

Foto: NCC

Styrets årsberetning og regnskap 2014

Miljømerking
Norge



Styrets årsberetning 2014

Stiftelsen Miljømerking i Norge er en stiftelse som myndighetene opprettet i 1989. Miljømerking forvalter de to offisielle miljømerkene Svanemerket og EU Ecolabel i Norge.

Virksomheten

Svanemerket er en nordisk miljømerkeordning, og Miljømerking har søsterorganisasjoner i Sverige, Danmark, Finland og Island. Miljømerking har også ansvar for merkeordningen EU Ecolabel som en del av EØS-avtalen.

Miljømerkene skal gjøre det enkelt for små og store innkjøpere å ta gode miljøvalg. Miljømerking er derfor også et godt verktøy for produsenter og importører som vil ta miljøansvar, og som ønsker å kommunisere dette.

Kravene for å kunne miljømerke et produkt er basert på livssyklusvurderinger, og alle relevante miljøaspekt vurderes, fra råvare – til produksjon – via bruk – til avfallshåndtering. Miljømerking stiller strenge krav til energieffektivitet, til materialer som brukes, og til god holdbarhet. Krav utvikles i åpenhet og vedtas av en uavhengig instans.

Når en vare eller en tjeneste skal miljømerkes, må produsenten dokumentere at alle kravene er oppfylt. Miljømerking kontrollerer opplysningene, og foretar også kontroll hos produsenten. Kravene har en gyldighet på 3 – 5 år, deretter fastsettes nye skjerpede krav for å sikre utvikling og miljøforbedring innen produktområdet.

Det norske kontoret ledes av et styre som består av ni medlemmer oppnevnt av Barne-, likestillings- og

inkluderingsdepartementet, miljøvernmyndighetene, Næringslivets Hovedorganisasjon, Hovedorganisasjonen Virke, Landsorganisasjonen i Norge, Forbrukerrådet, handelskjedene, miljøorganisasjonene og de ansatte i Miljømerking.

Styrende organer

Det er avholdt seks styremøter i Norge og tre møter i Nordisk Miljømerkingsnemnd (NMN) i 2014. I tillegg ble det avholdt et felles nordisk styreseminar i Reykjavik.

Posisjon

Per 31.12.2014 var det 605 Svanelisenser med gyldighet for Norge, hvilket er en nedgang på 29 lisenser i forhold til 31.12.2013. Den største økningen er innenfor de fire produktgruppene kosmetikk, håndoppvaskmidler, møbler og innredninger samt rengjøringstjenester, mens den største nedgangen er for produktgruppene dagligvarebutikker, mykappir og trykkerier.

For de to sistnevnte utlöp en del lisenser grunnet reviderte og skjerpede krav for produktområdene, og nedgangen skyldes noe frafall og kunder som trenger tid for å tilpasse seg de skjerpede kravene. For dagligvarebutikker skyldes nedgangen skjerpede energikrav.

På tross av nedgang i antall Svanelisenser med gyldighet i Norge, økte antall svanemerkede produkter og tjenester med 57 prosent i 2014, og ved utgangen av 2014 var det rundt 8 500 svanemerkede produkter og tjenester i Norge. Det meste av denne økningen skyldes omlegging til et felles nordisk datasystem, som har gitt mer presis produktoversikt og bedre oversikt over utenlandske produkter som selges i Norge.

Sekretariat

Sekretariatet holder til i Henrik Ibsens gate 20 i Oslo. Totalt har 31 personer vært ansatt i hele eller deler av 2014. To nyansatte startet i 2014, mens to personer sluttet. I tillegg var en person ansatt i ett korttidsengasjement. To ansatte gikk ut i fødselspermisjon og en kom tilbake fra fødselspermisjon. Gjennomsnittlig antall ansatte i 2014 var 28 og antall årsverk var 25,8.

I tillegg omfatter sekretariatet en nordisk koordinator som inngår i beregningene for papirforbruk, strømforbruk og avfall.

Arbeidsmiljø

De ansatte har stor mulighet til å påvirke egen arbeidssituasjon. De ansatte oppnevner ett medlem til Miljømerkings styre, velger verneombud, og har en egen sports- og velferdskasse. Sekretariatet har tilbud om bedriftshelsetjeneste. Det gjennomføres årlige medarbeidersamtaler med alle ansatte, og de ansatte har vært involvert i strategiarbeidet som har pågått i 2014.

