



Sjøfartsdirektoratet  
Norwegian Maritime Authority

# Årsrapport 2014



*Sammen for økt sjøsikkerhet i et rent miljø*

NIS  NOR

## INNHOLDSFORTEGNELSE

DEL I: Leders beretning.....	3
DEL II: Introduksjon til virksomheten og hovedtall.....	5
DEL III: Årets aktiviteter og resultater .....	8
Hovedmål 1: Godt kvalifiserte sjøfolk som har gode arbeids- og levevilkår .....	14
Hovedmål 2: Sikre og miljøvennlige fartøy .....	18
Hovedmål 3: NIS og NOR skal være attraktive kvalitetsregistre .....	24
Hovedmål 4: Klart, brukervennlig og lett tilgjengelig regelverk.....	29
Hovedmål 5: Kvalitet i alle ledd .....	31
Hovedmål 6: Attraktiv arbeidsplass .....	34
Hovedmål 7: Godt omdømme .....	36
Bevilgningsoppstilling og ressursbruk .....	37
DEL IV: Styling og kontroll i virksomheten .....	51
DEL V: Vurdering av framtidssutsikter .....	58
DEL VI: Årsregnskap .....	62
1 Ledelseskomentar årsregnskapet 2014.....	62
2 Bevilgningsoppstilling .....	65
3 Oppstilling av artskontorrapporteringen.....	68

## Distribusjon

Dokumentet distribueres til sjøfartsdirektøren, avdelingsdirektørene, underdirektørene, tjenestemannsorganisasjonene og Nærings- og fiskeridepartementet.

## DEL I: Leders beretning

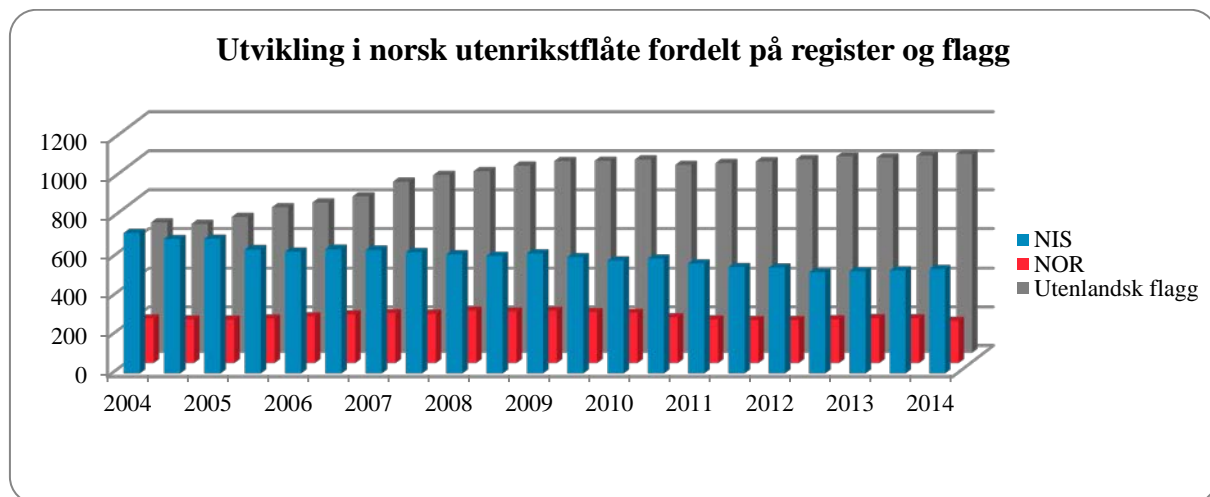
Sjøfartsdirektoratets overordnede mål er å være en attraktiv flaggstat med høy sikkerhet for liv, helse, miljø og materielle verdier.

Det er derfor gledelig at 2014 viser en nedgang i antall rapporterte ulykker. Det har vært en nedgang både i skips-, arbeids- og personulykker på til sammen 6 %. I løpet av to år har det norske flagget klatret fra 15. plass til 2. plass på Paris MoU's White-list, som viser at norske rederier har forbedret kvaliteten. Norge er også høyt rangert på de andre havnestatsregimene i verden.

Direktoratet har de siste årene hatt fokus på å utvikle en risikobasert tilsynsmetodikk hvor målet er å rette oppmerksomhet mot rederier og fartøy som ikke overholder regelverk og ikke tar sikkerhetsarbeidet alvorlig. Direktoratet publiserte i 2014 sin første rapport «Fokus på Risiko 2015» der en har lagt vekt på særlige fokusområder i tilsynsarbeidet. Basert på resultat av analysen var «brann og brannforebyggende tiltak» et prioritert område i 2014, mens vi i 2015 vil prioritere «sikker arbeidsplass om bord».

Norge er en av verdens ledende maritime nasjoner. Den norske maritime næringen har en sysselsetting og verdiskaping, samt en virkning på andre næringer som gjør den til en viktig drivkraft i norsk næringsliv.

Det er beklagelig at den negative trenden i NIS-registret har fortsatt de siste årene. I toppåret 1991 var det om lag 900 fartøy i NIS, mens det ved utgangen av 2014 var registrert 522 fartøy. Handelsflåten i NOR er forholdsvis stabil.



Målet er å øke antall fartøy både i NIS og NOR. I dag er om lag 1000 norskeide fartøy registrert under utenlandske flagg. Det burde vært et mål at så mange som mulige av disse flagger norsk. Det er flere forhold som påvirker valg av flagg, bl.a. generelle rammevilkår som ligger utenfor direktoratets kontroll. Sjøfartsadministrasjonens kvalitet og service er likevel viktige forhold ved valg av flagg.

Sjøfartsdirektoratet er en av få offentlige virksomheter som er konkurranseutsatt. Med dette mener vi at rederne fritt kan velge hvilke land/flagg de ønsker å registrere sine fartøy i. Sjøfartsdirektoratet blir derfor hele tiden målt mot andre sjøfartsadministrasjoner

## Rapport

Regjeringen, departement og næringen har en forventning om at Norge skal ha en konkurransedyktig og effektiv sjøfartsadministrasjon med en betydelig flåte under norsk flagg. Sjøfartsdirektoratet spiller en sentral rolle i dette arbeidet.

For å møte behovet for økt service og tilgjengelighet har direktoratet jobbet mye med nye digitale løsninger som skal gjøre det lettere for næringen å få sendt inn og behandlet sine saker. I tillegg har en opprettet prosjektleder/faste kontaktpersoner for større rederier og ved nybyggingsprosjekter.

Direktoratet har også hatt et spesielt fokus på forenkling av regelverket. Det er foretatt en total gjennomgang og omlegging av den del av regelverket som er basert på internasjonale konvensjoner. Dette har medført kortere og mer oversiktlige forskrifter, og det er blitt enklere å finne fram til gjeldende krav. Totalt sett er antall forskrifter redusert fra 24 til 10 og antall paragrafer er redusert med en tredjedel. I løpet av 2014 har direktoratet lagt opp til omfattende dialog med næringen for å lytte til hvilke behov den har.

På den interne driften har Sjøfartsdirektoratet hatt to store utfordringer de siste årene. Det ene gjelder økte kostnader knyttet til arbeidsgivers andel til Statens Pensjonskasse. Her har direktoratet fått kompensert de økte utgiftene både for 2013 og 2014, med henholdsvis 12 mill. kroner og 23 mill. kroner. Ved framlegging av statsbudsjettet for 2015 fikk direktoratet ikke kompensert for økte utgifter for kommende år på totalt 9,5 mill. kroner. Dette resulterte i en nedprioritering av viktige oppgaver i 3. tertial for å sikre et overskudd til å møte denne utfordringen. Selv om direktoratet med dette oppnådde å sikre et overskudd på 15,6 mill. kroner for 2014, vil budsjettssituasjonen for 2015 gjøre at viktige oppgaver fortsatt må nedprioriteres for å klare pensjonsforpliktelsene.

Den andre utfordringen har vært å beholde og rekruttere kvalifiserte ansatte i et stramt arbeidsmarked. Direktoratet har gjennomført en rekke tiltak for å møte denne utfordringen og samtidig har markedssituasjonen bedret seg. Dette har medført at direktoratet ved slutten av 2014 var fullbesatt.

Direktoratet har i 2014 hatt en god måloppnåelse i forhold til de resultatkravene som departementet setter i instruks og tildelingsbrev. Viser for øvrig til del III.

Haugesund, 26. februar 2015,

Olav Akselsen  
Sjøfartsdirektør

## DEL II: Introduksjon til virksomheten og hovedtall

Sjøfartsdirektoratet ble opprettet i 1903, har hovedkontor i Haugesund og er underlagt Nærings- og fiskeridepartementet. 1.1.2012 ble Skipsregistrene slått sammen med Sjøfartsdirektoratet.

Sjøfartsdirektoratet skal være en sentral og synlig aktør for utvikling av maritim virksomhet i Norge. Hovedoppgaven er å bidra til at alle forhold knyttet til helse, miljø, sikkerhet og skipsregistrering ivaretas på en betryggende måte, slik at fartøy kan seile. Direktoratets arbeid skal være forankret i regjeringens maritime strategi og bidra til at Norge er en verdensledende maritim nasjon. Direktoratet skal bidra til at det norske flagget er attraktivt for norske og utenlandske redere, eiere og de som arbeider om bord. Informasjon, dialog og godt samarbeid med alle aktørene i skipsfartsnæringen er viktig for å nå våre mål. Sjøfartsadministrasjonens visjon er «sammen for økt sjøsikkerhet i rent miljø». Etatens overordnede mål er «en attraktiv flaggstat med høy sikkerhet for liv, helse, miljø og materielle verdier».

Sjøfartsdirektoratet er også underlagt Klima og miljødepartementet i saker som gjelder forurensning fra skip og vern av det marine miljøet. Direktoratet samarbeider med og er rådgiver for Kystverket og bistår med skipsteknisk kompetanse under oljevernaksjoner. Sjøfartsdirektoratet bistår Petroleumsstilsynet i håndhevingen av petroleumsloven på norsk sokkel, og Statens havarikommisjon for transport i forbindelse med skipsulykker.

Direktoratet bidrar også med et tiltak, i regi av UD, til at filippinske utdanningsinstitusjoner blir godkjent av European Maritime Safety Agency (EMSA). Sjøfartsdirektoratet styres av bl.a. skipssikkerhetsloven, sjøloven, skipsarbeidsloven, petroleumsloven og NIS-loven. Sjøfartsdirektoratet koordinerer Norges arbeid i internasjonale maritime organer som IMO, ILO, EU/EØS, EMSA, Paris MoU m.fl.

Hovedansvaret er å:

- registrere fartøy og rettigheter i fartøy
- føre tilsyn med bygging og drift av fartøy med norsk flagg og deres rederier
- utstede sertifikater for sjøfolk
- føre tilsyn med utenlandske fartøy i norske havner
- føre tilsyn med arbeids- og levevilkår på fartøy
- utvikle norsk og internasjonalt regelverk
- markedsføre Norge som flaggstat
- forvalte tilskuddsordninger på vegne av departementet
- overvåke risikobildet
- holdningsskapende og forebyggende arbeid for å redusere antall ulykker i både fritidsflåten og næringsflåten

Sjøfartsdirektoratet er organisert med et hovedkontor i Haugesund, 7 regioner med 17 regions- og tilsynskontoret langs hele kysten, en avdeling for registrering av skip i Bergen og en velferdsstasjon i utlandet. Direktoratet disponerte til sammen 329 årsverk per 1. oktober 2014, fordelt med 210 årsverk ved hovedkontoret i Haugesund, 20 årsverk ved Skipsregistrene i Bergen og 99 årsverk ved regionene. Ledelsen består nå av:

- Sjøfartsdirektør Olav Akselsen
- Avdelingsdirektør Fartøy og sjøfolk: Lars Alvestad
- Avdelingsdirektør Kontroll og inspeksjon: Torbjørn Havnerås

**Rapport**

- Avdelingsdirektør Administrasjonsavdelingen: John Malvin Økland
- Avdelingsdirektør Regelverk og internasjonalt arbeid: Bjørn Pedersen
- Avdelingsdirektør Skipsregistrene: Anita Malmedal
- Avdelingsdirektør Kommunikasjon og samfunnskontakt: Dag Inge Aarhus
- Kvalitetssjef: Øyvind Johan Olsen

**Organisasjonskart:**



**Nøkkeltall fra årsregnskapet**

Beskrivelse	2012	2013	2014
Antall årsverk (forbrukt inkl. overtid)	304,5	297,1	304,1
Samlet tildeling post 01-99	345 299 000	376 615 000	393 949 000
Utnyttelsesgrad post 01-29	94,2 %	93,9 %	94,5 %
Driftsutgifter	333 879 221	366 028 284	386 981 547
Lønnsandel av driftsutgifter	64,3 %	67,0 %	68,5 %
Lønnsutgifter pr. årsverk	709 715	826 030	872 086
Konsulentandel av driftsutgifter	12,0 %	5,2 %	5,7 %



## Rapport

## Utvalgte volumtall

Beskrivelse	2012	2013	2014
Utvikling i NIS-flåten	529	540	520
Utvikling i NOR-handelsflåten	903	883	883
Panteverdien i den norskregistrerte flåten (i milliarder NOK)	939	1 008	1 107
Sertifikatinspeksjoner, antall obligatoriske	2 105	2 096	2 113
Andre inspeksjoner, antall	1091	1021	1099
Uanmeldte inspeksjoner, norske kontrollpliktige skip	436 (13,4 %)	345 (10,7 %)	338 (11,1 %)
ISM revisjoner av skip og rederier	289	200	257
Havnestatskontroller, antall	561	608	585
- herav tilbakeholdelser	11	9	1
Rangering på White List – Paris MoU	7	2	Kommer i mars
Personellsertifikater, antall utstedte, gebyrbelagte	14 305	25 150	19 540
- herav påtegninger	u.n.	5 898	6 167
Båtførerbevis, antall utstedte	13 311	14 253	17 794
Antall sjøfolk i nettolønnsordningen	11 545	12 203	11 617
- herav norske	u.n.	10 563	9 969
Antall klager oversendt NFD/KLD	48	67	79
- herav omgjort	5	9	12
Skipsulykker	264	278	258
Arbeids- /personulykker	263	255	213
Sjømannsidretten, antall personer	3 349	3 818	4 516

## DEL III: Årets aktiviteter og resultater

Sjøfartsdirektoratets visjon er: **Sammen for økt sjøsikkerhet i rent miljø**  
Direktorats overordnede mål er: **En attraktiv flaggstat med høy sikkerhet for liv, helse, miljø, og materielle verdier.**

**Direktoratet har i gjeldene strategiplan 7 hovedmål:**

**Mål 1: Godt kvalifiserte sjøfolk som har gode arbeids- og levevilkår**

### Personlige sertifikater og saksbehandling

Sjøfartsdirektoratet opplever stor pågang av søknad om utstedelse, fornying og påtegning av personlige sertifikater. Direktoratet har i 2014 lagt om produksjonen av sertifikater til mer elektroniske løsninger og har i flere faser hatt store utfordringer med dette. Saksbehandlingstiden har blitt påvirket av dette og vi har i perioder ikke klart å overholde forvaltningsfristen på 4 uker. Det vil i tiden fremover være svært avgjørende at vi klarer å kanalisere alle søknadene gjennom de elektroniske løsningene.

Direktoratet har i 2014 utviklet og satt i test elektronisk saksbehandling for påtegninger av utenlandske sertifikater. Dette vil forenkle saksbehandlingen og føre til en mer direkte kontakt inn mot direktoratet og en unngår lang saksbehandlingstid, postgang fra utlandet og involvering av konsulater og utenriksstasjoner. En vil kunne oppnå en midlertidig påtegning (CRA) innen få minutter hele døgnet. Direktoratet og våre kunder vil få full utnyttelse av denne omleggingen i 1. kvartal 2015.

### Dagens velferdsordning

Sjøfartsdirektoratet har i 2014 lagt til rette for en omlegging av velferdstilbudet i tråd med kravene i tildelingsbrevet. Det er avholdt møter mellom næringens organisasjoner, NFD og direktoratet hvor en har oppnådd enighet om veivalget. Tradisjonelle tjenester som bibliotek, avis- og filmtjenesten faller bort i sin nåværende form og en vil i 2015 legge til rette for elektroniske tjenester. Direktoratets velferdskontor i Port Said i Egypt er overført til dansk velferdstjeneste, og er avviklet fra norsk side. Sjømannskirken har i enkelte tilfeller fått bidrag til drift i noen sentrale havner. Det har over flere år vært jobbet med en modernisering av idrettstjenesten og den er i dag blitt et moderne velferdstilbud.

**Mål 2: Sikre, miljøvennlige fartøy**

### Tilsynsaktiviteten

Samtlige sertifikatinspeksjoner og revisjoner ble gjennomført innen avtalt tid. Stadig flere nybygg og sertifikatbesiktelser blir gjennomført i utlandet. Sjøfartsdirektoratet har i stor grad gjennomført tilsynene selv, og har i mindre grad oppnevnt klasseselskapene. Det ble gjennomført i overkant av 500 uanmeldte tilsyn, med brannforebyggende tiltak som hovedfokus. De uanmeldte tilsynene ble fordelt på de forskjellige fartøytypene, og det ble gjennomført to kampanjer med uanmeldte tilsyn i utlandet. Det ble i 2014 gjennomført 58 analyser av svovelinholdet i bunkers.

ILO-konvensjon nr. 186 av 23. februar 2006 om sjøfolks arbeids- og levevilkår, MLC konvensjonen, trådte i kraft for norske skip 20. august 2013. MLC konvensjonen er implementert i norske lover og forskrifter. Ved ikrafttredelsen av MLC konvensjonen ble det innført krav om MLC sertifikat for norske lasteskip og passasjerskip med bruttotonnasje og sikkerhetstonnasje på



## Rapport

---

500 eller mer i utenriksfart, eller i fart fra havn eller mellom havner i et annet land. Direktoratet har fra denne dato gjennomført MLC sertifisering på disse fartøyene. For lasteskip og passasjerskip som ikke omfattes av kravet om MLC sertifikat innførte MLC konvensjonen krav om MLC inspeksjoner. Samtlige fartøy som omfattes av dette kravet skal inspiseres innen utgangen av 2016. Sjøfartsdirektoratet begynte denne type inspeksjoner i 2014.

Sjøfartsdirektoratet gjennomførte havnestatskontroller og vertsstatskontroller i henhold til kravene i direktiv 2009/16/EC og 99/35/EC. Direktoratets tildelte «fair share» innen havnestatskontroll ble oppnådd, og direktoratet klarte å holde seg innenfor tillatt grense på «miss» av «prioritet 1» skip.

Samtlige av direktoratets tilsyn har fokus på at kravene for høy sikkerhet for liv, helse, miljø og materielle verdier blir ivaretatt av rederiene.

Paris MoU publiserer hvert år en såkalt White list. Listen rangerer de forskjellige flaggstatene basert på tilbakeholdelsesprosent. I løpet av to år har det norske flagget klatret fra 15. plass til 2. plass på Paris MoU's White-Grey-Black list, som viser at norske rederier har forbedret kvaliteten, og at det målrettede arbeidet Sjøfartsdirektoratet har gjort har hatt en god effekt. Dette er et kvalitetsstempel som er med på å gjøre Norge mer attraktiv som flaggstat.

### Nybygg/ombygginger

Nybygg- og ombyggingsaktiviteten har i 2014 vært høy og direktoratet har hatt full uttelling på sine elektroniske tjenester og ved omlegging til prosjektstyring. Dette er blitt godt mottatt av næringen og en opplever med dette anerkjennelse for sitt arbeid. Vi har i 2014 klart å ta ut gevinst på omlegging av produksjonen, slik at saksbehandlingstid og svar til våre kunder har vært i tråd med våre mål og planlegging. Aktiviteten i 2014 har overgått våre prognoser og resursene i direktoratet er blitt fullt utnyttet. Grunnet innstramminger i 3. tertial har dialog og veiledning, samt involvering for å støtte innovative løsninger og tilrettelegging av regelverk ikke i tilstrekkelig grad blitt ivaretatt. En forbedring i forhold til dette vil også være utfordrende i 2015 grunnet en stram budsjettssituasjon.

### Ulykkesbildet

2014 karakteriseres ved en moderat nedgang i antall registrerte ulykker i Sjøfartsdirektoratets ulykkesdatabase. I perioden 2009 til 2013 registrerte direktoratet i gjennomsnitt 510 ulykker per år. I 2014 har dette tallet falt til 478 ulykker. Dette tilsvarer en nedgang på om lag 6 %. Reduksjonen sammenfaller med en liten økning i størrelsen på den norske flåten av næringsfartøy, fra omlag 11 350 skip ved utgangen av 2013, til omlag 11 500 skip ved utgangen av 2014.

Sammenlignet med 2013 har direktoratet registrert en nedgang i både skips-, arbeids- og personulykker. En av ulykkestypene som skilte seg ut i 2013, med 40 registrerte hendelser, var brannulykker. Direktoratet reagerte på at om lag 33 % av alle brannulykkene medførte alvorlig eller totalskadde fartøy, og så at storulykkepotensialet for denne ulykkestypen var til stede. I 2014 var det kun 3 av 22 (14 %) branner som førte til alvorlige eller totalskadde fartøy. Det er derfor gledelig at en har hatt en sterk nedgang i tallet på slike ulykker i 2014.

### Personskader

Mellom 2009 og 2014 har direktoratet registrert 1638 personskader. Av disse var 1614 skader knyttet til norske fartøy

Av de i alt 1614 personskadene på norske fartøy, var om lag 91 % knyttet til personulykker, mens de resterende 9 % var knyttet til skipsulykker. Når det gjelder ulykkestype er det støt/klamskader

## Rapport

---

(37 %) og fall over bord (30 %) som utgjør majoriteten av hendelsene, og det er i disse to gruppene vi har sett den største nedgangen i 2014 sammenlignet med 2013.

I løpet av de seks siste årene er det registrert 78 dødsfall på norskregistrerte næringsfartøy, hvor åtte av disse fant sted i 2014.

### Fokus på risiko ved tilsyn

Risikobildet for norske skip er analysert, og direktoratet har på bakgrunn av analysene utarbeidet en risikorapport der det ble valgt fokusområder for 2015. Dette arbeidet er utarbeidet med bred innsamling av data fra ulykker og tilsyn. Identifisert fokusområdet for 2014, som ble utarbeidet i 2013 var brann og brannforebyggende tiltak, mens fokusområdet for 2015 er identifisert til å være arbeidsulykker og arbeidsforhold om bord. Direktoratet har startet et arbeid med å utarbeide metoder for å identifisere risikoområder i en bredere målestokk, sammen med Kystverket og forskningsmiljøer i Norge. Dette arbeidet vil være ferdigstilt i løpet av 2016 og er finansiert av etatene gjennom forskningsmidler. Risikobasert tilsyn blir gradvis gjennomført i hele vår tilsynsaktivitet, både innenfor inspeksjon, dokumentbehandling, regelverksutvikling og holdningsskapende arbeid.

### Mål 3: NIS og NOR skal være attraktive kvalitetsregistre

Norsk Internasjonalt Skipsregister (NIS) og Norsk Ordinært Skipsregister (NOR) er realregistre hvor samfunnsoppdraget er å sikre rettsvernet og derigjennom sikre realkreditten i samfunnet. Resultatet for saksbehandlingstid for 2014 er innenfor måltall, og kvaliteten på registrene er gode. Det er tilnærmet ingen klagesaker på saksbehandling eller avgjørelser i registrene. Utviklingen i NIS har vært negativ, mens den for NOR har hatt en økning. Økningen omfatter i hovedsak fritidsfartøy og mindre arbeidsbåter. NIS har totalt tapt 18 skip (netto) og 810.000 bruttotonn siden siste årsskiftet. Det er mindre tilkomst av ny tonnasje. Samtidig lekker registeret til konkurrerende flagg. Ratene i en del segmenter er fortsatt lave og rederiene sliter med inntjeningen. Det er tegn som tyder på at tilkomsten av nye skip NIS kan bedre seg i 2015.

Et attraktivt skipsregister velges foran andre registre som et godt alternativ for rederiene. Det er mange ulike faktorer som avgjør valg av flagg, herunder stabile, forutsigbare og konkurransedyktige rammevilkår. En sterk og anerkjent flaggstat vil være et fortrinn ved valg av flagg. Sjøfartsmyndighetenes tjenester måles på servicenivå, tilgjengelighet og brukervennlighet og er avgjørende faktorer ved valg av flagg.

I 2014 har Sjøfartsdirektoratet arbeidet målrettet for å bedre sine tjenester slik at Norge skal ha en sjøfartsadministrasjon som er attraktiv for næringen. Målet er at flere velger å benytte seg av de norske skipsregistrene og at Sjøfartsdirektoratet er den foretrukne maritime administrasjonen.

Reduksjon i gebyr ved innflagging pr. 1.1.14 er et av elementene som skal gjøre norsk flagg konkurransedyktig.

### Mål 4: Klart, brukervennlig og lett tilgjengelig regelverk

Sjøfartsdirektoratet fullførte «Forskriftsprosjektet fase 1» i 2014. Mens SOLAS, MARPOL, STCW, lastelinjekonvensjonen og sjøveisreglene som tidligere ble gjennomført via 24 forskrifter, har direktoratet nå samlet konvensjonene i 10 forskrifter. Sjøfartsdirektoratet har slått sammen, forkortet og forenklet forskriftene. Antall paragrafer er redusert med ca. en tredjedel.

## Rapport

---

Alt regelverk er tilgjengelig på norsk og engelsk på hjemmesidene til Sjøfartsdirektoratet med lenke til Lovdata hvor man også finner de konsoliderte konvensjonstekstene oversatt til norsk.

