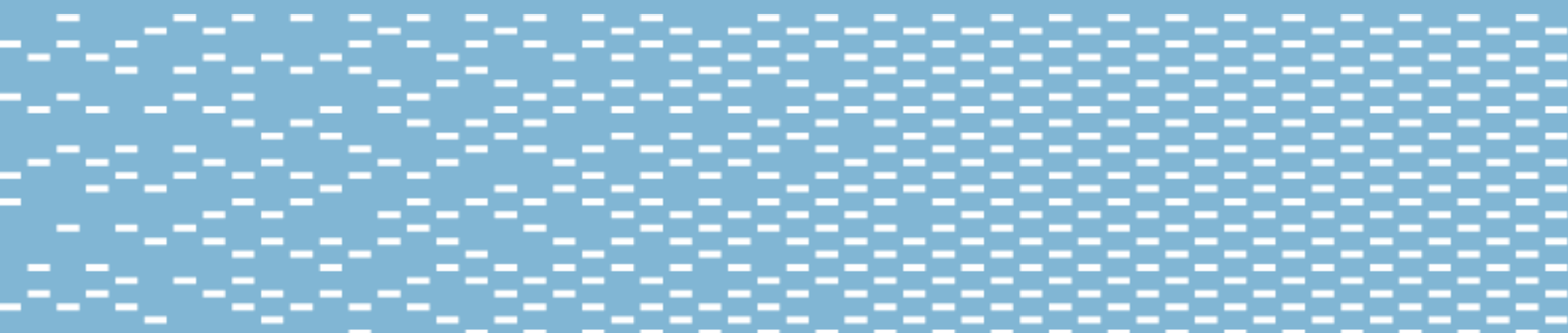




Brønnøysundregistrene

# Årsrapport 2015



<b>Del I. Leders beretning.....</b>	<b>3</b>
<b>Del II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall .....</b>	<b>4</b>
<b>Del III. Årets aktiviteter og resultater .....</b>	<b>7</b>
Samlet vurdering av resultater, måloppnåelse og ressursbruk i 2015.....	7
Overordnet vurdering av risiko .....	7
Resultater og måloppnåelse 2015 – registerdrift og brukerservice.....	11
Hovedmål 1: Brønnøysundregistrene skal være en tillitsskapende myndighetsutøver og datakilde12	
Hovedmål 2. Brønnøysundregistrene skal gjøre næringslivets samhandling med norsk forvaltning enklere.....	18
Hovedmål 3. Brønnøysundregistrene skal gjøre norsk forvaltning enklere.....	22
Resultater og måloppnåelse 2015 – Altinn og SERES.....	26
Hovedmål 4. Brønnøysundregistrene skal utvikle og forvalte Altinn for norsk næringsliv, innbyggere og offentlig forvaltning.....	26
Administrativ rapportering.....	35
Særskilte oppgaver .....	37
<b>Del IV. Styring og kontroll i virksomheten .....</b>	<b>39</b>
<b>Del V. Vurdering av framtidutsikter .....</b>	<b>41</b>
<b>Del VI. Årsregnskap .....</b>	<b>42</b>
Ledelseskommentar årsregnskap 2015.....	42
Formål.....	42
Bekreftelse.....	42
Vurdering av vesentlige forhold .....	42
Tilleggsopplysninger .....	44
Prinsippnote årsregnskapet .....	44
Bevilgningsrapporteringen .....	45
Artsrapporteringen.....	45
<b>Vedlegg 1: Tilstandsrapportering – kjønn .....</b>	<b>55</b>
<b>Vedlegg 2: Brukerrettede tidstyver og identifiserte forenklingssinnspill .....</b>	<b>56</b>
<b>Vedlegg 3: Rapport om sikkerhetstilstanden .....</b>	<b>58</b>
<b>Vedlegg 4: Budsjett og regnskap – Altinn og Seres .....</b>	<b>58</b>
<b>Vedlegg 5: Risikovurdering for Altinn .....</b>	<b>60</b>
<b>Vedlegg 6: Produksjonssatte og planlagte nye tjenester i Altinn .....</b>	<b>69</b>

## Del I. Leders beretning

Brønnøysundregistrenes 28 år lange historie som egen etat har vært en kontinuerlig leveranse av forenkling, effektivisering og forbedring til beste for norsk forvaltning, næringsliv og innbyggere. Alle organisasjoner har på et eller annet tidspunkt behov for endring og fornying. Ikke minst for å kunne møte framtidens utfordringer og for å kunne innfri de forventninger omgivelsene har. Vi startet dette arbeidet i 2014 og ser nå allerede positive resultat. Vi har fått på plass en ny toppledelse som jeg vet vil gå fremst i toget for videre utvikling av Brønnøysundregistrene. Vi er kommet langt i arbeidet med en tydelig spisset strategi. Dette er bare starten og vi vil fortsette å rigge oss for å utføre samfunnsoppdraget vårt og kunne ta på oss flere oppgaver.

For første gang har Brønnøysundregistrene levert en egen strategi for Altinn. Strategien staker ut en tydelig retning og beskriver hva Altinn skal være, og for hvem. Strategien er tydelig på at Altinn også skal være for privatpersoner og kommuner. Vi skal gjøre mer, og det er en naturlig følge av mandatet gitt av Nærings- og fiskeridepartementet (NFD). Samtidig er vi tydeligere enn før på hva vi ikke skal gjøre. Jeg er meget godt fornøyd med det arbeidet som er gjort. Det blir viktig for oss å følge opp strategien og materialisere den gjennom konkret handling og systematisk arbeid.

Tidlig i høst ble tjenesten «elektronisk stiftelse av aksjeselskap» åpnet. Med det er hele livsløpet til en virksomhet digital. Også på andre områder digitaliserer vi tjenestene våre. Dette er et arbeid som skal pågå med uforminsket styrke inn i 2016. I oktober oppgraderte vi vår hovedkanal brreg.no. Den har nå moderne design, bedre innhold og er tilpasset PC, lesebrett og mobiltelefoner. Vårt mål er at alle brukerne skal finne fram, forstå det som står og få til det de skal gjøre, uavhengig av tid på døgnet eller dag i uka. Andelen elektronisk innsendte saker økte med 27 prosent. Nedlastning fra vårt datahotell økte med hele 159 prosent. Den økte bruken av dataene våre skaper forenkling og tilrettelegger for innovasjon både for offentlig og privat sektor. I 2015 fikk vi også jobben med å utvikle et nytt statsstøtteregister, som skal være i drift sommeren 2016. Dette blir vårt 18. register.

De siste årene har vi arbeidet intensivt med forberedelsene til å få på plass et nytt registersystem. Et nytt registersystem gir oss en sikrere drift og vil ha en samfunnsøkonomisk gevinst på over en milliard i en 15-årsperiode. I oktober ble det satt av 205 millioner kroner i forslag til statsbudsjett for 2016. Bare uker seinere bestemte regjeringen seg for å utsette dette prosjektet. Dette var selvsagt en stor skuffelse for oss. Å få et nytt registersystem er helt avgjørende for at vi skal kunne utføre samfunnsoppdraget vi er satt til å forvalte. Konsekvensene av å ikke fornye systemene er svært store. Dagens systemer er basert på en plattform og teknologi som er over 20 år gammel og må fornyes. Som følge av gammel teknologi risikerer vi at registersystemene snart slutter å virke og nedetid i registertjenestene vil ha store konsekvenser for norsk næringsliv. Dersom systemene er ute av drift i



*Lars P. Bruha*

ett døgn, vil det kunne få kritiske konsekvenser for flere næringer. Derfor må vi fortsette med forberedelsene og arbeidet med å modernisere registersystemene.

Vi har gjennom året styrket samarbeidet med politiske myndigheter, departement, organisasjoner, fagmiljøer og private aktører. Vårt klare mål er å spre kunnskap om det vi driver med, og anskueliggjøre det potensial Brønnøysundregistrene har for å bidra til utviklingen av et enklere og mer effektivt samfunn.

## Del II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall

Registerenheten i Brønnøysund (Brønnøysundregistrene) ble opprettet som egen forvaltningsetat i 1988 og er underlagt Nærings- og fiskeridepartementet (NFD).

Etaten skal bidra til verdiskapingen i norsk økonomi og gi norsk næringsliv et konkurransefortrinn. Ved å tilrettelegge for effektiv ressursbruk, økonomisk trygghet og riktige registeropplysninger, bidrar Brønnøysundregistrene til regjeringens arbeid med å fornye, forbedre og forenkle.

I tildelingsbrev er det satt opp følgende fire hovedmål for 2015:

1. Å være en tillitsskapende myndighetsutøver og datakilde
2. Å bidra til å gjøre næringslivets samhandling med norsk forvaltning enklere
3. Å bidra til å gjøre norsk forvaltning enklere
4. Å utvikle og forvalte Altinn for norsk næringsliv, innbyggere og offentlig forvaltning

Brønnøysundregistrene består av 17 forskjellige registre. De største og viktigste er Løsøreregisteret, Foretaksregisteret, Enhetsregisteret, Regnskapsregisteret, Oppgaveregisteret, Konkursregisteret og Ektepaktregisteret. Etaten utøver registertjenester for ti departementer. Brønnøysundregistrene er tillagt nasjonale forvaltningsoppgaver i forbindelse med etableringskontroll, registrering og vedlikehold av data om blant annet foretak og juridiske enheter, og yter service overfor næringslivet, privatpersoner og en rekke offentlige myndigheter. Etaten er dessuten engasjert i internasjonalt utviklingsarbeid knyttet til registervirksomhet.

Brønnøysundregistrene har sammen med bl.a. Skattedirektoratet og SSB utviklet infrastrukturen Altinn. Altinn er et offentlig samarbeid for å digitalisere og forenkle næringslivets og innbyggernes kommunikasjon med hele den offentlige forvaltningen.

Vesentlige målsettinger for Brønnøysundregistrene som sentralforvalter av Altinn:

1. Utvikle og forvalte en teknisk plattform med høy kvalitet
2. Innsparinger og effektivisering i offentlig forvaltning
3. Innsparinger og forenkling for innbyggere og næringsliv

Altinn er et viktig virkemiddel i regjeringens arbeid med forenkling og effektivisering. Løsningen består av infrastruktur for utvikling og drift av sikre og brukervennlige digitale tjenester med tilknytning til andre nasjonale felleskomponenter som ID-porten, Folkeregisteret og Enhetsregisteret.

Altinns teknologiske infrastruktur er tilgjengelig for alle offentlige forvaltningsorganer og Altinn har en sentral rolle i koordineringen av nye digitale tjenester på tvers av sektorer. Den enkelte etat er imidlertid selv ansvarlig for sine egne tjenester i Altinn.

I 2015 har Brønnøysundregistrene startet prosessen med å synliggjøre sammenhengen mellom innsatsfaktorer, aktiviteter og tjenester opp mot bruker- og samfunnseffekter. Prosjekt «Bedre etatsstyring» i regi av NFD legger til grunn mål og resultatstyring i staten, der definisjon av resultatkjeden er sentral. Arbeidet vil pågå i hele 2016, og dette medfører at det ikke er hensiktsmessig å presentere en resultatkjede for Brønnøysundregistrene før denne prosessen er gjennomført.

Høsten 2014 startet et større organisasjonsutviklingsprosjekt i Brønnøysundregistrene. Fra januar 2015 ble det gjort omfattende endringer i toppledelsen, i løpet av året startet flere nyansatte avdelingsdirektører sine stillinger. Det er også foretatt betydelige organisatoriske endringer i alle avdelinger.

Per 31.12.2015 består Toppledelsen av:

Direktør: Lars Peder Brekk

Assisterende direktør og leder av Direktørens stab: Geir Jacobsen

Avdelingsdirektør Virksomhetsstøtte: Ellen Beate J. Lundberg

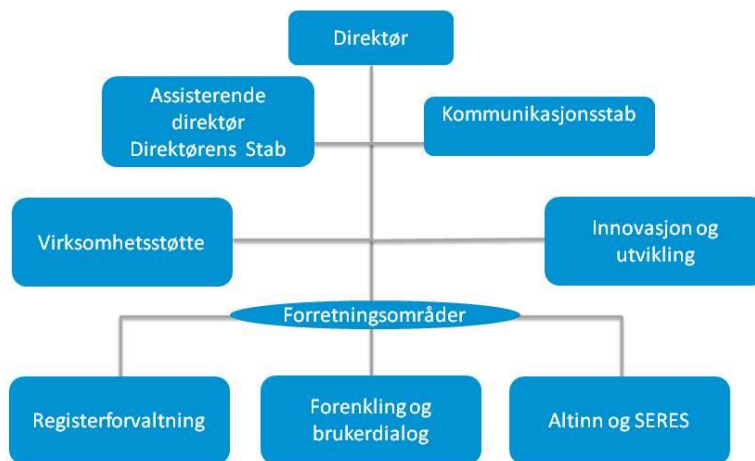
Avdelingsdirektør Innovasjon og utvikling: Petter Møller

Avdelingsdirektør Registerforvaltning: Lise A. Dahl Karlsen

Avdelingsdirektør Forenkling og Brukerdialog: Mette Siri Brønmo

Avdelingsdirektør Altinn og SERES: Cathrine Holten

Figur 1 Brønnøysundregistrenes organisasjonskart i 2015



 Brønnøysundregistrene

Tabell 1 viser utvalgte volumtall for registerdriften og Altinn

Volumtall 2012 - 2015	2012	2013	2014	2015
Saksvolum, genererte registreringer	2 890 058	3 168 588	3 098 105	3 137 621
Andel elektronisk registreringer	61,2 %	79,1 %	85,8 %	89,8 %
Oppslag mot internettjenester	182 638 567	189 789 422	211 575 366	282 185 506
Saksvolum, besvarte henvendelser fra brukerne	687 144	656 412	603 349	582 193
Antall transaksjoner inn til Altinn	11 546 071	13 311 055	15 373 707	18 871 320
Antall transaksjoner ut fra Altinn	12 782 720	15 953 074	20 729 628	28 545 654

Tabell 2 viser utvalgte nøkkeltall for Brønnøysundregistrene (post 01 - Brønnøysundregistrene som registerforvalter og post 22 - Brønnøysundregistrene som forvalter av Altinn)

Volumtall 2013 - 2015	2013	2014	2015
Antall årsverk	543	553	547
Samlet tildeling post 01 og 22	623 238 000	641 388 000	547 875 000
Utnyttelsesgrad post 01 og 22 (*)	89,4 %	94,4 %	92,7 %
Driftsutgifter, investeringer	570 009 137	636 103 802	542 687 626
Lønnsandel av driftsutgifter/investeringer	46,1 %	43,4 %	49,9 %
Lønnsutgift pr. årsverk	484 208	499 788	495 136
Konsulentandel av driftsutgifter/investeringer	32,96 %	37,14 %	31,10 %

(\*) eksklusiv belastningsfullmakter

Brønnøysundregistrene har belastningsfullmakt fra Politidirektorat for såkalt sideutgifter.

Tabell 3 viser utvalgte nøkkeltall for Brønnøysundregistrene (post 01 Brønnøysundregistrene som registerforvalter)

Volumtall 2013 - 2015	2013	2014	2015
Antall årsverk	470	474	469
Samlet tildeling post 01	330 944 000	335 709 000	299 725 000
Utnyttelsesgrad post 01	96,3 %	100,1 %	98,8 %
Driftsutgifter, investeringer	322 689 565	335 307 942	307 192 340
Lønnsandel av driftsutgifter	66,5 %	65,4 %	70,5 %
Lønnsutgift pr. årsverk	456 636	462 675	461 950
Konsulentandel av driftsutgifter/investeringer	5,1 %	8,2 %	6,2 %

Tabell 4 viser utvalgte nøkkeltall for Brønnøysundregistrene (post 22 - Brønnøysundregistrene som forvalter av Altinn)

Volumtall 2013 - 2015	2013	2014	2015
Antall årsverk	73	79	78
Samlet tildeling post 22	292 294 000	305 679 000	248 150 000
Utnyttelsesgrad post 22	81,7 %	88,8 %	85,8 %
Driftsutgifter, investeringer	247 319 572	300 795 860	235 495 286
Lønnsandel av driftsutgifter/investeringer	19,5 %	19,0 %	23,0 %
Lønnsutgift pr. årsverk	661 722	722 468	694 677
Konsulentandel av driftsutgifter/investeringer	69,3 %	69,4 %	63,6 %

## Del III. Årets aktiviteter og resultater

### Samlet vurdering av resultater, måloppnåelse og ressursbruk i 2015

Samlet sett er Brønnøysundregistrene fornøyd med resultater, måloppnåelse og ressursbruk i 2015.

Brønnøysundregistrenes samfunnsoppdrag er å bidra til størst mulig samlet verdiskaping i norsk økonomi og gi norske bedrifter et konkurransefortrinn. Ved å tilrettelegge for effektiv ressursbruk, økonomisk trygghet og riktige registeropplysninger, bidrar vi til regjeringens arbeid med å fornye, forbedre og forenkle.

Etaten er tillagt nasjonale forvaltningsoppgaver knyttet til etableringskontroll, registrering, vedlikehold og samordning av informasjon om blant annet foretak og juridiske enheter.

Brønnøysundregistrene bidrar gjennom sikker og effektiv drift, riktige registeropplysninger og brukervennlige og tilgjengelige registerløsninger til trygghet, orden og oversikt for næringsliv, frivillig sektor, innbyggere og offentlig sektor. Gjennom god brukerdiallog legger vi til rette for forenkling, innovasjon og verdiskaping for våre brukere.

Altinn er et offentlig samarbeid for å digitalisere og forenkle næringslivets og innbyggernes kommunikasjon med offentlig forvaltning. Altinn er et svært viktig virkemiddel i regjeringens arbeid med forenkling og effektivisering.

### Overordnet vurdering av risiko

Det er gjennomført risikovurdering per delmål i henhold til:

- måloppnåelse
- beskrevet tiltak for å redusere avvik
- 

Videre er det gjort vurdering av hovedmålene:

- effektiv bruk av ressurser
- pålitelig rapportering
- etterlevelse av lover og regler

Det er i tillegg kommentert framtidige hendelser som kan påvirke de enkelte risikovurderingene, og en samlet vurdering av hovedmålene.

Risikovurderingene er synliggjort ved bruk av farger:

Grønn = god, det er liten risiko for at mål ikke blir oppnådd

Gul = tilfredsstillende, men nødvendig med tett oppfølging for å nå mål

Rød = mindre god, nødvendig med ekstra tiltak for å redusere eller lukke risikoen.

## 1. Hovedmål 1: Brønnøysundregistrene skal være en tillitsskapende myndighetsutøver og datakilde

Tabell 5 Risikovurdering hovedmål 1

Hovedmål 1: Brønnøysundregistrene skal være en tillitsskapende myndighetsutøver og datakilde	Måloppnåelse			Kort om tiltak
Registerdriften skal utøves sikkert og effektivt slik at færrest mulig feil forekommer innenfor saksbehandlingstider som fastsettes av etaten	God	Tilfredsstillende	Mindre god	
Kommunikasjon med brukerne skal i størst mulig grad være enkel, brukervennlig og digital	God	Tilfredsstillende	Mindre god	
Informasjonen som mottas i størst mulig grad blir enkelt tilgjengelig for alle	God	Tilfredsstillende	Mindre god	Det er tilgjengeliggjort data i en pilotløsning for åpne data på <a href="http://www.brreg.no">www.brreg.no</a>
Integritet for angrep utenfra skal til enhver tid være tilstrekkelig og tilpasset trusselnivået, og Brønnøysundregistrene skal ha gode internkontrollsystemer for å hindre uautoriserte handlinger, jf- pkt. 4.4 og 4.5	God	Tilfredsstillende	Mindre god	
Å være tilstrekkelig forberedt på informasjonsutveksling med de europeiske foretaksregistrene og at Europakommisjonens gjennomføringsrettsakter knyttet til den tekniske utformingen av en e-justice-portal blir fulgt opp, jf. forslag i Prop. 130 L (2013-2014)	God	Tilfredsstillende	Mindre god	

Overordnet vurdering av hovedmål 1 mht:				Kort om tiltak
- effektiv bruk av ressuser	God	Tilfredsstillende	Mindre god	
- pålitelig rapportering	God	Tilfredsstillende	Mindre god	
- etterlevelse av lover og regler	God	Tilfredsstillende	Mindre god	

### Fremtidige hendelser i påfølgende år som kan påvirke de enkelte risikovurderingene:

Arbeidet som pågår for å tilrettelegge for elektronisk innsending av flere typer pant til Løsøreregisteret vil virke positivt på måloppnåelsen. Det er nå rent teknisk lagt til rette for elektronisk innsending av de fleste frivillige pantetypene samt de fleste tvangsforretningene. Dette vil påvirke måloppnåelsen ytterligere i positiv retning. Økt markedsføring av og veiledning i bruk av de elektroniske innrapporteringsmulighetene som allerede finnes, vil også kunne gi positive effekter på måloppnåelsen. For noen av de mindre dokumenttypene og registrene, er det fortsatt et potensiale for mer digital dialog. Slik tilrettelegging vil trolig ikke være på plass før i BRsys.

**Brønnøysundregistrene har i 2015 oppnådd målene og resultatene er i hovedsak gode.**



## 2. Hovedmål 2: Brønnøysundregistrene skal gjøre næringslivets samhandling med norsk forvaltning enklere

Tabell 6 Risikovurdering hovedmål 2

Hovedmål 2: Brønnøysundregistrene skal gjøre næringslivets samhandling med norsk forvaltning enklere	Måloppnåelse			Kort om tiltak
En økning i dokumenterbare innsparinger og forenklinger for næringslivet	God	Tilfredsstillende	Mindre god	Jf. årsrapportens vedlegg 2
At næringslivet får tilgang til all relevant informasjon og alle relevante elektroniske tjenester fra offentlig sektor på ett sted, uavhengig av hvem som er ansvarlig for informasjonen og hvem som er brukerne	God	Tilfredsstillende	Mindre god	
At løsning som gjør det mulig å stifte aksjeselskaper elektronisk, er på plass innen 1. juli 2015	God	Tilfredsstillende	Mindre god	

Overordnet vurdering av hovedmål 2 mht:	Måloppnåelse			Kort om tiltak
- effektiv bruk av ressuser	God	Tilfredsstillende	Mindre god	
- pålitelig rapportering	God	Tilfredsstillende	Mindre god	
- etterlevelse av lover og regler	God	Tilfredsstillende	Mindre god	

### Fremtidige hendelser i påfølgende år som kan påvirke de enkelte risikovurderingene:

Andelen elektronisk innrapportering har en positiv trend, og vil spesielt bli forsterket ved at nye aktører tar i bruk den elektroniske løsningen i Løsøregisteret, integrasjonsløsningen til Frivillighetsregisteret og løsningen for elektronisk stiftelse av aksjeselskap. Differensiert gebyr for elektronisk og manuell innsending fra 01.01.2016 antas å ville ha en positiv effekt. Dette vil skape innsparing og forenkling for både næringslivet og øvrige brukere. I løpet av våren 2016 vil ny løsning for Oppgaverregisteret gi effektivisering i saksbehandlingen. Avklaringer med Kulturdepartementet om Yrkeskvalifikasjonsdirektivet i KIHT er i prosess, og arbeidsfordeling mellom NOKUT og Brønnøysundregistrene vil komme i 2016.

Samlet vurdert har Brønnøysundregistrene i 2015 god måloppnåelse.

## 3. Hovedmål 3: Brønnøysundregistrene skal gjøre norsk forvaltning enklere

Tabell 7 Risikovurdering hovedmål 3

Hovedmål 3: Brønnøysundregistrene skal gjøre norsk forvaltning enklere	Måloppnåelse			Kort om tiltak
At elektroniske fellesløsninger som forvaltes av Brønnøysundregistrene skal være så gode og brukervennlige som mulig	God	Tilfredsstillende	Mindre god	
Gjenbruk av data skal økes fra dagens nivå	God	Tilfredsstillende	Mindre god	
Verktøy og/eller reguleringer som etaten har ansvaret for, forvaltes og utvikles slik at de bidrar til bedre ressursbruk i norsk forvaltning	God	Tilfredsstillende	Mindre god	Ferdigstillelse av ny løsning for Oppgaverregisteret skjer våren 2016. Løsningen vil effektivisere saksbehandlingen i BR og i forvaltningen.
Videreutvikling av registrene og andre tjenester så langt som mulig i samsvar med behovene i andre brukeretater	God	Tilfredsstillende	Mindre god	Se eget vedlegg
Initiere og gjennomføre forenklingstiltak sammen med andre statlige etater	God	Tilfredsstillende	Mindre god	Se eget vedlegg

Overordnet vurdering av hovedmål 3 mht:	Måloppnåelse			Kort om tiltak
- effektiv bruk av ressuser	God	Tilfredsstillende	Mindre god	
- pålitelig rapportering	God	Tilfredsstillende	Mindre god	
- etterlevelse av lover og regler	God	Tilfredsstillende	Mindre god	

### Fremtidige hendelser i påfølgende år som kan påvirke de enkelte

Eksisterende saksbehandlingssystem for flere av registrene er modne for utskiftning. Avdelingen har ansvaret for forvaltning av mange av nasjonens helt sentrale registre, og er avhengig av å ha driftssikre og trygge saksbehandlingssystem. Jo flere år det går, jo større er risikoen for at sviktende systemløsninger kan påvirke måloppnåelsen.

