

HØGSKOLEN
I BERGEN



ÅRSMELDING 2014

EIT HISTORISK ÅR FOR HØGSKOLEN

I 2014 nådde Høgskolen i Bergen fleire strategisk viktige mål – både fagleg og organisatorisk. Den største endringa hittil i høgskolen si historie er gjennomført, med innflytting i nybygget på Kronstad og i rehabilitert campus i Møllendalsveien.

Dei tilsette ved høgskolen gjorde ein stor innsats då heile institusjonen vart relokalisert i 2014, i omstilling av deler av dei administrative støttenestene og i arbeidet med å få organisasjonen innplassert i dei nye lokala. Bygga våre framstår som gode arenaer for læringsmiljø, med moderne digitale hjelpemiddel og med stor studentaktivitet gjennom heile arbeidsdagen. Studiestart i dei nye lokala var ei stor oppleving både for tilsette og studentar, og sjølv opningsveka med mange kulturelle og faglege arrangement vil vi alle minnst med stor glede.

Året var også prega av høg aktivitet både på forskings- og utdanningsområdet, og på dei fleste målepunkta skårar høgskolen høgare i 2014 enn året før. Eit tydeleg teikn på den faglege kvalitetsutviklinga var at vi oppnådde godkjenning av det første doktorgradsprogrammet, «Studiar av danning og didaktiske praksisar». I tillegg kjem godkjenning av fleire nye masterprogram som sikrar framtidig rekruttering til doktorgradsprogramma.

Det store talet studentar som møter fram på campus kvar dag og arbeider gjennom heile dagen, tek vi som eit signal på trivsel blant studentane, og at dei arbeider jamt og godt.

Beste helsing



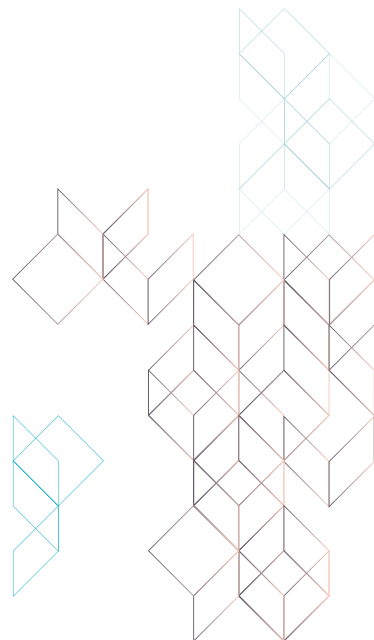
Ole-Gunnar Søgne

Ole-Gunnar Søgne
rektor



Audun Rivedal

Audun Rivedal
høgskoledirektør





Ledergruppen i DiaHealth, fra venstre:

Johannes Haltbakk, Marit Kirkevold, Berit Rokne, Marjolein M. Iversen, Truls Østby, Marit Graue og Anne Haugstvedt.

BANEBRYTANDE DIABETESFORSKING

Diabetes er ein av dei store folkesjukdomane i vår tid. Likevel viser forskning at mindre enn 20 prosent med type 2 diabetes i primærhelsetenesta oppnår dei anbefalte behandlingmåla. I lys av dette er det behov for forskning som kan bidra til å heve kvaliteten i tenestene.

Forskarane i prosjekt DiaHealth undersøker diabetesbehandling, eigenhandtering og oppfølging av personar med diabetes. I tillegg får dei ny kunnskap om helsepersonell sine erfaringar med bruk av ny teknologi.

Forskargruppa er samansett av forskarar frå Høgskolen i Bergen, Universitetet i Bergen, Universitetet i Stavanger og Universitet i Oslo.

Forskningsrådet har tildelt 16 millionar til prosjektet. I tillegg bidrar Høgskolen i Bergen og Universitetet i Stavanger med midlar.

FØRSTE PH.D.-STUDIUM GODKJEND

NOKUT godkjende i 2014 Avdeling for lærarutdanning sitt ph.d.-studium Studier av danning og didaktiske praksiser. Dette er ei tverrdisiplinær og profesjonsretta forskarutdanning som skal kvalifisere for vitskapeleg arbeid og forskning innanfor utdannings- og opplæringssektoren, kultursektoren og andre sektorar. Det er det første godkjente ph.d.-programmet til høgskulen, og studiet møter dei nye krava til profesjonsretting, storleik og tematikk som er krava til UH-sektoren i framtida.

Høgskolen i Bergen utdannar lærarar til barnehage, skule og kultursektor. Ph.d.-studiet bind saman undervisnings- og læringspraksisane i desse institusjonane. Programmet tek til våren 2015, og vil frå hausten same år ha heile 10 fullfinansierte kandidatar i første kull – ein svært god start.

SIVILINGENIØRUTDANNING I BERGEN

Høgskolen i Bergen leier arbeidet for Science City Bergen. I 2014 la dette grunnlaget for ein avtale mellom HiB, UiB og NHH om å styrke og vidareutvikle sivilingeniørutdanninga i Bergen. Og potensialet er stort - i 2014 fekk heile 424 studentar bachelorvitnemålet sitt i ingeniørfag, ein solid auke frå 2013, og ei dobling på 10 år. Dette er eit unikt rekrutteringsgrunnlag for master i teknologi/sivilingeniørutdanning som studentane har aukande interesse for, og som er etterspurd av det regionale næringslivet.

Ved hjelp av Framostiftelsen vart det også gjort viktige rekrutteringar på professornivå som styrker avdelinga sitt faglege tilbod. Tilsettingane vil styrke desse faga og legge til rette for eiga mastergradsakkreditering i viktige tverrfaglege område der fleire fagmiljø bidrar.





UTVIKLAR FLEIRE DOKTORGRADSPROGRAM

Utviklinga av doktorgrads-programma ved Avdeling for ingeniør- og økonomifag og Avdeling for helse- og sosialfag held fram. Arbeidet med det fjerde doktorgradsprogrammet - Innovasjon i et profesjons- og samfunnsperspektiv - tok til i 2014. Godkjenninga av det første ph.d.-programmet ved HiB, Studiar av danning og didaktiske praksisar, er eit resultat av godt og målretta arbeid over fleire år.

ETIKK, REDELIGHET OG PUBLISERING

Etikk og redelighet har vorte sett på dagsorden på fleire arenaer og gjennom ulike aktivitetar. Eit nyetablert utval har mellom anna invitert til diskusjonar om etikk og redelighet i forskingsfrukostar og i debattar. Høgskolen har også lagt til rette for ei auka open access-publisering gjennom etablering av eit open access-fond og tilhøyrande dokument med retningslinjer.

AUKA VITSKAPLEG PUBLISERING OG EKSTERN FORSKINGSFINANSIERING

Den positive utviklinga med aukande vitenskapleg publisering fortsette i 2014, dei siste fem åra har auken vore på 20 prosent per år. HiB kan også vise til auka innhenting av ekstern forskingsfinansiering, mellom anna gjennom Norges forskingsråd. Det vert arbeidd målretta og strategisk for ei fortsatt positiv utvikling på dette feltet.

FOU-PRISEN TIL FRODE F. JACOBSEN



Professor Frode Fadnes Jacobsen fekk tildelt FoU-prisen for 2014.

Han har markert seg som ein fagleg dyktig, kreativ, inspirerende og inkluderande forskingsleiar. Jacobsen har leia Senter for omsorgsforskning Vest sidan det vart oppretta ved høgskolen i 2008, og har utmerka seg ved sin innsats i oppbygginga av forskingsmiljøet ved senteret. Gjennom sitt forskings- og formidlingsarbeid er han med på å synleggjere Høgskolen i Bergen som forskingsinstitusjon både nasjonalt og internasjonalt.

STABIL SØKING TIL UTDANNINGANE

Høgskolen har i mange år hatt god og stabil søkning til utdanningane våre, og har mange godt kvalifiserte søkjarar til grunnutdanningar som er viktige for samfunnet.

Vi har høge mål om god kvalitet i utdanninga. Universitetsambisjonen tilseier dessutan klare mål for utvikling av studieporteføljene. Alle avdelingane fekk etablert nye masterprogram i 2014; Fysisk aktivitet og kosthald i eit skulemiljø, Innovasjon og leining, og Klinisk sjukepleie med nye fordjupingar. Det var også eit stort høgdepunkt at HiB i 2014 for første gang passerte talet 400 nyutdanna ingeniørar. Dermed er høgskolen framleis den institusjonen som utdannar flest ingeniørar på bachelornivå i landet.

Dei mange avanserte spesialromma og laboratoria i nybygget bidreg til både å styrke utdanningane våre, og gjere dei meir relevante.



OPNINGSVEKE MED FARGERIKT PROGRAM

Mimes brønn på Campus Kronstad var fullsatt av smilande andlet og festkledd folk under den offisielle opningsseremonien 22. september. Sjøforsvarets musikkorps sørget for ei høgtideleg opning med stykket «Beveg! – fanfare til HiB Kronstad», komponert av førsteamanuensis Jostein Stalheim.



Statsråd Monica Mæland tok i mot nøkkelen på vegne av regjeringa, og takka Statsbygg for ein godt utført jobb. Nøkkelen gjekk vidare til rektor Ole-Gunnar Søggen som framheva kvalitetane i bygget, og siterte arkitekt Gudrun Molden på at arkitekturen er ei samansmelting av politikk, teknikk og poesi. Frode Grytten og Pedro Carmona-Alvarez med band leverte eit flott bestillingsverk tileigna det nye bygget. Framføringa vart avslutta med strofa «Det er du som bestemmer kva bygget skal bli».



Nøkkeloverrekkinga vart startskotet for ei aktiv opningsveke, spekka med fagleg og kunstnarisk program for både tilsette, studentar og gjestar frå heile regionen og internasjonalt. Hundrevis av nyfikne menneske gjekk ut og inn gjennom dørene på høgskolen denne veka. Ein festival på campus Kronstad for alle tilsette og studentar vart ei flott avrunding av opningsveka.

Kronstad opna dørene:

Konsert i Kronbar (øvtst), engasjerte studentar tek del i Beveg-prosjektet (i midten), og rektor Ole-Gunnar Søggen held velkomsttalen til dei nye studentane (nedst).

FEIRA NYTT UTDANNINGS- OG FORSKINGSBIBLIOTEK

Det var ein stor dag då den offisielle opninga av høgskolen sitt nye bibliotek fann stad. Etter ein omfattande prosess med samling og integrering av dei ulike biblioteka frå dei gamle campusane, kunne rektor klippe snora for det flotte biblioteket i hjartet av Kronstad. Saman med biblioteket i Møllendalsveien er dette blitt eit populært samlingspunkt for kunnskapstørste studentar, tilsette og besøkande. I tillegg til å gjere faglege informasjonsressursar tilgjengelege, tilbyr biblioteket kurs og rettleiing i å utnytte faglege informasjonsressursar i utdanning, forskning og profesjonsutøving, og er ei støtte i formidlinga av forskingsresultat.

NOKRE NØKKELTAL

TALET PÅ STUDENTAR

Eigenfinansierte	7245
Heiltidsekvivalentar	7539
Personar eigenfinansierte og betalingsstudentar	8382

TALET PÅ UTVEKSLINGSSTUDENTAR

Innkomne studentar totalt	102
Utreisande studentar totalt	341

TALET PÅ UTEKSAMINERTE KANDIDATAR

Helse- og sosialfag	449
Teknologiske og økonomiske fag	601
Lærarutdanning	542

TALET PÅ STILLINGAR I ÅRSVERK

Undervising og forskning	522
Administrasjon	204
Drift og ulike støttestillingar	46

KVALIFIKASJONSOPPRYKK

Professor	5
Førsteamanuensis	9
Førstelektor	4

VITSKAPLEG PUBLISERING

Registrering i Cristin totalt	1219
Vitskapleg kategori	286
Publikasjonspoeng	154,83

ÅRSREKNESKAP

Inntekter	866,8
Driftskostnader	1070,0

EKSTERNT FINANSIERT VERKSEMD

Omsetnad (kun BOA)	74,9
Overskot	6,3

HØGSKULESTYRET

Styreleiar

Rektor Ole-Gunnar Søgner

Tilsette

Sissel Johansson Brenna, Asle Holthe,
Beate Lode og Henning Norheim

Studentar

Daniel Martin Benjaminsen og
Marianne Rødseth Esepelid

Eksterne medlemmer

Kristian Helland, Mona Røsvik Strømme,
Atle Tidemann og Sissel Østberg

Sekretær

Høgskuledirektør Audun Rivedal



HØGSKOLEN I BERGEN

BERGEN UNIVERSITY COLLEGE

**ÅRSRAPPORT
(2014 – 2015)**

Bergen 12.03.2015

Innhald

Del I: Styrets omtale av verksemda.....	3
Del II. Introduksjon til verksemda og hovudtall (2-3 sider).....	6
Del III. Årets aktivitetar og resultat.....	8
Sektormål 1: Universiteter og høyskoler skal gi utdanning av høy internasjonal kvalitet i samsvar med samfunnets behov.	8
Sektormål 2: Universiteter og høyskoler skal i tråd med sin egenart utføre forskning, kunstnerisk og faglig utviklingsarbeid av høy internasjonal kvalitet.....	11
Sektormål 3: Universiteter og høyskoler skal være tydelige samfunnsaktører og bidra til formidling, internasjonal, nasjonal og regional utvikling, innovasjon og verdiskaping.	14
Sektormål 4: Universiteter og høyskoler skal ha effektiv forvaltning av virksomheten, kompetansen og ressursene i samsvar med sin samfunnsrolle.....	16
Samarbeid, arbeidsdeling og konsentrasjon (SAK)	19
Midlar tildelt over kap. 281	20
IV. Styring og kontroll i verksemda.....	22
Overordna vurdering	22
Likestilling, diskriminering og tilgjengelegheit	24
Auke i talet på lærlingar i statsforvaltninga	29
Samfunnstryggleik og beredskap	29
Redusere og fjerne tidstjuvar i forvaltninga	30
V. Vurdering av framtidssikter	31
Utdanningskapasitet	55
VI. Årsrekneskapen 2014.....	59

Del I: Styrets omtale av verksemda

Høgskolen har lagt bak seg eit år med omfattande aktivitet både fagleg og organisatorisk. Den største endringa hittil i høgskolens historie er reduksjon av talet på campusar frå fem til to, med innflytting i nybygget på Kronstad og i rehabilitert campus i Møllendalsveien.

Denne samlinga av aktivitetar gjort kvardagen til høgskolen enklare. I tillegg kjem at vi er svært stolte av bygg som framstår som gode læringsmiljøarenaer, med moderne digitale hjelpemidlar og med stor studentaktivitet gjennom heile arbeidsdagen. Særleg nybygget markerer og presenterer Høgskolen i Bergen på ein tydeleg måte i bybiletet og skaper identitet og samkjensle blant tilsette og studentar. Bygget har alt vunne to prisar:

- Bergen kommunes byformingspris 2014
- Nasjonal pris for «Universell utforming», kategori for Møbel og interiør

Som venta og planlagt gjennom fleire år har dei tilsette ved høgskolen nedlagt ein stor innsats i samband med relokalisering av heile institusjonen, i omstilling av deler av dei administrative støttetjenestene og i arbeidet med å få organisasjonen innplassert i dei nye lokala. Det vart gjennomført risikovurderingar av relokaliseringa i forkant og prosessen vart gjennomført i løpet av sommaren 2014 utan uhell av noko slag. Med mindre tekniske avvik var høgskolen fullt ut operativ då dei tilsette, nye og tidlegare studentar møtte fram til opninga av haustsemesteret 2014/15.

Året 2014 er i tillegg prega av høg aktivitet både på forskning og utdanningsområdet og på dei fleste målepunkt skårar høgskolen høgare i 2014 enn året før.

Høgskolen har jamt over god rekruttering til alle studieprogramma, talet på studiepoeng veks og det same gjer kandidattalet. Gjennomføring på normert tid held seg om lag uendra, eller går litt ned. Utdanningane har sett klare positive verknader av nye lokale og dei tilretteleggingane som høgskolen har gjort. Tala frå dei nasjonale undersøkingane viser at høgskolen skårar høgt på tilfredsheit blant studentane på fleire områder der ein tidlegare skåra lågare som t.d. bibliotekstjenester og tilgang på grupperom. På bakgrunn av det store talet studentar som møter fram på campus kvar dag og arbeider gjennom heile dagen, er det god grunn for å hevde at studentane trivst i høgskolen, at dei er arbeidssame. Det er såleis all grunn til å tru at føresetnadene for å lukkast og at dei når spesifiserte læringsutbytte vil halde stikk. Likevel har høgskolen ein høg beredskap på fråfall og arbeider målretta for å minske dette.

I strategisk plan har høgskolen ein ambisjon om å oppnå universitetsstatus innan 2020. Gjennom strategiske forskingsprogram og strategiske satsingar innanfor dei ulike fagmiljøa har det vore arbeidd med utvikling av doktorgradsområda og med høgare kvalitet i forskinga gjennom ulike stimuleringsiltak. Våren 2014 oppnådde høgskolen godkjenning av det første doktorgradsprogrammet «Danning og didaktiske praksisar». I tillegg kjem godkjenning for fleire nye masterprogram som sikrar framtidig rekruttering til doktorgradsprogramma. Talet på publikasjonspoeng og vitskapelege publikasjonar veks. Styret er nøgd med dei utdannings- og forskingsresultata som er oppnådde så langt og legg opp til ein like ambisiøs plan for neste strategiperiode.

Styret har i året som gjekk arbeidd mykje med SAK-S. Høgskolen har gjennom dette arbeidet kome med innspel til det nasjonale arbeidet og stilt seg ope og løysingsorientert i utforming av moglege fusjonsløysingar. Samstundes har ein halde oppe arbeidet i samarbeidsorgan som UH-nett Vest. Kva resultatane blir til slutt gjenstår enno å sjå. Styret er godt budd på å ta fatt på dei oppgåvene som følger av departementets og Stortingets handsaming av saka.

Målet for styret har vore å etablere ein effektiv fagleg og administrativ organisasjon som kan løyse samfunnsmandatet sitt med best mogleg kvalitet. Høgskolen har som nemnt gjennomført omorganisering av deler av dei administrative funksjonane og arbeidet skal evaluerast. Ultimo 2014 vart det lagt fram ei skisse til evaluering av understrukturen og den faglege organiseringa av avdelingane. I tillegg kjem oppstarten av arbeidet med ny strategisk plan for perioden 2016-2020.

Høgskolen har samla sett ein sunn økonomi, god likviditet og tilfredstillande avsetningsnivå. Gjennom tidlegare avsetningar har høgskolen tatt grep for å kunne møte den etter måten store auken i husleigeutgiftene som kom i samband med nybygget på Kronstad. I tillegg kjem strategiske avsetningar for å byggje opp under målformuleringar i strategisk plan og i årsplanar. Høgskolen har hatt god balanse mellom ordinær drift av den faglege verksemda og samstundes målretta strategiske satsingar for fagleg nyskaping/vidareutvikling av studieprogramma, innovasjon og kvalitet i forskinga. Dette gjeld også omfanget av den eksterntfinansierte verksemda som har vist ein pen auke. Utfordringane for høgskolen vil vere å sikre god ressursdisponering i åra som kjem. Avsetningane på grunnbudsjettet vil gå mot null i 2017. Det må difor satsast på å betre kapitalinngangen gjennom prosjektverksemd, eksterne inntekter og god budsjett disiplin. Høgskolen ventar ny studieplassvekst i samband med etablering av femårig lærarutdanning.

Høgskolen ligg i ein vekstregion som ventar sterk befolkningsauke. Vi utdannar kandidatar som er sentrale for å sikre velferd i befolkninga og kandidatar som er etterspurde av næringslivet. Eit godt samspel med arbeidslivet i regionen er sikra gjennom dialogen med Råd for samarbeid med arbeidslivet (RSA). Dei siste åra har høgskolen hatt auke i studenttalet og i talet på tilsette. Vi reknar med at denne utviklinga vil halde fram enno eit par år. Ein av dei største utfordringane for høgskolen vidare er å kunne møte denne veksten med tilstrekkeleg areal. Vidare utbygging av høgskolen vil difor måtte prioriterast dersom ein skal kunne ta unna etterspurnaden etter våre studietilbod og kandidatar.

Medlemmer av høgskolens styre:

[sign]

.....
Ole Gunnar Søgne (rektor/styreleder)

[sign]

.....
Sissel Johansson Brenna

[sign]

.....
Asle Holthe

[sign]

.....
Beate Lode

[sign]

.....
Kristian Helland

[sign]

.....
Atle Tidemann

[sign]

.....
Daniel Benjaminsen

[sign]

.....
Henning Norheim

[sign]

.....
Mona Røsvik Strømme

[sign]

.....
Sissel Østberg

[sign]

.....
Marianne Espelid

Del II. Introduksjon til verksemda og hovudtall

Høgskolen i Bergen er ein stor norsk høgskole med 8382 studentar og i overkant av 772 tilsette. Høgskolen har to hovudcampusar; ein nyetablert på Kronstad som huser hovudvekta av studentar og tilsettekontor, og ein mindre campus i høgskolens leigde lokale i Møllendalsveien. Høgskolen er organisert med tre faglege einingar leia av tilsett dekan. Desse er:

- Avdeling for Ingeniør og økonomifag (AIØ)
- Avdeling for helse og sosialfag (AHS)
- Avdeling for lærarutdanning (AL)

Avdelingane har eigne rådgivande organ.

Avdelingane på AIØ og AHS er organisert i institutt, mens utdanningane ved AL er organisert etter studieprogram og underliggande fagseksjonar. I tillegg til institutt og studieprogram husar også avdelingane forskingssentra ved HiB. Organiseringa av den faglege verksemda under avdelingane skal evaluerast i 2015.

Dei administrative tenestene er i hovudsak organisert i Fellesadministrasjonen med nokre fagnære stillingar tilknytt den einskilde avdeling. Høgskolens fagbibliotek er organisert som ein del av Fellesadministrasjonen med eit fagleg råd for biblioteksdirektøren. Biblioteket er bygd opp etter kriteriene for eit forskingsbibliotek og tilbyr eit breitt tilbod av tenester.

Nøkkeltall for Høgskolen i Bergen:

Totalt tal studentar:	8382
Totalt tal tilsette:	772
Total omsetting 2014:	866 754 000
Total statlig løyving 2014:	759 880 000

Fagleg profil

Utdanning og forskning ved høgskolen skal dekkja kunnskapsbehov i samfunnet, og hjelpa til å møte både lokale og globale utfordringar knytte til mellom anna klima, energi, velferd, fattigdom, utdanning og demografiske endringar.

Dette utgjer den faglege profilen til høgskolen:

- Teknologi, økonomi og innovasjon: Kunnskapsutvikling for eit nyskapande samfunns- og næringsliv

- Energiteknologi: Kunnskapsutvikling for berekraftig produksjon og effektiv bruk av energi
- Informasjons- og kommunikasjonsteknologi: Utdanning og forskning innanfor programutvikling med vekt på distribuerte IKT-system og teknisk bruk av slike system
- Kunstfag: Utvikling av skapande kompetanse knytt til form, innhald og formidling
- Utdanningsvitskap: Utforsking av møte mellom utdanning, vitskap og yrkespraksis
- Kunnskapsbasert praksis: Eit grunnlag for kvalitet i utdanning og profesjonsutøving
- Omsorgsforsking: Kunnskapsutvikling for heilskaplege omsorgstenester, med særleg vekt på tenester for eldre
- Samfunnsarbeid: Kunnskapsutvikling for å førebyggja og snu negative sosiale prosessar i lokalsamfunn i samspel med medlemene i det aktuelle miljøet

Del III. Årets aktiviteter og resultat

Sektormål 1: Universiteter og høyskoler skal gi utdanning av høy internasjonal kvalitet i samsvar med samfunnets behov.

Hovudmål HiB: *Høgskolen i Bergen skal tilby solide, forskningsbaserte og relevante utdanningar på eit høgt fagleg nivå, og utdanne høgt kvalifiserte, sjølvstendige, reflekterte og etisk bevisste yrkesutøvarar for ein nasjonal og internasjonal arbeidsmarknad.*

Verksemdsmål 1.1 Flyttinga til Kronstad og Møllendalsveien skal medverke til auka kvalitet i utdanningane

Verksemdsmål 1.2 Høgskolen skal identifisere og stimulere tverrfagleg samarbeid som samlokaliseringa mogleggjer

Verksemdsmål 1.3 Høgskolen skal legge til rette for auka bruk av elæring i undervisning og vurdering

Verksemdsmål 1.4 Høgskolen skal vurdere utdanningsporteføljen for å sikre god og forsvarleg ressursbase for utdanningar på alle nivå

2014 har vore eit hektisk og spesielt år for Høgskolen i Bergen. Mykje tid og krefter har gått med til å planleggje og gjennomføre relokalisering i ny campus og til å reetablere seg i nyoppussa lokale. For HiB har det vore viktig å opphalde eit kvalitativt godt studietilbod i denne intensive samlokaliseringsprosessen. Det har vore lagt ned ein stor innsats i heile institusjonen for å avvikle undervisning og eksamen med best mogleg kvalitet både i semesteret før og etter flyttinga. Alt i alt har det gått bra og studentane har fått den undervisninga og dei eksamenane dei skulle. Dei tilsette ved HiB har lagt ned ein ekstraordinær innsats i 2014 for å få dette til og både tilsette og studentar har vore fleksible i ein situasjon der ombyggingar og endringar i lokala uføresett har innverka på læringsmiljøet også etter innflyttinga.

HiB hadde ambisiøse verksemdsmål for 2014 knytt til effektane av samlokaliseringa og det vil ta tid før ein ser dei fulle effektane av samlokaliseringa. Resultata frå Studiebarometeret viser likevel ein markant framgang på område som kan samlast under kategorien læringsmiljø. Nye moderne lokale, med topp utstyr og fasilitetar, samt eit bibliotek midt i hjartet av høgskolen viser tydeleg framgang på desse parametrane. Samlokaliseringa har også hatt effekt på studentdemokratiet i det at meir og meir vert organisert som fellestiltak for alle studentane ved høgskolen, som t.d. felles Karrieredag og andre studentretta aktiviteter. Høgskolen har også fått fleire fellestenester for studentane i 2014. I samband med omorganiseringsprosjektet er det oppretta eit felles Studenttorg med felles rettleiingstenester for heile HiB.

Høgskolen i Bergen har høge mål om god kvalitet i utdanninga. Universitetsambisjon tilseier dessutan klare mål for utvikling av studieporteføljen. I 2014 kom det fleire nyvinningar som står opp under dette. Alle avdelingane fekk etablert nye masterprogram; Master i fysisk aktivitet og kosthald i eit skolemiljø, Master i innovasjon og leiing, samfunnsfagleg retning og masterprogrammet i klinisk

sjukepleie har fått godkjenning for fire nye studieretningar (ABIO). 2014 var også ein milepæl for HiB då det første ph.d.-programmet blei godkjent av NOKUT: Studiar av danning og didaktiske praksisar.

Nasjonale undersøkingar som Studiebarometeret og SHoT-undersøkinga gir høgskolen viktig innsikt i korleis studentane våre opplever utdanningskvaliteten og læringsmiljøet ved HiB. Desse er gode supplement til våre egne undersøkingar og funn nedfelt i vårt eige kvalitetsmanifest. I saka som eigenfinansierte studiar som styret årleg behandlar i haustsesjonen, blei rekruttering og gjennomstrømming ved HiB problematisert. Høgskolen sette i etterkant av styrevedtaket ned ei arbeidsgruppe som skal komme med forslag til ein langsiktig studentrekrutteringsstrategi og ein langsiktig strategi for å betre studentgjennomstrøminga. HiB ønskjer å ha studentar med forkunnskapar og god forståing av kva det vil seie å studere og vi ønskjer at studentane fullfører med oppnådd grad. Arbeidsgruppa skal også særskilt leggje vekt på tiltak som gir synergjar mellom rekrutteringsarbeidet og arbeidet med å redusere fråfall. Det er også i gang andre studiekvalitetsprosjekt. Éi av avdelingane våre (Avdeling for lærarutdanning) har eit prosjekt dei kallar heiltidsstudenten. Dette prosjektet ser mellom anna på samanhengen mellom dei krava vi stiller til studentane og innsatsen studenten sjøl legg ned i studiet. Det handlar om å byggje ein god læringskultur på avdelingane.

Høgskolen har i 2014 etabler tei rekke mindre e-læringsprosjekt samt nokre større prosjekt. Nokre er oppretta ved avdelingane og har oppnådd ekstern finansiering. Det har vore gjennomført pilotforsøk på digital eksamen, eit arbeid som vil bli vidareført i 2015. I forkant av flyttinga blei dei tilsette lært opp i dei moderne digitale læringsverktøya som finst på campusane. Opplæringa vil halde fram i 2015. Prosjekt e-læring har etablert ei fyldig ressurside (<http://digitalferdighet.no>) som ein ser i samheng med så vel opplæring av tilsette som studentar. Det er etablert eige support-teneste for undervisningslokala. Prosjekt IKT-støtta utdanning blei sett i gang mot slutten av året, med sikte på å få eit meir heiskapeleg grep om e-læring ved HiB, på tvers av eksisterande funksjonar. Målet er å bidra til høgare kvalitet på undervisninga ved hjelp av IKT. Ein ønskjer generelt å kople ressursar internt i høgskolen og eksterne ressursar tettare saman.

