/fagbrev	I år	0,00 %	0,00 %	0	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	0,00 %	0	0,00 %	0,00 %	0
	I fjor	0,00 %	0,00 %	0	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	0,00 %	0	0,00 %	0,00 %	0
1363 Seniorkonsulent	I år	16,67 %	83,34 %	6	518 500,80	2 280 451,20	81,48 %	466 492,00	0,00 %	0,00 %	0	0,00 %	0,00 %	0
	I fjor	34,00 %	66,00 %	6	1 007 300,00	1 926 802,00	65,67 %	489 017,00	0,00 %	100,00 %	1	0,00 %	0,00 %	0
1408 Førstekonsulent	I år	44,45 %	55,56 %	9	1 740 103,20	2 274 602,40	56,66 %	446 078,40	0,00 %	100,00 %	1	0,00 %	0,00 %	0
	I fjor	45,00 %	55,00 %	9	1 665 502,00	2 160 803,00	56,47 %	425 145,00	0,00 %	0,00 %	0	0,00 %	0,00 %	0
1410 Bibliotekar	I år	0,00 %	100,00 %	0,8	0,00	308 320,80	100,00 %	385 401,00	0,00 %	0,00 %	0	0,00 %	100,00 %	1
	I fjor	0,00 %	100,00 %	1	0,00	372 400,00	100,00 %	372 400,00	0,00 %	0,00 %	0	0,00 %	0,00 %	0
1434 Rådgiver	I år	100,00 %	0,00 %	1	600 801,60	0,00	0,00 %	600 801,60	0,00 %	0,00 %	0	0,00 %	0,00 %	0
	I fjor	100,00 %	0,00 %	1	568 700,00	0,00	0,00 %	568 700,00	0,00 %	0,00 %	0	0,00 %	0,00 %	0
1515 Spesialbibliotekar	I år	0,00 %	100,00 %	2	0,00	940 700,40	100,00 %	470 350,20	0,00 %	0,00 %	0	0,00 %	0,00 %	0
	I fjor	0,00 %	100,00 %	2	0,00	892 001,00	100,00 %	446 000,50	0,00 %	0,00 %	0	0,00 %	0,00 %	0

Økning av antallet lærlinger i statsforvaltningen

Høgskolen i Nesna har for 2014 ikke tilsatt noen lærlinger.

Samfunnssikkerhet og beredskap

HiNe har i 2014 gjennomført og revidert ROS-analyse, og på bakgrunn av dette utarbeidet en ny Krise- og beredskapsplan. Beredskapsøvelse ble gjennomført i november 2014 i forbindelse med innføringen av ny Krise og beredskapsplan. Det er gjennomført koordineringsmøter med Nesna og Rana kommuner, nød-etatene og samlokaliserte institusjoner. I tillegg er HMS arbeidet sett i sammenheng med dette arbeidet og handlingsplan HMS er revidert og følges opp.

HiNe har etablert et samarbeid med UiN hva gjelder beredskapsarbeidet generelt og Campus Helgeland spesielt. Dette arbeidet er fremskyndet og intensivert som følge av arbeidet med sammenslåing. En integrert del av dette er innføringen av nytt informasjonssikkerhetssystem.

HiNe har startet arbeidet med innføring av nytt styringssystem for informasjonssikkerhet, herunder ROS analyse, og det er truffet tiltak bl.a. gjennom beslutning om innføring av «follow me» utskrift system, sikringssystemer som passordbeskyttelse mv. Innføringen er ikke fullført, bl.a fordi man ønsker å sørge for at systemets komponenter harmonerer med UiN.

Det er i 2014 arbeidet med holdninger og informasjon vedrørende beredskap. Dette har skjedd i personalmøter, gjennom månedsinfo og på mail til alle ansatte. Tema har vært beredskap generelt og informasjonssikkerhet spesielt. Informasjonssikkerhet var bl.a. tema i forbindelse med at høgskolen fulgte opp nasjonal sikkerhetsmåned høsten 2014.

Fellesføring 2014: Redusere og fjerne tidstyver i forvaltningen

Sentrale myndigheter har sendt ut fellesføringer til alle statlige virksomheter å arbeide med fjerning av "tidstyver", herunder effektivisering av egen drift, regelforenkling og andre gjennomførte forenklingstiltak i egen virksomhet og ovenfor innbyggere, næringsliv og offentlige virksomheter. HiNe er kjent med disse føringene og forsøker løpende å effektivisere virksomheten. Vi har kalt dette for optimalisering av organisasjonen og dette var en integrert del av planene for 2014.

HiNe har arbeidet med fjerning av tidstyver gjennom både å kartlegge hva ansatte og andre oppfatter som tidstyver, og gjennom å treffe tiltak for å fjerne disse.

Alle ansatte er informert om arbeidet gjennom Månedsinfo, e-mail og på personalmøter. Det er innført et regime for enkel innmelding og registrering av tidstyver.

Tidstyver som oppfattes å komme utenfra er rapportert sentralt i henhold til pålegg.

Internt er det truffet tiltak hva gjelder tilgang og innlogging på dataverktøy, det er planlagt en omlegging av intranettet i 2015, og det er gjort enkle tiltak som investering av videokonferanseutstyr og å *stream*e personalmøter for å unngå reisetid mellom egne campuser.

Ansvar, myndighet, rutiner og prosedyrer er gjort tydeligere, dog gjenstår det arbeid her.

Eksternt er det gjort tilpasninger på nettsidene for å gjøre det enklere å kommunisere med HiNe, Herunder mer intuitiv utforming, oversikt over ansatte med kontaktinfo etc.

Arbeidet med forenkling og fjerning av tidstyver vil fortsette i 2015. Da koordinert med konseptet «medarbeiderskap» ved at de ansatte oppfordres til å analysere egen arbeidssituasjon og innsats i forhold til sine kolleger for å forstå sin rolle i organisasjonen. Som del av dette har høgskolen revidert stillingsbeskrivelsene til alle administrativt ansatte, herunder ansvar, myndighet og viktigste samarbeidspartnere. Gjennom oppfølging av prosessene som er beskrevet i kvalitetssystemet, søkes det å ytterligere øke forståelsen for hvordan organisasjonen er tenkt å virke.

I tillegg jobbes det med oppdatering og forenkling av regelverk, herunder ny Studieforskrift.

V. Vurdering av fremtidsutsikter

I denne delen presenteres høgskolens planer for 2015 innenfor de ulike sektormål og virksomhetsmål. Innledningsvis der det foretatt en risikovurdering av noen sentrale forhold som vil kunne ha innvirkning på høgskolens evne til å nå de fastsatte målene.

I forhold til høgskolens generelle vurdering av fremtidsutsiktene for høgskolen henvises det til styrets prioriteringer for 2015 i kapittel 1 – Styrets beretning.

Overordnet risikovurdering

Her gis en overordnet risikovurdering av forhold som kan innvirke på institusjonenes evne til å nå planlagte mål.

I utarbeidelsen er det lagt vekt på forhold som kan ha innvirkning på en slik måte at det truer virksomhetsideen, evnen til å løse samfunnsoppdraget, eller evnen til bærekraft i et fremtidsperspektiv.

Det er klart at utfallet av strukturprosessen, økonomiske ressurser, kompetanse, forsvarlig forvaltning, og organisasjonens evne til daglige leveranser parallelt med omstilling er de viktigste overordnede risikofaktorene. De er vurdert i tabellen under.

Risiko (hva)	Sannsynlighet [1(svært liten) – 5(svært stor)]	Vurdering av konsekvens [1(svært liten) – 5(svært alvorlig)]	Risikoverdi [Sanns. * konsekv.]
Struktur: Strategien til et nytt sammenslått universitet ivaretar ikke regionale behov på Helgeland.	2	5	10
Økonomi: Endring i det økonomiske grunnlaget gjør av HiNe ikke klarer å ivareta samfunnsoppdraget på nivå og i et omfang som møter regionens behov. Faktorer: - Nytt finansieringssystem - Avvikling av utenlandsstudier - Sviktende rekruttering/studiepoengproduksjon	4	5	20
Kompetanse: Evne til å tiltrekke og utvikle nødvendig fagkompetanse for å møte fremtidige krav.	2	5	10
Forsvarlig forvaltning: Manglende etterlevelse av bestemmelser og krav.	3	4	12
Gjennomføringsevne: Svikt i organisasjonens evne til samtidig å gjennomføre løpende oppgaver og bidra til omstilling og endring.	4	5	20

For å begrense risikoen planlegger HiNe følgende tiltak og tilnærming til faktorene.

Utfallet av prosessen rundt ny struktur følges og påvirkes kontinuerlig gjennom løpende dialog med UiN og HiNT i tillegg til arbeids og samfunnsliv på Helgeland. I tillegg prioriteres nødvendige ressurser inn i prosjektet

For å sikre et godt økonomisk fundament for fremtiden gjennomfører HiNe omstilling av organisasjonen, og er i dialog med KD for å begrense skadevirkningene av avviklingen av utenlandsstudiene. Som del av dette utarbeides det et revidert langtidsbudsjett hvor en hensyntar endringer i rammefaktorene. Samtidig har HiNe etablert en er analytisk

tilnærming til rekruttering, og videreutvikle områder som kan erstatte inntektstap, herunder BOA.

Nødvendig kompetanse sikres gjennom å tilrettelegge for kompetanseutvikling internt, opprettholde gode betingelser for ansatte, og felles utnyttelse av fagmiljø med UiN og HiNT.

Forsvarlig forvaltning skal ivaretas gjennom videreutvikling av virksomhetsstyringsystem og internkontroll. I tillegg skal det gjennomføres kompetanseheving og søkes samarbeid med andre institusjoner.

Organisasjonens gjennomføringsevne skal sikres gjennom tydelig ledelse. Dette betyr klare prioriteringer, som gir rom for deltakelse i omstillingsarbeid parallelt med løpende gjøremål. God kommunikasjon i linjen, og med tillitsvalgte og ansatte, er en forutsetning for å kunne lykkes. Samtidig må pågående prosesser settes i et langsiktig perspektiv, som bidrar til fremtidstro.

Planer

Ved utarbeidelsen av planer har HiNe tatt utgangspunkt i høgskolens strategiske plan for perioden 2014-2017 og styrets prioriteringer for 2015.

HiNe har pr. dato ikke revidert strategisk plan etter at ny mål målstruktur for UH-sektoren ble gjeldende. Dette i påvente av en samordnet prosess med eventuelle fusjonspartnere. Virksomhetsmålene nedenfor er derfor hentet ut fra høgskolens gjeldende strategiske plan, som er basert på målstrukturene som gjaldt til og med 2014.

I ny målstruktur er noen av de nasjonale styringsparametrene plassert inn under andre hovedområder (sektormål) enn hva de var tidligere. Rapporteringen på høgskolens ambisjoner innenfor disse er lagt inn under de nye sektormålene, og rapporteres ikke innenfor høgskolens virksomhetsmål.

Ambisjonsnivået for 2015 er et resultat av en vurdering av nå-situasjonen, gjeldende rammefaktorer, og ikke minst øvrige signaler fra styret og KD. Fra departementet er det særlig lagt vekt på tildelingsbrevet, tilbakemelding på fjorårets rapporteringsdokument, politiske føringer om ny struktur innen høgre utdanning og KDs brev av 13. januar 2015 om veien videre for Høgskolen i Nesna. Til sammen legger disse elementene grunnlaget for ambisjonsnivå og prioriteter i 2015.

Sentralt i 2015 vil være dialog med Universitetet i Nordland med sikte på å realisere en sammenslåing per 1. januar 2016.

For øvrig vil hovedfokus ligge på å realisere styrets strategiske plan, FoU-plan og andre delplaner. Kvalitet i utdanning og forskning er et hovedmål. Vi vil kritisk gjennomgå hvilke studier og hvilke FoU-prosjekter som skal få starte opp fra høsten 2015. Dette for å sikre bærekraft over tid. Dialog og kontakt med arbeids- og samfunnsliv er viktig for relevans av utdanning og forskning, for omdømmebygging og oppslutning om institusjonen og for utvikling og verdiskaping i regionen. Dette arbeid skal intensiveres for å legge er best mulig grunnlag for den nye «Helgelandshøgskolen». Optimalisering av organisasjonen med tydeliggjøring av krav og rammer, involvering av og informasjon til ansatte om strategier og prosesser, utvikling av robusthet og bærekraft og forbedring av internkontrollen, vil bli videreført.

Sektormål 1: Høy kvalitet i utdanning og forskning

Nasjonale kvantitative styringsparametre

	Resultat			Ambisjon
	2012	2013	2014	2015
Gjennomføring på normert tid	82,5	85,2	80,4	87

Nasjonale kvalitative styringsparametre

- o Studentene skal lykkes med å oppnå læringsutbyttet som er definert for studieprogrammene

Ambisjoner for 2015:

- Høgskolen har lav strykprosent og et høyt karaktersnitt. Likevel har høgskolen for lav gjennomstrømning og kandidatproduksjon. Høgskolen har en studieportefølje med overvekt av samlingsbaserte studier. Det er en tendens til at arbeidsbelastningen som møter studentene på disse studietilbudene er høyere enn hva studentene har forventet, og at dette medfører et relativt stort frafall fra studiene. Høgskolen vil derfor være tydeligere på hva som forventes av arbeidsinnsats på studietilbudene, og organiserer flere studietilbud som ordinære fulltids campusstudier.

- o Resultatoppnåelse på forskning ut fra institusjonens egenart

Ambisjoner for 2015:

- Høgskolen vil arbeide for å få flere forskningsprosjekter som gjelder praksisfeltet på Helgeland.
- Høgskolen vil styrke FoU-ledelse, forskningsveiledning og kvalitetssikringen av FoU-søknader, artikler og papers.

- o Samspill mellom forskning og utdanning

Ambisjoner for 2015:

- Høgskolen ønsker å styrke sammenheng mellom utdanning og forskning, blant annet gjennom å etablere, og prioritere FoU-tildeling til, forskergrupper som forsker på egen utdanning/ praksisfelt.