Det ble gjort en betydelig arbeidsinnsats i direktoratet for å fullføre denne delen av arbeidet.

Et viktig element for å være en attraktiv flaggstat, er at flaggstaten ikke har mange særkrav, eller har ulike fortolkninger av det internasjonale regelverket. Dette har direktoratet nå høyt fokus på.

### Mål 5: Kvalitet i alle ledd

#### IT-utvikling/digitalisering

Direktoratet har i de siste årene utviklet og fornyet de fleste fagsystemene, samt oppgradert driftsløsningene for IT. Det foreligger i dag digitale løsninger for søknader om personlige sertifikater, nettolønnsordningen, samt muligheter for å sende søknader og skjema elektronisk. I forbindelse med nybygg, kan rederier og verft få tilgang til de ulike prosjektene gjennom vår Næringsportal. Her vil en også ha tilgang til historikk på fartøyet.

Direktoratets målsetning med IT-utviklingen er å tilby mer effektive og tilgjengelige tjenester ved å være til stede der kundene er – på nettet, samt korte ned tiden for saksbehandling. Direktoratet har fått positiv omtale i en rekke medier for arbeidet med å redusere antall skjema for våre kunder.

Det vil være behov for en kontinuerlig forbedring og utvikling for at de nye systemene skal fungere optimalt, både for brukerne og ansatte. Videreutvikling av direktoratets systemer vil øke effektiviteten og kvaliteten ved gjennomføring av tilsyn.

Enkelte funksjoner i våre nye IT-løsninger har skapt en del utfordringer, med feil og mangler som igjen har medført ekstra ressursbruk internt og noe dårligere service overfor våre brukere. Bl.a. har AltInn løsningen skapt utfordringer for oss, spesielt overfor utenlandske brukere. Direktoratet er nå i dialog med AltInn og DIFI for å få på plass tekniske løsninger som sikrer at de nye systemene fungerer bedre både for våre ansatte og for våre brukere. Dersom vi ikke får til en god løsning er alternativet at vi selv utvikler egen løsning. Dette vil da ta mer tid og medføre økte kostnader.

Det vil være behov for en kontinuerlig forbedring/utvikling for at de nye systemene skal fungere optimalt. I 2014 har direktoratet gjennomført et prosjekt for å få på plass en offline løsning av det eksisterende tilsynssystemet. Løsningen vil bli tatt i bruk 2. februar 2015. Dette vil øke effektiviteten og kvaliteten ved gjennomføring av tilsyn.

#### Kvalitetssystemet

Direktoratets kvalitetssystem er godt implementert og tilfredsstillende ISO 9001 (sertifisert 2012 og re-sertifisert i 2014) og COSO. Gjennomførte revisjoner konkluderer med at Sjøfartsdirektoratet har et godt innarbeidet kvalitetsstyringssystem. I 2014 har en videreutviklet kvalitetssystemet med spesielt fokus på å tydeliggjøre roller og ansvar som helhet i direktoratet.

#### Klagesaker

I 2014 har departementene til sammen avgjort 79 klagesaker fra Sjøfartsdirektoratet. Nærings- og fiskeridepartementet har avgjort 76 av disse klagesakene. Klima- og miljødepartementet har avgjort 3 av klagesakene. Departementet omgjorde i 12 klagesaker Sjøfartsdirektoratets vedtak. Av de omgjorte klagesaker gjaldt 5 delvis omgjøring av vedtak om overtredelsesgebyr, der

## Rapport

---

departementet bare reduserte overtredelsesgebyrets størrelse. Ut fra resultatene for 2014 er klageinstansene i hovedsak enig i våre vurderinger. Dette tilsier at kvaliteten på det vi sender over til klageinstansen er god.

### Økt service og tilgjengelighet

I dag etterspør næringen døgnkontinuerlige tjenester fra direktoratet. Fokus på digitale tjenester, med tilgang hele døgnet er i denne sammenhengen viktig. I tillegg har direktoratet i 2014 tre vaktordninger. Dette gjelder følgende:

- Beredskapsordning ved hovedkontoret
- Vaktordning ved Skipsregistrene
- Aksjonsinspektører langs kysten

For å styrke Norge som maritimt vertsland vil direktoratet som en forsøksordning se på om det er mulig å utvide dagens vaktordning ved å tilby flere tjenester til næringen utenom ordinær arbeidstid. Dette vil en søke å få til ved å omprioritere innenfor dagens vaktordninger.

Direktoratet har jobbet med å øke tilgjengelighet og service for våre kunder. Det er etablert et eget program som har fokus på servicegarantier, kartlegge og fjerne tidstyver, samt å se på digitaliseringstiltak.

Det er utpekt faste personer til å svare opp henvendelser som gjelder innflagging. I tillegg er det etablert faste kontaktpersoner for de største rederiene og nybyggingsprosjekter. En kanalisering av slike henvendelser vil gi kundene en raskere og tettere oppfølging.

Det er gjennomført ulike effektiviseringstiltak, både for kunder og internt i organisasjonen for å bedre saksbehandlingsprosesser og gjøre kontakten med direktoratet enklere.

En egen prosjektgruppe har sett på alternative telefonløsninger og abonnementstjenester inkl. retningslinjer for bruk. Arbeidet har som målsetting å kunne tilby de ansatte en moderne løsning med fokus på mobilitet og bruk av tilgjengelighetsinformasjon. Det er også et mål at dette skal resultere i en forbedret samhandling med våre kunder, der tilgjengelighet og service er i fokus. Omlegging til ny telefonløsning skjer i januar 2015.

## Mål 6: Attraktiv arbeidsplass

### Kompetanse, beholde og rekruttere ansatte

Norge har en av verdens største og mest moderne skipsflåter. Det er også en av de mest avanserte og spesialiserte i verden. Dersom Norges posisjon som en av verdens ledende skipsfartsnasjoner skal opprettholdes og videreutvikles er det viktig at Sjøfartsdirektoratet har ansatte med riktig kompetanse til å bygge opp under dette konkurransefortrinnet. Dette setter store krav til kompetanseutvikling for direktoratets ansatte.

Direktoratet har de siste årene hatt utfordringer med å beholde og rekruttere kompetent maritimt og teknisk personell, samt erfarne jurister. Dette har vært kritisk i forhold til forsvarlig drift og en har vært bekymret for direktoratets arbeid for sjøsikkerheten.

Direktoratet har gjennomført en rekke tiltak for å møte utfordringen med å beholde og rekruttere ansatte og direktoratet har måtte bruke betydelige midler over eget driftsbudsjett. Dette har vært mulig gjennom omprioriteringer og effektivisering med positivt resultat. Direktoratet må fremover ha et kontinuerlig fokus på å beholde ansatte, samt sikre nyrekruttering. Spesielt langs kysten er

## Rapport

---

det en høy gjennomsnittsalder og det må derfor en del nye medarbeidere for å dekke opp for ansatte som går av med pensjon.

På grunn av svingninger i konjunktorene og markedssituasjonen vil direktoratet i dag bli oppfattet som en mer attraktiv arbeidsplass. Færre vil søke seg bort og vi vil få flere søkere på ledige stillinger. Hvor lenge en konjunkturedgang vil vare er svært usikker.

Direktoratet gjennomførte i 2014 et omfattende lederutviklingsprogram for alle lederne. Programmet har hatt vært fokus på personlig lederutvikling, teamarbeid, strategi og gjennomføringskraft for å bli et mer konkurransedyktige norske skipsregister og en mer effektiv sjøfartsadministrasjon.

### Samlokalisering i Bergen

I desember 2014 ble avdeling for skipsregistrene og tilsynskontoret i Bergen samlokalisert. Direktoratet fikk da samlet sine ressurser med ca. 30 ansatte under samme tak. Målet med felles kontorlokaler er å tilby bedre tjenester og oppnå effektiviseringsgevinster med hensyn til fellesfunksjoner og kontorarealer.

### Mål 7: Godt omdømme

Et godt omdømme er ikke noe en bare kan vedta, men er resultatet av det samlede arbeidet i virksomheten. Samtidig er det viktig å ha fokus på områder som kan være avgjørende for det omdømmet en oppnår.

Sjøfartsdirektoratets omdømmearbeid følger oppsatt virksomhetsplan, og det er ikke registrert avvik fra målsetningene. Direktoratet gjennomførte en større brukerundersøkelse i årsskiftet 2013/2014. Undersøkelsen er i 2014 blitt fulgt opp gjennom presentasjoner i ulike avdelinger, der funnene i undersøkelsen er blitt gjennomgått. Det er også utarbeidet en tiltaksplan for oppfølging – en plan som også er blitt fulgt opp gjennom en egen felles workshop, og gjennom ulike tiltak i avdelingene.

Direktoratet gjennomførte for første gang en fritidsbåtkonferanse i 2014 med bred og god deltagelse. Tilbakemeldingene etter evalueringen som kom inn har vært udelt positive. Direktoratet har deltatt på ulike messer og konferanser i 2014, den største var Posidonia i Hellas. Dette har vært viktig i omdømmearbeidet både gjennom – å være synlig og gi muligheter for tilbakemeldinger.

Fokus på digitale tjenester, med tilgang hele døgnet, er også viktig i forhold til omdømmet. Høsten 2014 ble det gjennomført en del endringer på direktoratets nettside, og arbeidet med å planlegge nye nettsider settes i gang fra 2015/2016. Forenkling av innhold og klart språk har vært, og vil være, en viktig del av dette arbeidet.

Omdømmearbeidet til direktoratet foregår også i både tradisjonelle- og sosiale medier ved at Sjøfartsdirektoratet besvarer henvendelser eller fremmer egne saker. I 2014 har direktoratet fått gjennomgående positiv medieomtale, og direktoratet har lyktes spesielt godt med å få gjennomslag for egne initierte saker som omhandler effektiviserings- og servicetiltak.

Vi har lagt vekt på å svare raskt på henvendelser via sosiale medier, og mener å registrere en overveiende positiv tone fra brukere og publikum generelt på disse mediene.

## Rapport

**Mål, styringsparametere og oppdrag fra departementet**

For hvert enkelt hovedmål har direktoratet spesifikke resultatkrav:

Følgende 3 kategorier er brukt:

Risiko	Verdi	Farge
Lav risiko	1 - 5	
Akseptabel risiko	6 – 10	
Ikke akseptabel risiko	11 - 25	

**Hovedmål 1: Godt kvalifiserte sjøfolk som har gode arbeids- og levevilkår**

1.1 Følge opp bemanning, sjøfolks kvalifikasjoner, arbeids- og levevilkår og velferdstjenesten.		
1.1.1 Resultatkrav	Oppnådde resultater pr 31.12.14 - Tildelingsbrev	Risiko
Revisjoner av utdanningsinstitusjoner i henhold til revisjonsplan.	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input checked="" type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjettrammen vil sprekke <input type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	8
<b>Nærmere redegjørelse:</b> Det ble gjennomført 8 av totalt 9 planlagte revisjoner av innenlandske utdanningsinstitusjoner. Revisjon av utenlandsk utdanningsinstitusjon ble ikke gjennomført, grunnet fortsatt arbeid med Manilaprojektet og avklaringer mot EMSA.		
1.1.2 Resultatkrav	Oppnådde resultater pr 31.12.14 - Tildelingsbrev	Risiko
Bidra i arbeidet med å sikre fortsatt bruk av filippinsk mannskap på norske skip.	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input checked="" type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjettrammen vil sprekke <input type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	3
<b>Nærmere redegjørelse:</b> Sjøfartsdirektoratet har gjennom hele 2014 vært engasjert i bistand til MARINA/Filippinene for lukking av utestående avvik etter EMSAs revisjoner. I en kort periode på våren var oppfølgingen utelukkende fra Norge, men etter at finansiering på 2 mill kroner fra UD var på plass har vi også hatt en ekspert fysisk til stede i Manila. Vår tilstedeværelse ble dekket opp av en fast ansatt i mai/juni fra kontoret i Haugesund, fra juli av en midlertidig ansatt håndplukket for oppgaven. Vi får svært gode tilbakemeldinger på bistanden som nå ytes, både fra norske og filippinske kilder. Midlene fra UD vil kunne strekkes slik at vi fortsatt vil kunne ha vår ekspert tilstede ut 2015. Det er videre behov for tilstedeværelse frem til presidentvalget sommeren 2016, for å sikre slutføring av prosjektet under eksisterende administrasjon. Det er løpende dialog med UD, ambassaden og NTC-M. Det er opprettet en IMO Task Force, bestående av Norge, Danmark, Nederland og Tyskland. Dette innebærer forpliktende bidrag også fra de øvrige TF-medlemmene. EMSA gjennomførte siste revisjon sept/okt.-14. Offisiell rapport fra denne foreligger ikke ennå.		

Rapport

1.1.3 Resultatkrav	Oppnådde resultater pr 31.12.14 - Tildelingsbrev	Risiko
Foreta konsekvensutredning og konsultasjoner med partene i arbeidslivet om ILO-konvensjon nr. 188 bør ratifiseres og forelegge en anbefaling for departementet innen 1.8.2014.	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjettrammen vil sprekke <input checked="" type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	3
<b>Nærmere redegjørelse:</b> Fristen ble forlenget til oktober 2014. Det er avholdt møte med næringen hvor blant annet konsekvenser ble diskutert. Et notat ble den 07.10.14 oversendt NFD med anbefaling om ratifisering.		
1.1.4 Resultatkrav	Oppnådde resultater pr 31.12.14 - Tildelingsbrev	Risiko
Revidere krav til opplæring for sjøfolk på hurtigbåt.	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjettrammen vil sprekke <input checked="" type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	3
<b>Nærmere redegjørelse:</b> Arbeidsgruppe har levert innspill til direktoratet i form av en rapport. Ny emneplan er fastsatt og iverksatt.		
1.1.5 Resultatkrav	Oppnådde resultater pr 31.12.14 - Tildelingsbrev	Risiko
Revidere krav til fritidsskipperopplæring og gjennomføre revisjoner av institusjoner som tilbyr opplæring til fritidsskippercertifikat. Ta initiativ overfor de andre nordiske sjøfarts-administrasjonene for opprettelse av bilaterale avtaler om gjensidig godkjenning av fritidsskippercertifikat.	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input checked="" type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjettrammen vil sprekke <input type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	6
<b>Nærmere redegjørelse:</b> Læreplanen for fritidsskipperopplæring er revidert og sendt på høring med frist 1. februar 2015. Det nye pensumet til båtførerprøven er ferdigstilt, og vil sammen med tilhørende ny båtførerprøve tre i kraft 1. mars 2015. Arbeidet med opprettelse av bilaterale avtaler om gjensidig godkjenning av fritidsskippercertifikat er utsatt og må prioriteres i 2015. Dette skyldes nødvendig innsparinger i 2014 og derfor manglende ressurser.		
1.1.6 Resultatkrav	Oppnådde resultater pr 31.12.14 - Tildelingsbrev	Risiko
Saksbehandlingstid av personlige sertifikater skal ikke overstige 4 uker.	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input checked="" type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjettrammen vil sprekke <input type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	6
<b>Nærmere redegjørelse:</b> De fleste sertifikater og påtegninger har vært behandlet godt innenfor fristen på 4 uker. Noen få sertifikatgrupper har vært oppe i 4 - 5 ukers behandlingstid. Arbeidet med markedsføring av elektroniske tjenester må videreføres og prioriteres i 2015.		
O 1.1.7 Resultatkrav	Oppnådde resultater pr 31.12.14	Risiko
Videreutvikle og gjennomføre endringer i nytt digitalt system for maritime personellsertifikater.	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input checked="" type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjettrammen vil sprekke <input type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	6



Rapport

<b>Nærmere redegjørelse:</b> Vi har i løpet av 2014 tatt i bruk flere moduler i nytt saksbehandlingssystem for maritime sertifikater. Bemanningsagentløsning for CRA/Endorsement ble ferdig utviklet desember 2014, og skal tas i bruk februar 2015.		
<b>1.1.7 Resultatkrav</b>	<b>Oppnådde resultater pr 31.12.14 - Tildelingsbrev</b>	<b>Risiko</b>
Ivareta forpliktelsene i henhold til MLC og videreutvikle dagens velferdsordning til en moderne tjeneste rettet mot helse og trivsel for sjøfolk. Koordinere og initiere velferdstilbud opp mot rederier/fartøy.	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjettrammen vil sprekke <input checked="" type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	2
<b>Nærmere redegjørelse:</b> Det ble avholdt møte hos NFD med partene i arbeidslivet. Der ble den "nye" velferden presentert og spørsmål besvart. Arbeidet fortsetter i direktoratet i samarbeid med partene.		
<b>1.1.8 Resultatkrav</b>	<b>Oppnådde resultater pr 31.12.14 - Tildelingsbrev</b>	<b>Risiko</b>
Føre tilsyn med fartøyer som er omfattet av norsk regelverk som gjennomfører MLC, som ikke trenger MLC sertifikat.	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input checked="" type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjettrammen vil sprekke <input type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	3
<b>Nærmere redegjørelse:</b> Sertifikatfornyelser gjennomført iht. plan, inkludert årlige og mellomliggende inspeksjoner.		
<b>O 1.1.9 Resultatkrav</b>	<b>Oppnådde resultater pr 31.12.14</b>	<b>Risiko</b>
Avtaler som i dag er langs kysten skal vurderes i forhold til konvensjonsforpliktelser.	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input checked="" type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjettrammen vil sprekke <input type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	2
<b>Nærmere redegjørelse:</b> Viser til møte beskrevet i punkt 1.1.7. Prosjekt nedsatt for allokering av ressurser fra utenlandssatsing til velferdssatsing langs norskekysten.		
<b>O 1.1.11 Resultatkrav</b>	<b>Oppnådde resultater pr 31.12.14</b>	<b>Risiko</b>
Ferdigstille godkjenning av emneplaner under 2010 revisjonen av STCW.	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjettrammen vil sprekke <input checked="" type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	2
<b>Nærmere redegjørelse:</b> Sjøfartsdirektoratet har utarbeidet veiledning om endrede krav til dokumentasjon av kompetanse som følge av 2010 – Manila-endringene av STCW, og dette er publisert på www.sdir.no. I 3 tertial hadde vi en gjennomgang av 2010 endringene av STCW og vurderte vår gjennomføring opp mot konvensjonsteksten. Dette medførte enkelte endringer i kurskrav og emneplaner. Vi har noen utestående søknader på kursgodkjenninger fra kurssteder og skoler per 31.12.2014.		
<b>O 1.1.12 Resultatkrav</b>	<b>Oppnådde resultater pr 31.12.14</b>	<b>Risiko</b>
Vurdere sertifiseringskrav for yrkesfartøy under 15m - herunder utarbeiding av emneplaner.	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input checked="" type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjettrammen vil sprekke <input type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	6
<b>Nærmere redegjørelse:</b> Det er avholdt møter med næringen for å informere om/avklare behov for opplæring. Bransjegruppe sendte utkast til forslag til emneplan og sertifikatklasser for området til Sjøfartsdirektoratet ved årsskiftet 2014/2015. Forslaget er nå til vurdering i Sjøfartsdirektoratet.		

Rapport

<b>1.2 Arbeide for en nedgang i arbeidsulykker på norske fartøy.</b>		
<b>1.2.1 Resultatkrav</b>	<b>Oppnådde resultater pr 31.12.14 - Tildelingsbrev</b>	<b>Risiko</b>
Gjennomføre tiltak etter årlig risikokartlegging.	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjettrammen vil sprekke <input checked="" type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	4
<b>Nærmere redegjørelse:</b> Oppfølging etter gjennomført risikokartlegging i 2013 med fokusområder i 2014 er gjennomført.		
<b>1.2.2 Resultatkrav</b>	<b>Oppnådde resultater pr 31.12.14 - Tildelingsbrev</b>	<b>Risiko</b>
Kunnskap fra analyser og holdningsskapende tiltak skal formidles i aktuelle kanaler.	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input checked="" type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjettrammen vil sprekke <input type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	3
<b>Nærmere redegjørelse:</b> Direktoratet har kontinuerlig fokus på fastsatte kontrolltiltak i virksomhetsplanen og utfører disse i henhold til kommunikasjonsbehovet identifisert i samme plan.		
<b>O 1.2.3 Resultatkrav</b>	<b>Oppnådde resultater pr 31.12.14</b>	<b>Risiko</b>
Følge opp samarbeidsgrupper med næringen.	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjettrammen vil sprekke <input checked="" type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	4
<b>Nærmere redegjørelse:</b> Sjøfartsdirektoratet deltar på møter med relevante samarbeidsgrupper, og oversikt er laget på hver underavdeling.		
<b>O 1.2.4 Resultatkrav</b>	<b>Oppnådde resultater pr 31.12.14</b>	<b>Risiko</b>
I samarbeid med næringen gjennomføre forskningsprosjekt for å kartlegge rammevilkår på fartøy som er anbudsutsatt.	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjettrammen vil sprekke <input checked="" type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	4
<b>Nærmere redegjørelse:</b> Vegdirektoratet har engasjert DNV til å utarbeide en rapport angående dette. Denne rapporten har vært på høring blant relevante parter og en avventer endelig rapport. På bakgrunn av initiativet fra Vegdirektoratet vil ikke Sdir kjøre en egen prosess på dette. I august ble det avholdt kontaktmøte med Vegdirektoratet, der rapporten og videre arbeid ble diskutert.		
<b>O 1.2.5 Resultatkrav</b>	<b>Oppnådde resultater pr 31.12.14</b>	<b>Risiko</b>
Videreutvikle FiskRisk til også å omfatte mindre lasteskip.	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjettrammen vil sprekke <input checked="" type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	4
<b>Nærmere redegjørelse:</b> Studentprosjekt er ferdigstilt. Produksjonssetting i nettportal er gjennomført. Formell lansering ble utført på Sjøsikkerhetskonferansen.		

## Rapport

**Hovedmål 2: Sikre og miljøvennlige fartøy**

<b>2.1 Arbeide for en nedgang i fartøysulykker.</b>		
<b>2.1.1 Resultatkrav</b>	<b>Oppnådde resultater pr 31.12.14 - Tildelingsbrev</b>	<b>Risiko</b>
Gjennomføre tiltak etter årlig risikokartlegging.	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input checked="" type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjettrammen vil sprekke <input type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	4
<b>Nærmere redegjørelse:</b> Sjekklistene for uanmeldte tilsyn for 2014 ble publisert og tatt i bruk ved starten av året.  For oppfølging av risiko innen nybygg/ombygging har en i året hatt gjennomgang av og oppdatert alle sjekklistene (SJEIK prosjektet). Disse er nå utarbeidet på felles grunnmal som gjør det enklere å prioritere ut fra risiko.  Direktoratet har gjennomført ulike aktiviteter for å følge opp resultat fra risikokartleggingen. Grunnet stor aktivitet er det avvik i fremdrift, og enkelte tiltak følges derfor opp i 2015.  Sjekklistene for uanmeldte tilsyn for 2015 ble utarbeidet innen utgangen av året.		
<b>2.1.2 Resultatkrav</b>	<b>Oppnådde resultater pr 31.12.14 - Tildelingsbrev</b>	<b>Risiko</b>
Kunnskap fra analyser og holdningsskapende tiltak skal formidles i aktuelle kanaler.	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjettrammen vil sprekke <input checked="" type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	4
Direktoratet har kontinuerlig fokus på fastsatte kontrolltiltak og utfører disse i henhold til plan. Det ble i 2014 ikke iverksatt nye tiltak rettet mot fisketurisme. Tidligere brosjyremateriell mm ble gjort tilgjengelig gjennom egne temasider på nett.		
<b>2.2 Risikobasert tilsyn skal være førende for Sjøfartsdirektoratets arbeid.</b>		
<b>2.2.1 Resultatkrav</b>	<b>Oppnådde resultater pr 31.12.14 - Tildelingsbrev</b>	<b>Risiko</b>
Gjennomføre risikokartlegging for den enkelte fartøygruppe innen september 2014.	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjettrammen vil sprekke <input checked="" type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	4
<b>Nærmere redegjørelse:</b> Risikokartlegging er gjennomført. Sluttrapport vil bli presentert på Sjøsikkerhetskonferansen.		
<b>2.2.2 Resultatkrav</b>	<b>Oppnådde resultater pr 31.12.14 - Tildelingsbrev</b>	<b>Risiko</b>
Utvikle en metode for beregning av nasjonal risikoprofil på fartøy til bruk for prioritering av fartøy i uanmeldt tilsyn.	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input checked="" type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjettrammen vil sprekke <input type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	6
<b>Nærmere redegjørelse:</b> Direktoratet har etablert samarbeid med NTNU og Kystverket. Videre har vi søkt og fått midler til forskningsprosjektet "Nasjonal Ship Risk Model". Prosjektet hadde oppstart i oktober 2014 og skal avsluttes i 2016.		

