

Årsrapport

2015



**KONTORET FOR
VOLDSOFFERERSTATNING**

INNHOOLD

I. LEDERS BERETNING	5
II. INTRODUKSJON TIL VIRKSOMHETEN OG HOVEDTALL	7
III. ÅRETS AKTIVITETER OG RESULTATER	10
MÅL: EN MER EFFEKTIV STRAFFESAKSKJEDE	10
STYRINGSPARAMETER	12
RÅDGIVNINGSKONTORENE FOR KRIMINALITETSOFRE	14
STATISTIKK FOR RKK	16
KOMMENTARER TIL STATISTIKKEN, RKK	18
IV. STYRING OG KONTROLL I VIRKSOMHETEN	19
V. VURDERING AV FREMTIDSUTSIKTER	22
VI. ÅRSREGNSKAP	23
VEDLEGG: STATISTIKKER OG RAPPORTERINGER	31

“ KFV er en vellykket
kompetansearbeidsplass
i distriktet ”

I. LEDERS BERETNING

Kontoret for voldsoffererstatning, KFV, er en vellykket kompetansearbeidsplass i distriktet, hovedkontoret er i Vardø. KFV er en produksjonsbedrift. I 2015 har KFV behandlet 4560 saker i førsteinstans, 1701 saker om regress og 1097 klager. Rådgivningskontorene for kriminalitetsofre, RKK har samlet hatt 10462 konsultasjoner og 3022 brukere.

Ut over ordinære driftsoppgaver har vi inneværende år jobbet videre med en god saksflyt i saksbehandlingen, elektronisk innsendelse av søknad og gjennomført et prosjekt knyttet til klart språk i KFV.

KFV er helt "fremme" når det gjelder å ta i bruk og utnytte tilgjengelige løsninger innen IKT. Det kreves en del ressurser og ikke minst motivasjon og engasjement for å være fremme på dette området. Via vår nye hjemmeside er det nå mulig å sende inn søknad om voldsoffererstatning elektronisk. Vi har egen profil på Facebook som er linket opp til vår hjemmeside på internett. Det å ha en egen profil på Facebook kan bidra til at vi enklere når målgruppen «unge voksne», dette er en viktig målgruppe i vår kommunikasjonsstrategi. Tidligere år har vi brukt mye ressurser på innføring av Elektronisk dokumentutveksling (EDU) mellom Statens Sivilrettsforvaltning som klageorgan og KFV som førsteinstans. Vi deltar nå i pilot av ny EDU-løsning med mulighet for elektronisk overføring av store filer.

Vi ser at rådgivningskontorene blir mer kjent. Pågang og etterspørsel øker. De fleste av våre samarbeidsparter kjenner til oss og vet hva vi kan hjelpe med. Vi har hatt en økning i antall henvendelser, konsultasjoner og brukere på rådgivningskontorene, dette betyr at det er flere personer som er har vært utsatt for – eller vitne til vold - som får støtte og hjelp fra KFV. Vi mener imidlertid at det fortsatt er mange personer som utsettes for en kriminell handling som ikke kjenner til KFV og den hjelpen det offentlige kan gi.

Den beste måten å få til god brukereffekt er et godt samarbeid med ulike andre samarbeidsparter. I forbindelse med hospiteringer har saksbehandlere ved hovedkontoret og rådgiverne ofte møter og informasjonsutveksling med øvrig hjelpeapparat. Det avgjørende for å nå ut med god informasjon til enkeltpersoner er likevel først

og fremst et tett samarbeid med politiet. Et godt samarbeid med politiet gir en god effekt både for den enkelte voldsutsatte og er en god samlet ressursutnyttelse for samfunnet.

KFV bruker P360 som et fullverdig sakarkivsystem. Vi bruker dette verktøyet både til arkiv, saksbehandling, statistikk og rapportering. Det jobbes kontinuerlig med ytterligere effektivisering og digitalisering av våre arbeidsprosesser. Det er likevel slik at bevisvurderinger og sannsynlighetsvurderinger fortsatt gjøres av dyktige saksbehandlere. Vårt sakarkivsystem gir oss imidlertid oversikt og kontroll, det hindrer at søknader blir liggende lenger enn nødvendig før vedtak fattes og at saker om regress foreldes.

Vi har gjort evalueringer for å finne ytterligere muligheter for en effektiv og god saksbehandling av søknader om voldsoffererstatning. Vi har gjennomgått alle operasjoner i saksbehandlingsprosessen med sikte på økt effektivisering og det å nytte ressursene riktig. Saksbehandlere plukker nå vedtaksklare saker fra et fellesområde. Dette har vært en vellykket omlegging og har gjort det mulig å videreutvikle prosessen knyttet til saksbehandling samtidig er vi ajour med tidligere etterslep på å fremme krav om regress slik at regresskrav behandles fortløpende. De som jobber med regress har nå også arbeidsoppgaver med å forberede nye søknader for beslutning i et eget team; team forberedende. Denne endringen ble gjort både for å sikre rett bruk av ressurser og intern kompetanseutvikling. Saksbehandlerne bruker arbeidstiden til behandling av vedtak, på bevisvurderinger og sannsynlighetsvurderinger. Dette har ført til at vi opplever å bruke kontorets samlede ressurser på en mer riktig måte.

Serviceorget besvarer ca 70% av alle telefonhenvendelser. Det at brukere får raskt svar på sine henvendelser og en rask saksbehandling skaper tillit.

En omlegging av saksbehandlingsprosess og gode rutiner knyttet til dette påvirker spesielt den indre saksbehandlingstiden. For å få ned den ytre saksbehandlingstid er vi avhengig av et godt samarbeid med andre samarbeidsparter. Viktige samarbeidsparter er særlig Erstatningsnemnda/SRF, Statens innkrevingssentral, politiet, NAV, Konfliktrådet, bistandsadvokater og ulike sakkyndige. ►

- Vi har fått en kortere ytre saksbehandlingstid det siste året. Vi opplever at politiet har bedre rutiner for å sende politidokumenter til oss så snart saken er avsluttet. Grunnen til dette er todelt, politiet ser at vi er en god samarbeidspart, samt at vårt servicetorg har gode rutiner for jevnlig purring av politidokumenter. I tillegg har vårt gode samarbeid med NAV medvirket til at samlet saksbehandlingstid er kortere.

Ut fra dagens inngang på nye søknader anser vi en beholdning på rundt 1500 saker til behandling i førsteinstans som en normal beholdning. I tillegg kommer saker om regress og klagesaker. Ved årsskiftet har vi en beholdning på 1651 saker og 199 klager, det vil si noe over det vi har antydnet er en normal beholdning. Beholdningen gir en indikasjon på at KFV for tiden har riktig bemanning for behandling av søknader om voldsoffererstatning.

I løpet av året har vi med bruk av interne ressurser gjennomført og implementert prosjektet "Klart Språk". Som en del av dette arbeidet har vi blant annet fått nye vedtaksmaler, oppdatert klipparkiv og brukermanual. Brukermanualen gir veiledning og tips til oss om alle former for kommunikasjon med bruker, både

når vi snakker med bruker eller skriver brev eller epost. Det er et mål i vår kommunikasjonsstrategi at tankene og hensikten med et klart språk, skal ligge til grunn for alt av kommunikasjon og informasjon fra KFV.

Som leder gleder det meg å jobbe i en organisasjon der jeg opplever engasjerte og dyktige ansatte. Jeg opplever kollegaer som oppriktig er opptatt av å sette bruker i sentrum. Brukere møtes med respekt, ydmykhet og integritet samt at saker behandles raskt og effektivt i henhold til gjeldende lovverk. Vi jobber for å få oppgavene våre levert så velfungerende og effektivt som mulig, dette for å jobbe mot vårt felles mål om en effektiv straffesaks kjede der de som utsettes for vold blir ivaretatt på en god måte gjennom hele straffesaks kjeden.

Som tidligere nevnt er KFV en vellykket kompetansearbeidsplass med hovedkontor i Vardø. Vi har infrastruktur på plass, med positive og dyktige ansatte. Forholdene ligger til rette for at KFV kan tilføres andre arbeidsoppgaver. Tilfang av nye oppgaver vil gjøre KFV til en enda mer attraktivt arbeidsplass.


Marit Zahl Jonassen
Direktør

II. INTRODUKSJON TIL VIRKSOMHETEN OG HOVEDTALL

KFV har hovedkontor i Vardø og totalt 14 Rådgivningskontor for kriminalitetsofre, RKK, spredt rundt i landet. Direktør ved KFV er Marit Zahl Jonassen. KFV har totalt 54 ansatte fordelt på 46,4 årsverk, deltidsansatte er primært tilknyttet våre rådgivningskontor. Vi er 34 ansatte på hovedkontoret og 20 ansatte på rådgivningskontorene. KFV er en IA-bedrift.

KFV, er et ordinært forvaltningsorgan underlagt Justis- og beredskapsdepartementet. Justis- og beredskapsdepartementet har det administrative og budsjettmessige ansvaret for KFV, det er også disse som har det overordnede ansvar for voldsoffererstatningsloven og voldsoffererstatnings-ordningen. Departementet kan instruere Voldsoffererstatningsmyndigheten gjennom instruks.

KFV har to oppgaver; Våre rådgivningskontor er et landsdekkende gratis offentlig tilbud til hjelp for kriminalitetsutsatte. Våre rådgivere skal hjelpe kriminalitetsutsatte til å komme seg videre etter en kriminell handling. Rådgiverne kan blant annet hjelpe den skadelidte med å fremme søknad om voldsoffererstatning, komme i kontakt med aktuelle hjelpeinstanser eller støtte før, under og etter en rettssak. Ved hovedkontoret i Vardø behandles søknader om voldsoffererstatning inkludert forberedende klagebehandling og saker der det kreves regress hos skadevolder.

Vårt samfunnsoppdrag er knyttet til oppgaver innenfor straffesakskjeden. Vi skal ivareta personer som utsettes for kriminalitet, vold eller overgrep. Våre rådgivningskontor kan gi råd og veiledning til personer utsatt for kriminalitet gjennom hele prosessen fra voldshandlingen finner sted, underveis, og også etter at saken er avsluttet hos politiet. På hovedkontoret i

Vardø behandles søknader om voldsoffererstatning samt krav om regress fra skadevolder. En straffesak bør ikke anses som ferdig før voldsutsatte med behov for hjelp, er godt ivaretatt og mottatt rettmessig kompensasjon etter den straffbare handling.

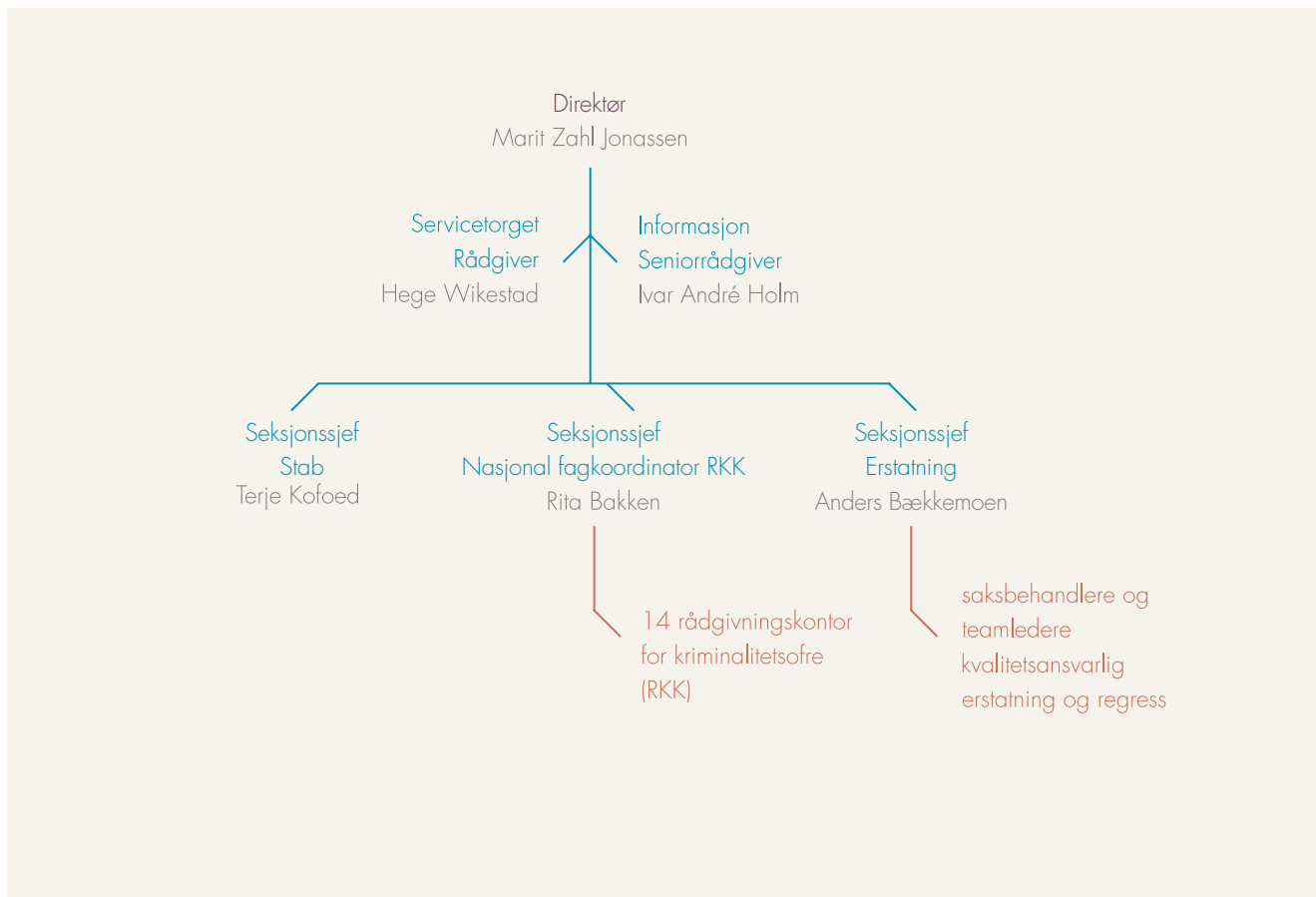
SAMARBEIDSPARTER:

KFV har et godt samarbeid med våre samarbeidsparter. Her vil vi spesielt trekke frem samarbeidet vi har med NAV. NAV Akershus forvaltning avd. 02 har i oppgave å hjelpe oss med å få inn trygdehistorikk før og etter voldshandlingen. KFV er meget fornøyd med imøtekommenheten hos NAV for dette samarbeidet og ikke minst hvor godt dette arbeidet utføres. Vi har jevnlig statusmøter med NAV. Samarbeidet er i stor grad med på å få en effektiv saksbehandling hos KFV.

Politiet er en annen viktig samarbeidsaktør. Det er viktig at politiet kjenner til den type hjelp KFV kan bidra med til personer utsatt for kriminalitet, vold og overgrep. I tillegg henter vi inn politidokumenter i de aller fleste sakene om voldsoffererstatning. For å få en så kort saksbehandlingstid som mulig er det helt avgjørende at KFV får tilgang til nødvendige politidokumenter så snart saken er ferdig etterforsket.

Omtrent halvparten av søknader om voldsoffererstatning sendes inn av bistandsadvokater. Bistandsadvokatene er derfor også en sentral samarbeidspart for oss. I tillegg til dialog med bistandsadvokater i enkeltsaker, deltar vi på årlige møter med bistandsadvokatgruppen sammen med representanter fra Justis- og beredskapsdepartementet, Erstatningsnemnda for kriminalitetsofre og SRF.

OVERORDNET ORGANISASJONSKART



Kontoret sine hovedtall pr 31.12.2014

Det var totalt 54 ansatte pr 31.12.2015, fordelt på 34 årsverk ved hovedkontoret og 12,4 årsverk ved rådgivningskontorene.

HOVEDKONTORET:

Direktør, seksjonssjef stab, seksjonssjef erstatning og seksjonssjef RKK.

