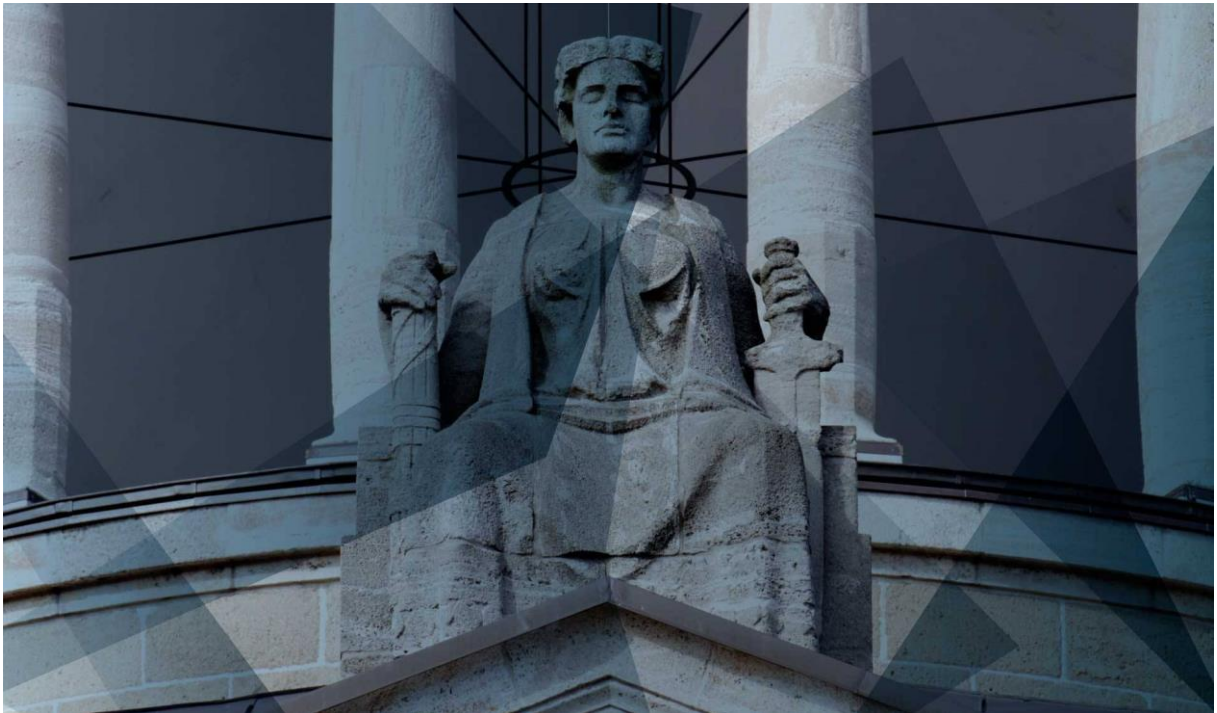




KFIR Klagenemnda for
industrielle rettigheter

Årsrapport 2014



Innholdsfortegnelse

Årsrapport 2014	1
Del I. Leders beretning	3
Del II Introduksjon til virksomheten og hovedtall	4
Omtale av virksomheten og samfunnsoppdraget.....	4
Omtale av organisasjonen	4
Presentasjon av utvalgte hovedtall	5
Årsverk 2014.....	6
Del III Årets aktiviteter og resultater	7
Hovedmål 1: Klagenemnda skal bidra til økt rettsikkerhet innen industrielle rettigheter gjennom god, effektiv og brukervennlig behandling av klager på vedtak fattet av Patentstyret.....	7
Hovedmål 2: Klagenemnda skal være en anerkjent instans innenfor industrielle rettigheter	9
Klagenemndas oppsummering.....	10
Del IV Styring og kontroll i virksomheten.....	10
Klagenemndas overordnede vurdering av styring og kontroll av virksomheten	10
Innføring av standard kontoplan, ny økonomimodell og periodisert regnskap	11
Del V Vurdering av framtidsutsikter	11
Del VI Årsregnskap	12
Bevilgningsrapportering	12
Inntekter	12
Utgifter	12
Prinsippnote	13
Bekreftelse.....	13

Del I. Leders beretning

Klagenemnda er fornøyd med samlet måloppnåelse for 2014 og det er utført et godt bidrag til å oppfylle fastsatte hovedmål. Resultatene for året er høyere enn forventet.