- o Deltakelse i Horisont 2020 og Erasmus+

Ambisjoner for 2015:

- Høgskolen ser det ikke som realistisk med deltakelse i Horisont 2020 i egen regi i løpet av 2015, men vil søke samarbeid med andre. Vi vil arbeide for å styrke FoU-ledelse, forskningsveiledning og kvalitetssikringen av FoU-søknader, artikler og

papers.

- Høgskolen ha et sterkere fokus på og utnytte ordningene for internasjonalisering, herunder Erasmus+, Nordplus og North2North.

Virksomhetsmål 1.1

Høgskolen i Nesna skal tilby høyere utdanning av høy kvalitet som er relevant, bærekraftig og i tråd med Helgelandssamfunnets kompetansebehov innenfor barnehage, skole, helse, kultur/idrett og IKT.

Strategiske tiltak (2014-2017)

Høgskolen i Nesna skal:

- Utvikle, videreutvikle og markedsføre høgskolens studieportefølje sammen med nasjonale og regionale aktører.
- Ta initiativ til samarbeid med andre utdanningsinstitusjoner, og inngå samarbeidsavtaler om arbeidsdeling eller fellesgrader der vi selv ikke har tilstrekkelig kompetanse.
- Prioritere ressursene mot de langsiktige kompetansebehovene i regionen.
- Utvikle 5-årig grunnskolelærerutdanning, med mastergradene integrert.

Kvantitative styringsparametere

	Resultat					Ambisjon
	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Primærsøker per utlyst studieplass	0,83	1,16	0,94	0,87	1,26	1,3
Opptak: GLU 1-7	10	15	25	18	16	25
Opptak: GLU 5-10	26	24	19	22	18	25
Opptak: BLU (FU)	69	32	28	34	55	50
Opptak: Sykepleie	22	30	39	28	37	34
Opptak: Bachelor informasjonssystemer	1	-	11	10	12	20
Antall registrerte studenter (høst)	1129	1125	1135	1140	1334	1240
Studiepoengsproduksjon	638	790	757	776	726	770

Tiltak 2015

- Høgskolen vil gå i dialog med UiN/HiNT om videreutvikling av utdanningstilbud og forskning på Helgeland.
- Høgskolen vil samarbeide med UiN/HiNT om undervisning og forskning innen grunnskolelærer- og barnehagelærerutdanning, mastergraden i musikkvitenskap og i forhold til videreutdanning for lærere gjennom kompetanse for kvalitet.
- Høgskolen vil ha fokus på kompetanseheving for å kunne tilby masterutdanning for lærere og øke forskningsaktiviteten knyttet til grunnskole- og barnehagelærerutdanningene.
- Høgskolen vil fortsatt støtte opp om UiN sitt tilbud om master i klinisk sykepleie

samt master i spesialsykepleie.

- Høgskolen vil arbeide videre med å få fram felles studietilbud innen IT med Universitetet i Stockholm.
- Høgskolen vil ha økt fokus på rekruttering og tettere oppfølging av søkerne frem mot studiestart.
- Høgskolen vil være tydeligere på studiekriterier, synliggjøre studieinnsats, ha tettere eksamensperioder og tydeligere progresjonsgrunnlag.
- Høgskolen vil ha en målrettet satsning på omdømmebygging i henhold til egen plan.

Virksomhetsmål 1.2

Høgskolen i Nesna skal gjennom fleksible, distribuerte og bærekraftige utdanningstilbud bidra til å dekke både regionale, nasjonale og internasjonale kompetansebehov.

Strategiske tiltak (2014-2017)

Høgskolen i Nesna skal:

- Videreutvikle og tilby flere fleksible og distribuerte utdanningsløsninger/modeller.
- Tilby flerårige desentraliserte ambulerende studietilbud.
 - Høgskolen skal være oppdatert på, og utnytte mulighetene som ligger i bruk av moderne teknologi for distribusjon og formidling av undervisning.

Kvalitative styringsparametere

- Aktivt samarbeid med studiesentre og andre på og utenom Helgeland

Ambisjonsnivå og risikoreduserende tiltak 2015

- Høgskolen ønsker å utvikle flere studier på nett og utvide bruken av digital teknologi for å øke læringsutbytte, bl.a. økt bruk av omvendt undervisning (*flipped classroom*).
- Høgskolen vil legge opp til tettere oppfølging av den enkelte student mellom samlingene og evt. praksisdager, gjerne ved bruk av elektroniske medier.
- Høgskolen vil arbeide for å utvide årsstudiet i informasjonssystemer, som tilbys via Studiesenteret.no, til en fullverdig bachelor basert på Blended Learning og samlinger over videokonferanse.
- Høgskolen vil ha jevnlig med studiesentra og kommuner om tilrettelegging for fleksibel og nettstøttet undervisning i sann tid.
- Høgskolen vil ha særskilt fokus på kvalitetssikring av de fleksible og nettstøttede studietilbudene

Virksomhetsmål 1.3

Høgskolen i Nesna skal tilby et profilert læringsmiljø hvor studentene lykkes og fullfører på normert tid.

Strategiske tiltak (2014-2017)

Høgskolen i Nesna skal:

- Gi studentene god individuell oppfølging, og videreutvikle en mestringskultur hvor studentene deltar aktivt i egen læring.
- Ha et effektivt kvalitetssystem som bidrar til forbedring av utdanning og læringsmiljø.
- Videreutvikle studentvelferden i samarbeid med studentrådet, studentsamfunnet og studentsamskipnaden.
- Ha en tydelig og kjent profil på alle bachelor- og masterutdanninger.
 - Ha en studieportefølje som sikrer en nødvendig basis med heltids campusstudenter for et godt studiemiljø på campus.

Kvantitativt styringsparameter:

	Resultat			Ambisjon 2015
	2012	2013	2014	
Studentenes karakterer skal ligge over gjennomsnittet for sektoren				
Andel A+B, HiNe	38,8	36	38,1	38*
Andel A+B, snitt sektor	35,3	35	35,2	
Andel stryk, HiNe	3,9	4,4	5,4	5,5
Andel stryk, snitt sektor	9,1	9,5	9,6	
Gjennomføring på normert tid	82,5	85,2	80,4	87
Gjennomstrømning iht. utdanningsplan, snitt sektor	87,8	88,1	87,66	

* HiNe er oppmerksom på at det er kommet nye retningslinjer for karaktersetting.

Tiltak 2015

- Høgskolen skal uttrykke klare forventinger til studentenes innsats, og legge til rette for en yte- og mestringskultur blant studentene.
- Tilby kurs i høgskolepedagogikk for eget personale – fokus på varierte undervisningsformer og økt studentmedvirkning.
- Studentmiljøet på Nesna skal styrkes med flere studenter som bor på campus.
- Høgskolen skal videreutvikle studentvelferden i samarbeid med Studentsamskipnaden i Nesna og Studentsamskipnaden i Nordland.
- Høgskolen skal systematisk kartlegge årsaker til at studenter ikke gjennomfører i henhold til utdanningsplan.
- Høgskolen vil innføre tettere eksamensperioder og bedre oppfølging ved 1. gangs stryk.
- Høgskolen vil videreutvikle det tette samarbeidet med studentorganene for å sikre medvirkning og et godt læringsmiljø.

- Høgskolen vil innføre mer integrert praksis i teorisamlingene og mer teori mellom samlingene.

Virksomhetsmål 1.4

Høgskolen i Nesna skal legge til rette for at studenter og tilsatte får internasjonal erfaring for å fremme kulturforståelse, danning og kvalitet.

Strategiske tiltak (2014-2017)

Høgskolen i Nesna skal:

- Tilby studier i inn- og utland.
- Ha studieprogram på Helgeland som kan tas som en forlengelse av studieprogrammene i utlandet.
- Søke samarbeid med lokale høgskoler/universiteter på steder hvor høgskolen har studietilbud i utlandet.
- Tilby studentene i alle flerårige studieprogram et utenlandsopphold som del av studiet ved høgskolen.
- Ha en studieportefølje med engelskspråklige studietilbud på Helgeland for å rekruttere utenlandske studenter til høgskolen.
 - Vurdere å søke om kvotestudenter.

Kvantitative styringsparametere

	Resultat			Ambisjon 2015
	2012	2013	2014	
Antall internasjonale samarbeids/utvekslingsavtaler	20	20	20	20
Antall utreisende studenter	2	0	1	2
Antall innreisende studenter	9	11	27	12
Antall utreisende ansatte	1	0	19	20
Antall studier i utlandet	8	8	8	6
Antall engelskspråklige emner	11	11	13	14
Antall engelskspråklige studieprogram	6	6	6	7

Tiltak 2015

- Høgskolen vil legge til rette for at deler av norsk utdanning kan tas i utlandet, og for at utenlandske studenter kan ta engelskspråklige tilbud ved HiNe.
- Høgskolen har i 2015 ambisjoner om å styrke arbeidet med internasjonalisering, herunder systematisere innsatsen med hovedvekt på Norden og Polen. Mulighet for samarbeid og utveksling med Indonesia og Australia skal undersøkes.
- Høgskolen vil ha tydelige økonomiske rammer for gjennomføring av praksisstudier i utlandet og oppfordre aktuelle studenter til å søke slik praksis.

- Høgskolen vil revidere og tydeliggjøre satsningsområdene, og tilby utveksling via Erasmus, Nordplus og North2North.
- Høgskolen vil utvikle flere engelskspråklige studietilbud.

Sektormål 2: Forskning og utdanning for velferd, verdiskaping og omstilling

Nasjonale kvantitative styringsparametre

	Resultat			Ambisjon
	2012	2013	2014	2015
Andel inntekter fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA) utenom EU og NFR (KD)	3,8 %	3,85 %	3,3 %	4 %

Nasjonale kvalitative styringsparametre

- o Samarbeid med samfunns- og arbeidsliv

Ambisjoner for 2015:

- Høgskolen skal delta i faglige nettverk sammen med barnehager, grunnskoler, videregående skoler og helseinstitusjoner og næringsliv i regionen for å kartlegge behov, utnytte ressurser, bygge kompetanse og bidra til relevans i utdanningene og innovasjon og utvikling i samfunns- og arbeidsliv.
- Høgskolen vil følge opp samarbeidsavtale med de fire regionale kompetansekontorene på Helgeland, videregående skoler på Helgeland og med Bioforsk Tjøtta Nord og Helgeland Museum.
- Høgskolen vil ha faste møter med kommuneansvarlige for barnehage og skole i regionen, og faste møter med rektorer og styreere der hvor vi har partnerskapsavtale.
- Høgskolen skal delta aktivt i RSA-samarbeidet i Nordland og i oppfølgingen av samfunnskontrakten til Råd for høgere utdanning i Nord-Norge.

- o Forskningsinnsats i MNT- og profesjonsfag

Ambisjoner for 2015:

- Ett av FoU satsingsområdet for Institutt for IKT er Digitalisering i offentlig sektor (eGov), og FoU-prosjekter i denne retningen vil bli prioritert ved ressurstildeling ved instituttet.
- Høgskolen har ambisjoner om å øke den praksisnære forskningen knyttet til profesjonsutdanningene.
- Høgskolen vil videreføre naturfag som profilmag i GLU 5-10, og mastergraden i profesjonsretta naturfag som del av en 5-årig lærerutdanning.

Virksomhetsmål 2.1

Høgskolen i Nesna har et særskilt ansvar for praksisrettet forskning, faglig utviklingsarbeid og kompetanseutvikling på Helgeland. Det skal være en synlig sammenheng mellom utdanning og forskning, og FoU-arbeidet skal understøtte profilene i studieporteføljen.

Strategiske tiltak (2014-2017)

Høgskolen i Nesna skal:

- Ha økt satsing på FoU.
- Høgskolen i Nesna vil kvantifisere og synliggjøre resultatene av kunstnerisk utviklingsarbeid.
- Etablere, eller delta i tverrinstitusjonelle forskningsgrupper-/ programmer som samsvarer med profilen på de flerårige studietilbudene.
- Prioritere ressursene til forsknings- og utviklingsarbeid i forskningsgrupper – enten interne, tverrinstitusjonelle eller internasjonale.
 - Årlig avsettes en FoU-ressurs på 25 % av fagansattes årsverk.

Kvalitative styringsparametre:

- Resultatet av høgskolens forsknings- og utviklingsarbeid skal gjenspeile seg i pensumlitteraturen

Kvantitative styringsparametre:

	Resultat			Ambisjon 2015
	2012	2013	2014	
FoU-plan ved hvert institutt – Ja/Nei	Nei	Nei	Delvis	Alle
Andel FoU-ressurs tildelt til forskning (av faglige årsverk)	19,5 %	20,4 %	23,4 %	23 %
Andel FoU-ressurser til prioriterte områder i FoU-planen		80 %	95 %	95 %
Antall søknader med støtte fra NFR eller regionalt forskningsfond	2	1	3	2

Tiltak 2014

- Høgskolens ambisjon er å få flere ansatte som forsker og at det blir en større sammenheng mellom utdanning og forskning. Høgskolen vil arbeide for å få flere forskningsprosjekter som gjelder praksisfeltet på Helgeland.
- Høgskolens vil etablere forskergrupper som forsker på egne utdanninger og oppfordre og tilrettelegge for deltakelse i eksterne forskningsprosjekter.
- Høgskolen vil prioritere FoU-tildeling til forskergrupper som forsker på egen utdanning/ praksisfeltet.
- Høgskolen vil intensivere arbeidet med kompetanseheving, bl.a. førstelektorprogram ved alle institutter.
- Høgskolen vil styrke FoU-ledelse, forskningsveiledning og kvalitetssikringen av FoU-søknader, artikler og papers.

Virksomhetsmål 2.2

Høgskolen i Nesna har som mål at den vitenskapelige publiseringen i omfang skal ligge på gjennomsnittet for statlige høgskoler.

Strategiske tiltak (2014-2017)

Høgskolen i Nesna skal:

- Tilrettelegge for forskning gjennom forskningsveiledning, forskningsledelse og forskningsgrupper.
- Ha en FoU-plan og et førstelektorprogram innenfor hvert institutt for å ivareta målene om vitenskapelig publisering.
- Ha incentivordning for vitenskapelig publisering.