Rapport

O 2.2.2 Resultatkrav	Oppnådde resultater pr 31.12.14	Risiko
For å få best mulig utbytte av risikokartleggingen må det sikres at Sdirs ansatte har en grunnleggende basiskunnskap om risiko og risikovurderinger.	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjettrammen vil sprekke <input checked="" type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	2
<b>Nærmere redegjørelse:</b> Det er avholdt kurs i regi av Safetec for ledere av kompetansefora og mellomledere i direktoratet.		
2.2.3 Resultatkrav	Oppnådde resultater pr 31.12.14 - Tildelingsbrev	Risiko
Arbeide aktivt for at nytt nasjonalt og internasjonalt regelverk skal bygge opp under prinsippet om risikobasert tilsyn.	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input checked="" type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjettrammen vil sprekke <input type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	4
<b>Nærmere redegjørelse:</b> Prinsippene knyttet til risikobasert tilsyn er så langt som mulig inkludert i arbeidet med regelverk, nasjonalt og internasjonalt.		
O 2.2.4 Resultatkrav	Oppnådde resultater pr 31.12.14	Risiko
Etablere strategisk samarbeid med aktuelle offentlige partnere for videreutvikling av risikobasert tilsynsmetodikk.	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input checked="" type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjettrammen vil sprekke <input type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	2
<b>Nærmere redegjørelse:</b> Direktoratet har gitt innspill til Samferdselsdepartementet om risikobasert tilsyn (RBT) som tema for "Tverrsektorielt seminar for transportsektoren". Seminaret ble avholdt i september 2014. Direktoratet deltok med innlegg på seminar om RBT i regi av DSB.		
O 2.2.6 Resultatkrav	Oppnådde resultater pr 31.12.14	Risiko
Nasjonalt regelverk skal ikke beskrive nivået av saksbehandling i Sjøfartsdirektoratet. Nivået skal baseres på de årlige risikokartleggingene.	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input checked="" type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjettrammen vil sprekke <input type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	4
<b>Nærmere redegjørelse:</b> Er med som sjekkpunkt i forskriftsprosjektet. I henhold til plan.		
O 2.2.7 Resultatkrav	Oppnådde resultater pr 31.12.14	Risiko
Arbeide aktivt for at administrasjonen ikke skal pålegges nye godkjenningsoppgaver gjennom IMO, ILO og EU.	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input checked="" type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjettrammen vil sprekke <input type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	4
<b>Nærmere redegjørelse:</b> Dette er et mål samsvarende med øvrige medlemmer i IMO.		

Rapport

<b>2.3 Gjennomføre lovpålagt tilsyn.</b>		
<b>2.3.1 Resultatkrav</b>	<b>Oppnådde resultater pr 31.12.14 - Tildelingsbrev</b>	<b>Risiko</b>
Etablere et system for utstedelse av sertifikater i henhold til Athen-konvensjonen (EF) nr. 392/2009 herunder og sørge for sertifisering av norske skip når forordningen trer i kraft i Norge.	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input checked="" type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjettrammen vil sprekke <input type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	3
<b>Nærmere redegjørelse:</b> System er utviklet for å håndtere søknader. 21 sertifikater er utstedt hittil i år i henhold til plan.		
<b>2.3.2 Resultatkrav</b>	<b>Oppnådde resultater pr 31.12.14 - Tildelingsbrev</b>	<b>Risiko</b>
Gjennomføre obligatoriske sertifikattilsyn og revisjoner.	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input checked="" type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjettrammen vil sprekke <input type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	4
<b>Nærmere redegjørelse:</b> Sertifikatfornyelser er gjennomført iht. plan, inkludert årlige og mellomliggende inspeksjoner. Alle planlagte begjærte revisjoner er utført i henhold til plan. MLC tilsyn er startet. Alle begjærte inspeksjoner er gjennomført.		
<b>2.3.3 Resultatkrav</b>	<b>Oppnådde resultater pr 31.12.14 - Tildelingsbrev</b>	<b>Risiko</b>
Utføre havnestatskontroller av tildelte fartøy i henhold til NIR.	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input checked="" type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjettrammen vil sprekke <input type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	4
<b>Nærmere redegjørelse:</b> Det er gjennomført 579 havnestatsinspeksjoner pr. 31.12 som er i henhold til plan.		
<b>2.3.4 Resultatkrav</b>	<b>Oppnådde resultater pr 31.12.14 - Tildelingsbrev</b>	<b>Risiko</b>
Gjennomføre vertsstatskontroller i henhold til plan.	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input checked="" type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjettrammen vil sprekke <input type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	3
<b>Nærmere redegjørelse:</b> Pr. 31.12 er det gjennomført 6 vertsstatskontroller som er i henhold til plan.		
<b>2.3.5 Resultatkrav</b>	<b>Oppnådde resultater pr 31.12.14 - Tildelingsbrev</b>	<b>Risiko</b>
Gjennomføre tilsyn av produsenter og importører av fritidsfartøy i henhold til plan.	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input checked="" type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjettrammen vil sprekke <input type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	3
<b>Nærmere redegjørelse:</b> Plan er utarbeidet. 35 tilsyn er gjennomført hittil i år. Tilsynene foretas ad hoc på båtmesser etc. Det er derfor ikke fastsatt et konkret måltall for fritidsbåter for året.		
<b>Ø 2.3.6 Resultatkrav</b>	<b>Oppnådde resultater pr 31.12.14</b>	<b>Risiko</b>
Utstede førstegangs ISM-sertifikater til rett tid.	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input checked="" type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjettrammen vil sprekke <input type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	3
<b>Nærmere redegjørelse:</b> Alle førstegangs ISM-sertifikater er utstedt iht plan.		



Rapport

O 2.3.7 Resultatkrav	Oppnådde resultater pr 31.12.14	Risiko
Utstede bemanningsoppgave innen fartøyet settes i drift (herunder for fiskefartøy fra 1/1-14).	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input checked="" type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjettrammen vil sprekke <input type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	2
<b>Nærmere redegjørelse:</b> Bemanningsoppgaver utstedes innen fartøy settes i drift. Direktoratet har utarbeidet veiledning om endrede krav til dokumentasjon av kompetanse som følge av 2010 – Manila-endingene av STCW. Veiledning er publisert på sdir.no.		

2.4 Gjennomføre ikke lovpålagt tilsyn.		
2.4.1 Resultatkrav	Oppnådde resultater pr 31.12.14 - Tildelingsbrev	Risiko
Gjennomføre uanmeldte tilsyn i henhold til plan på bakgrunn av resultat fra årlig risikokartlegging.	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input checked="" type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjettrammen vil sprekke <input type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	3
<b>Nærmere redegjørelse:</b> Det er gjennomført 549 uanmeldte tilsyn pr. 31.12 som er i henhold til plan.		
2.4.2 Resultatkrav	Oppnådde resultater pr 31.12.14 - Tildelingsbrev	Risiko
Gjennomføre ISPS flaggstatsinspeksjoner i henhold til plan.	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input checked="" type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjettrammen vil sprekke <input type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	3
<b>Nærmere redegjørelse:</b> Det er gjennomført 26 ISPS flaggstatsinspeksjoner pr. 31.12 som er i henhold til plan.		
2.4.3 Resultatkrav	Oppnådde resultater pr 31.12.14 - Tildelingsbrev	Risiko
Delta som observatør på utvalgte ISM revisjoner som klassen utfører av skip/ flyttbare innretninger/ rederi.	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input checked="" type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjettrammen vil sprekke <input type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	3
<b>Nærmere redegjørelse:</b> Pr. 31.12 har direktoratet deltatt som observatør ved 8 ISM revisjon utført av klassen som er i henhold til plan.		
O 2.4.4 Resultatkrav	Oppnådde resultater pr 31.12.14	Risiko
Arbeide for at færre enn 15 norske skip holdes tilbake i utlandet ved havnestatskontroll.	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input checked="" type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjettrammen vil sprekke <input type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	3
<b>Nærmere redegjørelse:</b> 15 skip er tilbakeholdt pr. 31.12. Av disse er 8 innen Paris MoU.		

## Rapport

2.5 Revisjon og oppfølging av aktuell maritim virksomhet.		
2.5.1 Resultatkrav	Oppnådde resultater pr 31.12.14 - Tildelingsbrev	Risiko
Gjennomføre vertikale revisjoner av klasseselskap i henhold til plan.	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input checked="" type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjettrammen vil sprekke <input type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	3
<b>Nærmere redegjørelse:</b> Det er utført 6 vertikalrevisjoner pr. 31.12 i henhold til plan.		
2.5.2 Resultatkrav	Oppnådde resultater pr 31.12.14 - Tildelingsbrev	Risiko
Gjennomføre revisjoner av godkjente foretak etter plan.	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input checked="" type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjettrammen vil sprekke <input type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	3
<b>Nærmere redegjørelse:</b> 2 revisjoner av godkjente foretak er gjennomført i henhold til revidert plan.		
2.5.3 Resultatkrav	Oppnådde resultater pr 31.12.14 - Tildelingsbrev	Risiko
Gjennomføre ISPS systemrevisjoner av Recognised Security Organizations (RSOer) i henhold til plan.	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input checked="" type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjettrammen vil sprekke <input type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	6
<b>Nærmere redegjørelse:</b> Pr. 31.12 er 2 ISPS systemrevisjoner av Recognised Security Organizations (RSOer) gjennomført. 1 revisjoner ble kansellert pga. manglende medvirkning fra klasseselskap.		
2.6 Økt sikkerhet knyttet til fritidsbåter.		
2.6.1 Resultatkrav	Oppnådde resultater pr 31.12.14 - Tildelingsbrev	Risiko
Følge opp tiltak etter risikokartlegging for fritidsfartøy, herunder styrke det holdningsskapende arbeidet.	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjettrammen vil sprekke <input checked="" type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	6
<b>Nærmere redegjørelse:</b> I rapport om sikkerhet på fritidsbåter har direktoratet ikke fått klare føringer utover å fortsette med holdningsskapende arbeid. Dette har vi som planlagt hatt fokus på.		
2.6.2 Resultatkrav	Oppnådde resultater pr 31.12.14 - Tildelingsbrev	Risiko
Videreføre og tilpasse tilskuddsordning til frivillige organisasjoner i forbindelse med holdningsskapende arbeid.	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjettrammen vil sprekke <input checked="" type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	4
<b>Nærmere redegjørelse:</b> Totalt mottok direktoratet 168 søknader. Det er tildelt 1 million kroner fordelt på 67 prosjekter.		



Rapport

O 2.6.3 Resultatkrav	Oppnådde resultater pr 31.12.14	Risiko
Følge opp rapport om sikkerhet på fritidsbåter, herunder intensivere innsatsen i det holdningsskapende arbeidet.	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjetttrammen vil sprekke <input checked="" type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	8
<b>Nærmere redegjørelse:</b> Direktoratet har ikke mottatt klare føringer utover fortsatt og styrket holdningsskapende arbeid. Arbeidet med dette går i henhold til plan. Direktoratet har i løpet av året bistått departementet med utarbeidelse av lovforslag for bruk av vest på barn.		
O 2.6.4 Resultatkrav	Oppnådde resultater pr 31.12.14	Risiko
Gjennomføre flytevestkampanje.	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjetttrammen vil sprekke <input checked="" type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	4
<b>Nærmere redegjørelse:</b> Flytevestkampanjen er gjennomført i henhold til plan.		
O 2.6.5 Resultatkrav	Oppnådde resultater pr 31.12.14	Risiko
Gjennomføre nasjonal fritidsbåtkonferanse.	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjetttrammen vil sprekke <input checked="" type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	4
<b>Nærmere redegjørelse:</b> Fritidsbåtkonferansen ble gjennomført med 119 deltakere. Direktoratet fikk gode tilbakemeldinger og det skal gjennomføre en egen evaluering.		
2.7 Direktoratet skal være pådriver for å redusere forurensning fra fartøy.		
O 2.7.1 Resultatkrav	Oppnådde resultater pr 31.12.14	Risiko
Utføre stikkprøvekontroll av svovelinnhold i bunkers.	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input checked="" type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjetttrammen vil sprekke <input type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	6
<b>Nærmere redegjørelse:</b> 24 av 100 planlagte stikkprøvekontroller av svovelinnhold i bunkers er gjennomført hittil i år.		
O 2.7.2 Resultatkrav	Oppnådde resultater pr 31.12.14	Risiko
Stimulere til at IMOs fastsatte rammeverk for opphugging av skip følges opp av norske redere på frivillig basis frem til den nye konvensjonen trer i kraft.	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input checked="" type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjetttrammen vil sprekke <input type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	4
<b>Nærmere redegjørelse:</b> Departementet har ikke vedtatt å ta EU forordningen inn i EØS avtalen foreløpig. Direktoratet jobber aktivt i relevante IMO fora.		

## Rapport

<b>2.8 Direktoratet skal være åpne for nye tekniske og operasjonelle løsninger.</b>		
<b>O 2.8.1 Resultatkrav</b>	<b>Oppnådde resultater pr 31.12.14</b>	<b>Risiko</b>
Holde kontakt med næringen på områder hvor ny teknologi-/endring er viktig for utviklingen av norsk maritim næring.	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input checked="" type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjetttrimmen vil sprekke <input type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	4
<b>Nærmere redegjørelse:</b> Direktoratet har kontinuerlig fokus på tiltakene som beskrevet under kontrollaktiviteter.  Rundskriv angående detaljer vedrørende bruk av LNG skal ferdigstilles primo 2015.  Det er etablert kontakt med forsvarrets forskningsinstitutt (FFI) i forbindelse med batteriteknologi. Målet med samarbeidet er å sikre at fremdrift basert på batteri er sikkerhetsmessig forsvarlig. Kurs i batterisikkerhet ble gjennomført 02.09. En del prosjekter planlegges gjennomført sammen med FFI. Direktoratet er nå også medlem av Forum for batterisikkerhet og Maritimt batteriforum.  Forskrifter fastsatt i 2014 har egen dispensasjonstekst for innovative løsninger. Det er også fokus på å få dette inn eksisterende og fremtidig regelverk		

<b>2.9 Oppdatert nasjonalt ISPS sikkerhetsprogram (NMSP).</b>		
<b>O 2.9.1 Resultatkrav</b>	<b>Oppnådde resultater pr 31.12.14</b>	<b>Risiko</b>
Bidra til ferdigstilling av revidert NMSP innen 1. juli 2014.	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input checked="" type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjetttrimmen vil sprekke <input type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	3
<b>Nærmere redegjørelse:</b> Revidert NMSP ble ferdigstilt.		

**Hovedmål 3: NIS og NOR skal være attraktive kvalitetsregistre**

<b>3.1 Sikre rettsvernet ved korrekte og oppdaterte registre.</b>		
<b>3.1.1 Resultatkrav</b>	<b>Oppnådde resultater pr 31.12.14 - Tildelingsbrev</b>	<b>Risiko</b>
Dokumenter mottatt til registrering behandles samme dag. Retur av ferdig registrerte dokumenter innen 7-14 dager.	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input checked="" type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjetttrimmen vil sprekke <input type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	4
<b>Nærmere redegjørelse:</b> Pr.31.12.: Dokumenter mottatt til registrering behandles samme dag. Retur av dokumenter er 11 dager. Avviket skyldes flytting pr.12.12. og fravær i forbindelse med jul og nyttårshelg.		
<b>O 3.1.2 Resultatkrav</b>	<b>Oppnådde resultater pr 31.12.14</b>	<b>Risiko</b>
Informere om rettsvern ved registrering av fritidsbåter.	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input checked="" type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjetttrimmen vil sprekke <input type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	3
<b>Nærmere redegjørelse:</b> Det er annonsert i fritidsbåtbladene Båtguiden og Båtmagasinet. Sjøfartsdirektoratet her også fått redaksjonell i flere aktuelle medier angående registrering av fritidsfartøy i NOR.		

Rapport

O 3.1.3 Resultatkrav	Oppnådde resultater pr 31.12.14	Risiko
Kvalitetssikre at dokumenter tilfredsstill de krav som følger av bestemmelser i lov og forskrifter.	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input checked="" type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjettrammen vil sprekke <input type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	4
<b>Nærmere redegjørelse:</b> Kvalitetssikring av alle registreringer og rettsstiftelser foregår fortløpende.		
O 3.1.4 Resultatkrav	Oppnådde resultater pr 31.12.14	Risiko
Samkjøre data med andre offentlige registre ved løpende oppdatering samt ved bulkvask.	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input checked="" type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjettrammen vil sprekke <input type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	4
<b>Nærmere redegjørelse:</b> Oppdatering skjer fortløpende.		

3.2 Tilby et attraktivt, konkurransedyktig register og flaggstat og synliggjøre Norge som maritimt vertsland.		
3.2.1 Resultatkrav	Oppnådde resultater pr 31.12.14 - Tildelingsbrev	Risiko
Videreutvikle direktoratets nettsider med fokus på brukervennlighet og elektroniske tjenester (24/7).	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input checked="" type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjettrammen vil sprekke <input type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	6
<b>Nærmere redegjørelse:</b> Rapport fra Evry i august avdekket behov for endringer i våre nettløsninger. Etter dette ble det besluttet å starte et forprosjekt for ny nettside. Prosjektet omfatter sdir.no, yrkesfisker.no og sjovett.no og vil bli ferdigstilt i 2015.		
3.2.2 Resultatkrav	Oppnådde resultater pr 31.12.14 - Tildelingsbrev	Risiko
Tilrettelegge for økt elektronisk dialog med brukerne ved å følge opp regjeringens digitaliseringsprogram.	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input checked="" type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjettrammen vil sprekke <input type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	4
<b>Nærmere redegjørelse:</b> Forprosjekt er igangsatt for å forbedre direktoratets nettsider. Utviklingsarbeidet er planlagt gjennomført i 2015. Løsning for å forenkle søknad om påtegning (CRA - utenlandske sjøfolk på norske skip) er utviklet. Settes i produksjon i januar 2015. Det er gjennomført møte med ALTINN og DIFI for å optimalisere direktoratets digitale kommunikasjonsløsninger. Vi har utfordringer knyttet til innsending fra utenlandske aktører og norske tekniske brukergrupper som verft og konsulenter. Vi har fortsatt ingen fullgod løsning her. Nettsidene i forhold til Skipsregisteret er forbedret. Det er utviklet APP for skipssøk.		
3.2.3 Resultatkrav	Oppnådde resultater pr 31.12.14 - Tildelingsbrev	Risiko
For å følge regjeringens mål om elektronisk forvaltning, bør elektronisk tinglysning vurderes som et prosjekt.	<input checked="" type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjettrammen vil sprekke <input type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	4
<b>Nærmere redegjørelse:</b> Forprosjekt for elektronisk tinglysning er igangsatt.		

Rapport

3.2.4 Resultatkrav	Oppnådde resultater pr 31.12.14 - Tildelingsbrev	Risiko
Statlige virksomheter skal i forbindelse med årsrapporten for 2014 rapportere til eget departement om arbeidet med fjerning av "tidstyver". Det vil si effektivisering av egen drift, regelverksforenkling og andre gjennomførte forenklingstiltak i egen virksomhet og overfor innbyggere, næringsliv og offentlige virksomheter. I tillegg bes virksomhetene innen 1. september 2014 foreslå forenkling av regelverk eller prosedyrer fastsatt av andre som skaper "tidstyver" for virksomheten.	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input checked="" type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjettrammen vil sprekke <input type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	4
<b>Nærmere redegjørelse:</b> Direktoratet har etablert et eget "serviceprogram" hvor tidstyv-fokuset er inkludert. Dette var også et eget tema på nettverkssamlingen for NFD sine underliggende virksomheter. De eksterne tidstyvne er rapportert til NFD via DIFI sitt rapporteringsverktøy. De interne tidstyvne jobbes det kontinuerlig med og har en egen omtale i denne årsrapporten.		
O 3.2.4 Resultatkrav	Oppnådde resultater pr 31.12.14	Risiko
Videreføre markedsføringen av NIS/NOR og profileringen av Norge som kvalitetsregister.	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input checked="" type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjettrammen vil sprekke <input type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	4
<b>Nærmere redegjørelse:</b> Deltatt på blant annet Haugesundkonferansen. Posidonia og ONS er gjennomført som planlagt med god respons og besøk. Har opprettet nye nettsider for registrering av skip i NIS og NOR (norsk og engelsk). Laget ny presentasjon av Norge som attraktiv flaggstat. Økt redaksjonell omtale i Navigare - også på engelsk.		
O 3.2.6 Resultatkrav	Oppnådde resultater pr 31.12.14	Risiko
Sørge for at administrasjonens ansvar, innenfor regelverkets rammer, blir utført i forståelse med næringens behov.	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input checked="" type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjettrammen vil sprekke <input type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	3
<b>Nærmere redegjørelse:</b> Næringen har vært tungt inne i forarbeider og utvikling av nye forskrifter og sikkerhetstiltak.		
3.3 Direktoratet skal bidra til en enklere og mer samordnet maritim forvaltning.		
3.3.1 Resultatkrav	Oppnådde resultater pr 31.12.14 - Tildelingsbrev	Risiko
Følge opp rapport «Norge som maritimt vertsland og attraktiv flaggstat», blant annet ved å videreføre markedsføringen av NIS/NOR og profileringen av Norge som kvalitetsregister.	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input checked="" type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjettrammen vil sprekke <input type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	4
<b>Nærmere redegjørelse:</b> Direktoratet følger oppsatt tiltaksplan. Enkelte tiltak er avhengig av budsjettmidler. Dette er spilt inn i budsjettforslaget 2015. Flere digitale tjenester er lansert høsten 2014. Internt fokus på viktigheten av at digitale tjenester, serviceholdning og tilgjengelighet er viktige suksessfaktorer		

Rapport

for å bli den foretrukne maritime administrasjonen. Gjennomført flere rederibesøk, samlinger med næringen via bl.a. deltakelse på ulike messer og konferanser. Har hatt flere saker med god mediedekning.		
<b>3.3.2 Resultatkrav</b>	<b>Oppnådde resultater pr 31.12.14 - Tildelingsbrev</b>	<b>Risiko</b>
Ha en god dialog og være faglig støttespiller for næringen også i forbindelse med problemstillinger diskutert i nasjonale og internasjonale fora.	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjetttrimmen vil sprekke <input checked="" type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	3
<b>Nærmere redegjørelse:</b> Direktoratet har gjennomført kontrollaktiviteter/tiltak som beskrevet.		
<b>O 3.3.1 Resultatkrav</b>	<b>Oppnådde resultater pr 31.12.14</b>	<b>Risiko</b>
Bidra til å følge opp regjeringens maritime strategi.	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input checked="" type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjetttrimmen vil sprekke <input type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	1
<b>Nærmere redegjørelse:</b> Regjeringen har varslet ny maritim strategi. Direktoratet har i 2014 bistått NFD med innspill til mål og tiltak i forslag til ny maritim strategi. Ledelsen deltok sammen med NFD på en workshop 8. og 9. september 2014. Vi har som mål at direktoratets strategiplan skal være forankret i regjeringens maritime strategi. Direktoratet er selv i rute med å utarbeide ny strategiplan fra 2016.		

<b>3.4 Synliggjøre Sjøfartsdirektoratet som troverdig tilsynsmyndighet og skipsregister, samt beholde og rekruttere medarbeidere.</b>		
<b>3.4.1 Resultatkrav</b>	<b>Oppnådde resultater pr 31.12.14 - Tildelingsbrev</b>	<b>Risiko</b>
Aktiv kommunikasjon med Sjøfartsdirektoratets brukere i samsvar med kommunikasjonsplan og tiltaksplaner. Videreutvikle bruk av direktoratets kommunikasjonskanaler.	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input checked="" type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjetttrimmen vil sprekke <input type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	4
<b>Nærmere redegjørelse:</b> Direktoratets brukerundersøkelse som ble gjennomført ved årsskiftet 2013/2014 viste svært gode resultater. Brukerundersøkelsen brukes til å forbedre direktoratets tjenester. Kommunikasjonsplanen følges. Utvikling av direktoratets nettløsning er blitt noe endret som følge av at det ble avdekket behov for en større gjennomgang og omlegging av våre nettsider.		
<b>3.4.2 Resultatkrav</b>	<b>Oppnådde resultater pr 31.12.14 - Tildelingsbrev</b>	<b>Risiko</b>
Effektiv kontroll og brukervennlig forvaltning av tilskuddsordningen for sysselsetting av sjøfolk.	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjetttrimmen vil sprekke <input checked="" type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	4
<b>Nærmere redegjørelse:</b> Etterkontrollen for årene 2009-2013 er gjennomført og rapport er oversendt NFD. Ny dataløsning er godt mottatt i næringen og gir en mer effektiv løsning både for kunder og direktoratet. Prosedyre for tjenesten er utarbeidet.		



Rapport

<b>3.4.3 Resultatkrav</b>	<b>Oppnådde resultater pr 31.12.14 - Tildelingsbrev</b>	<b>Risiko</b>
Følge opp brukerundersøkelse i 2013 og gjennomføre ny undersøkelse i 2015.	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjettrammen vil sprekke <input checked="" type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	3
<b>Nærmere redegjørelse:</b> Undersøkelsen er presentert for store deler av direktoratet. Det er gjennomført egen workshop for videre oppfølging av de ulike punktene i undersøkelsen. Det er også laget en plan for oppfølging for ledelsen.		
<b>3.4.4 Resultatkrav</b>	<b>Oppnådde resultater pr 31.12.14 - Tildelingsbrev</b>	<b>Risiko</b>
Prioritere nødvendige tiltak for å sikre at sikkerheten til sjøs ikke blir redusert på lengre sikt som en følge av rekrutteringsutfordringene.	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjettrammen vil sprekke <input checked="" type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	6
<b>Nærmere redegjørelse:</b> Direktoratet har satt inn ekstra ressurser for å møte rekrutteringsutfordringene. Dette har gitt resultater ved at direktoratet er fullt bemannet ved utgangen av 2014. Selv om direktoratet er fullbemannet, tar det likevel noe tid å bygge kompetanse for å dekke direktoratets behov.		
<b>3.5 Medarbeiderne skal yte service som skal resultere i at brukerne føler seg satt i fokus og opplever av Sjøfartsdirektoratet er basert på pålitelighet og troverdighet.</b>		
<b>3.5.1 Resultatkrav</b>	<b>Oppnådde resultater pr 31.12.14 - Tildelingsbrev</b>	<b>Risiko</b>
Fokuserer på brukertilfredshet og kvalitet i arbeidet for å oppnå tillit hos direktoratets brukere.	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input checked="" type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjettrammen vil sprekke <input type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	4
<b>Nærmere redegjørelse:</b> Direktoratets brukerundersøkelse er presentert for store deler av direktoratet. Det er gjennomført egen workshop for videre oppfølging av de ulike punktene i undersøkelsen. Har også fått ut noen saker i media som er egen initiert - blant annet med fokus på digitale løsninger som erstatter papirbaserte skjema. Forenklet sidene på nett for personlige sertifikater.		
<b>3.6 Effektiv saksbehandling av klager.</b>		
<b>3.6.1 Resultatkrav</b>	<b>Oppnådde resultater pr 31.12.14 - Tildelingsbrev</b>	<b>Risiko</b>
Oversendelse av klagesaker til departementet knyttet til utstedelse og fornyelse av personlige sertifikat skal ikke overstige 6 uker fra klagen er mottatt.	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input checked="" type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjettrammen vil sprekke <input type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	4
<b>Nærmere redegjørelse:</b> Klager på vedtak om personsertifikater oversendes NFD hovedsakelig innen fristen. Det var enkelte tilfeller tidlig i 2014 der fristen ble overskredet, men dette var enkelttilfeller som hadde sin klare årsak.		