De største utfordringene i arbeidsmiljøet er arbeidsmengden og stillesittende arbeid foran dataskjerm. Alle ansatte har heve- og senkebord og tilpassede kontorstoler. Fysioterapeut har tidligere utarbeidet tips til pauseøvelser. De ansatte oppfordres til å gjennomføre noen av disse korte pauseøvelser i løpet av arbeidsdagen, og en gang i uken er det tilbud om en kort felles runde med pauseøvelser.

Det legges stor vekt på dialog mellom leder og den ansatte for å sikre prioritering av oppgaver og tilpasning av arbeidsmengde i hektiske perioder for den ansatte.

Miljømerking fornyet IA-avtalen i 2014.

Sykefravær mm

Sykefraværet i 2014 var 2,1 prosent. Langtidsfraværet (over åtte uker) utgjorde 0,7 prosent og korttidsfraværet 1,4 prosent. Sykefraværet har gått ned sammenlignet med 2013 da sykefraværet var 5,7 prosent, langtidsfraværet 3,2 prosent og korttidsfraværet 2,5 prosent. I 2012 var sykefraværet 3,65 prosent, langtidsfraværet 2,4 prosent og korttidsfraværet 1,25 prosent. Sykemeldte personer er fulgt opp i tråd med IA-avtalen.

Det er ikke registrert noen skader eller ulykker i 2014.

HMS-systemet bidrar til et godt arbeidsmiljø. Verneombud, brannansvarlig og administrasjonssjef har gjennomført en vernerunde der elsikkerhet, brannfeller og rømningsveier ble gjennomgått. Noen mindre avvik er rettet.

Likestilling

Kvinneandelen i 2014 var 74 prosent når man regner ut fra antall ansatte i løpet av året, mens regnet etter årsverk var den 66 prosent. Tilsvarende tall for 2013 var 70 prosent og 67 prosent. Miljømerking har kvinnelig direktør.

Fem kvinnelige ansatte har jobbet deltid i hele 2014. Antallet er uendret fra 2013.

Gjennomsnittslønnen (forutsatt full stilling) til kvinner var 105 prosent av gjennomsnittslønnen til menn i 2014, mens den i 2013 var 107,8. Lønnsforskjellene skyldes ulikt ansvar og ulik ansiennitet.

Miljømerking hadde mannlig styreleder og kvinnelig nestleder i 2014. Fem av ni styremedlemmer var menn, hvilket tilsvarer ca. 56 prosent.

Diskriminering

Miljømerking arbeider for mangfold blant de ansatte og tolererer ikke noen form for diskriminering eller trakassering på arbeidsplassen. Kontorlokalene er tilgjengelig via heis og har toalett tilpasset rullestolbrukere.

Ytre miljø

De største miljøpåvirkningene ved Miljømerkings virksomhet kommer fra reising, energiforbruk, papirforbruk, innkjøp og avfall.

