



**Høgskolen
i Lillehammer**

Lillehammer University College • hil.no



Årsrapport 2015 – 2016

Innhold

Kapittel I	Styrets beretning for 2015	2-4
Kapittel II	Introduksjon til virksomheten og hovedtall	5-7
Kapittel III	Årets aktiviteter og resultater	8-24
	a) Resultatrapportering	8
	b) Annen rapportering	24
Kapittel IV	Styring og kontroll i virksomheten	25-33
	Overordnet vurdering	25
	Likestilling, diskriminering og tilgjengelighet	28
	Økning av antallet lærlinger i statsforvaltningen	30
	Samfunnssikkerhet og beredskap	31
	Tidstyver	31
Kapittel V	Vurdering av fremtidsutsikter	34-42
	Planer for 2016	34
	Større investeringsprosjekter	41
Kapittel VI	Årsregnskap	43-92
	Ledelseskommmentar	43
	Årsregnskap	49
Vedlegg	Likestillingsredegjørelse for Høgskolen i Lillehammer 2015	93-110

I. Styrets beretning for 2015

Overordnet vurdering av samlede resultater

Høgskolens samlede resultater og måloppnåelse i 2015 vurderes som gode. Det er særlig utdanningsvirksomheten som skårer høyt på de fleste parametere. Unntaket er gjennomstrømming på høyere grad. I kategorien statlige høgskoler er fortsatt Høgskolen i Lillehammer en høgskole som leverer gode FoU-resultater. Konkurransen om eksternfinansierte forskningsprosjekter har hardnet til og styret arbeider målrettet med å øke resultatoppnåelsen. Høgskolen har bred kontaktflate med det regionale samfunns- og arbeidslivet og deltar aktivt i nasjonale og internasjonale nettverk.

Lav basisbevilgning i forhold til utdanningsvirksomhetens omfang er krevende. Høgskolen har god kontroll på ressursbruken og leverer også i 2015 et økonomisk resultat godt innenfor vedtatte rammer.

Ressurssituasjonen begrenser imidlertid HiLs handlingsrom. Å foreta endringer i studieporteføljen som følge av endringer i studiesøkernes preferanser eller endrede samfunnsbehov, er utfordrende. Begrensede muligheter til videreutvikling gjør styret bekymret for de langsiktige konsekvensene.

Sentrale forhold i 2015

Struktur

Som for sektoren for øvrig har 2015 blitt preget av strukturreformen. Fra mai 2015 deltok Høgskolen i et utredningsarbeid om en høgskoleallianse sammen med Høgskolen i Molde og Høgskolen i Volda. Fra høsten 2015 har Høgskolen hatt dialog med Høgskolen i Hedmark med tanke på å etablere et tettere samarbeid. Betydelige endringer i institusjonslandskapet, hardere konkurranse om forskningsmidler og varsel om skjerpde krav til størrelse på master- og ph.d.utdanninger er noen momenter som høgskolestyret ser som viktige premisser for å vurdere hvorvidt Høgskolen bør fortsette som egen institusjon eller inngå i en større enhet. Vinteren 2016 ble allianseplanene med Høgskolen i Molde og Høgskolen i Volda lagt bort. Høgskolestyret besluttet samtidig å konsentrere arbeidet med fremtidig struktur til å vurdere en tettere integrasjon med Høgskolen i Hedmark.

Ledelse

Høgskolen gikk 1. august 2015 over fra ordning med valgt til tilsatt rektor og Kathrine Skretting ble tilsatt som ny rektor etter Bente Ohnstad. Kunnskapsdepartementet oppnevnte fra samme tid Kari Broberg som styreleder frem til 31. desember 2015. 1. september tiltrådte Marit Roland Udnæs som dekan for avdeling for samfunnsvitenskap. Hun etterfulgte Tone Haraldsen. 15. desember ble Jens Uwe Korten tilsatt som prorektor med særlig ansvar for utdanningsvirksomheten, mens Eva Bakøy ble tilsatt som viserektor for forskning med tiltredelse våren 2016.

Faglige satsninger

I 2015 pågikk planleggingen av Youth Olympic Games (YOG) for fullt, ikke minst for å realisere faglige gevinster både innen forskning og studier. Arbeidet har ikke bare preget idrettssatsingen på HIL, men også studietilbudet Sport Management, reiseliv, kulturprosjektledelse og TV-studiene, samt bidratt til å styrke høyskolens satsning på

innovasjon. HiLs internasjonale samarbeid nyter godt av ungdoms-OL, som fant sted 12-21. februar 2016.

Doktorgradsutdanningene er ennå nye, men begynner å finne sin form og sitt fokus. Innlandsutvalgets rapport, som ble presentert i november 2015, fremmer forventninger til at HIL skal styrke regionen innenfor reiseliv og innovasjon i offentlig sektor, samt bidra på området digitale spill og underholdning. Arbeid er i gang for å møte forventningene.

Andre forhold

Høgskolen har også i 2015 hatt et godt samarbeid med samfunns- og arbeidslivet, både knyttet til utdanningsvirksomheten der flere av utdanningene har etablert bransjeråd, men også gjennom FoU-aktiviteter og bidrags- og oppdragsvirksomhet. Høgskolen hadde i 2015 et felles Råd for samarbeid med Arbeidslivet (RSA) sammen med Høgskolen i Gjøvik (HiG). Som følge av fusjonen mellom NTNU og HiG, besluttet de to høgskolene å utvikle sitt felles RSA. Høgskolen i Lillehammer setter nå sammen sitt eget RSA.

Arbeidet med å modernisere høgskolens IKT-løsninger er videreført i 2015.

Prioriterte områder i 2016

2016 vil bli preget av de vurderinger og prosesser som skal gjennomføres angående Høgskolens plassering i et konsolidert universitets- og høgskolelandskap.

Med støtten fra Oppland fylkeskommune ønsker Høgskolen å gjøre *Senter for tjenesteinnovasjon (SiT)* til et nasjonalt kraftsenter. Behovet for omstilling er stort, ikke minst i offentlig sektor, og SiT kan spille en vesentlig rolle i å utvikle ny kunnskap om innovasjon i denne sektoren.

Høgskolen vil i 2016 gjennomgå sin masterportefølje for å vurdere den opp mot fremtidige krav.

Et høyt prioritert området i 2016 er å forbedre arealsituasjonen. Det er inngått leieavtale med utbygger som vil realisere et forsknings- og innovasjonsbygg på campus. Planen er at bygget skal stå ferdig høsten 2017. Videre tar Høgskolen sikte på å anskaffe midlertidige lokaler for å avhjelpe trangboddheten. I samarbeid med Statsbygg er det tatt initiativ til å gjennomføre en mulighetsstudie av eksisterende bygningsmasse for å se på mer fleksible og arealeffektive løsninger.

Vurdering av muligheter og utfordringer fremover

Høgskolen er godt rustet med en framtidrettet utdanningsportefølje med tydelig profil og ambisiøse forskningsprosjekter, både nasjonalt og internasjonalt samt en engasjert og kompetent stab av faglig og administrativt tilsatte. Hil har gode muligheter for større forskningsgjennomslag i EU og NFR.

Samarbeid med regionale, nasjonale og internasjonale aktører fortsetter å utvikle seg etter YOG. Internasjonaliseringen av utdanningen og forskningen er godt i gang. Også på dette området vil nye regionale samarbeidskonstellasjoner bidra til økt samhandling.

Det er særlig to utfordringer som opptar styret. Den ene er struktur. Styret mener HIL som enhet kan bli for liten i det nye landskapet som avtegner seg i norsk U&H-sektor. HIL er sammen med Høgskolen i Hedmark i gang med utredning av en mer forpliktende modell.

Utfordringen er å finne den løsningen som gir høyest kvalitet i utdannings- og forskningsvirksomheten.

Den andre utfordringen er svak basisbevilgning, som legger press på høgskolens faglige virksomhet. Problemet ligger særlig i at nødvendig omstilling vanskeliggjøres med så knappe rammer.

Lillehammer, 11. mars 2016



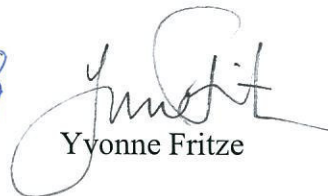
Peter Nicolai Arbo
Styreleder



Audun Løhre




Camilla Jarlsby



Yvonne Fritze



Kari Broberg



Jan Andersen



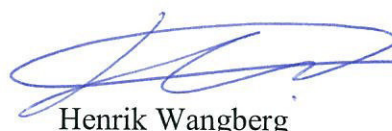
Geir Haugsbakk



Marit Engen



Arve Thorsberg



Henrik Wangberg



Mari Øverland

II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall

Faglig profil

Høgskolen i Lillehammer har sine akademiske tradisjoner tilbake til 1970-tallet med utgangspunkt i samfunnsfag, reiseliv, historie og pedagogikk. Sosialfagene med tilhørende videreutdanninger ble senere innpasset i denne samfunnsfaglige profilen og ble dermed del av denne forskningsbaserte kulturen. Siden har film og fjernsyn kommet til. TV-utdanningen ble startet på slutten av 1980-tallet, filmvitenskap ble opprettet i 1991 og i 1998 ble Den norske filmskolen opprettet som en del av HiL gjennom stortingsvedtak. Dermed utviklet høgskolen sin medie- og samfunnsfaglige profil. I 2004 ble fagporteføljen utvidet med juss, psykologi og idrett. Som en del av prosjekt Innlandsuniversitet-prosessen ble det så utviklet og etablert en rekke masterutdanninger knyttet til høgskolens sentrale områder og senere også phd-utdanninger.

HiL ønsker å videreutvikle sin medie- og samfunnsfaglige profil, supplert med idrett. Denne målsettingen bygger på en analyse av hvordan HiLs eksisterende ressurser og forutsetninger kan videreutvikles slik at høgskolen tar en tydeligere posisjon i den nasjonale arbeidsdelingen mellom høgskoler og universiteter i Norge og samtidig styrker sin rolle som regional utviklingsmotor gjennom samarbeid med relevante aktører regionalt, nasjonalt og internasjonalt.

Høgskolen har definert fire strategiske satsingsområder: *innovasjon i tjenesteyting, oppvekst, audiovisuelle medier og idrett*. Utdanningene innenfor satsingsområdene skal kjennetegnes av arbeidslivsrelevans og være preget av innovative og internasjonale perspektiver.

Innovasjon

Området innovasjon i offentlig og privat sektor er en av de mest betydningsfulle premissleverandørene for utviklingen av velferdsstaten. De overordnede mål for *Senter for innovasjon i tjenesteyting (SIT)* ved Høgskolen er å tilrettelegge for, og stimulere til, forskning om innovasjon i privat og offentlig tjenesteyting.

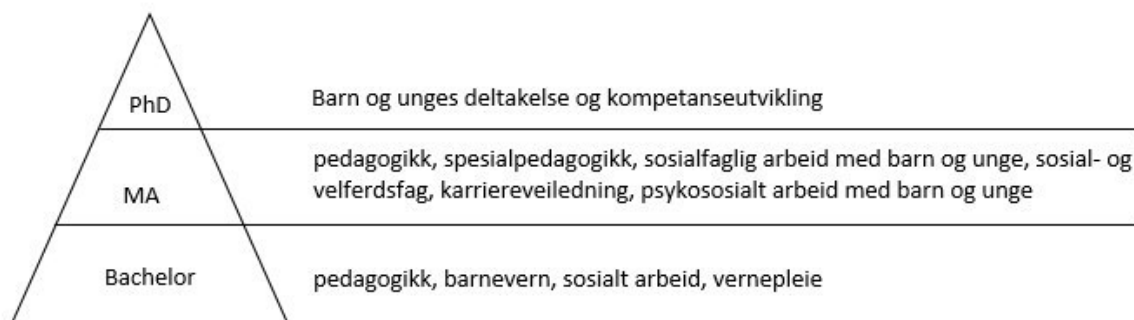


Utdanningspyramiden som bygger opp under satsingen *Innovasjon i tjenesteyting* er satt sammen av bachelorutdanninger i reiseliv, organisasjon og ledelse, økonomi og administrasjon, barnevern, sosialt arbeid, vernepleie, og masterutdanninger i innovasjon, moderne forvaltning og sosial- og velferdsfag.

HiL har også sammen med HiG utviklet den *Nasjonale innovasjonsskolen for kommunene* i samarbeid med bl.a. Kommunal og moderniseringsdepartementet og Kommunenes sentralforbund (KS).

Oppvekst

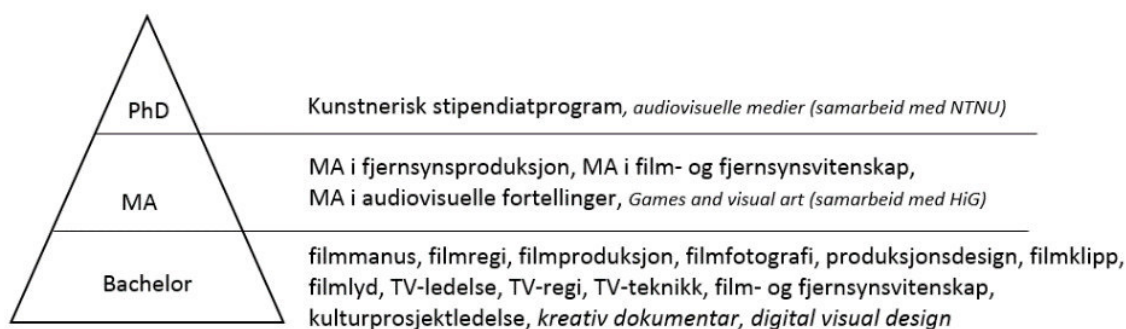
Satsingsområdet *oppvekst* bygger på forskningstradisjoner i psykologi, pedagogikk, spesialpedagogikk, mediepedagogikk, sosiologi, sosialfag, sosialantropologi og andre disipliner med tilsvarende tilnærming. De aspekter ved barns og unges kompetanseutvikling som det fokuseres på er gjenstand for omfattende internasjonal og nasjonal forskning. Det særegne for satsingen ved HiL er kombinasjonen av en tverrfaglig tilnærming og et særlig fokus på barns og unges deltakelse og kompetanseutvikling.



Ph.d.-programmet bygger på masterutdanninger ved HiL i sosial- og velferdsfag, sosialfaglig arbeid med barn og unge, pedagogikk, spesialpedagogikk, karriereveiledning og psykososialt arbeid med barn og unge. Masterutdanningene baserer seg på bachelorutdanningene i pedagogikk, barnevern, sosialt arbeid og vernepleie.

Audiovisuelle medier

Internasjonalt er Høgskolen i Lillehammer mest kjent for Den norske filmskolen (Dnf). I tillegg til filmskolen har høgskolen et TV-faglig miljø som forsyner TV-bransjen med godt utdannede kandidater hvert år. Fagmiljøet i film- og fjernsynsvitenskap er et toneangivende fagmiljø i Norge som har et stort internasjonalt nedslagsfelt. De senere år har imidlertid studentsøkningen til de vitenskapsbaserte film- og TV-studier i landet vist en nedadgående trend og Høgskolen er i gang med et omstillingsarbeid når det gjelder fremtidig innretning.

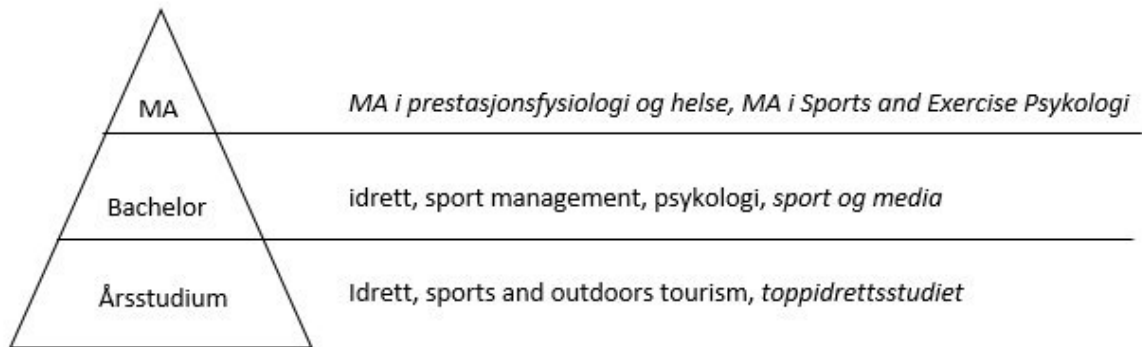


Sammen med fagmiljøenes forskning og faglig og kunstfaglig utviklingsarbeid representerer miljøet et kraftsenter innen film og fjernsyn på et høyt internasjonalt nivå. Målet med denne satsingen er å bygge opp nasjonal kunnskaps- og kompetanseklyster i audiovisuelle medier med internasjonal rekkevidde og regional forankring.

Idrett

På bakgrunn av et regionalt initiativ valgte høgskolen å satse på idrett som et studietilbud. Lillehammers geografiske og klimatiske beliggenhet og byens omdømme som et av Nordens fremste vintersportssteder var bakgrunnen for dette valget. Høgskolen har bygget opp et

idrettsfysiologisk testlaboratorium som har blitt sertifisert av Olympiatoppen som ett av tre slike laboratorier i Norge. Laboratoriet er sentralt for forskningsaktiviteten i idrett.



En annen side av høgskolens idrettsrelaterte satsing er toppidrettsprogrammet. Ettersom Lillehammerregionen har store muligheter til å utvikle toppidretten i regionen har sentrale aktører, som Norges idrettsforbund, Olympiatoppen og Norges Skiforbund inngått et samarbeid med høgskolen med målsettingen om å tilrettelegge høyere utdanning for toppidrettsutøvere.

Høgskolen tar sikte på å utvikle satsingsområdet idrett, både i dybden og i bredden. Arbeidet med å etablere en joint master i sports and exercise psychology er igangsatt, som en internasjonal fellesgrad med University of Greenwich. En naturvitenskapelig master med fordypning i prestasjonsfysiologi og helse har nylig blitt godkjent av NOKUT. I tillegg ønsker HiL å utvikle idrettsområdet sammen med relevante samfunns- og mediefag, som f.eks. sport og medier, der formidling av idrettsbegivenheter vil stå i sentrum.

Idrett som satsningsområde har solid regional forankring med flere regionale samarbeidspartnere. I tillegg samarbeider miljøene både nasjonalt og internasjonalt. Forskningsmiljøet ved HiL inkluderer forskere fra [Sykehuset Innlandet](#), [Revmatismesykehuset](#) og [Forsvarets Ingeniørhøgskole](#).

Hovedtall

HiL rekrutterer godt og har hatt jevnt stigende søkning de siste årene. Lillehammer har svært god dekning med studenthybler og det er et rikt og mangfoldig idretts- og kulturmiljø som er attraktivt, både for studenter og ansatte.

I 2015 hadde Høgskolen 4904 registrerte studenter og det var registrert 406 ansatte fordelt på 356 årsverk. Blant det faglige personale hadde 63% førstekompetanse. Totale inntekter utgjorde 436 mill kroner, hvorav 373 mill kr var bevilgning fra Kunnskapsdepartementet. For utfyllende statistikk viser vi til Database for statistikk om høgre utdanning (DBH) <http://dbh.nsd.uib.no/>

III. Årets aktiviteter og resultater

a) Resultatrapportering

Sektormål 1: Høy kvalitet i utdanning og forskning

Resultatrapportering på nasjonale styringsparametere for sektormål 1

Kvantitative styringsparametre	<ul style="list-style-type: none"> • Gjennomføring på normert tid • Andel uteksaminerte kandidater tatt opp på doktorgradsprogram seks år tidligere • Deltakelse i Horisont 2020 og Erasmus + 				
Kvantitative resultatindikatorer	Resultat				Ambisjonsnivå 2015
	2014	2015	snitt inst. type (2015)	snitt statlig sektor (2015)	
Andel studenter på bachelorutdanning som gjennomførte på normert tid (%)	58,73	61,16	53,15	46,33	samme nivå
Andel studenter på masterutdanning som gjennomførte på normert tid (%)	25,76	19,28	40,45	50,21	øke gjennomstrømning
Andel uteksaminerte kandidater tatt opp på doktorgradsprogram seks år tidligere	-	-	75	65,93	ikke aktuelt i 2015
Gjennomføring i henhold til utdanningsplan (egenfinansierte studier)	89,1	87,5	87,7	85,02	samme nivå
Studiepoeng per student (gj.snitt hele året både eksternt og egenfinansiert)	47,7	44,69	43,4	41,7	samme nivå
Deltakelse i Horisont 2020	0	0			2 prosjekter
Deltakelse i Erasmus +	0	0			1 prosjekt *

* Erasmus + omfatter i denne sammenhengen prosjekter innen strategiske partnerskap, kunnskapsallianser, kapasitetsbygging, fellesgrader

Kvalitativ styringsparameter	Studentene skal lykkes med å oppnå læringsutbyttet som er definert for studieprogrammene
Generell vurdering av resultatoppnåelse	
<p>Gjennomføringsgraden for bachelorstudentene har økt i 2015, fra et godt nivå i 2014. Når det gjelder mastergradsstudenter er utviklingen omvendt, fra et lavt nivå i 2014 til et enda lavere nivå i 2015. Det er imidlertid en viktig forskjell i tallene fra 2014 til 2015. I 2015 er kun heltidsmasterne tatt med i beregningsgrunnlaget, en forholdsvis liten gruppe studenter som tar</p>	

enten master i film- og fjernsynsvitenskap eller noen få i kullet fra master i innovasjon. Med få studenter som grunnlag for tallet kan svingninger være betydelig fra år til år. Majoriteten av masterstudenter ved HiL er deltidsstudenter og deres gjennomstrømning er ikke tatt med her. Til neste år vil det være atskillig flere masterstudenter som studerer på heltid ved HiL, etter at master i innovasjon nå hovedsakelig har blitt et heltidsstudium og master i audiovisuelle fortellinger nettopp er startet ved Dnf.

Både gjennomføring i henhold til utdanningsplanen og studiepoeng pr. student hadde en liten nedgang sammenlignet med året før, men det ligger enten på eller over gjennomsnittet for statlige høyskoler.

Arbeidet med å legge til rette for at studentene lykkes med å oppnå læringsutbyttet var i 2015 todelt.

- a) Studieutvalgene analyserte studentevalueringer, resultater fra studiebarometer og eksamensstatistikk for å se om studentene faktisk lyktes med studiene sine og om eksamener, arbeidskrav, læringsformer, forventninger til studiet, og tidsbruken er i god samsvar med beskrivelsene for læringsutbytte for studiet.
- b) Studiemiljøene drøftet om læringsutbyttebeskrivelsene er dekkende for de faglige forventninger som stilles til graden, deriblant inkludering av internasjonaliseringsperspektiver, entreprenørielle perspektiver, forskningsbasert undervisning og arbeidslivsrelevans. Ambisjonsnivået om å inkludere internasjonaliseringsperspektiver i alle bachelor-, master- og ph.d.-programmer hadde fortsatt høy prioritet. Flere obligatoriske, engelspråklige emner, engelspråklige masterprogrammer, bedre informasjon om mobilitetsmuligheter til studentene på alle nivåer og en fortsatt satsing på internationalisation@home er gjennomført.

Det har også vært et mål at de studiespesifikke forventninger formidles tidlig og tydelig i begynnelsen av studiet, for å bidra til etablering av gode studievaner. Starten av høstsemesteret ble forandret. Studentene første møte med høyskolen foregikk i studiemiljøet, der det ble organisert et introduksjonsseminar for nye studenter som hadde som mål at studentene raskt ble kjent med studiets innhold og arbeidsmåter og forventningene som stilles til studentenes arbeidsinnsats. Først etter seminaret som hadde en varighet på 1,5 dager startet fadderuken. Både studenter og fagansatte var tilfreds med denne omleggingen av studiestarten.

Kvalitativ styringsparameter

Resultatoppnåelse på forskning ut fra institusjonens egenart

Generell vurdering av resultatoppnåelse

HIL har de siste årene publisert på gjennomsnittsnivå sammenliknet med andre statlige høyskoler. Slik sett er resultatet akseptabelt. Men HIL har ligget i overkant nasjonalt tidligere. HiLs høye andel førstestillinger burde medføre et høyere publiseringsnivå. Høgskolens egne undersøkelser tyder på at høy undervisningsbyrde spiller negativt inn på forskningsaktiviteten. HiLs akkvisisjonsvirksomhet har også et forbedringspotensial, særlig mot NFR og EU. Ikke desto mindre dokumenterer HiLs totaltall for 2015 en ikke ubetydelig aktivitet. Det ble sendt 16 søknader fra høyskolen. Av disse er 9 avslått, 5 innvilget per nå, og 2 ikke avgjort (primo mars 2016).

Kvalitativ styringsparameter	Samspill mellom forskning og utdanning
<p>Generell vurdering av resultatoppnåelse</p> <p>Høgskolen legger til en hver tid stor vekt på at undervisningen er FoU-basert. En stor andel ansatte har kombinerte undervisnings- og forskningsstillinger. Forskningen ved høgskolen er preget av samfunnsmessig relevans og reflekterer i stor utstrekning utfordringene som kandidatene fra høgskolen møter i arbeidslivet i årene framover. Flere studieprogram arbeider aktivt med å integrere studenter i forskningsprosesser, f. eks. Idrett, Psykologi og reiselivsprogrammet Markedsføring og ledelse av turismeopplevelser. Ved årets studiebarometer og i årets kandidatundersøkelse skåret studieprogrammenes arbeidslivsrelevans gjennomgående høyt.</p>	

Resultatrapportering på virksomhetsmål for sektormål 1

Virksomhetsmål 1.1	Høgskolen skal ha en studieportefølje (BA, MA, Ph.d. og EVU) med hovedvekt på satsingsområdene oppvekst, innovasjon, audiovisuelle medier og idrett. Utdanningstilbudene skal ha høy kvalitet, være forskningsbasert og preget av internasjonale perspektiver.			
	Resultat			Ambisjonsnivå 2015
Kvantitative resultatindikatorer	2013	2014	2015	
Høgskolens andel av sektorens (statlige høgskoler) primær søkermasse i SO	4,8	4,7	5,0	økende
Antall primær søkere per studieplass i SO/totalt i SO	1,7/ 2355	1,6/ 2318	1,8/ 2666	økende
Studiepoengproduksjon				
- egenfinansiert	3175	3343,4	3207	økende
- eksternt finansiert	384,1	408,8	429,1	
Mobilitet				
Innreisende studenter	34	72	80	økende
Utreisende studenter	88	97	86	
Antall engelskspråklige emner	10	15	18	økende
Uteksaminerte kandidater (bachelor og master)	873	925	888	på tilsvarende nivå

Vurdering av resultatoppnåelse for planlagte tiltak i 2015:

Høgskolen har hatt en svakt økende andel av sektorens 1. prioritetssøkere og i antall primærøkere pr. studieplass. Studiepoengproduksjonen er som forventet, totalt sett. Det er en nedgang i antall uteksaminerte kandidater i 2015, men korrigert for at filmskolen kun får registrert kandidatproduksjon annet hvert år, er det i realiteten en liten økning for 2015 også. Økning i antall engelskspråklige emner inkluderer ny master i film.

Studieporteføljen har blitt videreutviklet, særlig med tanke på å styrke sammenheng mellom bachelor-, master- og phd-programmer. Ved ØKORG (avdeling økonomi og organisasjonsvitenskap) tilbys det nå emner innen *innovasjon* på alle tre nivåer. Det er også organisatorisk lagt til rette for et tettere samarbeid mellom bachelor-, master- og ph.d.-miljøene. Studieporteføljen ved avdelingen for TV-fag (TVF) har blitt reorganisert fra grunn av med målsetting om mer faglig bærekraftige studieprogrammer og ved Den norske filmskolen har mastertilbudet blitt realisert.

Studieutvalgene har hatt et eget fokus på kvalitet i studieprogrammene der særlig forskningsbasert undervisning og god sammenheng mellom læringsutbyttebeskrivelser, undervisnings- og eksamensformer har vært gjenstand for drøftinger. Gjennom et nytt faglig opplegg rundt studiestart har alle miljøene arbeidet med å tydeliggjøre forventningene til studentenes arbeidsinnsats.

Flere obligatoriske emner på engelsk har blitt utviklet som del av gradsstudiene ved HiL. Internasjonaliseringen har vært tema for årets studiekvalitetsdager i 2015 med egne diskusjoner i studieutvalgene om internasjonalisering av de respektive studieprogrammer. Det har ellers blitt utviklet en internasjonal fellesgrad innen sportpsykologi (*MA in Applied sport, exercise and performance psychology*) som er til godkjenning i NOKUT.

Virksomhetsmål 1.2	Høgskolen skal prioritere sitt forsknings – og utviklingsarbeid (FoU) i tilknytning til fagområder med master- og ph.d.-utdanninger. Det legges til rette for relevant FoU innen de øvrige fagområdene.
---------------------------	--

Vurdering av resultatoppnåelse for planlagte tiltak i 2015:

Det har blitt lagt til rette for å øke forskningsarbeid i tilknytning til fagområder med master- og ph.d.-utdanninger, særlig gjennom samarbeidsrådet NCE Raufoss/SINTEF Raufoss Manufacturing, Høgskolen i Gjøvik (nå NTNU avd. Gjøvik) og HiL. En gjennomgående ambisjon med høgskolenes forskerutdanninger og samarbeidsprosjektene er at de skal bl.a. bidra til kompetanseheving for utvikling av regionene i Oppland.

Kunnskapsfeltet innovasjon i offentlig og privat sektor er en sentral premissleverandør for utviklingen av velferdsstaten. HiL satser målrettet på å utvikle dette kunnskapsfeltet, bl.a. gjennom ph.d.- utdanningen INTOP og det nylig etablerte Senter for innovasjon i tjenesteyting (SIT). HiL har med HiG utviklet den *Nasjonale innovasjonsskolen for kommunene* i samarbeid med bl.a. Kommunal- og moderniseringsdepartementet og Kommunesektorens organisasjon KS.

Ph.d-programmet *Barn og unges deltakelse og kompetanseutvikling* (BUK) har blitt videreutviklet som et svar på utfordringer knyttet til at barns og unges deltakelse på mange av samfunnets viktige områder (familie, fritid, barnehage, skole og arbeidsliv) i stadig større grad preges av krav til å mestre nye former for kompleksitet.

Arbeidet med å etablere forskningsgrupper på alle avdelinger og ved aktuelle forskningsområder, også på tvers av avdelinger har blitt videreført. Det er laget en forskningsrapport som vil gi grunnlag for utvikling av en forskningsmelding tilsvarende

utdanningsmeldingen, der det bl.a tas sikte på å tilpasse incentivordningene for forskning slik at de stimulerer til mer forskningssamarbeid.

Virksomhetsmål 1.3	Høgskolen skal øke andelen av eksterntfinansierte forskningsprosjekter fra NFR og EU.
Vurdering av resultatoppnåelse for planlagte tiltak i 2015:	
<p>Høgskolen har i 2015 hatt et eget fokus på å styrke utvalgte satsinger på forskning og utvikling. Et viktig prosjekt i denne sammenhengen har som mål å styrke høgskolens posisjon i forhold til Horizon 2020. Det ble utlyst internt 3-årig utviklingsstøtte av søknader til HORIZON 2020 og ERAMUS+ som ble tildelt gjennom en systematisk kvalifiseringsprosess der eksterne fagpersoner og eksperter ble engasjert som veiledere for de ulike forskningsmiljøene. Prosjektene som ble valgt ut er i god utvikling etter en tredje del av prosjektperioden.</p> <p>Gjennom utlysning av midler til utvikling av prosjektsøknader og det systematiske oppfølgingsarbeidet med eksterne miljøer vil det utvikles flere søknader til EUs forskningsprogrammer og NFR. Denne prosessen er imidlertid mer langsiktig og resultatene vil ikke foreligge før om noen år.</p> <p>Det er ellers tatt initiativ til å etablere samarbeid om utvikling av akkvisisjonskompetanse med relevante FoU-miljøer i regionen som HiHm, HiG, Østlandsforskning, fylkeskommunen i Hedmark og Oppland og det har blitt søkt NFR om prosjektstøtte til et mer permanent samarbeidsorgan i regionen. Dessverre har denne søknaden blitt avslått.</p> <p>Senter for reiselivsforskning, et samarbeid ØF, NINA, HIHM og HIL, revitaliseres i forbindelse med reiselivssatsningen i Innlandsutvalgets rapport.</p>	

Sektormål 2: Forskning og utdanning for velferd, verdiskapning og omstilling

Resultatrapportering på nasjonale styringsparametere for sektormål 2

Kvalitativ styringsparameter	Samarbeid med samfunns- og arbeidsliv
Generell vurdering av resultatoppnåelse	
<p>Høgskolen har arbeidet med at læringsutbyttebeskrivelser for alle studieprogrammer inneholder beskrivelser om hva studentene lærer om samfunns- og arbeidsliv og hvilken ferdigheter studentene utvikler. Samarbeidet med samfunns- og arbeidsliv er organisert både på studienivået, på avdelingsnivå (Dnf/TVF) og på høgskolenivået gjennom rådet for samarbeid med arbeidslivet (RSA). Mens RSA er opptatt av de overordnede strategier for samarbeid mellom høgskolen og samfunns- og arbeidsliv, er samarbeid på studienivået mer konkret og gjerne organisert i prosjekter. Flere studiemiljøer har utviklet formaliserte samarbeidsarenaer med relevant samfunns- og arbeidslivsaktører i 2015.</p>	
Kvalitativ styringsparameter	Forskningsinnsats i profesjonsfag
Generell vurdering av resultatoppnåelse	
<p>Høgskolen har også i 2015 lagt stor vekt på profesjonsrettet forsknings- og utviklingsarbeid og bidratt til å utvikle kunnskap om mulighetene, utfordringene og mangfoldet i de profesjonsfaglige forskningsfeltene.</p>	

Kvantitativ styringsparameter	Andel inntekter fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA) utenom forskningsfinansiering fra EU og Forskningsrådet
--------------------------------------	---

Kvantitative resultatindikatorer	Resultat				Ambisjonsnivå 2015
	2014	2015	Snitt inst. type	Snitt statlig sektor	
Andel inntekter fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA) utenom forskningsfinansiering fra EU og Forskningsrådet	7,8	6,5	6,1	7,6	økende

Generell vurdering av resultatoppnåelse

Andelen BOA-inntekter utenom forskningsmidler fra EU og forskningsrådet gikk noe ned i 2015. Samtidig gikk andelen inntekter fra forskningsrådet noe opp. Høgskolen arbeider med å analysere tallene, men denne analysen foreligger ikke pr.15.3.16.

Virksomhetsmål 2.1	Høgskolen skal styrke forskning for velferd, verdiskaping og omstilling i tilknytning til satsingsområdene oppvekst, innovasjon, audiovisuelle medier og idrett og øke andelen av bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet.
---------------------------	--

Vurdering av resultatoppnåelse for planlagte tiltak i 2015:

Arbeidet med utvikling av satsingsområdene gjennom blant annet samarbeidsavtalen med HiG og Sintef Raufoss og i henhold til vedtektene for Kompetanseutviklingsfondet i Oppland (KUF) har blitt styrket. Kompetanseutviklingsfondet har behandlet søknaden av samarbeidsrådet og vedtatt å støtte videreføring av doktorgradsprosjektene og noen av de øvrige samarbeidsprosjektene. Denne støtten er helt avgjørende for en bærekraftig utvikling av phd-områdene.

Det har blitt arbeidet systematisk med utviklingen av idrettsutdanningene og forskning som er knyttet til disse. Idrettsmiljøet har utviklet en søknad om godkjenning av et masterstudie innenfor treningsfysiologi (studiet ble godkjent i februar 2016), psykologimiljøet har utviklet en søknad for en fellesgrad innen *Applied sport, exercise and performance psychology*. Utover det har både fjernsynsmiljøet og studiemiljøet i sport management utviklet sine respektive kontaktflater til idrettssatsingen. Det har så langt ikke blitt laget en egen strategi for idrettssatsingen.

