

Årsrapport for 2014

Innholdsfortegnelse

Del I: Leders beretning	2
Del II: Introduksjon til virksomheten og hovedtall	4
2.1 Omtale av virksomheten og samfunnsoppdraget	4
2.2 Organisasjon.....	4
2.3 Utvalgte hovedtall	5
Del III: Årets aktiviteter og resultater	7
3.1 Hovedmål 1: Forvaltningen skal være godt organisert, ledet og ha riktig kompetanse.....	7
3.1.1 Viktige utviklingstrekk og utfordringer	7
3.1.2 Vurdering av måloppnåelse og resultater.....	8
3.2 Hovedmål 2: Offentlig sektor skal tilby sikre, effektive og brukerrettede digitale tjenester	15
3.2.1 Viktige utviklingstrekk og utfordringer	15
3.2.2 Vurdering av måloppnåelse og resultater.....	16
3.3 Hovedmål 3: Offentlig sektor skal gjennomføre samfunnsnyttige, kostnadseffektive og kvalitetsrettede anskaffelser.....	24
3.3.1 Viktige utviklingstrekk og utfordringer	24
3.3.2 Vurdering av måloppnåelse og resultater.....	25
3.4 Status resultatmål og oppdrag i tildelingsbrevet	32
3.5 Redegjørelse for ressursbruk 2014.....	39
3.5.1 Forklaringer til mer- og mindre utgifter og inntekter pr. kap. og post.....	39
3.5.2 Ressursbruk fordelt på virksomhetsområder	42
3.5.3 Nærmere forklaring av nøkkeltall.....	43
Del IV: Styring og kontroll i virksomheten	44
4.1 Styring og intern kontroll	44
4.2 Sikkerhet og beredskap	44
4.3 Organisasjon og personalforvaltning	45
Del V: Vurdering av framtidsutsikter	50
Del VI: Årsregnskap	51
6.1 Ledelseskomentar årsregnskap 2014	51
6.2 Prinsippnote årsregnskapet.....	52
6.3 Årsregnskap – oppstillinger og noter	53
6.3.1 Bevilgningsrapportering.....	53
6.3.2 Artskontorrapportering	54

Del I: Leders beretning

Direktoratet for forvaltning og IKT (Difi) har et bredt og utfordrende ansvarsområde. Forvaltningsutvikling og digitalisering er viktige satsingsområder og har hatt økt politisk oppmerksomhet. Det har preget Difis arbeid i 2014. Samtidig har konsulentfirmaet Agenda Kaupang gjennomført en ekstern evaluering av Difi. Evalueringen har krevd arbeid og oppmerksomhet, men den har også tilført organisasjonen et økt engasjement og interesse for arbeidsoppgaver og resultater.

Statlig forvaltning er hovedmålgruppe, men vi har også oppgaver som favner videre. Vi er avhengige av et godt samarbeid med kommunal sektor i arbeidet med digitalisering av offentlige tjenester og i arbeidet med offentlige anskaffelser og innovasjon. I tillegg må vi nå befolkningen gjennom satsingen på digital postkasse, og frivillig sektor og privat næringsliv i tilsynet med universell utforming av IKT.

Difi leverer resultater på alle fastlagte mål og i samsvar med konkrete bestillinger. Innenfor enkelte områder er det imidlertid fortsatt en utfordring å formulere hensiktsmessige kvalitets- og effektmål. Det er også en utfordring at både tildelingsbrev og intern styring er for spesifikt knyttet til de forskjellige fagområdene, og da også indirekte til de forskjellige avdelingene i Difi som har ansvaret for de respektive fagområdene. Dette har gjort det vanskelig å få til målrettet innsats og prioritering på tvers i organisasjonen. Vi har derfor samarbeidet tett med Kommunal- og moderniseringsdepartementet (KMD) om endringer i målformuleringer, slik at tildelingsbrevet for 2015 nettopp støtter bedre opp om en helhetlig forvaltningsutvikling der digitalisering og anskaffelser er avgjørende drivere for å skape kvalitet, effektivitet og gevinst.

Difi har levert omfattende bidrag til regjeringens program for bedre styring og ledelse. God ledelse er avgjørende for at forvaltningen skal levere effektivt, godt og innen fastsatt tid. Vi har arbeidet med et kompetanseløft for statlig sektor. Økt bruk av e-læring gjør det mulig å nå ut til et vesentlig større antall offentlige ansatte enn tidligere.

Digitalisering er et avgjørende virkemiddel for utviklingen av offentlig sektor. Målrettet digitalisering krever lederforankring og strategisk IKT-forståelse hos lederne. Vi har utarbeidet et opplegg for kompetanseheving på dette viktige området. Innkjøp krever lederforankring og vi arbeider kontinuerlig med å heve lederkompetansen også på dette området. Vi vet at gode innkjøp er et resultat av en målrettet anskaffelsesstrategi der mål, kvalitet og gevinst for det offentlige står sentralt. Utfordringen er særlig stor i forbindelse med IKT-anskaffelser.

Arbeidet med innovasjon er intensivert, og vi hatt en sentral rolle i oppgaven med å fjerne tidstyvene i forvaltningen. For øvrig har vi levert flere omfattende rapporter knyttet til organisering av offentlig sektor med særlig vekt på direktoratsnivået. Samhandling på tvers i offentlig forvaltning har også vært et viktig tema for vårt arbeid i år.

Digitalisering av offentlig sektor krever gode løsninger for utveksling av informasjon mellom det offentlige og innbyggerne. Etablering av sikker digital post for innbyggerne har krevd mye arbeid i 2014. En av de private postkasseleverandørene ble forsinket med sin løsning, slik at det var nødvendig å starte opp med bare én leverandør. Difi har imidlertid gjennomført prosjektet i henhold til plan og kvalitet, og de første virksomhetene har tatt postkassen i bruk til planlagt tid. Kontakt og reservasjonsregisteret er etablert, og våre felles ikt-komponenter fungerer og øker i bruk.

Tilsynet for universell utforming av IKT har gjennomført sine første prøvetilsyn for å teste ut tilsynsmodeller og vinne erfaring. Vi har nedlagt betydelig arbeid i å få ut informasjon om kravene til universell utforming.

Vår kompetanse om offentlige anskaffelser er etterspurt, og vi har utviklet et godt samarbeid med kommunesektoren. Vi har vært representert i forenklingsutvalget (NOU 2014-4) og arbeider kontinuerlig med mulighetene for forenkling og forbedring innenfor dagens avtaleverk. Vi har etablert god kontakt med NHO og leverandører, fordi god kompetanse om det offentliges behov og krav er en forutsetning for å sikre gode og innovative løsninger og innkjøp.

Hovedkonklusjonen fra Agenda Kaupangs evaluering er at Difi leverer i samsvar med oppdrag, men de mener at ansvarsområdene bør videreutvikles og styrkes. Vi deler denne vurderingen samtidig som vi mener det er en utfordring å balansere innsatsen mellom de mange konkrete oppdragene og ønsket om en strategisk pådriverrolle og rådgiverfunksjon. Erfaringene fra 2014 og ikke minst erfaringene fra evalueringsprosessen har imidlertid gjort problemstillingene tydeligere enn før.

Oslo, 15. mars 2015



Ingelin Killengreen

direktør

Direktoratet for forvaltning og IKT

Del II: Introduksjon til virksomheten og hovedtall

2.1 Omtale av virksomheten og samfunnsoppdraget

Direktoratet for IKT og forvaltning (Difi) er et ordinært statlig forvaltningsorgan (bruttobudsjettert virksomhet) under Kommunal- og moderniseringsdepartementet (KMD).

Difi har et særskilt ansvar for å utvikle og fornye offentlig sektor. Difi har som formål å arbeide for at forvaltningen kjennetegnes av kvalitet, effektivitet, brukerretting, åpenhet og medvirkning.

Difi skal bidra til følgende overordnede mål:

- Forvaltningen skal være godt organisert, ledet og ha riktig kompetanse.
- Offentlig sektor skal tilby sikre, effektive og brukerrettede digitale tjenester.
- Offentlig sektor skal gjennomføre gode anskaffelser som bidrar til økt verdiskapning og effektiv ressursbruk.

Difi er departementets fagorgan for forebyggende IKT-sikkerhet i statsforvaltningen.

Direktoratet har dessuten enkelte oppgaver på IKT-områder som favner videre enn offentlig sektor, herunder tilsyn med offentlige og private virksomheter om universell utforming av IKT.

2.2 Organisasjon

Difi er lokalisert i Leikanger og Oslo. Difi er organisert i fem avdelinger med underliggende seksjoner, i tillegg er det to stabsenheter, jf. organisasjonskart nedenfor.

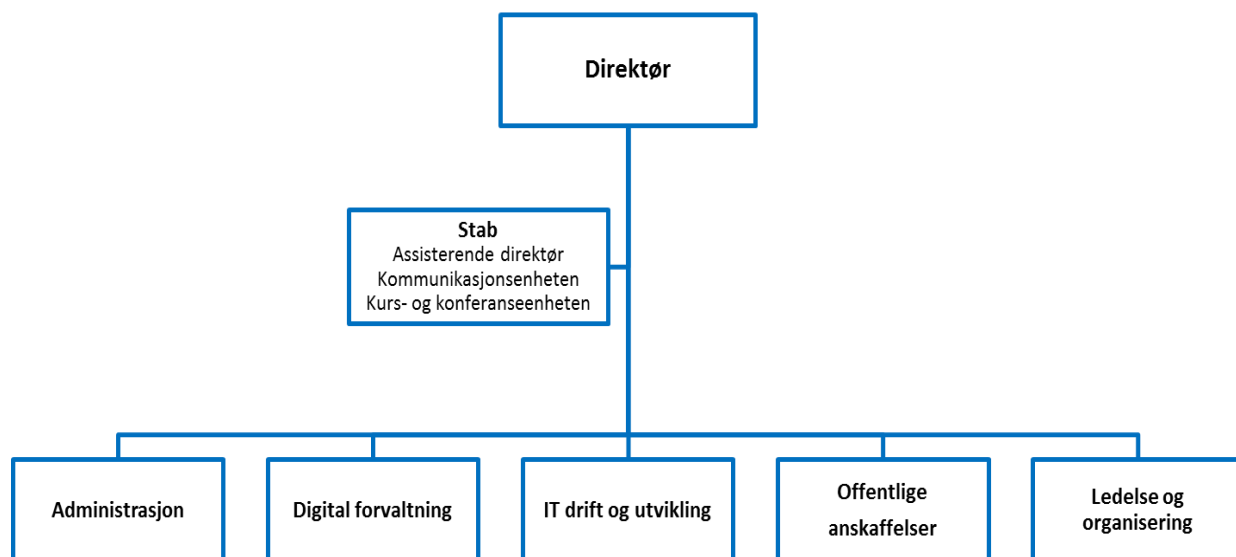
Tre av avdelingene har tilsatte i både Leikanger og Oslo. Ved utgangen av 2014 var det 258 tilsatte, 92 i Leikanger og 166 i Oslo.

Den øverste ledelsen i Difi består av:

- direktør: Ingelin Killengreen
- assisterende direktør: Vivi Lassen
- kommunikasjonsdirektør: Eirik Andersen
- avdelingsdirektør, administrasjon: Jørgen Bjelle Smit
- avdelingsdirektør, digital forvaltning: Tone Bringedal
- avdelingsdirektør, IT-drift og utvikling: Jostein Fondenes
- avdelingsdirektør, offentlige anskaffelser: Dag Strømsnes
- avdelingsdirektør, ledelse og organisering: Eivor Bremer Nebben

Ingelin Killengreen har vært midlertidig beskikket som direktør i Difi gjennom hele 2014.

Organisasjonskart pr. 31.12 2014



2.3 Utvalgte hovedtall

Nøkkeltall

Nøkkeltallene er hentet fra årsregnskapet for 2014 og 2013

Nøkkeltall fra årsregnskapet 2013-2014	2013	2014
Antall årsverk pr. 31.12	218,6	236,7
Samlet tildeling post 01-99	380 534 852	420 202 000
Utnyttelsesgrad post 01-99	89,7 %	93,1 %
Driftsutgifter	342 074 847	387 523 460
Lønnsandel av driftsutgifter	46,6 %	45,1 %
Lønnsutgifter pr. årsverk	729 101	738 834

Tabellen viser nøkkeltall basert på informasjon fra Del VI Årsregnskapet.

Nøkkeltallene blir nærmere beskrevet under pkt. 3.3 Redegjørelse for ressursbruk 2014.

Volumtall

Volumtallene i tabellen nedenfor er hovedsakelig knyttet til felleskomponentene, fellesløsningene og portalene Difi har ansvar for og forvalter. I tillegg til at det gis en oversikt over antall kurs, seminarer og e-læringsprogrammer i 2014.

Volumtall 2013–2014	2013	2014
Digital postkasse:		
Antall innbyggere med digital postkasse (kun Digipost)		365 059
Kontakt- og reservasjonsregisteret:		
Antall innbyggere med digital kontaktinformasjon		3 527 625
Antall innbyggere som har reservert seg mot digital kommunikasjon		52 882
ID-porten:		
Antall virksomheter	316	364
Antall tjenester i ID-porten	437	571
Antall transaksjoner i ID-porten	40 026 181	52 522 900
Doffin:		
Antall brukere		74 000
Antall publiserte kunngjøringer	15 238	18 604
E-handelsplattformen:		
Antall offentlige virksomheter på e-handelsplattformen	159	246
Antall EHF-fakturaer i PEPOL infrastruktur	2 568 195	9 943 367
Omsetningsvolum - i mrd. Kroner	7,9	10,6
Omsetningsvolum - i antall ordre	595 943	706 919
ELMA - antall mottakere	7 660	32 053
Offentlig elektronisk postjournal (OEP):		
Antall journalposter	3 173 668	3 332 438
Antall innsynskrav	200 760	194 932
Norge.no:		
Antall unike besøkende	379 200	428 776
Anskaffelser.no:		
Antall besøkende	128 290	127 377
Antall nedlastninger	48 061	99 816
Kurs og konferanser:		
Antall kurs, konferanser og seminarer	157	139
Antall deltakere	8 178	8 759
Digitale læringsprogram:		
Antall registrerte brukere	5 568	8 409
Åpne data:		
Antall registrerte datasett på data.norge.no	1 301	1 480
Antall virksomheter som tilbyr datasett gjennom data.norge.no	64	68

Del III: Årets aktiviteter og resultater

3.1 Hovedmål 1: Forvaltningen skal være godt organisert, ledet og ha riktig kompetanse

3.1.1 Viktige utviklingstrekk og utfordringer

Norge har i all hovedsak en god og velfungerende offentlig forvaltning, som skårer høyt i internasjonale sammenligninger. Innbyggerundersøkelsen viser at befolkningen gjennomgående har høy tillit til offentlige institusjoner, og norsk forvaltning har over tid vist god evne til endring og tilpasning til nye behov. Men det er selvsagt også rom for forbedringer.

Det er behov for å ha et kontinuerlig kritisk blikk på forvaltningens organisering for å sikre at det er et hensiktsmessig forhold mellom ressurser brukt til administrasjon og ressurser brukt til tjenesteutvikling. Difi har i flere undersøkelser tatt opp direktoratenes oppgaver og roller, og pekt på at dette forvaltningsnivået har vært i til dels kraftig vekst de siste årene. En vekst som blant annet kan forklares med økte politiske ambisjoner og nye oppgaver som følge av dette. Men det må også ses i sammenheng med at ressurser brukt på tilsyn, kontroll og rapportering har økt. Produktivitetskommisjonen peker på at ressursbruken i norsk offentlig sektor er høy i forhold til sammenlignbare land, og at ressursbruken på en del områder ikke ser ut til å stå i forhold til kvaliteten på tjenestene. Legges dette til grunn, ser vi at det er nødvendig å gjennomføre tiltak for å effektivisere

Samtidig gjennomføres det store komplekse og krevende omstillingsprosesser med nettopp dette for øye, og det reises spørsmål om mangelfulle analyser av konsekvenser og en undervurdering av kompleksiteten gjør at slike prosesser blir dyrere, tar lengre tid og gir mindre effekt enn forutsatt. Omstillingsprosesser knyttet til innføring av IKT har vist seg å bli ekstra krevende, og det kan derfor med rette stilles spørsmål om ledere i forvaltningen har god nok digital kompetanse.

Det har vært en sterk vekst i antall uavhengige forvaltningsorganer. Av drøyt 200 forvaltningsorganer som står for myndighetsutøvelse i enkelttilfeller er 90-100 ikke lenger underlagt statsrådets instruksjonsmyndighet helt og fullt. Denne veksten har skjedd sektorvis og adhoc. Problemstillingene som er knyttet til denne utviklingen er nærmere omtalt under pkt.3.1.2. Bedre organisering.

Over de siste årene har det skjedd en tydelig endring i hvordan staten organiserer seg i regionene og i forholdet mellom direktoratene og regionsnivået. De fleste direktorater har gått over fra en fylkesinndeling til 5-8 regioner på landsbasis, med et regionkontor med ansvar for to, tre eller flere fylker. Samtidig ser vi at regionapparatet spesialiseres, og landsdekkende funksjoner flyttes fra hovedkontoret til ett eller flere regionkontor. Slike organisatoriske endringer kan ha styringsmessige konsekvenser for forholdet mellom direktoratene og regionene. Også dette er nærmere omtalt under pkt. 3.1.2 Bedre organisering.

Noen av vår tids viktigste utfordringer kan ikke løses uten samarbeid på tvers. Den teknologiske utviklingen gjør forvaltningen bedre rustet til å ivareta samordningsbehov enn tidligere. Samtidig *må* vi være bedre samordnet enn i dag dersom vi skal realisere ambisjonen om en digitalisert offentlig sektor.

Til tross for produktivitetskommissjonens påpekninger kan likevel ikke morgendagens utfordringer løses gjennom effektivisering alene. Med økt press på kostnader, økte krav fra innbyggere og vanskelig tilgang på nok kvalifisert arbeidskraft i utsatte sektorer, er det nødvendig å søke etter nye måter å løse oppgavene på. Det er behov for utvikling og produksjon av tjenester, nye finansieringsformer og innovative anskaffelser. Behovet for kunnskap, kompetanse og erfaringsdeling innenfor innovasjon i offentlig sektor er voksende.

God ledelse er avgjørende for å få en god offentlig sektor, og det er behov for å bygge opp et mer resultatorientert lederskap i staten. Tilbudene om ledelsesutvikling er mange, men de er samtidige fragmentariske og i liten grad satt inn i et mer helhetlig system i samsvar med forvaltningens behov. Arbeidet med en mer systematisk satsing på ledelsesutvikling i staten er derfor viktig

Kompetanseutvikling skjer best gjennom helhetlige læringsløp og blandede læringsformer. Det utfordrer alle parter i det felles digitale kompetanseløftet i staten. Våre undersøkelser viser at statlige virksomheters kompetansearbeid er for lite strategisk og for svak på oppfølging av planer og resultater. Statlige virksomheter tilbyr i begrenset grad e-læring i dag. Økt bruk av e-læring og blandede læringsformer, gjør det mulig å gi langt flere offentlig ansatte nødvendig kompetanse i årene som kommer.

3.1.2 Vurdering av måloppnåelse og resultater

Regjeringens program for bedre styring og ledelse har vært styrende for mye av Difis arbeid på dette målområdet i 2014. Programmet gir retning og innhold til vårt arbeid med utvikling av offentlig sektor. Forvaltningen skal bli mer resultatorientert, få større gjennomføringskraft og bli bedre til å løse primæroppgavene. Målet er å skape en enklere hverdag for folk flest i et mindre byråkratisk samfunn. Difi har levert kunnskapsgrunnlag og bidratt til utviklingen av tiltak på fire av tiltaksområdene i programmet: bedre ledelse, bedre samordning og mer samhandling, strategisk anvendelse av IKT, og økt gjennomføringskraft ved bedre beslutningsgrunnlag.

Ved siden av program for bedre styring og ledelse, har vi også gitt viktige bidrag til regjeringens arbeid med klart språk, innovasjon i offentlig sektor, digital læring og å fjerne tidstyver. Vi har i tillegg hatt stor pågang om å gi bistand til andre departementer. Også i år har vi prioritert direktoratsnivået og spørsmål knyttet til hvordan dette nivået kan tilføre merverdi og ikke bli et unødig byråkratiserende mellomledd. Temaene innfor program for bedre styring og ledelse har også vært styrende for valg av våre egeninitierte prosjekter. Tiltakene som er gjennomført er etter vår vurdering godt tilpasset utviklingstrekk og utfordringer som er omtalt ovenfor, og svarer godt til forventningene i tildelingsbrevet.

