



# Årsrapport 2015-2016

## Innhold

I. Styrets beretning .....	3
II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall .....	6
III. Årets aktiviteter og resultater .....	8
Årets aktiviteter og resultater ved Universitetet i Nordland .....	10
Sektormål 1: Høy kvalitet i utdanning og forskning .....	10
Sektormål 2: Forskning og utdanning for velferd, verdiskaping og omstilling.....	24
Sektormål 3: God tilgang til utdanning .....	29
Sektormål 4: Effektiv, mangfoldig og solid høyere utdanningssektor og forskningssystem.....	32
Samfunns- og effektmål for byggeprosjekter.....	43
SAKS-midler (18,5 mill. kroner) .....	44
Midler tildelt over kap.281.....	45
Årets aktiviteter og resultater ved Høgskolen i Nord-Trøndelag .....	47
Sektormål 1: Høy kvalitet i utdanning og forskning .....	47

Sektormål 2: Forskning og utdanning for velferd, verdiskaping og omstilling.....	59
Sektormål 3: God tilgang til utdanning .....	65
Sektormål 4: Effektiv, mangfoldig og solid høyere utdanningssektor og forskningssystem.....	69
Samfunns- og effektmål for byggeprosjekter.....	79
Samarbeid, arbeidsdeling og konsentrasjon (SAK), .....	80
Årets aktiviteter og resultater fra Høgskolen i Nesna.....	81
Sektormål 1: Høy kvalitet i utdanning og forskning .....	81
Sektormål 2: Forskning og utdanning for velferd, verdiskaping og omstilling.....	90
Sektormål 3: God tilgang til utdanning .....	95
Sektormål 4: Effektiv, mangfoldig og solid høyere utdanningssektor og forskningssystem.....	97
IV. Styring og kontroll i virksomheten .....	104
Overordnet vurdering .....	104
Likestilling, diskriminering og tilgjengelighet .....	104
Økning i antall lærlinger i statsforvaltningen.....	111
Samfunnssikkerhet og beredskap .....	111
Redusere og fjerne tidstyver i forvaltningen.....	114
V. Vurdering av fremtidsutsikter.....	117
Sektormål 1: Høy kvalitet i utdanning og forskning .....	119
Sektormål 2: Forskning og utdanning for velferd, verdiskaping og omstilling.....	123
Sektormål 3: God tilgang til utdanning .....	125
Sektormål 4: Effektiv, mangfoldig og solid høyere utdanningssektor og forskningssystem.....	127
Større investeringsprosjekter.....	130
Overordnede risikovurderinger for 2016.....	131
VI. Årsregnskap.....	134

## I. Styrets beretning

1.1.2016 ble Nord universitet etablert etter fusjon mellom Universitetet i Nordland, Høgskolen i Nord Trøndelag og Høgskolen i Nesna. Styret for Nord universitet rapporterer her på vegne av de tre fusjonerte institusjonene. Disse har i 2015 under fusjonsforhandlingene hatt fokus på de mulighetene fusjonen kunne gi. Fusjonsplattformene gir retning og profil for den nye institusjonen. De tre fusjonerte institusjonene hadde delvis sammenfallende profil som nå møtes i den definerte fagprofilen *blå og grønn vekst, innovasjon og entreprenørskap, og velferd, helse og oppvekst*. Sterke profesjonsutdanninger først og fremst lærerutdanningen og sykepleierutdanningen er en viktig del av dette. Samspillet mellom hovedprofilene og utdanningstilbud og faglig utvikling innenfor kunstneriske fag er et spennende utgangspunkt for utvikling både innen forskning og utdanning. Som forutsatt i fusjonsplattformen vil Nord universitet bruke 2016 til å starte arbeidet med langsiktig strategi og å få på plass en faglig og administrativ organisasjonsstruktur som skal støtte opp under strategier og satsingsområder og være operativ fra 1.1.2017.

Fusjonsforhandlinger har hatt stort fokus i 2015. Samtidig har de tre institusjonene levert gode resultater på mange av sektorens kvalitetskriterier. Både studiepoengproduksjon, antall ferdige kandidater og antall publiseringspoeng har overgått tidligere år med god margin. Tilslag på ERC-prosjekt innen epigenetikk viser også at universitetet har fagmiljøer i verdensklasse. Det nye universitetet har også noen utfordringer i forhold til kvalitetskriteriene. Svak uttelling på Internasjonalisering og ujevn gjennomføringsprosent på normert tid vil kreve økt fokus i de neste årene. Som vist i Vurdering av fremtidsutsikter trenges et stort kompetanseløft over de neste 6-8 årene. Utgangsposisjonen til Nord universitet er likevel betraktelig sterkere enn den Universitetet i Nordland hadde ved overgangen fra høgskole til universitet. Erfaringene fra utviklingen ved UiN er nyttige og gir styret tro på at vi skal kunne nå ambisjonen om at Nord universitet skal kunne bli en sentral aktør i samfunnet i nord, og spille en viktig rolle i norsk høyere utdanning og forskning. Hovedutfordringene er beskrevet i fusjonsplattformen i form av 7 utviklingsprosjekter:

1. *5-årig masterutdanning for lærere fra 1.8.2017*
2. *Kompetanseutviklingsplaner – sikre faglige krav som stilles og sikring av faglige spisser*
3. *Forskningsaktivitet – faglige spissede prosjekter og generelt økt aktivitet*
4. *Internasjonalisering – særlig økt antall utreisende studenter*
5. *Faglig organisering – endelig inndeling i fakultet fra 1.1.2017*
6. *Administrativ organisering – gjennomgående administrasjonsordning*
7. *Institusjonsbygging og kulturutvikling»*

Strukturendring og fusjon har i tillegg til løpende strategiutvikling vært sentrale saksfelt for styrene i 2015. De har også hatt en fast portefølje av saker knyttet til ordinært årshjul for virksomheten.

Styret ved UiN har avholdt 7 styremøter og fellesstyret for UiN/HiNe har avholdt 4 møter. Styrene har behandlet til sammen 89 saker (24 av dem i fellesstyret) der noen av de viktigste har vært:

- Regnskap 2014, Årsrapport 2014-2015
- Fusjon UiN-HiNe
- Fusjon UiN-HiNe-HiNT
- Kvalitetsrapport 2014
- Fordeling SAKS-midler
- Budsjett 2017
- Studieportefølje

Styret ved HiNT har avholdt 10 styremøter og behandlet til sammen 82 saker der noen av de viktigste har vært:

- Saker vedrørende sammenslåinger, Fusjon og strukturelle endringer
- Strategiplan 13-16
- Handlingsplan utdanningskvalitet og rapport utdanningskvalitet
- Handlingsplaner AMUL og årsrapport
- Budsjettprosess budsjett 16 og budsjettfordeling 2016, Nord universitet Trøndelag
- Nye studier og studieportefølje

Styret HiNe har avholdt 6 styremøter og behandlet 42 saker der noen av de viktigste har vært:

- Årsrapport 2014-2015, Årsregnskap 2014, Budsjett 2015, Kvalitetsrapport 2014-2015
- Rapport fra læringsmiljøutvalget 2014-2015
- Studieprogrammet 2016-2017
- Forlengelse av styreperioden
- Omstillingsvedtak, Ny struktur – sammenslåing med UiN
- Master i profesjonsrettet pedagogikk

Styret er tilfreds med den økonomiske situasjonen som viser en drift i sunn økonomisk balanse. Omsetningen for UiN er på 706 mill. kr., HiNT 527 mill. kr. og HiNe 145 mill. kr., noe som i sum er en økning på 7,6 % fra 2014 til 2015. Økningen skyldes både økning i bevilgninger og økning i tilskudd og overføringer. Avsetningen til bevilgningsfinansiert virksomhet har totalt for de tre institusjonene er samlet 171,1 mill. kr ved utgangen av 2015. Dette utgjør om lag 12,4 % av inntektene. Virksomhetskapskapitalen for de tre institusjonene er på 32,4 mill. kr ved utgangen av 2015. Dette gir en tilfredsstillende åpningsbalanse, men en god budsjettutvikling vil være en forutsetning for å kunne realisere målsettinger.

Antall årsverk totalt ved de tre institusjonene har økt fra 1141 i 2014 til 1174 i 2015. 56 % av disse er kvinner, og gjennomsnittsalderen for de ansatte er på 48 år. Fordelingen mellom faglige og teknisk/administrative årsverk er 1,79 faglige årsverk i forhold til teknisk/ administrative årsverk. Andelen med førstestillingskompetanse i faglige stillinger er svakt økende for alle tre institusjonene, og er i 2015 på 53,6 %, mot 52% i 2014. Ambisjonsnivået for Nord universitet ligger på nærmere 70% førstestillingskompetanse, noe som krever en ambisiøs plan for kompetanseheving for de neste 6-8 årene. Andelen kvinnelige professorer er svak, men har gått opp fra 16% i 2014 til 22% i 2015 ved de tre institusjonene. Det vil i årene som kommer være viktig å øke andelen kvinner i faglige toppstillinger.

I 2015 hadde institusjonene samlet sett sin hittil høyeste studiepoengproduksjon med 7854 heltidsekvivalenter. Samlet har institusjonene 1,3 kvalifiserte førsteprioritetssøkere per studieplass i det nasjonale opptaket (NOM), noe som er noe under gjennomsnittet for sektoren. Det er imidlertid store forskjeller mellom de ulike studieprogrammene. Etterspørselstrykket samlet sett går noe opp fra 2014, særlig ved HiNe og UiN.

Studiepoengproduksjonen per student (heltidsekvivalent) er svært ulik ved de tre institusjonene hvor UiN lå på 42,2 poeng i gjennomsnitt for 2015, HiNT på 52,8 og HiNe på 50,5 studiepoeng per student. Universitetssektoren lå i snitt på 43,6 og statlige høyskoler på 50,4 studiepoeng per student.

I 2015 disputerte 13 Ph.d.-kandidater ved UiN, noe som er noe under måltallet på 20 kandidater satt av styret. De tre institusjonene oppnådde 383 publiseringspoeng noe som er sterkere enn forventet.

Dette gir 0,55 publiseringspoeng per fagansatt. Mer strategisk bruk av forskningsressursene ved institusjonen vil fortsatt ha høy prioritet.

Konkurransen og rammebetingelsene innenfor forskning krever strategisk spissing for å få gjennomslag, og da spesielt i forhold til NFR og EU. For å sikre gjennomslagskraft i et lengre perspektiv skal det i 2016 være en målrettet innsats med formål å søke SFF, FRIPRO og Horizon 2020. Tiltak settes inn for å styrke profilområdene *blå og grønn vekst, innovasjon og entreprenørskap, og velferd, helse og oppvekst*. For å sikre økonomisk bærekraft er det avgjørende at Nord universitet i enda større grad lykkes med tilslag på søknader om ekstern finansiering.

I 2015 var det byggestart for nytt administrasjonsbygg i Bodø (byggetrinn 6A). Dette skal ferdigstilles innen desember 2016. Oppstart av forprosjekt for et nytt «Blått bygg» (byggetrinn 6B) planlegges i løpet av 2016. 255 av i alt 600 nye studentboliger ble ferdigstilt i Mørkvedlia i regi av Studentsamskipnaden i 2015. 177 av de resterende studentboligene er under bygging og vil bli fullført våren 2017.

Styret vil bruke 2016 til å arbeide med ny strategi, kompetanseplaner samt faglig og administrativ organisering med et overordnet mål om å sikre kvalitet, faglig konkurransekraft og effektivitet for Nord universitet frem mot 2020.

Nord universitetet

Bodø, 9. mars 2016

  
Vigdis Moe Skarstein

Styreleder

  
Bjørg Tørresdal

Nestleder

  
Kaja Varem Aardal

  
Reidar Bye

  
Kjetil Fjellgaard

  
Lisbeth Flatraaker

  
Roald Jakobsen

  
Aslaug Mikkelsen

  
Asbjørn Røiseland

  
Elisabeth Suzen

  
Roar Tromsdal

## II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall

Nord universitet ble opprettet 1. januar 2016, og er en sammenslåing av Universitetet i Nordland, Høgskolen i Nord-Trøndelag og Høgskolen i Nesna. Universitetet har rundt 12.000 studenter og 1.200 ansatte fordelt på ni studiesteder fra Stjørdal i sør til Vesterålen i nord, og tilbyr utdanninger på bachelor-, master- og ph.d.-nivå. Det tas årlig opp studenter til mer enn 180 studier innenfor både profesjonsutdanning og teoretiske disiplinfag.

Stortinget har bevilget 1,25 milliarder kr. til Nord universitet for 2016.

Universitetet har en sterk fagprofil innenfor områdene *blå og grønn vekst, innovasjon og entreprenørskap* og *velferd, helse og oppvekst*. På disse områdene har universitetet internasjonalt anerkjente fagmiljøer både innenfor utdanning og forskning, og ambisjoner om å bli ledende nasjonalt og internasjonalt. Nord universitet er også toneangivende innen et bredere spekter av fagfelt med en tydelig regional forankring.

Universitetet skal bidra til kunnskap for å løse globale utfordringer knyttet til mat, helse og bioøkonomi. Universitetets forskning og utdanning innenfor velferdsinnovasjon og marin innovasjon har felles interesser rettet mot løsninger på globale utfordringer knyttet til bærekraftig produksjon av mat og mindre sosiale helseforskjeller. Innenfor velferd er det også et stort behov for innovasjoner som kan gjøre sektoren i stand til å møte morgendagens utfordringer innen skole og helse. Nærhet til over 40 % av Norges kystlinje og landets største landbruksregion gir muligheter for ytterligere utvikling av den faglige profilen.

Nord universitet har en tydelig profil innenfor innovasjon og entreprenørskap, og er størst på MBA-utdanninger i Norge. Universitetet har Norges tredje største handelshøgskolemiljø med et sterkt fagmiljø innen nordområdekunnskap.

Det nye universitetet har Norges tredje største grunnlærerutdanning med tett på 3500 studenter, og Norges fjerde største sykepleierutdanning med tett på 1300 studenter på bachelornivå. Dette gir et solid profesjonsfaglig utdannings- og forskningsmiljø til og med Ph.d-nivå som imøtekommer flere av landets største kompetanseutfordringer. Forskingen ved Universitetet i Nordland skal utvikle ny forståelse av hvordan velferdssamfunn skapes, opprettholdes og endres – hvordan vi ivaretar og videreutvikler samfunn det er trygt og godt å bo og leve i.

Universitetet hevder seg på nasjonale og internasjonale arenaer, og samarbeidet med internasjonale forskings- og utdanningsinstitusjoner er en bærebjelke i arbeidet mot å videreutvikle den faglige kvaliteten ved universitetet. Etablerte fellesgrader og forskningssamarbeid med institusjoner blant annet i Russland, Ukraina og Slovakia er frukter av dette arbeidet. Som aktør i det samiske området har universitetet et nasjonalt ansvar for høyere utdanning og forskning innenfor sør- og lulesamisk språk og kultur.