Informasjonsansvarlig (0,5 årsverk)

8 ansatte (7,4 årsverk) er knyttet til servicetorget

4 saksbehandler saker om regress fra skadevolder og team forberedende

18,1 årsverk saksbehandler saker om voldsoffererstatning, inkludert her er seks teamledere og kvalitetsrådgiver

RÅDGIVNINGSKONTORENE:

20 ansatte fordelt på 12,4 årsverk

BUDSJETT

Vi hadde et samlet budsjett på kr. 31 340 000 til drift av organisasjonen. I tillegg følger en generell fullmakt til å benytte refusjoner på til sammen kr. 756 590.

Kontoret hadde en samlet utgift på kr. 31 713 435,- det gir en utnyttelsegrad på 101,2 %. Det betyr er overforbruk på kr. 373 435,-. Dette beløpet vil bli søkt dekket av bevilgningen for 2016.

Lønnsutgifter kr. 22 603 717

Driftsutgifter kr. 9 109 718

UTBETALING AV ERSTATNINGER:

2015: kr 382 528 059

2014: kr 413 471 396

2013: kr 530 794 300

2012: kr 297 250 729

2011: kr 218 865 300

Den store økningen i utbetalinger i perioden 2013 – 2015 skyldes både antall behandlede saker samt en generell forhøyelse av erstatningsutmåling i rettsapparatet og forhøyede oppreisningsbeløp etter 22.juli-terroren.

2015 er et mer «normal-år» der saker behandles fortløpende så snart de blir vedtaksklar. Vi ser at det har vært en økning i gjennomsnittlig utbetaling på kr 16 000 i 2015 sammenlignet med 2014. Dette skyldes blant annet at vi har behandlet flere større saker i 2015. I tillegg behandler vi nå søknader om menerstatninger og inntektstap etter 22.juli-terroren, her er det generelt snakk om store enkeltutbetalinger.

Det kan også tenkes at det generelt sett er blitt en høyere terskel generelt i befolkningen på å søke om voldsoffererstatning. I saker med mindre personskade vil som regel erstatningen være lavere og dette er igjen med på å redusere den totale gjennomsnittlig utbetaling.

III. ÅRETS AKTIVITETER OG RESULTATER

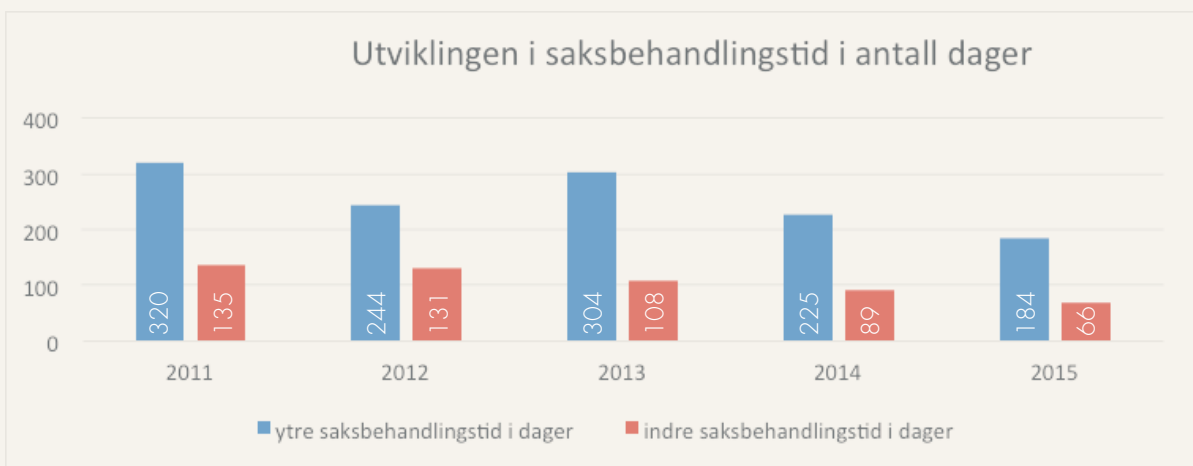
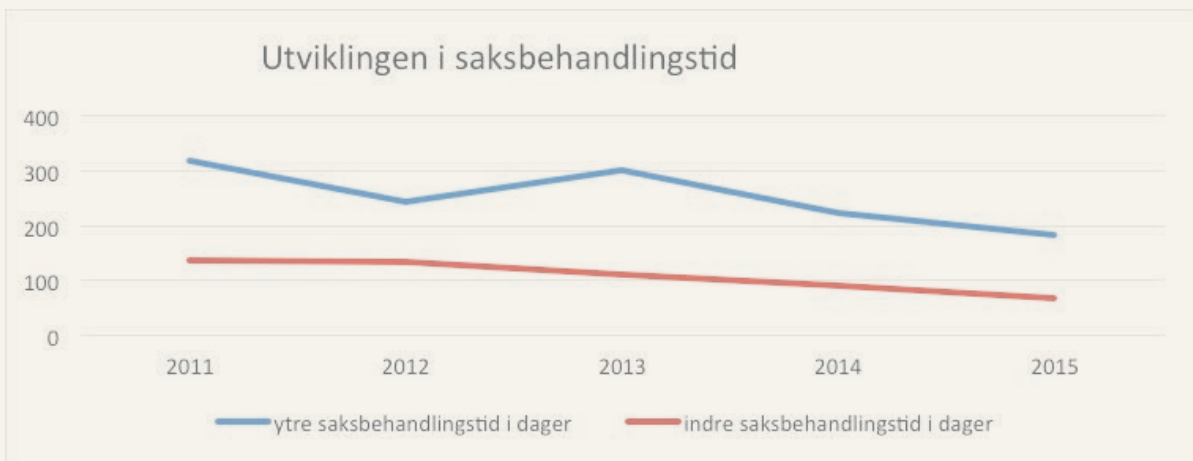
Mål, styringsparametre og oppgaver for kontoret for voldsoffererstatning i 2015:

MÅL: EN MER EFFEKTIV STRAFFESAKSKJEDE

KFV skal bidra til en mer effektiv straffesakskjede. Dette gjøres ved å følge opp voldsusatte som trenger råd og veiledning gjennom hele straffesakskjeden og behandle søknader om voldsoffererstatning

på en effektiv måte, samtidig som kvaliteten på våre vedtak skal være god.

SP1: Saksbehandlingstid (fra søknad kommer inn til vedtak er fattet i førsteinstans – ytre saksbehandlingstid)



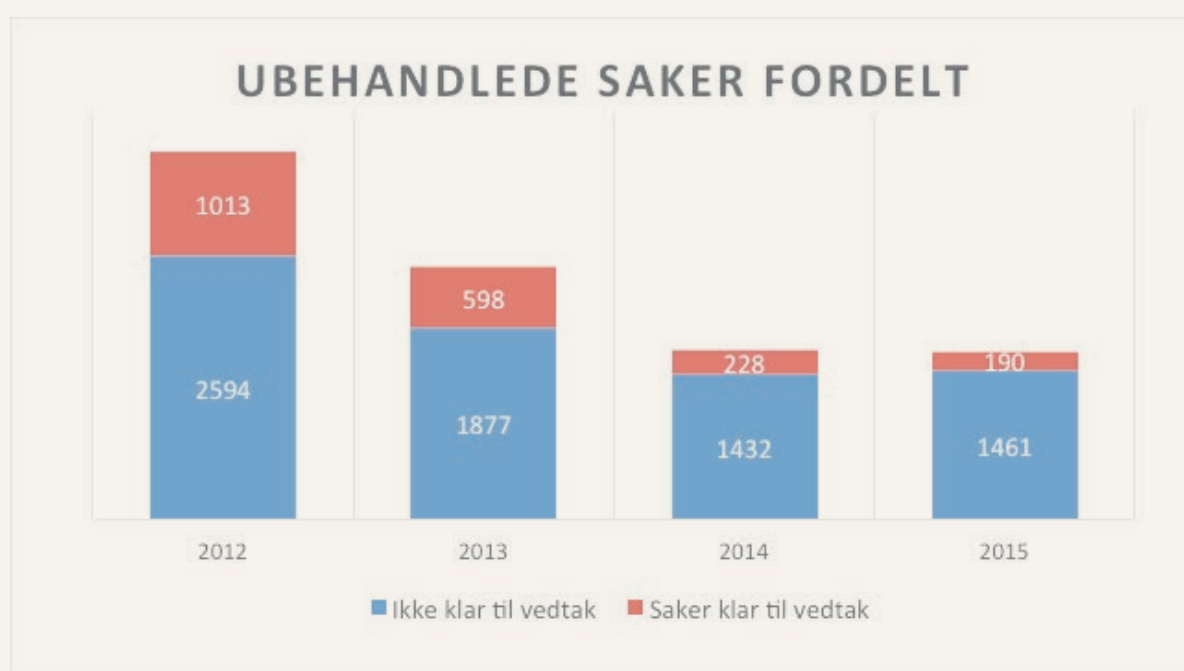
År	2011	2012	2013	2014	2015
Ytre saksbehandlingstid i dager	320	244	304	225	184
indre saksbehandlingstid i dager	135	131	108	89	66

Ytre = Fra søknad inn til vedtak ferdig

Indre = Fra søknad inn til vedtak ut, med fratrukk for venting på nødvendig dokumentasjon som f.eks politi dokumenter.

I Indre saksbehandlingstid inngår alle perioder søknaden er til vurdering/kontroll hos oss og frem til vedtak foreligger.

SP 2: Størrelsen på behandlingen av ubehandlede saker



	Ikke klar til vedtak	Saker klar til vedtak	Sum
2012	2594	1013	3607
2013	1877	598	2475
2014	1432	228	1660
2015	1461	190	1651

Tabellen viser at samlet portefølje er den samme ved årsskiftet som den var i 2014. Vi har noe færre vedtaksklare saker ved årsskiftet i år enn året før.

Styringsparameter:

YTRE SAKSBEHANDLINGSTID

I 2015 har KfV en ytre saksbehandlingstid per 31.12. på 184 dager. Den ytre saksbehandlingstiden har gått jevnt ned de siste årene, fra 320 dager (11 måneder) i 2011 til 184 dager (6 måneder) i 2015. Det siste året har vi redusert ytre saksbehandlingstid ved årsslutt med 41 dager. Både Ytre og indre saksbehandlingstid vil variere gjennom året og avhenger til enhver tid av beholdningen på saker.

Utgangspunktet i tildelingsbrevet var 178 dager per 31.08.2014. Dette er en liten differanse på 6 dager og oppleves som ubetydelig. Gjennom året har vi flere ganger hatt en saksbehandlingstid under dette utgangspunktet.

INDRE SAKSBEHANDLINGSTID

Fra 2014 til 2015 har vi ved årsskiftene redusert indre saksbehandlingstid med 23 dager, fra 89 dager i 2014 til 66 dager i 2015. I forhold til 2011 har vi redusert indre saksbehandlingstid med over 100%, fra 135 dager (4,5 måneder) i 2011 til 66 dager (2,2 måneder) ved årsskiftet.

Utgangspunktet i tildelingsbrevet var 106 dager per 31.08.2014. KfV klarer å oppfylle dette med god margin. KfV har størst mulighet til å påvirke den indre saksbehandlingstid, og våre tiltak i 2015 har gitt gode resultat.

BEHOLDNINGEN AV UBEHANDLEDE SAKER

Ved årsskiftet har KfV en beholdning på 1651 saker og 199 klager. I forhold til utgangspunktet på 1739 saker per 31.08.2014, er vi innenfor dette.

Vi har sagt at en "normal beholdning" av saker til en hver tid er ca 1500 saker. I forhold til dette, er beholdningen noe i overkant av det vi bør ha. Samtidig gir beholdningen av saker en pekepinn på at vi har en riktig bemanning knyttet til saksbehandlingen. Det betyr at vi er i en situasjon der vi i forhold til dagens antall nye søknader, ikke kan foreta en betydelig reduksjon i antall saksbehandlere uten at dette fører til at vi igjen bygger restanser.

UTVIKLINGEN I ANTALL NYE SAKER

Oversikten viser sum søknader, både nye og tilleggssøknader. Har delt mellom søknader etter 22. juli terroren og andre.

	2010	2011	2012	2013	2014	2015	Sum
Sum søknader	3845	5026	4902	5014	4661	4544	
Sum 22. juli søknader	0	261*	433	709	276	116	1534
Sum andre	3845	4765	4469	4305	4385	4428	

*22. juli søknader i 2011 er hentet fra årsrapporten og er ikke et helt nøyaktig tall,

Når vi holder saker etter 22.juli terroren utenfor har inngangen på nye saker vært relativt stabil i perioden 2011 – 2015, vi har en liten nedgang i nye saker uten at dette alene er grunn til bekymring. Fra 2014 til 2015 har vi hatt en reduksjon på 117 nye saker, fra 4661 nye saker i 2014 til 4544 i 2015.

GENERELT

I prosjektet «Klart språk» er det gjennomført et arbeid i forhold til å utarbeide nye maler for alle utgående dokumenter. En av målsettingene med dette har vært å føre et klarere språk for å sette søker og regresshavere bedre i stand til å ivareta sin sak. Det vurderes derfor som positivt at antall telefonhenvendelser er redusert med 16% det siste året. Vi tror at et bedre språk fører til et redusert behov for å ta telefonisk kontakt med oss for å forstå de henvendelser som sendes fra oss. Likeledes har det vært fokus på rask utbetaling av erstatning etter at vedtak er fattet. Dette antas også å ha bidratt til å redusere antallet telefonhenvendelser.

Servicetorget ivaretar en rekke fellesfunksjoner som post, arkiv, telefoni, utbetalinger og IT.

Servicetorget har en høy aktivitet der de blant annet har registrert 34 835 dokumenter. Servicetorget håndterer også alle telefonhenvendelser til vårt landsdekkende 815-nummer. Inneværende år har to nye medarbeidere startet opp med arkivskolen.

Team Regress har bygd ned alle restanser og behandler nå regresskrav fortløpende. I 2015 er det gjort 1701 vedtak om regress fra skadevolder og det er oversendt innbetalingskrav til Statens Innkrevingsentral på kr 127 492 653. Det er for øvrig Statens Innkrevingsentral som krever inn voldsoffererstatning på vegne av staten, i dette inngår også det å lage nedbetalingsplan etc med skadevolder. Tallene på utestående krav og innbetalinger er hentet fra oversikt mottatt fra Statens Innkrevingsentral:

	Antall vedtak om regress	Utestående krav fra skadevolder pr 1.1. *	Innbetalt fra skadevolder Pr 1.1. **
2015	1740	Kr 959 581 951	Kr 62 856 695
2014	3840	Kr 898 511 832	Kr 66 817 314
2013	2246	Kr 649 121 999	Kr 19 245 046

*I beløpet inngår kr 310 015 676 knyttet til 22.juli-terroren.

**Innbetaling skjer via Statens Innkrevingsentral og inntektsføres ikke hos KFV

Den store nedgangen i antall vedtak om regress skyldes at vi er ajour med disse sakene og de behandles fortløpende etter at vedtak om voldsoffererstatning foreligger. Bemanningen på regress er redusert med to årsverk fra 2014 til 2015. I tillegg til oppgaver knyttet til regress har ansatte her også oppgaver knyttet til saksforberedelse av vedtak. Denne omleggingen har vært positiv i den forstand at vi nå nytter den samlede kompetanse i KFV på en best mulig måte samt at ansatte får nye oppgaver og utfordringer.

Når det gjelder innbetaling av krav fra skadevolder er det normalt et etterslep på innbetalingene på rundt to år beregnet fra krav om regress gjøres gjeldende.

Krav etter 22. juli-terroren ble foreldet 22. juli 2014. Det kreves derfor ikke regress på ytterligere utbetalt erstatning.

Rådgivningskontorene for kriminalitetsofre

Rådgivningskontorene for kriminalitetsofre (RKK) er en del av straffesakskjeden, og er en samfunnsnyttig og en god forebyggende tjeneste til personer som har vært utsatt for vold og andre kriminelle handlinger. Rådgivningskontorene er en landsdekkende offentlig gratis tjeneste, og skal bidra til at det offentlige hjelpeapparatet oppleves som en ressurs. Rådgivningskontorene driver med både relasjonsarbeid og nettverksbygging, og det ytes bistand i et vidt spekter av saker.