Bedre ledelse

Statens ledere skal i større grad ta ansvar og utnytte sitt handlingsrom. Dette gjenspeiles i arbeidet med ledelsesutvikling i staten.

Difi har laget et forslag til hvordan ledelsesutviklingen bør bygges opp og hvordan ledelsestiltak kan settes i gang i løpet av perioden 2015–2019 og har laget et utviklingsprogram for toppledergrupper på oppdrag for KMD. Hensikten er å styrke topplederens strategiske evne til å lede mot økt innovasjon, endringer, risiko og krise. I 2014 har vi utarbeidet en pilot for dette programmet som skal settes i gang våren 2015.

Difis allerede eksisterende tilbud vil integreres i den helhetlige satsingen på ledelsesutvikling i staten. I dag tilbyr Difi nettverk og møteplasser, digitale verktøy og e-læringsprogram for ledere. Vi har i 2014 gjennomført månedlige frokostmøter i serien Tid for ledelse og tilrettelagt for nettverk for administrasjonssjefer i direktoratene. Også gjennom mentorprogrammet og ny som leder-programmet legges det til rette for at ledere kan møtes, utveksle erfaringer og bli inspirert av hverandre. Nettverk og møteplasser er sentrale arenaer i den framtidige satsningen på ledelsesutvikling. Nye ledere tilbys et helhetlig læringsløp med oppstartsamling, e-læringsprogrammet Sats, Sats-kafeer, årskonferanse og treningssamling. Mentorprogram for mellomledere er også prioritert. Her får mellomledere i staten tildelt en mentor (erfaren toppleder) som samtalepart.

Medarbeiderundersøkelsen AVANT kan benyttes gratis. Snakk om utvikling er et digitalt opplæringsprogram om medarbeidersamtalen og Helt sjef er et dialogverktøy for ledergrupper. Vi opplever stigende etterspørsel, men potensialet for ytterligere bruk er fortsatt stort.

Bedre samordning og mer samhandling

De store samfunnsutfordringene følger ikke sektorgrensene. Difi har hatt en særskilt oppmerksomhet rettet mot samordning, som også var temaet for Forvaltningskonferansen 26. november 2014.

Difi har i flere rapporter tematisert samordning både som en utfordring og et potensiale for økt effektivitet og måloppnåelse i forvaltningen. Samordning er ett av tiltaksområdene i program for bedre styring og ledelse i staten, og Difi har i 2014 hatt i oppdrag å utvikle et kunnskapsgrunnlag for programmet. Arbeidet er dokumentert i Difis rapport 2014:7 Mot alle odds? Veier til samordning i norsk forvaltning. Oppfølgingen av rapporten, herunder aktuelle tiltak, vil bli vurdert i forbindelse med program for bedre styring og ledelse.

I en følgeevaluering på oppdrag for Kunnskapsdepartementet har vi sett nærmere på hvordan samordning på tvers av mange departementer kan gjennomføres i praksis.

Vi mener at det finnes gode virkemidler for samordning, men det kreves aktivt lederskap som tar eierskap til helheten, både når det gjelder prosess og oppfølging av resultatene.

Strategisk anvendelse av IKT – kompetanseutvikling for toppledere

Toppledere i departementene og underliggende virksomheter må ha kompetanse i hvordan IKT kan understøtte virksomhetenes mål, hvordan man styrer og gjennomfører digitaliseringsinitiativer, og hvordan man henter ut gevinster.

I program for bedre styring og ledelse er strategisk anvendelse av IKT ett av fem satsingsområder. På grunnlag av en bred behovskartlegging, har Difi gitt en anbefaling om å sette i gang et kompetansetiltak rettet mot ledergrupper i departement med sine underliggende virksomheter. Kompetanseopplegget har blitt testet gjennom en pilot i Arbeids- og sosialdepartementet og deres underliggende virksomheter høsten 2014. Kompetansetiltaket tilbys fra høsten 2015, og vil også inkludere tilbud om mentorordning og rådgivning til de deltakende virksomhetene.

Bedre beslutningsgrunnlag

Difi har i ulike rapporter pekt på at etterlevelsen av utredningsinstruksen er mangelfull. Samtidig har vi bidratt til KMDs arbeid med revisjon av instruksen og i arbeidet med en veileder som kan bidra til etterlevelse og bedre beslutninger i det offentlige.

Bedre organisering

Vi har opplevd stor etterspørsel etter bistand knyttet til organisering av statlig myndighetsutøvelse, tilsyn og ombudsfunksjoner i forvaltningen, bruk av ulike tilknytningsformer og direktoratenes organisering og roller. Samtlige temaer er omhandlet i Difis rapporter de siste par årene, og den økte etterspørselen kan ha sammenheng med at rapportene oppfattes som relevante for utviklingen av forvaltningen.

Vi har i 2014 hatt følgende større analyseoppdrag for Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet (BLD), Kunnskapsdepartementet (KD), (Nærings- og fiskeridepartementet (NFD), Samferdselsdepartementet (SD) og Miljødirektoratet:

- Gjennomgang av forbrukerapparatet. Avsluttes mai 2015 (BLD).
- Evaluering av Utdanningsdirektoratet. Avsluttes september 2015 (KD).
- Tre prosjekter for styrket koordinering av forskningspolitikken (Difi-rapport 2015:2) (KD).
- Evaluering av Fiskeridirektoratet (Difi-rapport 2015:1) (NFD).
- Erfaringskartlegging - organisering av transportinfrastruktur i Sverige, Finland og Danmark (Difi-rapport 2014:5) (SD).
- Opprettelsen av Miljødirektoratet - erfaringer fra en fusjon (Difi-notat 2014:3) (Miljødirektoratet).

Som det fremgår av opplistingen har direktoratsnivået vært prioritert de siste årene. Forvaltningens gjennomføringsevne har vært et sentralt tema som i 2014 har vært fulgt opp med vurderinger av direktoratenes resultatoppnåelse i et systemperspektiv. Med systemperspektiv sikter vi til hvordan direktoratet inngår i en hensiktsmessig rolle- og arbeidsdeling med sine nærmeste omgivelser. Forholdet til overordnet departement, trekk ved det regionale apparatet og forholdet til kommunalt nivå er viktige systemelementer. Vi har ferdigstilt en rapport om Fiskeridirektoratet, og arbeider nå med rapporter om

Utdanningsdirektoratet og forbrukerapparatet med vekt på Forbrukerrådet. De tre gjennomgangene vil til sammen gi oppdatert kunnskap om direktoratenes evne til å nå politiske mål under ulike organisatoriske rammebetingelser. Selv om disse oppdragene ikke er en del av program for bedre styring og ledelse, så vil de likevel bidra til bedre styring og resultatorientering, som er ett av tiltaksområdene i programmet.

Difis arbeid i 2013 om direktoratenes rolle i gjennomføringen av nasjonal politikk (Difi-rapport 2013:11) ga indikasjoner på at det er i ferd med å skje endringer i forholdet mellom direktoratene og regionsnivået. Vi tok derfor i 2014 initiativ til en undersøkelse om organisering av ledergrupper i direktorater med et ytre apparat. Vi ser en tendens til at skillet mellom direktorat og regioner viskes ut ved at landsdekkende oppgaver legges til regionkontorer og ved at stadig flere direktorater tar sine regiondirektører med i direktoratets ledergruppe (jf. Difi-notat 2014:4 Både styring og ledelse?). Dette har flere implikasjoner, blant annet kan det reises spørsmål ved om totrinnsbehandlingen blir reell når skillene mellom nivåene viskes ut på mange områder.

Et viktig utviklingstrekk som Difi har pekt på gjennom en rekke undersøkelser er den sterke veksten i uavhengige myndighetsorganer. Vi har særlig sett på klagenemnder, jf. Difi-notat 2014:2 Viltvoksende nemnder? Vi avdekket at klagenemndene har økt i både omfang og betydning. Flere nemnder har fått utvidet mandat i denne perioden, og antall saker i nemndene øker. Hensynet til rettssikkerhet, ønsket om tilgang på spesialisert kompetanse og ønsket om å avlaste departementene og direktoratene for enkeltsaker er drivere bak denne utviklingen. Samtidig ser vi at utviklingen har vært preget av adhoc beslutninger, og organiseringen av nemndene synes ikke å være tilfredsstillende regulert. Det kan også være grunn til å vurdere om utviklingen sikrer den nødvendige legitimitet for de faglig uavhengige nemndene.

Tidstyver i staten

Regjeringen startet arbeidet med å redusere og fjerne tidstyver i staten i 2014. Målet er å skape en enklere hverdag for folk flest. Arbeidet skal gjennomføres som en konsentrert innsats frem til 2017, og ambisjonen er å la det bli et kontinuerlig effektiviserings- og fornyingsarbeid i forvaltningen etter denne perioden.

Difi er fagorganet for tidstyvprosjektet og skal bistå departementer og forvaltningen for øvrig i arbeidet. I 2014 prioriterte vi arbeid som skal mobilisere forvaltningen til å følge regjeringens ambisjoner. I hovedsak dreier det seg om å arrangere møteplasser for erfaringsdeling og spre kunnskap om verktøy som kan effektivisere og fornye forvaltningen. Vi utviklet også en digital løsning for rapportering og behandling av tidstyver. Vi har nå en database med omfattende oversikt over om lag 1 300 innrapporterte tidstyver. Selv om analysene av materialet ikke er ferdig ved årsskiftet, ser vi allerede nå konturene av noen større områder som det må jobbes videre med.

Difi har foreslått for KMD at tidstyvstatsningen evalueres gjennom en nullpunktevaluering og en sluttevaluering. Et slikt evalueringsopplegg er nødvendig for å vite om arbeidet får ønskede effekter.

Klart språk

Arbeidet med klart språk har gått over flere år. Vi vet at klart språk bidrar til å spare tid for både innbyggere og forvaltning. Men klart språk er mer enn effektivisering. Å forstå sine rettigheter og plikter handler også om grunnleggende rettsikkerhetsverdier og demokrati for innbyggerne. Mange lover har et språk som oppleves som uklart for dem loven gjelder for. I 2014 har arbeidet med prosjektet Klart lovspråk fortsatt, og vi har inngått samarbeid med fire departementer som skal revidere sine lover. Arbeidsformen hvor Difi, Språkrådet og Lovavdelingen i Justisdepartementet samarbeider om å bistå fagdepartementer som reviderer sine lover, er i seg selv innovativ. Prosjektet har lagt opp et ambisiøst evalueringsopplegg for de fire lovene. Vi forventer at dette gir oss ny og verdifull kunnskap om språket i lovene og hvilke utfordringer språket gir brukerne. Prosjektet er kompetansebyggende for departementene samtidig som vi forventer at de reviderte lovene blir klarere og dermed forstått og etterlevd.

Også i 2014 har vi satset på å holde oppe aktiviteten på det generelle klarspråkarbeidet. Evalueringen av klarspråkarbeidet som ble gjennomført i 2013 konkluderte med at det fortsatt er behov for en sentral satsning på feltet. Vi har derfor videreført arbeidet med å spre kunnskap og legge til rette for erfaringsoverføring gjennom blant annet seminarer, nettsider, og rådgivning. Vi videreutvikler klarspråkarbeidet gjennom blant annet å se nærmere på språket i digitale tjenester, i tillegg til den egne satsingen vi har på lovspråk.

Innovasjon i offentlig sektor

Arbeidet med å utvikle et kompetansemiljø for innovasjon i offentlig sektor har pågått i hele 2014, blant annet med utgangspunkt i en særskilt tildeling på 2,5 millioner kroner til tiltak rettet mot kommunesektoren. Vi har lagt vekt på å skaffe oss innsikt i hva som er kommunenes behov for støtte. En hovedaktivitet har vært å bygge opp nettverk og fysiske og digitale møteplasser hvor forvaltningen, og særlig kommunene, kan utvikle kompetanse om innovasjon. Vi har etablert egne veiledningssider på difi.no som vi bygger ut med faglig stoff om innovasjon.

Digitalt kompetanseløft i staten – på nett med læring

Difi startet i 2014 opp en fireårig satsning i staten. Målet er å få til mer strategisk kompetanseutvikling gjennom deling av digitale læringsressurser med temaer som er felles for hele eller deler av staten.

Difi arbeider med en felles plattform som gir muligheter for læring, deling og kompetansestyring. Satsningen er tuftet på et samarbeid og partnerskap med statlige virksomheter.

Difi har frem til nå utviklet fem digitale opplæringsprogram, og fem nye er under planlegging med lansering våren 2015:

- EU-basiskompetanse
- EU-deltakelse og medvirkning
- offentlighetsloven
- prosjektveiviseren
- informasjonssikkerhet for ledere

I 2014 er det blant annet tilbudt opplæring i forvaltningsloven med e-læringsprogrammet Får Walter lov? som inkluderer veiledning i hvordan opplegget kan brukes i virksomhetene. Fra å ha om lag 80 deltakere på kurs i året, er det i 2014 registrert 1 901 nye brukere på dette digitale læringsprogrammet. Vi ser også en økning på de andre digitale tilbudene.

E-læringsprogram	Registrerte nye brukere i 2013	Registrert nye brukere i 2014
Helt sjef	297	359
Starte i staten	3595	4322
Sats	430	932
Snakk om utvikling	1246	895
Får Walter lov?	-	1901
Totalt	5568	8409

Det er gjennomført en kartlegging av behov for felles kompetansetiltak. Kartleggingen viser at tiltak som allerede tilbys fra Difi - forvaltningsloven (Får Walter lov?), medarbeider- og talentutvikling (Snakk om utvikling) og lederutvikling for målgruppen nye ledere (Sats) - er høyt prioritert. Difi vil levere flere digitale læringsressurser for å treffe felles, prioriterte kompetansebehov i staten i årene som kommer og legge til rette for at kompetanseutvikling skjer gjennom helhetlige læringsløp og blandede læringsformer.

Vi har i større grad rettet markedsføringen mot HR/personalenhetene i forvaltningen og utviklet en veiledning i hvordan de kan implementere og skreddersy Difis tilbud som interne opplæringstiltak med ulike aktiviteter. Det er også gjennomført et erfaringsseminar hvor vi viste hvordan implementering av Difis tilbud er gjort med stort hell i noen statlige virksomheter.

Kursporteføljen er ellers spisset i forhold til Difis strategiske fagområder. Difi tilbyr flere seminarer på fagområdene digitalisering og anskaffelser, og på satsningsområdene tidstyver, universell utforming og informasjonssikkerhet. Vi styrker tilbudet ved å ha faste frokostseminarer: Tid for ledelse, digitaliseringsfrokoster og EU-kompetanse. Seminarene er tidsbesparende, har kontinuitet og mer tidsaktuelt og erfaringsbasert innhold.

Samtidig som kursporteføljen digitaliseres, avsluttes enkelte kurstilbud. I 2014 er følgende kurstilbud avsluttet i:

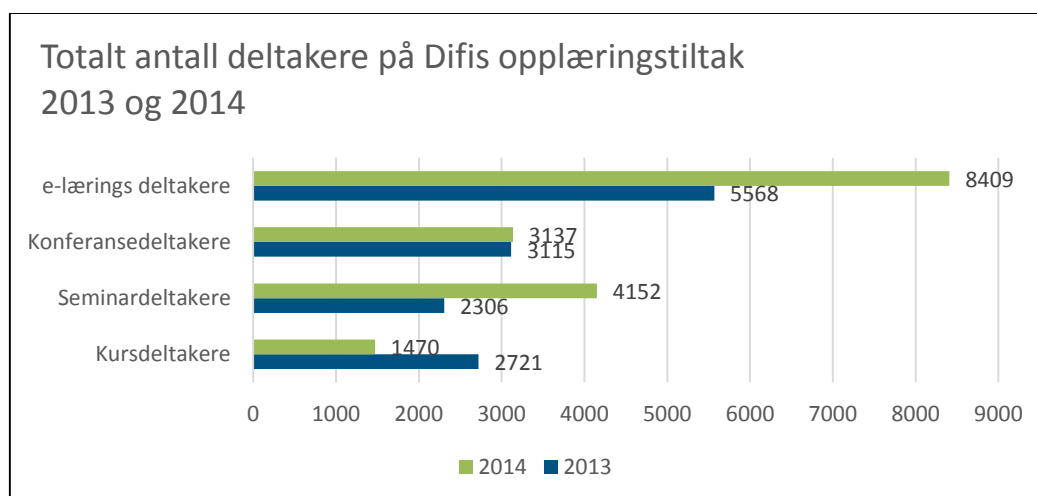
- juridisk metode
- ny medarbeider i departementet - introduksjonskurs
- nynorsk i arbeidet
- dokumentasjon og digitalt førstevalg (arkiv)
- klart språk for ledere
- EU-bli sett, hørt og forstått

Kurs og arrangementer i 2014 og 2013:

Arrangementer	2013	2014
Kurs	104	50
Seminarer	42	79
Konferanser	11	10
E-læringsprogram, høykvalitet	4	5
Totalt	161	124

I tillegg strømmer vi opplæringstiltak. Det er økning av deltakere som følger sendingene direkte fra egen pc/mobil og/eller spiller de av i etterkant jf. tabellen nedenfor.

Strømming av arrangement	2013	2014
Antall arrangement	13	11
Seere, live	1 588	2 094
Seere, etterbruk	2 734	3 119

Antall deltakere på opplæringstiltakene og brukertilfredshet

Difi har som målsetting å øke læringseffektiviteten ved å få flere brukere fra statlige virksomheter på arrangementene. Og det har vi lyktes med. Vi har en økning på om lag 20 % i totalt antall deltakere fra 2013 (strømming er ikke inkludert). Økningen skyldes økt digitalt tilbud og økt antall frokostseminarer.

Brukertilfredsheten med Difis arrangementer er på samme nivå som i 2013. 62-74 % av deltakerne mener Difis arrangementer gir «stor» til «svært stor» grad av faglig utbytte. Arrangementene får total score 5 og 6 fra 73-76 % av deltakerne.

3.2 Hovedmål 2: Offentlig sektor skal tilby sikre, effektive og brukerrettede digitale tjenester

3.2.1 Viktige utviklingstrekk og utfordringer

Digitalisering er et sentralt virkemiddel for å utvikle og fornye offentlig sektor. Det er imidlertid i liten grad definert konkrete mål, som er egnet til å måle status og utvikling. Vi registrerer imidlertid en kraftigere satsing i flere sektorer. Bl.a. er de sentrale IT-enhetene i politiet, helsesektoren og NAV styrket betydelig, samtidig som det arbeides med omfattende utviklingsprosjekter. Også KS har tatt sterkere sentrale grep. Samtidig ser vi tegn som tyder på at det er krevende å finne den rette organiseringen og styringsmodellen.

Difis vurdering er at digitaliseringen av forvaltningen i Norge går fremover, om enn i et noe lavere tempo enn man kunne ønske. Det finnes riktignok en rekke gode eksempler som hos Husbanken, Lånekassen, Statens innkrevingsentral og a-ordningen. Men vi mener likevel at utvikling har gått forholdsvis sakte og at brukerne fremdeles må forholde seg til mange papirbaserte prosesser i offentlig sektor.

Undersøkelsen IT i praksis indikerer at uttalte mål om digitalisering av skjema klarlagt for digital utfylling og innsending, ikke ble nådd. Dette samsvarer med Difis undersøkelse, som viser at det fortsatt er digitale skjema, som må fylles ut og sendes videre på papir, som i hovedtrekk preger bildet.

Det samme gjenspeiles i internasjonale undersøkelser som rangerer land etter status i e-forvaltning. Undersøkelsene måler ulike ting, men en gjennomgående trend er at Norge skårer blant de 15 beste. F.eks. rangerer FNs eGovernment Survey Norge som nummer 13 i sin undersøkelse, som måler utviklingen i alle FN land innenfor e-forvaltning.