Rapport

3.6.2 Resultatkrav	Oppnådde resultater pr 31.12.14 - Tildelingsbrev	Risiko
Oversendelse til departementet av alle andre klagesaker, inkludert saker om ileggelse av overtredelsesgebyr, skal ikke overstige 3 måneder fra klagen er mottatt.	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input checked="" type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjettrammen vil sprekke <input type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	6
<b>Nærmere redegjørelse:</b> Hovedregelen er at vi klarer fristen på 3 måneder, men enkeltklager kan overstige denne fristen.		

### Hovedmål 4: Klart, brukervennlig og lett tilgjengelig regelverk

4.1 Sjøfartsdirektoratet skal være en synlig og tydelig pådriver i internasjonalt regelverksarbeid.		
4.1.1 Resultatkrav	Oppnådde resultater pr 31.12.14 - Tildelingsbrev	Risiko
Direktoratet skal sikre omforent norske standpunkter gjennom dialog med berørte etater, næringen og andre norske kompetansemiljøer.	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input checked="" type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjettrammen vil sprekke <input type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	4
<b>Nærmere redegjørelse:</b> Formøter gjennomføres iht. prosedyrer og planer. Det legges vekt på bred kompetanse i delegasjonene.		
4.1.2 Resultatkrav	Oppnådde resultater pr 31.12.14 - Tildelingsbrev	Risiko
Aktiv deltakelse i relevante internasjonale organ herunder å ivareta norske interesser (IMO, ILO, EU og Paris MoU).	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input checked="" type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjettrammen vil sprekke <input type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	4
<b>Nærmere redegjørelse:</b> Delegasjonene har god kompetanse og sikrer at norske interesser ivaretas.		
4.1.3 Resultatkrav	Oppnådde resultater pr 31.12.14 - Tildelingsbrev	Risiko
Gjennomføre nytt internasjonalt regelverk i norsk rett innen gitte frister og i dialog med næringen.	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input checked="" type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjettrammen vil sprekke <input type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	4
<b>Nærmere redegjørelse:</b> Gjennomføres i henhold til krav.		
O 4.1.4 Resultatkrav	Oppnådde resultater pr 31.12.14	Risiko
Det internasjonale regelverksarbeidet skal forankres på ledernivå og følge fastsatte rutiner.	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input checked="" type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjettrammen vil sprekke <input type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	4
<b>Nærmere redegjørelse:</b> Det er gjennomført flere møter med fokus på kommende endringer i regelverket. Regelverksprosessen er gjennomgått og prosedyrer justert.		



Rapport

O 4.1.5 Resultatkrav	Oppnådde resultater pr 31.12.14	Risiko
Direktoratet skal ha fokus på kontinuitet og kompetanseoverføring i det internasjonale arbeidet.	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input checked="" type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjetttrimmen vil sprekke <input type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	3
<b>Nærmere redegjørelse:</b> Risikoen er knyttet til trussel om manglende ressurser. Delegasjonsarbeidet har hatt høy prioritet. Delegasjonsleder har hatt egne møter med nye delegasjonsmedlemmer.		

4.2 Regelverksutvikling skal være basert på innspill, erfaring og konsekvensanalyse.		
4.2.1 Resultatkrav	Oppnådde resultater pr 31.12.14 - Tildelingsbrev	Risiko
Gjennomføre relevante samfunnsmessige, økonomiske og administrative konsekvensanalyser ved regelverksutvikling og endringer.	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input checked="" type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjetttrimmen vil sprekke <input type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	3
<b>Nærmere redegjørelse:</b> Det er et mål at alle regelverksendringer blir vurdert i forhold til konsekvenser. Næringen er sterkt delaktig i disse vurderingene gjennom møter og høringer.		
O 4.2.2 Resultatkrav	Oppnådde resultater pr 31.12.14	Risiko
Oversende plan over annet planlagt regelverksarbeid innen 1.februar til NHD.	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjetttrimmen vil sprekke <input checked="" type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	3
<b>Nærmere redegjørelse:</b> Utført.		

4.3 Regelverket skal være tilgjengelig elektronisk og presentert på en brukervennlig måte.		
4.3.1 Resultatkrav	Oppnådde resultater pr 31.12.14 - Tildelingsbrev	Risiko
Utvikle elektronisk verktøy som bidrar til en lett og brukervennlig tilgang til regelverket.	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input checked="" type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjetttrimmen vil sprekke <input type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	6
<b>Nærmere redegjørelse:</b> Manglende ressurser har forsinket arbeidet med utvikling av elektronisk søkeverktøy for regelverk. Prosjektet er utsatt til 2015. Forskriftsprosjektet er prioritert. Høringer og forskrifter er tilgjengelig elektronisk. Alt regelverk oversettes til engelsk.		
O 4.3.2 Resultatkrav	Oppnådde resultater pr 31.12.14	Risiko
Høringer og regelverket skal publiseres fortløpende på direktoratets hjemmeside.	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input checked="" type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjetttrimmen vil sprekke <input type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	4
<b>Nærmere redegjørelse:</b> Gjennomføres i henhold til plan.		

Rapport

<b>4.4 Nasjonale regelverkskrav skal vurderes særskilt for å forebygge negativ konkurransevridning eller konflikt med internasjonalt regelverk.</b>		
<b>O 4.4.1 Resultatkrav</b>	<b>Oppnådde resultater pr 31.12.14</b>	<b>Risiko</b>
Alle nasjonale forskrifter skal gjennomgås og krav utover internasjonale krav identifiseres og vurderes.	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input checked="" type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjettrammen vil sprekke <input type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	<b>6</b>
<b>Nærmere redegjørelse:</b> Oppstart av arbeidet er for noen forskrifter forsinket. Arbeidet vil fortsette ut i 2015.		

<b>4.5 Konsekvenser av forskriftsprosjektet skal formidles til næringen på en proaktiv måte.</b>		
<b>O 4.5.1 Resultatkrav</b>	<b>Oppnådde resultater pr 31.12.14</b>	<b>Risiko</b>
Det skal gjennomføres en aktiv formidling av endringer i regelverket.	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input checked="" type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjettrammen vil sprekke <input type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	<b>3</b>
<b>Nærmere redegjørelse:</b> Næringen informeres fortløpende gjennom høringer. Høringsbrevene beskriver utførlig endringer og konsekvenser. Det er i utgangspunktet ikke endring i gjeldende rett. Informeres om på åpen dag, Sjøsikkerhetskonferansen og i Navigare.		
<b>O 4.5.2 Resultatkrav</b>	<b>Oppnådde resultater pr 31.12.14</b>	<b>Risiko</b>
Informasjon og veiledning oppdateres på direktoratets hjemmeside.	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input checked="" type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjettrammen vil sprekke <input type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	<b>4</b>
<b>Nærmere redegjørelse:</b> Høringsinformasjon legges fortløpende ut på nettet. Hjemmesiden oppdateres på norsk og engelsk.		

## Hovedmål 5: Kvalitet i alle ledd

<b>5.1 Direktoratet skal ha et ISO sertifisert kvalitetsstyringssystem.</b>		
<b>O 5.1.1 Resultatkrav</b>	<b>Oppnådde resultater pr 31.12.14</b>	<b>Risiko</b>
Direktoratets kvalitetssystem struktureres og utvikles for å tilfredsstille ISO 9001 og COSO.	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input checked="" type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjettrammen vil sprekke <input type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	<b>6</b>
<b>Nærmere redegjørelse:</b> Avvik og forbedringssystemet er betydelig styrket. Program for internrevisjon er styrket. Hovedfokus videre er å styrke dokumentstyrings-system.		

Rapport

<b>5.2 Direktoratet skal ha fokus på kontinuerlig oppfølging, forbedring og effektivisering av tjenestene gjennom brukervennlige IT-løsninger.</b>		
<b>O 5.2.5 Resultatkrav</b>	<b>Oppnådde resultater pr 31.12.14</b>	<b>Risiko</b>
Videreutvikle tilsynssystemet, skjematjenester og nytt plansystem til å bli et effektivt arbeidsredskap for Sjøfartsdirektoratets ansatte og våre eksterne brukere.	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input checked="" type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjettrammen vil sprekke <input type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	6
<b>Nærmere redegjørelse:</b> Sjøfartsdirektoratet har fulgt oppsatt plan med noen justeringer jf. bl.a. forvaltningsforum. Også eget tema i serviceprogrammet. Direktoratet har hatt en del utfordringer med påloggingstjenestene for deler av næringen, spesielt utenlandske aktører. Har vært i tett dialog med ALTINN og DIFI, men har enda ikke funnet en fullgod løsning.		
<b>O 5.2.6 Resultatkrav</b>	<b>Oppnådde resultater pr 31.12.14</b>	<b>Risiko</b>
Videreutvikle prosjekt og planleggingssystemet til bruk i saksbehandling.	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input checked="" type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjettrammen vil sprekke <input type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	4
<b>Nærmere redegjørelse:</b> Prosjektet er levert og implementert. Direktoratet har oversendt kravspesifikasjon for pålogging for utenlandske aktører til Capgemini. Videre har Direktoratet hatt møte for å avklare behov og uklarheter i kravspesifikasjon. Capgemini jobber med estimering av løsningen. I 2015 må det jobbes videre med å øke andel brukere både internt i direktoratet og ute i næringen.		
<b>O 5.2.7 Resultatkrav</b>	<b>Oppnådde resultater pr 31.12.14</b>	<b>Risiko</b>
Arbeidet med å fullintegrere Skipsregistersystemet med Sjøfartsdirektoratets totalarkitektur påbegynnes.	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input checked="" type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjettrammen vil sprekke <input type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	4
<b>Nærmere redegjørelse:</b> Utredningsarbeidet er påbegynt. Der er Ikke avsatt midler i 2014 eller i 2015. I 2015 vil direktoratet starte arbeidet med å kartlegge behov.		
<b>O 5.2.8 Resultatkrav</b>	<b>Oppnådde resultater pr 31.12.14</b>	<b>Risiko</b>
Videreutvikling av direktoratets skjematjeneste til også å omfatte skipsregistrenes skjema.	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input checked="" type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjettrammen vil sprekke <input type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	4
<b>Nærmere redegjørelse:</b> Dette arbeidet vil inngå i fullintegrasjon mellom Skipsregistrenes system og direktoratet sin totalarkitektur.		
<b>O 5.2.9 Resultatkrav</b>	<b>Oppnådde resultater pr 31.12.14</b>	<b>Risiko</b>
Utvikle offlineløsning for Tilsynssystemet slik at inspektørene kan gjennomføre og avslutte en inspeksjon.	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjettrammen vil sprekke <input checked="" type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	4
<b>Nærmere redegjørelse:</b> Prosjektet gjennomført i henhold til plan. Løsning godkjent i desember. Produksjonssetting planlagt februar 2015. Er også avhengig av Win8 og nye Pc-er som ble rullet ut i oktober 2014.		

Rapport

<b>5.3 Medarbeiderne skal yte service hvor åpenhet og tilgjengelighet er viktig.</b>		
<b>O 5.3.1 Resultatkrav</b>	<b>Oppnådde resultater pr 31.12.14</b>	<b>Risiko</b>
Etterlevelse av en oppdatert og brukervennlig serviceerklæring.	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input checked="" type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjettrammen vil sprekke <input type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	6
<b>Nærmere redegjørelse:</b> Etablert eget "Serviceprogram for 2014-2016" hvor dette er tema.		
<b>5.4 Direktoratet skal kommunisere på et klart og brukervennlig språk.</b>		
<b>O 5.4.1 Resultatkrav</b>	<b>Oppnådde resultater pr 31.12.14</b>	<b>Risiko</b>
Direktoratets språkprofil skal følges.	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input checked="" type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjettrammen vil sprekke <input type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	4
<b>Nærmere redegjørelse:</b> Direktoratet har løpende fokus på klart språk og legger bl.a teksttips mv. ut på Intranettet.		
<b>5.5 Saksbehandling skal følge lover og regler som gjelder for forvaltningen.</b>		
<b>O 5.5.1 Resultatkrav</b>	<b>Oppnådde resultater pr 31.12.14</b>	<b>Risiko</b>
Saksbehandlingstiden skal være i henhold til forvaltningslovens bestemmelser og direktoratets serviceerklæring.	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input checked="" type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjettrammen vil sprekke <input type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	6
<b>Nærmere redegjørelse:</b> Saks- og dokumentbehandlingsprosedyren er oppdatert. Løpende kvalitetssikring gjennomføres. Tar ut rapporter i EPhorte.		
<b>O 5.5.2 Resultatkrav</b>	<b>Oppnådde resultater pr 31.12.14</b>	<b>Risiko</b>
Ingen saksbehandlingsfeil som fører til omgjøring av vedtak, tilbakeholdelse av skip eller tap av rettsvern og prioritet.	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input checked="" type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjettrammen vil sprekke <input type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	6
<b>Nærmere redegjørelse:</b> Sak- og dokumentbehandlingsprosedyren er oppdatert. Løpende kvalitetssikring gjennomføres. Opplæring på ny i etaten. Avholdt fellesmøte mellom NFD og direktoratet knyttet til saksbehandling og klagebehandling.		
<b>O 5.5.3 Resultatkrav</b>	<b>Oppnådde resultater pr 31.12.14</b>	<b>Risiko</b>
Ingen misligheter eller brudd på reglene om offentlige anskaffelser.	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input checked="" type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjettrammen vil sprekke <input type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	6
<b>Nærmere redegjørelse:</b> Løpende kvalitetssikring av anskaffelser. Riksrevisjonen har også hatt en gjennomgang uten negative funn.		

**Rapport**

O 5.5.4 Resultatkrav	Oppnådde resultater pr 31.12.14	Risiko
Varsel om overtredelsesgebyr bør sendes innen 3 måneder etter avvik er avdekket og identifisert som et sannsynlig overtredelsesgebyr.	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input checked="" type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjettrammen vil sprekke <input type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	6
<b>Nærmere redegjørelse:</b> I lengre perioder mottas et så stort antall saker at kapasiteten ikke strekker til. I tillegg har det vært utskifting av personell.		

5.7 Tilsyn med sjømannslegers utøvelse av tjenesten.		
O 5.7.1 Resultatkrav	Oppnådde resultater pr 31.12.14	Risiko
Etablere en tilsynsordning med kvaliteten på sjømannslegeordningen som er i henhold til krav i STCW og MLC, etter først å foretatt en konsekvensutredning.	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input checked="" type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjettrammen vil sprekke <input type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	2
<b>Nærmere redegjørelse:</b> Direktoratet ledet en samarbeidsgruppe bestående av NL, UK, D og N. Denne gruppen har sett på kvalitet i sjømannslegeordningen og helsesertifikat. Avtale mellom NL, UK og Norge er slutført. IMO har utfordret denne samarbeidsgruppen til å informere om arbeidet på STW sesjon i februar 2015.		

## Hovedmål 6: Attraktiv arbeidsplass

6.1 Beholde og rekruttere godt kvalifiserte medarbeidere.		
O 6.1.1 Resultatkrav	Oppnådde resultater pr 31.12.14	Risiko
Lav turnover og flere søkere på ledige stillinger.	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input checked="" type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjettrammen vil sprekke <input type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	3
<b>Nærmere redegjørelse:</b> Sjøfartsdirektoratet er nå fullbesatt. Opplever nå flere søkere på ledige stillinger pga. av markedet. Etablert eget "Branding" prosjekt for å forbedre vårt omdømme som arbeidsgiver/-plass.		
O 6.1.2 Resultatkrav	Oppnådde resultater pr 31.12.14	Risiko
Sikre at direktoratet har kompetente og trygge ledere.	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input checked="" type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjettrammen vil sprekke <input type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	4
<b>Nærmere redegjørelse:</b> Både toppledelsen og mellomlederne har i 2014 deltatt på et omfattende lederutviklingsprogram med fokus på personlig lederutvikling, teamarbeid, strategi og gjennomføringskraft.		

Rapport

<b>6.2 Utvikle og ta i bruk medarbeidernes kompetanse.</b>		
<b>O 6.2.1 Resultatkrav</b>	<b>Oppnådde resultater pr 31.12.14</b>	<b>Risiko</b>
Sikre at direktoratet sine ansatte har riktig kompetanse.	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input checked="" type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjetttrimmen vil sprekke <input type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	4
<b>Nærmere redegjørelse:</b> Strategisk kompetanseplan er etablert. Ny nettløsning er utarbeidet. Målet er å få kompetanseplanen implementert i organisasjonen.		
<b>6.3 Inkluderende arbeidsliv.</b>		
<b>O 6.3.1 Resultatkrav</b>	<b>Oppnådde resultater pr 31.12.14</b>	<b>Risiko</b>
Følger opp de 3 delmålene i IA-avtalen.	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input checked="" type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjetttrimmen vil sprekke <input type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	2
<b>Nærmere redegjørelse:</b> Følger partssammensatt gruppe sin IA-plan. Ny IA-avtale signert mai 2014. Lokal handlingsplan ferdig utarbeidet og forankret i arbeidsgruppen.		
<b>6.5 Sørge for at det i Sjøfartsdirektoratet finnes fagmiljøer med riktig kompetanse og god erfaring.</b>		
<b>O 6.5.1 Resultatkrav</b>	<b>Oppnådde resultater pr 31.12.14</b>	<b>Risiko</b>
Sjøfartsdirektoratet skal beholde og rekruttere personer med lang og god erfaring innenfor de ønskede fagområdene.	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input checked="" type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjetttrimmen vil sprekke <input type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	4
<b>Nærmere redegjørelse:</b> Følger oppsatt plan.		
<b>O 6.5.2 Resultatkrav</b>	<b>Oppnådde resultater pr 31.12.14</b>	<b>Risiko</b>
Etablere en faglig karrierevei som gjør at den ansatte har en karriere i Sjøfartsdirektoratet ut over den tradisjonelle lederrollen.	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input checked="" type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjetttrimmen vil sprekke <input type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	4
<b>Nærmere redegjørelse:</b> Arbeidsgruppen har startet opp arbeidet. Fokus er kompetanseutvikling som karrierevei. Deretter er HTA verktøyet for lønn.		



Rapport

**Hovedmål 7: Godt omdømme**

<b>7.1 Synliggjøre Sjøfartsdirektoratet som troverdig tilsynsmyndighet og skipsregister, samt beholde og rekruttere medarbeidere.</b>		
<b>O 7.1.3 Resultatkrav</b>	<b>Oppnådde resultater pr 31.12.14</b>	<b>Risiko</b>
Konstruktiv og tett dialog med rederi, verft, designere og andre relevante målgrupper.	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input checked="" type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjetttrimmen vil sprekke <input type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	4
<b>Nærmere redegjørelse:</b> Direktoratet har gjennomført kontrollaktiviteter/tiltak som beskrevet.		
<b>O 7.1.4 Resultatkrav</b>	<b>Oppnådde resultater pr 31.12.14</b>	<b>Risiko</b>
Drive aktiv kommunikasjon med brukerne om rettigheter, plikter og muligheter for registrerte fartøy.	<input type="checkbox"/> Oppgaven er ikke påbegynt <input checked="" type="checkbox"/> Aktiviteten følger planlagt fremdrift, budsjett overholdes <input type="checkbox"/> Avvik på fremdrift, men uten konsekvens for sluttresultat <input type="checkbox"/> Vesentlige avvik på fremdrift/budsjetttrimmen vil sprekke <input type="checkbox"/> Oppgaven er ferdig/avsluttet	4
<b>Nærmere redegjørelse:</b> Ref. pkt. 3.1.2.		

## Rapport

**Bevilgningsoppstilling og ressursbruk**

Driftsbudsjett 2014		Beløp
	Tildelingsbrev - Driftsutgifter (Kap 0910, post 01)	373 000 000
-	Tildelingsbrev - Diverse inntekter (Kap 3910, post 03)	-3 500 000
=	Netto driftsutgifter	369 500 000
+	Overført ubrukt fra 2013	14 530 000
+	Kompensasjon lønnsoppgjør 2014	6 415 000
=	<b>Driftsramme 2014</b>	<b>390 445 000</b>

Post 01 og 03	Regnskap 2012	Regnskap 2013	Regnskap 2014	Budsjett 2014	Avvik 2014
Netto driftsramme	325 934 094	357 080 790	374 757 568	390 445 000	15 687 432

Kommentarer til de største avvikene i forhold til budsjett 2014:	Avvik += mindreforbruk - = merforbruk
<b>Generell innsparing drift.</b> Det ble igangsatt innsparingstiltak sommeren 2014 når en så konsekvensene av pensjonspremien for 2015. Direktoratet ønsket å overføre ubrukt bevilgning til 2015 slik at konsekvensene av nødvendig reduksjon i drift skulle bli minst mulig.	9 224 000
<b>Innsparing lønn.</b> Det oppstår vakanser ved oppsigelser og ansettelses. Merinntekter ved refusjoner fra NAV utgjør ca kr 2 600 000.	4 568 000
<b>Manila-prosjektet.</b> Direktoratet har fått tilskudd på 2 millioner kroner fra UD og ubrukt beløp som her fremkommer blir budsjettet i 2015.	1 180 000
<b>Salgsinntekter og refusjoner.</b> Generelt salgsinntekter og refusjoner over budsjett.	1 650 000
<b>Overføring fra miljøkapittelet.</b> Miljøkapittelet dekket mer av direktoratets utgifter enn forutsatt i budsjettet	410 000
<b>IT.</b> Utover høsten 2014 viste prognosene at direktoratet kunne investere i nødvendig IT-utstyr og kjøp av konsulent tjenester for videreutvikling av tilsynssystemet. Dette fremkommer som overforbruk men ble godkjent på bakgrunn av forventet mindreforbruk totalt, inklusiv ITs egne avtaler:	
- IT fellesutstyr og brukerutstyr	-2 076 000
- Konsulentbistand IT	-4 612 000
- IKT faste avtale	1 134 000
<b>Samlokalisering Bergen.</b> Samlokaliseringen var ikke budsjettet men dekkes av mindre utgifter på husleier.	-405 000
<b>Husleier</b>	420 000
<b>Strøm.</b> Det er inngått samarbeidsavtale med flere offentlige etater på innkjøp av strøm som gir innsparinger. I tillegg var det er relativt varmt år og dermed lavere forbruk.	480 000
<b>Kjøp tjenester fra classeselskaper</b>	531 000
<b>Revisjon, inspeksjon og tilsyn.</b> Nødvendige revisjoner og tilsyn ble gjennomført	1 800 000
<b>Reiser og kurs.</b> På grunn av stor aktivitet på mange områder ble det gjennomført færre reiser og kurs enn planlagt.	1 609 000
<b>Lederutvikling.</b> Direktoratets ledelse vedtok en plan for lederutvikling som omfattet alle ledernivå.	-773 000
<b>SUM</b>	<b>15 140 000</b>



## Rapport

	Regnskap 2014	Andel av total 2014	Vekst fra 2013	Regnskap 2013
Salgsinntekt, avgiftspliktig	-3 854 640	-1,0	0,7	-3 826 018
Salgsinntekt, utenfor avgiftsområdet	-7 222 093	-1,9	44,0	-4 041 524
Tilskudd og overføringer	-1 131 198	-0,3	-0,9	-1 141 204
Lønn og godtgjørelser	267 728 476	69,2	7,3	248 209 995
Frakt og transport vedrørende salg	391	0,0	-11,0	434
Kostnader lokaler	29 893 974	7,7	-1,1	30 237 420
Leie maskiner, inventar o.l.	6 212 957	1,6	-3,1	6 406 999
Verktøy, inventar og driftsmaterialer	6 546 781	1,7	6,9	6 096 642
Reparasjon og vedlikehold	586 578	0,2	-61,9	949 590
Kjøp av fremmede tjenester *)	40 836 069	10,6	11,3	36 233 139
Kontorkostnad, trykksak o.l.	10 192 812	2,6	-28,4	13 090 910
Telefon, porto o.l.	3 243 584	0,8	-3,8	3 366 104
Kostnad transportmidler	156 165	0,0	-0,4	156 858
Kostnad og godtgjørelse for reiser	18 487 097	4,8	4,8	17 603 085
Salg, reklame og representasjon	2 721 418	0,7	-5,2	2 862 576
Kontingent og gave	57 907	0,0	-8,1	62 578
Annen kostnad	327 163	0,1	-134,2	766 131
Tap o.l.	-15 968	0,0	483,6	61 252
Finansinntekt	-267	0,0	14,3	-229
Finanskostnad	-9 638	0,0	-29,4	-12 472
<b>Sum</b>	<b>374 757 569</b>			<b>357 080 094</b>

\*) IT-drift/systemutvikling er tjenesteutsatt til private og 33,8 millioner kroner av summen gjelder dette området.