Klagenemnda har i 2014 videreført arbeidet fra oppstartsåret med å etablere en hensiktsmessig infrastruktur og holder et løpende fokus på å sikre en effektiv og helhetlig klagesaksbehandling.

Klagenemnda har i samarbeid med EPO Academy og OHIM Academy, invitert alle utvalgsmedlemmer, både de juridiske og de tekniske, på studietur til henholdsvis EPO og OHIM, som et ledd i generell kompetansebygging for Klagenemndas voterende medlemmer.

Hovedfokus har vært å behandle klagesaker ut fra de tilgjengelige ressurser. Nestleder var i permisjon frem til 6. august 2014 og det lyktes midlertidig å engasjere to seniorrådgivere med kompetanse til å utrede varemerkesaker i deler av perioden hvor nestleder var fraværende.

Det er for meg som leder av Klagenemnda for industrielle rettigheter en glede å kunne konstatere at alle medarbeidere på en god måte har bidratt til at årets oppnådde resultater ligger på et høyere nivå enn forventet ut fra de tilgjengelige personelle ressurser.

Lill Anita Grimstad

(sign,)

Del II Introduksjon til virksomheten og hovedtall

Omtale av virksomheten og samfunnsoppdraget

Klagenemnda for industrielle rettigheter er et uavhengig, domstolslignende organ som ligger under Nærings- og fiskeridepartementet, og som etter klage overprøver Patentstyrets avgjørelser innenfor patent-, varemerke-, og designrettigheter, samt avgjørelser i forhold til foretaksnavn, edelmetaloven og forskrift om registrering av ansvarsmerker. I tillegg behandler og avgjør Klagenemnda klager over enkelte av de avgjørelsene Plantesortnemnda treffer i medhold av lov om planteforedlerrett.

Det overordnede formålet med Klagenemnda er å behandle klager på endelige vedtak fattet av Patentstyret. Nemndas klagebehandling skal bidra til økt rettssikkerhet ved uavhengig gjennomgang av klage, og klagere skal oppleve klagesaksbehandlingen som effektiv, pålitelig og brukervennlig og av høy juridisk standard. Nemnda skal også bidra til større klarhet om rettstilstanden på området overfor brukere og andre interesserte.

Klagenemnda prøver, i likhet med særdomstoler, saker som krever særskilte sakkunnskaper. Klagenemnda består derfor av en juridisk utdannet leder og nestleder som begge oppfyller kravene til dommere, samt av juridisk- og teknisk fagkyndige nemndsmedlemmer, sistnevnte innen hovedområdene kjemi, elektroteknikk, bygningsteknikk og maskinteknikk.

Omtale av organisasjonen

Klagenemnda ledes av Lill Anita Grimstad. Nestleder er Elisabeth Ohm og kontorleder for sekretariatet er Lilly Eikeland Wedøe. Klagenemnda har videreført en 20 % stilling som trainee/student fra juridisk fakultet. Bemanningen ble økt med et årsverk for utreder i 100 % stilling. Stillingen ble tiltrådt 1.12.2014.

Leder og nestleder opptrer som førstvoterende i all saksavvikling og forbereder i samarbeid med utreder sakene, skriver utkast til votum og avholder utvalgsmøte før avgjørelse endelig fastsettes av utvalget som er oppnevnt i den enkelte sak. Leder og nestleder har også ansvar for overordnede administrative oppgaver forbundet med Klagenemnda som offentlig etat. Leder og nestleder bistår Regjeringsadvokaten i saker der Klagenemndas vedtak er brakt inn for domstolene.