Samlet vurdert har Brønnøysundregistrene i 2015 god måloppnåelse.

#### 4. Hovedmål 4: Brønnøysundregistrene skal utvikle og forvalte Altinn for norsk næringsliv, innbyggere og offentlig forvaltning

Tabell 8 Risikovurdering hovedmål 4

Hovedmål 4: utvikle og forvalte Altinn for norsk næringsliv, innbyggere og offentlig forvaltning	Måloppnåelse			Kort om tiltak
	God	Tilfredsstillende	Mindre god	
Altinn-løsningen er stabil og robust og har høy tillit hos brukerne	God	Tilfredsstillende	Mindre god	
Rapportering og kommunikasjon gjennom Altinn gir så store innsparinger og redusert tidsbruk for innbyggere, næringsliv og tjenesteeiere som mulig	God	Tilfredsstillende	Mindre god	
Videreutvikle Altinn-plattformen og SERES etter samfunnsøkonomiske lønnsomhetsprinsipper	God	Tilfredsstillende	Mindre god	
Innlemme nye tjenester og tjenesteeiere i henhold til prioriteringsregimet, og med særlig oppmerksomhet på utvikling av samhandlende tjenester	God	Tilfredsstillende	Mindre god	
Et mer brukervennlig grensesnitt som skaper høy brukertilfredshet hos sluttbrukerne av Altinn, og en god opplevelse ved kontakt med Altinn Brukerservice		Tilfredsstillende	Mindre god	i 2016 vil AAS prioritere brukskvalitet ved å tilsette 1-2 årsverk innenfor fagfelet.
Sikre at gevinstmulighetene ved bruk av Altinns infrastruktur realiseres		Tilfredsstillende	Mindre god	BR prioriterer ressurser framover for å dokumentere metode og gevinstberegning, og kan bistå tjenesteeierne med dette.
Fylle oppgaven som Nasjonalt kontaktpunkt for tjenester, herunder følge opp arbeidet med kontaktpunktet i foregangslandsinitiativet – samarbeid om forbedring av EUs indre marked	God	Tilfredsstillende	Mindre god	Forslag til lov og forskrift er på høring første kvartal 2016 med implementering sommeren 2016.
Overordnet vurdering av hovedmål 1 mht:				Kort om tiltak
- effektiv bruk av ressurser	God	Tilfredsstillende	Mindre god	
- pålitelig rapportering	God	Tilfredsstillende	Mindre god	
- etterlevelse av lover og regler	God	Tilfredsstillende	Mindre god	

**Fremtidige hendelser i påfølgende år som kan påvirke de enkelte**  
 Forsinkelser i Etableringsprogrammet. Ikke tilstrekkelig finansiering og kapasitet i AAS.

Samlet vurdert har Brønnøysundregistrene i 2015 tilfredsstillende måloppnåelse for hovedmål 4.

## Resultater og måloppnåelse 2015 – registerdrift og brukerservice

Tabell 9 Utvalgte nøkkeltall registerdrift og brukerservice med vurdering av måloppnåelse

	Saks- volum	Andel elektronisk	Behandlings- tid (dager)	Mål- oppnåelse
Foretaksregisteret	284 809	85,6 %	4,2	God
Enhetsregisteret	342 758	82,5 %	4,1	God
Løspørregisteret	1 526 729	80,2 %	3,8	Tilfredsstillende
Regnskapsregisteret	365 505	98,7 %	3,0	God
Konkursregisteret	24 868	91,8 %	1,0	God
Gebyrcentralen	33 644	-	4,2	God
Jegerregisteret	15 821	100 %	-	God
Frivillighetsregisteret	9 855	83,7 %	5,7	God

	Antall samtaler	Samtaletid (minutt)	Svartid (sekund)	Mål- Oppnåelse
Opplysningstelefonen	246 750	2:12	108	Tilfredsstillende
Altinn Brukerservice (ABS)	146 325	3:41	45	God
Bedriftsveiledning	16 960	5:22	21	God

**Overordnet har Brønnøysundregistrene nådd de målene som var satt for året, både innenfor saksbehandling på registerdriften, og opplysning- og veiledningstjenestene.**

For registerdriften og brukerstøtten har det vært stor aktivitet i 2015 med høyt saksvolum og stor etterspørsel etter veiledningstjenestene. Tabellen ovenfor viser en overordnet vurdering av årets prestasjon innenfor de største områdene.

Det er et overordnet mål for Brønnøysundregistrene å få ned de manuelle henvendelsene til etaten. Dette gjelder også henvendelsene til Altinn brukerservice. Svartid på Opplysningstelefonen er derfor et stykke utenfor mål. Vi skal fortsatt yte god service til brukerne våre, men vi skal først og fremst veilede dem til de digitale kanalene. For å oppnå dette har vi gradvis økt svartiden og vil fra 2016 øke svartiden på Opplysningstelefonen og Bedriftsveiledning med mål om 120 sekunder. Samtidig jobber vi med å gjøre mer informasjon tilgjengelig og forståelig på brreg.no og altinn.no. Dette skal stimulere til flere selvhjulpne brukere. Den nye brreg.no ble lansert 1. oktober.

## Hovedmål 1: Brønnøysundregistrene skal være en tillitsskapende myndighetsutøver og datakilde

Tabell 10: Utvalgte nøkkeltall knyttet til myndighetsutøver og datakilde med måloppnåelse

Hovedmål 1: Brønnøysundregistrene skal være en tillitsskapende myndighetsutøver og datakilde	2013	2014	2015	Mål 2015	Mål-oppnåelse
Brukerundersøkelse: Tilfredsstillende myndighetsutøver og datakilde *	92,4 %	91,2 %	89,9 %		Tilfredsstillende
Tilgjengelighet til systemet for brukerne, oppetid	99,9 %	100,0 %	100 %	99,8 %	God
Gjennomsnittlig saksbehandlingstid for BR (elektronisk), dager	2,0	2,7	4,0	3,7	God
Gjennomsnittlig saksbehandlingstid for BR (papir), dager	4,8	5,0	4,3	4,5	God
Sikkerhetshendelser registersystemer	2	0	1	0	Tilfredsstillende
Svartid Opplysningstelefonen (sekunder)	70	57	108	45	Tilfredsstillende
Svartid Altinn Brukerservice (ABS) (sekunder)	58	52	45	45	God
Svartid Bedriftsveiledning (sekunder)	19,4	16	45	45	God

\*Prosentandel som svarer 3,4 eller 5 (der 5=Helt enig)

**Samlet vurdert har Brønnøysundregistrene i 2015 oppnådd målene knyttet til hovedmål 1, og resultatene er i hovedsak gode.**

Resultatene i brukerundersøkelsen viser at brukerne opplever god brukervennlighet.

Tilgjengeligheten for systemene (oppetid) er avgjørende og at Brønnøysundregistrene har en rask saksbehandlingstid. Begge disse er om lag innenfor de mål som var satt for året.

Tilliten er også avhengig av sikkerheten i systemene og vi har i 2015 en mindre sikkerhetshendelse. Om svartid opplysningstelefon: se forrige side.

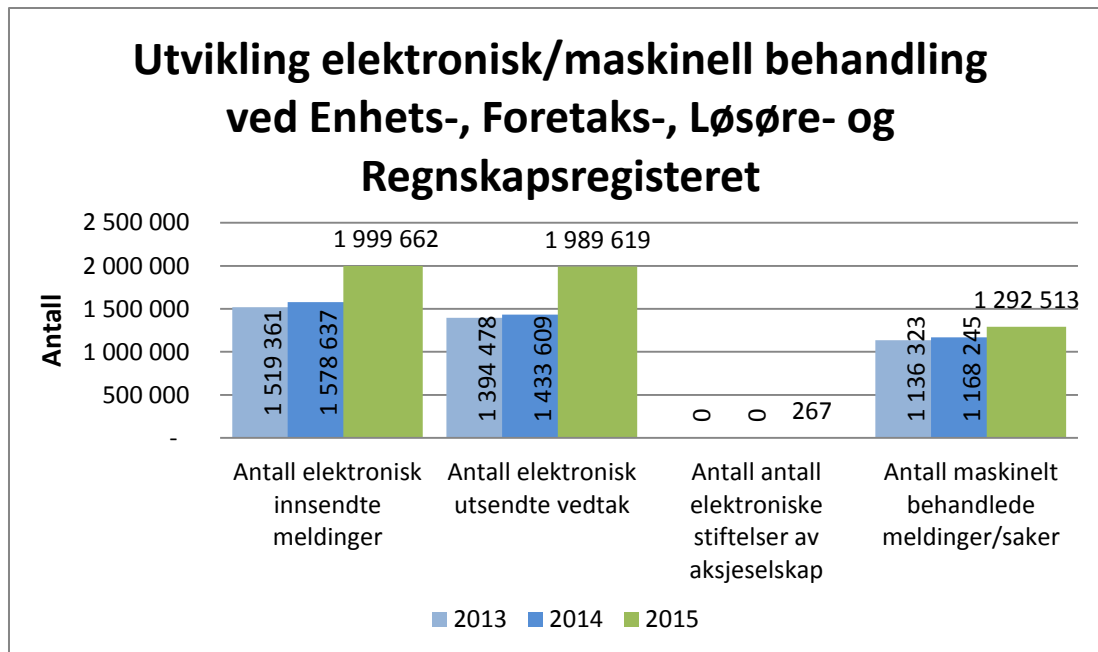
Resultatene er bedre enn målet som var satt.

Nedenfor presenteres etatens bidrag til årets mål, basert på rapporteringskrav i tildelingsbrevet.

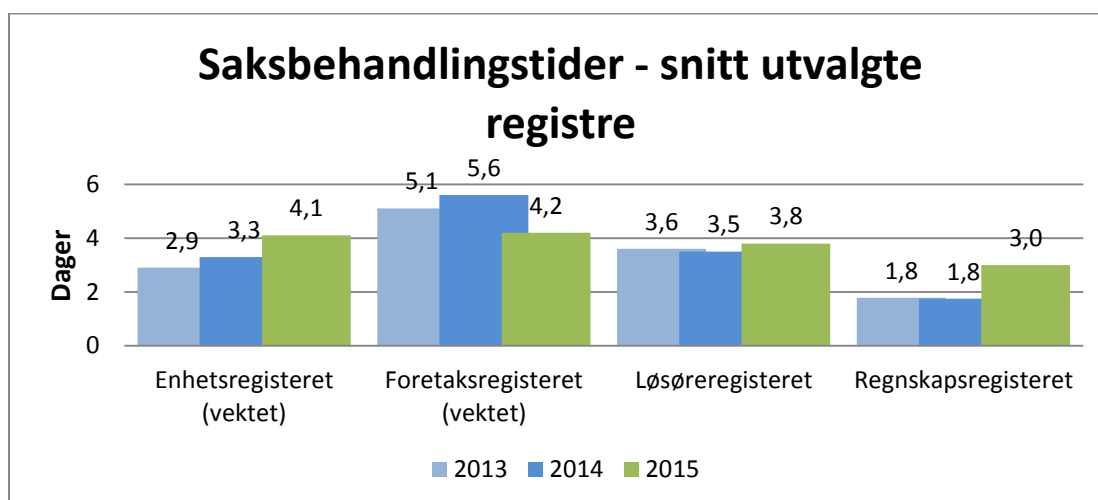
## 1. Tiltak for å avvikle papirbasert rapportering som er gjennomført eller planlagt

Figur 2 viser:

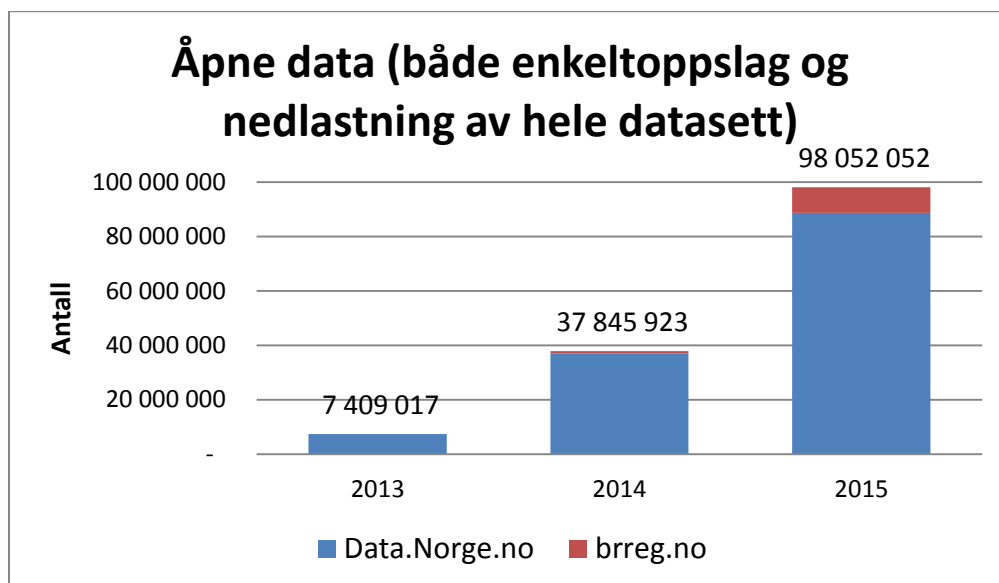
- a) Antall elektronisk innsendte meldinger
- b) Antall elektroniske utsendte vedtak
- c) Antall elektroniske stiftelser av aksjeselskap
- d) Antall maskinelt behandlede meldinger



Figur 3 e) Saksbehandlingstider



Figur 4 f) Tilgjengelighet og bruk av åpne data



### Åpne data

Brønnøysundregistrene har de siste årene vært en foregangsetat når det gjelder å gjøre informasjon tilgjengelig i form av rådata i maskinlesbare formater. Dette gjelder informasjon som har samfunnsmessig verdi og kan gjenbrukes, og som ikke er taushetsbelagt.

Brønnøysundregistrene distribuerer åpne datasett via [brreg.no](http://brreg.no) og [data.norge.no](http://data.norge.no), slik at informasjon fra Enhetsregisteret i størst mulig grad er tilgjengeliggjort for allmennheten. Tjenestene har stor trafikk, og stimulerer til stor grad av forenkling og innovasjon både i offentlig og privat sektor.

### Antall oppslag - Åpne datasett

Antall enkeltoppslag var på totalt 98 millioner oppslag, og det ble i tillegg gjennomført 53 000 nedlastninger av komplette datasett (Enhetsregisteret). Sammenlignet med 2014, øker antall oppslag med 159 % og nedlastninger med 38 %. Piloten via [www.brreg.no](http://www.brreg.no) var ny i oktober 2014 og gir et begrenset sammenligningsgrunnlag.

**Integrasjonsløsningen Frivillighetsregisteret:**

Det er etablert en integrasjonsløsning som skal bidra til forenkling for frivillig sektor ved at frivillige organisasjoners medlemsregistre kan kommunisere med Enhetsregisteret og Frivillighetsregisteret. Dette innebærer at brukerne kan forholde seg til medlemssystemet de allerede er kjent med. Gjennom løsningen tilbys grensesnitt for kontroll av meldinger, grensesnitt for oppdatering av registrerte opplysninger fra BR til medlemssystemet og innsending via Altinn formidlingstjeneste.

Målet er at flere frivillige organisasjoner blir registrert, at opplysninger blir bedre oppdatert, og samsvar mellom den informasjonen som er registrert hos offentlige registre og i medlemsregistrene. Løsningen er planlagt satt i produksjon januar/februar 2016.

**Utvidet elektronisk tinglysing i Løsøreregisteret**

Det har til nå vært mulig med elektronisk tinglysing av dokumenttypen salgspant i motorvogn, og sletting av salgspant, factoring og leasing. I tillegg er det etablert en løsning for elektronisk tinglysing og sletting av utleggspant. Alt dette er utviklet i samarbeid med bank- og finansnæringen.

I 2015 ble den elektroniske løsningen utvidet til seks nye dokumenttyper, blant annet etablering av pant i varelager, driftstilbehør og landsbruksløsøre. I 2016 vil de første bankene være klare til å ta i bruk tjenesten for de nye dokumenttypene, og en utvidet adgang for elektronisk sletting, transport og forhøyelse. I Altinn er det utviklet en ny og forbedret formidlingstjeneste, som planlegges tatt i bruk av Løsøreregisteret i løpet av 2016.

## 2. Oppfølgingstiltak for å forbedre brukertilfredshet overfor Brønnøysundregistrene, med årlig brukerundersøkelse

Brønnøysundregistrene jobber systematisk med å forbedre alle digitale kanaler, med det viktigste søkelyset på [brreg.no](http://brreg.no) og [altinn.no](http://altinn.no) som primærkanaler. I 2015 ble en ny publiseringsløsning for [brreg.no](http://brreg.no) tatt i bruk og nettstedet fikk en ny struktur. I tillegg pågår det en stor revisjon av innholdet ut fra viktige brukskvalitetsprinsipper. Nye [brreg.no](http://brreg.no) ble lansert 1. oktober. Den nye nettsiden har allerede gitt synlige og positive resultater når det gjelder brukertilfredsheten, og stikkprøver med egne kartleggingsverktøy viser store forbedringer for brukerne. Arbeidet med å etablere en brukskvalitetsfunksjon og implementere brukskvalitetsprinsipper for Brønnøysundregistrene, har også vært viktig i 2015.

I samarbeid med ekstern leverandør har vi gjort både en analyse og en gjennomgang av tjenesten Samordnet registermelding. Resultatene fra gjennomgangen gir et godt grunnlag for å forbedre tjenesten og sette i gang brukerorienterte tiltak.

**Brukerundersøkelsen 2015**

Resultatene i brukerundersøkelsen bekrefter at brukerne våre foretrekker å finne informasjon i digitale kanaler, framfor kort svartid og kort saksbehandlingstid i manuelle kanaler. Andelen som svarer slik, øker årlig, noe som gjelder alle målgruppene.

Bare 41 prosent svarer at det er enkelt å forstå det som blir formidlet via nett og i gjennom brev. Dette kan også være årsaken til at mange benytter manuelle kanaler, selv om de foretrekker digitale kanaler. Derfor vil vi prioritere arbeidet med å gjøre språk og informasjon forståelig, for å bidra til å endre dagens bruksmønster.

Brukerundersøkelsen 2015 viser forøvrig at brukerne har høy tillit til etaten. Om lag 90 prosent sier at de er svært fornøyd med Brønnøysundregistrenenes tjenester og service.

I 2016 vil vi gjennomføre enda flere brukerundersøkelser og brukertester, for å undersøke og kartlegge målgruppenes bruksmønstre nærmere.

### 3. Gjennomførte og planlagte tiltak og status om IKT-sikkerheten

#### a. Informasjonskvalitet og integritet i registrene

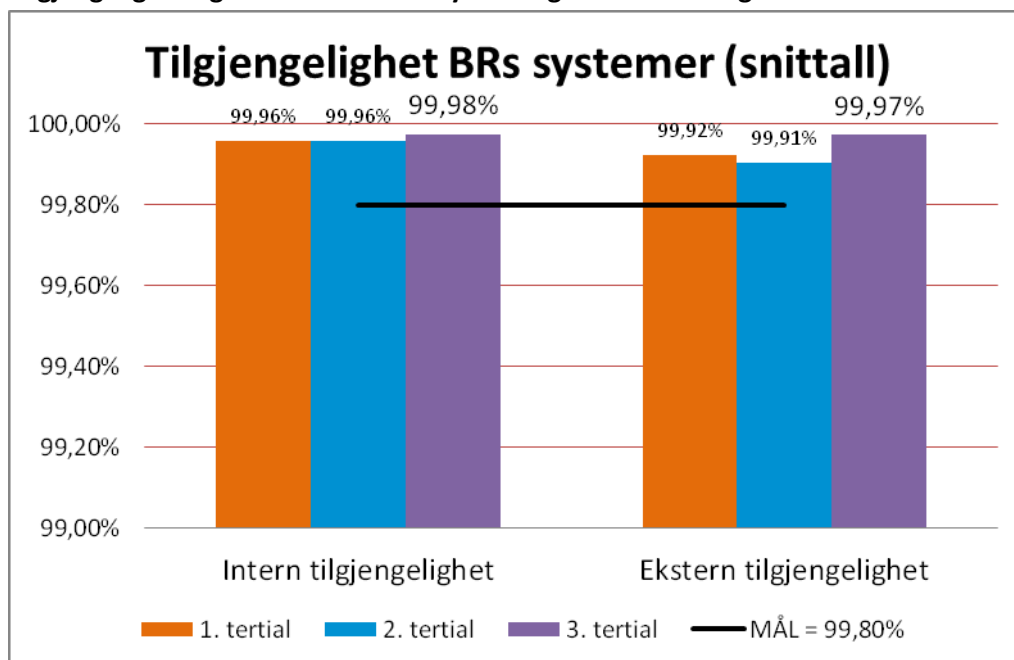
Vi har jobbet med IKT-sikkerheten ved Brønnøysundregistrene over flere år, og dette har samtidig vært tema i styringsdialogen med departementet. Vi ser nødvendigheten av å utbedre sikkerhetsmessige svakheter.

Tilgangsstyring og logginger er fulgt opp og vi gjennomfører internkontroll regelmessig. Vi satte i gang AM-prosjektet i februar. Første leveranse i tilgangsstyringen fungerer bra, men baserer seg fortsatt på flere manuelle prosesser. Prosjektet vil derfor fortsette for å styrke tilgangsstyringen og internkontrollen ytterligere. Elektronisk tilknytning av systemer skjedde fortløpende i 2015. Det er innført internkontroll med tilganger og passeringer inn i datahaller.

En stor del av de konkrete påpekte punktene innenfor IKT-sikkerhet er utbedret eller implementering er i sluttfasen. I en del tilfeller har justering av parametere innvirkning på mange av systemene, og grundig testing er nødvendig for å unngå unødvendige driftsforstyrrelser. Gjennomføringen av tiltakene tar derfor noe tid. For å sikre kontinuerlig oppfølging er det innført rutiner for periodiske kontroller. Disse omfatter både konkrete punkter påpekt av Riksrevisjonen, og andre forhold vi ser nødvendigheten av å følge opp.

Figur 5 Tilgjengelighet og stabilitet

#### b. Tilgjengelighet og stabilitet i Brønnøysundregistrenes løsninger





#### **4. Gevinster som er realisert som følge av overgang til elektroniske løsninger og konsekvenser for driften**

##### *Mindre porto*

Portokostnadene er redusert med om lag 3,8 millioner kroner (minus 35 prosent) til samlet 6,6 millioner kroner i 2015. Dette er også positivt i et miljøperspektiv.

##### *Færre årsverk*

Personalressurser i avdeling for Registerforvaltning er redusert med om lag 10 årsverk, ned til samlet 212 årsverk i 2015. Nedgangen kommer som følge av den økende andelen av elektroniske meldinger.

##### *Konsekvenser for driften*

Økt bruk av elektroniske løsninger fører til at det blir behandlet flere meldinger per årsverk enn før. I tillegg blir antallet enkle, lite skjønnspregede og rutinepregede oppgaver redusert. En slik omstilling vil påvirke det kompetansebehovet som kreves for saksbehandleroppgavene, samtidig som det kan gi opplevelsen av et mer meningsfullt jobbinnhold.