Rådgivningskontorene mål er å bidra til å ivareta kriminalitetsutsattes rettigheter. Tjenestens målgruppe er personer som er berørt av kriminelle handlinger, både de som er berørt og pårørende.

Rådgivningskontorene kjennetegnes ved at det er rådgivere rundt om i landet som i hovedsak utfører tjenestene. Det gis råd, veiledning, samtaler og oppfølging til personer som henvender seg til oss. Det er en krevende oppgave å kvalitetssikre en tjeneste som utøves ute i lokalsamfunnet, og vi ønsker å levere en tjeneste med god kvalitet. Lokalt jobber hvert kontor mot ulike samarbeidspartnere, og deltar i ressursgrupper og andre koordineringsgrupper.

Støtte til kriminalitetsutsatte innebærer utover samtaler, veiledning og rådgivning også bl.a. forberedelse til offerets eventuelle møte i retten og gjennomføringen av rettsaken. Forberedelser gjennom informasjon og avdramatisering av rettsmøtet og det som skal skje der er viktig, og gjøres både gjennom samtaler på kontoret, men også ved for eksempel å la den enkelte få møte tinghuset og se rettsalen.

Den enkelte følges opp før, under og etter selve rettsaken (hovedforhandlingen) der det er nødvendig. Slik følge har i enkelte tilfelle, særlig i familievoldssaker, vært avgjørende for om vitnet i det hele tatt har vært i stand til å møte og avgi sin forklaring.

I løpet av 2015 ble det kun tilsatt en ny rådgiver i Tromsø. Vi gjennomfører grunnopplæring ved hovedkontoret, samt oppfølging ved det lokale kontoret ved oppstart. Det enkelte lokalkontor har en eller flere deltidsansatte og har administrativ og faglig støtte fra seksjonssjef, som sitter ved hovedkontoret i Vardø.

Kvaliteten på tjenestene som tilbys på rådgivningskontorene er kontinuerlig i fokus. Det gjennomføres samlinger og det gis veiledning og støtte i arbeidet med kriminalitetsutsatte. Rådgiverne utgjør en stor ressurs for samfunnet. Gode samlinger, veiledning og oppfølging er viktig for å opprettholde en god kvalitet på arbeidet og for et godt psykososialt arbeidsmiljø.

DIREKTE BRUKERKONTAKT OG UTADRETTET VIRKSOMHET

Tjenesten disponeres mellom direkte brukerkontakt og samarbeidspartnere. Alle brukere registreres, det føres statistikk og det rapporteres på aktiviteten ved kontoret. Rådgivningskontorene har i løpet av året fra en til flere foredrag, og noen i samarbeid med saksbehandler fra hovedkontoret. Det er foredrag og informasjonsutveksling med aktuelle samarbeidspartnere, som politi, helsevesenet, konfliktråd, og skoleverket, for å nevne noen. Slik markedsføring gir effekter i form av gjenstand for refleksjon og meningsutveksling, samt forståelsen for hverandres arbeid og hvordan man best kan samarbeide for å ivareta de kriminalitetsutsattes rettigheter. Det er ingen faste samarbeidsmøter med Konfliktrådet men vi er samlokalisert i Drammen, Haugesund og Tromsø.

Det har vært en økning i antall henvendelser vedrørende trusler og trakassering, da spesielt i Nord Trøndelag distriktet. Det er personer som har følt seg krenket, eller venner, bekjente og foreldre som har tatt kontakt med rådgivningskontoret. Det medførte til at Nord Trøndelag fikk gjennomføre et prosjekt om å holde foredrag om mobbing og trakassering for ungdomsskoler i distriktet. Det er

avviklet i overkant av 40 foredrag fordelt på 8 ungdomsskoler. Det er et behov for at denne brukergruppen har noen steder å henvende seg til, der de kan få informasjon og veiledning om tiltak, rettigheter og forebyggende arbeid. Det er flere tilfeller av disse sakene som berører straffeloven som straffbare handlinger.

Rådgivningskontorenes orientering om tjenesten blir som oftest gitt til samarbeidspartnere, og derfor er vi avhengige av at disse videreformidler tjenesten til brukere. Kontakt og samarbeid med politiet er derfor viktig for rådgivningskontorene. For å sikre et stabilt sakstall/brukertall, handler det først og fremst om å opprettholde et godt samarbeid med politiet, og vi ønsker samarbeid på alle nivåer, fra etterforskningsleder til påtaleleder. De fleste brukerne er henvist fra politiet.

ØKT TRYGGHET I HVERDAGEN

Det er laget avtaler med Securitas vakselskap. Kontrolltjenesten sikrer av våre rådgivningskontor har jevnlig inspeksjon av uniformerte vektore. Målet er å forebygge uønskede hendelser og skape et trygt arbeidsmiljø ved kontorene.

Våre lokale rådgivningskontor er utstyrt med en alarmsender som er koblet direkte til vekterne, og det er vektere innenfor hvert sitt geografiske område, og de kommer i løpet av veldig kort tid. Alle lokale rådgivningskontor har fått slikt tilbud, og i dag har vi kontrolltjeneste ved rådgivningskontorene i Oslo, Stavanger, Drammen, Hamar, Tønsberg og Trondheim. De andre lokalkontorenes sikkerhet er ivaretatt ved at de er samlokalisert med andre organisasjoner.

BRUKERUNDERSØKELSE

Løper kontinuerlig gjennom året som en del av vårt arbeid for å kvalitetssikre tjenesten. Alle svar er anonymisert. Brukerundersøkelsen finnes på vår hjemmeside: www.voldsoffererstatning.no.

Rådgivningskontorene sender også ut brukerundersøkelsen pr. post og foregår manuelt. Det varierer i hvilken grad rådgivningskontorene får distribuert undersøkelsen. Undersøkelsen finnes også tilgjengelig på vår hjemmeside.

Svarprosenten er lav med 37 svar, dette tilsier at kun 1,2% av våre brukere har svart på brukerundersøkelsen. Resultatene viser at det er lett å komme i kontakt med rådgivningskontorene og at det første møtet er positivt. Vurdering av tjenesten er målt til å være god, der de fleste sier de er fornøyde, fikk god oppfølging, raske svar, og en ressurs for fornærmede i en rettsak. Et sitat fra en besvart henvendelse er: «Noen som støttet meg og jobbet for at jeg skulle få hjelp»

Vi skal jobbe mer for å markedsføre brukerundersøkelsen i 2016.

TELEFONHENVENDELSER -815 NUMMERET (INKL. STØTTETELEFONEN)

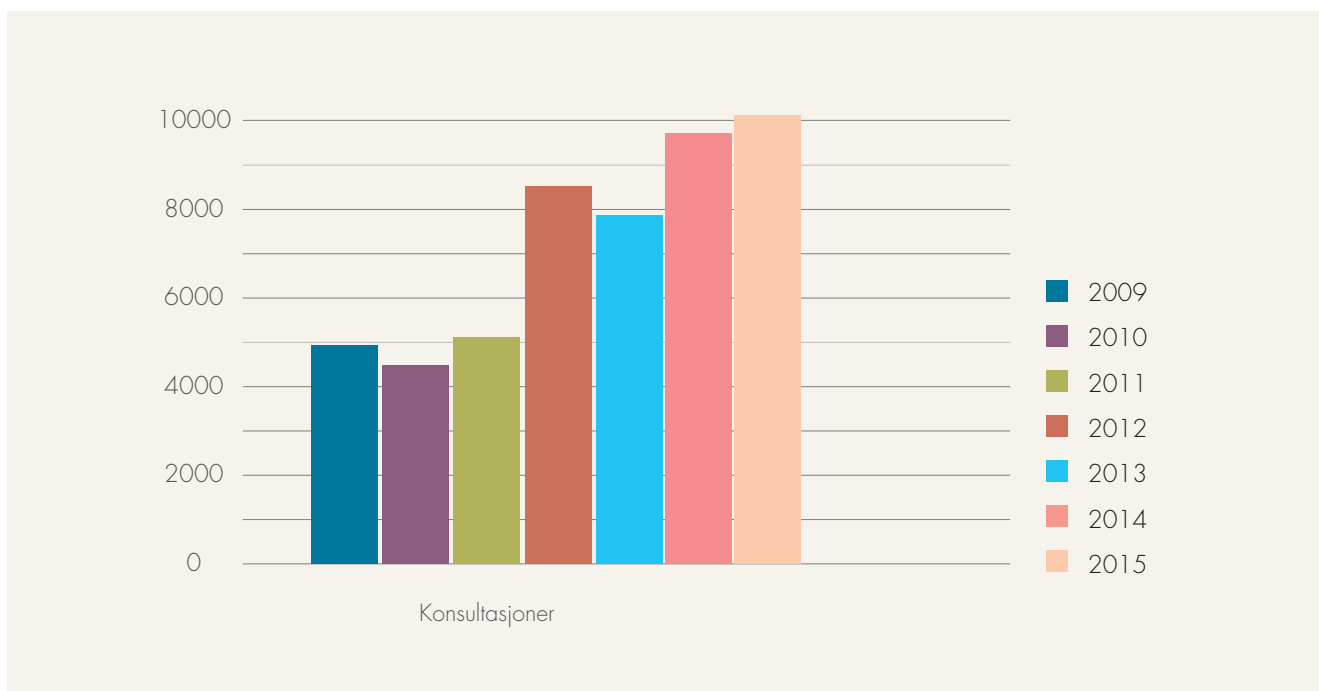
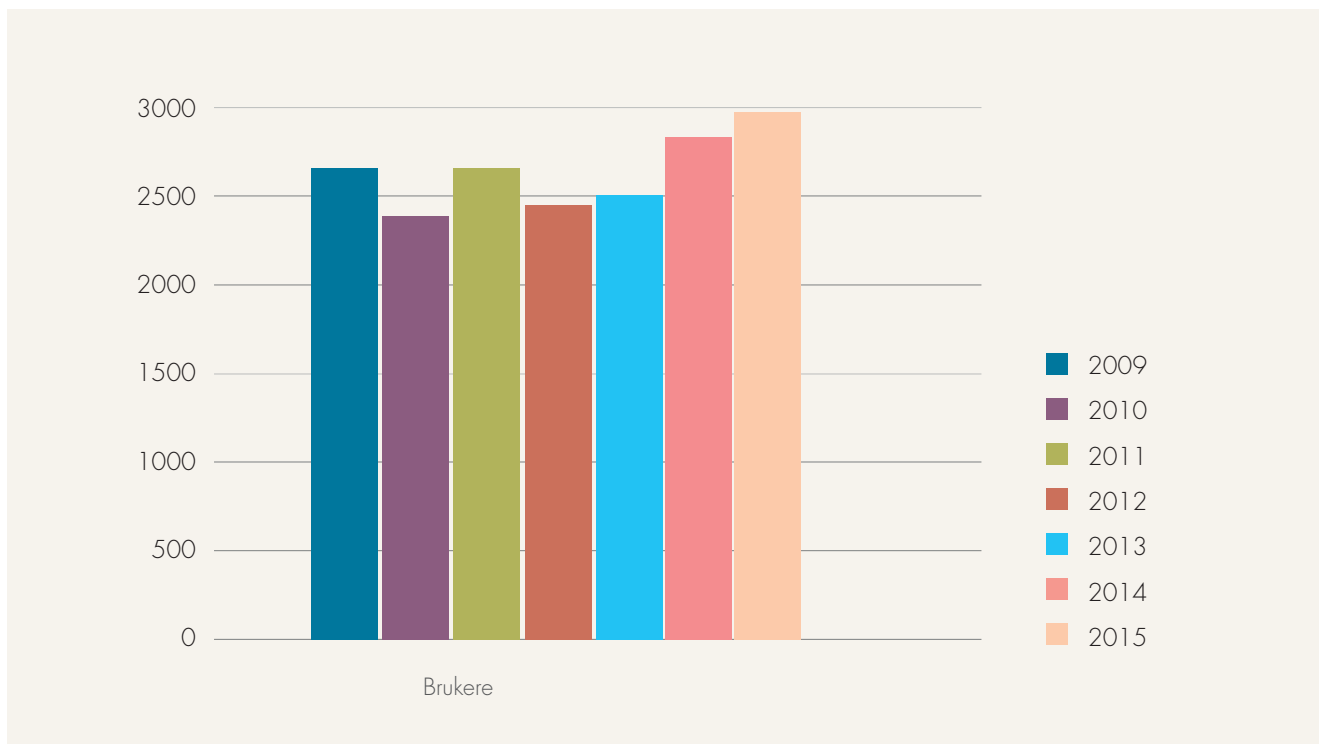
I snitt er det besvart ca.53 telefoner pr. måned, totalt 636 henvendelser. Disse telefonhenvendelsene er kommet via sentralbordet. I tillegg kommer telefonhenvendelser direkte til lokalkontorene. Disse har vi ikke noen tall på.

FREMTIDENS OFFEROMSORG:

Rådgivningskontorene har kunnskap og kompetanse om dagens tjeneste innenfor offeromsorgen. Det er et mål å øke kunnskapen og å kunne styrke det offentlige tjenestetilbudet, det å ha et statlig offeromsorgstilbud er trygt, det er etablert og brukerne er «begeistret» over at staten har en slik tjeneste.

Rådgivningskontorene vil fortsette det gode arbeidet for offeromsorgen, det er et stort behov for en slik tjeneste. Vi skal sikre at tjenesten som gis er faglig god og ett profesjonelt tjenestetilbud. Innenfor offeromsorgen trenger vi derimot mer samhandling, mer offentlig oppmerksomhet og en bevisst mediepolitikk.

STATISTIKK



Samordnet statistikk for Rådgivningskontorene for kriminalitetsofre							
	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Antall brukere	2596	2327	2609	2430	2486	2801	3022
kvinner	1430	1258	1466	1205	1300	1447	1685
menn	1166	1069	1143	983	1186	1354	1337
Antall konsultasjoner	4863	4477	5070	8574	7006	9722	10462
Type hjelp							
Bistand i søknad om voldsoff erstatt	1242	1066	1194	937	1163	1354	1514
Bistand i søknad om rettfærdvederlag	26	45	52	91	80	82	59
Samtale/rådgivning/veiledning	1941	1854	1879	2513	3588	3850	3844
Vitnestøtte	440	356	344	185	250	145	115
Antall timer brukt på vitnestøtte	736	679	358	245	459	406	396
Kontaktarb mot politiet	589	442	463	217	676	659	497
Kontaktarb mot helse/sos	322	452	234	219	376	295	222
Hjelp til kontakt med off.kontorer.e.l		356	624	273	282	310	240
Hjemmebesøk	59	106	65	25	29	15	22
Henvising til advokat	200	133	205	161	274	204	126
Henvising til konfliktråd	43	40	24	26	34	27	30
Vold- nære relasjoner							
Vold- nære relasjoner	510	488	503	405	417	384	572
Barn som er vitne til vold	31	70	56	73	57	51	79
Pårørende til voldsoffer	62	157	108	113	124	154	124
Omsorgssvikt	27	61	49	80	113	87	109
Vold i hjemmet	416	321	427	392	401	440	562
Seksuell vold							
Voldtekt	159	153	240	195	154	125	168
Voldtekt i utlandet	8	15	8	5	29	15	23
seksuelle overgrep- avhengighetsforhold	122	61	89	90	221	116	150
Seksuelle overgrep- mindreårige	219	241	149	163	207	261	240
Annen seksuell vold	40	77	54	46	41	44	35
Vold- annet							
Vold /legemskrenkelser	1003	726	896	771			689
Vold på offentlig sted	662	505	634	552	725	984	789
Vold i utlandet	12	12	20	11	24	28	35
Vitne til vold	26	49	65	55	76	54	83
Vold- tvang							
Frihetsberøvelse	18	26	27	48	45	46	63
Menneskehandel	5	4	4	5	0	2	0
Trusler/trakassering	456	314	311	333	333	320	526
Generelt annet							
Vinningslovbrudd: ran-svindel-innbrudd	102	95	110	111	108	147	119
Trafikk:promillekjøring- ulykker- påkjørsel	27	53	65	45	31	28	4
sivile saker	20	53	52	73	80	62	56
Besøksforbud		77	61	78	25	54	5
Annet	469	348	165	59	81	107	204

Brukerne er henvist fra							
Politi	1298	1075	921	626	1033	1101	985
Helse/sosial etat	176	139	174	164	174	203	192
Advokat	85	175	38	48	39	49	68
Internett/web	150	127	120	192	253	313	304
Støttetelefonen	13	33	21	36	57	74	59
Konfliktrådet	16	26	22	20	25	34	39
Annet	46	101	226	186	162	201	

Kommentarer til statistikken:

Det er registrert i alt 10462 konsultasjoner, fordelt på 3022 brukere. Det er en økning på 7% fra fjoråret. Snitt pr. bruker er på 3,4 konsultasjoner.