Veksten i salgsinntekter utenfor avgiftsområdet gjelder hovedsakelig et tilskudd fra Utenriksdepartementet på 2 millioner kroner. Direktoratet bistår filippinske myndigheter slik at de får opprettholdt sin godkjennelse av utdanningsinstitusjonen av EMSA.

Den store økningen i lønnskostnader skyldes vakanser i 2013 og et ekstraordinært lønnsoppgjør som ble gjennomført høsten 2013 for å møte utfordringene med å beholde og rekruttere ansatte. Dette fikk full kostnadseffekt i 2014. Kjøp av fremmedtjenester viser en vekst som skyldes planlagt IT-utvikling. Øvrige reduksjoner i forhold til 2013 skyldes en del større utskiftinger av inventar og utstyr.

## Forbruk av årsverk, inklusiv overtid og ekstratimer

	2014 Forbruk	2014 Budsjett	2013 Forbruk	2012 Forbruk
Sjøfartsdirektøren og kvalitetssjef	2,04	3	2,66	1,56
Strategisk sikkerhet				5,72
Kommunikasjon og samfunnskontakt	5,29	6	5,39	5,13
Administrasjon	53,23	57	54,27	52,42
Fartøy og sjøfolk	96,11	102	92,80	89,75
Regelverk og internasjonalt arbeid	16,89	20	19,49	18,60
Kontroll og inspeksjon	110,65	121	103,10	109,93
Skipsregistre	20,09	20	19,42	19,37
<b>Totalsum</b>	<b>304,30</b>	<b>329</b>	<b>297,13</b>	<b>302,48</b>

## Rapport

**Kap 3910, Post 01 Gebyrer for skip og flyttbare innretninger i NOR og Post 04 Gebyrer for skip i NIS**

	Regnskap 2012	Regnskap 2013	Regnskap 2014	Budsjett 2014	Avvik
<u>Post 01 Gebyrer for skip og offshoreinstallasjoner i NOR</u>					
Førstegangsgebyr	22 848 409	17 131 876	19 027 202	21 200 000	-2 172 798
Årsgebyr	80 318 241	82 695 579	83 052 603	82 600 000	452 603
Flyttbare innretninger NOR	20 801 421	16 400 136	26 482 488	25 000 000	1 482 488
Andre NOR-gebyr	12 883 142	12 670 944	13 837 480	14 100 000	-262 520
Skipsregistrene	10 278 402	10 104 361	10 463 621	10 100 000	363 621
<b>Sum post 01</b>	<b>147 129 615</b>	<b>139 002 896</b>	<b>152 863 394</b>	<b>153 000 000</b>	<b>-136 606</b>
<u>Post 04 Gebyrer for skip i NIS</u>					
Førstegangsgebyr	2 884 317	3 634 637	3 461 303	2 200 000	1 261 303
Årsgebyr	31 652 419	32 913 487	33 064 179	32 500 000	564 179
Skipsregistrene	5 324 948	5 417 167	5 127 718	4 700 000	427 718
<b>Sum post 04</b>	<b>39 861 684</b>	<b>41 965 291</b>	<b>41 653 200</b>	<b>39 400 000</b>	<b>2 253 200</b>
<b>Totalt post 01 og 04</b>	<b>186 991 299</b>	<b>180 968 187</b>	<b>194 516 594</b>	<b>192 400 000</b>	<b>2 116 594</b>

**Post 01 Gebyr for skip og flyttbare innretninger i NOR**

Pr. 31.12 er det for skip og flyttbare innretninger inntektsført i overkant av 152,8 mill kroner i gebyr, noe som utgjør ca. 99,9 % av årsbudsjettet på 153 mill kroner. Til sammenligning var det pr. 31.12.13 inntektsført 139 mill kroner som utgjorde 95,5 % av fjorårets budsjett på kr 145,6 mill.

**Førstegangsgebyr**

Pr. 31.12 er det innbetalt 19 mill kroner. Dette utgjør nesten 2,2 mill kroner mindre eller 89,7 % av de 21,2 mill kroner som var budsjettet. Hovedårsaken til dette skyldes i likhet med fjoråret at flere nybygg som har blitt bygget som NIS registrerte skip og som etter ferdigstillelse (samme dag) har blitt registrert som NOR registrerte fartøy. Dette vises også igjen på høyere førstegangsgebyr på NIS registrerte fartøy (post 04) enn budsjettet. Det er imidlertid betraktelig høyere førstegangsgebyr for et NOR registrert fartøy enn et tilsvarende NIS registrert fartøy. Her må det også legges til at NIS registrerte fartøy krever mye mindre ressurser fra Sjøfartsdirektoratet, da det i hovedsak er klasseselskapene som tar seg av all godkjenning mv.

**Årsgebyr**

Pr 31.12.14 var det innbetalt 83,1 mill kroner. Dette utgjør nesten 0,5 mill kroner mer eller 100,6 % av de 82,6 mill kroner som var budsjettet. Regnskapstallet for 2013 viste 82,7 mill kroner. Hensyntatt prisstigningen fra 2013 til 2014 på 3,5 %, viser det en reell inntektsnedgang på ca. 2,45 mill kroner (2,9 %) fra 2013. Her må det imidlertid legges til at «reduert årsgebyr» for nyregistrerte skip i NOR i registreringsåret falt bort f.o.m. 01.01.14. Konklusjonen er derfor at aktive sertifikatpliktige fartøy i NOR holdes rimelig stabilt.

**Flyttbare innretninger**

Pr. 31.12 var det innbetalt 26,5 mill kroner. Dette utgjør nærmere 1,5 mill kroner mer eller 105,9 % av de 25 mill. kr som var budsjettet. Det er bl.a. innbetalt et førstegangsgebyr (2,25 mill.) vedrørende Oleg Strashnov. Denne flyttbare innretningen ble aldri ferdigstilt og kansellert av reder. Pga. mye utført arbeid i dette prosjektet, ble det allikevel utfakturert for «fullt»

førstegangsgebyr fra Sjøfartsdirektoratet. Alt som har vært utfakturert vedr. flyttbare innretninger i 2014 har blitt innbetalt. Flere av gebyrmottakerne ved flyttbare innretninger er utenlandske.

### **Andre NOR gebyrer**

Pr 31.12 var det innbetalt i overkant av 13,8 mill kroner. Dette utgjør en mindreinntekt 0,26 mill kr eller 98,1 % av budsjettet på 14,1 mill kroner. Hovedårsaken til mindreinntekten skyldes noe mindre inntekter fra «Bunkerssertifikater» (CLB) enn forventet.

### **Skipsregistrene**

Registreringsinntekt i NOR for 2014 var 10,3 mil kroner, som utgjør 102 % av prognose for årsbudsjett på 10,1 mil kroner. Aktiviteten i NOR har vært bra og gradvis økende i 2014.

## **Post 04 Gebyr for skip i NIS**

### **Førstegangsgebyr**

Pr. 31.12 var det innbetalt 3,5 mill kroner i førstegangsgebyr for NIS. Dette utgjør en merinntekt på 1,26 mill kroner eller 157,3 % av totalt budsjett på 2,2mill kroner. Økningen i førstegangsgebyr henger bl.a. sammen med nedgangen i førstegangsgebyr for NOR. Se for øvrig kommentarene til førstegangsgebyr for NOR.

### **Årsgebyr**

Pr. utgangen av 3. tertial var det innbetalt 33 mill kroner. Dette utgjør en merinntekt på 0,53 mill kroner eller 101,6 % av budsjettet på 32,5 mill kroner.

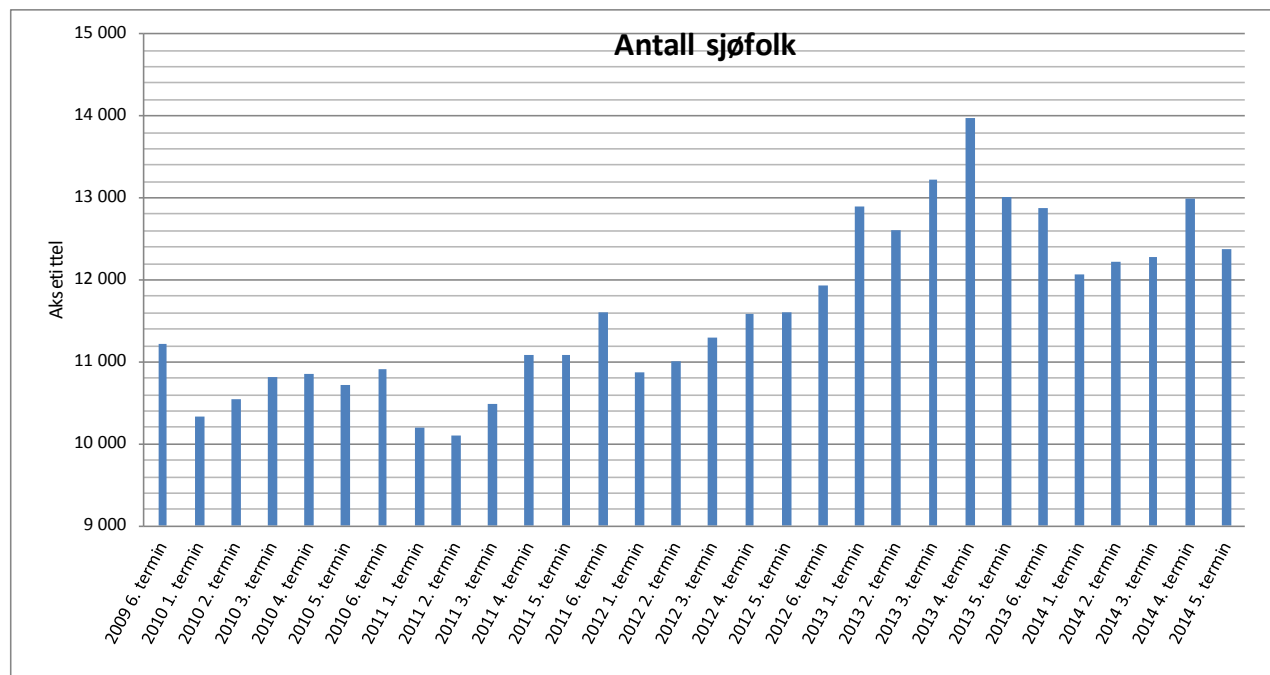
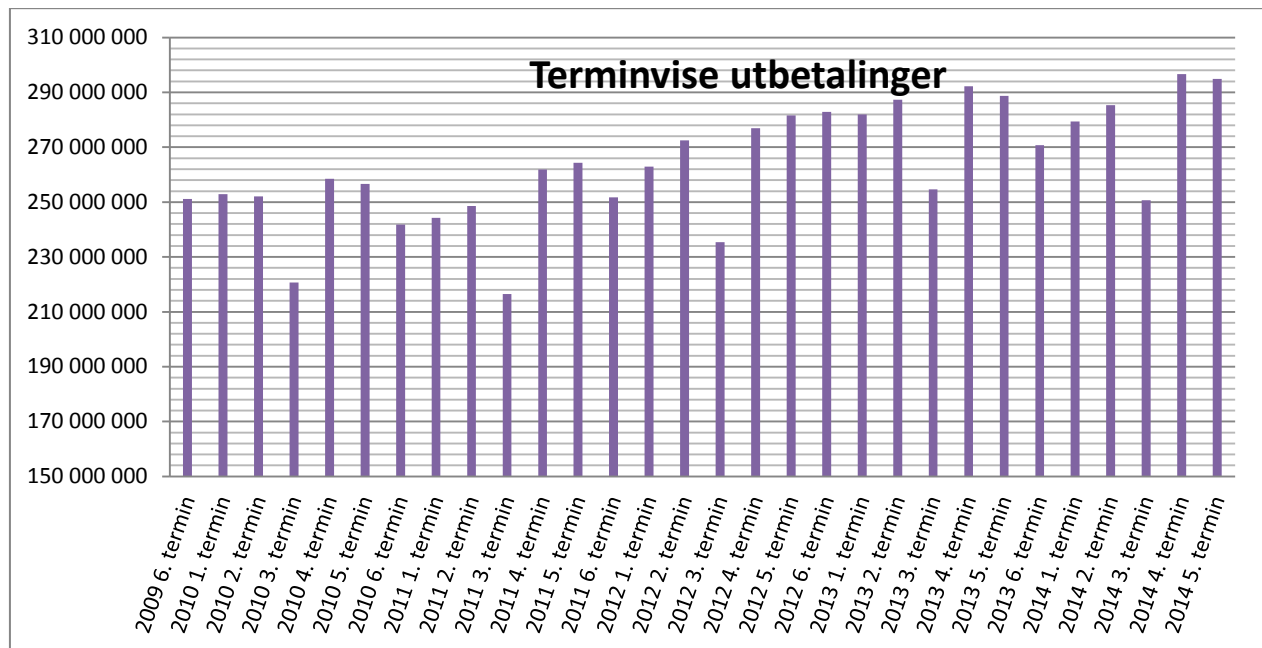
### **Skipsregistrene**

Det er innbetalt i overkant av 5 mill kroner i NIS gebyrer for 2014. Dette utgjør 106 % av årsbudsjettet på 4,7 mil kroner. Da årsavgiften for førstegangsregistreringer falt vekk pr.1.1.2014, er det kun en gangs årsgebyret samt det ordinære registreringsgebyret som innkreves.

Rapport

**Kap 0909, Post 73 Tilskudd til sysselsetting av sjøfolk**

Post 73	Regnskap 2012	Regnskap 2013	Regnskap 2014	Budsjett 2014	Avvik
Sysselsetting av sjøfolk	1 594 903	1 685 596 925	1 696 506 510	1 725 000 000	-28 493 490



Tilskuddsordningen skal bidra til å sikre kompetanse og arbeidsplasser og bidra til mer konkurransedyktige rammevilkår for norsk skipsfartsnæring.

Tilskuddsordningen er utformet i to versjoner avhengig av hvilke skip som blir omfattet:

**Rapport**

- En refusjonsordning for en prosentvis andel av rederiets lønnsutgifter og med tilleggsrefusjon for opplæringsstillinger.
- En nettolønnsordning med refusjon av rederiets innbetaling av norsk skattetrekk, trygdeavgift og arbeidsgiveravgift.

I løpet av 2014 er det utbetalt totalt 1 696 506 510 kroner. Beløpet inkluderer også utbetalinger for 6. termin 2013 og generelle etterbetalinger. Antall skip, antall sjøfolk og utbetalt refusjon har holdt seg på et noenlunde stabilt nivå i hele 2014 også sammenlignet over året med året 2013.

Hovedutbetalingene har variert noe fra termin til termin. Variasjonene sett over året gir imidlertid ikke en klar indikasjon på hvilken retning markedet beveger seg i. Det er ingen klare trender å lese ut av tallene hverken når det gjelder antall skip, sjøfolk eller utbetalt refusjon.

**Søknad om refusjon via elektronisk skjema i AltInn**

Elektroniske søknadsskjema og ny dataløsning gir bedre kvalitet i saksbehandlingen, kortere saksbehandlingstid og elektronisk svartjeneste, til beste for brukerne.

Responsen og tilbakemeldinger fra næringen er svært positiv, og alle rederier som er med i refusjonsordningene søker elektronisk via AltInn.

**Kap 3910, Post 02 Maritime personellsertifikater**

Post 02	Regnskap 2012	Regnskap 2013	Regnskap 2014	Budsjett 2014	Avvik
Maritime personellsertifikater	8 439 871	11 569 812	10 212 227	11 545 000	-1 332 773
Båtførerbevis	788 580	855 000	1 087 980	855 000	232 980
Mindreinntekt	9 228 451	12 424 812	11 300 207	12 400 000	-1 099 793

**Maritime personellsertifikater**

Sjøfartsdirektoratet behandlet 19540 sertifikatrelaterte saker i 2014, og av dette utgjorde 13373 saker norske sertifikater og 6167 saker utenlandske sertifikater. STCW konvensjonen ble revidert i 2010, og dette implementeres i årene frem til 2017. En del oppgraderingskurs har vært tilgjengelige fra høsten 2013, andre har ikke vært tilgjengelige for brukerne i nevneverdig omfang før høsten 2014. Søkere uten oppgraderingskurs har fått utstedt sertifikater med mindre enn 5 års gyldighet (frem til 31.12.16). Mens deler av næringen har ønsket å vente med fornying av sertifikater inntil relevante kurs foreligger, har andre deler av næringen antydnet at de har oppfordret sine sjøfolk til å fornye et allerede gyldig sertifikat slik at de slipper å forholde seg til oppgraderingskurs før slutten av 2016.

Innfasing av nye elektroniske tjenester har beslaglagt mye av tiden til fagpersonell som skulle vært brukt til saksbehandling av sertifikater og skolegodkjenninger (som følge av reviderte STCW krav). Dette har medført høyt arbeidspress og lengre saksbehandlingstid enn normalt. Gjennom endrede rutiner og økt bruk av overtid er likevel dette håndtert.

Elektronisk søknad om påtegning ble ikke tatt i bruk i løpet av 2014, men ble ferdig utviklet i desember og tas i bruk tidlig i 2015.

Elektronisk innsending av dokumentasjon direkte fra søker kan nå mottas via Altinn. En forventet effekt på noe sikt vil være redusert behov for skanning av papirdokumenter, og gjennom dette

**Rapport**

enklere håndtering for direktoratet samlet sett. Det er noe usikkert om det vil påvirke saksbehandlingstiden i forhold til vurdering av søknaden.

**Båtførerbevis /ICC**

Det ble utstedt 17794 båtførerbevis i 2014, og 1477 duplikat.

Når det gjelder ICC er omfanget fremdeles beskjedent. Flere og flere kurs og utdanningsentre er godkjent for praktisk prøve av ICC uten at en ser samme økning gi utstedte sertifikater. Det ble utstedt 122 ICC i 2015.

**Kap 3910, Post 05 Overtredelsesgebyrer og tvangsmulkt**

Post 05	Regnskap 2011	Regnskap 2012	Regnskap 2013	Regnskap 2014	Budsjett 2014	Avvik
Overtredelsesgebyr	5 568 938	3 748 711	2 079 895	5 272 350	4 500 000	772 350
Tvangsmulkt	8 600	3 440	26 338			0
Merinntekt	5 577 538	3 752 151	2 106 233	5 272 350	4 500 000	772 350

Det er i 3. tertial fattet 19 vedtak i forbindelse med overtredelsesgebyr. Totalt er det fastsatt 65 vedtak i 2014. Det er i 3. tertial sendt ut 23 varsler, totalt for året er antallet 82 varsler. Gjennomsnittssummen på vedtakene i 2014 er ca. kr. 81 000. Totalt beløper kravene seg på litt over 5,2 mill kroner.

Overtredelsesgebyr	2011	2012	2013	2014
Mottatt	Ikke målt	17 (f.o.m. okt)	112	151
Varsel	72	61	52	82
Vedtak	62	47	29	65

Produserte vedtak	1. tertial	2. tertial	3. tertial	SUM
2009	0	17	17	34
2010	9	20	21	50
2011	15	25	22	62
2012	14	12	21	47
2013	6	8	15	29
2014	13	33	19	65

Sjøfartsdirektoratet har i 2014 oversendt femten klager til NFD i forbindelse med overtredelsesgebyr. Av disse ble fem saker omgjort, hvorav fire kun gjaldt en reduksjon av beløpet. To klager ble sendt KLD hvor departementet opprettholdt Sjøfartsdirektoratets vedtak i begge sakene.



**Rapport**

Politiuttalelser	2011	2011	2013	2014
Mottatt	22	19	16	21
Fullført	25	27	14	12

I 2014 har direktoratet i tillegg gitt tolv politiuttalelser. Det er i tillegg anmeldt 4 saker i forbindelse med manglende skipsregistreringer (NOR), samt sendt 2 undersøkelsessaker (NOR) til politiet.

Overtredelsessaker mottatt for behandling varierer fra måned til måned. Dette skyldes en naturlig variasjon i funn fra tilsynene.

I 3. tertial mottok vi 43 saker, mot 63 saker i 1. tertial og 45 i 2. tertial. Vi mottok langt flere overtredelsesgebyrsaker i 2014 enn i 2013, 151 saker mot 112 i 2013. Samtidig har vi arbeidet med redusert bemanning, grunnet sykemeldinger og permisjoner. Opplæring av nytt personell har i tillegg hatt en betydning for produksjonen.

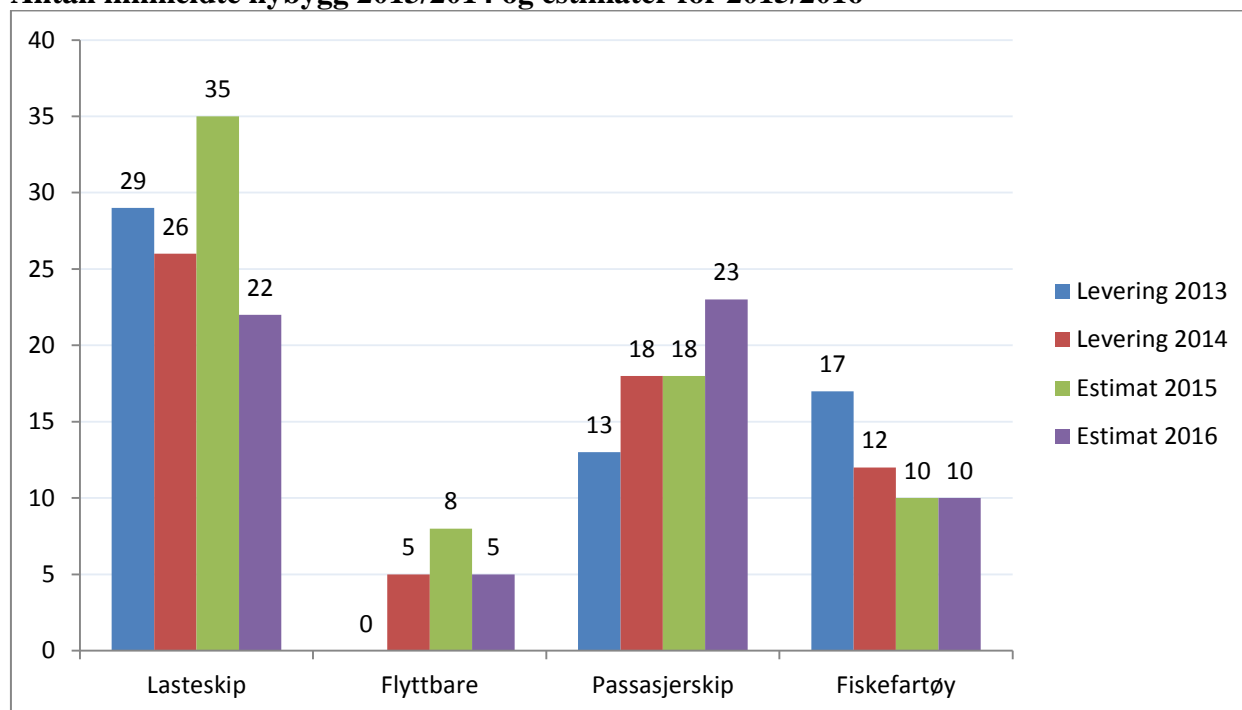
Sammenlignet med 2013 er den samlede produksjonen betydelig høyere, både når en ser på antall fattede vedtak og antall varsler sendt.

**Tvangsmulkt**

Det er ikke fattet vedtak om tvangsmulkt i 3. tertial. Totalt ble det fattet 31 vedtak i 2014, noe som er en halvering sammenlignet med i fjor.

Tvangsmulkt	2011	2012	2013	2014
Vedtak	137	179	72	35

**Antall innmeldte nybygg 2013/2014 og estimer for 2015/2016**



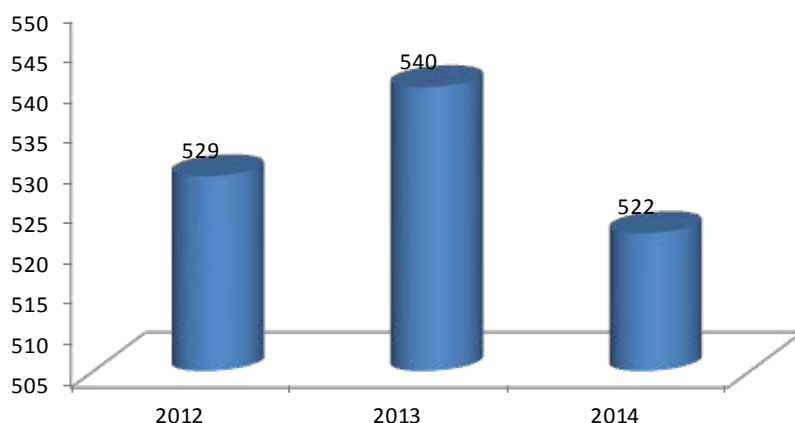
**Rapport**

Det er som alltid noe usikkerhet knyttet til tallene, og nedgangen figuren viser i 2016 henger til en viss grad sammen med at byggemeldinger blir meldt fortløpende. Det er med andre ord foreløpig ikke grunn til å anta en generell nedgang i kontrahering. Når det gjelder lasteskip forventes relativt stor byggeaktivitet som følge av ny byggeforskrift for mindre lasteskip. Disse fartøyene har typisk en byggetid fra kontrahering på under 6 måneder. Direktoratet er også oppmerksom på at det nå kommer ut flere hurtigbåt- og fergeanbud som krever nybygg.