## Hovedmål 2. Brønnøysundregistrene skal gjøre næringslivets samhandling med norsk forvaltning enklere

Tabell 11 Utvalgte nøkkeltall og styringsparametere 2013 – 2015

Hovedmål 2: Brønnøysundregistrene skal gjøre næringslivets samhandling med norsk forvaltning enklere		2013	2014	2015	Mål 2015	Mål-oppnåelse
Enhetsregisteret	Antall saker (tusen)	346,4	301,2	342,8	352	God
	Elektronisk andel	67,4 %	75,0 %	82,5 %	80,0 %	God
	Saksbehandlingstid, elektronisk (dager)	1,1	2,1	3,2	4,0	God
Foretaksregisteret	Antall saker (tusen)	352,1	319,4	284,8	282	God
	Elektronisk andel	73,4 %	81,6 %	85,6 %	85,0 %	God
	Saksbehandlingstid, elektronisk (dager)	3,0	3,0	3,8	4,0	God
Løssøreregisteret	Antall saker (tusen)	1 470	1 485	1 527,0	1 400	God
	Elektronisk andel	78,1 %	79,0 %	80,2 %	82,0 %	Tilfredsstillende
	Saksbehandlingstid, totalt (dager)	3,6	3,3	3,8	3,0	Tilfredsstillende
	Andel elektronisk forkynte vedtak	100 %	100 %	100 %	100 %	God
Regnskapsregisteret	Antall saker (tusen)	407,0	399,6	365,5	375	God
	Elektronisk andel	80,3 %	83,8 %	98,7 %	99,0 %	God
	Saksbehandlingstid, elektronisk (dager)	1,8	1,8	5,0	3,0	Mindre god
	Andel elektronisk forkynte vedtak	70,1 %	74,2 %	95,7 %	99,0 %	God
Konkursregisteret	Antall saker (tusen)	22,7	24,2	24,9	25,0	God
	Elektronisk andel	76,9 %	85,5 %	91,8 %	90,0 %	God
	Saksbehandlingstid, totalt	1,0	1,0	1,0	1,0	God
Oppslag nøkkelopplysninger, kunngjøringer, (tusen)		65 905	71 053	69 260	75 000	Tilfredsstillende
Oppslag 'Starte og drive bedrift' (tusen)		4 732	5 302	5 791	4 900	God
Forholdet digitale brukere kontra manuelle brukere ( <a href="http://www.brreg.no">www.brreg.no</a> ) <sup>1</sup>				128,5	>68	God
Forholdet selvbetjente kontra manuelle produkter <sup>2)</sup>				5,2	>5,5	God

### Forklaring til forholdstall:

<sup>1)</sup> Forholdet mellom antall digitale besøk på [www.brreg.no](http://www.brreg.no) kontra manuelle henvendelser via telefon og e-post.

<sup>2)</sup> Forholdet mellom antall produkter bestilt via digitale og selvbetjente kanaler kontra produkter bestilt i manuelle kanaler hos saksbehandler.

### Samlet vurdert har Brønnøysundregistrene i 2015 oppnådd målene, og resultatene er i hovedsak gode.

Aktiviteten i 2015 har vært høy, og vi jobber kontinuerlig med å gjøre samhandlingen så god som mulig. I dette arbeidet er det viktig med tilrettelagte system for rask saksbehandling. Den elektroniske andelen av saker fra næringslivet er høy og stigende. Det medfører at næringslivet får raskere, riktigere og enklere behandling, og i tillegg mulighet for elektronisk dialog med forvaltningen i den aktuelle saken.

Antall oppslag mot nøkkelopplysninger er høyt, om lag 70 millioner. Det er gledelig at oppslag mot «Starte og drive bedrift» vokser. Det tilsier at tjenesten er viktig for blant annet gründere.

Nedenfor presenterer vi etatens bidrag til årets mål, basert på rapporteringskrav i tildelingsbrevet.

## 1. Initiativer som er tatt på eget og andre etaters ansvarsområde for å redusere næringslivets administrative kostnader

I 2015 overleverte Brønnøysundregistrene særattestasjonsrapporten til NFD som inneholder 25 forenklingsforslag knyttet til særattestasjonskrav. De 25 forenklingsforslagene ble omtalt i årsrapporten for 2014, og den estimerte effekten av de foreslåtte forenklingsforslagene er til sammen 441 millioner kroner årlig for næringslivet og frivillige organisasjoner. I 2015 har vi avholdt informasjonsmøter i ulike fora om rapporten, vært pådriver for at foreslåtte forenklingsforslag blir gjennomført, og vi har deltatt i annen oppfølging av forenklingsforslagene. Ni departementer, tolv etater og tre paraplyorganisasjoner er involvert i forvaltningen av offentlige ordninger med særattestasjonskrav.

Vi har prioritert å se på muligheter for å forenkle utstedelse og distribusjon av notarialbekreftelser. Brønnøysundregistrene utsteder om lag 10 000 notarialbekreftelser årlig manuelt, og disse bekreftelsene blir brukt av norske foretak i utlandet for å bekrefte ulike forhold om foretaket. Vi ønsker å se på muligheten for at prosessen med å utstede og distribuere notarialbekreftelser blir digitalisert i fremtiden. EU arbeider for tiden med å forenkle utstedelse og distribusjon av notarialbekreftelser, og dette initiativet vil kunne få stor betydning også for Norge gjennom EØS-avtalen.

I tillegg er det identifisert 50 andre forenklingssinnspill. Mange av disse forenklingssinnspillene fikk vi av deltakere på Nokios-konferansen og Altinn-dagen.

16 av de identifiserte forenklingssinnspillene er tidstyver som vi har registrert i tidstyvdatabasen. I henhold til tildelingsbrev for 2015, prioriterte Brønnøysundregistrene tiltak og tidstyver som gir konkrete effekter for brukerne. Av de 16 tidstyvene er 8 relatert til Altinn. Se vedlegg 2 for mer informasjon om identifiserte forenklingssinnspill.

I tabellen nedenfor er det gjort et estimat på nytteverdi og besparelser for næringslivet. Vi har så langt verdsatt tre av forslagene. Resterende forenklingssinnspill har enten marginal verdi, utredes fortsatt eller er ikke aktuelle å gå videre med.

Tabell 12 Estimat på nytteverdi/besparelser for næringslivet

Utredede forenklingsforslag/tiltak med besparelser for næringslivet	Estimert besparelse (mill.kr.)
Særattestasjonskrav	441
Notarialbekreftelser	10
Kontonummer-endring (innbyggere)	32
<b>Sum overslag:</b>	<b>488</b>

#### Elektronisk tinglysing

Elektronisk tinglysing gir mer ressurseffektiv saksbehandling også for bank- og finansnæringen, reduserte portokostnader og raskere oppdatering av kredittinformasjon.

#### eSENS

Brønnøysundregistrene har sammen med Difi deltatt i et pilotsamarbeid med Bolagsverket og Tilväxtverket i Sverige om foretaksregistrering over landegrensene innenfor eSENS-prosjektet. Løsningen gjør det enklere for personer fra andre (europeiske) land å registrere selskap i Norge. ID-porten (og Altinn) er utvidet til å håndtere pålogging med europeisk eID for brukere som allerede har fått tildelt D-nummer i Norge.

#### Maskinell saksbehandling (Enhetsregisteret og Foretaksregisteret)

Omfanget av sakstyper som blir behandlet maskinelt ved Enhetsregisteret og Folkeregisteret har økt også i 2015. I dag omfatter maskinell saksbehandling meldinger som blir sendt inn til Enhetsregisteret og Foretaksregisteret. Meldingene gjelder informasjon om enheten har ansatte, e-post, hjemmeside, mobiltelefonnummer, telefaks, telefon, målform, forretningsadresse, postadresse, regnskapsfører, og rolletypene daglig leder og kontaktperson.

Fratreden av revisor, sletting av underenheter og enkeltpersonforetak skjer også maskinelt.

Totalt ble 86 811 meldinger behandlet maskinelt ved Enhetsregisteret og Foretaksregisteret.

#### Ulike andre forenklingstiltak

Ulike forenklingstiltak er gjennomført i løpet av året, deriblant en utvidet rett for juridiske personer til å signere elektroniske meldinger til Enhetsregisteret og Foretaksregisteret. Kravene til vedlegg for registrering av prokura er tatt bort. I tillegg har vi gjennomgått og forenklet blant annet nyregistreringsskjema, informasjonstekster.

#### Samhandlingstjenesten Konkursbehandling i Altinn

Samhandlingstjenesten Konkursbehandling i Altinn er videreutviklet med en ny og forbedret innsynstjeneste mot Kartverket. I innsynstjenesten kan bostyrerne hente opplysninger om fast eiendom, boret og rettigheter som er tinglyst i Grunnboka.

Nytt elektronisk innberetningsskjema er under utvikling. Skjemaet skal erstatte dagens skjema i Altinn og blir et framtidsrettet og mer brukervennlig skjema. Konkursregisteret vil preutfylle all relevant informasjon som er registrert i tilgjengelig offentlige registre så som Løsøreregisteret, Foretaksregisteret, Regnskapsregisteret, Grunnboka med mer. De etatene som har behov for å få opplysninger fra skjemaet vil kunne motta det. Nytt innberetningsskjema vil bli svært tidsbesparende for bostyrerne. Vi tar sikte på å sette innberetningsskjemaet i produksjon i løpet av 2016.

## 2. Utvikling i informasjonskvalitet og omfang av ny informasjon og tilgjengelige tjenester for næringslivet på [www.altinn.no](http://www.altinn.no).

I 2015 inngikk Patentstyret, Norid og Brønnøysundregistrene et samarbeid rundt **felles og enhetlig informasjon** knyttet til domenenavn, foretaksnavn og varemerke. Denne informasjonen har tidligere blitt framstilt både på de ulike partenes nettsted, og i informasjonsportalen i Altinn. Partene har kommet fram til en felles framstilling som vi håper vil sikre at brukerne får god veiledning i oppstartsfasen av å etablere en ny virksomhet. En viktig faktor her vil være å beskrive prosessen rundt registrering ved blant annet å belyse i hvilken rekkefølge brukerne bør registrere domene, foretaksnavn og eventuelt varemerke. Målet er å avverge at brukerne går i kjente fallgruver, eksempelvis ved ikke å sjekke om noen allerede har registrert domenenavnet eller varemerke som man ønsker å bruke. De nye sidene vil bli presentert i *Altinn starte og drive bedrift* i løpet av januar 2016. Videre vil fellesinformasjonen bli presentert på de ulike partenes nettsteder. I etterkant av dette vil Patentstyret, Norid og Brønnøysundregistrene bygge opp utdypende informasjon og lenker på sine nettsider. Se hovedmål 3, rapporteringspunkt 2 om etablering av felles søkeløsning.

Brønnøysundregistrene har utviklet en meldingstjeneste i Altinn. Tjenesten leverer digitalt gjenpartsbrief om utleggstrekk og *intet til utlegg* fra Løsøreregisteret. Tidligere har oppslag på privatpersoner generert gjenpartsbrief per post. Forenklingen er at det blir færre brev, raskere svar og at flere finner meldinger i Altinn. Løsningen gir også innsparinger for Brønnøysundregistrene. I 2014 ble rundt 480 000 kroner brukt til porto på over 53 000 gjenpartsbrief. De som bruker denne tjenesten er blant annet finansinstitusjoner, kredittopplysningsbyråer og offentlige myndigheter.

## 3. Elektronisk stiftelse av aksjeselskap

Løsning for elektronisk stiftelse av aksjeselskap via Altinn ble lansert 30. oktober 2015. Løsningen gjør at det har blitt enklere og raskere for alle involverte ved stiftelse av et aksjeselskap. Fordi brukeren ikke lenger er avhengig av å sette opp og signere et fysisk dokument. De som skal signere mottar varsel på e-post eller SMS og signerer digitalt i Altinn. Sammen med stiftelsesdokumentet mottar stifterne lenke til en registermelding hvor opplysninger fra stiftelsesdokumentet er forhåndsutfylt. Løsningen er enkel og sparer de som skal fylle ut for arbeid. I tillegg reduseres antall feil i meldingene som sendes til Foretaksregisteret.

Sluttrapport for arbeidet ventes ferdigstilt første kvartal 2016, og blir oversendt NFD første kvartal 2016.

### Hovedmål 3. Brønnøysundregistrene skal gjøre norsk forvaltning enklere

Tabell 13 Utvalgte nøkkeltall – gjøre norsk forvaltning enklere

Hovedmål 3: Brønnøysundregistrene skal gjøre norsk forvaltning enklere	2013	2014	2015	Mål 2015	Mål oppn
Gjenbruk av data fra Enhetsregisteret (mill. oppslag)	101,0	89,3	90,0	90,0	God
Antall etater/kommuner som gjenbruker data direkte fra Enhetsregisteret	357	336*	349		God
Ajourhold av registrerte oppgaveplikter (Oppgaveregisteret)	-	90,0 %	**		
Forenklingsanalyser med kost/nytte (tyngre)	-	2	2		
Identifiserte forenklingstiltak (enkle forenklinger)	-	81	50		

\*) Korrigert tall i 2014.

\*\*) I 2015 er det gjennomført oppdateringer av kontaktpersoner knyttet til de ulike skjema, og i mindre grad jobbet med etatene på å oppdatere innhold.

**Samlet vurdert har Brønnøysundregistrene i 2015 oppnådd målene og resultatene er i hovedsak gode.**

For å gjøre norsk forvaltning enklere er det viktig at informasjon blir rapportert enkelt og en gang, til ett sted. Brønnøysundregistrene forvalter Enhetsregisteret, som er definert som en felleskomponent i Norge. For at Enhetsregisteret skal fungere best mulig etter intensjonen, er det viktig med størst mulig gjenbruk av data herfra.

83 prosent av etatene og kommunene har avtale med Brønnøysundregistrene eller andre private distributører på gjenbruk av informasjon i Enhetsregisteret. Dette må regnes som god måloppnåelse, men det er fortsatt nødvendig å fremme økt gjenbruk.

Forenklingsarbeidet foregår i hele etaten, men eksternaktiviteten knyttet til forenkling er samlet i egen seksjon ved Brønnøysundregistrene. I seksjonen ble målene nådd for året og er nærmere beskrevet i punkt 2.

Nedenfor presenteres etatens bidrag til årets mål, basert på rapporteringskrav i tildelingsbrevet.

#### 1. Gjenbruk og samordning av data i offentlig sektor

Brønnøysundregistrene er pådriver for at offentlig forvaltning i størst mulig grad skal gjenbruke data fra Enhets- og Regnskapsregisteret. Pådriverrollen blir gjennomført via informasjonskampanjer og oppsøkende virksomhet via etatsdialogen hvor det blir gitt inngående informasjon om mulighetene ved å benytte produktene og tjenestene våre.

##### Etatsdialogen 2014 og 2015

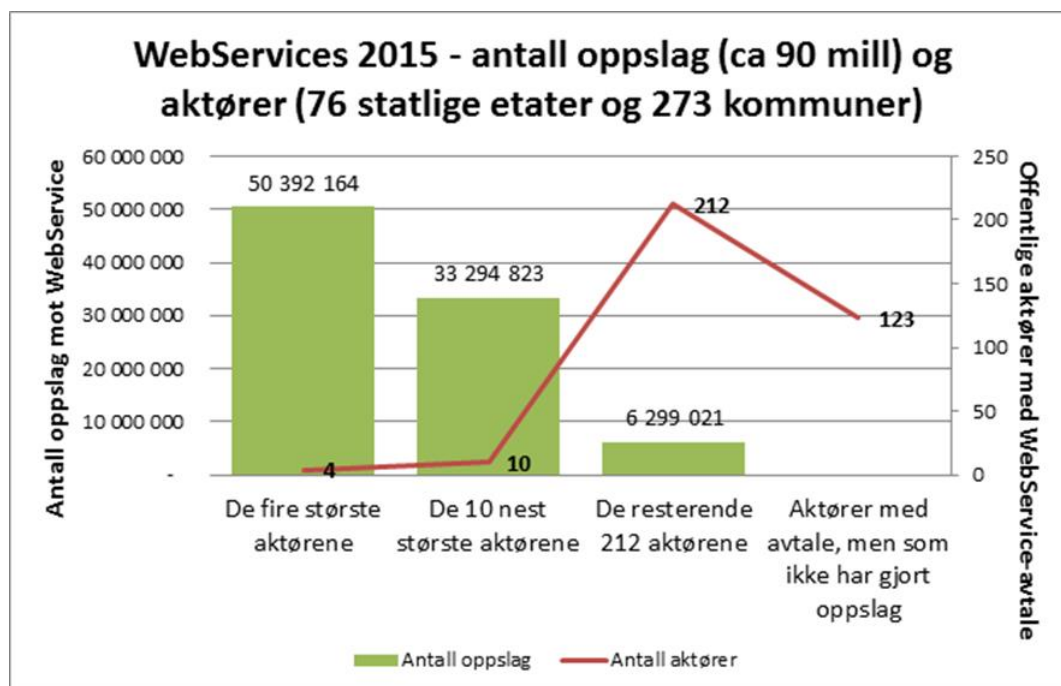
I 2014 og 2015 ble det gjennomført 13 samarbeidsmøter med andre etater underlagt NFD, og i tillegg Norsk filminstitutt som er underlagt Kulturdepartementet. Samarbeidsmøtene er et ledd i arbeidet med å få utnyttet samfunnseffekten av rollen vår som forenklingstiltak innen offentlig sektor. En rapport som oppsummerer møtene er tidligere oversendt NFD. Rapporten ble også gjennomgått i etatsmøtet i juni 2015.

### Gjenbruksavtaler - Enhetsregisteret

**Lov om Enhetsregisteret § 1** (Offentlige organer og registre som ikke er tilknyttede registre, plikter, der det er praktisk mulig, å benytte opplysninger fra Enhetsregisteret)

Det er kartlagt 567 aktører i offentlig forvaltning som potensielt kan ha behov for data fra Enhetsregisteret. Det er totalt 471 virksomheter (84 statlige etater og 387 kommuner) som har avtale om tilgang til grunndata fra Enhetsregisteret direkte fra Brønnøysundregistrene eller via private distributører.

Figur 6 Antall oppslag og aktører



### Historiske data

I 2015 lansert vi en ny Web Services-tjeneste mot Enhetsregisteret. Tjenesten gir tilgang til historiske opplysninger på alle registrerte enheter/foretak i Enhetsregisteret. Løsningen åpner for å hente ut historisk registerutskrift over for eksempel et foretaks tidligere registrerte styre, signatur eller daglig leder.

### Gjenbruk - Regnskapsregisteret

Gjenbruk av regnskapsdata fra Regnskapsregisteret skjer i hovedsak via private distributører som tilbyr et bredt utvalg med produkter og løsninger, både gratis og som betalingstjenester, tilpasset de fleste behov i offentlig forvaltning. Vi har ikke oversikt over omfanget av gjenbruk regnskapsdata for offentlige virksomheter.

## 2. Initierte og gjennomførte forenklingstiltak

Løsreregisteret har samarbeidet med Kartverket og Kommunal- og moderniseringsdepartementet i forbindelse med endringer i tinglysningsloven og tinglysningsforskriften. Formålet med endringene er å legge bedre til rette for elektronisk tinglysning. Ny tinglysningslov med forskrifter er planlagt satt i kraft medio 2016.

Det er laget en løsning for automatisk kontroll av signaturbestemmelser som er registrert i Foretaksregisteret. Løsningen vil i første omgang bli brukt av Kartverket og Løsøreregisteret i forbindelse med kontroll av elektroniske tinglysningsmeldinger.

Enhetsregisteret har i samarbeid med tilknyttede registre gjennomført ulike kvalitetshevingstiltak, som oppfølging av, og sletting av, uvirksomme enkeltpersonforetak og norskregistrerte utenlandske foretak. Dette er første steg i et langsiktig arbeid med å sikre oppfølging av foretak som ikke lenger har registreringsrett i Enhetsregisteret.

#### Felles håndtering av digital kontaktinformasjon og fullmakter for virksomheter

Samhandlingen mellom forvaltningen og virksomhetene skal i størst mulig grad skje digitalt. For å lykkes med trygg og effektiv kommunikasjon trengs det tilgang til digital kontaktinformasjon og fullmakter for virksomheter. Våren 2015 ble det derfor i regi av [Skate](#) gjennomført en foranalyse på dette området, for å beskrive dagens situasjon, identifisere behov, utarbeide målbilder og foreslå tiltak på kort og lang sikt. Foranalysen ble gjennomført i fellesskap mellom flere etater og ledet av Brønnøysundregistrene i samarbeid med Difi. Rapporten var klar i juni 2015. Ett av tiltakene som ble prioritert etter foranalysen, var å igangsette et prosjekt for å realisere fellesløsninger. . Planleggingsfasen i prosjektet startet i januar 2016.

Et annet prioritert tiltak fra foranalysen var å utarbeide forslag til rettslig regulering av plikt til å melde digital varslingsadresse til Enhetsregisteret. Forslaget innebærer en plikt for alle virksomheter til å melde e-post og/eller mobiltelefonnummer til Enhetsregisteret. Utredningen ble gjort av Brønnøysundregistrene i samarbeid med Skattedirektoratet, og det vil bli framlagt et forslag til endringer i enhetsregisterloven m/forskrift.

#### Enhetlig informasjon rundt domenenavn, foretaksnavn og varemerke

Under hovedmål 2, rapporteringspunkt 2, beskriver vi samarbeidet mellom Brønnøysundregistrene, Patentstyret og Norid om brukerrettet og enhetlig informasjon rundt domenenavn, foretaksnavn og varemerke. I forbindelse med dette har Næringslivets hovedorganisasjon (NHO) jobbet for at etablerere skal få mer helhetlig informasjon fra de tre etatene, fordi NHOs medlemmer opplever de utfordringene som såkalt navnesnapping medfører. Er et domene først kjøpt opp, selges det ofte dyrt tilbake til den som trenger det. En enkel frittstående søkeløsning hvor brukeren får opp informasjon fra alle tre etatene- Norid, Patentstyret og Brønnøysundregistrene - er derfor under utvikling. Løsningen skal vise hvilken informasjon brukeren kan få behov for i en etableringsfase.

#### Andre forenklingstiltak

Vi samarbeider også om markedsføring av tjenestene våre i ulike sammenhenger som f.eks. «Starte og drive bedrift»-dager og gründermesser.

Når det gjelder forenklingstiltak som er påpekt særskilt via rapporter og enkeltinnspill, se hovedmål 2, rapporteringspunkt 2, og vedlegg 2 om tidstyver og identifiserte forenklingssinnspill.



### 3. Oppgaveregisteret

Oppgaveregisteret inneholder en oversikt over om lag 700 oppgaveplikter som offentlige organer pålegger næringsdrivende i Norge. I 2015 ble det gjennomført oppdateringer av kontaktpersoner knyttet til de ulike skjema, og i mindre grad jobbet med etatene når det gjelder å oppdatere innhold. Det har vært jobbet aktivt internt med å utvikle en ny digital tverretattlig løsning for registrering av skjema og oppgaveplikter i Oppgaveregisteret. Denne erstatter og forenkler dagens papirbaserte løsning. Løsningen gir etater og skjemaeiere en mer kostnadseffektiv metode for å rapportere nye og endrede oppgaveplikter og skjema. Vi planlegger å sette ny løsning i drift første kvartal 2016.

Brønnøysundregistrene vurderer kontinuerlig mulighetene for å forbedre tjenestekvaliteten og tjenesteutvidelse som er til nytte for brukerne. I forbindelse med overgangen til ny digital løsning for Oppgaveregisteret har vi i 2015 utredet to kvalitetsforbedringer:

- a. Mulighetene til både å utvide løsningen til å inneholde en total oversikt over næringslivets regelbaserte informasjonskrav (dagens løsning inneholder kun rapporteringskravene)
- b. En ny metode for en konsistent beregning av belastningen per rapporteringsplikt

Rapporten «Regelbaserte kostnader for næringslivet» er en samfunnsøkonomisk analyse som diskuterer disse mulighetene i ulike løsningsalternativer. I 2016 vil Brønnøysundregistrene ta stilling til hvilke kvalitetsforbedringer som skal implementeres i 2016.

### 4. Utvikling av elektroniske fellesløsninger, standardisering og samordning av IKT-løsninger med lønnsomhetsbetraktninger

Vi søker kontinuerlig å videre- og utvikle elektroniske fellesløsninger. Helt sentralt er det kontinuerlige arbeidet i tilknytning til Altinn. Altinn-strategien trekker her opp den videre utviklingen. Enhetsregisteret som felleskomponent er også sentralt i fellesløsninger. Gjennom samarbeidet i SKATE-utvalget sikres en tverrsektoriell utvikling. Gjennom blant annet satsingen innenfor informasjonsforvaltning (prosjektene Nasjonal datakatalog og Rydde i eget hus) dannes en basis for nye fellesløsninger. Gjennom nordisk samarbeid ser vi muligheter for bidrag til nye løsninger. Deling av kompetanse og mulige samarbeidsprosjekter er viktig i denne sammenhengen.

I arbeidet med å videreutvikle de digitale tjenestene våre er det et kontinuerlig arbeid å bidra til fellesløsningene.

Standardisering er ønskelig innenfor en rekke områder. Vi skal etterleve standarder innenfor blant annet virksomhetsstyring (DFØ veiledning), systemforvaltning (ITIL), smidig prosjektgjennomføring (ITPP) og informasjonssikkerhet. Vi legger stor vekt på å følge de faktiske teknologistandardene og tenker langsiktig i teknologivalgene vi tar.

Det er et behov for større satsing på å utvikle gode lønnsomhetsbetraktninger i tilknytning til utvikling av nye IT-systemer. Samfunnsøkonomiske vurderinger skal ligge til grunn for alle større IKT-satsninger som blir gjennomført.