Det er registrert 1685 kvinner og 1337 menn. Det er registrert flest brukere i aldergruppen 30-45 år, både for kvinner og menn. I aldergruppen unge voksne 0-18 år, er det registrert 530 personer som har fått bistand av rådgivningskontorene.

ANTALL HENVENDELSER

Total antall henvendelser har gått ned med 4,5 % sammenlignet med fjoråret. Nedgangen skyldes en liten nedgang fra politiet. Likevel er de fleste brukerne henvist fra politiet i år. Vi må bare fortsette å jobbe tett mot politiet som en viktig samarbeidspartner.

BISTAND I SØKNAD OM VOLDSOFFERERSTATNING

Det er registrert 1514 bistand/ hjelp om søknad om voldsoffererstatning. Det er en økning på 10,5 % sammenlignet med fjoråret. Det at Rådgivningskontorene bistår i søknad om voldsoffererstatning, er ikke ensbetydende med at søknadene blir sendt inn til kontoret for voldsoffererstatning. Vi vet at 225 av disse er registrert som søknader ved KFV, og er ca. 14 % av det totale antallet.

NÆRE RELASJONER

Det er registrert 1446 saker med vold i nære relasjoner. Det er en økning på 22 % fra fjoråret. Forholdene omhandler barn som er vitne til vold, omsorgssvikt og vold i hjemmet. Den straffbare handlingen er fra foreldre, besteforeldre, søsken og ektefelle/ samboer og vold mot eldre fra egne barn og andre familiemedlemmer.

OFFENTLIG VOLD

Det er registrert 1596 tilfeller om vold på offentlig sted. Det er en økning på 33 % fra fjoråret. Dette omfatter legemskrenkninger, vold på offentlig sted, vitne til vold og vold i utlandet.

TRUSLER OG TRAKASSERING

Det er registrert 526 henvendelser om trusler og trakassering. Det er en økning på 39 % fra fjoråret. Den største økningen kommer fra Nord Trøndelag distriktet, i alt 42 % av årets registrerte henvendelser. Det er blant annet i uoverensstemmelser mellom unge mennesker som er årsaken til økning i antall henvendelser. Jfr det som står i rapporten, side 11. Det er et behov for unge voksne som blir utsatt for trusler og trakassering (mobbing) å ha en plass å henvende seg til. De er også usikre på om de er utsatt for noe kriminelt eller ikke.

IV. STYRING OG KONTROLL I VIRKSOMHETEN

Rapportering iht tildelingsbrevet

STATUS:

Det fremgår av tildelingsbrevet 2015 at KFV og SRF skal presentere en omforent rutinebeskrivelse for å måle ytre saksbehandlingstid for behandling av saker der første vedtak påklages.

Etter samtale med SRF ble det enighet om at KFV tar ansvar for å utarbeide en slik rapport i samarbeid med Software Innovation som er vår leverandør av saksbehandlingssystemet. Begrunnelsen for dette er at KFV allerede registrerer den nødvendige informasjonen på saken.

KFV har i samarbeid med vår leverandør utarbeidet en løsningsbeskrivelse for rapporten. På bakgrunn av løsningsbeskrivelsen ble det også utarbeidet et kostnadsestimat. Estimater ligger på kr 87 100 (eks. mva.)

Løsningsbeskrivelsen ble oversendt Justis- og beredskapsdepartementet v/Sivilavdelingen i august. Som følge av at departementet hadde flere spørsmål knyttet til løsningsbeskrivelsen, ble det bestemt å ha et møte om denne hos departementet i oktober. Problemet med fremlagte løsningsbeskrivelse var at rapporten fanget opp alle saker, men at den ikke klarte å måle saksbehandlingstiden på et mindre antall saker (ca 90 saker), som sendes tilbake til KFV fra Erstatningsnemnda for videre behandling. I møte ble det enighet om at rapporten skal suppleres med en tilleggsrapport hva gjelder saker som er sendt tilbake for videre behandling.

På bakgrunn av forslag til Statsbudsjett la KFV alle IKT-prosjekter på vent, inkludert rapporten. Da det ble avklart at KFV fikk beholde driftsmidlene ble arbeidet med rapporten tatt opp igjen.

Status per dato er at rapporten er under produksjon hos leverandør. Forventet levering er 1. kvartal 2016.

For øvrig vises det til hva KFV uttalte i årsrapport for 2014: KFV har vurdert hensiktsmessigheten og mulige effekter og gevinster, av å måle den samlede ytre saksbehandlingstid fra søknadstidspunkt og til avsluttet klagebehandling. I dag kan vi finne gjennomsnittlig saksbehandlingstid på hele prosessen ved en summering av gjennomsnittlig saksbehandlingstid på saker i førsteinstans og saker i klageinstans. Vi kan ta ut eksakt saksbehandlingstid på enkeltsaker. KFV kan ikke se at det er hensiktsmessig ut fra ett kost/nytte perspektiv å bruke ressurser på å utarbeide egen rapport for å finne den samlede ytre saksbehandlingstiden ytterligere. KFV tar

til etterretning at oppdragsgiver uavhengig av vårt innspill ønsker at vi skal nytte ressurser på å lage, vedlikeholde og drifte en slik rapport.

FELLESFØRINGER FRA REGJERINGEN

TIDSTYVER:

Brukerrettede tidstyver ble meldt inn i Difis rapporteringsløsning innen fristen 1.juni. KFV rapporterte blant annet inn tungvinte anbudsprosesser, utfordringene med klart språk for brukerne samt fast pris på advokatsalær i medhold av voldsoffererstatningslovens § 4.

Vi er tilfreds med at det nå etableres en egen enhet hos Difi som skal ta seg av, og hjelpe virksomhetene med tilbud og valg av leverandør. Det er også nedsatt et politisk oppnevnt fagutvalg som skal se på regelverket for voldsoffererstatning. Vi har spilt inn tidstyv med ulike salærsatser til dette utvalget. Utvalget skal komme med sin innstilling 1. april i år.

I mars startet vi opp et prosjekt knyttet til klart språk i KFV. En arbeidsgruppe har jobbet godt med prosjektet, de har gjennomgått og gjort nødvendige endringer knyttet til mottaksbrev, klipparkiv og våre maler. Det er utarbeidet egen brukere manual for hvordan vi bruker et klart språk. Dette prosjektet var ett av våre hovedtema på vår fellessamling i september, endringer ble implementert og vår nye språkdrakt ble tatt i bruk fra oktober. Vi håper endringene vil føre til konkrete effekter for brukerne ved at informasjonen både blir mer tilgjengelig og forståelig samt at vedtakene blir enklere å forstå.

FELLESFØRINGER FRA JUSTIS- OG BEREDSKAPSDEPARTEMENTET TIL EGNE VIRKSOMHETER

SAMFUNNSSIKKERHET- OG BEREDSKAP – ROS-ANALYSER

KFV har utarbeidet ROS-analyse og denne gjennomgås med nødvendig revisjon to ganger pr år i forbindelse med ledersamling. I 2015 ble analysen gjennomgått, diskutert og revidert i mai og oktober.

De viktigste sårbarhetene våre er knyttet til inngang på nye søknader, riktig og stabil bemanning og hvor lang tid politiet bruker på å ferdigstille saken og sende nødvendige dokumenter til oss.

TILTAK OPP MOT ROS:

I forhold til en riktig inngang på nye søknader har vi i høst gjort klar informasjonskonvolutter med brosjyrer og informasjon om KfV. Disse er tenkt gitt ut i forbindelse med en anmeldelse og da til de personer som kan ha behov for denne informasjonen. I tillegg gir vi ut informasjon og deltar på foredrag for å fortelle om KfV til aktuelle samarbeidsparter i ulike sammenhenger.

Vi stipulerer antall nye søknader inn til KfV basert på erfaringstall. Vi registrerer at antall nye søknader har vært stabilt de siste årene. Vi registrerer ellers at det har skjedd en endring i oversendelse av nødvendig dokumentasjon fra politiet ved at denne nå kommer raskere enn tidligere. Dette har en direkte positiv sammenheng med ytre saksbehandlingstid ved at sakene får en kortere total saksbehandlingstid.

Når det gjelder riktig og stabil bemanning har vi iverksatt en rekke tiltak, blant annet har vi gitt tilbud til saksbehandlere som leverer i henhold til forventning tilbud om fast jobb. Den største utfordringen er likevel usikkerheten knyttet opp mot våre årlige driftsbudsjett, dette har spesielt vært utfordrende i 2015. KfV har i høst brukt mye krefter på å gjøre oppdragsgiver kjent med faktiske konsekvenser dersom den siste del av ekstrabevillingen på kroner 10 millioner ble faset ut av vårt driftsbudsjett.

OPPFØLGNING AV IKT-STRATEGI

KfV har rapportert på utviklingsprosjekter samt drift- og forvaltning i henhold til krav på egne exel-skjema.

I 2015 har det største utviklingsprosjektet vært knyttet til vår hjemmeside og muligheter for elektronisk innsendelse av søknader fra enkeltpersoner. Muligheten for elektronisk innsendelse av søknader for enkeltpersoner ble satt i drift i slutten av november. Utfordringene fremover er todelt: Vi må få flest mulig til å sende inn sin søknad elektronisk, samtidig skal det jobbes videre med å få på plass mulighet for virksomheter (advokater) å sende inn elektronisk søknad på vegne av sine klienter.

Det at vi tidligere ikke har kunnet tilby en elektronisk innsendelse av søknad om voldsoffererstatning ble spilt inn som en «Tidstyv i forvaltningen». For enkeltpersoner er denne tidstyven nå fjernet.

KfV har også utarbeidet og fått en egen side på Facebook med muligheter for å kontakte oss direkte via et kontaktskjema på vår hjemmeside.

Vi startet med et prosjekt knyttet til elektronisk overføring av krav om regress fra KfV til Statens innkrevingsentral (Sismo) høsten 2015, på grunn av usikkerhet knyttet til driftsbudsjett ble prosjektet utsatt. Dette arbeidet er gjenopptatt nå i 2016.

Vi har tidligere jobbet for en elektronisk oversendelse av klagesaker mellom SRF og KfV gjennom EDU. Det viste seg at det var begrensninger i den eksisterende og tilgjengelige løsningen på EDU som førte til at store filer ikke kunne overføres elektronisk. Difi har nå under testing en ny versjon av EDU og KfV er sammen med SRF i testing og er pilot for denne nye EDU-løsningen.

GOD INFORMASJONSSIKKERHET

KfV har et godt styringssystem for informasjonssikkerhet. Vi jobber i et fullelektronisk sakarkivsystem der alle saker knyttet til personsensitive data behandles i sikker sone. Fysiske dokumenter oppbevares i brannsikre skap som kun ansatte på Servicetorget har tilgang til. Vi har back-up, support og kontroll av vårt datautstyr.

DIGITAL POSTKASSE OG REGISTER OVER DIGITAL KONTAKT-INFORMASJON OG RESERVASJON

Før vi kan ta digital postkasse i bruk var vi avhengig av å oppgradere vårt saksbehandlingssystem og få på plass en løsning for elektronisk innsendelse av søknader om voldsoffererstatning. Oppgradering ble implementert i april 2015 og muligheten for elektronisk innsendelse av søknader ble satt i drift i slutten av november. Krav om å ta i bruk digital postkasse til innbyggerne er nå utsatt til oktober 2016. Vårt arbeid knyttet til dette er igangsatt og vi er i dialog med vår leverandør Software Innovation for å få dette på plass så tidlig som mulig i 2016.

PERSONALPOLITIKK OG LIKESTILLING LIKESTILLING OG MANGFOLD

Vi er totalt 54 ansatte ved KfV.

Ved hovedkontoret i Vardø er vi 34 ansatte/årsverk. Dette er fordelt på 11 menn og 23 kvinner.

Vi er totalt 20 rådgivere på Rådgivningskontorene for kriminalitetsofre, RKK. Disse er fordelt på 9 menn og 11 kvinner og utgjør totalt 12,4 årsverk. De fleste av rådgiverne på RKK er i deltidsstillinger, dette gjelder uavhengig av kjønn.

Ledergruppen består av 4 personer; 2 menn og 2 kvinner, direktøren er kvinne.

Inneværende år har vi ikke hatt ansatte med nedsatt funksjonsevne. Vi har nå ansatte som per definisjon er funksjonsfrisk men som trenger noe tilrettelegging for å kunne utføre sine arbeidsoppgaver. Søkere med funksjonshemming behandles ellers på lik linje med de som er funksjonsfriske.

Vi har seks ansatte med annen etnisk bakgrunn enn norsk.

REKRUTTERING:

Ved utlysning av ledige stillinger oppfordrer vi kvalifiserte kandidater til å søke, uavhengig av alder, kjønn, etnisitet og nedsatt funksjonsevne.

Ved ellers like kandidater tar vi hensyn til at vi ønsker å ha en så god kjønnsbalanse som mulig.

PERSONAL OG LØNNSPOLITIKK

Kjønns sammensetning ved KFV i ulike stillingshjemler

Stillingshjemmel	Kvinner	Menn
Konsulent	4	2
Seniorkonsulent	2	
Førstekonsulent	7	1
Rådgiver	16	14
Seniorrådgiver	1	2
Arkivleder	1	
Seksjonssjef	1	2
Direktør	1	
Totalt i KFV	33	21

Ved fastsettelse av lønn og i forhandlinger vektlegges likelønn på bakgrunn av arbeidsoppgaver, uavhengig av kjønn.

IA-VIRKSOMHET:

KFV er en IA-virksomhet. I samarbeid med NAV har vi flere ganger bidratt til at kandidater har fått arbeidstrening og utprøving av funksjonsevnen. Dette har primært skjedd gjennom praksis på vårt servicetorg. Per tiden har vi en person på Servicetorget som har arbeidsutplassering gjennom NAV. Ellers tar vi imot studenter som er i praksis som del av studiene.

Kompetansehevede tiltak og studier behandles ut fra en helhetsvurdering uavhengig av kjønn.

Vi er nå i en prosess der vi reviderer vår lokale plan for personal- og lønnspolitikk.

HELSE-MILJØ OG TRIVSEL:

KFV ønsker å fremme positive holdninger og å være en attraktiv arbeidsplass for begge kjønn i ulike livsfaser. Likestilling og tiltak mot diskriminering, mobbing og trakassering er tema i AMU og på medarbeidersamtaler. Vi har utarbeidet arbeidsrutiner og har en god oppfølging av nye ansatte.

Vi kjører jevnlig medarbeiderundersøkelser gjennom firmaet Great Place To Work (GPTW), sist var høsten 2014. Funn ble presentert, gjennomgått og noen tiltak ble iverksatt ut fra behov.

I det daglige arbeid er det fokus på helse, miljø og trivsel. Vi har nedfelt ulike rutiner og retningslinjer i vår HMS-plan. Denne er tilgjengelig både elektronisk og i papirformat for alle ansatte. Her finner ansatte blant annet maler for oppfølging av sykemeldte, varslingsrutine, retningslinjer for velferdspermisjoner etc.

I det daglige arbeid vektlegger vi å skape møteplasser og ha fokus på både helse, miljø, sikkerhet og trivsel. Fellessamlinger, kompetanseheving, felles lunsj på fredager, trening i arbeidstid, og fleksibilitet i overensstemmelse med regelverket er blant tiltak for å fremme en et godt arbeidsmiljø og da en god arbeidsplass.