Utvalgte tall fra ID-porten, Altinn, SvarUt og arbeidet med elektronisk faktura (EHF) viser en god økning i antallet tjenesteeiere, tjenester som gjøres tilgjengelig via løsningene og antallet transaksjoner. Tallene viser at etablerte fellesløsninger tas i bruk og fremstår som attraktive løsninger for virksomhetene. EUs eGovernment Benchmark bekrefter også at Norge så langt har lyktes i arbeidet med infrastruktur/felleskomponenter. På de 5 fellesløsningene som er kartlagt i EU-undersøkelsen oppnår Norge et gjennomsnittresultat på 73 på en skala fra 0-100. Dette er godt over det europeiske gjennomsnittet på 49.

EU-kommisjonens undersøkelse av digitaliseringsgraden i Europa som ble publisert i slutten av mai 2014 viser at Norge ligger på 9. plass av 32 land når det gjelder muligheten til å utføre oppgaver på nett.

Både ID-porten og Altinn har store økninger i antall innlogginger og transaksjoner fra 2012 til 2013, og veksten fortsatte i 2014. Økningen tyder på at stadig flere innbyggere bruker digitale tjenester. Det er også en positiv utvikling i holdninger og motivasjon for å bruke digitale tjenester. En holdningsundersøkelse fra 2014 om digital post blant et representativt utvalg av personer over 15 år viser at 58 % ønsker å få post fra offentlig sektor digitalt og 68 % er positive til en slik tjeneste. En tilsvarende undersøkelse fra 2012 viste at 64 % da var positive

For å få med flere, er kompetansetiltak selvsagt viktig, men like viktig er det å utforme de digitale tjenestene med brukerbrillene på. Brukerperspektivet er derfor sentralt i kriteriene som Difi har definert i arbeidet med å måle kvaliteten på digitale tjenester. Difis undersøkelse fra 2014 av kvaliteten på digitale tjenester viser dessverre at brukskvaliteten ikke er som håpet. Kravene som ligger i forskriften om universell utforming av IKT-løsninger vil også bidra til tjenestene kan brukes av flere.

Kunnskapsgrunnlaget, både om status og utviklingstakt, men også om hvorfor situasjonen er som den er, ikke er så solid som ønsket. Det er nødvendig med et bedre kunnskapsgrunnlag for å definere de mest effektive tiltakene fremover, og vi vil fremme forslag om hvordan dette arbeidet kan prioriteres. Vi ser også at det både nasjonalt og på virksomhetsnivå i liten grad er definert konkrete måltall. Mangel på slike gjør det vanskelig å vurdere status og om målene vil nås. Mer konkrete mål, kombinert med strammere oppfølging er gode virkemidler for å øke utviklingstakten.

Innsamling, forvaltning og deling av informasjon og data er grunnleggende for vellykket digitalisering. Virksomhetene har i dag for liten oversikt over hvilke data de eier, og gjenbraker informasjon fra andre i for liten grad. Gode tiltak på dette område kan fjerne tidstyver, og bidra til at brukerne av offentlig sektor møter en mer helhetlig forvaltning. Skate (Styring og koordinering av tjenester i e-forvaltningen) har informasjonsforvaltning blant sine høyest prioriterte områder. I tillegg arbeider deltakerne i Skate for å få et sterkere grep om de eksisterende nasjonale felleskomponentene.

3.2.2 Vurdering av måloppnåelse og resultater

Nasjonale felleskomponenter skal understøtte en raskere og mer samordnet digitalisering i offentlig sektor. Dette har vært hovedsatsningen til Difi på digitaliseringsområdet over flere år, så også i 2014. Vi vurderer det strategiske grepet, og gjennomføringen av tiltakene, som vellykket. Mer enn 52 millioner transaksjoner i ID-porten bare i 2014, en økning på i overkant av 12 millioner sammenlignet med 2013, underbygger vurderingen.

På samme bakgrunn har etablering av kontakt- og reservasjonsregisteret og digital postkasse til innbyggere vært et viktig innsatsområde i året som har gått. Disse felleskomponentene er nå på plass og allerede i bruk av flere virksomheter.

I samråd og samarbeid med Skate har Difi i 2014 ledet arbeidet med et veikart for utvikling og forvaltning av de nasjonale felleskomponentene. Målet er en forutsigbar utvikling og forvaltning av komponentene basert på en sammenhengende arkitektur. Arbeidet synes å være vellykket, og Skate har gitt sin tilslutning til videre planer for arbeidet.

Prosjektveiviseren har over flere år være et viktig virkemiddel for å styrke styring og gjennomføring av digitaliseringsprosjekter i offentlig sektor. Prosjektveiviseren utgjør nå et godt utgangspunkt, en «grunnmur» for nye tiltak for bedre styring og gjennomføring. Eksempelvis har Difi i 2014 jobbet med strategisk digitaliseringskompetanse for ledere, jf.

omtale under kap. 3.3.1. Gjennom å øke den strategiske forståelsen på toppledernivå tror vi disse bedre vil se mulighetene digitalisering gir for forbedring og effektivisering.

Kunnskap om mulighetene som digitalisering gir for utvikling i forvaltningen har etter vår vurdering blitt styrket i 2014. Her har Difi bidratt sterkt gjennom vår satsing på formidling og veiledning. Nytt av året var en serie med frokostmøter under paraplyen «digitaliseringsfrokoster», der ulike tema ble belyst basert på Difis kunnskapsgrunnlag. Videre etablerte vi Nettverk for program- og porteføljestyling med 30 deltakende etater og kommuner. Digitaliseringskonferansen samlet i 2014 over 950 deltakere. Dette er en rekordstor deltakelse, og tilbakemeldingene fra deltakerne var meget positive.

På informasjonssikkerhetsområdet fortsatte Difi i 2014 arbeidet med en helhetlig og styrket tilnærming til informasjonssikkerhet i staten. Et viktig bidrag til måloppnåelse på dette området var utarbeidelse av en handlingsplan som Difi overleverte til KMD for videre oppfølging.

Tilsynet for universell utforming av IKT-løsninger startet tilsynsgjennomføringen i 2014 med å gjennomføre tre prøvetilsyn. Mye arbeid er i tillegg blitt gjort for å informere om kravene i lov og forskrift og mer praktisk veiledning til hvordan IKT-løsninger best kan utformes for å hindre digitale barrierer.

Difi vurderer at vi har møtt resultatforventningene i tildelingsbrevet under hovedmål 2 på en god måte. Men basert på de utviklingstrekk og utfordringer vi har omtalt i kapittel 3.2.1, ser vi likevel et klart behov for å styrke den nasjonale innsatsen på flere områder. Vi har foran tatt til orde for et bedre kunnskapsgrunnlag og sterkere styring som kan sikre at vi retter inn innsatsen der det trengs mest, og hvor det gir best effekt. Vi mener det ville være fornuftig å styrke den nasjonale innsatsen på flere områder. Viktige områder er de prioriterte arbeidene under Skate, standardisering og arkitektur, kompetansetiltak om digitalisering rettet til ledere og rådgiving knyttet til prosjektgjennomføring og gevinstrealisering.

Samordning av utviklingen på digitaliseringsområdet

Skates rolle i «realiseringen av en digital forvaltning» er foreløpig konsentrert om å samordne utviklingen av felleskomponentene. Som ledd i dette fikk Skate utarbeidet et Veikart for de nasjonale felleskomponentene. Veikartet beskriver virksomhetenes behov, sett opp mot felleskomponenteierens utviklingsplaner.

Veikartet viste at de fleste behov vil bli dekket av gjeldende planer. Av de behov som ikke var dekket, besluttet Skate å gå videre med følgende tiltaksområder:

- målbilder og strategier for nasjonale fellesløsninger i offentlig sektor
- informasjonsforvaltning og -utveksling
- håndtering av kontaktinformasjon og fullmakter for virksomheter
- håndtering av fullmakter for innbyggere

De forskjellige felleskomponentene finansieres i dag på ulike måter. Statssekretærutvalget for IKT ba derfor Difi komme med forslag til helhetlig, fremtidig løsning. Difi involverte

virksomhetene i Skate i arbeidet med løsningskissen som er oversendt departementet til videre oppfølging.

Difi publiserte i mars 2014 versjon 4.1 av referanse katalogen over anbefalte og obligatoriske standarder i offentlig sektor. Standardiseringsarbeidet er en løpende oppgave.

IT i praksis har vist at standardiseringsarbeidet er nyttig for forvaltningen. Difis egen undersøkelse blant 117 offentlige virksomheter viser at over 80 % kjenner til referanse katalogen, og enda flere kjenner til standardiseringsforskriften. 50 % kjenner innholdet eller benytter katalogen aktivt.

Difi har gjennomført særskilte tiltak for utbredelse av standarden for felles tegnsett. Det er gjennomført en rekke møter med kommuner og leverandører både knyttet til samisk språk og utveksling av data mellom systemer. Det er fortsatt behov for innsats for å harmonisere bruken av tegnsett i IT-løsningene.

Fra og med våren 2013 har Difi arbeidet med å samordne sektorspesifikke infrastrukturer i ulike EU-finansierte program gjennom Electronic Simple European Networked Services (e-SENS). Difi har ansvaret for å koordinere e-handelsområdet og leder også arkitekturarbeidet. e-SENS er klar til å gjennomføre piloter for å teste ut den nye samordnede infrastrukturen.

Connecting Europe Facilities (CEF) startet opp i 2014. Difi koordinerer arbeidet med innføring av løsninger som utvikles i regi av CEF i Norge. Løsninger for autentisering (eID), signering (sSignature) og overføring av dokumenter (eDelivery) skal dersom mulig baseres på løsninger tatt fram i e-SENS. På e-handelsområdet er det allerede besluttet at oversendelse av e-faktura og andre e-handelsdokumenter skal være basert på Peppol, jf. også omtale under kap. 3.3.2.

Difi har arbeidet med etablering av en styringsstruktur, identifisering og koordinering av interessenter og å finne nasjonale koordinatører for de ulike satsingsområdene i CEF. I 2015 vil arbeidet med å sikre kommunikasjon mellom norske interessenter og EU stå sentralt.

Brukerretting og digital kompetanse

Difi arbeidet i 2014 med å utarbeide et bedre kunnskapsgrunnlag om den digitale kompetansen i befolkningen. Arbeidet bekrefter at majoriteten av norske innbyggere er i stand til å betjene seg selv på internett, men at mange fortsatt har problemer med å kommunisere digitalt med det offentlige. Blant eldre, som utgjør en stor del av denne gruppen, har mange ønsker om å lære mer.

For å lukke gapet mellom ferdigheter og forventninger om at innbyggerne skal betjene seg selv, må virksomhetene aktivt jobbe for å tilby tjenester som er enkle og trygge å bruke. Det er viktig å involvere innbyggere som har spesielle utfordringer eller behov, og sørge for opplæring tett knyttet til bruk av forskjellige digitale tjenestene.

Et sentralt element i Difis arbeid med kvalitet på nett har vært den årlige kvalitetsvurderingen av om lag 700 statlige og kommunale nettsted. I 2014 er det vurdert 52 offentlige digitale tjenester.

Resultatet fra vurderingene av digitale tjenester i 2014 tydeliggjør behovet for brukerorienterte tjenester. F.eks. er ni av ti tjenester ikke tilpasset mobil plattform. Det er viktig at nettsteder og tjenester blir plattformuavhengige for å følge trendene i bruksmønsteret i befolkningen. Videre viser resultatene at det er mye uklart språk i tjenestene som ble testet. De kommunale tjenestene skiller seg ut ved å ha mye passivt språk, mens staten jevnt over er flinkere til å følge klarspråkprinsippene.

Det er også rom for bedre koding av tjenestene. Difi har tydelig sett en bedring av koden¹ i offentlige nettsteder gjennom de 10 årene dette har vært undersøkt, men årets vurdering av digitale tjenester gir et dårlig resultat. Kun fem av de 52 tjenestene som ble vurdert fikk godkjent HTML-validering. Difi forventer at effekten av målingene på digitale tjenester vil øke etter hvert som virksomhetene får til å tilpasse seg kravene, på samme måte som man erfarte med målingene på nettsteder.

Se også omtale av strategisk anvendelse av IKT under hovedmål 1.

Informasjonsforvaltning og åpne data

God informasjonsforvaltning er en forutsetning for at virksomheter skal kunne gjøre åpne data tilgjengelig for viderebruk. Difi har derfor sett arbeidet med informasjonsforvaltning og åpne data i sammenheng. I 2014 har arbeidet vært koblet til Difis nye rolle som nasjonal koordinator for CEF digital.

Virksomhetenes evne til å gjøre sine åpne data tilgjengelig for viderebruk henger tett sammen med evnen til å holde oversikt over egen informasjon, beskrive informasjonen med relevante metadata og vurdering av om informasjonen må sikres. I 2013 ble det registrert hele 1 092 nye datasett på data.norge.no, mens veksten i 2014 var på 179 nye datasett (13 % økning). I 2014 er det bare registrert 4 nye virksomheter, mot 27 i 2012 og 37 i 2013.

Det er vår vurdering at de mest modne virksomhetene registrerte sine datasett tidlig. Nedgangen i registrering 2014 kan derfor skyldes at virksomhetene som gjenstår har en lenger vei å gå fordi de også er umodne innen informasjonsforvaltning generelt sett. Det er også vår vurdering at mange av de gjenstående virksomhetene vil trenge tettere veiledning og kompetanseutvikling enn det Difi har hatt kapasitet til så langt.

Data.norge.no framstår nå med en ny struktur og nytt design. Vi mener at mange av innspillene vi har fått i ulike fora og undersøkelser nå er tatt hensyn til. I tillegg er katalogen over åpne datasett tilrettelagt for tilknytning til en europeisk datakatalog i regi av CEF digital. Ved årsskiftet har vi gjennomført en undersøkelse med 77 respondenter. Halvparten av respondentene er fra privat sektor, ca. 40% offentlig sektor og resten er privatpersoner.

35 % av respondentene mener det er lett eller svært lett å finne datasett på data.norge.no, ca. 50 % svarer verken eller, mens bare 15 % mener det er vanskelig eller svært vanskelig (4 %) å finne datasett de leter etter. Undersøkelsen viser også at bare ca. 14 % av respondentene er misfornøyde med utvalget av datasett som finnes i katalogen. I tillegg har undersøkelsen gitt

¹ Difi tester om HTML-koden følger standarden fra W3C.

en rekke nyttige tekstlige innspill. Basert på dette mener vi at data.norge.no inneholder et godt utvalg av datasett basert på brukernes forventninger.

Offentlig elektronisk postjournal (OEP)

Innføringen av OEP har ført til mye høyere bruk enn det som var planlagt da løsningen gikk på luften i 2010. Løsningen er dessverre lite skalerbar, og heller ikke robust nok til det bruksvolum som er nå. Difi samarbeider med departementet om disse problemstillingene.

I 2014 ble det iverksatt en rekke tiltak for å forbedre sikkerheten i løsningen.

Norge.no

Norge.no er en veiviser til offentlige digitale tjenester på tvers av sektorer og nivå. Den siste «resten» av Minside.no, innloggingsløsningen 'Mine opplysninger' (Min adresse, Mine kjøretøy og Min fastlege) ble avviklet 11. april 2014.

I 2014 ble det bestemt å benytte Norge.no som Difis hovedkanal for informasjon til innbyggerne. Innen årsskiftet hadde vi klar en ny versjon av nettstedet, med nytt design, bedre søkemuligheter, tjenester gruppert etter livssituasjoner og artikler om digital postkasse, valg av postkasse, reservasjon m.m. Den nye versjonen ble lansert 15. januar 2015.

Trafikken på Norge.no økte med vel 13 % i 2014. Nettstedet hadde i gjennomsnitt 35 700 besøkende per måned. Det var en stor topp i forbindelse med innlevering av selvangivelsen i mars og ved skatteoppgjøret i juni. Mest trafikk var det i mai med 61 800 besøk.

Informasjonssikkerhet

Difi etablerte i 2013 et kompetansemiljø for informasjonssikkerhet som skal arbeide for en styrket og mer helhetlig tilnærming til informasjonssikkerhet i statsforvaltningen. I 2014 har følgende oppgaver vært prioritert.

Veiledning i styring og kontroll av informasjonssikkerhet. I 2014 ble § 15 i eForvaltningsforskriften endret slik at det nå stilles tydelige krav til at virksomhetene skal ha internkontroll på informasjonssikkerhet. På oppdrag fra departementet utvikler Difi et praktisk rettet veiledningsmateriale i tett dialog med brukerne og andre veiledningsaktører.

Vi har gitt innspill til departementets handlingsplan for informasjonssikkerhet i statsforvaltningen. Vi har anbefalt to styrende prinsipper som skal prege arbeidet med informasjonssikkerhet i statsforvaltningen: risikostyring og innebygd informasjonssikkerhet. I tillegg er fem konkrete tiltaksområder beskrevet: styring og kontroll, sikkerhet i digitale systemer og tjenester, digital beredskap, felleskomponenter og kunnskap, kompetanse og kultur. Vi har gjennomført felles beredskapsøvelse knyttet til informasjonssikkerhet for statlig sektor. I øvelsen ble det satt fokus på gjensidige avhengigheter og spesielt avhengighet og tillit til felleskomponenter.

Felles opplæringstiltak i form av et e-læringsprogram i informasjonssikkerhet er under utvikling. Nettverk for informasjonssikkerhet i offentlig sektor (NIFS) har blant annet arrangert fire møter i 2014.

Tilsyn for universell utforming av IKT

Tilsynet for universell utforming av IKT arbeider for et samfunn uten digitale barrierer. Det er utarbeidet en tilsynsmetodikk og -strategi for å følge opp at virksomheter både i privat og offentlig sektor følger reglene i forskrift for universell utforming av IKT.

Forskriften gjelder IKT-løsninger som er kjøpt eller bestilt etter 1. juli 2014. Det har derfor inntil nå vært for få nye IKT-løsninger til at ordinære stikkprøvetilsyn kunne gjennomføres. Tilsynet har derfor gjennomført prøvetilsyn med tre virksomheter i privat og offentlig sektor for å få erfaring med tilsynets metodikk. Erfaringene og tilbakemeldingene fra virksomhetene har vært gode, og vi vil bygge videre på dette når tilsynet i 2015 går i gang med ordinære stikkprøvekontroller.

Høsten 2014 har tilsynet utført sin første statusmåling på norske nettsider. 300 nettsider er målt over en periode på ca. 3 måneder og målingen dekker 16 av suksesskriteriene i standarden som forskriften viser til (WCAG 2.0.). Dette er den første statusmåling i sitt slag som blir gjort i Norge, og resultatene vil bli publisert i en Difi-rapport i første halvår 2015. Resultatene fra statusmålingen vil imidlertid tas i bruk tidligere, som grunnlag for risikobasert tilsyn i 2015.

Tilsynet gjennomførte ved årsskiftet 2013/2014 en kjennskapsundersøkelse som viste at bare 1 av 5 virksomheter hadde kjennskap til regelverket om universell utforming av IKT, og enda færre hadde kjennskap til innholdet i kravene som er satt i forskriften. Tilsynet har derfor i 2014 arbeidet med å øke kjennskapen til regelverket.

I første halvår ble nettstedet uu.difi.no utvidet med mer veiledning for universell utforming av automat, med vekt på illustrasjoner og animasjoner. Hensikten er å hjelpe bestillere av automater med å sørge for at automatene blir i samsvar med pålagte standarder. Besøket på uu.difi.no har gått opp fra rundt 6 300 besøk i 2013 (lansert 2. halvår 2013), til over 54 000 besøk i 2014. På forespørsel svarer 84 % at de er svært eller nokså fornøyd med nettsidene. I november etablerte tilsynet en egen telefon for veiledning om universell utforming av IKT.

Tilsynet har holdt foredrag ved flere større konferanser, holdt dialogmøter med bransje- og brukerorganisasjoner.

Vi har arrangert fem informasjonsmøter i fire norske storbyer med nærmere 500 deltagere totalt. Vi møtte stort engasjement rundt arrangementene og vi fikk gode tilbakemeldinger på møtene og veiledningen. Vi erfarte at mange er godt i gang med å tenke på universell utforming av IKT.

Tilsynet har i 2014 vurdert om regelverket om universell utforming av IKT vil egne seg også for utdanningssektoren som per i dag er unntatt. Difi leverte en rapport om dette til KMD i desember. Vi anbefaler at forskriftens virkeområde utvides til å gjelde hele utdanningssektoren.

Difis felleskomponenter

Difi har i 2014 etablert to nye nasjonale felleskomponenter: kontakt- og reservasjonsregisteret

og digital postkasse til innbyggere. Dette er løsninger som legger til rette for at offentlige virksomheter kan kommunisere digitalt med innbyggerne.