Høgskolen deltar i omstillingsdugnaden i norsk UogH-sektor som har med flykntingtilstrømmingen å gjøre. Fokus ligger på studenter som har fått sin utdanning avbrutt og folk med akademisk utdanning i regionen. En viktig målsetting er å bidra til rask og god integrering.

Virksomhetsmål 2.2	Høgskolens studieprogrammer skal være preget av relevante innovasjons- og entreprenørskapsperspektiver og være i samhandling med arbeidslivet.
Vurdering av resultatoppnåelse for planlagte tiltak i 2015:	
Alle studiemiljøer har vært opptatt av å drøfte hvordan samarbeid med arbeidslivet kan utvikles videre. Flere har formalisert samarbeidet på studienivå. Innovasjon er et eget emnet i alle studieprogrammer på alle tre nivåer ved ØKORG og det tilbys nå et emne innen <i>studentbedrift</i> (7,5 stp.) som alle studenter kan velge i tillegg til sine studieprogrammer.	

Sektormål 3: God tilgang til utdanning

Resultatrapportering på nasjonale styringsparametere for sektormål 3

Kvalitativ styringsparameter	Fleksibel utdanning
Generell vurdering av resultatoppnåelse	
Høgskolen har i 2015 styrket sin kompetanse innen anvendt it og har bl.a. ansatt to nye medarbeidere («nettpedagoger») innen dette feltet. Det har i tillegg blitt gjennomført noen organisatoriske forandringer. <i>Anvendt it</i> er nå en egen seksjon innen it-avdelingen. Streaming av forelesninger er satt i system.	
Det er ellers opprettet et råd for høgskolepedagogikk som bl.a. har ansvar for å gi råd om pedagogisk bruk av digitale læringsformer. I tillegg inngår nå kompetanseutvikling i bruk av digitale læringsformer i kurs innen høgskolepedagogikk som tilbys i samarbeid med HiG og HiHm til nyansatte.	
For å øke forskningstilfanget på dette feltet er det ansatt en stipendiat innen høgskolepedagogikk i 2015.	

Resultatrapportering på virksomhetsmål for sektormål 3

Virksomhetsmål 3.1	Høgskolen skal tilrettelegge for at flere av studietilbudene tilbys som fleksible studier
Vurdering av resultatoppnåelse for planlagte tiltak i 2015	
I 2015 har utvikling av kompetansen innen anvendt it vært sentralt. Det er utviklet et mer robust system for streaming av forelesninger. Enkelte emner tilbys nå mer fleksibel enn tidligere. Parallelt med den tekniske tilrettelegging er det lagt til rette for pedagogisk kompetanseutvikling både blant it-personell og vitenskapelige ansatte.	

Sektormål 4: Effektiv, mangfoldig og solid høyere utdanningssektor og forskningssystem

Kvalitativ styringsparameter	Langsiktig økonomisk planlegging
Generell vurdering av resultatoppnåelse	
Høgskolen har hatt den samme budsjettfordelingsmodellen i om lag 10 år. Modellen er transparent og forutsigbar, noe som har bidratt til langsiktig økonomisk planlegging.	

Avdelingens finansiering har vært basert på oppnådde resultater to år tidligere, og økte inntekter ved økt aktivitet har gått uavkortet til avdelingene. Dette, i kombinasjon med at avdelingene beholder både underskudd og overskudd, har gitt avdelingene gode muligheter for å se ressursbruken og finansieringen i sammenheng over flere år.

Det nye finansieringssystemet som ble innført fra 2016 innebærer ikke behov for å endre høgskolens budsjettfordelingsmodell vesentlig. Departementets modell består fortsatt av kombinasjonen av basisbevilgning og resultatbasert finansiering av oppnådde resultater to år tilbake. Vi legger opp til å videreføre hovedprinsippene i høgskolens interne budsjettfordeling men tilpasse de resultatbaserte komponentene til departementets modell.

Det ble ikke innført UKP-avtaler mellom KD og den enkelte institusjon i denne omgang. KD har startet opp arbeid med å etablere UKP-avtaler i samarbeid med noen utvalgte institusjoner, og vi antar at disse avtalene vil bli modell for UKP-avtaler med de øvrige institusjonene i sektoren fra 2017 eller 2018.

I det vedtatte budsjettet for 2015 var det 22 millioner kroner til strategiske tiltak og reserver. Midlene ble i stor grad benyttet på høgskolens strategiske satsingsområder, nye lokaler for å håndtere arealsituasjonen og anvendt IKT i undervisningen. Av bevilgningen var det om lag 3 millioner kroner til reserver.

Audiovisuelle medier er et av de fire satsingsområdene, og de neste fire årene vil det være behov for betydelige midler til å finansiere oppstart av master i audiovisuelle fortellinger og restruktureringen av studiene på fjernsynsutdanningene. Oppstart av master i audiovisuelle fortellinger ble utsatt ett semester, slik at perioden fram til vi mottar den resultatbaserte bevilgningen forskyves ett budsjettår. Kostnadene i 2015 relatert til restruktureringen av studiene på fjernsynsutdanningen ble anslagsvis 1 million kroner høyere enn lagt til grunn, noe vi vil avklare med avdelingen hvordan skal finansieres.

Høgskolens inntekter i 2015 ble 436 millioner kroner. Av dette utgjorde bevilgningen fra KD om lag 85 %. Av de totale kostnadene utgjør omlag 80% faste kostnader til lønn, husleie og strøm. Dette innebærer at det vil ta tid å redusere kostnadene ved bortfall av inntekter og reduksjonene i bevilgningene grunnet avbyråkratisering, og effektivisering tilsier at det økonomiske handlingsrommet fortsatt bør økes.

Det arbeides fortsatt med å øke de eksterne inntektene, og da særlig i fra forskning. Inntektene fra NFR og RFF var 10,4 millioner kroner i 2015, noe som er en økning på 2,8 millioner kroner fra 2014. TDI-modellen for å beregne total kostnadene i NFR-prosjekter ble tatt i bruk i 2015. NFR har så langt ikke fullfinansiert prosjektene, noe som innebærer at høgskolen fortsatt har betydelige egenandeler knyttet til prosjektene. I 2015 bevilget høgskolen midler til et tre-årig prosjekt for å legge til rette for at høgskolen skal nå opp i søknader til Horizon 2020 og Erasmus+. I tillegg ble det bevilget midler til å støtte finansiering av publiseringer på nett (open access).

I økonomireglementet for staten fremgår det at bestillinger skal godkjennes før bestillingen sendes. Dette tilsier å ha fokus på bestillingstidspunktet og ikke fakturatidspunktet. Bruk av rekvisisjon og at bestillingene foretas elektronisk, gir bedre økonomisk styring og kontroll med den delen av budsjettet som brukes på kjøp av varer og tjenester. For å legge til rette for effektive og riktige kjøp til best mulig pris, er bruk av rammeavtaler og at det er konkurranse om leveransene viktige virkemidler. For å oppnå gode priser, ha tilgang til nødvendig kompetanse og kapasitet på innkjøpsområdet, har høgskolen et utbredt samarbeid både med virksomheter i sektoren og andre offentlige virksomheter. Det har vært arbeidet med å heve kompetanse og kapasiteten innenfor anskaffelsesområdet og i 2015 ble det tilsatt ny medarbeider med innkjøpskompetanse.

Generell vurdering av resultatoppnåelse

Som ledd i høgskolens arbeid med kvalitetsutvikling inngår vurderinger av fagmiljøenes soliditet. Utdanningsmeldingen som ble utarbeidet i 2013/2014 er ett av verktøyene i oppfølgingen. Dekaner og studie-/seksjonsledere har en løpende oppmerksomhet på dette i sin planlegging og oppfølging. Høgskolens ledelse innførte høsten 2015 styringsdialog med fagavdelingene hvor kvalitet i utdanning og forskning var to av hovedpunktene i møtene. Styringsdialogen planlegges som årlige møter mellom fagavdeling og ledelse. På styrenivå følges fagmiljøenes soliditet opp bl.a. ifm. den årlige kvalitetsrapporten og ifm. vedtak om høgskolens studieportefølje. I 2015 ble det startet et arbeid med å fastsette tydelige prinsipper for vurdering av studienes bærekraft. Prinsippene planlegges vedtatt av høgskolestyret våren 2016.

Solide fagmiljøer handler også om hvordan medarbeidere følges opp, ressurser forvaltes (både kompetanse, tid og økonomi) og fagmiljøer og administrasjon samspiller. Høgskolen har gjennomført flere tiltak som gir et godt grunnlag for å videreutvikle høgskolens ledelse og organisasjon både på faglig, teknisk og administrativ side. På ledelsesområdet ble det i 2015 satt i gang et arbeid for å se på høgskolens ledelseskapasitet med særlig fokus på ledelsesnivået under dekanivået. Med bakgrunn i lederskifter på flere avdelinger avventer vi oppfølgingen av dette til 2016.

DEA-analysen fra 2014 viser at HiL er den mest kostnadseffektive høgskolen. Høgskolen skiller seg fra de øvrige høgskolene med både høyere utdanningsintensitet og høy forskningsintensitet, og har et av de høyeste forholdstallene mellom UF-medarbeidere og studenter i sektoren (23,3 i 2015). Forholdstallet har ligget høyt de siste 10 årene (mellom 23 og 27), men varierer mellom studiemiljøene og er en indikator som følges opp i ressursplanleggingen på de enkelte studiene.

For soliditeten i de administrative fagmiljøene er arbeidet med administrativ samhandling og arbeidsdeling og implementering av nye IKT-løsninger som legger til rette for økt digitalisering av arbeidsprosesser viktige grep. Dette er et kontinuerlig arbeid for å sikre solide administrative tjenester som både ivaretar sentrale krav og legger til rette for best mulig samspill mellom faglige og administrative miljøer. I tillegg har samarbeid med andre virksomheter og deltakelse i nettverk også i 2015 vært viktig for å løse oppgavene og utvikle kompetansen i administrasjonen.

I 2015 har det vært arbeidet spesifikt med å styrke to av fagmiljøenes soliditet ved å starte opp et forpliktende utdannings samarbeid/felles grader med miljøer ved henholdsvis NTNU og HiG. Det er også planer om oppstart av en joint degree i idrettspsykologi med University of Greenwich.

Kvantitativ styringsparameter	Andel kvinner i dosent- og professorstillinger Andel midlertidig ansatte
--------------------------------------	---

Generell vurdering av resultatoppnåelse

- **Andel kvinner i dosent- og professorstillinger**
HiL har fremdeles en lav andel kvinner i professorstillinger (12,6 % pr. 01.10.15). Det jobbes målrettet for å øke andelen kvinner i toppstillingene gjennom både rekruttering og kompetanseutvikling. I 2015 ble det tilsatt 1 ny kvinnelig professor. I tillegg har 1 kvinne oppnådd professorkompetanse og 1 dosentkompetanse etter at rapportering til DBH ble gjort. Tiltak som er satt i verk gjennom bl.a. stipendordninger antas å gi resultater i form av opprykksøknader i løpet av de nærmeste 1 -2 årene. I tillegg arbeides det målrettet med å heve kvinneandelen ved rekruttering.
- **Andel midlertidig ansatte**
Høgskolen har en lavere andel midlertidige tilsatte enn gjennomsnittet for sektoren i alle stillingskategorier, men økte noe i 2015. Ifm. revisjon av personalreglement og retningslinjer for ansettelse i UF-stillinger ved HiL er oppmerksomheten rettet mot strategisk personalplanlegging og regelverk for midlertidige tilsetninger.

Resultatrapportering på nasjonale styringsparametere for sektormål 4

Virksomhetsmål 4.1	Høgskolens organisering skal være slik at den på best mulig måte bidrar til å nå sektor- og virksomhetsmålene.			
Kvalitative resultatindikatorer:				
<ul style="list-style-type: none"> • Høgskolen er organisert med en tydelig ansvars- og rolleavklaring mellom ulike faglige og administrative enheter og mellom ulike lederfunksjoner • Høgskolen har fungerende arenaer for samarbeid og medvirkning fra ansatte og studenter. • Høgskolen har et fungerende partssamarbeid og et AMU, vernetjeneste og ledere som har gjennomført lovpålagt HMS-opplæring. 				
Kvantitative resultatindikatorer	Resultat			Ambisjonsnivå 2015
	2013	2014	2015	
Resultater fra arbeidsmiljø- og klimaundersøkelsen ARK				Gjennomføres neste gang i 2016.
• Mening i jobben		4		
• Jobbengasjement		4		
• Tilknytning til arbeidsplassen		3,9		
ARK ble gjennomført første gang i 2014 og planlegges hvert annet år. På en skala fra 1 – 5 hvor høy score indikerer at jobben oppleves meningsfylt, høyt jobbengasjement og høy tilknytning til arbeidsplassen				
Generell vurdering av resultatoppnåelse				
Høgskolen gikk i 2015 over fra valgt til tilsatt rektor og som følge av dette, ekstern styreleder. Endringen har medført behov for å gå igjennom delegasjon og retningslinjer på en rekke områder. Videre har styret vedtatt en toppledelse bestående av rektor, prorektor for utdanning (100 % stilling, rektors stedfortreder), viserektor (50 % stilling) og direktør. På avdelingsnivå er det tilsatt nye dekaner på de to største fagavdelingene. Endringene i ledelsesstruktur og tilsetning				

av nye ledere har gitt økt fokus på ansvars- og rolleavklaringer. Dette følges opp i 2016. Høgskolen har en relativt omfattende råd- og utvalgsstruktur hvor studenter og ansatte er representert. Samarbeidet med Lillehammer studentforening (LiST) er godt og studenter deltar aktivt i så vel råd og utvalg som planlegging av studiestart og studentrekruttering som tilsetting i lederstillinger.

Høgskolens partsamarbeid er organisert i jevnlig informasjons-, drøftings- og forhandlingsmøter (IDF) som ledes av rektor eller direktør (saksavhengig). Høgskolens tilpasningsavtale til hovedavtalen ble reforhandlet i 2015 som følge av endring i styringsordningen. Det ble i 2015 gjennomført opplæring for ledere og vernetjeneste knyttet til roller og ansvar i HMS-arbeidet.

Vurdering av resultatoppnåelse for planlagte tiltak i 2015:

- a) Arbeide for en god struktur som fremmer kvalitet i utdanning og forskning i vår region.
- b) Vurdere om dagens organisering er den beste for å nå virksomhetsmålene.
- c) Styrke ledelseskapasiteten innen kjernevirksomheten og implementere felles lederplattform
- d) Videreutvikle en profesjonell og effektiv administrasjon som støtter opp om faglig drift og utvikling.

Høgskolen har hatt stor oppmerksomhet mot egen rolle i arbeidet med strukturreformen i høyere utdanning. Høgskolen gikk inn i 2015 med et primærstadpunkt om fusjon med Høgskolen i Gjøvik. Etter at det ble besluttet at HiG skulle gå inn i NTNU valgte HiL først å se på muligheten for en allianse med Høgskolen i Volda og Høgskolen i Molde, før nye samtaler med Høgskolen i Hedmark startet opp høsten 2015. Ved inngangen til 2016 fortsetter samtalen med Høgskolen i Hedmark. Den overordnede målsettingen er å styrke kvaliteten i utdanning og forskning i vår region.

Høgskolen endret styringsform pr. 01.08.2015. Den nye ledelsen gjennomførte høsten 2015 styringsdialogmøter med alle fagavdelinger hvor bl.a. organisering var et tema. Organisering av TV og filmutdanningene i et audiovisuelt senter er drøftet med aktuelle avdelinger og vil bli fulgt opp i 2016.

Arbeidet med å styrke ledelseskapasiteten innen kjernevirksomheten ble startet opp våren 2015 og følges opp videre i 2016. En sentral utfordring i dette arbeidet er å styrke medarbeideroppfølgingen. Arbeidet med en felles lederplattform følges opp i 2016.

Videreutvikling av administrasjonen som støttefunksjon for kjernevirksomheten er et løpende arbeid og er særlig viktig i oppfølging av «tidstyvarbeidet» i staten. Det arbeides kontinuerlig med digitalisering, innføring av selvbetjeningsløsninger og forbedre leder- og medarbeiderstøtte, men det er en utfordring å ha tilstrekkelig oppmerksomhet på dette arbeidet parallelt med løpende drift.

Virksomhetsmål 4.2	Høgskolen skal rekruttere og utvikle høyt kompetente medarbeidere og skal ha solide fagmiljø knyttet til alle utdanninger			
Kvantitative resultatindikatorer	Resultat			Ambisjonsnivå 2015
	2013	2014	2015	
Turnover	7,4 %	7,3 %		Stabilt
Andel førstestillinger av totalt antall undervisnings-, forsker- og formidlingsstillinger	62 %	61 %	63 %	Stabilt
<p>Årsverksandel kvinner av totalt antall årsverk og innenfor de enkelte stillingsgrupper.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Totalt • Adm.stillinger • Drifts- og vedlikeholdsstillinger • Støttstillinger for undervisning, forskning og formidling • Undervisnings-, forsknings- og formidlingsstillinger 	48,3 %	49 %	48,2 %	Stabilt
	62,8 %	64,2 %	62,3 %	Reduksjon
	87,5 %	87 %	86 %	Reduksjon
	33 %	32,6 %	28,6 %	Økende
	40,8 %	41,5 %	41,4 %	Økende
Andel kvinner i førstestillinger	24,2 %	25,7 %	26,7 %	Økende
Sykefraværspersent	4,0 %	4,1 %	4,0 %	Stabilt
<p>Resultater fra arbeidsmiljø- og klimaundersøkelsen ARK</p> <ul style="list-style-type: none"> • Autonomi • Anerkjennelse • Støtte fra nærmeste leder • Samarbeid mellom kolleger • Fravær av konflikter • Fravær av tidspress 		3,8		Gjennomføres ikke i 2015
		3,8		
		3,6		
		3,4		
		3,5		
		2,5		

Generell vurdering av resultatoppnåelse

Høgskolen reviderte i 2015 sitt personalreglement og retningslinjer for ansettelse i undervisnings- og forskerstillinger. Revisjonen var delvis knyttet til endring i styringsform hvor rektor som øverste arbeidsgivermyndighet går aktivt inn i rekrutteringsprosessene på faglig side, og delvis knyttet til endringer i forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger. Gjennom endringene legges det økt vekt på strategisk personalplanlegging og kompetansestyring. Høgskolens nyopprettede Utvalg for høgskolepedagogikk jobber med presisering av krav til pedagogisk kompetanse ved ansettelse, og standardisering av prøving av pedagogisk kompetanse som det tas sikte på å innføre i 2016. Høgskolen rekrutterer på de fleste områder tilfredsstillende.

Høgskolen har en rekke ordninger som skal bidra til kompetanseutvikling for faglige stillinger, og utarbeidet i 2015 også en tydeligere policy for kompetanseutvikling for tekniske og administrative medarbeidere. Opprettelsen av Utvalg for høgskolepedagogikk og satsning på anvendt IT innebærer en styrking av høgskolens arbeid med kvalitet i utdanningen.

Høgskolens kjønnsprofil har ikke endret seg vesentlig i 2015. Det er fremdeles en skjevfordeling mellom kvinner og menn med en overvekt av kvinner i tekniske og administrative stillinger, og en overvekt av menn i undervisnings- og forskerstillinger. Det er innført tiltak som skal bidra til en jevnere kjønnsbalanse på faglig side, men en del av disse er langsiktige og forventes å gi resultater over tid. Høgskolens tilsettingsorganer behandlet 46 opprykks- og tilsettingssaker i 2015. Det ble tilsatt 24 kvinner og 26 menn (inkludert professoroppykk og internt tilsetting av studieleder).

Det er rettet økt oppmerksomhet mot medarbeideroppfølging bl.a. som følge av arbeidsmiljø- og klimaundersøkelsen og evalueringen av høgskolens arbeidstidsordning i 2014. Arbeidet følges opp i 2016 (ref. også punkt om ledelseskapasitet under 4.1)

Vurdering av resultatoppnåelse for planlagte tiltak i 2015:

- a) Opprettholde og utvikle HiL som en attraktiv og inkluderende arbeidsplass.
- b) Tilby ansatte kompetanseutviklingsmuligheter og arbeide aktivt for å øke andelen kvinner i professor og dosentstillinger.
- c) Sørge for at alle fagmiljøer er solide.

Det er ikke gjennomført noen ny arbeidsmiljøundersøkelse i 2015. Svarene fra 2014 indikerer at HiL er en arbeidsplass som de fleste medarbeidere føler tilknytning til og som de vil anbefale til andre. Sykefraværprosenten er også i 2015 på et relativt lavt nivå for de fleste stillingsgrupper, unntaket er kvinnelige stipendiater som har et sykefravær på 13,6 %. Det ble i 2015 rettet økt oppmerksomhet mot medarbeideroppfølging av stipendiater i samarbeid mellom høgskolens PhD-utvalg og personal- og organisasjonsseksjonen. Dette følges opp i 2016.

Det rekrutteres gjennomgående godt, men med noen utfordringer på enkelte fagområder.

Høgskolen har flere ordninger for faglige medarbeidere som skal bidra til kompetanseutvikling. Arbeidstidsordningen legger til grunn at alle faglige medarbeidere skal ha 15 % av sin arbeidstid til faglig utvikling, i tillegg kommer FoU-tid som varierer mellom stillingsgrupper. For tekniske og administrative medarbeidere ble det utarbeidet en ny policy for kompetanseutvikling i 2015, implementeringen startet i 2015 og følges opp i 2016.

Soliditeten i fagmiljøene følges løpende opp av avdelings- og studieledelse og følges opp på institusjonsnivå bl.a. i tilknytning til studiekvalitetsrapportering og planlegging av HiLs studieportefølje.

Virksomhetsmål 4.3**Høgskolen skal arbeide for å øke det økonomiske handlingsrommet til strategiske tiltak.**

Kvantitative resultatindikatorer	Resultat			Ambisjonsnivå 2015
	2013	2014	2015	
Ordinært driftsresultat	+ 10,1 mill kr	+ 33,0 mill kr	+ 15,7 mill kr	+ 2 mill kr
Andel lønn og husleie av totale kostnader	80 %	80 %	79 %	80 %
Andel av totale driftskostnader som bestilles gjennom bestillingssystem	39,15 %	40 %	26,7 %	50 %

Generell vurdering av resultatoppnåelse

Resultatet i 2015 ble bedre enn budsjettet, noe som i stor grad skyldes at økningen i lønnskostnadene ble lavere enn budsjettet. Dette bidrar også til at andelen lønn og husleie (faste kostnader) er redusert fra 80% i 2014 til 79% i 2015. Det at andelen variable kostnader øker tilsier at det kan være et større økonomisk handlingsrom og muligheter for strategiske midler. I budsjettet for 2015 var det budsjettet med 22 millioner kroner til strategiske tiltak.

Det er særlig tre forhold som gir differansen mellom budsjetterte og regnskapsførte lønnskostnader:

- Den generelle lønnsøkningen i 2015 ble lavere enn lagt til grunn i budsjettet
- Refusjon av syke- og fødselspenger som ikke var budsjettet
- Tilsettingsprosesser som tar lengre tid enn forutsatt og innebærer at oppstart i stillingen blir senere enn forutsatt i budsjettet.

Andre driftskostnader er lavere enn budsjett, noe som henger sammen med forskjøvet aktivitet relatert til for eksempel leie av midlertidige lokaler og rehabiliteringsprosjekter. Kostnadene til strøm ble i størrelsesorden 2 – 2,5 millioner kroner lavere enn budsjettet.

Investeringene utgjorde 11,8 millioner kroner og avskrivningene 9,8 millioner kroner i 2015. Investeringene i 2015 var 3,5 lavere enn i 2014, noe som henger sammen med ekstraordinære investeringer i IKT-infrastruktur og teknisk plattformskifte innenfor film- og fjernsynsutdanningene.

Avsetningene fra statlig og bidragsfinansiert aktivitet økte fra 2014 til 2015 som en konsekvens av overskuddet. Det er knyttet forpliktelser til store deler av avsetningene, som for eksempel pågående prosjekter og forskjøvet aktivitet. Deler av avsetningene vil også bli sett i sammenheng med behov for investeringer i forbindelse med nye lokaler og nødvendige investeringer i teknisk utstyr.

Andelen av totale kostnader som er bestilt gjennom det elektroniske bestillingssystemet er godt under ambisjonsmålet for 2015 og en nedgang i forhold til tidligere år. Likevel er høgskolen blant de 20 virksomhetene i offentlig sektor, jf DIFIs statistikk, med høyest andel elektroniske bestillinger. Høgskolen arbeider med å sentralisere bestillerfunksjonen, øke antall rammeavtaler og tiltak for å styrke kompetanse og kapasitet på innkjøpsområdet.

Vurdering av resultatoppnåelse for planlagte tiltak i 2015:

- a) Satse videre på tiltak som gir mulighet for gevinstrealisering i form av organisering, standardisering og bruk av IT-systemer.

Gevinstrealisering i de administrative funksjonene kan tas ut gjennom økt grad av standardisering, sentralisering og bruk av digitale løsninger. Vi har kommet lengst med dette innenfor de studieadministrative funksjonene og lønnsfunksjonen. Det arbeides med å sentralisere bestillerfunksjonene og andre lønnsrelaterte funksjoner.

Når oppgaveløsningen sentraliseres og skal effektiviseres, er det en viktig forutsetning at det er lagt til rette for gode selvbetjeningsløsninger. Høgskolen har i stor grad tatt i bruk IKT-systemer på alle virksomhetsområdene, men graden av integrasjoner mellom systemene er varierende og det er en utfordring at medarbeiderne må forholde seg til mange systemer med forskjellige brukergrensesnitt. Dette bidrar til at effektivisering av oppgaveløsningen oppleves som merbelastning for medarbeidere i andre deler av virksomheten.

- b) Arbeide for at det fremtidige finansieringssystemet i større grad premierer god måloppnåelse.

Endringene i finansieringssystemet innebærer mindre justeringer av de resultatbaserte komponentene, mens basisbevilgningen ble videreført som tidligere. Det innebærer at skal vi i større grad premiere måloppnåelse må det gjøres gjennom endringer i den interne budsjettfordelingsmodellen og hvordan avdelingene og enhetene finansierer sin virksomhet. Vi ser også at kvaliteten på budsjettprognosene er for dårlig og det arbeides med tiltak for at budsjettet og budsjettprosessen blir mer egnet som styringsverktøy.

Virksomhetsmål 4.4	Arealer og tekniske infrastruktur skal til enhver tid være best mulig tilpasset høgskolens virksomhet, være universelt utformet og basert på miljøvennlige løsninger.				
	Resultat			Gjennomsnitt UH-sektoren for 2014	Ambisjonsnivå 2015
Kvantitative resultatindikatorer	2013 (for 2012)	2014 (for 2013)	2015 (for 2014)		
Antall kvm per campusstudent	6,8	6,6	6,8	9,6	7,1

Generell vurdering av resultatoppnåelse

Store deler av bygningsmassen (hovedbygget) er 22 år gammel og de bygningsmessige og tekniske løsningene er ikke i tråd med fremtidens behov. For den delen av bygningsmassen som er enda eldre er lite egnet til undervisningsformål. Løsningene gir lite fleksibilitet med tanke på arealutforming og driften av lokalene. Oppvarming av kontorarealene er i hovedsak basert på panelovner og i disse lokalene er det ikke lagt til rette for å styre oppvarming, luft, kjøling og lys basert på om lokalene er i bruk eller ikke. Det vil bli et stort behov i årene framover for rehabilitering/ oppgradering av bygningsmassen. Finansiering av tiltak for å legge til rette for effektiv arealbruk, miljøvennlige løsninger og universell utforming vil inngå i forhandlingene om en ny leieavtale når nåværende avtale utløper i 2023.

Antall kvm per student er fortsatt lavt og det har tatt lengre tid enn planlagt å få på plass avtale om leie av nye lokaler. Det ble i 2015 startet forhandlinger om leie av lokaler i Fakkeldgården, men som så langt ikke har ført fram. Det ble derfor sett på muligheter for å realisere et innovasjons- og forskningsbygg eller å leie lokaler i modulbygg på campus. I påvente av nytt bygg på campus arbeides det med å skaffe midlertidige lokaler, enten på campus eller i sentrum. De midlertidige lokalene vil også bli sett i sammenheng med behov for avlastningslokaler i tilknytning til rehabilitering og ombyggingsprosjekter for å øke arealeffektiviteten i nåværende bygningsmasse. Vi har inngått avtale om leie av lokaler i Oslo til å gjennomføre deler av undervisningen på masterstudiet på filmskolen.

Det er gjennomført et forprosjekt og etablert et innføringsprosjekt for å ta i bruk digital eksamen. Vi vil starte innføringen av digital eksamen med en pilotfase for å avklare tekniske løsninger, behov for arealer og støttefunksjoner, før vi gjennomfører digital eksamen i fullskala. Høgskolen har i dag ikke store nok lokaler på campus som er egnet til å få en effektiv eksamensgjennomføring og har de siste årene gjennomført deler av eksamensperiodene på Lillehammer hotell. Alternativet er å avvikle deler av eksamensperiodene i en idrettshall, men så langt har det ikke vært ledig hallkapasitet i Lillehammer-området.

Oppgraderingen av høgskolens IKT-infrastruktur er viktig for å ha et IT-nettverk med minst mulig nedetid, noe som er viktig i og med at store deler av høgskolens oppgaveløsning gjøres med bruk av IKT-systemer. For å forenkle og øke tilgjengeligheten av styringsinformasjon har vi startet prosesser for å skaffe bedre løsninger og systemer for informasjonsutveksling og rapporteringsløsninger.

Vurdering av resultatoppnåelse for planlagte tiltak i 2015:

- a) Videreføre IKT-strategien med vekt på modernisering, effektivisering og informasjonssikkerhet.

Arbeidet med å modernisere og oppgradere IKT-infrastrukturen fortsatte i og de planlagte tiltakene er i all hovedsak slutført. Arbeidet med å digitalisere arbeidsprosesser fortsatte i 2015, blant annet i forbindelse med lønnsrelaterte oppgaver og elektronisk handel. På slutten av året ble follow-me-print innført, noe som skal bidra til å redusere printvolum og øke sikkerheten ved printing av dokumenter. Det er utarbeidet styringssystem for IKT-sikkerhet og i forbindelse med den nasjonale sikkerhetsmånedens ble det gjennomført ulike aktiviteter for å øke bevisstheten om IKT-sikkerhet blant studenter og ansatte.

- b) Gjennomføre nødvendige oppgraderinger av auditorier og undervisningsrom, inkl. tilrettelegging for digitale læringsformer.

Det er gjennomført tiltak for å oppgradere det tekniske utstyret i auditoriene og utarbeidet en fireårig plan for utskifting av teknisk utstyr i auditorier og undervisningsrom. Det er anskaffet utstyr for opptak av forelesninger og ytterligere investeringer i slikt utstyr inngår som en del av arbeidet med bruk av IKT i undervisningen. Prosjekteringen av rehabilitering av auditorium B stoppet opp i påvente av avklaring av leverandør av det tekniske utstyret. Leverandør er avklart slik at prosjekteringen kan fortsette i 2016.

- c) Intensivere arbeidet med arealutnyttelse, muligheter for utvidelse og miljøsertifisering.

Arealsituasjonen er fortsatt vanskelig og det arbeides med løsninger for midlertidige og permanente lokaler. Parallelt er det tatt initiativ ovenfor Statsbygg for å gjennomføre et arealeffektiviserings-prosjekt i eksisterende bygningsmasse. Arealeffektivisering vil inngå som en del av prosessen med å reforhandle husleieavtalen med Statsbygg som utløper i 2023. På slutten av 2015 ble det startet opp forhandlinger om leie av 1700 kvm i et nytt bygg på campus som planlegges realisert av SIVA/Utstillingsplassen. For å løse arealsituasjonen midlertidig, forhandles det om leie av ledige lokaler i sentrum og leie av lokaler i midlertidig modulbygg på campus. Midlertidige lokaler ses også i sammenheng med behovet for avlastningslokaler ved større rehabiliteringsprosjekter i regi av Statsbygg i perioden fram til 2023. Høgskolen er ikke miljøsertifisert, men arbeider for å legge til rette for miljømessige løsninger. I 2015 har det vært prioritert energieffektivisering og tiltak for å redusere bruk av papir til kopi/print.

b) Annen rapportering

Samfunns- og effektmål for byggeprosjekter

Ikke aktuelt i 2015.

Samarbeid, arbeidsdeling og konsentrasjon (SAK)

Høgskolen har ikke mottatt tildelinger for 2015.

Midler tildelt over budsjettkapittel 281

Høgskolen har ikke mottatt tildelinger over budsjettkapittel 281 for 2015.

IV. Styring og kontroll i virksomheten

Overordnet vurdering

Rammeverk

Høgskolens arbeid med internkontroll er basert på rammeverket utarbeidet av Direktoratet for økonomistyring (DFØ) og tilpasset høgskolens virksomhet. Høgskolen har i 2015 deltatt i DFØ sitt Samarbeidsforum hvor statlige virksomheter har samarbeidet og utvekslet erfaringer i forbindelse med videreutvikling av internkontrollsystemet.

Høgskolens internkontroll skal bidra til

- i. Oppfyllelse av mål, resultat- og kvalitetskrav og effektive prosesser og ressursbruk
- ii. Pålitelig rapportering og forsvarlig beslutningsgrunnlag
- iii. Overholdelse av lover og regler, herunder god forvaltningsskikk, habilitet og etisk adferd
- iv. Forsvarlig forvaltning av virksomhetens verdier (økonomiske verdier herunder fast eiendom, materiell, utstyr)

Status

Internkontroll og risikostyring ved Høgskolen inngår i linjelederansvaret. Det gjennomføres en stor mengde kontrollaktiviteter på de ulike virksomhetsområdene og internkontrollsystemet tar utgangspunkt i disse. I første omgang arbeides det med å samle dokumentasjon og beskrivelsen av dagens kontrollaktiviteter ett sted, som vil utgjøre det helhetlige internkontrollsystemet. Deretter vil vi videreutvikle og samkjøre maler, dokumentasjon mv og gjennomgå de ulike arbeidsprosessene med tanke på å forenkle og kvalitetssikre prosessene og kontrollaktivitetene.

Vår overordnede vurdering er at høgskolen har god styring og kontroll med virksomheten, men at det er potensiale for forbedringer. Det handler særlig om forenkling av arbeidsprosesser og vurderinger av omfanget på kontrollaktivitetene som gjennomføres. Dette arbeidet har Høgskolen planlagt å innarbeide i prosessene med avbyråkratisering og effektivisering.

Vi vil i 2016 etablere et internkontrollteam med deltakere fra ulike virksomhetsområder, for å samordne arbeidet og sørge for kompetanseheving. Internkontrollsystemet vil også bli sett i sammenheng med prosessen som skal gjennomføres for å vurdere om høgskolen skal etablere en eller annen form for internrevisjon.

Det gjennomføres risikovurderinger på overordnet nivå og avdelingsnivå som en del av det årlige arbeidet med handlingsplaner. Det er utarbeidet risiko- og sårbarhetsanalyse på beredskapsområdet som revideres årlig. I 2015 har det vært arbeidet med å revidere ledelsessystem for IKT-systemer og som en del av dette vil det blant annet bli gjennomført risikoanalyser av høgskolens IKT-systemer.

Nedenfor gis en kort vurdering av status på de fire av områdene som internkontrollsystemet skal bidra til:

i. Oppfyllelse av mål, resultat- og kvalitetskrav og effektive prosesser og ressursbruk

KDs sektormål og Høgskolens virksomhetsmål sammen med resultatindikatorer utgjør høgskolens strategiske plan og handlingsplan. Avdelingene og enhetenes handlingsplaner er utarbeidet etter samme mal som den sentrale handlingsplanen. Det rapporteres på måloppnåelse i hhv årsrapporten på virksomhetsnivå og i avdelingenes årsrapporter. Det er i liten grad rapportering gjennom året, noe som vil bli vurdert endret i løpet av 2016. De årlige styringsdialogmøtene med avdelingene og enhetene inngår også i oppfølging av måloppnåelsen.