Etableringen av Nord universitet samler fagmiljøer slik at ressursene kan brukes på en mer målrettet måte enn tidligere. De faglige gevinstene i en større og mer kompetent institusjon vil gi bedre forskning og utdanning, og bidra til at Nord universitet kan ta en tydelig profil i fremtidens universitets- og høgskolelandskap.

Nord universitet skal tilby høy kvalitet i utdanning og forskning, og møte samfunnets krav om kunnskap innenfor velferd, verdiskaping og omstilling i offentlig og privat sektor. Utdanningstilbudet skal legge til rette for god tilgang til nødvendig arbeidskraft og kompetanse.

Gjennom en flercampus-modell i Nordland og Nord-Trøndelag sikrer vi at forskning og utdanning ved Nord universitet er tett på det arbeids- og næringslivet vi er en del av. Nærhet og samarbeid mellom kunnskapsinstitusjonen Nord universitet og samfunns- og arbeidslivet skaper vekst og bidrar til at vi har en oppdatert og kompetent arbeidsstyrke som er klar til å møte fremtidens utfordringer.



Gjennom en digital utdanningsplattform skal det legges stor vekt på å tilrettelegge og tilby fleksible utdanningstilbud. Tilgang til utdanning ved Nord universitet betyr ikke bare geografisk nærhet til studiestedet, men også tilgang til et studietilbud som er tilpasset ulike typer studenter og som muliggjør livslang læring.

Nord universitet består i dag av fire fakulteter i Nordland, hver med et faglig ansvar for et doktorgradsprogram, og tre avdelinger i Nord-Trøndelag.

- Fakultet for biovitenskap og akvakultur (Ph.d. i akvatisk biovitenskap)
- Fakultet for samfunnsvitenskap (Ph.d. i sosiologi)
- Handelshøgskolen i Bodø (Ph.d. i bedriftsøkonomi)
- Profesjonshøgskolen (Ph.d. i studier av profesjonpraksis)
- Avdeling for næring, samfunn og natur
- Avdeling for helsefag
- Avdeling for lærerutdanning

De fire ph.d.-utdanningene representerer ulike innfallsvinkler til profilområdene og knytter dem sammen tverrfaglig i en bred forståelse av verdiskaping. Antall avlagte doktorgrader har hatt en jevnt stigende utvikling etter hvert som alle de fire ph.d.-programmene er kommet i gang. Universitetet arbeider kontinuerlig med tiltak og kvalitetssikring i forskerutdanningen. Nord universitet har i samarbeid med universitetene i Agder og Stavanger et særskilt nasjonalt ansvar for profesjonsrettet utdanning og forskning, blant annet gjennom den etablerte felles forskerskolen, PROFRES, som er en nasjonal forskerskole for profesjonsrettet og praksisnær forskning på områdene helse, velferd og utdanning.

Nord universitet skal være en synlig og sentral kunnskapsaktør i regionen. Med tilstedeværelse på flere studiesteder i Nordland og Nord-Trøndelag vil vi i større grad kunne sikre samfunnsoppdraget og regionens kompetansebehov. Universitetet har i dag et utstrakt omfang av samarbeids- og partnerskapsavtaler med både offentlig og privat næringsliv i hele regionen, og det er en ambisjon å videreutvikle dette samarbeidet.



### III. Årets aktiviteter og resultater

Årsrapportens del III inneholder resultater, analyser og vurderinger av måloppnåelse for de mest sentrale områdene i 2015 for Universitetet i Nordland, Høgskolen i Nord-Trøndelag og Høgskolen i Nesna. Gjennomgangen tar for seg de fire sektormålene som ble satt for UH-sektoren i 2015, og resultatene på de nasjonale og egne (lokale) styringsparametere.

For 2015 hadde de tre institusjonene ulike virksomhetsmål for operasjonalisering av arbeidet med å nå sektormålene. Derfor vil resultater og aktiviteter for gjennomgått institusjon for institusjon.

**Referansetabell:** Under følger en samlet oversikt over nasjonale og institusjonelle styringsparametere for Universitetet i Nordland, Høgskolen i Nord-Trøndelag og Høgskolen i Nesna samlet. Resultatene på de enkelte parameterne er vurdert for hver institusjon lenger ned.

Tabell 1: Nasjonale styringsparametere UiN, HiNT og HiNe

Nasjonale styringsparametere	Resultater UiN, HiNT og HiNe sammenslått				
	2011	2012	2013	2014	2015
Andel studenter på bachelorutdanning som gjennomførte på normert tid ved Nord universitet (%) <sup>1</sup>	42,22	39,53	41,40	42,83	45,01
Andel studenter på masterutdanning som gjennomførte på normert tid ved Nord universitet (%) <sup>2</sup>	28,77	18,75	32,94	47,72	48,51
Andel uteksaminerte kandidater tatt opp på doktorgradsprogram seks år tidligere (%)	41,67	71,43	58,33	59,09	56,67
Studentene skal lykkes med å oppnå læringsutbyttet som er definert for studieprogrammene	Kvalitativt parameter				
Resultatoppnåelse på forskning ut fra institusjonens egenart	Kvalitativt parameter				
Samspill mellom forskning og utdanning	Kvalitativt parameter				
Antall publikasjonspoeng per faglige årsverk (DBH) <sup>3</sup>	0,35	0,42	0,35	0,36	0,55
Antall utreisende utvekslingsstudenter på Erasmus/Erasmus+	7	15	18	17	14
Andel Inntekter fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA) utenom EU og NFR (%) <sup>4</sup>	5,28	4,71	6,58	7,20	7,05
Samarbeid med samfunns- og arbeidsliv	Kvalitativt parameter				
Forskningsinnsats i MNT- og profesjonsfag	Kvalitativt parameter				
Fleksibel utdanning	Kvalitativt parameter				
Langsiktig økonomisk planlegging	Kvalitativt parameter				
Solide fagmiljøer	Kvalitativt parameter				
Andel kvinner i dosent- og professorstillinger (%)	17,4	18,4	18,7	20,0	22,7
Andel midlertidig ansatte i undervisnings- og forskerstillinger (%) <sup>5</sup>	16,88	14,36	14,41	14,11	12,71

<sup>1</sup> Omfatter bachelorutdanninger med omfang 180 stp (jf. DBH B3, organisert på fulltid). Eksempelvis andel studenter med oppstart høst 2012 som fullførte våren 2015. Sammenslåtte tall UiN, HiNT og HiNe

<sup>2</sup> Omfatter 2-årige masterutdanninger med omfang 120 stp (jf. DBH M2), organisert på fulltid. Eksempelvis andel studenter med oppstart høst 2013 som fullførte våren 2015

<sup>3</sup> Publikasjonspoeng delt på UFF inkl stipendiat. Foreløpige tall per 9.3.2016. Ny utregningsmodell for publiseringspoeng fom 2015.

<sup>4</sup> Tall fra KD-portalen.

<sup>5</sup> Undervisnings- og forskerstillinger = UFF uten rekrutteringsstillinger, professor II eller hjelpestillinger

Tabell 2: Institusjonelle styringsparametere UiN, HiNT og HiNe

Institusjonelle styringsparametere	Resultater UiN, HiNT og HiNe sammenslått				
	2011	2012	2013	2014	2015
Søknadstrykk (kvalifiserte førstevalgsøkere per studieplass) Nord universitet	0,9	1,02	1,16	1,16	1,30
Antall ferdige kandidater <sup>6</sup>	1501	1743	1738	1762	1836
Studiepoeng per student (helårsekivalent) <sup>7</sup>	48,15	48,07	47,91	48,59	46,98
Studenter (HE) per UFF <sup>8</sup>	16,18	15,87	15,61	15,87	16,53
Studiepoengproduksjon totalt (60-studiepoengsenheter, inkl. eksternfinansiert)	7239	7252	7373	7754	7854
Studentmobilitet utreisende / Bologna mål (forventet mobilitet) <sup>9</sup>	49/306	67/349	80/348	75/353	63/367
Studentmobilitet innreisende (antall studenter)	107	132	156	148	157
Internasjonal sampublisering (%) <sup>10</sup>	30	34	37	39	
Innføring av læringsutbytte som ivaretar internasjonalisering i studieprogrammene <sup>11</sup>	Kvalitativ parameter				
Fleksibel utdanning <sup>12</sup>	Kvalitativt parameter				
Antall engelskspråklige emner <sup>13</sup>	97	102	95	88	
Antall studiepoeng avlagt på engelskspråklige emner (60-studiepoengsenheter)					314,4
Bidraginntekter fra Forskningsrådet per faglig årsverk (NOK) <sup>14</sup>			81 600	59 700	76 600
Andre bidrags- og oppdragsinntekter per faglig årsverk (NOK) <sup>15</sup>			176 000	186 200	170 000
Andel årsverk i førstestilling (%) <sup>16</sup>	48,8	47,4	49,6	52	53,6
Andel årsverk i toppstilling (%) <sup>17</sup>	12,3	12,5	13,7	15,3	15,3
Antall studiepoeng per faglig årsverk <sup>18</sup>	11,39	11,32	11,01	11,30	11,25

<sup>6</sup> Vitnemålgivende utdanninger, jfr DBH

<sup>7</sup> Studiepoeng totalt delt på totalt antall studenter (helårsekvalenter)

<sup>8</sup> Registrerte studenter (HE totalt) delt på UFF (eksl stipendiater)

<sup>9</sup> Totalt antall utreisende studenter satt opp mot hvor mange institusjonen skulle sendt ut for å innfri Bologna målet. Bologna målet tilsier at innen 2020 skal 20% av uteksaminerte studenter ha hatt et opphold utenlands på over 3 måneder (Louvain-la-Neuve-kommunikéet, 2009) Her estimert som 20% av antall ferdige kandidater per år

<sup>10</sup> Andelen vitenskapelige periodika-artikler som har minst en medforfatter med utenlandsk institusjonstilknytning

<sup>11</sup> Eksempel GLU 1-7: «har inngående kunnskap om barns og unges læring, utvikling og dannelse i ulike sosiale, flerkulturelle og flerspråklige kontekster»

<sup>12</sup> Herunder institusjonens arbeid med fleksibilisering og digitalisering av studietilbud. Eksempelvis også kvalitet i campusstudiene, tilgjengelighet utenfor campus og faglig samarbeid på tvers

<sup>13</sup> «Studietilbud her definert som antall emner på 10 studiepoeng eller mer med undervisningsspråk ulikt norsk ("nor", "nob", "nno"). Emner med ukjent undervisningsspråk, samt språkutdanninger (NUS-kode X11XXX) teller ikke» (KD-portalen, «Blomsten»)

<sup>14</sup> Faglig årsverk= UFF uten stipendiater

<sup>15</sup> Faglig årsverk= UFF uten stipendiater

<sup>16</sup> Årsverk i førstestilling delt på UFF uten stipendiater

<sup>17</sup> Årsverk i dosent- og professorstillinger delt på UFF uten stipendiater

<sup>18</sup> Alle (nye) studiepoeng delt på UFF med stipendiater

# Årets aktiviteter og resultater ved Universitetet i Nordland

## Sektormål 1: Høy kvalitet i utdanning og forskning

### Samlet vurdering av måloppnåelse på sektormål 1

UiN hadde ca. 1,4 kvalifiserte førsteprioritetssøkere per studieplass i 2015, og målet for 2015 på 1,3 ble dermed nådd. UiN leverte i 2015 rundt 260 publiseringspoeng, som er en sterk økning i forskningsproduksjonen sammenlignet med tidligere år.

Studiebarometeret 2015 viser at studentene gir UiN en skår på 3,9 av 5 poeng på hvor tilfreds de er med studieprogrammet de har gått på. Med rundt 450 respondenter gir dette et rimelig godt bilde av studentenes dom. I forhold til andre universiteter har UiN et noe dårligere resultat.

UiNs mål om et snitt på 42,8 studiepoeng per HE har vært ansett som realistisk, men institusjonen har hatt utfordringer med hensyn til å nå dette målet.

### Virksomhetsmål 1.1: UiN skal tilby attraktiv utdanning med høy kvalitet og samfunnsrelevans, både regionalt, nasjonalt og internasjonalt

Tabell 3: Styringsparametere Virksomhetsmål 1.1 UiN

	Resultat						Mål
	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2015
Antall tildelte nye studieplasser til UiN	0	65 <sup>19</sup>	0	0	0	20*	100
UiNs andel av studieplassene i sektoren, (NOM opptak)	2,21 %	2,41 %	2,35 %	2,24 %	2,56 %	2,58 %	2,6 %
Antall kvalifiserte førstepri-søkere per studieplass (NOM)	0,89	1,00	1,06	1,26	1,20	1,39	1,30

\* Supplerende tildelingsbrev av 22.06.2015

Ønsket antall tildelte nye studieplasser er basert på innspill om satsingsforslag 2015 (brev 1.11.2013)

#### Tiltak for virksomhetsmålet/UiNs strategi for 2015:

- 1.1.1** UiNs studieportefølje 2015-2016 ble vedtatt høsten 2014, og skal forberedes våren 2015 gjennom utvikling av nye og justering av eksisterende studieplaner. Nye studietilbud er: Personlig trener (årsstudium), bachelor i arbeidsplassbasert barnehagelærerutdanning, bachelor i dyrepleie, bachelor i human resource management, grunnskolelærerutdanning 1.-7. trinn og 5.-10. trinn – 5-årige masterutdanninger, master in social science
- 1.1.2** Arbeidet med studentrekruttering og markedsføring av studier skal styrkes gjennom mer integrert innsats i en ny samlet enhet for kommunikasjon og markedsføring med økt satsing på bruk av internett og sosiale medier i studentrekruttering

<sup>1</sup> 2011-tildelingsbrev: 20 plasser til master i logopedi og 45 frie (strategiske) studieplasser

- 1.1.3** UiN skal våren 2015 lansere nye nettsider med hovedfokus på studieinformasjon og bruk av internett i studentrekruttering
- 1.1.4** I 2014 ble det igangsatt arbeid med å utvikle tverrfakultære studietilbud som er knyttet opp mot de tre profilområdene Blå vekst, Innovasjon og entreprenørskap, og Velferd. Dette arbeidet skal i 2015 gi innspill til sak om studieporteføljen 2016-2017, som skal vedtas til høsten
- 1.1.5** I 2015 skal planleggingen av studieporteføljen 2016-2017 legge til grunn den tilnærming som ligger i SEFØ-modellen, der blant annet strategisk betydning/samfunnsnytte, etterspørsel og faglig og økonomisk bærekraft tas fram som viktige faktorer i planleggingen av nye studietilbud, eller i vurdering av eksisterende tilbud
- 1.1.6** Sammen med Høgskolen i Nesna skal det utvikles en integrert 5-årig grunnskolelærerutdanning, både på 1.-7. trinn og 5.-10. trinn
- 1.1.7** Satsing på IKT i utdanning skal utvides fra å gjelde fleksible studier til også å omfatte bruk av IKT i campusutdanning (svarer også for virksomhetsmål 1.2)

Som i de tre foregående år, fikk UiN heller ingen nye studieplasser i det ordinære tildelingsbrevet for 2015. Det ble senere tildelt 20 plasser i det supplerende tildelingsbrevet av 22.06.2015. UiNs andel av plassene i sektoren lå stabilt på 2,6 %, det samme som måltallet. For første gang nådde antall kvalifiserte førsteprioritetssøkere per studieplass (NOM) opp mot 1,4 (1,39), og målet for 2015 på 1,30 ble dermed passert. Dette er en gledelig utvikling, og skyldes bl.a. flere nye studietilbud, eksempelvis bachelor i dyrepleie, som hadde 4,57 kvalifiserte førsteprioritetssøkere per studieplass. I forhold til frafallsproblematikken viser det seg at studentene som kommer inn på sin førsteprioritet, har lavest frafall og høyest gjennomføring av alle studenter.