Høgskolen skal utdanna fagleg sterke kandidatar som har den naudsynte kunnskapen om yrket og dei yrkesfelta dei skal ut i. I 2014 blei det arbeidd vidare med å styrke relasjonane til og samhandlinga med praksisfelta og avtakarane. Alle utdanningane ved høgskolen er tett på næringane studentane vil finna sine jobbar i, anten det er offentleg sektor eller private aktørar. Det har vore fleire prosjekt av kortare og lengre varigheit, m.a. med Bergen kommune, Helse Bergen, TeknoVest for å nemne nokre.

For internasjonaliseringsarbeidet var 2014 eit rekordår både med omsyn til ut- og inn-reisande studentar. Høgskolen tilbyr fleire emnetilbod på engelsk, det er etablert eit masterstudium på engelsk og det vert arbeidd for å etablere fleire internasjonale avtalar, særleg knytt til praksisfelta ved Avdeling for lærarutdanning.

Avdeling for helse- og sosialfag er i ferd med å inngå avtale om strategisk partnerskap med Duke University i USA og har konkrete planar om å etablere felles

studietilbod. Avdeling for ingeniørfag er tungt inne i utviklinga av eit globalt nettverk innan undervassteknologi med leiande institusjonar og bedrifter frå USA, Europa, Asia, Australia og Sør-Amerika. HiB etablerte i 2014 ein eigen handlingsplan for Erasmus +.

Høgskolen vil betre samanheng mellom undervising og forskning, ved å gjere undervisinga forskingsbasert og ved å profilere forskinga inn mot utdannings- og praksisfelte. Høgskolens utdannings- og FOU-utval har hatt fleire fellesmøte med dette som tema. Målsettinga er at studentane skal få auka kunnskap om forskingsmetodologi og –metodar heilt frå bachelornivå av. Målet er at fleire studentar skal integrerast i forskingsprosjekt ved HiB. Det blei tatt fleire initiativ i 2014 til slike prosjekt som skal realiserast i 2015. Ei arbeidsgruppe skal levere ei skisse til opplegg i løpet av våren 2015.

At HiB no har fått sitt første doktorgradsprogram er relevant også her. Eitt av høgskolens store profesjonsfag har no gjennomgåande utdanningstilbod i alle tre syklusar og det er etablert eigne opplegg for akademisk skriving og metodetilbod på alle tre nivåa. Dette gir god progresjon i utdanningane fram mot dei store avsluttande skriftlege arbeida.

Styringsparameter	Resultat			mål 2014
	2012	2013	2014	
gjennomføring på normert tid (KD)	90,5	92,7	89,3	92
Delen uteksaminerte kandidatar tekne opp på doktorgradsprogram seks år tidlegare (KD)	0,7	0	0,7	0,7
Talet på kvalifiserte førstevalsøkarar per studieplass (HiB)	2,1	2,2	2,2	2,25
Talet på nye studiepoeng per eigenfinansiert heiltidsekivalent per år (HiB)	50,8	51,3	49,5	51
Talet på studentar per årsverk i undervisnings-, forskings og formidlingsstilling (HiB)	15	14,2	16,1	14
Studiepoengproduksjon for høgskolen totalt (HiB) (egenfinansiert/eksterntfinansiert)	5887 (5506/380)	6125 (5682/442)	6252 (5754/498)	5800
Talet på utvekslingsstudentar totalt over 3 mnd. (ut-/innreisande) (HiB)	265/60	227/72	268/77	270/90
Talet på utvekslingsstudentar på masternivå over 3 mnd. (ut-/innreisande) (HiB)	1/0	2/0	5/5	5/5
Talet på utvekslingsstudentar totalt (ut-/innreisande) ¹ (HiB)	274/70	234/97	341/102	300/90
Talet på framandspråklege mastergradar (HiB)	2	2	2	2
Studietilbod i samarbeid med andre institusjonar (fellesgradar) (HiB)	4	4	4	4
Kandidatproduksjon for Bachelor og Master ²	1482	1583	1595	1550
Del midlar Horisont 2020 og Erasmus+	Na	Na		

¹ Inkluderer alle registrerte utvekslingsstudentar som var på utveksling frå 1 veke til 12 månader, og som avslutta opphaldet i rapporteringsåret.

Sektormål 2: **Universiteter og høyskoler skal i tråd med sin egenart utføre forskning, kunstnerisk og faglig utviklingsarbeid av høy internasjonal kvalitet.**

Hovudmål HiB: **Høgskolen i Bergen skal auke aktiviteten og kvaliteten innanfor FoU-verksemda, og medverke til å utvikle eit kunnskapsbasert arbeidsliv.**

Verksemsdmål 2.1: Tyngdepunktet i FoU-verksemda ved HiB skal vere profesjonsretta og praksisnær forskning innanfor satsingsområda våre.

Høgskolen i Bergen har lagt bak seg eit år med mykje godt arbeid knytt til FoU/N-verksemda. Høgskolen har i all hovudsak gjennomført planlagde tiltak. Desse verkar inn på dei ulike måla som høgskolen har i sin Strategi for forskning, utvikling og nyskaping (FoU/N) 2011-2015 og som i sin tur er knytt til strategisk plan for HiB. Desse tiltaka støttar blant anna opp under dei kvalitative styringsparametrane som er etterspurde av Kunnskapsdepartementet for 2014. Dette ser vi særleg i samband med forskingsverksemda knytt til profesjonsfaga. Høgskolen har arbeidd med å styrke samspelet mellom forskning og utdanning, blant anna gjennom fellesmøter for utvala for forskning og utdanning, og gjennom involvering av studentar i arbeidet med utvikling av nye utdanningar.

Høgskolen har dei siste åra gradvis intensivert arbeidet med å hente inn eksterne forskingsmidlar. Dette inneber mellom anna ei styrking av den forskingsadministrative støtta i forbindelse med alle fasar av eksternfinansierte forskingsprosjekt - frå søknadsutvikling og budsjettering til rapportering. For å aktivere potensialet hos forskarar ved høgskolen blei det i 2014 starta eit arbeid, forankra i høgskolen sitt sentrale FoU-utval, for i enda større grad enn i dag å legge til rette for søknadsskriving og nettverksbygging. Dette omfattar mellom anna kartlegging og oppfølging av forskarar ved høgskolen som er aktuelle for å søke Horisont 2020. Høgskolen har i 2014 nådd måлтаlet for midlar frå Noregs forskingsråd. Resultatet går fram av tabellen under.

Høgskolen hadde mål om å nå 240 vitenskaplege publikasjonar i 2014. Vår erfaring er at desse tala varierer noko frå år til år. Høgskolen har satsa mykje på å auke den vitenskaplege publiseringa. Førebelse tal tyder på at vi kan ha nådd måla både i talet på vitenskaplege publikasjonar og vitenskapleg publisering målt i publikasjonspoeng.

For å stimulere til meir samarbeid og læring på tvers av forskingsgrupper, samt bidra til erfaringsutveksling, starta høgskolen hausten 2013 med seminar, kalla forskingsfrukost. Desse blei vidareførte i 2014, der tema for dei fem seminarane i 2014 var forskingsformidling, plagiering og ureielegheit, open access, publiseringsetikk, og ekstern forskingsfinansiering med fokus på Horisont 2020.

Open Access Policy for Høgskolen i Bergen blei vedtatt av høgskolestyret våren 2014. Høgskolen har vedtatt grunnleggjande Open Access prinsipp for fri tilgang til vitenskaplege arbeid, produsert ved Høgskolen i Bergen, og har som mål at alle vitenskaplege publikasjonar skal gjerast tilgjengelege enten i Open Access-tidsskrift eller i opne viten-arkiv. Det blei også etablert eit publiseringfond for støtte til

forfatterbetaling ved Open Access publisering. Avsetninga blei oppretta frå hausten 2014, og skal evaluerast etter ein prøveperiode på 1 år.

Høgskolen sine retningslinjer for tildeling av FoU-tid vektlegg at det skal leggjast til rette for at tilsette kan arbeide med forskning, utvikling og innovasjon i samanhengande konsentrerte periodar. FoU-ressursar vert tildelt ut frå prosjektet sin kvalitet, strategiske tyding og dokumenterte resultat av FoU-verksemd. Målet er meir og betre vitskapleg publisering. Høgskolen sitt sentrale FoU-utval har eit særleg ansvar for å sjå til at gjeldande retningslinjer og kriterier er følgde, og har ein årlig gjennomgang av tildeling av FoU-tid med mål om felles praksis ved dei tre avdelingane.

Høgskolen har i samsvar med fastsette mål etablert ei ordning for tildeling av forskingstermin. Etter dei vedtekte retningslinjene har fast tilsette professorar i fulle stillingar ved høgskolen rett til å søke om forskingstermin for opphald ved ein annan forskingsinstitusjon. Ein fast tilsett professor i full stilling kan søke om 3 månader forskingstermin kvart 3. år når den tilsette har hatt dei undervisnings- og administrative plikter som ordinært hører til stillinga.

Ph.d.-studiet Studiar av danning og didaktiske praksisar ved Høgskolen i Bergen blei i 2014 akkreditert av NOKUT, og KD godkjente at høgskolen kan tilby ph.d.-studium i Studiar av danning og didaktiske praksisar.

Høgskolestyret vedtok etablering av sentralt ph.d.-utval ved Høgskolen i Bergen, og programutval for ph.d.-studiet og utvala starta sine arbeid i 2014.

Høgskolen sende i 2013 også inn søknad til NOKUT om akkreditering av ph.d.-studium i kunnskapsbasert praksis i helsefag, forankra ved Avdeling for helse- og sosialfag. NOKUT konkluderte her at ph.d.-studiet i kunnskapsbasert praksis i helsefag ved Høgskolen i Bergen ikkje tilfredsstilte alle krava i Forskrift om tilsyn med utdanningskvaliteten i høgare utdanning, og studiet blei ikkje akkreditert. Det vert arbeidd vidare med utviklinga av programmet.

Det tredje området som er under utvikling for ph.d.-studium er ICT-Engineering, forankra ved Avdeling for ingeniørutdanning. Det er eit mål å sende søknaden i 2015.

I 2013 vedtok høgskolen å starte arbeidet med eit fjerde ph.d.-studium med arbeidstitel «Innovasjonspraksis i et profesjons- og samfunnsperspektiv». Arbeidet med dette ph.d.-studiet starta i 2014. Det blei etablert arbeidsgruppe for vidare forankring og utvikling av det fjerde doktorgradsområdet og høgskolestyret oppnemnde referansegruppe som skal gi råd om vitskapleg og kursfagleg innhald i ph.d.-studiet. Vidare blei det tildelt strategiske midlar for vidare utvikling av doktorgradsområda i form av koordineringsmidlar, internasjonalisering, stipendiatstillingar og professorkvalifisering.

For å nå målet i vedtatt Opptappingsplan for stipendiatstillingar ved Høgskolen i Bergen, om minst 45 stipendiatstillingar finansiert over grunnbudsjettet innan 2015, blei det i 2014 avsett strategiske midlar til finansiering av 13 stipendiatstillingar. Desse kjem er i tillegg til stipendiatstillingane høgskolen hadde tildelt over

statsbudsjettet i 2014. Vidare blei det avsett midlar til finansiering av stipendiatstillingar som eigenandeler i eksternfinansierte prosjekter.

Høgskolen hadde 10 tilsette som disputerte for doktorgraden i 2014.

Høgskolen arbeider på strategisk nivå med å knytte saman forskning og utdanning. Mellom anna var involvering av studentar i dei tilsette sitt FoU-arbeid og forskningsetikk i studentoppgåver tema i fellesmøte for utvala for forskning og utdanning.

Høgskolens FoU/N strategi 2011-2015 legg vekt på at forskingssatsingane ved høgskolen skal utvikle høg internasjonal kvalitet og møte behov i samfunns- og næringsliv regionalt og nasjonalt.

Fagmiljøa ved høgskolen skal byggje internasjonale relasjonar som styrkjer omfang og kvalitet på forskingsaktiviteten innan høgskolen sine satsingsområde, særleg på master og ph.d.-nivå. Internasjonal vitenskapleg publisering skal inngå som naturleg del av forskingsarbeid. Som del av satsinga på utvikling av doktorgradsområda har det i 2014 mellom anna blitt arbeidd med samarbeidsavtaler med utvalte institusjonen knytt til desse.

Styringsparameter	Resultat			mål 2014
	201	2013	2014	
Talet på vitenskapleg publisering	198	259	246 (pr.30.01)	240
Vitenskapleg publisering, målt i publikasjonspoeng (HiB) ³	142	124,9	154 (pr.30.01)	150
Midlar frå Noregs forskingsråd (i tusen kr) (HiB)	10.512	14.167	15000	15000

³ Talet på publikasjonspoeng for 2014 er ikkje klart for denne rapporten, fordi rapporteringsfristen til Cristin for publikasjonar ikkje er før april 2015.

Sektormål 3: Universiteter og høyskoler skal være tydelige samfunnsaktører og bidra til formidling, internasjonal, nasjonal og regional utvikling, innovasjon og verdiskaping.

Hovudmål HiB: *Høgskolen i Bergen skal vere ein sentral samarbeidspart og aktør i det regionale samfunns- og næringslivet. Høgskolen skal delta i samarbeidsprosjekt, kunnskapsutvikling og kompetanseoppbygging som kan gje menneske betre livsvilkår, regionalt, nasjonalt og internasjonalt.*

Verksemdsmål 3.1 Forskings- og kompetansesentera til høgskolen skal ha høg relevans for regionen og vere nasjonalt og internasjonalt konkurransedyktige innan sine fagområde. Sentera skal ha kritisk masse og bidra med kompetanse på tvers av avdelingane.

Verksemdsmål 3.2 Høgskolen skal i aktiv og systematisk kommunikasjon med målgruppene syte for merkevare- og omdømmeoppbygging av HiB som kvalitetsleverandør av kompetansegivande EVU. Studietilboda skal vere relevante for behova i arbeidslivet og tilpassa behovet målgruppene har for fleksibilitet.

HiB har i dag ein tett relasjon med dei områda vi utdannar for. Høgskolen har som mål å vidareføre fleksible utdanningstilbod, både grunnutdanningar og etter- og vidareutdanning for å imøtekome kompetansebehovet i for det regionale samfunns- og næringslivet.

Høgskolen har i 2014 vidareutvikla og styrka kommunikasjonsarbeidet mot brukargruppene og for allmenngjering av den faglege verksemda gjennom målretta strategisk satsing på formidling. Dette har høgskolen fått til ved samordning av ressursar innan bibliotektenestene og frå kommunikasjonstenestene ved HiB.

Høgskolen skal i 2014 fortsette fleire store samarbeidsprosjekt som t.d. subsea-ingeniørutdanning i Florø etter mal av den suksessrike utdanning på Sotra.

Den profesjonsutviklande forskinga krev tett dialog med praksis og brukarfeltet. Denne kontakten er også viktig i samband med dei praksisnære grunnutdanningane. Høgskolen skal i 2014 halde fram den gode dialogen med samarbeidspartane i arbeids- og næringsliv.

RSA

Av dei viktigaste oppgåvene til RSA i 2014 har vore å utvikle ein strategi for RSA og forankre innspela i planane for høgskolen. RSA har óg vore viktig i arbeidet med SAKS-innspela til departementet på slutten av året.

Vidareføre desentraliserte utdanningar i ingeniørfag

Det er gjort nytt opptak på den desentraliserte ingeniørutdanninga i undervassteknologi i Florø hausten 2014 og utdanninga og samarbeidet skal evaluerast våren 2014. Det er óg vedtatt at høgskolen skal starte opp ei ny desentralisert ingeniørutdanning i undervassteknologi i Kristiansund etter modell av Florø hausten 2015.

Omsorgsteknologi

Høgskolen har arrangert den tredje regionale konferansen om omsorgsteknologi. Konferansen blei godt mottatt og handla om korleis omsorgsteknologi kan implementerast i drift.

Metningsdykkarprosjektet

Som kjent vedtok Stortinget i 2013 å avvikle Metningsdykkarprosjektet og selje det innkjøpte utstyret i marknaden. Høgskolen har arbeidd på ulike måtar gjennom heile 2014 for å innfri Stortingets intensjonar, utan å komme heilt i mål med dette. Dette handlar og om å sikre best mogleg investerte verdiar.

Etter- og vidareutdanning

I 2014 har det vore ytterlegare auke i aktivitet ved HiB på etter- og vidareutdanning. I tillegg til etter- og vidareutdanning med finansiering frå Utdannings- og Helsedirektoratet, har høgskolen vidareutdanningar på oppdrag frå store private aktørar som FLT(Addisco), Framo, BKK. Hordaland fylkeskommune og Bergen kommune er framleis store offentlege oppdragsgivarar i vår region. I tillegg har Arbeids- og velferdsdirektoratet ein utdanning for sine NAV-ansatte.

Høgskolen i Bergen er dessutan blant dei største aktørane i landet på etter- og vidareutdanningar innan satsinga «Kompetanse for kvalitet», varig vidareutdanning for lærarar, og har i tillegg koordinatorfunksjonen for Region Vest i denne satsinga. I tillegg har høgskolen ei stor kursverksemd som arrangerer fleksible studietilbod for mange ulike målgrupper innan våre kompetanseområder.

Nasjonalt senter for Mat, helse og fysisk aktivitet

Nasjonalt senter for mat helse og fysisk aktivitet blei fullt bemanna i 2014 og hadde sin oppstartskonferanse i oktober.

Styringsparameter	Resultat			Mål 2014
	2012	2013	2014	
Delen inntekter frå bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA) utanom EU og NFR (KD)	2,7 %	4,1 %	6,6	5 %
Totalt registrering av publisering samt bruker- og allmennretta formidling i CRISTIN (HiB)	930	1134	969 (pr jan.15)	1200
Talet på forretningsidear (HiB)	15	3	16	10

Sektormål 4: Universiteter og høyskoler skal ha effektiv forvaltning av virksomheten, kompetansen og ressursene i samsvar med sin samfunnsrolle.

Høgskolen har i 2014 t gjennomført analysar av den samla ressursforvaltninga og vore særleg opptekne av den venta husleigeauken og kostnadane med å drifte dei nye lokala.

Det har vore arbeidd med fleire ulike prosjekt knytt til organisasjonen, både i forhold til administrative funksjonar, men og fokusert på strategisk styrking av fagleg kompetanse som bygger opp under hovudmålet om kvalitetsutvikling for universitetsstatus. Målet for høgskolen er ein jamn vekst i vitskapeleg verksemd og utdanningsverksemda innafor dei rammene vi har til rådighet.

Verksemdsmål 4.1 Høgskolen i Bergen skal ha eit arbeids- og læringsmiljø som er ope, stimulerande, trygt og utfordrande.

Høgskolen har lagd mykje arbeid i å legge til rette for at tilhøva for studentar og tilsette skal bli best mogeleg i dei nye bygga på Kronstad og i Møllendalsveien. Ein kan likevel ikkje legge skjul på at dette er utfordrande og stiller store krav både til tilsette og studentar. Lite tilgjengeleg areal for faste studentarbeidsplassar er ein særleg utfordring og har ført til stort press på fellesareal og sosiale soner.

Høgskolen kan vise til positive tal når det gjeld styringsparameter knytt til likestilling, nedgang i talet på mellombels tilsette og auke i førstestillingar av totaltalet for forskar- og undervisningsstillingar, slik det går fram av tabellen under.

Verksemdsmål 4.2 Høgskolen i Bergen skal utvikle ein heilskapleg organisasjon på Kronstad/Møllendalsveien, der samlokaliseringa skal styrkje fagleg samarbeid på tvers av utdanningane.

Ein heilskapleg organisasjon inneber m.a. eintydig organisering, felles kultur og identitet, felles regler og rutinar, likebehandling og med tydelig profil mot omgivnadane rundt.

Høgskolen er framleis inne i første driftsår etter flyttinga og er prega av dette. Samstundes har det første halve året i dei nye lokala ført med seg mykje positivt ved at ulike fagmiljø sit tettare på kvarandre. For at en skal kunne nå dette verksemdssmålet, må det arbeidast med eigna tiltak i tråd med omtalen av kva «en helhetlig organisasjon» inneber. Når høgskolens fagmiljø for alvor er godt på plass i dei nye lokala vil høgskolen i 2015 sette i gang eit arbeid med å tilpasse den faglige understruktur til høgskolens faglige strategiar. Med tilrettelagde fysiske og organisatoriske rammer og arbeid mot å utvikle felles kultur og identitet innanfor desse, vil mykje av rammeverket for styrkt fagleg samarbeid på tvers av utdanningane vere på plass. Gjennom strategiske prioriteringar må det leggjast til rette for fleire tverrfageige prosjekt.

Hausten 2014 blei det m.a. sett i gang eit leiarutviklingstiltak innan utdanningsleiing. Målgruppa for dette tiltaket var i første rekke medarbeidarar i høgskolen som kan tenke seg å gå inn i faglege leiarstillingar i framtida. Ein slik felles opplæring er eit viktig tiltak for å stimulere til faglig samarbeid og heilskapleg forståing.

Felles leiarsamlingar er institusjonalisert ved høgskolen og gir høve til at høgskolens faglege leiarar møtast for å diskutere ulike felles tema. I 2014 blei det gjennomført tre slike samlingar. Det har også vore gjennomført ei rekke «frokostseminarar» med fokus på meir generelle trekk ved leiarrolla.

I 2014 blei det også sett i gang eit pilotprosjekt med *kollegaveiledningsgrupper* der ein av to grupper ble satt saman tverrfaglig – den andre med deltakarar frå en avdeling. Dette arbeidet går føre seg no og er ennå ikkje evaluert.

Verksemdsmål 4.3 Høgskolen i Bergen skal leggje til rette for gode kunnskapslokale med høg kvalitet. Høgskolen skal ha som mål å verte miljøfyrtårnbedrift.

Dei nye og moderne lokala på Kronstad og i Møllendalsveien er tilrettelagde med høge kunnskapskvalitetar. På Kronstad er det etablert 132 nye spesialrom, 44 seminarrom, 16 auditorium, 109 grupperom og 24 møterom. Alle undervisningsrom er tilrettelagt med moderne digitalt AV-utstyr. Auditoria er utstyrt med to visningsflater, smart Sympodium og to mikrofonar. Seminarromma er utstyrt med Smart Board og trådlause mikrofonar. Laboratorium og andre spesialrom er utstyrt med ein eller fleire visningsflater og har som oftast Smart Board. Heile 68 undervisningsrom er utstyrt med strømmingskamera og fem undervisningsrom har videokonferanseutstyr inkludert. Alle undervisningsromma er utrusta med whiteboardtavler.

Det blei også set i gang eit større ombyggingsprosjekt for eigedommane i Møllendalsveien 6-8. 11 nye seminarrom blei etablert med to nye visningsflater og faste datamaskiner. Det er nytta same utstyr som på Kronstad med både Smart Board og Smart Sympodium. Nesten alle dei nye seminarromma i Møllendalsveien har Whiteboard-tavler. Fem seminarrom er blitt planlagt med strømmeteknologi som blir installert i løpet av våren 2015.

Høgskolen i Bergen stod fram hausten 2014 som ein ny, oppgradert og moderne høgskole.

Høgskolen har i 2014 arbeidd vidare med planane for godkjenning som miljøfyrtårnbedrift. Mellom anna har ein oppnådd gode avtalar for offentleg transport av tilsette og studentar til/frå campus Kronstad med bybane og direkte buss (Selskapet Skyss) og det er i samarbeid med Bergen kommune lagt planar for å betre tilkomst med sykkel.

Verksemdsmål 4.4 Høgskolen i Bergen skal ha høg kompetanse blant dei tilsette, òg med tanke på å oppnå universitetsstatus.

Høgskolen har arbeidd systematisk med å auke kompetansen blant dei tilsette og kan vise til ei god utvikling i talet på førstestillingar. I tillegg kjem at talet på professorar og dosentar har gått opp i 2014 (sjå tabell under). Denne kompetanseoppbygginga kjem som følgje av ei planlagd strategisk utvikling med mål om universitetsstatus innan 2020.

Verksemdsmål 4.5 Høgskolen i Bergen skal skape eit større økonomisk handlingsrom gjennom effektiv bruk av ressursane og tydelege prioriteringar.

Høgskolen har dei seinare åra målmedvite bygt opp avsetningar for å sikre eit godt økonomisk handlingsrom. Hensikta var å sikre at høgskolen kunne handtere dei finansielle utfordringane som var knytt til flyttinga til Kronstad og spesielt dei auka husleigekostnadene, i tillegg kjem behovet for å sikre realiseringa av universitetsambisjonen.

Avsetningane er som venta redusert i av 2014, m.a. som følgje av økte husleigekostnader, investeringar i Campus Møllendalsveien og generelle driftskostnader. Auken i husleige har de siste 2 årene vore nær 100 %. Reduksjon i reserven har i all hovudsak vore som venta.

Auka avsetnader har ein klart å gjennomføre gjennom sterkare prioriteringar av samla ressursbruk. Det vil framleis vere nødvendig å tilpasse seg det auka husleigenivået og å planlegge for å dimensjonere bemanninga til riktig nivå for å kunne til å løyse samfunnsoppdraget på ein effektiv måte.

For å sikre det økonomiske handlingsrommet fram mot 2020 engasjerte høgskolen konsulentbyrået PWC til eit avgrensa forprosjekt der dei skal identifisere områder og tiltak som er sentrale for økonomisk innsparing og effektivisering og derigjennom sikre eit økonomisk handlingsrom over tid. Resultatet av dette arbeidet vil danne grunnlaget for vidare analysar og prognosar ved høgskolen.

Økonomiseksjonen har fått styrka bemanninga i 2014 for nettopp å kunne prioritere og styrke arbeidet med prognosar, analysar og økonomisk internkontroll. Dette er nødvendig for å betre forståinga i organisasjonen for samspelet mellom høgskolens etablerte strategiar og mål, og korleis ein kan arbeide for å sikre at desse måla blir nådd på ein kostnadseffektiv måte.

Høgskolen har dei seinare åra gjort mykje på innkjøpsområdet og har blant anna forbetra sine styrande dokument for innkjøp, tydeliggjort fullmakter og implementert ein struktur for intern kontroll. Innkjøpsområdet er også nå regelmessig tema på leiarmøter, samlingar og i styremøter. Innkjøpskontoret er styrka i bemanninga og kontoret skal involverast i alle innkjøp over 100.000 kr. Nye system er tekne i bruk og fleire rammeavtalar er inngått i 2014.

Kvantitative styringsparameter:

Styringsparameter	Resultat			Mål 2014
	2012	2013	2014	
Delen kvinner i dosent- og professorstillinger (KD)	31%	33,3%	36,6%	35%
Delen midlertidig tilsette (KD) ⁴	21%	22,5%	20,8%	20%
Delen førstestillingar av totalt tal på undervisnings-, forskar- og formidlingsstilling (HiB)	43%	43%	45%	45%
Avsettingsnivå i prosent av samla statleg løyving (HiB)	8,2%	13,4%	13,5%	10%
Resultatmargin frå oppdragsverksemda (HiB)	13,3%	31,3%	38,9%	15%
Delen samla lønskostnadar i høve til samla driftskostnadar (HiB)	63,4%	64%	54,1%	65%

Samarbeid, arbeidsdeling og konsentrasjon (SAK)

Høgskolen har deltatt i SAK-prosjekt igjennom UH-nett Vest. Ut over det er det ikkje tilført midlar til SAK-samarbeid for budsjettåret 2014.

Høgskolen har i 2014 deltatt på to SAK-prosjekt i samarbeid med andre institusjonar på det administrative området. Prosjekta omhandlar innkjøp og internrevisjon. Prosjekta har vært ein verdifull samarbeidsarena med betydelig lærings- og kompetanseoverføring for høgskolen.

Høgskolen har i tråd med krava frå departementet levert innspel til departementets og regjeringas arbeid med SAK-S.

⁴ Her inngår mellom anna stipendiatar og åremålstilsette.

Midlar tildelt over kap. 281

Styrking av kapasitet i UH-sektorens etter- og videreutdanningstilbud for lærere (tildelt 4 mill.)

Høgskolen i Bergen (Avdeling for lærerutdanning) er tungt inne i fleire av staten sine satsingar på etter- og vidareutdanningstilbud for lærarar:

- ungdomstrinn i utvikling
- kompetanse for kvalitet
- kompetanse for mangfald

Delar av midlane er brukt til å styrke tilbudet innanfor ungdomstrinn i utvikling. Talet på UH-lærarar som deltek på oppfølginga på kvar skule er auka til to. Det er utvikla eit felles program for organisasjonsutvikling og styrka samarbeidet mellom interne aktørar og utviklingsretteleiarane i regionen. Vi har også auka ressursbruken til leiinga av prosjektet. Dette har gjort oss i stand til å utføre oppdraget meir profesjonelt og heve kvaliteten. Det er vidare disponert midlar til fagutvikling innanfor feltet klasseleiing.