Høgskolen bruker sine ressurser effektivt, noe som blant annet fremgår av den årlige tilstandsrapporten for UH-sektoren. Etter flere år med økning i antall studenter og ansatte, er det behov for å konsolidere og gjennomføre tiltak for å redusere «voksesmerter». Det arbeides fortløpende med å øke de årlige bevilgningene til strategiske tiltak og utdanningsmeldingen som kom i 2013 og forskningsmeldingen - som er i ferd med å slutføres, inngår/vil inngå som viktige grunnlag for å vurdere ressursbruk og behov for tiltak innenfor undervisning og forskning.

ii. Pålitelig rapportering og forsvarlig beslutningsgrunnlag

Vi mener høgskolens rapportering er pålitelig og det gjennomføres ulike kvalitetssikringstiltak for å avstemme og dokumentere de data som rapporteres. Høgskolen har fått godkjent regnskapene uten merknader og Riksrevisjonen har hatt få spørsmål og kommentarer til detaljene i regnskapet. Tilsvarende kvalitetssikringstiltak er utarbeidet for andre virksomhetsområder som for eksempel innen undervisning, forskning, personal, IKT, anskaffelser og BOA.

Styrets beslutningsgrunnlag utarbeides i stor grad av de ansvarlige administrative lederne, etter innspill fra berørte avdelinger og enheter. Saksframleggene kvalitetssikres og slutføres av direktør / rektor. Som en del av saksforberedelsene benyttes det i noen tilfeller ulike former for høringer mv. og saker som skal behandles etter bestemmelser i hovedavtalen i staten, hovedtariffavtalen og arbeidsmiljøloven involverer tillitsvalgte og verneombud i ulike fora.

Det utarbeides månedlige regnskapsrapporter til avdelinger og enhetene. I forbindelse med tertialrapporteringen til KD og styret, innhentes kommentarer fra avdelingene og enhetene på resultatoppnåelse og prognose for resten av året. Budsjettet revideres i forbindelse med regnskapsrapporteringen og fortløpende knyttet til endringer i bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet. Styret har bedt om at det gjøres tiltak for å få bedre samsvar mellom budsjettet og faktisk resultat.

Høgskolens rapportering til DBH kvalitetssikres av de ansvarlige administrative enheter i samarbeid med fagavdelingene. Det utarbeides årlig kvalitetsrapport for studiekvalitet til styret og det utarbeides en årlig forskning- og utviklingsrapport. I tillegg kommer avdelingenes årsrapporter, årlig sykefraværsrapport og rapportering fra høgskolens råd og utvalg.

iii. Overholdelse av lover og regler, herunder god forvaltningsskikk, habilitet og etisk adferd

Det gjennomføres kontrolltiltak som en del av oppgaveutførelsen innenfor de ulike virksomhetsområdene. Gjennomførte kontrollaktiviteter dokumenteres skriftlig. For enkeltaktiviteter og prosjekter gjennomføres det også risikovurderinger når dette er hensiktsmessig.

Høgskolen har både generelle etiske retningslinjer og retningslinjer for innkjøp og leverandørkontakt, håndtering av etikk-spørsmål knyttet til forskning og for veiledning av studenter.

Deler av høgskolens virksomhet forutsetter bruk av laboratorier, film- og tv-studioer, teknisk utstyr og studentproduksjoner med krav til sikkerhet. Høgskolen har HMS-system og avdelingene og enhetene har stort fokus på HMS i oppgaveløsningen. Høgskolen har planer for brannvern, arkivplan, og NSD er høgskolens personverneombud for forskning.

Utdanningsområdet har et godkjent kvalitetssystem.

Det er gjennomført kartlegging av alle IKT-systemene høgskolen benytter og hvilke lover og forskrifter som systemene berøres av (personvern, helseforskning, arkiv, offentlighet mv). Det er kartlagt hvem som er systemeiere og utarbeidet en beskrivelse av hva systemeierrollen innebærer.

iv. Forsvarlig forvaltning av virksomhetens verdier

Høgskolens styringsordning framgår av dokumentet «Organisering, styring og ledelse», hvor høgskolens organisering, mandat og myndighet, møtefora og beslutningsorganer fremkommer. Styret har delegert budsjett disponeringsmyndigheten til rektor. Det er utarbeidet oversikt over hvem som har budsjett disponeringsmyndighet som oppdateres fortløpende ved endringer. Signaturretten utøves av styreleder sammen med ett styremedlem og prokura er gitt til rektor og direktør hver for seg.

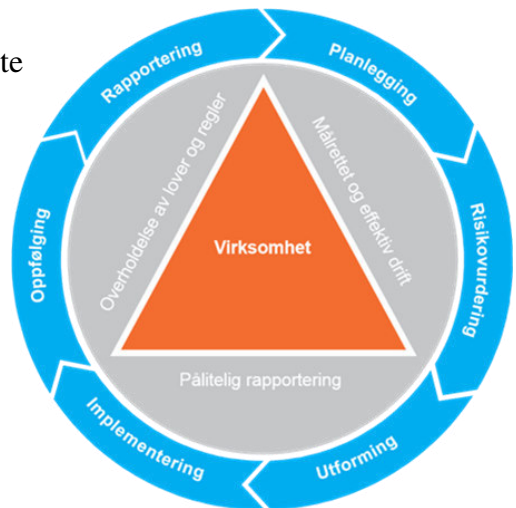
Høgskolen disponerer en bygningsmasse på om lag 31.000 kvm og betydelige verdier relatert til inventar og utstyr. Bygget er sikret med adgangskontroll og i områder med mye teknisk utstyr er det også alarmsystem med direkte varsling til vaktelskap. I deler av åpningstiden er det stedlig vakt fra vaktelskap på campus.

Film- og fjernsynsutdanningene har mye og kostbart teknisk utstyr som benyttes i undervisningen og disponeres i perioder av studentene. Det er utarbeidet prosedyrer for utlån av slikt utstyr og det er anskaffet IKT-system hvor utstyr og utlån registreres. Det er også utarbeidet prosedyrer for oppfølging av utstyr som ikke leveres tilbake, ødelegges mv.

Våre rutinebeskrivelser baserer seg på fire-øyne-prinsippene og ingen kan godkjenne utbetalinger/ytelser til seg selv. Vi vurderer fortløpende fullmakts- og rettighetstilganger til IKT-systemene, slik at strukturen både ivaretar effektiv oppgaveløsning, men samtidig sørger for tilstrekkelig styring og kontroll.

Videre arbeid

Det videre arbeidet med utvikling av Høgskolens internkontrollsystem vil ta utgangspunkt i DFØ sin anbefalte modell jf figur. Arbeidet vil bli sett i sammenheng med tiltak for å avbyråkratisere og effektivisere og skal i størst mulig grad inngå som en del av høgskolens ordinære arbeidsprosesser. For å koordinere arbeidet og legge til rette for et helhetlig internkontrollsystem, blir det etablert et internkontrollteam med medlemmer fra ulike deler av de administrative funksjonene. Arbeidet med internkontrollsystemet vil bli sett i sammenheng med vurderinger om etablering av et opplegg for internrevisjon, slik at internkontrollsystemet bidrar til å understøtte Riksrevisjonen og en eventuell internrevisjon sine kontrollaktiviteter.



Videre følger detaljrapportering på utvalgte områder i tråd med KDs rapporteringskrav.

Likestilling, diskriminering og tilgjengelighet

Likestilling og diskriminering

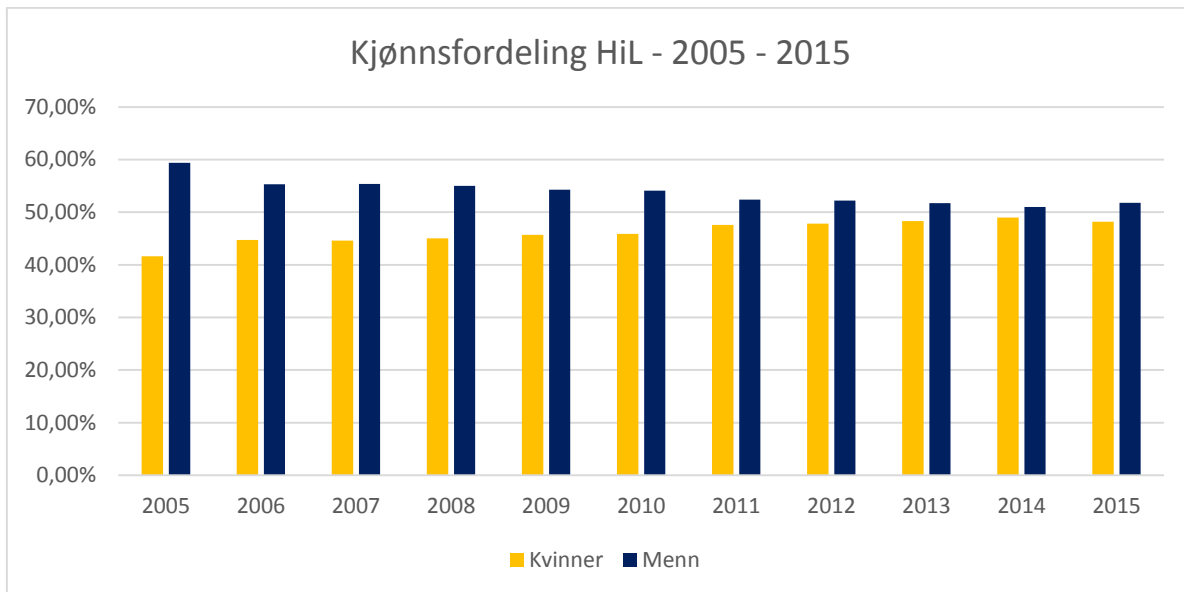
Høgskolen har over flere år hatt stor oppmerksomhet på likestilling og mangfoldsspørsmål. Vi var av de første høgskoler som valgte å utarbeide en handlingsplan for likestilling som også tok opp i seg aktivitetsplikten ift. øvrig ”mangfoldsarbeid”. Det har over tid vært gjennomført en rekke tiltak for å øke bevisstheten om likestillings- og mangfoldsarbeid.

Høgskolestyret vedtok i april 2013 ny handlingsplan for likeverd og likestilling for perioden 2013 – 2016. Handlingsplanen bygger på høgskolens strategiske plan og fastsetter mål og tiltak på likeverds- og likestillingsområdet innenfor de fire sektormålene som også strategisk plan bygger på. Hovedmålet for HiLs likeverds- og likestillingsarbeid er følgende:

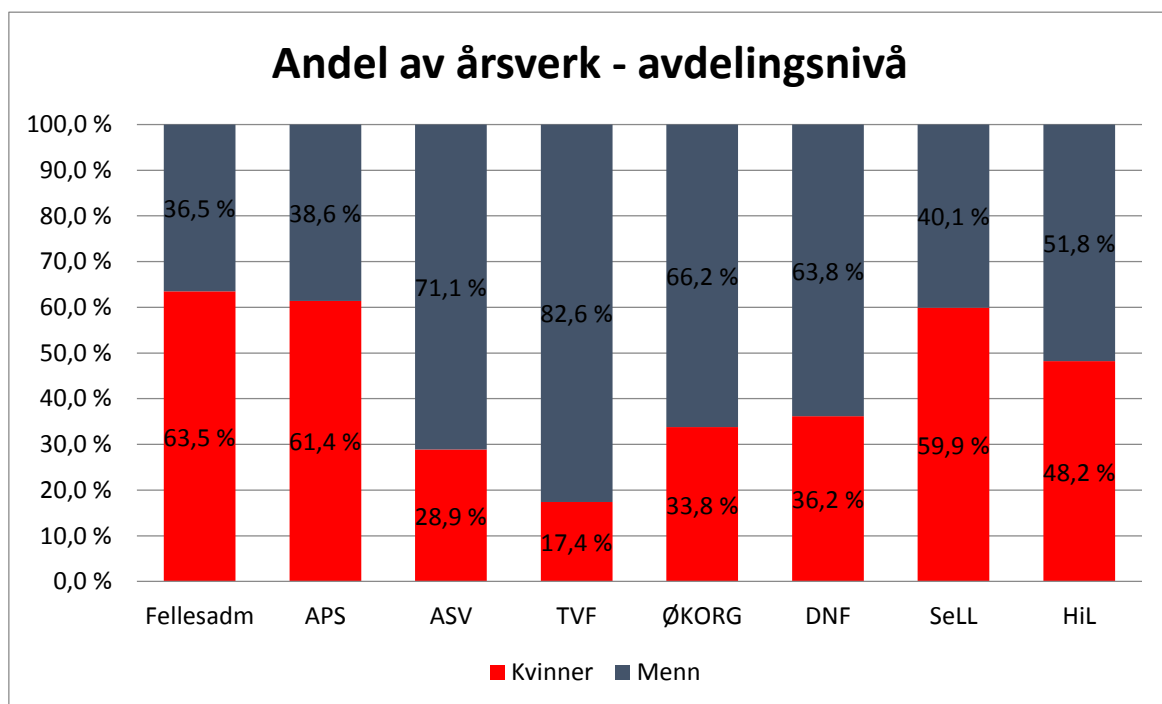
«Høgskolen skal ha en inkluderende organisasjonskultur som fremmer likeverd og likestilling, hvor alle medarbeidere blir verdsatt og respektert».

Nedenfor følger en oppsummering av en del nøkkeltall fra 2015. Det gjøres oppmerksom på at tallgrunnlaget i statistikkene nedenfor er basert på DBH statistikk hvor årsverk benyttes som enhet for antall ansatte.

Høgskolen har totalt sett en jevn kjønnsbalanse hvor 48,2 % av årsverkene pr. 01.10.2015 utføres av kvinner og 52,8 % av menn. Figuren nedenfor viser en jevn forbedring av den totale kjønnsbalansen på institusjonsnivå over tid, med en utflating de siste tre årene.



Når vi ser på kjønnsfordelingen på avdelings- og stillingsgruppenivå tegnes det et litt annet bilde; det er pr. 01.10.15 kun en av avdelingene/enhetene som har en kjønnsbalanse som er innenfor målsetting om min. 40 % av begge kjønn (Senter for livslang læring).



Når vi i tillegg ser på kjønnsfordelingen i de ulike stillingskategoriene og innenfor undervisnings- og forskerstillinger går det tydelig fram at høgsolen fremdeles har utfordringer i sitt arbeid for en bedre kjønnsbalanse. Tydeligst fremgår dette på akaedemiske toppstillinger (professor og dosent). Selv om dette har vært et fokusområde i mange år er det fremdeles pr. 01.10.15 kun 12,6 % av professorårsverkene som utføres av kvinner.

Handlingsplanen for likeverd og likestilling inneholder flere tiltak som skal bidra til en bedre kjønnsbalanse. Flere av disse er av langsiktig karakter, men på den positive siden kan det nevnes at det ble tilsatt en 1 kvinnelig professor i 2015, det ble tilsatt 3 nye kvinnelige ledere

(rektor og 2 dekaner) og det ble gitt kompetanseopptrykk til 1 kvinnelig professor og 1 kvinnelig dosent etter at rapporteringen til DBH ble gjort.

Den vedlagte likestillingsredegjørelsen inneholder en mer detaljert tilstandsrapport på likestilling mellom kjønnene ved HiL på områder som styring og ledelse, lønns- og stillingsstatistikk, arbeidstid, permisjonsuttak, tilsetninger, personalpolitiske satsninger og kvalifisering/opptrykk.

Det vises her også til rapportering under virksomhetsmål 4.2. ovenfor.

Mangfold

Når det gjelder mangfold for øvrig på avdelings- og stillingsnivå, foretas det ingen registrering av etnisk bakgrunn eller medarbeidere med funksjonsnedsettelse.

Det generelle inntrykket ved høgskolen er likevel at det er relativt få medarbeidere med annen etnisk bakgrunn ved HiL. Det er ingen medarbeidere i toppledelse eller avdelingsledelse med annen etnisk bakgrunn, og det er få søkere som oppgir innvandrerbakgrunn når de søker på stilling ved HiL. Det samme inntrykket gjør seg gjeldende når det gjelder medarbeidere med funksjonsnedsettelse. Det er ingen medarbeidere i toppledelse eller avdelingsledelse med kjent funksjonsnedsettelse.

I den vedlagte likestillingsredegjørelsen er det redegjort for planlagte og gjennomførte tiltak for å styrke mangfoldsarbeidet ved HiL.

Tilgjengelighet - universell tilrettelegging

Statsbygg som eier av bygningsmassen har de siste årene gjennomført betydelige tiltak for å legge til rette for universell utforming. I tillegg finansierer høgskolen over eget budsjett tiltak for å tilrettelegge for enkeltstudenter og ansatte.

Høgskolen legger prinsippene for universell utforming til grunn for alle bygningsmessige tiltak som gjennomføres. Det er utarbeidet prinsippdokument for universell utforming som ble revidert i 2015. De gjennomførte tiltakene av Statsbygg for å tilrettelegge bygningsmassen, samt de tiltakene høgskolen har gjort i egen regi, gjør at store deler av bygningsmassen er universelt utformet. Vi vil likevel fortsette arbeidet med både de kortsiktige og langsiktige tiltakene, og universell utforming ligger til grunn for ombygginger av høgskolens lokaler og ved leie av nye lokaler.

Økning av antallet lærlinger i statsforvaltningen

HiL ansatte i 2015 to nye lærlinger innenfor IKT-servicefaget. I studieåret 2015/16 har vi med dette fire lærlinger inne; to førsteårs IKT-lærlinger og to andreårs IKT-lærling.

HiL økte inntaket av IKT-lærlinger fra om med studieåret 2013/14 med sikte på til enhver tid å ha fire lærlinger inne på IKT-servicefaget slik at vi har to første års- og to andre års lærlinger inne samtidig. På kontor- og administrasjonsfaget som er det andre området HiL er godkjent lærebedrift, viser det seg vanskeligere å rekruttere. Det ble rekruttert en ny kontor- og administrasjonslærling høsten 2014 som valgte å avslutte lærlingperioden i 2015. Det ble ikke rekruttert noen ny lærling på dette fagområdet i 2015.

De siste årene har høgskolen i tillegg til å benytte seg av lister oversendt fra Fylkeskommunens opplæringskontor annonsert ledig lære plass innenfor IKT-servicefaget og kontor- og administrasjonsfaget.

Det er viktig for høgsolen å rekruttere godt motiverte lærlinger. Vi har derfor bl.a. stilt krav til bestått eksamen for rekruttering av IKT-lærlinger.

De som skal være faglig ansvarlige for lærlingene gjennomfører opplæring i regi av fylkeskommunen.

Samfunnssikkerhet og beredskap

Høgskolens beredskapsplan «Når det utenkelige skjer» ligger til grunn for vår håndtering av kriser. Beredskapsplanen ble revidert i 2013 og i den forbindelse ble beredskapsorganisasjonen gjennomgått. Beredskapsplanen revideres årlig og oppdateres fortløpende ved behov.

Det er etablert en sentral beredskapsgruppe og avdelingsvise beredskapsgrupper. I den sentrale beredskapsgruppen inngår også hovedverneombudet, leder av studentforeningen og direktøren for studentsamskipnaden.

Det ble i 2014 gjennomført høgsolen beredskapsøvelse på Sivilforsvarets øvingsanlegg på Starum. De 18 deltakere fra høgsolen representerte beredskapsledelsen, 1.linjetjenestene, hovedverneombud, studentrepresentant, og studentsamskipnaden. Vi planlegger å gjennomføre tilsvarende øvelse høsten 2016.

Høgsolen har ikke gjennomført kriseøvelse i 2015, men «øver» gjennom at det settes stab selv om hendelsene er av mindre omfang. I 2015 ble det satt stab 3 ganger. I forbindelse med studiestart sendte vi ut informasjon om høgsolens beredskapsplan og krisehåndtering til lederne og andre berørte, og i forbindelse med ferieavviklingen ble det utarbeidet ukentlige oversikter over hvem som skulle kontaktes hvis det oppstod hendelser.

Høgsolen har tatt i bruk krisehåndteringssystemet KunnskapsCIM og benytter systemet i forbindelse med håndtering av hendelser, men også i forbindelse med utsendelse av informasjon på epost og sms, planverk mv. Vi bruker også systemet i forbindelse med høgsolens brannvernarbeid og systemet vurderes tatt i bruk for håndtering og dokumentasjon av hendelser relatert til IKT-sikkerhetsarbeidet.

Den overordnede ROS-analysen ble revidert i 2015. Det er ikke utarbeidet en egen handlingsplan for å følge opp ROS-analysen, men denne vil bli utarbeidet i 2016.

Det gjennomføres jevnlig brann- og evakueringsøvelser og opplæring av brannvernansvarlige. I brannsynet for 2015 ble det ikke avdekket vesentlige feil og mangler.

Det er etablert et styringssystem for informasjonssikkerhet. Det er oppnevnt IKT-sikkerhetsforum og CSO (sikkerhetsansvarlig). Avvik dokumenteres og håndteres av IT-seksjonen og CSO orienteres. Ved større hendelser innkalles sikkerhetsforumet. I 2016 prioriteres implementering av styringssystemet og gjennomføre ROS-analyser av de viktigste IKT-systemene. Høgsolen planlegger å delta i den årlige sikkerhetskampanjen også i 2016.

Det er gjennomført ROS-analyser på IKT-området, som har vært fulgt opp med tiltak for både fysisk sikring, tilganger til systemer og hvordan data/ opplysninger håndteres. Vi benytter tjenestene innen informasjonssikkerhet, som leveres av UH-sektorens sekretariatet for informasjonssikkerhet hos UNINETT.

Tidstyver

HiL inviterte sommeren 2014 alle medarbeidere til å registrere opplevde tidstyver i DIFIs registreringsløsninger. Med grunnlag i registrering fra medarbeidere og en vurdering i

ledergruppen meldte høgskolen inn 11 arbeidsområder/-prosesser hvor det oppleves at regelverk, prosedyrer, IKT systemer, rapportering e.a. medfører tidstyver sett i forhold til utførelse av oppgavene. Vi er orientert om at 6 av de innmeldte områdene følges opp av KD. Øvrige områder ligger utenfor KDs myndighet.

Selv om registreringen som ble gjort primært omfattet forenkling og fjerning av regelverk og prosedyrer mv. fastsatt av andre omhandler de også i stor grad hvordan vi håndterer de interne tidstyvene ved høgskolen. På områder som høgskolen selv kan beslutte prosedyrer og regelverk så handler dette mye om arbeidsprosesser og samhandling i organisasjonen.

Tidstyver virksomheten selv har prioritert å fjerne

- Omfanget av rapporteringen fra avdelingene
- Omfanget av saksframlegg og dokumenter til styret
- Standardisere og effektivisere arbeidet med lønn og bestillinger
- Forenklinger i regelverk og prosedyrer på ulike områder
- Standardisere IKT-infrastrukturen for å effektivisere driften av løsningene
- Tilrettelegge for elektronisk saksbehandling og arbeidsflyt for å forenkle oppgaveutførelsen og informasjonsutveksling
- Redusere omfang av studentprint gjennom bruk av digitale løsninger og egenbetaling
- Lettere tilgang til informasjon og sammenstilling av styringsdata
- Redusere omfanget av manuell registrering av utgående fakturaer

Tiltak for å fjerne utvalgte tidstyver (planlagte, under arbeid og gjennomførte)

- Ny mal for å redusere omfanget av rapporteringen fra avdelingene
- Ny mal til styreframlegg for å redusere omfanget på saksframlegg og dokumenter
- Det er etablert sentralt lønnsteam og det vurderes å etablere sentralt bestillerteam
- Bruk av selvbetjeningsfunksjon i lønnsystemet for timeregistrering, reise- og utgiftsrefusjoner, elektroniske skjema for variabel lønn mm og sykefraværsoppfølging
- Innføring av felles system for arbeidstidsplanlegging for UF-medarbeidere
- Fortløpende vurderes mulige forenklinger i regelverk og prosedyrer på ulike områder
- Oppgradering av IKT-infrastrukturen og aktiv bruk av IT-systemene for å legge til rette for elektronisk saksbehandling og arbeidsflyt
- Ta i bruk Agresso web for å automatisere og standardisere økonomirapportering
- Anskaffet nytt kurs og konferansesystem som gir mulighet for nettbetaling
- Tatt i bruk løsning for masseregistrering av utgående fakturaer til deltakere på kurs- og konferanser
- Tatt i bruk løsning for «Follow-me-print» og redusert studentenes gratiskvote for print
- Startet opp innføring av digital eksamen og vurderer å ta i bruk digitale kompendier
- Prøver ut IT-løsninger for uttrekk og sammenstilling av data

Resultater av arbeidet

- Selvbetjeningsløsningene bidrar til å automatisere manuelle oppgaver. For brukeren blir det flere systemer å forholde seg til og økt krav til IKT-kompetanse og ferdigheter. Den enkelte brukeren vil også i større grad måtte ha kjennskap til krav og regler som gjelder for de ulike tjenesteområdene.
- Økt grad av digitalisering øker tilgjengeligheten til informasjon og data. IT-systemene er lite integrert med hverandre, noe som innebærer manuelt arbeid for å sammenstille og tilgjengeliggjøre data.
- Reduksjon av omfang på saksframlegg, dokumenter mv bidrar til å redusere omfanget av kopi og print, men bidrar også til mindre tidsbruk til å utarbeide og lese dokumentene. Mindre omfang på dokumentene bidrar til å gjøre det lettere for brukeren å lese dokumentene digitalt.

I Tilstandsrapporten for 2015 viser analyser av effektivitet i sektoren at Høgskolen i Lillehammer ligger i det desiderte toppsjiktet når det gjelder undervisnings- og forskningsintensitet. På indikatorer for effektiv ressursutnyttelse skårer høgskolen svært godt. Det er grunn til å anta at en institusjon som allerede ligger svært høyt når det gjelder effektivitet har mindre utfordringer med tidstyver enn institusjoner der indikatorene viser det motsatte. Det er samtidig også viktig å se ressursbruk på arbeid med å fjerne tidstyver i sammenheng med oppnådd effektivitet.

V. Vurdering av fremtidsutsikter

Planer for 2016

Overordnet risikovurdering

Det er gjennomført en overordnet risikovurdering for 2016. Utviklingen i virksomheten det siste året tilsier ikke vesentlige endringer i de kritiske suksessfaktorene fra 2015 til 2016. Det er kommet ytterligere en kritisk suksessfaktor relatert til høgskolens arealsituasjon.

Det er vurdert sannsynlighet og konsekvens for hver av de kritiske suksessfaktorene. Under hvert av sektormålene og virksomhetsmålene er det i planene for 2016, innarbeidet delmål/tiltak som skal bidra til å forebygge og redusere risikoen.

	Kritisk suksessfaktor	Sannsynlighet	Konsekvens
1	Studieporteføljen er ikke bærekraftig med tanke på robuste fagmiljøer, studiekvalitet og økonomi	Liten	Alvorlig
2	Det er ikke økonomisk handlingsrom til å finansiere oppstart av nye studier og restrukturere nåværende studier	Moderat	Alvorlig
3	Undervisning er for lite forskningsbasert	Liten	Alvorlig
4	Det tilbys for få fleksible studier	Stor	Moderat
5	Nivået på eksterne inntekter fra BOA-virksomheten opprettholdes ikke	Liten	Svært alvorlig
6	Det er for få NFR og Horisont 2020/ Erasmus + prosjekter	Moderat	Alvorlig
7	Andelen av førstekompetente opprettholdes ikke etter stor utskifting av medarbeidere pga «generasjonsskifte»	Liten	Svært alvorlig
8	Kompetanse og kapasitet i de administrative funksjonene er ikke tilstrekkelig.	Moderat	Alvorlig
9	Midlene til investeringer og vedlikehold er for lave til å ha lokaler og teknisk infrastruktur i tråd med behovene.	Moderat	Alvorlig
10	Arealsituasjonen begrenser mulighetene for å videreutvikle virksomheten og kvaliteten på høgskolens undervisning og forskning.	Stor	Svært alvorlig
11	For få MA-studenter gjennomfører studiet	Stor	Alvorlig
12	Andelen kvinner i førstestillinger øker ikke	Stor	Alvorlig

	Ubetydelig	Lav	Moderat	Alvorlig	Svært alvorlig
Svært stor					
Stor			4	11 12	10
Moderat				2 6 8 9	
Liten				1 3	5 7
Meget liten					

Sektormål 1: Høy kvalitet i utdanning og forskning

Kvantitative styringsparametere	<ul style="list-style-type: none"> • Gjennomføring av bachelor- og masterstudier • Gjennomføring av ph.d.-utdanninger • Studentenes studieinnsats og tilfredshet • Vitenskapelig publisering • EU-samarbeid 				
Kvantitative resultatindikatorer	Resultat				Ambisjonsnivå 2016
	2014	2015	snitt statlige høgskoler (2015)	snitt UH-sektor (2015)	
Andel bachelorkandidater i et kull som gjennomfører på normert tid (DBH)	58,73	61,16	53,15	46,33	60 %
Andel masterkandidater i et kull som gjennomfører på normert tid (DBH) ¹	25,76	19,28	40,45	50,21	40 %
Andel masterstudenter på deltid som gjennomfører på normert tid (HiL-indikator)			-	-	40 %
Andel ph.d.-kandidater som gjennomfører innen seks år (DBH)	-	-	75	65,93	75 %

¹ Det er kun studenter ved heltidsstudier som er regnet med her

Faglig tidsbruk (timer) per uke blant heltidsstudenter (BA-studier i studiebarometer)	34,8	28,7	35,1	35,1	35 timer per uke
Skår på hvordan studentene oppfatter studiekvaliteten (studiebarometer)	4,4	4,1	4,1	4,11	4,4
Antall publikasjonspoeng pr faglig årsverk (DBH)	0,46	0,33 ²	0,43 (i 2014)		0,5
Verdien av Horisont 2020-kontrakter per FoU-årsverk (Forskningsrådet/NIFU)	0	0			
Utvekslingsstudenter Erasmus+ (DBH)	32	108	103,08	188,12	110

Virksomhetsmål 1.1	Høgskolen skal ha en bærekraftig studieportefølje (BA, MA, PHD og EVU) med hovedvekt på satsingsområdene oppvekst, innovasjon, audiovisuelle medier og idrett. Utdanningstilbudene skal ha høy kvalitet, være forskningsbaserte og preget av internasjonale perspektiver.
---------------------------	--

Kvantitative resultatindikatorer	Resultat			Ambisjonsnivå 2016
	2013	2014	2015	
Antall kvalifiserte primærøkere per studie plass i SO/totalt i SO	1,41 2353	1,43 2318	1,58 2666	1,7

Delmål

- Se til at studieprogrammene tilbyr forskningsbasert undervisning og involverer studentene i FoU-arbeidet.
- Evaluerer masterporteføljen og iverksetter tiltak for å øke gjennomføringsgraden. Vurderer om masterprogrammene har tilstrekkelig faglig og økonomisk bærekraft i porteføljen i forhold til nye faglige krav og høgskolens budsjettsituasjon.
- Se til at studieprogrammene har god sammenheng mellom læringsutbyttebeskrivelser, undervisnings- og eksamensformer.
- Iverksetter tiltak for å øke forventningene til studentenes arbeidsinnsats
- Legger bedre til rette for internasjonal mobilitet og utvikler obligatoriske emner på engelsk som del av gradsstudiene ved HiL.

Virksomhetsmål 1.2	Høgskolen skal prioritere sitt forsknings – og utviklingsarbeid (FoU) i tilknytning til fagområder med master- og ph.d.-utdanninger og med sikte på å øke andelen av eksternfinansierte forskningsprosjekter fra NFR og EU.
---------------------------	--

Delmål

- Tilpasse incentivordningene for forskning slik at de stimulerer målet om mer forskningssamarbeid.
- Stimulere til flere søknader til EUs forskningsprogrammer og NFR.

² Tallet er foreløpig pr. 9.2.16 endelig tall vil foreligge 1.4.2016.

Virksomhetsmål 1.3	Høgskolen skal videreutvikle det audiovisuelle satsingsområdet.
Delmål	
a) Styrke det pedagogiske og kunstneriske utviklingsarbeidet ved Den Norske Filmskolen b) Starte arbeidet med å etablere et senter for høgskolens satsing på audiovisuelle medier.	

Sektormål 2: Forskning og utdanning for velferd, verdiskapning og omstilling

Kvantitative styringsparametere	<ul style="list-style-type: none"> • Relevans i utdanningen • Innovasjon 				
Kvantitative resultatindikatorer	Resultat				Ambisjonsnivå 2016
	2014 *	2015	snitt statlige høgskoler (2015)	snitt UH-sektor (2015)	
Andel masterkandidater sysselsett i relevant arbeid et halvt år etter fullført utdanning (NIFU/kandidatundersøkelsen)(se merknad)	88*	-	-	81,1	Som for 2014
Bidragsinntekter fra Forskningsrådet per faglig årsverk (i tusen kroner) (DBH)	38,7	50,2	43	161,1	Økende
Andre bidrags- og oppdragsinntekter per faglig årsverk (i tusen kroner) (DBH)	164,7	136,3	125,5	163,3	Økende

Merknad: NIFU gjennomfører undersøkelsen november annethvert år og resultatene publiseres ca. mai-måned året etter. De siste undersøkelsene har vært gjennomført 2009, 2011 og 2013. Spørsmålet som er aktuelt heter Arbeidsmarkedstilknytning. Tall for 2011 var 79,3 % (82,3 % i snitt for alle læresteder). Tall for 2013 kommer med i rapportering under 2014. Resultater fra 2015 vil komme ca. mai 2016 og for 2017 i mai 2018.

Virksomhetsmål 2.1 (Relevans)	Høgskolens studieprogrammer skal være i samhandling med arbeidslivet.
Delmål	
a) Styrke samarbeidet med arbeidslivet gjennom Råd for samarbeid med arbeidslivet og samarbeidsorganer på avdelingsnivå. b) Utvikle innovasjons- og entreprenørskapsperspektiver i høgskolens utdanninger. c) Utvikle fagområdet idrett i samarbeid med regionale aktører.	

Virksomhetsmål 2.2 <i>(Innovasjon)</i>	Forskning- og utviklingsarbeid ved Høgskolen skal bidra til å styrke innovasjon og den økonomiske, kulturelle og sosiale utviklingen i regionen.
Delmål <ol style="list-style-type: none"> Videreutvikle <i>Senter for tjenesteinnovasjon</i> som et kraftsenter, både med flere partnere internt, fra ulike fag, og med eksterne partnere fra offentlig sektor og næringsliv. Bidra til realisering av Innlandsutvalgets anbefalinger på områdene reiseliv, innovasjon i tjenesteyting og i utvikling av kompetanse innen audiovisuelle spill/underholdning. Realisere et forsknings- og innovasjonsbygg. Gjennomføre tiltak som bidra til integrering av flyktninger i vår region og til kompetanseutvikling i samspill med andre regionale aktører. 	

Sektormål 3: God tilgang til utdanning

Kvantitative styringsparametere	• Dimensjonering				
Kvantitative resultatindikatorer	Resultat				Ambisjonsnivå 2016
	2014	2015	snitt statlige høgskoler (2015)	snitt UH-sektor (2015)	
Kandidattall på helse- og lærerutdanningene, jf. måltall (DBH)*	90	80	-	-	90

(* Kandidatmåltallene fremgår av, jf. nettadresse på slutten av brevet. Institusjonen kan sette et høyere måltall enn det departementet har fastsatt. For øvrige utdanninger fastsetter institusjonen selv eventuelle kandidatmåltall.)

Virksomhetsmål 3.1	Høgskolen skal tilrettelegge for at flere av studietilbudene tilbys som fleksible studier.
Delmål <ol style="list-style-type: none"> Utvikle ett av bachelorprogrammene som et fleksibelt tilbud. Utvikle gode digitale læringsarenaer og legge til rette for varierte læringsformer i fleksible studier. 	