Sekretariatet forestår innledende saksbehandling i klagesakene, oppnevner utvalgsmedlemmer i sakene og publiserer avgjørelser i forbindelse avslutning av sakene. I tillegg sørger sekretariatet for at alle øvrige oppgaver knyttet til kontordrift er ivaretatt, herunder systemansvarlig for it-systemene, og koordinator i forbindelse med muntlige forhandlinger. Klagenemnda er fullservicekunde hos DFØ og sekretariatet forestår i samsvar med DFØ alle regnskap- og lønnsfunksjoner. Sekretariatet rapporterer til Klagenemndas leder.

Nemndas utvalgsmedlemmer er oppnevnt av departementet og består av tekniske og juridiske utvalgsmedlemmer, og disse er pr 31.12.2014:

Tekniske utvalgsmedlemmer: Birger Bulukin, Tove Aas Helge, Johannes Hope, Tove Jacobsen, Tom Kristensen, Lars Monrad-Krohn, Jonny Roaldsøy, Pål Rongved, Jan Skramstad, Gunnar Nilsen Søndersrød, Arild Tofting, Arvid Øvrebø og Geir Øxseth.

Juridiske utvalgsmedlemmer: Amund Grimstad, Arne Dag Hestnes, Kari Anne Lang-Ree, Tore Lunde, Ole-Andreas Rognstad, Toril Melander Stene, Thomas Strand-Utne og Inger Berg Ørstavik.

Utvalgsmedlemmene Thomas Hagen og Margrethe Lunde fratrådte etter eget ønske grunnet overgang til nye stillinger i norske patentbyråer.

Presentasjon av utvalgte hovedtall

Klagenemnda konstaterer at tendensen til økning i antall klagesaker fortsetter, og det innkom 128 klagesaker i 2014. Klagesaker i varemerkesaker er klart dominerende med 104 i antall. Patentsaker omfatter i oversikten for 2013 og 2014 også oppreisningssaker, og i 2014 innkom 7 komplekse patentsaker hvor det er to parter (innsigelsessaker) i tillegg til 5 saker hvor Patentstyret har avslått patent, og de øvrige 6 er oppreisningssaker. Antall klager i administrativ overprøving av foretaksnavn er synkende som tabellen viser.

Tallene for 2008 til og med 2012 er statistikk fra Patentstyrets Annen avdeling. Tallene for 2013 er sammenlagte tall fra Patentstyrets Annen avdeling (01.01.13 - 31.03.2013) og KFIR (01.04.2013 - 31.12.2013).

Nye saker

	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Patent	13	18	10	11	6	19	18
Varemerke	57	75	46	93	48	97	104
Design	0	0	1	0	0	0	4
Foretaksnavn	9	9	11	4	6	4	2
Oppreisning	12	18	18	24	8	-	-
SPC	0	0	0	0	1	0	0
Plantesort	3	1	0	0	0	0	0
Sum	94	121	86	132	69	120	128

Klagenemnda har jobbet ned restanser fra overtakelse av saker fra Annen avdeling, og har i 2014 klart å avvikle flere klagesaker enn det innkom nye. Antall avviklede saker fremgår av tabellen nedenfor.

Tallene for 2008 til og med 2012 er statistikk fra Patentstyrets Annen avdeling. Tallene for 2013 er sammenlagte tall fra Patentstyrets Annen avdeling (01.01.13 - 31.03.2013) og KFIR (01.04.2013 - 31.12.2013).

Oversikt over avviklede saker

	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Patent	23	10	14	13	13	11	22
Varemerke	55	68	53	57	62	86	134
Design	0	0	0	0	1	0	0
Foretaksnavn	14	10	3	13	5	8	2
Oppreisning	10	14	11	10	31	-	-
SPC	0	0	0	0	0	0	0
Plantesort	0	1	0	0	1	0	0
Sum	102	102	84	93	113	105	158

For Klagenemnda isolert sett så er forholdet mellom nye og avviklede saker i 2014 slik:

Pr. 31.12.2014	Nye saker	Avviklede saker
Patent	18	22
Varemerke	104	134
Design	4	0
Foretaksnavn	2	2

Årsverk 2014

- Heltidsansatt leder og nestleder (2 stillinger, nestleder i fødselspermisjon frem til 6. august 2014)
- Heltidsansatt kontorleder i sekretariatet
- 2 engasjementer heltidsstilling i til sammen 9 mnd i seniorrådgiverstilling
- Trainee i 20 % stilling i 9 mnd.
- Utreder 1/12 årsverk

Del III Årets aktiviteter og resultater

Klagenemnda har hatt fokus på å behandle klagesaker effektivt gjennom god og brukervennlig behandling og med høy faglig kvalitet på avgjørelsene.