Budsjett 400 000

Midlane er vidare disponert til å styrke kompetansen og lage robuste fagmiljø innanfor satsingsområda, grunnleggjande ferdigheiter, fleirkulturalitet og fagdidaktikk innanfor matematikk, norsk, naturfag og engelsk.

Budsjett 2 800 000

Det er etablert forskargrupper innanfor satsingane ungdomstrinn i utvikling og kompetanse for mangfald. Det er disponert midlar til leiing og styrking av desse gruppene og oppretting av fleire tilsvarande grupper knytt til fagområda innanfor etter- og vidareutdanningssatsinga.

Budsjett 300 000

Det er sett av midlar for erfaringsutveksling innanfor og på tvers av satsingane som skal bidra til organisasjonslæring. Midlane gjer det mogeleg å involvere ein større del av fagpersonalet og ruste avdelinga til å møte framtidens etter- og vidareutdanningsbehov på ein profesjonell måte.

Budsjett 500 000

Følgjegruppe for barnehagelærerutdanning

Innhald i følgjegruppearbeidet 2014

I denne perioden har følgjegruppa hatt fire møte; to-dagsmøte og to to-dagsmøte. I tillegg eit todagars seminar på Schæffergaarden i København 25 – 27. mai. På seminaret arbeidde følgjegruppa med rapporten frå det første følgjeåret, i tillegg hadde vi to faglege danske foredrag - eitt om følgjeforskning og eitt om dansk pædagogutdanning.

Følgjegruppa hadde i perioden 24. februar til 9. april 2014 møte med alle barnehagelærerutdanningane. Møta blei gjennomført i tråd med den forståinga av følgjearbeid og følgjeforskning som gruppa har etablert. Det blei lagt vekt på å få til ein mest mogleg open dialog om den nye utdanninga. Møta tok sikte på å skape vilkår for *ein møteplass for meiningar*. Meiningsutvekslinga om reforma skulle skje i eit mest mogeleg ope forum der så mange som mogeleg som har vore involverte i

planarbeidet kunne delta. Alle partar i institusjonane har på ulike måtar bidrege i iverksetjinga av den nye utdanninga, og vi gjorde oss kjende med dei oppfatningane av reforma og arbeidet med denne.

Rapporten frå følgjegruppa sitt arbeid i perioden august 2013- august 2014 var ferdigstilt i september. Tittel: *Frå førskulelærer til barnehagelærer*. Den nye barnehagelærerutdanninga - Mulegheiter og utfordringar. Rapporten blei overlevert Kunnskapsdepartementet i samband med ein nasjonal konferanse FG arrangerte i Oslo 18. og 19. september. Konferansen hadde i overkant av 100 deltakarar frå alle dei nitten barnehagelærerutdanningane, i tillegg til representantar frå Kunnskapsdepartementet, Utdanningsdirektoratet, fagforeiningar og presse.

På følgjegruppa sitt møte i november 2014 blei tema som gruppa skal ha fokus på dette andre følgjeåret bestemt. Områda er desse:

- Prosessen med iverksetjing av den nye barnehagelærerutdanninga – andre og tredje studieår
- Kunnskapsområda i utdanninga gjennom fagleg djupdykk i eitt av kunnskapsområda: Kunst, kultur og kreativitet
- Praksisopplæringa i utdanninga
- Pedagogikk(faget) i utdanninga
- Forskingsbasert barnehagelærardanning
- Dei nye barnehagelærarstudentane

I samband med arbeidet dette året er det oppretta fleire forskargrupper, med utspring i Høgskolen i Bergen, som arbeider i tett dialog med sekretariatet, med å levere faglege bidrag til rapporten frå det andre året av følgjearbeidet. Arbeidet i desse gruppene omfattar også møte/ intervju/ samtale på fleire av barnehagelærerutdanningane

IV. Styring og kontroll i verksemda

Høgskolen prioriterer arbeidet med å sikre samspelet mellom etablerte strategiar og mål, og korleis alle i verksemda arbeider for å sikre at måla blir nådd på ein kostnadseffektiv måte. For høgskolen er det viktig å ha ein aktiv risikostyring og ein god internkontroll som bidrar til ein effektiv eigarstyring som også omfattar samspelet mellom styret og leiinga sitt arbeid og ansvar. Styringsprosessane er knytt opp mot en målretta og effektiv drift, at rekneskapsrapporteringa er påliteleg og at alle lovar og reglar skal overhaldast. Samla sikrar dette at departementet, styret og leiinga har eit meir sikkert grunnlag for måloppnåing.

Overordna vurdering

Reglement for økonomistyring i staten § 14 om internkontroll, legg vekt på leiinga sitt ansvar for å etablere ein tilfredsstillande internkontroll i verksemda. Høgskolen har vore i ein omfattande bygings-, flytting- og omstillingsprosess dei siste tre åra. Dette har vore svært ressurskrevjande. Høgskolen har i denne tida ikkje hatt ressursar nok til å etablere eit overordna internkontrollsystem. I 2015 vil dette området vere høgt prioritert, det er satt i gang tverrfaglege prosjekt som understøttar dette arbeidet og ressursar er tilført for å sikre gjennomføringa I tillegg til dette så vert det systematisk arbeid med dei pålagde formalkrava KD stiller når det gjeld risikovurderingar og tiltak for å redusere risiko.

På studiesida er mykje godt arbeid i gang fleire risikoelement på dette området er avdekket. Frå rapporteringsterminen haustsemesteret 2014 har høgskolen innført ny struktur på rapportering av studentdata. Høgskolen har hatt fleire interne rundar med dialogmøter der data frå dei respektive utdanningane har vore gjennomgådde og kvalitetssikra, saman med avdelingane og leiinga. I forkant av rapporteringsdato er det gjennomført eigne rapporteringsmøter med signering av rapporteringsprotokollar.

I 2014 er det gjennomført særskilte og gjennomgåande risikovurderingar i forkant av eksamensperioden. Samlokaliseringa har ført til store endringar både når det kjem til organisering av tenester, endringar i fysiske rammer, samkjøring av rutinar og praksis for å nemne eit utval. Eksamensperioden er en veldig kritisk periode for høgskolen og omkostningane for studentane og høgskolen hadde blitt store ved svikt i desse rutinane. Ei tverrfagleg tilnærming til disse risikovurderingane har medført at at eksamensperioden blei gjennomført på ein god og tilfredsstillande måte. Høgskolen har elles starta eit arbeid med risikovurderingar på andre områder, som for eksempel utveksling (utreisande og innreisande studentar) og til nybygget. Arbeidet med implementering av Kunnskap CIM starta også i 2014.

I 2012 ble det innvilga 1 mill. kr. i SAK midlar for gjennomføring av eit prosjekt innan internt revisjonsarbeid i UH sektoren. Prosjektet blei organisert i ei styringsgruppe og ei prosjektgruppe og dei samarbeidande institusjonane var Universitetet i Agder, Universitetet i Stavanger, Høgskolen i Bergen og Universitetet i Nordland. I løpet av 2014 har det vore gjennomført 2 revisjonar, ein på anskaffelsesområdet og ein på området intern kontroll og system. Endelege revisjonsrapportar er sendt leiinga ved dei fire deltagande institusjonane der rapportane har gitt status på området og ei tilråding om beste praksis på det reviderte området. Den siste rapporten som omhandlar området intern kontroll konkluderer med nokre hovudpunkt. Av dei viktigaste som kom fram kan nemnast:

- viktigheita av forankring av internkontrollarbeidet og at dette må ligge til leiinga å sikre god kultur og forståing for området,
- viktigheita av at leiinga må ta ansvaret for å systematisere internkontrollen på eit overordna nivå
- organisering av internkontrollen må definerast på eit overordna nivå med tydelige roller og ansvarsfordeling.

Likestilling, diskriminering og tilgjengelegheit

RAPPORT OG PLANER 2014-2015 LIKESTILLING OG MANGFOLD

Redegjørelse – Likestilling og mangfold

Høgskolens rapportering er basert på høgskolerådets veileder «Hvordan oppfylle likestillingslovens aktivitets- og rapporteringsplikt? Anbefalinger og veiledning til universiteter og høgskoler». I følge disse anbefalingene skal virksomheten rapportere både på tilstand og aktivitet på kjønn, og kun for aktivitet på etnisitet og nedsatt funksjonsevne.

Kjønnslikestilling

Fra Database for høyere utdanning (DBH) har vi hentet ut tall som illustrerer tilstanden når det gjelder likestilling. For full oversikt over alle kategorier viser vi til databasen: <http://dbh.nsd.uib.no/>

Tabell 1-4 viser at Høgskolen i Bergen er preget av tradisjonell kjønnsfordeling både vertikalt og horisontalt i organisasjonen. Det er tydelig overvekt av menn i ingeniørutdanningene, kvinnedominans i lærerutdanningene og helse- og sosialfagene. Kvinneandelen blant professorene er på 35,7 %, en økning fra 2013 da det var 27,8 %. I lederstillinger har høgskolen lagt godt an de siste årene. I 2014 var kvinneandelen blant ledere på 58,3 %. Høgskolen arbeider aktivt med utfordringene vi har med kjønnslikestilling og tiltakene våre blir gjort rede for under *aktiviteter kjønnsfordeling*.

Kjønnsdelt statistikk over uttak av velferds- og omsorgspermisjoner og kjønnsfordeling blant søkere til faste vitenskapelige stillinger, innkalte til intervju er ikke med i rapport for 2013. Det skyldes utfordrende tekniske løsninger og mangel på personell til å gjøre den svært arbeidskrevende jobben å produsere slik statistikk manuelt.

Kjønnsbalanse fordelt på avdelinger og stillingskategorier

Kilde: Database for høyere utdanning. Alle tall er i hele årsverk.

Tabell 1	2011		2012		2013		2014	
	Totalt	Kv%	Totalt	Kv.%	Totalt	Kv%	Totalt	Kv%
Alle stillingskategorier								
Helse- og sosialfag	189,9	80,7	189,6	80,1	197,0	80,1	190,0	78,4
Ingeniørutdanning	177,2	24,8	185,8	27,2	186,6	27,2	187,4	22,7
Lærerutdanning	204,1	65,9	211,6	66,6	219,8	66,6	218,8	65,2
Administrasjonen	204,1	65,9	115,5	65,5	140,2	61,6	175,1	68,3
Totalt	687,5	59,6	702,6	59,8	743,5	59,5	772,2	60,1

* Kv = kvinner

Tabell 2	2011		2012		2013		2014	
	Totalt	Kv%	Totalt	Kv%	Totalt	Kv%	Totalt	Kv%
Administrative stillinger								
Kontorstillinger	2,6	80,4	1,6	51,6	2,1	75,6	1,4	63
Lederstillinger	11,0	45,5	11,0	54,5	11,0	54,5	12	58,3
Mellomlederstillinger	23,8	25,3	21,8	27,6	21,8	31,0	26	36,5
Saksbehandlere/utredere	126,4	76,4	135,4	73,5	151,2	70,2	164	75,6

Totalt	163,8	66,9	169,7	66,2	185,3	64,9	204,2	69,6
---------------	-------	------	-------	------	-------	------	-------	------

Tabell 3	2011		2012		2013		2014	
Undervisnings- og forskerstillinger	Totalt	Kv%	Totalt	Kv%	Totalt	Kv%	Totalt	Kv.%
Professor	15,9	20,1	21,7	27	22,7	27,8	29,7	35,7
Dosent	1	100	2	50	3,6	44,4	3,6	44,0
Forsker	-	-	-	-	1	-	2	50,0
Førsteamanuensis	106,3	52,4	115,5	54,3	116,9	54,7	313,1	51,2
Førstelektor	47,4	65,6	49,2	68,3	47,6	71,0	51,3	68,4
Høgskolelektor	238,3	64	231,1	65	246,4	67	235,3	65,9
Høgskolelærer	21,6	66,6	20,2	64,6	14,9	66,7	13,4	76,6
Totalt	430,5	59,7	439,6	60,6	452,1	62,0	466,7	60,2

Tabell 4	Helse- og sosialfag		Ingeniørutdanning		Lærerutdanning	
Undervisnings – og forskerstill.	Antall	%	Antall	%	Antall	%
	152,2	82,3	117,3	26,9	178,4	67,7

Kjønnsdelt statistikk over arbeidstid 2014

Andelen kvinner i gruppen midlertidig tilsatte i undervisnings-, forsknings og formidlingsstillinger er 63,3 % av totalt 71,6 midlertidige årsverk.

Andelen kvinner i gruppen midlertidig tilsatte i administrative stillinger er 52,1 % av totalt 49,7 midlertidige årsverk.

Som hovedregel utlyses alle faste stillinger ved HiB ut som heltidsstillinger. Den høye andelen midlertidighet i undervisnings-, forsknings og formidlingsstillinger skyldes i stor grad eksterntfinansierte stillinger, oppdragsstillinger og rene vikariater for fast tilsatte som er i ulike permisjoner.

Gjennomsnittslønn

Tabell 5 viser gjennomsnitt lønnstrinn pr 1.3.2014 utvalgte stillingskoder ("lønnstrinn pr hode")
(faste, vikarer, midlertidige, oppdrag, åremål, bistilling, stipendiater. Også de i permisjon. Til sammen 873 tilsatte).

Tabell 5	Lpl.	St.kode	Høgskole n		AHS		AI		AI Dykker utd.		AL		SA	
			K	M	K	M	K	M	K	M	K	M	K	M
Kjønn			K	M	K	M	K	M	K	M	K	M	K	M
<i>Alle stillinger</i>	Alle	Alle	60,7	63,3	62,5	64,6	62,2	64,7	52	59,7	61	64	55,2	55,5
Undervisnings- og forskerstillinger:														
Professor	17.510	1013	74,4	75,2	73,1	75	78,7	75,7			74,7	74,3		
Førsteamanuensis	17.510	1011	66,3	67,5	68,1	68,6	66,8	68,7			64,7	65,2	z	z
Førstelektor	17.510	1198	67	68,5	67,9	z		70,4			66,3	66,5		
Høgskolelektor	17.510	1008	62,6	64,5	63,1	63,3	65,2	66,2			61,1	62,1		z
Høgskolelærer	17.510	1007	53,8	57,9	56	56,7	z	59			51,8	56,6		
Dykkerinstruktør	17.220	996		59,5						59,5				
Teknisk – administrative stillinger:														
Førstesekretær	90.103	1063	41,8	z			39,5	z					43,3	
Konsulent	90.103	1065	45	z	44,5		z			z	z		45,5	z
Førstekonsulent	90.103	1408	50	49,9	49,8	49,5	45	z	z		50,3	52,7	50,8	50,8
Seniorkonsulent	90.103	1363	55,7	55,1	56,7	53,5	56,7	z	z	56		54,4	55,4	55,3
Rådgiver	90.500	1434	61,7	60,4	z			60					61,6	60,6
Avdelingsingeniør	90.301	1085	50,5	50,9			z	50,3					50	51,8
Bibliotekar	90.205	1410	53	z									53	z
Stipendiater:														
Stipendiat	17.515													
Stipendiat		1017	51,7	50,9	51,2	51,8		51,1			52,3	49,8		
Stipendiat		1378						z						

Z = det er kun en tilsatt i stillingskoden ved enheten, lønnstrinn oppgis ikke. I SA er også tatt med IKT personale, ansatte ved bibliotekene og mediesenter. B-tillegg og kronetillegg er ikke tatt med.

Kjønnsdelt statistikk ved relevante personalpolitiske satsinger

Høgskolen arbeider systematisk med kompetanseheving, og det er satt av egne midler til kompetanseheving for kvinner i vitenskapelige stillinger. Tabellen viser resultatet for opprykk for tilsatte i undervisnings- og forskerstillinger i 2014 66,6 % av de som fikk opprykk var kvinner. Dette mener vi viser at den langsiktige satsningen på kompetanseutvikling for kvinner fungerer etter hensikten.

Opprykk for tilsatte i undervisnings- og forskerstillinger i 2014

Opprykk til:	AHS	AIØ	AL	Sum	Hvorav kvinner
Professor	1	1	3	5	3
Dosent	-	-	-	-	-
Førsteamanuensis/dr.grad	5	2	2	9	7
Førstelektor	2	1	1	4	2
Sum	8	4	6	18	12

Rekruttering av medarbeidere

I veilederen for oppfylging av aktivitets- og redegjørelsesplikten Universitets- og høgskolerådet lanserte i 2012 stilles det krav om å rapportere på rekruttering av medarbeidere. Det vil si kjønnsfordeling blant søkere til faste vitenskapelige stillinger, innkalte til intervju og kjønnsfordeling på nytilsatte. Høgskolen i Bergen har av tekniske årsaker ikke mulighet til å hente ut rapporter over kjønnsfordeling blant søkere til faste vitenskapelige stillinger og innkalte til intervju.

Kjønnsfordeling på nytilsatte i faste stillinger har vi oversikt på, og den er som følger:

Antall nye tilsatte i **faste** vitenskapelige stillinger i 2014 var 47 totalt fordelt på avdelinger som følger:

Avdeling for helse- og sosialfag:	10 tilsatte, hvorav 9 kvinner
Avdeling for ingeniør- og økonomifag:	12 tilsatte hvorav 4 kvinner
Avdeling for lærerutdanning:	25 tilsatte hvorav 18 kvinner

Aktiviteter kjønnslikestilling

Høgskolen i Bergen har en egen handlingsplan for likestilling og mangfold som ligger til grunn for arbeidet på området.

I det følgende gis det en oversikt over tiltak som er gjennomført i 2014.

Oversikt likestillingstiltak 2014

I 2013 fikk HiB i samarbeid med UiB, Uni Rokkan Senteret og Havforskningsinstituttet tildelt midler fra BALANSE prosjektet, et tiltak i regi av forskningsrådet for å øke andelen kvinner i professorstillinger og forskningsledelse. Institusjonene samarbeider om felles likestillingsmodul i lederopplæring og mentorprogram. Uni Rokkan Senteret bidrar med følgeforskning. UiB er prosjektleder for tiltaket som varer ut 2016.

1. Frikjøp til professorkvalifisering for kvinner.
Status: to kvinner på Avdeling for ingeniørfag er tildelt midler og i gang med kvalifisering. Ved Avdeling for helse- og sosialfag har tre kvinner fått frikjøp. Ved Avdeling for lærerutdanning er det tildelt frikjøpsstipend til to kvinner.
2. Velferdsordninger for stipendiater.
I 2014 vedtok høgskolestyret å gi stipendiater som ammer sitt barn, rett til å få forlenget stipendiatperioden tilsvarende tid som kan dokumenteres har gått med til amming (inntil to timer per dag. Også dokumentert korttidsfravær kan gi grunnlag for forlengelse.
3. Mentornettverk for kvinner for videre forskningsutvikling
Programmet er ferdig gjennomarbeidet og starter formelt 9. april 2015 med 20 deltakere hvorav fem er fra HiB.
4. Tiltak for rekruttering av studenter:
Menn til førskolelærerutdanning: vi har etablert et introduksjonskurs for potensielle studenter i samarbeid med Bergen kommune. Nettverk for menn i utdanningen er etablert. Jentedag for rekruttering av kvinnelige studenter til ingeniørfag er gjennomført.

Tiltaksrapportering – likestilling og diskriminering

Høgskolen i Bergen er opptatt av å sikre likebehandling og hindre diskriminering på grunn av etnisitet, alder eller nedsatt funksjonsevne. Dette er nedfelt i handlingsplan for likestilling og mangfold. I Strategisk plan for 2011-2015 er det slått fast at likestilling og likeverd skal sikres for både tilsatte og studenter. Det betyr at ingen former for diskriminering skal forekomme – heller ikke av grupper som ikke er eksplisitt nevnt i handlingsplan for Likestilling og mangfold. Høgskolen har en egen handlingsplan for internasjonalisering og retningslinjer mot uønsket seksuell oppmerksomhet og trakassering.

I veilederen for rapportering slås det fast at det skal redegjøres for planlagte og gjennomførte aktiviteter. Registrering av etnisitet, funksjonsevne mm er ikke tillatt og tallmateriale på området finnes ikke.

Rekruttering

Rekruttering av medarbeidere

Ved utlysning av stillinger bruker høgskolen følgende standardformulering:

«Den statlige arbeidsstyrken skal i størst mulig grad gjenspeile mangfoldet i befolkningen. Det er derfor et personalpolitisk mål å oppnå en balansert alders- og kjønns sammensetning og rekruttere personer med innvandrerbakgrunn. Personer med innvandrer bakgrunn oppfordres til å søke stillingen.»

Høgskolen i Bergen har elektronisk søknadshåndtering. Der opplyses det om at høgskolen kaller inn minst en person med ikke-vestlig bakgrunn til jobbintervju. Dersom søker har innvandrerbakgrunn og ønsker at det skal registreres kan de gjøre det i søknadsskjemaet. Det samme gjelder for personer med nedsatt funksjonsevne.

Det er personal- og organisasjonsavdelingen som fører tilsyn med at kravet til å kalle inn minst en søker med innvandrerbakgrunn eller funksjonsevne følges opp i praksis.

Rekruttering av studenter

Høgskolen arbeider aktivt for å rekruttere studenter internasjonalt. De enkelte avdelinger har egne opplegg for mottak og å ivareta disse studentene. Internasjonalt kontor bidrar også på feltet. Høgskolen har nedsatt en egen ressursgruppe for å bidra til økt rekruttering av studenter fra Norge med flerkulturell bakgrunn.

Universell utforming

Høgskolen skal være tilgjengelig for alle og universell utforming er gjennomført i Høgskolens nybygget på Kronstad. Lokalene vi leier i Møllendalsveien er ombygd å tilfredsstille kravene, jf. byggeteknisk forskrift Tek 10 for universell utforming.

Auke i talet på lærlingar i statsforvaltninga

Høgskolen har i ein lengre periode ikkje hatt lærlingar. Høgskolen har ikkje hatt kapasitet og moglegheit til å følgje opp og kvalitetssikre lærlingeplassar, særleg dei siste åra.

I 2014 fekk høgskolen tilført ein lærling ved Avdeling for ingeniør- og økonomifag - Institutt for Bio- og kjemiingeniørfag.

Samfunnstryggleik og beredskap

Høgskolen har i 2014 starta arbeidet med ein gjennomgåande ROS-analyse i organisasjonen. På nokre felt som t.d. utdanningsfeltet har det vore utarbeidd ROS-analyser i 2014 både knytt til sjølve drifta og til samfunnstryggleik og beredskap.

Dette arbeidet vil inngå i det vidare arbeidet for heile høgskolen.

Høgskolen gjennomførte i 2013 ei ROS-analyse av relokaliseringsprosessen i samarbeid med Ernest & Young og desse analysane blei lagt til grunn for relokaliseringsarbeidet igjennom 2014.

Høgskolen vedtok så tidleg som i desember 2009 en sikkerheitspolicy der informasjonstryggleik var eit sentralt tema. Dette arbeidet må følgjast vidare opp ettersom arbeidet med innføring av SSIS ikkje er godt nok implementert. Høgskolen har som eit tiltak etablert ein eigen server for forskingsdata som eit ledd i å trygge forskingsdata.

Høgskolen har ikkje gjennomført beredskapsøving/kriseøving i 2014. Dette kjem av omstenda rundt relokaliseringa av verksemda ved høgskolen Siste beredskapsøving blei gjennomført i desember 2013.

Høgskolen har vidare inngått avtale om å nytte Krisestøtteverktøyet KunnskapsCiM og er koplå på DIFI i høve til kursing og opplæring i bruk av dette verktøyet.

Fellesføring 2014

Redusere og fjerne tidstjuvar i forvaltninga

Høgskolen gjennomførte i 2014 ei kartlegging og innrapportering av tidstjuvar i mellom etatar i forvaltninga på oppdrag frå KD. Målet var å gjennomføre ei tilsvarande kartlegging for forhold internt ved høgskolen. Tidsmessig var det i 2014 ikkje mogleg å gjennomføre ei slik kartlegging på grunn av omorganiseringa og relokaliseringa. Kartlegging av tidstjuvar i ein slik enkeltståande prosess vil i seg sjølv både oppfattast som, og vere ein tidstjuv. Høgskolen vurderer det som meir tenleg å gjere kartlegginga no når den nye organisasjonen har komme i hus.

Høgskolen har innafor det studieadministrative området føretatt gjennomgang av rutinar og prosessar med mål om redusere tidstjuvar i samband med omorganiseringa av dei studieadministrative tenestene. Dette skal sikre likebehandling av studentane, effektivisere rutinar og ta i bruk elektroniske løysingar i det studieadministrative arbeidet.

Høgskolen legg opp til ein større kartlegging av tidstjuvar i løpet av 2015.

V. Vurdering av framtidsutsikter

Planar for Høgskolen i Bergen i 2015

3.1 Innleiing om Verksemdsmål og sektormål

Arbeidet med gjennomføring av høgskolen sin strategiske plan for 2011-2015 vil bli vidareført i 2015. Høgskolen skal derfor i gang med arbeid med å utvikle ein ny strategi for 2016-2020. På denne bakgrunnen har høgskolen valt å tilpasse verksemdsmåla delvis forankra i og avleia av denne til dei nye sektormåla i påvente av at høgskolen får utarbeidd nye strategiske mål som bygger opp under dei overordna måla til departementet.

Risiko og kritiske suksessfaktorar

Planane for 2014 var i stor grad prega av flyttestreksjenta og omstillingane i samband med desse. For 2015 er fokuset flytta attende til dei utfordringane som ligg i sektoren i dag i lys av dei overordna føringane til departementet og regjeringa. Samstundes må høgskolen no følgje opp fleire av dei dei forholda som følgjer i kjølvatnet av flyttinga, og dei pålegg som fjorårets situasjon ikkje opna for å realisere. Risikobilde har blitt justert på enkelte områder mens det på andre har vore naudsynt å føye til nye risikoar. Særleg innføringa av nye sektormål samt den føreståande reforma KD har lagt opp til har gjort det nødvendig å tenkje igjennom risikobildet på nytt på enkelte områder.

Kritiske suksessfaktorar

Høgskolen i Bergen (HiB) sin strategiske plan blei utvikla i tråd med målstrukturen for sektoren slik denne er utforma av Kunnskapsdepartementet. Denne ligg som utgangspunkt for risikovurderingane vi gjer. HiB forstår risiko som forhold som kan vere til hinder for å realisere måla våre. HiB sin strategiske plan tar utgangspunkt i vår visjon som er *Profesjonskompetanse for framtida gjennom kunnskap, kultur og nyskaping*. For å kunne vurdere overordna risiko har HiB definert 7 kritiske suksessfaktorar for verksemda:

- A. Økonomisk handlingsrom
- B. Kvalitet og relevans i utdanning
- C. Kvalitet og relevans i forskings- og utviklingsarbeid
- D. Rekruttering og utvikling av personale
- E. Effektiv organisasjon og godt leiarskap på alle nivå i organisasjonen
- F. Tydeleg rolle som regional profesjonshøgskule og premissleverandør med gode samarbeidsrelasjonar lokalt, regionalt, nasjonalt og internasjonalt
- G. Fysisk infrastruktur og tryggleik (ny suksessfaktor 2015)

Vedlagt finn ein dei aktuelle risikoane for den enkelte suksessfaktor også som grafisk framstilling.

Dei kritiske suksessfaktorane er tversgåande og har innverknad på dei fleste sektormåla. Høgskolen har med utgangspunkt i dei kritiske suksessfaktorane utleda nokre sentrale risikoar knytt til verksemda.

Mange av dei risikoane som er påpeikte finn ein også som utfordringar NOKUT har påpeika i si sakkyndige vurdering i samband med evalueringa av ph.d.-programma. Dette gjeld t.d. graden av internasjonalisering og publiseringssrate.