## Resultater og måloppnåelse 2015 – Altinn og SERES

### Hovedmål 4. Brønnøysundregistrene skal utvikle og forvalte Altinn for norsk næringsliv, innbyggere og offentlig forvaltning

Tabell 14 Utvalgte nøkkeltall Altinn

	2013	2014	2015	Mål 2015	Mål-oppnåelse
Tilgjengelighet/oppetid Altinn	99,9 %	99,8 %	99,9 %	98,8 %	God
Antall tjenestetilbydere i Altinn (antall offentlige virksomheter som bruker Altinn)	40	41	43		God
	2013	2014	2015	Endring 14-15	
Antall tjenester som tilbys i Altinn	-	432	528	+ 96	
- tilknyttede tjenesteutgaver	410	473	651	+ 178	
Antall transaksjoner inn til Altinn (i mill.)	13,3	15,4	18,9	+ 3,5	
Antall transaksjoner ut fra Altinn (i mill.)	16,0	20,7	28,5	+ 7,8	
Transaksjonskostnad i Altinn (kr.)	2,27	1,94	1,48*	*	
Antall brukere (mill. unike brukere)	2,3	2,8	3,4	+ 0,6	

\* Transaksjonskostnaden for 2015 er 1,48 kr. På grunn av nettoføringsordningen i staten som ble innført i 2015, er kostnadene regnskapsteknisk redusert med ca. 12 prosent. Dette medfører at transaksjonskostnaden for 2015 ikke er sammenlignbar med historisk transaksjonskost.

#### Samlet sett er Brønnøysundregistrene fornøyd med måloppnåelsen selv om det er utfordringer knyttet til Altinn og SERES.

##### Sentrale utviklingstrekk

Altinn har utviklet seg til å bli en veletablert og omfattende løsning, som bidrar til at den digitale dialogen fungerer smidig og ukomplisert. Altinn er i sterk vekst når det gjelder antall innsendinger og meldinger, og i antall tjenester til brukerne. Dette har medført lavere kostnad per transaksjon på grunn av stordriftsfordeler. Flere endringer som ble gjort i februar resulterte i enklere og mer effektiv deling av data; Mastertjenester som gjør at identiske tjenester kan opprettes og vedlikeholdes ett sted, og splitt av data. Sistnevnte gjør at flere tjenesteeiere kan motta data fra samme innsending.

Altinn-løsningen blir stadig utviklet med forbedringer av eksisterende funksjonalitet og ny funksjonalitet. De første stegene mot et moderne, responsivt og brukervennlig design ble gjort i juni. Da ble det gjort omfattende forbedringer i Min profil. Min profil-siden er nå tilpasset alle skjermstørrelser og grensesnittet er mer brukervennlig.

Det blir stadig mindre nedetid i Altinn og dette gjenspeiles i resultatene av brukerundersøkelsen. Høyvolumperioden knyttet til A-ordningen og selvangivelsen var svært vellykket. Det har også blitt gjort produksjonssettinger på hverdager uten nedetid. Det betyr at det å gjøre endringer blir en stadig mindre ekstraordinær hendelse. Det vitner om en robust og sikker plattform som bidrar til Altinns tillit hos brukerne. I tillegg er det gjort nødvendige utviklingstiltak på dagens SERES-plattform.

Nye leverandører ble valgt etter en anbudskonkurranse, og kontraktene omhandler videreutvikling, drift og forvaltning av Altinn. I forkant var det et betydelig arbeid med anskaffelsesstrategi. Dette var viktig for å sikre mer effektiv og forutsigbar bruk av det offentlige midler.

Brønnøysundregistrenes forslag til Altinn-strategi 2016-2025 ble utarbeidet siste halvdel av 2015. Strategien har fire satsingsområder for Altinn; Brukerorientering, støtte til myndighetsutøvelse, samhandling og innovasjon og næringsutvikling. De fire satsingsområdene skal realisere Altinns nye visjon: Samspill for et enkelt og effektivt samfunn. Operasjonaliseringen av strategien skal styrke de egenskapene som gjør Altinn til digitaliseringsmotoren i det offentlige Norge.

#### Utfordringer for Altinn og SERES

Altinn skal fortsette å være en moderne teknisk plattform for utvikling av digitale tjenester og oppfylle tjenesteeiernes krav til nye løsninger. Gjennom økt tilgang til offentlige data og Altinns digitale plattform, skal Altinn bidra med verktøy for å gi verdiskaping og innovasjon. Dette krever godt samarbeid på tvers av eksisterende og nye partnere, offentlig og privat sektor, akademien, interesseorganisasjoner og IT-industrien.

Altinn skal leve opp til brukernes forventninger. Arbeidet med å oppnå en robust og sikker plattform har gjort at det er et stort etterslep på brukskvalitetsområdet. Brukernes forventninger er i konstant bevegelse og må imøtekommes. Det må også etableres enkle løsninger, som kan imøtekomme tjenesteeiernes behov. I tillegg er det forbedringspotensial i ytelsen på SERES-løsningen.

Utviklingen av digitale tjenester der brukeren møter flere etater og forvaltningsnivåer, krever mer samhandlingsfunksjonalitet enn det som er i Altinn i dag. Ny samhandlingsfunksjonalitet må ta for seg noen problemstillinger.

Det er en forutsetning for Altinn å få inn flere tjenesteeiere i samarbeidet. Dette må skje kontrollert, slik at vi sikrer tilstrekkelig oppfølging av nye tjenesteeiere. Altinn og SERES forvaltningsorganisasjoner må forbedres for å være i stand til å håndtere store volumøkninger.

Nedenfor redegjøres det nærmere for rapporteringskrav nr. 1 til 7 i tildelingsbrevet i tilknytning til hovedmål 4.

## **1. Statusrapportering for Altinn**

### **1 a. Orientering om framdrift i planlagte aktiviteter og budsjetter, med forklaringer av eventuelle avvik**

#### **Framdrift planlagte aktiviteter**

##### **Altinn versjon 15.3**

Prosjektet har hatt en vellykket produksjonssetting av hovedleveransen 12. november.

Det var kun to endringer som ikke ble tilgjengeliggjort for bruker, den ene var "Støtte for utenlandske brukere" som hadde feil hos ID-porten og den andre var "Formidlingstjenesten" som var overtatt fra 15.2-prosjektet der det gjestod testing/rettinger/tilpasninger. WS-kanal Formidlingstjenesten ble

åpnet for brukere i desember, mens SFTP-kanal for Formidlingstjenesten og "Støtte for utenlandske brukere" gjenstår.

### **Altinn versjon 16.1**

Prosjektet er i akseptansetestperiode og foreløpig er ingen store avvik avdekket.

Det har vært enkelte nødvendige utvidelser på omfanget av noen endringer uten at dette skal påvirke tid eller kvalitet på produksjonssettingen.

Noen gjenstående utfordringer på ekstraoppgaver er under behandling, men risiko og kapasitet vurderes nøye før disse tas inn i prosjektet.

Produksjonssettingsdato er planlagt uke 7 i 2016

### **Etableringsprogrammet nye Altinn kontrakter**

Etableringsarbeidet når det gjelder avtalene på drift og forvaltning, hadde i desember god framdrift og var i henhold til plan. ITSM-leverandør Steria klarte ikke å overholde frist for sin systemtest for ITSM-løsningen, og som en konsekvens av dette ble dato for produksjonssetting flyttet en måned til 1. mars.

#### **Framdrift**

- Detaljert framdriftsplan for etablering av avtalene fra driftsleverandør, forvaltningsleverandør og infoportalleverandør er godkjent av kunden.
- Produksjonssetting av ny driftsplattform er planlagt til september 2016. Både driftsleverandør og forvaltningsleverandør viser gjennom sine risikovurderinger at de vurderer risikoen som høy
- Når det gjelder videreutviklingsavtalene tar kunden et initiativ for å få tidslinjen harmonisert for de tre leverandørene. Tidsplan for opplæringsaktiviteter for nye videreutviklingsleverandører vil være avhengig av beslutninger knyttet til utvikling i 2016.
- Steria har ikke klart frist for systemtest for ITSM-løsningen, og dato for produksjonssetting er flyttet en måned til 1. mars. Endringen vurderes ikke som kritisk da bruken av verktøyet vil være begrenset før oppstart nye avtaler. Det som er spesielt viktig for kunden er at en forsinkelse i produksjonssetting av verktøyet ikke får konsekvenser for den planlagte Fase 2 der det implementeres tilpasninger i verktøyet knyttet til håndtering av de nye avtalene.
- Ressursdisponering for 1. halvår 2016 er avklart med ledergruppen AAS.

#### **Risiko**

- Manglende midler til videreutvikling i 2016 medfører at det ikke etableres konkurransesituasjon på VU-området.
- Manglende intern forankring og kompetansebygging medfører at mål om økt bestillerkompetanse og styrket kvalitet, kapasitet og effektivitet i AAS sine tjenester ikke nås.
- Summen av endringer når det gjelder inngått avtale medfører at kundens sanksjonsmuligheter ved leverandørs eventuelle mislighold reduseres.
- Leveransedato juni 2016 nås ikke for Drift- og Forvaltningsavtale.
- Manglende ivaretagelse av våre forpliktelser ovenfor leverandørene på grunn av manglende tilgang til interne ressurser og nødvendig kompetanse.

### **Digital Post til Næringsliv (DPV)**

I 2015 har man jobbet med å tilpasse Altinn slik at alle offentlige etater som ikke er tjenesteeiere i Altinn skal kunne sende post til virksomheter. Det er også gjort en avklaring på forretningsmodell, det vil si hvem som er tjenesteeier og hvordan håndtere offentlige etater som i utgangspunktet er for små til å benytte Altinn. I det videre arbeidet vil det bli utarbeidet markedsplan og tilpasning på samarbeidsavtalen.

### Altinnrolle-prosjektet

Prosjektet er nå i en avsluttende fase og det er levert 2 hovedleveranser, men vi har en utestående leveranse som vi foreslår som oppfølgingsaktivitet i linjen:

- 1) Med bakgrunn i brukerundersøkelse utført på sluttbrukere i november 2014 har det blitt utviklet nye sider for rolle- og rettighetsdelegering i Altinn-løsningen. Veiviser for rolle og rettighetsdelegering er i stor grad utviklet og levert i sluttbrukerløsningen gjennom release 15.2 i 2015 og den forestående leveransen 16.1 som går i produksjon i uke 7 2016 (15.-18. februar).
- 2) Prosjektet har i samarbeid med de store sluttbrukerorganisasjonene og utvalgte tjenesteeiere arbeidet med Altinnrolle-hierarkiet og identifisert roller som skulle slettes, opprettes og endre navn. Resultatet er at vi har en oppdatert Altinnrolle-liste for de ulike brukerbehovene og disse er nå tilgjengelig i sluttbrukerløsningen. Roller som skulle slettes er slettet, men vi har ikke lyktes å finne nye navn for roller som har noe misvisende navn. Etersom rollene er i bruk og godt etablert i løsningen, samt at de nye sidene med veiviser gir et bedre brukerperspektiv, mener vi det må revurderes om det er behov for at navnene endres.
- 3) Prosjektet skulle også levere instruksjonsdemoer i løsningen som guide for brukerne, men ettersom det er levert vesentlige endringer i hvordan man manøvrerer seg i løsningen – mener vi dette arbeidet må utsettes til ny løsning er brukertestet. Først da kan man vurdere hvor det er behov for ytterligere veiledning. Prosjektet foreslår at dette følges opp i linjen.

Leveransen fra Altinnrolle-prosjektet er tatt godt i mot hos våre samarbeidspartnere.

### Informasjonsforvaltning

I Skate-møte 24. juni 2015 ble foranalyse informasjonsforvaltning og -utveksling tatt til etterretning. I Skate-møte 23. september ble følgende besluttet: «Skate anbefaler at forprosjektet for Felles datakatalog iverksettes i henhold til framlagt planverk.»

Prosjektet går etter planen med spesifisering av behov og løsning for «felles datakatalog». Det er stor deltakelse med 12 offentlige etater samt KS/KommIT. Dette under Brønnøysundregistrenes ledelse. I tillegg til spesifikasjoner har det vært arbeidet med veileder for «orden i eget hus» og modenhetsmodell for virksomhetene. Det er også levert satsingsforslag for 2017 for felles datakatalog.

### Budsjett og regnskap

Vi viser til vedlegg 4 Budsjett og regnskap Altinn

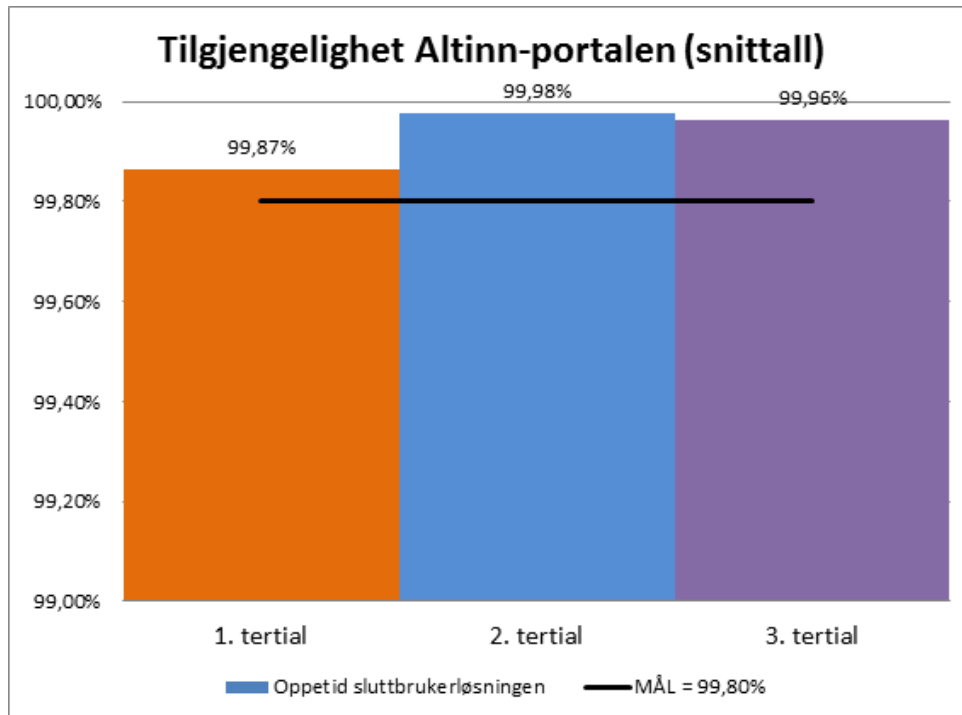
#### 1 b. Risikovurdering for Altinn

Vi viser til vedlegg 4 Risikovurdering for Altinn

### 1 c. Kvantitativ framstilling av utvikling i kvalitet, stabilitet og robusthet

I henhold til SLA er det fastsatt et krav til oppetid i sluttbrukerløsningen på 99,80 % i driftsperioden. Oppetid i sluttbrukerløsningen:

Figur 7 Kvalitet og stabilitet



Tilgjengeligheten i 2015 har vært meget bra. Det har vært få feil i løsningen og alle er løst i henhold til avtale.

### 1 d. Oversikt over produksjonssatte og planlagte nye tjenester i Altinn-løsningen

Vi viser til vedlegg 6 Produksjonssatte og planlagte nye tjenester i Altinnløsningen.

For å gjøre en vurdering av samfunnsnyttene ved bruk av Altinn-løsningen når det gjelder produksjonssatte og planlagte nye tjenester, er vi avhengig av at tjenesteeierne gjennomfører gevinstanalyser for disse tjenestene. Vår erfaring tilsier at tjenesteeierne ikke prioriterer dette, og flere stiller spørsmål ved Brønnøysundregistrenes mandat til å hente inn gevinstestimater. Dette gjør det vanskelig å utarbeide en samlet vurdering av samfunnsnyttene for disse tjenestene.

## 2. Kostnads- og gevinstrapportering – tjenesteeiere

En samlet kostnads- og gevinstrapport ble oversendt departementet den 30.04.2015.

## 3. Estimerte merinnsparinger for næringslivet, innbyggere og offentlig sektor ved bruk av Altinn og SERES

Avdeling for Altinn og SERES har som tidligere år hatt store utfordringer knyttet til å innhente tall for realiserte gevinster fra tjenesteeierne. Flere av de sentrale tjenesteeierne har ikke levert inn tall for realiserte gevinster tross gjentatte purringer, og de gevinstrapportene vi har fått inn mangler svært ofte kvantifiserte gevinster. Det som er rapportert inn av kvantifiserte gevinster fra tjenesteeierne for 2014 er følgende:

Totale tallfestede gevinster for tjenesteeierne:	kr	7 545 946
Totale tallfestede gevinster for næringsliv:	kr	12 215 000
Totale tallfestede gevinster for borgere	kr	88 500
Totalt	kr	19 849 446

Det er hevet over enhver tvil at dette ikke er i nærheten av å representere de gevinstene som faktisk realiseres i Altinn-samarbeidet.

I resultatene i Altinns årlige brukerundersøkelse for 2015 svarer 63 % av bedriftene at de sparer tid ved å bruke Altinn. Gjennomsnittlig tidsbesparelse per innsendelse for disse bedriftene oppgis til 28,8 minutter. Antall innsendelser i 2015 var 12 130 193. Basert på disse tallene er sannsynligvis de årlige besparelsene for næringslivet på godt over én milliard kroner.

## 4. Bakgrunnstall

### a. Ytelse i Altinn-løsningen

Ytelsen i løsningen har vært svært god i hele 2015.

### b. Bruk av test- og kvalitetssikringsprosesser

Gjeldende test og kvalitetsprosesser for mottak av plattformleveranser fra ekstern leverandør for Altinn benyttes i alle utviklingsprosjekt og enkeltstående forvaltningsendringer. Gjeldende prosesser for test- og kvalitetssikring av tjenester som skal produksjonsettes benyttes også ved alle tilfeller, men begrenset til kun løsninger med mappere («avanserte» skjema). Annen kvalitetssikring på tjenester er planlagt, men utføres ikke ennå grunnet kapasitetsmangel.

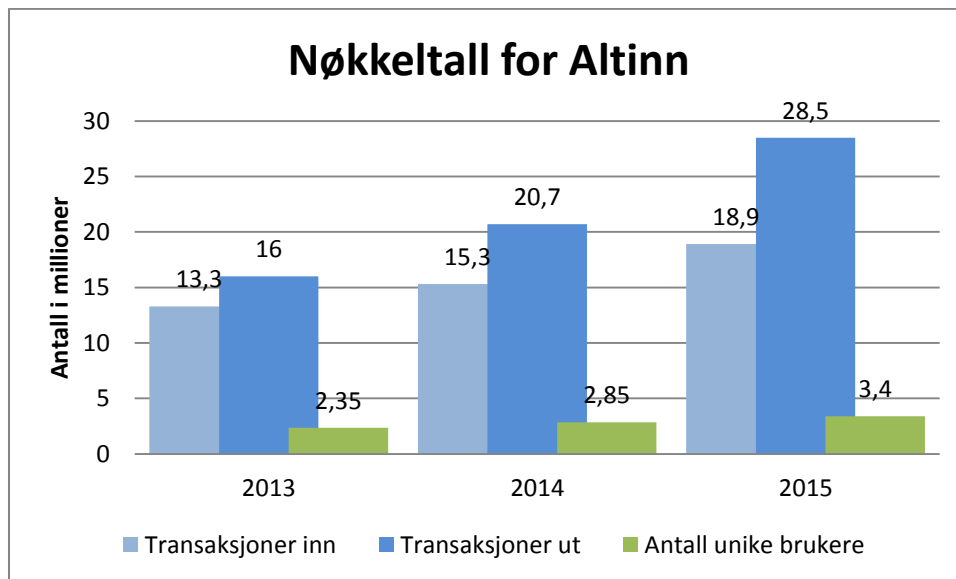
### c. Tidsbruk i tjenesteutviklingen

Det er stor variasjon blant tjenesteeierne når det gjelder tidsbruk i tjenesteutvikling. Det varierer fra 3 år (E-Dag) til 1 uke (enkle tjenester). Det tar i snitt ca. 6 måneder å utvikle tjenester i Altinn i dag. Avdeling for Altinn og SERES arbeider kontinuerlig med tiltak for å redusere denne tidsbruken, med større grad av selvbetjening for tjenesteeierne når de skal utvikle tjenester.

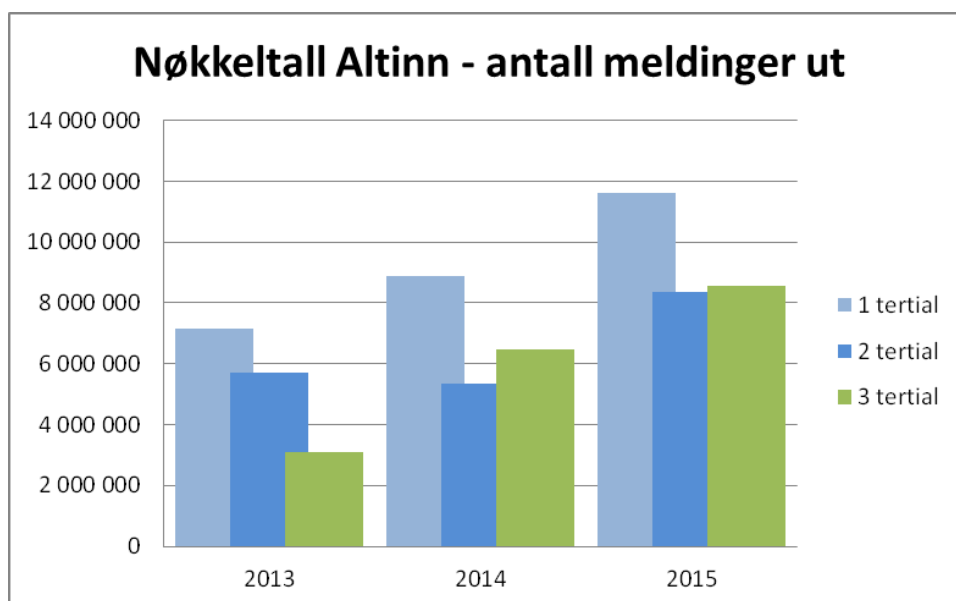
### d. Meldinger sendt via Altinn

Over 200 millioner digitale skjemaer og meldinger er sendt via Altinn siden starten i 2013. Tabellen under viser veksten de siste årene.

Figur 8 Nøkkeltall for Altinn – transaksjoner, antall brukere



Figur 9 Nøkkeltall for Altinn – meldinger ut



## 5. Tjenesteeierundersøkelser, leverandørundersøkelser og brukerundersøkelser for Altinn

I en undersøkelse blant 2000 bedriftsledere er 88 % fornøyd med hvor stabilt og tilgjengelig Altinn er. Over 60 % mener at bedriften bruker mindre tid på rapportering ved å bruke Altinn. De angir en tidsbesparelse på i snitt 28,8 minutter per skjema. Totalt sett er brukernes tilfredshet på 4 på en skala fra 1 til 5.

I Altinns undersøkelse mot tjenesteeierne er det positiv utvikling i tjenesteeiernes tilfredshet med Altinn og hvordan løsningen forvaltes. Opplevd sikkerhet i Altinn er blant områdene der tilbakemeldingene er bedre enn noensinne. Totalt gir tjenesteeierne Altinn sentralforvaltning en snittkarakter på 3,8 på en skala fra 1 til 5.



## 6. Gjennomførte tiltak for å styrke næringslivets, innbyggernes, tjenesteeiernes og leverandørenes kunnskap om løsningene som er tilgjengelige i Altinn

Det er i utgangspunktet tjenesteeierne som har ansvar for informasjon og markedsføring av sine tjenester i Altinn. Skatteetaten kjører for eksempel årlige kampanjer i forbindelse med selvangivelsen. I tillegg kjørte Skatteetaten (EFF) informasjonskampanje knyttet til A-ordningen. Samtidig har Altinn-forvaltningen ved Brønnøysundregistrene et overordnet ansvar for kjennskap til portalen og det samlede tilbud av tjenester og informasjon. Behovet for markedsaktiviteter var spesielt stort de første årene etter at Altinn ble lansert. Som resultatene i brukerundersøkelsene de siste årene viser, er kjennskapen til Altinn blitt veldig høy blant hovedmålgruppene virksomheter og profesjonelle brukere.

## 7. Implementerte og planlagte oppgaver som nasjonalt kontaktpunkt etter kravene i tjenstedirektivet

I 2015 har EU initiert testing av de nettbaserte tjenestene og identifisert forbedringsområder for kontaktpunktene. Vi har i tråd med målsettingene i PSC Charter arbeidet med engelsk oversettelse av informasjon som faller utenfor Tjenstedirektivet, men likevel er nødvendig og nyttig informasjon for virksomheter innenfor grenseoverskridende tjenesteyting. Per utgangen av 2015 omfatter Tjenstedirektivet i Norge 69 tillatelser i 61 ulike skjema.

### Mulighet for gjennomføring av elektroniske prosedyrer

eIDAS-forordningen stiller krav til gjensidig anerkjennelse av nasjonale eID-er innen EU/EØS og derved mulighetene for grenseoverskridende gjennomføring av eProsedyrer. Det vil bli viktig å få gode løsninger for identifisering på tvers av landegrensene.