Klagenemnda er meget fornøyd med resultater og måloppnåelse ut fra de tilgjengelige ressurser i 2014.

Nedenfor vil Klagenemnda redegjøre for resultater og måloppnåelse med utgangspunkt i hovedmål og delmål.

Hovedmål 1: Klagenemnda skal bidra til økt rettsikkerhet innen industrielle rettigheter gjennom god, effektiv og brukervennlig behandling av klager på vedtak fattet av Patentstyret

Delmål 1.1: Nemnda skal ha balanse mellom antall nyinngående og antall ferdigbehandlede klager

- Klagenemnda har hatt en produktivitet som overstiger målkravet.
- Det er avvirket
 - 22,2 % flere patentsaker
 - 28,8 % flere varemerkesaker

Delmål 1.2: Nemnda skal ha behandlet den enkelte klagesaken effektivt og på passende måte, slik at brukerne opplever at det er tatt hensyn til de behovene de har.

Ad 1.2.: Gjennomsnittlig behandlingstid (etter kategori);

- bruk av muntlige forhandlinger,

- absolutt antall og forholdsvis andel av antall saker i ulike kategorier saker.

Muntlige forhandlinger

Det har vært avholdt flere muntlige forhandlinger i 2014. Det har vært avholdt 3 muntlige forhandlinger, 1 patentsak og 2 varemerkesaker. Ytterligere 1 varemerkesak og 1 patentsak har vært forberedt og berammet, men ikke gjennomført da partene kom til en minnelig løsning forut for forhandlingen startet.

Saksbehandlingstider

Klagesakene som er til behandling i Klagenemnda varierer i svært høy grad med hensyn til kompleksiteten, et forhold som direkte påvirker saksbehandlingstiden.

Fra klagen innleveres til Patentstyret tar det opptil 60 dager før Klagenemnda får tilsendt klagen fra Patentstyret og registrert denne som en innkommet klagesak.

Klagesaker med kun 1 part (avslagssaker fra Patentstyret) registreres samme dag som de oversendes fra Patentstyret og kan i praksis tas opp til avgjørelse fra det tidspunkt klagesaken er registrert. Imidlertid er det slik at klager ofte viser til at det vil bli ettersendt ytterligere dokumentbeviser.

Avslag i patentsaker varierer etter vanskelighetsgrad, og klager supplerer gjerne klagesaken med subsidiære kravsett mens klagen er under behandling, noe som forsinker saksavviklingen regnet fra innkomstdato ytterligere.

Avslag i varemerkesaker behandles i gjennomsnitt innenfor 4-6 måneder fra mottak av klagers siste brev.

Klagesaker med flere parter (innsigelsessaker og administrativ overprøving) registreres innkommet samme dag som de oversendes fra Patentstyret og Klagenemnda tilskriver partene samme dag med angivelse av frister for den videre skriftveksling. Klagenemnda konstaterer at partene benytter seg i ulik grad av de frister som gis, og skriftvekslingen mellom partene avsluttes ulikt fra sak til sak.

Klagesaker over innsigelse i patent er å anse som de komplekse sakene hvor partene benytter sine frister og det er i noen saker nødvendig å søke om ytterligere fristforlengelse. Den innledende saksbehandlingen tar minimum 3 måneder før saken kan bli tatt opp til behandling. Saksbehandlingstiden varierer ut fra sakens kompleksitet, men et anslag er at sakene i gjennomsnitt er ferdigbehandlet innen 12-15 måneder fra klagen er registrert innkommet hos Klagenemnda.