Vesentlege risikoar i 2015

- (C1) At talet publikasjonspoeng per vitenskapelig årsverk og den totale vitenskapelige produksjonen stagnerer/går attende. (S2/K4,5)
- (C2) At HiB ikkje aukar volum av, og suksessrate på, søknader om bidrags- og oppdragsfinansiert verksemd. (S3/K4,5)
- (B 2) At fråfall i utdanningane aukar og gjennomstrøyminga går ned. (S2/K5)
- (F3) At HiB ikkje når måla for internasjonalisering (har innverknad på både forskning og utdanning) (S3/K4)
- (C3) At HiB ikkje i tilstrekkeleg grad lykkast i å utvikle ein forskingsprofil retta mot profesjonsutøving. (S1/K5 – samla låg risiko men med høg konsekvens)
- (F2) At HiB ikkje klarer å prioritere, institusjonalisere og strategisk forankre tilstrekkelig samvirke og kontakt med nærings- og arbeidsliv lokalt og regionalt, spesielt i forhold til praksisfelt. (S 2,5/K4 –relativ låg risiko men vurdert som viktig å følgje opp)
- (D1) At HiB ikkje får tak i godt kvalifiserte *relevante* søkjarar til faglege stillingar . (S3/K4,5)
- (D4) At HiB ikkje greier å erstatte kompetanse som fell bort som følgje av at generasjonsskifte er stort (S3/K4)
- (E2) At HiB ikkje klarer å rekruttere tilstrekkeleg gode og relevante leiarar på alle nivåa. (S2,5/K4)
- (E3) At HiB ikkje i tilstrekkeleg grad klarar å prioritere langsiktig planlegging. (S2,5/K5)
- (G1) At arealbehovet i forhold til reell vekst ikkje er godt nok dekt. (S3/K4)
- (G3) At infrastruktur rundt og organisering av sikkerhet og beredskap ikkje er dekkande (S3/K5)

Vesentlege risikoar finn ein på raude felt (nokre på gult felt med høg konsekvens) enten som følgje av høg Sannsynlegheit eller som følgje av høg konsekvens. Tiltak for å redusere risiko på dei kritiske suksessfaktorane over vert omtalte under gjennomgangen av sektormåla nedanfor.

3.2 Planer for verksemda 2015

Størstedelen av midlane høgskolen rår over (91,5%) vert nytta til normal drift av høgskolen, drift av utdanningane, til forskning og til formidling. Denne delen av midlane vert fordelte etter eigen budsjettmodell. 8,5% av midlane er strategiske midlar som vert fordelte etter søknad frå avdelingar og stabseiningar.

Høgskolen viser til følgjande strategiske satsingar for 2014 (korrespondanse til risiko i parentes):

Utdanning

Vidareutvikle mastergrader/tverrprofesjonelt samarbeid (C3, B2)

E-læring, pedagogisk kompetanse, ferdighetstreningsrom, Bruk av ny teknologi i undervisninga, digital vurdering (B2)

Kvalitetssikring av internasjonale samarbeidsavtaler, lærarutveksling, fellesgrader, partnerskap og Erasmus+ (F3)

Rekruttering og gjennomstrøyming, studiekvalitetstiltak, opprette skrivesenter/økt utdanningskvalitet (B2)

Styrke samarbeid med UiB og NHH, SAKS. Inkludert Science City Bergen (B2, F2)

Forskning og formidling

Oppfølging av St.mld 13 (C3, F2)

Lærarprofesjonalitet, kunstoffdidaktikk og forskningsbasert undervisning (C3, F2)

Særskilt styrking av FoU/N ved Avdeling for ingeniørutdanning (C1)

Utvikling og igangsetting av doktorgradsprogram (C1, C3, F2)

Formidlings-, e-læring-, tverrfagligheitsprosjekt (C1,C3, F2)
3 professorat (D4, C1, C3)
Strategiske forskingsprosjekt (C1, C3, F2)
Satsing på ekstern forskingsfinansiering (C2)
Open Access (C1)
Konfutse samarbeid (F3)
Samarbeid Bergen Vitensenter (C1, C3, C2, F2)
Utvikling av web (F2)
Kommunikasjon og formidling (F2)

Organisasjon

Rekruttere av faglig personale (D1, D4)
Forenkling, forbedring og effektivisering av administrative støttesystem (E3)
Prosjektering tilleggsbygg Kronstad (G1)
Økonomisk handlingsrom (E3, G1)
Sikkerhet og beredskap - Prøveprosjekt sikkerheitsarbeid (G3)
Leiarutvikling (utdanningsleiring) og rekruttering av leiarar (E2)
Kompetanseutvikling (D1,D4, E2)
Opplæring nye system (D4)
Omstilling

I arbeidet med fordelinga er det også lagt vekt på at tiltaka skal underbygge måla i planen.

Sektormål 1: Høy kvalitet i utdanning og forskning

Hovudmål HiB: *Høgskolen i Bergen skal tilby solide, forskingsbaserte og relevante utdanningar på eit høgt fagleg nivå, og utdanne høgt kvalifiserte, sjølvstendige, reflekterte og etisk bevisste yrkesutøvarar for ein nasjonal og internasjonal arbeidsmarknad.
Høgskolen i Bergen skal auke aktiviteten og kvaliteten innanfor FoU-verksemnda, og medverke til å utvikle eit kunnskapsbasert arbeidsliv.*

Verksemdsmål 1.1 *Høgskolen skal identifisere og stimulere tverrfagleg samarbeid som samlokaliseringa mogleggjer*

Verksemdsmål 1.2 *Høgskolen skal vurdere utdanningsporteføljen for å sikre god og forsvarleg ressursbase for utdanningar på alle nivå*

Verksemdsmål 1.3 *Tyngdepunktet i FoU-verksemnda ved HiB skal vere profesjonsretta og praksisnær forskning innanfor satsingsområda våre.*

Verksemdsmål 1.4 *Høgskolen skal auke internasjonaliseringsgraden*

Risikoelement

- (C1) At talet publikasjonspoeng per vitenskapelig årsverk og den totale vitenskapelige produksjonen stagnerer/går attende. (S2/K4,5)
- (C2) At HiB ikkje aukar volum av, og suksessrate på, søknader om bidrags- og oppdragsfinansiert verksemd. (S3/K4,5)
- (B 2) At fråfall i utdanningane aukar og gjennomstrøyminga går ned. (S2/K5)
- (F3) At HiB ikkje når måla for internasjonalisering (har innverknad på både forskning og utdanning) (S3/K4)

Hovudprioriteringar 2015

2015 markerer utgangen av planperioden for strategisk plan 2011-2015. 2015 vil vere prega av arbeidet med ny strategisk plan for hele verksemnda.

Utdanningsverksemnda til høgskolen er god og solid, noko som gjer at høgskolen står på trygg grunn ved inngangen av 2015. Arbeidet med å vidareutvikle utdanningane og sikre kvaliteten på dei er eit kontinuerleg arbeid. Gitt dei begrensingane som ligg i bygningsmassen er det ei utfordring å kunne auke studentopptaket.

Høgskolen Bergen har som eit mål at forskning-, utviklings- og innovasjonsarbeidet skal medverke til å utvikle profesjonsfaga. Denne verksemnda skal vere av høg internasjonal kvalitet og skal utvikle fagområda der høgskolen har eit særskilt regionalt ansvar.

Høgskolen har som mål å auke den vitenskaplege produksjonen og den eksternt finansierte verksemnda.

Studiekvalitet

Grunnlaget for god studiekvalitet ligg i det faglege tilbodet, i organiseringa av utdanningane og i studiekvardagen for den enkelte. Studentane må på alle nivå få god oppfølging i utdanningane. Studentane må difor sikrast aktiv deltaking i kvalitetsutviklinga – både i utvikling av utdanninga og i gjennomføringa. Det er eit mål at studentane skal lukkast i

studiane. Høgskolen vil i 2015 arbeide meir målretta med IKT- som støtteverktøy i utdanningane (sjå tiltak under *Teknologi og digitale verktøy i utdanningane*).

Tiltak:

- Det skal gjennomførast eigne kurs i utdanningsleiing.
- arbeide for å betre kjønnsbalansen i utdanningane
- vidareutvikle samarbeidet med praksisfeltene våre
- Høgskolen skal vidareføre arbeidet med vurdering og utvikling av studieporteføljen og samt arbeide vidare med førebu femårig grunnskulelærerutdanning.
- organiseringa av den høgskolepedagogiske verksemda ved HiB skal gjennomgåast og vurderast i 2015.

Teknologi og digitale verktøy i utdanningane

Høgskolen i Bergen skal i 2015 følgje opp prosjektet «IKT-støtta utdanning» for å bruke dei IKT-verktya og fasilitetane høgskolen rår over på ein måte som styrkar studiekvaliteten. Høgskolen har allereie fleire prosjekt på området og vil vidareutvikle desse. Høgskolen skal vidareutvikla dei samarbeidsprosjekta som er etablert med andre institusjonar.

Tiltak:

- Vidareutvikle pedagogikk og fagdidaktikken gjennom dei mulighetene det digitale undervisningsutstyret opnar for innanfor ramma av «e-læringsprosjektet».
- Gjennomføre FoU-prosjekt på «digital eksamen».
- Arbeide med integrasjon mellom ulike studiestøttesystem.
- Etablere ein felles prosjektorganisasjon for e-læringsprosjekta

Studentrekruttering, gjennomstrøyming og fråfall

Høgskolen har god dokumentasjon (m.a. tal frå SSB) på eit aukande behov i arbeidslivet for dei fleste kandidatane vi utdannar. Det vil difor vere grunnlag for vekst i talet på studieplassar innan fleire av utdanningane våre. Høgskolen er positiv til ein vidare auke i talet på studieplassar i åra som kjem, men dette må vurderast nøye i høve til tilgang på areal og praksisplassar. Høgskolen vil vekse dei neste åra, og styret har gjort vedtak om arealutviding på Kronstad-tomten.

Høgskolen har nedsett ei arbeidsgruppe med mål om å utarbeide tiltak for å betre rekruttering, sikre gjennomstrøyming og redusere fråfall. Dette arbeidet vil bli prioritert i 2015. Høgskolen rekrutterer særskilt godt. Men vi trenger fortsatt å ha særskilt merksemd retta mot å rekruttere fleire kvinner til ingeniørutdanningane og menn til barnehagelærerutdanninga og helse- og sosialutdanningane. Arbeidet med å styrke det kulturelle mangfaldet vil bli vidareført i 2015.

Tiltak:

- Vidareutvikle rekrutteringsarbeidet blant anna gjennom strategisk målretta kampanjar.
- Auke det kulturelle mangfaldet gjennom rekrutteringsarbeidet, og tilrettelegging i studiet
- Følgje opp resultatane frå arbeidsgruppa for «rekruttering, gjennomstrøyming og fråfall».
- Delta i etablering av nasjonalt nettverk for gjennomstrøyming og fråfall.

Internasjonalisering

Høgskolen skal fortsette å arbeide godt med utveksling av studentar på alle nivå. Vi har som målsetjing å auke talet på innreisande studentar, undervise fleire emne på engelsk, og fortsette arbeidet med å etablere ein internasjonal samarbeidsmaster.

Høgskolen skal fortsette arbeidet med å etablere internasjonale nettverk. I samband med ph.d.-søknadane har høgskolen hatt et særskilt fokus på avtalar med utanlandske fagmiljø. I

det vidare arbeidet vil koplinga mellom utdanningssamarbeid og forskingssamarbeid få eit sterkare fokus, særleg på master- og ph.d.-nivå. Høgskolen har vidare som mål å auke den vitskapelege publiseringa i internasjonalt anerkjende publiseringsskanalar samt internasjonal sampublisering. Høgskolen har ambisjon om å auke den eksterne forskingsfinansieringa, og auka aktivitet retta mot EU sine forskingsprogram kan bidra til økt internasjonalt forskingssamarbeid (sjå også tiltak under ekstern finansiering).

Tiltak:

- Arbeid med å etablere strategiske partnerskap skal vidareførast i 2015.
- Utvikle minst ein fellesgrad med internasjonale samarbeidspartnarar
- Erasmus + er lansert i 2014. I samarbeid med avdelingane vil Utdanningsutvalet og FOU-utvalet arbeide for å ta i bruk dei moglegheitene som dette nye programmet gjer for økt internasjonalisering av utdanning og forskning.
- Inngå fleire internasjonale avtaler som i større grad også rettar seg mot forskingssamarbeid.
- Stimulere til auka internasjonal publisering.

Samhandling mellom utdanning og forskning

Arbeidet med å utvikle fleire eigne doktorgrader ved HiB held fram.. Høgskolen vil følgje opp føringane sett av FoU- og utdanningsutvalet i høve til samhandling mellom forskning og utdanning - «Studentar i forskning og forskning i utdanning».

Tiltak:

- Nedsette ei arbeidsgruppe for å utvikle tiltak for å nå målet om at fleire studentar skal vere aktive i forskning og at større del av forskinga ved HiB synleggjerast i undervisninga og gjennom formidlingsarrangement.
- I større grad bruke masterstudentar som undervisningsassistentar
- Målretta og aktiv bruk av pliktarbeidet til stipendiatane som kvalitetsheving i utdanningane.

Tverrfagleg gevinst

Høgskolen vil fortsette å stimulere til tverrfaglege gevinstar i både forskning og utdanning. Samlokaliseringa kan bidra til økt tverrfagleg samarbeid mellom profesjonsutdanningane, og sentra kan være viktige drivkrefter for auka tverrfagleg vitskapeleg verksemd.

Tiltak.

- Opprette nye møtestader og debattarenaer på tvers av utdanningar
- Insentivmidlar til å stimulere forskings – og utdanningssamarbeid på tvers i organisasjonen.

Forskning, utvikling og innovasjon

Det overordna målet til høgskolen på dette området er å drive profesjonsretta og praksisnær forskning innanfor satsingsområda våre. Dette gjer ein ved å bygge opp sterke fagmiljø og å utvikle doktorgrader med mål om å oppnå universitetsstatus Dette har vore gjort mellom anna gjennom strategiske forskingssatsingar.

Tiltak:

- Evaluering av etablerte strategiske forskingssatsingar, og oppretting av nye. Evalueringa kan skje i løpet av våren 2015, mens arbeidet med utvikling av nye forskingsprogram må skje parallelt med utvikling av ny forskingsstrategi og ny strategisk plan, for HiB, Dette arbeidet skal gjennomførast i løpet av 2015.

Eksternt finansierte forskingsprosjekt og vitskapeleg publisering

Ekstern finansiering av forskning er eit av dei verkøya høgskolen må ta i bruk for å nå regjeringa sine høge ambisjonar for det norske kunnskapssamfunnet. For å aktivere

potensialet hos våre forskarar må vi i enda større grad leggja til rette for søknadsskriving, prosjektoppfølgning og nettverksbygging.

HiB skal halde fram arbeidet med å sikre høg grad av vitskapleg publisering av god kvalitet gjennom stimulering av fagleg tilsette, og ved sterkare å vektlegge dette som kriterium for tildeling av FoU-tid.

HiB skal arbeide vidare for at forskings- og utviklingsresultat formidlast gjennom de mest hensiktsmessige publiseringsskanalar, og der det er mulig, som Open Access-publikasjonar.

Tiltak:

- Målretta arbeid med utvikling av fleire søknadar med høg kvalitet til Horisont 2020 og NFR
- Vidareutvikle administrative støttefunksjonar til eksternfinansiert forskning
- utvikling av incentivordningar til forskargrupper som oppnår eksternfinansiering
- Legge til rette for samanhengande forskingstid for faglege i førstestillingar
- Synleggjering og vektlegging ekstern forskingsfinansiering, forskingsresultat og vitskapeleg publisering ved tildeling av FoU-tid.
- Vidareføre og evaluere HiBs Open Access-publiseringssfond

Forskarutdanning

Høgskolen fekk i 2014 godkjent sin første ph.d.-grad – «Danning og didaktiske praksisar». I 2015 skal det arbeidast vidare med dei tre andre doktorgradane høgskolen har vedtatt å utvikle. Høgskolen har eit strategisk mål om å kunne tilby gjennomgåande utdanning frå bachelor til ph.d. Høgskolen har som mål å trappe opp til minst 45 stipendiatstillingar finansiert over grunnbudsjettet innan utgangen av 2015.

Tiltak:

- For å sikre målet i opptrappingsplanen blir det etablert ytterligare to eigenfinansierte stipendiatstillingar
- Gjennomføre første opptak til ph.d.-utdanninga «Danning og didaktiske praksisar».
- Sende søknad til NOKUT om akkreditering av ICTengeneering.

Styringsparameter	Resultat			Mål
	2012	2013	2014	2015
Talet på vitenskapleg publisering	198	259	246 (pr.30.01)	250
Vitenskapleg publisering, målt i publikasjonspoeng (HiB) ⁵	142	124,9	154 pr.30.01)	150
Total registrering av publisering samt bruker- og allmennretta formidling i CRISTIN (HiB)	930	1134	969 (pr.30.01)	1250
Midlar frå Noregs forskingsråd (i tusen kr) (HiB)	10.512	14.167	16.000	20.000
gjennomføring på normert tid (KD)	90,5	92,7	89,3	91
Delen uteksaminerte kandidatar tekne opp på doktorgradsprogram seks år tidlegare (KD)	0,7	0,6	0,7	0,7
Talet på kvalifiserte førstevalsøkarar per studieplass (HiB)	2,1	2,20	2,25	2,25
Talet på nye studiepoeng per eigenfinansiert heiltidsekvivalent per år (HiB)	50,8	51,3	49,6	50,5
Talet på studentar per årsverk i undervisnings-, forskings og formidlingsstilling (HiB)	15	14,2	16,1	15
Studiepoengproduksjon for høgskolen totalt (HiB) (egenfinansiert/eksterntfinansiert)	5887 (5506/380)	6125 (5682/442)	6252 (5754/498)	6350 (5850/500)
Talet på utvekslingsstudentar totalt over 3 mnd. (ut-/innreisande) (HiB)	265/60	227/72	268/77	280/100
Talet på utvekslingsstudentar på masternivå over 3 mnd. (ut-/innreisande) (HiB)	1/0	2/0	5/5	10/10
Talet på utvekslingsstudentar totalt (ut-/innreisande) ⁷ (HiB)	274/70	234/97	341/102	340/130
Talet på framandspråklege mastergradar (HiB)	2	2	2	2
Studietilbod i samarbeid med andre institusjonar (fellesgradar) (HiB)	4	4	4	4
Kandidatproduksjon for Bachelor og Master	1482	1583	1595	1625
Midlar tildelt gjennom EU (Horisont 2020, EØS og Erasmus+)	Na	Na		

⁵ Talet på publikasjonspoeng for 2014er ikkje klare

Sektormål 2: **Forskning og utdanning for velferd, verdiskaping og omstilling**

Hovudmål ***Høgskolen i Bergen skal vere ein sentral samarbeidspart og aktør i det regionale samfunns- og næringslivet. Høgskolen skal delta i samarbeidsprosjekt, kunnskapsutvikling og kompetanseoppbygging som kan gje menneske betre livsvilkår, regionalt, nasjonalt og internasjonalt.***

Verksemdsmål 2.1 *Forsknings- og kompetansesentera til høgskolen skal ha høg relevans for regionen og vere nasjonalt og internasjonalt konkurransedyktige innan sine fagområde. Sentera skal ha kritisk masse og bidra med kompetanse på tvers av avdelingane.*

Verksemdsmål 2.2 *HiB skal vere ein kvalitetsleverandør av kompetansegevande EVU. Studietilboda skal vere relevante for behova i arbeidslivet og tilpassa behovet målgruppene har for fleksibilitet.*

Verksemdsmål 2.3. *Høgskolen i Bergen skal vidareutvikle arbeidet sitt med å legge til rette og stimulere til relevant utdanning og forskning, utvikling og innovasjon retta mot næringslivet og samfunnet i regionen.*

Risikoelement

- (C3) At HiB ikkje i tilstrekkeleg grad lykkast i å utvikle ein forskingsprofil retta mot profesjonsutøving. (S1/K5 – samla låg risiko men med høg konsekvens)
- (F2) At HiB ikkje klarer å prioritere, institusjonalisere og strategisk forankre tilstrekkelig samvirke og kontakt med nærings- og arbeidsliv lokalt og regionalt, spesielt i forhold til praksisfelt. (S 2,5/K4 –relativ låg risiko men vurdert som viktig å følgje opp)

Hovudprioriteringar 2015

HiB har ein utdannings- og forskingsprofil som i stor grad svarar til framtidige behov. HiB samhandlar tett med dei områda vi utdannar for, både offentleg og privat sektor.

I 2015 vil høgskolen styrkje og vidareutvikle samarbeidet med praksisfelt. For å imøtekomme kompetansebehovet i det regionale samfunns- og næringslivet vil høgskolen vidareføre fleksible utdanningstilbod, både grunnutdanningar og etter- og vidareutdanning.

Både praksisnære utdanningar og den profesjonsutviklande forskinga treng tett dialog med praksis og brukarfeltet. Dette skjer igjennom dei regionale prosjekta og i samband med utvikling av utdanningane.

Arbeidet i forskingssentra held fram i 2015. Fleire av sentra er sentrale i utvikling av doktorgradsprogramma. Høgskolen vil likevel i arbeidet med å utvikle høgskolen og arbeidet med ny understruktur ved HiB også evaluere sentra si rolle vidare.

Sentera er aktive i å hente inn eksterne midlar og samarbeider her tett med Seksjon for forskning og eksternt samhandling. Dette arbeidet blir prioritert og vidareført.

Høgskolen vil arbeide for å vere ein sentral utdannings- og forskingsaktør på Vestlandet, og er førebudd på å innleie nye samarbeidsformer med andre utdannings- og forskingsinstitusjonar i regionen.. For å nå dette målet er det også viktig at ein opprettheld sterke fagmiljø og godt tilfang av studentar.

Tiltak:

- Styrke forskning, utvikling og innovasjon som bygger opp under profesjonsutdanning og dei fagområda vi utdannar for
- vidareutvikle sentera som sentrale forskings- og kompetansesenter regionalt, nasjonalt og internasjonalt

- Arbeide strategisk gjennom etablerte kontaktflater for å betre arbeidet med innovasjon, entreprenørskap og utvikle næringsklynger og inkubatorar. (konkretiserast)
- Legge til rette for at relevante utdanningsprogram gir kompetanse om entreprenørskap og forretningsidéutvikling blant studentane
- Vidareutvikle strategi for RSA og forankre innspela i planane for høgskolen.
- Vidareføre arbeidet med å realisere måla igjennom arbeidet med ny strategisk plan for HiB
- Vidareføre arbeidet med strukturreforma i tråd med føringane frå kunnskapsdepartementets .

Styringsparameter	Resultat			Mål
	2012	2013	2014	2015
Del av inntekter frå bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA) utanom EU og NFR (KD)	2,7 %	4,1%	6,6%	6%
Talet på forretningsidear (HiB)	15	3	16	15

Sektormål 3: God tilgang til utdanning

Verksemdsmål 3.1 Høgskolen skal i samarbeid med regionale aktører og andre utdanningsinstitusjonar arbeide vidare med å utvikle utdanningstilbod på Vestlandet.

Verksemdsmål 3.2 Høgskolen skal vidareutvikle fleksibel utdanning

Verksemdsmål 3.3 Høgskolen skal legge til rette for auka bruk av e-læring i undervisning og vurdering

Risikoelement

Risikobildet her er delvis dekt i sektormål 1. Tiltaka her bygger opp under desse risikoane.

Hovudprioriteringar 2015

Høgskolen i Bergen er, som ein av landets største høgskular, opptatt av at utdanningane våre er godt tilgjengelege for regionen vår.

Høgskolen skal ta eit regionalt ansvar på sine områder og være leiande i arbeidet med å utvikle og tilby utdanning som er relevante for regionen og som svarer til dei behova samfunnet har. Viktig i dette arbeidet er å utvikle og tilby relevante etter- og vidareutdanningstilbod, samt legge til rette for at fleire kan ta utdanning der dei bur. Høgskolen ønskjer derfor å legge opp til tett samarbeid med andre institusjonar i landsdelen. Høgskolen skal vidareføre sitt engasjement i UH-Nett Vest og Tekno-Vest. Likeins skal høgskolen arbeide vidare med Samarbeid, arbeidsdeling og konsentrasjon i regionen.

Tiltak:

- Vidareføre og vidareutvikle desentraliserte og fleksible utdanningar innan ingeniørfag, helsefag og lærarutdanning
- Styrke HiBs posisjon som sentral utdanningsinstitusjon innanfor teknologi, utdanning og helse på Vestlandet.
- Vidareutvikle arbeidet med IKT-baserte undervisningsformer.
- arbeide for god kjønnsmessig balanse og mangfald blant tilsette og studentar, med vekt på inkluderande haldningar i tråd med "Handlingsplan for likestilling og mangfald".
- Vidareutvikle høgskolens etter- og vidareutdanningstilbod i tråd med samfunnets behov

Sektormål 4: Effektiv, mangfoldig og solid høgare utdanningssektor og forskingssystem

Verksemdsmål 4.1 Høgskolen i Bergen skal ha eit arbeids- og læringsmiljø som er ope, stimulerande, trygt og utfordrande

Verksemdsmål 4.2 Høgskolen i Bergen skal utvikle ein heilskapleg organisasjon på Kronstad/Møllendalsveien, der samlokaliseringa skal styrkje fagleg samarbeid på tvers av utdanningane.

Verksemdsmål 4.3 Høgskolen i Bergen skal leggje til rette for gode kunnskapslokale med høg kvalitet. Høgskolen skal ha som mål å verte miljøfyrtårnbedrift.

Verksemdsmål 4.4 Høgskolen i Bergen skal ha høg kompetanse blant dei tilsette, òg med tanke på å oppnå universitetsstatus.

Verksemdsmål 4.5 Høgskolen i Bergen skal skape eit større økonomisk handlingsrom gjennom effektiv bruk av ressursane og tydelege prioriteringar.

Risikoelement

- (D1) At HiB ikkje får tak i godt kvalifiserte *relevante* søkjarar til faglege stillingar . (S3/K4,5)
- (D4) At HiB ikkje greier å erstatte kompetanse som fell bort som følge av at generasjonsskifte er stort (S3/K4)
- (E2) At HiB ikkje klarer å rekruttere tilstrekkeleg gode og relevante leiarar på alle nivåa. (S2,5/K4)
- (E3) At HiB ikkje i tilstrekkeleg grad klarar å prioritere langsiktig planlegging. (S2,5/K5)
- (G1) At arealbehovet i forhold til reell vekst ikkje er godt nok dekt. (S3/K4)
- (G3) At infrastruktur rundt og
- organisering av sikkerhet og beredskap ikkje er dekkande (S3/K5)

Hovudprioriteringar 2015

Høgskolen flytta i 2014 inn i nye lokale på Kronstad og ombygde lokale i Møllendalsveien. Arbeidet med å «gå inn» dei nye lokala vil fortsette inn i 2015, Høgskolen skal i 2015 gjennomføre val av rektor, prorektor og styre, og tilsette i stilling som høgskoledirektør , to av tre dekanar og mange leiarar på grunnivå.

Arbeidet med strukturreforma vil også prege 2015.. Høgskolen har her arbeidd etter føringane lagt av høgskolestyret som først og fremst peikar ut ei løysing som følgjer høgskolens strategiske plan – mot ei samling av profesjonsutdanningane på vestlandet i retning av eit profesjonsuniversitet.

Høgskolen vi ha fokus på beredskap og sikkerheit i tråd med føringane frå KD. Vidare vil høgskolen arbeide med å redusere andelen mellombelse stillingar i den grad dette er muleg

Arbeidsmiljø og tillitsvaldarbeid

Høgskolen skal vidareføre arbeidet med arbeidsmiljøet som blei initiert gjennom samlokaliseringsprosjektet- og organisasjonsprosjekta.

Studentane har etterlyst eit studentombod, og sjølv om eit slikt ombod vil ha som hovudoppgåve å hjelpe studentar i enkeltsaker, kan erfaringar frå slike saker bidra til å belyse sider ved læringsmiljøet som igjen kan bidra til ein forbetra kvalitet.

Tiltak:

- Evaluere dei administrative einingane som har vore under omstilling under HiBs organisasjonsprosjekt og vurdere vidare arbeid med tenestane.
- Høgskolen vil ta initiativ mot andre studiestader i Bergen for å undersøke om det er interesse for å dele på ei teneste som studentombod.

Rekruttering av tilsette

Høgskolen opplever framleis utfordringar i samband med rekruttering. Høgskolen la opp til fleire tiltak i 2014 som vidareførast under tiltak i 2015.

Høgskolen skal utvikle høg forskingskompetanse på kjerneområda, med det mål å kunne etablere eigne forskarutdanningar og på sikt få universitetsstatus. Høgskolen har som mål å auke andelen professorar og førstekompetente og bygge robuste fagmiljø. Dette skal vere i samsvar med dei prioriterte satsingane for FoU/N og sikre utdanningane den kompetansen høgskolen treng.

De næraste åra står høgskolen framfor eit generasjonsskifte i den faglege staben, ved nyrekruttering må ein sikre at ulik kompetanse vert erstatta.

Høgskolens tilsette skal bidra til utvikling av utdanningane og praksisfeltet.

Tiltak:

- Auke talet på professor og førstekompetanse ved tilsettingar . Dette må balanserast opp mot behovet for tilsette med profesjonsretta kompetanse og erfaring.
- Kompetansekartlegging (syte for å erstatte kompetanse som høgskolen mister i forbindelse med generasjonsskifte)
- Intensivere arbeidet med internasjonal rekruttering
- Arbeide målretta med rekruttering av eigne kandidatar til forskarkarrierar.
- Opprette emeritusordning for tilsette som går ut med pensjon. Desse kan bidra i forskning, rettleiing, komitéarbeid osv., og kan vere ein viktig resurs for høgskolen framover.

Medarbeidarutvikling

Høgskolens tilsette har høg kompetanse . Høgskolen vil legge til rette for at medarbeidarar får utvikle seg vidare for å vere med å nå høgskolens strategiske mål.