V. VURDERING AV FREMTIDSUTSIKTER

Forslag til statsbudsjett for 2016 ble lagt frem i starten av oktober, til tross for komitemerknader i budsjettarbeidet året før, ble det foreslått at den siste del av ekstrabevillingen på kr 10 millioner skulle fjernes. Tiden etter dette har naturligvis vært preget av stor usikkerhet og frustrasjon i hele virksomheten. KfV jobbet godt for å få klargjøre konsekvenser av at også denne siste del av bevillingen fjernes. Vi er lettet over at Justiskomiteen fikk Stortinget med seg på å reversere denne utfasingen, situasjonen er nå at KfV har fått de siste del av ekstrabevillingen på 10 millioner som en del av vårt ordinære driftsbudsjett. Det forventes at dette er en varig endring av kontorets driftsbudsjett. I tildelingsbrev for 2016 fremkommer det ikke tilstrekkelig klart hvorvidt oppdrags-giver anser denne del av driftsbudsjettet som en varig økning av driftsbudsjettet, samtidig uttales det at når «organisasjonen er styrket slik at disse målene nås, bør det om mulig vurderes å styrke de lokale rådgivningskontorene for kriminalitetsofre i tråd med Regjeringens mål om å styrke offeromsorgen». En styrking av rådgivningskontorene vil kun skje gjennom økt bemanning, per dato har vi ikke noe stort handlingsrom for dette. Uansett vil det være umulig å gjøre en styrkning av bemanning uten at vi vet hvorvidt de siste 10 millionene av ekstrabevillingen vil være som en varig styrkning av vårt driftsbudsjett. Vi har derfor sendt et brev for å få en oppklaring på dette til Justis- og Beredskapsdepartementet i januar d.å. En rask avklaring er av stor betydning for videre planlegging, drift og utvikling av KfV.

For å øke kunnskapen om KfV er det avgjørende å få fortalt om vårt offentlige tilbud til de som møter utsatte personer kort tid etter en kriminell handling. Vi vet at mange kan ha problem med å få med seg all informasjon de får etter å ha vært utsatt for en kriminell handling. Vi har derfor laget en informasjonskonvolutt med et kort informasjonsbrev, brosjyrer om RKK og voldsoffererstatning samt søknadsskjema og frankert konvolutt. Tanken her er at personer som har vært utsatt for en kriminell handling skal få med seg denne informasjonen og kan lese nærmere om vårt tilbud i ettertid. Dersom de frankerte konvoluttene nyttes til innsending av søknad om voldsoffererstatning kan vi se hvorvidt dette tiltaket er med på å øke kjennskapen til denne rettigheten.

Ved registrering av nye søknader ser vi at mange opplyser at de har fått hjelp fra et av våre rådgivningskontor eller bistandsadvokat for å få hjelp til å fremme søknad om voldsoffererstatning. Det er et mindretall av nye søknader som sendes fra søker selv uten

bistand fra andre. Det kan være et signal på at mange synes det er vanskelig eller krevende å søke om voldsoffererstatning, kanskje er det slik at terskelen for å søke er for høy for mange. Årsaken til dette bør vurderes nærmere, er søknadsskjema for omfattende? Er det et for vanskelig regelverk? Eller er det andre forhold som gjør at mange får bistand i å fremme en søknad om voldsoffererstatning.

KfV er en produksjonsbedrift der det er et stort fokus på produserte vedtak, antall brukere og konsultasjoner, dette i henhold til vårt samfunnsoppdrag. Dette oppleves ulikt av medarbeiderne, noen synes det er for stort fokus på dette med produksjon mens andre synes dette er greit. I en virksomhet med klare forventninger til produksjon og leveranse er det i det daglige lederskap viktig å ta vare på de ansatte og sikre kvalitet gjennom gode system og likebehandling. De foregående 3 år har vi gjennomført medarbeiderundersøkelse gjennom Great Place To Work (GPTW), dette ble ikke gjort i år. Vi er kommet frem til at det er tilstrekkelig å kjøre denne type medarbeiderundersøkelser annet hvert år og planlegger en slik undersøkelse høsten 2016.

Vi har nedsatt en arbeidsgruppe som skal se på struktur og rammer for videre utvikling av hvordan tilbudet på rådgivningskontorene skal være. Arbeidsgruppen skal fremme et forslag til hvilke primær- og sekundær oppgaver som skal gis på rådgivningskontorene. Forslaget vil så bli behandlet videre hos oss.

Politisk ble det nedsatt et fagutvalg med et omfattende mandat der de blant annet skal vurdere om det bør gjøres endringer i dagens regelverk knyttet til voldsoffererstatning. Utvalget skal legge frem sin rapport 1.april. Ledergruppen har vært i møte med utvalget i mai i fjor og utvalget var på besøk ved hovedkontoret i november. På begge møtene presenterte vi ulike områder innen vårt fagfelt som utvalget ønsket informasjon om. Vi hadde en god dialog med utvalget. Vi ser frem til at utvalget kommer med sin rapport og håper dette vil føre til fornuftige og gode endringer i dagens til dels kompliserte regelverk.

Regjeringen har bebudet at de vil komme med en utredning knyttet til en «offeromsorg for fremtiden» i nær fremtid. KfV kjenner ikke til hvor langt man er kommet med dette arbeidet eller når en slik utredning skal legges frem. Vi håper Regjeringen vil bygge videre på dagens strukturer i denne utredningen.

VI ÅRSREGNSKAP

KOMMENTAR FRA LEDELSEN TIL ÅRSREGNSKAP FOR 2015

FORMÅL

Kontoret for voldsoffererstatning ble opprettet i 2003 og er underlagt Justis- og beredskapsdepartementet. KFV er et ordinært statlig forvaltningsorgan som fører regnskapet i henhold til kontantprinsippet, slik det framgår av prinsippnoten til årsregnskapet. KFV behandler alle søknader om voldsoffererstatning i første instans og gir råd og veiledning til alle typer kriminalitetsofre. KFV unike rolle er å ivareta statens økonomiske ansvar i henhold til Lov om voldsoffererstatning.

BEKREFTELSE

Årsregnskapet er avlagt i henhold til bestemmelser om økonomistyring i staten, rundskriv R-115 fra Finansdepartementet og krav fra Justis- og beredskapsdepartementet i instruks om økonomistyring. Jeg mener regnskapet gir et dekkende bilde av Kontoret for voldsoffererstatning disponible bevilgninger, regnskapsførte utgifter, inntekter, eiendeler og gjeld.

VURDERING AV VESENTLIGE FORHOLD

I 2015 har Kontoret for voldsoffererstatning hatt en driftsutgift på kr. 31 713 435,- av en total bevilgning på kr. 31 340 000,-. Refusjoner utgjør kr. 756 590,-. Det betyr at vi har et overforbruk på kr. 373 435,- ved årets slutt.

Kontoret for voldsoffererstatning har hatt en ekstrabevilgning på 25 millioner i perioden 2012-2014, det meste av ekstrabevilgningen har vært benyttet til lønnsmidler. I 2015 ble ekstrabevilgningen redusert til 10 millioner. Fra 2016 er ekstra bevilgningen tatt helt bort og erstattet med en økningen av driftsbudsjettet med 10 millioner.

Årsaken til merforbruket på kr. 373 435,- i 2015 skyldes den store omstillingen vi har gjennomført i år. Det å tilpasse driften til en så stor reduksjon som 15 millioner utgjør, tar litt tid. Vi har hatt kontroll på kostnadene og tilpasset driften. Overforbruket vil bli dekket inn av budsjett for 2016.

Våre inntekter, refusjon sykepenger, ble noe lavere enn budsjett og er positivt.

Det er vanskelig å ta inn vikarer når f.eks våre rådgivere ved rådgivningskontorene for kriminalitetsofre er sykemeldt. Disse er ofte bemannet med bare en person.

Utbetalingen av erstatning vil alltid være et anslag og det er flere ting som kan påvirke den endelige utbetalingen. I 2015 ble det utbetalt kr. 382 528 059,- i erstatning. JD justerte anslaget til kr. 306 894 000 høsten 2015. Hovedgrunnen til den store økningen er store enkeltutbetalinger i november og desember. Det som avgjør endelig resultat for denne posten er i hovedsak hvor mange søknader vi klarer å behandle.

TILLEGGSOPPLYSNINGER.

Riksrevisjon er ekstern revisor og bekrefter årsregnskapet for Kontoret for voldsoffererstatning. Årsregnskapet er ikke ferdig revidert per d.d. men revisjonsberetningen antas å foreligge i løpet av 2. kvartal 2016. Beretningen er unntatt offentlighet fram til Stortinget har mottatt Dokument 1 fra Riksrevisjon.

Vardø 15.2.2016



Marit Zahl Jonassen
Direktør

Kontoret for voldsoffererstatning

PRINSIPPNOTE ÅRSREGNSKAPET

Årsregnskap for Kontoret for voldsoffererstatning er utarbeidet og avlagt etter nærmere retningslinjer fastsatt i bestemmelser om økonomistyring i staten ("bestemmelsene"), fastsatt 12. desember 2003 med endringer, senest 18. september 2013. Årsregnskapet er i henhold til krav i bestemmelsene punkt 3.4.1, nærmere bestemmelser i Finansdepartementets rundskriv R-115 og eventuelle tilleggskrav fastsatt av eget departement.

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen omfatter en øvre del med bevilgningsrapporteringen og en nedre del som viser beholdninger virksomheten står oppført med i kapitalregnskapet. Oppstillingen av artskontorrapporteringen har en øvre del som viser hva som er rapportert til statsregnskapet etter standard kontoplan for statlige virksomheter og en nedre del som viser grupper av kontoer som inngår i mellomværende med statskassen.

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen og artskontorrapporteringen er utarbeidet med utgangspunkt i bestemmelsene punkt 3.4.2 – de grunnleggende prinsippene for årsregnskapet:

Regnskapet følger kalenderåret

- a) Regnskapet inneholder alle rapporterte utgifter og inntekter for regnskapsåret
- b) Utgifter og inntekter er ført i regnskapet med brutto beløp
- c) Regnskapet er utarbeidet i tråd med kontantprinsippet

Oppstillingene av bevilgnings- og artskontorrapportering er utarbeidet etter de samme prinsippene, men gruppert etter ulike kontoplaner. Prinsippene korresponderer med krav i bestemmelsene punkt 3.5 til hvordan virksomhetene skal rapportere til statsregnskapet. Sumlinjen "Netto rapportert til bevilgningsregnskapet" er lik i begge oppstillingene.

Alle statlige virksomheter er tilknyttet statens konsernkontoordning i Norges Bank i henhold til krav i bestemmelsene pkt. 3.8.1.

Ordinære forvaltningsorgan (bruttobudsjetterte virksomheter) tilføres ikke likviditet gjennom året. Ved årets slutt nullstilles saldoen på den enkelte oppgjørskonto ved overgang til nytt år.

BEVILGNINGSRAPPORTEN

Bevilgningsrapporteringen viser regnskapstall som KFV har rapportert til statsregnskapet. Det stilles opp etter de kapitler og poster i bevilgningsregnskapet som KFV har fullmakt til å disponere. Oppstillingen viser alle finansielle eiendeler og forpliktelser KFV står oppført med i statens kapitalregnskap. Kolonnen samlet tildeling viser hva virksomheten har fått stilt til disposisjon i tildelingsbrev for hver kombinasjon av kapittel/post.

Mottatte fullmakter til å belaste en annen virksomhets kombinasjon av kapittel/post (belastningsfullmakter) vises ikke i kolonnen for samlet tildeling, men er omtalt i note B til bevilgningsoppstillingen. Utgiftene knyttet til mottatte belastningsfullmakter er bokført og rapportert til statsregnskapet og vises i kolonnen for regnskap.

Avgitte belastningsfullmakter er inkludert i kolonnen for samlet tildeling, men bokføres og rapporteres ikke til statsregnskapet fra virksomheten selv. Avgitte belastningsfullmakter bokføres og rapporteres av virksomheten som har mottatt belastningsfullmakten og vises derfor ikke i kolonnen for regnskap. De avgitte fullmaktene framkommer i note B til bevilgningsrapporteringen.

ARTSKONTORRAPPORTERINGEN

Artskontorrapporteringen viser regnskapstall KFV har rapportert til statsregnskapet etter standard kontoplan for statlige virksomheter. KFV har en trekkrettighet for disponible tildelinger på konsernkonto i Norges Bank. Tildelingene skal ikke inntektsføres og vises derfor ikke som inntekt i oppstillingen.

Note 7 til artskontorrapporteringen viser forskjeller mellom avregning med statskassen og mellomværende med statskassen.

Oppstilling av bevilgningsrapportering, 31.12.2015

Utgiftskapittel	Kapittelnavn	Post	Postekst	Note	Samlet tilde- ling*	Regnskap 2015	Merutgift (-) og mindreutgift	
0472	Driftsutgifter	01	Driftsutgifter			31 713 435	-31 713 435	
0472	Voldsoffererstatning	70	Tilskudd			382 528 059		
1633	Nettoordning for mva i staten	01	Driftsutgifter			1 170 555		
Sum utgiftsført					0	415 412 049		
Inntektskapittel	Kapittelnavn	Post	Postekst			Samlet tildeling	Regn- skap 2015	Merinntekt og mindre- inntekt (-)
5309	Tilfeldige inntekter	29	Ymse				63 885	
Sum inntektsført					0	63 885		
Netto rapportert til bevilgnings- regnskapet			415 348 165					
Kapitalkontoer								
60081601	Norges Bank KK / innbetalinger				1 094 366			
60081602	Norges Bank KK/ utbetalinger				-416 519 089			
704476	Endring i mellom- værende med stats- kassen		76 558					
Sum rapportert						0		
Beholdninger rapportert til kapitalregnskapet (31.12)								
Konto	Tekst					2015	2014	Endring
6260	Aksjer					0	0	0
704476	Mellomværende med statskassen		-859 128	-935 686		76 558		

* Samlet tildeling skal ikke reduseres med eventuelle avgitte belastningsfullmakter. Se note B for nærmere forklaring.

Note A Forklaring av samlet tildeling utgifter

Kapittel og post	Overført fra i fjor	Årets tildelinger	Samlet tildeling
0472 01	2 350 000	28 990 000	31 340 000
0472 70		306 894 000	306 894 000

Note B Forklaring til brukte fullmakter og beregning av mulig overførbart beløp til neste år

Kapittel og post	Stikkord	Merutgift utgift	Utgiftsført av andre i hht avgitte belastningsfullmakter (-)	Merutgift(-)/mindreutgift etter avgitte belastningsfullmakter	Merinntekter / mindreinntekter(-) iht merinntektsfullmakt (justert for eventuell mva.)	Omdisponering fra post 01 til 45 eller til post 01/21 fra neste års bevilgning	Innsparinger(-)	Sum grunnlag for overføring	Maks. overførbart beløp *	Mulig overførbart beløp beregnet av virksomheten
0472 01 Driftsbudsjett	- 373		0				0	0		
0472 70	Over- slagsbe- vilgning			0	Ikke aktuell	Ikke aktuell	Ikke aktuell	Ikke aktuell		

*Maksimalt beløp som kan overføres er 5% av årets bevilgning på driftspostene 01-29, unntatt post 24 eller sum av de siste to års bevilgning for poster med stikkordet "kan overføres". Se rundskriv R-2 for mer detaljert informasjon om overføring av ubrukte bevilgninger.