**Skipsregistrene – NIS/NOR**

Den positive utviklingen for NIS i 2013 snudde i 2014. Totalt har registeret tapt 18 skip (netto) og 810.000 bruttotonn i 2014. Det er mindre tilkomst av ny tonnasje. Det er registrert 57 skip og slettet 75 skip. Aktiviteten totalt sett har vært mindre også når det gjelder eierskifter og registrering av panterettigheter.

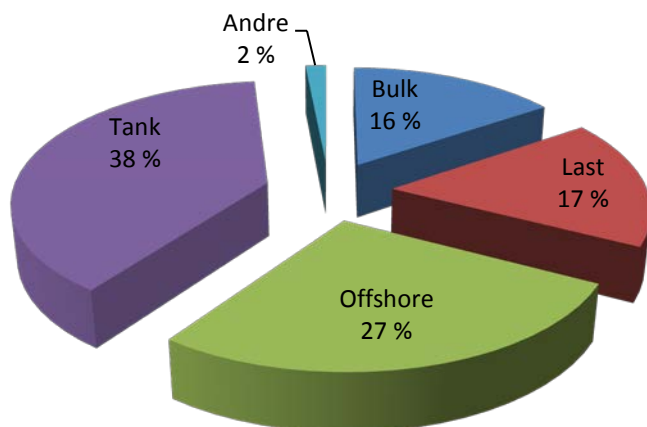
Antall skip registrert/slettet i NIS/NOR/BYGG	2011	2012	2013	2014
Registrert inn i NIS	66	67	72	57
Slettet i NIS	87	85	61	75
Registrert inn i NOR	1153	981	964	886
Slettet i NOR	296	229	440	280
Registrert inn i Skipsbyggingsregisteret	106	114	95	118
Slettet i Skipsbyggingsregisteret	89	129	115	122

**Utvikling i NIS-flåten**

NIS flåten er redusert med 18 skip i 2014.

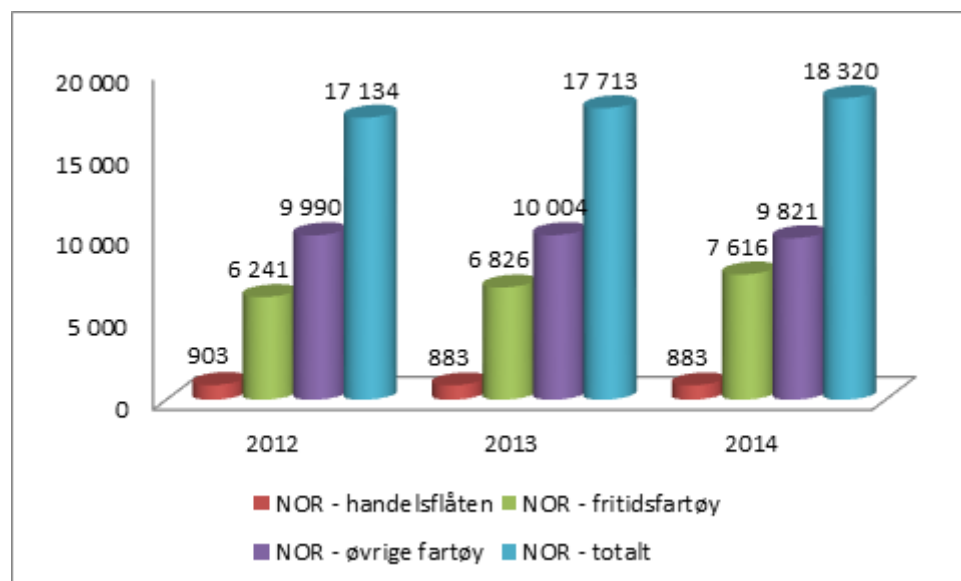
## Rapport

### Sammensetning NIS flåten



Tank og Offshore er de klart største segmentene i NIS flåten

### Utvikling i NOR-flåten

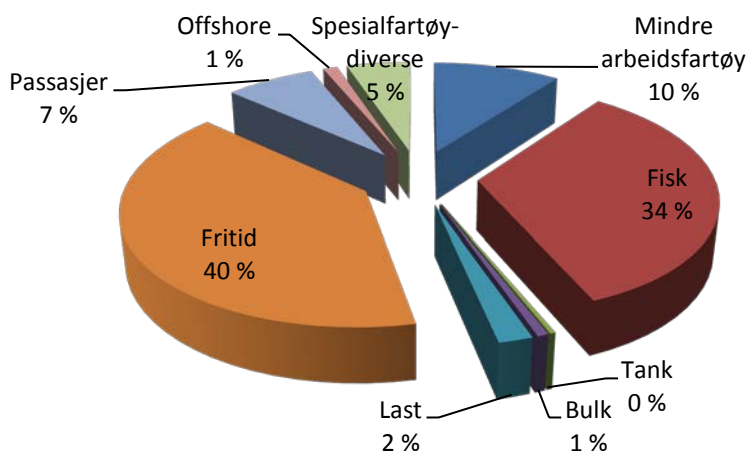


Handelsflåten har holdt seg stabil i 2014.

NOR flåten fordelt på segment viser at største delen av volumet ligger under segmentene fritid, fisk og mindre arbeidsfartøy. Antall registrert fritidsfartøy øker raskt. Mange ønsker å benytte seg av muligheten til frivillig registrering i NOR. Som en følge av den totale økningen i NOR flåten, øker også antall eierskifter og registrering av panterettigheter.

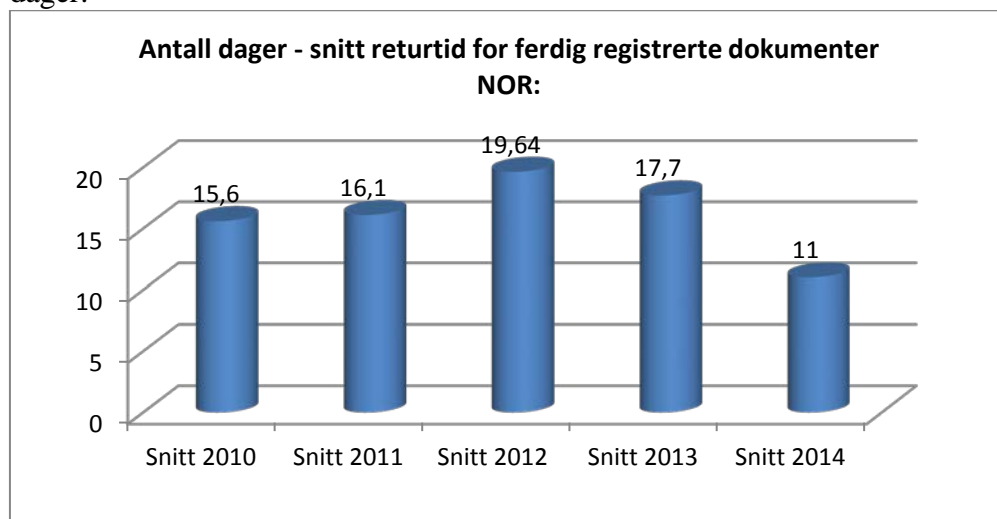
Rapport

Sammensetning NOR Flåten



Saksbehandlingstiden i registeret

Mottatte dokumenter behandles samme dag. Retur av ferdig registrerte dokumenter skal skje innen 7-14 dager. Returtiden har hatt en positiv utvikling siste år og var i snitt i 2014 på ca. 11 dager.



Tabell: Antall kontrollpliktige skip med gyldig hovedsertifikat

Antall kontrollpliktige skip	Skip med gyldig hovedsertifikat pr. 31.12.12	Skip med gyldig hovedsertifikat pr. 31.12.13	Skip med gyldig hovedsertifikat pr. 31.12.14
Lasteskip	1267	1267	1 280 <sup>1)</sup>
Passasjerskip	689	686	686
Fiskefartøy	1194 <sup>1)</sup>	1130 <sup>1)</sup>	1 127 <sup>1)</sup>
Flyttbare innretninger	13	11	14
<b>Totalt</b>	<b>3 163</b>	<b>3 094</b>	<b>3 107</b>

1) Grunnlaget i tilsynssystemet kan være mangelfull når det gjelder registrering av fartøysinstruks, pga. manglende innrapportering fra godkjente foretak.

**Rapport**

Ved utgangen av 2014 var det 3107 kontrollpliktige norske skip og flyttbare innretninger. Av dette var det 1280 lasteskip, 686 passasjerskip, 1127 fiskefartøy og 14 flyttbare innretninger.

Av de kontrollpliktige skipene var 48 uregistrerte, 520 registrert i NIS, 729 delegert til anerkjente classeselskaper og om lag 589<sup>1)</sup> fiskefartøy underlagt kontroll av godkjente foretak.

**Ulykkesbildet næringsfartøy 2014**

Tabellene under viser antall innrapporterte ulykker for næringsfartøy for 2009-2014.

Ulykkestype	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Arbeidsulykke/Personulykke	269	242	232	263	255	213
<u>Skipsulykker:</u>						
Annen ulykke	17	16	24	26	22	18
Brann/Eksplosjon	20	30	26	24	40	22
Fartøyet er savnet, forsvunnet	2	3	4	1		2
Grunnstøting	106	98	114	110	100	102
Hardtværskade	1	1	4	1	1	3
Kantring	10	4	4	5	2	3
Kollisjon	17	25	13	11	14	12
Kontaktskade, kaier, broer etc	45	53	51	58	60	56
Lekkasje	6	6	8	9	15	4
Maskinhavari	0	0	0	2	6	8
Miljøskade/Forurensing	9	8	21	17	16	28
Stabilitetssvikt uten kantring	0	0	1	0	2	0
<b>Sum</b>	<b>502</b>	<b>486</b>	<b>502</b>	<b>527</b>	<b>533</b>	<b>471</b>

2014 karakteriseres ved en moderat nedgang i antall registrerte ulykker i Sjøfartsdirektoratets ulykkesdatabase. I perioden 2009 til 2013 registrerte direktoratet i gjennomsnitt 510 ulykker per år. I 2014 har dette tallet falt til 471 ulykker. Dette tilsvarer en nedgang på om lag 7,5 %. Reduksjonen sammenfaller med en liten økning i størrelsen på den norske flåten av næringsfartøy, fra omlag 11 350 skip ved utgangen av 2013, til omlag 11 500 skip ved utgangen av 2014.

Sammenlignet med 2013 har direktoratet registrert en nedgang i både skips og arbeids – og personulykker. En av ulykkestypene som skilte seg ut i 2013 med 40 registrerte hendelser var brannulykker. Direktoratet reagerte på at om lag 33 % av alle brannulykkene medførte alvorlig eller totalskadde fartøy, og så at storulykkepotensialet for denne ulykkestypen var stort. Brann ble derfor et av fokusområdene for direktoratets risikovurdering i 2014, og det ble igangsatt forebyggende arbeid; blant annet i form av ekstra tilsynssjekklistene, og ved publisering av en risikomodel for brann i maskinrom. Hvorvidt denne innsatsen har fått en effekt er for tidlig å si, men ulykkestallene fra 2014 viser en reduksjon i antall registrerte branntilfeller sammenlignet med fjoråret på om lag 45 %. Vi ser også at kun 14 % av brannulykkene i 2014 medførte alvorlig eller total skade på fartøyet.

Når det gjelder andre ulykkestyper er det relativt små endringer med unntak av antallet lekkasjer som faller fra 15 registrerte ulykker i 2013, til 4 registrerte ulykker i 2014, og forurensing og miljøutslipp, som øker fra 16 ulykker i 2013 til 28 ulykker i 2014.

**Rapport**

Sammenlignet med 2013 forholder antallet skip med mindre alvorlige skader seg konstant. Det har derimot vært en nedgang i antallet skip med ingen eller ukjent skade, samt antallet skip med alvorlig skade eller forlis. Mens det mellom 2009 – 2011 var i overkant av 50 tilfeller av alvorlige fartøyskader eller forlis i året, har dette tallet falt med om lag 45 % i 2014. Antallet alvorlige fartøyskader i 2014 var 29. Nærmere 38 % av disse skyldes grunnstøtinger.

**Personskader**

Mellom 2009 og 2014 har direktoratet registrert 1639 personskader. Av disse var 1607 skader knyttet til norske fartøy, mens de resterende 32 var knyttet til utenlandske fartøy. Det er i utgangspunktet en del problematikk knyttet til innhenting av personskadedata fra utenlandske fartøy, da de ikke alltid har de samme kravene til rapportering som norske fartøy. I den videre fremstillingen ser vi derfor kun på personskader om bord på norske fartøy.

Av de i alt 1607 personskadene på norske fartøy, var om lag 91 % knyttet til personulykker, mens de resterende 9 % var knyttet til skipsulykker. Når det gjelder ulykkestype er det Støt/klemskader (37 %) og fall om bord (30 %) som utgjør majoriteten av hendelsene, og det er i disse to gruppene vi har sett den største nedgangen i 2014 sammenlignet med 2013.

I løpet av de seks siste årene er det registrert 78 dødsfall på norskregistrerte næringsfartøy, hvor 8 av disse fant sted i 2014. Blant dødsulykkene er det sekkeposten annen personulykke som utmerker seg med flest omkomne i perioden (27). Flere av disse ulykkene utgjør hendelser hvor den omkomne står registrert som savnet, eller fartøyet står registrert som forsvunnet, og det derfor ikke har vært mulig å angi noen eksakt årsak til dødsfallet. Foruten denne ulykkestypen er det fall til sjø (26) og fall om bord (13) som dominerer statistikken, i tillegg til støt og klemskader som har medført 10 dødsfall de siste 6 årene.

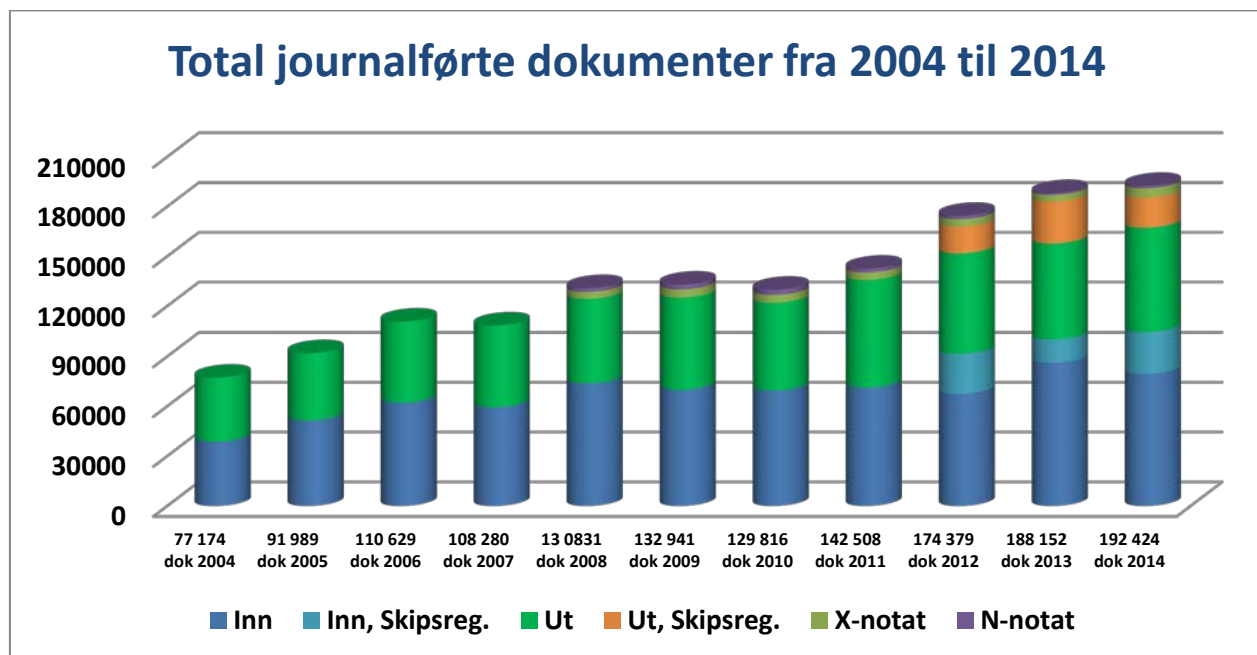
**Sjømannsidretten**

Antall deltagere pr. hovedaktivitet	2012	2013	2014
Sjøtrimmesterskapet	573	346	2098
Fotball "Nordsjøcupen" i Hirtshals	350	400	300
Fotball "Bergen Championship"	2400	3034	2076
Blåmyra Open. Sjømannsgolf	26	38	42
<b>Sum</b>	<b>3349</b>	<b>3818</b>	<b>4516</b>

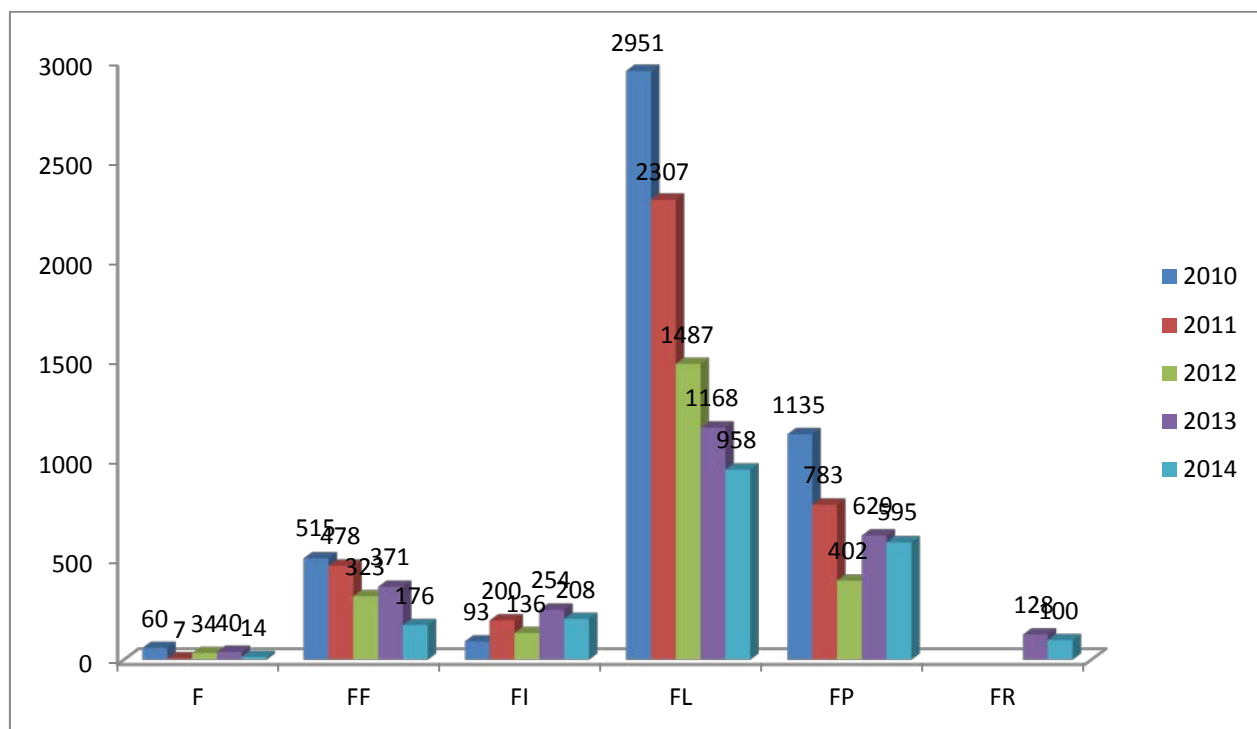
Sjømannsidretten ved Sjøfartsdirektoratet legger stor vekt på å tilrettelegge og motivere til fysisk aktivitet. Dette er også en prioritering i vår HMS-strategi ut til næringen. Vi har etablert og administrerer en egen treningsportal for sjøfolk i norske rederier og norske flagg. Ved lansering av denne i 2014 har det blitt betydelig flere som har vært aktive i Sjømannsidretten. I tillegg har vi flere arrangement som skal fremme både trivsel og fysisk aktivitet. De største arrangementene er Nordsjøcupen i fotball, arrangert i Hirtshals, Blåmyra Open i golf, og «Bergen Cruiseshampionship», en fotballturnering i Bergen med spillere fra mannskap på cruiseskip fra hele verden, som ligger til kai i Bergen.



Rapport



### Restanseutvikling 2010 til 2014



## DEL IV: Styring og kontroll i virksomheten

Sjøfartsdirektoratet benytter mål- og resultatstyring som sitt grunnleggende styringsprinsipp. Direktoratet viser til at samlet måloppnåelse er god jf. del III.

Direktoratet bruker begrepet «virksomhetsstyring» for å beskrive de sentrale styringsprosessene som er etablert, herunder myndighets- og ansvarsstrukturer, styringsprosesser, internkontroll, mål og resultatstyring, risikostyring, økonomistyring og kvalitetsstyring. Følgende dokumenter inngår i virksomhetsstyringen.

- Hovedinstruks fra NFD til Sjøfartsdirektoratet
- Strategiplan
- Risikovurderinger
- Budsjettforslag
  - Satsningsforslag
  - Årlig budsjettforslag
  - Innspill til revidert budsjett (vår/høst)
- Tildelingsbrev fra NFD og KLD
- Virksomhetsplan (*overordnet og avdelingsvise*)
- Internt disponeringsskriv (*delegering av fullmakter fra NFD/Sjøfartsdirektør og videre i organisasjonen*)
  - Driftsbudsjett, kontoplan, kostnadssteder, prosjekter, budsjett disponeringsmyndigheter (BDM) og attestanter
- Rapportering (internt/NFD/KLD)

På grunn av ny regjering og ny departementsstruktur fikk vi i 2014 en ny og oppdatert instruks fra Nærings- og fiskeridepartementet (NFD). Direktoratet får også tildelingsbrev og budsjettmidler fra Klima- og miljødepartementet (KLD). Som en del av tidstypvprosjektet tok direktoratet initiativ til en større grad av samordning av styringsdialogen mellom oss og NFD og KLD.

Dette resulterte i en større grad av samordning og forenkling av styringsdialogen. Fra og med 2015 har vi derfor fått ett felles tildelingsbrev og krav om en felles rapportering av tertialrapporter og årsrapport. I tillegg er vi enige om at vi skal få en felles instruks.

Direktoratets strategiplan er sentral i mål og resultatstyringen. Dagens strategiplan gjelder for perioden 2012-2015. I 2014 startet arbeidet med å få utarbeidet ny strategiplan fra og med 2016. Denne nye strategiplanen vil være førende for direktoratets innspill til statsbudsjettet 2016 (frist mars 2015). Hele organisasjonen er med i strategiarbeidet. Ny strategiplan skal presenteres for alle ansatte på etatskonferansen i mars 2015.

Direktoratet har i 2014 være sterk delaktig i arbeidet med fartsområdeutvalgets to utredninger og regjeringens nye maritime strategi, som etter planen skal være ferdig medio 2015.

### **Kvalitetssystem, ISO-sertifisering**

Basert på den internasjonale ISO 9001 standarden gjennomfører Sjøfartsdirektoratets ledelse årlig en gjennomgang av direktoratets system for kvalitetsstyring, for å sikre at systemet er hensiktsmessig, tilstrekkelig og virker effektivt.

## Rapport

---

Grunnlaget for ledelsens gjennomgang er resultater fra revisjoner, tilbakemeldinger fra næringen, avdelingenes vurdering av arbeidsprosesser, roller og ansvar, samt status for håndtering av saker i direktoratets avviks- og forbedringssystem.

Ledelsens gjennomgang belyser eventuelle vesentlige svakheter, feil og mangler i direktoratets system for kvalitetsstyring, inkludert kritiske prosesser og aktiviteter. Fra årets gjennomgang i ledelsen vil vi fremheve følgende hovedkonklusjoner om nødvendige tiltak:

- Direktoratet har et godt innarbeidet kvalitetsstyringssystem, som tilfredsstillende ISO 9001 standardens krav. Systemet er godt implementert i hele organisasjonen og blir kontinuerlig videreutviklet i henhold til nye krav og forventninger til god kvalitetsstyring.
- Mer tydeliggjøring av roller og ansvar som helhet i direktoratet, spesielt med tanke på samhandling mellom avdelinger.
- Sikre kompetanseutvikling og bemanning i kritiske prosesser og tjenesteleveranser.
- Fortsatt høyt fokus på digitalisering og optimalisering av fagsystemer. Dette vil gi en betydelig effektivitetsgevinst og forbedring av kvalitet på direktoratets tjenester.
- Videre styrking av direktoratets avviks- og forbedringssystem, raskere forbedringssløyfer og synliggjøring av gevinster både internt og eksternt.
- Videreutvikle intern styrende dokumentasjon, mer prosessorientert og tydeligere fremheve kritiske kvalitetssikringsaktiviteter.

Alle tiltak som iverksettes av direktoratets ledelse følges opp gjennom direktoratets virksomhetsstyringssystemer.

### Overordnet risikovurdering i Sjøfartsdirektoratet

Hver høst foretar overordnet ledelse en risikovurdering av Sjøfartsdirektoratets overordnede mål.

Ledelsen identifiserer risikoer, vurderer risikoer og iverksetter tiltak for å redusere risiko.