Kvantitative styringsparametere

	Resultat			Ambisjon
	2012	2013	2014*	2015
Antall publikasjonspoeng per undervisnings-, forsknings- og formidlingsstilling	0,3	0,21	0,22	0,25
Antall publikasjonspoeng samlet	22,8	15,9	17,16	20

* Fristen for rapportering av vitenskapelig publisering til DBH er 1. april og tallene for 2014 er derfor enda ikke klare.

Tiltak 2015

- Høgskolen vil følge opp implementering av nytt FoU-system.
- Høgskolen vil ha aktive førstelektorprogram ved alle institutter.
- Forskningsledelse ved alle institutter.
- Høgskolen vil ha vitenskapelig publisering som tema på alle medarbeidersamtaler for UF-personale.
- Høgskolen vil prioritere deltakelse på Ph.d. kurs og NAFOLs førstelektorsamling for tilsatte i kvalifiseringsløp som deltar i forsker-team eller samarbeider med andre institusjoner.
- Høgskolen vil gi forskningsressurser til «ungdomstrinn i utvikling» og andre nasjonale satsinger.
- Høgskolen vil ha stram styring av FoU-ressursene for å realisere mål i FoU-plan

Sektormål 3: God tilgang til utdanning

Nasjonale kvalitative styringsparametre

- o Fleksibel utdanning

Ambisjoner for 2015:

- Høgskolen har ambisjon om å utvikle flere studier på nett og utvide bruken av digital teknologi for å øke læringsutbytte, bl.a. økt bruk av omvendt undervisning (*flipped classroom*).
- Høgskolen har ambisjon om å utvide årsstudiet i informasjonssystemer, som tilbys via Studiesenteret.no, til en fullverdig bachelor basert på Blended Learning og samlinger over videokonferanse.

Virksomhetsmål 3.1

Høgskolen i Nesna skal være en foretrukket samarbeidspartner for utvikling og verdiskaping på Helgeland innenfor de utdanninger høgskolen gir.

Strategiske tiltak (2014-2017)

Høgskolen i Nesna skal:

- Styrke utdanningenes relevans i forhold til samfunnets behov.
- Ha jevnlig dialog om kompetansebehov i regionen med representanter for samfunns- og arbeidsliv (RKK, studiesentrene, sykehus, Kunnskapsparken Helgeland, regionråd o.a.).
- Styrke det faglige samarbeidet med videregående skole og lokalt næringsliv.
 - Være en pådriver i partnerskap med aktører i region og fylke for å sikre regionen nødvendig kompetanse.

Tiltak 2015

- Høgskolen skal delta i faglige nettverk sammen med barnehager, grunnskoler, videregående skoler og helseinstitusjoner og næringsliv i regionen for å kartlegge behov, utnytte ressurser, bygge kompetanse og bidra til relevans i utdanningene og innovasjon og utvikling i samfunns- og arbeidsliv.
- Høgskolen vil følge opp samarbeidsavtale med de fire regionale kompetansekontorene på Helgeland, videregående skoler på Helgeland og med Bioforsk Tjøtta Nord og Helgeland Museum.
- Høgskolen vil ha faste møter med kommuneansvarlige for barnehage og skole i regionen, og faste møter med rektorer og styreere der hvor vi har partnerskapsavtale.
- Høgskolen skal delta aktivt i RSA-samarbeidet i Nordland og i oppfølgingen av samfunnskontrakten til Råd for høgre utdanning i Nord-Norge.

Virksomhetsmål 3.2

Høgskolen i Nesna skal være synlig i media med formidling av forsknings- og utviklingsarbeid.

Strategiske tiltak (2014-2017)

Høgskolen i Nesna skal:

- Motivere til formidling av FoU-aktivitet gjennom media: aviser, sosiale medier, radio, TV og egne nettsider.

- Prioritere å formidle FoU-aktiviteten på høgskolens internettsider.
 - Styrke og videreutvikle Forskningsdagene som arena for synliggjøring og formidling av FoU-arbeid.

Kvantitative styringsparametere

	Resultat			Ambisjon
	2012	2013	2014	2015
Antall arrangementer/foredrag under forskningsdagene		28	23	30
Antall mediebidrag	44	52	54	55
Antall registreringer (mediebidrag) per UF-årsverk	0,62	0,7	0,68	0,8

Tiltak 2015

- Høgskolens forsknings- og utviklingsarbeid skal gjøres bedre kjent på nettsider og i media, og prioritere nyhetssaker i større grad enn tidligere.
- Høgskolen vil benytte Forskningsdagene som en arena hvor FoU-virksomheten gjøres kjent.
- Sikre aktuelle mediebidrag i lokalavisene under Forskningsdagene
- Høgskolen vil under Forskningsdagene videreføre ordningen med «lån en forsker» og utvide ordningen til videregående skole. Videre vil samarbeidet rundt Forskningsavisen i Nordland og forskningsstafetten videreføres.
- Høgskolen vil opprettholde deltakelse på realfaglige arrangement for barn og unge i regionen.

Sektormål 4: Effektiv, mangfoldig og solid høyere utdanningssektor og forskningssystem

Kvalitative styringsparametre

- Langsiktig økonomisk planlegging

Ambisjoner for 2015:

- Høgskolen vil gjennomføre nødvendig omstilling og utarbeide revidert langtidsbudsjett ut fra nye rammebetingelser, herunder kutt i utenlandsstudiene.

- Solide fagmiljøer

Ambisjoner for 2015:

- Høgskolen har ambisjoner om at høgskolens fagmiljøer skal ha formelle samarbeidsavtaler med tilsvarende fagmiljø ved andre studiesteder.
- Videreutvikle fagmiljøene sammen med UiN og HiNT med sikte på å møte kravene til ny lærerutdanning.

- o Andel kvinner i dosent- og professorstillinger

Ambisjoner for 2015:

- Høgskolen har ambisjon om å øke andel kvinner i dosent- og professorstillinger

- o Andel midlertidig ansatte

Ambisjoner for 2015:

- Høgskolen vil holde antall midlertidige ansatte på et absolutt minimum.

Virksomhetsmål 4.1

Høgskolen i Nesna skal ha en effektiv og bærekraftig forvaltning av ressursene, herunder høy kvalitet på infrastruktur og økonomiforvaltning.

Strategiske tiltak (2014-2017)

Høgskolen i Nesna skal:

- Ha høy kvalitet på forvaltning av menneskelige, materielle og økonomiske ressurser.
- Avsette midler for å tåle uforutsette hendelser og svingninger i studiepoengproduksjonen.
 - Sikre en organisasjon som klarer å imøtekomme alle faglige og administrative krav.

Kvalitativt styringsparameter

- Kvalitet på infrastruktur
- Effektiv og forsvarlig forvaltning

Kvantitative styringsparameter

	Resultat					Ambisjon 2015
	2010	2011	2012	2013	2014	
Driftsutgifter per avlagt heltidsekvivalent	175	144	160	168	193	170
Driftsutgifter per publikasjonspoeng (mill. kr.)	6,4	11,7	6,0	8,2	8,1	6-7
Likviditetsgrad (omløpsmidler/ kortsiktig gjeld)	1,14	1,39	1,35	1,36	1,31	1,3
Avregninger (gjennomføring av budsjett i regnskapsåret)	2374	4990	-98	484	-4.327	0
Forholdet mellom antall tilsatte i undervisnings-, forsknings- og formidlingsstillinger og antall tilsatte i administrative stillinger	2,28	2,50	2,46	2,17	2,01	>2,3

Tiltak 2015

- Høgskolen vil videreføre arbeidet med å optimalisere organisasjonen og de interne prosessene. Innenfor forvaltning av ressurser er ambisjonen overordnet å strukturere arbeidet bedre og derigjennom få et mer langsiktig perspektiv. En del av dette arbeidet vil være tydeliggjøring av prioriteter og krav, og tilpasning av dokumenter, planer og oversikter til å bli bedre styringsverktøy.
- Høgskolen vil følge opp økonomistyringen i institutter og administrasjon. Sentrale oppgaver vil være knyttet opp mot langtidsbudsjett, styrking av avsetninger og videreutvikle intern kontroll og virksomhetsstyring.
- Høgskolen vil i dialog med samarbeidende UH-institusjoner om muligheter for utvikling av administrativt samarbeid.
- Høgskolen vil foreta en revisjon av beredskapsplanene.

Virksomhetsmål 4.2

Høgskolen i Nesna skal gjennom sin personalpolitikk medvirke til robuste og kompetente fagmiljøer og et mindre kjønnsdelt arbeidsliv.

Strategiske tiltak (2014-2017)

Høgskolen i Nesna skal:

- Ha konkurransedyktige betingelser for sine ansatte.
- Ha robuste fagmiljø, bl.a. gjennom vitenskapelig kvalifisering og nettverkssamarbeid.
- Tilstrebe en god kjønnsbalanse i alle stillingskategorier.
 - Ha kompetanseplaner for fagstab og administrasjon.

Kvalitativt styringsparameter

- Solide fagmiljø
- Medarbeidersamtaler med alle ansatte og ajourført utviklingsplan.

Kvantitative styringsparametere

	Resultat					Ambisjon 2015
	2010	2011	2012	2013	2014	
Andel førstestillinger av totalt antall undervisnings-, forsker og formidlingsstillinger	0,35	0,31	0,35	0,35	0,36	0,40
Andel kvinner, totalt	0,41	0,38	0,58	0,56	0,58	0,6
Andel kvinner, etter stillingskategori						
- Professor (KD)	0	0	0	0,04	0,04	
- Dosent (KD)	0	0	0,32	0,48	0,45	
- Førsteamanuensis	0,47	0,58	0,34	0,38	0,31	
- Førstelektor	0,18	0,10	0,26	0,29	0,29	
- Høgskolelektor	0,45	0,55	0,57	0,60	0,57	
- Høgskolelærer	0,67	0,50	0,50	0	0	
Andel midlertidige ansatte (KD)	0,09	0,06	0,13	0,10	0,08	<0,10

Tiltak 2015

- Høgskolen vil i 2015 fortsette arbeidet med å kvalifisere eget personale og med å etablere nettverksamarbeid og forskningsteam internt og eksternt, nasjonalt og internasjonalt. Slik skal både faglige og administrative miljøer bli mer robuste. Samtidig ønsker vi å bygge robusthet ved økt samarbeid med UiN og ved å gjøre ansatte i stand til løse hverandres primæroppgaver.
- Høgskolen vil revidere kompetanse- og utviklingsplaner for alle ansatte.
- Høgskolen skal fortsette arbeidet mot et mindre kjønnsdelt arbeidsliv.

Virksomhetsmål 4.3

Høgskolen i Nesna skal ha en tydelig ledelse som bidrar til omstilling og nyskaping og som fremmer en bedriftskultur som er preget av samarbeid, respekt for beslutninger og akademisk frihet.

Strategiske tiltak (2014-2017)

Høgskolen i Nesna skal:

- Ha en tilstedeværende og tydelig ledelse på alle nivåer.
- Ha en klar rolle- og ansvarsfordeling i ledelsen og i organisasjonen for øvrig.
- Sikre god informasjonsflyt og kanaler for medvirkning.
- Ha fokus på intern kulturbygging og legge til rette for sosiale arrangement for de ansatte.

Kvalitativt styringsparameter

- Trivsel og engasjement i organisasjonen (MTM-undersøkelse)

Kvantitativt styringsparameter

	Resultat					Ambisjon 2015
	2010	2011	2012	2013	2014	
Sykefravær (prosent)	3,8 %	5,2 %	3,7 %	4,4 %	4,1 %	4 %

Tiltak 2015

- Høgskolen skal videreføre samarbeidet med arbeidstakerorganisasjonene og de ansatte om å optimalisere organisasjonen med utgangspunkt i ideen Medarbeiderskap.
- Høgskolen vil arbeide med lederutvikling og ledelse med utgangspunkt i rolle- og forventningsavklaring.
- Høgskolen vil gjennomføre arbeidsmiljøundersøkelse.
- Høgskolen vil arbeide for en bedre strukturering av møter og intern informasjonsflyt.

Budsjett 2015

Tildelte bevilgning i fra kunnskapsdepartementet, **130.461** kroner, **4,9 mill** kroner fra andre

finansieringskilder (BOA), samt **5,3 mill** kroner i avsatte midler pr 31.12.14 fordeles slik på budsjettområdene (i 1.000 kroner) i henhold til gjeldende budsjettfordelingsmodell:

Budsjettenhet	Fra avsetninger	Drift og lønn Tildeling KD	BOA	Sum fordeling inkl avsetning
1* Styret	3.818	878		4.696
21* IFI	340	6.354	500	7.194
24* IFS	740	7.661		8.401
28* IFL		50.585	3.100	53.685
4100 Fellesutgifter		30.232		30.232
44* Adm./rektor	450	34.750	1.200	36.400
Sum	5.348	130.461	4.800	140.609

Budsjettet er revidert 16. mars, og er i samsvar med langtidsbudsjettet i den forstand at det sikrer nødvendige avsetninger inn i 2016. I det reviderte budsjettet er det foretatt kutt i bruk av avsetninger i forhold til det opprinnelige budsjettet for 2015, som ble vedtatt i desember 2014. Disse kuttene er hentet inn gjennom å kutte i driften, samt gjennom å skyve på aktivitet. Revidert budsjett er således et meget stramt med liten handlefrihet.

Styret har delegert budsjett disponeringsmyndigheten til rektor. Rektor kan delegere budsjett disponeringsmyndighet til direktør, instituttledere og administrative mellomledere. Delegeringen er skriftlig og inneholder føringer om de rammebetingelser som gjelder.

Utdanningskapasitet

Skjema for utdanningskapasitet ligger vedlagt.

Større investeringsprosjekter

HiNe har behov for at det såkalte B-Bygget renoveres og tilpasses fremtidig bruk. Prosessen har pågått et par år, og høgskolen er i dialog med Statsbygg for på en best mulig måte utnytte eksisterende bygningsmasse, samtidig som renovering av B-bygget gjøres på en fremtidsrettet måte. Statsbygg har satt av prosjektmidler til renoveringen. Prosessen er satt på vent i påvente av at fremtidig struktur avklares.