#### **Tiltak innen virksomhetsmålet**

Flere nye studietilbud kom inn i porteføljen fra høsten 2015. I tillegg til bachelor i dyrepleie ble det startet opp årsstudium personlig trener, bachelor i Human Resource Management, arbeidsplassbasert barnehagelærerutdanning og Master in Social Science. Universitetet har også startet opp fem-årige masterstudier innen begge kategorier grunnskolelærerutdanning. Dette er studier vi må ha på plass for å oppfylle sentrale føringer for lærerutdanninger, der masterløp må være på plass innen høsten 2017. De nye studietilbudene har vært gjennom en grundig vurdering både på fakultet og i styret med hensyn til relevans, marked og økonomisk bærekraft. UiN ønsker også å tilby studier med mulighet for nasjonal rekruttering, og minst to av de nye tilbudene har rekruttert godt nasjonalt. Dette gjelder dyrepleie og arbeidsplassbasert barnehagelærerutdanning.

Markedsføringsenheten ble oppgradert samtidig som funksjonen fikk endret organisasjons-tilknytning våren 2015. Det ble opprettet en ny samlet enhet for kommunikasjon og markedsføring. Arbeidet i enheten har hele tiden gått mot økt bruk av sosiale medier, og

rekrutteringsarbeidet skjer i nær tilknytning til fakultetene. Slik forbedres samspillet mellom utvikling av studieportefølje, studentrekruttering og markedsføring. Markedsføringsstrategien har vist seg å bli mer effektiv, spesielt på web og sosiale medier for de ulike fagporteføljene.

I 2015 ble fortsatt studieorientering lagt til videregående skoler ut fra ideen om at møtet mellom elev og studentambassadør er en viktig kontaktarena. I tillegg deltar UiN på nasjonale utdanningsmesser. Undersøkelser<sup>20</sup> viser at studentmiljø er en av de viktigste faktorer ved valg av studiested. Det er derfor viktig med et aktivt og levende campus, der det er et høyt nok studenttall og tilbud til studentene også utenfor det rent faglige. Rekruttering av studenter rett fra videregående er også en utslagsgivende faktor for et levende campus.

Markedsføringen i forhold til rekrutteringen til lærer- og barnehagelærerutdanningene har høy prioritet. Bruk av sosiale medier som eks. Facebook, gir mulighet for mer målrettet markedsføring ved bl.a. segmentering av målgrupper. Rekruttering til studier på høyere grads nivå er også en viktig del av rekrutteringsarbeidet.

Våren 2015 ble det lansert nye nettsider der en helt ny plattform ble lagt til grunn for hjemmesidene. Dette ble gjort for å sikre en entydig, klar og god kommunikasjon både i forhold til potensielle- og eksisterende studenter, arbeidsliv og samfunn. Herunder også å vise koplingen mellom forskning og undervisningstilbud på en bedre måte enn tidligere. Nettsidene er i kontinuerlig utvikling, og har vært et utgangspunkt for en ytterligere utviklet webside (nord.no) etter fusjonene med høyskolene i Nesna og Nord-Trøndelag.

Fakultetene fikk allerede i 2014 i oppdrag å utvikle tverrfakultære studietilbud koplet til UiNs profilområder. Høsten 2015 ble det startet opp en ny bachelor i Human Resource Management med bidrag fra Fakultet for samfunnsvitenskap (FSV), Handelshøyskolen og Profesjonshøyskolen. Flere eksisterende emner blir benyttet i den nye utdanningen. Fra tidligere har de samme fakultetene et samarbeid rundt masterprogrammet i samfunnssikkerhet og kriseledelse. Fakultet for biovitenskap og akvakultur planlegger en mastergrad i kystsoneutvikling sammen med FSV som hadde forventet oppstart høsten 2016, men som nå er utsatt.

I forbindelse med studiekvalitetsrapporten ba rektor alle fakultet om å benytte SEFØ-modellen ved planlegging av studieporteføljen. Modellen legger vekt på strategisk betydning/samfunnsnytte, etterspørsel og faglig og økonomisk bærekraft. Som tidligere nevnt har alle nye studier vært igjennom en slik analyse. I tillegg bør også alle eksisterende studier igjennom en slik vurdering med jevne mellomrom, noe som tas opp i årlige kvalitetsmøter med fakultetene.

Fra 2014 har det fra fagmiljøenes side vært jobbet sammen med Nesna for å utvikle en 5-årig integrert lærerutdanning, både på 1.-7. trinn og 5.-10.-trinn. Masteren tar utgangspunkt i de nasjonale retningslinjene for grunnskolelærerutdanningene, og ivaretar også kravene til mastergrad etter den nasjonale forskriften. Studentene kan velge ulike profiler: humanistisk profil, realfaglig profil, praktisk-estetisk profil, spesialpedagogisk profil og didaktisk profil. Studiene lyses ut på Samordna opptak som grunnstudium, og studentene velger

<sup>20</sup> Eksempelvis SiB-rapport nr. 4/2014

profil/fordypning på et senere nivå. Profesjonshøyskolen, fakultetet som tilbyr lærerutdanning, ser også for seg å trekke inn fakultetene for samfunnsvitenskap og akvakultur og biovitenskap for å bidra inn i studiene på et senere nivå.

Læringsmiljøutvalget har oppfordret til mer utstrakt bruk av digitale verktøy i undervisningen med sikte på å bidra til økt læringsutbytte. Det er satt i gang en rekke pilotprosjekter på området og alle fakultetene deltar. Flere undervisningsrom er blitt oppgraderte for å kunne ta opp forelesninger som så blir lagt ut på Fronter. Det skal deretter undersøkes hvilken effekt videoopptak av undervisning har på læringsutbytte og oppmøte. Opptak må anses som en tilleggsressurs ved siden av ordinær undervisning. Undersøkelser viser at studenter benytter opptak av forelesningene for å ta igjen tapt undervisning og som forberedelser til eksamen.

Studieplanen til Journalistutdanningen er blitt revidert for å imøtekomme fremtidens krav til journalistisk nyhetsproduksjon, der pedagogisk bruk av IKT er sentral. Det legges nå større vekt på bruk av IKT for å lage digitalt innhold i nyhetsproduksjonen.

Utforming av Fronter-rommene har også blitt gjenstand for forbedringer slik at de skal være mest mulig lesbare og brukervennlige for alle studenter (universell utforming). Det verktøyet som benyttes ved UiN gir gode muligheter til å få ut statistikk over hvor mye opptakene blir brukt.

## Virksomhetsmål 1.2: UiN skal tilby forskningsbasert undervisning med godt læringsutbytte som bidrar til at studentene fullfører sine studier

Tabell 4: Styringsparametere Virksomhetsmål 1.2 UiN

	Resultat						Mål
	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2015
Gjennomstrømming – Studiepoengproduksjon per HE <sup>21</sup>	42,0	40,6	41,3	41,5	41,8	42	42,8
Andel studenter på bachelorutdanning som gjennomførte på normert tid <sup>22</sup>	---	38,8 %	34,4%	37 %	39,1 %	41,8 %	42 %
Andel studenter på masterutdanning som gjennomførte på normert tid <sup>23</sup>	---	33,9 %	17,9 %	32,3 %	46,7 %	45,9 %	48 %
Gjennomføring i hht. avtalt utdanningsplan	81,9 %	82,2 %	81,0 %	82,3%	81,9 %	82,5 %	90 %
Antall registrerte studenter totalt	5 738	6 186	6 097	6014	5966	6301	6100
Antall uteksaminerte kandidater totalt	800	672	939	905	951	975	970

<sup>21</sup> I tillegg til nasjonale parametre beregner UiN gjennomsnittlig avlagte studiepoeng per heltidsekvivalent som uttrykk for gjennomstrømming. Beregnes som egenfinansiert ny poengproduksjon i kalenderåret dividert med antall registrerte egenfinansierte heltidsekvivalenter 1.10.

<sup>22</sup> Omfatter bachelorutdanninger med omfang 180 stp (jf. DBH B3), organisert på fulltid

<sup>23</sup> Omfatter 2-årige masterdanninger med omfang 120 stp (jf. DBH M2), organisert på fulltid

Antall studenter (HE) per UFF <sup>24</sup>	17,5	18,8	19,8	18,9	17,7	18,0	17,4
Antall studiepoeng per UFF <sup>25</sup>	12,4	12,3	12,6	12,5	12,4	12,7	12,4
Andel uteksaminerte kandidater tatt opp på doktorgradsprogram seks år tidligere	50,0 %	46,7 %	71,0 %	58,3 %	59,1%	60%	70 %
Studentene skal lykkes med å oppnå læringsutbyttet som er definert for studieprogrammene	Kvalitativ parameter						
Videreutvikle bruk av IKT som pedagogisk støtte og verktøy i fleksible studietilbud	Kvalitativ parameter						
Samspill mellom forskning og utdanning	Kvalitativ parameter						

### **Tiltak for virksomhetsmålet/UiNs strategi for 2015:**

- 1.2.1** I forlengelsen av revisjonen av godkjente vurderingsformer skal eksisterende læringsutbyttebeskrivelser gjennomgås med henblikk på å sikre god sammenheng mellom definert læringsutbytte, undervisningsopplegg og vurderingsform
- 1.2.2** I løpet av 2015 skal det gjennomføres flere piloter med digital eksamen for å danne grunnlag for en bred satsing på digital eksamen i 2016-2017
- 1.2.3** I styringsdialog mellom fakultetene og sentral ledelse om studiekvalitet (vår) og mer generelt og overordnet (høst) skal det fortsatt være fokus på attraktivitet (søkning) og studentenes gjennomføring av studiene (svarer også for virksomhetsmål 1.1 og 1.3)
- 1.2.4** Det skal utvikles og gjennomføres mer systematiske opplæringsopplegg for fagpersonalet innenfor prioriterte områder som universitetspedagogikk, forvaltning av utdanning og studiekvalitet, prosjektstyring og utdannings-/forskningsledelse (svarer også for virksomhetsmål 1.3)

Som tabell 4 viser er gjennomføringsgraden i 2015 litt større enn året før, der studiepoengproduksjonen per heltidsekvivalent (HE) har økt fra 41,8 til 42. Sammenlignet med 2011 har produksjonen i løpet av fire år gått opp med 0,4 studiepoeng per HE. UiNs mål om et snitt på 42,8 studiepoeng per HE har vi ansett som realistisk, men institusjonen har fortsatt store utfordringer med hensyn til å nå dette målet.

Når vi ser på andel studenter på bachelorutdanning som gjennomførte på normert tid, har resultatet for UiN gått opp til et snitt på 41,8 % i 2015 mot 39,1 % i 2014. Vi ligger også over universitetsnittet på 37,18 %. Oppgangen er gledelig, selv om vi ikke nådde målet på 42 %. Snitt for sektoren er på 46,1 %, og med vårt store innslag av profesjonsfag, er det sektorsnittet det vil være mest naturlig å sammenligne seg opp mot.

<sup>24</sup> Registrerte studenter delt på UFF inkl.stipendiater

<sup>25</sup> 60-poengekvivalenter (all finansiering), UFF uten stipendiater

For de to-årige mastergradene er det et snitt i 2015 på 45,9 % når det gjelder gjennomføring på normert tid. Snittet har gått noe ned fra 2014 der resultatet var på 46,7 %, en stor økning fra 2013 tallet der snittet var på 32,3 %. Vi har tidligere forklart dette med innføring av rutiner med opprydding i studentregistrene og uttak av inaktive studenter. I tillegg ble det også gjort endringer i rutinen for utskrivning av vitnemål. I 2015 er snittet for universitetene på 39,1 % og for hele sektoren på 41,4 %. De to siste års økning mener vi også skyldes en bevisst satsing på tiltak innen veiledning og kvalitetssikring.

Når det gjelder gjennomføring i henhold til avtalt utdanningsplan for alle studier, har snittet gått litt opp fra 81,9 % i 2014 til 82,5 % i 2015. Snittet for universitetene er på 82,95 %, noe UiN ikke er langt unna å være på. Det gjennomføres ulike tiltak ved fakultetene for å holde presset på gjennomføring, bl.a. ved jevnlig oppfølging av administrativt ansatte på rådgiversiden og faste dialogmøter med studentene.

Kvalitetsrapporten for 2014 viste at UiN fortsatt har til dels betydelig eldre studenter enn universitetsnittet. Blant disse er svært mange i jobb, og mange har familiære forpliktelser ved siden av studiene. Dette bidrar i en viss grad til å forklare gjennomstrømningsforhold ved institusjonen. Utfordringen er fortsatt å få flere yngre studenter til å studere her, selv om det er til dels store forskjeller mellom de enkelte fakultet. UiN har også landets største MBA-utdanning hvor de aller fleste studentene er deltidsstudenter. En stor andel deltidsstudenter kan også stå bak tallene i statistikk over studiepoeng per student. Her går det fram at hver student ved UiN produserte i snitt 42,07 studiepoeng i 2015. Universitetene hadde et snitt på 43,6 studiepoeng og statlige høyskoler hadde et snitt på 50,4 studiepoeng per student i snitt.

Antall registrerte studenter er et viktig mål både for å vise universitetets plass i institusjonslandskapet, men også ut fra UiNs samfunnsoppdrag med å utdanne befolkningen i regionen. Ved overgang til universitet i 2011 økte studenttallet merkbart. I 2013 ble måltallet satt ned med bakgrunn i en nedgang i studentveksten fra 2011 til 2012. Dette ble delvis forklart med opprydding i studentregistrene der «0-produsenter» ble fjernet. Tallene for 2014 viste fortsatt en liten nedgang i antall registrerte studenter både fra året før (48) og for de tidligere år. Vi måtte helt ned til 2010 for å finne et lavere tall. I 2015 nådde antall registrerte studenter et toppår med totalt 6301 studenter, og målet på 6100 registrerte studenter ble slått.