Oppstilling av artskontorapporteringen, 31.12.2015

	Note	2015	2014
Driftsinntekter rapportert til bevilgningsregnskapet			
Innbetalinger fra gebyrer	1	0	0
Innbetalinger fra tilskudd og overføringer	1	0	0
Salgs- og leieinnbetalinger	1	0	0
Andre innbetalinger	1	500	0
Sum innbetalinger fra drift		500	0
Driftsutgifter rapportert til bevilgningsregnskapet			
Utbetalinger til lønn	2	22 603 717	27 649 330
Andre utbetalinger til drift	3	9 078 060	13 886 596
Sum utbetalinger til drift		31 681 777	41 535 926
Netto rapporterte driftsutgifter		31 681 277	41 535 926
Investerings- og finansinntekter rapportert til bevilgningsregnskapet			
Innbetaling av finansinntekter	4	-1 270	-326
Sum investerings- og finansinntekter		-1 270	-326
Investerings- og finansutgifter rapportert til bevilgningsregnskapet			
Utbetaling til investeringer	5	30 888	723 732
Utbetaling til kjøp av aksjer	5,8B	0	0
Utbetaling av finansutgifter	4	0	0
Sum investerings- og finansutgifter		30 888	723 732
Netto rapporterte investerings- og finansutgifter		32 158	724 058
Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten			
Innbetaling av skatter, avgifter, gebyrer m,m,	6	0	0
Sum innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten		0	0
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten			
Utbetalinger av tilskudd og stønader	7	382 528 059	413 471 396
Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten		382 528 059	413 471 396
Inntekter og utgifter rapportert på felleskapitler *			
Gruppelivsforsikring konto 1985 (ref. kap. 5309, inntekt)		63 885	77 879
Arbeidsgiveravgift konto 1986 (ref. kap. 5700, inntekt)		0	0
Nettoføringsordning for merverdiavgift konto 1987 (ref. kap. 1633, utgift)		-1 170 555	0
Sum rapporterte utgifter på felleskapitler		-1 106 671	77 879
Netto rapportert til bevilgningsregnskapet		415 348 165	455 653 501
Oversikt over mellomværende med statskassen **			
Eiendeler og gjeld		2015	2014
Fordringer		-1 446	2 216
Kasse		0	0
Bankkontoer med statlige midler utenfor Norges Bank		0	0

Skyldig skattetrekk	-857 682	-954 353
Skyldige offentlige avgifter	0	0
Annen gjeld	0	16 451
Sum mellomværende med statskassen	8	-859 128

* Andre ev. inntekter/utgifter rapportert på felleskapitler spesifiseres på egne linjer ved behov.

** Spesifiser og legg til linjer ved behov.

Kontrollsum:

415 348 165

415 348 165

0 Differanse

Note 1 Innbetalinger fra drift

	31.12.2015	31.12.2014
Innbetalinger fra gebyrer		
Byggesaksgebyr	0	0
Tilsynsavgift elsikkerhet	0	0
Gebyrer / avgift omsetning produksjon sprengstoff første omsetningsledd	0	0
Sum innbetalinger fra gebyrer	0	0
Innbetalinger fra tilskudd og overføringer		
Sum innbetalinger fra tilskudd og overføringer	0	0
Salgs- og leieinnbetalinger		
Sum salgs- og leieinnbetalinger	0	0
Andre innbetalinger		
Salg av utrangert materiell, avgiftsfritt	500	0
Sum andre innbetalinger	500	0
Sum innbetalinger fra drift	500	0

Note 2 Utbetalinger til lønn

	31.12.2015	31.12.2014
Lønn	23 124 668	27 569 583
Arbeidsgiveravgift	0	0
Pensjonsutgifter*	0	0
Sykepenges og andre refusjoner(-)	-756 590	-914 230
Andre ytelser	235 639	993 977
Sum utbetalinger til lønn	22 603 717	27 649 330
* Denne linjen benyttes av virksomheter som innbetaler pensjonspremie til SPK.		
Antall årsverk:	42	53

Note 3 Andre utbetalinger til drift

	31.12.2015	31.12.2014
Husleie	3 068 674	3 100 108
Vedlikehold egne bygg og anlegg	0	0
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	50 861	70 687
Andre utgifter til drift av eiendom og lokaler	629 095	1 179 065
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	1 507 383	3 297 563
Mindre utstyrsanskaffelser	73 774	179 967
Leie av maskiner, inventar og lignende	52 239	93 750
Kjøp av fremmede tjenester	628 069	652 740
Reiser og diett	994 922	973 167
Øvrige driftsutgifter	2 073 044	4 339 549
Sum andre utbetalinger til drift	9 078 060	13 886 596

Note 4 Finansinntekter og finansutgifter

	31.12.2015	31.12.2014
Innbetaling av finansinntekter		
Renteinntekter	-1 270	-326
Valutagevinst	0	0
Annen finansinntekt	0	0
Sum innbetaling av finansinntekter	-1 270	-326

	31.12.2015	31.12.2014
Utbetaling av finansutgifter		
Renteutgifter	0	0
Valutatap	0	0
Annen finansutgift	0	0
Sum utbetaling av finansutgifter	0	0

Note 5 Utbetaling til investeringer og kjøp av aksjer

	31.12.2015	31.12.2014
Utbetaling til investeringer		
Immaterielle eiendeler og lignende	30 888	26 100
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	0	0
Beredskapsanskaffelser	0	0
Infrastruktureiendeler	0	0
Maskiner og transportmidler	0	0
Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	0	697 632
Sum utbetalt til investeringer	30 888	723 732

Utbetaling til kjøp av aksjer		
Kapitalinnskudd	0	0
Obligasjoner	0	0
Investeringer i aksjer og andeler	0	0
Sum utbetalt til kjøp av aksjer	0	0

Note 6 Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten

	31.12.2015	31.12.2014
Sum innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten	0	0

Det kreves inn regress fra skadevolder, det føres på kapittel 4618, post 86 og inngår ikke i vårt regnskap.

Note 7 Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten

	31.12.2015	31.12.2014
Erstatning etter forskrift	382 528 059	413 471 396
Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten	382 528 059	413 471 396

Note 8 Sammenheng mellom avregning med statskassen og mellomværende med statskassen

Del A Forskjellen mellom avregning med statskassen og mellomværende med statskassen

	31.12.2015	31.12.2015	Forskjell
	Spesifisering av bokført avregning med statskassen	Spesifisering av rapportert mellomværende med statskassen	
Finansielle anleggsmidler			
Investeringer i aksjer og andeler*	0	0	0
Obligasjoner	0		
Sum	0	0	0
Omløpsmidler			
Kundefordringer	0	0	0
Andre fordringer	-1 446	-1 446	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende	0	0	0
Sum	-1 446	-1 446	0
Langsiktig gjeld			
Annen langsiktig gjeld	0	0	0
Sum	0	0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	-132 691	0	-132 691
Skyldig skattetrekk	-857 682	-857 682	0
Skyldige offentlige avgifter	0	0	0
Annen kortsiktig gjeld	0	0	0
Sum	-990 373	-857 682	-132 691
Sum	-991 819	-859 128	-132 691

* Virksomheter som eier finansielle anleggsmidler i form av investeringer i aksjer og selskapsandeler fyller også ut note 8 B

Del B Spesifisering av investeringer i aksjer og selskapsandeler

	Ervervesdato	Antall aksjer	Eierandel	Stemmeand- del	Årets resultat i selskapet	Balanseført egenkapital i selskapet	Balanseført verdi i regn- skap*
Aksjer							
Selskap 1							
Selskap 2							
Balanseført verdi 31.12.2015							0

* Investeringer i aksjer er bokført til anskaffelseskost. Balanseført verdi er den samme i både virksomhetens kontospesifikasjon og kapitalregnskapet.

VEDLEGG

Vedlegg 1:

1.1 Statistikk, vedtak fordelt på sakstyper, lov/forskrift og utbetalinger

Straffbar handling	Regelverk	Antall saker	Antall vedtak innvilget	Antall vedtak med avslag	Innvilget beløp
Forsøk på voldtekt	Forskrift før 01.01.1994	0	0	0	0
	Forskrift før 01.07.2001	0	0	0	0
	Lov etter 01.07.2001	0	0	0	0
	Lov etter 01.01.2008	0	0	0	0
	Lov etter 01.01.2011	29	20	9	2270842
			29	20	9
Forsøk på drap	Forskrift før 01.01.1994	1	0	1	0
	Forskrift før 01.07.2001	0	0	0	0
	Lov etter 01.07.2001	7	4	3	2328130,5
	Lov etter 01.01.2008	8	7	1	6037133
	Lov etter 01.01.2011	167	150	17	51563967,4
			183	161	22
Forsøk på ran	Forskrift før 01.01.1994	0	0	0	0
	Forskrift før 01.07.2001	0	0	0	0
	Lov etter 01.07.2001	0	0	0	0
	Lov etter 01.01.2008	0	0	0	0
	Lov etter 01.01.2011	8	7	1	250112
			8	7	1
Seksuell handling, §200	Forskrift før 01.01.1994	10	3	7	213352
	Forskrift før 01.07.2001	11	3	8	403102
	Lov etter 01.07.2001	23	16	7	1777683
	Lov etter 01.01.2008	21	20	1	1595000
	Lov etter 01.01.2011	108	73	35	3385948
			173	115	58
Familievold, §219	Forskrift før 01.01.1994	33	1	32	150000
	Forskrift før 01.07.2001	33	7	26	631939
	Lov etter 01.07.2001	78	41	37	13062343,5
	Lov etter 01.01.2008	120	80	40	16498731,7
	Lov etter 01.01.2011	590	433	157	37389193
Trusler, § 227	Forskrift før 01.01.1994	5	0	5	0
	Forskrift før 01.07.2001	13	3	10	320000
	Lov etter 01.07.2001	11	4	7	756212
	Lov etter 01.01.2008	20	11	9	1238338,6
	Lov etter 01.01.2011	212	141	71	5929787
			261	159	102

Ran, § 267	Forskrift før 01.01.1994	1	0	1	0
	Forskrift før 01.07.2001	1	1	0	67022
	Lov etter 01.07.2001	7	6	1	1719375
	Lov etter 01.01.2008	12	9	3	1072774
	Lov etter 01.01.2011	179	155	24	7326056
		200	171	29	10185227
Drap (strl. §§223 og 239)	Forskrift før 01.01.1994	4	0	4	0
	Forskrift før 01.07.2001	0	0	0	0
	Lov etter 01.07.2001	1	1	0	231552
	Lov etter 01.01.2008	3	3	0	853633
	Lov etter 01.01.2011	158	127	31	39328750
		166	131	35	40413935
Seksuelle overgrep - voldtekt (strl.§192)	Forskrift før 01.01.1994	25	6	19	810618
	Forskrift før 01.07.2001	17	7	10	1350000
	Lov etter 01.07.2001	51	29	22	9082913
	Lov etter 01.01.2008	60	36	24	9658226
	Lov etter 01.01.2011	428	226	202	34400324
		581	304	277	55302081
Seksuelle overgrep – avhengighetsforhold (strl.§195-197, 199)	Forskrift før 01.01.1994	111	25	86	3544813
	Forskrift før 01.07.2001	65	39	26	5340663
	Lov etter 01.07.2001	124	89	35	22705572,5
	Lov etter 01.01.2008	55	38	17	5479994
	Lov etter 01.01.2011	219	168	51	17796279
		574	359	215	54867321,5
Legemskrenkelse (strl. §§228, 229)	Forskrift før 01.01.1994	23	9	14	272809
	Forskrift før 01.07.2001	27	7	20	325515
	Lov etter 01.07.2001	68	34	34	13797871
	Lov etter 01.01.2008	121	83	38	31043647,75
	Lov etter 01.01.2011	1523	1074	449	46181480,5
		1762	1207	555	91621323,25
Vold mot off.tjenestemenn, § 127	Forskrift før 01.01.1994	0	0	0	0
	Forskrift før 01.07.2001	0	0	0	0
	Lov etter 01.07.2001	0	0	0	0
	Lov etter 01.01.2008	0	0	0	0
	Lov etter 01.01.2011	22	13	9	480450
		22	13	9	480450

KONTORET FOR VOLDSOFFERERSTATNING

Annet (strl. §§ 127, 267 mfl)	Forskrift før 01.01.1994	1	1	0	17063
	Forskrift før 01.07.2001	4	0	4	0
	Lov etter 01.07.2001	2	1	1	541077
	Lov etter 01.01.2008	15	5	10	315000
	Lov etter 01.01.2011	112	53	59	7977586
		134	60	74	8850726
Eksposering for vold	Forskrift før 01.01.1994	1	0	1	0
	Forskrift før 01.07.2001	0	0	0	0
	Lov etter 01.07.2001	0	0	0	0
	Lov etter 01.01.2008	1	0	1	0
	Lov etter 01.01.2011	6	2	4	45000
		8	2	6	45000
Barn opplevd vold	Forskrift før 01.01.1994	5	0	5	0
	Forskrift før 01.07.2001	1	1	0	50000
	Lov etter 01.07.2001	7	1	6	50000
	Lov etter 01.01.2008	15	13	2	1706037
	Lov etter 01.01.2011	74	56	18	2455058
		102	71	31	4261095
		5057	3342	1715	411828973

1.2 Erstatning fordelt på fylke og kjønn i 2015

Fylke	Antall	Samlet utbet kr	Gj snitt per sak kr	Gj snitt kvinner kr	Gj. Snitt menn kr.
Utlandet	105	12 674 100	120 700	129 870	115 070
Skjult adr	43	6 326 800	147 130	167 340	58 750
Østfold	192	26 963 700	140 440	159 350	117 610
Akershus	335	46 040 100	137 430	153 370	119 150
Oslo	614	75 931 000	123 670	143 700	103 506
Hedmark	109	17 071 600	156 620	101 290	201 810
Oppland	80	9 692 800	121 160	95 560	157 620
Buskerud	148	14 138 900	95 530	96 480	93 840
Vestfold	219	21 566 200	98 480	107 760	87 230
Telemark	103	10 528 000	102 210	95 920	112 120
Aust-Agder	95	12 548 200	132 090	134 860	129 590
Vest-Agder	171	12 164 700	71 140	91 800	49 750
Rogaland	211	16 683 800	79 070	98 060	60 610
Hordaland	267	26 913 600	100 800	122 850	77 900
Sogn og Fj	34	4 191 100	123 270	64 420	169 730
Møre & Rms	122	10 437 700	85 550	111 920	51 230
Sør Trøndel	181	18 216 700	100 640	138 246	58 180
Nord Trøn.la	88	7 827 800	88 950	106 500	74 320
Nordland	119	10 184 300	85 580	101 360	63 815
Troms	124	12 198 600	98 380	120 990	52 600
Finnmark	83	10 228 500	123 230	135 970	101 870
SUM	3443	382 528 000	111 103	125 280	94 820

Variasjon mellom fylkene skyldes i hovedsak befolkningstettheten. Vi ser at Sogn og Fjordane ligger mye lavere enn øvrige fylker, dette er noe vi har sett over flere år. Pr dato er det ikke eget Rådgivningskontor i Sogn og Fjordane, nærmeste kontor er Bergen eller Trondheim. Når det gjelder forskjeller i gjennomsnittlig utbetaling mellom fylkene, så vil

det kunne variere fra år til år pga at enkeltsaker vil kunne slå mye ut. (Tabellen inneholder vedtak, vedtak etter klage omgjort av KfV og klager omgjort av erstatningsnemnda, samt utbetaling av forskudd) Snittbeløp pr sak vil være høyere pga at utbetalinger kan foregå over flere år. Tabellen over viser snitt for utbetalinger foretatt i saker i 2015.