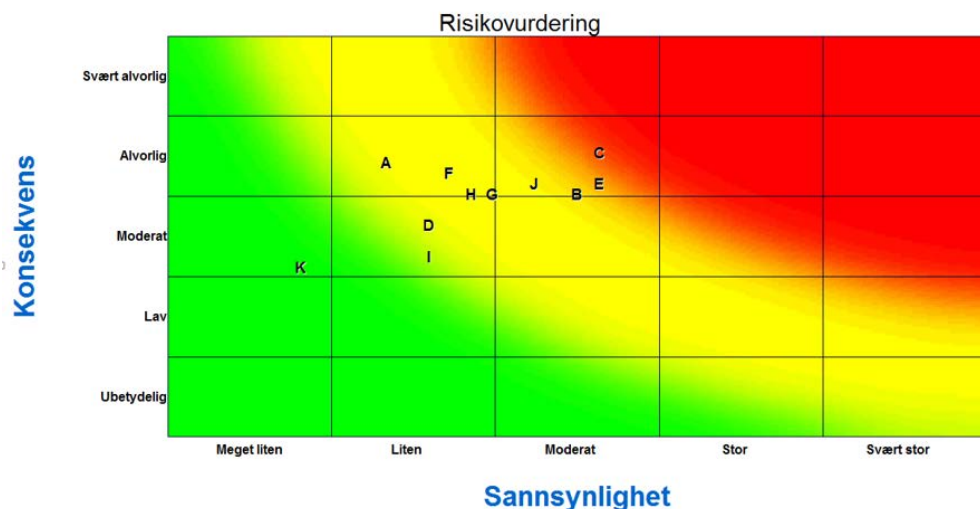
Tiltakene følges videre opp i årlig overordnet virksomhetsplan til Sjøfartsdirektoratet.

Risikostyring skal bidra til å kartlegge risikoer og fastsette prioriterte fokusområder tilknyttet våre aktiviteter.

For 2014/2015 har ledelsen identifisert følgende risikoer som kan hindre hovedmålsettingen til direktoratet: Dette gjelder:

- A. Forsinket utstedelse/fornyelse av fartøys sertifikater
- B. Forsinket utstedelse/fornyelse av personellsertifikater
- C. Ikke en foretrukket maritim administrasjon
- D. Mangelfull regelverksutvikling
- E. Mangelfulle uanmeldte tilsyn/kampanjer/havnestatskontroller
- F. Mangler ved revisjoner (ISM/skoler/godkjente foretak)
- G. Dårlig omdømme
- H. Sammenbrudd/mangler i IT-systemer
- I. Mangelfull håndtering av kriser
- J. Klarer ikke å beholde og rekruttere kvalifisert personell
- K. Uregelmessigheter/misligheter

Rapport



Som en ser av ovennevnte er det pkt. C «Ikke en foretrukken maritim administrasjon» som har høyest risiko for å true oppnåelsen av direktoratets fastsatte visjon, overordnet mål og hovedmål. Det er i 2014 og ved inngangen til 2015 satt i gang en rekke tiltak for å hindre at dette skal skje.

I 2013/2014 var det spesielt pkt. J: «Klarer ikke å beholde og rekruttere kvalifisert personell» som var den største risikoen for måloppnåelsen. En rekke tiltak ble satt inn, samt at bedret markedssituasjon medførte at utfordringen med å beholde og rekruttere ansatte ikke er utfordringen i dag.

**Forhold departementet har bedt Sjøfartsdirektoratet om særskilt rapportering på, jf. tildelingsbrevet:**

**1. Likestilling og mangfold**

**Ved rekruttering av nyansatte**

Sjøfartsdirektoratet er svært bevisst på de føringer som skal ligge i bunnen for rekruttering av det underrepresenterte kjønn, samt personer med nedsatt funksjonsevne eller innvandrerbakgrunn. Dette fremgår av utlysinger og er tema gjennom utvalgsprosess, intervjuer og innstillinger til stillinger generelt, og til lederstillinger spesielt.

Direktoratet har imidlertid en utfordring i at en til mange stillinger rekrutterer fra den maritime næringen, hvor kvinner ofte er underrepresentert. Vi har flest ansatte i stillingskoder som over- og senioringeniør. Disse stillingskodene er de høyest lønnede i direktoratet, på grunn av markedssituasjonen ved rekruttering av ingeniører og ansatte fra den maritime næringen.

**Beholde ansatte**

Sjøfartsdirektoratet har fokus på lik lønn for likt arbeid under lokale lønnsforhandlinger. I tillegg fokuseres det på likelønn mellom kjønnene. Direktoratet har også fokus på lik kjønnsfordeling i uttak til ledertalentutviklingsprogram, stipend til etter- og videreutdanning m.m.

Registreringsskjema for tilstandsrapportering kjønn. Se vedlegg

## 2. Kommunikasjonsarbeid

Sjøfartsdirektoratet driver et aktivt kommunikasjonsarbeid for å bidra til et godt omdømme og at direktoratet når sitt mål om å være en attraktiv flaggstat. Dette innbefatter både utadrettet kommunikasjonsarbeid, samt å besvare henvendelser som kommer til direktoratet fra media. Direktoratet sin kommunikasjonsplan bygger på Statens kommunikasjonspolitikk og skal bidra til at kommunikasjonsarbeidet fanger opp det som skjer i direktoratet, og at kommunikasjon utad foregår på en profesjonell og koordinert måte. Dialog med kommunikasjonsenheten i Nærings- og fiskeridepartementet er også en viktig del av koordineringsarbeidet.

Direktoratet har flere kommunikasjonskanaler som avdeling for kommunikasjon og samfunnskontakt har hovedansvar for. Dette er i hovedsak vår nettside [www.sdir.no](http://www.sdir.no), fagbladet Navigare og sosiale medier (Facebook, Twitter og videotjenester). Bruk av de ulike kommunikasjonskanalene vil variere etter budskap og strategiske vurderinger. Dette skjer i tett samarbeid med fagavdelingene i direktoratet og direktoratets ledelse – der også kommunikasjonsdirektøren sitter. Aktiv bruk av tiltaksplaner er også en viktig del av arbeidet med å få til en koordinert kommunikasjon utad.

Promotering av direktoratet, og våre mål, skjer også i stor grad i dialog med næringen og gjennom aktiv deltakelse på relevante messer og konferanser. Koordinering av budskap og virkemidler er i denne sammenhengen en viktig del av vårt kommunikasjonsarbeid.

## 3. Redusere og fjerne tidstyver i forvaltningen

Sjøfartsdirektoratet har sørget for forankring og involvering i arbeidet med å redusere/fjerne tidstyver. I et ledd for å bli den foretrukne maritime administrasjonen har vi satt i gang «Serviceprogram 2014-2016» som inkluderer følgende tre områder:

- Service og tilgjengelighet. Stadfeste, synliggjøre og forankre en servicegaranti.
- Digital kommunikasjon som førstevalg, for å forenkle samhandlingen med våre kunder.
- Redusere og fjerne tidstyver i forvaltningen.

Serviceprogrammet ble godkjent i ledelsesmøte 30.4.2014, og alle ledere skulle innen 15.8.2014 prioritere tre tidstyver de vil redusere/fjerne, i tillegg til innspill om eventuelle tidstyver som Sjøfartsdirektoratet ikke kan påvirke.

For å inspirere ansatte til å komme med forslag til tidstyver som ønskes redusert/fjernet informerer sjøfartsdirektøren på eget område på intranettet og det informeres i avdelingsmøter og på seminarer. I tillegg er det gitt tilbud om støtte til workshops (eks. Open Space).

Systemet for avvik og forbedringsforslag på vår intranettside er tatt i bruk for å rapportere tidstyver internt, og vi har brukt Difi sin løsning for rapportering av eksterne tidstyver som vi ikke kan påvirke. Det har vært lagt opp til en lav terskel for å få inn tidstyver, men ved rapportering via avvik- og forbedringssystemet må innspill merkes med tidstyv. Det er således mulig å få en oversikt over antall identifiserte tidstyver, og se status til enhver innrapportert tidstyv. Tidstyver blir i hovedsak fulgt opp i linjen, og følger prosess for lukking av avvik og forbedringsforslag. Tidstyvprosjektet bidrar i samarbeid med leder til å synliggjøre eventuelle konsekvenser for avdelinger, våre kunder og behov for regelendringer. Dette arbeidet blir igjen brukt til å utarbeide et godt beslutningsgrunnlag til overordnet ledelse for å sørge for nødvendig forankring, prioritering og budsjettmidler.

## Rapport

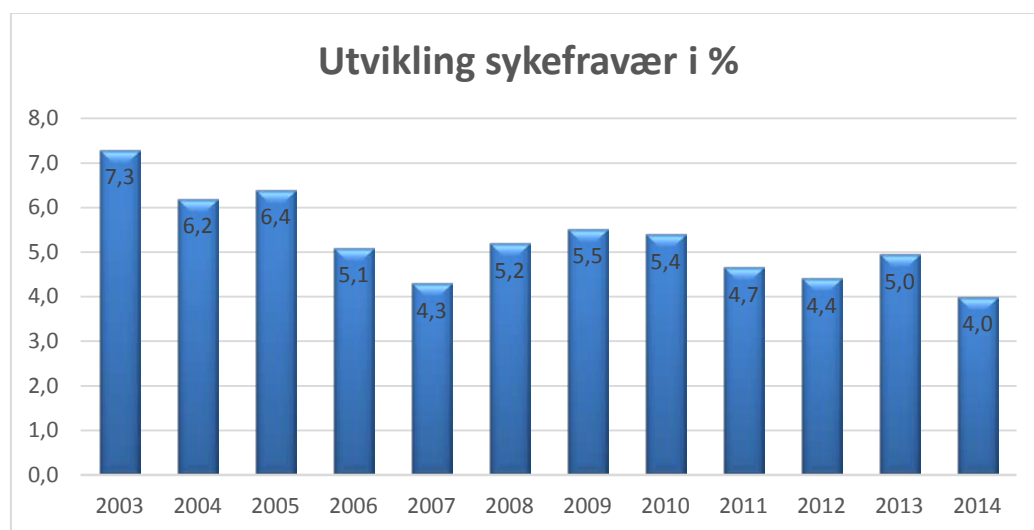
Det er hittil rapportert inn 17 tidstyver som gjelder eksterne som vi ikke kan påvirke, og det er rapportert inn 54 interne tidstyver. Av de interne tidstyvene er det spesielt de tre nedenfor som utmerker seg. Alle tre er nå satt i produksjon og vil gi effekt allerede i 2015.

- Alle vedlegg kan nå legges ved elektronisk ved søknad om personlig sertifikat
  - Mindre post og skanning til Sjøfartsdirektoratet
  - Mindre kostnader og enklere for sjømann
  - Raskere komplett søknad tilgjengelig for Sjøfartsdirektoratet
  - Kortere saksbehandlingstid
- Søknad om påtegning (utstedelse av CRA) elektronisk
  - Ingen involvering og personlig oppmøte på utenriksstasjon
  - Reder selvforsynt med CRA for sine sjøfolk
  - Utenlandske kan bruke tjenesten
  - Mindre post og skanning hos Sjøfartsdirektoratet
  - Online betaling
- Offline prosjektet
  - Mer effektivt tilsyn
  - Mindre punching for inspektør
  - Raskere informasjon/vedtak til reder elektronisk

## Personalmessig forhold

### Sykefravær

Sykefraværet i Sjøfartsdirektoratet har hatt en fin nedadgående utvikling i perioden 2003 – 2014. Snittet for 2014 endte på 4% fravær for hele organisasjonen. Dette vurderer vi som et godt nivå, og vi mener at våre rutiner for sykefraværsoppfølging er gode og hensiktsmessige. Vi fornyet IA avtalen i 2014. IA arbeidet følges opp i partssammensatt gruppe for å sikre god involvering og forankring.





### **Kapasitet/bemanning**

Siste halvdel av 2014 registrerte vi en nedgang i turnover av ansatte. Færre slutter for å starte hos andre arbeidsgivere enn tidligere, og det er flere kvalifiserte kandidater som søker på våre utlyste stillinger. Dette henger sammen med at arbeidsmarkedet for ingeniører og nautikere er påvirket av lavere aktivitet i oljerelatert næring.

Direktoratet er nå fullbemannet og har lav turnover. Dette medfører at direktoratet nå i større grad får videreutviklet eksisterende kompetanse i organisasjonen.

Vi har imidlertid, med bakgrunn i større pensjonsutgifter enn ventet, blitt nødt til å nedbemanne med 9 stillinger fra 2014 til 2015. Dette kan motvirke den positive effekten som arbeidsmarkedet nå gir oss.

### **Kompetansesituasjon**

Alle stillingene er bemannet med ansatte som har formell kompetanse i henhold til krav for stillingen. Fokuset nå er å utvikle og styrke denne kompetansen.

Sjøfartsdirektoratet har i løpet av 2014 ferdigstilt en strategisk kompetanseplan. I tillegg er det utarbeidet en elektronisk løsning der alle kurs samles, slik at en ved slutten av året kan få en mer samlet oversikt over avholdte kurs.

Den strategiske kompetanseplanen skal sikre at arbeidet med kompetanseutviklingen i Sjøfartsdirektoratet er systematisk og målrettet, og bidra til at ansatte får den opplæringen og vedlikehold av den kompetansen de trenger for at Sjøfartsdirektoratet skal nå sine mål.

Det skal utarbeides en årlig tiltaksplan som bygger på strategisk kompetanseplan og som identifiserer alle kompetansetiltak som skal eller er vurdert igangsatt. Resultatene av dette vil bli kommentert i årsrapport for 2015.

### **HMS/arbeidsmiljø**

De fleste av de ansatte mener at arbeidsmiljøet er trygt og godt og at helse, miljø og sikkerhet blir godt ivaretatt. Dette gjenspeiles i resultater fra undersøkelser som vernerunder, Statens arbeidsmiljøinstitutt (STAMI) - undersøkelse og kartlegging i forbindelse med utarbeidelse av vår merkevare som arbeidsgiver.

Vernerunder er årlige, STAMI undersøkelser har vi hatt annethvert år siden 2007. Vi vil ha en ny undersøkelse i 2015. Resultatene fra disse undersøkelsene blir systematisk fulgt opp og nødvendige tiltak blir iverksatt.

Vi får bekreftet fra våre kontaktpersoner i nav og bedriftshelsetjenesten at vi har gode systemer for å ivareta HMS-arbeidet.

### **Beredskapsplan ytre miljø**

Sjøfartsdirektoratet sitt hovedkontor i Haugesund er sertifisert som miljøfyrtårn. Dette medfører stort fokus på miljøvennlig avfallshåndtering og forbruk av strøm. I tillegg har vi fokus på miljø i anskaffelser der det er naturlig, for eksempel nye leieobjekter, kantinedrift og møbler.

### **Revisjonsmerknader**

Riksrevisjonen ferdigstilte i 2014 revisjon av årsregnskapet og budsjett disponeringen for 2013 og startet revisjon av 2014.

## Rapport

---

Oppgaven til Riksrevisjonen er ifølge lov av 7. mai 2004 nr. 21 om Riksrevisjonen §9, jf. Instruks om Riksrevisjonens virksomhet av 11. mars 2004 § 3, å kontrollere om regnskapet gir et riktig bilde av den økonomiske virksomheten, herunder:

- a) bekrefte at regnskapene ikke inneholder vesentlige feil og mangler, og
- b) kontrollere om de disposisjoner som ligger til grunn for regnskapet er i samsvar med Stortingets vedtak og forutsetninger og gjeldende regelverk, og om disposisjonene er akseptable ut fra normer og standarder for statlig økonomiforvaltning.

Revisjonen for 2013 er utført i samsvar med riksrevisjonens lov og instruks og internasjonale standarder for offentlig revisjon (ISSAI) med følgende resultat:

1. Årsregnskapet, jf. Revisjonsberetning

Etter Riksrevisjonens mening er Sjøfartsdirektoratets samlede årsregnskap for regnskapsåret som ble avsluttet 31. desember 2013 i det alt vesentligste utarbeidet i samsvar med regelverk for statlig økonomistyring i Norge.

2. Riksrevisjonen har kontrollert utvalgte disposisjoner og har ingen vesentlige merknader.

Riksrevisjonen har i 2014 gjennomført en omorganisering, som har medført at vi har fått nye revisorer å forholde oss til. Sjøfartsdirektoratet har ikke mottatt revisjonsberetning for 2014. Riksrevisjonen sin oppgave er uforandret i 2014, og det er i 2014 gjennomført følgende uten merknader:

1. Oppstartsmøte i uke 38
2. Revisjon av inntekter i uke 43
3. Revisjon av tilskuddsordning for sysselsetting av sjøfolk i uke 48
4. Revisjon av innkjøp i uke 48

I tillegg er det planlagt årsoppgjørsrevisjon i uke 6 2015 og oppsummeringsmøte i uke 11 2015.

## DEL V: Vurdering av framtidsutsikter

Norge er en av verdens ledende maritime nasjoner. Den norske maritime næringen har en sysselsetting og en verdiskaping, samt en virkning på andre næringer som gjør den til en viktig drivkraft i norsk næringsliv. Mens andre nasjoner i hovedsak har sin styrke innenfor ett eller to maritime områder, er det norske miljøet blant de mest komplette i bredden av tjenester, produkter og ekspertise.

Dersom Norge fortsatt skal være en verdensledende maritim nasjon, må næringens verdiskapingspotensial videreutvikles. Dette hviler på viktige forutsetninger om videre teknologisk utvikling, omstilling og innovasjon, samtidig som det er et sterkt fokus på sikkerhet og miljø.

Et viktig grunnlag for å opprettholde og videreutvikle vår sterke maritime sektorer er at norske skip eies og drives fra Norge.

For å nå dette målet jobber regjeringen med en ny maritim strategi. Sentrale tema i strategien vil være blå vekst, internasjonale rammebetingelser, kompetanse og utdanning, forskning, utvikling og innovasjon, miljø, sjøfartsadministrasjon og forenkling, fartsområdeutvalget og nordområdene.

Regjeringen ønsker konkurransedyktige norske skipsregistre og en mer effektiv sjøfartsadministrasjon.

Sammenslåingen av Sjøfartsdirektoratet og Skipsregistrene har ført til at norsk sjøfartsadministrasjon fremstår som mer helhetlig, brukervennlig og konkurransedyktig. Både forut for sammenslåingen og i etterkant har direktoratet gjennomført omfattende utviklingstiltak for å modernisere IT-tjenestene. Moderniseringen er nødvendig for å reflektere dagens teknologiske utvikling og skal sikre en mest mulig effektiv og god saksbehandling.

Sjøfartsadministrasjonen er konkurranseutsatt og betjener rederier og sjøfolk som utfører sitt arbeid i andre tidssoner. Tilgjengelig er viktig for kundene. Sjøfartsadministrasjonen jobber kontinuerlig for å videreutvikle skjematjenester og direktoratets nettsider, herunder å legge dagens skjemaer over på AltInn-løsningen. En slik videreutvikling bidrar til en døgnåpen forvaltning tilrettelagt for kundene. Sjøfartsdirektoratet er i gang med et prøveprosjekt med utvidet vakttelefon hele døgnet for å betjene kunder som har hastesaker. Direktoratet jobber for å bli en enda mer fremtidsrettet/serviceinnstilt og en aktiv partner for rederi som velger norsk register.

Regjeringen satte 3. mars 2014 ned et utvalg som skulle vurdere fartsområdebegrensningene for skip registrert i NIS og innretningen av nettolønnsordningen. Utvalget kom med sin innstilling 1. september 2014. I tillegg ble det satt ned et utvalg som skulle lage en tilleggsutredning for å se på mulighetene til å øke antall skip i NIS, samt vurdere hvordan vi kan få flere norske sjøfolk. Tilleggsutredningen ble avgitt til NFD 12. januar 2015. Utvalget påpekte følgende områder som Sjøfartsdirektoratet burde ha fokus på:

- Redusere antall særkrav
- Service, tilgjengelighet og responstid
- Markedsføring og oppsøkende virksomhet
- Styrket satsing på digitale tjenester
- Etablere en fast kontaktperson eller et fast kontaktpunkt for rederier m.v
- Bevisstgjøring på at deler at Sjøfartsdirektoratet opererer i konkurranseutsatt virksomhet.

## Rapport

---

- Gebyrnivå og struktur
- Bareboat-registrering
- Norges påvirkningskraft i internasjonale maritime fora
- Tilskuddsordningen for sysselsetting av sjøfolk

For å møte regjeringens mål om konkurransedyktige norske skipsregistre og en mer effektiv sjøfartsadministrasjon jobber nå direktoratet med en ny strategiplan. Den nye strategiplanen har følgende hovedsatsningsområde for å bli «**Den foretrukne maritime administrasjonen**»:

- En kundeorientert, kompetent og effektiv administrasjon
- En synlig og anerkjent administrasjon

Direktoratet ser for seg følgende hovedutfordringer fremover:

### Digitalisering/IT-utvikling

Direktoratet har i de siste årene utviklet og fornyet de fleste fagsystemene, samt oppgradert IT-driftsløsningene. Det foreligger i dag digitale løsninger for søknader om personlige sertifikater og nettolønnsordningen, samt muligheter for å sende søknader og skjema elektronisk. I forbindelse med nybygg, kan rederier og verft få tilgang til de ulike prosjektene gjennom vår Næringsportal. Her vil en også ha tilgang til historikk på fartøyet.

Direktoratets målsetning med IT-utviklingen er å tilby mer effektive og tilgjengelige tjenester ved å være til stede der kundene er – på nettet, samt korte ned tiden for saksbehandling. Direktoratet har fått positiv omtale i en rekke medier for arbeidet med å redusere antall skjema for våre kunder.

Det vil være behov for en kontinuerlig forbedring/utvikling for at de nye systemene skal fungere optimalt både for brukerne og ansatte. Videreutvikling av direktoratets systemer vil øke effektiviteten og kvaliteten ved gjennomføring av tilsyn.

Noen av fokusområdene for IT-utvikling fremover er:

- Tilgjengeliggjøring av regelverk på våre nettsider som en videreføring av forskriftsprosjektet.
- Tilrettelegge for videre elektronisk meldingsutveksling i henhold til satsningsforslag fra regjeringen om digital kommunikasjon som hovedregel. Herunder å implementere støtte for Digipost i ePhorte systemet og via fagsystemer mot AltInn.
- Sentral føring om å ta i bruk obligatorisk reservasjonsregister. Forvaltningen kunne fra juni 2014 ta i bruk registeret over digital kontaktinformasjon og reservasjon. Fra 1. februar 2016 er det obligatorisk for alle statlige virksomheter og kommuner å benytte dette registeret.
- Føringer fra sentrale samarbeidsmyndigheter (f.eks. endringer i tjenester som tilbys fra AltInn og Difi) som medfører endringer i våre IT-løsninger.
- Få Skipsregistrene sine fagsystemer over på samme plattform som Sjøfartsdirektoratet for øvrig.
- Få på plass et system for elektroniske tinglysning av skipsregistreringer
- Ta i bruk offline løsning av tilsynssystemet. Den nye løsningen skal støtte inspektørene ved inspeksjon i områder uten nettilgang.

**Rapport**

Fremover vil vi ha fokus på å optimalisere de nye IT-løsningene både for våre ansatte og ikke minst overfor eksterne kunder via skjematjenestene /AltInn. En slik satsning vil samsvare godt med regjeringens digitaliseringsprogram.

**Avbyråkratiserings- og effektiviseringsreform**

Regjeringen innførte f.o.m. 2015 en avbyråkratiserings- og effektiviseringsreform. Regjeringen forutsetter at alle statlige virksomheter gjennomfører tiltak for å bli mer effektive, og har en intensjon om at den årlige overføringen til fellesskapet settes til 0,5 pst. av alle driftsutgifter som bevilges over statsbudsjettet. I budsjettforliket ble satsen justert til 0,6 pst. for 2015. For å oppnå en varig effekt må tiltakene være en del av en planlagt prosess. Regjeringen vil derfor la dette inngå som en fast del av budsjettarbeidet fremover. For Sjøfartsdirektoratet vil nevnte kutt medfører en reduksjon i rammen på ca. 2,2 mill kroner.

En del av forutsetningene for denne reformen er den økningen i antall ansatte som har vært de siste årene innen statsforvaltningen. Sjøfartsdirektoratet er en av få virksomheter som har hatt en nedgang i antall ansatte selv etter sammenslåingen mellom Sjøfartsdirektoratet og Skipsregistrene 1.1.2012. I tillegg har direktoratet de siste årene fått tilført flere oppgaver uten ekstra ressurser. For å klare å holde driftsrammen for 2015 har direktoratet måtte redusere antall ansatte med ytterligere 9 stillinger. Direktoratet vil derfor få en utfordring med å gjennomføre tilsvarende kutt i driftsrammen fremover uten at dette vil gå ut over tjenesteproduksjonen.

**Økt volum på personellsertifikater**

Siste revisjon av STCW konvensjon har medført en del endringer i regimet for personlige sertifikater. Endringene innebærer både innføring av nye sertifikater og endrede krav til kompetanse for eksisterende sertifikater. Tilsvarende endringer gjennomføres i andre flaggstater. Dette får også konsekvenser for påtegninger utstedt av Norge. Disse endringene samlet medfører i overgangperioden et betydelig merarbeid for Sjøfartsdirektoratet.

Direktoratet utstedte i 2014 i gjennomsnitt 846 personlige sertifikater<sup>1</sup>, og 515 påtegninger pr. måned. Antallet sertifikater varierer gjennom året, fra 642 til 1290.

Pr 19.11.2014 er det registrert 40 360 gyldige sertifiseringer. I tillegg er det 9 343 gyldige påtegninger. 91 % av disse forfaller før 1.1.2017 og må dermed fornyes i løpet av de neste to årene.

I tillegg kommer nye sertifikat samt ordinær tilkomst av nye søkere. Totalt estimerer vi at en i perioden 2015-2016 må utstede 51 181 sertifikater, samt en større mengde påtegninger. Til sammenligning har man i perioden 2012 til 2013 utstedt 26 224 sertifikater, hvorav 8 305 av disse var sikringssertifikater.

Dette medfører behov for betydelig økt kapasitet i forhold til dagens situasjon.