Antall uteksaminerte kandidater de senere år, har vist en jevn stigning ved institusjonen. Måltallet for 2015 på 970 kandidater ble satt etter at 2014 viste seg å bli et toppår for UiN med totalt 951 uteksaminerte kandidater. I 2015 uteksaminerte UiN totalt 975 kandidater, en økning fra året før, fem flere kandidater enn målsetningen.

Fra å ha en svak nedgang i antall studenter per faglig ansatt de senere år etter oppnådd universitetsstatus, ble det en oppgang i 2015. Tall for 2014 viste 17,7 heltidsekvivalenter (HE) per undervisnings-, forsknings- og formidlingsstilling, mens tallet for 2015 ble 18. Måltallet for dette året var på 17,4. Tidligere tall har vist at Universitetet i Nordland har høy effekt av UFF-ressursen i undervisningssammenheng sammenlignet med de øvrige universitetene. Det har også vært et markant skille mellom de tre «nye» universitetene og de «gamle» universitetene,



der Universitetene i Agder og Stavanger sammen med Universitetet i Nordland har lagt på topp ved måling på denne parameteren.

Det å måle hvorvidt læringsutbytte er oppnådd, eller å få en indikasjon på det, har vært et mye diskutert tema også på nasjonalt nivå. En kvantitativ indikator kan være hvor mange som står til eksamen. Karaktersnittet for de tre siste vårsemestre viser:

Tabell 5 Prosentvis fordeling alle nivå (snitt vårsemestrene 2013, 2014 og 2015 fra DBH)

Institusjon	Karakter A	Karakter B	Karakter C	Karakter D	Karakter E	Karakter F
UiN	10,2	25,4	30,5	17,3	7,5	9,0
Universitetene	13,1	27,4	30,5	14,9	6,9	7,3

I følge tabellen er snittet for de tre siste år på karakteren F (stryk) 9,0 % ved UiN, mens snittet for universitetene er 7,3 %. Ved å benytte ståkarakter som garanti for oppnådd læringsutbytte, vil det si at 91 % av studentene som tok eksamen fikk oppnådd læringsutbytte. Her ligger UiN tett oppunder nasjonalt nivå på 92,7 %. Hvis vi ser på karakterene A, B og C, finner vi at totalt 66,1 % av våre studenter fikk et resultat innenfor dette området. Sett i relasjon til læringsutbytte, kan vi tolke det som at disse har oppnådd et godt læringsutbytte ved institusjonen. Snittresultatet for universitetene på karakterene A, B og C var på 71 %. Her ligger det en utfordring for fakultetene med å sikre at studentene når et like godt læringsutbytte som den gjennomsnittlige universitetsstudent.

Det har fortsatt vært jobbet i 2015 med å gå igjennom beskrivelsene for læringsutbytte på alle fag og emner. Dette ble gjort for å sikre at alle emner har god sammenheng mellom definert læringsutbytte, undervisningsmetoder og vurderingsformer. Studiekvalitetsutvalget ved UiN har her en viktig overvåkerrolle, spesielt i forhold til godkjenning av studieplanene for nye studier. Dette ble spesielt aktualisert i forbindelse med at vitnemålene skal inneholde definert læringsutbytte for det aktuelle studieprogram. Fakultetene måtte gjøre oppdateringer og sikre at det var et faktisk samsvar mellom studieprogram og det som står beskrevet i vitnemålet.

Ulike typer undersøkelser etter at kandidatene er ferdige med studiet, kan også gi en indikasjon på oppnådd læringsutbytte. UiN har ikke hatt noen slike undersøkelser i 2015, men i 2013 ble det gjennomført en kandidatundersøkelse blant 1717 kandidater uteksaminert i perioden 1.09.2010 – 31.12.2012. Som hovedfunn ser vi at 8 av 10 kandidater som har deltatt i undersøkelsen var tilfreds eller svært tilfreds med utdanningen sin fra UiN. Kandidater med mastergrad er mest tilfreds med utdanningen sin. Omtrent 8 av 10 av de som har deltatt i undersøkelsen, oppgir at de kan anbefale andre å studere ved universitetet. Her finner en også de med mastergrad på topp, der 91 % sier de kan anbefale andre å studere her.

En utdanning som er etterspurt på arbeidsmarkedet, kan også gi en indikasjon på oppnådd læringsutbytte. Her viste undersøkelsen at 6 av 10 kandidater opplevde at utdanningene deres er etterspurt på arbeidsmarkedet. Går vi inn på hvert enkelt fagområde, er det flest kandidater fra Handelshøgskolen (66 %) og Profesjonshøgskolen (75 %) som opplever utdannelsen sin som etterspurt. For alle fagområdene ved UiN er det snittet på bachelorutdanningene som ligger høyest med 64 %. På dette nivå finner vi profesjonsutdanningene der utdanningene fører til et bestemt yrke, eks. sosionom og sykepleier.

Når det gjelder arbeidslivstilknytning er 87 % av respondentene sysselsatt, hovedsakelig som fast ansatte arbeidstakere. Det mest vanlige er å arbeide i offentlig sektor. Generelt sett må arbeidssituasjonen for våre kandidater kunne karakteriseres som positiv. Undersøkelsen gir også et bilde på at læringsutbyttet må kunne vurderes som tilfredsstillende. Hele 7 av 10 uteksaminerte kandidater arbeider i Nordland og Nord-Norge for øvrig. UiN kan dermed sies å ha oppfylt sin hovedoppgave med å skaffe kvalifisert arbeidskraft til regionen innenfor sine fagområder. Siden dette var en undersøkelse gjort i 2013, og arbeidsmarkedet i Nordland ikke har blitt vesentlig endret siden da, har vi ingen grunn til å tro at situasjonen var blitt dårligere i 2015. <sup>26</sup>

En egen enhet ved universitetet (KOLT) arbeider med å videreutvikle bruk av IKT som pedagogisk støtte og verktøy i fleksible studietilbud. Det er stort sett på lærer- og sykepleieutdanningene universitetet har tilbud om fleksible utdanninger. Arbeidet med å videreutvikle IKT som pedagogisk støtte og verktøy i fleksible studietilbud har fortsatt i 2015, og flere studier har nå tatt dette i bruk. Det er på grunnskolelærer- og sykepleieutdanningen, samt på praktisk pedagogisk utdanning de fleste nettbaserte fleksible studietilbud befinner seg. Slik sikrer vi at også de som ikke har anledning til å bosette seg i nærheten av campus eller følge undervisningen på dagtid, kan gjennomføre studier ved universitetet. I 2015 ble det gitt prosjektmidler fra Norgesuniversitetet til et tre-årig prosjekt for å gjøre praksisoppfølging innen sykepleie nettbasert. Flere videreutdanninger for sykepleiere er også gjort fleksible og nettbaserte. På videreutdanning i eldreomsorg gjennomførte 100 % av studentene. Søkertallene har blitt høyere når tilbudene lyses ut som fleksible. Dette ble også gjort med master i klinisk sykepleie, et nytt tilbud som startet opp i 2015. Karaktermessig står ikke studenter på fleksible tilbud noe tilbake for campusstudenter, men frafall på bachelorstudiene har imidlertid vært høyere.

Fagansatte skal være aktive forskere på sine områder. Dette sikrer en vekselvirkning mellom utdanning og forskning. Arbeidet med å heve den generelle forskerkompetansen i fagstaben har skjedd både gjennom nyrekruttering og kompetanseheving av allerede tilsatte fagpersoner. UiN har de siste årene lyktes bra med å få hevet andel ansatte med førstestillingskompetanse. De fire forskningssøylene sosiologi, bedriftsøkonomi, studier i profesjonspraksis og akvatisk biovitenskap er godt forankret i institusjonens faglige virksomhet og alle studier er merket med hvor i profilen de hører hjemme. Denne forankringen ble ytterligere understreket i forbindelse med utarbeidelsen av Langtidsplan for forskning, der blå vekst, velferd og innovasjon og entreprenørskap ble definert som UiNs satsingsområder i et tiårsperspektiv. Studietilbudene skal i stor utstrekning reflektere universitetets profil, og dermed nyte godt av forskningen som gjøres ved institusjonen.

#### **Tiltak for virksomhetsmålet:**

Fakultetene ble i 2015 bedt om å gå igjennom alle sine studieplaner og vurdere læringsutbyttebeskrivelsene med henblikk på å sikre god sammenheng mellom definert læringsutbytte, undervisningsopplegg og vurderingsform. Ved UiN har altså hovedansvaret for

<sup>26</sup> Indeks Nordland 2016 viser situasjonen gjennom 2015 der det var en økning i sysselsettingen sammenlignet med 2013 og 2014.

implementeringen av læringsutbytte vært lagt til fakultetene etter at studiekvalitetsutvalget har satt fokus på denne oppgaven.

NOKUT fikk i desember 2014 i oppdrag fra kunnskapsdepartementet å kartlegge hvorvidt læringsutbyttebeskrivelser ved norske universiteter og høyskoler var i samsvar med Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk, spesielt under implementeringsprosessen. Fagområdene ved UiN som inngikk i undersøkelsen var statsvitenskap og biologi. Arbeidet foregikk i 2015 ved hjelp av sakkyndige-komitéeer. Begge fagområdene ble vurdert til ikke å tilfredsstillte Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk, og de aktuelle fakultet har jobbet videre med beskrivelsene basert på de mottatte tilbakemeldinger.

Utvikling av læringsutbyttebeskrivelser vil være en kontinuerlig prosess ved institusjonen i tråd med den generelle faglige og pedagogiske utvikling.

Det ble gjennomført piloter i 2015 med digital eksamen, og dette arbeidet fortsetter i 2016. I forhold til effektiviseringsgevinster for administrasjonen, viser det seg å ha motsatt effekt. Denne utviklingen er imidlertid ønsket av studentene, samtidig som det kan hentes noe effektiviseringsgevinster på faglig side blant sensorer og lærere. UiN har deltatt i en nasjonal gruppe rundt digitalisering av eksamen. Samtidig deltar vi i gruppen i regi av Uninett som arbeider med å få et nasjonalt tilbud på IT-løsning for digital eksamen.

Det gjennomføres styringsdialogmøter mellom fakultetene og sentral ledelse hver høst, samt egne studiekvalitetsmøter hver vår. Her fokuseres det bl.a. på søkning/attraktivitet for studiene og studentenes gjennomføring av studiene. Gjennomføring og kandidatproduksjon er et viktig kvalitetskriterium, i tillegg til at det er avgjørende for universitetets økonomiske situasjon.

UiN har satset på å gi systematiske opplæringsopplegg for fagpersonalet, og har bl.a. eget opplæringsprogram i universitetspedagogikk, som går med jevne mellomrom. Dette er obligatorisk for nyansatte uten pedagogisk kompetanse, men planen er å gi tilbudet til alle faglig ansatte (ved Nord universitet).

Fagpersonalet har en viktig oppgave også innen forvaltning av studiekvalitet og utdanning. De fleste har imidlertid ikke vært tilstrekkelig klar over sin rolle i forhold til studieplaner, tidsfrister, eksamensplanlegging etc. For å bøte på dette satte vi i 2015 opp et kurs innen studieforvaltning som ble gjennomført rett før semesterstart på nytt studieår. Dette er ment å bli et årlig tilbud. Her er det også lagt vekt på å skape større forståelse for hver enkelt ansattgruppes rolle, og vise at vi er avhengige av hverandres innsats. Slik håper vi å få bedret kompetansen, forståelsen og flyten i studiearbeidet, og vise nødvendigheten av at tidsfrister overholdes og respekteres.

Når det gjelder forskningsledelse, var det planlagt å ha egne kurs på campus for forskere. Dette kom dessverre ikke i gang, da viserektor for forskning måtte overta en annen rolle i organisasjonen, og ny forskningsrektor ikke kom på plass. Forskningsadministrasjonen har derfor oppfordret det vitenskapelige personalet til å delta på kurs i forskningsledelse ved UiO.

### **Virksomhetsmål 1.3: UiN skal ha et velfungerende kvalitetssikringssystem for forskning og utdanning**

#### ***Tiltak for virksomhetsmålet/UiNs strategi for 2015:***

- 1.3.1** Kvalitetssikringssystemet for utdanningsaktiviteten (KSS) skal gjennomgås og status skal presenteres for styret med henblikk på å avklare mulige forbedringspunkter, herunder å vurdere hvordan bruk av student- og studiestatistikk kan bedre integreres i styringen av utdanningsvirksomheten
- 1.3.2** Integreringen av ph.d.-nivået i KSS skal ferdigstilles våren 2015 (svarer også for virksomhetsmål. 1.2 og 1.4)

Kvalitetssikring har blitt en naturlig del av fakultetenes og institusjonens studiearbeid og det legges ned store ressurser i å fremskaffe styringsinformasjon fra kvalitetssikringssystemet. I januar 2015 ble kvalitetssikringssystemet for utdanning ved UiN presentert for styret i en egen sak. Fokuset var på hovedelementene i systemet og hvilken informasjon de bidrar med.

Kvalitetsrapporten som skrives i vårsemesteret og legges fram for styret i juni, inneholder en oppsummering av kvalitetsarbeidet i institusjonen. Både kvalitative og kvantitative vurderinger presenteres, samtidig som rektors vurderinger gir føringer for fakultetene i kvalitetsarbeidet. Det nasjonale studiebarometeret har også blitt en kilde for å si noen om kvaliteten på studieprogrammene. Resultatene fra denne undersøkelsen er verdifulle, ettersom en kan sammenligne programmer på tvers av institusjonene. Rapporten diskuteres i flere fora ved institusjonen (UiN).

Det sentrale studiekvalitetsutvalget og læringsmiljøutvalget har samtidig en sentral rolle i arbeidet med kvalitetssikring av studietilbud, og behandling av meldinger om svikt i kvalitet. Internrevisjoner på utvalgte områder er også viktig for å kontrollere om institusjonen følger fastsatte prosesser. I 2015 har det blitt gjennomført internrevisjon på to områder: fakultetenes etterlevelse av ph.d.-reglementet, og utvalgte prosesser i kvalitetsmanualen for bachelor i nautikk, maritim ledelse og økonomi.

Kvalitetssikringssystemet blir et stadig bedre system og er blitt et viktig hjelpemiddel i opplæring av nyansatte, spesielt administrativt ansatte, i tillegg til at det gir mye informasjon til fagansatte. Fra fakultetene blir det også sagt at systemet oppleves som svært nyttig i det daglige arbeidet. Faste kvalitetsmøter med fakultetene og rundene med internrevisjon, er også med på å sikre at vi har et levende system som både blir brukt og ligger til grunn for det daglige arbeidet rundt institusjonens studietilbud. Dette gjelder både undervisning og veiledning, etablering av nye studietilbud eller endringer i de tilbudene vi har.