### Brukervennlighet

I 2015 har det vært gjennomført testing av kontaktpunktene i hele EU/EØS på linje med tidligere tester i 2011 og 2013. Blant styrkene i det norske kontaktpunktet (Altinn) nevnes at Norge nest etter Estland har den beste tilgangen til eProsedyrer, at det er tilrettelagt for ulike eID-er, god sporing av saksgang (via meldingsboksen), god kvalitet i veiledningen fra kontaktpunktet og generelt at Norge har en strategi for eForvaltning på plass. Øvrige forhold som bransjetilpasning av informasjon, samt bedre søk og navigasjon er under vurdering.

### Yrkeskvalifikasjonsdirektivet

Det var ventet at det reviderte Yrkeskvalifikasjonsdirektivet ville bli implementert i 2015. Ved utgangen av 2015 er forslag til lov- og forskrift for implementering av direktivet på høring. Forslaget beskriver hvordan informasjon om og eProsedyrer for yrkesgodkjenning skal innarbeides i kontaktpunktet. Forslaget tilsier at dette arbeidet vil komme tidlig i 2016.

## 8. Tjenesteeieres bruk av Altinn til meldingsutveksling mellom forvaltningen og foretak og frivillige organisasjoner

I 2015 ble det inngått samarbeidsavtale med KS som åpner opp for at noen statlige virksomheter kan sende post til virksomheter ved bruk av KS SvarUT. Dette er en prøveordning som skal evalueres gjennom 2016.

### a. Hvilke offentlige virksomheter som har/ikke har tatt i bruk Altinn til utsending av digital post til foretak og frivillige organisasjoner

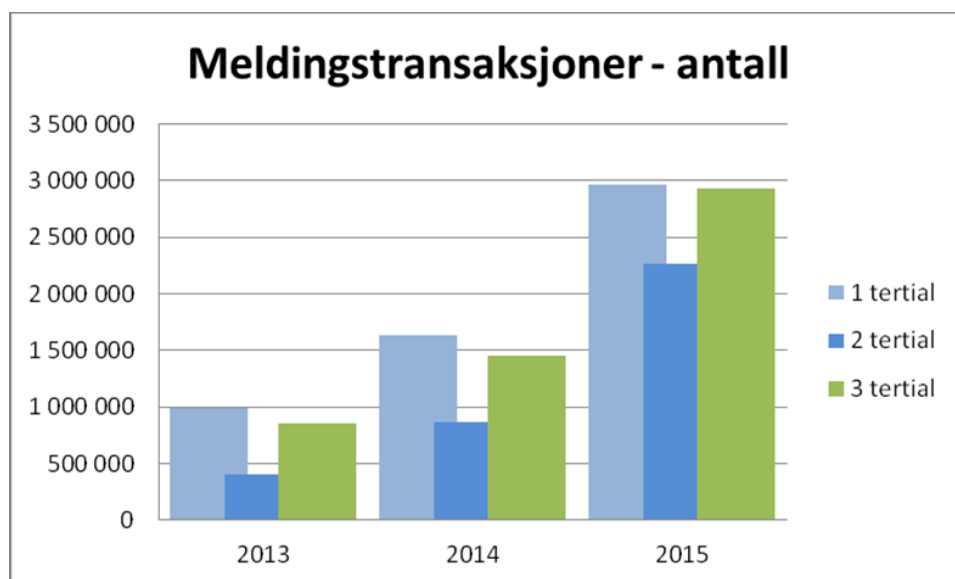
Vi har ikke god nok oversikt på området, og i 2015 ble det jobbet med å få på plass forretningsmodell for offentlige virksomheter som ikke er tjenesteeiere i Altinn og som ikke har tatt i bruk utsending av digital post til virksomheter. Dette arbeidet vil fortsette i 2016.

### b. Framdriftsplan for innføring av digital postkassefunksjonalitet dersom Altinn ikke allerede benyttes

I forbindelse med VP-arbeidet for 2016, vil det bli utarbeidet en framdriftsplan for innføring av digital postkassefunksjonalitet i Altinn for offentlige virksomheter som ikke er tjenesteeiere i Altinn.

### c. Antall meldingstransaksjoner til foretak og frivillige organisasjoner

Figur 10 Antall meldingstransaksjoner til foretak og frivillige organisasjoner



## Administrativ rapportering

### 1. Kompetanseheving

Kompetansesituasjonen er tilfredsstillende innenfor de fleste fagområdene. De utfordringene vi har er knyttet til solid kompetanse på enkelte områder innenfor Altinn/SERES, sikkerhet og IT test.

Vi ser fortsatt en dreining i kompetansebehovet i registeravdelingen i forbindelse med at de manuelle oppgavene våre blir mer digitaliserte. Dette vil kreve endring av kompetanse, fra enkel saksbehandling til større grad av utredninger og rådgivning.

Når det gjelder brukerstøtte ønsker vi i større grad å styre brukerne våre til å bli mest mulig selvhjulpne i de digitale kanalene våre. Dette krever en dreining i kompetanse fra opplysning til veiledning, og samtidig en videreutvikling av de digitale kanalene våre. I forbindelse med den nye organiseringen, jobber vi videre med å kartlegge fagområder og framtidige kompetansebehov. I forbindelse med nytt registersystem (BRsys) BR-sys legges det også opp til en arbeidsprosess som sikrer kompetanseoverføring fra eksterne konsulenter.

En strammere økonomisk situasjon gjør at vi i 2016 vil ha et større fokus på bedre bruk av interne ressurser, gjennom å se på læringskultur, mobilisering og kompetanseutvikling av de ansatte.

#### Økonomi og IKT

I forbindelse med den nye organiseringen av Brønnøysundregistrene, har vi innenfor økonomiområdet opprettet en Økonomistab med egen økonomisjef. I denne staben er kompetanse innen fagområdene økonomi og virksomhetsstyring samlet. Når det gjelder IKT-området er det også tatt strategiske, strukturelle grep i organisasjonsutviklingen. Endringene skal implementeres først i 2016.

Samlingen av fagressurser innenfor de ulike områdene vil gjennom intern erfaringsutveksling gi positive synergieffekter for både kompetanse og kapasitet.

#### Forenkling

På forenklingsområdet har vi også valgt å samle alle som jobber innenfor fagområdet i en egen seksjon. I Forenklingsseksjonen er deler av miljøet i Narvik, forenklingsressurser på tidligere Opplysningsavdelingen og Oppgaveregisteret samlet.

Tabell 15 Dokumentasjon av utviklingen i etatens kompetanse på forenklingsområdet vises i underliggende tabell

Tiltak	Status *
1 Metode for å behandle forenklingssinnspill, inkludert tidstyver	7
2 Bygd nettverk og utvekslet kompetanse mot andre land, blant EU, Latvia, Litauen, Estland, Danmark og Sverige	10
3 Utredning på metode for beregning av administrativ byrde for næringslivet	10
4 Utvikle ny OR-klient	9
5 Har utviklet metode for samhandling og informasjonsutveksling med andre etater, med fokus på gjenbruk og forenkling (etatsdialog)	9
6 Utarbeidet forslag til helhetlig og systematisert prosess for behandling av forenklingstiltak (utgår – inngår i tiltak nr. 1 ovenfor)	-
7 Brukerinvolvering (utgår - inngår i tiltak nr. 1 ovenfor)	-
8 Etablere en «forenklingsside» på <a href="http://www.brreg.no">www.brreg.no</a> (utgår)	-

(\*) Status - 1-10 hvor 10 er ferdigstilt

Kommentarer vedrørende de ulike tiltakene:

Tiltak nr.	Kommentar
1	Det er ikke avklart med NFD ennå hvem som tar Brønnøysundregistrenes forslag til forenkling i andre departementers etater videre etter utredning. Med ny metode vil man sikre at flere brukerrettede forenklingssinnspill blir gjennomført.
2	Ingen aktivitet i dette nettverket i 2015. Uvisst om det blir noe mer aktivitet i nettverket.
3	Rapport utarbeidet i 2015.
4	Ny OR-klient vil bli lansert i løpet av første kvartal 2016.
5	Det ble i 2015 gjennomført 14 besøk i andre etater. Det vil bli gjennomført etatsbesøk også i 2016 og metoden vil bli videreutviklet ved behov.

I 2015 har vi hatt stort fokus på brukerorientering forenklingsarbeidet, for å sikre at brukernes behov for forenkling blir ivaretatt.

## 2. Periodisert regnskap og internregnskap

Gjennom oppfølging og revisjon er det ikke avdekket vesentlige avvik i 2015. Kontoplanen er i henhold til den nye statlige standarden, med sikte på å få en sammenlignbar og enhetlig struktur. Etaten planlegger å innføre periodisert regnskap fra 2016. Med bakgrunn i dette er investeringer i 2015 utført i henhold til kontantprinsippet.

## 3. IKT-sikkerhet

Vi viser til Hovedmål 1, rapporteringskrav 3: Gjennomførte og planlagte tiltak og status om IKT-sikkerheten.

## 4. Tidstyver i egen virksomhet

Vi viser til vedlegg 2.

## Særskilte oppgaver

### Nytt registersystem (BRsys)

I løpet av våren 2015 var prosjektet gjennom en KS2-behandling. Dette resulterte i en anbefaling om oppstart av prosjektet fra 2016, gitt at noen forhold ble ivaretatt. Gjennom det interne forberedelsesprosjektet har planlegging og tilrettelegging av disse forholdene blitt gjennomført, og det var klart for oppstart av hovedprosjektet fra 1.1.2016.

I oktober ble det satt av 205 millioner kroner i forslag til statsbudsjett, men dette ble tatt bort noen uker senere. Konsekvensene av å ikke fornye systemene er svært store. Dagens systemer er basert på en plattform og teknologi som er over 20 år gammel og må fornyes. Enhver elektronisk tjeneste har begrenset levetid. Som følge av gammel teknologi risikerer vi at registersystemene snart slutter å virke og nedetid i registertjenestene vil ha store konsekvenser for norsk næringsliv. Dersom systemene er ute av drift i ett døgn, vil det kunne få kritiske konsekvenser for flere næringer. Derfor må vi fortsette med forberedelsene og arbeidet med å modernisere registersystemene. Et nytt registersystem er helt avgjørende for at etaten skal kunne utføre samfunnsoppdraget den er satt til å forvalte.

I 2016 fortsetter forberedelsesprosjektet, samtidig vil prosjekt "Register for offentlig støtte" gjennomføres som en pilot for testing av blant annet arkitektur, rutiner og metodikk som er forutsatt i et framtidig hovedprosjekt for et nytt registersystem.

### Byggesaken

Med utgangspunkt i Skisseprosjektet har arbeidet i 2015 vært å gjennomføre forprosjektet for nytt registerbygg. I denne fasen har BR i nært samarbeid med Statsbygg videreutviklet og konkretisert valg av løsninger til et nivå som viser at mål og krav kan realiseres. Dette arbeidet bygger på skissene fra forrige fase som har blitt forbedret og ikke minst detaljert og kostnadsberegnet. I henhold til planen, leverte prosjektet forprosjektet til NFD på slutten av 2015. Forprosjektarbeidet har vært utfordrende og krevende og det har vært nødvendig å forhold oss til ulike kryssende hensyn. Brønnøysundregistrene har hatt påpasselighet for å få tilstrekkelig areal, ivaretagelse av sikkerhetskrav (skjermingsverdig objekt) og fleksibilitet og effektivitet i byggene. Prosjektet er nå klargjort for neste fase som er KS2.

### Skjermingsverdige objekt

Vi viser til vedlegg 3 Rapport om sikkerhetstilstanden.

### Digital post til næringsdrivende

I 2015 har vi jobbet med å tilpasse Altinn slik at alle offentlige etater som ikke er tjenesteeiere i Altinn skal kunne sende post til virksomheter. Det er også gjort en avklaring på forretningsmodell,

det vil si hvem som er tjenesteeier og hvordan vi skal håndtere offentlige etater som i utgangspunktet er for små til å benytte Altinn. I det videre arbeidet vil det bli utarbeidet markedsplan og tilpasning til samarbeidsavtalen.

## Digitalisering

Det er viktig for hele virksomheten å arbeide med digitalisering. Det er en sentral del av vår kjernevirksomhet og essensielt i vår verdiskapning.

Foruten å vedlikeholde og videreutvikle eksisterende digitale tjenester, har vi identifisert en rekke nye områder for digitalisering. Den største satsingen er BRsys, videre er nye tjenester i Altinn sentrale. Register for offentlig støtte og pilot for meldingsutveksling er konkrete eksempler som er under utvikling. Gjennom forsterkning av arbeidet vårt innenfor forenkling og innovasjon, vil vi kunne identifisere og gjennomføre nye digitaliseringstiltak.

Vi følger kontinuerlig med på den offentlige dialogen om temaet, bidrar der det er relevant og deltar i samarbeid med offentlige etater for å sikre ønsket utvikling på området.

## Samfunnssikkerhet og beredskap

Det er fortsatt en *moderat trussel* for at Brønnøysundregistrene er, og kan være, utsatt for elektronisk etterretning, spionasje og datakriminalitet. Vi jobber kontinuerlig med samfunnssikkerhet og beredskap i organisasjonen. For 2015 har det fortsatt vært prioritert å få på plass styrende og kontrollerende dokumentasjon for en helhetlig sikkerhetsstyring i etaten. Blant annet er det gjort revisjon av styrende dokumenter, og det er etablert rutiner og plan om en årlig ledelsesgjennomgang og evaluering av sikkerhetstilstanden. Nasjonal sikkerhetsmyndighet sine avvik i forbindelse med tilsyn sommeren 2015 er lukket.

## Språk og kommunikasjon

Hovedkanalen vår, brreg.no, tilfredsstillende per i dag ikke målbrukskravene. Årsaken til det er at de nye nettsidene ble lansert i oktober 2015. Innholdsmessig har vi produsert mye nytt innhold for å oppnå selvhjulpne brukere. Nettsidene er under kontinuerlig utvikling og hittil har det vært en utfordring å få informasjonen tilgjengelig på begge målformene fra starten. Framover vil vi fokusere på å øke nynorskandelen, slik at vi minimum tilfredsstillende målbrukskravene innen kort tid. Språkrådet er informert om status fra Brønnøysundregistrene i den årlige rapporten om målbruk i offentlig tjeneste.

Vi jobber kontinuerlig med revisjon av språk på alle områder, med Klarspråk som rettesnor. Vi viser for øvrig til punkt om brukertilfredsheten og brukerundersøkelsen, under hovedmål 1 rapporteringspunkt 2.

## Del IV. Styring og kontroll i virksomheten

Brønnøysundregistrene (BR) benytter mål- og resultatstyring som sitt grunnleggende styringsprinsipp. BR viser til at samlet måloppnåelse er god, jf. del II og del III.

Oppfølging av måloppnåelse ved Brønnøysundregistrene skjer månedlig i toppledelsen. Den overordnede risikovurderingen gjennomfører ledelsen hvert tertial, og den årlige gjennomgangen for 2015 viser at risikobildet gjennomgående ikke er kritisk, men at det fortsatt er noen utfordringer.

BRs årlige gjennomgang av status på styring og kontroll viser at systemer, rutiner og prosesser i BR, og implementeringen av disse, fungerer godt. Der er lagt hovedvekt på å vurdere:

- Virksomhetens evne til å oppnå fastsatte mål i tråd med samfunnsoppdraget
- Virksomhetens evne til å oppfylle overordnet krav om effektiv ressursbruk
- Hvorvidt sentrale risikoer er innenfor akseptert nivå

Resultatet viser at tiltak som er gjennomført tidligere stort sett virker som forventet.

Merknader fra Riksrevisjonen er fulgt opp med korrigerende tiltak, jf. omtale nedenfor. Den overordnede risikovurderingen og gjennomgangen av status for styring og kontroll er dokumentert i tråd med gjeldende krav i økonomiregelverket.

Fra 2016 blir det igangsatt et felles prosjekt mellom NFD og BR kalt «Bedre Etatsstyring». Det overordnede målet med prosjektet er et forbedret mål- og resultatstyringssystem og en mer effektiv og strategisk styringsdialog. Dette vil kunne bidra til at BR løser sine samfunnsoppdrag på en mest mulig effektiv måte i tråd med de overordnede føringene.

### Internkontroll og etterlevelse

Vi arbeider fortløpende med å etablere rutiner og dokumentasjon rundt internkontroll knyttet til informasjonssikkerhet og objektsikring. Vi jobber også med å ferdigstille flest mulig av sikkerhetstiltakene fra den risikoanalysen som ble gjennomført før årsskiftet.

### Risikovurdering

Vi viser til vedlegg 4 Rapport om sikkerhetstilstanden.

### Likestilling

Brønnøysundregistrene har som mål å ha minst 40 prosent kvinner i lederstillinger. Per 31.12.15 var andelen 43 prosent.

Vi har også et mål om å ha minst 40 prosent kvinner i høyere fagstillinger. Der er vi innenfor målet blant rådgiverne med 52 prosent, mens vi er under på seniorrådgivernivå, der det er kun 32 prosent kvinner. Vi viser til vedlegg 1 Tilstandsrapportering kjønn.

## IA-avtalen og sykefravær

Sykefraværet har vært høyt i 2015. Sykefraværsutviklingen og -oppfølgingen har hatt høy oppmerksomhet og tiltak er iverksatt. Vi viderefører tiltakene for 2015. I tillegg skal alle avdelinger som har sykefravær ut over fastsatte mål, iverksette ytterligere tiltak for å nå mål i egen avdeling. Vi samarbeider med NAV og attføringsbedriften Helgeland Industrier om praksis- og tiltaksplasser for personer med redusert arbeidsevne. Målsettingen vår er å ta inn fem personer i året, men i 2015 har vi bare hatt én person gjennom en slik ordning.

Tabell 16 Utvalgte nøkkeltall – sykefravær

Sykefravær	2013	2014	2015
Totalt sykefravær fra eget system (egenmeldt og legemeldt)	6,6 %	6,4 %	7,8 %
Legemeldt	4,9 %	4,6 %	5,9 %
Legemeldt kvinner	6,4 %	7,0 %	8,7 %
Legemeldt menn	3,1 %	2,3 %	3,9 %

## Beredskap

Gjennom året er beredskapsplanen oppdatert, med bakgrunn i avholdte øvelser, ROS-analyser og aktuelle hendelser. I tillegg er kriseplanverket oppdatert etter den interne organisasjonsutviklingen.

## Ytre miljø

Vi har intet særskilt å rapportere når det gjelder det ytre miljøet. Rutinene rundt dette er uendret og de ansatte er godt kjent med disse.



## Del V. Vurdering av framtidsutsikter

Utviklingen til Brønnøysundregistrene er positiv. Både når det gjelder registervirksomheten og Altinn leverer vi i tråd med forventningene.

Høy kompetanse, fleksibilitet og evne til nytenking i egen organisasjon, og interesse for og vilje til samarbeid med andre etater og departement, gjør at vi kan og vil være en pådriver for en mer offensiv og brukervennlig offentlig sektor.

Forenklingsetaten Brønnøysundregistrene ønsker å ta denne rollen gjennom å være en forslagsstiller, pådriver og troverdig gjennomfører av tiltak som gjør det enklere for brukerne og bidrar til verdiskaping for næringslivet.

Vi har fått en ny toppledelse, og har gjort betydelige endringer i organisasjonen for øvrig, som et resultat av en større omorganisering ved Brønnøysundregistrene. Hensikten er å få en smidigere organisasjon, endre arbeidsformene våre og jobbe slik at vi er bedre rustet til å møte utfordringene i framtida.

Vi har kommet langt i arbeidet med en tydelig, konkret og spisset strategi. Vi skal fortsette å rigge oss for å utføre samfunnsoppdraget vårt og for å ta på oss flere oppgaver. Et eksempel på dette er det nye statsstøtteregeter som vi utvikler og som blir satt i drift sommeren 2016.

Brønnøysundregistrene har levert en egen strategi for Altinn. Den staker ut ei tydelig retning og beskriver hva Altinn skal være og for hvem Altinn skal være. Strategien er tydelig på at Altinn også skal være for privatpersoner og kommuner.

De nye kontraktene som er inngått for å drifte, forvalte og videreutvikle Altinn de neste fire til åtte årene er viktige for at vi skal kunne utøve rollen vår som forvalter av Altinn på en best mulig måte. De nye kontraktene åpner for spennende innovasjon i årene som kommer, og vi er avhengige av et godt samarbeid med leverandørene for å nå målene i den nye Altinn-strategien.

Vi har økt takten i digitalisering av tjenestene våre. Dette er et arbeid som skal pågå med uforminsket styrke inn i 2016, ikke minst gjennom videreutvikling og forenkling av vårt nettsted brreg.no. Målet er flest mulig selvhjulpne og fornøyde brukere av tjenestene våre via brreg.no.

Vi fikk relativt høy score på brukerundersøkelser i 2015 både for registervirksomheten og Altinn. Dette er svært gledelig, men brukerundersøkelsene forteller også mye om hva omgivelsene forventer av oss. Vi må bestrebe oss enda mer når det gjelder å gjøre oss forståelige for brukerne, ikke minst gjennom klart språk og gode digitale hjelpemidler.

De siste årene har vi arbeidet intensivt med forberedelsene til å få på plass et nytt registersystem. Konsekvensene av å ikke fornye systemene er svært store. Dagens systemer er basert på en plattform og teknologi som er over 20 år gammel, og må fornyes. Som følge av gammel teknologi vil registersystemene snart slutte å virke og nedetid i registertjenestene vil kunne ha store konsekvenser for norsk næringsliv.

Et nytt system vil gi oss en sikrere drift og vil ha en samfunnsøkonomisk gevinst på over en milliard kroner i en 15-årsperiode. Regjeringen utsatte dette prosjektet, slik at vi ikke fikk bevilgninger til det på 2016-budsjettet. Til tross for skuffelsen over dette, fortsetter vi forberedelsene og arbeidet med å modernisere registersystemene, som er helt avgjørende for at vi skal kunne utføre samfunnsoppdraget vi er satt til å forvalte.

## Del VI. Årsregnskap

### Ledelseskommmentar årsregnskap 2015

#### Formål

Brønnøysundregistrene ble opprettet i 1988 under Justisdepartementet og er nå underlagt Nærings- og fiskeridepartementet (NFD). Virksomheten er et ordinært forvaltningsorgan som fører regnskap i henhold til kontantprinsippet, slik det framgår av prinsippnoten til årsregnskapet.

Brønnøysundregistrene utøver utviklings- og forvaltningsoppgaver for viktige målområder, blant annet Løsøreregisteret, Foretaksregisteret, Enhetsregisteret, Altinn og SERES. Virksomheten skal bidra til regjeringens arbeid med å fornye, forbedre og forenkle.

Årsregnskapet utgjør del VI i årsrapporten til NFD.

#### Bekreftelse

Årsregnskapet er avlagt i henhold til bestemmelser om økonomistyring, rundskriv R-115 fra Finansdepartementet og krav fra Nærings- og fiskeridepartementet i instruks om økonomistyring. Jeg mener regnskapet gir et dekkende bilde av Brønnøysundregistrenes bevilgninger, regnskapsførte utgifter, inntekter, eiendeler og gjeld.

#### Vurdering av vesentlige forhold

På samme måte som for mange andre statlige virksomheter blir drift av Brønnøysundregistrene finansiert med en årlig bevilgning over statsbudsjettet. Inntektene blir skapt gjennom det gebyrnivået som Stortinget fastsetter, og inntektene blir overført til statskassen. Driftsoverskudd eller -underskudd i bedriftsøkonomisk forstand, er derfor ikke anvendelig terminologi for den virksomheten vi driver.

Finansieringen av registervirksomhetet skjer med årlig bevilgning fra Stortinget til regnskapsposten 01 Driftsutgifter. Likeså blir drift og utvikling av Altinn finansiert over regnskapsposten 22 Forvaltning av Altinn-løsningen.

For nærmere detaljer viser vi til avsnittet Artskontorrapportering nedenfor.

##### *Post 01 Driftsutgifter*

Artskontorrapporteringen viser at rapporterte utgifter til drift og investering summerte seg til 307,2 mill. kr, mot 335,3 mill. kr i 2014. Reduksjonen skyldes i hovedsak innføring av nettoordningen fra 1. januar 2015.

Utbetaling til lønn og sosiale utgifter beløp seg til 216,7 mill. kr, mot 219,3 mill. kr i 2014.

Lønnsandelen er i overkant av 70 %.

Det er bekymringsfullt med så stor del av bevilgningen bundet i faste kostnader som lønn. Dette gir mindre rom for fleksibilitet og videreutvikling. Brønnøysundregistrene vil derfor prioritere å redusere lønnsandelen.

Øvrige driftsutgifter summerte seg til 90,5 mill. kr.