Tiltak:

- Høgskolen skal vidareutvikla forskingskompetanse internt innanfor kjerneområda i tråd med Strategisk plan og FoU/N-strategien.
- Ha god personaloppfølging for å behalde godt kvalifisert personale.
- Høgskolen skal arbeide med å betre den pedagogiske kompetansen og betre utbyttet av moderne teknologisk infrastruktur.
- Auke kompetansen til både vitenskaplege og administrative tilsette

Leiarrekruttering og -utvikling

Høgskolen skal i 2015 rekruttere åremålstilsette leiarar på dei ulike nivåa og velje rektor og prorektor.

Tiltak:

- Arbeide vidare med utdanningsleiing
- Utvikle og gjennomføre leiaropplæring for ny leiarar frå hausten 2015
- Arbeide vidare med leiarutvikling av administrative leiarar
- Sikre god gjennomføring av val

Likestilling og mangfald

Høgskolen har hatt ein liten vekst i andelen kvinner i dosent- og professorstillingar gjennom både opprykk og tilsetting. Målet er å auke andelen i 2015 (sjå tabell).

Tiltak:

- Høgskolen skal vidareføre arbeidet med å auke andelen av forskarar frå det underrepresenterte kjønn.
- Høgskolen er deltakar i Balanseprosjektet. Målet med dette prosjektet er å auke andelen kvinner i faglige toppstillingar i akademien.

Mellombelse stillingar

I ein periode med omstilling og flytting vil det vere eit behov for mellombelse stillingar. Høgskolen har som mål å ikkje auke denne andelen.

Tiltak:

- sjå nærare på den eksisterande permisjonspraksisen for høgskolen
- Evaluere organiseringa av deler av den faglege drifta i lys av reelle behov

Økonomi

Høgskolen har dei seinare åra hatt eit jamt fokus på å bygge opp avsetningar for å oppnå målsettinga om eit større økonomisk handlingsrom. Skal høgskolen nå sine ambisjonar er det naudsynt å sikre godt økonomisk handlingsrom.

Arbeidet med å vidareutvikle innkjøpsrutinane for høgskolen vil bli prioritert også i 2015.

Tiltak:

- Vidareutvikle ein operativ innkjøpsorganisasjon i heile høgskolen, med mål om å redusere talet på innkjøpsansvarlege og tydeleggjere roller og ansvar.
- styrke den langsiktige økonomiske planlegginga.
- Utvikle vidare verksemdsstyringa ved høgskolen.
- Utarbeide analyser av konsekvensane av endringar i finansieringsmodellen og justere verksemda om det er hensiktsmessig

Organisasjon

Høgskolen skal vere ein dynamisk organisasjon, og det er viktig å kunne gjere omfordelingar av oppgåver ut frå vurdering av behov. Vi har fått noko erfaring med den nye samla organisasjonen. Omstilling og omorganisering av verksemda både i administrasjon og i fagavdelingane må vurderast ut frå overordna mål og resultat.

Tiltak:

- Høgskolen vil i 2015 styrke arbeidet med langsiktig planlegging innan økonomi, strategi og faglig utvikling.
- Evaluere understurkturen
- Arbeide for å styrke organisasjonskulturen etter samlokaliseringa og vidareutvikle identiteten.
- Arbeide med å fjerne tidstyvar.
- Arbeide for å betre læringskulturen ved høgskolen.
- tydeleggjere roller, ansvar og oppgåvefordelinga i organisasjonen.
- Vidareutvikle arbeidet med kommunikasjon internt og eksternt til både brukarane og allmennheita.

Bygg og anlegg

Høgskolen er i innkjøringsfasen av det nye bygget på Kronstad. Arbeidet med å legge til rette for gode undervisningslokale er svært viktig. At høgskolen har to hovudcampus er ikkje ei fullgod løysing for verksemda og det vil derfor bli prioritert å arbeide for å få samla hele høgskolen på Kronstad.

Tiltak:

- utarbeide byggeprogram og skisseprosjekt for eit tilleggsbygg (kurantbygg på nordtomta)
- arbeide med finansiering av eit tilleggsbygg
- gjennomgå rutinar for å sikre tenleg og effektiv bruk av dagens bygningsmasse
- Arealeffektivisering, byggtilpassing og tilpassing av inventar ved Campus Kronstad vil bli gjennomført i 2015.

Sikkerheit og beredskap

Det må etablerast rutinar og system som tar høgde for den nye organisasjonen og dei nye lokala. Høgskolen har allereie et system for krisehandtering og har gjennomført øvingar på dette feltet. Den største utfordringa framover ligg i den fortettinga høgskolen no har fått.. Dette medfører ein auka sårbarheit. Andre utfordringar som vil bli handsama er knytt til driftsavvikling, tilgangskontroll, brannvernsrutinar mv.

Tiltak:

- Oppretting av prosjektstilling for sikkerhet og beredskap.
- Opplæring i, og fornying av, beredskap- og sikkerhetsplaner på alle nivå.
- Konkretisering av arbeidet med ROS-analyser og krisehandtering på alle nivå.
- Initiere ein heilskapleg vurdering av sårbarhet- og risikosituasjonen for høgskolen.
- Gjennomføre minst ein kriseøving.
- Evaluere sikkerhet og beredskapsarbeidet både system- og øvingsmessig ved utgangen av 2015.

Miljø

Miljø- og klimaproblemstillingar innan dei einskilde faga er allereie viktige tema i utdanningane på tvers av avdelingane ved HiB. Ambisjonen er at høgskolen som kunnskapsinstitusjon òg skal følgje opp miljøfokuset i eiga drift på ein måte som kan vere til inspirasjon for studentane og omgjevnadene elles. Ein sentral del av prosessen vil vere å etablere ein felles miljøplan for høgskolen, med klar målstruktur og opplegg for årlig rapportering.

Eit sentralt element ved miljøfyrtårnsertifiseringa er å legge opp til at organisasjonen heile tida jobbar for å gjere drifta meir miljøvenleg. I arbeidet med etableringa i dei nye lokale har miljøfokuset vore sentralt i 2014. Dette vidareførast i 2015.

Tiltak:

- Arbeide vidare med planane om å oppnå status som miljøfyrtårn.

Kvantitative styringsparameter sektormål 4

Styringsparameter	Resultat			Mål
	2012	2013	2014	2015
Delen kvinner i dosent- og professorstillinger (KD)	31%	33,3%	36,6%	38%
Delen midlertidig tilsette (KD) ⁸	21%	22,5%	20,8%	19%
Delen førstestillingar av totalt tal på undervisnings-, forskar- og formidlingsstilling (HiB)	43%	43%	45%	47%
Avsettingsnivå i prosent av samla statleg løyving (HiB)	8,2%	13,4%	13,5%	5%
Resultatmargin frå oppdragsverksemda (HiB)	13,3%	31,3%	38,9%	20%
Delen samla lønnskostnadar i høve til samla driftskostnadar (HiB)	63,4%	64%	54,1%	60%

⁸ Her inngår mellom anna stipendiatar og åremålstilsette.

Budsjett 2015

Høgskolen i Bergen er blitt tildelt en nettobevilgning på **kr 948 606 000,-** på kapittel 0260, post 50, jf. tildelingsbrevet for 2015.

Budsjettforslaget for 2015 må kunne betegnes som et nøkternt, men positivt budsjett, som sikrer økt handlingsrom og gir høgskolen et bedre grunnlag til å følge opp sine ambisjoner for faglig kvalitetsutvikling og for å oppfylle sitt samfunnsmandat.

Følgende positive forhold kan trekkes frem, ref. tab. 1:

- En forsvarlig husleiekompensasjon
- Finansiering av videreførte studieplasser
- God resultatuttelling innenfor utdanning (studiepoengsproduksjon)
- Finansiering av 6 nye stipendiatstillinger
- Øremerkede midler til nasjonale satsningsområder

Av negative forhold kan nevnes:

- Budsjettkutt knyttet til krav om avbyråkratisering og effektivisering
- Svak resultatuttelling innenfor forskning

Høgskolen fikk tildelt en nettobevilgning på **kr 948 606 000**, og bevilgningen fremkommer på følgende måte:

Tabell 1: Statlig bevilgning 2015, kap.0260 (i tusen kr)

Tildeling 2014	867 377
Kompensasjon for pris- og lønnsvekst	29 835
Husleiekompensasjon	20 000
Videreføring av økt strategisk ramme fra RNB 2014	825
Konsekvensjustering - videreføring av studieplasser og kategoriheving GLU	14 234
Nye og videreførte rekrutteringsstillinger	7 803
Etter- og videreutdanning av lærere	4 000
Tiltak for avbyråkratisering og effektivisering	- 5 357
Resultatuttelling i finansieringssystemet:	
Studiepoeng/utveksling	9 544
Omfordeling av forskningsmidler (RBO)	345
Tildeling 2015	948 606

Høgskolens tildeling for 2015 innebærer en nominell økning på om lag 81,2 mill. kr (9,4 %). Dersom en ekskluderer husleiekompensasjonene gitt i 2014 og 2015 (totalt 62 mill. kr), så er den nominelle økningen på om lag 62,2 mill. kr (7,5 %). Med en pris- og lønnsvekstkompensasjon på 3,3 % i budsjettet (29,8 mill. kr) blir realøkningen på 4,2 %, som er en liten økning sammenliknet med 2014-budsjettet (3,9 %).

Til tross for at budsjettet for 2015 må betegnes som rimelig godt, opplever høgskolen likevel en betydelig kostnadsvekst som utfordrer målet om budsjettbalanse. Dette gjelder ikke minst de fremtidige husleiekostnadene. For budsjettåret 2015 er det samlede husleiebudsjettet på om lag 200 mill. kr, noe som er en økning på 25 mill. kr

sammenliknet med 2014-budsjettet. En statlig husleiekompensasjon på 62 mill. kr gir et udekket finansieringsbehov på i underkant av 25 mill. kr, og dette vil ha budsjettmessige konsekvenser for det øvrige budsjettet. For å styrke grunnbudsjettet for 2015 er det besluttet å bruke **5 mill. kr**, av høyskolens reserver.

Tabell 2: Statlig bevilgning 2015, kap. 0260 (i tusen kr)

Tildeling 2015	948 606
Særbevilgninger:	
Husleiekompensasjon	-62 000
Dykkerutdanningen	-18 624
Forkurs ingeniørutdanning	-1 413
Desentralisert utdanningstilbud	-1 061
Små driftsmidler	-950
Utdanningstilbud for tospråklige lærere	-313
Komp. for lønnsoppgjør 2014	-6 500
Etter- og videreutdanning for lærere	-4 000
Nye stipendiatstillinger (6)	-5 301
Metningsdykkerutdanning/Dykkerutdanning - investeringsmidler	-5 798
Styrking av grunnskolelærerutdanning	-11 760
Videreføring av tidligere tildelte studieplasser	-15 930
	-133 650
	814 956
Budsjettstyrking	5 000
Til fordeling i budsjettmodell	819 956

Etter fratrukk for nevnte særlige avsetninger, blir budsjetttrammen på om lag **820 mill. kr**, noe som er en økning på om lag 63 mill. kr sammenliknet med 2014-budsjettet.

Intern fordelingsmodell

Høgskolestyret vedtok, i 2002, en ny intern budsjettfordelingsmodell for høyskolen. Modellen har en større grad av resultatbasert tildeling enn tidligere og bygger på grunnprinsippene i departementets finansieringssystem. Modellen er senere blitt noe justert, senest i 2008.

Høgskolens interne budsjettfordelingsmodell består av 6 moduler, og modulene hadde følgende relative prosentandel av totalbevilgningen i 2014;

Modul 1	Strategiske midler	8,5 %
Modul 2	Fellestiltak og investeringer	26,6 %
Modul 3	Sentraladministrasjon	11,9 %
Modul 4	Basis	28,5 %
Modul 5	Undervisning	22 %
Modul 6	Forskning	2,5 %

Tabell 3: Budsjett 2015 iht. budsjettfordelingsmodell (alle tall i tusen kr)

		2015		2014	
Modul 1	Strategiske tiltak	69 696	8,5 %	64 342	8,5 %
Modul 2	Faste fellesutgifter	177 930	21,5 %	201 352	26,6 %
Modul 3	Fellesadministrasjon	148 412	18,1 %	90 079	11,9 %
Modul 4	Basis	223 028	27,3 %	215 735	28,5 %
Modul 5	Undervisning	180 390	22,0 %	166 533	22,0 %
Modul 6	Forskning	20 499	2,5 %	18 924	2,5 %
		819 956	100 %	756 965	100 %

Strategiske avsetninger i 2015 budsjettet

Høgskolestyret har vedtatt å sette av 69,7 mill. kr til strategiske tiltak i 2015.

Avsetningen er økt med 5,4 mill. kr sammenliknet med 2014-budsjettet.

De sentrale, strategiske avsetningene, representerer en delfinansiering av tiltakene, slik at enhetene selv må frigjøre midler innenfor ordinære budsjetttrammer til finansieringen av strategiske tiltak. Den strategiske avsetningen er knyttet til gjennomføring av høgskolens strategiske plan, og er en budsjettmessig konkretisering av høgskolens årsplan for 2015.

Tiltakene/prosjektene skal støtte opp under høgskolens overordnede strategier innenfor de fire målområdene;

- Forskning, utvikling, nyskaping og kunstnerlig utviklingsarbeid
- Utdanning og læringsmiljø
- Samhandling med samfunns- og næringsliv
- Ledelse, organisasjonsutvikling og forvaltning

Tabell 4: Fordeling av den strategiske avsetningen 2015 (alle tall i tusen kr)

FORDELING AV STRATEGISKE MIDLER 2015							
	AIO	AHS	AL	SfNM	HIB	Bibliotek	TOTALT
1. FORSKNING							
1.1 Delfinansiering av sentrene	2 100	2 100	3 600				7 800
1.2 Faglige profilområder	2 800	3 000	2 800	600			9 200
1.3 Styrking av doktorgradsprogrammene			2 000		12 250		14 250
1.4 Strategiske forskningsprosjekter og egenandeler	1 000				7 600		8 600
SUM FORSKNING	5 900	5 100	8 400	600	19 850		39 850
2. UTDANNING							
2.1 Utvikling/omlegging av studietilbud	2 500	2 000	800				5 300
2.2 Rekrutterings- og gjennomstrømningstiltak	2 400		500				2 900
2.3 Kvalitetsutvikl., her under eLæringsprosjekter		1 800	600	270	2 500	400	5 570
2.4 Kvalitetsheving praksisfelt			1 800				1 800
2.5 Internasjonalisering	700	1 500	700		800		3 700
SUM UTDANNING	5 600	5 300	4 400	270	3 300	400	19 270
3. FORMIDLING							
3.1 Utvikling av høyskole- web					1 300		1 300
3.2 Open Access						300	300
3.3 Kommunikasjon og formidling					250		250
SUM FORMIDLING					1 550	300	1 850
4. ORGANISASJON							
4.1 Avbyråkratisering, forenkling og forbedring					800		800
4.2 Omstillingsarbeid			500		300		800
4.3 Samarbeid					1 850		1 850
4.4 Andre tiltak					2 650		2 650
4.5 Strategisk avsetning, ufordelt reserve					2 630		2 630
SUM ORGANISASJON			500		8 230		8 730
SUM 2015	11 500	10 400	13 300	870	32 930	700	69 700

Grafisk framstilling av risikoar knytt til kritiske suksessfaktorar (ikkje prioritert rekkefølge)

A. Økonomisk handlingsrom

- (1) At auka husleigekostnader, og knappheit på lokale, reduserer kvaliteten i den faglege og pedagogiske verksemda og dermed resultatbasert inntekt.
- (2) At HiB har for låg del eksterne midlar.

Sannsynlighet	5					
	4					
	3					
	2					
	1					
		1	2	3	4	5
Konsekvens						

Høgskolen har over fleire år bygd opp reservar med tanke på auke i husleiga. Desse reservane har ein no begynt å tære på. På kort sikt er den økonomiske situasjonen god, men utviklinga vidare vil kunne endre sannsynlighetsnivået om ein ikkje tar omsyn til denne situasjonen.

Omfanget av eksternt finansierte prosjekt påverkar det økonomiske handlingsrommet gjennom inntekter til forskning og etter- og vidareutdanning. På kort sikt vil ikkje dette råke høgskolens økonomiske situasjon, men på lang sikt vil ha ein negativ innverknad på den økonomiske situasjonen.

B. Kvalitet og relevans i utdanning

- (1) At Høgskolen ikkje makter å utnytte den teknologiske infrastrukturen i det pedagogiske arbeidet .
- (2) At fråfall i utdanningane aukar og gjennomstrøyminga går ned.
- (3) At satsinga på masterutdanning og eigne ph.d.-utdanningar og BOA-verksemd går utover kvaliteten i og ressursbasen til bachelorutdanningane ved høgskolen.
- (4) At utdanningane ved høgskolen ikkje er relevante nok for arbeids- og næringsliv og at høgskolen ikkje greier å ta unna den omstillinga som er venta i samfunnslivet i dag.
- (5) At en ikkje greier å få god nok integreringa av/samanheng mellom forskning og utdanning på alle nivå.

Sannsynlighet	5					
	4					
	3					
	2					
	1					
		1	2	3	4	5
Konsekvens						

Arbeidet med å førebyggje fråfall og sikre at studentar kjem igjennom utdanninga på normert tid er svært viktig. Dette vi vere eit viktig satsingsområde for HiB.

Høgskolen må halde fokus på utnytting av den teknologiske infrastrukturen det er investert i. Ikkje minst er det viktig at nye læringsformar og verktøy som i dag er i bruk både i skolen og i arbeidslivet blir ein naturleg del av undervisninga framover. Risikoen her er justert ned frå tidlegare år.

Høgskolen arbeider med å bygge opp master- og ph.d.-utdanningar samt styrke BoA-verksemda. Økt grad av aktivitet særlig knytt til oppbygging av master og ph.d.-utdanningar i kombinasjon med auka BOA aktivitet kan på kort sikt gje negativ innverknad på

undervisningsverksemda på ved høgskolen, men vil på lang sikt bygge opp under dei strategiske måla høgskolen har. Dette er forhold som høgskolen er klar over og som ein monitorerar på ulike vis. Risikoane på her er justert ned noko frå tidlegare år. Høgskolen arbeider aktivt med å styrke integrering av / samanheng mellom forskning og undervisning på alle nivå. Dette arbeidet er rangert høgt med tanke på å sikre ein god vertikal og horisontal integrering av utdanningstilboda. Høgskolen meiner at det med dagens planer ikkje utgjer ein vesentlig risiko.

C. Kvalitet og relevans i forskings- og utviklingsarbeid og innovasjon

- (1) At talet publikasjonspoeng per vitenskapelig årsverk og den totale vitskapelege produksjonen stagnerer/går attende.
- (2) At HiB ikkje aukar volum av, og suksessrate på, søknader om bidrags- og oppdragsfinansiert verksemd.
- (3) At HiB ikkje i tilstrekkeleg grad lykkast i å utvikle ein forskingsprofil retta mot profesjonsutøving.
- (4) At HiBs ikkje greier å få til eit godt nok samarbeid med *samfunn og næringsliv og andre forskingsinstitusjonar i stor nok grad*

Sannsynlighet	5						
	4						
	3						
	2						
	1						
		1	2	3	4	5	
		Konsekvens					

Risikovurderinga viser at det er behov for å auke både volum og suksessrate for eksterne prosjekt. Høgskolen i Bergen har hatt ei fin auke i talet på publikasjonspoeng. Likeins gjeld det talet på eksterne prosjekt som gjev rom for stipendiatstillingar. Det er likevel ein risiko på kort og mellomlang sikt at denne aktiviteten stagnerer.

D. Rekruttering og utvikling av personale

- (1) At HiB ikkje får tak i godt kvalifiserte *relevante* søkjarar til faglege stillingar .
- (2) At det ikkje er tilgang på godt kvalifiserte *relevante* søkjarar til administrative stillingar.
- (3) At arbeidet med å vidareutvikle kompetanse internt ikkje er godt nok forankra i overordna strategiar.
- (4) At HiB ikkje greier å erstatte kompetanse som fell bort som følgje av at generasjonsskifte er stort

Sannsynlighet	5					
	4					
	3					
	2					
	1					
		1	2	3	4	5
		Konsekvens				

Rekrutteringssituasjonen som følger av generasjonsskiftet er eit område HiB har eit spesielt auge med. Høgskolen har behov for fagtilsette med forskarkompetanse, erfaring frå

praksisfeltet og pedagogisk kompetanse, og dette må det takast omsyn til i arbeidet med å rekruttere forskings- og undervisningspersonell. Risikoen reknast her som høg.

Rekruttering av relevant administrativ arbeidskraft er også ei mogleg utfordring. Risikoen reknast her som lågare. Arbeidet med fagleg leiing og oppfølging av dei overordna strategiane for forskning spesielt er av stor avgjerd for HiB. Dersom den faglege kompetanseutviklinga internt ikkje følgjer desse føringane kan dette ha stor innverknad på det strategiske arbeidet og realiseringa av dei overordna måla. Dette blir sett på som mindre sannsynleg slik tilhøva er i dag.

- **Effektiv organisasjon og godt leiarskap på alle nivå i organisasjonen**
- (1) At informasjonsflyten i organisasjonen ikkje er god nok.
- (2) At HiB ikkje klarer å rekruttere gode leiarar på alle nivåa.
- (3) At HiB ikkje i tilstrekkeleg grad klarar å prioritere langsiktig planlegging.
- (4) At HiB ikkje har ein tilfredsstillande etablert innkjøpsorganisasjon. (flyttet frå A)
- (5) At HiB som organisasjon ikkje er hensiktsmessig rigga for å oppnå sine strategiske mål

Sannsynlighet	5					
	4					
	3					
	2					
	1					
		1	2	3	4	5
	Konsekvens					

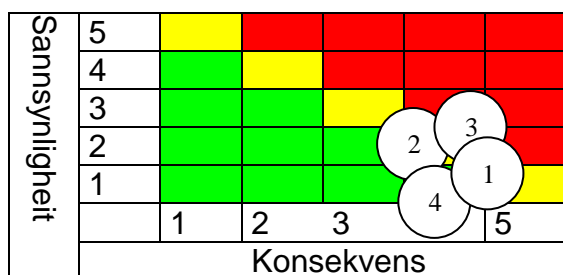
Arbeidet med leiarrekruttering blir sett på som svært viktig for HiB. Organisasjonen står overfor ikkje berre nyval, men skal også rekruttere nye leiarar på mellom- og grunn-nivå. Arbeidet med å sikre det strategiske langsiktige arbeidet må intensiverast. Risikoen her reknast som høg. Arbeidet med informasjonsflyt har vore viktig i omstillingsfasen organisasjonen har vore igjennom med både flytting og omorganisering. Høgskolen må arbeide vidare med å utvikle gode kanalar for formell og uformell kommunikasjon i organisasjonen.

Høgskolen har hatt som mål å gjennomgå organiseringa av dei administrative nivåa som ikkje blei omfatta av den første omorganiseringa, samt ei evaluering av organiseringa av den faglege verksemda omtala som understruktur. Det er ein risiko at dagens organisering ikkje svarar til dei utfordringa vi vil møte, og arbeidet her vil derfor måtte prioriterast.

HiB har eit pågåande arbeid med innkjøpsområdet, og har fortsatt behov for å vidareutvikle dette området. Risikoen på dette området meiner høgskolen er redusert igjennom 2014.

E. Tydeleg rolle som regional profesjonshøgskule og premissleverandør med gode samarbeidsrelasjonar lokalt, regionalt, nasjonalt og internasjonalt

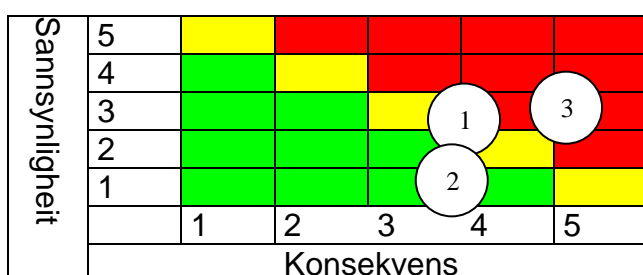
- (1) At HiB ikkje klarer å synleggjere sin strategiske rolle som regional og nasjonal aktør
- (2) At HiB ikkje klarer å prioritere, institusjonalisere og strategisk forankre tilstrekkelig samvirke og kontakt med nærings- og arbeidsliv lokalt og regionalt, spesielt i forhold til praksisfelta.
- (3) At HiB ikkje når måla for internasjonalisering (har innverknad på både forskning og utdanning)
- (4) At høgskolen ikkje har tilstrekkeleg kritisk masse i samanlikning med andre institusjonar i regionen(foreslått strøket).



Desse risikoane har relativt høg konsekvens men med låg sannsynlighet. Det som peikar seg mest ut er internasjonaliseringsarbeidet. Dette er viktig i samband med master- og forskarutdanninga. Studietilbod tilrettelagt for innreisande studentar er ikkje godt nok. Høgskolen må difor prioritere oppfølging av arbeidet med Handlingsplan for internasjonalisering både innan forskning og utdanning og syte for å få avtaler forankra på institusjonsnivå.

Fysisk infrastruktur og tryggleik

- F. (1) At arealtilgang i forhold til reell vekst ikkje er godt nok dekt.
- G. (2) At Høgskolen har tilstrekkelig tilrettelagt teknisk infrastruktur for å løyse oppgåvene
- H. (3) At infrastruktur rundt og organisering av sikkerhet og beredskap ikkje er dekkande



Høgskolen ser det som ei utfordring i forhold til arealsituasjonen kor tilpassing for ulike brukargrupper ikkje er optimal. Likeeins er det ein belastning for organisasjonen at har ei to-campusløysing. Areal situasjonen er utfordrande også med tanke på fleksibilitet og evna til å kunne finne raske løysingar for å møte akutte arealbehov for kontorar og eller annen fagleg aktivitet.

Høgskolen må arbeide med ein meir gjennomgåande organisering av sikkerheit og beredskap på alle nivå.