VI. Årsregnskap

Årsregnskap for 2014 ligger vedlagt.

Ledelseskommmentarer- årsregnskapet 2014

Institusjonens formål

Høgskolen i Nesna skal som statlig høgskole tilby utdanning av høy internasjonal kvalitet som er basert på det fremste innen forskning, faglig og kunstnerisk utviklingsarbeid og erfaringskunnskap. Virksomheten er særskilt konsentrert om utdanning og forskning for barnehage, skole, helse, kultur og IKT. Vår visjon er å løfte utdannings- og kompetansenivået på Helgeland.

Vurdering av institusjonens drift

Driften i 2014 er i hovedsak i henhold til planlagte aktiviteter og uten vesentlige avvik både når det gjelder bevilgningsfinansiert- og bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet.

Bekreftelse på at regnskapet er avlagt iht. bestemmelser og SRS

Vi bekrefter at tertialrapporten etter beste evne er avlagt i samsvar med reglene i de statlige regnskapsstandardene som gjelder for statlig periodisert regnskap, og presentert i samsvar med standard rapporteringspakke fra Kunnskapsdepartementet. Det er opplyst om eventuelle avvik.

Vesentlige avvik mellom regnskap og periodisert resultatbudsjett

Det er ingen vesentlige avvik mellom regnskap og periodisert resultatbudsjett. Inntektsføringen av KD's bevilgning er gjort iht HiNes egen kostnadsprofil for året.

Gjennomføringen av budsjett inkl. utvikling i avsetninger

Høgskolen i Nesna gjennomfører sine aktiviteter som planlagt og forutsatt i tildelingsbrev for 2014 og i tråd med høgskolens prioriteringer. Avsetningene i note 15 del 1 reduseres med 4,3 mill kroner, i tråd med HiNes budsjettvedtak for 2014. Avsetningene er spesifisert i noten. Utsatt aktivitet gjelder primært lønn til oppdatering av faglige ledere, buffer for svingninger i studiepoengproduksjon og styrets pott for strategisk satsing og uforutsette hendelser.

Gjennomførte og planlagte investeringer

Arbeidet med å utstyre undervisningsrom med teknologisk utstyr for nettbasert undervisning og fjernundervisning er godt i gang. Foreløpig aktivering gjelder stort sett ordinær utskifting av utstyr/IT/inventar. Det er ikke gjennomført vesentlige investeringer i 2014. Det er heller ikke planlagt vesentlige investeringer i nærmeste framtid.

Målsettingen er at investeringene skal være på tilnærmet samme nivå som avskrivningene, for å opprettholde tilstrekkelig god standard på utstyret. Pr. dags dato er avskrivningene noe høyere enn investeringene.

Revisor

Høgskolens revisor er riksrevisjonen. Vi har mottatt riksrevisjonens innledende revisjonsbrev for 2014.

Høgskolestyret godkjenner årsregnskapet for 2014

Nesna, 16. februar 2015

Aulay Hihkel

Hallgr. Heyhol

J.Ø. Johansen
Siv Fliesen Almendingen

Siv Fliesen Almendingen

Bjørn Rosay

Bjørn Audun Rind

Magnar Sallabakk

Svein H. Hørgensen

Tor Helge Almerut

Styreleder og deltakende representanter i møtet 16. februar 2015.

Virksomhet: Høgskolen i Nesna

Generelle regnskapsprinsipper

Regnskapet er satt opp i samsvar med de anbefalte Statlige Regnskapsstandardene (SRS) og de tilhørende veiledningsnotater som er utarbeidet av Finansdepartementet og Direktoratet for økonomistyring med Kunnskapsdepartementets tilpasninger for universitets- og høyskolesektoren.

Anvendte regnskapsprinsipper

Inntekter

Tildelinger uten motytelse eller med utsatt motytelse er behandlet etter bestemmelsene i SRS 10. Dette innebærer at bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet og andre departementer er presentert i regnskapet i den perioden tilskuddet er mottatt. Bevilgninger og tilskudd fra Kunnskapsdepartementet og andre departement som ikke er benyttet på balansedagen er klassifisert som forpliktelse og ført opp i avsnitt D IV Avregning med statskassen i balanseoppstillingen (motsatt sammenstilling). Tilsvarende gjelder for andre statlige bevilgninger og tilskudd som gjelder vedkommende periode som skal behandles som bevilgninger etter bestemmelsene i SRS 10 og som ikke er benyttet på balansedagen. Bevilgninger og tilskudd fra statlige virksomheter som uttrykkelig er forutsatt benyttet i senere perioder, er klassifisert som forskudd og presentert som ikke inntektsført bevilgning i avsnitt D IV Avregning med statskassen i balanseoppstillingen. Bidrag og tilskudd fra statlige etater og tilskudd fra Norges forskningsråd samt bidrag og tilskudd fra andre som ikke er benyttet på balansedagen er klassifisert som forskudd og presentert som ikke inntektsførte bidrag i avsnitt D IV Avregning med statskassen i balanseoppstillingen (motsatt sammenstilling). Tilsvarende gjelder for gaver og gaveforsterkninger.

Inntekter som forutsetter en motytelse, er behandlet etter bestemmelsene i SRS 9 og er resultatført i den perioden rettigheten til inntekten er opptjent. Slike inntekter måles til verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet. Inntekter fra salg av tjenester anses som opptjent på det tidspunktet krav om vederlag oppstår.

Kostnader

Kostnader ved virksomhet som er finansiert av bevilgninger eller midler som skal behandles tilsvarende, er resultatført i den perioden kostnaden er pådratt eller når det er identifisert en forpliktelse.

Kostnader som vedrører transaksjonsbaserte inntekter er sammenstilt med de tilsvarende inntekter og kostnadsført i samme periode. Prosjekter innen oppdragsvirksomhet er behandlet etter metoden løpende avregning uten fortjeneste. Fullføringsgraden er målt som forholdet mellom påløpte kostnader og totalt estimerte kontraktskostnader.

Tap

Det er ikke foretatt en generell vurdering knyttet til latente tap i aktive oppdragsprosjekter. Eventuelle tap konstateres først ved avslutning av prosjektet og er som hovedregel kostnadsført når en eventuell underdekning i prosjektet er endelig konstatert. For aktive prosjekter hvor det er konstatert sannsynlig tap, er det avsatt for latente tap.

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmiddel/langsiktig gjeld. Fordringer er klassifisert som omløpsmidler hvis de skal tilbakebetales i løpet av ett år etter utbetalingstidspunktet.

Omløpsmidler er vurdert til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Aksjer og andre finansielle eiendeler

Aksjer og andre finansielle eiendeler er balanseført til historisk anskaffelseskost på transaksjonstidspunktet. Aksjer og andeler som er anskaffet med dekning i bevilgning over 90-post og aksjer anskaffet før 1. januar 2003 og som ble overført fra gruppe 1 til gruppe 2 fra 1. januar 2009, har motpost i *Innskutt virksomhetskapital*. Aksjer og andeler som er finansiert av overskudd av eksternt oppdragsvirksomhet, har motpost i *Oppjent virksomhetskapital*. Dette gjelder både langsiktige og kortsiktige investeringer. Mottatt utbytte og andre utdelinger er inntektsført som annen finansinntekt. Når verdifallet ikke er forventet å være forbigående, er det foretatt nedskrivning til virkelig verdi.

Varige driftsmidler

Alternativ 2 (gjelder alle institusjoner som balansefører sine anleggsmidler)

Varige driftsmidler er vurdert til anskaffelseskost og avskrives over driftsmidlets forventede levetid, men nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Varig driftsmidler balanseføres med motpost *Forpliktelse knyttet til anleggsmidler*.

Forpliktelsen som etableres på investeringstidspunktet oppløses i takt med avskrivningene og utligner dermed resultatvirkningen av avskrivningene.

Ved realisasjon/avgang av driftsmidler resultatføres regnskapsmessig gevinst/tap. Gevinst/tap beregnes som forskjellen mellom salgsvederlaget og balanseført verdi på realisasjonstidspunktet. Resterende bokført verdi av *forpliktelse knyttet til anleggsmiddelet* på realisasjonstidspunktet er vist som *Utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler* i note 1.

For eiendeler som inngår i åpningsbalansen er bruksverdi basert på gjenanskaffelsesverdi lagt til grunn for verdifastsettelsen, mens virkelig verdi benyttes når det gjelder finansielle eiendeler.

Ved fastsettelse av gjenanskaffelsesverdi er det tatt hensyn til slit og elde, teknisk funksjonell standard og andre forhold av betydning for verdifastsettelsen. For tomter, bygninger, infrastruktur er gjenanskaffelsesverdien dels basert på estimer utarbeidet og dokumentert av virksomheten selv, og dels på kvalitetssikring fra og verddivurderinger utarbeidet av uavhengige tekniske miljøer. Verdi knyttet til nasjonaleiendom og kulturminner, samt kunst og bøker er i utgangspunktet ikke inkludert i åpningsbalansen. Slike eiendeler er inkludert i den grad det foreligger en reell bruksverdi for virksomheten. Finansieringen av varige driftsmidler, som er inkludert i åpningsbalansen for første gang, er klassifisert som en langsiktig forpliktelse. Denne forpliktelsen løses opp i takt med avskrivningen på de anleggsmidler som finansieringen dekker.

For omløpsmidler, kortsiktig gjeld samt eventuelle øvrige forpliktelser som inkluderes i åpningsbalansen, er virkelig verdi benyttet som grunnlag for verdifastsettelsen.

Immaterielle eiendeler

Alternativ 2 (gjelder alle institusjoner som balansefører sine anleggsmidler)

Eksternt innkjøpte immaterielle eiendeler er vurdert til anskaffelseskost og avskrives over driftsmidlets forventede levetid, men nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Immaterielle eiendeler er balanseført med motpost *Forpliktelse knyttet til anleggsmidler*.

Forpliktelsen som etableres på investeringstidspunktet oppløses i takt med avskrivningene og utligner dermed resultatvirkningen av avskrivningene.

Varebeholdninger

Lager av innkjøpte varer er verdsatt til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Egentilvirkede ferdigvarer og varer under tilvirkning er vurdert til full tilvirkningskost. Det er foretatt nedskrivning for påregnelig ukurans.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap er gjort på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg er det for kundefordringer gjort en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

Internhandel

Alle vesentlige interne transaksjoner og mellomværender innen virksomheten er eliminert i regnskapet.

Pensjoner

De ansatte er tilknyttet Statens pensjonskasse (SPK). Det er lagt til grunn en forenklet regnskapsmessig tilnærming, og det er ikke foretatt beregning eller avsetning for eventuell over- eller underdekning i pensjonsordningen. Årets pensjonskostnad tilsvarende årlig premie til SPK.

Valuta

Pengeposter i utenlandsk valuta er vurdert etter kursen ved regnskapsårets slutt.

Virksomhetskapsital

Universiteter og høyskoler kan bare opptjene virksomhetskapsital innenfor sin oppdragsvirksomhet.. Deler av de midlene som opptjenes innenfor oppdragsvirksomhet kan føres tilbake til og inngå i virksomhetens tilgjengelige midler til dekning av drift, anskaffelser eller andre forhold innenfor formålet til institusjonen. Midler som gjennom interne disponeringer er øremerket slike formål, er klassifisert som virksomhetskapsital ved enhetene.

Kontantstrøm

Kontantstrømpoppstillingen er utarbeidet etter den direkte metode tilpasset statlige virksomheter.

Kontoplan

Standard kontoplan og Kunnskapsdepartementets anbefalte føringskontoplan for virksomheter i universitets- og høyskolesektoren er lagt til grunn.

Selvassurandørprinsipp

Staten er selvassurandør. Det er følgelig ikke inkludert poster i balanse eller resultatregnskap som søker å reflektere alternative netto forsikringskostnader eller forpliktelser.

Statens konsernkontoordning

Statlige virksomheter omfattes av statens konsernkontoordning. Konsernkontoordningen innebærer at alle bankinnskudd/utbetalinger gjøres opp daglig mot virksomhetens oppgjørskontoer i Norges Bank. Bankkonti utenfor konsernkontordningen er presentert på linjen Andre bankinnskudd i avnitt IV i balanseoppstillingen.