Klagesaker over innsigelse i varemerke tas også opp til behandling etter at partene har foretatt en skriftveksling, som minimum tar 3 måneder. Saksbehandlingstiden varierer mellom 6-12 måneder.

Klagesaker vedrørende administrativ overprøving anses å være saker som skal prioriteres og disse tas fortløpende opp til behandling når skriftvekslingen mellom partene er avsluttet.

I store og omfattende patentsaker er Klagenemnda avhengig av at eksterne utvalgsmedlemmer, som er heltidsansatt i andre virksomheter, har anledning til å delta i behandlingen av klagesaken. Erfaringen viser at det kan være en utfordring både for førstvoterende i Klagenemnda og utvalgsmedlemmene å få satt av tilstrekkelig felles tid til å ferdigbehandle de største og mest komplekse sakene.

- 22 patentsaker avviklet i 2014
- 134 varemerkesaker avviklet i 2014
- 2 foretaksnavneklager avviklet i 2014

Delmål 1.3: Klagenemnda skal ha god kvalitet i klagebehandlingen.

Ad 1.3: Antall og vurderinger av saker som går videre til domstolene.

Pr. 31.12.2014 er det 7 saker under behandling ved norske domstoler (Oslo tingrett og Borgarting lagmannsrett) som gjelder domstolsprøving av Klagenemndas (og Annen

avdelings) avgjørelser. Dette gjelder 2 patentsaker hvorav 1 gjelder oppreisning, 4 varemerkesaker hvorav 1 fra Annen avdeling og 1 foretaksnavnesak fra Annen avdeling.

Klagenemnda har mottatt 3 søksmål mot avgjørelser fattet av Klagenemnda i 2014 som ble trukket før tilsvarsfristens utløp.

Av det antall saker som er avviklet i Klagenemnda i 2014, er 2,98 % av varemerkesakene (4 i antall) og 9 % (2 i antall) brakt videre for overprøving av Oslo tingrett.

Hovedmål 2: Klagenemnda skal være en anerkjent instans innenfor industrielle rettigheter

Delmål 2.1: Nemnda skal følge utviklingsfronten innen sitt fagfelt nasjonalt og internasjonalt.

Ad 2.1: Nemnda rapporterer og begrunner sitt arbeid i relevante fora både nasjonalt og internasjonalt (f. eks EPOs og OHIMs Boards of Appeal og andre søsterorganisasjoner), med særlig vekt på regelverksutvikling og ankerollen i systemet for industrielle rettigheter.

Klagenemnda har i 2014 gjennomført faste møter med Patentstyret og hatt flere møter med representanter fra fagavdelingene varemerke/design og patent.

Klagenemnda deltar i årlig møte mellom Justisdepartementet, Patentstyret, Klagenemnda og Nærings- og Fiskeridepartementet.

Klagenemnda har hatt møte med bransjeorganisasjonen NPF - Norske Patentingeniørers forening.

Leder og nestleder har deltatt på konferanse vedrørende Mediation i regi av OHIM, og deltatt som nasjonale representanter i møte for å avdekke ulike nasjoners bruk av mediation som tilbud.

Leder og nestleder har hatt møter med representanter fra Board of Appeal i OHIM og EPO i løpet av 2014.

Delmål 2.2: Nemnda skal ha et helhetlig opplegg som sikrer faglig kvalitet.

Ad 2.2: Nemnda skal rapportere og begrunne gjennomførte tiltak for opplæring og kompetanseøkning for ansatte i nemnda og eksterne medlemmer, og tiltak som sikrer faglig kvalitet.

- Samtlige voterende medlemmer (KFIR ansatte og eksterne utvalgsmedlemmer) har vært tilbudt studiereiser til OHIM og EPO i april/mai 2014
- Utvalgsmedlemmene har vært tilbudt deltakelse på EPO seminar i Oslo
- Utvalgsmedlemmene oppfordres til å delta på NIR frokostmøter (via vårt medlemskap)
- Kursdeltakelse for ansatte i KFIR

Delmål 2.3: Nemnda bidrar til kompetansespredning på feltet.