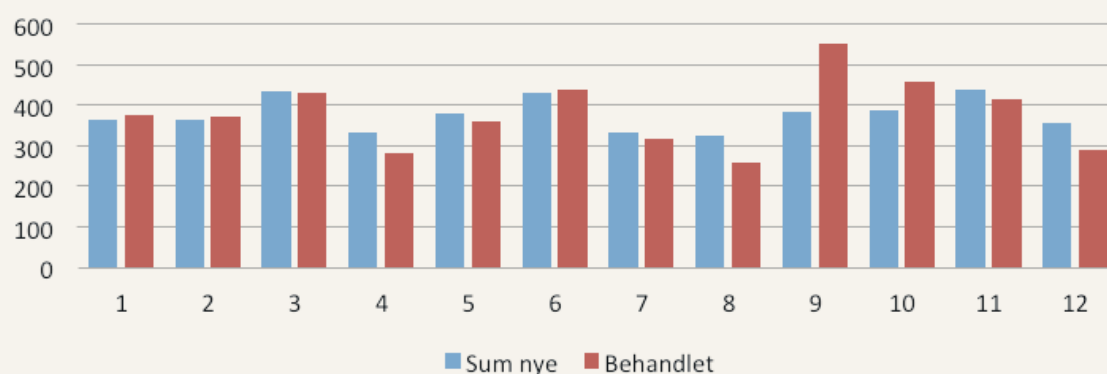
1.3 Voldsoffererstatning fordelt på kjønn og alder i 2015

Alder	Alle saker			Kvinner			Menn		
	Antall	Samlet utbet kr	Snitt per sak kr	Antall	Samlet utbet kr	Snitt per sak kr	Antall	Samlet utbet kr	Snitt per sak kr
0-9 år	108	13 734 900	127 180	54	5 129 500	95 000	54	8 605 400	159 360
10-19	604	52 005 800	86 100	379	36 882 600	97 320	225	15 123 200	67 210
20-29	1170	134 212 900	114 710	615	82 907 900	134 910	555	51 305 000	92 440
30-39	595	66 029 700	110 970	273	38 095 700	139 540	322	27 934 000	86 750
40-49	535	67 554 300	126 270	303	41 231 900	136 080	232	26 322 400	113 460
50-59	291	32 938 600	113 190	149	19 109 700	128 250	142	13 828 900	97 390
60-69	104	13 220 800	127 120	45	5 285 500	117 460	59	7 935 300	134 500
70 +	36	2 831 000	78 640	23	1 990 800	86 560	13	840 200	64 630
SUM	3443	382 528 000	111 103	1841	230 633 600	125 280	1602	151 894 500	94 820

(Tabellen inneholder vedtak, vedtak etter klage omgjort av KFV, klager omgjort av erstatningsnemnda og forskudd)

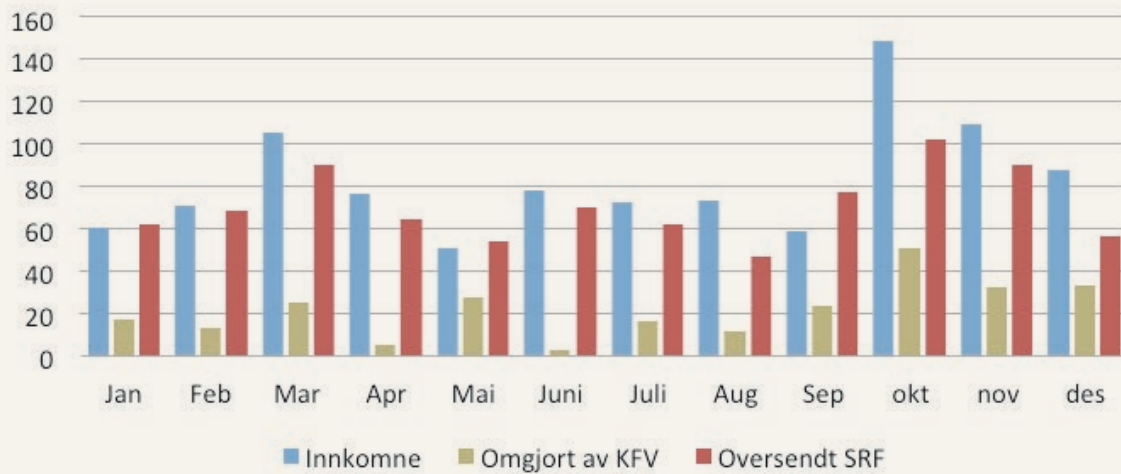
Aldersgruppen 20-29 år mottar voldsoffererstatning over flest saker. Dette er en trend vi har sett over flere år. Det gjelder både for kvinner og menn. Snittet varierer innen de forskjellige aldersgruppene og mellom kvinner/menn. I noen grad skyldes det enkeltsaker som slår mye ut.

1.4 INNKOMNE OG BEHANDLEDE SØKNADER



2015	Jan	Feb	mar	april	mai	juni	juli	aug	sep	okt	nov	des	Sum
Innkomne	327	317	398	308	345	369	298	295	331	342	370	322	4022
tilleggssøk.	39	46	38	26	37	61	37	32	53	47	71	35	522
Sum nye	366	363	436	334	382	430	335	327	384	389	441	357	4544
Behandlet	378	371	432	283	360	439	318	257	554	460	416	292	4560
2014	Jan	Feb	mar	april	mai	juni	juli	aug	sep	okt	nov	des	Sum
Innkomne	374	387	405	290	335	374	350	280	341	363	290	312	4101
tilleggssøk.	51	48	54	42	50	40	58	31	58	45	41	42	560
Sum nye	425	435	459	332	385	414	408	311	399	408	331	354	4661
Behandlet	682	582	547	366	472	470	501	370	446	406	361	358	5561
2013	Jan	Feb	mar	april	mai	juni	juli	aug	sep	okt	nov	des	Sum
Innkomne	314	426	432	443	424	419	397	278	340	334	330	339	4476
tilleggssøk.	30	52	47	89	44	25	12	42	56	47	44	50	538
Sum nye	344	478	479	532	468	444	409	320	396	381	374	389	5014
Behandlet	560	835	502	597	381	418	464	519	411	531	700	228	6146
2012	jan	feb	mar	april	mai	juni	juli	aug	sep	okt	nov	des	Sum
Innkomne	380	508	160	390	218	448	650	252	405	387	407	324	4529
tilleggssøk.	35	47	12	5	46	6	40	10	91	37	30	14	373
Sum nye	415	555	172	395	264	454	690	262	496	424	437	338	4902
Behandlet	282	528	486	109	343	443	282	483	545	579	521	346	4947
2011	Jan	Feb	Mar	april	mai	juni	juli	aug	sep	okt	nov	des	Sum
Innkomne	357	381	351	366	359	343	314	324	415	269	564	505	4548
tilleggssøk.	39	38	113	36	34	49	23	20	33	23	44	26	478
Sum nye	396	419	464	402	393	392	337	344	448	292	608	531	5026
Behandlet	334	291	620	309	452	453	450	297	373	312	370	401	4662

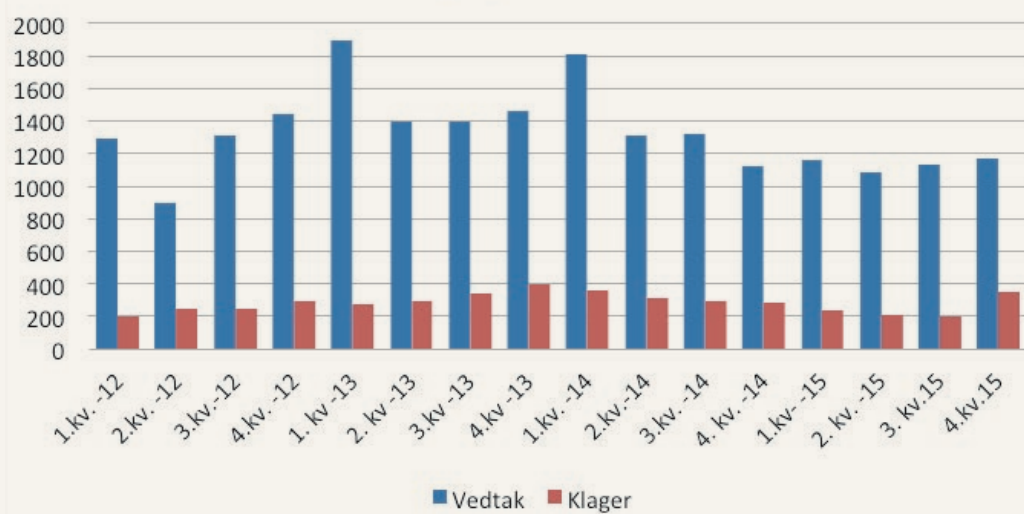
1.5 INNKOMNE OG BEHANDLEDE KLAGER



Tallene under gjelder for erstatningssaker. (klager på regress kommer i tillegg)

2015	Jan	Feb	Mar	Apr	Mai	Juni	Juli	Aug	Sep	okt	nov	des	sum
Innkomne	60	71	105	76	51	78	72	73	59	149	109	88	991
retur fra SRF	4	16	7	2	9	11	12	4	5	16	7	7	100
Omgjort av KFV	17	13	25	5	27	2	16	11	23	51	32	33	255
Oversendt SRF	62	68	90	64	54	70	62	47	77	102	90	56	842
Sum behan.	79	81	115	69	81	72	78	58	100	153	122	89	1097
2014	Jan	Feb	Mar	Apr	Mai	Juni	Juli	Aug	Sep	okt	nov	des	sum
Innkomne	95	128	137	101	92	116	105	107	83	122	85	77	1248
retur fra SRF	8	8	9	7	1	11	0	13	10	17	7	7	98
Omgjort av KFV	16	15	53	5	42	-8	17	21	27	41	11	13	253
Oversendt SRF	118	118	105	122	81	133	75	83	116	73	91	105	1220
Sum behan.	134	133	158	127	123	125	92	104	143	114	102	118	1473
2013	Jan	Feb	Mar	Apr	Mai	Juni	Juli	Aug	Sep	okt	nov	des	sum
Innkomne	55	78	142	102	118	72	110	86	145	124	136	142	1310
Omgjort av KFV	4	22	16	22	15	14	44	32	0	20	39	-14	214
Oversendt SRF	63	79	127	89	105	69	75	80	130	105	118	94	1134
Sum behan.	67	101	143	111	120	83	119	112	130	125	157	80	1348
2012	Jan	Feb	Mar	Apr	Mai	Juni	Juli	Aug	Sep	okt	nov	des	sum
Innkomne	41	121	37	0	170	77	99	75	69	117	80	93	979
Omgjort av KFV	8	10	10	6	2	0	0	23	4	41	11	0	115
Oversendt SRF	64	82	72	1	1	92	157	96	71	65	75	54	830
Sum behan.	72	92	82	7	3	92	157	119	75	106	86	54	945
2011	Jan	Feb	Mar	Apr	Mai	Juni	Juli	Aug	Sep	okt	nov	des	sum
Innkomne	37	62	70	72	61	68	95	76	52	106	71	77	847
Omgjort av KFV	12	16	15	15	16	6	6	5	5	4	8	10	118
Oversendt SRF	14	55	107	18	97	75	38	1	48	105	87	87	732
Sum behan.	26	71	122	33	113	81	44	6	53	109	95	97	850

1.6 KLAGEPROSENT



	1.kv.-12	2.kv.-12	3.kv.-12	4.kv.-12	1.kv.-13	2.kv.-13	3.kv.-13	4.kv.-13	1.kv.-14	2.kv.-14	3.kv.-14	4.kv.-14	1.kv.-15	2.kv.-15	3.kv.-15	4.kv.-15
Vedtak	1296	895	1310	1446	1897	1396	1394	1459	1811	1308	1317	1125	1165	1082	1129	1168
Klager	199	247	243	290	275	292	341	402	360	309	295	284	236	205	204	346
Klageprosent	15,4	27,6	18,5	20,1	14,5	20,92	24,47	27,55	19,88	23,62	22,4	25,24	20,3	19	18,07	29,6

	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Klageprosent 1. halvår	21,80 %	15 %	20,40 %	17,20 %	21,45 %	19,50 %
Klageprosent hele året	20,40 %	18,20 %	19,80 %	21,31 %	22,44 %	21,81 %

Vedlegg 2:

IKT, UTVIKLINGSPROSJEKT

2.1. OPPGRADERING AV FULLELEKTRONISK SAKARKIVSYSTEM

Virksomhet	Program/Prosjektnavn	Program-/Prosjekteier	Økonomisk ramme	Program-/ prosjektslutt (dato)	Rapporterings dato
Kontoret for voldsoffererstatning, KfV	Oppgradering av P360 til Servicepack 7	Marit Zahl Jonassen		08.04.15	31.12.15
Program/prosjektbeskrivelse	Fullelektronisk sakarkivsystem P360 skal oppgraderes til servicepack 7, dette for å kunne ta i bruk nye moduler samt nødvendig oppgradering				

Statlige føringer	Prinsippet følges	Begrunnelse for avvik fra statlige føringer
IKT-arkitekturprinsipper	JA	Følges
Elektronisk ID (ID Porten)	UAKTUELL	Gjelder intern oversendelse mellom førsteinstans og klageinstans.
Altinn	UAKTUELL	Gjelder intern oversendelse mellom førsteinstans og klageinstans.
Krav til personvern	JA	
Krav til informasjonssikkerhet	JA	Skjer elektronisk framfor manuelt - færre muligheter for feil.

IKT strategi 2011-2015	Prosjektet bidrar	Bidrag til IKT-strategi
Effektiv samhandling	JA	Oppgradering nødvendig for å kunne igansette delprosjekt med elektronisk samhandling bl.a. med Statens innkrevningsentral
God informasjonssikkerhet	JA	Videreføring av NOARK-standard
God styrings- og beslutningsinform.	JA	Ja, gir god oversikt og muliggjør at ytterligere arbeidsprosesser kan gjøres elektronisk

Statusområder	Status	Kommentarer og vurderinger	Tiltak / Oppgave / Gjøre mål
Overordnet status og fremdrift	GRØNN	Prosjektet er gjennomført. Driftsatt 8.april 2015. God planlegging og samhandling mellom involverte parter førte til en smidig og god oppdatering.	GIENNOMFØRT IHT PLAN OG ESTIMAT.
Prosjektplan og milepælplan (resultatmål og)	GRØNN		
Risiko	GRØNN		
Prosjekt-eksterne avhengigheter	GRØNN		
Økonomi	GRØNN		
Ressurser	GRØNN		

Fargene nedenfor benyttes i kolonnen merket "Status"

GRØNN	I henhold til prosjektplan etc., alt går som planlagt. Ingen ytterligere kommentarer nødvendig.
GUL	Ikke i henhold til prosjektplan, men det er ikke kritisk avvik. Tiltak bør gjennomføres for å sikre grønt lys. Benytt kolonne "Tiltak" for beskrivelse av hvilke tiltak man har iverksatt for å redusere avviket og for å oppnå status "grønn".
RØD	Ikke i henhold til prosjektplan, og det kan være kritisk avvik. Tiltak skal gjennomføres for å sikre grønt lys på sikt. Benytt kolonne "Tiltak" for beskrivelse av hvilke tiltak man har iverksatt for å redusere avviket og for å oppnå status "grønn".

2.2 NY HJEMMESIDE OG MULIGHET FOR ELEKTRONISK INNSENDELSE AV SØKNADER

Virksomhet	Program/Prosjektnavn	Program-/Prosjekteier	Økonomisk ramme	Program-/prosjektslutt	Rapporterings dato
Kontoret for voldsoffererstatning, KfV	Videreutvikling av hjemmeside - "min sak" - Altinn jfr handlingsplan for IKT-området delmål 1.1 pkt KfV2	Marit Zahl Jonassen		31.12.15	31.12.15
Program/prosjektbeskrivelse	Ny hjemmeside er driftssatt og elektronisk innsendelse av søknad fra enkeltpersoner driftssatt fra 25.11.2015. Ønsker å videreutvikle dette slik at søker kan følge "min sak".				

Statlige føringer	Prinsippet følges	Begrunnelse for avvik fra statlige føringer
IKT-arkitekturprinsipper	JA	Følges
Elektronisk ID (ID Porten)	JA	
Altinn	JA	
Krav til personvern	JA	
Krav til informasjonssikkerhet	JA	
		Søknad skal ivareta dette, saksbehandling skjer i sikker sone
		Personopplysningslovens regler følges

IKT strategi 2011-2015	Prosjektet bidrar	Bidrag til IKT-strategi
Effektiv samhandling	JA	Dette er mellom enkeltperson og KfV. Ønsker å få på plass en løsning slik at også advokat kan sende inn søknad på vegne av klient.
God informasjonssikkerhet	JA	
God styrings- og beslutningsinformasjon	JA	
		Får søknadene raskere inn i P360 og mindre fare for manuell feilregistrering

Statusområder	Status	Kommentarer og vurderinger	Tiltak / Oppgave / Gjøre mål
Overordnet status og fremdrift	GRØNN	Iverksatt fra 25.11.2015 fra enkeltpersoner. Jobber videre med en løsning også for advokater.	
Strategier og milepælplan (resultatmål og leveringsplan)	GRØNN		
Risiko	GRØNN	Liten risiko - Om vi ikke får dette til videreføres dagens løsning	
Prosjekt-eksterne avhengigheter	GRØNN	Samarbeid mellom Software Innovation og More Solutions AS	
Økonomi	GRØNN		Avrop til avtale er signert.
Ressurser	GRØNN	Interne og eksterne ressurser	

Fargene nedenfor benyttes i kolonnen merket "Status"

GRØNN	I henhold til prosjektplan etc., alt går som planlagt. Ingen ytterligere kommentarer nødvendig.
GUL	Ikke i henhold til prosjektplan, men det er ikke kritisk avvik. Tiltak bør gjennomføres for å sikre grønt lys. Benytt kolonne "Tiltak" for beskrivelse av hvilke tiltak man har iverksatt for å redusere avviket og for å oppnå status "grønn".
RØD	Ikke i henhold til prosjektplan, og det kan være kritisk avvik. Tiltak skal gjennomføres for å sikre grønt lys på sikt. Benytt kolonne "Tiltak" for beskrivelse av hvilke tiltak man har iverksatt for å redusere avviket og for å oppnå status "grønn".