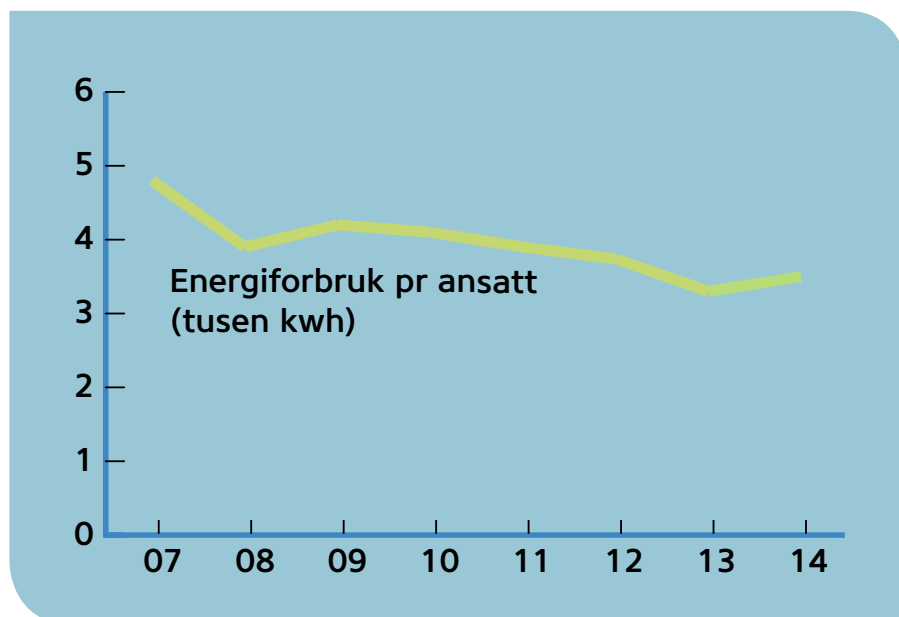
Telefonmøter, videomøter og flyreiser

For å redusere antall flyreiser, har de nordiske kontorene brukt telefonkonferanser siden 1999 og videokonferanser siden 2005. I tillegg til disse to løsningene, har de nordiske Svanekontorene i 2014 mer aktivt tatt i bruk programmene Microsoft Lync og Skype for gjennomføring av nordiske videomøter. De nye løsningene gjør at det ikke finnes totaltall for nordiske videomøter i 2014, men ut fra de periodene av 2014 som det finnes tall for,

kan det se det ut til at bruken av de tradisjonelle telefonmøtene og videokonferansemøtene har økt noe sammenlignet med 2013. Microsoft Lync- og Skype-møter kommer på toppen av dette. Alt tyder derfor på økt bruk av elektroniske møter i 2014.

Til tross for økt bruk av elektroniske møter, økte antall reiser (tur/retur) fra 141,5 reiser i 2013 til 145,5 reiser i 2014. Bakgrunnen for dette er omfattende nordiske prosesser som har pågått i 2014 og har krevd fysiske møter og oppfølging for en god gjennomføring. I 2014 var det i gjennomsnitt 5,2 flyreiser (tur/retur) per ansatt, noe som tilsvarer en økning på 5 prosent fra året før. Årlige flyreiser per ansatt har gått ned med over 50 prosent fra Miljømerking startet å måle flyreiser i 1999, fra 10,9 reiser per ansatt til 5,2 i 2014.

Utslipp av CO₂ som følge av flyreiser i 2014 er beregnet til ca. 23,9 tonn, mens utslipp fra bilbruk er beregnet til 1,1 tonn. Dette gir utslipp på 891 kg CO₂ per ansatt, en økning på ca. 9 prosent sett i forhold til 2013. Det er kjøpt CO₂-kvoter fra EUs kvotemarked tilsvarende årets CO₂-utslipp fra fly- og bilreiser på 25 tonn.



Miljømerking har innendørs sykkelparkering for de ansatte, men ingen parkeringsplasser for biler. De ansatte bruker kollektivtransport, sykler eller går til og fra jobb.

Papirforbruk

I perioden 1999 – 2013 er papirforbruket godt over halvert, fra 224 000 ark i 1999 til 88 700 i 2014. Dette gir et årlig forbruk på ca. 3 000 ark per ansatt i 2014, en reduksjon på over 15 prosent sammenlignet med 2013.

Energiforbruk

Energiforbruket inklusive andel av felles strømforbruk og fjernvarme var 102 842 kwh eller 3 546 kwh per ansatt i 2014. Totalt energiforbruk gikk opp med 4 prosent, mens per ansatt gikk det opp med 6,5 prosent. Tallene for 2014 og 2013 er ikke direkte sammenlignbare da Miljømerking flyttet til nye lokaler sommeren 2013, slik at 2013-tallene omfatter to lokaliteter.

For å redusere strømforbruket ble det i 2014 installert egne strømbrytere på alle arbeidsplasser for å kople ut all stand-by strøm når de ansatte ikke er

på jobb. Investeringen vil være inntjent etter ett år. I tillegg er det skiftet til LED-pærer der det er mulig.