Sektormål 4: Effektiv, mangfoldig og solid høyere utdanningssektor og forskningssystem

Kvantitative styringsparametere	<ul style="list-style-type: none"> • Effektivitet • Likestilling • Midlertidighet 				
Kvantitative resultatindikatorer	Resultat				Ambisjonsnivå 2016
	2014	2015	snitt statlige høgskoler (2015)	snitt UH-sektor (2015)	
Antall studiepoeng per faglig årsverk (DBH)	1014,8	926,7		458,5	925
Andel kvinnelige professorer (%)	12,01	12,59	35,96	26,79	18 %
Andel kvinnelige dosenter (%)	0	0	34,44	39,28	50 %
Andel midlertidige ansatte i undervisnings- og forskerstillinger (DBH)	11,73	12,06	12,93	18,12	10 %

Virksomhetsmål 4.1	Med bakgrunn i de pågående endringene i UH-sektoren, nye faglige krav og regionale utviklingsbehov skal Høgskolen avklare sin fremtidige organisatoriske plass i UH-sektoren.
Delmål	
a) Arbeide for en struktur som fremmer kvalitet i utdanning og forskning i vår region. b) Ta initiativ til å starte et prosjekt sammen med SOPP, studentorganisasjonen og Lillehammer kommune om å videreutvikle Lillehammer som en attraktiv studieby.	

Virksomhetsmål 4.2	Alle utdanninger skal ha basis i solide fagmiljøer, samt tilstrekkelig kapasitet og kompetanse i de administrative funksjonene.
Delmål	
a) Øke andelen kvinner i professor og dosentstillinger. b) Styrke FoU- og utdanningsledelse ved avdelingene.	

Virksomhetsmål 4.3	Høgskolen skal kjennetegnes av god og effektiv drift med arealer og tekniske infrastruktur som til enhver tid er best mulig tilpasset høgskolens virksomhet, universelt utformet og basert på miljøvennlige løsninger.
Delmål	
a) Lage en mulighetsstudie av campusområdet basert på fremtidens behov for gode læringsmiljøer og arealutforming som er tilpasset fremtidige arbeidsformer med miljøvennlige løsninger.	
b) Utarbeide tiltak som muliggjør gevinstrealisering i form av organisering, standardisering og bruk av IT-systemer.	
c) Utrede budsjettmodell som gjør det mer økonomisk fordelaktig å benytte medarbeidere på tvers av fagavdelingene.	

Plan for tildelt bevilgning i 2016

Inntekter	
Inntekt fra bevilgninger	416 366
Tilskudd og overføringer fra andre	21 318
Salgs- og leieinntekter	37 774
Andre driftsinntekter	2 300
Sum inntekter	477 757
Kostnader	
Lønn og sosiale kostnader	-309 494
Andre driftskostnader	-152 626
Investeringer	-10 202
Avskrivninger	-8 373
Sum kostnader	-480 694
Ordinært driftsresultat	-2 937

I budsjettet for 2016 er det innarbeidet midler til å finansiere nye studier på filmskolen (master og bachelor), doktorgradsstudiene BUK og INTOP, anvendt IKT i undervisningen, økt husleie grunnet nye lokaler, kompetansemidler og oppgradering av auditorier og undervisningsrom.

Udisponert bevilgning i 2016 utgjør 4,9 millioner kroner. I løpet av budsjettprosessen har det kommet opp områder som det skal arbeides videre med og hvor behov for tilleggsfinansiering vil bli vurdert fortløpende gjennom budsjettåret. Dette gjelder blant annet:

- Strategisk plan og oppfølging av regjeringens arbeid med Konsentrasjon for kvalitet og endringer i forskrift om kvalitetssikring og kvalitetsutvikling
- Kommunikasjon, markedsføring og web/intranett

- Areal effektivisering, nye arealer og forberedelser til reforhandling av husleiekontrakten med Statsbygg
- Investeringer i inventar og utstyr i auditorier og undervisningsrom
- Midler til omstillingstiltak og avbyråkratisering og effektivisering
- Opplegg for en eventuell internrevisjon

Større investeringsprosjekter

Tiltak for å bedre høgskolens arealsituasjon på kort og lengre sikt

- Nytt forsknings- og innovasjonsbygg på campus

Det har i lengre tid vært arbeidet for å realisere et forsknings- og innovasjonsbygg på campus. Det er fremforhandlet en 10 årig leieavtale med SIVA og Utstillingsplassen om leie av 1699 kvm (av 2300 kvm) i nytt innovasjons- og forskningsbygg på campus med ferdigstilles høsten 2017. Årlige kostnader til husleie og høgskolens andel av felleskostnader utgjør 4,5 millioner kroner og kostnader til renhold, strøm, avfallshåndtering er anslått til 1 – 1,5 millioner kroner. De økte leie og driftskostnadene skal finansieres innenfor høgskolens ordinære bevilgning.

- Rehabilitering og omgjøring av Sørhove fra kontor- til undervisningsbygg

Høgskolen har bedt om at Statsbygg planlegger for en full rehabilitering av bygget som benevnes som Sørhove. Bygget er av de eldste delene av bygningsmassen. I dette bygget ligger auditorium B som planlegges rehabilitert, og vi ønsker at hele Sørhove rehabiliteres samtidig og omgjøres til undervisningsbygg. Gjennom dette ønsker vi å samle undervisningsrom, grupperom, lesesalsplasser mv i ett bygg og øke undervisningsromkapasiteten.

- Samlokalisering av DNF og TVF, herunder nødvendig infrastruktur som studio, verksteder, lager mv.

Filmskolen har skissert et behov for nye arealer i størrelsesorden 600 - 800 kvm. Lokalene skal benyttes til snekkerverksted, lager mv og vil bidra til økt studioskapasitet og bedre HMS-kvalitet i forbindelse med studentfilmproduksjoner. Arealene vil kunne legge til rette for å øke samhandlingen mellom DNF og TVF, samt være begynnelsen på å realisere en samlokalisering av høgskolens film- og fjernsynsstudioer. Disse behovene for lokaler vil bli vurdert både som en del av den videre prosessene for å realisere forsknings- og innovasjonsbygget, men også som en del av arbeidet med å tilpasse eksisterende bygningsmasse til fremtidige behov.

- Reforhandling av dagens husleiekontrakt med Statsbygg som utløper i 2023

Dagens husleiekontrakt med Statsbygg omfatter om lag 30.000 kvm og utgår i løpet av 2023. Arealene fordeler seg på fem bygg, hvorav hovedbygget utgjør hovedparten av arealene og er det nyeste bygget. De fire øvrige byggene utgjør anslagsvis 2000 kvm fordelt på byggene som benevnes som Montenegro, Gamlebygget, Internatet og Paviljongen. Dette er gamle bygg som har en utforming som er lite egnet for høgskolens virksomhet. Noen hovedutfordringer er knyttet til lite fleksible

romløsninger, dårlig akustikk, dårlig inneklima, vanskelig å tilrettelegge for universell utforming mv. Noen av disse byggene bidrar til å sette preg på campus og er en del av områdets historie, men det bør som en del av reforhandlingen av husleiekontrakten vurderes andre bruksområder og finansiering relatert til disse byggene.

Proessen må settes i gang så tidlig at det er reelle valgmuligheter hvis vi ønsker å tre ut av leieavtalen med Statsbygg, og slik at det er utarbeidet en realistisk plan for oppgradering av nåværende bygningsmasse. Vi vil utarbeide en mer detaljert prosessplan med innspill fra departementet og Statsbygg. Til å bistå i prosessene vil det bli lyst ut anbudskonkurranse på rådgivningstjenester. Det er meldt inn behov for ressurser for å gjennomføre prosessen som infrastrukturtiltak utenfor rammen for 2017.

- Arealeffektivisering og tilpasning av lokaler til dagens og fremtidig behov

Dagens bygningsmasse ble utformet i etterkant av OL i 1994, slik at både tekniske løsninger og utformingen av lokalene er basert på datidens løsninger. Vi erfarer at dette gir lite fleksibilitet i arealbruken (cellekontorer og store gangarealer) og lite energieffektive løsninger (panelovner som oppvarming i store deler av arealene, lysarmaturer uten sentralstyring mv). Høgskolen ønsker i løpet av 2016 å starte opp en prosess for å se på hvordan dagens arealer kan utformes for bedre arealutnyttelse og arealer utformet for fremtidens arbeidsformer og bruk. Prosjektet vil baseres på prinsipper om aktivitetsbasert utforming. Prosjektet vil gjennomføres for et begrenset areal (en del av eller en hel etasje) som så kan være mal for gjennomføring på større deler av bygningsmassen. Prosessen vil legges opp med stor grad av involvering av ansatte og studenter, og vil inngå i arbeidet med å definere høgskolens arealbehov for den neste husleieperioden hvor finansieringen av nødvendige bygningsmessige tiltak blir en vesentlig del av forhandlingene fram mot ny leiekontrakt fra 2024.

Investeringer i teknisk utstyr

Høgskolens investeringsbudsjett for 2016 utgjør 10 millioner kroner som i stor grad benyttes til investeringer i teknisk utstyr på film- og fjernsynsutdanningene, teknisk utstyr i auditorier og undervisningsrom og IKT-infrastruktur. Deler av utstyrsparken er gammel og bør skiftes ut og i 2016 vil styret vurdere å gjennomføre ekstraordinære investeringer i teknisk utstyr.

VI. Årsregnskap

Styrets kommentarer til det avlagte årsregnskapet for 2015 – Ledelseskommentarer

Regnskapsrapporteringen for 2015 foretas i samsvar med maler og retningslinjer fra departementet, og regnskapet er avlagt etter reglene i de statlige regnskapsstandardene. Kontantstrømoppstillingen er satt opp etter den direkte metoden. Regnskapet er utarbeidet på grunnlag av «Generelle regnskapsprinsipper for Høgskolen i Lillehammer» (prinsippnoten).

Riksrevisjonen er revisor for Høgskolen i Lillehammer.

Virksomhetens formål

Visjon:

Høgskolen i Lillehammer – læring og opplevelser for livet.

Verdigrunnlag:

Høgskolen i Lillehammer skal preges av åpenhet, nærhet og dialog, respekt og intellektuell redelighet. Den bygger på akademisk frihet og bidrar til en konstruktiv og kritisk fag- og samfunnsforståelse.

Overordnede mål:

Høgskolen i Lillehammer skal fremstå som et attraktivt og profilert lærested med konkurransedyktige og robuste fagmiljøer, kjent for høy studie- og forskningskvalitet. Høgskolen skal være en lærende organisasjon og arbeide for likestilling og antidiskriminering.

Høgskolen i Lillehammer					
	Regnskap 2015	Revidert budsjett 2015	Avvik	Regnskap 2014	Endring i kr.
Inntekter					
Inntekt fra bevilgninger	378 229	375 597	2 633	359 600	18 629
Tilskudd og overføringer fra andre	31 208	34 249	-3 041	28 178	3 030
Salgs- og leieinntekter	25 827	26 093	-266	27 441	-1 613
Andre driftsinntekter	634	1 792	-1 158	1 363	-729
Sum inntekter	435 898	437 730	-1 832	416 581	19 317
Kostnader					
Lønn og sosiale kostnader	-277 067	-290 066	12 999	-258 585	-18 482
Andre driftskostnader	-133 284	-143 099	9 815	-116 633	-16 650
Avskrivninger	-9 867	-9 867	0	-8 354	-1 513
Sum kostnader	-420 218	-443 031	22 813	-383 573	-36 645
Ordinært driftsresultat	15 680	-5 301	20 982	33 009	-17 328
Finansinntekter/finanskostnader	19	0	19	54	-35
Bruk av avsetninger	-14 853	4 707	-19 560	-32 159	17 306
Endring i virksomhetskapitalen	846	-594	1 441	904	-58

Tabell 1 Driftsresultat for 2015

Ordinært driftsresultat i 2015 utgjør 15,7 millioner kroner, mens det budsjetterte resultatet var minus 5,7 millioner kroner. Forbedringen i resultatet skyldes lavere lønns- og driftskostnader (22,8 millioner kroner) enn budsjettert.

Inntekter

De totale inntektene var 19,3 millioner kroner høyere i 2015 sammenlignet med 2014, hvorav bevilgningene økte med 18,6 millioner kroner og tilskudd og overføringer økte med 3,0 millioner kroner. Salgs- og leieinntekter og andre driftsinntekter var 2,3 million kroner lavere enn i 2014.

Høgskolen har ikke mottatt gaver eller gaveforsterkningsmidler i 2015. Det er inntektsført 1 million kroner av gave- eller gaveforsterkningsmidler som høgskolen har mottatt tidligere.

Andelen midler fra Forskningsrådet (NFR) og Regionalt Forskningsfond (RFF) er på 10,4 millioner kroner i 2015, noe som er 2,8 millioner kroner høyere enn i 2014 og i tråd med budsjett.

Lønnskostnader

Lønnskostnadene i 2015 utgjorde 277,1 millioner kroner (258,6 millioner kroner i 2014), noe som er en økning på 18,5 millioner kroner (+ 7,2 %) fra 2014. Lønnskostnadene i 2015 utgjør 65,9 % av de totale kostnadene (67,4 % i 2014). Ved utgangen av året var antall årsverk 356,3 (336 årsverk i 2014). Økningen på 20,3 årsverk er i tråd med bemanningsprognosen.

Lønnskostnadene i 2015 var 13,0 millioner lavere enn budsjett. I hovedtrekk henger dette sammen med følgende forhold:

- Den generelle lønnsøkningen i 2015 ble lavere enn lagt til grunn i budsjettet. I tråd med tidligere praksis var det budsjettert med en generell lønnsøkning på 3,0% i løpet av året. Lønnsoppgjøret i 2015 ble moderat og innebar lave tillegg utover overhenget fra 2014. Med en lønnsmasse på om lag 200 millioner kroner utgjorde dette 3 – 4 millioner kroner.
- Refusjon av syke- og fødselspenger utgjorde 7,8 millioner kroner. Vi budsjetterer ikke med sykepengerefusjoner utover fravær vi vet vil ha en lengre varighet og hvor vi vet at det skal benyttes vikar. For 2015 var det budsjettert med 1,8 millioner kroner i refusjoner av syke- og fødselspenger.
I noen tilfeller vil det ikke være hensiktsmessig å ta inn vikarer, for eksempel ved korttidsfravær. I andre tilfeller er kostnadene for vikaren lavere enn for medarbeideren som erstattes. For stipendiater innebærer sykmeldingen en forlengelse av stipendiatansettelsen, det tas naturlig nok heller ikke inn vikarer for disse medarbeiderne.
- For en del stillinger har tilsettingsprosessen tatt lengre tid enn planlagt og dermed senere oppstart i stillingene enn lagt til grunn i budsjettet. Dette gjelder også for noen stipendiatstillinger, men hvor lønnsforpliktelsene forskyves tilsvarende.

Andre driftskostnader og avskrivninger

Andre driftskostnader og avskrivninger i 2015 utgjorde 143,2 millioner kroner (124,9 millioner kroner i 2014), noe som er en økning på 18,3 millioner kroner (+ 14,7 %). Andre driftskostnader økte 16,6 millioner kroner fra 2014 til 2015 og avskrivningene økte med 1,5 millioner kroner. Andre driftskostnader er 9,8 millioner kroner lavere enn budsjett.

Økningen i andre driftskostnader er hovedsakelig relatert til husleie, leie av programvare og kjøp av undervisnings- og forskningstjenester. Av økningen på 16,6 millioner kroner er 5,5 millioner kroner relatert til *Kunnskapsverket*, som er finansiert av Kulturdepartementet men som bokføres i vårt regnskap.

Av andre driftskostnader utgjør husleie og strøm 53,3 millioner kroner i 2015, noe som er en økning på 5,2 millioner kroner (10,8 %). I økningen inngår blant annet ordinær husleieøkning til Statsbygg (1,4 millioner kroner) og foretatte avsetninger til husleieøkning og utsatte ombyggingsprosjekter. Strømkostnadene er 6,3 million kroner (inkludert avsetning for svingninger i strømprisene), noe som er samme nivå som i 2014 og om lag 2 millioner kroner lavere enn nivået årene før 2014.

Investeringer

Større investeringer utgjorde 11,8 millioner kroner i 2015 (1,8 millioner kroner høyere enn budsjettet), hvorav 7,4 mill. kroner er investeringer til film- og fjernsynsutdanningene, 3,4 mill. kroner til IT og bygningsmessig drift, 0,7 mill. kr til studentvelferd og fristasjon og 0,3 mill. kr til testlab idrett. Avskrivningene i 2015 var 9,8 millioner kroner.

Investeringene i 2015 var 3,5 millioner kroner lavere enn i 2014, noe som henger sammen med at det i 2015 ble gjennomført ekstraordinære investeringer i IKT-infrastruktur og teknisk plattformskifte.

Avsetninger og virksomhetskapital

Høgskolen i Lillehammer				
	Henvvisning	31.12.2015	31.12.2014	Endring
Avsetninger statlig og bidragsfinansierte aktivitet	Note 15	67 339	52 486	14 853
Ikke inntektsførte bevilgninger og bidrag	Note 15	31 407	29 884	1 523
Ikke inntektsførte gaver og gaveforsterkning	Note 15	2 452	3 027	-575
Sum avsetninger og ikke inntektsførte inntekter		101 198	85 397	15 801
Virksomhetskapital	Note 8	10 719	9 874	845
Sum avsetninger og virksomhetskapital		111 917	95 271	16 646

Tabell 2 Avsetninger og virksomhetskapital per 31.12.2015

Ved utgangen av 2015 utgjør avsetningene, ikke inntektsførte inntekter og virksomhetskapitalen 111,5 millioner kroner, noe som er en økning på 16,6 millioner kroner i forhold til regnskapsårets begynnelse. Økningen er i all hovedsak relatert til avsetninger til statlig og bidragsfinansierte aktivitet og må ses i sammenheng med det ordinære driftsresultatet for 2015.

Avsetningene er uttrykk for tidligere års mer- og mindreforbruk, og det er knyttet forpliktelser til store deler av avregningene. Virksomhetskapitalen er overskudd fra oppdragsvirksomheten. I løpet av 2016 vil vi gjennomgå og utarbeide en oversikt over forpliktelsene knyttet til

avsetningene. Deler av økningen i avsetningene henger sammen med at større investeringer er utsatt og midler avsatt til å finansiere investeringer for nytt bygg på campus.

Likviditet

Høgskolens likviditetssituasjon er god. Ved utgangen av 2015 har høgskolen en kontantbeholdning i Norges Bank på 178 millioner kroner (157,6 millioner kroner i 2014), noe som er en økning på 20,4 millioner kroner i forhold til regnskapsårets begynnelse. Økningen i likviditeten henger i stor grad sammen med det ordinære driftsresultatet i 2015.

Økonomisk sammenligning mellom 2014 og 2015

I 2014 mottok høgskolen den resultatbaserte undervisningsbevilgningen for filmskolen for to år. Halvparten av denne bevilgningen ble regnskapsført i 2014, mens den andre halvparten (9,1 millioner kroner) er inntektsført i 2015.

De totale inntektene er 4,6% høyere i 2015 sammenlignet med 2014 og økningen er i all hovedsak i bevilgningen fra KD. De øvrige inntektene er 0,7 million kroner høyere enn i 2014. «Salgs- og leieinntekter» er noe lavere, mens inntektene fra Norges Forskningsråd og Regionalt Forskningsfond er økt med 2,8 millioner kroner sammenlignet med 2014.

De totale kostnadene er 36,6 millioner kroner høyere i 2015 sammenlignet med 2014 (+9,6 %). Både lønnskostnadene (+7,1 %) og andre driftskostnader (+14,3 %) er økt sammenlignet med samme periode i 2014.

Ordinært driftsresultat i 2015 er 15,7 millioner kroner, til sammenligning var driftsresultatet for samme periode i 2014 på 33,1 millioner kroner.

Nedgangen i resultatet fra 2014 til 2015 henger i stor grad sammen med utsatt aktivitet fra 2014 til 2015. Dette gjelder blant annet oppstart av master i audiovisuelle fortellinger på filmskolen. Restruktureringen av fjernsynsfagene, hvor avdelingen er gitt anledning til å gå med underskudd en periode, bidrar til å redusere driftsresultatet sammenlignet med året før. Samtidig øker lønns- og driftskostnadene mindre enn budsjettert, noe som bidrar til at høgskolen går med overskudd også i 2015.

Trender og utvikling

Høgskolen har hatt en betydelig økning i den resultatbaserte undervisningsbevilgningen over flere år. Basert på studiepoengproduksjonen for 2015 og prognosene for perioden 2016-2019 har økningen i studiepoengproduksjonen flatet ut. Det vil bli noe økning i studiepoengproduksjonen relatert til oppstart av nye studier og restruktureringen av studiene på film- og fjernsynsutdanningene.

I 2016 er høgskolen prosjekteier for seks prosjekter som er finansiert av Norges Forskningsråd (NFR), ett prosjekt som er finansiert av Regionalt Forskningsfond (RFF) og to prosjekter finansiert med andre finansieringskilder eller tilbud. I forskningsprosjekter hvor høgskolen er prosjektpartner er det registrert syv søknader i 2015, hvorav fem av disse ble innvilget. I 2015 har forskere ved HiL sendt inn 12 prosjekter fordelt på åtte til NFR, to til Extrastiftelsen, ett til Oppland fylkeskommune og ett til Olympiatoppen. To prosjekter er innvilget, tre søknader er ikke avgjort og syv ble avslått. Det er fortsatt nødvendig å arbeide

aktivt for å skaffe eksterne inntekter, herunder NFR- og EU-finansierte prosjekter. Det er bevilget 750.000 i tre år til et internt prosjekt for å styrke høgskolens arbeid med å skaffe midler fra Horizon2020 og Erasmus+ og som en del av prosjektet arbeides det med to søknader til H2020 og en til Erasmus+ Sport.

Bortfallet av støtten fra PIU¹ har vært krevende, spesielt å skulle finansiere masterstudiene og doktorgradsprogrammene innenfor høgskolens ordinære rammer. I budsjettet for 2015 benytter høgskolen 3 millioner kroner av de strategiske midlene til finansiering av de to doktorgradsstudiene som ble etablert i forbindelse med Innlandsuniversitetsprosjektet. KUF-fondet² har bevilget 9 millioner kroner fordelt over fem år til hvert av de to doktorgradsområdene for å bidra til å styrkeområdene med post-doc-stillinger og stipendiatstillinger. I 2015 utgjorde støtten fra KUF-fondet 0,6 million kroner.

Samarbeidsavtalen med Høgskolen i Gjøvik og Sintef Raufoss er en viktig del av arbeidet med å øke den eksterne finansieringen av doktorgradsområdene og tydeliggjøre høgskolens faglige profil. Det arbeides også med å skaffe ekstern medfinansiering til etableringen av Innovasjonssenteret, som er en del av høgskolens satsing på tjenesteinnovasjon i offentlig og privat sektor. Oppland fylkeskommune har bevilget midler til finansiering av to stillinger i fem år og 3 millioner kroner til å finansiere driften av innovasjonssenteret. I 2015 utgjorde støtten fra Oppland fylkeskommune 1,1 millioner kroner.

Økningen i antall studenter og ansatte har så langt vært løst gjennom å effektivisere bruken av arealene. I 2015 var antall kvm per student 6,8 kvm på HiL, mens gjennomsnittet for de statlige høgskolene var 11,0 kvm per student. Vi har i dag stort press på undervisningsrom, grupperom og arealer knyttet til lesesal og bibliotek. I tillegg er det mangel på kontorarbeidsplasser. Det er gjennomført tiltak for å øke kapasiteten i auditorier og undervisningsrom blant annet ved å legge mer undervisning utover ettermiddag / kveld fram til kl. 20.00.

Lokalsituasjonen er imidlertid prekær og i påvente av nytt bygg har styret vedtatt at det kan inngås leiekontrakt for midlertidige lokaler. På slutten av året besluttet styret at det innledes forhandlinger med SIVA/Utstillingsplassen om leie av 1700 kvm i nytt bygg som planlegges på campus. Høgskolen vil arbeide videre med å effektivisere arealbruken i eksisterende bygningsmasse - også som en del av forberedelsene til at leiekontrakten med Statsbygg skal reforhandles før denne utløper i 2023. Høgskolen inngikk høsten 2014 avtale om leie av lokaler i Dronningensgate 16 (Filmens Hus) i Oslo, som skal benyttes til å gjennomføre deler av undervisningen på master i audiovisuelle fortellinger.

¹ Prosjekt Innlandsuniversitetet

² Kompetanseutviklingsfondet (tidligere benevnt som Opplandsfondet)



Arbeidet med å oppgradere auditorier og undervisningsrom vil fortsette i årene framover, hvor rehabilitering av ett av de store auditoriene inngår. Høgskolen arbeider sammen med Statsbygg om midler til å rehabilitere og omgjøre hele bygget benevnt «Sørhove» til undervisningslokaler parallelt med oppgraderingen av auditoriet. Tilrettelegging for pedagogisk bruk av IKT i undervisningen og innføring av digital eksamen er sentralt framover. Det er utarbeidet en treårig plan for utskifting av det tekniske utstyret i auditoriene og undervisningsrommene. Det er ansatt en ny medarbeider som skal arbeide med anvendt IKT i undervisningen og det er gjennomført et forprosjekt for å avklare ressursbehov og organiseringen ved innføring av digital eksamen, inkludert pedagogiske ressurser og nødvendig infrastruktur (lokaler og teknisk infrastruktur).

Høgskolens tekniske IKT-infrastruktur er oppgradert med overgang til mer standardiserte Microsoftløsninger. Arbeidet med å standardisere arbeidsprosesser og øke bruken av elektronisk verktøy i oppgaveløsningen fortsetter. Høgskolen har i løpet av sommeren tatt i bruk Lync som telefoniløsning for alle ansatte og follow-me-print ble innført for studenter og ansatte fra 1. januar 2016.

Utdanningsmeldingen som ble utarbeidet i 2013 gjennomgikk studienes bærekraft og hvilke studier det er ønskelig å starte opp. Utdanningsmeldingen har vært en viktig forutsetning for arbeidet med budsjett og handlingsplaner i årene etterpå. Etablering av nye studietilbud vil forutsette økte bevilgninger, omdisponering i gjeldende budsjett eller eksterne midler. I 2015 er arbeidet med en forskningsmelding startet opp og den planlegges ferdigstilt i begynnelsen av 2016.

Lillehammer, den 11. mars 2016

Styreleder Peter Arbo

Styremedlem Audun Løhre

Styremedlem Yvonne Fritze

Styremedlem Jan Andersen

Styremedlem Arve Thorsberg

Styremedlem Mari Øverland

Styremedlem Kari Broberg

Styremedlem Camilla Jarlsby

Styremedlem Geir Haugsbakk

Styremedlem Marit Engen

Styremedlem Henrik Wangberg

Rektor Kathrine Skretting

Virksomhet: Høgskolen i Lillehammer**Generelle regnskapsprinsipper**

Regnskapet er satt opp i samsvar med de anbefalte Statlige Regnskapsstandarder (SRS) og de tilhørende veiledningsnotater som er utarbeidet av Finansdepartementet og Direktoratet for økonomistyring med Kunnskapsdepartementets tilpasninger for universitets- og høyskolesektoren. Alle regnskapstall er oppgitt i 1000 kroner dersom ikke annet er særskilt opplyst.

Anvendte regnskapsprinsipper*Inntekter*

Tildelinger uten motytelse eller med utsatt motytelse er behandlet etter bestemmelsene i SRS 10. Dette innebærer at bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet og andre departementer er presentert i regnskapet i den perioden tilskuddet er mottatt. Bevilgninger og tilskudd fra Kunnskapsdepartementet og andre departement som ikke er benyttet på balansedagen er klassifisert som forpliktelse og ført opp i avsnitt D IV Avregning med statskassen i balanseoppstillingen (motsatt sammenstilling). Tilsvarende gjelder for andre statlige bevilgninger og tilskudd som gjelder vedkommende periode som skal behandles som bevilgninger etter bestemmelsene i SRS 10 og som ikke er benyttet på balansedagen. Bevilgninger og tilskudd fra statlige virksomheter som uttrykkelig er forutsatt benyttet i senere perioder, er klassifisert som forskudd og presentert som ikke inntektsført bevilgning i avsnitt D IV Avregning med statskassen i balanseoppstillingen. Bidrag og tilskudd fra statlige etater og tilskudd fra Norges forskningsråd samt bidrag og tilskudd fra andre som ikke er benyttet på balansedagen er klassifisert som forskudd og presentert som ikke inntektsførte bidrag i avsnitt D IV Avregning med statskassen i balanseoppstillingen (motsatt sammenstilling). Tilsvarende gjelder for gaver og gaveforsterkninger. Resultatbasert undervisningsbevilgning knyttet til filmskolen, Utdanningsprisen 2012, master i film, svingning i DnF KD bevilgning, samt periodisering av KD bevilgning er postert på konto 2170 Ikke inntektsført bevilgning KD.

Inntekter som forutsetter en motytelse behandlet etter bestemmelsene i SRS 9 og er resultatført i den perioden rettigheten til inntekten er opptjent. Slike inntekter måles til verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet. Inntekter fra salg av tjenester anses som opptjent på det tidspunktet krav om vederlag oppstår.

Gaver innenfor gaveforsterkningsordningen

Høgskolen i Lillehammer har tidligere mottatt gave fra Eidsiva AS innenfor gaveforsterkningsordningen knyttet til doktorgradsområdet Barn og unges deltakelse og kompetanseutvikling (BUK). Gaven og gaveforsterkningsmidler fra Norges Forskningsråd er plassert på rentebærende fondskonto i Norges Bank.

Høgskolen mottok i 2015 gaver til master i miljøpsykologi. Høgskolen har ikke mottatt gaver eller gaveforsterkningsmidler i 2015. Ved utgangen av 3. tertial 2015 utgjør "Ikke inntektsført gave" kr. 2.452 mill kroner.

Inntekter som skal videreformidles skal iflg KD ikke resultatføres og er fra og med 2015 ført på konto 2997 videreformidling. Vi har mottatt faktura fra samarbeidspartnere som er utbetalt. Da denne for føring er ny i 2015 og det dermed er forskyninger i innbetaling og utbetalinger er det debetsum på denne kontoen.

Kostnader

Kostnader ved virksomhet som er finansiert av bevilgninger eller midler som skal behandles tilsvarende, er resultatført i den perioden kostnaden er pådratt eller når det er identifisert en forpliktelse.

Kostnader som vedrører transaksjonsbaserte inntekter er sammenstilt med de tilsvarende inntekter og kostnadsført i samme periode. Prosjekter innen oppdragsvirksomhet er behandlet etter metoden løpende avregning uten fortjeneste. Fullføringsgraden er målt som forholdet mellom påløpte kostnader og totalt estimerte kontraktskostnader.

Avsetninger

Styret har i forbindelse med budsjettet bevilget midler til finansiering av fremtidig husleieøkning (3 mill kr), midler til oppgradering av auditorium B og ombygging av IT-enhetens lokaler (1,6 mill kr). I tillegg at det er det avsatt 1 million kroner til finansiering av svingninger i strømprisene (tilsvarende ble gjort i 2014-regnskapet). Totalt utgjør disse avsetningene 5,6 millioner kroner. Dette er som tidligere års praksis ført som kostnad mot påløpte kostnader. Etter anbefaling fra revisor vil vi i 2016 endre praksis på dette og foreta slike avsetninger som disponeringer av årsresultatet.

Disse avsetningene er lagt i egne linje i note 3 samt kommentert i note 18.

Avsetningene er også kommentert i ledelseskomentaren.

Tap

Det er ikke foretatt en generell vurdering knyttet til latente tap i aktive oppdragsprosjekter. Eventuelle tap konstateres først ved avslutning av prosjektet og er som hovedregel kostnadsført når en eventuell underdekning i prosjektet er endelig konstatert. For aktive prosjekter hvor det er konstatert sannsynlig tap, er det avsatt for latente tap.

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmiddel/langsiktig gjeld. Fordringer er klassifisert som omløpsmidler hvis de skal tilbakebetales i løpet av ett år etter utbetalingstidspunktet

Omløpsmidler er vurdert til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp

Aksjer og andre finansielle eiendeler

Aksjer og andre finansielle eiendeler er balanseført til historisk anskaffelseskost på transaksjonstidspunktet. Aksjer og andeler som er anskaffet med dekning i bevilgning over 90-post og aksjer anskaffet før 1. januar 2003 og som ble overført fra gruppe 1 til gruppe 2 fra 1. januar 2009, har motpost i *Innskutt virksomhetskapital*. Aksjer og andeler som er finansiert av overskudd av eksternt oppdragsvirksomhet, har motpost i *Opptjent virksomhetskapital*. Dette gjelder både langsiktige og kortsiktige investeringer. Mottatt utbytte og andre utdelinger er inntektsført som annen finansinntekt. Når verdifallet ikke er forventet å være forbigående, er det foretatt nedskrivning til virkelig verdi.

Høgskolen i Lillehammer kjøpte i 2011 aksjer i Østlandsforskning AS for kr. 500.000.- som ble finansiert med virksomhetskapitalen. Aksjene innehas fortsatt og er bokført til anskaffelsesverdien.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler er vurdert til anskaffelseskost og avskrives over driftsmidlets forventede levetid, men nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Varig driftsmidler balanseføres med motpost *Forpliktelser knyttet til anleggsmidler*.

Forpliktelsen som etableres på investeringstidspunktet oppløses i takt med avskrivningene og utligner dermed resultatvirkningen av avskrivningene.

Ved realisasjon/avgang av driftsmidler resultatføres regnskapsmessig gevinst/tap. Gevinst/tap beregnes som forskjellen mellom salgsvederlaget og balanseført verdi på realisasjonstidspunktet. Resterende bokført verdi av *forpliktelse* knyttet til anleggsmiddelet på realisasjonstidspunktet er vist som *Utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler* i note 1.

For eiendeler som inngår i åpningsbalansen er bruksverdi basert på gjenanskaffelsesverdi lagt til grunn for verdifastsettelsen, mens virkelig verdi benyttes når det gjelder finansielle eiendeler.

Ved fastsettelse av gjenanskaffelsesverdi er det tatt hensyn til slit og elde, teknisk funksjonell standard og andre forhold av betydning for verdifastsettelsen. For tomter, bygninger, infrastruktur er gjenanskaffelsesverdien dels basert på estimater utarbeidet og dokumentert av virksomheten selv, og dels på kvalitetssikring fra og verddivurderinger utarbeidet av uavhengige tekniske miljøer. Verdi knyttet til nasjonaleiendom og kulturminner, samt kunst og bøker er i utgangspunktet ikke inkludert i åpningsbalansen. Slike eiendeler er inkludert i den grad det foreligger en reell bruksverdi for virksomheten. Finansieringen av varige driftsmidler, som er inkludert i åpningsbalansen for første gang, er klassifisert som en langsiktig forpliktelse. Denne forpliktelsen løses opp i takt med avskrivningen på de anleggsmidler som finansieringen dekker.

For omløpsmidler, kortsiktig gjeld samt eventuelle øvrige forpliktelser som inkluderes i åpningsbalansen, er virkelig verdi benyttet som grunnlag for verdifastsettelsen.

Immaterielle eiendeler

Eksternt innkjøpte immaterielle eiendeler er vurdert til anskaffelseskost og avskrives over driftsmidlets forventede levetid, men nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Immaterielle eiendeler er balanseført med motpost *Forpliktelser knyttet til anleggsmidler*.

Forpliktelsen som etableres på investeringstidspunktet oppløses i takt med avskrivningene og utligner dermed resultatvirkningen av avskrivningene.

Varebeholdninger

Høgskolen i Lillehammer har ingen varebeholdning.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap er gjort på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg er det for kundefordringer gjort en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

Internhandel

Alle vesentlige interne transaksjoner og mellomværender innen virksomheten er eliminert i regnskapet.

Pensjoner

De ansatte er tilknyttet Statens Pensjonskasse (SPK). Det er lagt til grunn en forenklet regnskapsmessig tilnærming, og det er ikke foretatt beregning eller avsetning for eventuell over- eller underdekning i pensjonsordningen. Det er foretatt avstemming mot fakturagrunnlaget til SPK.