Kvalitetssikringen av ph.d-programmene har ikke tidligere vært en del av institusjonens KSS. En administrativ gruppe har arbeidet med å identifisere kritiske prosesser knyttet til ph.d.-utdanningene. Det laget en egen ph.d.-håndbok til bruk for eksisterende og potensielle kandidater, veiledere og andre som er involvert i ph.d.-utdanning ved UiN.

Totalt 8 prosesser er modellert inn i kvalitetshåndboka som dekker studiet fra opptak til disputas. Fakultetene må hvert år lage en egen kvalitetsrapport for ph.d-utdanningen. Dette skal danne grunnlag for en årlig «kvalitetssamtale» mellom rektoratet og fakultetene. Fakultetene må også vise at de har et opplegg for kvalitetskontroll av avhandlingen minst en gang i løpet av studietiden. Dette skal skje i form av et midtveisseminar eller tilsvarende med eksterne opponenter. Kvalitetssystemet angir en minstestandard. Det er fritt opp til det enkelte fakultet om en ønsker å benytte seg av flere tiltak for å kvalitetssikre sine ph.d-utdanninger, og noen fakultet har både oppstarts-, midtveis- og sluttseminar.

Våren 2015 ble det gjennomført internrevisjon på hvordan fakultetene etterlever ph.d.-reglementet. Dette ga nyttig informasjon og bidro til kvalitetssikring av doktorgradsutdanningen.

#### **Virksomhetsmål 1.4: UiN skal øke omfang og kvalitet innenfor forskning, og spisse innsatsen på strategiske forskningsområder**

Tabell 6: Styringsparametere Virksomhetsmål 1.4 UiN

	Resultat						Mål
	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2015
Antall publikasjonspoeng totalt	143,5	157,6	186,4	130,1	161,8	262,46*	200
Antall publikasjonspoeng nivå 2	17,1	62,8	32,7	37,4	35,7	91,17*	60
Antall publikasjonspoeng per UFF, totalt <sup>27</sup>	0,46	0,48	0,61	0,41	0,48	0,75*	0,57
Antall publikasjonspoeng per førstestilling, totalt <sup>28</sup>	0,92	0,95	1,17	0,75	0,85	1,33*	1,0
Resultatopnåelse på forskning i forhold til sin egenart <sup>29</sup>	Kvalitativ parameter						

\*Foreløpige tall – endelig resultat for 2015 blir klart først etter rapporteringstidspunkt 15. april 2016

#### **Tiltak for virksomhetsmålet/UiNs strategi for 2015:**

- 1.4.1** UiN skal fortsette å tilby veilederkvalifiseringskurs i tillegg til fakultetsvise kompetansehevingstiltak for ph.d.-veiledning, herunder i samarbeid med UiA og UiS å vurdere muligheten for å øke kapasiteten i kurset
- 1.4.2** Arbeidet med å øke forskningslederkompetansen hos nøkkelpersonell skal videreføres, og universitetet vil utvikle interne prosjektlederkurs for nye og kommende prosjektledere

Publiseringstallene for 2015 er ikke endelige før etter rapporteringsfristen 1.april 2016. Den nye utregningsmetoden for publiseringspoeng, medfører at tallene ikke lenger er sammenlignbare med tidligere år. De foreløpige tallene viser at antall publikasjoner har økt

<sup>27</sup> Ant publikasjonspoeng i kalenderåret dividert på UFF-årsverk 1.10 (all finansiering). UFF = alle stillingskoder i DBH-kategoriene UN1, UN2 og UN3 unntatt spesialistkandidat. Beregning jf. NOKUT-portalen.

<sup>28</sup> Antall publikasjonspoeng i kalenderåret dividert på førstestillingsårsverk 1.10 (all finansiering). Førstestillinger = årsverk i stillingskoder som definert i DBH, <http://dbh.nsd.uib.no/dokumentasjon/stillingskoder.action> Beregning jf. NOKUT-portalen

<sup>29</sup> Nasjonal styringsparameter, jf. tildelingsbrev KD 2014 og 2015.

sammenlignet med tidligere år i alle de tre poenggivende kategoriene, og at produksjonen av vitenskapelig publisering har økt sammenlignet med tidligere år.

De foreløpige publikasjonspoengtallene per UFF ut fra ny poengutregningsmetode, viser at UiN nå nærmer seg universitetene i Agder og Stavanger, og at UiNs publiseringspoeng per UFF nærmer seg nasjonalt nivå for universitetene.

## Tiltak

I 2015 gjennomførte seks ph.d.-veiledere og potensielle ph.d.-veiledere ved UiN et veilederutviklingskurs som gjennomføres i samarbeid med universitetene i Agder og Stavanger. I 2015 inngikk de tre universitetene en avtale om å gjennomføre doble kurs i 2016 og 2017 ut fra et stort behov ved alle de tre institusjonene om å kvalifisere flere ph.d.-veiledere. I tillegg har et av fakultetene ved UiN gjennomført et eget seminar knyttet til kompetanseheving for ph.d.-veiledere. Dette seminaret var åpent for interesserte fra alle de andre fakultetene og planlegges videreført i 2016. Kurset har vakt nasjonal interesse, og UHR har tatt initiativ til bruke erfaringene fra kurset til å utvikle veilederutviklingstiltak på nasjonalt plan.

Nøkkelpersonell ved UiN har blitt oppfordret til å delta på eksterne kurs for å øke forskningslederkompetansen. Arbeidet med å utvikle interne prosjektlederkurs ble utsatt til 2016 på grunn av fusjon og påfølgende planlagt endring i organiseringen av den nye institusjonen.

## Virksomhetsmål 1.5: Forskning og utdanning ved UiN skal ha et fagrelevant internasjonalt fokus som bidrar til økt kvalitet

Tabell 7: Styringsparametere Virksomhetsmål 1.5 UiN

	Resultat					Mål
	2011	2012	2013	2014	2015	2015
Andel utvekslingsstudenter totalt <sup>30</sup>	2,4 %	3,0 %	3,2 %	3,2%	2,9 %	3,5%
Andel av studenter som har hatt et utenlandsopphold ved endt utdanning (Bolognaprosenten)	12,8 %	8,9 %	9,7 %	9,8 %	11,5 %	12%
Antall engelskspråklige studietilbud <sup>31</sup>	82	104	111	111	110	115
Antall fellesgrader/Joint Degrees <sup>32</sup>	3	3	4	4	4	4
Andel studieprogram med definert internasjonalt læringsutbytte <sup>33</sup>	-	-	-	24 %		
Internasjonal sampublisering	30,5%	34%	40,2%	38,6%	32 %	
Forskningssamarbeid nasjonalt og internasjonalt	Kvalitativ parameter					

<sup>30</sup> Antall inn- og utreisende i kalenderåret dividert på totalt antall studenter 1.10, all finansiering. Jf. DBH-tabellen "Registrerte studenter og DBH-tabellen "Uttekslingsstudenter og studenter under kvoteprogram". Ref også fotnote i kapittel to, samme parameter.

<sup>31</sup> Antall emner på 10 studiepoeng eller mer der undervisningen i internasjonaliseringsøyemed er på engelsk. Språkfag ikke inkludert.

<sup>32</sup> Inngår som del av avtale med internasjonale institusjoner

<sup>33</sup> Nytt parameter fra 2014

**Tiltak for virksomhetsmålet/UiNs strategi for 2015:**

- 1.5.1** UiN skal sette fokus på internasjonalisering som fagspesifikt læringsutbytte med mobilitet som et av flere midler til å oppnå målene
- 1.5.2** Satsing på engelskspråklige studier og engelskspråklig studieinformasjon skal videreføres med henblikk på å sikre internasjonal rekruttering og grunnlag for fortsatt status som ECTS Label-institusjon
- 1.5.3** Det skal etableres flere samarbeidsavtaler med relevante europeiske læresteder som omfatter flere/alle fakultet ved UiN for å forsterke innsatsen inn mot EU-søknader (Horizon 2020 og Erasmus+)
- 1.5.4** Mobilitetsvindu skal tydeliggjøres i eksisterende studieplaner for å skape bedre grunnlag for økt internasjonal studentutveksling
- 1.5.5** Det skal igangsettes en handlingsplan for internasjonal praksismobilitet

Målet for andelen utvekslingsstudenter totalt i 2015 ble ikke nådd. Prosentvis gikk andel utvekslingsstudenter ned i 2015 med 0,3%. UiN kan ikke si seg fornøyd med utviklingen, og må ta tak i denne utviklingen i inneværende år. Fakultetene og Internasjonalt kontor har fortsatt arbeidet med å knytte mobiliteten til samarbeidsavtaler og studieprogram. Dette skjer gjennom fakultetenes etablering av bachelor- og mastergrader der det skisseres en utreisekomponent, og ved innføring av mobilitetsvindu i alle nye studieprogram ved institusjonen. Tydeliggjøring av mobilitetsvindu i eksisterende studieplaner, vil fortsette inn i 2016. Arbeidet er forankret i det sentrale studiekvalitetsutvalget og i internasjonalt utvalg.

Universitetet i Nordland, som inngår som en del av det nye Nord universitet, var ECTS akkreditert i perioden 2012-2015. Ordningen for ECTS akkreditering ble ikke videreført av Europakommisjonen. Den nye institusjonen vil likevel fortsette å holde en høy kvalitet, i tråd med Erasmus Charter for Higher Education og ECTS prinsipper. Dette gjelder både presentasjon av studieinformasjon, prosesser tilknyttet mobilitet og utveksling, og innenfor kvalitetssikring.

For å være bedre rustet for Erasmus+ og andre kommende finansieringsprogrammer, hvor økt internasjonal mobilitet innenfor forpliktende samarbeid på visse geografiske (faglige) satsningsområder vil være fremtredende, har fakultetene initiert både på spesifikke faglige og tverrfakultære samarbeidsavtaler. I 2015 har dette arbeidet spesielt rettet seg mot inngåelse av Erasmus+- avtaler, for å kunne benytte oss fullt ut av avtalene i den europeiske porteføljen. Samtidig er det startet et arbeid med å bygge intern kompetanse innenfor de andre nøkkelområdene i Erasmus+, og da spesielt innenfor kapasitetsbygging/harmonisering og modernisering.

Universitetets ambisjon har vært å lage en egen handlingsplan for praksismobilitet. Høsten 2015 startet et arbeid innenfor den fem-årige lærerutdanningen, hvor økt kontakt mot Nord-amerikanske læresteder var det mest fremtredende. Korttidsmobilitet for lærerstudenter

med praksisopphold, i samarbeid med utdanningsinstitusjonenes samarbeidspartnere (skoler og barnehager), samt gjensidig ansatteutveksling, vil hovedsakelig være en del av aktivitetene.

Antall engelskspråklige studietilbud har ikke økt i løpet av 2015, ei heller antall fellesgrader, Joint Degrees, med utenlandske læresteder. UiN vil prioritere økt innsats for å få flere utenlandske studenter på de tilbudene som allerede finnes i dag, i tillegg til å ta i bruk samarbeidsavtaler for å få flere utreisende studenter.

#### UiN har i 2015 tilbudt 4 internasjonale fellesgrader:

- Bachelor in Animal Science (samarbeid med University of Medicine and Pharmacy i Kosice, Slovakia)
- Master of Science in Energy Management (samarbeid med MGIMO-universitetet i Moskva)
- Master of Science in Sustainable Management (samarbeid med flere universiteter i Nord-Vest-Rusland)
- Master in Borderology (samarbeid med Murmansk Humanistiske Universitet).

I 2015 ble det første kullet studenter tatt opp på den engelskspråklige graden Master of Social Science- med fordypninger innen nordlig utvikling og sosialt arbeid Denne mastergraden har en fast utvekslingskomponent med University of Northern British Columbia i 3.semester.

Nedenfor vises en oversikt over registrerte utenlandske studenter høsten 2015 sammenlignet med høsten 2014. Tabellen viser også hvor de kom fra.

Tabell 8: Utenlandske studenter ved UiN fordelt på verdensdel (Tall fra FS)

Europa		Afrika		Asia		Nord -Amerika		Sør- Amerika		Oceania		Uspesifisert		Total	
2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015
419	509	27	35	90	92	12	13	4	3	1	1	13	9	566	662

Dette er studenter som kom til UiN for å begynne på et studieprogram. Vi ser en oppgang i antall utenlandske studenter fra 2014 til 2015 på 96, rundt 17 %. Mange av de europeiske studentene er knyttet til Bachelor i nordområdestudier. Flesteparten av disse er ikke på campus, men deltar i nettbaserte kurs. Rekruttering av studenter fra andre land skjer hovedsakelig ved hjelp av nettsidene våre og sosiale medier. Det er ønskelig også å knytte til seg flere utenlandske studenter på ph.d nivå, men denne størrelsen varierer mellom fakultetene. Noen masterstudenter fra utlandet har fått tildelt stipend og fortsetter på ph.d-utdanningen.

UiN deltok i 2015 i Nordland Fylkeskommunes «Tilflyttingsprosjekt» hvor rekruttering av kompetanse i form av den internasjonale helgradsstudenten til Nordlandsregionen, var et av hovedpunktene. Det er igangsatt et arbeid med å tilnærme seg denne gruppen, og se på hvilke særegne tjenester og behov som universitetet bør tilrettelegge for å rekruttere flere gradssøkende studenter. UiN bidrog til utdanningskomponenten i den årlige «Tilflyttingskonferansen», som i 2015 ble holdt i Narvik.



I Strategisk handlingsplan for Universitetet i Nordland, punkt 1.3, er Internasjonalisering av utdanning beskrevet. De overordnede resultatmål fram mot 2016 er: a) Minst 15 % av studentene skal være internasjonale. Her var resultatet i 2015 ca. 10,5 %. b) Minimum 5 % av nasjonale studenter ved hovedcampus i Bodø skal være utvekslingsstudenter ved internasjonale samarbeidsinstitusjoner c) Gjennomsnittlig 5% av de ansatte skal årlig være på gjensidig utveksling ved internasjonale samarbeidsinstitusjoner. Dette er mål som ligger over resultatene for 2015, men UiN arbeider målrettet mot å nå målene.

Tall for internasjonal sampublisering vil variere ut fra det totale publikasjonstallet. Vi har ennå ikke satt noe måltall her, men vil benytte 2016 til å vurdere dette parameteret i forbindelse med forskningsstrategien for den nye institusjonen.

I tråd med UiNs strategier har institusjonen de siste årene lyktes med å rekruttere flere internasjonale forskningstalenter. Disse talentene bringer med seg et betydelig og verdifullt nettverk. Det styrker også nettverket til forskningsgruppene de internasjonale forskerne inngår i. Dette har økt internasjonaliseringen av både utdannings- og forskningsaktiviteten ved UiN, og bidratt til at flere lykkes opp mot konkurranseutsatte forskningsmidler, økt rekruttering av internasjonale masterstudenter, og internasjonale talenter til ph.d.- og postdok-stillinger. I tillegg har det bidratt til økt tilbud av studier på engelsk.