Kontakt- og reservasjonsregisteret

Da forvaltningsloven og eForvaltningsforskriften ble endret i februar 2014 ble hovedregelen at forvaltningen kan benytte elektronisk informasjon i kommunikasjonen med innbyggerne, og tidligere krav om samtykke fra mottaker ble opphevet. Innbyggere har fått en rett til å reservere seg mot å få vedtak og andre viktige meddelelser digitalt. Ved bruk av kontakt- og reservasjonsregisteret kan offentlige virksomheter kommunisere digitalt med alle innbyggere som ikke der er oppført med status «reservert».

Innbyggerne registrerer selv sin digitale kontaktinformasjon: e-postadresse og mobilnummer. Reservasjon mot digital kommunikasjon fra offentlig sektor fremgår også av registeret. Registeret kan benyttes av statlig og kommunal sektor i saksbehandling og utføring av forvaltningsoppgaver og skal benyttes til varsling når vedtak og andre viktige meddelelser sendes digitalt til innbyggerne. Alle forvaltningsorganer har frist til 1. januar 2016 med å ta registeret i bruk.

Utgangspunktet for registeret var kontaktregisteret som var etablert i forbindelse med ID-porten. Før kontakt- og reservasjonsregisteret ble åpnet for bruk i juni 2014, ble de registrerte informert om ny bruk av deres kontaktopplysninger, samt om adgangen til å reservere seg.

Ved utgangen av året var 3 527 625 personer oppført med e-postadresse og/eller mobilnummer i registeret. På samme tid hadde 52 882 personer reservert seg mot digital kommunikasjon fra offentlig sektor.

Digital postkasse til innbyggere

Digital postkasse til innbyggere er en fellesløsning hele offentlig sektor kan benytte for å sende digitale brev med beskyttelsesverdig innhold til innbyggere. Innbyggerne velger selv digital postkasse hos en av de to leverandørene som Difi har inngått avtale med: e-Boks og Digipost. Det er gratis for innbyggerne å ha en digital postkasse og brevene kan oppbevares trygt og lett tilgjengelig så lenge innbyggeren selv ønsker. Fordi postkassene leveres av markedsaktører kan innbyggerne få brev fra private avsendere i den samme postkassen.

Etableringen av digital postkasse til innbyggere har vært arbeidskrevende. Kontrakter ble inngått i mars og løsningen ble satt i produksjon 18. november 2014 i henhold til plan. Den ene leverandøren, e-Boks, er forsinket og vil bli knyttet til løsningen i løpet av våren 2015.

Statens innkrevingsentral var første virksomheten til å ta løsningen i bruk. NAV begynte å sende utbetalingsmeldinger digitalt i januar 2015. Ved utgang av året hadde 24 offentlige virksomheter planlagt når de vil ta løsningen i bruk. Etter digitaliseringsrundskrivet skal alle statlige forvaltningsorganer som sender post på papir til innbyggere, ta i bruk digital postkasse innen første kvartal 2016. I 2015 er det en sentral oppgave for Difi å legge til rette for at så mange offentlige virksomheter som mulig tar løsningen i bruk.

Da det ble besluttet å anskaffe digital postkasse som en tjeneste i markedet, var en sentral del av begrunnelsen at markedsaktørene har ressurser og kompetanse til å få innbyggerne til å opprette en digital postkasse. Ved årets utgang var 365 059 innbyggere registrert med en digital postkasse hos Digipost. e-Boks opplyser å ha om lag 200 000 brukere som vil knyttes til når e-Boks kobles til løsningen. Difi benytter Norge.no til å gi informasjon til innbyggerne om digital postkasse. Leverandørene forventes å gjennomføre vervekampanjer for å få innbygger til å velge deres digitale postkasse.

ID-porten

ID-porten er i stabil drift og bruken øker. Ved årsskiftet hadde 364 virksomheter tilsammen 571 tjenester som krever innlogging. Og det er registrert over 52 millioner innlogginger gjennom løsningen i løpet av 2014. I 2013 var antall innlogginger ca. 40 millioner.

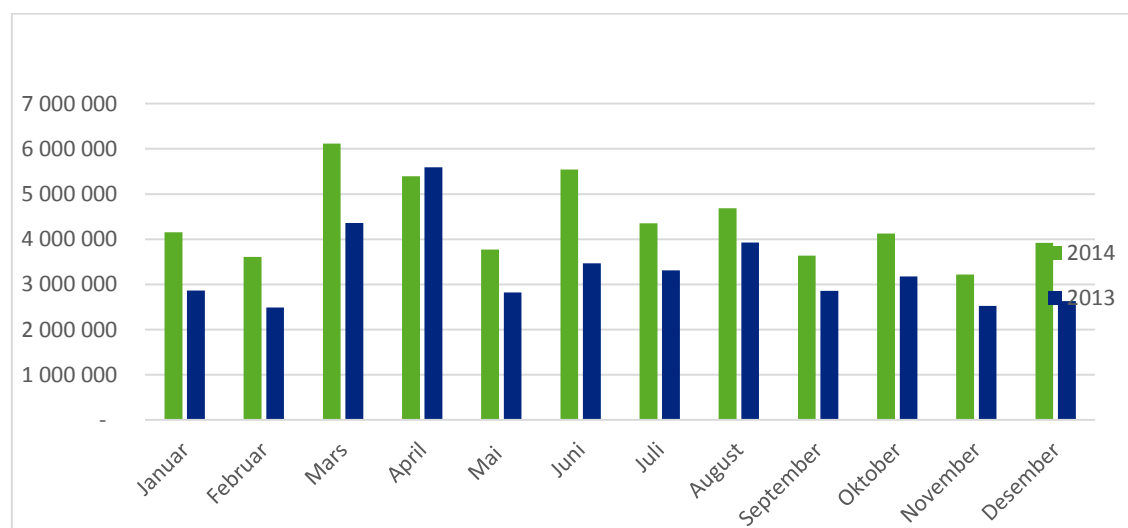
Flertallet av statlige og kommunale virksomheter som har digitale tjenester som krever innloggingsløsninger på sikkerhetsnivå 3 og 4, benytter ID-porten. Av de 364 virksomhetene som har slike tjenester er 287 fra kommunal sektor og 77 i statlig sektor.

Få hendelser, ny driftsleverandør, ny forvaltningsmodell og jevnlig vurdering av risiko gjør at vi mener at ID-porten er robust og sikker.

I 2014 utarbeidet Difi en strategi for videreutvikling av ID-porten. Strategien er utarbeidet i samarbeid med tjenesteeierne og er godt forankret hos brukerne. Strategien gir føringer for videreutvikling de neste fem årene. ID-porten skal tilknyttes europeiske eID-er gjennom Secure idenTity acrOss boRders linKed (STORK) (jf. også CEF og e-SENS), og personer som benytter europeiske eID-er skal kunne autentisere seg overfor norske tjenester allerede i 2015. ID-porten skal også tilby signeringsløsning for signering og validering av signaturer i både norske og europeiske dokumenter.

I 2014 har antall transaksjoner i ID-porten økt med 31 %. Antall tjenester fra statlige virksomheter som bruker ID-porten til innlogging/autentisering har økt med 30 % i fra 2013 til 2014. De største tjenesteeierne er Altinn og NAV.

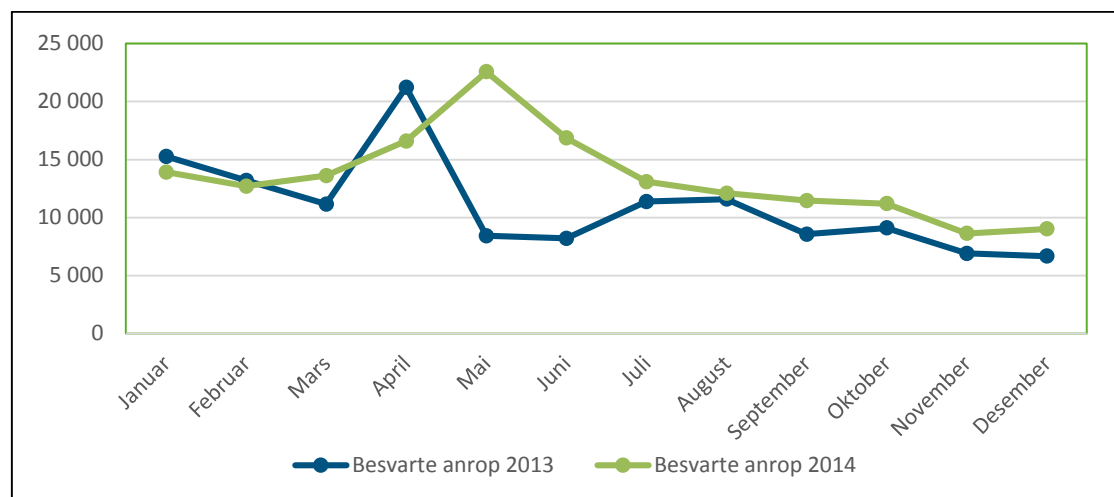
Diagrammet nedenfor viser utviklingen i antall transaksjoner i ID-porten i 2013 og 2014:



I september 2014 skiftet ID-porten driftsleverandør.

Antall henvendelser til brukerstøtten for ID-porten har økt med 22 % i forbindelse med etableringen av kontakt- og reservasjonsregisteret og digital postkasse.

Besvarte anrop av brukerstøtte i 2014 og 2013:



3.3 Hovedmål 3: Offentlig sektor skal gjennomføre samfunnsnyttige, kostnadseffektive og kvalitetsrettede anskaffelser

3.3.1 Viktige utviklingstrekk og utfordringer

Oppmerksomheten om offentlige anskaffelser og kompetansen om hvordan disse gjennomføres på en riktig måte, har økt. Offentlig sektor har likevel fortsatt et potensial for å bli mer profesjonelle både når det gjelder planlegging, oppfølging og realisering av effektiviseringsgevinster på anskaffelsesområdet. Offentlig sektor handler hvert år varer og tjenester for over 400 milliarder kroner. Anskaffelser må få økt strategisk betydning for den offentlige tjenesteproduksjonens effektivitet og verdi.

De større virksomhetene, både innenfor stat og kommune, er blitt bedre, men det er fortsatt store utfordringer særlig hos mindre virksomheter.

PwCs årlige modenhetsundersøkelser viser bare små endringer. Det viser at modning og endring tar tid. Kommunal sektor er generelt litt mindre moden enn statlig sektor. Offentlig sektor henger etter privat sektor, særlig i forhold til å realisere effektiviseringspotensialet og når det gjelder å bruke anskaffelser som et strategisk virksomhetsutviklingsverktøy.

Modenhetsundersøkelsen handlet i 2013 om offentlige innkjøperes relasjoner til leverandørene, og konkluderte med at offentlige innkjøpere i liten grad driver leverandørutvikling. Undersøkelsen fra 2014 bekrefter dette. Resultatet fra Difis brukerundersøkelse 2014 er sammenfallende med PwCs modenhetsundersøkelse når det

gjelder utvikling av modenhet av innkjøpsfunksjonen i offentlig sektor. Brukerundersøkelsen viser at modenheten blant offentlige oppdragsgivere sannsynligvis er blitt noe styrket. Mange oppgir at de har anskaffelsesstrategier og de fleste av disse er lederforankret. Av de som oppgir å ha anskaffelsesstrategier er 85 % av disse lederforankret. Selv om mange virksomheter har anskaffelsesstrategier, mener Difi at kvaliteten på disse kan bli bedre.

Offentlig sektors kompetanse på anskaffelsesregelverket er i henhold til KOFA's vurdering blitt bedre de senere årene. De sakene som påklages til KOFA vitner om et høyere kunnskapsnivå enn tidligere. Difis brukerundersøkelse 2014 underbygger dette.

Undersøkelsen viser også at utfordringene i arbeidet med gode innkjøp først og fremst er knyttet til manglende kompetanse, dårlig organisering, manglende lederforankring og interne profesjonskamper. Lederforankring, hensiktsmessig organisering, kompetanse, strategisk styring og implementerte anskaffelsesstrategier er viktige kriterier for å lykkes i arbeidet.

Skal offentlige sektor lykkes med dette må man erkjenne nødvendigheten av lederes evne og vilje til å styre virksomhetenes innkjøp på en strategisk måte.

For samfunnet kan et kompetanseløft blant offentlige innkjøpere gi betydelige besparelser i form av mer effektive innkjøp, færre avlysninger og bedre behovsdekning. Dette kan frigjøre tid og ressurser til andre oppgaver og slik bidra til mer effektiv bruk av offentlige midler. Manglende kompetanse påvirker både offentlige oppdragsgiveres tjenestetilbud og næringslivet.

Difi har gjennomført en kartlegging av utdanningstilbudet innenfor offentlige anskaffelser. Kartleggingen viser at tilbudet er fragmentert og at det ikke dekker registrerte kompetansebehov.

Det er behov for ytterligere kompetanse innen innkjøpsfaget generelt og utforming av anskaffelsesstrategier spesielt. Manglende kompetanse er en stor utfordring som påvirker både offentlige oppdragsgiveres tjenestetilbud og næringslivet.

Etter mange år med beskjedent vekst i utbredelsen av digitalisering av anskaffelsene har det siste året vist en bratt stigning med tanke på omsetning på e-handelsplattformen. Difi er også gitt i mandat å utrede en heldigital anskaffelsesprosess.

3.3.2 Vurdering av måloppnåelse og resultater

Utfordringsbildet omtalt ovenfor tilsier at en bred tilnærming må legges til grunn i arbeidet med å forbedre anskaffelsene i offentlig sektor.

I 2014 har vi særskilt lagt vekt på å jobbe videre med å utvikle statistikk og styringsdata på anskaffelsesområdet. Hovedmålet med dette har vært å kunne gi ledere nødvendig styringsinformasjon for effektivt og kunne sette mål og styre anskaffelsesområdet i den enkelte virksomhet. Videreutvikling av lederverktøy som anskaffelsesstrategier har også hatt prioritet i 2014.

Å utvikle partnere og leverandører er viktige for vellykkede anskaffelser. I 2014 har opprettelse av egne nettsider for leverandører hatt prioritet. Dette har vært fulgt opp av egne opplærings tiltak som har fått god respons i markedet. Difi har også prioritert Leverandørutviklingsprogrammet hvor vi også har gått på eiersiden i programmet. Dette programmet har i samarbeid med Difi manifestert seg som et kraftsenter for innovasjon gjennom offentlige anskaffelser.

Difi har i veiledning på anskaffelsesprosessen i 2014 prioritert bygg- og anleggsanskaffelser, samt IKT anskaffelser. Egne veiledningssider er etablert og er i løpende utvikling. Det har også vært prioritert å revidere Statens standardavtaler.

Den femårige satsningen på e-handel ble avsluttet i 2014. De gode resultatene som er realisert i siste del av satsingsperioden tilskrives den konkrete gjennomføringsstøtten Difi har prioritert på dette området.

Samlet synes prioriteringene å være godt tilpasset som bidrag til å løse utfordringene på området. Gjennomgående vurderer vi det slik at resultater under hovedmål 3 svarer til forventningene i tildelingsbrevet.

Styring og ledelse av anskaffelsesområdet

Ledere i offentlig forvaltning må ha kompetanse som sikrer god og fremtidsrettet styring og ledelse av anskaffelsesfunksjonen. Dette krever bl.a. at det utarbeides målrettede og lederforankrede anskaffelsesstrategier. Arbeidet med å kartlegge omfang og effekt av implementerte strategier startet opp i 2014 og skal slutføres i 2015. Samtidig vil vi utarbeide en mer behovstilpasset veiledning for strategiarbeidet.

Arbeidet med å forbedre statistikk og styringsdata om offentlige anskaffelser skal støtte opp om en effektiv styring av anskaffelsesområdet.

Difi har utviklet veileder og verktøy for å identifisere verdien av potensielle kostnadsbesparelser i egen anskaffelsesprosess, samt evaluere oppnådde besparelser etter at implementering av synliggjorde tiltak er gjennomført. Det er gjennomført flere kurs. Difi har brukt analyseverktøyet for å sammenligne offentlige virksomheter og har pilotert en analyse av fylkesmennenes innkjøpsforbruk med regnskapsdata for 2013. Videre har den enkelte virksomhet fått tilgang til et verktøy for å analysere og lage statistikk på egne data.

Utvikling av partnere og leverandører

For å få gode offentlige anskaffelser er det viktig at leverandørene leverer gode tilbud og at det er tilstrekkelig konkurranse om oppdragene. Basert på ovennevnte modenhetsundersøkelse, jf. punkt 3.3.1, startet Difi et arbeid rettet mot leverandørene. Det er utviklet egne sider med veiledning på anskaffelser.no og det er holdt kurs for leverandører til offentlig sektor. Tilbudet er blitt godt mottatt og det er stor etterspørsel etter kurs og informasjon. Difi samarbeider tett med representanter for leverandørenes organisasjoner om dette arbeidet.

Samfunnsansvar

Det er viktig å øke offentlige oppdragsgiveres kunnskap om hvordan de kan stille krav til sosialt ansvarlige produksjonsforhold ved anskaffelser av varer som er produsert i typiske lavkostland. Difi har derfor utviklet en høyrisikoliste. Videre har Difi utviklet standardiserte krav som kan stilles ved anskaffelser av varer det er spesielt stor risiko for brudd på menneskerettigheter og Den internasjonale arbeidsorganisasjonens (ILOs) kjernekonvensjoner. Difi samarbeider med representanter for innkjøperne for å sikre at utviklingen er i tråd med brukernes behov. Difi arrangerte i 2014 flere frokostmøter med god oppslutning. Difi jobber også, på oppdrag fra Arbeids- og sosialdepartementet, med veiledning for hvordan offentlige oppdragsgivere kan bidra til å forhindre sosial dumping. Difi har i 2014 jobbet spesielt med sprednings- og nettverkstiltak. Disse tiltakene har fått meget gode evalueringer og etterspørselen er stor. Difi har også påbegynt arbeidet med å utvikle en beste praksis veileder. Denne veilederen er referert til som et av tiltakene i regjeringens nye strategi mot arbeidslivskriminalitet.

Offentlige oppdragsgivere kan gi viktige bidrag til innovasjon gjennom anskaffelser. Difi jobber tett med Nasjonalt program for leverandørutvikling i dette arbeidet. Gjennom samarbeidet høstes det konkrete erfaringer fra innovative anskaffelser. I løpet av programmets femårige programperiode er det igangsatt over 40 piloter. Det er gjennomført gevinstanalyser av to av disse pilotene, Kampen Omsorg+ i Oslo kommune og sentralt driftsanlegg i Stavanger kommune. Analysen viser gode resultater: De to pilotene har gitt netto økonomiske gevinster på 11,8–32,9 millioner kroner. I tillegg kommer betydelige gevinster for brukere, blant annet i form av økt kvalitet. Difi fokuserer på metodeutvikling på innovasjonsområdet. Dessuten samarbeider Difi og er en del av nasjonalt program for leverandørutvikling. Difi har for 2014 etablert og delt ut en pris for beste innovative anskaffelse.

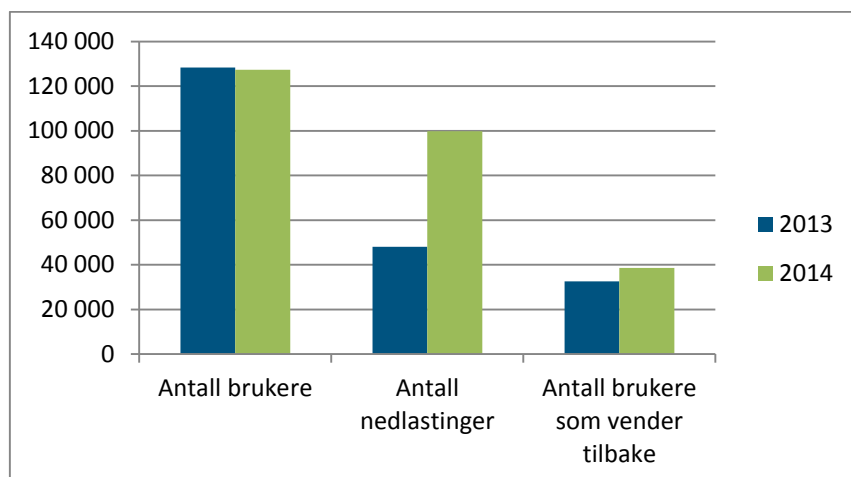
Kompetanseutvikling

Nettportalen anskaffelser.no er viktig. Vi jobber kontinuerlig med utvikling av sidene og planlegger å brukerteste dem videre. Vi har fått et nytt fagområde for leverandører, og vi har gjort et omfattende løft av e-handelssiden, som også inkluderer egen informasjon på engelsk.