#### *Post 22 Forvaltning av Altinn-løsningen*

Artskontorrapporteringen viser rapporterte utgifter til drift og investeringer summert til 235,5 mill. kr, mot 300,8 mill. kr i 2014. Lavere kostnader skyldes dels innføring av nettoføringsordningen (se post 01) og dels redusert videreutvikling av Altinn-plattformen.

Utbetaling til lønn og sosiale utgifter beløp seg til 54,2 mill. kr. Lønnsandelen er lav sammenlignet med forvaltningen for øvrig, knapt 23 prosent. Dette har sammenheng med at Brønnøysundregistrene forvalter fellesløsningen Altinn på vegne av for tiden 43 tjenesteeiere.

Øvrige driftsutgifter utgjør 181,3 mill. kr.

Kjøp eksterne tjenester er utgifter med 149,8 mill. kr. Av dette er 72,9 mill. kr knyttet til drift av Altinn-løsningen og blir viderefakturert av Brønnøysundregistrene til 43 tjenesteeiere (hovedsakelig til statlige virksomheter), jf. avsnittet Refusjoner og inntekter Altinn-løsningen nedenfor.

#### *Gebyrinntekter*

I 2015 ble gebyrstruktur- og nivå endret, noe som vil gi en samlet gebyrreduksjon. Som følge av langt flere tinglysinger i Løsøreregisteret, hovedsakelig salgspant i motorvogn, økte allikevel gebyrinntektene med knapt 24 mill. kr til samlet 589,3 mill. kr.

#### *Oppdragsinntekter knyttet til registerdrift og brukerservice*

Oppdragsinntektene var i 2015 vel 40 mill. kr. Inntektene er bl.a. knyttet til godtgjørelse for drift og utvikling av registre som ikke er finansiert med Stortingets bevilgning. Det største av disse registrene er Jegerregisteret og videreutvikling av Frivillighetsregisteret.

Brønnøysundregistrene har også inntekter for bl.a. salg av data til distributører. Distributørene sammenstiller og foredler dataene for videresalg til næringsliv og privat marked.

Denne type oppdragsinntekter er de siste årene redusert fordi data gjøres fritt tilgjengelig på nettet og lavere prising på data som ennå ikke er på nettet.

#### *Refusjoner og inntekter knyttet til forvaltning av Altinn-løsningen*

Refusjon utgjør 105 mill. kr. Dette er hovedsakelig knyttet til refusjon fra tjenesteeierne for å dekke driftskostnader i Altinn-løsningen.

#### *Mellomværende*

Mellomværende med Statskassen utgjorde pr årsskiftet 12,3 mill. kroner, hovedsakelig skyldig forskuddstrekk. Oppstillingen i artskontorrapporteringen viser hvilke elementer mellomværende består av.

## Tilleggsopplysninger

Riksrevisjonen er ekstern revisor og bekrefter regnskapet for Brønnøysundregistrene. Årsregnskapet er ikke ferdig revidert per d.d., men revisjonsberetningen antas å foreligge i løpet av andre kvartal 2016. Beretningen er unntatt offentlighet fram til Stortinget har mottatt Dokument 1 fra Riksrevisjonen, men vil bli publisert på Brønnøysundregistrenes nettsider så snart dokumentet er offentlig.

Brønnøysund, 26. februar 2016



Lars Peder Brekk  
direktør

## Prinsippnote årsregnskapet

Årsregnskap for Brønnøysundregistrene er utarbeidet og avlagt etter nærmere retningslinjer fastsatt i bestemmelser om økonomistyring i staten ("bestemmelsene"), fastsatt 12. desember 2003 med endringer, senest 11. november 2015. Årsregnskapet er i henhold til krav i bestemmelsene punkt 3.4.1, nærmere bestemmelser i Finansdepartementets rundskriv R-115 og eventuelle tilleggskrav fastsatt av Nærings- og fiskeridepartementet.

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen omfatter en øvre del med bevilgningsrapporteringen og en nedre del som viser beholdninger Brønnøysundregistrene står oppført med i kapitalregnskapet. Oppstillingen av artskontorrapporteringen har en øvre del som viser hva som er rapportert til statsregnskapet etter standard kontoplan for statlige virksomheter, og en nedre del som viser grupper av kontoer som inngår i mellomværende med statskassen.

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen og artskontorrapporteringen er utarbeidet med utgangspunkt i bestemmelsene punkt 3.4.2 – de grunnleggende prinsippene for årsregnskapet:

Regnskapet følger kalenderåret

- a) Regnskapet inneholder alle rapporterte utgifter og inntekter for regnskapsåret
- b) Utgifter og inntekter er ført i regnskapet med netto beløp
- c) Regnskapet er utarbeidet i tråd med kontantprinsippet

Oppstillingene av bevilgnings- og artskontorrapportering er utarbeidet etter de samme prinsippene, men gruppert etter ulike kontoplaner. Prinsippene korresponderer med krav i bestemmelsene punkt 3.5 til hvordan virksomhetene skal rapportere til statsregnskapet. Sumlinjen "*Netto rapportert til bevilgningsregnskapet*" er lik i begge oppstillingene.

Alle statlige virksomheter er tilknyttet statens konsernkontoordning i Norges Bank i henhold til krav i bestemmelsene pkt. 3.8.1. Ordinære forvaltningsorgan (bruttobudsjetterte virksomheter) tilføres

ikke likviditet gjennom året. Ved årets slutt nullstilles saldoen på den enkelte oppgjørskonto ved overgang til nytt år.

## Bevilgningsrapporteringen

Bevilgningsrapporteringen viser regnskapstall som Brønnøysundregistrene har rapportert til statsregnskapet. Det stilles opp etter de kapitler og poster i bevilgningsregnskapet som Brønnøysundregistrene har fullmakt til å disponere. Oppstillingen viser alle finansielle eiendeler og forpliktelser virksomheten står oppført med i statens kapitalregnskap. Kolonnen samlet tildeling viser hva Brønnøysundregistrene har fått stilt til disposisjon i tildelingsbrev for hver kombinasjon av kapittel/post.

Mottatte fullmakter til å belaste en annen virksomhets kombinasjon av kapittel/post (belastningsfullmakter) vises ikke i kolonnen for samlet tildeling, men er omtalt i note B til bevilgningsoppstillingen. Utgiftene knyttet til mottatte belastningsfullmakter er bokført og rapportert til statsregnskapet og vises i kolonnen for regnskap.

## Artsrapporteringen

Artskontorrapporteringen viser regnskapstall Brønnøysundregistrene har rapportert til statsregnskapet etter standard kontoplan for statlige virksomheter. Brønnøysundregistrene har en trekkrettighet for disponible tildelinger på konsernkonto i Norges bank. Tildelingene skal ikke inntektsføres og vises derfor ikke som inntekt i oppstillingen.

Note 8 til artskontorrapporteringen viser forskjeller mellom avregning med statskassen og mellomværende med statskassen.

Oppstilling av bevilgningsrapportering, 31.12.2015								
Utgiftskapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst	Note	Samlet tildeling *	Regnskap 2015		
						Merutgift (-) og mindretgift		
0410	Justisdepartementet - sideutgifter	21	Kunngjøringer	B	77 279 000	50 085 518	27 193 482	
0440	Justisdepartementet - sideutgifter	23	Tvang/gjeldsordningssaker	B	22 621 000	20 799 222	1 821 778	
0471	Statens erstatningsansvar	71	Statens erstatningsansvar	B	0	4 300	-4 300	
0904	Brønnøysundregistrene	01	Driftsutgifter	A, B	299 725 000	307 189 066	-7 464 066	
0904	Brønnøysundregistrene	22	Forvaltning av Altinnløsningen	A, B	248 150 000	235 495 286	12 654 714	
1633	Nettoordning, statlig beta lt merverdiavg	01	Driftsutgifter		66 000 000	58 050 656	7 949 344	
	Sum utgiftsført				713 775 000	671 624 048		
Inntektskapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst		Samlet tildeling	Regnskap 2015	Merinntekt og mindreinntekt (-)	
3410	Domstolene	01	Rettsgebyr - tvangsforretninger		0	105 118 572		
3904	Brønnøysundregistrene	01	Gebyrinntekter		575 000 000	589 327 464	14 327 464	
3904	Brønnøysundregistrene	02	Refusjoner, oppdragsinntekter og andre inntekter		29 319 000	40 519 698	11 200 698	
3904	Brønnøysundregistrene	03	Refusjon og andre inntekter knyttet til forvaltning av Altinnløsning		80 343 000	106 565 596	26 222 596	
3917	Fiskeridirektoratet	01	Gebyr havbruk - Akvakulturregisteret		0	577 250		
5309	Tilfel dige inntekter	29	Ymse		0	208 701		
5700	Folketrygdens inntekter	72	Arbeidsgiveravgift		0	15 683 710		
	Sum inntektsført				684 662 000	858 000 992		
<b>Netto rapportert til bevilgningsregnskapet</b>							<b>-186 376 944</b>	
<b>Kapitalkontoer</b>								
	Norges Bank KK /innbetalinger					862 393 901		
	Norges Bank KK/utbetalinger					-676 709 653		
974760673	Endring i mellomværende med statskassen					692 696		
	Sum rapportert				0			
<b>Beholdninger rapportert til kapitalregnskapet (31.12)</b>								
<b>Konto</b>	<b>Tekst</b>				<b>2015</b>	<b>2014</b>	<b>Endring</b>	
794760673	[Aksjer]				0	0	0	
	Mellomværende med statskassen				12 266 484	12 959 179	692 696	

<b>Note A Forklaring av samlet tildeling utgifter</b>			
<b>Kapittel og post</b>	<b>Overført fra i fjor</b>	<b>Årets tildelinger</b>	<b>Samlet tildeling</b>
0904 01	411 000	299 314 000	299 725 000
0904 22	37 880 000	210 270 000	248 150 000

**Note B Forklaring til brukte fullmakter og beregning av mulig overførbart beløp til neste år**

Kapittel og post	Stikkord	Merutgift(-)/ mindre utgift	Utgiftført av andre i hht avgitte belastningsfullmakter(-)	Merutgift(-)/ mindreutgift etter avgitte belastningsfullmakter	Merinntekter / mindreinntekter(-) iht merinntektsfullmakt (justert for eventuell mva.)	Omdisponering fra post 01 til 45 eller til post 01/21 fra neste års bevilgning	Innsparinger(-)	Sum grunnlag for overføring	Maks. overførbart beløp *	Mulig overførbart beløp beregnet av virksomheten
041021	"overslagsbevilgning"	27 193 482	0	27 193 482	0	0	0	27 193 482	0	0
044023	"overslagsbevilgning"	1 821 778	0	1 821 778	0	0	0	1 821 778	0	0
047171		-4 300	0	-4 300	0	0	0	0	0	0
090401		-7 464 066	0	-7 464 066	11 200 697	0	0	3 736 631	14 986 250	3 736 631
090422	"kan overføres"	12 654 714	0	12 654 714	26 222 596	0	0	38 877 310	"kan overføres"	38 877 310
163301		7 949 344	0	7 949 344	0	0	0	7 949 344	0	0

\*Maksimalt beløp som kan overføres er 5% av årets bevilgning på driftspostene 01-29, unntatt post 24 eller sum av de siste to års bevilgning for poster med stikkordet "kan overføres". Se årlig rundskriv R-2 for mer detaljert informasjon om overføring av ubrukte bevilgninger.

**Forklaring til bruk av budsjetfullmakter**
**Stikkordet «overslagsbevilgning» / Motatte belastningsfullmakter**

Brønnøysundregistrene har fra Justisdepartementet belastningsfullmakt på kapittel 0410, post 21 med kr 77 279 000. Kr 27 193 482 av bevilgningen er ikke benyttet. Bevilgningen er ikke overførbart. Videre har vi har fra Politidirektoratet belastningsfullmakt på kapittel/post 044023 på kr 22 621 000. Kr 1 821 778 av bevilgningen ble ikke benyttet. Bevilgningen er ikke overførbart.

**Statens erstatningsansvar**

Brønnøysundregistrene har fra Nærings- og fiskeridepartementet fullmakt til å utgiftsføre erstatningsutbetalinger. I 2015 var det en utbetaling på kr 4 300.

**Stikkordet «kan overføres»**

Brønnøysundregistrenes bevilgning på kapittel 0904 post 22 er gitt med stikkord "kan overføres". Beløpet er knyttet til forvaltning av Altinn-løsningen. Beløpet på kr 38 877 310 er overførbart beløp til neste år. Se detaljer nedenfor, Mulig overførbart beløp.

**Fullmakt til å bruke standard refusjoner av lønnsutgifter til å overskride utgifter**

Refusjon av arbeidsmarkedstiltak, foreldrepenger, sykepenger, lærlinger og tilretteleggingstilskudd er rapportert til regnskapet som en utgiftsreduksjon på kapittel 904, postene 01 og 22. Refusjonene og tilskuddene er bokført i virksomhetsregnskapet på kontogruppe 57 og 58, jf. Finansdepartementets rundskriv R-102.

**Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter/bestillingsfullmakt**

Virksomheten har fullmakt til å overskride bevilgningen under kap. 0904, post 01 mot tilsvarende merinntekter under kap. 3904, post 02. Fullmakten disponeres i samsvar med Finansdepartementets rundskriv R-110. I 2015 var merinntekten kr 11 200 697. Virksomheten har fullmakt til å overskride bevilgningen under kap. 0904, post 22 mot tilsvarende merinntekter under kap. 3904, post 03. Fullmakten disponeres i samsvar med Finansdepartementets rundskriv R-110. I 2015 var merinntekten kr 26 222 596. Brønnøysundregistrene har bestillingsfullmakt til å foreta bestillinger utover gitt bevilgning under kap 0904, post 22 med inntil 50 mill. kroner. Pr 31.12.2015 er 20 mill. kr bundet til bestillinger.

**Mulig overførbart beløp**
**Kap.0904, post 01:**

Beløpet er innenfor 5 %-regelen for overføring av ubrukt bevilgning. Beløpet er knyttet til:

- mer oppdragsinntekter enn forutsatt
- bevilgning til eid som ikke var forutsatt av virksomheten

**Kap.0904, post 22:**

Beløpet kr 38 877 310 kan overføres i sin helhet da stikkordet "kan overføres" er knyttet til posten. Beløpet er knyttet til:

- bevilgning til Anskaffelse og etablering av nye Altinn-avtaler fra 2013 og 2014 og som ikke er benyttet i løpet av 2014 og 2015 pga utsatt anskaffelse i 2014 med 21,9 mill. kr
- bestillinger i forbindelse med Relasene 15.3 og 16.1 som forfaller i 2016 blant annet pga større bestillinger fra SKD i Relase 16.1 med 9,5 mill. kr
- bestillinger i forbindelse med andre prosjekter i 2015 der faktura kommer til forfall i 2016 eller arbeidet ikke er fullført med 7,4 mill. kr. Avregning Tjenesteeierfinansieringen inngår også her.



**Oppstilling av artskontorrapporteringen 31.12.2015**

	Note	2015	2014
<b>Driftsinntekter rapportert til bevilgningsregnskapet</b>			
Innbetalinger fra gebyrer	1	695 231 988	671 488 399
Innbetalinger fra tilskudd og overføringer		0	
Salgs- og leieinnbetalinger	1	147 085 293	135 397 826
Andre innbetalinger	1	3 274	10 000
<i>Sum innbetalinger fra drift</i>		842 320 555	806 896 225
<b>Driftsutgifter rapportert til bevilgningsregnskapet</b>			
<i>Post 01 Driftsutgifter</i>			
Utbetalinger til lønn	2	216 654 479	219 307 788
Andre utbetalinger til drift	3	78 776 027	102 107 914
<i>Sum utbetalinger til drift - post 01</i>		295 430 506	321 415 702
<i>Post 22 Forvaltning av Altinn-løsningen</i>			
Utbetalinger til lønn	2	54 184 816	57 074 994
Andre utbetalinger til drift	3	180 148 533	239 239 764
<i>Sum utbetalinger til drift - post 22 Forvaltning av Altinn-løsningen</i>		234 333 348	296 314 758
<i>Sideutgifter - kunngjøring *</i>	3	50 085 518	1 114
<i>Sideutgifter - tvang/gjeldsordningssaker *</i>	3	20 799 222	84 065 943
<i>Statens erstatningsansvar</i>	3	4 300	0
<i>Sum utbetalinger til drift, ekskl. finans-inntekter/utgifter</i>		600 652 894	701 797 517
<b>Netto rapporterte driftsutgifter</b>		<b>-241 667 661</b>	<b>-105 098 708</b>

<b>Investerings- og finansinntekter rapportert til bevilgningsregnskapet</b>			
Innbetaling av finansinntekter	4	7 655	0
<i>Sum investerings- og finansinntekter</i>		7 655	-2 005

<b>Investerings- og finansutgifter rapportert til bevilgningsregnskapet</b>			
Utbetaling til investeringer - post 01	5	11 680 406	13 867 145
Utbetaling til investeringer - post 22	5	1 161 938	4 481 102
Utbetaling til kjøp av aksjer	4	0	0
Utbetaling av finansutgifter	4	73 774	27 100
<i>Sum investerings- og finansutgifter</i>		12 916 117	18 375 347

<b>Netto rapporterte investerings- og finansutgifter</b>		<b>12 923 772</b>	<b>18 373 342</b>
--	--	-------------------	-------------------

<b>Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten</b>			
Innbetaling av skatter, avgifter, gebyrer m.m.	6	0	0
<i>Sum innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten</i>		0	0

<b>Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</b>			
Utbetalinger av tilskudd og stønader	7		
<i>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</i>		0	0

<b>Inntekter og utgifter rapportert på felleskapitler *</b>			
Gruppelivsforsikring konto 1985 (ref. kap. 5309, inntekt)		0	0
Arbeidsgiveravgift konto 1986 (ref. kap. 5700, inntekt)		15 683 710	15 434 829
Nettoføringsordning for merverdiavgift konto 1987 (ref. kap. 1633, utgift)		58 050 656	0
<i>Netto rapporterte utgifter på felleskapitler</i>		42 366 945	-15 434 829

<b>Netto rapportert til bevilgningsregnskapet</b>		<b>-186 376 944</b>	<b>-102 160 195</b>
---	--	---------------------	---------------------

<b>Oversikt over mellomværende med statskassen **</b>			
<b>Eiendeler og gjeld</b>		<b>2015</b>	<b>2014</b>
Fordringer		67 477	67 732
Kasse		0	0
Bankkontoer med statlige midler utenfor Norges Bank		0	0
Skyldig skattetrekk		-11 842 447	-12 528 387
Skyldige offentlige avgifter		-491 514	-498 524
Annen gjeld		0	0
<b>Sum mellomværende med statskassen</b>	8	<b>-12 266 484</b>	<b>-12 959 179</b>

\* Foruten lønns- og driftsutgifter betaler Brønnøysundregistrene utgifter (såkalt sideutgifter) knyttet til tvangs- og gjeldsordningssaker. Slike saker gjennomføres i tingrettene og hos namsmyndighetene.

<b>Note 1 Innbetalinger fra drift</b>		
	<b>31.12.2015</b>	<b>31.12.2014</b>
<i>Innbetalinger fra gebyrer</i>		
<i>Gebyrinntekter</i>		
- Løsøreregisteret	346 290 377	323 619 536
- Foretaksregisteret	221 766 842	219 647 459
- Frivillighetsregisteret	4 288 953	4 785 583
- Gebyrpliktige utskrifter o.l fra registrene	16 981 292	17 400 977
- Tilfeldige inntekter (kontonr 370200)	208 701	202 422
<b>Sum gebyrinntekter Brønnøysundregistrene</b>	<b>589 536 166</b>	<b>565 655 977</b>
Gebyr sivile gjøremål - Tvangsforretninger	105 118 572	105 304 622
Gebyr havbruk - Akvakulturregisteret	577 250	527 800
<b>Sum innbetalinger fra gebyrer</b>	<b>695 231 988</b>	<b>671 488 399</b>
<i>Innbetalinger fra tilskudd og overføringer</i>		
<b>Sum innbetalinger fra tilskudd og overføringer</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<i>Oppdragsinntekter</i>		
- inntekter knytte til post 01 Driftsutgifter *	40 519 697	30 401 136
- inntekter knytte til post 22 Forvaltning av Altinn-løsningen **	106 565 596	104 996 690
<b>Sum salgs- og leieinnbetalinger</b>	<b>147 085 293</b>	<b>135 397 826</b>
<i>Andre innbetalinger</i>		
Driftsinntekter - salg av utrangert utstyr (3800)	3 274	10 000
<b>Sum innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten</b>	<b>842 320 555</b>	<b>806 896 225</b>

**Note 2 Utbetalinger til lønn - post 01 Driftsutgifter**

	<b>31.12.2015</b>	<b>31.12.2014</b>
Lønn	209 652 247	208 716 117
Arbeidsgiveravgift	11 108 802	11 055 989
Pensjonsutgifter*	0	0
Sykepenger og andre refusjoner	-10 543 341	-9 902 701
Andre ytelser	6 436 772	9 438 383
<b>Sum utbetalinger til lønn</b>	<b>216 654 479</b>	<b>219 307 788</b>
<b>Antall årsverk:</b>	<b>469</b>	<b>474</b>

**Note 2 Utbetalinger til lønn - post 22 Forvaltning av Altinn-løsningen**

	<b>31.12.2015</b>	<b>31.12.2014</b>
Lønn	52 203 104	51 953 241
Arbeidsgiveravgift	4 159 259	4 091 779
Pensjonsutgifter*	0	0
Sykepenger og andre refusjoner	-3 055 716	-1 296 367
Andre ytelser	878 169	2 326 342
<b>Sum utbetalinger til lønn</b>	<b>54 184 816</b>	<b>57 074 994</b>
<b>Antall årsverk:</b>	<b>78</b>	<b>79</b>

<b>Sum utbetalinger til lønn</b>	<b>270 839 295</b>	<b>276 382 782</b>
<b>Antall årsverk:</b>	<b>547</b>	<b>553</b>

**Note 3 Andre utbetalinger til drift - post 01**

	<b>31.12.2015</b>	<b>31.12.2014</b>
Husleie	21 038 256	22 983 163
Vedlikehold egne bygg og anlegg	0	0
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	1 988 603	4 491 245
Andre utgifter til drift av eiendom og lokaler	3 690 022	4 636 032
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	3 139 617	3 639 447
Mindre utstysanskaffelser	683 620	843 681
Leie av maskiner, inventar og lignende	10 186 815	20 714 992
Kjøp av fremmede tjenester	18 925 052	27 426 655
Reiser og diett	8 241 382	9 050 336
Øvrige driftsutgifter	10 882 661	8 322 363
<b>Sum andre utbetalinger til drift - post 01</b>	<b>78 776 027</b>	<b>102 107 914</b>

**Note 3 Andre utbetalinger til drift - post 22**

	<b>31.12.2015</b>	<b>31.12.2014</b>
Husleie	2 119 132	3 776 822
Vedlikehold egne bygg og anlegg	0	0
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	173 200	0
Andre utgifter til drift av eiendom og lokaler	282 977	455 260
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	0	4 035
Mindre utstysanskaffelser	27 888	1 251 112
Leie av maskiner, inventar og lignende	565 779	0
Kjøp av fremmede tjenester	149 839 412	208 850 357
Reiser og diett	3 764 354	6 231 811
Øvrige driftsutgifter	23 375 790	18 670 366
<b>Sum andre utbetalinger til drift - post 22</b>	<b>180 148 533</b>	<b>239 239 764</b>

Post 21 Sideutgifter - kunngjøring (kontonr 779014, 779019))	50 085 518	1 114
Post 23 Sideutgifter - tvang/gjeldsordningssaker (kontonr 779003 til 779009)	20 799 222	84 065 943
Post 01 Statens erstatningsansvar (779100))	4 300	0
<b>Sum andre utbetalinger</b>	<b>70 889 040</b>	<b>84 067 057</b>

<b>Sum andre utbetalinger til drift</b>	<b>329 813 599</b>	<b>425 414 735</b>
---	--------------------	--------------------

**Note 4 Finansinntekter og finansutgifter**

	<b>31.12.2015</b>	<b>31.12.2014</b>
<i>Innbetaling av finansinntekter</i>		
Renteinntekter	0	0
Valutagevinst	7 655	-2 005
Annen finansinntekt	0	0
<b>Sum innbetaling av finansinntekter</b>	<b>7 655</b>	<b>-2 005</b>

	<b>31.12.2015</b>	<b>31.12.2014</b>
<i>Utbetaling av finansutgifter</i>		
Renteutgifter	48 644	3 001
Valutatap	25 130	24 099
Annen finansutgift	0	0
<b>Sum utbetaling av finansutgifter</b>	<b>73 774</b>	<b>27 100</b>

<b>Sum Finansinntekter og finansutgifter</b>	<b>81 428</b>	<b>25 095</b>
--	---------------	---------------