2.3 MULIGHETER FOR ELEKTRONISK TILGANG TIL POLITIDOKUMENTER MED MERVERDIPROGRAMMETS PLATTFORM

Virksomhet	Program-/Prosjektnavn	Program-/Prosjekteier	Økonomisk ramme	Program-/ prosjektslutt (dato)	Rapporterings dato
Kontoret for voldsoffererstatning, KfV	Muligheter for elektronisk tilgang til politidokumenter	Marit Zahl Jonassen		31.12.16	31.12.15
Program/prosjektbeskrivelse	Oppfølging av IKT handlingsplan, effektiv samhandling og enklere/raskere saksang				

Statlige føringer	Prinsippet følges	Begrunnelse for avvik fra statlige føringer
IKT-arkitekturprinsipper	JA	Følges
Elektronisk ID (ID Porten)	JA	
Altinn	JA	
Krav til personvern	JA	
Krav til informasjonssikkerhet	JA	

IKT strategi 2011-2015	Prosjektet bidrar	Bidrag til IKT-strategi
Effektiv samhandling	JA	Vil være svært effektivt for vår saksbehandling
God informasjonssikkerhet	JA	Vi antar politiet sitt nye datasystem også bygger på NOARK-standard
God styrings- og beslutningsinform	DELVIS	En rask klargjøring av saker vil føre til raskere saksbehandling/klargjøring av sak

Statusområder	Status	Kommentarer og vurderinger	Tiltak / Oppgave / Gjøre mål
Overordnet status og fremdrift	GUL	<p>Ikke igangsatt utover kontakt med prosjektleder for politiets "Merverdi-program". Politiet vil først få til interne tilpasninger før de retter søkelyset mot andre samarbeidspart. KfV har utarbeidet et utkast til hvordan en slik elektronisk innhenting kan se ut og har hatt møte med SRF om dette den 22.09.2015. Utkast pr 21.9: " POLITIETS NYE DATASYSTEM, MERVERDIPROGRAMMET - INNSPILL PÅ HVORDAN KONTORET FOR VOLDSOFFERERSTATNING OG STATENS SIVILRETTSFORVALTNING SER FOR SEG AT POLITIDOKUMENTER KAN HENTES TIL BRUK I SØKNAD OM VOLDSOFFERERSTATNING.</p> <p>Det fremgår av «Handlingsplan for IKT-området i Justis- og beredskapssektoren 2013-2015, overordnet mål 1 om effektiv samhandling, delmål 1.1: Løsninger for effektiv samhandling at Statens Sivilrettsforvaltning (SRF) og Kontoret for Voldsoffererstatning (KfV) skal «Utrede elektronisk tilgang til politidokumenter med Merverdi-programmets plattform.»</p> <p>SRF og KfV er noe kjent med de utfordringer og de prioriteringer som er i forbindelse med politiet sitt nye dataprogram (Merverdi-programmet). Med mål om en effektiv samhandling i hele straffesaksjeden – og at våre behov blir kjent hos utvikerne, har vi satt opp noen punkter / forutsetninger ut fra de behov vi ser foreligger fra vårt ståsted.</p> <p>KfV mottar omtrent 4500 nye søknader om voldsoffererstatning hvert år. Vi henter inn politidokumenter i alle anmeldte saker og legger disse til grunn for vår saksbehandling. I dag gjøres dette manuelt fra det enkelte politidistrikt. Det betyr at det brukes mye ressurser internt i politiet på å gjøre politidokumentene tilgjengelig for oss samtidig som vi igjen må scanne inn alle politidokumentene hos oss.</p> <p>Vi vet alle at en bedre samhandling her vil føre til bedre ressursbruk både i politiet og hos oss. Vi har følgende innspill til vårt behov for elektronisk tilgang til politidokumenter:</p>	<p>Det har skjedd store endringer hos politiet, bl.a. har de gått bort fra "Merverdi-programmet" - har beholdt deler av dette men vi forventer foreløpig videre saksang</p>
	GUL	<ul style="list-style-type: none"> • Det må foreligge en sikker pålogging (som viser organisasjon, avdeling og saksbehandlerens navn). Ikke mulig med pålogging etter at ett arbeidsforhold er avsluttet. • Politidokumentene må være i digital form og lagret sentralt i politiet med ett påloggingspunkt. • Avgjørelseskode, dato for avgjørelse og eventuelt dato for rettskraftig avgjørelse må være godt synlig. • Det må fremgå klart dersom noen dokumenter i en sak kun er tilgjengelig på papir. Vi håper dokumentliste vil inngå i den elektroniske oversikten. • Det skal kun gis tilgang til dokumenter i den konkrete saken som er til behandling, likevel slik at det er mulig å søke på «sidesaker» i samme sakskompleks. (Eks. der det er flere skadelidte). • Det bør være en «lenke» mellom politiets saksnummer, KfV sitt saksnummer og klagesaken hos SRF. • Hvem som har logget seg inn for å lese politidokumenter må være sporbart både i politiets datasystem og våre respektive sak-/arkivsystem. • Systemet må ha solid kapasitet da flere saksbehandlere vil være inne å lese politidokumenter i ulike saker samtidig. Dokumentene må videre være av høy kvalitet (tekst og bilder). • Aktuelle politidokumenter må være søkbare for alle ansatte ved KfV. • KfV og SRF har kun behov for lesetilgang, unntaksvis bør det imidlertid være mulig å ta utskrift. <p>Vennlig hilsen</p> <p>KONTORET FOR VOLDSOFFERERSTATNING</p> <p>Marit Zahl Jonassen Direktør</p> <p>Elektronisk godkjent</p>	
Sluttleveranser og milepælplan (resultatmål og leveranser)	GUL		
Risiko	GRØNN	Liten risiko - Om vi ikke får dette til videreføres dagens løsning	
Prosjekt-eksterne avhengigheter	GUL	Samarbeid mellom ulike leverandører	
Økonomi	GUL	Ikke avklart enda	
Ressurser	GRØNN	Interne og eksterne ressurser	

Fargene nedenfor benyttes i kolonnen merket "Status"

GRØNN	I henhold til prosjektplan etc., alt går som planlagt. Ingen ytterligere kommentarer nødvendig.
GUL	Ikke i henhold til prosjektplan, men det er ikke kritisk avvik. Tiltak bør gjennomføres for å sikre grønt lys. Benytt kolonne "Tiltak" for beskrivelse av hvilke tiltak man har iverksatt for å redusere avviket og for å oppnå status "grønn".
RØD	Ikke i henhold til prosjektplan, og det kan være kritisk avvik. Tiltak skal gjennomføres for å sikre grønt lys på sikt. Benytt kolonne "Tiltak" for beskrivelse av hvilke tiltak man har iverksatt for å redusere avviket og for å oppnå status "grønn".

2.4 BRUK AV DIGITAL POSTKASSE FOR KFV IHT DIGITALISERINGSRUNDSKRIVET

Virksomhet	Program/Prosjektnavn	Program-/Prosjektleder	Økonomisk ramme	Program-/ prosjektslutt (dato)	Rapporterings dato
Kontoret for voldsofferstatning, KFV	Bruk av digital postkasse for KFV iht Digitaliseringsrundskrivet, jfr IKT handlingsplan delmål 1.1. pkt. KFV 4 og 5	Marit Zahl Jonassen		31.12.16	31.12.15
Program/prosjektbeskrivelse	Oppfølging av IKT handlingsplan og "Digitaliseringsrundskrivet". KFV lager en plan for innføring av digital postkasse og sender denne til Difi innen 1.april 2016. Muligheten for å bruke digital postkasse skal være operativt per 1.oktober 2016.				

Statlige føringer	Prinsippet følges	Begrunnelse for avvik fra statlige føringer
IKT-arkitekturprinsipper	JA	Følges
Elektronisk ID (ID Porten)	JA	Er i starten av prosjektet
Altinn	JA	er i starten av prosjektet
Krav til personvern	JA	Regler for personvern følges
Krav til informasjonssikkerhet	JA	Vil bruke sikker elektronisk post etter innspill fra DIFI m.v.

IKT strategi 2011-2015	Prosjektet bidrar	Bidrag til IKT-strategi
Effektiv samhandling	JA	Mellom KFV og enkeltpersoner. Viktig også å få på plass muligheten for å sende til digital postkasse til advokater (virksomhet/ 3.person)
God informasjonssikkerhet	JA	NOARK-standard
God styrings- og beslutningsinform	DELVIS	Ikke aktuelt her

Statusområder	Status	Kommentarer og vurderinger	Tiltak / Oppgave / Gjøremål
Overordnet status og fremdrift	GRØNN	Vår leverandør av fullelektronisk sakarkivsystem, Software Innovation, kommer med forslag til løsning.	Delprosjektet er ikke startet pr dato
Prosjektplan og milepælplan (resultatmål og tidsplan)	GRØNN		Plan for bruk av digital postkasse sendes Difi innen 1.april 2016.
Risiko	GRØNN	Liten risiko - Om vi ikke får dette til videreføres dagens løsning	
Prosjekt-eksterne avhengigheter	GRØNN	Samarbeid mellom Software Innovation og ekspederingskanal hos mottaker / Altinn	
Økonomi	GRØNN	Ikke avklart enda	
Ressurser	GRØNN	Interne og eksterne ressurser	

Fargene nedenfor benyttes i kolonnen merket "Status"

GRØNN	I henhold til prosjektplan etc., alt går som planlagt. Ingen ytterligere kommentarer nødvendig.
GUL	Ikke i henhold til prosjektplan, men det er ikke kritisk avvik. Tiltak bør gjennomføres for å sikre grønt lys. Benytt kolonne "Tiltak" for beskrivelse av hvilke tiltak man har iverksatt for å redusere avviket og for å oppnå status "grønn".
RØD	Ikke i henhold til prosjektplan, og det kan være kritisk avvik. Tiltak skal gjennomføres for å sikre grønt lys på sikt. Benytt kolonne "Tiltak" for beskrivelse av hvilke tiltak man har iverksatt for å redusere avviket og for å oppnå status "grønn".

2.5 IKT, DRIFT OG FORVALTNING

Virksomhet			Ansvarlig for rapport	dato
Kontoret for Voldsoffererstatning, KfV			Direktør	31.12.15
Statusområder	Status	Kommentarer og vurderinger	Tiltak / Oppgave / Gjøre mål	
Overordnet status	GRØNN	KfV kjøper IT tjenester av Eitele, vi har lang og god erfaring med selskapet. Har egen intern dataansvarlig (funksjon i tillegg til leder av Servicetorget). Saksbehandling i P360 i sikker sone.	Databehandleravtale er på plass. God avviksdokumentering. Har god back-up. Jobber kontinuerlig med rutiner og dokumentasjon.	
Stabil drift	GRØNN	KfV har stabilisert drift. Oppetid er nær 99% hele døgnet.	Som alle andre er vi sårbare for "fiberbrudd". Avhengig av at leverandører leverer. Systemene kontrolleres hver morgen.	
Informasjons-sikkerhet	GRØNN	Vi har rutiner for å håndtere konfidensialitet og integritet. Jobber kontinuerlig med dokumentasjon. Er pilot i DiFi for overføring av store filer elektronisk (klagesaker til SRF).	Benytter kjente brannmurer og sikkerhetssystemer for å ivareta sikkerheten. Saksbehandling foregår på sikker sone. Har rutiner for hva som kan opplyses pr telefon.	
Avvikshåndtering	GRØNN	Avvik i P360 følges opp, KfV får tilbakemelding på avvik og feil, har god kommunikasjon med driftsleverandør. P360: Avtaler regulerer dette, kritiske feil rettes umiddelbart - andre feil løpende. Foreligger avviksskjema. Melder inn feil i systemet via LiveTime. Andre avvik går via vår lokale dataansvarlig, som tar det opp med aktuell leverandør.	Det rapporteres på større avvik og feil, her beskrives det hva som er gjort.	
Risiko	GRØNN	Opplevs å være under kontroll. utfordringen er knyttet til tid, når det skjer og hva som eventuelt er skadet.	Rutiner for back up og sikker oppbevaring av data et annet sted. Årlige gjennomganger og vurderinger.	

[Avdelingene vurderer om det er behov for at virksomhetene i tillegg til rapporteringsområdene ovenfor også skal rapportere på andre forhold. Eksempler på slike forhold kan være:]

Sikkerhet	GRØNN	Oppdatert beredskapsplan med varslinsrutiner pr. juni 2014, oppdateres årlig. Er mindre sårbare pga dublisering av utstyr. Vi har nå mer kritisk utstyr på lager, vil raskere kunne bytte ut utstyr som blir skadet, for eksempel ved brann.	Vi jobber kontinuerlig med dokumentasjon på hvordan slike situasjoner håndteres. Har håndtert mindre kriser på god måte.
Tjenestnivå	GRØNN	Service fra våre leverandører av datatjenester oppleves som gode. KfV ønsker å være en god tilbyder av elektroniske løsninger til våre innbyggere og ansatte.	Vi har utvidet supporttider og innført flere kontroller av systemet. Jobber med nye løsninger som forenkler kontakten mot publikum
Tilgjengelighet	GRØNN	Får rask tilbakemelding fra driftsleverandør. Har knyttet gode kontakter hos våre leverandører. Vi ønsker å bli mer tilgjengelig for innbyggerne (brukere) elektronisk (24/7)	Har god kontakt med våre leverandører og avklart våre forventninger
Brukerstøtte	GRØNN	Har supporttjenester hos driftsselskap(Eitele og Itet) og SI. Gode kontakter hos leverandørene er viktig og fungerer. Interne superbrukere på alle system.	Ikke noe spesielt å bemerke
Økonomi	GRØNN	Iht budsjett. Budsjett på ca. kr 3.000.000.	utfordrende å være lite og først med det nye. Koster mye for en lite etat. Gode investeringer og elektronisk samhandling kan gi store besparelser på lengre sikt.
Ressurser	GRØNN	Iht plan. KfV er avhengig av kjøp av tjenestene fra eksterne for drift og vedlikehold av servere. Må også kjøpe utviklingskostnader og endringer av eksisterende systemer.	Når man satser på elektroniske løsninger, har vi erfart at det koster mye å vedlikeholde og dekke inn lisenskostnader. Det krever at det gis rom for det i budsjettene som bevilges.

Fargene nedenfor benyttes i kolonnen merket "Status"

GRØNN	I henhold til mål/driffts og eventuell forvaltningsplan etc., alt går som planlagt. Ingen ytterligere kommentarer nødvendig.
GUL	Ikke i henhold til mål/driffts og forvaltningsplan, men det er ikke kritisk avvik. Tiltak bør gjennomføres for å sikre grønt lys. Benytt kolonne "Tiltak" for beskrivelse av hvilke tiltak man har iverksatt for å redusere avviket og for å oppnå status "grønn".
RØD	Ikke i henhold til mål/driffts og forvaltningsplan, og det kan være kritisk avvik. Tiltak skal gjennomføres for å sikre grønt lys på sikt. Benytt kolonne "Tiltak" for beskrivelse av hvilke tiltak man har iverksatt for å redusere avviket og for å oppnå status "grønn".



KONTORET FOR VOLDSOFFERERSTATNING

KONTORET FOR VOLDSOFFERERSTATNING

Postboks 253, 9951 Vardø

Landsdekkende kontaktelefon, RKK: 815 20 077

Tlf. 78 98 95 00 | post@voldsoffererstatning.no

www.voldsoffererstatning.no