Anskaffelser.no har meget gode besøkstall. Statistikk for siste år viser 130 000 unike besøkende på anskaffelser.no, 730 000 sidebesøk og 90 000 nedlastninger.

Særskilte oppslæringsaktiviteter for offentlige bestillere har også gitt gode resultater, noe som bekreftes både gjennom direkte tilbakemeldinger etter at aktiviteten er gjennomført og i brukerundersøkelsen som er gjennomført i 2014. De foreløpige resultatene fra brukerundersøkelsen viser at tilfredsheten med tilbudet på anskaffelser.no er god. Videre etterspørres det at Difi i større grad legger til rette for nettverksaktiviteter.

I diagrammet under fremgår utviklingen i bruken av anskaffelser.no fra 2013 til 2014.



Endring fra 2013 til 2014 i absolutte tall

For å sikre god ressursforvaltning og gode innkjøp er det viktig at offentlige innkjøpere har solid og riktig kompetanse. Det ble gjennomført en behovsanalyse av innkjøpskompetansen i et representativt utvalg offentlige innkjøpsmiljøer, både statlige og kommunale i 2014. Analysen er supplert av intervjuer med utdanningsinstitusjoner i høyskole- og universitetssektoren, for å avdekke hvordan de kan svare på kompetansebehovet. Flere er blitt oppmerksomme på at de mangler kompetanse og er villige til å bidra til etablering av et utdanningstilbud på høyskole- universitetsnivå.

Kartleggingen viser at virksomhetene har evne og vilje til å bidra med midler til forskning samt at utdanningsinstitusjonene har forskere med kompetanse og vilje men mangler midler. Samlet har dette dannet utgangspunkt for to løsningsworkshops, der ulike modellforslag til et kompetanseløft ble diskutert. Løsningsforslagene vektla samarbeidsmodeller mellom flere utdanningsinstitusjoner og innkjøpsmiljøer i offentlig sektor.

Et viktig tiltak for å spre og øke kompetansen innen offentlige anskaffelser er Difis ukentlige nyhetsbrev. Difi gjennomførte i 2014 en prosess for å profesjonalisere nyhetsbrevet med mål om å nå ut til flere lesere og øke effekten av kompetanseheving i offentlig sektor. Difi ser av antall abonnenter at det er en stor og økende etterspørsel etter nyheter om offentlige anskaffelser. Det er pr. i dag 1 289 abonnenter av nyhetsbrevet.

Støtte til anskaffelsesprosessen

Difi har styrket veiledningen om planlegging og oppfølging av anskaffelser og lanserte i 2014 et nytt opplegg for anskaffelsesprosessen med veiledning og flere nye maler som forenkler og forbedrer. Vi har også laget veiledning om evaluering av tilbud, nye maler for konkurransegrunnlag, samt en ny veileder for ytelses- og funksjonskrav. Difi har også holdt kurs om anskaffelsesprosessen med gode tilbakemeldinger fra evalueringen.

IKT-anskaffelser og anskaffelser innenfor bygg, anlegg- og eiendom har vært prioritert. Vi har utarbeidet egne veiledningssider for IKT-anskaffelser og gjennomført en fagdag med stor oppslutning og gode tilbakemeldinger. I undersøkelsen IT i praksis 2014 (Rambøll) fremgår

det at 95 % av de offentlige virksomhetene bruker Statens Standardavtaler (SSA) og at dette er det nasjonale tiltaket som benyttes mest i det offentlige. Det har imidlertid vært behov for å forenkle og oppdatere avtalene og vurdere balansen. Vi ferdigstiller derfor en revisjon av avtaleporteføljen våren 2015.

Innenfor bygg, anlegg- og eiendomsområdet har Difi lansert ny veiledning om Offentlig Privat Samarbeid (OPS) som gir innføring i hva OPS er, når det egner seg og en «steg for steg» veiledning i tidlig fase av et OPS-prosjekt. En annen viktig prioritering har vært å heve kompetansen om leieavtaler offentlig sektor inngår, og vi har utarbeidet en forbedret versjon av veiledning om leie av eiendom. Difi har tett samarbeid med Norsk Kommunalteknisk forening og Difi har holdt en rekke foredrag i kommuner om å heve kompetansen om bygg, anlegg- og eiendomsanskaffelser. Tilbakemeldingene fra brukerne har gjennomgående vært positive. Tilbakemeldinger fra brukerundersøkelser viser også gode resultater for de som bruker bygg- og anleggssidene på anskaffelser.no, men at det er behov for å gjøre tilbudet bedre kjent.

Digitalisering av anskaffelsesprosesser

Difis arbeid med digitalisering av anskaffelsesprosesser bidrar til å forenkle for oppdragsgivere og deres leverandører, spare kostnader og sikretterlevelsen av regelverket. I tillegg gir digitalisering grunnlag for bedret behovsdekning og bærekraftige anskaffelser. Difis arbeid med digitalisering av offentlige anskaffelsesprosesser er dessuten knyttet til tilsvarende europeisk arbeid gjennom OpenPEPPOLAISBL der Difi har generalsekretærrollen, e-SENS der Difi koordinerer e-handelspilotingen, og aktiv deltakelse i samarbeidsfora knyttet til e-handel og efaktura i regi av EU-kommisjonen.

Arbeidet gjennomføres innen tre innsatsområdene standardisering, fellesløsninger og gjennomføringsstøtte:

For innsatsområdet standardisering har vi ansvaret for å etablere digitale standarder for gjennomføring av anskaffelsesprosesser på nasjonalt nivå, basert på deltakelse i internasjonalt standardiseringsarbeid og på bruk av internasjonale standarder. Resultatet av dette er arbeidet er et sett med elektroniske handelsmeldinger kjent som elektronisk handelsformat (EHF). Fra 2010 til 2014 er det etablert EHF-meldinger som dekker hele kontraktsoppfølgingsprosessen. EHF består også av veiledere og verktøy som senker terskelen for innføring og bruk i det norske markedet. Difi har i 2014 også arbeidet med EHF-meldinger som skal benyttes i anskaffelsesprosessen fram til kontrakt inngås.

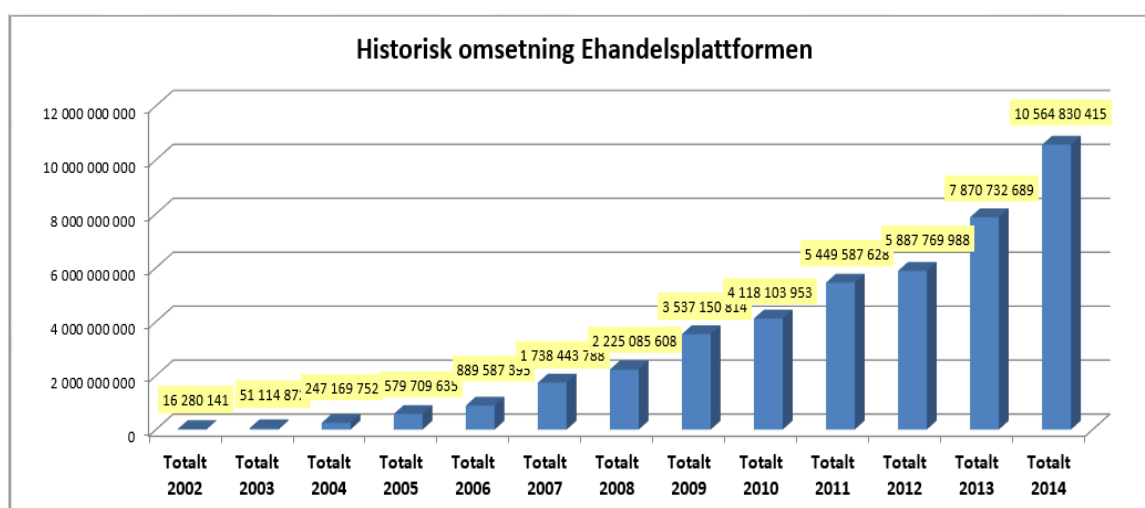
Difis viktigste bidrag til internasjonalt standardiseringsarbeid på anskaffelsesområdet skjer gjennom den europeiske standardiseringsorganisasjonen CEN, FNs organisasjon for handelsforenkling UN/CEFACT og standardiseringskonsortiet OASIS. Formålet med deltakelsen er å ha førstehånds kunnskap om standardiseringsutviklingen, påvirke utviklingen og sikre at norske behov blir ivaretatt.

Det andre innsatsområdet er fellesløsninger som understøtter digitalisering av anskaffelsesprosesser. Ny versjon av doffin.no ble lansert 1. januar 2014. I begynnelsen var

det vesentlige problemer med deler av funksjonaliteten, men dette påvirket i liten grad muligheten til å kunngjøre. Fra sommeren 2014 var de fleste problemene rettet, og arbeidet med å forbedre brukernytten pågår fortløpende. Det er ca. 74 000 registrerte brukere av doffin.no, og i løpet av 2014 ble det publisert 18 604 kunngjøringer.

E-handelsplattformen er knyttet til den PEPPOL-baserte infrastrukturen for meldingsformidling. I 2014 ble det lagt til rette for bruk av EHF-ordre og -katalog over plattformen. Det innebærer at alle abonnenter (både kjøpere og leverandører) nå er i stand til å benytte EHF-formater til sin meldingsutveksling.

Tallet på aktive offentlige virksomheter på e-handelsplattformen økte med 87, eller 55 %, i løpet av 2014 som følge av målrettet prosjektstøtte fra Difi gjennom bruk av satsingsmidler. Omsetningen økte fra 7,8 til 10,6 milliarder (35 %) og kom både som resultat av nye brukere og økt bruk fra eksisterende kunder. Kommunal sektor sto for den største veksten, men helse og undervisningssektoren er fortsatt de største brukerne. Totalt sett har det i løpet av satsingsperioden fra 2010 til utgangen av 2014 skjedd en femdobling av antall offentlige virksomheter som har tegnet avtale om bruk av e-handelsplattformen. I samme periode har omsetningsvolumet økt med mer enn 250 % (se nedenstående figur).



Infrastrukturen for formidling av handelsmeldinger (eDelivery) som Difi forvalter i Norge, har ved utgangen av 2014 40 aktive aksesspunkter som sender og mottar handelsmeldinger på vegne av sine kunder. Det er offentlige og private virksomheter som benytter denne infrastrukturen og veksten i 2014 har vært på over 50 %.

ELMA, som er en del av eDelivery-infrastrukturen, har en vekst fra 7 660 mottakere ved utgangen av 2013 til over 32 000 i desember 2014. Mottakerne omfatter med få unntak alle statlige virksomheter, alle fylkeskommuner, 91 % av alle kommuner og et stort antall private aktører. Private aktører utgjør ved utgangen av 2014 96 % av alle mottakere. ELMA er flyttet inn i et sikkert driftsmiljø i løpet av 2014 med 100% oppetid som resultat.

ELMA og aksesspunktene utgjør sammen med EHF-faktura den raskest voksende infrastrukturen for elektronisk fakturering i Norge. Antall EHF-baserte fakturaer ble nærmere firedoblet til 9,6 millioner i 2014, og målet om at statlige virksomheter skulle motta mer enn 40 % av sine fakturaer EHF-basert ble nådd.





Gjennomføringsstøtte er også et innsatsområdet for Difi. Det innebærer at vi gir ulike former for støtte og veiledning til virksomheter som ønsker å implementere digitale anskaffelsesprosesser og realisere gevinstene som ligger i dette.

Det har i 2014 vært avholdt to brukerkonferanser for abonnentene på e-handelsplattformen med rundt 350 deltakere. Det har også i 2014 vært et godt samarbeid med leverandørorganisasjonene for å gi leverandørene informasjon om digitalisering, gevinster og påvirkningsmuligheter.

Sammen med Direktoratet for økonomistyring (DFØ) har vi i 2014 gjennomført arrangementer i 13 byer. Arrangementene var for oppdragsgivere og leverandører om elektronisk faktura. En erfaring fra arrangementene er at offentlige virksomheter er klar over at de skal kreve EHF-faktura, men at de er ikke flinke nok til faktisk å gjennomføre dette overfor sine leverandører.


Difi har utarbeidet en veileder i gevinstrealisering (metodeveiledning) om hvordan gevinster ved digitalisering av anskaffelsesprosesser kan realiseres, Det er også utarbeidet en gevinstoversikt som viser hvilke type gevinster man kan oppnå med ulike verktøy/løsninger. Det finnes en gevinstkalkulator hvor man kan estimere økonomiske gevinster (bygger på erfaringstall), samt veileder og mal for analyse og presentasjon av gevinster og anbefalinger.





3.4 Status resultatmål og oppdrag i tildelingsbrevet








HOVEDMÅL 1: Resultatmål/oppdrag		Status	Kommentar
Resultatmål 1.1	Difi utfører analyser og rådgivning som oppfattes som relevante og er nyttig for utvikling av offentlig sektor, spesielt knyttet til regjeringens arbeid med å redusere og fjerne tidstyver og KMD sitt arbeid med et forvaltnings-utviklingsprogram.		Vi utførte flere analyser på oppdrag for departementene i 2014. Vi opplever økt etterspørsel, og har prioritert oppdrag som følger opp vårt arbeid med direktoratenes rolle fra 2013 og oppdrag som gir viktig input til program for bedre styring og ledelse. På oppdraget om å redusere og fjerne tidstyver har vi særlig ulike pedagogiske virkemidler som skal mobilisere til innsats, samt bistått forvaltningen med å rapportere tidstyver. Våre utredninger om samordning i norsk forvaltning (rapport 2014:07, og rapport 2015:01) går nå inn som et konkret grunnlag for tiltak i program for bedre styring og ledelse og blir også brukt av fagpersoner i forvaltningen og forskere
Resultatmål 1.2	Difis samlede kompetanse på ledelse og organisering videreutvikles, etterspørres og utnyttes aktivt av virksomhetene		<p>Evalueringer viser økning i brukertilfredshet og total score på våre kurs- og arrangementer.</p> <p>Det har vært god påmelding til våre ulike arrangementer og programmer, som tilbudene til nye ledere i staten, mentorprogrammet og møteserien Tid for ledelse. Det har vært stor interesse for et nystartet nettverk for ledere i direktoratenes administrasjonsavdelinger. Vi opplever økt etterspørsel etter analyser om organisering og styring, og finner igjen våre råd og anbefalinger i politiske grunnlagsdokumenter, senest i rapporten fra Produktivitetskommisjonen. Arbeidet med oppdragene fra departementet knyttet i program for bedre styring og ledelse har krevd mye ressurser. Vi har derfor vært nødt til å prioritere strengt hva vi har kunnet ta på oss av rådgivnings- og formidlingsaktiviteter på ledelsesområdet.</p>
Resultatmål 1.3	Difi skal formidle tverrgående kompetanse i staten, herunder øke bruken av digitale læringsformer		Jf. oppdrag 1 under, samt omtale av kompetanseutvikling digital læring under hovedmål 1 og resultatmål 1.2
Oppdrag 1	Effektiv oppstart av arbeidet med den fireårige satsingen på digital opplæring i staten.		Forprosjekt ble avsluttet innenfor fristen. Mandatet og anbefalingene fra programmet ble lagt til grunn.





	- Forprosjekt med prosjektplan		
Oppdrag 2	Utvikle innhold i og foreslå mulige modeller for etablering av et strategisk program for lederutvikling i staten.	●	I samråd med KMD har vi lagt frem et kunnskapsgrunnlag, og ikke en modell for et samlet lederutviklingsprogram, i tillegg til en skisse for opplegg for ledelsesutvikling for toppledere.
Oppdrag 3	Etablere senter for innovasjon i kommune og stat.	●	Innovasjon er etablert som et fagområde i Difi og arbeidet med innovasjon er videreført i tildelingsbrevet for 2015. Innovasjonsmetodikk og -verktøy er formidlet på digitale møteplasser (difi.no). Erfaringer og eksempler på innovasjon i kommunal sektor gjennom er formidlet på fysiske og digitale møteplasser (difi.no, Feiltrinn, Sosiale entreprenører m.m.). I tillegg er det lagt vekt på å innhente kunnskap om kommunesektorens behov på området og forventninger til Difis rolle.
Oppdrag 4 (Jf. supplerende tildelingsbrev 2)	Traineeprogram for personer med nedsatt funksjonsevne.	●	19 statlige virksomheter deltok i traineeprogrammet, og tilbudet omfattet 26 ledere, medarbeidere og mentorer, samt medarbeidere fra HR/personal.
Oppdrag 5 (Jf. supplerende tildelingsbrev 2)	Kompetanseutviklingsmidler	●	Spredningskonferanse er holdt med godt oppmøte. Nettsider for spredning av gjennomførte prosjekter er lansert. Det ble mottatt 82 søknader hvor det i alt ble søkt om 70 millioner. Vurderingene sendes til hovedpartene, og endelig fordeling skjer i første halvdel av februar.
Oppdrag 6 (Jf. supplerende tildelingsbrev 2)	Klarspråk	●	Ekstratildeling er brukt på støtteordning til tekstrevisjon og juridiske skriveverksteder for statlige virksomheter.
Oppdrag 7 (Jf. supplerende tildelingsbrev 3)	Program for bedre styring og ledelse	●	<p>Tiltaksområde 1 Bedre ledelse Det er levert beslutningsgrunnlag til KMD for et systematisk og institusjonalisert opplegg for strategisk utvikling av ledere, som oppfatter flere målgrupper og dekker flere lærings- og utviklingsbehov.</p> <p>Som en delleveranse til dette ble en pilot for toppledergrupper presentert på topplederkonferansen i november, og vil ha oppstart primo 2015.</p>
		●	<p>Tiltaksområde 2 Bedre styring og resultatorientering Har ikke vært behov for bistand fra Difi</p>




		<p>●</p> <p>●</p>	<p>Tiltaksområde 4 Strategisk anvendelse av IKT. Notatet Strategisk anvendelse av IKT er levert til KMD. Det er gjennomført en pilot i Arbeids- og sosialdepartementet (ASD) for å teste utforming og gjennomføring av kompetansetiltak. Piloten ble gjennomført med departementsrådets ledergruppe i ASD og etatslederne i fire av deres underliggende sektorer.</p> <p>Tiltaksområde 5 Økt gjennomføringskraft ved bedre beslutningsgrunnlag Difi har deltatt i KMDs arbeidsgruppe for ny utredningsinstruks. Notat om mekanismer i andre land er utarbeidet, og dette notatet har vært en referanse i NFDs arbeid med regelråd for næringslivet.</p>
<p>Oppdrag 8 (Jf. supplerende tildelingsbrev 3)</p>	<p>Tidstyprosjektet:</p> <p>Difi skal utvikle faglig grunnlag for tidstyvarbeidet – knytte tidstypbegrepet til relevante faglige problemstillinger som er kjent i forvaltningen</p> <p>Utvikle opplegg for innspill fra virksomhetene, jf. fellesføringen gitt i alle tildelingsbrev for 2014.</p> <p>Utvikle forslag til målbilde for arbeidet samt et foreløpig grunnlag for et måleopplegg. Frist: Innen 01.05. 2014.</p> <p>Utvikle endelig forslag til hvordan måle resultatene av arbeidet. Frist: Innen 01.12.14.</p> <p>Bearbeide (vurdere, kategorisere mv.) innspillene fra virksomhetene når de er mottatt og gi råd om hvordan de skal følges opp. Frist: Høsten 2014.</p>	<p>●</p>	<p>Difi har utviklet en nettbasert verktøykasse. I denne finnes det eksempler på metoder som virksomheter kan ta i bruk for å igangsette eget tidstyvarbeid.</p> <p>Grunnlag forelå 01.05.2014.</p> <p>Difi har utviklet en databaseløsning for innmelding av tidstyver.</p> <p>Forslag til målbilde og opplegg for evaluering oversendt KMD i begynnelsen av desember.</p> <p>Departementene ble forsinket i sin første gjennomgang og behandling av tidstypene. Difi satte i gang arbeidet med å vurdere og kategorisere tidstypene. Oversendte første leveranse i januar 2015.</p>