Resultatregnskap

Virksomhet: Høgskolen i Nesna

Org.nr: 971 576 995

	Note	2014	2013	Referanse
Driftsinntekter				
Inntekt fra bevilgninger	1	129 091	123 808	RE.1
Inntekt fra gebyrer	1			RE.2
Inntekt fra tilskudd og overføringer	1	4 484	5 040	RE.3
Gevinst ved salg av eiendom, anlegg og maskiner	1			RE.4
Salgs- og leieinntekter	1	2 472	2 226	RE.5
Andre driftsinntekter	1	7	8	RE.6
<i>Sum driftsinntekter</i>		136 054	131 082	RE.7
Driftskostnader				
Lønn og sosiale kostnader	2	84 624	76 206	RE.8
Varekostnader		38		RE.9
Andre driftskostnader	3	53 631	52 470	RE.10
Kostnadsførte investeringer og påkostninger	4,5			RE.11
Avskrivninger	4,5	2 076	1 900	RE.12
Nedskrivninger	4,5			RE.13
<i>Sum driftskostnader</i>		140 369	130 576	RE.14
Ordinært driftsresultat		-4 315	506	RE.15
Finansinntekter og finanskostnader				
Finansinntekter	6			RE.16
Finanskostnader	6			RE.17
<i>Sum finansinntekter og finanskostnader</i>		0	0	RE.18
Inntekter fra eierandeler i selskaper m.v.				
Utbytte fra selskaper m.v.				RE.19
<i>Sum inntekter fra eierandeler i selskaper m.v.</i>		0	0	RE.20
Resultat av ordinære aktiviteter		-4 315	506	RE.21
Avregninger				
Avregning med statskassen (bruttobudsjetterte)	7			RE.22
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	15	4 327	-484	RE.23
<i>Sum avregninger</i>		4 327	-484	RE.24
Periodens resultat		12	22	RE.25
<i>Disponeringer</i>				
Tilført annen opptjent virksomhetskaper	8	12	22	RE.26
<i>Sum disponeringer</i>		12	22	RE.27
Innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten				
Inntekter av avgifter og gebyrer direkte til statskassen	9			RE.28
Avregning med statskassen innkrevningsvirksomhet	9			RE.30
<i>Sum innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten</i>		0	0	RE.31
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten				
Overføringer fra statskassen til tilskudd til andre	10			RE.32
Utbetalinger av tilskudd til andre	10			RE.33
<i>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</i>		0	0	RE.34

Balanse

Virksomhet: Høgskolen i Nesna

	Note	31.12.2014	31.12.2013	Referanse
EIENDELER				
A. Anleggsmidler				
I Immaterielle eiendeler				
Forskning og utvikling	4			AI.01
Rettigheter og lignende immaterielle eiendeler	4			AI.02
<i>Sum immaterielle eiendeler</i>		0	0	AI.1
II Varige driftsmidler				
Bygninger, tomter og annen fast eiendom	5			AII.01
Maskiner og transportmidler	5	915	1 159	AII.02
Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	5	3 195	4 040	AII.03
Anlegg under utførelse	5			AII.04
Beredskapsanskaffelser	5			AII.05
<i>Sum varige driftsmidler</i>		4 110	5 199	AII.1
III Finansielle anleggsmidler				
Investeringer i datterselskaper	11			AIII.01
Investeringer i tilknyttet selskap	11			AIII.02
Investeringer i aksjer og andeler	11	25	25	AIII.03
Obligasjoner og andre fordringer				AIII.04
<i>Sum finansielle anleggsmidler</i>		25	25	AIII.1
Sum anleggsmidler		4 135	5 224	AIV.1
B. Omløpsmidler				
I Varebeholdninger og forskudd til leverandører				
Varebeholdninger	12	24		BI.1
Forskuddsbetalinger til leverandører	12			BI.2
<i>Sum varebeholdninger og forskudd til leverandører</i>		24	0	BI.3
II Fordringer				
Kundefordringer	13	1 344	781	BII.1
Andre fordringer	14	932	6 488	BII.2
Opptjente, ikke fakturerte inntekter	16		64	BII.3
<i>Sum fordringer</i>		2 276	7 333	BII.4
III Investeringer				
Tøyenfondet og Observatoriefondet	8			BIII.01
<i>Sum finansielle omløpsmidler</i>		0	0	BIII.1
IV Kasse og bank				
Bankinnskudd på konsernkonto i Norges Bank	17	22 403	26 820	BIV.1
Andre bankinnskudd	17			BIV.2
Andre kontanter og kontantekvivalenter	17	16	3	BIV.3
<i>Sum kasse og bank</i>		22 419	26 823	BIV.4
Sum omløpsmidler		24 719	34 156	BIV.5
Sum eiendeler		28 854	39 380	BV.1

Balanse

Virksomhet: Høgskolen i Nesna

	Note	31.12.2014	31.12.2013	Referanse
VIRKSOMHETSKAPITAL OG GJELD				
C. Virksomhetskapi tal				
I Innskutt virksomhetskapi tal				
Innskutt virksomhetskapi tal	8			C.01
<i>Sum innskutt virksomhetskapi tal</i>		0	0	C.02
II Opptjent virksomhetskapi tal				
Opptjent virksomhetskapi tal	8	423	411	C.03
<i>Sum opptjent virksomhetskapi tal</i>		423	411	C.04
Sum virksomhetskapi tal		423	411	C.1
D. Gjeld				
I Avsetning for langsiktige forpliktelse r				
Ikke inntektsført bevilgning knyttet til anleggsmidler	4, 5	4 110	5 199	DI.1
Andre avsetninger for forpliktelse r				DI.2
<i>Sum avsetning for langsiktige forpliktelse r</i>		4 110	5 199	DI.3
II Annen langsiktig gjeld				
Øvrig langsiktig gjeld				DII.01
<i>Sum annen langsiktig gjeld</i>		0	0	DII.1
III Kortsiktig gjeld				
Leverandørgjeld		3 894	11 307	DIII.1
Skyldig skattetrekk		3 300	2 939	DIII.2
Skyldige offentlige avgifter		1 088	983	DIII.3
Avsatte feriepenge r		7 354	6 796	DIII.4
Forskuddsbetalte, ikke opptjente inntekter	16	39	5	DIII.5
Annen kortsiktig gjeld	18	3 177	3 057	DIII.6
<i>Sum kortsiktig gjeld</i>		18 852	25 087	DIII.7
IV Avregning med statskassen				
Avregning med statskassen (bruttobudsjetterte)	7			DIV.1
Avsetning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	15	5 348	9 646	DIV.2
Ikke inntektsførte bevilgninger og bidrag (nettobudsjetterte)	15	121	-963	DIV.3
Ikke inntektsførte gaver og gaveforsterkninger	15			DIV.4
<i>Sum avregninger</i>		5 469	8 683	DIV.5
Sum gjeld		28 431	38 969	DV.1
Sum virksomhetskapi tal og gjeld		28 854	39 380	DVI.1

Kontantstrømoppstilling for nettobudsjetterte virksomheter (direkte modell)

Virksomhet: Høgskolen i Nesna

	Note	2014	2013	B 2015 Referanse
Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter				
Innbetalinger				
innbetalinger av bevilgning (nettobudsjetterte)		127 864	123 373	130 461 KS.1
innbetalinger av skatter, avgifter og gebyrer til statskassen		0	0	0 KS.2
innbetalinger fra statskassen til tilskudd til andre		0	0	0 KS.3
innbetalinger fra salg av varer og tjenester		2 116	1 801	0 KS.4
innbetalinger av avgifter, gebyrer og lisenser		0	0	0 KS.5
innbetalinger av tilskudd og overføringer fra andre statsetater	22	2 083	2 192	2 000 KS.6
innbetalinger av utbytte		0	0	0 KS.7
innbetalinger av renter		0	0	0 KS.8
innbetaling av refusjoner		1 922	1 914	0 KS.9
andre innbetalinger	21	5 750	6 941	6 200 KS.10
Sum innbetalinger		139 735	136 221	138 661 KS.INN
Utbetalinger				
utbetalinger av lønn og sosiale kostnader		84 101	77 405	87 200 KS.11
utbetalinger for varer og tjenester for videresalg og eget forbruk		57 610	49 831	51 400 KS.12
utbetalinger av renter		0	0	0 KS.13
utbetalinger av skatter og offentlige avgifter		30	25	0 KS.14
utbetalinger og overføringer til andre statsetater		0	0	0 KS.14A
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter		0	0	0 KS.14B
andre utbetalinger		1 411	1 481	0 KS.15
Sum utbetalinger		143 152	128 742	138 600 KS.UT
Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter*		-3 417	7 479	61 KS.OP
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter				
innbetalinger ved salg av varige driftsmidler		0	0	0 KS.16
- utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler (+)		987	1 707	0 KS.17
innbetalinger ved salg av aksjer og andeler i andre foretak		0	0	0 KS.18
- utbetalinger ved kjøp av aksjer og andeler i andre foretak (+)		0	0	0 KS.19
- utbetalinger ved kjøp av andre investeringsobjekter (+)		0	0	0 KS.20
innbetalinger ved salg av andre investeringsobjekter		0	0	0 KS.21
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		-987	-1 707	0 KS.INV
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter (nettobudsjetterte)				
innbetalinger av virksomhetskaptal		0	0	0 KS.22
- tilbakebetalinger av virksomhetskaptal (+)		0	0	0 KS.23
- utbetalinger av utbytte til statskassen (+)		0	0	0 KS.24
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter		0	0	0 KS.FIN
Effekt av valutakursendringer på kontanter og kontantekvivalenter (+/-)		0	0	0 KS.24A
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter (+/-)		-4 404	5 772	61 KS.25
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens begynnelse		26 823	21 051	22 149 KS.26
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens slutt		22 419	26 823	22 210 KS.BEH
* Avstemming				
	Note	2014	2013	
periodens resultat		12	22	KS.27
bokført verdi avhendede anleggsmidler		1 222	0	KS.28
ordinære avskrivninger		2 076	1 900	KS.29
nedskrivning av anleggsmidler		0	0	KS.30
netto avregninger		-4 327	484	KS.31
inntekt fra bevilgning (gjelder vanligvis bruttobudsjetterte virksomheter)		0	0	KS.32
arbeidsgiveravgift/gruppeliv ført på kap 5700/5309		0	0	KS.33
avsetning utsatte inntekter (tilgang anleggsmidler)		-987	-1 707	KS.34
resultatandel i datterselskap		0	0	KS.35
resultatandel tilknyttet selskap		0	0	KS.36
endring i ikke inntektsført bevilgning knyttet til anleggsmidler		-1 089	-193	KS.37
endring i varelager		-24	0	KS.38
endring i kundefordringer		-562	-354	KS.39
endring i ikke inntektsførte bevilgninger og bidrag		1 083	1 746	KS.40
endring i ikke inntektsførte gaver og gaveforsterkninger		0	0	KS.41
endring i leverandørgjeld		-7 413	8 709	KS.42
effekt av valutakursendringer		0	0	KS.43
inntekter til pensjoner (kalkulatoriske)		0	0	KS.44
pensjonskostnader (kalkulatoriske)		0	0	KS.45
poster klassifisert som investerings- eller finansieringsaktiviteter		987	1 707	KS.46
korrigerende avsetning for feriepenger når ansatte går over i annen statsstilling		0	18	KS.46A
endring i andre tidsavgrensningsposter		5 605	-4 853	KS.47
Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter		-3 417	7 479	KS.AVS

Virksomhet: Høgskolen I Nesna

Oppstilling av bevilgningsrapportering for 2014

Beholdninger på konti i kapitalregnskapet pr. 31.12.2014						
Konto	Tekst	Note	2014	2013	Endring	Referanse
6001/8202xx	Oppgjørskonto i Norges Bank	17	22 403	26 820	-4 417	BR.II.011
628002	Leieboerinnskudd	11	0	0	0	BR.II.012
640205	Tøyenfondet		0	0	0	BR.II.013
640206	Observatoriefondet		0	0	0	BR.II.014
6402xx/8102xx	Gaver og gaveforsterkninger		0	0	0	BR.II.015
			Regnskap 2014			
Beholdninger rapportert i likvidrapport¹⁾						
Oppgjørskonto i Norges Bank						
	Inngående saldo på oppgjørskonto i Norges Bank	17			26 820	BR.II.001
	Endringer i perioden (+/-)				-4 417	BR.II.002
	Sum utgående saldo oppgjørskonto i Norges Bank	17			22 403	BR.II.1
Øvrige bankkonti Norges Bank²⁾						
	Inngående saldo på i øvrige bankkonti i Norges Bank	17			0	BR.II.021
	Endringer i perioden (+/-)				0	BR.II.022
	Sum utgående saldo øvrige bankkonti i Norges Bank	17			0	BR.II.2
Samlet tildeling i henhold til utbetalingsbrev						
Utgiftskapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst	Samlet tildeling		
260	Universiteter og høyskoler	50	Statlige universiteter og høyskoler	125 794	0	BR.II.011
280	Felles enheter	01	Driftsutgifter	0	0	BR.II.012
280	Felles enheter	21	Spesielle driftsutgifter	0	0	BR.II.013
280	Felles enheter	50	Senter for internasjonalisering av utdanning	0	0	BR.II.014
280	Felles enheter	51	Drift av nasjonale fellesoppgaver	0	0	BR.II.015
281	Felles utgifter for universiteter og høyskoler	01	Driftsutgifter, kan nyttes under post 70	0	0	BR.II.016
281	Felles utgifter for universiteter	45	Større utstyrsanskaffelser, kan overføres	0	0	BR.II.017
	Sum høyere utdanning og fagskoler			125 794	0	BR.II.01
xxxx	[Formålet/Virksomheten]	xx		0	0	BR.II.018
xxxx	[Formålet/Virksomheten]	xx		0	0	BR.II.018
	Sum utbetalinger i alt			125 794	0	BR.II.1

1) Dersom virksomheten disponerer flere oppgjørskontoer i Norges Bank enn den ordinære driftskontoen, skal også disse beholdningene spesifiseres med inngående saldo, endring i perioden og utgående saldo. Slike beholdninger skal også inngå i oversikten over beholdninger rapportert til kapitalregnskapet. 2) Vesentlige beløp spesifiseres særskilt nedenfor.

Virksomhet: Høgskolen i Nesna

Note 1 Spesifikasjon av driftsinntekter

	2014	2013	B 2015 Referanse
<i>Inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet</i>			
Overført bevilgning fra foregående år (bruttobudsjetterte virksomheter)	0	0	0 N1.1
Periodens bevilgning fra Kunnskapsdepartementet*	125 794	121 948	130 461 N1.2
- brutto benyttet til investeringsformål / varige driftsmidler av periodens bevilgning / driftstilskudd (-)	-987	-1 707	0 N1.3
- ubrukt bevilgning til investeringsformål (bruttobudsjetterte virksomheter)	0	0	0 N1.4
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	2 076	1 900	2 000 N1.5
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler (+)	0	0	0 N1.6
+ inntekt til pensjoner (gjelder virksomheter som er med i sentral ordning)	0	0	0 N1.7
- utbetaling av tilskudd til andre (-)	0	0	0 N1.8
Andre poster som vedrører bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet*	2 208	1 667	0 N1.9
Sum inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet	129 091	123 808	132 461 N1.10

* Vesentlige tildelinger skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen.

<i>Tilskudd og overføringer fra andre departement</i>			
Periodens tilskudd/overføring fra andre departement*	0	0	0 N1.11
- brutto benyttet til investeringsformål / varige driftsmidler av periodens bevilgning / driftstilskudd (-)	0	0	0 N1.12
- ubrukt bevilgning til investeringsformål (bruttobudsjetterte virksomheter)	0	0	0 N1.13
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	0	0	0 N1.14
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler (+)	0	0	0 N1.15
- utbetaling av tilskudd til andre (-)	0	0	0 N1.17
Andre poster som vedrører tilskudd og overføringer fra andre departement (spesifiseres)	0	0	0 N1.18
Sum tilskudd og overføringer fra andre departement	0	0	0 N1.19

* Vesentlige tilskudd/overføringer skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen.