**Note 5 Utbetaling til investeringer og kjøp av aksjer- 090401**

	<b>31.12.2015</b>	<b>31.12.2014</b>
<i>Utbetaling til investeringer</i>		
Immaterielle eiendeler og lignende	3 290 373	1 319 929
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	0	0
Beredskapsanskaffelser	0	0
Infrastruktureiendeler	0	0
Maskiner og transportmidler	0	0
Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	8 390 033	12 547 216
<b>Sum utbetaling til investeringer</b>	<b>11 680 406</b>	<b>13 867 145</b>

	<b>31.12.2015</b>	<b>31.12.2014</b>
<i>Utbetaling til kjøp av aksjer</i>		
Kapitalinnskudd	0	0
Obligasjoner	0	0
Investeringer i aksjer og andeler	0	0
<b>Sum utbetaling til kjøp av aksjer</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Note 5 Utbetaling til investeringer og kjøp av aksjer - 090422**

	<b>31.12.2015</b>	<b>31.12.2014</b>
<i>Utbetaling til investeringer</i>		
Immaterielle eiendeler og lignende	912 575	4 481 102
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	0	0
Beredskapsanskaffelser	0	0
Infrastruktureiendeler	0	0
Maskiner og transportmidler	0	0
Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	249 363	0
<b>Sum utbetaling til investeringer</b>	<b>1 161 938</b>	<b>4 481 102</b>

	<b>31.12.2015</b>	<b>31.12.2014</b>
<i>Utbetaling til kjøp av aksjer</i>		
Kapitalinnskudd	0	0
Obligasjoner	0	0
Investeringer i aksjer og andeler	0	0
<b>Sum utbetaling til kjøp av aksjer</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Note 6 Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten**

	<b>31.12.2015</b>	<b>31.12.2014</b>
Avgift 1	0	0
Avgift 2	0	0
Avgift 3...	0	0
<b>Sum innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Note 7 Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten**

	<b>31.12.2015</b>	<b>31.12.2014</b>
<b>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Note 8 Sammenheng mellom avregning med statskassen og mellomværende med statskassen**
**Del A Forskjellen mellom avregning med statskassen og mellomværende med statskassen**

	<b>31.12.2015</b>	<b>31.12.2015</b>	
	Spesifisering av <u>bokført</u> avregning med statskassen	Spesifisering av <u>rapportert</u> mellomværende med statskassen	Forskjell
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Investeringer i aksjer og andeler*	0	0	0
Obligasjoner	0	0	0
<i>Sum</i>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Omløpsmidler</b>			
Kundefordringer *	70 582 618	0	70 582 618
Andre fordringer **	2 819 805	-67 477	2 887 283
Bankinnskudd, kontanter og lignende			0
<i>Sum</i>	<b>73 402 424</b>	<b>-67 477</b>	<b>73 469 901</b>
<b>Langsiktige gjeld</b>			
Annen langsiktig gjeld			0
<i>Sum</i>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld ***	6 034	0	6 034
Skyldig skattetrekk ****	-11 842 384	11 842 447	-23 684 831
Skyldige offentlige avgifter		285 208	-285 208
Annen kortsiktig gjeld		206 306	-206 306
<i>Sum</i>	<b>-11 836 350</b>	<b>12 333 961</b>	<b>-24 170 311</b>
<b>Sum</b>	<b>61 566 074</b>	<b>12 266 484</b>	<b>49 299 590</b>

**Del B Spesifisering av investeringer i aksjer og selskapsandeler**

	Ervervsdato	Antall aksjer	Eierandel	Stemmeandel	Årets resultat i selskapet	Balanseført	Balanseført
						egenkapital i selskapet	verdi i regnskap*
<i>Aksjer</i>							
<b>Balanseført verdi 31.12.2015</b>							<b>0</b>

**Vedlegg 1: Tilstandsrapportering - kjønn**

Brønnøysundregistrene		Kjønnsbalanse			Månedslønn	
		Menn %	Kvinner %	Total (N)	Menn Kroner	Kvinner Kroner
Totalt i virksomheten	2015	41 %	59 %	563	44 868	37 506
	2014	40 %	60 %	580	43 721	36 622
Direktør	2015	100 %	-	1		
	2014	100 %	-	1		
Assisterende direktør	2015	100 %	-	1		
	2014			0		
Avdelingsdirektører	2015	20 %	80 %	5		79 367
	2014	56 %	44 %	9	69 040	71 875
Informasjonssjef	2015	100 %	-	1		
	2014			0		
Underdirektører	2015	76 %	24 %	21	58 120	61 200
	2014	82 %	18 %	22	57 414	60 606
Kontorsjefer	2015	33 %	67 %	15	43 130	43 049
	2014	35 %	65 %	17	42 669	42 547
Renholdere	2015	-	100 %	8		29 038
	2014	-	100 %	8		28 979
Fagdirektør	2015	100 %	-	2	72 475	
	2014	100 %	-	1		
Prosjektledere	2015	75 %	25 %	4	53 961	
	2014	75 %	25 %	4	53 895	
Førstesekretærer	2015	33 %	67 %	3		26 871
	2014	17 %	83 %	18	28 336	28 358
Konsulenter	2015	21 %	79 %	146	32 286	32 359
	2014	21 %	79 %	154	31 926	32 226
Førstekonsulenter	2015	23 %	77 %	105	36 377	35 999
	2014	27 %	73 %	113	36 541	35 943
Seniorkonsulenter	2015	75 %	25 %	4	40 283	
	2014	75 %	25 %	4	40 208	
Rådgivere	2015	48 %	52 %	130	42 344	41 783
	2014	47 %	53 %	123	42 400	41 847
Seniorrådgivere	2015	68 %	32 %	117	54 708	52 293
	2014	69 %	31 %	106	53 667	51 434

		Antall tilsatte	Deltid		Midlertidig ansettelse		Foreldrepermisjon		Legemeldt sykefravær	
			M %	K %	M %	K %	M %	K %	M %	K %
Brønnøysundregistrene	2015	563	0,2 %	3,0 %	0,5 %	0,5 %	-	0,4 %	3,9 %	8,7 %
	2014	580	0,2 %	2,8 %	1,0 %	3,6 %	-	1,4 %	2,3 %	7,0 %

## Vedlegg 2: Brukerrettede tidstyver og identifiserte forenklingsinnspill

(Jfr Årsrapport 2015 - Administrativ rapportering, pkt 4)

Tidstyver som er registrert i tidstyvdatabasen i 2015:

Nr	Tittel forenklingsforslag
TIF2015-287	Forenkle/forbedre skjemaet samordnet registermelding
TIF2015-292	Uklarheter knyttet til muligheten for merverdiavgift-registrering i skjemaet i samordnet registermelding
TIF2015-293	Forenkle utstedelse og distribusjon av notarialbekreftelser
TIF2015-294	Brukerne finner ikke informasjon og veiledning når de søker på nettsiden til Brønnøysundregistrene
TIF2015-296	Manglende klarspråk i Brønnøysundregistrenes kommunikasjon med brukerne
TIF2015-299	Manuell behandling av historiske gjeldsordningsutskrifter
TIF2015-300	Innbetaling av årsavgift Frivillighetsregisteret
TIF2015-303	Innhenting av opplysninger om tinglyste seksjonerings-begjæringer fra Kartverket ved registrering av organisasjons-formen «eierseksjonssameie» i Enhetsregisteret/Foretaksregisteret
TIF2015-304	Manglende kapasitet og kompetanse på tjenesteutvikling i Altinn
TIF2015-305	Manglende tilgang til andre tjenesteeieres opplysninger i Altinn
TIF2015-308	Brukergrensesnittet i Altinn er for dårlig
TIF2015-309	Arbeidskrevende signeringsfunksjonalitet i Altinn
TIF2015-310	Forbedre postkassefunksjonaliteten i Altinn
TIF2015-311	Delegering av roller og rettigheter i Altinn er lite funksjonelt
TIF2015-312	Forbedre/utvikle formidlingstjenesten i Altinn
TIF2015-315	Hjelp til selvhjelp for tjenesteeiere i Altinn

Forenklingsforslag fra konferansedeltakerne på Altinndagen 2015:

Nr	Tittel forenklingsforslag
A1	Pålogging i Altinn med fingeravtrykk
A2	Vanskelige skjema – lettere rådgivning
A3	Enklere skjema å fylle ut for lag og foreninger på nett
A4	Få svar på hvilke konsesjoner, godkjenninger og plikter som finnes for ulike formål
A5	Aksjeselskaper bør kunne føre generalforsamlingsprotokoll direkte i Altinn
A6	Format blanket for tinglysning av salgspant i bil
A7	Web-basert utvikling av skjema og tjenester i Altinn
A8	Tildelt kontaktperson i Altinn-organisasjonen
A9	Ny løsning for tjenesteutvikling
A10	Et oversiktlig system over brukere og tilganger
A11	Lettere tilgangsstyring, f.eks. på rolle og organisasjonsnummer.
A12	Oversikt over alle organisasjonsledd og bedriftsnummerr på hovednummer.
A13	Automatisk oppdatering av endring i organisasjonsnummer (virksomhetssammenslåing) i SSB
A14	Flere innvalg på telefonen til Altinn Brukerservice
A15	Bør bli mulig å ta ut oversikt over hvem som har tilgang, både på overordnet nivå og oppgavenivå.



## Forenklingsforslag fra konferansedeltakerne på Nokios-konferansen 2015:

Nr	Tittel forenklingsforslag
N1	Skipsregistrering; Elektronisk tinglysning
N2	Utvikle enkelt «nøkkelferdig» elektronisk skjema for innlevering av post til Altinn meldingsboks
N3	Bygg en «rapportautomat» for kommunalsektor
N4	Tips til nye arbeidsledige elektronisk
N5	Folkeregisterdata til offentlige virksomheter
N6	Start med Altinn workshops for kommunesektoren
N7	Opprett e-lærings-plattform (opplæring fra det offentlige m.m.)
N8	Lag et register over alle leverandører til offentlig sektor som automatisk er pre-kvalifisert innenfor de ulike bransjer som finnes.
N9	Opprett en innovasjonsportal for Norge
N10	Utvikle digitale hjelpemidler for syke
N11	Altinn sikre integrasjon mot reservasjonsregisteret og evt. videreformidling til de private e-post-boksene

## Forenklingsforslag fra egne ansatte i 2015:

Nr	Tittel forenklingsforslag
BR1	Kutt ut underskjema «RR-0002-U» i forbindelse med innrapportering av årsregnskap til Regnskapsregisteret i Altinn
BR2	Åpne for at innbyggere selv kan legge inn nytt kontonummer i skjema RF-1030A i Altinn
BR3	Opprett lagringsfunksjon i Altinn
BR4	Bostedsadresser bør ligge i «Min profil» i Altinn
BR5	Forenkling og brukerdialog bør få tilgang til å legge inn notater i SAKSYS vedrørende villighetserklæringer
BR6	Domstoladministrasjonene i større grad bør gjenbruke opplysninger fra BR
BR7	Virksomheter som endrer bankkontonummer må melde dette til 3 etater (Brønnøysundregistrene, NAV og Skatteetaten). Bør legge til rette for gjenbruk slik at virksomhetene må innrapportere bare en gang
BR8	Sletting av foretak: Legge til rette for at førstelinje telefon kan behandle flere av forespørslene
BR9	Arbeidstilsynet ønsker tilgang til opplysning i Enhetsregisteret om at virksomheten er registrert i NAV-AA-registeret

## Vedlegg 3: Rapport om sikkerhetstilstanden

Unntatt offentlighet, jfr. offentleglova § 13

## Vedlegg 4: Budsjett og regnskap – Altinn og Seres

Kostnader post 22 totalt (beløp i kNOK)		1. tertial	2. tertial	3. tertial	Sum	Note
Lønn og godtgjørelser	Budsjett	18 297	18 669	19 639	56 605	
	Bokført	18 673	19 688	18 750	57 223	
	Avvik	-376	-1 019	889	-618	
Driftskostnader	Budsjett	56 375	63 333	72 224	191 932	
	Bokført	58 636	62 106	61 237	181 979	
	Avvik	-2 262	1 227	10 988	9 953	
Sum	Budsjett	74 672	82 003	91 863	248 537	
	Bokført	77 309	81 865	79 987	239 202	
	Avvik	-2 638	137	11 876	9 336	

### Driftskostnader AAS

Inneholder leverandørkostnader og reisekostnader. Avvik på mindre enn 1,0 MNOK kommenteres ikke.

Driftskostnader per aktivitet (beløp i kNOK)		1. tertial	2. tertial	3. tertial	Sum	Note
Altinn brukerservice	Budsjett	3 817	3 817	3 817	11 450	
	Bokført	3 817	3 817	3 817	11 450	
	Avvik		-0	-0	-0	
Altinn release prosjekter	Budsjett	11 201	17 746	13 618	42 565	
	Bokført	12 464	17 256	13 044	42 764	
	Avvik	-1 263	490	574	-199	
Anskaffelse og etablering nye Altinn kontrakter	Budsjett	2 862	2 126	5 225	10 214	
	Bokført	2 876	2 125	5 113	10 114	
	Avvik	-14	1	113	100	
Bistand til tjenesteutvikling	Budsjett	75	76	130	281	
	Bokført	93	25	39	157	
	Avvik	-18	50	91	124	
Brukerundersøkelser	Budsjett		388	92	480	
	Bokført		388		388	

Driftskostnader per aktivitet (beløp i kNOK)		1. tertial	2. tertial	3. tertial	Sum	Note
	Avvik		-0	92	92	
Konferanser og møter styringsregime	Budsjett	40	72	469	580	
	Bokført	39	70	158	267	
	Avvik	1	1	311	313	
Langtidsplanlegging	Budsjett		863	665	1 528	
	Bokført	-114	974	141	1 001	
	Avvik	114	-111	524	527	
Organisasjonsutvikling AAS	Budsjett	18			18	
	Bokført	15			15	
	Avvik	3			3	
Sikkerhet	Budsjett	798	390	25	1 213	
	Bokført	798	415		1 213	
	Avvik	-0	-25	25	0	
Tjenesteeier finansiering	Budsjett	26 008	22 327	29 985	78 320	
	Bokført	26 008	23 791	23 980	73 779	
	Avvik	-0	-1 464	6 005	4 541	
Utvikling, drift og forvaltning Altinn	Budsjett	1 422	5 142	2 671	9 234	
	Bokført	2 003	4 125	2 153	8 281	
	Avvik	-580	1 017	518	954	
Utvikling, drift og forvaltning SERES	Budsjett	366	1 080	6 030	7 476	
	Bokført	278	433	3 166	3 878	
	Avvik	88	647	2 863	3 598	
Andre aktiviteter/driftskostnader	Budsjett	9 767	9 307	9 498	28 572	
	Bokført	10 360	8 687	9 626	28 673	
	Avvik	-593	621	-128	-101	
Sum	Budsjett	56 375	63 333	72 224	191 932	
	Bokført	58 636	62 106	61 237	181 979	
	Avvik	-2 262	1 227	10 988	9 953	

Overforbruk lønn og godtgjørelse skyldes 2.3.4 forhandlinger i november/desember, sluttlønnsutbetaling og overtidsbruk på grunn av høyt sykefravær og vakanser.

Underforbruk på tjenesteeierfinansieringen skyldes lavere driftskostnader som ikke var forutsett tidlig nok og forsinkede faktura fra flere leverandører.

Underforbruk drift og forvaltning av SERES skyldes oppsigelse av vedlikeholdsavtale for Adaptive og forsinkelser i prosjektet på grunn av manglende leveranser fra leverandør og usikkerhet ved valg av verktøy og metoder.


## Vedlegg 5: Risikovurdering for Altinn


Vi viser til overordnet risikovurdering i rapportens del III. Nedenfor følger en detaljert vurdering.

### Detaljer risikovurdering hovedmål 4

#### Tegnforklaring for påfølgende risikomatriser

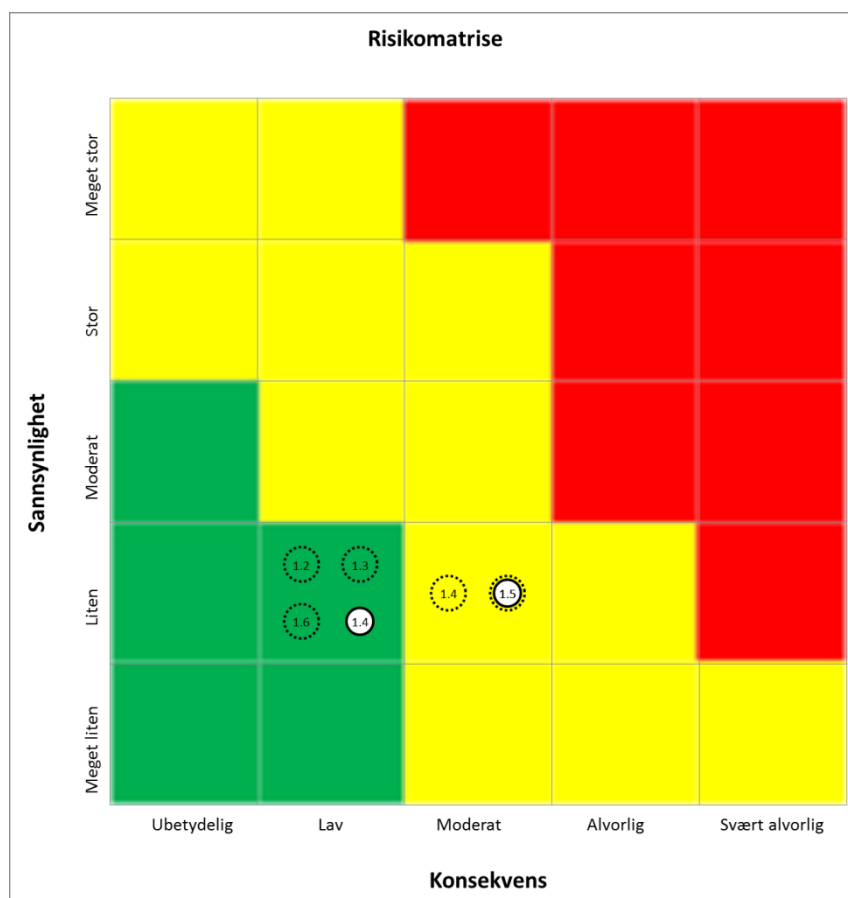
For alle risikomatrissene gjelder følgende:

Risikoindikator pr august 2015:  Id

Risikoindikator pr desember 2015:  Id

### Risikovurdering delmål 4.1

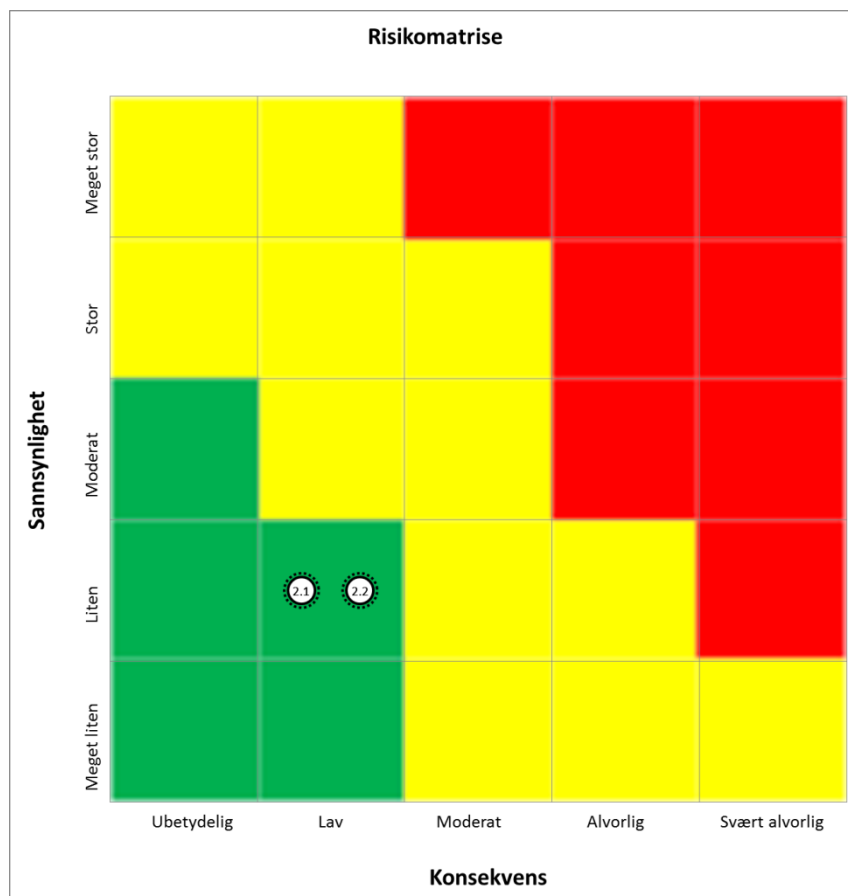
*- at Altinn-løsningen er stabil og robust og har høy tillit hos brukerne*



Id	Navn på risiko	Konkrete risikoreducerende tiltak	Kommentarer til risikoarbeidet i siste periode
1.2	Ustabilitet og feilsituasjoner på integrasjonsløsningen i Altinn.	Besluttet at vi skal bytte ut HW på Intbiz og Integrasjonsdatabasen. Krise og beredskapsplan for avvik håndtering i produksjon.	Risikoen kan lukkes da integrasjonsløsningen nå er stabil.
1.3	Endringer utenom release kan medføre risiko for at nye uforutsette problemer innføres.	Etablere regime for håndtering av hotfixer. Alle endringer til AT/TUT, TT og PROD behandles i Altinns Change Management og koordineres her. Endringer logges i en felles Endringskalender	Risikoen kan lukkes. Change mng håndterer nå alle endringer utenom release.
1.4	Nye tjenester/ eller aktiviteter knyttet til eksisterende tjenester kommer i produksjon uten å ha vært testet/ koordinert godt nok. Unødvendige feil i produksjon og potensielt at løsningen går ned.	Oppdaterte prognoser er gitt i tjenestekalenderen og ASF har god oversikt på det som er planlagt for Altinn året 2015. Kvalitetssikring gjøres av tjenester med mapper funksjonalitet. 20/80 regelen sikrer stabilitet ved eventuelle avvik ved produksjonssetting av tjenester	20/80 regelen sikrer stabilitet ved eventuelle avvik ved produksjonssetting av tjenester
1.5	Store datamengder i løsningen medfører utfordringer med sanering av data.	Økt fokus på datakvalitet/datamengde. - Økt fokus på dette internt - Nye rutiner/ saneringer er opprettet - saneringer er utført i løsningen - Endring på automatisk sanering av grensesnitt i løsningen er bestilt -risikoreducerende tiltak gjøres for frigjøre plass på SAN (lagring)	Risikoreducerende tiltak gjøres for å frigjøre plass på SAN (lagring).
1.6	Overvåkning av løsningen.	-Nye bruksmønstre er etablert med nye terskelverdier og refusjonsgrunnlag	Risikoen kan lukkes da nye bruksmønstre nå implementert og operasjonalisert

## Risikovurdering delmål 4.2

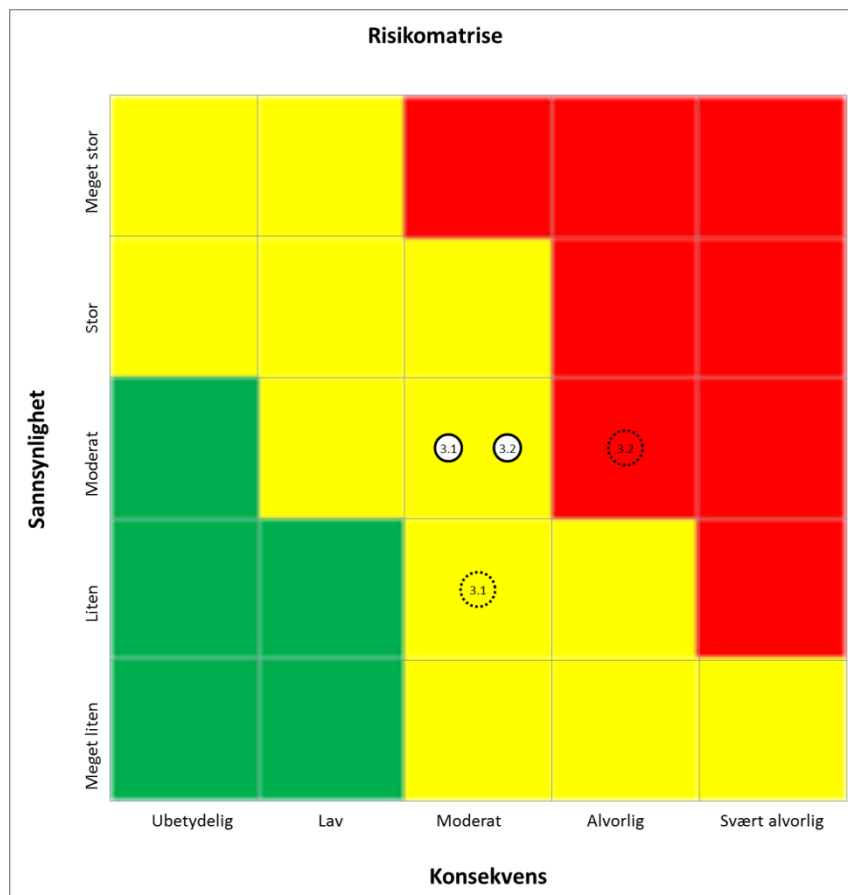
- at rapportering og kommunikasjon gjennom Altinn gir så store innsparinger og redusert tidsbruk for innbyggere, næringsliv og tjenesteeiere som mulig



Id	Navn på risiko	Konkrete risikoreducerende tiltak	Kommentarer til risikoarbeidet i siste periode
2.1	Gvinstrealiseringsmetodikk, herunder samfunnsøkonomisk analyse og gevinstoppfølging, er ikke implementert i AAS sitt styringssystem. Manglende forståelse og forankring i ledelse av Altinn og SERES, inkl. styringsstrukturen.	Etablere gvinstrealiseringsmetodikk som en del av den kontinuerlige dialogen med tjenesteeiere. Utarbeide gevinstplaner for eksisterende tjenesteeiere/tjenester (Gjelder kategori stor/svært stor).	Ingen endring i risikobilde.
2.2	Tydelige mål, strategi og handlingsplan for implementering av strategi.	FUs fagressurser deltar i arbeidet med Altinn - strategi. Det skal leveres strategi for AAS til departementet 16.0 oktober. Der skal mål og grunnlag for handlingsplaner være en del av leveransen	Altinn strategi levert. Gjenstår å få strategi besluttet og utarbeide delstrategier og handlingsplaner. Ingen endring i risiko.