Utdanningskapasitet

Utdanningsinstitusjon:	Høgskolen i Bergen			
Overordnede spørsmål, jf. plandelen av årsrapport 2015. Spørsmålene besvares kort.				
1. Hvor mange studieplasser kan institusjonen øke med høsten 2015, gitt 60/40 finansiering fra departementet, men innenfor dagens øvrige rammebetingelser og infrastruktur?				
Svar spørsmål 1:	65, men da har vi justert ned tallene for planlagt opptak som sto på GLU 1-7. (fra 215 til 204)			
2. Hvilke begrensende faktorer står institusjonen særlig overfor som hindrer vekst (kan spesifiseres på utdanningsprogram ved behov)?				
Svar spørsmål 2:	3. Er det særskilte studieprogram som institusjonen ønsker å prioritere spesielt av strategiske årsaker eller for å rendyrke en faglig profil?			
Svar spørsmål 3:	4. Er det særskilte studieprogrammer som institusjonen ønsker å bygge ned eller avvikle av samme årsaker?			
Svar spørsmål 4:				

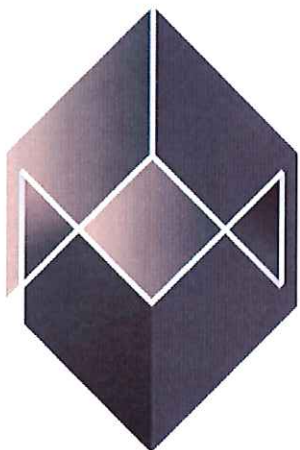
Utdanningsområder	Utdanninger	Opptak høst 2014 (antall studieplasser)	Planlagt opptak høst 2015 (antall studieplasser)	Muligheter for økning i opptakskapasitet høst 2015?
		Antall	Antall	Ca. antall
Helse- og sosialfag	Samlet	747	937	
<i>hvorav:</i>	Medisin	0	0	
	Odontologi	0	0	
	Psykologi	0	0	
	Farmasi	0	0	
	Barnevernpedagog	0	0	
	Bioingeniør	32	52	20
	Ergoterapeut	40	40	
	Ernæring	0	0	
	Audiograf	0	0	
	Fysioterapi	75	75	
	Radiograf	40	40	
	Reseptar	0	0	
	Sosionom	50	50	
	Sykepleier - heltid	170	170	
	Sykepleier - deltid, opptak vår 2013, nytt opptak vår 2015)	0	70	
	Vernepleier	65	65	
	Døvetolk(se tegnspråk og tolking)			
	Tannpleier	0	0	
	Tanntekniker	0	0	
	ABIOK (opptak januar 2013, nytt opptak høsten 2015, 70 studieplasser)	0	60	10
	Helsesøster	30	30	

	Jordmor	40	40	
	Psykisk helsearbeid heltid	40	40	
	Rusproblematikk og psykisk helse (60 stp)	20	20	
	Omsorgsteknologi (15 stp)	20	20	
	Medisinsk digital bildebehandling (30 stp)	0	20	
	Basic Body Awareness (60 stp)	0	20	
	Veiledningspedagogikk (30 stp)	30	30	
	Pediatrik radiografi (15 stp)	20	0	
	Mammografi (15 stp)	20	0	
	Eldreomsorg	0	40	
	Master (heltidsekvivalenter)	55	55	10
	<i>(spesifisér studietilbud ved behov)</i>			
Lærerutdanning	Samlet	1016	1046	
<i>hvorav:</i>	Integrert femårig lærerutdanning	0	0	
	Grunnskolelærer - steg 1-7	215	215	9
	Grunnskolelærer - steg 5-10	150	150	30
	Praktisk-pedagogisk utdanning, 60 stp deltid	90	90	5
	Treårig faglærerutdanning (se bachelor i idrett)	0	0	
	Bachelor i Tegnspråk og tolking	24	24	
	Bachelor i tegnspråk og tolking, suppl. 2 år	5	5	
	Bachelor, Barnehagelærer	260	260	
	Bachelor Barnehagelærer, deltid	35	35	
	Yrkesfaglærerutdanning	0	0	
	Toårig masterutdanning (15 deltidsekvivalenter)	92	92	10
	Ettårig barnehagepedagogikk (se barnehagepedagogikk og pedagogisk utvikling i barnehagen)	0	0	
	Bachelor i Folkehelsearbeid	24	24	
	Bachelor i kroppsøving og idressfag	32	32	
	Bachelor for tospråklige	32	32	
	Bachelor i kroppsøving og helsefag, supplerings 2. år	8	8	

	Drama, 60 stp	19	19	
	Barnehagepedagogikk, 30 stp, videreutd	0	30	
	Pedagogisk utvikling i barnehagen, 30 stp.	30	30	
		1016	1046	
Realfag og teknologiske fag	Samlet	743	743	
<i>hvorav:</i>	Bachelor i ingeniørfag	517	517	
	Bachelor i ingeniørfag, desentralisert Florø	20	20	
	Bachelor i ingeniørfag, desentralisert Kr.sund			
	Master	46	46	
	Bachelor i informasjonsteknologi	35	35	
	Bachelor i landmåling og eiendomsdesign	30	30	
<i>Økonomi</i>	Bachelor i øk.adm.	90	90	
<i>Økonomi</i>	Videreutdanning logistikk, 60 stp	5	5	
Andre fag	Samlet	207	207	
Ved Avdeling for ing.og øk. fag:	Forkurs for ingeniører	75	75	
	Realfagkurs, heltid vår	110	110	
	Yrkesdykkerutdanning, helttid 1-årig	22	22	

VI. Årsrekneskapen 2014

ÅRSREGNSKAP 2014



HØGSKOLEN
I BERGEN

LEDELSESKOMMENTARER TIL REGNSKAPET FOR 2014

Institusjonens formål

Høgskolen i Bergen skal være en utdannings- og forskningsinstitusjon som legger vekt på kunnskapsutvikling, nyskaping, kultur og livslang læring. Høgskolen skal tilby profilert kompetanse som er søkt av studenter og etterspurt av samfunns- og næringsliv. Høgskolen skal prioritere profesjonsutdanningene og forskning og utviklingsarbeid som støtter denne virksomheten. Høgskolen har som overordnet strategisk ambisjon å oppnå universitetsstatus.

Regnskapsprinsipper

Høgskolen har gjennomført statsoppdraget innenfor de rammer som departementet har satt for institusjonen, ref. høgskolens tildelingsbrev for 2014. Det har ikke inntruffet forhold av vesentlig betydning for høgskolens resultat og økonomiske stilling etter regnskapsårets slutt. Regnskapet er avlagt i samsvar med reglene i de statlige regnskapsstandardene.

Ledelseskomentaren er satt opp i henhold til de rapporteringspunkter som er gitt av departementet i brev av 18.12.14. Høgskolen legger et omfattende arbeid ned i oppfølging og rapportering av regnskapet både internt og eksternt, og utfører fortløpende internkontroll og risikovurderinger innen høgskolens økonomiforvaltning. Institusjonens revisor er Riksrevisjonen.

Vesentlige endringer i resultat og balanseposter i forhold til tidligere årsregnskap

Høgskolen ble i 2011-2013 tildelt til sammen 348 mill. kr i utstyrsbevilgning i forbindelse med høgskolens nybygg på Kronstad, noe som fører til at regnskapstallene ukorrigert ikke blir sammenlignbare.

Per 31.12.14 hadde høgskolen forbrukt om lag 265,9 mill. kr av totalt bevilget 348 mill. kr. i utstyrsbevilgning, noe som gir en uforholdsmessig høy avsetning og avvikende resultat sammenlignet med tidligere år.

Høgskolen hadde i 2014 et negativt driftsresultat på 203,2 mill. kr, mens resultatet i 2013 var et positivt resultat på 93,3 mill. kr. Korrigert for utstyrsbevilgningen har høgskolen et negativt resultat på om lag 2,4 mill. kr. Dette betyr at resultatet i forhold til bevilgning, fratrukket utgifter til nybygget, er redusert fra +5,26 % i 2013 til -0,27 % i 2014.

(alle tall i tusen kr)	2010	2011	2012	2013	2014
Ordinært driftsresultat	2 836	123 172	181 235	93 245	-203 239
Ordinært driftsresultat eks. utstyrsbevilgning	6 482	42 553	28 145	40 705	-2 387

Inntektssiden er redusert i 2014 sammenlignet med 2013, med -6,4 %, mens utgiftene har økt med 28,4 %, men korrigert for utstyrsbevilgningen har inntektene økt med 15,87 %, mens kostnadene har økt med 21,9 %.

Justert for utstyrsbevilgningen er det den statlige bevilgningen som er redusert, de øvrige inntektene har økt sammenlignet med 2013. *Lønn- og sosiale kostnader* er økt med 8,5% og utgjør nå 54,1 % av de totale driftskostnadene, noe som er en nedgang i forhold til 2013 (65,2 %). Høgskolen har hatt en økning i antall ansatte i løpet av 2014, fra 759 til 784 årsverk, men man ser ikke den økonomiske helårseffekten av disse ansettelsene fullt ut per 31.12.14. *Andre driftskostnader* er økt med 49,8 % i

forhold til 2013, hvor den største delen av økningen er knyttet til økte husleiekostnader samt engangskostnader i forbindelse med nybygget på Kronstad og ombyggingene i Møllendalsveien. Husleiekostnadene har i perioden økt med om lag 72 %.

Den *eksterne omsetningen* (her: all inntekt unntatt bevilgninger fra KD) er på om lag 106,87 mill. kr, som er en økning på om lag 25,4 mill. kr sammenliknet med 2013. Den samlede bidragsfinansierte- og oppdragsvirksomheten (BOA) utgjør totalt 27,9 mill. kr (pkt. 4 og 5 i tabellen under), som er en økning på om lag 9,5 mill. kr sammenliknet med 2013.

Ekstern omsetning (eks. bevilgninger fra KD) ref. note 1	2013	2014
1. Tilskudd og overføringer fra andre statlige forvaltningsorgan	22 691	27 536
2. NFR	11 680	18 070
3. Gaver	3 898	1 404
4. Tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet	10 841	11 808
5. Oppdragsaktivitet	7 589	16 100
6. Andre driftsinntekter	24 811	31 956
SUM	81 510	106 874

Av den eksterne omsetningen utgjorde oppdragsvirksomheten om lag 16,1 mill. kr, noe som er en økning på om lag 8,5 mill. kr sammenliknet med 2013. Overskuddet fra oppdragsvirksomheten var på totalt 6,268 mill. kr, noe som er en økning på om lag 3,895 mill. kr sammenliknet med 2013-resultatet. Den høye avkastningen i 2014 skyldes i stor grad at noen prosjekter hadde svært gode resultat i 2014 samt at mange eldre prosjekter først ble avsluttet i 2014. Resultatet representerer en fortjenestemargin på om lag 38,93 %. Oppjent virksomhetskapital utgjorde 32,18 mill. kr per 31.12.14.

Innskuddet i statens konsernkonto er redusert med om lag 187,065 mill. kr. og bankinnskuddet utgjorde 389,750 mill. kr. ved periodens slutt. Endringen skyldes at man i de foregående år har mottatt utstyrsbevilgningen til Kronstad, men først i 2014 har en fått de største utbetalingene. Høgskolens likviditet er nå redusert i forhold til 2013, men er fremdeles bedre enn den har vært de siste årene. Likviditetsgraden (omløpsmidler/kortsiktig gjeld) var på 3,98 mot 4,2 i 2013.

Det er ellers kun mindre avvik i forhold til balansepostene i regnskapet.

Endringene i avregning av den bevilgningsfinansierte virksomheten vil bli kommentert i eget punkt.

Vesentlige avvik mellom periodisert resultatbudsjett og resultatregnskap

Høgskolen hadde budsjettert med et ordinært driftsresultat i 2014 på om lag -227,5 mill. kr, mens resultatet ble om lag 24,6 mill. kr høyere enn budsjettert. Noen forklaringer til budsjettavviket er:

- Større effekt av innsparingstiltak på avdelingsnivå – alle avdelinger har et positivt resultat per 31.12.14
- Midlene satt av til strategiske formål ble ikke fullt ut benyttet i 2014.
- Nybygg-prosjektet - lavere forbruk enn budsjettert.

Det var videre budsjettert med høyere avregninger for den bevilgningsfinansiert virksomheten, om lag 230,75 mill. kr, enn hva som ble resultatet (209,5 mill. kr.). Det var budsjettert med et perioderesultat på 3,2 mill. kr, mens regnskapet per 31.12.14 gav et resultat på 6,27 mill. kr.

Gjennomføringen av budsjettet for 2014 relatert til prioriterte oppgaver i tildelingsbrevet for 2014

Når det gjelder aktivitetskravene i tildelingsbrevet, så vil det bli gitt en fullstendig oversikt over høgskolens resultater, med tilhørende kommentarer, innenfor de ulike virksomhetsmålene i høgskolens årsrapport.

Utvikling i avsatt andel av tilskudd til bevilgningsfinansiert virksomhet

Avsatt andel av tilskudd til statlig finansiert virksomhet var per 31.12.14 om lag 184,5 mill. kr. Ser man bort fra utstyrsbevilgningen var avsetningen om lag 102,3 mill. kr. Den reelle avsetningen, altså eks. utstyrsbevilgning, er redusert med om lag 11,6 mill. kr. sammenliknet med 2013.

Avsatt andel av tilskudd til statlig aktivitet	2011	2011 uten utstyrsbevilgning	2012	2012 uten utstyrsbevilgning	2013	2013 uten utstyrsbevilgning	2014	2014 uten utstyrsbevilgning
i tusen kr	122 615	45 621	302 522	72 069	393 995	113 374	184 488	102 345
i % av totale statlige bevilgninger	16,13 %	6,75 %	34,17 %	8,14 %	46,65 %	13,42 %	24,29 %	13,48 %

Avsetningen per 31.12.14 inkluderer en positiv saldo knyttet til metningsdykkerutdanningsprosjektet, på om lag 10,5 mill. kr. Dersom en også ekskluderer nevnte avsetning samt andre særbevilgninger, så utgjorde avsetningsnivået 10,5 % av total statlig finansiering (12,25 % i 2013), som er en reduksjon på om lag 30 mill. kr.

Høgskolen har hatt som målsetning å øke gradvis avsetningene frem mot relokaliseringen på Kronstad/Møllendalsveien. Hensikten var å sikre at høgskolen kunne håndtere de finansielle utfordringene som er knyttet til flyttingen til Kronstad (spesielt de økte husleiekostnadene) samt universitetsambisjonen. Avsetningene er blitt redusert i løpet av 2014, bl.a. som følge av økte husleiekostnader, investeringer og generelle driftskostnader. Reduksjonen har i all hovedsak vært planlagt, og viser her til at budsjettet for 2014 ble styrket med 20 mill. kr fra akkumulerte avsetninger.

Det vises ellers til note 15 i regnskapet for en nærmere spesifikasjon av avsetningene.

Gjennomførte investeringer i perioden og planlagte investeringer i senere perioder

Høgskolen har i 2014 gjort betydelige investeringer i forbindelse med relokaliseringen i nye bygg. Samlede investeringer var i 2014 på om lag 159,30. mill. kr, og av dette var 142,6 mill. kr. knyttet til relokaliseringen, mens 16,7 mill. kr var ordinære investeringer. Investeringene i 2013 var til sammenligning på om lag 30 mill. kr, der 17,9 mill. kr var knyttet til nybygget og 12,1 mill. kr var ordinære investeringer.

Trender og utvikling i inntekter og sentrale kostnader

For å oppnå målet om økte avsetninger har det i de siste årene vært nødvendig å foreta sterkere prioriteringer i forhold til ressursbruk. Kostnadsnivået, spesielt hva gjelder varige kostnader, må stabiliseres for å kunne skape et større, fremtidig handlingsrom, ref. universitetsambisjonen og de økte husleiekostnadene som følger av relokaliseringen på Kronstad/Møllendalsveien. Økt innsats for å skaffe inntekter ut over statstilskuddet vil også være strategisk avgjørende for at høgskolen skal ha kraft til å gjennomføre de overordnede målsettinger over tid.

Foreløpige studentdata for våren 2014 viser en tilsvarende studiepoengproduksjon (totalt 3405,3 60-studiepoengsenheter mot 3405,1 enheter våren 2013) som for våren 2013. Det forventes at høgskolen for hele 2014 vil ha vekst i antall studiepoengsenheter, og der igjennom økt resultat/-budsjettuttelling, men det forventes en lavere vekst enn tidligere år. Det er også knyttet usikkerhet til hvilke budsjettmessige konsekvenser eventuelle endringer i finansieringssystemet vil ha for høgskolen.

Antall årsverk har i perioden økt med 25 årsverk, fra 759 per 31.12.13 til 784 per 31.12.14. Fra 2011 til 2014 har antall årsverk økt med 93. Økningen må sees i sammenheng med økt antall studieplasser i perioden og at et økt antall studenter utløser et behov for mer personale. I tillegg har man vært nødt til å bemanne opp i administrative stillinger på grunn av de omfattende oppgavene tilknyttet samlokaliseringen på Kronstad og Møllendalsveien. De samlede personalkostnader bør fortrinnsvis ikke øke videre i 2015, uten at dette ses i sammenheng med forventet avgang i årene som kommer.

Arbeidet med å utarbeide rekrutterings-/bemanningsplaner skal gis økt prioritet i kommende periode, dette gjelder både for administrative og vitenskapelige stillinger.


(Tall i 1000 kr)	2010	2011	2012	2013	2014
Sum driftskostnader	689 201	721 668	774 733	832 823	1 069 711
Lønnskostnader	443 490	454 987	491 222	533 097	578 531
% økning i lønnskostnader	3,10 %	2,59 %	7,96 %	8,52 %	8,52 %
Andel lønnskostnader	64,35 %	63,05 %	63,40 %	64,01 %	54,08 %
Årsverk	667	691	711	759	784
Endring i årsverk	4	24	20	48	25
Lønnskostnader per årsverk	665	661	691	702	738
% økning i lønnskostnad per årsverk	2,47 %	0,60 %	4,54 %	1,59 %	5,13 %

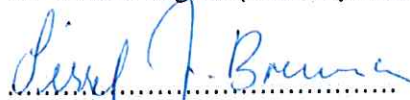
Høgskolens økonomiske stilling må fortsatt betegnes som god på kort sikt. Driftsresultatet er riktignok lavere sammenliknet med tidligere perioder, men både avsetningene og likviditeten er på et tilfredsstillende nivå.


Styret har uttrykt bekymring for budsjettsituasjonen på lengre sikt og spesielt det faktum at høgskolens reserver reduseres i et raskere tempo enn tidligere antatt. En kraftig reduksjon i høgskolens reserver vil vanskeliggjøre det nødvendige omstillingsarbeidet for å tilpasse høgskolens aktiviteter til de finansielle rammebetingelsene. Det er en klar føring fra styret om at alle kostnader som kan begrense høgskolens handlingsrom, på lengre sikt, skal begrenses. Samtidig må det legges til at høgskolen har hatt god økonomistyring og opparbeidet seg et godt handlingsrom i forkant av kostnadsøkningen knyttet til relokaliseringen og kan nå tillate seg, som planlagt, å trekke på akkumulerte reserver for å videreføre de strategiske ambisjonene styret tidligere har vedtatt. Nødvendige tiltak for å begrense kostnadsvekst vil bli fulgt opp av styret.

Det vises ellers til regnskapet for 2014 med tilhørende noter.

Medlemmer av høgskolens styre:


.....
Ole Gunnar Søgne (rektor/styreleder)

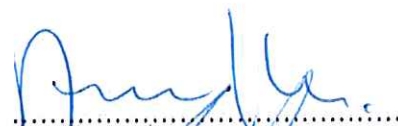

.....
Sissel Johansson Brenna


.....
Beate Lode

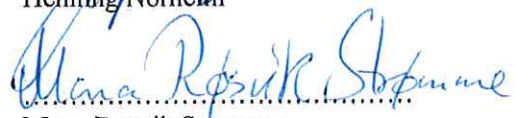
.....
Kristian Helland

.....
Atle Tidemann


.....
Daniel Benjaminsen


.....
Asle Holthe

.....
Henning Norheim


.....
Mona Røsvik Strømme


.....
Sissel Østberg


.....
Marianne Espelid

Arbeidet med å utarbeide rekrutterings-/bemanningsplaner skal gis økt prioritet i kommende periode, dette gjelder både for administrative og vitenskapelige stillinger.

(Tall i 1000 kr)	2010	2011	2012	2013	2014
Sum driftskostnader	689 201	721 668	774 733	832 823	1 069 711
Lønnskostnader	443 490	454 987	491 222	533 097	578 531
% økning i lønnskostnader	3,10 %	2,59 %	7,96 %	8,52 %	8,52 %
Andel lønnskostnader	64,35 %	63,05 %	63,40 %	64,01 %	54,08 %
Årsverk	667	691	711	759	784
Endring i årsverk	4	24	20	48	25
Lønnskostnader per årsverk	665	661	691	702	738
% økning i lønnskostnad per årsverk	2,47 %	0,60 %	4,54 %	1,59 %	5,13 %

Høgskolens økonomiske stilling må fortsatt betegnes som god på kort sikt. Driftsresultatet er riktignok lavere sammenliknet med tidligere perioder, men både avsetningene og likviditeten er på et tilfredsstillende nivå.

Styret har uttrykt bekymring for budsjett situasjonen på lengre sikt og spesielt det faktum at høgskolens reserver reduseres i et raskere tempo enn tidligere antatt. En kraftig reduksjon i høgskolens reserver vil vanskeliggjøre det nødvendige omstillingsarbeidet for å tilpasse høgskolens aktiviteter til de finansielle rammebetingelsene. Det er en klar føring fra styret om at alle kostnader som kan begrense høgskolens handlingsrom, på lengre sikt, skal begrenses. Samtidig må det legges til at høgskolen har hatt god økonomistyring og opparbeidet seg et godt handlingsrom i forkant av kostnadsøkningen knyttet til relokaliseringen og kan nå tillate seg, som planlagt, å trekke på akkumulerte reserver for å videreføre de strategiske ambisjonene styret tidligere har vedtatt. Nødvendige tiltak for å begrense kostnadsvekst vil bli fulgt opp av styret.

Det vises ellers til regnskapet for 2014 med tilhørende noter.

Medlemmer av høgskolens styre:

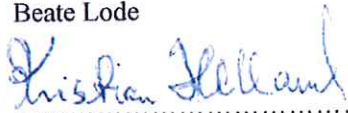
.....
Ole Gunnar Søgne (rektor/styreleder)

.....
Sissel Johansson Brenna

.....
Asle Holthe

.....
Beate Lode

.....
Henning Norheim

.....

Kristian Helland

.....
Mona Røsvik Strømme

.....
Atle Tidemann

.....
Sissel Østberg

.....
Daniel Benjaminsen

.....
Marianne Espelid

Arbeidet med å utarbeide rekrutterings-/bemanningsplaner skal gis økt prioritet i kommende periode, dette gjelder både for administrative og vitenskapelige stillinger.

(Tall i 1000 kr)	2010	2011	2012	2013	2014
Sum driftskostnader	689 201	721 668	774 733	832 823	1 069 711
Lønnskostnader	443 490	454 987	491 222	533 097	578 531
% økning i lønnskostnader	3,10 %	2,59 %	7,96 %	8,52 %	8,52 %
Andel lønnskostnader	64,35 %	63,05 %	63,40 %	64,01 %	54,08 %
Årsverk	667	691	711	759	784
Endring i årsverk	4	24	20	48	25
Lønnskostnader per årsverk	665	661	691	702	738
% økning i lønnskostnad per årsverk	2,47 %	0,60 %	4,54 %	1,59 %	5,13 %

Høgskolens økonomiske stilling må fortsatt betegnes som god på kort sikt. Driftsresultatet er riktignok lavere sammenliknet med tidligere perioder, men både avsetningene og likviditeten er på et tilfredsstillende nivå.

Styret har uttrykt bekymring for budsjettsituasjonen på lengre sikt og spesielt det faktum at høgskolens reserver reduseres i et raskere tempo enn tidligere antatt. En kraftig reduksjon i høgskolens reserver vil vanskeliggjøre det nødvendige omstillingsarbeidet for å tilpasse høgskolens aktiviteter til de finansielle rammebetingelsene. Det er en klar føring fra styret om at alle kostnader som kan begrense høgskolens handlingsrom, på lengre sikt, skal begrenses. Samtidig må det legges til at høgskolen har hatt god økonomistyring og opparbeidet seg et godt handlingsrom i forkant av kostnadsøkningen knyttet til relokaliseringen og kan nå tillate seg, som planlagt, å trekke på akkumulerte reserver for å videreføre de strategiske ambisjonene styret tidligere har vedtatt. Nødvendige tiltak for å begrense kostnadsvekst vil bli fulgt opp av styret.

Det vises ellers til regnskapet for 2014 med tilhørende noter.

Medlemmer av høgskolens styre:

.....
Ole Gunnar Søgne (rektor/styreleder)

.....
Sissel Johansson Brenna

.....
Asle Holthe

.....
Beate Lode

.....
Henning Norheim

.....
Kristian Helland

.....
Mona Røsvik Strømme

.....
Atle Tidemann

.....
Sissel Østberg

.....
Daniel Benjaminsen

.....
Marianne Espelid

Virksomhet: Høgskolen i Bergen

Generelle regnskapsprinsipper

Regnskapet er satt opp i samsvar med de anbefalte Statlige Regnskapsstandardene (SRS) og de tilhørende veiledningsnotater som er utarbeidet av Finansdepartementet og Direktoratet for økonomistyring med Kunnskapsdepartementets tilpasninger for universitets- og høyskolesektoren.

Anvendte regnskapsprinsipper

Inntekter

Tildelinger uten motytelse eller med utsatt motytelse er behandlet etter bestemmelsene i SRS 10. Dette innebærer at bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet og andre departementer er presentert i regnskapet i den perioden tilskuddet er mottatt. Bevilgninger og tilskudd fra Kunnskapsdepartementet og andre departement som ikke er benyttet på balansedagen er klassifisert som forpliktelse og ført opp i avsnitt D IV Avregning med statskassen i balanseoppstillingen (motsatt sammenstilling). Tilsvarende gjelder for andre statlige bevilgninger og tilskudd som gjelder vedkommende periode som skal behandles som bevilgninger etter bestemmelsene i SRS 10 og som ikke er benyttet på balansedagen. Bevilgninger og tilskudd fra statlige virksomheter som uttrykkelig er forutsatt benyttet i senere perioder, er klassifisert som forskudd og presentert som ikke inntektsført bevilgning i avsnitt D IV Avregning med statskassen i balanseoppstillingen. Bidrag og tilskudd fra statlige etater og tilskudd fra Norges forskningsråd samt bidrag og tilskudd fra andre som ikke er benyttet på balansedagen er klassifisert som forskudd og presentert som ikke inntektsførte bidrag i avsnitt D IV Avregning med statskassen i balanseoppstillingen (motsatt sammenstilling). Tilsvarende gjelder for gaver og gaveforsterkninger.

Inntekter som forutsetter en motytelse, er behandlet etter bestemmelsene i SRS 9 og er resultatført i den perioden rettigheten til inntekten er opptjent. Slike inntekter måles til verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet. Inntekter fra salg av tjenester anses som opptjent på det tidspunktet krav om vederlag oppstår.

Kostnader

Kostnader ved virksomhet som er finansiert av bevilgninger eller midler som skal behandles tilsvarende, er resultatført i den perioden kostnaden er pådratt eller når det er identifisert en forpliktelse.

Kostnader som vedrører transaksjonsbaserte inntekter er sammenstilt med de tilsvarende inntekter og kostnadsført i samme periode. Prosjekter innen oppdragsvirksomhet er behandlet etter metoden løpende avregning uten fortjeneste. Fullføringsgraden er målt som forholdet mellom påløpte kostnader og totalt estimerte kontraktskostnader.

Tap

Det er ikke foretatt en generell vurdering knyttet til latente tap i aktive oppdragsprosjekter. Eventuelle tap konstateres først ved avslutning av prosjektet og er som hovedregel kostnadsført når en eventuell underdekning i prosjektet er endelig konstatert. For aktive prosjekter hvor det er konstatert sannsynlig tap, er det avsatt for latente tap.

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmiddel/langsiktig gjeld. Fordringer er klassifisert som omløpsmidler hvis de skal tilbakebetales i løpet av ett år etter utbetalingstidspunktet.

Omløpsmidler er vurdert til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Varebeholdninger

Lager av innkjøpte varer er verdsatt til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Egentilvirkede ferdigvarer og varer under tilvirkning er vurdert til full tilvirkningskost. Det er foretatt nedskrivning for påregnelig ukurans.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap er gjort på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg er det for kundefordringer gjort en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

Internhandel

Alle vesentlige interne transaksjoner og mellomværender innen virksomheten er eliminert i regnskapet.

Pensjoner

De ansatte er tilknyttet Statens pensjonskasse (SPK). Det er lagt til grunn en forenklet regnskapsmessig tilnærming, og det er ikke foretatt beregning eller avsetning for eventuell over- eller underdekning i pensjonsordningen. Årets pensjonskostnad tilsvarer årlig premie til SPK.

Valuta

Pengeposter i utenlandsk valuta er vurdert etter kursen ved regnskapsårets slutt.

Virksomhetskapskapital

Universiteter og høyskoler kan bare opptjene virksomhetskapskapital innenfor sin oppdragsvirksomhet.. Deler av de midlene som opptjenes innenfor oppdragsvirksomhet kan føres tilbake til og inngå i virksomhetens tilgjengelige midler til dekning av drift, anskaffelser eller andre forhold innenfor formålet til institusjonen. Midler som gjennom interne disponeringer er øremerket slike formål, er klassifisert som virksomhetskapskapital ved enhetene.

Kontantstrøm

Kontantstrømmoppstillingen er utarbeidet etter den *direkte* metode tilpasset statlige virksomheter.

Kontoplan

Standard kontoplan og Kunnskapsdepartementets anbefalte føringskontoplan for virksomheter i universitets- og høyskolesektoren er lagt til grunn.

Selvassurandørprinsipp

Staten er selvassurandør. Det er følgelig ikke inkludert poster i balanse eller resultatregnskap som søker å reflektere alternative netto forsikringskostnader eller forpliktelser.

Statens konsernkontoordning

Statlige virksomheter omfattes av statens konsernkontoordning. Konsernkontoordningen innebærer at alle bankinnskudd/utbetalinger gjøres opp daglig mot virksomhetens oppgjørskontoer i Norges Bank. Bankkonti utenfor konsernkontoordningen er presentert på linjen Andre bankinnskudd i avnitt IV i balanseoppstillingen.