Valuta

Pengeposter i utenlandsk valuta er vurdert etter kursen ved regnskapsårets slutt.

Virksomhetskapsital

Universiteter og høyskoler kan bare opptjene virksomhetskapsital innenfor sin oppdragsvirksomhet.. Deler av de midlene som opptjenes innenfor oppdragsvirksomhet kan føres tilbake til og inngå i virksomhetens tilgjengelige midler til dekning av drift, anskaffelser eller andre forhold innenfor formålet til institusjonen. Midler som gjennom interne disponeringer er øremerket slike formål, er klassifisert som virksomhetskapsital ved enhetene.

2168 Statsinterne feriepengeforpliktelser inkl aga.

Ved utgangen av 2014 utgjorde saldo på 2168 Statsinterne feriepengeforpliktelser inkl aga kr 127.362,76. Denne saldoen er i periode 201500 overført til konto 2160 Avregning av ordinær KD-finansiert aktivitet, jmf desemberbrev fra KD.

Kontantstrøm

Kontantstrømpoppstillingen er utarbeidet etter den *direkte* metode tilpasset statlige virksomheter.

Kontoplan

Standard kontoplan og Kunnskapsdepartementets anbefalte føringskontoplan for virksomheter i universitets- og høyskolesektoren er lagt til grunn.

Selvassurandørprinsipp

Staten er selvassurandør. Det er følgelig ikke inkludert poster i balanse eller resultatregnskap som søker å reflektere alternative netto forsikringskostnader eller forpliktelser.

Statens konsernkontoordning

Statlige virksomheter omfattes av statens konsernkontoordning. Konsernkontoordningen innebærer at alle bankinnskudd/utbetalinger daglig gjøres opp mot virksomhetens oppgjørskontoer i Norges Bank. Bankkonti utenfor

Resultatregnskap

Virksomhet: Høgskolen i Lillehammer

Org.nr: 975 264 793

Tall i 1000 kroner

	Note	2015	2014	Referanse
Driftsinntekter				
Inntekt fra bevilgninger	1	378 229	359 600	RE.1
Inntekt fra gebyrer	1			RE.2
Inntekt fra tilskudd og overføringer	1	31 208	28 178	RE.3
Gevinst ved salg av eiendom, anlegg og maskiner	1			RE.4
Salgs- og leieinntekter	1	25 827	27 441	RE.5
Andre driftsinntekter	1	634	1 362	RE.6
Sum driftsinntekter		435 898	416 581	RE.7
Driftskostnader				
Lønn og sosiale kostnader	2	277 067	258 585	RE.8
Varekostnader				RE.9
Andre driftskostnader	3	133 285	116 633	RE.10
Kostnadsførte investeringer og påkostninger	4,5			RE.11
Avskrivninger	4,5	9 867	8 354	RE.12
Nedskrivninger	4,5			RE.13
Sum driftskostnader		420 219	383 572	RE.14
Ordinært driftsresultat		15 679	33 009	RE.15
Finansinntekter og finanskostnader				
Finansinntekter	6	29	58	RE.16
Finanskostnader	6	10	4	RE.17
Sum finansinntekter og finanskostnader		19	54	RE.18
Inntekter fra eierandeler i selskaper m.v.				
Utbytte fra selskaper m.v.				RE.19
Sum inntekter fra eierandeler i selskaper m.v.		0	0	RE.20
Resultat av ordinære aktiviteter		15 698	33 063	RE.21
Avregninger				
Avregning med statskassen (bruttobudsjetterte)	7			RE.22
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	15 I	-14 853	-32 159	RE.23
Sum avregninger		-14 853	-32 159	RE.24
Periodens resultat		845	904	RE.25
Disponeringer				
Tilført annen opptjent virksomhetskapi tal	8		904	RE.26
Sum disponeringer		0	904	RE.27
Innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten				
Inntekter av avgifter og gebyrer direkte til statskassen	9			RE.28
Avregning med statskassen innkrevningsvirksomhet	9			RE.30
Sum innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten		0	0	RE.31
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten				
Overføringer fra statskassen til tilskudd til andre	10			RE.32
Utbetalinger av tilskudd til andre	10			RE.33
Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten		0	0	RE.34

Balanse

Virksomhet: Høgskolen i Lillehammer

Tall i 1000 kroner

	Note	31.12.2015	31.12.2014	Referanse
EIENDELER				
A. Anleggsmidler				
I Immaterielle eiendeler				
Forskning og utvikling	4			AI.01
Rettigheter og lignende immaterielle eiendeler	4	2 038	1 282	AI.02
<i>Sum immaterielle eiendeler</i>		2 038	1 282	AI.1
II Varige driftsmidler				
Bygninger, tomter og annen fast eiendom	5			AII.01
Maskiner og transportmidler	5	1 088	1 403	AII.02
Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	5	25 985	24 493	AII.03
Anlegg under utførelse	5			AII.04
Beredskapsanskaffelser	5			AII.05
<i>Sum varige driftsmidler</i>		27 073	25 896	AII.1
III Finansielle anleggsmidler				
Investeringer i datterselskaper	11			AIII.01
Investeringer i tilknyttet selskap	11			AIII.02
Investeringer i aksjer og andeler	11	500	500	AIII.03
Obligasjoner og andre fordringer				AIII.04
<i>Sum finansielle anleggsmidler</i>		500	500	AIII.1
Sum anleggsmidler		29 611	27 678	AIV.1
B. Omløpsmidler				
I Varebeholdninger og forskudd til leverandører				
Varebeholdninger	12			BI.1
Forskuddsbetalinger til leverandører	12			BI.2
<i>Sum varebeholdninger og forskudd til leverandører</i>		0	0	BI.3
II Fordringer				
Kundefordringer	13	3 521	3 700	BII.1
Andre fordringer	14	3 709	4 624	BII.2
Opptjente, ikke fakturerte inntekter	16 I	167	668	BII.3
<i>Sum fordringer</i>		7 397	8 992	BII.4
IV Kasse og bank				
Bankinnskudd på konsernkonto i Norges Bank	17	175 893	154 930	BIV.1
Andre bankinnskudd	17	2 111	2 687	BIV.2
Andre kontanter og kontantekvivalenter	17			BIV.3
<i>Sum kasse og bank</i>		178 004	157 617	BIV.4
Sum omløpsmidler		185 401	166 609	BIV.5
Sum eiendeler		215 012	194 287	BV.1

Balanse

Virksomhet: Høgskolen i Lillehammer

Tall i 1000 kroner

	Note	31.12.2015	31.12.2014	Referanse
VIRKSOMHETSKAPITAL OG GJELD				
C. Virksomhetskapskapital				
I Innskutt virksomhetskapskapital				
Innskutt virksomhetskapskapital	8			C.01
<i>Sum innskutt virksomhetskapskapital</i>		0	0	C.02
II Opptjent virksomhetskapskapital				
Opptjent virksomhetskapskapital	8	10 719	9 874	C.03
<i>Sum opptjent virksomhetskapskapital</i>		10 719	9 874	C.04
Sum virksomhetskapskapital		10 719	9 874	C.1
D. Gjeld				
I Avsetning for langsiktige forpliktelser				
Ikke inntektsført bevilgning knyttet til anleggsmidler	4, 5	29 111	27 178	DI.1
Andre avsetninger for forpliktelser				DI.2
<i>Sum avsetning for langsiktige forpliktelser</i>		29 111	27 178	DI.3
II Annen langsiktig gjeld				
Øvrig langsiktig gjeld		0	0	DII.01
<i>Sum annen langsiktig gjeld</i>		0	0	DII.1
III Kortsiktig gjeld				
Leverandørgjeld		11 119	12 881	DIII.1
Skyldig skattetrekk		9 495	9 375	DIII.2
Skyldige offentlige avgifter		9 286	9 014	DIII.3
Avsatte feriepenger		22 293	20 337	DIII.4
Forskuddsbetalte, ikke opptjente inntekter	16 II	4 880	5 949	DIII.5
Annen kortsiktig gjeld	18, 20	16 910	14 280	DIII.6
<i>Sum kortsiktig gjeld</i>		73 983	71 836	DIII.7
IV Avregning med statskassen				
Avregning med statskassen (bruttobudsjetterte)				DIV.1
Avsetning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	15 I	67 339	52 487	DIV.2
Ikke inntektsførte bevilgninger og bidrag (nettobudsjetterte)	15 II	31 407	29 884	DIV.3
Ikke inntektsførte gaver og gaveforsterkninger	15 II	2 453	3 028	DIV.4
<i>Sum avregninger</i>		101 199	85 399	DIV.5
Sum gjeld		204 293	184 413	DV.1
Sum virksomhetskapskapital og gjeld		215 012	194 287	DVI.1

Kontantstrømoppstilling for nettbudsjetterte virksomheter (direkte modell)

Virksomhet: Høgskolen i Lillehammer

Tall i 1000 kroner

	Note	2015	2014	Budsjett 2016	Referanse
Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter					
Innbetalinger					
innbetalinger av bevilgning (nettbudsjetterte)		379 599	377 029	409 892	KS.1
innbetalinger av skatter, avgifter og gebyrer til statskassen		0	0	0	KS.2
innbetalinger fra statskassen til tilskudd til andre		0	0	0	KS.3
innbetalinger fra salg av varer og tjenester		27 806	31 638	40 874	KS.4
innbetalinger av avgifter, gebyrer og lisenser		0	0	0	KS.5
innbetalinger av tilskudd og overføringer fra andre statsetater		26 699	23 949	11 065	KS.6
innbetalinger av utbytte		0	0	0	KS.7
innbetalinger av renter		29	58	0	KS.8
innbetaling av refusjoner		7 937	6 986	1 141	KS.9
andre innbetalinger		3 588	1 343	5 853	KS.10
Sum innbetalinger		445 658	441 003	468 825	KS.INN
Utbetalinger					
utbetalinger av lønn og sosiale kostnader		281 651	263 090	306 153	KS.11
utbetalinger for varer og tjenester for videresalg og eget forbruk		131 671	109 153	129 945	KS.12
utbetalinger av renter		10	4	0	KS.13
utbetalinger av skatter og offentlige avgifter		138	-571	0	KS.14
utbetalinger og overføringer til andre statsetater		0	0	0	KS.14A
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter		0	2 778	0	KS.14B
andre utbetalinger		0	0	0	KS.15
Sum utbetalinger		413 470	374 454	436 098	KS.UT
Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter*		32 188	66 549	32 727	KS.OP
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter					
innbetalinger ved salg av varige driftsmidler		0	0	0	KS.16
- utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler (+)		11 801	15 261	10 203	KS.17
innbetalinger ved salg av aksjer og andeler i andre foretak		0	0	0	KS.18
- utbetalinger ved kjøp av aksjer og andeler i andre foretak (+)		0	0	0	KS.19
- utbetalinger ved kjøp av andre investeringsobjekter (+)		0	0	0	KS.20
innbetalinger ved salg av andre investeringsobjekter		0	0	0	KS.21
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		-11 801	-15 261	-10 203	KS.INV
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter (nettbudsjetterte)					
innbetalinger av virksomhetskaper		0	0	0	KS.22
- tilbakebetalinger av virksomhetskaper (+)		0	0	0	KS.23
- utbetalinger av utbytte til statskassen (+)		0	0	0	KS.24
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter		0	0	0	KS.FIN
Effekt av valutakursendringer på kontanter og kontantekvivalenter (+/-)		0	0	0	KS.24A
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter (+/-)		20 387	51 288	22 524	KS.25
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens begynnelse		157 617	106 329	0	KS.26
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens slutt		178 004	157 617	22 524	KS.BEH

*** Avstemming**

Note	2015	2014	
	845	904	KS.27
periodens resultat			
bokført verdi avhendede anleggsmidler	0	0	KS.28
ordinære avskrivninger	9 867	8 354	KS.29
nedskrivning av anleggsmidler	0	0	KS.30
netto avregninger	14 853	32 159	KS.31
inntekt fra bevilgning (gjelder vanligvis bruttobudsjettere virksomheter)	0	0	KS.32
arbeidsgiveravgift/gruppeliv ført på kap 5700/5309	0	0	KS.33
avsetning utsatte inntekter (tilgang anleggsmidler)	-11 800	-15 262	KS.34
resultatandel i datterselskap	0	0	KS.35
resultatandel tilknyttet selskap	0	0	KS.36
endring i ikke inntektsført bevilgning knyttet til anleggsmidler	1 933	6 908	KS.37
endring i varelager	0	0	KS.38
endring i kundefordringer	179	2 090	KS.39
endring i ikke inntektsførte bevilgninger og bidrag	1 522	5 656	KS.40
endring i ikke inntektsførte gaver og gaveforsterkninger	-575	-356	KS.41
endring i leverandørgjeld	-1 761	3 158	KS.42
effekt av valutakursendringer	0	0	KS.43
inntekter til pensjoner (kalkulatoriske)	0	0	KS.44
pensjonskostnader (kalkulatoriske)	0	0	KS.45
poster klassifisert som investerings- eller finansieringsaktiviteter	11 800	15 262	KS.46
korrigering av avsetning for feriepenge når ansatte går over i annen statsstilling	-1	-127	KS.46A
endring i andre tidsavgrensingsposter	5 326	7 803	KS.47
Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter	32 188	66 549	KS.AVS

Virksomhet: Høgskolen i Lillehammer

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen er satt opp i samsvar med prinsippene som gjelder for føring av statsregnskapet. Dette innebærer at opplysningene knyttet til bevilgningsregnskap og kapitalregnskap er satt opp etter kontantprinsippet og gjelder for regnskapsterminen fra 1. januar til 31. desember.

Bevilgningsoppstillingens øvre del viser alle finansielle eiendeler som virksomheten er ført opp med i statens kapitalregnskap. Beholdningene i statens kapitalregnskap er basert på at transksjonene er ført med verdien på betalingstidspunktet. Verdien på balansedagen er satt til historisk kostpris på transaksjonstidspunktet.

Bevilgningsoppstillingens midtre del omfatter det som er rapportert i likvidrapporten til statsregnskapet. Likvidrapporten viser saldo og likvidbevegelser på virksomhetes oppgjørskonto og øvrige konti i Norges Bank. Beholdningene rapportert i likvidrapporten er avstemt mot statens konsernkontosystem og øvrige beholdninger i Norges Bank.

Bevilgningsoppstillingens nedre del gir en oversikt over utbetalingene som er registrert i statens konsernkontosystem. Utbetalingene er avstemt mot tildelingsbrevene og er satt opp etter inndelingen Stortinget har fastsatt for budsjettet og de spesifikasjonene som er angitt i tildelingsbrevene.

Virksomhet: Høgskolen i Lillehammer

Oppstilling av bevilgningsrapportering for 2015 for nettobudsjetterte virksomheter

DEL I

Tall i 1000 kroner

Beholdninger på konti i statens kapitalregnskap						
Konto	Tekst	Note	31.12.2015	31.12.2014	Endring	Referanse
6001/8202xx	Oppgjørskonto i Norges Bank	17	175 893	154 930	20 963	BRI.011
628002	Leieboerinnskudd	11	0	0	0	BRI.012
640205	Tøyenfondet ³⁾		0	0	0	BRI.013
640206	Observatoriefondet ³⁾		0	0	0	BRI.014
6402xx/8102xx	Gaver og gaveforsterkninger		0	0	0	BRI.015

DEL II

Beholdninger rapportert i likvidrapport ¹⁾		Note	Regnskap 31.12.2015	
Oppgjørskonto i Norges Bank				
Inngående saldo på oppgjørskonto i Norges Bank	17		154930	BRII.001
Endringer i perioden (+/-)			20963	BRII.002
Sum utgående saldo oppgjørskonto i Norges Bank	17		175893	BRII.1
Øvrige bankkonti Norges Bank²⁾				
Inngående saldo på i øvrige bankkonti i Norges Bank	17		2686	BRII.021
Endringer i perioden (+/-)			-575	BRII.022
Sum utgående saldo øvrige bankkonti i Norges Bank	17		2111	BRII.2

DEL III

Samlet innbetaling i henhold til tildelingsbrev					
Utgiftskapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst	Samlet Innbetaling	
260	Universiteter og høyskoler	50	Stallige universiteter og høyskoler	369 970	BRIII.011
280	Felles enheter	01	Driftsutgifter	0	BRIII.012
280	Felles enheter	21	Spesielle driftsutgifter	0	BRIII.013
280	Felles enheter	50	Senter for internasjonalisering av utdanning	0	BRIII.014
280	Felles enheter	51	Drift av nasjonale fellesoppgaver	0	BRIII.015
281	Felles utgifter for universiteter og høyskoler	01	Driftsutgifter, kan nyttes under post 70	0	BRIII.016
281	Felles utgifter for universiteter og høyskoler	45	Større utstyrsanskaffelser, kan overføres	0	BRIII.017
Sum på kapitler og poster under programkategori 07.60 Høyere utdanning og fagskoler				369 970	BRIII.01
xxxx	[Formålet/Virksomheten]	xx		0	BRIII.021
xxxx	[Formålet/Virksomheten]	xx		0	BRIII.021
Sum tildelinger på andre kapitler og poster i statsbudsjettet				0	BRIII.02
Sum utbetalinger i alt				369 970	BRIII.1

1) Dersom virksomheten disponerer flere oppgjørskontoer i Norges Bank enn den ordinære driftskontoen, skal også disse beholdningene spesifiseres med inngående saldo, endring i perioden og utgående saldo. Slike beholdninger skal også inngå i oversikten over beholdninger rapportert til kapitalregnskapet. Vesentlige beløp spesifiseres særskilt nedenfor.

2) Oversikten skal omfatte andre konti som virksomheten har i Norges Bank. Som eksempel nevnes gavekonti.

3) Gjelder bare Universitetet i Oslo

Virksomhet: Høgskolen i Lillehammer

Note 1 Spesifikasjon av driftsinntekter

Tall i 1000 kroner

	2015	2014	2013 A)	Budsjett 2016 Referanse
Inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet				
Overført bevilgning fra foregående år (bruttobudsjetterte virksomheter)	0	0		0 N1.1
Periodens bevilgning fra Kunnskapsdepartementet	369 635	364 075		404 320 N1.2
- brutto benyttet til investeringsformål/varige driftsmidler av periodens bevilgning / driftstilskudd (-)	-11 800	-15 262		-10 203 N1.3
- ubrukt bevilgning til investeringsformål (bruttobudsjetterte virksomheter)	0	0		0 N1.4
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	9 867	8 354		8 303 N1.5
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)	0	0		0 N1.5A
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler (+)	0	0		0 N1.6
+ inntekt til pensjoner (gjelder virksomheter som er med i sentral ordning)	0	0		0 N1.7
- utbetaling av tilskudd til andre (-)	0	0		0 N1.8
Andre poster som vedrører bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet*	4 978	-5 999		723 N1.9
Sum inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet	372 680	351 168		403 143 N1.10
Tilskudd og overføringer fra andre departement				
Periodens tilskudd/overføring fra andre departement*	5 549	8 432		4 850 N1.11A
- brutto benyttet til investeringsformål/varige driftsmidler av periodens bevilgning / driftstilskudd (-)	0	0		0 N1.12
- ubrukt bevilgning til investeringsformål (bruttobudsjetterte virksomheter)	0	0		0 N1.13
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	0	0		0 N1.14
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)	0	0		0 N1.14A
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler (+)	0	0		0 N1.15
- utbetaling av tilskudd til andre (-)	0	0		0 N1.17
Andre poster som vedrører tilskudd og overføringer fra andre departement (spesifiseres)	0	0		0 N1.18
Sum tilskudd og overføringer fra andre departement	5 549	8 432		4 850 N1.10
* Vesentlige tilskudd/overføringer skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen.				
Sum inntekt fra bevilgninger (linje RE.1 i resultatregnskapet)	378 229	359 600		407 993 N1.20
Tilskudd og overføringer fra statlige etater¹⁾				
Periodens tilskudd/overføring fra andre statlige etater	16 012	17 696	7 730	5 250 N1.21
+ periodens tilskudd fra andre statlige aktører via andre virksomheter	0	0	0	0 N1.21A
- utbetaling av tilskudd til andre virksomheter (-)	0	-1 722	-303	0 N1.21B
Periodens netto tilskudd fra andre statlige etater	16 012	15 974	7 427	5 250 N1.21E
Periodens tilskudd/overføring direkte fra Norges forskningsråd (NFR)	9 314	8 850	5 770	5 365 N1.23
+ periodens tilskudd fra NFR via andre virksomheter (+)	0	0	0	1 700 N1.23A
- utbetaling av periodens tilskudd/overføring fra NFR til andre (-)	0	-1 971	-714	0 N1.29
Periodens netto tilskudd fra NFR	9 314	6 879	5 056	7 065 N1.29A
Andre poster som vedrører tilskudd/overføringer fra andre statlige etater (spesifiseres) ²⁾	0	0		0 N1.30
Sum tilskudd og overføringer fra statlige etater	25 326	22 853		12 315 N1.31
1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linjene N1.21 skal bare omfatte tilskudd/overføringer som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13. Midler som benyttes til investeringer, skal				
2) Vesentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linje N1.30 skal omfatte tilskudd/overføringer				
Tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet¹⁾				
Periodens tilskudd/overføring fra regionale forskningsfond (RFF)	1 104	1 576	1 443	450 N1.22A
+ periodens tilskudd fra RFF via andre virksomheter (+)	0	0	0	0 N1.22B
- utbetaling av tilskudd/overføring fra RFF til andre (-)	0	-806	-400	0 N1.22C
Periodens netto tilskudd/overføring fra RFF	1 104	770	1 043	450 N1.22D
Periodens tilskudd/overføring fra kommunale og fylkeskommunale etater	2 795	-149	-502	4 581 N1.32A
Periodens tilskudd/overføring fra organisasjoner og stiftelser	95	1 654	1 700	0 N1.32B
Periodens tilskudd/overføring fra næringsliv og private	-935	1 543	169	0 N1.32C
Periodens tilskudd/overføring fra andre bidragsytere	1 420	313	-728	847 N1.32D
- utbetaling av tilskudd/overføring fra diverse bidragsytere til andre virksomheter (-)	0	0	0	0 N1.32E
Periodens netto tilskudd/overføring fra diverse bidragsytere	3 375	3 361	639	5 428 N1.32F
Periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP6, FP7 og Horizon 2020)	0	0	0	0 N1.35
+ innbetaling av tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning fra andre (+)	0	0	0	0 N1.35B
- utbetaling av periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning til andre (-)	0	0	0	0 N1.35A
Periodens netto tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP6, FP7 og Horizon 2020)	0	0	0	0 N1.35C
Periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	403	413	273	0 N1.36
+ innbetaling av tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet fra andre (+)	0	0	0	0 N1.36B
- utbetaling av periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet til andre (-)	0	0	0	0 N1.36A
Periodens netto tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	403	413	273	0 N1.36C
Periodens tilskudd/overføringer fra andre bidragsytere	0	0	0	0 N1.37
Sum tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet	4 882	4 544		5 878 N1.38
1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Avsnittet gjelder bidrag som tilfredstiller kravene i				
Tilskudd fra gaver og gaveforsterkninger*				
Mottatte gaver/gaveforsterkninger i perioden	425	425		425 N1.40
- ikke inntektsførte gaver og gaveforsterkninger (-)	0	0		0 N1.41
+ utsatt inntekt fra mottatte gaver/gaveforsterkninger (+)	575	356		800 N1.42
Sum tilskudd fra gaver og gaveforsterkninger	1 000	781		1 225 N1.43
*Vesentlige bidrag skal spesifiseres på egne linjer eller i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet.				
Sum tilskudd og overføringer fra andre (linje RE.3 i resultatregnskapet)	31 208	28 178		19 418 N1.44

Gevinst ved salg av eiendom, anlegg, maskiner mv.*

Salg av eiendom	0	0	0	N1.45
Salg av maskiner, utstyr mv	0	0	0	N1.46
Salg av andre driftsmidler	0	0	0	N1.47
Gevinst ved salg av eiendom, anlegg og maskiner mv. (linje RE.4 i resultatregnskapet)	0	0	0	N1.48

* Vesentlige salgstransaksjoner skal kommenteres og det skal angis eventuell øremerking av millene. Merk at det er den regnskapsmessige gevinst og ikke salgssum som skal spesifiseres under driftsinntekter

Oppdragsinntekter, salgs- og leieinntekter

Inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet¹⁾

Statlige etater	2 305	4 384	5 369	4 913	N1.49
Kommunale og fylkeskommunale etater	3 323	5 541	4 912	4 912	N1.50
Organisasjoner og stiftelser	1 694	-543	-122	0	N1.51
Næringsliv/privat	1 006	824	1 430	1 430	N1.52
Andre	584	3 024	6 018	9 825	N1.54
Sum inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet	8 912	13 230	17 607	19 650	N1.55

1) Avsnittet skal omfatte oppdragsinntekter som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13

Andre salgs- og leieinntekter

Salgsinntekter	16 689	13 756	0	18 124	N1.56
Materiell og eksamensrelaterte inntekter	135	360	0	0	N1.56
Leieinntekter	91	95	0	0	N1.56
Andre salgs- og leieinntekter*	0	0	0	0	N1.57
Sum andre salgs- og leieinntekter	16 915	14 211	0	18 124	N1.59

Sum oppdrags-, salgs- og leieinntekter (linje RE 5 i resultatregnskapet)	25 827	27 441	0	37 774	N1.60
---	---------------	---------------	----------	---------------	--------------

Andre driftsinntekter

Gaver som skal inntektsføres	0	0	0	0	N1.61
Øvrige andre inntekter 1	634	1 362	0	2 300	N1.62
Øvrige andre inntekter 2	0	0	0	0	N1.62
Øvrige andre inntekter*	0	0	0	0	N1.63
Sum andre driftsinntekter (linje RE 6 i resultatregnskapet)	634	1 362	0	2 300	N1.65

Gebyrer og lisenser¹⁾

Gebyrer	0	0	0	0	N1.661
Lisenser	0	0	0	0	N1.662

Sum gebyrer og lisenser (linje RE 2 i resultatregnskapet)	0	0	0	0	N1.66
--	----------	----------	----------	----------	--------------

* Vesentlige inntekter av denne typen skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Dette avsnittet skal bare brukes når gebyrerene eller lisensene skal klassifiseres som driftsinntekt for institusjonen. 1) Dersom institusjonen krever inn gebyrer eller mottar midler knyttet til lisenser på vegne av staten og som skal overføres til statskassen, skal slike midler klassifiseres som innkrevningsvirksomhet og presenteres i avsnittet for innkrevningsvirksomhet i resultatregnskapet og spesifiseres i note 9.

Sum driftsinntekter	435 898	416 581	0	467 485	N1.67
----------------------------	----------------	----------------	----------	----------------	--------------

A) Regnskapstall for 2013 legges kun inn for linjer som inngår i nytt finansieringssystem. Det tilstrekkelig med nettotall for 2013.

Virksomhet: Høgskolen i Lillehammer

Note 2 Lønn og sosiale kostnader

DEL I

Tall i 1000 kroner

	2015	2014 Referanse
Lønninger	200 721	186 235 N2.1
Feriepenger	24 256	22 321 N2.2
Arbeidsgiveravgift	33 682	31 263 N2.3
Pensjonskostnader*	24 380	23 293 N2.4
Sykepenger og andre refusjoner	-7 687	-7 528 N2.5
Andre ytelser	1 715	3 001 N2.6
Sum lønnskostnader	277 067	258 585 N2.7

Antall årsverk: 356 336 N2.8

*Gjelder virksomheter som betaler pensjonspremie selv (alle som har unntak fra bruttoprinsippet).

Pensjoner kostnadsføres i resultatregnskapet basert på faktisk påløpt premie for regnskapsåret.

Premiesats til Statens pensjonskasse er 12,7 prosent for 2015.

Premiesatsen for 2014 var 13,15 prosent.

DEL II

Lønn og godtgjørelser til ledende personer	Lønn	Andre godtgjørelser	
Rektor (gjelder også dersom rektor er tilsatt) Valgt	521 669	11 933	01.01.15-31.07.1
Rektor, tilsatt	479 208	22 207	01.08.15-31.12.1
Ekstern styreleder (gjelder institusjoner som har tilsatt rektor)	60 641		01.08.15-31.12.1
Administrerende direktør	1 144 872	13 288	01.01.15-31.12.1

Godtgjørelse til styremedlemmer	Fast godtgjørelse	Godtgjørelse pr. møte
Styremedlemmer fra egen institusjon		5 016
Eksterne styremedlemmer		9 414
Styremedlemmer valgt av studentene		5 016
Varamedlemmer for styremedlemmer fra egen institusjon		5 016
Varamedlemmer for eksterne styremedlemmer		9 414
Varamedlemmer for studenter		5 016

Lønn og godtgjørelser til ledende personer oppgis i kroner for budsjettåret 2015. For styremedlemmer som har fast godtgjørelse, oppgis godtgjørelsen for budsjettåret 2015. Når det gis godtgjørelse pr. møte, oppgis satsen pr. møte.

Virksomhet: Høgskolen i Lillehammer

Note 3 Andre driftskostnader

Tall i 1000 kroner

	2015	2014	Referanse
Husleie	48 758	45 901	N3.1
Avsatte kostn. til fremtidig husleieøkning og forsinket ombygging	4 600	2 200	N3.1
Vedlikehold egne bygg og anlegg	0	56	N3.2
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	628	373	N3.3
Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler	9 049	8 941	N3.4
Avsetning for å dekke svingninger i spotmarkedet, strøm	1 000	1 000	N3.4
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	-234	3 238	N3.5
Mindre utstyrsanskaffelser	5 562	2 520	N3.6
Leie av maskiner, inventar og lignende	5 622	4 168	N3.7
Konsulenter og andre kjøp av tjenester fra eksterne	22 914	15 357	N3.8
Reiser og diett	14 132	11 664	N3.9
Øvrige driftskostnader (*)	21 254	21 215	N3.10
Sum andre driftskostnader	133 285	116 633	N3.11

(*) Spesifiseres ytterligere under oppstillingen dersom det er andre vesentlige poster som bør fremgå av regnskapet

Spesifisering av øvrige driftskostnader	31.08.2015	31.12.2014
Kontorrekvisita, papir mv	802	963
Trykningsutgifter, kopiering	2 753	2 528
Kopinor	1 063	2 095
Bøker, tidsskrifter, databaser, abonnement	4 934	4 120
Salg- og reklamekostnad	203	145
Representasjon/gaver	470	102
Pragramvarelisenser	144	152
Kontigenter	429	490
Tilskudd studentvelferd/arrangementer	991	1 318
Frakt, transport, porto	287	441
Annonsering	1 302	1 409
Telefon	472	528
Diverse arrangement *	3 197	2 950
Andre kostnader	4 207	3 974
SUM	21 254	21 215

* hovedsakelig kurs- og konferanseser SELL

Virksomhet: Høgskolen i Lillehammer

Note 4 Immaterielle eiendeler

Tall i 1000 kroner

	F&U	Rettigheter mv.	Under utførelse	SUM	Referanse
<i>Anskaffelseskost 31.12.2014</i>	0	2 322	0	2 322	N4.1
+ tilgang pr. 31.12.2015 (+)	0	1 009	0	1 009	N4.2
- avgang anskaffelseskost pr. 31.12.2015 (-)	0	0	0	0	N4.3
+/- fra eiendel under utførelse til annen gruppe (+/-)	0	0	0	0	N4.3A
<i>Anskaffelseskost 31.12.2015</i>	0	3 331	0	3 331	N4.4
- akkumulerte nedskrivninger 31.12.2014 (-)	0	0	0	0	N4.5
- nedskrivninger pr. 31.12.2015 (-)	0	0	0	0	N4.6
- akkumulerte avskrivninger 31.12.2014 (-)	0	-1 039	0	-1 039	N4.7
- ordinære avskrivninger pr. 31.12.2015 (-)	0	-390	0	-390	N4.8
+ akkumulert avskrivning avgang pr. 31.12.2015 (+)	0	136	0	136	N4.9
<i>Balanseført verdi 31.12.2015</i>	0	2 038	0	2 038	N4.10

Avskrivningssatser (levetider)

spesifikt 5 år / lineært

Universiteter og høyskoler som kostnadsfører anskaffelser av anleggsmidler, skal oppgi hvilke immaterielle eiendeler institusjonene har anskaffet i perioden når kostprisen overstiger kr 30 000 (dersom dette avviker fra benyttet sats, skal faktisk sats oppgis) og levetiden er over 3 år. Vedlikehold og mindre investeringer og påkostninger kostnadsføres som andre driftskostnader.

<i>Regnskapsposten består av investeringer og påkostninger for:</i>	2015	2014	Referanse
Immaterielle eiendeler	0	0	
<i>Sum investeringer og påkostninger i immaterielle eiendeler</i>	0	0	N4.11

Virksomhet: Høgskolen i Lillehammer

Note 5 Varige driftsmidler

Tall i 1000 kroner

	Tomter	Driftsbygninger	Øvrige bygninger	Anlegg under utførelse	Infrastruktur- delener	Beredskaps- anskaffelser	Maskiner, transportmidler	Annet inventar og utstyr	Sum	Referanse
Anskaffelseskost 31.12.2014	0	0	0	0	0	0	4 313	67 700	72 013	N5.1
+ tilgang nybygg pr. 31.12.2015 - eksternt finansiert (+)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.20
+ tilgang nybygg pr. 31.12.2015 - internt finansiert (+)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.20A
+ andre tilgang pr. 31.12.2015 (+)	0	0	0	0	0	0	282	1 379	1 661	N5.21
- avgang anskaffelseskost pr. 31.12.2015 (-)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.3
+/- fra anlegg under utførelse til annen gruppe (+/-)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.4
Anskaffelseskost 31.12.2015	0	0	0	0	0	0	4 595	69 079	73 674	N5.5
- akkumulerte nedskrivninger pr. 31.12.2014 (-)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.6
- nedskrivninger pr. 31.12.2015 (-)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.7
- akkumulerte avskrivninger 31.12.2014 (-)	0	0	0	0	0	0	-2 911	-43 207	-46 118	N5.8
- ordinære avskrivninger pr. 31.12.2015 (-)	0	0	0	0	0	0	-596	-8 880	-9 476	N5.9
+ akkumulert avskrivning avgang pr. 31.12.2015 (+)	0	0	0	0	0	0	0	8 993	8 993	N5.10
Balansført verdi 31.12.2015	0	0	0	0	0	0	1 088	25 985	27 073	N5.11

Avskrivningsatser (levetider)

Ingen avskrivning	10-60 år dekomponert	20-60 år dekomponert	Ingen avskrivning	Virksomhets-spesifikt	Virksomhets-spesifikt	3-15 år lineært	3-15 år lineært
0	0	0	0	0	0	0	0

Tilleggsopplysninger når det er avhendet anleggsmidler:

Vedrlag ved avhending av anleggsmidler	0	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.12
- bokført verdi av avhendede anleggsmidler* (-)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.13
Regnskapsmessig gevinst/tap	0	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.14

* Når det er sannsynlighetsovervekt for at salgssummen tilfaller virksomheten:

Resterende forpliktelse vedrørende bokført verdi av avhendede anleggsmidler er inntektsført og vist i note 1 som "utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler".

* Når det er sannsynlighetsovervekt for at salgssummen ikke tilfaller virksomheten:

Resterende forpliktelse vedrørende bokført verdi av avhendede anleggsmidler er regnskapsført direkte mot "avregning med statskassen" i balansen.

Universiteter og høyskoler som kostnadsfører anskaffelser og påkostninger, skal oppgi anskaffelser av andre varige driftsmidler som har en kostpris større enn kr 30 000 (dersom dette avviker fra benyttet sats, skal faktisk sats oppgis) og økonomisk levetid over 3 år. Vedlikehold og mindre investeringer og påkostninger skal kostnadsføres som andre driftskostnader.