	<p>Gi råd til KMD i gjennomføringen av prosjektet for å legge best mulig til rette for ønsket endring.</p> <p>Difi skal også gi råd til virksomhetene gjennom:</p> <ul style="list-style-type: none"> • erfaringsamlinger • verktøykasse mv. 		<p>Difi har gitt råd fortløpende.</p> <p>4 erfaringsseminar er avholdt.</p> <p>Difi har utviklet nettbasert verktøykasse.</p>
Oppdrag 9 (Jf. supplerende tildelingsbrev 3)	Digital læringsplattform		<p>Arbeidet går i hovedsak etter planen. Arbeidet er rigget som et program og referanseråd og faglige referansegrupper er på plass. Tre nye e-læringskurs innenfor programmet lanseres våren 2015. Kommunikasjonsplan og gevinstplan er utarbeidet og nullpunktmåling gjennomført. Det er videre gjennomført en kartlegging av kompetanseutviklingsbehov i staten og etablert et prioriteringsregime og det er valgt ut tema for ovennevnte nye kurs i 2015.</p>

HOVEDMÅL 2: Resultatmål/ oppdrag		Status	Kommentar
Resultatmål 2.1.1	ID-posten er robust og sikker, og et klart flertall statlige virksomheter bruker ID-porten til tjenester som krever innlogging/ autentisering.		Stabil drift og økt bruk. 571 tjenester som benytter ID-porten for å autentisere brukere, over 52 millioner innlogginger gjennom løsningen. I 2013 var antall innlogginger ca. 40 millioner. 364 tjenesteeiere.
Resultatmål 2.1.2	Sikker digital posttjeneste og tilhørende registre er realisert iht. planer.		Kontakt- og reservasjonsregisteret og digital postkasse til innbyggere er levert iht. plan. Den ene leverandøren av digital postkasse (e-Boks) er forsinket og vil bli knyttet til løsningen i løpet av våren 2015.
Resultatmål 2.2.1	Felleskomponentene utvikles og forvaltes (herunder finansieres) forutsigbart og basert på en sammenhengende og veldokumentert arkitektur.		Det er foreslått hvordan felleskomponentene kan videreutvikles (jf. veikart) og finansieres. Dette er viktige beslutningsgrunnlag, men ny forvaltning eller finansiering er ikke iverksatt. Blant foreslåtte tiltak i 2015 er strategi og arkitektur mål bilde for felleskomponenter.
Resultatmål 2.2.2	Forvaltningen utvikler flere innbyggerrettede digitale tjenester, og tjenestene har god brukskvalitet.		Se nærmere beskrivelse av utvikling av innbyggerrettede digitale tjenester pkt. 3.2.2 under hovedmål 2. Det er i 2014 utviklet indikatorer for å måle

			brukskvaliteten i digitale tjenester. Første måling indikerer at de digitale tjenestene ikke gir tilfredsstillende brukskvalitet
Resultatmål 2.2.3	75 % av innbyggerne bruker de digitale tjenestene som forvaltningen tilbyr innen utgangen av 2016.		I 2014 var det 3 434 211 unike brukere av ID-porten. Dette tilsvarer 83,4 % av landets innbyggere over 15 år. ID-porten er den mest brukte inngangen til offentlige digitale tjenester. Selv om det er noe usikkerhet knyttet til tallene, f.eks. om en sønn/datter logger inn for sine foreldre, er de likevel så høye at vi vurderer delmål 2.2.3 som oppnådd.
Resultatmål 2.2.4	Offentlig sektors digitaliseringsprosjekter skal styres etter beste praksis og de lovte gevinstene skal realiseres.		Iht. IT i praksis bruker 40 % av statlige virksomheter Prosjektveiseren i dag. Av de 60 % som ikke bruker den i dag, sier 16 % at de vil ta den i bruk i løpet av de neste 3 årene. Kunnskapsgrunnlag om hvorvidt de lovte gevinstene blir realisert er begrenset.
Resultatmål 2.2.5	Informasjonssikkerheten i statsforvaltningen er styrket.		Difi har bygget opp sin kapasitet og etablert et stort nettverk i sektoren. I tillegg til påbegynte prosjekter. Handlingsplanen som er overlevert KMD beskriver hvordan informasjonssikkerheten i statsforvaltningen skal styrkes ytterligere i årene fremover. Se for øvrig omtale under hovedmål 1.
Resultatmål 2.3.1	Antall datasett som er tilgjengelig for viderebruk og antallet virksomheter som deler data øker med 10 %.		I 2014 ble det registrert 179 nye datasett, dvs. en vekst på 13 %. Det er bare registrert 4 nye virksomheter, hvilket er under resultatmålet. I 2013 kom det til 37 nye virksomheter.
Resultatmål 2.3.2	Dataeiere og databrukere er tilfreds med data.norge.no som det sentrale verktøyet og den autoritative kilde for arbeidet med tilgjengeliggjøring og viderebruk av offentlige data		Undersøkelse og dialog med dataeiere og viderebrukere viser at data.norge.no er autorativ kilde for informasjon om åpne offentlige datasett. Per 31.12.2014 var det 1301 registrerte datasett. Brukerne er fornøyd med data.norge.no og utvalget av datasett, men har også forslag til nye datasett.
Resultatmål 2.3.3	Difi oppnår høy tilfredshet i sin veiledningsfunksjon for universell utforming av IKT hos både brukere, leverandører og pliktsubjekter		I 2014 har tilsynet lagt stor vekt på informasjon og har hatt særlig fokus på å gjøre regelverket kjent. Ny uu.difi.no ble lansert i mars. De som bruker uu.difi.no er i stor grad fornøyd med veiledningen som finnes der, viser foreløpige tall fra brukerundersøkelsen for 2014.
Resultatmål 2.3.4	Difi har gjennomført planmessig tilsyn hos private og offentlige virksomheter		Difi har gjennomført tre prøvetilsyn høsten 2014. Formen prøvetilsyn ble valgt dels fordi det høsten 2014 fremdeles var for få nye IKT-løsninger til at ordinært stikkprøvetilsyn kunne gjennomføres, og dels for å teste om tilsynets planlagte metodikk var formålstjenlig for dette området.

Oppdrag 1	Difi skal revidere veilederen til eForvaltningsforskriften		Difi har overlevert revidert veileder til KMD. Det er også utarbeidet oppdatert versjon av spørsmål- og svar listen.
Oppdrag 2	Difi skal utarbeide en rapport med forslag til hvordan informasjonssikkerheten i statsforvaltningen kan ivaretas på en mer helhetlig og systematisk måte.		I samråd med KMD har Difi utarbeidet et utkast til handlingsplan for informasjonssikkerhet i statsforvaltningen. Utkastet er overlevert KMD for videre behandling.
Oppdrag 3	Difi skal utarbeide et kunnskapsgrunnlag om status for universell utforming av IKT-løsninger.		Leveranser 2014: <ul style="list-style-type: none"> Difi-rapport med kartlegging av bl.a. kjennskap til regelverket og Difi som tilsyn. Måling av status for web i ca. 300 virksomheter i privat og offentlig sektor, basert på egenutvikla indikatorer. Foreløpige resultat ble presentert i 2014. (Difi-rapport 1. halvår 2015). <p>Indikatorer for automater er utsatt til 2015.</p>
Oppdrag 4 <small>(jf. supplerende tildelingsbrev 2)</small>	Robust drift av ELMA		Drift av ELMA er blitt overført ekstern driftsleverandør som planlagt.

Hovedmål 3: Resultatmål/oppdrag		Status	Kommentar
Resultatmål 3.1.1	Omfang, kvalitet og brukertilfredsheten av veilednings- og opplæringstilbudet er godt		Utvidet kursporteføljen med temaer som kategoristyring, kostnadsbesparelser og innkjøpsanalyser. Gode tilbakemeldinger på opplæringstilbudet.
Resultatmål 3.1.2	Statistikkgrunnlaget for offentlige anskaffelser er styrket		Difi har tilrettelagt for at virksomhetene kan styrke statistikkgrunnlaget. Det gjenstående arbeid med offentliggjøring av innkjøpsdata videreføres i 2015.
Resultatmål 3.1.3	Utviklingen i antall offentlige virksomheter som: <ul style="list-style-type: none"> har lederforankrede anskaffelsesstrategier oppgir at de søker innovative løsninger har gjennomført markedsdialog 		1. Utviklingen viser at modning og endring på området lederforankrede anskaffelsesstrategier tar tid. Arbeidet videreføres og intensiveres i 2015. 2. På spørsmål om virksomheten de seneste to år har søkt innovative løsninger, svarer 35 % at dette blir sjelden, eller aldri gjort. 31 % søker innovative løsninger «av og til», mens 23 % søker innovative løsninger ofte, som hovedregel, eller alltid. Resten (ca. 11 %) svarer «vet ikke». 3. Om bruk av markedsdialog svarer 8 % at de

			«ikke har hørt om leverandørdialog», 33 % har kunnskap om slik dialog, men bruker det sjelden; 32 % kan prinsippene og bruker slik dialog «av og til», mens 19 % opplyser at prinsippene alltid blir vurdert, og ofte brukt. Resten (8 %) svarer vet ikke/annet. Av de som bruker leverandørdialog, opplyser 85 % at denne blir brukt i planleggingsfasen.
Resultatmål 3.2.1	Omfang, kvalitet og brukertilfredsheten med tiltak for støtte, veiledning og tilrettelegging for digitalisering av anskaffelsesprosesser.	●	Difi har hatt ekstra ressurser for å bistå med støtte, veiledning og tilrettelegging i tillegg til faste ressurspersoner. Veiledningsmaterieell er videreutviklet og benyttet ute hos virksomheter med gode tilbakemeldinger. Det er gjennomført kurs, opplæring og brukersamlinger.
Resultatmål 3.2.2	Økt bruk av digitale anskaffelsesprosesser som følger satsingen på sentralfinansiering og støtteaktiviteter, herunder flere brukere og økt volum på e-handelsplattformen og andre løsninger for utveksling av EHF katalog, ordre og ordrebekreftelser.	●	Difi har i 2014 hatt et spesielt fokus på innføring av EHF-formater og bruk av PEPPOL infrastruktur i samspill med e-handelsplattformen. Det har vært en god økning i volum og det har også kommet til nye abonnenter på e-handelsplattformen. Difi har bistått nye store prosjekter som baserer seg på PEPPOL infrastruktur utenom e-handelsplattformen (eks. NAV).
Resultatmål 3.2.3	Andelen innkommende elektroniske fakturaer på EHF-standarden til statlige virksomheter er økt til minimum 40 % i løpet av 2014.	●	Statlige virksomheter mottok 41,3 % EHF-fakturaer. Dette er for de virksomhetene som rapporterte til Difi. De kommunene som innrapporterte data til Difi har mottatt 45,3 % EHF-fakturaer
Resultatmål 3.2.4	Forvaltningen gis veiledning i hvordan gevinstene ved digitalisering av anskaffelsesprosesser kan realiseres.	●	Det er utarbeidet veiledningsmaterieell i digitalisering av anskaffelsesprosessen som er publisert på Difis nettsider.
Oppdrag 1	Bistå NFD i arbeidet med gjennomføring av nye anskaffelsesdirektiver fra EU.	●	Difi har deltatt i referansegrupper for gjennomføring av direktivene. Difi har også hatt et særlig ansvar for å jobbe med bestemmelsene om miljø- og samfunnsansvar.
Oppdrag 2	Bistå departementet i arbeidet med gjennomføring av bestemmelser knyttet til digitalisering av offentlige anskaffelsesprosesser i nye direktiver fra EU.	●	Difi har bistått NFD med utforming av nytt regelverk. Difi har også deltatt sammen med NFD i relevante EU-aktiviteter i arbeidet med gjennomføring av bestemmelser knyttet til digitalisering av offentlige anskaffelsesprosesser.

3.5 Redegjørelse for ressursbruk 2014

Ressursbruken i 2014 er redegjort ved forklaringer av mer- og mindre utgifter og inntekter i regnskapet i forhold til tildelte rammer, ressursbruk fordelt på virksomhetsområder og til slutt ved en nærmere forklaring av nøkkeltallene i tabellen som er presentert i Del II.

3.5.1 Forklaringer til mer- og mindre utgifter og inntekter pr. kap. og post

Kap. 0540 post 01 Ordinære driftsmidler

Post 01 dekker Difis lønnsutgifter, husleie og andre driftsutgifter.

Beløp i 1 000 kroner

Kap. 0540 post 01 Driftsutgifter	Regnskap 2014	Budsjett 2014	Mer-/mindre utg. og innt.
Kap. 0540.01 Driftsutgifter	201 990	203 677	1 687
Kap. 3540.03 Diverse inntekter	-2 436	-448	1 987
Kap. 3540.04 Internasjonale oppdrag	-1 140	-2 205	-1 065
Kap. 3540 post 15-18 Refusjon NAV	-4 894	0	4 894
Sum totalt	193 520	201 024	7 503

1) I tillegg til bevilgning for 2014 inngår det i «budsjett for 2014» i tabellen overførte midler fra 2013, samt lønns- og priskompensasjon

Mindreforbruket på post 01 i 2014 er i hovedsak knyttet til forprosjektet til OEP (offentlig elektronisk postjournal). Dette skyldes faseforskyvning og lavere kostnader enn forutsatt.

Budsjetterte inntekter under post 03 gjelder i hovedsak refusjon av utgifter i forbindelse med Difis prosjekter innenfor eSENSE. I 2014 er merinntektene knyttet til refusjoner og tilskudd bl.a. i forbindelse med Nordisk eSENSE, lærlingordningen, oppdrag UTF-8 og konsekvensutredning av universell utforming av IKT for opplærings- og utdanningssektoren.

Budsjetterte inntekter under post 04 er refusjoner for utgifter knyttet til prosjekter som Difi utfører på oppdrag for Utenriksdepartementet. Mindreinntektene i 2014 skyldes at prosjektene innenfor internasjonale oppdrag er i siste fase og har hatt mindre utgifter enn planlagt. Fra og med 2015 skal utgifter utover stillingsressursen som er tilknyttet internasjonale oppdrag dekkes direkte av Utenriksdepartementet.

Kap. 0540 post 21 Spesielle driftsutgifter, kan overføres

Bevilgningen på post 21 dekker utgifter til Difis utviklingsoppgaver og IKT-prosjekter. I bevilgningen inngår midler til e-handelssatsingen og arbeidet med efaktura, samt deltakelse i det europeiske prosjektet eSENSE.

Beløp i 1 000 kroner

Kap. 0540 post 21 Spesielle driftsutgifter	Regnskap 2014	Budsjett 2014	Mer-/mindre utg og innt.
Kap. 0540.21 Spesielle driftsutgifter	57 750	63 408	5 658
Kap. 3540.03 Diverse inntekter	-3 565	-2 600	965
Sum totalt	54 185	60 808	6 623

1) I tillegg til bevilgning for 2014 inngår det i «budsjett for 2014» i tabellen overførte midler fra 2013

Mindreforbruket på post 21 i 2014 skyldes i hovedsak faseforskyvninger. Dette gjelder blant annet prosjekter Difi deltar i innenfor eSENSE og enkelte kostnader knyttet til e-handelssatsningen.

Budsjetterte inntekter under post 03 er i hovedsak knyttet til refusjon av utgifter i forbindelse med Difis prosjekter innenfor eSENSE. I 2014 er refusjonene tilsvarende budsjettet. Merinntektene er knyttet til prosjektene Nordisk eSENSE og Baltic Sea.

Kap. 0540 post 22 Betaling av elektronisk ID og digital post til private leverandører

Bevilgningen på post 22 dekker utgifter for bruk av elektronisk ID utstedt av private leverandører. Posten dekker også utgifter for bruk av sikker digital posttjeneste til innbyggere, hvor det er inngått avtale med Digipost og e-Boks.

Beløp i 1 000 kroner

Kap. 0540 post 22	Regnskap 2014	Budsjett 2014	Mer-/mindre utg. og innt.
Kap. 0540.22 Betaling av elektronisk ID og digital post til private leverandører	9 349	7 353	-1 996
Kap. 3540.05 Tilbakebetaling for bruk av elektronisk ID og digital post	-1 511	-619	892
Sum totalt	7 838	6 734	-1 104

Merutgiftene i 2014 på posten skyldes at leverandørene har fakturert à konto for autentisering og signering for første kvartal i neste avregningsår, dvs. 2015. Dette er utgifter som vil bli avregnet og rammefordelt/fakturert i slutten av 2015.

Inntektene på kap. 3540 post 05 er knyttet til betaling fra offentlige virksomheter for bruk av sikker digital posttjeneste til innbyggere samt kostnader for innlogging til postkassen via ID-porten, jf. kostnader som føres mot kap. 0540 post 22.

Merinntekten i 2014 på post 05 skyldes at noen av tjenesteeierne på ID-porten har tatt i bruk signeringsløsningen. Noe som har generert merutgifter, jf. kap. 0540 post 22, som igjen er blitt viderefakturert. Dette gir merinntekter utover inntektene i forbindelse med autentiseringen i ID-porten.

Kap. 0540 post 23 Elektronisk ID og digital post, kan overføres

Bevilgningen på post 23 dekker drift og videreutvikling av ID-porten og MinID, samt Difis kostnader til etablering og forvaltning av sikker digital posttjeneste.

Beløp i 1 000 kroner

Kap. 0540 post 23	Regnskap 2014	Budsjett 2014	Mer-/mindre utg. og innt.
Kap. 0540.23 Elektronisk ID og digital post	122 209	145 764	23 555
Kap. 3540.06 Betaling for tilleggstjenester e-ld og Sikker digital posttjeneste	-249	-1 604	-1 355
Sum totalt	121 960	144 160	22 200

1) I tillegg til bevilgning for 2014 inngår det i «budsjett for 2014» i tabellen overførte midler fra 2013

Mindreforbruket på kap. 0540 post 23 i 2014 er blant annet knyttet til etableringen av digital postkasse til innbyggere og skyldes forsinkelser hos en av de valgte leverandørene. Dette har medført at en del av etableringskostnadene er forskjøvet til 2015. Av samme grunn er en del utbredelsestiltak som er planlagt i 2014 også forskjøvet til 2015.

Inntekter på kap. 3540 post 06 er knyttet til refusjon av utgifter på kapittel 0540 post 23. Mindreinntektene skyldes at refusjon fra tjenesteeiere i forbindelse med utvidede åpningstider og teknisk beredskap ble lavere enn forutsatt.

Belastningsfullmakter – Kommunal- og moderniseringsdepartementet (KMD)

Difi har i 2014 mottatt følgende belastningsfullmakter i forhold til følgende oppdrag:

Kap/post	Tekst	Regnskap 2014	Budsjett 2014	Mer-/mindre forbruk
050021	KMD Traineeprogram	506 644	600 000	93 356
050021	KMD Klart språk	491 788	500 000	8 212
050021	KMD Tidstyver i forvaltningen	658 630	2 500 000	1 841 370
050021	KMD Digital læringsplattform	5 268 466	10 000 000	4 731 534
050021	KMD Strategisk anvendelse av IKT - ASD	468 850	500 000	31 150
050021	KMD Bedre ledelse - Lederplakaten	-	100 000	100 000
050021	KMD Strategisk program for lederutvikling	721 323	800 000	78 677
050021	KMD IA - Konferansen	-	285 000	258 000
Sum 050021		8 115 701	15 285 000	7 142 299
054122	KMD - UTF-8 felles tegnsett	151 899	150 000	-1 899
054122	KMD - Konsekvensutredning universell utforming	245 555	250 000	4 445
054122	KMD - Robust drift ELMA	771 287	1 500 000	728 713
054122	KMD - CEF Digital	810 012	1 000 000	189 988
Sum 054122		1 978 753	2 900 000	921 247
050270	KMD - Tilskudd til kompetanseutvikling	8 533 697	9 100 000	566 303
057164	KMD - Innovasjon i kommunesektoren	2 338 030	2 500 000	161 970
Sum belastningsfullmakter		20 566 549	28 000 000	7 433 451

Mindreforbruket på belastningsfullmaktene skyldes blant annet forskyvninger i kostnader, forsinket oppstart og rimeligere løsninger.

3.5.2 Ressursbruk fordelt på virksomhetsområder

Oversikten nedenfor gir et overordnet bilde av Difis totale ressursbruk i 2013 og 2014 fordelt på virksomhetsområdene i Difi. Inndelingen i virksomhetsområder følger i utgangspunktet innsatsområdene i Difis strategi for 2012–2015 og hovedmålene. Oversikten må leses med forbehold om at oppgaver dels løses på tvers i organisasjonen og at skillet mellom områdene ikke er entydig.