Sum inntekt fra bevilgninger (linje RE.1 i resultatregnskapet)	129 091	123 808	132 461 N1.20
---	----------------	----------------	----------------------

<i>Tilskudd og overføringer fra andre statlige forvaltningsorganer *</i>			
Periodens tilskudd /overføring 1	0	0	0 N1.21
Periodens tilskudd /overføring 2	0	0	0 N1.21
Andre tilskudd /overføringer i perioden*	0	0	0 N1.21A
- utbetaling av tilskudd til andre (-)	0	0	0 N1.21B
Periodens tilskudd /overføring fra Utdanningsdirektoratet	0	0	0 N1.21C
- utbetaling av tilskudd fra Utdanningsdirektoratet til andre (-)	0	0	0 N1.21D
Periodens tilskudd /overføring fra NFR	0	0	0 N1.23
- utbetaling av periodens tilskudd/overføring fra NFR til andre (-)	0	0	0 N1.29
Andre poster som vedrører tilskudd/overføringer fra andre statlige forvaltningsorganer (spesifiseres)	2 206	1 687	0 N1.30
Sum tilskudd og overføringer fra andre statlige forvaltningsorganer	2 206	1 687	0 N1.31

*Vesentlige bidrag skal spesifiseres på i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet.

<i>Tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet*</i>			
Periodens tilskudd/overføring fra regionale forskningsfond (RFF)	0	0	0 N1.22A
- utbetaling av tilskudd/overføring fra regionale forskningsfond til andre (-)	0	0	0 N1.22B
Periodens tilskudd/overføring fra kommunale og fylkeskommunale etater	1 646	2 823	1 700 N1.32
Periodens tilskudd/overføring fra organisasjoner og stiftelser	527	475	0 N1.33
Periodens tilskudd/overføring fra næringsliv og private	105	55	0 N1.34
Periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning	0	0	0 N1.35
- utbetaling av periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning til andre (-)	0	0	0 N1.35A
Periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	0	0	0 N1.36
- utbetaling av periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet til andre (-)	0	0	0 N1.36A
Periodens tilskudd/overføring fra andre	0	0	0 N1.37
Sum tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet	2 278	3 353	1 700 N1.38

*Vesentlige bidrag skal spesifiseres på i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet.

<i>Tilskudd fra gaver og gaveforsterkninger*</i>			
Mottatte gaver/gaveforsterkninger i perioden	0	0	0 N1.40
- ikke inntektsførte gaver og gaveforsterkninger (-)	0	0	0 N1.41
+ utsatt inntekt fra mottatte gaver/gaveforsterkninger (+)	0	0	0 N1.42
Sum tilskudd fra gaver og gaveforsterkninger	0	0	0 N1.43

*Vesentlige bidrag skal spesifiseres på egne linjer eller i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet.

Sum tilskudd og overføringer fra andre (linje RE.3 i resultatregnskapet)	4 484	5 040	1 700 N1.44
---	--------------	--------------	--------------------

Gevinst ved salg av eiendom, anlegg, maskiner mv. *

Salg av eiendom	0	0	0 N1.45
Salg av maskiner, utstyr mv	0	0	0 N1.46
Salg av andre driftsmidler	0	0	0 N1.47
Gevinst ved salg av eiendom, anlegg og maskiner mv. (linje RE.4 i resultatregnskapet)	0	0	0 N1.48

* Vesentlige salgstransaksjoner skal kommenteres og det skal angis eventuell omerking av midlene. Merk at det er den regnskapsmessige gevinst og ikke salgssum som skal spesifiseres under driftsinntekter, jf. også note 9.

Note 1 Spesifikasjon av driftsinntekter, forts

Salgs- og leieinntekter

Inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet:

Statlige etater	0	120	0 N1.49
Kommunale og fylkeskommunale etater	30	0	0 N1.50
Organisasjoner og stiftelser	24	0	0 N1.51
Næringsliv/privat	281	219	200 N1.52
Andre	0	0	0 N1.54
Sum inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet	335	339	200 N1.55

Andre salgs- og leieinntekter

Andre salgs- og leieinntekter 1	1 577	1 346	1 500 N1.56
Andre salgs- og leieinntekter 2	560	541	500 N1.56
Andre salgs- og leieinntekter*	0	0	0 N1.57
Sum andre salgs- og leieinntekter	2 137	1 887	2 000 N1.59

Sum salgs- og leieinntekter (linje RE.5 i resultatregnskapet)	2 472	2 226	2 200 N1.60
--	--------------	--------------	--------------------

Andre inntekter:

Gaver som skal inntektsføres	0	0	0 N1.61
Øvrige andre inntekter 1	7	8	7 N1.62
Øvrige andre inntekter 2	0	0	0 N1.62
Øvrige andre inntekter*	0	0	0 N1.63
Sum andre inntekter (linje RE.6 i resultatregnskapet)	7	8	7 N1.65

Gebyrer og lisenser*

Gebyrer	0	0	0 N1.661
Lisenser	0	0	0 N1.662
Sum gebyrer og lisenser (linje RE.2 i resultatregnskapet)	0	0	0 N1.66

*Vesentlige inntekter av denne typen skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

Dette avsnittet skal bare brukes når gebyrerne eller lisensene skal klassifiseres som driftsinntekt for institusjonen. Dersom institusjonen krever inn gebyrer eller mottar midler knyttet til lisenser på vegne av staten og som skal overføres til statskassen, skal slike midler klassifiseres som innkrevningsvirksomhet og presenteres i avsnittet for innkrevningsvirksomhet i resultatregnskapet og spesifiseres i note 9.

Sum driftsinntekter	136 054	131 082	136 368 N1.67
----------------------------	----------------	----------------	----------------------

Tilskudd og overføringer fra andre statlige forvaltningsorganer, Norges forskningsråd og de regionale forskningsfondene skal som hovedregel behandles regnskapsmessig som bidrag i regnskapet for 2014.

Virksomhet: Høgskolen i Nesna

Note 2 Lønn og sosiale kostnader

	2014	2013	Referanse
Lønninger	64 755	59 110	N2.1
Feriepenger	7 866	7 277	N2.2
Arbeidsgiveravgift	4 010	3 643	N2.3
Pensjonskostnader*	8 651	7 319	N2.4
Sykepenger og andre refusjoner	-1 255	-1 906	N2.5
Andre ytelser	597	763	N2.6
Sum lønnskostnader	84 624	76 206	N2.7
Antall årsverk	127	123	N2.8

*Gjelder virksomheter som betaler pensjonspremie selv (alle som har unntak fra bruttoprinsippet):

Pensjoner kostnadsføres i resultatregnskapet basert på faktisk påløpt premie for regnskapsåret.

Premiesats til Statens pensjonskasse er 13,15 prosent for 2014.

Premiesatsen for 2013 var 12,16 prosent.

Lønn og godtgjørelser til ledende personer	Lønn	Andre godtgjørelser	
Rektor	1 144 149		N2II.1
Administrerende direktør	881 293		N2II.2

Godtgjørelse til styremedlemmer	Fast godtgjørelse	Godtgjørelse pr. møte	
Styrets leder	52 500		N2II.3
Styremedlemmer fra egen institusjon			N2II.4
Eksterne styremedlemmer	49 883		N2II.5
Styremedlemmer valgt av studentene	47 096		N2II.6
Varamedlemmer for styremedlemmer fra egen institusjon			N2II.7
Varamedlemmer for eksterne styremedlemmer	16 226		N2II.8
Varamedlemmer for studentrepresentanter	12 316		N2II.9

Lønn og godtgjørelser til ledende personer oppgis i kroner for budsjettåret 2014. For styremedlemmer som har fast godtgjørelse, oppgis godtgjørelsen for budsjettåret 2014. Når det gis godtgjørelse pr. møte, oppgis satsen pr. møte.

Virksomhet: Høgskolen i Nesna

Note 3 Andre driftskostnader

	2014	2013	Referanse
Husleie	26 989	25 233	N3.1
Vedlikehold egne bygg og anlegg	0	0	N3.2
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	389	164	N3.3
Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler	2 532	3 038	N3.4
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	332	429	N3.5
Mindre utstysansaffelser	881	1 236	N3.6
Leie av maskiner, inventar og lignende	908	1 764	N3.7
Konsulenter og andre kjøp av tjenester fra eksterne	10 211	8 908	N3.8
Reiser og diett	5 285	4 860	N3.9
Øvrige driftskostnader (*)	6 103	6 838	N3.10
Sum andre driftskostnader	53 630	52 470	N3.11

(*) Spesifiseres ytterligere under oppstillingen dersom det er andre vesentlige poster som bør fremgå av regnskapet

Virksomhet: Høgskolen i Nesna

Note 4 Immaterielle eiendeler

	F&U	Rettigheter mv.	Under utførelse	SUM Referanse
Anskaffelseskost 31.12.2013	0	0	0	0 N4.1
+ tilgang pr. 31.12.2014 (+)	0	0	0	0 N4.2
- avgang anskaffelseskost pr. 31.12.2014 (-)	0	0	0	0 N4.3
+/- fra eiendel under utførelse til annen gruppe (+/-)	0	0	0	0 N4.3A
Anskaffelseskost 31.12.2014	0	0	0	0 N4.4
- akkumulerte nedskrivninger 31.12.2013 (-)	0	0	0	0 N4.5
- nedskrivninger pr. 31.12.2014 (-)	0	0	0	0 N4.6
- akkumulerte avskrivninger 31.12.2013 (-)	0	0	0	0 N4.7
- ordinære avskrivninger pr. 31.12.2014 (-)	0	0	0	0 N4.8
+ akkumulert avskrivning avgang pr. 31.12.2014 (+)	0	0	0	0 N4.9
Balansført verdi 31.12.2014	0	0	0	0 N4.10

Avskrivningssatser (levetider)

spesifikt 5 år / lineært

Universiteter og høyskoler m.v. som kostnadsfører anskaffelser av anleggsmidler, skal oppgi hvilke immaterielle eiendeler institusjonene har anskaffet i perioden når kostprisen overstiger kr 30 000 (dersom dette avviker fra benyttet sats, skal faktisk sats oppgis) og levetiden er over 3 år. Vedlikehold og mindre investeringer og påkostninger kostnadsføres som andre driftskostnader.

Regnskapsposten består av investeringer og påkostninger for:	2014	2013 Referanse
Immaterielle eiendeler	0	0
Sum investeringer og påkostninger i immaterielle eiendeler	0	0 N4.11

Virksomhet: Høgskolen i Nesna

Note 5 Varige driftsmidler

	Tomter	Drifts- bygninger	Øvrige bygninger	Anlegg under utførelse	Infrastruktur- etendeler	Bereidskaps- anskaffelser	Maskiner, transportmidler	Annet inventar og utstyr	Sum	Referanse
Anskaffelseskost 31.12.2013	0	0	0	0	0	0	2 731	16 295	19 026	N5.1
+ tilgang pr. 31.12.2014 (+)	0	0	0	0	0	0	0	987	987	N5.2
- avgang anskaffelseskost pr. 31.12.2014 (-)	0	0	0	0	0	0	0	-1 222	-1 222	N5.3
+/- fra anlegg under utførelse til annen gruppe (+/-)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.4
Anskaffelseskost 31.08.2014	0	0	0	0	0	0	2 731	16 060	18 791	N5.5
- akkumulerte nedskrivninger pr. 31.12.2013 (-)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.6
- nedskrivninger pr. 31.12.2014 (-)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.7
- akkumulerte avskrivninger 31.12.2013 (-)	0	0	0	0	0	0	-1 571	-12 255	-13 826	N5.8
- ordinære avskrivninger pr. 31.12.2014 (-)	0	0	0	0	0	0	-245	-1 832	-2 077	N5.9
+ akkumulert avskrivning avgang pr. 31.12.2014 (+)	0	0	0	0	0	0	0	1 222	1 222	N5.10
Balansført verdi 31.12.2014	0	0	0	0	0	0	915	3 195	4 110	N5.11

Avskrivningsposter (levetider)

Ingen avskrivning	10-50 år dekomponert	20-60 år dekomponert	Ingen avskrivning	Virksomhets- spesifikt	Virksomhets- spesifikt	3-15 år lineært	3-15 år lineært	3-15 år lineært
0	0	0	0	0	0	0	0	0

Tilleggsopplysninger når det er avhendet anleggsmidler:

Vederlag ved avhendning av anleggsmidler	0	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.12
- bokført verdi av avhendte anleggsmidler* (-)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.13
Regnskapsmessig gevinst/tap	0	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.14

* Når det er sannsynlighetsovervekt for at salgssummen tilfaller virksomheten:

Resterende forpliktelse vedrørende bokført verdi av avhendte anleggsmidler er inntektstøtt og vist i note 1 som "utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendte anleggsmidler".

* Når det er sannsynlighetsovervekt for at salgssummen ikke tilfaller virksomheten:

*Resterende forpliktelse vedrørende bokført verdi av avhendte anleggsmidler er regnskapsført direkte mot "avregning med statskassen" i balansen.

Universiteter og høyskoler m.v. som kostnadsfører anskaffelser og påkostninger, skal oppgi anskaffelser av andre varige driftsmidler som har en kostpris større enn kr 30 000 (dersom dette avviker fra benyttet sats, skal faktisk sats oppgis) og økonomisk levetid over 3 år. Vedlikehold og mindre investeringer og påkostninger skal kostnadsføres som andre driftskostnader.