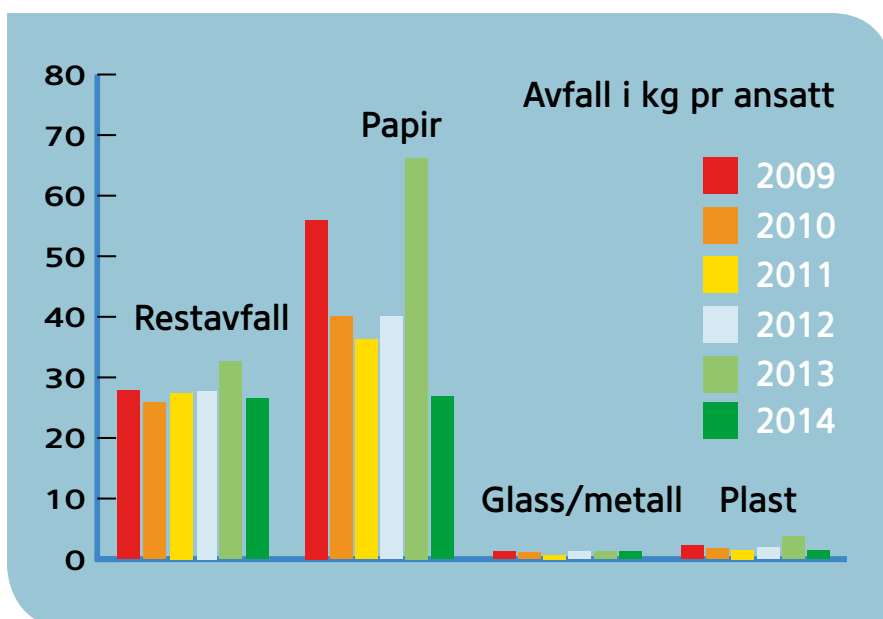
Innkjøp

Sekretariatet kjøper miljømerkede varer og tjenester når det er tilgjengelig. Sekretariatet bruker blant annet svanemerkede kontormøbler, PCer, multifunksjonsskriver og kopipapir. Alle trykksaker er fra svanemerkede trykkerier, og lokalene blir rengjort av et svanemerket rengjøringsbyrå. Miljømerking velger svanemerkede hoteller på tjenestereiser og ved kundearrangementer og foretrekker miljømerkede produkter ved innkjøp av gaver og profileringsartikler. Ved bevertning foretrekkes økologiske produkter.

Avfallshåndtering

Miljømerking har kildesortering av papir, matavfall, glass/metall og plast. Miljømerking veier alt avfall fra kildesorteringen. Kildesorteringsgraden som viser hvor stor andel av det totale avfallet som er kildesortert, var i 2014 på 78 prosent.

Elektronisk avfall sendes til gjenvinning. Over-skuddsmøbler selges eller gis bort.



Avfallsmengder per ansatt i 2014 er:

- papir 26,9 kg
- matavfall 14,4 kg
- restavfall 12,1 kg
- glass/metall 1,2 kg
- plast 1,4 kg.

Sortering av matavfall ble innført i siste del av 2013. 2014 er derfor det første hele året det finnes helårstall for denne avfallsfraksjonen. Dette avfallet inngikk tidligere i restavfall.

Fra 2013 til 2014 er det til dels betydelig nedgang for alle fraksjoner. Noe av forklaringen er at avfallsmengdene i 2013 var unormalt høye på grunn av opprydning før flytting til nye lokaler sommeren 2013.

Sammenlignet med 2012 som var et mer normalt år, er nedgangen per ansatt på mellom fire og 33 prosent for de forskjellige fraksjonene, minst på restavfall/matavfall med 4 prosent og høyest på papir med 33 prosent.



Styret i Stiftelsen Miljømerking i Norge.

Bak fra venstre: Line Wesley-Holand, Dagfinn Malnes, Kari Merete Andersen, Tormod Lien, Anne-Beth Skrede

Foran fra venstre: Gunstein Instefjord, Gunhild Dalaker Tuseth (nestleder), Svein Tveitdal (styreleder), Anita Winsnes (direktør)

Kai J. Gulbrandsen var ikke til stede da bildet ble tatt.

Fortsatt drift

Miljømerking har i 2014 opplevd en liten nedgang i antall lisenser. Samtidig har antall svanemerkede produkter på det norske markedet økt.