Resultatregnskap

Virksomhet: Høgskolen i Bergen

Org.nr: 974 652 366

	Note	2014	2013	Referanse
Driftsinntekter				
Inntekt fra bevilgninger	1	759 880	844 564	RE.1
Inntekt fra gebyrer	1			RE.2
Inntekt fra tilskudd og overføringer	1	58 818	49 110	RE.3
Gevinst ved salg av eiendom, anlegg og maskiner	1			RE.4
Salgs- og leieinntekter	1	16 100	7 589	RE.5
Andre driftsinntekter	1	31 956	24 811	RE.6
<i>Sum driftsinntekter</i>		866 754	926 074	RE.7
Driftskostnader				
Lønn og sosiale kostnader	2	578 531	533 097	RE.8
Varekostnader				RE.9
Andre driftskostnader	3	458 104	284 573	RE.10
Kostnadsførte investeringer og påkostninger	4,5			RE.11
Avskrivninger	4,5	33 076	15 153	RE.12
Nedskrivninger	4,5			RE.13
<i>Sum driftskostnader</i>		1 069 711	832 823	RE.14
Ordinært driftsresultat		-202 957	93 251	RE.15
Finansinntekter og finanskostnader				
Finansinntekter	6	59	114	RE.16
Finanskostnader	6	341	120	RE.17
<i>Sum finansinntekter og finanskostnader</i>		-282	-6	RE.18
Inntekter fra eierandeler i selskaper m.v.				
Utbytte fra selskaper m.v.				RE.19
<i>Sum inntekter fra eierandeler i selskaper m.v.</i>		0	0	RE.20
Resultat av ordinære aktiviteter		-203 239	93 245	RE.21
Avregninger				
Avregning med statskassen (bruttobudsjetterte)	7			RE.22
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	15	209 507	-90 872	RE.23
<i>Sum avregninger</i>		209 507	-90 872	RE.24
Periodens resultat		6 268	2 373	RE.25
Disponeringer				
Tilført annen opptjent virksomhetskapskapital	8	6 268	2 373	RE.26
<i>Sum disponeringer</i>		6 268	2 373	RE.27
Innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten				
Inntekter av avgifter og gebyrer direkte til statskassen	9			RE.28
Avregning med statskassen innkrevningsvirksomhet	9			RE.30
<i>Sum innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten</i>		0	0	RE.31
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten				
Overføringer fra statskassen til tilskudd til andre	10			RE.32
Utbetalinger av tilskudd til andre	10			RE.33
<i>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</i>		0	0	RE.34

Balanse

Virksomhet: Høgskolen i Bergen

	Note	31.12.2014	31.12.2013	Referanse
EIENDELER				
A. Anleggsmidler				
I Immaterielle eiendeler				
Forskning og utvikling	4			AI.01
Rettigheter og lignende immaterielle eiendeler	4			AI.02
<i>Sum immaterielle eiendeler</i>		0	0	AI.1
II Varige driftsmidler				
Bygninger, tomter og annen fast eiendom	5			AI.01
Maskiner og transportmidler	5	85 640	45 277	AI.02
Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	5	119 596	33 890	AI.03
Anlegg under utførelse	5			AI.04
Beredskapsanskaffelser	5			AI.05
<i>Sum varige driftsmidler</i>		205 236	79 167	AI.1
III Finansielle anleggsmidler				
Investeringer i datterselskaper	11			AIII.01
Investeringer i tilknyttet selskap	11			AIII.02
Investeringer i aksjer og andeler	11	450	450	AIII.03
Obligasjoner og andre fordringer				AIII.04
<i>Sum finansielle anleggsmidler</i>		450	450	AIII.1
Sum anleggsmidler		205 686	79 617	AIV.1
B. Omløpsmidler				
I Varebeholdninger og forskudd til leverandører				
Varebeholdninger	12			BI.1
Forskuddsbetalinger til leverandører	12			BI.2
<i>Sum varebeholdninger og forskudd til leverandører</i>		0	0	BI.3
II Fordringer				
Kundefordringer	13	8 424	8 704	BII.1
Andre fordringer	14	1 925	705	BII.2
Opptjente, ikke fakturerte inntekter	16	880	934	BII.3
<i>Sum fordringer</i>		11 229	10 343	BII.4
III Investeringer				
Tøyenfondet og Observatoriefondet	8			BIII.01
<i>Sum finansielle omløpsmidler</i>		0	0	BIII.1
IV Kasse og bank				
Bankinnskudd på konsernkonto i Norges Bank	17	389 750	576 815	BIV.1
Andre bankinnskudd	17			BIV.2
Andre kontanter og kontantekvivalenter	17			BIV.3
<i>Sum kasse og bank</i>		389 750	576 815	BIV.4
Sum omløpsmidler		400 979	587 158	BIV.5
Sum eiendeler		606 665	666 775	BV.1

Balanse

Virksomhet: Høgskolen i Bergen

	Note	31.12.2014	31.12.2013	Referanse
VIRKSOMHETSKAPITAL OG GJELD				
C. Virksomhetskapi tal				
I Innskutt virksomhetskapi tal				
Innskutt virksomhetskapi tal	8			C.01
<i>Sum innskutt virksomhetskapi tal</i>		0	0	C.02
II Opptjent virksomhetskapi tal				
Opptjent virksomhetskapi tal	8	32 180	25 912	C.03
<i>Sum opptjent virksomhetskapi tal</i>		32 180	25 912	C.04
Sum virksomhetskapi tal		32 180	25 912	C.1
D. Gjeld				
I Avsetning for langsiktige forpliktelse r				
Ikke inntektsfø rt bevilgning knyttet til anleggsmidler	4, 5	205 236	79 167	DI.1
Andre avsetninger for forpliktelse r				DI.2
<i>Sum avsetning for langsiktige forpliktelse r</i>		205 236	79 167	DI.3
II Annen langsiktig gjeld				
Øvrig langsiktig gjeld				DII.01
<i>Sum annen langsiktig gjeld</i>		0	0	DII.1
III Kortsiktig gjeld				
Leverandø rgjeld		43 708	35 472	DIII.1
Skyldig skattetrekk		20 296	18 878	DIII.2
Skyldige offentlige avgifter		19 798	17 654	DIII.3
Avsatte feriepenge r		48 800	44 741	DIII.4
Forskuddsbetalte, ikke opptjente inntekter	16	11 176	14 254	DIII.5
Annen kortsiktig gjeld	18	8 606	9 362	DIII.6
<i>Sum kortsiktig gjeld</i>		152 384	140 361	DIII.7
IV Avregning med statskassen				
Avregning med statskassen (bruttobudsjetterte)	7			DIV.1
Avsetning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	15	183 909	393 995	DIV.2
Ikke inntektsfø rte bevilgninger og bidrag (nettobudsjetterte)	15	32 956	27 340	DIV.3
Ikke inntektsfø rte gaver og gaveforsterkninger	15			DIV.4
<i>Sum avregninger</i>		216 865	421 335	DIV.5
Sum gjeld		574 485	640 863	DV.1
Sum virksomhetskapi tal og gjeld		606 665	666 775	DVI.1

Kontantstrømoppstilling for nettobudsjetterte virksomheter (direkte modell)

Virksomhet: Høgskolen i Bergen

	Note	2014	2013	B 2015 Referanse
Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter				
Innbetalinger				
innbetalinger av bevilgning (nettobudsjetterte)		885 582	859 506	948 606 KS.1
innbetalinger av skatter, avgifter og gebyrer til statskassen		0	0	0 KS.2
innbetalinger fra statskassen til tilskudd til andre		0	0	0 KS.3
innbetalinger fra salg av varer og tjenester		45 728	44 541	46 000 KS.4
innbetalinger av avgifter, gebyrer og lisenser		0	0	0 KS.5
innbetalinger av tilskudd og overføringer fra andre statsetater	22	60 754	51 180	55 000 KS.6
innbetalinger av utbytte		0	0	0 KS.7
innbetalinger av renter		59	115	45 KS.8
innbetaling av refusjoner		13 364	12 201	13 000 KS.9
andre innbetalinger	21	17 215	14 626	16 000 KS.10
Sum innbetalinger		1 022 702	982 169	1 078 651 KS.INN
Utbetalinger				
utbetalinger av lønn og sosiale kostnader		581 179	537 020	627 000 KS.11
utbetalinger for varer og tjenester for videresalg og eget forbruk		467 725	288 500	440 000 KS.12
utbetalinger av renter		341	120	120 KS.13
utbetalinger av skatter og offentlige avgifter		1 376	2 194	1 500 KS.14
utbetalinger og overføringer til andre statsetater		0	0	0 KS.14A
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter		0	0	0 KS.14B
andre utbetalinger		0	0	0 KS.15
Sum utbetalinger		1 050 621	827 834	1 068 620 KS.UT
Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter*		-27 919	154 335	10 031 KS.OP
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter				
innbetalinger ved salg av varige driftsmidler		0	0	0 KS.16
- utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler (+)		159 146	30 095	50 000 KS.17
innbetalinger ved salg av aksjer og andeler i andre foretak		0	100	0 KS.18
- utbetalinger ved kjøp av aksjer og andeler i andre foretak (+)		0	0	0 KS.19
- utbetalinger ved kjøp av andre investeringsobjekter (+)		0	0	0 KS.20
innbetalinger ved salg av andre investeringsobjekter		0	0	0 KS.21
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		-159 146	-29 995	-50 000 KS.INV
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter (nettobudsjetterte)				
innbetalinger av virksomhetskapskapital		0	0	0 KS.22
- tilbakebetalinger av virksomhetskapskapital (+)		0	0	0 KS.23
- utbetalinger av utbytte til statskassen (+)		0	0	0 KS.24
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter		0	0	0 KS.FIN
Effekt av valutakursendringer på kontanter og kontantekvivalenter (+/-)		0	0	0 KS.24A
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter (+/-)		-187 065	124 340	-39 969 KS.25
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens begynnelse		576 815	452 475	0 KS.26
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens slutt		389 750	576 815	-39 969 KS.BEH

* *Avstemming*

	Note	2014	2013	
periodens resultat		6 268	2 373	KS.27
bokført verdi avhendede anleggsmidler		0	100	KS.28
ordinære avskrivninger		33 076	15 153	KS.29
nedskrivning av anleggsmidler		0	0	KS.30
netto avregninger		-209 507	90 872	KS.31
inntekt fra bevilgning (gjelder vanligvis bruttobudsjetterte virksomheter)		0	0	KS.32
arbeidsgiveravgift/gruppeliv ført på kap 5700/5309		0	0	KS.33
avsetning utsatte inntekter (tilgang anleggsmidler)		-159 146	-30 095	KS.34
resultatandel i datterselskap		0	0	KS.35
resultatandel tilknyttet selskap		0	0	KS.36
endring i ikke inntektsført bevilgning knyttet til anleggsmidler		126 069	14 942	KS.37
endring i varelager		0	0	KS.38
endring i kundefordringer		280	-563	KS.39
endring i ikke inntektsførte bevilgninger og bidrag		5 616	9 870	KS.40
endring i ikke inntektsførte gaver og gaveforsterkninger		0	0	KS.41
endring i leverandørgjeld		8 236	11 319	KS.42
effekt av valutakursendringer		0	0	KS.43
inntekter til pensjoner (kalkulatoriske)		0	0	KS.44
pensjonskostnader (kalkulatoriske)		0	0	KS.45
poster klassifisert som investerings- eller finansieringsaktiviteter		159 146	30 095	KS.46
korrigering av avsetning for feriepenge når ansatte går over i annen statsstilling		-579	0	KS.46A
endring i andre tidsavgrensningsposter		2 622	10 269	KS.47
Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter		-27 919	154 335	KS.AVS

Virksomhet: Høgskolen i Bergen

Oppstilling av bevilgningsrapportering for 2014

Beholdninger på konti i kapitalregnskapet pr. 31.12.2014						
Konto	Tekst	Note	2014	2013	Endring	Referanse
6001/8202xx	Oppgjørskonto i Norges Bank	17	389 750	576 815	-187 065	BR11.011
628002	Leieboerinnskudd	11	0	0	0	BR11.012
640205	Tøyenfondet		0	0	0	BR11.013
640206	Observatoriefondet		0	0	0	BR11.014
6402xx/8102xx	Gaver og gaveforsterkninger		0	0	0	BR11.015
Regnskap 2014						
Beholdninger rapportert i likvidrapport¹⁾						
Oppgjørskonto i Norges Bank						
	Inngående saldo på oppgjørskonto i Norges Bank	17			576 815	BR11.001
	Endringer i perioden (+/-)				-187 065	BR11.002
	Sum utgående saldo oppgjørskonto i Norges Bank	17			389 750	BR11.1
Øvrige bankkonti Norges Bank²⁾						
	Inngående saldo på i øvrige bankkonti i Norges Bank	17			0	BR11.021
	Endringer i perioden (+/-)				0	BR11.022
	Sum utgående saldo øvrige bankkonti i Norges Bank	17			0	BR11.2
Samlet tildeling i henhold til utbetalingsbrev						
Utgiftskapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst		Samlet fildeling	
260	Universiteter og høyskoler	50	Statlige universiteter og høyskoler	868 176	BR11.011	
280	Felles enheter	01	Driftsutgifter	0	BR11.012	
280	Felles enheter	21	Spesielle driftsutgifter	0	BR11.013	
280	Felles enheter	50	Senter for internasjonalisering av utdanning	0	BR11.014	
280	Felles enheter	51	Drift av nasjonale fellesoppgaver	0	BR11.015	
281	Felles utgifter for universiteter og høyskoler	01	Driftsutgifter, kan nyttes under post 70	8 000	BR11.016	
281	Felles utgifter for universiteter	45	Større utstyrsanskaffelser, kan overføres	5 000	BR11.017	
	Sum høyere utdanning og fagskoler			881 176	BR11.01	
xxxx	[Formålet/Virksomheten]	xx		0	BR11.018	
xxxx	[Formålet/Virksomheten]	xx		0	BR11.018	
	Sum utbetalinger i alt			881 176	BR11.1	

1) Dersom virksomheten disponerer flere oppgjørskontoer i Norges Bank, enn den ordinære driftskontoen, skal også disse beholdningene spesifiseres med inngående saldo, endring i perioden og utgående saldo. Slike beholdninger skal også inngå i oversikten over beholdninger rapportert til kapitalregnskapet. 2) Vesentlige beløp spesifiseres særskilt nedenfor.

Virksomhet: Høgskolen i Bergen

Note 1 Spesifikasjon av driftsinntekter

	2014	2013	B 2015 Referanse
<i>Inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet</i>			
Overført bevilgning fra foregående år (bruttobudsjetterte virksomheter)	0	0	0 N1.1
Periodens bevilgning fra Kunnskapsdepartementet*	868 176	856 331	960 606 N1.2
- brutto benyttet til investeringsformål / varige driftsmidler av periodens bevilgning / driftstilskudd	-159 146	-30 095	-85 000 N1.3
- ubrukt bevilgning til investeringsformål (bruttobudsjetterte virksomheter)	0	0	0 N1.4
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	33 076	15 153	37 500 N1.5
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler (+)	0	0	0 N1.6
+ inntekt til pensjoner (gjelder virksomheter som er med i sentral ordning)	0	0	0 N1.7
- utbetaling av tilskudd til andre (-)	0	0	0 N1.8
Andre poster som vedrører bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet*	17 406	3 175	15 250 N1.9
Sum inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet	759 512	844 564	928 356 N1.10
<i>* Vesentlige tildelinger skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen.</i>			
<i>Tilskudd og overføringer fra andre departement</i>			
Periodens tilskudd/overføring fra andre departement*	720	0	500 N1.11
- brutto benyttet til investeringsformål / varige driftsmidler av periodens bevilgning / driftstilskudd	0	0	0 N1.12
- ubrukt bevilgning til investeringsformål (bruttobudsjetterte virksomheter)	0	0	0 N1.13
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	0	0	0 N1.14
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler (+)	0	0	0 N1.15
- utbetaling av tilskudd til andre (-)	-352	0	0 N1.17
Andre poster som vedrører tilskudd og overføringer fra andre departement (spesifiseres)	0	0	0 N1.18
Sum tilskudd og overføringer fra andre departement	368	0	500 N1.19
<i>* Vesentlige tilskudd/overføringer skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen.</i>			
Sum inntekt fra bevilgninger (linje RE.1 i resultatregnskapet)	759 880	844 564	928 856 N1.20
<i>Tilskudd og overføringer fra andre statlige forvaltningsorganer *</i>			
Periodens tilskudd /overføring 1	15 068	13 053	16 750 N1.21
Periodens tilskudd /overføring 2	0	0	0 N1.21
Andre tilskudd /overføringer i perioden*	0	0	0 N1.21A
- utbetaling av tilskudd til andre (-)	-6 581	-1 037	0 N1.21B
Periodens tilskudd /overføring fra Utdanningsdirektoratet	19 668	18 280	22 500 N1.21C
- utbetaling av tilskudd fra Utdanningsdirektoratet til andre (-)	-239	-7 605	0 N1.21D
Periodens tilskudd /overføring fra NFR	18 070	11 680	12 250 N1.23
- utbetaling av periodens tilskudd/overføring fra NFR til andre (-)	-380	0	0 N1.29
Andre poster som vedrører tilskudd/overføringer fra andre statlige forvaltningsorganer (spesifiseres)	0	0	0 N1.30
Sum tilskudd og overføringer fra andre statlige forvaltningsorganer	45 606	34 371	51 500 N1.31
<i>*Vesentlige bidrag skal spesifiseres på i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet.</i>			
<i>Tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet*</i>			
Periodens tilskudd/overføring fra regionale forskningsfond (RFF)	0	245	0 N1.22A
- utbetaling av tilskudd/overføring fra regionale forskningsfond til andre (-)	0	-45	0 N1.22B
Periodens tilskudd/overføring fra kommunale og fylkeskommunale etater	6 119	5 760	6 450 N1.32
Periodens tilskudd/overføring fra organisasjoner og stiftelser	468	764	500 N1.33
Periodens tilskudd/overføring fra næringsliv og private	3 949	1 944	4 500 N1.34
Periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning	0	0	0 N1.35
- utbetaling av periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning til andre (-)	0	0	0 N1.35A
Periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	71	320	70 N1.36
- utbetaling av periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet til andre (-)	0	0	0 N1.36A
Periodens tilskudd/overføring fra andre	1 201	1 853	1 450 N1.37
Sum tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet	11 808	10 841	12 970 N1.38
<i>*Vesentlige bidrag skal spesifiseres på i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet.</i>			

<i>Tilskudd fra gaver og gaveforsterkninger*</i>			
Mottatte gaver/gaveforsterkninger i perioden	1 404	3 898	1 500 N1.40
- ikke inntektsførte gaver og gaveforsterkninger (-)	0	0	0 N1.41
+ utsatt inntekt fra mottatte gaver/gaveforsterkninger (+)	0	0	0 N1.42
Sum tilskudd fra gaver og gaveforsterkninger	1 404	3 898	1 500 N1.43

*Vesentlige bidrag skal spesifiseres på egne linjer eller i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet.

Sum tilskudd og overføringer fra andre (linje RE.3 i resultatregnskapet)	58 818	49 110	65 970 N1.44
---	---------------	---------------	---------------------

*Gevinst ved salg av eiendom, anlegg, maskiner mv.**

Salg av eiendom	0	0	0 N1.45
Salg av maskiner, utstyr mv	0	0	0 N1.46
Salg av andre driftsmidler	0	0	0 N1.47
Gevinst ved salg av eiendom, anlegg og maskiner mv. (linje RE.4 i resultatregnskapet)	0	0	0 N1.48

* Vesentlige salgstransaksjoner skal kommenteres og det skal angis eventuell oremerking av midlene. Merk at det er den regnskapsmessige gevinst og ikke salgssum som skal spesifiseres under driftsinntekter, jf. også note 9.

Note 1 Spesifikasjon av driftsinntekter, forts

Salgs- og leieinntekter

<i>Inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet:</i>			
Statlige etater	4 368	1 895	5 150 N1.49
Kommunale og fylkeskommunale etater	1 926	1 538	2 200 N1.50
Organisasjoner og stiftelser	792	656	0 N1.51
Næringsliv/privat	9 014	3 457	11 250 N1.52
Andre	0	43	0 N1.54
Sum inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet	16 100	7 589	18 600 N1.55

Andre salgs- og leieinntekter

Andre salgs- og leieinntekter 1	0	0	0 N1.56
Andre salgs- og leieinntekter 2	0	0	0 N1.56
Andre salgs- og leieinntekter*	0	0	0 N1.57
Sum andre salgs- og leieinntekter	0	0	0 N1.59

Sum salgs- og leieinntekter (linje RE.5 i resultatregnskapet)	16 100	7 589	18 600 N1.60
--	---------------	--------------	---------------------

Andre inntekter:

Gaver som skal inntektsføres	0	0	0 N1.61
Kurs og student inntekter	14 605	14 217	15 250 N1.62
Øvrige andre inntekter 2	17 351	10 594	17 750 N1.62
Øvrige andre inntekter*	0	0	0 N1.63
Sum andre inntekter (linje RE.6 i resultatregnskapet)	31 956	24 811	33 000 N1.65

*Gebyrer og lisenser**

Gebyrer	0	0	0 N1.661
Lisenser	0	0	0 N1.662
Sum gebyrer og lisenser (linje RE.2 i resultatregnskapet)	0	0	0 N1.66

*Vesentlige inntekter av denne typen skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

Dette avsnittet skal bare brukes når gebyrerene eller lisensene skal klassifiseres som driftsinntekt for institusjonen. Dersom institusjonen krever inn gebyrer eller mottar midler knyttet til lisenser på vegne av staten og som skal overføres til statskassen, skal slike midler klassifiseres som

innkrevningsvirksomhet og presenteres i avsnittet for innkrevningsvirksomhet i resultatregnskapet og spesifiseres i note 9.

Sum driftsinntekter	866 754	926 074	1 046 426 N1.67
----------------------------	----------------	----------------	------------------------

Tilskudd og overføringer fra andre statlige forvaltningsorganer, Norges forskningsråd og de regionale forskningsfondene skal som hovedregel behandles regnskapsmessig som bidrag i regnskapet for 2014.

*Andre poster som vedrører bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet**

AL- Folgeforskning for ny barnehagelærerutdanning (LAT)

3 955

Nasj.senter for mat,helse,fysisk aktivitet

5 184

Virksomhet: Høgskolen i Bergen

Note 2 Lønn og sosiale kostnader

	2014	2013	Referanse
Lønninger	405 688	376 471	N2.1
Feriepenger	50 921	47 425	N2.2
Arbeidsgiveravgift	70 735	65 041	N2.3
Pensjonskostnader*	53 920	46 394	N2.4
Sykepenger og andre refusjoner	-13 932	-12 852	N2.5
Andre ytelser	11 199	10 618	N2.6
Sum lønnskostnader	578 531	533 097	N2.7

Antall årsverk 784 759 N2.8

*Gjelder virksomheter som betaler pensjonspremie selv (alle som har unntak fra bruttoprinsippet):

Pensjoner kostnadsføres i resultatregnskapet basert på faktisk påløpt premie for regnskapsåret.

Premiesats til Statens pensjonskasse er 13,15 prosent for 2014.

Premiesatsen for 2013 var 12,16 prosent.

Lønn og godtgjørelser til ledende personer	Lønn	Andre godtgjørelser	
Rektor	693 200	396 575	N2II.1
Administrerende direktør	1 023 842		N2II.2

Godtgjørelse til styremedlemmer	Fast godtgjørelse	Godtgjørelse pr. møte	
Styrets leder	0	0	N2II.3
Styremedlemmer fra egen institusjon	190 000		N2II.4
Eksterne styremedlemmer	190 000		N2II.5
Styremedlemmer valgt av studentene	95 000		N2II.6
Varamedlemmer for styremedlemmer fra egen institusjon	0		N2II.7
Varamedlemmer for eksterne styremedlemmer	9 500		N2II.8
Varamedlemmer for studentrepresentanter	0		N2II.9

Lønn og godtgjørelser til ledende personer oppgis i kroner for budsjettåret 2014. For styremedlemmer som har fast godtgjørelse, oppgis godtgjørelsen for budsjettåret 2014. Når det gis godtgjørelse pr. møte, oppgis satsen pr. møte.

Virksomhet: Høgskolen i Bergen

Note 3 Andre driftskostnader

	2014	2013 Referanse
Husleie	190 906	110 919 N3.1
Vedlikehold egne bygg og anlegg		0 N3.2
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	0	0 N3.3
Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler	33 119	25 267 N3.4
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	21 290	9 431 N3.5
Mindre utstysanskaffelser	17 620	10 895 N3.6
Leie av maskiner, inventar og lignende	7 312	5 666 N3.7
Konsulenter og andre kjøp av tjenester fra eksterne	117 793	64 612 N3.8
Reiser og diett	22 818	21 368 N3.9
Øvrige driftskostnader (*)	47 246	36 415 N3.10
Sum andre driftskostnader	458 104	284 573 N3.11

(*) Spesifiseres ytterligere under oppstillingen dersom det er andre vesentlige poster som bør fremgå av regnskapet

	2014	2013
Kontorkostnad og trykksak og lignende	26 273	21 182
Porto telefon og lignende	3 122	2 759
Representasjon, bevertning og markedsføring	8 593	4 640
Kontingenter, gaver og tilskudd	6 452	6 917
Andre driftskostnader	2 806	917
Sum øvrige driftskostnader	47 246	36 415

Virksomhet: Høgskolen i Bergen

Note 4 Immaterielle eiendeler

	F&U	Rettigheter mv.	Under utførelse	SUM Referanse
Anskaffelseskost 31.12.2013	0	0	0	0 N4.1
+ tilgang pr. 31.12.2014 (+)	0	0	0	0 N4.2
- avgang anskaffelseskost pr. 31.12.2014 (-)	0	0	0	0 N4.3
+/- fra eiendel under utførelse til annen gruppe (+/-)	0	0	0	0 N4.3A
Anskaffelseskost 31.12.2014	0	0	0	0 N4.4
- akkumulerte nedskrivninger 31.12.2013 (-)	0	0	0	0 N4.5
- nedskrivninger pr. 31.12.2014 (-)	0	0	0	0 N4.6
- akkumulerte avskrivninger 31.12.2013 (-)	0	0	0	0 N4.7
- ordinære avskrivninger pr. 31.12.2014 (-)	0	0	0	0 N4.8
+ akkumulert avskrivning avgang pr. 31.12.2014 (+)	0	0	0	0 N4.9
Balanseført verdi 31.12.2014	0	0	0	0 N4.10

Avskrivningssatser (levetider)

spesifikt 5 år / lineært

Universiteter og høyskoler m.v. som kostnadsfører anskaffelser av anleggsmidler, skal oppgi hvilke immaterielle eiendeler institusjonene har anskaffet i perioden når kostprisen overstiger kr 30 000 (dersom dette avviker fra benyttet sats, skal faktisk sats oppgis) og levetiden er over 3 år. Vedlikehold og mindre investeringer og påkostninger kostnadsføres som andre driftskostnader.

Regnskapsposten består av investeringer og påkostninger for:

	2014	2013 Referanse
Immaterielle eiendeler	0	0
Sum investeringer og påkostninger i immaterielle eiendeler	0	0 N4.11

Virksomhet: Høgskolen i Bergen

Note 5 Varige driftsmidler

	Tomter	Drifts- bygninger	Øvrige bygninger	Anlegg under utførelse	Infrastruktur- eideler	Beredskaps- anskaffelser	Maskiner, transportmidler	Annet inventar og utstyr	Sum	Referanse
Anskaffelseskost 31.12.2013	0	0	0	0	0	0	74 831	99 822	174 653	N5.1
+ tilgang pr. 31.12.2014 (+)	0	0	0	0	0	0	48 428	110 718	159 146	N5.2
- avgang anskaffelseskost pr. 31.12.2014 (-)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.3
+/- fra anlegg under utførelse til annen gruppe (+/-)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.4
Anskaffelseskost 31.08.2014	0	0	0	0	0	0	123 259	210 540	333 799	N5.5
- akkumulerte nedskrivninger pr. 31.12.2013 (-)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.6
- nedskrivninger pr. 31.12.2014 (-)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.7
- akkumulerte avskrivninger 31.12.2013 (-)	0	0	0	0	0	0	-29 554	-65 933	-95 487	N5.8
- ordinære avskrivninger pr. 31.12.2014 (-)	0	0	0	0	0	0	-8 065	-25 011	-33 076	N5.9
+ akkumulert avskrivning avgang pr. 31.12.2014 (+)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.10
Balanseført verdi 31.12.2014	0	0	0	0	0	0	85 640	119 596	205 236	N5.11

Avskrivningssatser (levetider)

Ingen avskrivning	10-60 år	20-60 år	Ingen avskrivning	Virksomhets-spesifikt	Virksomhets-spesifikt	3-15 år lineært	3-15 år lineært
	dekomponert	dekomponert	avskrivning	Virksomhets-spesifikt	Virksomhets-spesifikt	3-15 år lineært	3-15 år lineært

Tilleggsopplysninger når det er avhendet anleggsmidler:

Vederlag ved avhending av anleggsmidler	0	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.12
- bokført verdi av avhendte anleggsmidler* (-)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.13
Regnskapsmessig gevinst/tap	0	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.14

* Når det er sannsynlighetsovervekt for at salgssummen tilfaller virksomheten:

Resterende forpliktelse vedrørende bokført verdi av avhendte anleggsmidler er inntektsført og vist i note 1 som "utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendte anleggsmidler".

* Når det er sannsynlighetsovervekt for at salgssummen ikke tilfaller virksomheten:

*Resterende forpliktelse vedrørende bokført verdi av avhendte anleggsmidler er regnskapsført direkte mot "avregning med statskassen" i balansen.

Universiteter og høyskoler m.v. som kostnadsfører anskaffelser og påkostninger, skal oppgi anskaffelser av andre varige driftsmidler som har en kostpris større enn kr 30 000 (dersom dette avviker fra benyttet sats, skal faktisk sats oppgis) og økonomisk levetid over 3 år.

Vedlikehold og mindre investeringer og påkostninger skal kostnadsføres som andre driftskostnader.