Virksomhetsområder	Regnskap 2013	Regnskap 2014
IT-drift	90 461 713	111 802 599
Administrasjon og felles driftsutgifter ekskl. IT-drift	63 733 974	48 278 926
Offentlige anskaffelser	54 222 086	62 390 972
Digital forvaltning	90 380 896	123 180 067
Ledelse, organisering og kompetanse	42 534 652	45 645 904
Sum	341 333 321	391 298 468

Redegjørelse for ressursbruk innenfor det enkelte virksomhetsområde:

IT-drift omfatter alle IT-driftsutgifter i Difi både knyttet til interne systemer og løsninger vi tilbyr eksterne brukere, inkl. driftsdelen av e-ID. Endringen fra 2013 forklares i hovedsak med økt ressursbruk knyttet til e-ID og nye felleskomponenter, samt økt innsats knyttet til drift og forvaltning av OEP.

Administrasjon og felles driftsutgifter omfatter i tillegg til administrasjon også deler av direktørens stab og felles driftsutgifter i Difi, og inkluderer bl.a. kostnader knyttet til forvaltning og utvikling av lokalene våre i Oslo og Leikanger. Endringen forklares med at vi i 2013 hadde høyere utgifter som følge arbeid med nytt tilbygg til lokalene i Leikanger, ombygging av deler av lokalene i Oslo og anskaffelseskostnader knyttet til nytt saks- og dokumentbehandlingssystem.

Offentlige anskaffelser omfatter drifts- og utviklingsutgifter knyttet til området, inkl. nødvendig IT-utvikling av løsninger på området. Økningen i utgifter forklares med økt innsats knyttet til e-handelssatsningen.

Digital forvaltning omfatter Difis utviklingsaktiviteter knyttet til digitalisering av forvaltningen, inkl. utviklingsdelen av e-ID. Endringen fra 2013 forklares i tillegg til ressursbruken til e-ID, med utviklings- og etableringskostnader knyttet til digital postkasse og økt innsats knyttet til OEP.

Ledelse, organisering og kompetanse omfatter arbeid knyttet til utvikling og organisering av forvaltningen, samt kurs- og kompetanseutvikling i forvaltningen. Endringen i ressursbruk kan i hovedsak forklares av utgifter til Innbyggerundersøkelsen som gjennomføres hvert andre år.

3.5.3 Nærmere forklaring av nøkkeltall

Årsregnskapet viser at totale driftsutgifter i 2014 utgjør kroner 387 523 460 mot kroner 342 074 847 i 2013, som er en økning på 13,2 %.

Økningen forklares med økt aktivitet og ressursbruk, og har sammenheng med høyere bevilgninger og flere oppdrag i 2014 enn i 2013. Dette gjenspeiles i høyere lønnsutgifter og økning i antall årsverk fra 2013 til 2014 hhv 218,6 og 236,7. Høyere lønnsutgifter skyldes også helårsvirkninger av tilsetninger i 2013, samt høyere lønnsnivå som resultat av de sentrale og lokale lønnsforhandlingene i 2014. Lønnsandelen i forhold til driftsutgifter totalt er på omtrent samme nivå i 2013 og 2014.

Del IV: Styring og kontroll i virksomheten

4.1 Styring og intern kontroll

I 2014 er det gjennomført en kartlegging av Difis produkter innenfor gjennomgående kategorier av virkemidler. Hensikten var å legge bedre til rette for synergier og styring på tvers av fagområder. Dette har vært et grunnlag for konstruktiv dialog med departementet som har resultert i en strukturell omlegging av tildelingsbrevet. Parallelt har Difi arbeidet med å implementere dette i interne styringsdokumenter. Dette arbeidet vil fortsette, med særlig oppmerksomhet knyttet til styringsinformasjon. Styring og kontroll på sentralt nivå er styrket med en stilling fra siste halvår.

Difi har systemer, rutiner og prosesser for intern styring på et tilfredsstillende nivå ut fra virksomhetens egenart. Det er ikke avdekket forhold som tilsier at Difis internkontroll ikke fungerer betryggende. Riksrevisjonens årlige revisjon underbygger dette. Området er imidlertid under kontinuerlig utvikling og forbedring, bl.a. med tanke på utvikling og oppfølging av budsjett- og plandokumenter som legger til rette for helhetlig og effektiv styring.

Difi har i 2014 flyttet funksjonen og ansvaret for interne anskaffelser fra fagavdelingen for offentlige anskaffelser til administrasjonsavdelingen. Dette er gjort for å knytte funksjonen nærmere til økonomi- og virksomhetsstyringen og sikre bedre intern kontroll og oppfølging av kontrakter og innkjøp. Funksjonen er ressursmessig styrket fra 2014.

Difi har i 2014 gjennomført en overordnet risikovurdering i forbindelse med budsjett- og virksomhetsplanprosessen, som senere ble fulgt opp og presentert i halvårsrapporteringen til departementet. Ingen risikoer ble vurdert som kritiske.

4.2 Sikkerhet og beredskap

Det er opprettet en særskilt stilling for å styrke sikkerhets- og beredskapsledelsen på sentralt nivå. Dette skal bidra til oppbygging av kompetanse og struktur på det overordnede sikkerhets- og beredskapsarbeidet, utvikling av sikkerhets- og beredskapsdokumentasjon på sentralt nivå, og gjennomføring av nødvendige prosesser og saksbehandling som faller inn under fagområdet. Funksjonen er organisatorisk samordnet med overordnet ansvar for informasjonssikkerhet for å oppnå en helhetlig tilnærming i sikkerhets- og beredskapsarbeidet.

Det er i henhold til sikkerhetsloven med tilhørende forskrifter etablert sikkerhetsorganisasjon, og utarbeidet nødvendig sikkerhetsdokumentasjon i form av styringsdokument for forebyggende sikkerhetstjeneste (GDS) i 2013, og retningslinjer og rutiner for håndtering av gradert informasjon i 2014. Difi er i ferd med å etablere beredskapsorganisasjon og kriseorganisasjon, samt overordnet beredskaps- og krisehåndteringsplan for sentralt nivå i Difi. Rutine for tilrettelegging for varsling i krisesituasjoner er etablert.

Difi bygger videre på styringssystemet for informasjonssikkerhet, basert på ISO27001/2. I 2014 har virksomheten jobbet med retningslinjer for informasjonssikkerhet som avklarer ledelsens policybestemmelser. Retningslinjene er planlagt å være ferdigstilt og kommunisert til hele organisasjonen i løpet av 2015.

Difi jobber kontinuerlig med opplæring og bevisstgjøring i informasjonssikkerhet.

Difi har gjennomført to beredskapsøvelser knyttet til ID-porten, herunder involvering av ny driftsleverandør, og én beredskapsøvelse som ekstern bidragsyter i Altinn.

4.3 Organisasjon og personalforvaltning

Gjennomgang av Difi

Difis direktør fikk i januar 2014 i oppdrag å foreta en gjennomgang av Difi. Det ble besluttet at det skulle skje med ekstern bistand. Etter konkurranse ble oppdraget tildelt Agenda Kaupang AS. Evalueringsrapporten ble overlevert Difi 31. desember 2014. Difi hadde frist til 15. februar 2015 med å gi sin vurdering av rapporten og forslag til oppfølging.

Tidstyver i Difi

Difi har i 2014 kartlagt tidstyver pålagt av andre myndigheter, jf. egen rapport til departementet 1. september. Vi har også kartlagt interne tidstyver og brukerrettede tidstyver. Dette er gjort ved intervjuer av nøkkelpersoner i forbindelse med et eget innovasjonsprogram i Difi og ved involvering av alle ansatte gjennom bruk av rapporteringsverktøyet som er utviklet for formålet.

Brukerrettede tidstyver

Difi ansvarsområder er i mindre grad knyttet til forvaltning og myndighetsutøvelse som kan skape tidstyver i form av rapporteringskrav, skjemaer etc. Innmeldte tidstyver gjenspeiler dette forholdet:

- Dobbelregistrering av personopplysninger i Difis påloggingssystemer for felles brukerhåndtering og kurssystemet.
- Registrering av tjenester på norge.no må gjøres manuelt av tjenesteeier eller Difi. Dette gjelder bl.a. en rekke data fra kommunene.
- Administrasjon av ulike finansieringsordninger under Kommunal- og moderniseringsdepartementet krever mye manuelt arbeid i Difi og for brukerne. Alle skjemaer er i papirform og data må oppgis flere ganger i ulike skjemaer.
- Tungvint løsning for innsending og registrering av opplysninger til Norsk lyningsblad.
- Vanskelig å finne frem til informasjon på nettstedet vårt www.difi.no.

Det er allerede lansert en ny løsning som gjør det enklere for brukerne å finne frem på www.difi.no. Difi følger opp øvrige punkter for å vurdere om det vil være hensiktsmessig og kostnadseffektivt å utvikle digitale løsninger for å redusere noen eller alle de innmeldte brukerrettede tidstyvene.

Difi utarbeider for øvrig en rekke veiledninger der siktemålet er å forenkle hverdagen for brukerne. Her kan det være fare for at vi overdimensjonerer slik at brukerne opplever dette som tidstyver. Difi arbeider løpende med å forbedre veiledningene gjennom forenkling og klart språk, blant annet på grunnlag av brukertesting. Gjennom digitalisering av kursporteføljen økes tilgjengeligheten og den enkelte sparer reisetid. Vi vil vurdere også å tilrettelegge for deltakelse på frokostmøter og kortvarige kurs via videokonferanse.

Interne tidstyver

Difi arbeider kontinuerlig med å effektivisere og forenkle egen drift. Oppfølging av tidstyver som er kartlagt inngår i dette arbeidet.

De innmeldte interne tidstyvene er bl.a. knyttet til følgende:

- Noen av våre basis IT-systemer oppleves som trege, ustabile og i for liten grad samkjørte. Det er også behov for mer brukerrettet og tilgjengelig opplæring og informasjon.
- Det oppleves som vanskelig å finne frem til rutiner og informasjon på intranettet.
- Anskaffelsesprosesser oppleves som ressurskrevende. Det er behov for klarere beskrivelse av rutiner og ansvarsfordeling.
- Interne bestillinger, rapporteringskrav og skjemaer oppleves som for omfattende.
- Møteromskapasitet og møtekultur.

Difi har oppgradert linjer og kapasitet på serverne ved flytting av disse til egne lokaler. Vi er i gang med å oppdatere informasjon om bruk av systemene på intranettet og vil også vurdere ytterligere opplæringstiltak. Vi gjør løpende brukertilpasninger på intranettsidene våre, men har prioritert å få på plass ny løsning for www.difi.no. I løpet av høsten 2015 vil vi vurdere forbedringer av intranettløsningen. Vi er i gang med å få på plass mer presise og forbedrede ansvarsbeskrivelser, rutiner og prosesser på anskaffelsesområdet, og anskaffer våren 2015 KGV-verktøy. Som et ledd i denne prosessen ble ansvaret for interne anskaffelser flyttet til administrasjonsavdelingen.

Difi igangsetter et systematisk arbeid med sikte på enhetlige arbeidsformer innenfor administrative rutiner og saksbehandling. Vi er i gang med et systematisk arbeid for økt og mer hensiktsmessig bruk av arkiv- og saksbehandlingssystemet. Et nytt rekrutteringssystem som muliggjør at søknader og søkerlister kan lastes direkte inn i arkiv- og saksbehandlersystemet er på plass. Det iverksettes tiltak for å utvide møteromskapasiteten.

Bemanningsutvikling

Ved inngangen av 2014 var det 251 tilsatte i Difi, fordelt med 78 i Leikanger og 173 i Oslo. Antall tilsatte i Difi har økt noe i løpet av 2014, og utgjør pr. 31. desember 2014 til sammen 258 tilsatte, med 92 i Leikanger og 166 i Oslo. Dette tilsvarer 64 % i Oslo og 36 % i Leikanger. Dette er en fordeling mellom kontorstedene som i hovedsak er lik fordelingen ved etableringen av Difi i 2008. Bemanningsendringene skyldes dels naturlige svingninger. For øvrig er endringene blant annet knyttet til arbeidet med universell utforming, digitalt kontaktregister og digital post for innbyggere, samt endrede rammevilkår knyttet til arbeidet med miljøansvar i offentlige anskaffelser.

År	Leikanger	Oslo	Endring i Leikanger	Endring i Oslo	Tilsatte i alt
31.12.2012	76	145	-10	+3	221
31.12.2013	78	173	+2	+28	251
31.12.2014	92	166	+14	-7	258

Turnover i 2014 var på 18 %, det samme som i 2013 dersom vi inkluderer alle typer stillinger. Dersom vi kun tar utgangspunkt i fast tilsatte, utgjør turnover 8 %. Dette er et nivå som anses som naturlig for en kompetansevirksomhet som Difi.

Lærlinger

Difi har to lærlinger som startet høsten 2014, en i IKT-faget og en lærling innen kontor- og administrasjonsfaget. I tillegg hadde vi en lærling i IKT-faget som tok fagbrevet høsten 2014. Lærlingeordningen fungerer svært godt.

Medarbeiderundersøkelse

Vi gjennomførte en medarbeiderundersøkelse ved årsskiftet med god svarprosent. Hovedtrekkene for undersøkelsen viser at Difi-tilsatte generelt er meget godt fornøyd med de fleste områdene i forhold sin arbeidssituasjon, sin leder og virksomheten. Resultatene for 2014 er svært like resultatene fra 2012, med en noe positiv utvikling. Sett i forhold til resultatene for øvrige brukere av medarbeiderundersøkelsen i staten ligger Difi stort sett likt eller noe mer positivt.

Kompetanseutvikling

Program for utvikling av innovasjonskompetanse i Difi var årets hovedsatsing på intern kompetanseutvikling. Programmet ble gjennomført med utgangspunkt i et utvalg reelle prosjekter i Difi og med tverrgående deltakelse. Vi satser videre på å øke kompetanse i innovasjon og innovasjonsledelse i 2015.

Vi gjennomførte, med god deltakelse, e-læringskurset i forvaltningsloven, Får Walter lov? i september. Alle i Difi gjennomført også et nanokurs i informasjonssikkerhet, i sikkerhetsmåneden oktober. Ut over dette er det gitt tilbud om en rekke interne enkeltkurs.

Difi har en stipendordning for medarbeidere som tar studiepoenggivende etterutdanning.

Det er gjennomført lederutviklingstiltak gjennom samlinger for samtlige topp- og mellomledere. I tillegg er det gjennomført lovpålagt HMS-kurs for alle ledere med personalansvar, og ledere og andre nøkkelpersoner har gjennomført medietreningskurs.

Rekruttering

Difi har profesjonalisert sine rekrutteringsrutiner og digitalisert større deler av rekrutteringsprosessen. I tillegg har vi anskaffet et nytt og mer brukertilpasset rekrutteringsverktøy.

I stillingsannonsene våre blir personer med innvandrerbakgrunn og nedsatt funksjonsevne oppfordret til å søke. Stillingsene våre blir også lyst ut på inkludi.no og jobbressurs.no. Dersom

det blant de kvalifiserte søkerne er personer som har innvandringsbakgrunn eller oppgir å ha nedsatt funksjonsevne, skal minst to av hver innkalles til intervju.

I 2014 ble to personer som hadde oppgitt å ha innvandrerbakgrunn og to med redusert funksjonsevne tilsatt i Difi.

Likestilling og mangfold

Difi hadde pr. 1. november 2014 en fordeling mellom kvinner og menn på hhv. 53 % og 47%. Dette er samme fordeling som i 2013. På ledernivået assisterende direktør, avdelingsdirektør og fagdirektør har vi stabil kvinneandel på 43 %, mens i stillingsgruppen underdirektør og seksjonssjef er kvinneandelen 65 % mot 70 % i 2013. For lederstillinger med personalansvar var fordelingen 60 % kvinner og 40 % menn.

Tallet på deltidstilsatte har gått ned for både kvinner og menn, fra henholdsvis 12 % til 11 % for kvinner og fra 3 % til 2 % for menn.

Andelen menn av de som tok ut foreldrepermisjon har gått ned fra 60 % til 43 %. Totalt sett var det større uttak av foreldrepermisjon i 2014 enn året før.

Sykefraværet for 2014 fordeler seg med 5,2 % på kvinner og 2,29 % på menn.

Menn er samlet sett noe høyere lønnet enn kvinner (93 % i forhold til menn). Forskjellen er relativt stabil. Det er noe variasjon avhengig av stillingskategori. Det er grunn til å tro at det også er andre forklaringsvariabler enn kjønn. Vi viser for øvrig til vedlegg 1.

Difi har ca. 8 % tilsatte med innvandrerbakgrunn. Vi registrerer ikke spesifikt på etnisitet. Vi fører ikke oversikt over religiøs tilhørighet og livssyn hos de tilsatte. Difi har flere tilsatte med redusert funksjonsevne, men registrerer ikke dette spesifikt, og kan derfor ikke tallfeste andelen.

HMS og arbeidsmiljø

Difis personalpolitikk har som mål å utvikle en robust, mangfoldig og endringsdyktig organisasjon, med kompetente, motiverte og engasjerte medarbeidere. Vi skal være en inkluderende arbeidsgiver, særlig når funksjonsevne, livsfase eller alder gjør tilpasninger nødvendig, og vi vil stimulere til å utsette avgangsalderen for eldre arbeidstakere for å dra nytte av den kompetansen og erfaringen seniormedarbeiderne har.

Difi har et etablert system for HMS-arbeid hvor arbeidsgiver og vernetjenesten fastlegger målsettinger, tiltaksplaner og resultatkrav for virksomheten. Systemet er inndelt i IA-relaterte forhold, psykososialt arbeidsmiljø, fysisk arbeidsmiljø og ytre miljø. Det foreligger etablerte møtetefera i samsvar med arbeidsmiljøloven og et godt samarbeid mellom HMS-aktørene. Difi er tilknyttet bedriftshelsetjeneste både i Oslo og Leikanger. Difi gjennomførte i 2014 vernerunde i sine lokaler i Oslo og Leikanger.

Difi har i 2014 inngått ny samarbeidsavtale om et mer inkluderende arbeidsliv.

Difi har et bredt spekter av tiltak for å fremme ansattes helse og trivsel, herunder mulighet for trening i arbeidstiden. Vi har lokaler som er universelt utformet og tilbyr en forsterket ordning med seniordager.

Difi har gjennom alle driftsår hatt lav sykefraværsprosent, med et snitt på 4,4 %. For 2014 var sykefraværet 3,77 %.

I løpet av 2014 har vi hatt to medarbeidere i arbeidspraksis, begge gjennom NAV. I samarbeid med NAV har vi også to med delvis uførepensjon som arbeider som tilkallingshjelp på regulære vilkår. Samarbeidet med NAV, bl.a. gjennom Arbeidslivssenteret og IA-kontaktene i Oslo og Leikanger har vært godt og oppleves som nyttig.

Del V: Vurdering av framtidsutsikter

Difis strategi for 2011–2015 har vært en viktig rettesnor for oppgaveløsning og leveranser. Vi mener at de valgene som ble gjort ved utarbeidelsen av strategien var riktige gitt de utfordringene Difi hadde og kunne forutse da strategien ble utarbeidet. De årlige virksomhetsplanene har vært i samsvar med de strategiske føringene, og vi viser til at Difi har hatt god måloppnåelse i hele perioden. Også årsrapporten fra 2014 viser dette.

Strategien pekte ut tre faglige innsatsområder: kunnskapsbasert forvaltningsutvikling, digitale tjenester og gode anskaffelser. Difi har valgt å utvikle organisasjonen med utgangspunkt i disse områdene. Siktemålet har vært å sikre faglig kvalitet og kompetanse. Dette har vært viktig og riktig i perioden som ligger bak oss. Som evalueringsrapporten fra Agenda Kaupang peker på, har Difi levert godt på konkrete oppdrag og faglige vurderinger. Men rapporten tydeliggjør også et behov for mer tilstedeværelse i utviklingen av offentlig sektor gjennom samordning, målrettede analyser, statistikk og kunnskapsutvikling. Slik vi ser det innebærer ikke evalueringsrapporten at vår strategi og våre prioriteringer har vært feil, men utviklingen de siste årene, og ikke minst den sterke politiske satsingen på en bedre styring og ledelse av offentlig sektor, tydeliggjør behov utover det Difi hittil har dekket. Det er behov for å avklare hva dette innebærer for Difi.