Regnskapsposten består av investeringer og påkostninger til:

	2015	2014	Referanse
Eiendom og bygg (benyttes kun av de som forvalter egne bygg)	0	0	0
Teknisk data og undervisningsutstyr	0	0	0
Anleggsmaskiner og transportmidler	0	0	0
Kontormaskiner og annet inventar	0	0	0
Sum investeringer og påkostninger av varige driftsmidler	0	0	N5.15

Virksomhet: Høgskolen i Lillehammer

Note 6 Finansinntekter og finanskostnader

Tall i 1000 kroner

	2015	2014 Referanse
<i>Finansinntekter</i>		
Renteinntekter	29	58 N6.1
Agio gevinst	0	0 N6.2
Oppskrivning av aksjer	0	0 N6.2A
Annen finansinntekt	0	0 N6.3
Sum finansinntekter	29	58 N6.4
<i>Finanskostnader</i>		
Rentekostnad	10	4 N6.5
Nedskrivning av aksjer	0	0 N6.6
Agio tap	0	0 N6.7
Annen finanskostnad	0	0 N6.8
Sum finanskostnader	10	4 N6.9
<i>Utbytte fra selskaper m.v.</i>		
Mottatt utbytte fra selskap X	0	0 N6.010
Mottatt utbytte fra selskap Y	0	0 N6.010
Mottatt utbytte fra selskap Z	0	0 N6.010
Mottatt utbytte fra selskap andre selskap*	0	0 N6.011
Sum mottatt utbytte	0	0 N6.11

* Spesifiseres om nødvendig på egne linjer under oppstillingen.

Grunnlag beregning av rentekostnad på investert kapital:

	31.12.2015	31.12.2014	Gjennomsnitt i perioden
Balanseført verdi immaterielle eiendeler	1 282	2 038	1 660
Balanseført verdi varige driftsmidler	25 896	27 073	26 485
Sum	27 178	29 111	28 145

Antall måneder på rapporteringstidspunktet: (må fylles ut)

12

Gjennomsnittlig kapitalbinding i år 2015:

28 145

Fastsatt rente for år 2015:

2,05 %

Beregnet rentekostnad på investert kapital*:**577**

Beregning av rentekostnader på den kapitalen som er investert i virksomheten vises her i henhold til

"Utkast til veiledningsnotat om renter på kapital".

* Gjelder bare institusjoner som balansefører anleggsmidler. Beregnet rentekostnad på investert kapital skal kun gis som noteopplysning. Den beregnede rentekostnaden skal ikke regnskapsføres.

Virksomhet: Høgskolen i Lillehammer

Note 8 Innskutt og opptjent virksomhetskaper (netto budsjetterte virksomheter)

Tall i 1000 kroner

Netto budsjetterte virksomheter kan ikke etablere virksomhetskaper innenfor den bevilgningsfinansierte og bidragsfinansierte aktiviteten, se note 15. Opptjent virksomhetskaper tilsvarer dermed resultatet fra oppdragsfinansiert aktivitet.

Universitet og høyskoler kan anvende opptjent virksomhetskaper til å finansiere investeringer i randsones virksomhet. Når virksomhetskaper er anvendt til dette formålet, er den å anse som bundet virksomhetskaper, dvs den kan ikke anvendes til å dekke eventuelle underskudd innenfor den løpende driften.

Innskutt virksomhetskaper er kapitalene knyttet til aksjer som ble finansiert av bevilgning på 90-post og som derfor tidligere var klassifisert som aksjer i gruppe 1. Disse aksjene føres nå i gruppe 2 og er overført til den enkelte institusjons virksomhetsregnskap. Innskutt virksomhetskaper skal anses som bundet.

	Beløp	Referanse
<i>Innskutt virksomhetskaper:</i>		
Innskutt virksomhetskaper 01.01.2015	0	N8I.011
Oppskrivning av eierandeler i perioden (+)	0	N8I.012
Nedskrivning av eierandeler i perioden (-)	0	N8I.013
Salg av eierandeler i perioden (-)	0	N8I.014
Innskutt virksomhetskaper 31.12.2015	0	N8I.1
<i>Bunden virksomhetskaper:</i>		
Bunden virksomhetskaper pr. 01.01.2015	500	N8I.021
Kjøp av aksjer i perioden	0	N8I.022
Salg av aksjer i perioden (-)	0	N8I.023
Oppskrivning av aksjer i perioden	0	N8I.024
Nedskrivning av aksjer i perioden (-)	0	N8I.025
Bunden virksomhetskaper 31.12.2015	500	N8I.2
Innskutt og bunden virksomhetskaper 31.12.2015	500	N8I.sum
<i>Annen opptjent virksomhetskaper:</i>		
Annen opptjent virksomhetskaper 01.01.2015	9 374	N8II.011
Underskudd bevilgningsfinansiert aktivitet belastet annen opptjent virksomhetskaper (-)	0	N8II.012
Overført fra periodens resultat	845	N8II.013
Overført til/fra bunden virksomhetskaper (+/-)	0	N8II.014
Annen opptjent virksomhetskaper 31.12.2015	10 219	N8II.1
Sum virksomhetskaper 31.12.2015	10 719	N8.total

Netto budsjetterte virksomheter kan eventuelt supplere med ytterligere spesifisering og gruppering av opptjent virksomhetskaper på egne linjer under oppstillingen. (Gjelder f. eks. virksomheter som fordeler opptjent virksomhetskaper til underliggende driftsenheter)

Virksomhet: Høgskolen i Lillehammer

Note 9 Innkrevningsvirksomhet (Ikke aktuell i UH-sektoren)

Tall i 1000 kroner

	2015	2014
<i>Avgifter og gebyrer direkte til statskassen:</i>		
Avgift A	0	0
Avgift B	0	0
<i>Sum avgifter og gebyrer direkte til statskassen</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Andre inntekter fra innkrevningsvirksomhet:</i>		
Avgift A	0	0
Avgift B	0	0
<i>Sum andre inntekter fra innkrevningsvirksomhet</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Sum overført til statskassen</i>	<i>0</i>	<i>0</i>

Virksomhet: Høgskolen i Lillehammer

Note 10 Tilskuddsforvaltning

Gjelder forvaltning av tilskudd bevilget over postene 70-85 i statsbudsjettet

<i>Tall i 1000 kroner</i>	2015	2014 Referanse
Tilskudd til virksomhet A	0	0 N10.01
Tilskudd til virksomhet B	0	0 N10.01
Tilskudd til virksomhet C	0	0 N10.01
Andre tilskudd	0	0 N10.02
<i>Sum tilskuddsforvaltning</i>	0	0 N10.1

Virksomhet: Høgskolen i Lillehammer

Note 11 Investeringer i aksjer og selskapsandeler

Tall i 1000 kroner

	Organisasjons- nummer	Ervervsdato	Antall aksjer/andeler	Eierandel	Årets resultat*	Balansført egenkapital**	Balansført virksom- hetens regn- skap	Rapportert til kapital- regnskapet (1)	Referanse
<i>Aksjer</i>									
Østlandsforskning AS	997 040 457	15.04.2011	500	4,8 %	-1 164	7 300	500	500	N11.010
Selskap 2				0,0 %	0	0	0	0	N11.010
Selskap 3				0,0 %	0	0	0	0	N11.010
Selskap 4				0,0 %	0	0	0	0	N11.010
Selskap 5				0,0 %	0	0	0	0	N11.010
Øvrige selskap***				0,0 %	0	0	0	0	N11.011
<i>Sum aksjer</i>					<i>-1 164</i>	<i>7 300</i>	<i>500</i>	<i>500</i>	<i>N11.1</i>
<i>Andeler (herunder leieboerinnskudd)</i>									
Selskap 1					0	0	0	0	N11.021
Selskap 2					0	0	0	0	N11.021
Øvrige selskap***					0	0	0	0	N11.022
<i>Sum andeler</i>					<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>N11.2</i>
Balansført verdi 31.12.2015					-1 164	7 300	500	500	N11.3

* Gjelder bokført resultat i vedkommende selskaps siste avlagte årsregnskap

** Gjelder bokført egenkapital i vedkommende selskaps siste avlagte årsregnskap

*** Vesentlige poster spesifiseres i eget avsnitt under oppstillingen

(1) Rapportering av aksjer og andeler til statens kapitalregnskap skal følge reglene i kapittel 4.4 i Meld. St. 3.

Kommentar:

Stiftelsesdato er 15.04.2011, mens betaling for aksjene ble foretatt pr 30.05.2011.

Alle tall er oppgitt i hele tusen.

Virksomhet: Høgskolen i Lillehammer

Note 12 Varebeholdninger

Tall i 1000 kroner

	31.12.2015	31.12.2014	Referanse
<i>Anskaffelseskost</i>			
Beholdninger anskaffet til internt bruk i virksomheten	0	0	N12.1
Beholdninger beregnet på videresalg	0	0	N12.2
Sum anskaffelseskost	0	0	N12.3
<i>Ukurans</i>			
Ukurans i beholdninger til internt bruk i virksomheten (-)	0	0	N12.4
Ukurans i beholdninger beregnet på videresalg (-)	0	0	N12.5
Sum ukurans	0	0	N12.6
Sum varebeholdninger	0	0	N12.7

Dersom virksomheten har foretatt forskuddsbetalinger til leverandører, skal det opplyses om forskuddsbetalt beløp. Det er bare forskudd til leverandører som leverer varer eller tjenester som er en direkte del av varekretsløpet eller tjenesteproduksjonen, som skal rapporteres i denne noten. Forskudd til andre leverandører skal rapporteres som andre fordringer (For eksempel: husleie, strøm og tidsskrifter).

Virksomhet: Høgskolen i Lillehammer

Note 13 Kundefordringer

Tall i 1000 kroner

	31.12.2015	31.12.2014	Referanse
Kundefordringer til pålydende	3 521	3 700	N13.1
Avsatt til latent tap (-)	0	0	N13.2
<i>Sum kundefordringer</i>	<i>3 521</i>	<i>3 700</i>	N13.3

Virksomhet: Høgskolen i Lillehammer

Note 14 Andre kortsiktige fordringer

Tall i 1000 kroner

	<u>31.12.2015</u>	<u>31.12.2014</u>	<u>Referanse</u>
Forskuddsbetalt lønn	15	4	N14.1
Reiseforskudd	53	85	N14.2
Personallån	20	-71	N14.3
Andre fordringer på ansatte	0	0	N14.4
Forskuddsbetalte kostnader	1 617	1 995	N14.5
Andre fordringer	2 004	2 611	N14.6
Fordring på datterselskap m.v*	0	0	N14.7
Sum	3 709	4 624	N14.8

* gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet.

Virksomhet: Høgskolen i Lillehammer

Note 15 Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet mv. (nettobudjetterte virksomheter)

Tall i 1000 kroner

Den andel av bevilgninger og midler som skal behandles tilsvarende som ikke er benyttet ved regnskapsavslutningen, er å anse som en forpliktelse. Det skal spesifiseres hvilke formål bevilgningen forutsettes å dekke i påfølgende termin. Vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

Det er foretatt følgende interne avsetninger til de angitte prioriterte oppgaver/ formål innenfor bevilgningsfinansiert aktivitet og aktivitet som skal behandles tilsvarende:

Del I: Inntektsførte bevilgninger:	Avsetning pr. 31.12.2015	Overført fra virksomhets- kapital	Avsetning pr. 31.12.2014	Endring i perioden	Referanse
Kunnskapsdepartementet					
<i>Utsatt virksomhet</i>					
Undervisning/Forskning	13 430	0	12 347	1 083	N15I.011
Forskerutdanning/Stipendiat	220	0	382	-162	N15I.011
Oppdrag/Drift	3 972	0	2 685	1 287	N15I.011
Andre prioriterte oppgaver*	0	0	0	0	N15I.012
SUM utsatt virksomhet	17 622	0	15 414	2 208	N15I.1
<i>Strategiske formål</i>					
Internasjonalisering	586	0	219	367	N15I.021
Forskning	309	0	309	0	N15I.021
Prioritert oppgave 3	0	0	0	0	N15I.021
Andre prioriterte oppgaver*	0	0	0	0	N15I.022
SUM strategiske formål	895	0	528	367	N15I.2
<i>Større investeringer</i>					
Ombygging/Universell utforming	1 450	0	1 454	-4	N15I.031
IKT-løsninger	960	0	975	-15	N15I.031
Prioritert oppgave 3	0	0	0	0	N15I.031
Andre prioriterte oppgaver*	0	0	0	0	N15I.032
SUM større investeringer	2 410	0	2 429	-19	N15I.3
<i>Andre avsetninger</i>					
Til styrets disposisjon	42 486	0	33 254	9 232	N15I.041
Innlandsuniversitetet/Bevilgning KUD	3 590	0	642	2 948	N15I.041
Mobilitetsmidler	337	0	220	117	N15I.041
Andre formål*	0	0	0	0	N15I.042
SUM andre avsetninger	46 413	0	34 116	12 297	N15I.4
Sum Kunnskapsdepartementet	67 340	0	52 487	14 853	N15I.KD
<i>Andre departementer</i>					
<i>Utsatt virksomhet</i>	0	0	0	0	N15I.051
<i>Strategiske formål</i>	0	0	0	0	N15I.052
<i>Større investeringer</i>	0	0	0	0	N15I.053
<i>Andre avsetninger</i>	0	0	0	0	N15I.054
Sum andre departementer	0	0	0	0	N15I.5
Sum avsatt andel av bevilgningsfinansiert aktivitet	67 340	0	52 487	14 853	N15I.5A
Inntektsførte bidrag:					
<i>Andre statlige etater</i>					
<i>Utsatt virksomhet</i>	0	0	0	0	N15I.061
<i>Strategiske formål</i>	0	0	0	0	N15I.062
<i>Større investeringer</i>	0	0	0	0	N15I.063
<i>Andre avsetninger</i>	0	0	0	0	N15I.064
Sum andre statlige etater	0	0	0	0	N15I.6
<i>Norges forskningsråd</i>					
<i>Utsatt virksomhet</i>	0	0	0	0	N15I.071
<i>Strategiske formål</i>	0	0	0	0	N15I.072
<i>Større investeringer</i>	0	0	0	0	N15I.073
<i>Andre avsetninger</i>	0	0	0	0	N15I.074
Sum Norges forskningsråd	0	0	0	0	N15I.7
<i>Regionale forskningsfond</i>					
<i>Utsatt virksomhet</i>	0	0	0	0	N15I.081
<i>Strategiske formål</i>	0	0	0	0	N15I.082
<i>Større investeringer</i>	0	0	0	0	N15I.083
<i>Andre avsetninger</i>	0	0	0	0	N15I.084
Sum regionale forskningsfond	0	0	0	0	N15I.8
<i>Andre bidragsytere ¹⁾</i>					
<i>Utsatt virksomhet</i>	0	0	0	0	N15I.091
<i>Strategiske formål</i>	0	0	0	0	N15I.092
<i>Større investeringer</i>	0	0	0	0	N15I.093
<i>Andre avsetninger</i>	0	0	0	0	N15I.094
Sum andre bidragsytere	0	0	0	0	N15I.9
Direkte posterte statsinterne feriepengeforpliktelser, inkl. arbeidsgiveravgift (underkonto 2166)	-1		0	-1	N15I.PPF
Sum avsatt andel av tilskudd til statlig og bidragsfinansiert aktivitet	67 339	0	52 487	14 852	N15I.10
Korreksjon - feriepengeforpliktelser				1	N15I.10A
Tilført fra annen opptjent virksomhetskapital - se note 8				0	N15I.10B
Resultatført endring av avsatt andel av tilskudd til bidrags- og bevilgningsfinansiert aktivitet				14 853	N15I.11

Note 15 Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet mv. (netto budsjetterte virksomheter), forts

Del II: Ikke inntektsførte bevilgninger, bidrag og gaver:

	Avsetning pr. 31.12.2015	Avsetning pr. 31.12.2014	Endring i perioden	Referanse
Kunnskapsdepartementet				
Tiltak/opp-gave/formål	18 873	19 437	-564	N15II.011
Tiltak/opp-gave/formål	0	0	0	N15II.011
Tiltak/opp-gave/formål*	0	0	0	N15II.011
Sum Kunnskapsdepartementet	18 873	19 437	-564	N15II.1
Andre departementer				
Tiltak/opp-gave/formål	5 451	5 421	30	N15II.021
Tiltak/opp-gave/formål	0	0	0	N15II.021
Tiltak/opp-gave/formål*	0	0	0	N15II.021
Sum andre departementer	5 451	5 421	30	N15II.2
Andre statlige etater (unntatt NFR)				
Tiltak/opp-gave/formål	3 217	2 977	240	N15II.061
Tiltak/opp-gave/formål	0	0	0	N15II.061
Tiltak/opp-gave/formål*	0	0	0	N15II.061
Sum andre statlige etater	3 217	2 977	240	N15II.6
Norges forskningsråd				
Tiltak/opp-gave/formål	2 393	2 523	-130	N15II.031
Tiltak/opp-gave/formål	0	0	0	N15II.031
Tiltak/opp-gave/formål*	0	0	0	N15II.031
Sum Norges forskningsråd	2 393	2 523	-130	N15II.3
Regionale forskningsfond				
Tiltak/opp-gave/formål	-764	-1 741	977	N15II.041
Tiltak/opp-gave/formål	0	0	0	N15II.041
Tiltak/opp-gave/formål*	0	0	0	N15II.041
Sum regionale forskningsfond	-764	-1 741	977	N15II.4
Andre bidragsytere¹⁾				
Kommunale og fylkeskommunale etater	680	1 759	-1 079	N15II.051A
Organisasjoner og stiftelser	1 094	-109	1 203	N15II.051B
Næringsliv og private bidragsytere	33	-1 079	1 112	N15II.051C
Andre bidragsytere	695	853	-158	N15II.051D
EU tilskudd/tildeling fra rammeprogram for forskning	0	0	0	N15II.051E
EU tilskudd/tildeling til undervisning og andre formål	-265	-156	-109	N15II.051F
Sum andre bidrag ¹⁾	2 237	1 268	969	N15II.051G
Andre tilskudd og overføringer ²⁾	0	0	0	N15II.052
Sum andre bidrag, tilskudd og overføringer	2 237	1 268	969	N15II.5
Sum ikke inntektsførte bevilgninger og bidrag	31 407	29 885	1 522	N15II.BB
Gaver og gaveforsterkninger				
Tiltak/opp-gave/formål/giver	2 453	3 027	-574	N15II.071
Tiltak/opp-gave/formål/giver	0	0	0	N15II.071
Tiltak/opp-gave/formål/giver*	0	0	0	N15II.071
Sum gaver og gaveforsterkninger	2 453	3 027	-574	N15II.7
Sum ikke inntektsførte bevilgninger, bidrag og gaver mv	33 860	32 912	948	N15II.BBG

* Vesentlige poster skal spesifiseres, eventuelt i egne avsnitt under oppstillingen.

1) Linjene N15II.051 skal bare omfatte bidrag som tilfredsstiller kravene i rundskriv F-07-13.

2) Gjelder tilskudd og overføringer som ikke kan klassifiseres som bidrag etter rundskriv F-07-13.

Avsnittet "Ikke inntektsførte bevilgninger, bidrag og gaver" skal primært brukes til periodisering av bevilgninger m.v. i forbindelse med presentasjon av delårsregnskap. Ved årsavslutningen kan avsnittet bare brukes når det kan dokumenteres at midlene er forutsatt brukt i påfølgende termin fra bevilgende myndighets side. Vesentlige poster bør presenteres på egne linjer.

I avsnittet "Inntektsførte bevilgninger og bidrag" skal de prioriterte oppgavene grupperes i kategorier som vist under den delen av note som spesifiserer avsetningene under Kunnskapsdepartementet. I avsnittet "Utsatt virksomhet" skal institusjonene føre opp tildelinger til planlagt virksomhet som ikke ble gjennomført i perioden. I avsnittet "Strategiske formål" skal institusjonene føre opp avsetninger til tiltak som i henhold til institusjonens strategiske plan eller annet planverk er forutsatt gjennomført i senere perioder og som ikke er dekket gjennom bevilgninger i de terminer tiltakene planlegges gjennomført. I avsnittet "Større investeringer" skal institusjonene føre opp avsetninger til utstyr til nybygg eller andre bevilgninger til eller i tilslutning til byggevirksomhet som er forutsatt gjennomført i senere perioder og som ikke er dekket gjennom bevilgninger i de terminer investeringene er planlagt gjennomført. I avsnittet "Andre avsetninger" skal institusjonene føre opp avsetninger uten spesifisert formål eller formål som som ikke hører inn under de tre kategoriene som er omtalt ovenfor.

* I avsnittet "Andre bidragsytere" skal vesentlige poster spesifiseres etter bidragsyter i kategoriene "Utsatt virksomhet", "strategiske formål", "Større investeringer" og eventuelt "Andre avsetninger", jf. oppstillingen i avsnittet for NFR.

Virksomhet: Høgskolen i Lillehammer

Note 16 Opptjente, ikke fakturerte inntekter/Forskuddsbetalte, ikke opptjente inntekter

Tall i 1000 kroner

DEL I

<i>Opptjente, ikke fakturerte inntekter</i>	31.12.2015	31.12.2014	Referanse
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater ¹⁾	111	129	N16.010A
Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater ¹⁾	50	318	N16.010B
Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser ¹⁾	6	0	N16.010C
Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private ¹⁾	0	221	N16.010D
Oppdragsfinansiert aktivitet - andre	0	0	N16.010E
Andre prosjekter ²⁾	0	0	N16.011
Sum fordringer	167	668	N16.1

DEL II

<i>Forskuddsbetalte, ikke opptjente inntekter</i>	31.12.2015	31.12.2014	Referanse
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater ¹⁾	220	2 304	N16.021A
Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater ¹⁾	4 590	2 066	N16.021B
Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser ¹⁾	0	1 338	N16.021C
Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private ¹⁾	70	41	N16.021D
Oppdragsfinansiert aktivitet - andre	0	200	N16.021E
Andre prosjekter ²⁾	0	0	N16.022
Sum gjeld	4 880	5 949	N16.2

Prosjektene spesifiseres etter sin art.

1) Gjelder aktivitet som faller inn under bestemmelsene i F-07-13. Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

2) Gjelder aktivitet som ikke tilfredsstiller kravene i F-07-13. Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

Virksomhet: Høgskolen i Lillehammer

Note 17 Bankinnskudd, kontanter og lignende

Tall i 1000 kroner

	31.12.2015	31.12.2014	Referanse
Innskudd statens konsernkonto (nettobudsjetterte virksomheter)	175 893	154 930	N17.1
Øvrige bankkonti i Norges Bank *	2 111	2 687	N17.2A
Øvrige bankkonti utenom Norges Bank*	0	0	N17.2B
Håndkasser og andre kontantbeholdninger*	0	0	N17.3
Sum bankinnskudd og kontanter	178 004	157 617	N17.4

* Vesentlige beholdninger skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

Virksomhet: Høgskolen i Lillehammer

Note 18 Annen kortsiktig gjeld

Tall i 1000 kroner

	31.12.2015	31.12.2014	Referanse
Skyldig lønn	2 569	1 875	N18.1
Skyldige reiseutgifter	504	291	N18.2
Annen gjeld til ansatte	0	0	N18.3
Påløpte kostnader*	14 254	11 479	N18.4
Midler som skal videreformidles til andre ²⁾	-1 647	0	N18.4A
Annen kortsiktig gjeld	1 230	635	N18.5
Gjeld til datterselskap m.v ¹⁾	0	0	N18.6
Sum	16 910	14 280	N18.7

1) Gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet.
Alle vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

2) Gjelder midler som skal videreformidles til andre samarbeidspartnere i neste termin.
Alle vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Se også note 20 om spesifikasjon av midler som er videreformidlet.

*** Påløpte kostnader:**

2015: Herav utgjør 5,6 mill avsetninger til fremtidige kostnader jfr. Note 3

2014: Herav utgjør 3,2 mill avsetninger til fremtidige kostnader jfr. Note 3

Regnskapsår for nasjonal siviloppøpsve erpublisert etter DUIL § 1.4

Fellesoppgave:

Tall i 1000 kroner

	2015	2014
Driftsinntekter		
Inntekt fra bedriftsregnskap	S1	
Inntekt fra tilskudd og overføringer	S1	
Salgs- og leasetekter	S1	
Andre driftsinntekter	S1	
Sum driftsinntekter	0	0
Driftskostnader		
Lønn og sosiale kostnader	S2	
Varekostnader	S3	
Andre driftskostnader	S3	
Kostnadsførte investeringer	S3	
Sum driftskostnader	0	0
Overføringer til andre		
Viderefremføring av midler til andre samarbeidspartnere	S4	
Sum viderefremføring	0	0
Driftsresultat	0	0
Avregninger		
Måltidsregnskap med vertskostisjonen	S5	
Sum avregninger	0	0
Periodens resultat	0	0

Note S1 Spesifikasjon av driftsinntekter

2015 2014

Inntekt fra bedriftsregnskap fra Kunnskapsdepartementet	0	0
Periodens bedriftsregnskap fra Kunnskapsdepartementet	0	0
Andre poster som vedrører bedriftsregnskap fra Kunnskapsdepartementet	0	0
Sum inntekt fra bedriftsregnskap fra Kunnskapsdepartementet	0	0

* Inntekt fra tilskudd/overføringer skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen.
 ** Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelser og midler i vertskostisjonen i virksomhetsregnskapet.

Tilskudd og overføringer fra andre departementer		
Periodens tilskudd/overføring fra andre departementer	0	0
Andre poster som vedrører tilskudd og overføringer fra andre departementer (spesifiserte)	0	0
Sum tilskudd og overføringer fra andre departementer	0	0

* Inntekt fra tilskudd/overføringer skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen.

Tilskudd og overføringer fra andre statlige forvaltningsorganer		
Periodens tilskudd/overføring 1	0	0
Periodens tilskudd/overføring 2	0	0
Andre tilskudd/overføringer i perioden	0	0
Andre poster som vedrører tilskudd/overføringer fra andre statlige forvaltningsorganer (spesifiserte)	0	0
Sum tilskudd og overføringer fra andre statlige forvaltningsorganer	0	0

* Inntekt fra bedriftsregnskap skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelser og midler i vertskostisjonen i virksomhetsregnskapet.

Tilskudd fra fylkeskommuner og kommuner m.v.		
Periodens tilskudd/overføring fra kommunale og fylkeskommunale stater	0	0
Periodens tilskudd/overføring fra organisasjoner og stiftelser	0	0
Periodens tilskudd/overføring fra næringsliv og private	0	0
Periodens tilskudd/overføring fra andre	0	0
Sum tilskudd fra andre bedriftsregnskap	0	0

* Inntekt fra bedriftsregnskap skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelser og midler i vertskostisjonen i virksomhetsregnskapet.

Salgs- og leasetekter		
Salgs- og leasetekter 1	0	0
Salgs- og leasetekter 2	0	0
Andre salgs- og leasetekter	0	0
Sum andre salgs- og leasetekter	0	0

Andre driftsinntekter		
Diverse andre inntekter 1	0	0
Diverse andre inntekter 2	0	0
Diverse andre inntekter	0	0
Sum andre driftsinntekter	0	0

* Inntekt fra bedriftsregnskap skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelser og midler i vertskostisjonen i virksomhetsregnskapet.

Sum driftsinntekter	0	0
----------------------------	---	---

Note S2 Spesifikasjon av lønn og sosiale kostnader

2015 2014

Lønninger	0	0
Feriepenger	0	0
Aktiepenger/avgift	0	0
Pensjonskostnader	0	0
Sykkepenger og andre relasjoner (*)	0	0
Andre relasjoner	0	0
Sum lønnsrelasjoner	0	0

Antall årsverk	0	0
----------------	---	---

* Gjelder relasjoner som betaler pensjonspremie selv (alle som har utsett fra Erstatningsloven)

Fripenge-kostnader i forbindelse med lønnsrelasjoner på fulltid pålagt premie for regnskapsåret.

Premieansettelse i Statens pensjonskasse er 12,7 prosent for 2015.

Premieansettelse for 2014 var 13,11 prosent.

Note S3 Spesifikasjon av andre driftskostnader

2015 2014

Huskøle	0	0
Vedlikehold egne bygg og anlegg	0	0
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	0	0
Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler	0	0
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv	0	0
Skatte- og avgiftsrelasjoner	0	0
Lønn av måltider, inventar og kjøkken	0	0
Konsulentar og andre kjøp av tjenester fra skattemet	0	0
Restar og drift	0	0
Diverse driftskostnader (*)	0	0
Sum andre driftskostnader	0	0

(*) Spesifiseres ytterligere under oppstillingen dersom det er uvanlige poster som har fremgått av regnskapet

Note S4 Viderefremføring av midler til andre samarbeidspartnere

2015 2014

Viderefremføring til virksomhet A	0	0
Viderefremføring til virksomhet B	0	0
Viderefremføring til virksomhet C	0	0
Andre viderefremføringer	0	0
Sum viderefremføringer	0	0

(*) Spesifiseres ytterligere under oppstillingen dersom det er uvanlige poster som har fremgått av regnskapet

Note S5 Spesifikasjon av måltidsregnskap med vertskostisjonen

2015 2014

Endring

Omleggninger			
Varebeholdninger og forsendelser	0	0	0
Kundefordringer	0	0	0
Andre fordringer	0	0	0
Oppgjør, ikke fakturerte inntekter	0	0	0
Kasse og bank	0	0	0
Sum omleggninger	0	0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	0	0	0
Skyldig skatteplikt	0	0	0
Skyldig offentlige avgifter	0	0	0
Avsette forpliktelser	0	0	0
Forpliktelse til ikke oppgjorte inntekter	0	0	0
Andre kortsiktige gjeld	0	0	0
Sum kortsiktig gjeld	0	0	0
Avregning med vertskostisjonen	0	0	0

Virksomhet: Høgskolen i Lillehammer**Note 20 Videreformidling av midler til andre samarbeidspartnere***Tall i 1000 kroner*

	2015	2014 Referanse
Viderformidlet til Østlandsforskning	842	0 N20.01
Viderformidlet til Høgskolen i Hedmark	82	0 N20.01
Viderformidlet til Øyer Kommune	264	0 N20.01
Viderformidlet til Universitetet i Bergen	242	0 N20.01
Viderformidlet til Høgskolen i Gjøvik	217	0 N20.01
Andre videreformidlinger	0	0 N20.02
<i>Sum videreformidlinger</i>	1 647	0 N20.1

Virksomhet: Høgskolen i Lillehammer

Note 30 EU-finansierte prosjekter

Tall i 1000 kroner

Prosjektnavn (tittel)	Prosjektets kortnavn (hos EU)	Tilskudd fra Horizon 2020	Tilskudd fra EUs rammeprogram for forskning (FP6 og FP7)	Tilskudd fra EUs randsonerprogram til FP7	Tilskudd fra andre tiltak/programmer finansiert av EU	SUM	Koordinatorrolle (ja/nei)	Referanse
Supporting Lifelong Learning with Inquiry-Based Education	LIBE				403	403	nei	EU.011
Prosjekt 2							ja/nei	EU.011
Prosjekt 3							ja/nei	EU.011
Osv							ja/nei	EU.011
Sum		0	0	0	403	403		EU.1

Forklaring

Tabellen omfatter de tiltak/prosjekter ved institusjonen som finansieres av EU. Prosjekter som er EU-finansiert, størrelsen på finansieringen og navnet og kortnavnet på prosjektene skal rapporteres. Det skal skilles mellom prosjekter som finansieres via Horizon 2020, EUs rammeprogram for forskning (FP7 og eventuelt FP6) og andre EU-finansierte prosjekter. Tilskudd fra EUs randsonerprogram til FP7 skal oppgis særskilt. Institusjoner som har koordinatortrolle i EU-finansierte prosjekter, skal opplyse om dette. Det vises til departementets brev av 16. desember 2011 som inneholder en oversikt over aktuelle randsonerprogrammer til FP7.