Regnskapsposten består av investeringer og påkostninger til:

	2014	2013	Referanse
Eiendom og bygg (benyttes kun av de som eier egne bygg)	0	0	
Teknisk data og undervisningsutstyr	0	0	
Anleggsmaskiner og transportmidler	915	1159	
Kontormaskiner og annet inventar	3195	4040	
Sum investeringer og påkostninger av varige driftsmidler	4110	5199	N5.15

Virksomhet: Høgskolen i Nesna

Note 6: Finansinntekter og finanskostnader

	2014	2013 Referanse
Finansinntekter		
Renteinntekter	0	0 N6.1
Agio gevinst	0	0 N6.2
Oppskrivning av aksjer	0	0 N6.2A
Annen finansinntekt	0	0 N6.3
Sum finansinntekter	0	0 N6.4
Finanskostnader		
Rentekostnad	0	0 N6.5
Nedskrivning av aksjer	0	0 N6.6
Agio tap	0	0 N6.7
Annen finanskostnad	0	0 N6.8
Sum finanskostnader	0	0 N6.9
Utbytte fra selskaper m.v.		
Mottatt utbytte fra selskap XX	0	0 N6.010
Mottatt utbytte fra selskap YY	0	0 N6.010
Mottatt utbytte fra selskap ZZ	0	0 N6.010
Mottatt utbytte fra selskap andre selskap*	0	0 N6.011
Sum mottatt utbytte	0	0 N6.11

* Spesifiseres om nødvendig på egne linjer under oppstillingen.

Grunnlag beregning av rentekostnad på investert kapital:

	2013	2014	Gjennomsnitt i perioden
Balanseført verdi immaterielle eiendeler	0	0	0
Balanseført verdi varige driftsmidler	5 199	4 110	4 655
Sum	5 199	4 110	4 655

Antall måneder på rapporteringstidspunktet: (må fylles ut)

12

Gjennomsnittlig kapitalbinding i år 2014:

4 655

Fastsatt rente for år 2014:

1,79 %

Beregnet rentekostnad på investert kapital*:

83

Beregning av rentekostnader på den kapitalen som er investert i virksomheten vises her i henhold til "Utkast til veiledningsnotat om renter på kapital".

* Gjelder bare institusjoner som balansefører anleggsmidler. Beregnet rentekostnad på investert kapital skal kun gis som noteopplysning. Den beregnede rentekostnaden skal ikke regnskapsføres.

Virksomhet: Høgskolen i Nesna

Note7 Netto avregning bevilgningsfinansiert virksomhet for NOKUT

A) Avregning med statskassen (periodisert og kontant)

(Relevant for alle bruttobudsjetterte virksomheter, men også for enkelte posters del også for nettobudsjetterte virksomheter)

	2014	2013	Endring
Finansielle anleggsmidler			
Finansielle anleggsmidler	0	0	0
Sum	0	0	0
A1			
Omløpsmidler			
Varebeholdninger og forskudd til leverandører	0	0	0
Kundefordringer	0	0	0
Andre fordringer	0	0	0
Oppgjente, ikke fakturerte inntekter	0	0	0
Kasse og bank	0	0	0
Sum	0	0	0
A2			
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	0	0	0
Skyldig skattetrekk	0	0	0
Skyldige offentlige avgifter	0	0	0
Avsatte feriepenger	0	0	0
Forskuddsbetalte, ikke oppgjente inntekter	0	0	0
Annens kortsiktig gjeld	0	0	0
Sum	0	0	0
A3			
Langsiktige forpliktelser			
Miljøforpliktelser	0	0	0
Andre forpliktelser	0	0	0
Sum	0	0	0
A3			
Avregning med statskassen			
	0	0	0
A			

Virksomhet: Høgskolen i Nesna**Note 8 Innskutt og opptjent virksomhetskaper (nettobudsjetterte virksomheter)**

Nettobudsjetterte virksomheter kan ikke etablere virksomhetskaper innenfor den bevilgningsfinansierte og bidragsfinansierte aktiviteten, se note 15. Opptjent virksomhetskaper tilsvarer dermed resultatet fra oppdragsfinansiert aktivitet.

Universitet og høyskoler kan anvende opptjent virksomhetskaper til å finansiere investeringer i randsonevirksomhet. Når virksomhetskaper er anvendt til dette formålet, er den å anse som bundet virksomhetskaper, dvs den kan ikke anvendes til å dekke eventuelle underskudd innenfor den løpende driften.

Innskutt virksomhetskaper er kapitalen knyttet til aksjer som ble finansiert av bevilgning på 90-post og som derfor tidligere var klassifisert som aksjer i gruppe 1. Disse aksjene føres nå i gruppe 2 og er overført til den enkelte institusjons virksomhetsregnskap. Innskutt virksomhetskaper skal anses som bundet.

<i>Innskutt virksomhetskaper:</i>	<u>Beløp Referanse</u>
Innskutt virksomhetskaper 01.01.2014	0 N8I.011
Oppskrivning av eierandeler i perioden (+)	0 N8I.012
Nedskrivning av eierandeler i perioden (-)	0 N8I.013
Salg av eierandeler i perioden (-)	0 N8I.014
Innskutt virksomhetskaper 31.12.2014	0 N8I.1
<i>Bunden virksomhetskaper:</i>	
Bunden virksomhetskaper pr. 01.01.2014	25 N8I.021
Kjøp av aksjer i perioden	0 N8I.022
Salg av aksjer i perioden (-)	0 N8I.023
Oppskrivning av aksjer i perioden	0 N8I.024
Nedskrivning av aksjer i perioden (-)	0 N8I.025
Bunden virksomhetskaper 31.12.2014	25 N8I.2
Innskutt og bunden virksomhetskaper 31.12.2014	25 N8I.sum
<i>Annen opptjent virksomhetskaper:</i>	
Annen opptjent virksomhetskaper 01.01.2014	386 N8II.011
Underskudd bevilgningsfinansiert aktivitet belastet annen opptjent virksomhetskaper (-)	0 N8II.012
Overført fra periodens resultat	12 N8II.013
Overført til/fra bunden virksomhetskaper (+/-)	0 N8II.014
Annen opptjent virksomhetskaper 31.12.2014	398 N8II.1
Sum virksomhetskaper 31.12.2014	423 N8.total

Nettobudsjetterte virksomheter kan eventuelt supplere med ytterligere spesifisering og gruppering av opptjent virksomhetskaper på egne linjer under oppstillingen. (Gjelder f.eks. virksomheter som fordeler opptjent virksomhetskaper til underliggende driftsenheter)

Virksomhet: Høgskolen i Nesna

Note 9 Innkrevningsvirksomhet (Ikke aktuell i UH-sektoren)

	2014	2013
<i>Avgifter og gebyrer direkte til statskassen:</i>		
Avgift A	0	0
Avgift B	0	0
Sum avgifter og gebyrer direkte til statskassen	0	0
<i>Andre inntekter fra innkrevningsvirksomhet:</i>		
Avgift A	0	0
Avgift B	0	0
Sum innkrevningsvirksomhet	0	0
Sum overført til statskassen	0	0

Virksomhet: Høgskolen i Nesna

Note 10 Tilskuddsforvaltning

	2014	2013 Referanse
Tilskudd til A	0	0 N10.01
Tilskudd til B	0	0 N10.01
Tilskudd til C	0	0 N10.01
Andre tilskudd	0	0 N10.02
Sum tilskuddsforvaltning	0	0 N10.1

Virksomhet: Høgskolen i Nesna

Note 11 Investeringer i aksjer og selskapsandeler

Organisasjons - nummer	Ervervsdato	Antall aksjer/ andeler	Eierandel	Årets resultat*	Balansført egenkapital **	Balansført verdi i virksom- hetens regn- skap	Balansført		
							Rapportert til kapi- tal- regnskapet (1)	Referanse	
<i>Aksjer</i>									
Kunnskapsparken Helgeland AS	01.07.2002	25	0,3 %	607	9 515	25	25	N11.010	25 N11.010
Selskap 2			0,0 %	0	0	0	0	N11.010	0 N11.010
Selskap 3			0,0 %	0	0	0	0	N11.010	0 N11.010
Selskap 4			0,0 %	0	0	0	0	N11.010	0 N11.010
Selskap 5			0,0 %	0	0	0	0	N11.010	0 N11.010
Osv.			0,0 %	0	0	0	0	N11.010	0 N11.010
<i>Sum aksjer</i>				607	9 515	25	25	N11.1	25 N11.1
<i>Andeler (herunder leieboerinnskudd)</i>									
Selskap 1				0	0	0	0	N11.021	0 N11.021
Selskap 2				0	0	0	0	N11.021	0 N11.021
Øvrige selskap***				0	0	0	0	N11.022	0 N11.022
<i>Sum andeler</i>				0	0	0	0	N11.2	0 N11.2
Balansført verdi 31.12.2014				607	9 515	25	25	N11.3	25 N11.3

* Gjelder bokført resultat i vedkommende selskaps siste avlagte årsregnskap

** Gjelder bokført egenkapital i vedkommende selskaps siste avlagte årsregnskap

(1) Rapportering av aksjer og andeler til statens kapitalregnskap skal følge reglene i kapittel 4.4 i Meld. St. 3

Virksomhet: Høgskolen i Nesna

Note 12 Varebeholdninger

	<u>31.12.2014</u>	<u>31.12.2013</u>	<u>Referanse</u>
Anskaffelseskost			
Beholdninger anskaffet til internt bruk i virksomheten	24	0	N12.1
Beholdninger beregnet på videresalg	0	0	N12.2
Sum anskaffelseskost	24	0	N12.3
Ukurans			
Ukurans i beholdninger til internt bruk i virksomheten (-)	0	0	N12.4
Ukurans i beholdninger beregnet på videresalg (-)	0	0	N12.5
Sum ukurans	0	0	N12.6
Sum varebeholdninger	24	0	N12.7

Dersom virksomheten har foretatt forskuddsbetalinger til leverandører skal det opplyses om forskuddsbetalt beløp. Det er bare forskudd til leverandører som leverer varer eller tjenester som er en direkte del av varekretsløpet eller tjenesteproduksjonen, som skal rapporteres i denne noten. Forskudd til andre leverandører skal rapporteres som andre fordringer, (For eksempel: husleie, strøm og tidsskrifter).

Virksomhet: Høgskolen i Nesna

Note 13 Kundefordringer

	<u>31.12.2014</u>	<u>31.12.2013</u>	<u>Referanse</u>
Kundefordringer til pålydende	1 344	803	N13.1
Avsatt til latent tap (-)	0	-21	N13.2
Sum kundefordringer	1 344	782	N13.3

Virksomhet: Høgskolen i Nesna

Note 14 Andre kortsiktige fordringer

Fordringer	31.12.2014	31.12.2013	Referanse
Forskuddsbetalt lønn	0	0	N14.1
Reiseforskudd	6	39	N14.2
Personallån	188	262	N14.3
Andre fordringer på ansatte	0	0	N14.4
Forskuddsbetalte kostnader	581	5 885	N14.5
Andre fordringer	157	302	N14.6
Fordring på datterselskap m.v*	0	0	N14.7
Sum	932	6 488	N14.8

* gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet.

Virksomhet: Høgskolen i Nesna

Note 15 Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet mv. (nettobudsjetterte virksomheter)

Den andel av bevilgninger og midler som skal behandles tilsvarende som ikke er benyttet ved regnskapsavslutningen, er å anse som en forpliktelse. Det skal spesifiseres hvilke formål bevilgningen forutsettes å dekke i påfølgende termin. Vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

Det er foretatt følgende interne avsetninger til de angitte prioriterte oppgaver/formål innenfor bevilgningsfinansiert aktivitet og aktivitet som skal behandles tilsvarende:

Inntektsførte bevilgninger:	Avsetning pr. 31.12.2014	Overført fra virksomhets- kapital	Avsetning pr. 31.12.2013	Endring i perioden	Referanse
Kunnskapsdepartementet					
<i>Utsatt virksomhet</i>					
Prioritert oppgave 1	0	0	0	0	N15I.011
Prioritert oppgave 2	0	0	0	0	N15I.011
Prioritert oppgave 3	0	0	0	0	N15I.011
Andre prioriterte oppgaver*	0	0	0	0	N15I.012
SUM utsatt virksomhet	0	0	0	0	N15I.1
<i>Strategiske formål</i>					
Prioritert oppgave 1	0	0	0	0	N15I.021
Prioritert oppgave 2	0	0	0	0	N15I.021
Prioritert oppgave 3	0	0	0	0	N15I.021
Andre prioriterte oppgaver*	0	0	0	0	N15I.022
SUM strategiske formål	0	0	0	0	N15I.2
<i>Større investeringer</i>					
Prioritert oppgave 1	0	0	0	0	N15I.031
Prioritert oppgave 2	0	0	0	0	N15I.031
Prioritert oppgave 3	0	0	0	0	N15I.031
Andre prioriterte oppgaver*	0	0	0	0	N15I.032
SUM større investeringer	0	0	0	0	N15I.3
<i>Andre avsetninger</i>					
Svingninger STP	500	0	3 000	-2 500	N15I.041
Avsetning styret	1 187	0	2 679	-1 492	N15I.041
Oppdatering faglige ledere	3 500	0	2 995	505	N15I.041
Andre avsetninger	0	0	840	-840	N15I.042
SUM andre avsetninger	5 187	0	9 514	-4 327	N15I.4
Sum Kunnskapsdepartementet	5 187	0	9 514	-4 327	N15I.KD
<i>Andre departementer</i>					
<i>Utsatt virksomhet</i>					
Strategiske formål	0	0	0	0	N15I.051
Større investeringer	0	0	0	0	N15I.052
Andre avsetninger	0	0	0	0	N15I.053
SUM andre departementer	0	0	0	0	N15I.5
Sum avsatt andel av bevilgningsfinansiert aktivitet	5 187	0	9 514	-4 327	N15I.5A
Inntektsførte bidrag:					
<i>Andre statlige etater</i>					
<i>Utsatt virksomhet</i>					
Strategiske formål	0	0	0	0	N15I.061
Større investeringer	0	0	0	0	N15I.062
Andre avsetninger	0	0	0	0	N15I.063
SUM andre statlige etater	0	0	0	0	N15I.064
<i>Norges forskningsråd</i>					
Utsatt virksomhet	132	0	132	0	N15I.065
Strategiske formål	0	0	0	0	N15I.066
Større investeringer	0	0	0	0	N15I.067
Andre avsetninger	0	0	0	0	N15I.068
Sum Norges forskningsråd	132	0	132	0	N15I.7
<i>Regionale forskningsfond</i>					
Utsatt virksomhet	0	0	0	0	N15I.081
Strategiske formål	0	0	0	0	N15I.082
Større investeringer	0	0	0	0	N15I.083