## **Sektormål 2: Forskning og utdanning for velferd, verdiskaping og omstilling**

### **Samlet vurdering av måloppnåelse på sektormål 2**

*UiN fikk innvilget finansiering fra det Europeiske forskningsrådet (ERC) på ca. 20 millioner NOK knyttet til et forskningsprosjekt som omhandler bruk av epigenetikk (vitenskapen om miljøets virkning på genuttrykket) i akvakultur. Prosjektet vil ha stor betydning for utvikling av forskningsmiljøet ved institusjonen, spesielt innen havbruksforskning og utvikling av genetiske metoder innen fiskeoppdrett.*

*I 2015 hadde UiN en nedgang på andel inntekter fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA) utenom EU og NFR. Andelen i 2014 var på 8,1 %, mens den i 2015 var på 6,9 %. Dette er ikke en ønskelig utvikling da målsetningen er økt samarbeid med samfunns- og næringsliv.*

*Tildelinger fra NFR har gått noe opp i 2015 med ca. 5 millioner, mens tildelinger fra EU har gått ned.*

## **Virksomhetsmål 2.1: UiN skal satse spesielt på forskning og utdanning innenfor sine tre profilområder: Blå vekst, Innovasjon og entreprenørskap og Velferd**

### ***Tiltak for virksomhetsmålet/UiNs strategi for 2015:***

- 2.1.1** UiN har spisset sin profil med en klar satsing på Blå vekst, Innovasjon og entreprenørskap, og Velferd. Dette er områder hvor UiN er faglig sterk, har en sterk regional forankring i næringsliv og offentlig sektor, og samtidig treffer godt i Horisont 2020. I 2015 skal det ut fra profilområdene utvikles klare forskningsmessige prioriteringer ut fra en nærmere vurdering av fagmiljøenes faglige styrker
- 2.1.2** Arbeidet med å forbedre UiN som aktiv søker med høyere suksessrate når det gjelder søknader om prosjektmidler til forskning skal prioriteres i 2015. Incentivene for publisering og søknader om ekstern finansiering, hvor hovedfokus er NFR og EU, skal videreføres. Universitetet vil tilby kurs i søknadsskriving og prosjektutvikling rettet mot NFR og Horisont 2020
- 2.1.3** UiN vil innføre TDI-modellen for eksternt finansiert prosjekter i løpet av 2015

I sitt profildokument fra 2014 la UiN hovedvekt på følgende profiler: Blå vekst, Innovasjon og entreprenørskap samt Velferd. Dette er spissede satsingsområder der hovedtyngden av både forskning og utdanning skal ligge. Universitetet har tradisjonelt vært faglig sterk innen alle tre profilene, og har basert mye av samarbeidet med næringsliv og offentlig sektor på disse. Denne virksomheten ble videreført i 2015. Ved UiN er forskerne del av en eller flere forskningsgrupper, og deler av de strategiske midlene til forskning går via fakultetene for videretildeling til forskergrupper. Dette gjelder også intern fordeling av stipendiatstillinger.

Arbeidet med å utvikle klare forskningsmessige prioriteringer kom likevel ikke så langt som planlagt ut fra at store deler av våren og hele høsten ble preget av fusjonsforhandlinger og avklaringer innen faglige og administrative områder. Profilene til det nye universitetet ble også noe endret i styresak høsten 2015, og defineres nå som Blå og grønn vekst, Innovasjon og entreprenørskap og Velferd, helse og oppvekst.

I løpet av 2015 har det blitt gjennomført flere tiltak og aktiviteter for å styrke universitetets suksessrate på søknader om ekstern finansiering av forskningsprosjekter. Tiltakene har rettet seg både mot nasjonale og internasjonale virkemidler. I samsvar med stortingsmelding 7 (2014-2015) har universitetet trappet opp aktivitet mot EUs rammeprogram for forskning og innovasjon, Horisont 2020 (H2020). Det har vært en positiv utvikling av spesifikke tiltak rettet mot blant annet søknadsaktivitet og nettverksbygging for H2020 utlysninger.

I løpet av 2015 har det vært gjennomført et søknadsskrivekurs rettet spesielt mot H2020-søknader, samt kurs med tema på lovgivning og økonomistyring av EU-prosjekter, med deltakere fra hele landet. Det har vært en markant økning i søknadsinitiativ sammenlignet

med tidligere år. Dette har ledet til flere innsendte søknader samt betydelig økt forbruk av prosjektetableringsmidler (PES) fra Norges forskningsråd (NFR).

UiN har blitt tatt opp som medlem av det internasjonale nettverket Vision2020, som gir oss store fordeler med tanke på å finne faglige nettverk mot aktuelle utlysninger, samt ha tilgang på relevante administrative støttetjenester ved behov i en søknadsprosess. Universitetet fikk sammen med NHO Nordland finansiering fra NFR for å etablere et regionalt EU-nettverk. Dette er ett av kun fire regionale nettverk nasjonalt. Nettverket har fokus på å koble nærings- og forskningsmiljøer og stimulere til økt deltakelse i H2020 i regionen, med hovedvekt på mobilisering av bedrifter og offentlig sektor. NHO Nordland står som prosjektleder.

UiN fikk innvilget finansiering fra det Europeiske forskningsrådet (ERC) på ca. 20 millioner NOK, knyttet til et forskningsprosjekt som omhandler bruk av epigenetikk i akvakultur. Prosjektet vil ha stor betydning for utvikling av forskningsmiljøet ved institusjonen, spesielt innen havbruksforskning og utvikling av genetiske metoder innen fiskeoppdrett.

UiN deltok i et søknadsinitiativ mot H2020, der vi sto som prosjektkoordinator. Denne søknaden gikk videre til andre steg i evalueringen, men ble dessverre ikke bevilget i siste evalueringsrunde. Gjennomføringen av denne søknadsprosessen har imidlertid ført til en bevissthet rundt ressursbruk og behovet for en profesjonalisert administrasjon og spesifikk kompetanse rettet mot slike initiativ, og har ført til at universitetet står styrket i neste søknadsrunde. Ved inngangen til 2016 ser vi også en betraktelig økning i søknadsaktivitet mot H2020, både internt ved universitetet og regionalt i fylket.

For økt konkurranseevne og synergieffekt for utvikling av prosjekter innen helserelatert forskning, har det blitt opprettet tettere samarbeid med Nordlandssykehuset. Dette samarbeidet har ført til blant annet flere nettverksmøter mellom forskere fra begge institusjonene, samt seminar om publisering i helsefaglige tidsskrifter og informasjonsmøter med Norges Forskningsråd spesielt rettet mot helseforskning.

UiN innførte bruk av TDI-modellen for alle nye forskningsprosjekt fra høsten 2015. Det blir der tatt høyde både for direkte og indirekte kostnader i prosjektene. Satser utarbeides hvert år etter en modell utarbeidet i sektoren.

## **Virksomhetsmål 2.2: UiN skal ha et nasjonalt ansvar sammen med universitetene i Agder og Stavanger innenfor profesjonsrettet forskning og utdanning**

### ***Tiltak for virksomhetsmålet/UiNs strategi for 2015:***

- 2.2.1** Samarbeidet med universitetene i Agder og Stavanger om å ta et nasjonalt ansvar for profesjonsrettet forskning, herunder den felles forskerskolen Profres, skal videreutvikles. I 2015 skal det søkes om at dette blir en nasjonal forskerskole i samarbeid med flere læresteder.

Den felles forskerskolen, PROFRES, som er utviklet i samarbeid med UiA og UiS, har blitt lovet intern finansiering fra de tre universitetene ut 2019. I 2015 ble det søkt til NFR om å bli nasjonal forskerskole med dertil hørende finansiering, men søknaden fikk avslag. Forskerskolen har i utgangspunktet 30 plasser og gir et tilbud til studentene som strekker seg over flere år.

Rent praktisk avvikles opplæringstilbudet med to samlinger i året. Det veksles mellom åpne konferanser og lukkede seminarer. Tilbudet rettes ikke bare mot de tre universitetene, men har også deltakere fra høyskoler med doktorgradsprogram. I og med at det ble avslag på søknaden til NFR, tas det ikke opp nye studenter nå.

Når det gjelder forskning innen profesjonsområdet, har samarbeidet også bidratt til at miljøene innen dette forskningsområdet er blitt bedre kjent med hverandres forskning, og 2015 var en startfase for å utforme felles prosjektsøknader. Det har ennå ikke blitt tilslag på søknader, bl.a. sendt til FINNUT (et tiårig program som finansierer forsknings- og innovasjonsprosjekter i utdanningssektoren). Senter for praktisk kunnskap ved UiN har imidlertid fått midler til oppstart av et tidsskrift for profesjonsforskning. Her vil miljøene ved de tre institusjonene kunne publisere sin forskning.

### **Virksomhetsmål 2.3: UiN skal styrke samarbeidet med samfunns- og arbeidsliv, og i samspill med randsonen bidra til god kunnskaps- og forskningsformidling, utvikling og verdiskaping**

Tabell 9: Styringsparametere Virksomhetsmål 2.3 UiN

Styringsparametre	Resultat						Mål
	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2015
Andel inntekter fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA) utenom EU og NFR <sup>34</sup>	9,9 %	6,7 %	5,7 %	7,9 %	8,1 %	6,9 %	8,5 %
Andel inntekter fra BOA (% av totale inntekter) <sup>35</sup>	10,0 %	14,2 %	11,9 %	10,9 %	11,5 %	10,8 %	12,5 %
Tildeling fra NFR (1 000 kr) <sup>36</sup>	11 056	15 542	13 306	17 733	20 757	21 985	25 000
Tildeling fra EU (1 000 kr) <sup>37</sup>		1 168	129	804	0	134	2 000
Samarbeid med samfunns- og arbeidsliv <sup>38</sup>	Kvalitativ parameter						

<sup>34</sup> Nasjonal styringsparameter, jf. tildelingsbrev KD 2015. Tall fra KD-portalen.

<sup>35</sup> Tall fra eget regnskap, prosjektserie 70000-99999, inkl EU og NFR.

<sup>36</sup> Tall hentet fra uttelling i finansieringsmodellen, eks fra orientering om forslag til statsbudsjett.

<sup>37</sup> Tall hentet fra uttelling i finansieringsmodellen, eks fra orientering om forslag til statsbudsjett.

<sup>38</sup> Nasjonal styringsparameter, jf. tildelingsbrev KD 2015.

**Tiltak for virksomhetsmålet/UiNs strategi for 2015:**

- 2.3.1** Samarbeidet med aktører fra samfunns- og arbeidslivet i Råd for samarbeid med arbeidslivet skal videreutvikles. I 2015 skal RSA ha spesielt fokus på utfordringer knyttet til lærerutdanning og rekruttering til læreryrket
- 2.3.2** Arbeidet med å utrede etablering av en forskningspark skal videreføres med henblikk på å etablere grunnlag for en mer samlet og slagkraftig randsone i Nordland

I 2015 hadde UiN en nedgang på andel inntekter fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA) utenom EU og NFR. Andelen i 2014 var på 8,1 %, mens den i 2015 var på 6,9 %. Det er viktig for universitetet å se på den samlede utviklingen av prosjektporteføljen og aktiviteten innenfor BOA, og UiN har derfor benyttet en egen styringsparameter som ser på andel inntekter fra BOA målt i forhold til totale inntekter. Denne gikk også ned fra 11,5 % i 2014 til 10,8 % i 2015. Utviklingen er ikke i tråd med universitetets ambisjoner og målet på 12,5 %. Det må likevel nevnes at institusjonens samlede inntekter gikk forholdsvis mye opp i 2015 grunnet både nye stipendiatstillinger, SAKS-midler, økt studiepoengproduksjon etc.

Tildelinger fra NFR har gått noe opp i 2015 med ca. 5 millioner, mens tildelinger fra EU har gått ned. UiNs tildeling i forskningskomponenten for NFR og EU-tildelinger baserer seg på kontante innbetalinger i 2015. Det kan være stor variasjon mellom kontant innbetaling og faktisk aktivitet (som måles gjennom påløpte kostnader i perioden) på prosjektene i løpet av ett år. Dette kan skyldes at vi normalt får innbetalinger fra NFR og EU i forhold til planlagt aktivitet.

Som tidligere nevnt har det vært gjennomført et kurs for søknadsskriving rettet spesielt mot EU. Alle fagmiljø bes om å intensivere arbeidet med nye prosjektsøknader, og universitetet vil satse på flere kurs innen søknadsskriving i tillegg til å benytte erfarne prosjektledere til kunnskapsdeling med kolleger. Det har vært en økning i søknadsinitiativer der resultatene ikke var avklart ved årsskiftet. UiN har bla sendt inn tre søknader om tildeling av Senter for fremragende forskning (SFF).

Samarbeidet med aktører fra samfunns- og arbeidslivet i Råd for samarbeid med arbeidslivet (RSA), var begrenset til et møte tidlig i vårsemesteret. Det ble der tatt initiativ til samarbeid med Nordland fylkeskommune om et forkurs for de søkere til lærerutdanningen som ikke tilfredsstilte kravet om minimum karakteren 3 i matematikk og norsk fra videregående skole. Fylkeskommunen har en egen nettskole som skulle benyttes. Markedsføring og rekruttering til lærerutdanningen ble også tatt opp. Det ble etablert kontakt mellom nettskolen og Profesjonshøgskolen, fakultetet som driver lærerutdanningen. Dessverre kom det ikke i gang slike forkurs som RSA tok opp. Da høsten har vært preget av fusjoner og arbeidet rundt de, har det ikke vært arrangert flere møter i forumet. Rekrutteringsarbeidet i forhold til lærerutdanning, har likevel blitt ivaretatt som en prioritert innsats.

I tillegg til RSA, har det vært drevet et utstrakt samarbeid med arbeids-/næringsliv. Dette gjelder spesielt ved to av fakultetene. Ved Fakultet for akvakultur og biovitenskap har det vært drevet opplæring for havbruksnæringen i tillegg til at flere forskningsprosjekter blir drevet i

nært samarbeid med næringen. Handelshøgskolen har flere forskningsprosjekter tilknyttet eksempelvis reiseliv og næringslivet i nordområdene.