Klagenemnda har vært foredragsholder/innleder på flere faglige arrangementer, blant annet:

- Patentstyrets frokostmøter

Klagenemndas oppsummering

- Klagenemnda mener ressursbruken har vært effektiv i 2014, både i forhold til hva Klagenemnda har brukt ressurser på og hvordan ressursene er brukt.
- Samlet sett er Klagenemnda meget fornøyd med resultater, måloppnåelse og ressursbruk i 2014.
- Klagenemnda vurderer det slik at årets samlede leveranser er levert i forhold til oppdrag i tildelingsbrevet for 2014.

Del IV Styring og kontroll i virksomheten

Klagenemndas overordnede vurdering av styring og kontroll av virksomheten

Klagenemnda benytter mål- og resultatstyring som styringsprinsipp. Klagenemndas måloppnåelse er meget god for 2014.

Risikovurderingen viser at det er et lavt risikobilde for Klagenemndas virksomhet og samfunnsoppdrag, og at risikobildet for ikke å oppnå de fastsatte mål og resultater er av personellmessig karakter.

Klagenemnda har få ansatte og er svært sårbar for at ansatte blir fraværende fra arbeidet. Det kreves faglig spesialistkompetanse i samtlige stillinger for at Klagenemndas samlede mål skal kunne opprettholdes, og disse er ikke lett å erstatte på kort sikt ved fravær/fratredelse. Stor arbeidsbelastning i sekretariatet medfører at noen administrative oppgaver må nedprioriteres.

Klagenemnda har gjennom stillingsinstrukser tydelig avklarte roller og ansvar for virksomheten.

Arbeidsmiljøet anses som godt og er basert på åpenhet og tillit. Det har ikke vært utskiftninger og ved tilsetning i stillinger har det vært mange gode søknader og kandidater, slik at vi vurderer at Klagenemnda anses som et attraktivt sted å arbeide. Sykefraværet er meget lavt.

Klagenemnda kan bekrefte at virksomheten opptrer i samsvar med de lover og regler som er gjeldende for virksomheten.

Klagenemnda har systemer, rutinebeskrivelser og prosessbeskrivelser for sine oppgaver og gjøremål og disse fungerer godt, og viser at Klagenemnda

- Evner å oppnå fastsatte mål i tråd med samfunnsoppdraget
- Oppfyller de overordnede krav om effektiv ressursbruk
- Sentrale risikoer er innenfor akseptabelt nivå

Innføring av standard kontoplan, ny økonomimodell og periodisert regnskap

- Rapportering om resultat- og regnskapsinformasjonen er etter Klagenemndas syn relevant og pålitelig.

Klagenemnda er fullservicekunde hos DFØ på lønns- og regnskapstjenester og har etablert effektiv internkontroll i oppfølgingen av gjeldende statlig økonomiregelverk.

Regnskapsrapporteringen tilfredsstillende per i dag krav til korrekthet og baserer seg på kontantprinsippet. Klagenemndas leder foretar en månedlig gjennomgang av økonomi/regnskap i nært samarbeid med sekretariatet som er kontaktperson mot DFØ.

Det har bare vært avdekket en feilføring som er utført av DFØ Lønn i forbindelse med godtgjøring av utvalgsmedlemmer. Denne feilen ble oppdaget av leder i forbindelse med utbetaling av lønn og stoppet. DFØ har funnet årsaken til feilen og feilføringen og har rettet dette opp i våre systemer.

Klagenemndas leder har løpende oppdatert informasjon om kostnader og ressursbruk for etatens virksomhet, slik at ressursbruken holdes på et effektivt nivå.

Del V Vurdering av framtidsutsikter

Klagenemndas evne til å nå fastsatte mål og levere forventede resultater på lengre sikt, anses som overveiende god. Til tross for potensielle kapasitetsproblemer på kort sikt, kan vi ikke se øvrige forhold som vil kunne hindre eller begrense Klagenemndas evne til å løse sitt samfunnsoppdrag på en tilfredsstillende måte.