Merknader

Summen av kolonnene: *Tilskudd fra Horizon 2020, EUs rammeprogram for forskning (FP6 og FP7) og Tilskudd fra EUs randsonerprogram til FP7*, skal samsvare med linje N1.35C; *Periodens netto tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning i note 1.*

Summen i kolonnen *Tilskudd fra andre tiltak/programmer finansiert av EU* skal samsvare med linjen N1.36C; *Periodens netto tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet i note 1.*

Totalsummen i kolonne G skal samsvare med linjen N32.3; *Tilskudd fra EU i note 32.*

Virksomhet: Høgskolen i Lillehammer

Note 31 Resultat - Budsjettoppfølgingsrapport

Tall i 1000 kroner

	Budsjett	Regnskap	Avvik budsjett/ regnskap	Regnskap
	2015	2015	2015	2014
Driftsinntekter				
Inntekt fra bevilgninger	375 597	378 229	-2632	359 600
Inntekt fra gebyrer	0	0	0	0
Inntekt fra tilskudd og overføringer	34 249	31 208	3041	28 178
Gevinst ved salg av eiendom, anlegg og maskiner	0	0	0	0
Salgs- og leieinntekter	26 093	25 827	266	27 441
Andre driftsinntekter	1 792	634	1158	1 362
Sum driftsinntekter	437 731	435 898	1 833	416 581
Driftskostnader				
Lønn og sosiale kostnader	290 066	277 067	12999	258 585
Varekostnader	0	0	0	0
Andre driftskostnader	143 099	133 285	9814	116 633
Kostnadsførte investeringer og påkostninger	0	0	0	0
Avskrivninger	9 692	9 867	-175	8 354
Nedskrivninger	175	0	175	0
Sum driftskostnader	443 032	420 219	22 813	383 572
Ordinært driftsresultat	-5 301	15 679	-20 980	124 987
Finansinntekter og finanskostnader				
Finansinntekter	0	29	-29	58
Finanskostnader	0	10	-10	4
Sum finansinntekter og finanskostnader	0	19	-19	62
Inntekter fra eierandeler i selskaper m.v.				
Utbytte fra selskaper m.v.	0	0	0	62
Sum inntekter fra eierandeler i selskaper m.v.	0	0	0	62
Resultat av ordinære aktiviteter	-5 301	15 698	-20 999	0
Avregninger				
Avregning med statskassen (bruttobudsjetterte)	0	0	0	0
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	4 707	-14 853	19560	-32 159
Sum avregninger	4 707	-14 853	19 560	-32 159
Periodens resultat	-594	845	-1 439	-32 159
Disponeringer				
Tilført annen opplyst virksomhetskaptal	500	845	0	904
Sum disponeringer	500	845	0	904
Innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten				
Inntekter av avgifter og gebyrer direkte til statskassen	0	0	0	0
Avregning med statskassen innkrevningsvirksomhet	0	0	0	0
Sum innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten	0	0	0	0
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten				
Overføringer fra statskassen til tilskudd til andre	0	0	0	0
Utbetalinger av tilskudd til andre	0	0	0	0
Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten	0	0	0	0

Virksomhet: Høgskolen i Lillehammer**Note 32 Datagrunnlaget for indikatorer i finansieringssystemet***Tall i 1000 kroner*

Indikator	2015	2014	2013 Referanse
<i>Tilskudd fra EU</i>	403	413	273 N32.3
Tilskudd fra Norges forskningsråd - NFR	9 314	6 879	5 056 N32.20
Tilskudd fra regionale forskningsfond - RFF	1 104	770	1 043 N32.21
<i>Sum tilskudd fra NFR og RFF</i>	10418	7649	6099 N32.2
Tilskudd fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA)			
- diverse bidragsinntekter	3 375	3 361	639 N32.10
- tilskudd fra statlige etater	16 012	15 974	7 427 N32.12
- oppdragsinntekter	8 912	13 230	17 607 N32.13
<i>Sum tilskudd fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet</i>	28299	32565	25673 N32.1

Virksomhet: Høgskolen i Lillehammer

Utgiftsart	Regnskap 31.12.2013	Regnskap 31.12.2014	Regnskap 31.12.2015	Budsjett for 2016	Regneragler
<i>Driftsutgifter</i>					Merknad/referanse til kontantstrømpoppstillingen
Lønnsutgifter	246 522	263 090	281 651	306 153	KS.11
Varer og tjenester	109 114	108 582	131 809	129 945	KS.12+KS.14+KS.15
Sum driftsutgifter	355 636	371 672	413 460	436 098	
<i>Investeringsutgifter</i>					
Investeringer, større utstyrsanskaffelser og vedlikehold	8 329	15 261	11 801	10 203	KS.17
Sum utgifter til større utstyrsanskaffelser og vedlikehold	8 329	15 261	11 801	10 203	
<i>Overføringer fra virksomheten</i>					
Utbetalinger til andre statlige regnskaper	0	0	0	0	KS.14A
Utbetalinger til andre virksomheter	1 113	2 778	0	0	KS.14B
Sum overføringer fra virksomheten	1 113	2 778	0	0	
<i>Finansielle aktiviteter</i>					
Kjøp av aksjer og andeler	0	0	0	0	KS.19
Andre finansielle utgifter	13	4	10	0	KS.13+KS.20+KS.23+KS.24+KS.24A
Sum finansielle aktiviteter	13	4	10	0	
SUM UTGIFTER	365 091	389 715	425 271	446 301	

Inntektsart	Regnskap 31.12.2013	Regnskap 31.12.2014	Regnskap 31.12.2015	Budsjett for 2016	Merknad/referanse til kontantstrømpoppstillingen
<i>Driftsinntekter</i>					
Inntekter fra salg av varer og tjenester	28 226	31 638	27 806	40 874	KS.4
Inntekter fra avgifter, gebyrer og lisenser	0	0	0	0	KS.5
Refusjoner	6 100	6 986	7 937	1 141	KS.9
Andre driftsinntekter	2 043	1 343	3 588	5 853	KS.10
Sum driftsinntekter	36 369	39 967	39 331	47 868	
<i>Inntekter fra investeringer</i>					
Salg av varige driftsmidler	0	0	0	0	KS.16
Sum investeringsinntekter	0	0	0	0	
<i>Overføringer til virksomheten</i>					
Inntekter fra statlige bevilgninger	343 495	400 978	406 298	420 957	KS.1+KS.6
Andre innbetalinger	0	0	0	0	KS.2+KS.3
Sum overføringer til virksomheten	343 495	400 978	406 298	420 957	
<i>Finansielle aktiviteter</i>					
Innbetaling ved salg av aksjer og andeler	0	0	0	0	KS.18+KS.21
Andre finansielle innbetalinger (f.eks. innbet. av rente)	62	58	29	0	KS.7+KS.8+KS.22+KS.24A
Sum finansielle aktiviteter	62	58	29	0	
SUM INNTEKTER	379 926	441 003	445 658	468 825	
Netto endring i kontantbeholdning	14 835	51 288	20 387	22 524	
Netto endring i kontantbeholdningen	0	51 288	20 387	22 524	KS.25

Kontroll

0,00 0,00 0,00

Virksomhet: Høgskolen i Lillehammer

Inntektstype	Regnskap 31.12.2013	Regnskap 31.12.2014	Regnskap 31.12.2015	Budsjett for 2016	Regneregler
Bevilgninger til finansiering av statsoppdraget					
Bevilgninger fra fagdepartementet	325 307	358 076	374 613	405 043	N1.2+N1.8+N1.9
Bevilgninger fra andre departement	1 922	8 432	5 549	4 850	N1.11A+N1.17+N1.18
Bevilgninger fra andre statlige forvaltningsorganer	9 956	15 974	16 252	5 250	N1.21C+N1.30+(N15II.6)
Tildelinger fra regionale forskningsfond	1 043	770	2 081	450	N1.22C+(N15II.4)
Tildelinger fra Norges forskningsråd	5 057	6 879	9 184	7 065	N1.29A+(N15II.3)
Sum bevilgninger til statsoppdraget	343 285	390 131	407 679	422 658	
Offentlige og private bidrag					
Bidrag fra kommuner og fylkeskommuner	-502	-149	1 716	4 581	N1.32A+(N15II.051)
Bidrag fra private	-74	3 510	2 737	847	N1.32F-N1.32A+(N15II.051+N15II.052)
Tildelinger fra internasjonale organisasjoner	273	413	294	0	N1.35C+N1.36C+(N15II.051A+N15II.051B)
Sum bidrag	-303	3 774	4 747	5 428	
Oppdragsinntekter m.v.					
Oppdrag fra statlige virksomheter	5 369	6 559	2 414	4 913	N1.49+(Note 16.021A-Note 16.010A)
Oppdrag fra kommunale og fylkeskommunale virksomheter	4 912	7 289	7 863	4 912	N1.51+N1.52+N1.54+(Note 16.021B-Note 16.010B) N1.51+N1.52+N1.54+(Note 16.021C+Note 16.021D+Note 16.021E-Note 16.010C-Note 16.010D-Note 16.010E)
Oppdrag fra private	7 327	4 663	3 348	9 825	Note 16.010E)
Andre inntekter og tidsavgrensninger	19 336	28 587	19 607	21 089	N1.48+N1.59+N1.65+N1.66+saldering mot tabell 1
Sum oppdragsinntekter m.v.	36 944	47 098	33 232	40 739	
SUM INNTEKTER	379 926	441 003	445 658	468 825	

Virksomhet: Høgskolen i Lillehammer

Balansedag 31. desember	Regnskap 31.12.2013	Regnskap 31.12.2014	Regnskap 31.12.2015	Endring 2014 til 2015	Regneregler
Beløp i TNOK					
Kontantbeholdning					
Beholdning på oppgjørskonto i Norges Bank	102 840	154 930	175 893	20 963	BIV.1
Beholdning på andre bankkonti	3 442	2 687	2 111	-576	BIV.2
Andre kontantbeholdninger	47	0	0	0	BIV.3
Sum kontanter og kontantekvivalenter	106 329	157 617	178 004	20 387	
Avsetninger til dekning av pålepte kostnader som forfaller i neste budsjetår:					
Feriepenger m.v.	18 912	20 337	22 293	1 956	DIII.4
Skattetrekk og offentlige avgifter	16 268	18 389	18 781	392	DIII.2+DIII.3
Gjeld til leverandører	8 779	12 213	10 952	-1 261	DIII.1-BI.2-BII.3
Gjeld til oppdragsgivere	-1 242	2 249	1 359	-890	DIII.5-BII.1
Annen gjeld som forfaller i neste budsjetår	7 076	9 656	13 201	3 545	DIII.6-BII.2-BI.1
Sum til dekning av pålepte kostnader som forfaller i neste budsjetår	49 793	62 844	66 586	3 742	
Avsetninger til dekning av planlagte tiltak der kostnadene helt eller delvis vil bli dekket i fremtidige budsjetår:					
Prosjekter finansiert av Norges forskningsråd	1 903	2 523	2 393	-130	N15I.7+N15I.3
Prosjekter finansiert av regionale forskningsfond	-1 225	-1 741	-764	977	N15I.8+N15I.4
Større påbegynte, flerårige investeringsprosjekter finansiert av grunnbevilgningen fra fagdepartementet	2 743	2 429	2 410	-19	N15I.3
Konkrete påbegynte, ikke fullførte prosjekter finansiert av grunnbevilgningen fra fagdepartementet	5 857	15 414	17 622	2 208	N15I.1
Andre avsetninger til vedtatte, ikke igangsatte formål	627	528	895	367	N15I.2
Konkrete påbegynte, ikke fullførte prosjekter finansiert av bevilgninger fra andre departementer	0	0	0	0	N15I.5+N15I.6+N15I.9
Sum avsetninger til planlagte tiltak i fremtidige budsjetår	9 905	19 153	22 556	3 403	
Andre avsetninger:					
Avsetninger til andre formål/ikke spesifiserte formål	38 161	66 246	78 643	12 387	N15I.4+N15I.FPF+N15I.1+N15I.2+N15I.5+N15I.6+N15I.7
Fri virksomhetskapskapital	8 470	9 374	10 219	845	C.1-AIII.1
SUM andre avsetninger	46 631	75 620	88 862	13 242	
Langsiktig gjeld (netto)					
Langsiktig forpliktelse knyttet til anleggsmidler	0	0	0	0	DI.1-AII.1-AI.1
Annen langsiktig gjeld	0	0	0	0	DI.2+DII.1
Sum langsiktig gjeld	0	0	0	0	
SUM NETTO GJELD OG FORPLIKTELSER	106 329	157 617	178 004	20 387	

Forklaringer:

På linjen "Avsetninger til andre formål/ikke spesifiserte formål" skal virksomhetens føre opp avsetninger uten spesifisert formål eller til formål som ikke hører inn under de øvrige kategoriene.

På linjen "Større påbegynte, flerårige investeringsprosjekter...." skal virksomhetene føre opp avsetninger til utstyr til nybygg og andre formål i tilslutning til byggevirkosomhet som er forutsatt gjennomført i senere perioder og som ikke er dekket av bevilgninger i de terminer investeringen er planlagt gjennomført.

På linjen "Andre avsetninger til vedtatte..." skal virksomhetene føre opp avsetninger til tiltak som i henhold til institusjonens planverk er forutsatt gjennomført i senere perioder og som ikke er dekket gjennom bevilgninger i de terminer tiltakene planlegges gjennomført.

Virksomhet: Høgskolen i Lillehammer

Dato: 31.12.2015

Eigedelar	Beløp	Verksemdskapital, avrekningar og gjeld	Beløp
Anleggsmidlar		Verksemdskapital	10 719
Immaterielle eigedelar	2 038	Sum verksemdskapital	
Varige driftsmidlar	27 073		
Finansielle eigedelar	500		
Sum anleggsmidlar	29 611		
		Langsiktige forpliktingar	
		Langsiktige forpliktingar knytt til anleggsmidlar	29 111
		Andre forpliktingar	0
		Sum avsetning for langsiktige forpliktingar	29 111
Omløpsmidlar		Anna langsiktig gjeld	0
Lager	0	Sum anna langsiktig gjeld	
Kundefordringar	7 397		
Bankinnskott	178 004	Kortsiktig gjeld	
Sum omløpsmidlar	185 401	Leverandørgjeld	11 119
		Anna kortsiktig gjeld	62 864
		Sum kortsiktig gjeld	73 983
		Avregning med statskassen	101 199
		Sum avregningar	
Sum eigedelar	215 012	Sum verksemdskapital, avregningar og gjeld	215 012

Kontroll- og nøkkelallsberegninger for nettbudsjetterte virksomheter

Virksomhet: Høgskolen i Lillehammer

Gule bokser skal fylles ut av institusjonen manuelt. De grå boksene er forhåndsdefinerte og skal ikke endres. Bokser uten farge fylles ut automatisk fra opplysningene i regnskapet. Det er teksten på regnskapslinjen som styrer fortegnet i data feltene (alle tall skal angis med positivt fortegn, med mindre det faktisk er et underskudd eller merforbruk).

HANDLING/KONTROLLPUNKT DATA NØKKELTALL KOMMENTARER

Bevilgningfinansiert virksomhet

Avstemming inntekt fra KD:

Mottatt bevilgning/tilskudd, ref note 1 (N1.2+N1.9)

Bevilgning i henhold til utbetalingsbrev

Avvik

374 613
374 613

SANN

Legges inn og avstemmes mot mottatte utbetalingsbrev
Det skal være samsvar mellom disse

Andel avsetninger:

Avregning av tilskudd til statlig og bidragsfinansiert aktivitet, ref balanseregnskapet

67 339

Mottatt bevilgning/tilskudd KD, ref note 1

Mottatt bevilgning/tilskudd andre departement, ref note 1 (N1.11+N1.18)

Mottatt tilskudd NFR og andre statlige forvaltningsorganer, ref note 1

Mottatt bidrag fra andre, ref note 1

Sum mottatt bevilgning/tilskudd/bidrag

374 613
5 549
25 326
3 462
408 950

Avsatt andel bevilgning/tilskudd/bidrag av totalt mottatt

16,47 %

Andel avregninger i prosent av sum mottatt bevilgning/tilskudd/bidrag

Avstemming av balanseoppstillingen:

Sum eiendeler

Sum virksomhetskaptial og gjeld

Differanse

215 012
215 012
0

SANN

Avstemming endring ubenyttet tilskudd:

Avstemming av resultatregnskapet mot balansen:

Resultatregnskapet:

Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet, ref resultatregnskapet (RE.23)

Overført fra annen virksomhetskaptial

Direkte posterte feriepengeforepliktelser

Sum avregning og overføring

14 853
0
-1
14 852

En eventuell økning i avsetningene skal fremstilles med positivt fortegn, mens reduksjon i avsetningsnivået fremstilles med negativt fortegn

Balansen:

IB - Avsetning statlig og bidragsfinansiert aktivitet i fjor, ref balanseregnskapet (DIV.2)

UB - Avsetning statlig og bidragsfinansiert aktivitet i år, ref balanseregnskapet (DIV.2)

Endring

52 487
67 339
14 852

SANN

HANDLING/KONTROLLPUNKT

Avstemning note 15:

Endring i avsetninger fra Kunnskapsdepartementet:

IB - Avsetninger KD i fjor, ref note 15 (N151.KD)

UB - Avsetninger KD i år, ref note 15 (N151.KD)

Endring

52 487
67 340
14 853

Endring i avsetninger fra andre departement:

IB - Avsetninger andre departement i fjor, ref note 15 (N151.5)

UB - Avsetninger andre departement i år, ref note 15 (N151.5)

Endring

0
0
0

Endring i avsetninger fra andre statlige etater:

IB - Avsetninger andre statlige etater i fjor, ref note 15 (N151.6)

UB - Avsetninger andre statlige etater i år, ref note 15 (N151.6)

Endring

0
0
0

Endring i avsetninger fra NFR:

IB - Avsetninger NFR i fjor, ref note 15 (N151.7)

UB - Avsetninger NFR i år, ref note 15 (N151.7)

Endring

0
0
0

Endring i avsetninger fra RFF:

IB - Avsetninger RFF i fjor, ref note 15 (N151.8)

UB - Avsetninger RFF i år, ref note 15 (N151.8)

Endring

0
0
0

Endring i avsetninger fra andre bidragsytere:

IB - Avsetning andre bidragsytere i fjor, ref note 15 (N151.9)

UB - Avsetning andre bidragsytere i år, ref note 15 (N151.9)

Endring

0
0
0

Endring i direkte posterte statsinterne feriepenger:

IB - Avsetning direkte posterte statsinterne feriepenger, i fjor (N151.KFP)

UB - Avsetning direkte posterte statsinterne feriepenger, i år (N151.KFP)

Endring

0
-1
-1

Sum avsatt andel av tilskudd til statlig og bidragsfinansiert aktivitet (Note 15)

14 852

Det skal være samsvar mellom linjen for netto avregning av statlig og bidragsfinansiert aktivitet i resultatregnskapet, endringene i avsetningene i balanseregnskapet og endringene oppgitt i noten for netto avregning av statlig og bidragsfinansiert aktivitet (note 15)

Avvik

SANN

HANDLING/KONTROLLPUNKT

DATA NØKKELTALL KOMMENTARER

Avstemming endring ikke inntektsført bevilgning, bidrag og gaver

Avstemming balansen:

IB - Ikke inntektsført bevilgning, bidrag og gaver mv i fjor, ref balanseregnskapet (DIV.3+DIV.4)	32 912
UB - Ikke inntektsført bevilgning, bidrag og gaver mv i år, ref balanseregnskapet (DIV.3+DIV.4)	33 860
Endring	948

Avstemming note 15:

IB - Sum ikke inntektsført bevilgning, bidrag og gaver mv i fjor, ref note 15 (N15II.BBG)	32 912
UB - Sum ikke inntektsført bevilgning, bidrag og gaver mv i år, ref note 15 (N15II.BBG)	33 860
Endring	948

Avvik

SANN Det skal være samsvar mellom note 15 og balanseoppstillingen

Bidrags- og oppdragsfinansiert virksomhet

Andel inntekter BOA:

Inntekter fra oppdragsfinansiert aktivitet, ref note 1 (N1.55)	8 912
Sum driftsinntekter, ref resultatregnskapet	435 898

Andel inntekter fra oppdragsfinansiert aktivitet
Andel tildeling fra NFR av totale bevilgninger

2,04 %	Andel oppdragsinntekter i prosent av sum driftsinntekter
6,19 %	Andel tildeling fra NFR i prosent av sum BFA

Resultatgrad:

845	Periodens resultat, ref resultatregnskapet (RE.25)
8 912	Inntekter fra oppdragsfinansiert aktivitet, ref resultatregnskapet (N1.55)

Resultatgrad oppdragsfinansiert aktivitet

9,48 %	Årsresultat i prosent av sum oppdragsinntekter
--------	--

Virksomhetskapskapital

Avstemming endring opptjent virksomhetskapskapital:

Avstemming resultatregnskapet:

845	Periodens resultat, ref resultatregnskapet
0	Anvendt til definasjonering av bevilgningfinansiert aktivitet, ref note 8

Avstemming balansen:

9 874	Innskutt og opptjent virksomhetskapskapital i fjor, ref balanseregnskapet
10 719	Innskutt og opptjent virksomhetskapskapital i år, ref balanseregnskapet
Endring	845

Avstemming note 8:

500	IB - Innskutt og bunden virksomhetskapskapital i fjor
500	UB - Innskutt og bunden virksomhetskapskapital i år
Endring	0

9 374	IB - Annen opptjent virksomhetskapskapital i fjor
10 219	UB - Annen opptjent virksomhetskapskapital i år
Endring	845

Total endring opptjent virksomhetsregnskap note 8

845

HANDLING/KONTROLLPUNKT

DATA NØKKELTALL

KOMMENTARER
Kontrollpunktet tar utgangspunkt i kongruensprinsippet; årets resultat BOA skal samsvare med periodens endring i oppløst virksomhetskapital korrigert for evt. overføring til BA

Avvik

SANN

Virksomhetskapital i % av total kapital:

Oppløst virksomhetskapital i år, ref balanseregnskapet
Sum virksomhetskapital og gjeld, ref balanseregnskapet

10 719
215 012

Andel virksomhetskapital

Andel virksomhetskapital i prosent av sum eiendeler (total kapital)

4,99 %

Aksjer

Avstemming netto verdi aksjer:

Investering i aksjer og andeler, ref finansielle anleggsmidler i balanseregnskapet

500

Innskutt og bunden virksomhetskapital 31.12, ref note 8

500
500

Totalt

Det skal være samsvar mellom finansielle eiendeler i balansen og summen av innskutt og bunden virksomhetskapital i note 8

SANN

Avstemming investering i aksjer og selskapsandeler:

Aksjer, ref finansielle anleggsmidler i balanseregnskapet
Brutto balanseført verdi 31.12, ref note 11 for investering i aksjer og selskapsandeler

500
500

Differanse

Det skal være samsvar mellom balanseoppstillingen og spesifikasjonen i note 11

SANN

Avstemming av ulike poster i regnskapet

Avstemming driftsinntekter:

Sum driftsinntekter, ref resultatregnskapet
Sum driftsinntekt, ref note 1 for spesifikasjon av driftsinntekter

435 898
435 898

Differanse

Det skal være samsvar mellom driftsinntektene i resultatregnskapet og i note 1

SANN

Avstemming bankinnskudd og kontanter:

Sum bankinnskudd og kontanter, ref kontantstrømsanalysen
Sum kasse og bank, ref balanseregnskapet
Sum bankinnskudd og kontanter, ref note 17

178 004
178 004
178 004

Differanse

SANN

Det skal være samsvar mellom bankinnskudd og kontanter oppgitt i balanse-regnskapet, kontantstrømsanalysen og noten for bankinnskudd, kontanter og lign.

Avstemming finansposter:

Sum finansinntekt/-kostnad og inntekter fra eierandeler i selskaper m.v., ref resultatregnskapet

19

Sum finansinntekter, ref note 6

Sum finanskostnader, ref note 6

Sum mottatt utbytte, ref note 6

Netto finansinntekt/(-kostnad) oppgitt i note 6

29
10
0
19

Differanse

Det skal være samsvar mellom resultatregnskapet og note 6

SANN

HANDLING/KONTROLLPUNKT

DATA NØKKELTALL KOMMENTARER

Avstemning annen kortsiktig gjeld:
 Annen kortsiktig gjeld, ref balansenregnskapet
 Sum annen kortsiktig gjeld, ref note 18 for annen kortsiktig gjeld

16 910
16 910

Differanse **SANN** Det skal være samsvar mellom kortsiktig gjeld i balansen og spesifikasjonen i note 18

Avstemning av kontantstrøm og balanse:
 Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter (fra kontantstrømoppstillingen)

20 387
157 617
178 004

Sum kasse og bank i fjor (avsnitt B IV i balanseoppstillingen)
 Sum kasse og bank i år (avsnitt B IV i balanseoppstillingen)

Differanse **SANN** Det skal være samsvar mellom kontantstrømoppstillingen og balansen

Avstemning av balanseoppstilling og saldobalanse:

Kontoklasse 1, ref saldobalansen
 Sum eiendeler, ref balanseoppstillingen

215 012
215 012

Kontoklasse 2, ref saldobalansen
 Sum virksomhetskapital og gjeld, ref balanseoppstillingen

215 012
215 012

Differanse **SANN** Det skal være samsvar mellom saldobalansen og balanseoppstillingen

Avstemning av forpliktelsesmodell:

Avskrivninger og nedskrivninger (resultatregnskapet)
 Utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til anleggsmidler (note 1)

9 867
9 867

Det skal være samsvar mellom avskrivninger, eventuelle nedskrivninger og utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til anleggsmidler

Differanse **SANN**

Det skal forøvrig være samsvar mellom føring i resultat- eller balansenregnskapet og korresponderende noter.

Institusjonens kommentarer til kontrollarket:

Vedlegg – Likestillingsredegjørelse

Likestillingsredegjørelse for Høgskolen i Lillehammer 2015

Høgskolen har over flere år hatt stor oppmerksomhet på likestilling og mangfoldsspørsmål. Vi var av de første høgskoler som valgte å utarbeide en handlingsplan for likestilling som også tok opp i seg aktivitetsplikten ift. øvrig ”mangfoldsarbeid”. Det har over tid vært gjennomført en rekke tiltak for å øke bevisstheten om likestillings- og mangfoldsarbeid.

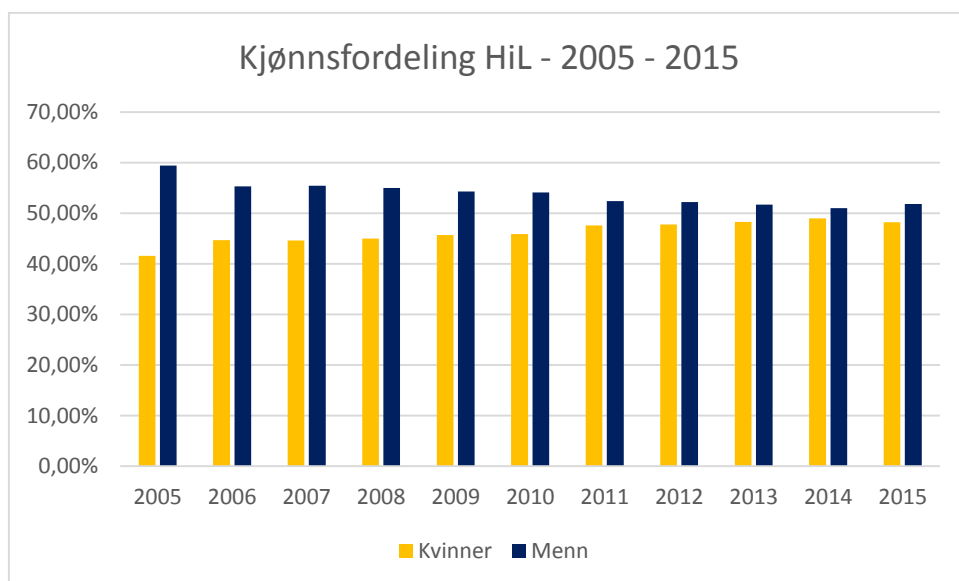
Høgskolestyret vedtok i april 2013 ny handlingsplan for likeverd og likestilling som gjelder for perioden 2013 – 2016. Handlingsplanen bygger på høgskolens strategiske plan og fastsetter mål og tiltak på likeverds- og likestillingsområdet innenfor de fire sektormålene som også strategisk plan bygger på. Hovedmålet for HiLs likeverds- og likestillingsarbeid er følgende:

«Høgskolen skal ha en inkluderende organisasjonskultur som fremmer likeverd og likestilling, hvor alle medarbeidere blir verdsatt og respektert».

Denne likestillingsredegjørelsen bygger på mal for likestillingsredegjørelser som er utarbeidet av Universitets og høgskolerådet og skal dekke de krav som stilles til høgskolens redegjørelsesplikt gjennom likestillingsloven, diskrimineringsloven og diskriminerings- og tilgjengelighetsloven. Hensikten med redegjørelsen er å synliggjøre status på en del sentrale parametere ift. likestilling, og benytte dette som grunnlag for systematisk arbeid med å fremme likestilling og hindre diskriminering.

Generell vurdering av tilstand vedrørende likestilling mellom kjønnene ved HiL:

Høgskolen har totalt sett en jevn kjønnsbalanse hvor 48,2 % av årsverkene ble utført av kvinner og 51,8 % av menn på det offisielle rapporteringstidspunktet 01.10.2015. Figuren nedenfor viser en jevn forbedring av den totale kjønnsbalansen på institusjonsnivå over tid, med en utflating de siste tre årene.



Figur 1 Kjønnsfordeling totalt på HiL

Figur 1 viser utvikling over tid hvor kjønnsbalansen på institusjonsnivå har hatt en positiv utvikling fra 41,6 % andel kvinner i 2005 til 49 % kvinneandel i 2014 og en liten nedgang igjen til 48,2 % i 2015.

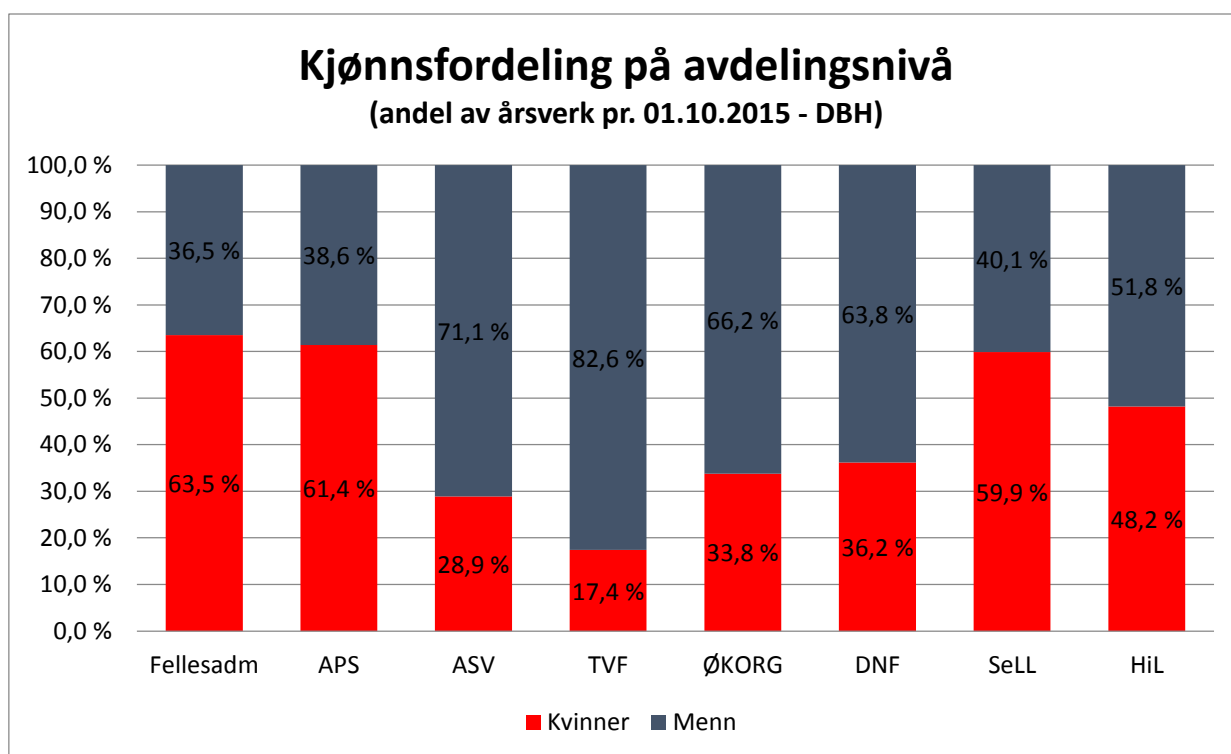
Tabell 1 nedenfor viser videre at det er en kjønnsfordeling som tilfredsstillende minimum 40 % av begge kjønn i høgskolestyret og i de fleste sentrale posisjoner og utvalg ved HiL. Den største endringen skjedde i tilsetningsutvalget for undervisnings og forskerstillinger hvor kjønnsfordelingen ble endret høsten 2014 ved at både tjenestemannsorganisasjonene og studentene utpekte menn til utvalget (på arbeidsgiversiden følger representasjonen stilling (direktør og dekaner).

Tabell 1: Kjønnsfordeling i styre og utvalg

Organ		Totalt	Menn		Kvinner	
			Antall	%	Antall	%
Høgskolestyre (faste medlemmer) (høst 2015)	2015	11	6	55	5	45
	2014	11	6	55	5	45
Toppledelse (rektorat og direktør) (høst 2015)	2015	4	2	50	2	50
	2014	4	2	50	2	50
Høgskolens ledergruppe (rektorat, direktør, dekaner og enhetsledere i adm).	2015	15	9	60	6	40
	2014	15	9	60	6	40
Hovedtillitsvalgte og Hovedverneombud	2014	5	2	40	3	60
Tilsetningsutvalg	2014	5	1	20	4	80
Tilsetningsutvalg	2015	10	6	60	4	40
	2014	9	7	77,8	2	22,2
Tilsetningsråd (Det 5. medlemmer varierer etter hvor i org. stillingen tilhører)	2015	4	2	50	2	50
	2014	4	2	50	2	50

Kjønnsfordeling på avdelingsnivå og stillingsgruppenivå

Når vi ser på kjønnsfordelingen på avdelings- og stillingsgruppenivå, tegnes det et litt mer variert bilde; det er kun en av avdelingene/enhetene som har en kjønnsbalanse som er innenfor målsetting om min. 40 % av begge kjønn (Senter for livslang læring).



Figur 2 Kjønnsfordeling på avdelingsnivå

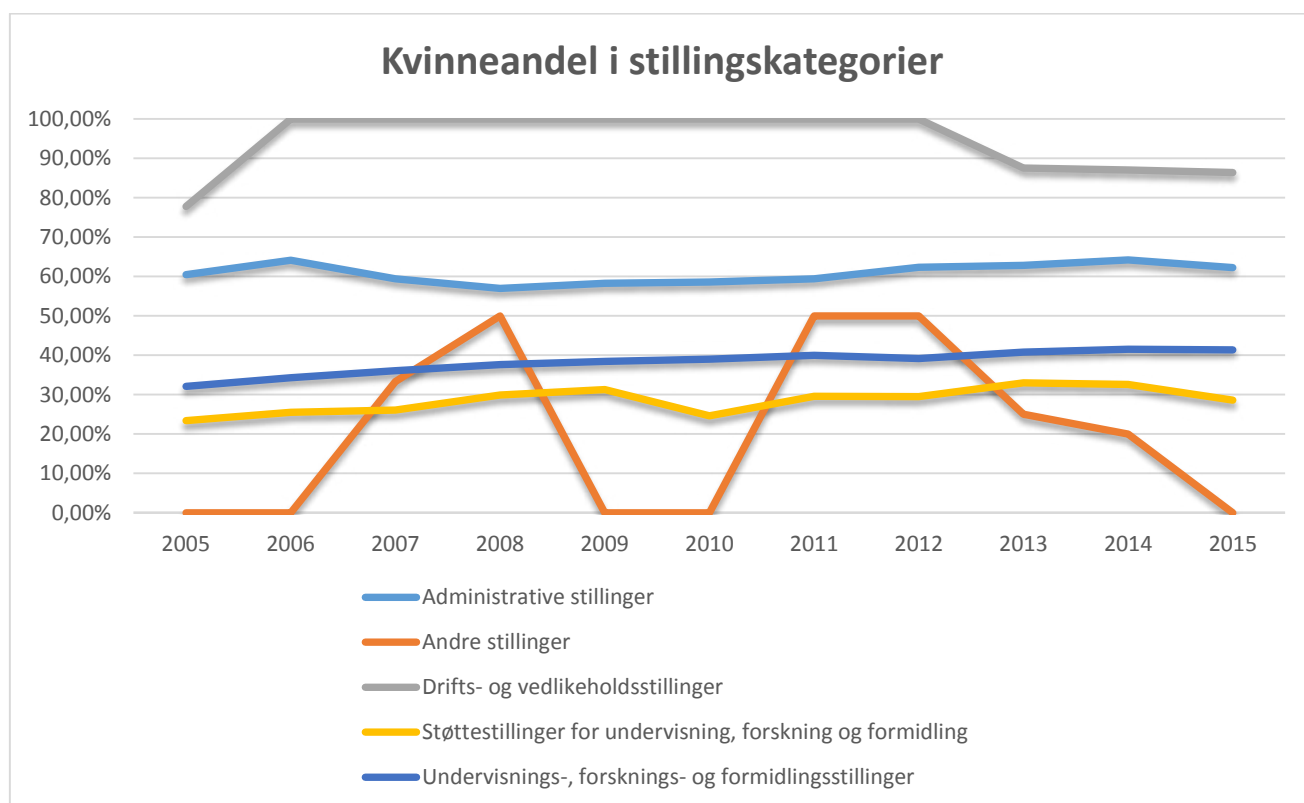
Forholdet mellom avdelingene ligger relativt stabilt. Målt i antall personer (ikke årsverk) er kjønnsfordelingen pr. 31.12.2014 og 2015 som vist i tabellen nedenfor.

Tabell 2; Kjønnsfordeling på avdelingsnivå- antall ansatte pr. 31.12.

Avdeling	Antall menn		Menn %		Antall kvinner		Kvinner %		Totalt antall ansatt		Totalt antall årsverk	
	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015
Administrasjonen	30	29	34,1 %	32,2 %	58	61	65,9 %	67,8 %	88	90	82,5	84,2
Avdeling for pedagogikk og sosialfag	42	39	40,8 %	37,1 %	61	66	59,2 %	62,9 %	103	105	91,8	93,6
Avdeling for samfunnsvitenskap	42	50	70,0 %	73,5 %	18	18	30,0 %	26,5 %	60	68	55,5	60,1
Avdeling for TV-fag	21	21	77,8 %	80,8 %	6	5	22,2 %	19,2 %	27	26	22,6	20,7

Avdeling for økonomi og organisasjonsvitenskap	33	38	67,7 %	69,1%	16	17	32,7 %	30,9 %	49	55	42,8	48,2
Den norske filmskolen	23	26	65,7 %	68,4%	12	12	34,3 %	31,6 %	35	38	24,6	28,4
Senter for livslang læring	8	9	44,4 %	45%	10	11	55,6 %	55 %	18	20	15,8	18,8
Totalt	199	212	52,4 %	52,7%	181	190	47,6 %	47,3 %	380	402	335,7	353,9

Innenfor de ulike stillingsgruppene er det stor variasjon i kjønnsbalansen. For de store stillingsgruppen som er administrative stillinger og undervisnings- og forskerstillinger, er kvinnandelen hhv. vel 60 % for administrative stillinger og ca. 40 % for UF-stillinger, med en positiv utvikling for UF-stillinger over de siste 10 årene (økning fra 32 % til vel 41 % andel). De øvrige stillingsgruppene er såpass små at ett årsverk fra eller til gir store uslag. Se nedenstående figur.



Figur 3 Kvinneandel i stillingskategorier pr. 01.10. (DBH)

Hvis vi går inn i de ulike stillingskategoriene, ser vi igjen store forskjeller. I oversikstabelen nedenfor vises kjønnsbalansen målt med utgangspunkt i antall årsverk på institusjonsnivå for HiL totalt og fordelt på de hovedkategorier av stillingsgrupper som er definert i Database for statistikk om høyere utdanning. Tabellen viser videre

gjennomsnittslønnstrinn målt i lønnstrinn og kvinners andel av menns lønn målt i lønnstrinn for de samme gruppene.