UiN har siden 2013 i samarbeid med Nordland fylkeskommune, arbeidet målrettet med etablering av en egen forsknings-/innovasjonspark ved campus Bodø, kalt Innovasjonspark Bodø. En slik etablering vil gi grunnlag for en mer samlet og slagkraftig randsone i Nordland, og vil bli et viktig møtepunkt for arbeids- og næringslivet i hele regionen. Gjennom etablering av en slik infrastruktur vil man også legge bedre til rette for samspill med instituttsektoren (i første rekke Nordlandsforskning der UiN har aksjemajoriteten). UiN har for øvrig gjennom mange år hatt en klar profil knyttet til nordområdesatsing, noe som inngår som en naturlig del av de planene institusjonen har med tanke på innovasjonsparken. Nordområdesenteret stimulerer til ytterligere forsknings- og utdanningssamarbeid både nasjonalt og internasjonalt, i tillegg til at det understreker UiNs rolle innen kunnskapsbasert verdiskaping i nordområdene.

I 2015 har det vært jobbet med planene framover som bl.a. innebærer et fysisk bygg for samlokalisering i privat regi, etablering av innovasjonsselskap samt intern tilrettelegging ved UiN for bedre rammebetingelser og kultur for innovasjons- og entreprenørskap, i samarbeid med næringsliv og offentlige aktører.

### **Sektormål 3: God tilgang til utdanning**

#### **Samlet vurdering av måloppnåelse på sektormål 3**

*Universitetet i Nordland ligger i et langstrakt fylke, og for befolkningen i regionen har studietilbud utenfor Bodø vært et godt alternativ for de som ikke har anledning til å flytte for å ta en utdanning. 2016 vil bli benyttet for porteføljeutvikling og plassering av ansvar for studietilbud på tvers av geografi.*

*UiN har i løpet av de senere år satsset mye på bruk av fleksible, IKT-støttede og samlingsbaserte studietilbud i den samlede studieporteføljen. Dette har vært med på å løfte kompetansen i et fylke der andel innbyggere med utdanning på høyskole/universitetsnivå tradisjonelt har vært blant det laveste i landet.*

#### **Virksomhetsmål 3.1: UiN skal ha en studieportefølje som er godt tilpasset samfunnsmessige kompetansebehov og studentenes etterspørsel**

##### **Tiltak for virksomhetsmålet/UiNs strategi for 2015:**

**3.1.1** I planlegging av studieporteføljen skal SEFØ-modellen brukes. Her er kompetansebehov og etterspørsel sentrale elementer. Etter runden med rekruttering til studieåret 2015-2016 skal søker- og opptaksresultatet gjennomgås for å vurdere attraktivitet og studentrekruttering. De lærdommer som trekkes, skal brukes i videre studieporteføljeutvikling og i studentrekruttering

Det er tidligere (tiltak 1.1.5) gitt en omtale av SEFØ-modellen som fakultetene er bedt om å bruke i planlegging av studieporteføljen. Ved opprettelse av nye fag må fakultetet gi en vurdering basert på strategisk betydning/samfunnsnytte, etterspørsel, faglig og økonomisk bærekraft før søknad om opprettelse behandles i styret og tilhørende utvalg. Det ble ikke gjennomført en formell evaluering av søker- og opptaksresultatet etter rekrutteringen til studieåret 2015/2016, men resultatene brukes likevel i videre vurderinger på fakultetene for kommende studieår.

I og med at Høgskolen i Nesna ble fusjonert inn i UiN høsten 2015, ble det jobbet en del på tvers av de fusjonerende institusjonene med tilrettelegging av studietilbudene. Inneværende år vil bli benyttet for porteføljeutvikling og plassering av ansvar for studietilbud på tvers av geografi. Endelig organisering, bl.a. fakultetsinndeling, vil også komme på plass, noe som kan få betydning for fagsammensetning ved hvert campus. Det vil også bli felles innhold og sammenslåing av nettstudier som dekker samme fagområde, eksempelvis sykepleie.

### **Virksomhetsmål 3.2: UiN skal ha attraktive og relevante studietilbud på sine campuser i Bodø, Vesterålen og på Helgeland**

#### ***Tiltak for virksomhetsmålet/UiNs strategi for 2015:***

- 3.2.1** For studieåret 2015-2016 er det planlagt attraktive studietilbud på Campus Helgeland og Campus Vesterålen, i tillegg til det som tilbys i Bodø. I arbeidet med studieporteføljen for 2016-2017 skal det vektlegges en god balanse i studietilbudene mellom de tre campus, slik at alle de tre stedene får attraktive og relevante studietilbud
- 3.2.2** I arbeidet med å fusjonere med Høgskolen i Nesna skal det legges vekt på å sikre et godt utdanningstilbud for helgelandsregionen

For studieåret 2015/2016 ble det nøye planlagt studietilbud med relevans og attraktivitet, både ved Campus Bodø, og ved Campus Helgeland og Campus Vesterålen. Universitetet i Nordland ligger i et langstrakt fylke, og for befolkningen i regionen har studietilbud utenfor Bodø vært et godt alternativ for de som ikke har anledning til å flytte for å ta en utdanning. Spesielt på Campus Helgeland (Mo i Rana) har studietilbudet økt, noe vi også ser i antall søkere.

I Mo i Rana har det i mange år blitt tilbudt desentraliserte utdanninger innen sosialfag. Sosionom-/barnevernspedagogutdanninger gikk over fire år med faste samlinger. Tidligere var det opptak annethvert år og vekslet mellom sosionom og barnevern, men på grunn av kapasitetsproblemer er det nå opptak kun hvert fjerde år. Flere studietilbud innen ledelse og økonomi har også vært en del av den faste studieporteføljen i tillegg til juridiske fag, bl.a. Arbeidsrett og Offentlig rett. Bachelor i sykepleie er et fast studietilbud, og har bidratt sterkt til å dekke etterspørselen innen helsesektoren i regionen. I tillegg til sykepleie gis det også en videreutdanning, Palliativ behandling, omsorg og pleie.

Det tilbys også masterutdanninger som MBA i teknologiledelse samt ordinær MBA. Mo i Rana har landets største industripark, og behovet for videreutdanninger for denne sektoren er stort. Det ble lyst ut mastertilbud innen sosialt arbeid, men dette fikk ikke nok søkere, og en går nå igjennom markedsføringen som ikke synes å ha truffet de rette interessentene.

Ved Campus Vesterålen, som ligger i Stokmarknes, finnes det bachelortilbud innen barnevern og barnehagelærer som tar opp studenter med gitte tidsintervaller, henholdsvis fjerde hvert år og annethvert år, i tillegg til sykepleierutdanning som tilbys hvert studieår. I Stokmarknes kan studentene også ta MBA med opptak annethvert år, og det tilbys et årsstudium bedriftsøkonomi i mellomåret. Årsstudium i personalledelse og kompetanseutvikling blir satt opp annethvert år. Det ønskes også å ha en av valgmodulene for spesialisering på barnehagelærerstudiet som et fast tilbud, men det er ennå ikke noen avklaring her. Studentene må derfor til Bodø for å ta denne delen av studiet. Dette er et dilemma for desentraliserte studietilbud, der det både stilles krav til nok faglige ressurser og en større studentpopulasjon.

Det tidlige vedtaket om fusjon med Høgskolen i Nesna gjorde det mulig å arbeide med samkjøring av studieporteføljen i 2015. Som tidligere nevnt vil 2016 bli brukt for å skape en ytterligere samordning av den samlede studieporteføljen.

Også deltidsstudier og nettstøttede studier legges til andre campus enn Bodø. Eksempelvis går nå universitetets nettstudier innen sykepleie fra Mo. Dette er et tilbud for studenter fra hele regionen, og også utenfor fylket, og samlinger legges til flere geografiske områder.

Ved Campus Bodø ble det satt i gang flere nye studier fra høsten 2015. Det vises til tidligere omtale av bl.a. Bachelor i dyrepleie. Universitetet vurderer kontinuerlig behov for nye tilbud og benytter den tidligere omtalte SEFØ-modellen, spesielt med tanke på marked og etterspørsel. UiN skal være en attraktiv samarbeidspartner for regionens innbyggere og arbeids- og næringsliv. Innmeldte behov må likevel alltid vurderes ut fra økonomisk- og faglig bærekraft. Til tross for et langstrakt fylke, er det ikke alltid et godt nok befolkningsgrunnlag til å etterkomme alle regionale behov.

### **Virksomhetsmål 3.3: UiN skal tilby nett- og samlingsbasert utdanning for å gi fleksible studietilbud**

#### ***Tiltak for virksomhetsmålet/UiNs strategi for 2015:***

**3.3.1** UiN skal fortsatt satse på fleksible, IKT-støttede og samlingsbaserte studietilbud som innslag i den samlede studieporteføljen for å dekke kompetansebehovet til personer som ikke har anledning til å studere som fulltidsstudent på campus.

UiN har i løpet av de senere år satset mye på bruk av fleksible, IKT-støttede og samlingsbaserte studietilbud i den samlede studieporteføljen. Dette har vært med på å løfte kompetansen i et



fylke der andel innbyggere med utdanning på høyskole/universitetsnivå tradisjonelt har vært blant det laveste i landet. Fleksible studier innen både sykepleie-, lærer- og barnevernspedagog-/sosionomutdanning har gitt etterlengtet kompetanse til nordlandskommunene, og en mulighet for de som ikke har en livssituasjon som gjør det mulig å flytte til Bodø. Som ellers i landet er det en hovedvekt av kvinner som tar høyere utdanning.<sup>39</sup>

UiN vil fortsatt satse på fleksible studietilbud, og disse tilbudene trekker også til seg studenter fra andre deler av landet. Mange av de digitale tjenestene ved universitetet er utviklet innenfor rammene av Uninetts eCampus-satsing. Universitetet har sluttet seg til et prosjekt koordinert av Uninett for anskaffelse av nytt LMS-system og systemløsninger for digital eksamen.

## **Sektormål 4: Effektiv, mangfoldig og solid høyere utdanningssektor og forskningssystem**

### **Samlet vurdering av måloppnåelse på sektormål 4**

*Samlet sett har 2015 vært et meget krevende år der det er nedlagt en betydelig innsats for å komme frem til de overordnede beslutningene om fremtidig struktur. Ambisjonene om å sikre felles løsninger på et tidligst mulig tidspunkt har vært førende for arbeidet.*

*Universitetet har lyktes godt med å rekruttere personer med førstekompetanse på de fagområdene hvor det har vært utlyst ledige stillinger, men på enkelte områder er det fortsatt et stykke igjen til realiseringen av ønsket kompetanseprofil.*

*I løpet av de siste årene har det ved UiN blitt gjennomført flere omorganiseringer og endringsprosesser i fellesadministrasjonen. I 2015 ble flere av disse prosessene satt i bero i påvente av avklaringer knyttet til de da uavklarte fusjonsprosessene.*

### **Virksomhetsmål 4.1: UiN skal sammen med eventuelle fusjonspartnere komme faglig og institusjonelt styrket ut av ny organisering i høyere utdanning**

#### **Tiltak for virksomhetsmålet/UiNs strategi for 2015:**

- 4.1.1** UiN vil i løpet av 2015 bruke mye strategi- og lederkraft for å følge opp arbeidet med struktur, både internt og eksternt.
- 4.1.2** Sikre gode strukturerte prosesser for sammenslåing med Høgskolen i Nesna
- 4.1.3** Utrede en mulig fusjon med Høgskolen i Nord-Trøndelag
- 4.1.4** Ha nødvendig beredskap og kapasitet til å følge opp øvrige mulige sammenslåinger

<sup>39</sup> Statistikk fra SSB

- |  |
|--|
| <p><b>4.1.5</b> Sikre at strukturelle endringer skal ha hovedfokus på ivaretagelse og sikring av faglige profiler innenfor rammen av kvalitet, robusthet og effektivitet</p> <p><b>4.1.6</b> Sikre at intern organisering og struktur gir en tydelig og velfungerende organisasjon med avklart ledelses- og styringsmodell</p> |
|--|

Arbeidet med ny struktur har vært helt sentralt for både ledelsen og styrets arbeid i 2015. Tidlig i 2015 ble det avklart at fusjonen med Høgskolen i Nesna ville bli en realitet. På bakgrunn av dette ble arbeidet med fusjonsplattform for denne fusjonen utarbeidet. Beslutningene i styrene i juni 2015 for hhv Høgskolen i Nesna og Universitetet i Nordland (UiN), dannet så grunnlaget for vedtak om fusjon i statsråd 19. juni. Sammenslåingen av Universitetet i Nordland og Høgskolen i Nesna la særlig vekt på å sikre regionen en sterk nasjonal aktør innenfor høyere utdanning og forskning og sikre bærekraft både for virksomheten på Helgeland og for universitetet som helhet.

Arbeidet med en mulig fusjon med Høgskolen i Nord-Trøndelag startet opp tidlig i 2015. På bakgrunn av styrevedtak i styrene til UiN/HiNE og Høgskolen i Nord-Trøndelag (HiNT) ble det konkrete arbeidet med en felles fusjonsplattform startet opp medio august. I styremøtet 30. september besluttet styrene å anbefale fusjon.

Ny struktur med sammenslåing ble vedtatt i statsråd 9. oktober. Fra 1.1.2016 var dermed Nord universitet en realitet. I fusjonsarbeidet har det vært lagt vekt på ivaretagelse og sikring av de faglige profilene innenfor føringene i strukturmeldingen og vedtatte institusjonelle strategier.

I fusjonsplattformen med ble ambisjonene uttrykt blant annet gjennom at fagmiljøene innen bioøkonomi og havbruk skal bidra til å finne svar på de store spørsmålene knyttet til mat, klima og energi. Videre at NORD skal utdanne framtidens arbeidskraft i velferds- helse og oppvekstsektoren. Det skal forskes frem innovative løsninger på viktige velferdsutfordringer. Økonomimiljøet skal utdanne morgendagens ledere, med særlig fokus på innovasjon og entreprenørskap.

Innenfor meget stramme tidsrammer ble de ansatte fra HINE innplassert i UiN før jul 2015.

Arbeidet med de virksomhetskritiske områdene hadde særlig prioritet de siste månedene i 2015. Den nye organisasjonen stod uten et nytt formelt lederskap og uten nytt styre frem til 1.1.2016. Samtidig var det nødvendig at det ble tatt en rekke løpende beslutninger. Dette ble håndtert gjennom styresaker som ble kjørt parallelt i de to styrene og gjennom felles toppleder møter for de 3 institusjonene. Det ble også organisert et eget prosjektarbeid for hovedområdene innenfor det administrative området.

Ved utgangen av 2015 var det besluttet at virksomheten i 2016 skulle drives med videreføring av UiN og HINT sine 7 fakultet/faglige enheter. Det ble også lagt til grunn at det skulle være en parallell struktur for den administrative organiseringen. I sum har dette gitt en kompleks struktur med mange ledere og tilhørende store ledergrupper.

Arbeidet med å komme frem til en endelig organisering er en prioritert del av det videre fusjonsarbeidet for 2016.