Den klare politiske prioriteringen av forvaltningsutvikling, ledelse, digitalisering, gode offentlige anskaffelser, innovasjon og produktivitet er utfordrende fordi den krever innsats og oppfølging på tvers av sektorer. Difi har en sentral rolle i et slikt arbeid, samtidig som vi i hovedsak ikke har virkemidler utover det pedagogiske. Det er derfor nødvendig å både styrke og klargjøre Difis rolle og virkemidler. En slik styrking krever kompetanse, målrettet prioritering og riktig organisering. Det krever også at vi gjennomgår dagens oppgaver for å se hvordan vi kan effektivisere vårt arbeid og hva som kan nedprioriteres.

Sammenlignet med andre land har Norge en god offentlig forvaltning, men vi kan og bør bli enda bedre. Det krever innsats i hver enkelt sektor, men det krever også fagmiljøer som følger utviklingen på tvers, er premissgiver og har en pådriverrolle. Arbeidet som er påbegynt i Difi tar sikte på å styrke disse funksjonene. Noe kan vi gjøre selv, men andre ting krever politisk støtte og tiltak på departementsnivå.

Del VI: Årsregnskap

6.1 Ledelseskommentar årsregnskap 2014

Direktoratet for IKT og forvaltning (Difi) fører regnskap i henhold til kontantprinsippet, slik det fremgår av prinsippnoten til årsregnskapet.

Årsregnskapet for 2014 er avlagt i henhold til bestemmelser om økonomistyring i staten med tilhørende rundskriv fra Finansdepartementet og krav fra eget departement. Det bekreftes med dette at regnskapet gir et dekkende bilde av direktoratets disponible bevilgninger, regnskapsførte utgifter og inntekter.

Difi har i 2014 disponert tildelinger tilsvarende 456 476 000 kroner på utgiftssiden jf. oppstillingen for bevilgningsrapportering. Dette innbefatter bevilgninger på kap. 0540 for 2014, overføring av ubrukte midler fra 2013, samt belastningsfullmakter fra Kommunal- og regionaldepartementet og øvrige departement jf. Note A.

Bevilgningsrapporteringen viser videre at Difi har et mindre forbruk på post 01, post 21 og post 23 i 2014, som hovedsakelig kan forklares med faseforskyvninger i prosjekter og lavere kostnader enn antatt.

Det er ingen vesentlige forhold eller endringer i driften som har påvirket årsregnskapet og resultatet for 2014

Mer utdypende beskrivelse og redegjørelse for mer- og mindre utgifter fremgår av årsrapporten kapittel 3.

Difi revideres som forvaltningsorgan av Riksrevisjonen.

Oslo, 15. mars 2015



Ingelin Killengreen

direktør

Direktoratet for IKT og forvaltning

6.2 Prinsippnote årsregnskapet

Årsregnskap er avlagt etter retningslinjer fastsatt i bestemmelser om økonomistyring i staten (bestemmelsene). Årsregnskapet er i henhold til krav i bestemmelsene punkt 3.4.1, nærmere bestemmelser i Finansdepartementets rundskriv R-115 og eventuelle tilleggskrav fastsatt av eget departement.

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen omfatter en øvre del med bevilgningsrapporteringen og en nedre del som viser beholdninger virksomheten står oppført med i kapitalregnskapet. Oppstillingen av artskontorrapporteringen har en øvre del som viser hva som er rapportert til statsregnskapet etter standard kontoplan for statlige virksomheter og en nedre del som viser grupper av kontoer som inngår i mellomværende med statskassen.

Oppstillingen av bevilgnings- og artskontorrapporteringen er utarbeidet med utgangspunkt i bestemmelsene punkt 3.4.2 – de grunnleggende prinsippene for årsregnskapet:

- a) Regnskapet følger kalenderåret
- b) Regnskapet inneholder alle rapporterte utgifter og inntekter for regnskapsåret
- c) Utgifter og inntekter er ført i regnskapet med brutto beløp
- d) Regnskapet er utarbeidet i tråd med kontantprinsippet

Oppstillingene av bevilgnings- og artskontorrapportering er utarbeidet etter de samme prinsippene, men gruppert etter ulike kontoplaner. Prinsippene korresponderer med krav i bestemmelsene punkt 3.5 til hvordan virksomhetene skal rapportere til statsregnskapet. Sumlinjen "*Netto rapportert til bevilgningsregnskapet*" er lik i begge oppstillingene.

Difi er tilknyttet statens konsernkontoordning i Norges Bank. Konsernkontoordningen innebærer at alle innbetalinger og utbetalinger daglig gjøres opp mot virksomhetens oppgjørskontoer i Norges bank.

Difi tilføres ikke likviditet gjennom året, men har en trekkrettighet på sin konsernkonto som tilsvarer netto bevilgning. Forskjellen mellom inntektsført bevilgning og netto trekk på konsernkontoen inngår i avregning med statskassen. Ved årets slutt nullstilles saldoen på den enkelte oppgjørskonto ved overgang til nytt år.

Bevilgningsrapporteringen

Bevilgningsrapporteringen viser regnskapstall som virksomheten har rapportert til statsregnskapet. Det stilles opp etter de kapitler og poster i bevilgningsregnskapet virksomheten har fullmakt til å disponere, herunder kapitler og poster virksomheten har fått fullmakt til å belaste hos andre virksomheter og departement (belastningsfullmakter). Oppstillingen viser alle finansielle eiendeler og forpliktelser virksomhet står oppført med i statens kapitalregnskap. Kolonnen samlet tildeling viser hva virksomheten har fått stilt til disposisjon i tildelingsbrev for hver kombinasjon av kapittel/post.

Artskontorrapporteringen

Artskontorrapporteringen viser regnskapstall virksomheten har rapportert til statsregnskapet etter standard kontoplan for statlige virksomheter. Virksomheten har en trekkrettighet for disponible tildelinger på konsernkonto i Norges Bank. Tildelte midler på utgiftssiden vises ikke som inntekt i oppstillingen.

6.3 Årsregnskap – oppstillinger og noter

6.3.1 Bevilgningsrapportering

Oppstilling av bevilgningsrapportering for regnskapsår 2014							
Utgiftskap.	Kapittelnavn	Post	Posttekst	Note	Samlet tildeling	Regnskap 2014	Mer- (-) og mindre-utgift
0540	Driftsutgifter	01	Driftsutgifter		203 677 000	201 990 590	1 686 410
0540	Spesielle driftsutgifter - kan overføres	21	Spesielle driftsutgifter		63 408 000	57 749 635	5 658 365
0540	Bet. av eID og digital post til private leverandører	22	Diverse		7 353 000	9 348 992	-1 995 992
0540	eID og digital post - kan overføres	23	Diverse		145 764 000	122 209 250	23 554 750
0226	KD - Universell utforming i IKT	21	Spesielle driftsutgifter		150 000	150 000	
0500	KMD - Spesielle driftsutgifter	21	Spesielle driftsutgifter		15 285 000	8 115 700	
0502	KMD - Tilskudd til kompetanseutvikling	70	Tilskudd		9 100 000	8 533 697	
0541	KMD - Samordning av IKT-politikken	22	Diverse		2 900 000	1 978 752	
0571	KMD - Innovasjon i kommunesektoren	64	Diverse		2 500 000	2 338 030	
0601	AD Lønns- og arbeidsvilkår i kontrakter	21	Spesielle driftsutgifter		850 000	846 430	
0649	AD Spes driftsutgifter - Treparts bransjeprogrammer	21	Spesielle driftsutgifter		1 000 000	1 000 000	
0847	BLD - økt tilgjengelighet og universell utforming	71	Tilskudd		300 000	300 000	
0900	NFD Spesielle driftsutgifter	21	Spesielle driftsutgifter		1 700 000	1 659 270	
1400	KLD spesielle driftsutgifter	21	Spesielle driftsutgifter		677 000	677 000	
1400	KLD Tilskuddsordning for framtidens byer	81	Diverse		1 812 000	1 812 000	
<i>Sum utgiftsført</i>					456 476 000	418 709 347	
Inntektskap.	Kapittelnavn	Post	Posttekst		Samlet tildeling	Regnskap 2014	Mer- og mindre-inntekt (-)
3540	Diverse inntekter	03	Ymse		3 048 000	6 000 498	2 952 498
3540	Inntekter internasjonale oppdrag	04	Ymse		2 205 000	1 139 800	-1 065 200
3540	Tilbakebetaling for bruk av eID og digital post	05	Ymse		560 000	1 510 674	950 674
3540	Tilbakebetaling fra tjenesteeiere for eID og digital post	06	Ymse		1 604 000	249 350	-1 354 650
3540	Refusjon av Arbeidsmarkedstiltak	15	Refusjon av arbeidsmarkedstiltak		0	17 607	17 607
3540	Refusjon av foreldrepenger	16	Refusjon av foreldrepenger		0	2 213 062	2 213 062
3540	Refusjon lærlinger, lønn	17	Refusjon av lærlinger		0	70 302	70 302
3540	Refusjon av sykepenger	18	Refusjon av sykepenger		0	2 593 240	2 593 240
5309	Tilfeldige inntekter, ymse	29	Ymse		0	328 699	
5700	Arbeidsgiveravgift	72	Arbeidsgiveravgift		0	20 044 714	
<i>Sum inntektsført</i>					7 417 000	34 167 945	
<i>Netto rapportert til bevilgningsregnskapet</i>						384 541 401	
Kapitalkontoer							
60090701	Norges Bank KK /innbetalinger					14 249 060	
60090702	Norges Bank KK/utbetalinger					-399 223 742	
715006	Endring i mellomværende med statskassen					433 281	
<i>Sum rapportert</i>						0	
Beholdninger rapportert til kapitalregnskapet (201412)							
Konto	Tekst				2014	2013	Endring
6260	Aksjer				0	0	0
715006	Mellomværende med statskassen				-7 855 375	-8 288 656	433 281

Note A: Forklaring av samlet tildeling

Kapittel og post	Overført fra i fjor	Årets tildelinger	Samlet tildeling
054001	6 478 000	197 199 000	203 677 000
054021	9 803 000	53 605 000	63 408 000
054022	0	7 353 000	7 353 000
054023	29 501 000	116 263 000	145 764 000

Note B: Forklaring mer- og mindre utgifter og beregning av mulige overførbare beløp til neste år

Kapittel og post	Stikkord	Mer(-)/mindre-utgift	Utgiftsført av andre i hht avgitte belastnings-fullmakter	Merutgift(-)/mindreutgift etter avgitte belastnings-fullmakter	Standard refusjoner på inntektspostene 15-18	Merinntekter iht merinntekts-fullmakt	Omdisponering fra post 01 til 45 eller til post 01/21 fra neste års bevilgning	Innsparinger	Sum grunnlag for overføring	Maks. overførbart beløp *	Mulig overførbart beløp beregnet av virksomheten
054001		1 686 410		1 686 410	4 894 210	922 482			7 503 102	9 859 950	7 503 102
054021	kan overføres	5 658 365		5 658 365		964 817			6 623 182		6 623 182
054022		-1 995 992		-1 995 992					-1 995 992	367 650	0
054023	kan overføres	23 554 750		23 554 750		-1 354 650			22 200 100		22 200 100

6.3.2 Artskontorrapportering

	Note	201412	201312
Inntekter rapportert til bevilgningsregnskapet			
Innbetalinger fra gebyrer	1	0	0
Innbetalinger fra tilskudd og overføringer	1	1 000 000	1 653 781
Salgs- og leieinntekter	1	7 900 322	9 101 468
Andre inntekter	1	0	0
Innbetaling av finansinntekter	1	496	17 822
<i>Sum inntekter</i>		8 900 818	10 773 070
Utgifter rapportert til bevilgningsregnskapet			
Utbetalinger til lønn og sosiale utgifter	2	179 798 330	162 438 067
Offentlige refusjoner vedrørende lønn	2	-4 894 210	-3 092 939
Utbetalt til investeringer	3	12 509 627	13 379 066
Utbetalt til kjøp av aksjer		0	0
Andre utbetalinger til drift	4	212 619 340	182 729 718
Utbetaling av finansutgifter	4	6 848	6 738
<i>Sum utbetalinger</i>		400 039 935	355 460 651
Netto rapporterte utgifter til drift og investeringer		391 139 117	344 687 580
Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten			
Innbetaling av skatter, avgifter, gebyrer m.m.	5	0	0
<i>Sum innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten</i>		0	0

Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten			
Utbetalinger av tilskudd og stønader	6	13 775 697	22 580 990
<i>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer til andre</i>		13 775 697	22 580 990
Inntekter og utgifter rapportert på felleskapitler			
5700 Folketrygdens inntekter - Arbeidsgiveravgift		20 044 714	18 299 162
5309 Tilfeldige inntekter (gruppeliv m.m)		328 699	289 201
<i>Sum inntekter og utgifter rapportert på felleskapitler</i>		20 373 413	18 588 363
Netto utgifter rapportert til bevilgningsregnskapet		384 541 401	348 680 207
Oversikt over mellomværende med statskassen:			
Eiendeler og gjeld		201412	201312
Fordringer (legg til linjer og vis på konto)	7	26 667	30 000
Kasse (legg til linjer og vis på konto)	7	0	0
Bankkontoer med statlige midler utenfor Norges Bank (legg til linjer og vis på konto)	7	0	0
Skyldig skattetrekk	7	-7 539 317	-7 013 513
Skyldige offentlige avgifter (legg til linjer og vis på konto)	7	-241 665	-320 399
Annen gjeld (legg til linjer og vis på konto)	7	-101 059	-984 744
Sum mellomværende med statskassen		-7 855 375	-8 288 656

Note 1: Inntekter rapportert til bevilgningsregnskapet 2014

	201412	201312
<i>Innbetalinger fra gebyrer</i>		
Byggesaksgebyr	0	0
Tilsynsavgift elsikkerhet	0	0
Gebyrer / avgift omsetning produksjon sprengstoff første omsetningsledd	0	0
Sum innbetalinger fra gebyrer	0	0
<i>Innbetalinger fra tilskudd og overføringer</i>		
Tilskudd fra statlige virksomheter	1 000 000	0
Tilskudd fra organisasjoner og stiftelser	0	1 414 822
Andre tilskudd og overføringer	0	238 959
Sum innbetalinger fra tilskudd og overføringer	1 000 000	1 653 781
<i>Salgs- og leieinnbetalinger</i>		
Salgsinntekt tjenester, avgiftsfri	4 359 976	7 344 573
Eksterne refusjonsinntekter	3 540 346	1 756 895
Sum salgs- og leieinnbetalinger	7 900 322	9 101 468
<i>Andre innbetalinger</i>		
Sum andre innbetalinger	0	0
<i>Innbetaling av finansinntekter</i>		
Renteinntekter	0	-350
Valutagevinst (agio)	496	18 172
Annen finansinntekt	0	0
Sum innbetaling av finansinntekter	496	17 822
Sum inntekter rapportert til bevilgningsregnskapet	8 900 818	10 773 070

Note 2: Utbetalinger til lønn og sosiale utgifter og innbetalinger av offentlige refusjoner vedrørende lønn 2014

	201412	201312
<i>Utbetalinger til lønn og sosiale utgifter</i>		
Lønninger	156 605 829	141 124 559
Arbeidsgiveravgift	20 044 714	18 299 162
Pensjonsutgifter*	0	0
Andre ytelser	3 147 787	3 014 345
Sum utbetalinger til lønn og sosiale utgifter	179 798 330	162 438 067
<i>Offentlige refusjoner vedrørende lønn</i>		
Sykepenger og andre refusjoner	4 894 210	3 092 939
Sum offentlige refusjoner vedrørende lønn	4 894 210	3 092 939
Antall årsverk:	237	219

Note 3: Utbetalt til investeringer 2014

	201412	201312
Immaterielle eiendeler og lignende	2 460 257	4 513 628
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	0	0
Beredskapsanskaffelser	0	0
Infrastruktureiendeler	0	0
Nasjonaleiendom og kulturminner	0	0
Maskiner og transportmidler	1 921 690	1 054 307
Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	8 127 680	7 811 131
Andre utgiftsførte investeringer (*)	0	0
Sum utbetalt til investeringer	12 509 627	13 379 066

Note 4: Andre utbetalinger til drift og utbetaling av finansutgifter 2014

	201412	201312
<i>Andre utbetalinger til drift</i>		
Husleie	23 487 942	19 241 731
Vedlikehold egne bygg og anlegg	0	0
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	521 689	3 001 405
Andre utgifter til drift av eiendom og lokaler	2 074 212	1 861 903
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	116 710	91 629
Mindre utstyrsanskaffelser	1 718 186	1 277 099
Leie av maskiner, inventar og lignende	2 906 759	482 760
Konsulenter og andre kjøp av tjenester fra eksterne	153 624 392	129 039 189
Reiser og diett	10 538 953	10 512 542
Øvrige driftsutgifter (*)	17 630 497	17 221 460
Sum andre utbetalinger til drift	212 619 340	182 729 718

<i>Utbetaling av finansutgifter</i>		
Renteutgifter	6 837	6 634
Agiotap	12	104
Andre finansutgifter	0	0
Sum utbetaling av finansutgifter	6 848	6 738

Note 6: Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten

	201412	201312
Tilskudd til kommuner	2 600 000	5 055 000
Tilskudd til fylkeskommuner	350 000	725 000
Tilskudd til ikke-finansielle foretak	1 312 000	0
Tilskudd til statsforvaltningen	9 513 697	16 800 990
Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten	13 775 697	22 580 990

Note 7: Sammenheng mellom avregning med statskassen og mellomværende med statskassen 2015

Del A: Forskjellen mellom avregning med statskassen og mellomværende med statskassen

	201412	201412	
	Spesifisering av <u>bokført</u> avregning med statskassen	Spesifisering av <u>rapportert</u> mellomværende med statskassen	Forskjell
Finansielle anleggsmidler			
Finansielle anleggsmidler*	0	0	0
<i>Sum</i>	0	0	0
Omløpsmidler			
Kundefordringer	2 720	0	2 720
Andre fordringer	26 667	26 667	0
Kasse og bank	0	0	0
<i>Sum</i>	29 387	26 667	2 720
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	0	0	0
Skyldig skattetrekk	-7 539 317	-7 539 317	0
Skyldige offentlige avgifter	-241 665	-241 665	0
Annen kortsiktig gjeld	8 834	-101 059	109 893
<i>Sum</i>	-7 772 149	-7 882 042	109 893
Langsiktige forpliktelser			
Annen langsiktig gjeld	0	0	0
<i>Sum</i>	0	0	0
Sum	-7 742 762	-7 855 375	112 613

Tilstandsrapportering likestilling 2014 (fordelt på kjønn)

	År	Kjønnsbalanse			Lønn		Deltid		Midlertidig ansettelse		Foreldrepermisjon		Legemeldt fravær	
		M %	K %	Totalt (N)	m (kr/%)	k (kr/%)	M%	K%	M%	K%	M%	K%	M%	K%
Totalt i virksomheten	2013	47 %	53 %	251	100 %	98 %	0,7 %	0,5 %	0,7 %	0,6 %	60 %	40 %	1,37 %	4,37 %
	2014	47 %	53 %	259	100 %	93 %	2 %	11 %	9 %	11 %	43 %	57 %	0,22 %	0,33 %
Assisterende direktør, avdelingsdirektør, fagdirektør	2013	57 %	43 %	14	100 %	99 %								
	2014	57 %	43 %	14	100 %	100 %								
Seniorrådgiver	2013	50 %	50 %	136	100 %	95 %								
	2014	50 %	50 %	144	100 %	95 %								
Rådgiver	2013	44 %	56 %	53	100 %	100 %								
	2014	53 %	47 %	45	100 %	101 %								
Førstekonsulent, seniorkonsulent	2013	38 %	62 %	21	100 %	81 %								
	2014	33 %	67 %	33	100 %	83 %								
Underdirektør, seksjonssjef, arkivleder	2013	30 %	70 %	20	100 %	93 %								
	2014	35 %	65 %	20	100 %	94 %								
Konsulent	2013	14 %	86 %	7	100 %	76 %								
	2014	0 %	100 %	3	100 %									

Jf. Likestilling og mangfold under pkt. 4.3 i årsrapporten