Del VI Årsregnskap

Bevilgningsrapportering

Bevilgningsrapporteringen viser regnskapstall som Klagenemnda har rapportert til statsregnskapet.

Det stilles opp etter de kapitler og poster i bevilgningsregnskapet som Klagenemnda har fullmakt til å disponere.

Avgitte belastningsfullmakt til Patentstyret for innkreving av klagegebyrer er inkludert i kolonnen for samlet tildeling, men bokføres og rapporteres ikke til statsregnskapet fra virksomheten selv. Avgitte belastningsfullmakter bokføres og rapporteres av virksomheten som har mottatt belastningsfullmakten og vises derfor ikke i kolonnen for regnskap.

Inntekter

Klagenemnda har innkrevd klagegebyr som fastsatt i tidligere avgiftsforskriften § 54 fra 1. januar til 1. april.

Fra 1. april er det utstedt belastningsfullmakt til Patentstyret for å innkreve klagegebyret mot føring på Klagenemndas inntektskonto. Endringen pr. 1 april 2014 skyldes ny betalingsforskrift som trådte i kraft fra samme tidspunkt.

Samlede inntekter i 2014 er slik:

Konto 3914	KFIR	165 400,-
Konto 3914	Patentstyret	429 200,-
Konto 3914	Samlet	594 600,-

Konto 3914	Budsjett	500 00,-
------------	----------	----------

Merinntekt kr 94 600,- skyldes at antall nye klagesaker fremmet for Klagenemnda overstiger det budsjetterte.

Utgifter

Klagenemndas utgifter er i hovedsak lønnskostnader inkludert AGA, trygd og pensjon for fast ansatte og honorargodtgjøring til Klagenemndas utvalgsmedlemmer etter satser fastsatt av departementet.

Samlede utgifter i 2014 er slik:

Konto 0914	Samlede utgifter	5 536 593,70
------------	------------------	--------------

Konto 0914	Budsjett	5 800 000,-
Konto 0914	Budsjett Prp lønnsoppg	120 000,-
Konto 0914	Samlede tildelte midler	5 920 000,-

Klagenemnda har ikke forbrukt de samlede tildelte midler og har holdt seg innenfor budsjettet.

Utgiftene fordeles på følgende måte:	
Lønn, inkl honorar, aga trygd og pensjon	3 700 687,00
Leie lokale, varer og tjenester	1 835 906,70
Totale utgifter	5 536 593,70

NAV refusjoner kommer inn i resultatregnskapet og har i 2014 vært pålydende 350 393,-.

Prinsippnote

Årsregnskap for Klagenemnda for industrielle rettigheter er utarbeidet og avlagt etter nærmere retningslinjer fastsatt i bestemmelser om økonomistyring i staten ("bestemmelsene"), fastsatt 12. desember 2003 med endringer, senest 18. september 2013. Årsregnskapet er i henhold til krav i bestemmelsene punkt 3.4.1, nærmere bestemmelser i Finansdepartementets rundskriv R-115 og eventuelle tilleggskrav fastsatt av eget departement.

Regnskapet følger kalenderåret

- a) Regnskapet inneholder alle rapporterte utgifter og inntekter for regnskapsåret
- b) Utgifter og inntekter er ført i regnskapet med brutto beløp
- c) Regnskapet er utarbeidet i tråd med kontantprinsippet

Prinsippene korresponderer med krav i bestemmelsene punkt 3.5 til hvordan virksomhetene skal rapportere til statsregnskapet.

Alle statlige virksomheter er tilknyttet statens konsernkontoordning i Norges Bank i henhold til krav i bestemmelsene pkt. 3.8.1. Ordinære forvaltningsorgan (bruttobudsjetterte virksomheter) tilføres ikke likviditet gjennom året. Ved årets slutt nullstilles saldoen på den enkelte oppgjørskonto ved overgang til nytt år.

Bekreftelse

Årsregnskapet er avlagt i henhold til bestemmelser om økonomistyring i staten.