I 2014 er det gjennomført omprøving av lisenser for store og viktige produktområder, og det har ført til et mindre frafall av lisenser.

Svanen har en sterk posisjon i markedet, men merker konkurransen fra enklere og billigere merkeordninger, spesielt på tjenesteområdet. Økt konkurranse og innføring av nordisk avgiftssystem for stadig flere av Svanens produktgrupper har

medført at inntektene fra de årlige lisensavgiftene har falt også i 2014. På sikt er målet at det nordiske avgiftssystemet skal bidra til stadig flere svanemerkede produkter på hele det nordiske markedet og dermed høyere inntekter.

Styret mener at årsregnskapet gir et rettviseende bilde av Miljømerkings eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat for 2014. Styret bekrefter at årets resultat og framtidsutsiktene viser at forutsetningen for fortsatt drift er til stede. Årsregnskapet for 2014 er satt opp under denne forutsetning.

Oslo, 04.06.2015



Svein Tveitdal (styreleder)



Gunhild Dalaker Tuseth



Line Wesley-Holand



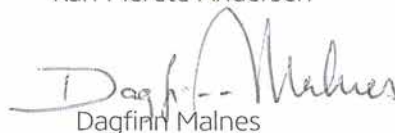
Kari Merete Andersen



Anne-Beth Skrede



Kai J. Gulbrandsen



Dagfinn Malnes



Gunstein Instefjord



Tormod Lien



Anita Winsnes (direktør)

Resultatregnskap

	Note	2014	2013
Inntekter			
Statstilskudd	2	8 064 000	7 320 000
Tilskudd fra NMR	3,7	5 134 167	4 217 946
Avgifter Svanemerket	1	17 128 552	17 441 075
Avgifter EU Ecolabel		701 832	425 632
Svanens innkjøperklubb		594 000	272 500
Andre inntekter	2, 4	1 210 146	1 850 352
Sum driftsinntekter		32 832 697	31 527 505
Driftskostnader			
Kommunikasjon/markedsføring	5	1 219 193	1 815 762
Lønn og sosiale kostnader	6	21 465 215	20 627 517
Honorarer	6, 7	4 870 808	4 667 204
Reiser og andre personalkostnader		892 816	899 126
Maskiner og inventar	1	138 398	503 003
Andre driftskostnader		3 059 361	2 835 456
Tap på fordringer	1	269 250	25 920
Sum driftskostnader		31 915 041	31 373 988
Driftsresultat		917 656	153 517
Finansinntekter og kostnader			
Finansinntekter	8	428 866	672 241
Finanskostnader	8	132 186	39 122
Netto finansposter		296 680	633 119
Årsoverskudd		1 214 336	786 636
Disponering av årsoverskuddet			
Avsatt til annen egenkapital		1 214 336	786 636
Sum disponert		1 214 336	786 636

Balanse per 31. desember

	Note	2014	2013
Omløpsmidler			
Fordringer			
Kundefordringer	1	673 889	1 351 145
Forskuddsbetalte kostnader		562 760	609 193
Andre kortsiktige fordringer		171 326	522 407
Sum fordringer		1 407 975	2 482 745
Bankinnskudd og kontanter	9	15 053 615	13 890 332
Sum omløpsmidler		16 461 590	16 373 077
Sum eiendeler		16 461 590	16 373 077
Egenkapital			
<i>Innskutt egenkapital</i>			
Grunnkapital		274 000	274 000
Sum grunnkapital		274 000	274 000
<i>Opptjent egenkapital</i>			
Annen egenkapital		8 291 292	7 076 956
Sum opptjent egenkapital		8 291 292	7 076 956
Sum egenkapital		8 565 292	7 350 956
Gjeld			
<i>Kortsiktig gjeld</i>			
Leverandørgjeld		2 488 306	3 395 988
Skyldige offentlige avgifter	9	1 673 576	1 699 764
Påløpte feriepenge		1 834 996	1 719 215
Påløpte kostnader		98 022	327 670
Annen kortsiktig gjeld	1, 2, 3	1 801 398	1 879 484
Sum kortsiktig gjeld		7 896 298	9 022 121
Sum gjeld		7 896 298	9 022 121
Sum egenkapital og gjeld		16 461 590	16 373 077