<i>Andre avsetninger</i>	0	0	0	0 N15I.084
<i>Sum regionale forskningsfond</i>	0	0	0	0 N15I.8
<i>Andre bidragsytere*</i>				
<i>Utsatt virksomhet</i>	0	0	0	0 N15I.091
<i>Strategiske formål</i>	0	0	0	0 N15I.092
<i>Større investeringer</i>	0	0	0	0 N15I.093
<i>Andre avsetninger</i>	0	0	0	0 N15I.094
<i>Sum andre bidragsytere</i>	0	0	0	0 N15I.9
Direkte posterte statsinterne feriepengeforpliktelser - inkl. arbeidsgiveravgift (underkonto 2188)	29			29 N15I.FPF
Sum avsatt andel av tilskudd til statlig og bidragsfinansiert aktivitet	5 348	0	9 646	-4 298 N15I.10
Korreksjon - feriepengeforpliktelser				-29 N15I.10A
Tilført fra annen opptjent virksomhetskaptal - se note 8				0 N15I.10B
Resultatført endring av avsatt andel av tilskudd til bidrags- og bevilgningsfinansiert aktivitet				-4 327 N15I.11

Note 15 Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet mv. (netto budsjetterte virksomheter), forts**Ikke inntektsførte bevilgninger, bidrag og gaver:**

	Avsetning pr. 31.12.2014	Avsetning pr. 31.12.2013	Endring i perioden	Referanse
Kunnskapsdepartementet				
Driftsmidler	151	289	-138	N15II.011
Tiltak/opp-gave/formål	0	0	0	N15II.011
Tiltak/opp-gave/formål*	0	0	0	N15II.011
Sum Kunnskapsdepartementet	151	289	-138	N15II.1
Andre departementer				
Tiltak/opp-gave/formål	0	0	0	N15II.021
Tiltak/opp-gave/formål	0	0	0	N15II.021
Tiltak/opp-gave/formål*	0	0	0	N15II.021
Sum andre departementer	0	0	0	N15II.2
Andre statlige etater (unntatt NFR)				
Tiltak/opp-gave/formål	0	0	0	N15II.061
Tiltak/opp-gave/formål	0	0	0	N15II.061
Tiltak/opp-gave/formål*	0	0	0	N15II.061
Sum andre statlige etater	0	0	0	N15II.6
Norges forskningsråd				
Tiltak/opp-gave/formål	0	0	0	N15II.031
Tiltak/opp-gave/formål	0	0	0	N15II.031
Tiltak/opp-gave/formål*	0	0	0	N15II.031
Sum Norges forskningsråd	0	0	0	N15II.3
Regionale forskningsfond				
Tiltak/opp-gave/formål	0	0	0	N15II.041
Tiltak/opp-gave/formål	0	0	0	N15II.041
Tiltak/opp-gave/formål*	0	0	0	N15II.041
Sum regionale forskningsfond	0	0	0	N15II.4
Andre bidragsytere				
King 82110	0	-1 675	1 675	N15II.051
Øvrige prosjekter	-30	423	-453	N15II.051
Tiltak/opp-gave/formål*	0	0	0	N15II.051
Sum andre bidragsytere	-30	-1 252	1 222	N15II.5
Sum ikke inntektsførte bevilgninger og bidrag	121	-963	1 084	N15II.BB
Gaver og gaveforsterkninger				
Tiltak/opp-gave/formål/giver	0	0	0	N15II.071
Tiltak/opp-gave/formål/giver	0	0	0	N15II.071
Tiltak/opp-gave/formål/giver*	0	0	0	N15II.071
Sum gaver og gaveforsterkninger	0	0	0	N15II.7
Sum ikke inntektsførte bevilgninger, bidrag og gaver mv	121	-963	1 084	N15II.BBG

* Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

Avsnittet "Ikke inntektsførte bevilgninger, bidrag og gaver" skal primært brukes til periodisering av bevilgninger m.v. i forbindelse med presentasjon av delårsregnskap. Ved årsavslutningen kan avsnittet bare brukes når det kan dokumenteres at midlene er forutsatt brukt i påfølgende termin fra bevilgende myndighets side. Vesentlige poster bør presenteres på egne linjer.

I avsnittet "Inntektsførte bevilgninger og bidrag" skal de prioriterte oppgavene grupperes i kategorier som vist under den delen av note som spesifiserer avsetningene under Kunnskapsdepartementet. I avsnittet "Utsatt virksomhet" skal institusjonene føre opp tildelinger til planlagt virksomhet som ikke ble gjennomført i perioden. I avsnittet "Strategiske formål" skal institusjonene føre opp avsetninger til tiltak som i henhold til institusjonens strategiske plan eller annet planverk er forutsatt gjennomført i senere perioder og som ikke er dekket gjennom bevilgninger i de terminer tiltakene planlegges gjennomført. I avsnittet "Større investeringer" skal institusjonene føre opp avsetninger til utstyr til nybygg eller andre bevilgninger til eller i tilslutning til byggevirksomhet som er forutsatt gjennomført i senere perioder og som ikke er dekket gjennom bevilgninger i de terminer investeringene er planlagt gjennomført. I avsnittet "Andre avsetninger" skal institusjonene føre opp avsetninger uten spesifisert formål eller formål som som ikke hører inn under de tre kategoriene som er omtalt ovenfor.

* I avsnittet "Andre bidragsytere" skal vesentlige poster spesifiseres etter bidragsyter i kategoriene "Utsatt virksomhet", "strategiske formål", "Større investeringer" og eventuelt "Andre avsetninger, jf. oppstillingen i avsnittet for NFR.

Virksomhet: Høgskolen i Nesna

Note 16 Opptjente, ikke fakturerte inntekter / Forskuddsbetalte, ikke opptjente inntekter

Opptjente, ikke fakturerte inntekter

	<u>31.12.2014</u>	<u>31.12.2013</u>	<u>Referanse</u>
Prolink 92112	0	64	N16.010
Øvrige prosjekter*	0	0	N16.011
Sum fordringer	0	64	N16.1

Forskuddsbetalte, ikke opptjente inntekter

	<u>31.12.2014</u>	<u>31.12.2013</u>	
Forretningsengelsk 92811	0	5	N16.021
PT 92814	39	0	N16.022
Sum gjeld	39	5	N16.2

Prosjektene spesifiseres etter sin art.

** Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.*

Virksomhet: Høgskolen i Nesna

Note 17 Bankinnskudd, kontanter og lignende

	31.12.2014	31.12.2013	Referanse
Innskudd statens konsernkonto (nettobudsjetterte virksomheter)	22 403	26 820	N17.1
Øvrige bankkonti i Norges Bank *	0	0	N17.2A
Øvrige bankkonti utenom Norges Bank*	0	0	N17.2B
Håndkasser og andre kontantbeholdninger*	16	3	N17.3
Sum bankinnskudd og kontanter	22 419	26 823	N17.4

* Vesentlige beholdninger skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

Virksomhet: Høgskolen i Nesna

Note 18 Annen kortsiktig gjeld

Gjeld	31.12.2014	31.12.2013	Referanse
Skyldig lønn	1 152	728	N18.1
Skyldige reiseutgifter	235	174	N18.2
Annen gjeld til ansatte	0	0	N18.3
Påløpte kostnader	1 435	1 666	N18.4
Annen kortsiktig gjeld	355	489	N18.5
Gjeld til datterselskap m.v*	0	0	N18.6
Sum	3 177	3 057	N18.7

* Gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet.
Alle vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

Resultatoppstilling for organer etter UHL § 1 - 4 (4)

Organ:

	06.07.1905	05.07.1905	Referanse
Driftsinntekter			
Inntekt fra bevilgninger			EFF.01
Inntekt fra tilskudd og overføringer			EFF.02
Salgs- og leieinntekter			EFF.03
Andre driftsinntekter			EFF.04
<i>Sum driftsinntekter</i>	0	0	EFF.1
Driftskostnader			
Lønn og sosiale kostnader			EFF.21
Varekostnader			EFF.22
Andre driftskostnader			EFF.23
<i>Sum driftskostnader</i>	0	0	EFF.2
Ordinært driftsresultat	0	0	EFF.3

Virksomhet: Høgskolen i Nesna

Note 21 Spesifikasjon av andre innbetalinger (i kontantstrømpstillingen)

Andre innbetalinger	2014	2013	B 2015 Referanse
DEL I			
<i>Tilskudd til diverse bidragsfinansiert aktivitet</i>			
Innbetalinger fra kommunale og fylkeskommunale etater	2 545	4 551	2 000 N21.1
Innbetalinger fra organisasjoner og stiftelser	972	230	800 N21.2
Innbetalinger fra næringsliv/private	106	55	100 N21.3
Innbetalinger fra EU til undervisning og andre formål	0	0	0 N21.5
Innbetalinger fra andre	0	0	0 N21.7
Sum tilskudd til diverse bidragsfinansiert aktivitet	3 623	4 836	2 900 N21.8
DEL II			
<i>Innbetalinger fra EUs rammeprogram for forskning m.v.</i>			
Direkte innbetalinger fra EUs rammeprogram for forskning - FP7	0	0	0 N21.9
Direkte innbetalinger fra randsonerprogrammer til FP7 (JTI)	0	0	0 N21.10
Direkte innbetalinger fra aktiviteter med hjemmel i art. 185	0	0	0 N21.11
Direkte innbetalinger fra andre randsonerprogrammer	0	0	0 N21.12
Sum direkte tilskudd fra EUs rammeprogram for forskning m.v.	0	0	0 N21.13
DEL III			
Direkte innbetaling fra EUs rammeprogram for forskning (linje 23)	0	0	0 N21.14
- utbetaling av tilskudd fra EU til andre (-)	0	0	0 N21.15
+ innbetalinger av tilskudd fra EU fra statlige etater (+)	0	0	0 N21.16
+ innbetalinger av tilskudd fra EU fra andre (+)	0	0	0 N21.17
Sum netto tilskudd fra EUs rammeprogram for forskning m.v.	0	0	0 N21.18
DEL IV (oppsummering)			
Tilskudd til diverse bidragsfinansiert aktivitet (linje 15)	3 623	4 836	2 900 N21.19
Tilskudd fra EUs rammeprogram for forskning m.v. (linje 23)	0	0	0 N21.20
Øvrige innbetalinger	2 127	2 105	3 300 N21.21
Sum andre innbetalinger	5 750	6 941	6 200 N21.22

Merknad: Formålet med note 21 er å etablere beregningsgrunnlaget for parametrene knyttet til de tilskudd og overføringer fra EUs rammeprogram for forskning m.v. (linje N21.18) som inngår i finansieringssystemet for universitets- og høyskolesektoren. Sum andre innbetalinger (linje N21.22) skal samsvare med linje KS10 i kontantstrømpstillingen.

Virksomhet: Høgskolen i Nesna

Note 22 Spesifikasjon av innbetalinger fra andre statsetater (kontantstrømoppstillingen)

DEL I	2014	2013	B 2015 Referanse
Tilskudd og overføringer fra andre statsetater			
Direkte innbetalinger fra NFR	0	0	0 N22.010
+ innbetalinger fra NFR via andre statlige etater	0	0	0 N22.011
+ innbetalinger fra NFR via andre	0	0	0 N22.012
Sum innbetalinger (brutto) fra NFR	0	0	0 N22.1
DEL II			
Sum innbetalinger (brutto) fra NFR (linje 12)	0	0	0 N22.031
- utbetalinger av tilskudd fra NFR til andre (-)	0	0	0 N22.032
Sum innbetalinger (netto) fra NFR	0	0	0 N22.3
DEL III			
Direkte innbetalinger fra RFF	0	0	0 N22.041
+ innbetalinger fra RFF via andre statlige etater	0	0	0 N22.042
+ innbetalinger fra RFF via andre	0	0	0 N22.043
Sum innbetalinger (brutto) fra RFF	0	0	0 N22.4
DEL IV			
Sum innbetalinger (brutto) fra RFF (linje 23)	0	0	0 N22.051
- utbetaling av tilskudd fra RFF til andre (-)	0	0	0 N22.052
Sum innbetalinger (netto) fra RFF	0	0	0 N22.5
DEL V			
Direkte innbetalinger fra Utdanningsdirektoratet	0	0	0 N22.061
+ innbetalinger fra Utdanningsdirektoratet via andre statlige etater	798	2 002	800 N22.062
+ innbetalinger fra Utdanningsdirektoratet via andre	0	0	0 N22.063
- utbetaling av tilskudd fra Utdanningsdirektoratet til andre (-)	0	0	0 N22.064
Sum innbetalinger (netto) fra Utdanningsdirektoratet	798	2 002	800 N22.6
DEL VI (Oppsummering)			
Innbetalinger direkte fra NFR (linje 9)	0	0	0 N22.071
Innbetalinger fra NFR via andre statlige etater (linje 10)	0	0	0 N22.072
Innbetalinger direkte fra RFF (linje 20)	0	0	0 N22.073
Innbetalinger fra RFF via andre statlige etater (linje 21)	0	0	0 N22.074
Innbetalinger direkte fra Utdanningsdirektoratet (linje 31)	0	0	0 N22.075
Innbetalinger fra Utdanningsdirektoratet via andre statlige etater (linje 32)	798	2 002	800 N22.076
Øvrige innbetalinger fra andre statlige etater	1 285	190	1 200 N22.077
Sum innbetalinger fra andre statlige etater	2083	2192	2000 N22.7

Merknad: Formålet med note 22 er å etablere beregningsgrunnlaget for parametrene knyttet til tilskudd og overføringer fra Norges forskningsråd og regionale forskningsfond (RFF) som inngår i finansieringssystemet for universitets- og høyskolesektoren. Tilskudd og overføringer fra Utdanningsdirektoratet inngår ikke i finansieringssystemet, men brutto og netto kontantstrøm fra direktoratet er tatt med for oversiktens skyld og for de institusjoner som ønsker å spesifisere disse tildelingene, jf. også note 1. Vær ellers oppmerksom på at Sum innbetalinger fra andre statlige etater (linje 45) skal være lik linje KS.6 i kontantstrømoppstillingen.