Regnskapsposten består av investeringer og påkostninger til:

2014 2013 Referanse

Virksomhet: Høgskolen i Bergen

Note 6 Finansinntekter og finanskostnader

	2014	2013 Referanse
Finansinntekter		
Renteinntekter	18	3 N6.1
Agio gevinst	41	111 N6.2
Oppskrivning av aksjer	0	0 N6.2A
Annen finansinntekt	0	0 N6.3
Sum finansinntekter	59	114 N6.4
Finanskostnader		
Rentekostnad	195	36 N6.5
Nedskrivning av aksjer	0	84 N6.6
Agio tap	146	0 N6.7
Annen finanskostnad	0	0 N6.8
Sum finanskostnader	341	120 N6.9
Utbytte fra selskaper m.v.		
Mottatt utbytte fra selskap XX	0	0 N6.010
Mottatt utbytte fra selskap YY	0	0 N6.010
Mottatt utbytte fra selskap ZZ	0	0 N6.010
Mottatt utbytte fra selskap andre selskap*	0	0 N6.011
Sum mottatt utbytte	0	0 N6.11

* Spesifiseres om nødvendig på egne linjer under oppstillingen.

Grunnlag beregning av rentekostnad på investert kapital:

	2013	2014	Gjennomsnitt i perioden
Balanseført verdi immaterielle eiendeler	0	0	0
Balanseført verdi varige driftsmidler	79 167	205 236	142 202
Sum	79 167	205 236	142 202
Antall måneder på rapporteringstidspunktet: (må fylles ut)			12
Gjennomsnittlig kapitalbinding i år 2014:			142 202
Fastsatt rente for år 2014:			1,79 %
Beregnet rentekostnad på investert kapital*:			2 545

Beregning av rentekostnader på den kapitalen som er investert i virksomheten vises her i henhold til "Utkast til veiledningsnotat om renter på kapital".

* Gjelder bare institusjoner som balansefører anleggsmidler. Beregnet rentekostnad på investert kapital skal kun gis som noteopplysning. Den beregnede rentekostnaden skal ikke regnskapsføres.

Virksomhet: Høgskolen i Bergen

Note 7 Netto avregning bevilgningsfinansiert virksomhet for NOKUT

A) Avregning med statskassen (periodisert og kontant)

(Relevant for alle bruttobudsjetterte virksomheter, men også for enkelte posters del også for nettobudsjetterte virksomheter)

	2014	2013	Endring
Finansielle anleggsmidler			
Finansielle anleggsmidler	0	0	0
Sum	0	0	0
Omløpsmidler			
Varebeholdninger og forskudd til leverandører	0	0	0
Kundefordringer	0	0	0
Andre fordringer	0	0	0
Oppjente, ikke fakturerte inntekter	0	0	0
Kasse og bank	0	0	0
Sum	0	0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	0	0	0
Skyldig skattetrekk	0	0	0
Skyldige offentlige avgifter	0	0	0
Avsatte feriepenger	0	0	0
Forskuddsbetalte, ikke oppjente inntekter	0	0	0
Annen kortsiktig gjeld	0	0	0
Sum	0	0	0
Langsiktige forpliktelser			
Miljøforpliktelser	0	0	0
Andre forpliktelser	0	0	0
Sum	0	0	0
Avregning med statskassen	A	0	0

Virksomhet: Høgskolen i Bergen

Note 8 Innskutt og opptjent virksomhetskaper (nettobudsjetterte virksomheter)

Nettobudsjetterte virksomheter kan ikke etablere virksomhetskaper innenfor den bevilgningsfinansierte og bidragsfinansierte aktiviteten, se note 15. Opptjent virksomhetskaper tilsvarer dermed resultatet fra oppdragsfinansiert aktivitet.

Universitet og høyskoler kan anvende opptjent virksomhetskaper til å finansiere investeringer i randsonevirksomhet. Når virksomhetskaper er anvendt til dette formålet, er den å anse som bundet virksomhetskaper, dvs den kan ikke anvendes til å dekke eventuelle underskudd innenfor den løpende driften.

Innskutt virksomhetskaper er kapitalen knyttet til aksjer som ble finansiert av bevilgning på 90-post og som derfor tidligere var klassifisert som aksjer i gruppe 1. Disse aksjene føres nå i gruppe 2 og er overført til den enkelte institusjons virksomhetsregnskap. Innskutt virksomhetskaper skal anses som bundet.

<i>Innskutt virksomhetskaper:</i>	<u>Beløp Referanse</u>
Innskutt virksomhetskaper 01.01.2014	0 N8I.011
Oppskrivning av eierandeler i perioden (+)	0 N8I.012
Nedskrivning av eierandeler i perioden (-)	0 N8I.013
Salg av eierandeler i perioden (-)	0 N8I.014
Innskutt virksomhetskaper 31.12.2014	0 N8I.1
<i>Bunden virksomhetskaper:</i>	
Bunden virksomhetskaper pr. 01.01.2014	450 N8I.021
Kjøp av aksjer i perioden	0 N8I.022
Salg av aksjer i perioden (-)	0 N8I.023
Oppskrivning av aksjer i perioden	0 N8I.024
Nedskrivning av aksjer i perioden (-)	0 N8I.025
Bunden virksomhetskaper 31.12.2014	450 N8I.2
Innskutt og bunden virksomhetskaper 31.12.2014	450 N8I.sum
<i>Annen opptjent virksomhetskaper:</i>	
Annen opptjent virksomhetskaper 01.01.2014	25 462 N8II.011
Underskudd bevilgningsfinansiert aktivitet belastet annen opptjent virksomhetskaper (-)	0 N8II.012
Overført fra periodens resultat	6 268 N8II.013
Overført til/fra bunden virksomhetskaper (+/-)	0 N8II.014
Annen opptjent virksomhetskaper 31.12.2014	31 730 N8II.1
Sum virksomhetskaper 31.12.2014	32 180 N8.total

Nettobudsjetterte virksomheter kan eventuelt supplere med ytterligere spesifisering og gruppering av opptjent virksomhetskaper på egne linjer under oppstillingen.
(Gjelder f.eks. virksomheter som fordeler opptjent virksomhetskaper til underliggende driftsenheter)

Virksomhet: Høgskolen i Bergen

Note 9 Innkrevningsvirksomhet (Ikke aktuell i UH-sektoren)

	2014	2013
<i>Avgifter og gebyrer direkte til statskassen:</i>		
Avgift A	0	0
Avgift B	0	0
Sum avgifter og gebyrer direkte til statskassen	0	0
<i>Andre inntekter fra innkrevningsvirksomhet:</i>		
Avgift A	0	0
Avgift B	0	0
Sum innkrevningsvirksomhet	0	0
Sum overført til statskassen	0	0

Virksomhet: Høgskolen i Bergen

Note 10 Tilskuddsforvaltning

	2014	2013 Referanse
Tilskudd til A	0	0 N10.01
Tilskudd til B	0	0 N10.01
Tilskudd til C	0	0 N10.01
Andre tilskudd	0	0 N10.02
Sum tilskuddsforvaltning	0	0 N10.1

Virksomhet: Høgskolen i Bergen

Note 11 Investeringer i aksjer og selskapsandeler

Organisasjons - nummer	Ervervsdato	Antall aksjer/ andeler	Eierandel	Årets resultat*	Balansført egenkapital **	Balansført virksom- hetens regn- skap	Rapportert til kapital- regnskapet (1)	Referanse
989 005 049	2006	450	19,0 %	0	100	450	450	N11.010
Bergen vitenssenter AS			0,0 %	0	0	0	0	N11.010
Selskap 2			0,0 %	0	0	0	0	N11.010
Selskap 3			0,0 %	0	0	0	0	N11.010
Selskap 4			0,0 %	0	0	0	0	N11.010
Selskap 5			0,0 %	0	0	0	0	N11.010
Osv.			0,0 %	0	0	0	0	N11.010
<i>Sum aksjer</i>				0	100	-50	-50	N11.1
<i>Andeler (herunder leieboerinnskudd)</i>								
Selskap 1				0	0	0	0	N11.021
Selskap 2				0	0	0	0	N11.021
Øvrige selskap***				0	0	0	0	N11.022
<i>Sum andeler</i>				0	0	0	0	N11.2
Balansført verdi 31.12.2014				0	100	450	450	N11.3

* Gjelder bokført resultat i vedkommende selskaps siste avlagte årsregnskap

** Gjelder bokført egenkapital i vedkommende selskaps siste avlagte årsregnskap

(1) Rapportering av aksjer og andeler til statens kapitalregnskap skal følge reglene i kapittel 4.4 i Meld. St. 3

Virksomhet: Høgskolen i Bergen

Note 12 Varebeholdninger

	31.12.2014	31.12.2013	Referanse
Anskaffelseskost			
Beholdninger anskaffet til internt bruk i virksomheten	0	0	N12.1
Beholdninger beregnet på videresalg	0	0	N12.2
Sum anskaffelseskost	0	0	N12.3
Ukurans			
Ukurans i beholdninger til internt bruk i virksomheten (-)	0	0	N12.4
Ukurans i beholdninger beregnet på videresalg (-)	0	0	N12.5
Sum ukurans	0	0	N12.6
Sum varebeholdninger	0	0	N12.7

Dersom virksomheten har foretatt forskuddsbetalinger til leverandorer skal det opplyses om forskuddsbetalt beløp. Det er bare forskudd til leverandorer som leverer varer eller tjenester som er en direkte del av varekretsløpet eller tjenesteproduksjonen, som skal rapporteres i denne noten. Forskudd til andre leverandorer skal rapporteres som andre fordringer, (For eksempel: husleie, strøm og tidsskrifter).

Virksomhet: Høgskolen i Bergen

Note 13 Kundefordringer

	<u>31.12.2014</u>	<u>31.12.2013</u>	<u>Referanse</u>
Kundefordringer til pålydende	8 424	8 704	N13.1
Avsatt til latent tap (-)	0	0	N13.2
Sum kundefordringer	8 424	8 704	N13.3

Virksomhet: Høgskolen i Bergen

Note 14 Andre kortsiktige fordringer

Fordringer	31.12.2014	31.12.2013	Referanse
Forskuddsbetalt lønn	50	0	N14.1
Reiseforskudd	27	58	N14.2
Personallån	247	98	N14.3
Andre fordringer på ansatte	0	0	N14.4
Forskuddsbetalte kostnader	0	0	N14.5
Andre fordringer	1 601	549	N14.6
Fordring på datterselskap m.v*	0	0	N14.7
Sum	1 925	705	N14.8

* gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet.

Virksomhet: Høgskolen i Bergen

Note 15 Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet mv. (nettbudsjetterte virksomheter)

Den andel av bevilgninger og midler som skal behandles tilsvarende som ikke er benyttet ved regnskapsavslutningen, er å anse som en forpliktelse. Det skal spesifiseres hvilke formål bevilgningen forutsettes å dekke i påfølgende termin. Vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

Det er foretatt følgende interne avsetninger til de angitte prioriterte oppgaver/formål innenfor bevilgningsfinansiert aktivitet og aktivitet som skal behandles tilsvarende:

Inntektsførte bevilgninger:	Avsetning pr. 31.12.2014	Overført fra virksomhets- kapital	Avsetning pr. 31.12.2013	Endring i perioden	Referanse
Kunnskapsdepartementet					
<i>Utsatt virksomhet</i>					
Prioritert oppgave 1	0	0	0	0	N15I.011
Prioritert oppgave 2	0	0	0	0	N15I.011
Prioritert oppgave 3	0	0	0	0	N15I.011
Andre prioriterte oppgaver*	0	0	0	0	N15I.012
SUM utsatt virksomhet	0	0	0	0	N15I.1
<i>Strategiske formål</i>					
Prioritert oppgave 1	0	0	0	0	N15I.021
Prioritert oppgave 2	0	0	0	0	N15I.021
Prioritert oppgave 3	0	0	0	0	N15I.021
Andre prioriterte oppgaver*	0	0	0	0	N15I.022
SUM strategiske formål	0	0	0	0	N15I.2
<i>Større investeringer</i>					
Metningsdykker utdanning	10 506	0	0	10 506	N15I.031
Nybygg Kronstad	82 143	0	280 620	-198 477	N15I.031
AIØ - utstyrmidler	5 000	0	0	5 000	N15I.031
Andre prioriterte oppgaver*	0	0	0	0	N15I.032
SUM større investeringer	97 649	0	280 620	-182 971	N15I.3
<i>Andre avsetninger</i>					
Udisponierte ved enhetene	33 886	0	0	33 886	N15I.041
Udisponierte ved HiB felles	46 009	0	109 929	-63 920	N15I.041
AL - Følgforskning for ny barnehagelærerutdanning	2 142	0	2 272	-130	N15I.041
AL-Tildeling for styrking kapasitet	4 000	0	0	4 000	N15I.041
Studentparlament	802	0	0	802	N15I.041
Senter for mat og helse	0	0	1 174	-1 174	N15I.042
SUM andre avsetninger	86 839	0	113 375	-26 536	N15I.4
Sum Kunnskapsdepartementet	184 488	0	393 995	-209 507	N15I.KD
<i>Andre departementer</i>					
<i>Utsatt virksomhet</i>	0	0	0	0	N15I.051
<i>Strategiske formål</i>	0	0	0	0	N15I.052
<i>Større investeringer</i>	0	0	0	0	N15I.053
<i>Andre avsetninger</i>	0	0	0	0	N15I.054
Sum andre departementer	0	0	0	0	N15I.5
Sum avsatt andel av bevilgningsfinansiert aktivitet	184 488	0	393 995	-209 507	N15I.5A
Inntektsførte bidrag:					
<i>Andre statlige etater</i>					
<i>Utsatt virksomhet</i>	0	0	0	0	N15I.061
<i>Strategiske formål</i>	0	0	0	0	N15I.062
<i>Større investeringer</i>	0	0	0	0	N15I.063
<i>Andre avsetninger</i>	0	0	0	0	N15I.064
Sum andre statlige etater	0	0	0	0	N15I.6
<i>Norges forskningsråd</i>					
<i>Utsatt virksomhet</i>	0	0	0	0	N15I.071
<i>Strategiske formål</i>	0	0	0	0	N15I.072
<i>Større investeringer</i>	0	0	0	0	N15I.073
<i>Andre avsetninger</i>	0	0	0	0	N15I.074

Sum Norges forskningsråd	0	0	0	0 N151.7
Regionale forskningsfond				
<i>Utsatt virksomhet</i>	0	0	0	0 N151.081
<i>Strategiske formål</i>	0	0	0	0 N151.082
<i>Større investeringer</i>	0	0	0	0 N151.083
<i>Andre avsetninger</i>	0	0	0	0 N151.084
Sum regionale forskningsfond	0	0	0	0 N151.8
Andre bidragsyttere*				
<i>Utsatt virksomhet</i>	0	0	0	0 N151.091
<i>Strategiske formål</i>	0	0	0	0 N151.092
<i>Større investeringer</i>	0	0	0	0 N151.093
<i>Andre avsetninger</i>	0	0	0	0 N151.094
Sum andre bidragsyttere	0	0	0	0 N151.9
Direkte posterte statsinterne feriepengeforpliktelser - inkl. arbeidsgiveravgift (underkonto 2168)	-579		0	-579 N151.FPF
Sum avsatt andel av tilskudd til statlig og bidragsfinansiert aktivitet	183 909	0	393 995	-210 086 N151.10
Korreksjon - feriepengeforpliktelser				579 N151.10A
Tilført fra annen opptjent virksomhetskaptal - se note 8				0 N151.10B
Resultatført endring av avsatt andel av tilskudd til bidrags- og bevilgningsfinansiert aktivitet				-209 507 N151.11

Note 15 Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet mv. (nettobudsjetterte virksomheter), forts**Ikke inntektsførte bevilgninger, bidrag og gaver:**

	Avsetning pr. 31.12.2014	Avsetning pr. 31.12.2013	Endring i perioden	Referanse
Kunnskapsdepartementet				
Tiltak/opp-gave/formål	563	0	563	N15II.011
Senter for mat og helse	3 789	0	3 789	N15II.011
Tiltak/opp-gave/formål*	0	0	0	N15II.011
Sum Kunnskapsdepartementet	4 352	0	4 352	N15II.1
Andre departementer				
Tiltak/opp-gave/formål	0	0	0	N15II.021
Tiltak/opp-gave/formål	0	0	0	N15II.021
Tiltak/opp-gave/formål*	0	0	0	N15II.021
Sum andre departementer	0	0	0	N15II.2
Andre statlige etater (unntatt NFR)				
Tiltak/opp-gave/formål	353	0	353	N15II.061
Tiltak/opp-gave/formål	0	0	0	N15II.061
Tiltak/opp-gave/formål*	0	0	0	N15II.061
Sum andre statlige etater	353	0	353	N15II.6
Norges forskningsråd				
Tiltak/opp-gave/formål	5 004	1 802	3 202	N15II.031
Tiltak/opp-gave/formål	0	0	0	N15II.031
Tiltak/opp-gave/formål*	0	0	0	N15II.031
Sum Norges forskningsråd	5 004	1 802	3 202	N15II.3
Regionale forskningsfond				
Tiltak/opp-gave/formål	0	0	0	N15II.041
Tiltak/opp-gave/formål	0	0	0	N15II.041
Tiltak/opp-gave/formål*	0	0	0	N15II.041
Sum regionale forskningsfond	0	0	0	N15II.4
Andre bidragsytere				
Tiltak/opp-gave/formål	23 247	25 538	-2 291	N15II.051
Tiltak/opp-gave/formål	0	0	0	N15II.051
Tiltak/opp-gave/formål*	0	0	0	N15II.051
Sum andre bidragsytere	23 247	25 538	-2 291	N15II.5
Sum ikke inntektsførte bevilgninger og bidrag	32 956	27 340	5 616	N15II.BB
Gaver og gaveforsterkninger				
Tiltak/opp-gave/formål/giver	0	0	0	N15II.071
Tiltak/opp-gave/formål/giver	0	0	0	N15II.071
Tiltak/opp-gave/formål/giver*	0	0	0	N15II.071
Sum gaver og gaveforsterkninger	0	0	0	N15II.7
Sum ikke inntektsførte bevilgninger, bidrag og gaver mv	32 956	27 340	5 616	N15II.BBG

* Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

Avsnittet "Ikke inntektsførte bevilgninger, bidrag og gaver" skal primært brukes til periodisering av bevilgninger m.v. i forbindelse med presentasjon av delårsregnskap. Ved årsavslutningen kan avsnittet bare brukes når det kan dokumenteres at midlene er forutsatt brukt i påfølgende termin fra bevilgnende myndighets side. Vesentlige poster bør presenteres på egne linjer.

I avsnittet "Inntektsførte bevilgninger og bidrag" skal de prioriterte oppgavene grupperes i kategorier som vist under den delen av note som spesifiserer avsetningene under Kunnskapsdepartementet. I avsnittet "Utsatt virksomhet" skal institusjonene føre opp tildelinger til planlagt virksomhet som ikke ble gjennomført i perioden. I avsnittet "Strategiske formål" skal institusjonene føre opp avsetninger til tiltak som i henhold til institusjonens strategiske plan eller annet planverk er forutsatt gjennomført i senere perioder og som ikke er dekket gjennom bevilgninger i de terminer tiltakene planlegges gjennomført. I avsnittet "Større investeringer" skal institusjonene føre opp avsetninger til utstyr til nybygg eller andre bevilgninger til eller i tilslutning til byggevirksomhet som er forutsatt gjennomført i senere perioder og som ikke er dekket gjennom bevilgninger i de terminer investeringene er planlagt gjennomført. I avsnittet "Andre avsetninger" skal institusjonene føre opp avsetninger uten spesifisert formål eller formål som som ikke hører inn under de tre kategoriene som er omtalt ovenfor.

* I avsnittet "Andre bidragsytere" skal vesentlige poster spesifiseres etter bidragsyter i kategoriene "Utsatt virksomhet", "strategiske formål",

"Større investeringer" og eventuelt "Andre avsetninger, jf. oppstillingen i avsnittet for NFR.

Virksomhet: Høgskolen i Bergen

Note 16 Opptjente, ikke fakturerte inntekter / Forskuddsbetalte, ikke opptjente inntekter

Opptjente, ikke fakturerte inntekter

	<u>31.12.2014</u>	<u>31.12.2013</u>	Referanse
Oppdrags inntekter	173	262	N16.010
Kurs	706	672	N16.011
Sum fordringer	879	934	N16.1

Forskuddsbetalte, ikke opptjente inntekter

	<u>31.12.2014</u>	<u>31.12.2013</u>	
Oppdrags inntekter	3 853	3 094	N16.021
Kurs	7 323	11 171	N16.022
Sum gjeld	11 176	14 265	N16.2

Prosjektene spesifiseres etter sin art.

** Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.*

Virksomhet: Høgskolen i Bergen

Note 17 Bankinnskudd, kontanter og lignende

	<u>31.12.2014</u>	<u>31.12.2013</u>	<u>Referanse</u>
Innskudd statens konsernkonto (nettobudsjetterte virksomheter)	389 750	576 815	N17.1
Øvrige bankkonti i Norges Bank *	0	0	N17.2A
Øvrige bankkonti utenom Norges Bank*	0	0	N17.2B
Håndkasser og andre kontantbeholdninger*	0	0	N17.3
Sum bankinnskudd og kontanter	389 750	576 815	N17.4

* Vesentlige beholdninger skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

Virksomhet: Høgskolen i Bergen

Note 18 Annen kortsiktig gjeld

Gjeld	31.12.2014	31.12.2013	Referanse
Skyldig lønn	703	984	N18.1
Skyldige reiseutgifter	462	627	N18.2
Annen gjeld til ansatte	3	-25	N18.3
Påløpte kostnader	0	0	N18.4
Annen kortsiktig gjeld	7 438	7 776	N18.5
Gjeld til datterselskap m.v*	0	0	N18.6
Sum	8 606	9 362	N18.7

* Gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet.
Alle vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

Resultatoppstilling for organer etter UHL § 1 - 4 (4)**Organ: Nasjonal senter for mat,helse,fysisk aktivitet**

	2014	2013	Referanse
Driftsinntekter			
Inntekt fra bevilgninger	3 986		EFF.01
Inntekt fra tilskudd og overføringer		2 000	EFF.02
Salgs- og leieinntekter			EFF.03
Andre driftsinntekter			EFF.04
<i>Sum driftsinntekter</i>	3 986	2 000	EFF.1
Driftskostnader			
Lønn og sosiale kostnader	2 276		EFF.21
Varekostnader			EFF.22
Andre driftskostnader	2 884	826	EFF.23
<i>Sum driftskostnader</i>	5 160	826	EFF.2
Ordinært driftsresultat	-1 174	1 174	EFF.3

Ubrukte midler(3789) er plassert under ikke inntektsførte bevilgninger

Virksomhet: Høgskolen i Bergen

Note 21 Spesifikasjon av andre innbetalinger (i kontantstrømpstillingen)

Andre innbetalinger	2014	2013	B 2015 Referanse
DEL I			
<i>Tilskudd til diverse bidragsfinansiert aktivitet</i>			
Innbetalinger fra kommunale og fylkeskommunale etater	4 001	4 996	4 500 N21.1
Innbetalinger fra organisasjoner og stiftelser	902	1 643	800 N21.2
Innbetalinger fra næringsliv/private	9 995	6 487	11 250 N21.3
Innbetalinger fra EU til undervisning og andre formål	81	139	0 N21.5
Innbetalinger fra andre	2 236	1 361	2 550 N21.7
<i>Sum tilskudd til diverse bidragsfinansiert aktivitet</i>	17 215	14 626	19 100 N21.8
DEL II			
<i>Innbetalinger fra EUs rammeprogram for forskning m.v.</i>			
Direkte innbetalinger fra EUs rammeprogram for forskning - FP7	0	0	0 N21.9
Direkte innbetalinger fra randsonerprogrammer til FP7 (JTI)	0	0	0 N21.10
Direkte innbetalinger fra aktiviteter med hjemmel i art. 185	0	0	0 N21.11
Direkte innbetalinger fra andre randsonerprogrammer	0	0	0 N21.12
<i>Sum direkte tilskudd fra EUs rammeprogram for forskning m.v.</i>	0	0	0 N21.13
DEL III			
Direkte innbetaling fra EUs rammeprogram for forskning (linje 23)	0	0	0 N21.14
- utbetaling av tilskudd fra EU til andre (-)	0	0	0 N21.15
+ innbetalinger av tilskudd fra EU fra statlige etater (+)	0	0	0 N21.16
+ innbetalinger av tilskudd fra EU fra andre (+)	0	0	0 N21.17
<i>Sum netto tilskudd fra EUs rammeprogram for forskning m.v.</i>	0	0	0 N21.18
DEL IV (oppsummering)			
Tilskudd til diverse bidragsfinansiert aktivitet (linje 15)	17 215	14 626	19 100 N21.19
Tilskudd fra EUs rammeprogram for forskning m.v. (linje 23)	0	0	0 N21.20
Øvrige innbetalinger	0	0	0 N21.21
<i>Sum andre innbetalinger</i>	17 215	14 626	19 100 N21.22

Merknad: Formålet med note 21 er å etablere beregningsgrunnlaget for parametrene knyttet til de tilskudd og overføringer fra EUs rammeprogram for forskning m.v. (linje N21.18) som inngår i finansieringssystemet for universitets- og høyskolesektoren. Sum andre innbetalinger (linje N21.22) skal samsvare med linje KS10 i kontantstrømpstillingen.

Virksomhet: Høgskolen i Bergen

Note 22 Spesifikasjon av innbetalinger fra andre statsetater (kontantstrømoppstillingen)

DEL I	2014	2013	B 2015 Referanse
Tilskudd og overføringer fra andre statsetater			
Direkte innbetalinger fra NFR	11 120	12 004	11 500 N22.010
+ innbetalinger fra NFR via andre statlige etater	6 484	1 620	6 500 N22.011
+ innbetalinger fra NFR via andre	1 880	543	1 950 N22.012
<i>Sum innbetalinger (brutto) fra NFR</i>	19 484	14 167	19 950 N22.1
DEL II			
Sum innbetalinger (brutto) fra NFR (linje 12)	19 484	14 167	19 950 N22.031
- utbetalinger av tilskudd fra NFR til andre (-)	0	0	0 N22.032
<i>Sum innbetalinger (netto) fra NFR</i>	19 484	14 167	19 950 N22.3
DEL III			
Direkte innbetalinger fra RFF	0	245	0 N22.041
+ innbetalinger fra RFF via andre statlige etater	0	0	0 N22.042
+ innbetalinger fra RFF via andre	0	0	0 N22.043
<i>Sum innbetalinger (brutto) fra RFF</i>	0	245	0 N22.4
DEL IV			
Sum innbetalinger (brutto) fra RFF (linje 23)	0	245	0 N22.051
- utbetaling av tilskudd fra RFF til andre (-)	0	-45	0 N22.052
<i>Sum innbetalinger (netto) fra RFF</i>	0	200	0 N22.5
DEL V			
Direkte innbetalinger fra Utdanningsdirektoratet	29 475	20 318	31 350 N22.061
+ innbetalinger fra Utdanningsdirektoratet via andre statlige etater	0	0	0 N22.062
+ innbetalinger fra Utdanningsdirektoratet via andre	0	0	0 N22.063
- utbetaling av tilskudd fra Utdanningsdirektoratet til andre (-)	-239	0	0 N22.064
<i>Sum innbetalinger (netto) fra Utdanningsdirektoratet</i>	29 236	20 318	31 350 N22.6
DEL VI (Oppsummering)			
Innbetalinger direkte fra NFR (linje 9)	11 120	12 004	11 500 N22.071
Innbetalinger fra NFR via andre statlige etater (linje 10)	6 484	1 620	6 500 N22.072
Innbetalinger direkte fra RFF (linje 20)	0	245	0 N22.073
Innbetalinger fra RFF via andre statlige etater (linje 21)	0	0	0 N22.074
Innbetalinger direkte fra Utdanningsdirektoratet (linje 31)	29 475	20 318	31 350 N22.075
Innbetalinger fra Utdanningsdirektoratet via andre statlige etater (linje 32)	0	0	0 N22.076
Øvrige innbetalinger fra andre statlige etater	13 675	16 993	14 750 N22.077
<i>Sum innbetalinger fra andre statlige etater</i>	60754	51180	64100 N22.7

Merknad: Formålet med note 22 er å etablere beregningsgrunnlaget for parametrene knyttet til tilskudd og overføringer fra Norges forskningsråd og regionale forskningsfond (RFF) som inngår i finansieringssystemet for universitets- og høyskolesektoren. Tilskudd og overføringer fra Utdanningsdirektoratet inngår ikke i finansieringssystemet, men brutto og netto kontantstrøm fra direktoratet er tatt med for oversiktens skyld og for de institusjoner som ønsker å spesifisere disse tildelingene, jf. også note 1. Vær ellers oppmerksom på at Sum innbetalinger fra andre statlige etater (linje 45) skal være lik linje KS.6 i kontantstrømoppstillingen.