Kvartal	2015				2016			
	1Q	2Q	3Q	4Q	1Q	2Q	3Q	4Q
Estimert antall sertifikater	2900	3245	3286	3292	4386	4980	5098	23994
Forventet antall påtegninger	Pr 19.11 er det 7 891 gyldige påtegninger som forfaller i perioden 2015-2016. Dette er påtegninger av sertifikat utstedt fra Filippinene (46 %), India (9 %), Sverige (6 %) samt 40 andre stater med mindre enn 5 %. Belastning hos oss i antall påtegninger vil være sensitiv for i hvilken grad disse statene begynner å utstede sertifikat etter ny konvensjon. En må også være oppmerksom på at omregistrering fra NOR til NIS medfører økt trykk på antall påtegninger.							

**Rapport**

Direktoratet vil gå i dialog med departementet for å søke om ekstra budsjettmidler/merinntektsfullmakt for 2016 for å dekke opp for økt arbeidsmengde. Denne vil i så fall være dekket opp av ekstra gebyrinntekter.

**ISM fiskefartøy**

Det er kommet nye krav til ISM revisjoner på fiske- og fangstfartøy over 500 BT. Dette innebærer nye ISM revisjon av 176 fiske/fangstfartøy og 148 rederier.

For å kunne gjennomføre nevnte revisjoner vil det blir behov for økte ressurser.

ISM-revisjon faktureres i dag etter anvendt tid, men da vi er bruttobudsjettert vil ikke Sjøfartsdirektoratet kunne øke driftsutgiftene til tross for at vi får økte inntekter. Sjøfartsdirektoratet har derfor bedt NFD om å få økte driftsutgifter på kap. 910 Sjøfartsdirektoratet post 01 tilsvarende økte inntekter på kap. 3910 Sjøfartsdirektoratet post 01 på kr. 5 447 388 med virkning fra 2015.

## DEL VI: Årsregnskap

### 1 Ledelseskommentar årsregnskapet 2014

#### Formål

Sjøfartsdirektoratet ble opprettet i 1903 og er underlagt Nærings- og fiskeridepartementet. Sjøfartsdirektoratet er et ordinært statlig forvaltningsorgan som fører regnskapet i henhold til kontantprinsippet. Hovedoppgaven er å bidra til at alle forhold knyttet til sikkerhet, miljø og skipsregistrering ivaretas på en betryggende måte slik at fartøy kan seile. Direktoratets arbeid skal være forankret i regjeringens maritime strategi og bidra til at Norge er en verdensledende maritim nasjon. Direktoratet skal bidra til at det norske flagget er attraktivt for norske og utenlandske redere, eiere og de som arbeider om bord.

I årsrapportens del II gis en kort introduksjon til Sjøfartsdirektoratet og noen hovedtall for virksomheten.

#### Bekreftelse

Årsregnskapet er avlagt i henhold til bestemmelser om økonomistyring i staten, rundskriv R-115 fra Finansdepartementet og krav fra Nærings- og fiskeridepartementet i instruks om økonomistyring. Jeg mener regnskapet gir et dekkende bilde av direktoratets disponible bevilgninger, regnskapsførte utgifter og inntekter.

#### Vurderinger av vesentlige forhold

I 2014 har Sjøfartsdirektoratet samlet disponerte tildelinger på kap. 0910, post 01 driftsbevilgningen på kr. 393 949 000. Den viktigste budsjettmessige fullmakten er fullmakt til å overskride driftsbevilgningen under kap. 0910, post 01 mot tilsvarende merinntekter under kap. 3910, post 03. På denne posten hadde direktoratet kr. 8 723 899 i merinntekter. Disse merinntektene skyldes hovedsakelig øremerkede midler som kostnadsføres på driftsbudsjettet. I år omfattet merinntekten driftstilskudd fra Klima- og miljøverndepartementet, refusjon fra Petroleumstilsynet og driftstilskudd fra UD til direktoratets bistand til utdanningsinstitusjon for utdanning av sjøfolk i Manila.

Sjøfartsdirektoratet forvalter en tilskuddsordning til sysselsetting av sjøfolk med en bevilgning på 1 725 000 mill kroner.

Direktoratet har et inntektsbudsjett på kap 3910, post 01, 02, 04 og 05 på totalt 209,3 mill kroner som gjelder henholdsvis, gebyrer for skip i NOR, gebyrer for maritime personellsertifikater, gebyrer for skip i NIS og gebyrer for overtredelse og tvangsmulkt. Statens innkrevningssentral (SI) krever inn og regnskapsfører store deler av gebyrinntektene for Sjøfartsdirektoratet på direktoratets kapitel 3910 og de fremkommer på S-rapporten, foreløpig bevilgningsregnskap fra Finansdepartementet. Gebyrene som er ført av SI kom ikke fram på vedlagte budsjett- og regnskapsoppstillinger fra DFØ. For å få et riktig bilde av regnskapet har derfor direktoratet lagt til tilsammen kr. 184 288 205 på postene 01, 04 og 05.

I forhold til Klima- og miljødepartementet (KLD) disponerer Sjøfartsdirektoratet en prosjektbevilgning på kr. 500 000 på kap 1400 og en overførbar driftsbevilgning på kr. 4 321 000 på kapital 1406. En stor andel av bevilgningen går til å dekke miljøressurser på direktoratets driftsbudsjett via merinntektsfullmakten nevnt over. I 2014 avgis det en egen årsrapport til KLD for nevnte bevilgninger.



**Rapport**

Sjøfartsdirektoratet har i 2014 ingen belastningsfullmakter, avgitte belastningsfullmakter, investeringsbevilgninger eller driftsbevilgninger til investeringsformål.

Avvik på kapitel og post jf. regnskapsførte utgifter i oppstilling av bevilgningsrapporteringen er nærmere forklart i årsrapportens del III.

Som det fremgår av note B søker direktoratet om å overføre kr. 15 691 352 av tildelte midler på post 01, kap. 0910 og kr. 212 189 på post 21, kap. 1406 (5-prosenten).

**Tilleggsopplysninger**

Riksrevisjonen er ekstern revisor og bekrefter årsregnskapet for Sjøfartsdirektoratet.

Årsregnskapet er ikke ferdig revidert per d.d., men revisjonsberetningen antas å foreligge i løpet av 2. kvartal 2015. Beretningen er unntatt offentlighet fram til Stortinget har mottatt Dokument 1 fra Riksrevisjonen, men vil bli publisert på direktoratets nettsider så snart dokumentet er offentlig.

Haugesund, 26. februar 2015,

Olav Akselsen  
Sjøfartsdirektør

## Rapport

---

### Prinsippnotat årsregnskapet

Årsregnskap for Sjøfartsdirektoratet er utarbeidet og avlagt etter nærmere retningslinjer fastsatt i bestemmelser om økonomistyring i staten ("bestemmelsene"), fastsatt 12. desember 2003 med endringer, senest 18. september 2013. Årsregnskapet er i henhold til krav i bestemmelsene punkt 3.4.1, nærmere bestemmelser i Finansdepartementets rundskriv R-115 og eventuelle tilleggskrav fastsatt av eget departement.

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen omfatter en øvre del med bevilgningsrapporteringen og en nedre del som viser beholdninger virksomheten står oppført med i kapitalregnskapet. Oppstillingen av artskontorrapporteringen har en øvre del som viser hva som er rapportert til statsregnskapet etter standard kontoplan for statlige virksomheter og en nedre del som viser grupper av kontoer som inngår i mellomværende med statskassen.

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen og artskontorrapporteringen er utarbeidet med utgangspunkt i bestemmelsene om økonomistyring i staten, punkt 3.4.2 – de grunnleggende prinsippene for årsregnskapet:

Regnskapet følger kalenderåret

- a) Regnskapet inneholder alle rapporterte utgifter og inntekter for regnskapsåret
- b) Utgifter og inntekter er ført i regnskapet med brutto beløp
- c) Regnskapet er utarbeidet i tråd med kontantprinsippet

Oppstillingene av bevilgnings- og artskontorrapportering er utarbeidet etter de samme prinsippene, men gruppert etter ulike kontoplaner. Prinsippene korresponderer med krav i bestemmelsene punkt 3.5 til hvordan virksomhetene skal rapportere til statsregnskapet. Sumlinjen "Netto rapportert til bevilgningsregnskapet" er lik i begge oppstillingene.

Alle statlige virksomheter er tilknyttet statens konsernkontoordning i Norges Bank i henhold til krav i bestemmelsene pkt. 3.8.1. Ordinære forvaltningsorgan (bruttobudsjetterte virksomheter) tilføres ikke likviditet gjennom året. Ved årets slutt nullstilles saldoen på den enkelte oppgjørskonto ved overgang til nytt år.

### Bevilgningsrapporteringen

Bevilgningsrapporteringen viser regnskapstall som direktoratet har rapportert til statsregnskapet. Det stilles opp etter de kapitler og poster i bevilgningsregnskapet som direktoratet har fullmakt til å disponere. Oppstillingen viser alle finansielle eiendeler og forpliktelser direktoratet står oppført med i statens kapitalregnskap. Kolonnen samlet tildeling viser hva virksomheten har fått stilt til disposisjon i tildelingsbrev for hver kombinasjon av kapittel/post.

### Artskontorrapporteringen

Artskontorrapporteringen viser regnskapstall virksomheten har rapportert til statsregnskapet etter standard kontoplan for statlige virksomheter. Virksomheten har en trekkrettighet for disponible tildelinger på konsernkonto i Norges bank. Tildelingene skal ikke inntektsføres og vises derfor ikke som inntekt i oppstillingen. Note 7 til artskontorrapporteringen viser forskjeller mellom avregning med statskassen og mellomværende med statskassen.

## 2 Bevilgningsoppstilling

<b>Oppstilling av bevilgningsrapportering for regnskapsår 2014</b>							
Utgiftskapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst	Note	Samlet tildeling	Regnskap 2014	Merutgift (-) og mindreutgift
0909	Tilskudd sysselsetting sjøfolk	73	Tilskudd	A	1 725 000 000	1 696 506 510	28 493 490
0910	Stillinger	01	Driftsutgifter	A, B	393 949 000	393 784 774	164 226
1400	Faste stillinger	21	Spesielle driftsutgifter	A	500 000	499 491	509
1406	Faste stillinger	21	Spesielle driftsutgifter	A, B	4 321 000	4 108 811	212 189
<i>Sum utgiftsført</i>					2 123 770 000	2 094 899 586	-
3910	Gebyrinntekt NOR <sup>1)</sup>	01	Driftsinntekter	A	153 000 000	152 863 394	-136 606
3910	Innt. dekk- og maskinsertifikater	02	Ymse	A	12 400 000	11 300 206	-1 099 794
3910	Diverse inntekter	03	Ymse	A, B	3 500 000	12 223 899	8 723 899
3910	Gebyrinntekt NIS <sup>1)</sup>	04	Ymse	A	39 400 000	41 653 200	2 253 200
3910	Overtredelsesgebyr og tvangsmulkt <sup>1)</sup>	05	Ymse	A	4 500 000	5 272 350	772 350
3910	Refusjon av arb.markedstiltak	15	Refusjon av arbeidsmarkedstiltak			109 717	109 717
3910	Refusjon av foreldrepenger	16	Refusjon av foreldrepenger			2 807 039	2 807 039
3910	Refusjon ved lærlingeordning	17	Refusjon av lærlinger			58 170	58 170
3910	Refusjon av sykepenger	18	Refusjon av sykepenger			3 828 302	3 828 302
5700	Arbeidsgiveravgift - inntekt	72	Arbeidsgiveravgift			31 482 012	
<i>Sum inntektsført</i>					212 800 000	261 598 288	
<b>Netto rapportert til bevilgningsregnskapet</b>						<b>1 833 301 298</b>	
<b>Kapitalkontoer</b>							
60080901	Norges Bank KK /innbetalinger					48 501 337	
60080902	Norges Bank KK/utbetalinger					-2 072 408 179	
709405	Endring i mellomværende med statskassen					6 317 339	
<i>Sum rapportert <sup>2)</sup></i>						-184 288 205	
<b>Beholdninger rapportert til kapitalregnskapet (201412)</b>							
<b>Konto</b>	<b>Tekst</b>				<b>2014</b>	<b>2013</b>	<b>Endring</b>
6260	Aksjer				0	0	0
709405	Mellomværende med statskassen				-8 735 462	-15 052 801	6 317 339

1) Tallene fra Statens innkrevningssentral er lagt til i kolonne "Regnskap 2014".

2) Kr. 184.288.205 er lagt til tallene og gjelder Statens innkrevningssentral.

<b>Note A Forklaring av samlet tildeling</b>			
<b>Kapittel og post</b>	<b>Overført fra i fjor</b>	<b>Årets tildelinger</b>	<b>Samlet tildeling</b>
0909, post 73		1 725 000 000	1 725 000 000
0910, post 01	14 534 000	379 415 000	393 949 000
1400, post 21		500 000	500 000
1406, post 21	189 000	4 132 000	4 321 000
3910, post 01		153 000 000	153 000 000
3910, post 02		12 400 000	12 400 000
3910, post 03		3 500 000	3 500 000
3910, post 04		39 400 000	39 400 000
3910, post 05		4 500 000	4 500 000

**Note B Forklaring til brukte fullmakter og beregning av mulig overførbart beløp til neste år**

Kapittel og post	Stikkord	Merutgift(-)/ mindre utgift	Utgiftsført av andre ihht avgitte belastnings-fullmakter	Merutgift(-)/ mindreutgift etter avgitte belastnings-fullmakter	Innsparinger	Sum grunnlag for overføring	Maks. overførbart beløp *	Mulig overførbart beløp beregnet av virksomheten
0910, post 01	<i>"kan overføres"</i>	164 226	Ikke aktuell	164 226	Ikke aktuell	6 967 453	18 650 000	6 967 453
3910, post 03	<i>"kan nyttes under post 01"</i>	8 723 899		8 723 899		8 723 899	[5% av årets tildeling i note A]	8 723 899
Sum kap 0910	<i>"kan overføres"</i>					0	[5% av årets tildeling i note A]	<b>15 691 352</b>
1406, post 21	<i>"kan overføres"</i>	212 189		212 189		212 189	212 189	212 189
Sum kap 1406	<i>"kan overføres"</i>					0	[Sum årets og fjorårets tildeling]	<b>212 189</b>

\*Maksimalt beløp som kan overføres er 5% av årets bevilgning på driftspostene 01-29, unntatt post 24 eller sum av de siste to års bevilgning for poster med stikkordet "kan rundskriv R-2/2013 for mer detaljert informasjon om overføring av ubrukte bevilgninger.

## Forklaring til bruk av budsjettfullmakter

### Mottatte belastningsfullmakter

Ingen.

### Stikkordet «kan overføres»

Både bevilgningen under kapitel 0910 og kapitel 1406 kan overføres til 2015.

### Avgitte belastningsfullmakter (utgiftsført av andre)

Ingen.

### Fullmakt til å bruke standard refusjoner av lønnsutgifter til å overskride utgifter

Ikke budsjetterte inntekter på kapitel 3910, postene 15 Refusjon av arbeidsmarkedstilak, 16 Refusjon foreldrepenger, 17 Refusjon lærlinger og post 18 Refusjon sykepenger benyttes i stor grad til lønn under kap 0910, post 01.

### Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter

Disse merinntektene er angitt i egen linje over "3910, post 03". Direktoratet har en tilsvarende merutgift på kap 0910, post 01 og alle merinntektene på denne posten (post 03) er øremerkede midler til driften. Merinntektene i år er fra Kystverkets beredskapsavdeling, driftstilskudd fra Klima- og miljøverndepartementet, refusjon fra Petroliumstilsynet, inntekter fra Sjøsikkerhetskonferansen og driftstilskudd fra Utenriksdepartementet hvor direktoratet bistår filippinske myndigheter slik at de opprettholder gokjennelsen for utdanning av sjøfolk ved utdanningsstusjon i Manila.

### Fullmakt til å overskride investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel

Ingen.

### Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i de tre følgende budsjettår

Ingen.

### Innsparing i regnskapsåret som følge av bruk av fullmakt til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i de tre følgende budsjettår

Ingen.

## Rapport

### 3 Oppstilling av artskontorrapporteringen

	Note	2014	2013
<b>Inntekter rapportert til bevilgningsregnskapet</b>			
Innbetalinger fra gebyrer <sup>1)</sup>	1	211 089 151	195 499 232
Innbetalinger fra tilskudd og overføringer	1	1 131 198	1 141 204
Salgs- og leieinnbetalinger	1	11 076 733	7 867 542
Andre innbetalinger		0	0
Innbetaling av finansinntekter	1	267	229
<i>Sum innbetalinger</i>		223 297 349	204 508 208
<b>Utgifter rapportert til bevilgningsregnskapet</b>			
Utbetalinger til lønn og sosiale utgifter	2	276 940 512	261 220 877
Offentlige refusjoner vedrørende lønn	2	-6 803 228	-9 193 519
Utbetalt til investeringer		0	0
Utbetalt til kjøp av aksjer		0	0
Andre utbetalinger til drift	4	121 446 501	119 217 737
Utbetaling av finansutgifter	4	-9 638	-12 472
<i>Sum utbetalinger</i>		391 574 148	371 232 623
<b>Netto rapporterte utgifter til drift og investeringer</b>		<b>168 276 799</b>	<b>166 724 415</b>
<i>1) Tallene fra Statens innkrevingsentral er lagt til.</i>			
<b>Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten</b>			
Innbetaling av skatter, avgifter, gebyrer m.m.		0	0
<i>Sum innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten</i>		0	0
<b>Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</b>			
Utbetalinger av tilskudd og stønader	6	1 696 506 510	1 685 596 925
<i>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer til andre</i>		1 696 506 510	1 685 596 925
<b>Inntekter og utgifter rapportert på felleskapitler</b>			
5700 Folketrygdens inntekter - Arbeidsgiveravgift		31 482 012	29 042 510
5309 Tilfeldige inntekter (gruppeliv m.m)		0	0
<i>Sum inntekter og utgifter rapportert på felleskapitler</i>		31 482 012	29 042 510
<b>Netto utgifter rapportert til bevilgningsregnskapet</b>		<b>1 833 301 297</b>	<b>1 823 278 829</b>
<b>Oversikt over mellomværende med statskassen</b>			
<b>Eiendeler og gjeld</b>			
Fordringer (legg til linjer og vis på konto)	7	660 201	520 050
Kasse (legg til linjer og vis på konto)	7	112	19 806
Bankkontoer med statlige midler utenfor Norges Bank (legg til linjer og vis på konto)	7	27 230	95 332
Skyldig skattetrekk	7	-10 245 873	-10 934 442
Skyldige offentlige avgifter (legg til linjer og vis på konto)	7	12 109	-87 119
Annen gjeld (legg til linjer og vis på konto)	7	810 760	-4 666 429
<b>Sum mellomværende med statskassen</b>		<b>-8 735 462</b>	<b>-15 052 801</b>

## Rapport

Note 1 Inntekter rapportert til bevilgningsregnskapet  
2014

	2014	2013
<i>Innbetalinger fra gebyrer</i>		
Gebyrer for skip og offshoreinstallasjoner i NOR (Post 01) <sup>1)</sup>	152 863 394	139 002 896
Gebyrer for skip i NIS (Post 04) <sup>1)</sup>	41 653 200	41 965 291
Overtredelsesgebyr og tvangsmulkt (Post 05) <sup>1)</sup>	5 272 350	2 106 233
Gebyrer maritime personellsertifikater (Post 02)	11 300 207	12 424 812
<b>Sum innbetalinger fra gebyrer</b>	<b>211 089 151</b>	<b>195 499 232</b>
<i>Innbetalinger fra tilskudd og overføringer</i>		
Refusjon Petroleumstilsynet	1 131 198	846 852
Andre tilskudd og overføringer	0	294 352
<b>Sum innbetalinger fra tilskudd og overføringer</b>	<b>1 131 198</b>	<b>1 141 204</b>
<i>Salgs- og leieinnbetalinger</i>		
Filmtjenesten	3 854 640	3 826 018
Andre inntekter, utenfor avgiftsområdet	7 222 093	4 041 524
<b>Sum salgs- og leieinnbetalinger</b>	<b>11 076 733</b>	<b>4 041 524</b>
<i>Andre innbetalinger</i>		
<b>Sum andre innbetalinger</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<i>Innbetaling av finansinntekter</i>		
Renteinntekter	0	0
Valutagevinst (agio)	267	229
Annen finansinntekt	0	0
<b>Sum innbetaling av finansinntekter</b>	<b>267</b>	<b>229</b>
<b>Sum inntekter rapportert til bevilgningsregnskapet</b>	<b>223 297 349</b>	<b>200 682 190</b>

1) Tallene fra Statens innkrevningssentral er lagt til.

Note 2 Utbetalinger til lønn og sosiale utgifter og innbetalinger av offentlige refusjoner  
vedrørende lønn 2014

	2014	2013
<i>Utbetalinger til lønn og sosiale utgifter</i>		
Lønninger	207 583 734	197 349 130
Arbeidsgiveravgift	31 482 012	29 042 510
Pensjonsutgifter*	34 680 105	29 815 156
Andre ytelser	3 194 661	5 014 081
<b>Sum utbetalinger til lønn og sosiale utgifter</b>	<b>276 940 512</b>	<b>261 220 877</b>
<i>* Denne linjen benyttes av virksomheter som innbetaler pensjonspremie til SPK.</i>		
<i>Offentlige refusjoner vedrørende lønn</i>		
Sykepenges og andre refusjoner	6 803 228	9 193 519
<b>Sum offentlige refusjoner vedrørende lønn</b>	<b>6 803 228</b>	<b>9 193 519</b>
<b>Antall årsverk:</b>	<b>304</b>	<b>297</b>



## Rapport

**Note 4 Andre utbetalinger til drift og utbetaling av finansutgifter 2014**

	2014	2013
<i>Andre utbetalinger til drift</i>		
Husleie	23 361 976	22 469 310
Vedlikehold egne bygg og anlegg	0	0
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	163 447	227 010
Andre utgifter til drift av eiendom og lokaler	6 531 999	7 768 111
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	423 131	722 580
Mindre utstysanskaffelser	6 546 781	6 096 642
Leie av maskiner, inventar og lignende	6 212 957	6 406 999
Konsulenter og andre kjøp av tjenester fra eksterne	41 530 596	37 632 346
Reiser og diett	19 863 399	18 928 813
Øvrige driftsutgifter (*)	16 812 215	18 965 926
<b>Sum andre utbetalinger til drift</b>	<b>121 446 501</b>	<b>119 217 737</b>
<i>Utbetaling av finansutgifter</i>		
Renteutgifter	-11 874	-12 731
Agiotap	2 236	259
Andre finansutgifter	0	0
<b>Sum utbetaling av finansutgifter</b>	<b>-9 638</b>	<b>-12 472</b>
<i>(*) Viser til ytterligere spesifikasjoner i tabell og tekst i årsrapportens DEL III.</i>		

**Note 6 Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten 2014**

	2014	2013
Tilskudd ordinær ordning (NOR og NIS)	1 696 506 510	1 685 596 925
<b>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</b>	<b>1 696 506 510</b>	<b>1 685 596 925</b>

Posten er en tilskuddsordning for å sikre kompetanse og arbeidsplasser og bidra til mer konkurransedyktige rammevilkår for norsk skipsfartsnæring.

Tildelingskriteriene er utformet i to versjoner avhengig av hvilke skip som blir omfattet:

- En refusjonsordning for en prosentvis andel av rederiets lønnsutgifter og med tilleggsrefusjon for opplæringsstillinger.
- En nettolønnsordning med refusjon av rederiets innbetaling av norsk skattetrekk, trygdeavgift og arbeidsgiveravgift.

Rapport

Note 7 Sammenheng mellom avregning med statskassen og mellomværende med statskassen  
2014

Del A Forskjellen mellom avregning med statskassen og mellomværende med statskassen

	201412 Spesifisering av <u>bokført</u> avregning med statskassen	201412 Spesifisering av <u>rapportert</u> mellomværende med statskassen	Forskjell
Finansielle anleggsmidler			
Finansielle anleggsmidler*	0	0	0
<i>Sum</i>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Omløpsmidler			
Kundefordringer	926 901	0	926 901
Andre fordringer	658 101	660 201	-2 100
Kasse og bank	27 342	27 342	0
<i>Sum</i>	<b>1 612 344</b>	<b>687 543</b>	<b>924 801</b>
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	1 187 630	0	1 187 630
Skyldig skattetrekk	-10 245 873	-10 245 873	0
Skyldige offentlige avgifter	10 615	12 109	-1 494
Annen kortsiktig gjeld	839 008	810 760	28 248
<i>Sum</i>	<b>-8 208 621</b>	<b>-9 423 004</b>	<b>1 214 383</b>
Langsiktige forpliktelser			
Annen langsiktig gjeld	0	0	0
<i>Sum</i>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Sum</b>	<b>-6 596 277</b>	<b>-8 735 462</b>	<b>2 139 184</b>

\* Virksomheter som eier finansielle anleggsmidler i form av investeringer i aksjer og selskapsandeler fyller også ut note 7 B

Del B Spesifisering av investeringer i aksjer og selskapsandeler

	Forretnings- kontor	Antall aksjer	Eierandel	Stemmeandel	Årets resultat i selskapet	Balanseført egenkapital i selskapet	Balanseført verdi i regnskap*
<i>Aksjer</i>							
	Norsk Marinteknisk						
Selskap 1	Forskningsinstitutt	<b>500000</b>	4,0 %				
Selskap 2							
<b>Balanseført verdi 13.12.2014</b>							<b>0</b>

\*Aksjeposten er regnskapsført hos Nærings- og fiskeridepartementet, mens aksjene står i Sjøfartsdirektoratets navn.