Oslo, 04.06.2015



Svein Tveitdal (styreleder)



Gunhild Dalaker Tuseth



Line Wesley-Holand



Karl Mefete Andersen



Anne-Beth Skrede



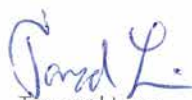
Kai J. Gulbrandsen



Dagfinn Malnes



Gunstein Insethjord



Tormod Lien



Anita Winsnes (direktør)

Noter til regnskapet for 2014

Note 1 Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak. Regnskapet er basert på de grunnleggende regnskapsprinsipper som sammenlignbarhet, fortsatt drift, kongruens og forsiktighet.

Transaksjoner regnskapsføres til verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet. Det er tatt hensyn til sikring og porteføljestyling. Inntekt inntektsføres når den er opptjent. Kostnader føres i samme periode som tilhørende inntekt inntektsføres.

Kr 762 208 av fakturerte søknadsavgifter per 31.12.2014 er overført fra 2014 til 2015 når søknadsbehandling forventes å skje. Beløpet står oppført i balansen under annen kortsiktig gjeld per 31.12.2013. Tilsvarende overføring fra 2013 til 2014 var kr 750 000. Beholdningen av søknader under behandling har gått noe opp i 2014.

Varige driftsmidler kostnadsføres i perioden de kjøpes inn. Forsikret pensjonsforpliktelse er ikke balanseført, kostnaden er lik premien. Leieavtaler er ikke balanseført. Kundefordringer er oppført til pålydende verdi. Avsetning til mulige tap per 31.12.2014 er satt til kr 266 972,76 mot kr 0 i 2013. Årsregnskapet er avlagt etter samme prinsipper som i foregående år.

Note 2 Offentlige tilskudd

I 2014 har Miljømerking mottatt kr 6 917 000 i driftstilskudd fra Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet (BLD) og kr 1 147 000 i driftstilskudd fra Miljødirektoratet. Noe under 700 000 kr

av driftstilskuddet fra BLD er brukt til forvaltning av det europeiske miljømerket EU Ecolabel.

Til markedsprosjekter har Miljømerking fått utbetalt statlige prosjekttilskudd på 800 000 kr i 2014. Av disse er 620 000 kr inntektsført i 2014 under andre driftsinntekter. De øvrige 180 000 kr kan henføres til et prosjekt som først slutføres i 2015. Disse 180 000 kr fremkommer i balansen per 31.12 som annen kortsiktig gjeld.

I tillegg har Miljømerking mottatt et tilsagn på 500 000 kr i 2014 til et prosjekt om bærekraftig materialvalg i bygningsrenovering. Dette prosjektet starter først opp i 2015. Tilskuddet vil derfor først bli inntektsført i 2015.

Note 3 Nordisk Ministerråd (NMR)

Kr 1 129 484 var utbetalt fra NMR i 2013, men ikke brukt per 31.12.2013. Disse midlene stod oppført i balansen som annen kortsiktig gjeld per 31.12.2013. Midlene er brukt i 2014.

Videre har Miljømerking i 2014 fått utbetalt til sammen kr 4 863 873 (4 389 177 DKK) til dekning av stilling som nordisk koordinator for Nordisk Miljømerking, nordiske stillinger og funksjoner plassert i andre nordiske sekretariater samt ulike nordiske aktiviteter og prosjekter.

Totalt kr 5 134 167 er brukt i 2014. Kr 859 190 av utbetalte midler i 2014 er dermed ikke brukt per 31.12.2014. De står oppført i balansen som annen kortsiktig gjeld per 31.12.2014.

Note 4 Andre inntekter

I posten inngår prosjektinntekter på kr 1 194 770, hvorav kr 620 000 er statlige prosjekttilskudd til markedsaktiviteter og kr 574 770 er andre prosjektinntekter. I posten inngår også kr 15 376 i diverse inntekter.