### Risikovurdering delmål 4.3

- å videreutvikle Altinn-plattformen og SERES etter samfunnsøkonomiske lønnsomhetsprinsipper



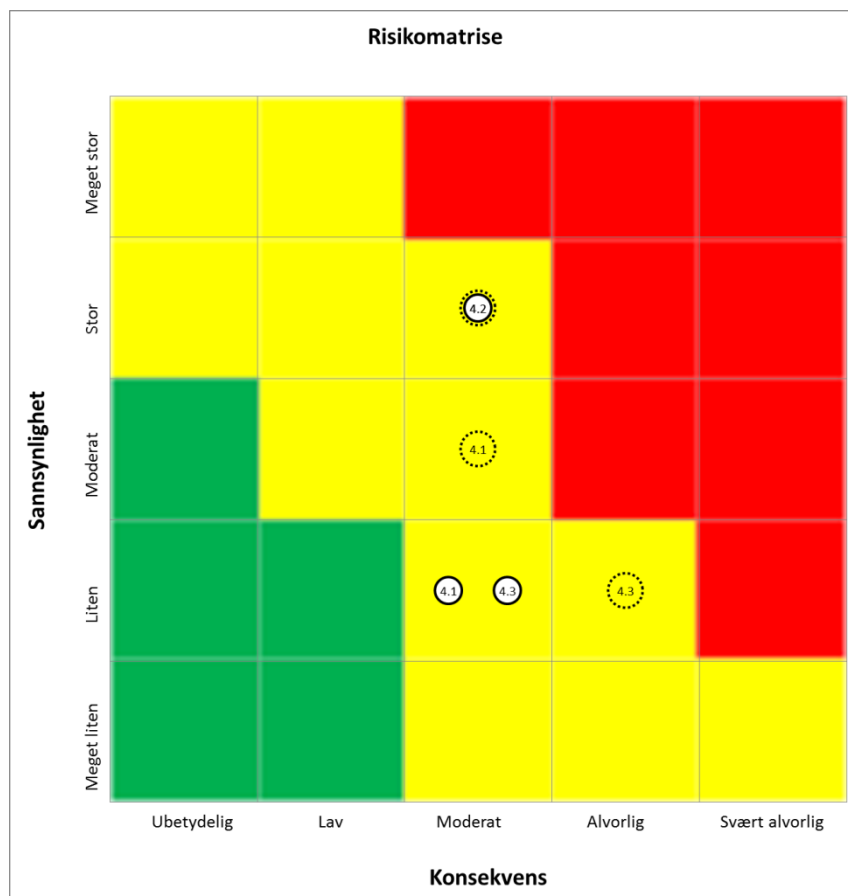
Id	Navn på risiko	Konkrete risikoreducerende tiltak	Kommentarer til risikoarbeidet i siste periode
3.1	Manglende satsing forsinket utvikling av Altinn-plattform.	FUs fagressurser deltar i Altinn strategi-arbeidet. Produkteier Altinn deltar aktivt inn i Veikart og SKATE arbeidets arbeidsgruppe. Satsingsforslag 2016 er levert og det ventes tilbakemelding på det	Levert Altinn-strategi til NFD. Satsingsforslag 2016 gikk ikke gjennom. Gjennom arbeid i Veikart og SKATE arbeidsgruppe større fokus på samarbeid mellom felleskomp forvaltere. Ingen endring i risiko, da satsingsforslag ikke gikk gjennom.

Id	Navn på risiko	Konkrete risikoreducerende tiltak	Kommentarer til risikoarbeidet i siste periode
3.2	Svakheter i plattform (SERES).	1) Etablere ny SERES-strategi og målilde, jobbe mot ny løsning. 2) Sikre finansiering til ny løsning (satsingsforslag 2017). Rigge mot ny løsning i 2016. 3) Øke bemanning/kompetanse innenfor informasjonsforvaltning/kunnskap om teknologi og metodikk.	Besluttet å gå ut av Adaptive løsningen i SERES. Satt i gang et arbeid med skisse/målilde for SERES, for å understøtte nåværende og framtidige behov hos tjenesteeiere. Sees i sammenheng med det arbeidet som foregår i Altinn (Tjenester 3.0). Større forankring og forståelse for hva vi skal understøtte.



## Risikovurdering delmål 4.4

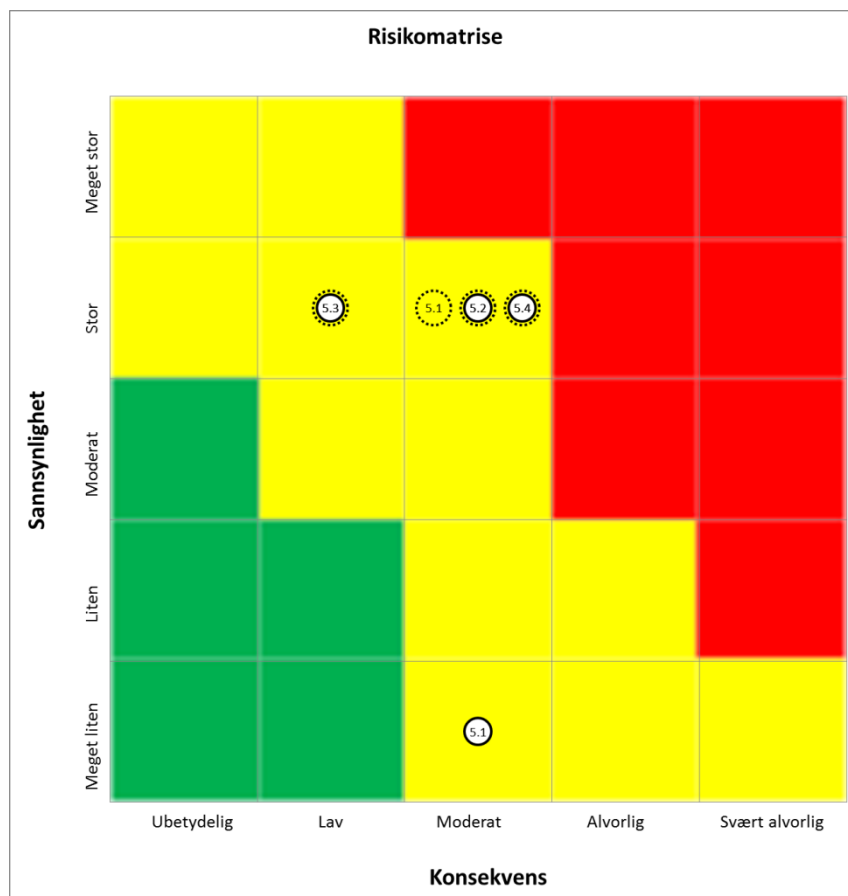
- å innlemme nye tjenester og tjenesteeiere i henhold til prioriteringsregimet, og med særlig oppmerksomhet på utvikling av samhandlende tjenester



Id	Navn på risiko	Konkrete risikoreducerende tiltak	Kommentarer til risikoarbeidet i siste periode
4.1	Manglende bruk av Altinn i kommuner	1) Etablere et godt samarbeid og tett dialog med KS. 2) Få oversikt over KS sine mål. 3) Ny finansieringsmodell må tilpasses kommunene. 4) Etablere handlingsplan for digitalisering av kommunene. 5) Skaffe bedre kapasitet til veiledning og informasjon om hvordan tjenesteeier kan oppnå gevinst på bruk av Altinn. 6) Bistå med relansering av tjenester	I siste kvartal er det etablert god og målrettet dialog med KS, er i gang med å få oversikt over KS' mål og har dialog om tilpasning av finansieringsmodell til kommunesektoren.
4.2	Altinn-organisasjonen har ikke tilstrekkelig ressurser til oppfølging.	Det er behov for en styrking av arbeidet med identifisering og analyse av store samhandlende tjenester (digitalisering av tverrsektorielle prosesser)	Ingen endring i risiko
4.3	Manglende realisering av statlige tjenester	1) Skaffe bedre kapasitet til veiledning og informasjon om hvordan tjenesteeier kan oppnå gevinst på bruk av Altinn. 2) Bistå med realisering av tjenester	I fjerde kvartal fikk vi flere tjenesteeiere inn i Altinn-samarbeidet, grunnlaget for flere statlige tjenester er økt

### Risikovurdering delmål 4.5

*- et mer brukervennlig grensesnitt som skaper høy brukertilfredshet hos sluttbrukerne av Altinn, og en god opplevelse ved kontakt med Altinn Brukerservice*

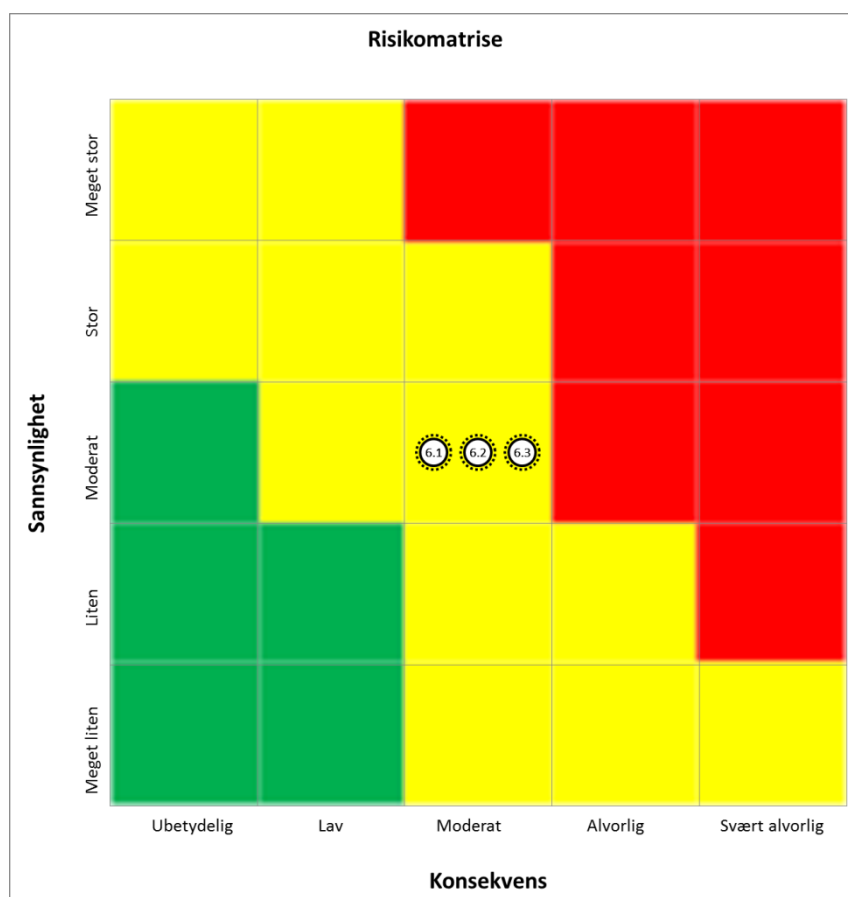


Id	Navn på risiko	Konkrete risikoreducerende tiltak	Kommentarer til risikoarbeidet i siste periode
5.1	Manglende kapasitet og finansiering for å forbedre brukervennligheten i Altinn-løsningen.	Tiltak1: Økte bevilgninger for å kunne leie inn kapasitet for ressurser i AAS  Tiltak2: Forskuttere midler fra 2016 til videreutvikling av planlagte endringer på området roller og rettigheter	Midler fra 2016 ble forskuttet og videre utvikling av nye sider og veiviser for rolledelegering er utført med produksjonssetting i februar 2016. Rekrutteringsprosess for flere interne ressurser igangsatt.
5.2	Manglende kapasitet for innhenting av brukerbehov.	Tiltak: Økte bevilgninger for å kunne leie inn kapasitet.	Satsingsforslag 2016 ble ikke innvilget for realiseringen og dermed ble innhenting av brukerbehov prioritert ned. Rekrutteringsprosess for flere interne ressurser igangsatt.

Id	Navn på risiko	Konkrete risikoreducerende tiltak	Kommentarer til risikoarbeidet i siste periode
5.3	Manglende kapasitet for å øke forståelse og modenhet for brukervennlighet.	Tiltak: Økte bevilgninger for å kunne leie inn kapasitet.	Ikke intern kapasitet til opplæring av innleide. Rekrutteringsprosess for flere interne ressurser igangsatt.
5.4	Manglende kapasitet for å kvalitetssikre brukervennlighet både på tjenester og plattform.	Tiltak: 1) Innføre utvidet QA-funksjon for å sikre at brukervennlighetstester er utført på tjenestene i regi av tjenesteeiere. 2) Innleie av kapasitet.	Samme kommentar som pkt 5.3

### Risikovurdering delmål 4.6

- å sikre at *gevinstmulighetene ved bruk av Altinns infrastruktur realiseres*



Id	Navn på risiko	Konkrete risikoreducerende tiltak	Kommentarer til risikoarbeidet i siste periode
6.1	Manglende innhenting/utarbeidelse av gevinstestimater fra tjenesteeiere og internt i AAS.	Sikre at metodikk for gevinstrealisering blir tilstrekkelig etablert og forankret i organisasjonen. -Tydeligere lederfokus i gevinstrealiseringsarbeidet.	Organisasjonen begynner å få et større fokus på gevinstrealisering og viktigheten av det. Det gjenstår arbeid med fornøring - samme nivå som sist
6.2	Manglende utarbeidelse av gevinstrealiseringsplaner.	Se pkt 6.1	Har sammenheng med pkt 6.1 Risiko er på samme nivå
6.3	Manglende måling av realiserte gevinster.	Sikre at gevinstrealiseringplaner opprettes, med måling av basislinje og konkret plan for når og hvordan gevinstene skal måles.  Større fokus på dette området i Altinn-samarbeidet: Orientering i samarbeidsgruppemøter og styringsråd	Ingen endringer i risikoen siden forrige rapportering. Punktet henger sammen med pkt. 6.1 og 6.2

### Risikovurdering delmål 4.7

**- å fyller oppgaven som Nasjonalt kontaktpunkt for tjenester, herunder følge opp arbeidet med kontaktpunktet i foregangslandsinitiativet - samarbeid om forbedring av EUs indre marked**

Det er kun gjort en overordnet risikovurdering av delmål 4.7. Se pkt 4.7 side 26 der Nasjonalt kontaktpunkt er nærmere beskrevet

## Vedlegg 6: Produksjonssatte og planlagte nye tjenester i Altinn

### Tjenesteproduksjon i Altinn– status 31. desember 2015

Tjenestetype	Antall nye tjenester produksjonssatt på Altinn-plattformen i perioden 1. mai – 31. desember 2015	Antall nye tjenester/ tjenesteutgaver produksjonssatt på Altinn-plattformen hittil i 2015 <sup>2)</sup>	Total oversikt over antall tjenester/ tjenesteutgaver i drift på Altinn- plattformen per 31. desember 2015
Innsendingstjenester	44/49	78/88	333/436 (310)
Meldingstjenester	6/6	9/9	111/123 (80)
Innsynstjenester	0/2	0/2	13/19 (15)
Formidlingstjenester	1/1	1/1	2/2 (2)
Samhandlingstjenester	0/0	0/0	1/1 <sup>3)</sup> (1)
Lenketjenester	7/7	11/11	68/70 (65)
<b>Sum</b>			<b>528/651 (473) <sup>1)</sup></b>

- 1) Tallene i parentes viser tjenesteutgaver i produksjon pr. 31. desember 2014
- 2) Antall tjenester produksjonssatt i løpet av 2015 blir ikke nødvendigvis lik differansen mellom tjenester i produksjon per 31. desember 2014 og 31. desember 2015. Dette skyldes av noen tjenester har gått ut i løpet av samme tidsrom. Se eksempel i 3)
- 3) I 2015 ble det produksjonssatt en ny formidlingstjeneste. En skulle da tro at det pr. 31.12.2015 var 3 formidlingstjenester i produksjon, dvs. 2 (formidlingstjenester i produksjon pr 31.12.2014) + 1 (formidlingstjeneste produksjonssatt i 2015) = 3. Men i samme tidsrom har 1 annen formidlingstjeneste gått ut av produksjon, så antallet er derfor det samme (dvs. 2) for 31.12.2015 som for 31.12.2014

## Nye tjenester produksjonssatt i Altinn mai-desember 2015

Tjenesteeier	Tjenestetype	Service	Prod.satt dato
Skatteetaten	Innsendingstjeneste	Endre skattekort	11.05.2015
Landbruksdirektoratet	Lenketjeneste	Skogsvirke - omsetning og trukket skogfond	12.05.2015
Finanstilsynet	Innsendingstjeneste	KRT-1101 Førtidig Solvens II - år (2014) - Gruppe	18.05.2015
Helsedirektoratet	Innsendingstjeneste	Integrasjon med Helsepersonellregisteret	04.06.2015
Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap	Lenketjeneste	Melding om utgangsstoffer for eksplosiver	10.06.2015
Statistisk sentralbyrå	Innsendingstjeneste	RA-0678 Ledige stillinger	15.06.2015
Statistisk sentralbyrå	Innsendingstjeneste	RA-0663 Pris på ingeniørtjenester innenfor bygg- og anleggsvirksomhet	26.06.2015
Skatteetaten	Meldingstjeneste	Brev til etterskuddspliktige	02.07.2015
Skatteetaten	Meldingstjeneste	Brev til personlige næringsdrivende	02.07.2015
Skatteetaten	Meldingstjeneste	Brev til personlige skattytere	02.07.2015
Statistisk sentralbyrå	Innsendingstjeneste	RA-0725 Pris på regnskaps- og bokføringstjenester	24.07.2015
Statistisk sentralbyrå	Innsendingstjeneste	RA-0554 Pris på juridiske tjenester	24.07.2015
Brønnøysundregistrene	Meldingstjeneste	Varsel om frist	11.08.2015
Finanstilsynet	Innsendingstjeneste	KRT-1026 Sikkerhetsstillelser - for sikkerhetsstiller	07.09.2015
Statistisk sentralbyrå	Innsendingstjeneste	RA-0630 Prisindeks for revisjonstjenester	28.09.2015
Statistisk sentralbyrå	Innsendingstjeneste	RA-0677 Timepris på reparasjon og vedlikehold av skip ved norske verft	30.09.2015
Statistisk sentralbyrå	Innsendingstjeneste	RA-0484 Priser på varer og tjenester til privatpersoner – konsumprisindeksen	05.11.2015

<b>Statistisk sentralbyrå</b>	Innsendingstjeneste	RA-0571 Hagebruksundersøkelsen	20.10.2015
<b>Miljødirektoratet</b>	Lenketjeneste	Avløpsanlegg	18.11.2015
<b>Miljødirektoratet</b>	Lenketjeneste	Avløpsslam	19.11.2015
<b>Finanstilsynet</b>	Innsendingstjeneste	KRT-1161 Rapportering for AIFMD fondsforvaltere	20.11.2015
<b>Finanstilsynet</b>	Innsendingstjeneste	KRT-1170 Rapportering av klager	23.11.2015
<b>Finanstilsynet</b>	Innsendingstjeneste	KRT-1160 Rapportering for AIF fond	24.11.2015
<b>Statistisk sentralbyrå</b>	Innsendingstjeneste	RA-0433 Potet og grovforavlinger	24.11.2015
<b>Helsedirektoratet</b>	Innsendingstjeneste	SAK - søknad om autorisasjon og lisens	02.12.2015
<b>Patentstyret</b>	Innsendingstjeneste	PS-202 Ny søknad om registrering av ansvarsmerke	02.12.2015
<b>Skatteetaten</b>	Meldingstjeneste	A51 A-ordning vedtak	03.12.2015
<b>Brønnøysund-registrene</b>	Meldingstjeneste	Gjenpartsbrev fra Løsøreregistreret	10.12.2015
<b>Statistisk sentralbyrå</b>	Innsendingstjeneste	RA-0485 Godstransport med lastebil	10.12.2015
<b>Finanstilsynet</b>	Innsendingstjeneste	KRT-1121 Utkontrakteringsavtaler	11.12.2015
<b>Statistisk sentralbyrå</b>	Innsendingstjeneste	RA-0612 Pris på lagring	11.12.2015
<b>Skatteetaten</b>	Innsendingstjeneste	RF-1330 Søknad om midlertidig kjøretillatelse for motorvogn	14.12.2015
<b>Skatteetaten</b>	Innsendingstjeneste	RF-1331 Søknad om dagsoppgjør	14.12.2015
<b>Brønnøysundregistrene</b>	Formidlingstjeneste	Meldingsutveksling i offentlig sektor	14.12.2015
<b>Skatteetaten</b>	Innsendingstjeneste	RF-1332 Søknad om midlertidig kjøretillatelse for utenlandskregistrert firmabil	14.12.2015
<b>Skatteetaten</b>	Innsendingstjeneste	RF-1336 Søknad om refusjon av engangsavgift for utført kjøretøy	15.12.2015
<b>Skatteetaten</b>	Innsendingstjeneste	RF-1333 Engangsavgift valg av alternativ metode for bruksfradrag	15.12.2015
<b>Skatteetaten</b>	Innsendingstjeneste	RF-1340 Søknad om bruk av utenlandskregistrert bil i Norge	15.12.2015
<b>Skatteetaten</b>	Innsendingstjeneste	RF-1328 Søknad om registrering som avgiftspliktig virksomhet for	15.12.2015

		engangsavgift	
<b>Skatteetaten</b>	Innsendingstjeneste	RF-1329 Søknad om tollkreditt	15.12.2015
<b>Skatteetaten</b>	Innsendingstjeneste	RF-1337 Vektårsavgiften	15.12.2015
<b>Skatteetaten</b>	Innsendingstjeneste	RF-1334 Søknad om midlertidig bruk av Svalbardregistrert kjøretøy i forbindelse med ferieopphold på fastlandet	15.12.2015
<b>Skatteetaten</b>	Innsendingstjeneste	RF-1335 Søknad om endring av avgiftsmessige status for motorvogner	15.12.2015
<b>Skatteetaten</b>	Innsendingstjeneste	RF-1321 utbetalinger til selvstendige næringsdrivende	18.12.2015
<b>Skatteetaten</b>	Innsendingstjeneste	RF-1322 Skadeforsikring - likningsoppgaver	18.12.2015
<b>Finanstilsynet</b>	Innsendingstjeneste	KRT-1009-2 Halvårsoppgave forv.selskap uten revisorerklæring	21.12.2015
<b>Finanstilsynet</b>	Innsendingstjeneste	KRT-1111 Solvensmargin for pensjonskasser	21.12.2015
<b>Direktoratet for byggkvalitet</b>	Lenketjeneste	Sentral godkjenning	22.12.2015
<b>Skatteetaten</b>	Lenketjeneste	Innrapportering til Valutaregisteret	22.12.2015
<b>Finanstilsynet</b>	God innsendingstjeneste	KRT-1113 Stresstester pensjonskasser	22.12.2015
<b>Finanstilsynet</b>	Innsendingstjeneste	KRT-1086 CRD IV Additional Liquidity Monitoring Metrics	24.12.2015
<b>Finanstilsynet</b>	Innsendingstjeneste	KRT-1087 CRD IV Additional Liquidity Monitoring Metrics 2	24.12.2015