Tabell 3: Rapporteringstabell personal- og lønsstatistikk – oversiktstabell på HiL – nivå pr. 31.12.2015

		Kjønnsbalanse (pr. 31.12.)			Lønn (gj.snittslønnstrinn pr. 31.12.) – fast lønn uten ev. B-tillegg eller kronetillegg			
		% Menn	% Kvinner	Totalt antall årsverk	Menn	Kvinner	Kvinneres andel av menns lønn (%) målt i lønnstrinn	Total gjennom- snittslønn
Totalt i virksomheten	I år	48	52	353,9	67,2	60,9	90,7	64,2
	I fjor	51	49	335,7	67,2	59,9	89,1	63,7
<i>Administrative stillinger totalt</i>	I år	38	68	118,8	63,6	59,2	93,1	60,9
	I fjor	35,6	64,4	107,1	63,3	58,7	92,7	60,4
• <i>Topplederstillinger (Rektorat og direktør)</i>	I år	66,7	33,3	3,0	90,0	96	106,7	92
	I fjor	50	50	4,0	87,5	82,5	94	85
• <i>Lederstillinger (dekaner og avd.direktører, hovedbibl.)</i>	I år	63,6	36,4	11	78,7	76,8	97,5	78,0
	I fjor	63,6	36,4	11	78,7	77,8	98,8	78,4
• <i>Mellom-lederstillinger (kontorsjefer, avd.leder)</i>	I år	50	50	6	67,7	68,0	100,5	67,8
	I fjor	50	50	6	67,8	68,0	100,5	67,8
• <i>Saksbehandler/ utrederstillinger</i>	I år	33,6	66,4	98,8	59,0	57,4	97,3	57,9
	I fjor	31,2	68,8	90,1	58,4	56,8	97,2	57,3
<i>Støttestillinger for undervisning, forskning og formidling</i>	I år	69,6	30,4	15,8	57,2	55,8	97,6	56,8
	I fjor	69,6	30,4	15,8	57,7	55,8	96,7	57,1
<i>Drifts- og vedlikeholdsstillinger¹</i>	I år	13,6	86,4	8,8				40,8
	I fjor	11,1	88,9	9				42,6
<i>Undervisnings- forsknings- og formidlingsstillinger totalt</i>	I år	59,5	40,5	210,6	69,7	63,9	91,6	67,4
	I fjor	58,8	41,2	198,6	69,5	62,7	90,2	66,8
• <i>Førstestillinger og høyere</i>	I år	72,1	27,9	117,6	73,7	70,4	95,6	72,8
	I fjor	76,3	23,7	103,9	73,3	69,5	94,8	72,4

¹ Det er ikke oppgitt lønnstrinn på kjønn pga. et lite antall medarbeidere.

		Kjønnsbalanse (pr. 31.12.)			Lønn (gj.snittslønnstrinn pr. 31.12.) – fast lønn uten ev. B-tillegg eller kronetillegg			
		% Menn	% Kvinner	Totalt antall årsverk	Menn	Kvinner	Kvinnerns andel av menns lønn (%) målt i lønnstrinn	Total gjennom- snittslønn
• Rekrutterings- stillinger totalt	I år	39,6	60,4	27,8	53,2	53,6	100,9	53,5
	I fjor	31	69	28,2	52,1	52,1	100	52,1
• Uten første- kompetanse	I år	45,7	54,3	62,2	63,3	63,7	99,4	63,5
	I fjor	43	57	66,5	63,2	63,4	100,2	63,3

Hvis vi ser nærmere på den enkelte stillingskategori, ser vi at enkelte kategorier er meget kjønnsdelt. Innenfor gruppen «støttstillinger» er 100 % av bibliotekstillingene besatt av kvinner, mens 11 av 12 ingeniørstillinger er besatt av menn. Gruppen «drift- og vedlikehold» består i all hovedsak av medarbeidere i renholdstillinger (med og uten fagbrev) hvor 8 av 9 medarbeidere er kvinner.

Innenfor stillingskategorien undervisnings- forsknings- og formidlingsstillinger er det også store forskjeller i kjønnsbalansen. Professorgruppen er stillingsgruppen med lavest kvinneandel (5,2 årsverk eller 12,1 % i 2015), men stipendiatgruppen som stillingsgruppen med høyest kvinneandel (16,8 årsverk eller 60,4 % i 2014). Det er likevel en positiv utvikling innenfor denne gruppen hvor andelen kvinner i førstestilling eller høyere har økt fra 23,7 % i 2014 til 27,9 % i 2015.

Med bakgrunn i den skjeve balansen og de føringer som er gitt fra Kunnskapsdepartementet har det i høgskolens rekrutterings- og kompetanseutviklingsarbeid vært størst oppmerksomhet på ubalansen mellom kvinner og menn i førstestillinger og høyere (førstelektor, førsteamanuensis, dosent og professor). I alle stillingsutlysninger for undervisnings- og forskerstillinger skrives det at kvinner vil bli foretrukket ved ellers tilnærmet like kvalifikasjoner, og det er gitt føringer om å etablere lete- og finnekomiteer ved rekruttering til professor/dosentstillinger. Ved to utlysninger har disse komiteene bidratt både til flere kvinnelige søkere, men også til totalt sett flere søkere. I den ene stillingen lyktes HiL å rekruttere en ny kvinnelig professor som begynte ved HiL høsten 2015. Det er i tillegg satt i gang ytterligere tiltak for å bidra til en bedre kjønnsbalanse.

Lønnsforhold

Tabell 3 ovenfor viser at kvinners gjennomsnittslønn ved Høgskolen var ved utgangen av 2015 lønnstrinn 60,9 (årslønn på kr. 518 830,-), mens gjennomsnittslønn for menn var lønnstrinn 67,2 (årslønn på kr. 583 400,-), en forskjell i gjennomsnittlig årslønn på 64 570,- kroner. Kvinners gjennomsnittslønn har økt med 1 lønnstrinn fra 2014, mens menns gjennomsnittslønn er den samme som i 2014. Dette innebærer at kvinners andel av menns lønn målt i lønnstrinn har hatt en økning, fra 89,1 % i 2014 til 90,7 % i 2015. Lønnsendringer fra 2014 til 2015 skyldes nytilsetninger, kompetanseopptrykk, ansiennitetsopptrykk og lokale lønnsforhandlinger på særlig grunnlag. Det ble ikke avsatt midler til lokale lønnsforhandlinger i 2015.

Lønnsforskjellene følger kjønnsbalansen i de ulike stillingsgrupper og -koder. For eksempel er gjennomsnittslønn for menn i undervisnings- og forskerstillinger nesten 7 lønnstrinn høyere enn for kvinner. Dette henger sammen med at kvinneandelen i de høyest lønnede stillingene er betydelige lavere enn i de lavest lønnede stillingene. Tallene viser at dette er en gjennomgående problemstilling innenfor de fleste av HiLs stillingsgrupper.

Når det gjelder vurdering av arbeid av lik verdi og med like krav til kompetansenivå, er det ingen indikasjoner på systematiske lønnsforskjeller. Innenfor de enkelte stillingskodene er det heller ingen ting som tyder på kjønnsforskjeller i avlønning.

Tilsettingsforhold - deltid og midlertidige stillinger

Tabell 4: Kjønnsfordeling etter stillingskategori, deltid og midlertidig engasjement – antall ansatte pr. 31.12.

Stillingskategori		Kvinner		Menn		Totalt deltid		Midlertidig tilsatte Antall ansatte		
		An tall	%	Antall	%	Antall	% av alle*	Kvinner	Menn	Totalt
Administrativt personale	2015	13		6		19		14	8	22
	2014	17		6		23		11	7	18
Andre	2015	0		0		0		0	4	4
	2014	0		0		0		1	4	5
Drift og vedl.	2015	1		1		1		0	2	2
	2014	0		0		0		0	0	0
Støttestillinger	2015	1		0		1		0	1	1
	2014	1		0		1		0	0	0
UF Herav i:	2015	24		44		68		37	46	83
	2014	19		37		56		38	37	75
• Førstestilling	2015	11		34		45		9	29	38
	2014	11		30		41		11	23	34
• Rekrutteringsstilling	2015	5		0		5		22	11	33
	2014	1		0		1		23	9	32
• Uten førstekomp.	2015	8		7		15		6	4	10
	2014	7		7		14		4	5	9
Totalt	2015	39	20,3	51	23,8	90	22,1	51	57	108
	2014	37	20,4	43	21,6	80	21,1	50	48	98

* Prosent av alle ansatte på Høgskolen

Deltid vurderes ikke å være en utfordring eller et stort problem for Høgskolen. I alt er 22,1 % av alle ansatte i en deltidsstilling. Dette inkluderer også de som har valgt å redusere stillingsandel for å ivareta omsorgsforpliktelser. Andelen som jobber deltid er rimelig jevn lik for kvinner og menn. Det er spesielt innenfor undervisnings-, forsknings- og formidlingsstillingene deltid er utbredt. Forklaringen på dette er i hovedsak knyttet til bruk av 2'er stillinger (bistillinger), og at man særlig på Den norske Filmskolen har valgt å dele opp stillinger i mindre brøker for å sørge for tilknytning til praksisfeltet. Det er ikke foretatt undersøkelser på om det foreligger uønsket deltid ved HiL.

Av alle medarbeidere er 108, eller 26,6 %, tilsatt i midlertidige stillinger. Andelen midlertidige er i høyest i gruppen undervisnings- og forskerstillinger. Årsaken er at rekrutteringsstillinger som i sin karakter er midlertidig, og åremålsstillinger knyttet til kunstneriske fag (Filmskolen) sorterer under dette. Hvis vi korrigerer for rekrutteringsstillinger og åremålsstillinger er antall medarbeidere i midlertidige stillinger ved utgangen av 2015 13,1 %. Målt i antall årsverk er tallet lavere. Kjønnsforskjellene i dette følger kjønnsbalansen i de enkelte stillingskategorier

Rekruttering

Totalt ble det behandlet 106 saker i høgskolens tilsettingsorganer i 2015. 56 saker er behandlet i tilsettingsutvalg og tilsettingsråd, mens direktør har behandlet 46 saker på fullmakt.

Av de 106 sakene er 96 tilsettingssaker. Øvrige er saker er knyttet til forlengelser av stipendiatperiode, forlengelse utover aldersgrense og fritak fra sakkyndig komité.

Saker behandlet i tilsettingsutvalget for undervisnings- og forskerstillinger:

Tilsettingsutvalget gjorde vedtak i 42 saker, 32 av disse var tilsettingssaker. Det ble tilsatt 32 medarbeidere, 19 menn og 13 kvinner. Øvrige saker omhandlet forlengelse/utvidelse av stipendiatperiode, stans av tilsettingsprosesser, tilsetting utover aldersgrense i staten og fritak for bruk av sakkyndig vurdering

Tilsettinger	Stillingsbetegnelse	Kvinner	Menn	Totalt
	Professor (inkludert behandling av opprykk)	1	4	5
	Førsteamanuensis	2	5	7
	Høgskolelærer	1	1	2
	Høgskolelektor	3	3	6
Intern utlysning	Studieledere	1	2	3
	Stipendiater	5	4	9
Totalt		13	19	32

Saker behandlet i tilsettingsrådet

Tilsettingsrådet gjorde vedtak i 14 saker, 14 av disse var tilsettingssaker. Det ble tilsatt 17 medarbeidere, 11 kvinner og 6 menn.

Tilsettinger	Stillingsbetegnelse	Kvinner	Menn	Totalt
	Prosjektleder	3	0	3
	Rådgiver	2	3	5
	Seniorkonsulent	2	0	2
	Førstekonsulent	4	1	5
	Konsulent	0	0	0
	Avdelingsingeniør	0	1	1
	Spesialbibliotekar	0	0	0
	Renholder	0	1	1
Totalt		11	6	17

Saker behandlet etter fullmakt (av direktør)

Direktør behandlet 46 saker, hvor 46 saker er tilsettingssaker/forlengelser. Det ble tilsatt 46 medarbeidere, hvorav 16 kvinner og 30 menn.

Tilsettinger	Stillingsbetegnelse	Kvinner	Menn	Totalt
	Professor	0	1	1

	Professor II	0	9	9
	Førsteamanuensis 20%	0	1	1
	Førsteamanuensis	0	2	2
	Førstelektor	1	1	2
	Høgskolelektor	4	5	9
	Høgskolelærer	0	3	3
	Studieleder	2	2	4
	Rådgiver	1	0	1
	Førstekonsulent	8	4	12
	Vitenskapelig assistent	0	1	1
	PhD-leder	0	1	1
Totalt		16	30	46

Som det går fram av tabellene ovenfor, er det foretatt tilsetning av totalt 40 kvinner og 55 menn. I tillegg kommer tilsetning i fire lederstillinger foretatt av styret hvor det er tilsatt 3 kvinner og 1 mann. Det understrekes at innenfor denne oversiktene finner vi også forlengelser av midlertidige tilsetninger, godkjenning av kompetanseopprykk, omgjøring fra midlertidig til fast og interne tilsetninger bl.a. av studieledere. Det innebærer at det ikke gir et korrekt bilde av hvor mange nye medarbeidere som er tilsatt.

Karriereutvikling, faglige opprykk og tilsetning i høyere stillinger

Hvilken karrieremessig utvikling, herunder hvordan ”forfremmelser” skjer i institusjonen, vil kunne ha påvirkning på kjønnsbalansen. Totalt fikk 12 medarbeidere opprykk i undervisnings- og forskerstillinger i løpet av 2015, 6 kvinner og 6 menn.

- 1 fra høgskolelærer til høgskolelektor (1 mann)
- 3 fra høgskolelektor/amanuensis til førstelektor (1 kvinne, 2 menn)
- 5 fra stipendiat/høgskolelektor/amanuensis til førsteamanuensis (4 kvinner, 1 mann)
- 2 fra førsteamanuensis til professor (2 menn)
- 1 fra førstelektor til dosent (1 kvinne)

HiL har avsatt midler til flere ulike ordninger som skal stimulere til videre kvalifisering:

- Kvalifiseringsstipend for forskere. Det ble i 2015 utlyst nye stipend for studieåret 216/17. Tildeling ble ikke gjort før primo 2016- Ordningen forvaltes av forskningsutvalget som også forvalter incentivordningen for publisering, ulike reisestipender mv.
- Det ble i 2013 vedtatt å innføre et to-semester stipend forbehold kvinner som søker professor-/dosentkvalifisering. Stipendet skal lyses ut årlig. Tredje stipend ble utlyst i 2015.
- Førstelektorprogrammet som ble startet opp i 2010. Det ble lyst ut nye stipend i 2015. Ordningen forvaltes av høgskolepedagogisk utvalg.

I tillegg til de sentrale ordningene er det lagt opp til ulike individuelle kompetansetiltak på avdelingene. Dette er tiltak som mentorordning, kollegaveiledning og individuelt tilrettelagte kvalifiseringsløp.

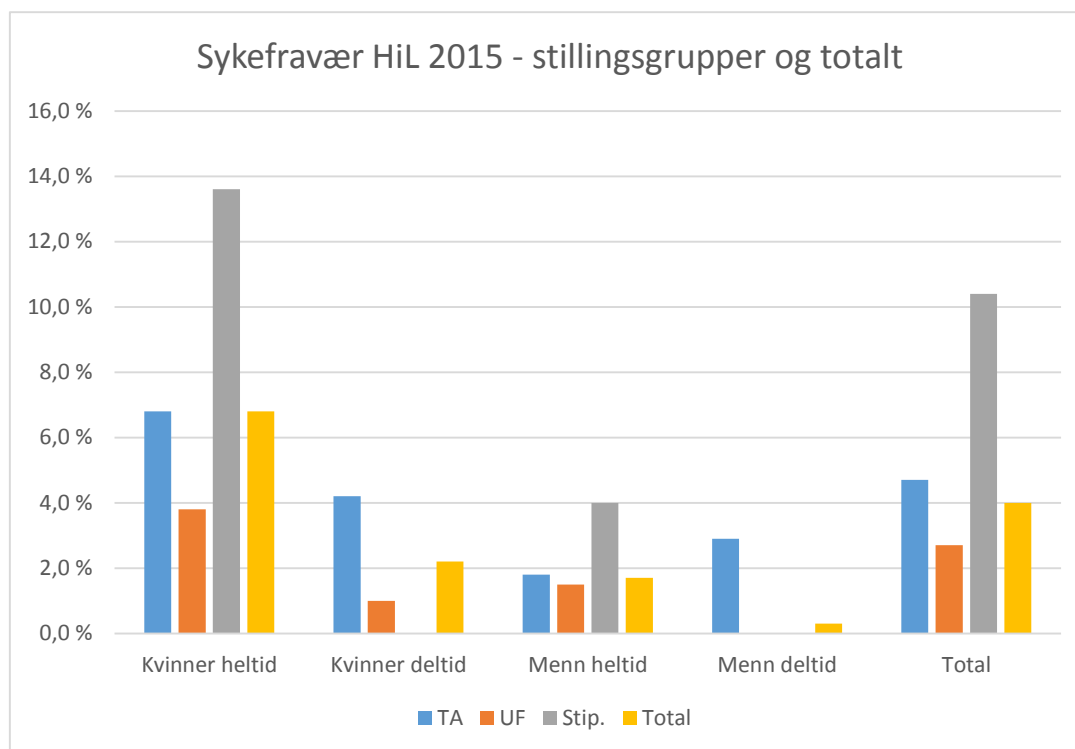
Foreldrefravær

Når det gjelder uttak av foreldrepermisjoner, gradert foreldrepenguttak og omsorgsperm etter HTAs fellebest. § 20, hadde 35 medarbeidere uttak av en eller annen form for permisjon, 14 menn og 21 kvinner. Kvinners fravær utgjorde den største delen av det samlede fraværet

knyttet til uttak av fødselspermisjon (ca. 84 %) og omsorgspermisjon (ca. 88 %), mens menn utgjør den største andelen av uttak av graderte foreldrepenge (ca. 88 % av fraværsdage).

Sykefravær

Rapportering for 2015 viser at det er fremdeles er relativt store forskjeller i sykefraværet mellom kvinner og menn.



Diagrammet viser at sykefraværet (inkludert egenmeldt fravær) gjennomgående er høyest hos kvinner, og at stipendiatstillingene har det høyeste fraværet. Det understrekes at det er betydelig færre medarbeidere i stipendiatgruppen (ca. 40 gjennom året) og at enkeltfravær derfor slår sterkere ut enn for de større gruppene UF og TA-stillinger.

En tabell over tapte dagsverk fordelt på de samme gruppene viser følgende:

	UF			TA			Stipendiat			Totalt		
	Avtalte dager	Sykefravær	%	Avtalte dager	Sykefravær	%	Avtalte dager	Sykefravær	%	Avtalte dager	Sykefravær	%
Kvinner heltid	15718	603	3,8 %	21149	1440	6,8 %	5758	785	13,6 %	41678	2814	6,8 %
Kvinner deltid	1777	17	1,0 %	1156	48	4,2 %	78	0	0 %	3011	65	2,2 %
Menn heltid	25783	376	1,5 %	15437	285	1,8 %	2461	98	4,0 %	43153	755	1,7 %
Menn deltid	3485	0	0 %	381	11	2,9 %	34	0	0 %	3866	13	0,3 %
Totalt	46532	996	2,1 %	37870	1784	4,7 %	8331	883	10,6 %	91708	3647	4,0

Oversiktene viser noe av den samme fordelingen som tidligere år med et relativt «normalt» sykefravær for tekniske og administrative medarbeidere (sammenlignet med andre statlige virksomheter) og et svært lavt sykefravær for menn i undervisnings- og forskningsstillinger. De største endringene fra 2014 er økning i sykefravær for kvinner i heltids TA-stillinger (fra

4,5 % i 2014 til 6,8 % i 2015) og nedgang i sykefravær for kvinner i heltids UF-stillinger (fra 5,7 % i 2014 til 3,8 % i 2015).

2013 var det første året vi skilte ut stipendiatstillinger som en egen gruppe. Denne stillingsgruppen har et betydelig høyere sykefravær enn øvrige medarbeidergrupper ved HiL (11,2 % i 2013, 10,4 % i 2014 og 10,4 % i 2015). Dette er en gruppe som har en lavere gjennomsnittsalder enn institusjonen forøvrig (pr. oktober 2015; 38 år mot 48 i snitt for HiL), det er flere medarbeidere med små barn og flere med foreldrepermisjoner. Det er samtidig viktig å understreke at med et så lite antall medarbeidere slår enkeltfravær relativt sett høyt ut. Ca 50 % av fraværet er knyttet til langtidsfravær utover 8 uker for et lite antall medarbeidere.

Statistikken skiller ikke på type sykefravær, men en hypotese kan være at en stor andel av fraværet er knyttet til svangerskap og sykdom knyttet til små barn. Fravær ved barns sykdom er ikke med i denne statistikken (se egen tabell nedenfor, ca 30 % av fravær pga. barn sykdom er knyttet til stipendiater). Det er også slik at stipendiaters tilsetningsperiode forlenges med grunnlag i legemeldt sykefravær. Det vil derfor være slik at medarbeidere i stipendiatstillinger i større grad enn andre medarbeider har en egeninteresse i å få registrert alt fravær. Det kan opplyses at bedre medarbeideroppfølging av stipendiatene er satt på dagsordenen av PhD utvalget i samarbeid med PO-seksjonen.

Det er også relativt store forskjeller mellom avdelingene ift. registrert sykefravær. Dette følges i stor grad mønsteret som vi ser i oversiktene for HiL totalt. Enkeltfravær følges opp av den enkelte leder, i dialog mellom PO- og den enkelte avdelings-/enhetsleder og i tråd med HiLs sykefravær rutiner. Det er viktig å merke seg at enkeltfravær slår sterkest ut på de minste avdelingene. Ca 65 % av det total sykefraværet er knyttet til langtidsfravær (utover 8 uker)

Nedenstående tabell viser det samlede fraværet i antall dagsverk som er registrert med grunnlag i barns sykdom.

Kjønn og tilsetningsform	Antall tilfeller	Antall dagsverk
Kvinner heltid	27	59
Kvinner deltid	9	12
Menn heltid	39	58
Menn deltid	0	0
Totalt	75	129

Oversikten viser at det er relativt lite antall tilfeller av fravær pga. barns sykdom og at fraværet er kortvarig. Totalt utgjør dette fraværet ca. 0,5 årsverk totalt på HiL. Fraværet er jevnt fordelt i antall dagsverk mellom kvinner og menn, men med noen færre tilfeller og dermed lengre varighet for kvinner. Det er grunn til å anta at det også på dette området er en underregistrering. Av totalt 75 tilfeller er det kun 11 som er meldt av medarbeidere i undervisnings- og forskerstillinger.

Tilstand i forhold til øvrige diskrimineringsgrunnlag (reduisert funksjonsevne og etnisitet)

Høgskolen fører ingen oversikt over medarbeidere med nedsatt funksjonsevne eller hvilken etnisk bakgrunn HiLs medarbeidere har.

I samsvar med IA-avtalens innhold følger høgskolen opp egne medarbeidere og jobber både forebyggende og med tilrettelegging for enkeltmedarbeidere som av ulike årsaker har behov for dette. HiL legger videre til rette for "IA-plasser" (praksisplasser for arbeidsutprøving med mer). Alle HiLs stillinger skal som hovedregel utlyses på jobbressurs.no som er en nettside som retter seg mot unge personer med nedsatt funksjonsevne.

Vedrørende medarbeidere med innvandrerbakgrunn vektlegger HiL dette i rekrutteringsprosesser. Uten at det føres noen oversikter over dette er det generelle inntrykket ved HiL at vi har få medarbeidere med innvandrerbakgrunn. Det er ønskelig med et større etnisk mangfold ved HiL, noe som bl.a. uttrykkes i alle våre stillingsannonser.

Redegjørelse for planlagte og iverksatte tiltak

På alle områdene skal det redegjøres for planlagte og iverksatte tiltak og aktivitet. Disse utformes med utgangspunkt i vurdering av hvilke barrierer institusjonen har mot likestilling. Redegjørelsen for planlagte og iverksatte tiltak har tatt utgangspunkt i følgende områder:

- Generelle tiltak
- Lønns- og arbeidsvilkår
- Rekruttering
- Kompetanseutvikling / kvalifisering
- Diskrimineringsvern

Med grunnlag i tilstandsredegjørelsen og –vurderingen, sentrale føringer og institusjonenes egne mål, strategier og handlingsplaner skal det utarbeides aktiviteter/tiltak som kan fremme likestilling og hindre diskriminering. Dette vil være en del av Handlingsplan for likeverd og likestilling og de årlige handlingsplanene fra HiL og de enkelte avdelinger.

Tiltaksrapportering – generelle tiltak

Generelle tiltak for å øke bevisstheten om likestilling og mangfoldsarbeid som ikke direkte inngår i tiltaksrapportering på enkeltområder.

<i>Tiltak</i>	<i>Bakgrunn /utfordring</i>	<i>Målsetning</i>	<i>Målgruppe</i>	<i>Status</i>	<i>Forankring/ ansvarlig for gjennomføring</i>	<i>Resultater / forventede resultater</i>
Et aktivt likeverds- og likestillingsutvalg	Sikre et kontinuerlig og sterkt fokus på likeverds- og likestillingsutfordringer ved høgsolen.	Pådriver overfor linjeorganisasjon og utvalg mht til arbeidet for likeverd og likestilling	Ledere, råd og utvalg	Løpende	Rektor/ direktør Personal-organisasjonsdirektør	Det er iverksatt en rekke tiltak initiert av utvalget som vil bidra til endringer i kjønnsbalanse og inkludering på kort og lang sikt
Handlingsplan for likeverd og likestilling ved HiL	Forankring og prioritering av systematisk likeverds- og likestillingsarbeid .	Sikre en helhetlig tilnærming og et kontinuerlig og sterkt fokus på arbeidet med likeverd og likestilling. Fastsette målbare målsettinger og et realistisk ambisjonsnivå.	Alle ved HiL	Løpende oppfølging av handlingsplan vedtatt av styret vår 2013	Høgskoledirektør, personal- og organisasjonsdirektør, likeverds- og likestillingsutvalget ved HiL	Sikre et godt likeverds – og likestillingsarbeid med konkrete resultater i perioden 2013-2016
Universell utforming	Bedre tilgjengelighet og brukervennlighet for studenter og	Ivareta fremkommelighet og brukervennlighet	Medarbeidere og studenter med funksjonsnedsettelse	Løpende arbeid	Statsbygg, høgskoledirektør/økonomi - og driftsdirektør	Bedre tilgjengelighet for studenter og medarbeidere med funksjonsnedsettelse

<i>Tiltak</i>	<i>Bakgrunn /utfordring</i>	<i>Målsetning</i>	<i>Målgruppe</i>	<i>Status</i>	<i>Forankring/ ansvarlig for gjennomføring</i>	<i>Resultater / forventede resultater</i>
	medarbeidere med tilretteleggingsbehov	et for studenter og medarbeidere med funksjonsnedsettelse				
<p>Organisatoriske tilretteleggingstiltak:</p> <ul style="list-style-type: none"> -fleksibel arbeidstid - hjemmekontorordn./ -tilpassede arbeidsoppgaver -skrivehjelp -permisjonsordninger -andre lignende tilretteleggingstiltak 	Gjennomføres fortløpende ved behov	Unngå/ redusere fravær og avgang	Medarbeidere med midlertidige eller varige funksjonsnedsettelse	Løpende	Toppledelsen/ledere med personalansvar	Rask og god tilrettelegging etter behov
Aktiv bruk av IA-praksis plasser i samarbeid med NAV	Bidra til at færre faller ut av arbeidslivet gjennom å tilrettelegge for arbeidstrening og utprøving	Gi flere med nedsatt funksjonsevne muligheter for å beholde/ komme i arbeid	Brukere av Navs virkemiddelapparat	Løpende arbeid – har 5 tiltaksdeltakere pr. 10.3	Personal- og organisasjonsdirektør/ fagforeningene	Bidra til at tiltaksdeltaker kommer i ordinært arbeid i etterkant av tiltaksplass v/HiL

Tiltaksrapportering Lønns- og arbeidsvilkår

<i>Tiltak</i>	<i>Bakgrunn /utfordring</i>	<i>Målsetning</i>	<i>Målgruppe</i>	<i>Status</i>	<i>Forankring/ ansvarlig for gjennomføring</i>	<i>Resultater / forventede resultater</i>
Følge opp føringer om likelønn	Opprettholde arbeidet med å motvirke kjønnsbetingede lønnsmessige skjevheter	Lik lønn for arbeid av lik verdi og motvirke stillingsdiskriminering	Kvinner	Kontinuerlig arbeid	Direktør/personal- og organisasjonsdirektør i samarbeid med tjenestemannsorganisasjonene	Oversikt fra 2015 viser en svak forbedring ved at kvinners andel av menns lønn totalt for HiL målt i lønnstrinn har økt fra vel 89 % til nærmere 91 %.

Tiltaksrapportering rekruttering

<i>Tiltak</i>	<i>Bakgrunn /utfordring</i>	<i>Målsetning</i>	<i>Målgruppe</i>	<i>Status</i>	<i>Forankring/ ansvarlig for gjennomføring</i>	<i>Resultater / forventede resultater</i>
Kjønnsbalanse i intervjugrupper og tilsetningsråd/utvalg	Utjevne kjønnsforskjeller i faglige og administrative toppstillinger	Utjevne kjønnsforskjeller i faglige og administrative toppstillinger, og sikre likebehandling mellom kjønn i rekrutteringsprosessene	Intervjugrupper, tilsetningsråd- og utvalg	Løpende	Personal- og organisasjonsdirektør	Utjevne kjønnsforskjeller i faglige og administrative toppstillinger og sikre likebehandling mellom kjønn i rekrutteringsprosessene
Stillinger skal lyses ut på relevante nettportaler for å legge til rette for mangfoldsrekruttering	Få et bredere rekrutteringsgrunnlag	Synliggjøre for målgruppa at HiL ønsker å rekruttere mangfold	Personer med funksjonsnedsettelse og personer med innvandrerbakgrunn	Enkelte stillinger har vært lyst ut på nettportalene og jobbressurs.no. Det er innledet	Personal- og organisasjonsdirektøren	Så langt ingen søkere som viser til disse nettportalene i sine søknader.

<i>Tiltak</i>	<i>Bakgrunn /utfordring</i>	<i>Målsetning</i>	<i>Målgruppe</i>	<i>Status</i>	<i>Forankring/ ansvarlig for gjennomføring</i>	<i>Resultater / forventede resultater</i>
				et samarbeid med ambisjoner.no		
Ta i bruk lete og finnekomiteer ved rekruttering til vitenskapelige første- og toppstillinger	Utjevne kjønnsforskjeller i vitenskapelige første- og toppstillinger	Utjevne kjønnsforskjeller i vitenskapelige første- og toppstillinger	Kvinnelige kandidater til vitenskapelige første- og toppstillinger	Forankret i handlingsplanen for likeverd og likestilling.	Personal- og organisasjonsdirektør/dekaner	Utjevne kjønnsforskjeller i vitenskapelige første- og toppstillinger ved Hil

Tiltaksrapportering kompetanseutvikling/kvalifisering mv.

<i>Tiltak</i>	<i>Bakgrunn /utfordring</i>	<i>Målsetning</i>	<i>Målgruppe</i>	<i>Status</i>	<i>Forankring/ ansvarlig for gjennomføring</i>	<i>Resultater / forventede resultater</i>
Førstelektorprogrammet – tilbud om tilrettelagt arbeidstid med 45 % Fou tid, kurs og veiledning for kvalifisering som førstelektor.	For å få flere kvinner i 1. stillinger	Et generelt kvalifiserings-tiltak med føringer på prioritering av kvinner for å få flere kvinner i 1.stillinger, mål om 40% kvinne-andel	Alle høgskolelektorstillinger (pt overvekt kvinner)	Løpende, lyses ut 1- 2 ganger i året	Rektorat/ avdelingsledelsen	På sikt forventes en bedre kjønnsbalanse i 1. stillinger med minimum 40% kvinneandel.
Eget 2-semester kvalifiseringsstipend for kvinner til professor og dosentstillinger	Det er for få kvinner i professorstilling	Stimulere kvinner til meritterende forskning/	Kvinner i førstestillinger	Forankret i handlingsplanen for likeverd og	Personal og organisasjonsdirektør/	Økt andel kvinner i professor- og dosentstillinger på sikt.

<i>Tiltak</i>	<i>Bakgrunn /utfordring</i>	<i>Målsetning</i>	<i>Målgruppe</i>	<i>Status</i>	<i>Forankring/ ansvarlig for gjennomføring</i>	<i>Resultater / forventede resultater</i>
	er / meritterende forskning	kvalifisering og øke kvinneandelen i professor- og dosentstillinger		likestilling. Lyst ut for 2016/2017	Likeverds- og likestillingsutvalget ved HiL	
Moderat kjønnskvoltering av kvinner ved tildeling av forskningsstipend for kvalifisering	Det er for få kvinner i 1. stillinger og professorstillinger / meritterende forskning	Stimulere kvinner til meritterende forskning/ kvalifisering innen høgskolens prioriterte fagområder. Øke kvinneandelen i 1. amanuensis og professor- og dosentstillinger	Kvinnelige medarbeidere i høgskolelektor- og førsteamanuensi stillinger	Lyst ut nye stipender for studieåret 2016/2017.	Rektorat/ forskningsutvalget/avdelingsledelsen	Økt andel kvinner i 1. amanuensis - professor- og dosentstillinger på sikt.
Kartlegge og motivere kvinner i førstestillinger med tanke på kvalifisering til professor/dosent, gjennom egne medarbeidersamtaler og bruk av individuelle kvalifiseringsplaner	Kvinner er underrepresentert i professor/dosent stillinger	Mål om min. 25% kvinneandel i professor/dosent -stillinger/ øke andelen kvinner i forskning	Kvinner	Årlig	Toppledelsen/avdelingsledelsen	Forventer på sikt at det vil bidra til økt kvinneandel i professor/dosent-stillinger/ øke andelen kvinner i forskning

<i>Tiltak</i>	<i>Bakgrunn /utfordring</i>	<i>Målsetning</i>	<i>Målgruppe</i>	<i>Status</i>	<i>Forankring/ ansvarlig for gjennomføring</i>	<i>Resultater / forventede resultater</i>
Kompetansevurderingskurs	Kvinner er underrepresentert i professor/dosent stillinger	Mål om min. 25% kvinneandel i professor/dosent-stillinger/ øke andelen kvinner i forskning	Ledere og kvinnelige medarbeidere i 1. stillinger	Gjennomført	Personal- og organisasjonsdirektøren	Forventer på sikt at det vil bidra til økt kvinneandel i professor/dosent-stillinger/ øke andelen kvinner i forskning
Mentorordning	Kvinner er underrepresentert i professor/dosent stillinger	Mål om min. 25% kvinneandel i professor/dosent-stillinger/ øke andelen kvinner i forskning	Kvinnelige medarbeidere i 1. stillinger	Planlagt – ikke startet opp	Personal- og organisasjonsdirektøren	Forventer på sikt at det vil bidra til økt kvinneandel i professor/dosent-stillinger/ øke andelen kvinner i forskning

Tiltaksrapportering – andre forhold

<i>Tiltak</i>	<i>Bakgrunn /utfordring</i>	<i>Målsetning</i>	<i>Målgruppe</i>	<i>Status</i>	<i>Forankring/ ansvarlig for gjennomføring</i>	<i>Resultater / forventede resultater</i>
8. mars arrangement:	Synliggjøre behovet for innsats for å fremme likestilling mellom kjønn	Bevisstgjøre studenter og medarbeidere om likestillingsproblematikk	Alle studenter og medarbeidere	Gjennomført	Likeverds- og likestillingsutvalget v/HiL	Som ett av flere tiltak i arbeidet for å fremme likestilling mellom kjønn