Note 6 Ansatte og godtgjørelser

Lønnskostnader	2014	2013
Lønninger og styrehonorar	16 438 632	15 725 440
Arbeidsgiveravgift	2 615 351	2 498 255
Pensjonskostnader	1 899 071	1 867 223
Andre ytelser	512 161	536 599
Sum	21 465 215	20 627 517
Gjennomsnittlig antall		
ansatte	29	29,7
Antall årsverk	26,8	27,5

Miljømerking er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon. Selskapets pensjonsordning er ytelsesbasert og tilfredsstillende kravene i denne lov. Forpliktelsene er dekket gjennom Statens pensjonskasse.

Note 7 Honorarer

Posten dekker blant annet nordiske stillinger og funksjoner plassert i andre nordiske sekretariater, oversettelser og nordiske konsulentoppdrag som er finansiert av bevilgningen fra NMR. Av totale kostnader på nærmere 4,9 mill. kr dekkes over 3,8 mill. kr av NMR-bevilgningen.

Note 8 Finansinntekter og -kostnader

Finansinntektene på kr 428 866 fordeler seg med kr 344 631 fra renteinntekter, kr 82 472 fra valutagevinst og kr 1 763 i fakturert purregebyr. Finanskostnadene på kr 132 186 fordeler seg med kr 131 974 på valutatap og kr 212 på annen rentekostnad.

Note 9 Bundne midler

I posten for bankinnskudd og kontanter inngår bundne skattetrekksmidler med kr 928 845 og husleiedepositt med kr 1 265 801.

Lønn og godtgjørelser 2014

	Direktør	Regnskapsfører	Revisor	Styret
Lønn/honorar	945 066	189 780	33 600	230 400
Annet	6 827			
Pensjonspremie	112 441			
Sum	1 064 334	189 780	33 600	230 400

Merverdiavgift er ikke inkludert i regnskapsfører- eller revisjonshonoraret.

Til styret i Stiftelsen Miljømerking i Norge

REVISORS BERETNING

Uttalelse om årsregnskapet

Jeg har revidert årsregnskapet for Stiftelsen Miljømerking i Norge, som består av balanse pr. 31. desember 2014, resultatregnskap som viser overskudd på kr 1.214.336,- for regnskapsåret avsluttet pr. denne datoen, og en beskrivelse av vesentlige anvendte regnskapsprinsipper og andre noteopplysninger.

Styret og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge, og for slik intern kontroll som styret og daglig leder finner nødvendig for å muliggjøre utarbeidelsen av et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil.

Revisors oppgaver og plikter

Min oppgave er å gi uttrykk for en mening om dette årsregnskapet på bakgrunn av min revisjon. Jeg har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder International Standards on Auditing. Revisjonsstandardene krever at jeg etterlever etiske krav og planlegger og gjennomfører revisjonen for å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon.

En revisjon innebærer utførelse av handlinger for å innhente revisjonsbevis for beløpene og opplysningene i årsregnskapet. De valgte handlingene avhenger av revisors skjønn, herunder vurderingen av risikoene for at årsregnskapet inneholder vesentlig feilinformasjon, enten det skyldes misligheter eller feil. Ved en slik risikovurdering tar revisor hensyn til den interne kontrollen som er relevant for selskapets utarbeidelse av et årsregnskap som gir et rettviseende bilde. Formålet er å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll. En revisjon omfatter også en vurdering av om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene utarbeidet av ledelsen er rimelige, samt en vurdering av den samlede presentasjonen av årsregnskapet.

Etter min oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for min konklusjon.

Konklusjon

Etter min mening er årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av den finansielle stillingen til Stiftelsen Miljømerking i Norge pr. 31. desember 2014 og av resultater for regnskapsåret som ble avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Uttalelse om øvrige forhold

Konklusjon om årsberetningen

Basert på min revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener jeg at opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet, forutsetningen om fortsatt drift er konsistente med årsregnskapet og er i samsvar med lov og forskrifter.

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på min revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger jeg har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller begrenset revisjon av historisk finansiell informasjon», mener jeg at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av selskapets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

Konklusjon om forvaltning

Basert på min revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger jeg har funnet nødvendige i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000, mener jeg stiftelsen er forvaltet i samsvar med lov, stiftelsens formål og vedtektene for øvrig.

Oslo, den 23. juni 2015



Helge Thorvik

Statsautorisert revisor

Miljømerking
Norge