Samlet sett har 2015 vært et meget krevende år der det er nedlagt en betydelig innsats for å komme frem til de overordnede beslutningene om fremtidig struktur. Det videre operative arbeidet innenfor de virksomhetskritiske områdene har også vært meget krevende. Ambisjonene om å sikre felles løsninger på et tidligst mulig tidspunkt har vært førende for arbeidet. Ved inngangen til 2016 er vurderingene at Nord universitet har tatt store steg på veien med å bygge den nye instusjonen.

## Virksomhetsmål 4.2: UiN skal videreutvikle system for helhetlig virksomhetsstyring

Tabell 10: Styringsparametere Virksomhetsmål 4.2 UiN

	Resultat
Langsiktig økonomisk planlegging	Kvalitativ parameter

### **Tiltak for virksomhetsmålet/UiNs strategi:**

- 4.2.1** *Følge opp universitetsstyrets strategiske satsinger for 2015*
- 4.2.2** *Videreutvikle virksomhetsstyringen, handlingsplaner og implementering av et helhetlig styringsårshjul inklusive styringsdialog med fakultetene.*
- 4.2.3** *Utvikle strategisk samarbeid med øvrige institusjoner, både regionalt og nasjonalt.*
- 4.2.4** *Videre oppfølging og koordinering de fellesadministrative funksjoner*
- 4.2.5** *Bygge opp en bedre systematikk rundt analyse og presentasjon av styringsinformasjon*

Administrasjonens oppfølging av universitetsstyrets strategiske satsinger i 2015 ble i stor grad påvirket av fusjonen mellom UiN og HiNe og senere også UiN/HiNe og HiNT. Nøkkelpersonell blant både administrativt ansatte og faglig ansatte har hatt en rekke oppgaver knyttet til utredning og gjennomføring av fusjonen. Dette har til dels gått ut over utviklingsprosesser ved UiN da noen av disse har blitt prioritert noe ned til fordel for fusjonsarbeid. Blant annet har implementering av et helhetlig styringsårshjul inklusive styringsdialog blitt skalert noe ned. Styringsdialogen mellom rektor og fakultetene i november var mer et budsjettmøte enn et fullverdig dialogmøte, selv om noe fokus var på resultatgjennomgang i forhold til KDs kvalitetskriterier.

Det strategiske samarbeidet med øvrige institusjoner var i hovedsak rettet mot Høgskolen i Nesna og Høgskolen i Nord-Trøndelag, men UiN hadde blant annet felles høringsuttalelser med UiA og UiS for å sette forskjellen i finansiering mellom nye og gamle universiteter på dagsordenen.

Oppfølging og koordinering av de fellesadministrative funksjonene vil være en sentral del av fusjonsarbeidet i 2016, og har derfor hatt en mindre rolle i arbeidet med en helhetlig virksomhetsstyring i 2015.

Fra sommeren 2015 har en gruppe arbeidet med et nytt intranett for UiN/Nord universitet, blant annet med funksjonalitet for tilgjengeliggjøring av analysestoff og presentasjon av styringsinformasjon gjennom egne sider for virksomhetsstyring. Dette arbeidet skal videreføres i 2016.

### Virksomhetsmål 4.3: UiN skal sikre god rekruttering av ansatte, et godt arbeidsmiljø og likestilling

Tabell 11: Styringsparametere Virksomhetsmål 4.3 UiN

Styringsparametere	Resultat						Mål
	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2015
Andel førstestillingskompetanse av UFF <sup>40</sup>	59,2 %	60,6 %	60,2 %	64,3 %	67,8 %	68,7 %	70%
Andel kvinner i dosentstillinger <sup>41</sup>	---	42,8 %	50,0 %	53,9 %	50,0%	37,5 %	50%
Andel kvinner i professorstillinger <sup>3</sup>	---	17,3 %	17,0 %	16,7 %	15,12 %	21,69 %	20%
Andel midlertidig ansatte i støttestillinger til undervisning, forskning og formidling <sup>42</sup>	---	2,7 %	16,3 %	10,2 %	22,22 %	22,35 %	15%
Andel midlertidig ansatte i saksbehandler- og utrederstillinger	---	13,8 %	13,2 %	12,7 %	12,5 %	11,57 %	11%
Andel midlertidig ansatte i undervisnings- og forskerstillinger	---	17,6 %	12,8 %	12,1 %	12,33 %	15,16 %	11%
Robuste fagmiljøer <sup>43</sup>	Kvalitativ parameter						

#### **Tiltak for virksomhetsmålet/UiNs strategi for 2015:**

- 4.3.1** *Bruk av beviste rekrutteringsstrategier og langsiktig bemanningsplanlegging*
- 4.3.2** *Høy aktivitet i likestillings- og antidiskrimineringsutvalget*
- 4.3.3** *Styrke kvalifiseringstiltak rettet mot kvinner og fortsatt fokus på kvinner i kvalifiseringsløp*
- 4.3.4** *Implementere ny lønnspolitikk og ny personalpolitisk plan*
- 4.3.5** *Initiere arbeidet med ny handlingsplan for likestilling og antidiskriminering*
- 4.3.7** *Videreføring av særskilt spesifikasjon av hjemling ved midlertidige tilsetninger*
- 4.3.8** *Utvikle og implementere nytt HMS-system*

<sup>40</sup> Andel førstestillinger og høyere av totalt antall UFF-årsverk. UFF = undervisnings-, forsknings- og formidlingsstillinger 1.10, all finansiering. Stillingskodeutvalg som for NOKUT-indikatoren «Andel førstestillingskompetente årsverk», jf. NOKUT-portalen.

<sup>41</sup> Nasjonal styringsparameter, jf. tildelingsbrev KD 2015. Parameteren er todelt og måler andel kvinneårsverk i hovedstilling i stillingskodene dosent og professor. Måletidspunkt 1.10, all finansiering. Jf. DBH-tabellen "Ansatte"

<sup>42</sup> Nasjonal styringsparameter, jf. tildelingsbrev KD 2015. Parameteren er tre-delt (måler midlertidighet for ulike stillingskategorier).

<sup>43</sup> Nasjonal styringsparameter, jf. tildelingsbrev KD 2015.

Fra 2014 til 2015 viser tallene en økning i andel førstestillingskompetanse av UFF rett i underkant av ambisjonen satt for 2014. Fra 2012 og frem til i dag har institusjonen hatt en stabil økning på dette måltallet. Universitetet har lyktes godt med å rekruttere personer med førstekompetanse på de fagområdene hvor det har vært utlyst ledige stillinger, men på enkelte områder er det fortsatt et stykke igjen til realiseringen av ønsket kompetanseprofil.

I flere år har det vært et uttalt mål for Universitetet i Nordland å øke andelen kvinner i professorstillinger, og beklageligvis har institusjonen ikke kunnet vise til gode tall på dette området. Det er derfor svært positivt å registrere at institusjonen fra 2014 til 2015 kan vise til en ikke ubetydelig økning i andelen kvinner i professorstillinger. Tatt i betraktning at institusjonen har en høy andel kvinner i de faglige rekrutteringsstillingene og i stillingskategorien førsteamanuensis og postdoktor (jf. omtale i avsnitt om likestilling, diskriminering og tilgjengelighet), ligger forholdene til rette for en ytterligere økning av andelen kvinner også i de faglige toppstillingene i de kommende årene. På tross av en god utvikling siste år er måloppnåelsen på dette området alt for lav, og det vurderes som nødvendig med ytterligere tiltak dersom institusjonen skal lykkes på dette området.

LADU (Likestillings- og antidiskrimineringsutvalget) har utarbeidet nytt utkast til Handlingsplan for likestilling og antidiskriminering i 2015, men som en følge av fusjonen vil ikke denne bli tatt i bruk. Det vil bli opprettet nytt LADU våren 2016 og da vil utkastet til handlingsplan fra UiNs gamle LADU danne en del av grunnlaget for arbeidet med ny handlingsplan for den nye institusjonen.

I regi av LADU er det gjennomført en undersøkelse blant alle ansatte knyttet til status i likestillingsarbeidet. Resultatene fra denne undersøkelsen ble lagt til grunn for arbeidet med handlingsplanen og synliggjorde at det var behov for å sette økt fokus på tiltak knyttet til diskriminering av ulikt slag. I det videre arbeidet er det derfor viktig å i større grad integrere målsettinger knyttet til mangfold i arbeidet.

I flere år har Universitetet i Nordland hatt som målsetting å redusere bruken av midlertidige stillinger, og sammenlignet med øvrige institusjoner i sektoren har UiN kunne oppvise høy grad av måloppnåelse. De siste par årene har det imidlertid vært en negativ utvikling i andelen midlertidige stillinger i støttestillingene til undervisning, forskning og formidling og i andelen midlertidig ansatte i undervisnings- og forskerstillinger.

Innen kategorien undervisnings- og forskerstillinger har andelen midlertidig ansatte gått opp fra 12,33% i 2014 til 15,16% i 2015. For saksbehandler- og utrederstillinger er andelen midlertidig ansatte redusert fra 12,5 % i 2014 til 11,57% i 2015. Kategorien støttestillinger for undervisning, forskning og formidling viser en marginal økning fra 22,22 % i 2014 til 22,35 % i 2015. En gjennomgang for årene 2008-2015 viser at andelen midlertidig ansatte innen støttestillingene har variert mye ved Universitet i Nordland. Omfanget årsverk i denne stillingskategorien er relativt sett liten. Det innebærer at selv et lite antall midlertidig ansatte gir store utslag ved relative beregninger. Andelen ansatte i denne kategorien stillinger vil også i fremtiden variere med størrelsen på institusjonens prosjektportefølje. Det er like fullt en

målsetting at majoriteten av disse skal kunne tilbys fast ansettelse ved at prosjektaktiviteten viser en stabil og forutsigbar utvikling.

Samlet sett vurderes måloppnåelsen knyttet til andelen midlertidig ansatte ved institusjonen ikke som tilfredsstillende, og ledelsen vil derfor fortsatt ha høyt fokus på dette i rekrutteringsarbeidet ved institusjonen.

#### **Virksomhetsmål 4.4: UiN skal ha høy kvalitet i drift og administrative støttefunksjoner**

Tabell 12: Styringsparametere Virksomhetsmål 4.4 UiN

	Resultat						Mål
	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2015
Forholdet mellom UFF-/støtteårsverk og teknisk/adm årsverk <sup>44</sup>	2,13	2,10	1,92	1,83	1,85	1,79	1,9

##### ***Tiltak for virksomhetsmålet/UiNs strategi for 2015:***

- 4.4.1** Gjennomgang av fellesadministrasjonen og samhandlingsrutiner mellom fellesadministrasjon og fakulteter.
- 4.4.2** Ny organisering av førstelinjetjenestene knyttet til drift og øvrig infrastruktur.
- 4.4.3** Etablering av nytt system for internrevisjon.
- 4.4.4** Etablering av nye rutiner og arbeidsmåter knyttet til overordnet virksomhetsstyring i institusjonen.

I løpet av de siste årene har det ved UiN blitt gjennomført flere omorganiseringer og endringsprosesser i fellesadministrasjonen. I 2015 ble flere av disse prosessene satt i bero i påvente av avklaringer knyttet til de da uavklarte fusjonsprosessene.

Etter at det var blitt fattet vedtak om fusjon med virkning fra 1.1.2016 ble utviklingsarbeidet knyttet til de administrative tjenestene en integrert del av arbeidet med å realisere fusjonen. Innplasseringen av ansatte fra HiNe i UiNs etablerte strukturer ble planlagt høsten 2015 og fra 1.1.2016 var alle ansatte ved tidligere HiNe innplassert. Dette fikk stor betydning for utviklingsarbeidet i fellesadministrasjonen, og samtlige funksjonsområder ble berørt.

Høsten 2015 ble det etablert en rekke administrative arbeidsgrupper med deltagere fra HiNe, UiN og HiNT som på kort sikt skulle bidra til å sikre kritiske prosesser knyttet til driften av den nye institusjonen fra 1.1.2016. På litt lenger sikt er målsettingen å utvikle nye organisatoriske

<sup>44</sup> UFF- og støtteårsverk (jf DBHs UN, ST) dividert på tekn/adm årsverk (jf DBHs DR, AD, AN), måletidspunkt 1.10, all finansiering

løsninger og arbeidsmåter som gir gode og effektive administrative støttefunksjoner i organisasjonen, men dette vil ennå kunne kreve noe tid.

Arbeidet med å finne frem til en hensiktsmessig organisering av førstelinjetjenestene knyttet til drift og øvrig infrastruktur pågikk som et eget prosjekt frem til våren 2015, og flere tiltak er iverksatt som en følge av anbefalinger fra prosjektgruppa. Målsettingen med dette prosjektet har vært å finne løsninger som sikrer høy kvalitet i drift og som samtidig er kostnadseffektive.

I 2014 og 2015 har det pågått et arbeid med å utviklet et overordnet, felles system for internkontroll som skal gjelde for hele institusjonen. Arbeidet er ikke sluttført, men det er utarbeidet en beskrivelse av hvordan dette systemet skal være bygget opp.

Det vurderes fortsatt som viktig å øke antallet UFF-/støtteårsverk i forhold til antallet teknisk-/administrative årsverk, og det er iverksatt prosesser som skal bidra til å realisere denne målsettingen, men dette vil ennå kunne ta noe tid. Et sentralt virkemiddel for å få dette til vil fortsatt være å bedre samhandlingen mellom administrative tjenester på virksomhets- og driftsenhetsnivå.

**Virksomhetsmål 4.5: UiN skal videreutvikle den bygningsmessige infrastrukturen på Campus Bodø med oppstart av byggetrinn 6a og godkjenning av forprosjekt til byggetrinn 6b for å styrke blå vekst-, innovasjon- og velferdssatsingen**

Tabell 13: Styringsparametere Virksomhetsmål 4.5 UiN

Styringsparameter	Resultat						Mål
	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2015
Utvikling i totalt areal som UiN disponerer (angitt i m <sup>2</sup> )	51 157	50 926	50 917	52322	53289	53289	53262

**Tiltak for virksomhetsmålet/UiNs strategi for 2015:**

- 4.5.1** Løpende dialog med KD, Statsbygg, Bodø Kommune og andre samarbeidspartnere. Formålet med dialogene er å avklare modeller og betingelser rundt hvordan ambisjonene i campusplanen skal realiseres.
- 4.5.2** Universitetet i Nordland deltar i prosessen sammen med Bodø Kommune slik at ferdigstilling av områdeplan for Mørkvedbukta.
- 4.5.3** Bodø Kommune jobber med områdeplan/kommuneplan nord for RV80 og Universitetet i Nordland fortsetter å gi innspill til prosessen.
- 4.5.4** Byggestart for byggetrinn 6A senest til påske 2015. Ferdigstilles senest medio 2016.
- 4.5.5** Oppstart av pre-programmering andre del av byggeprosjektet 6 (6B) i januar 2015. Finansiering av forprosjektet godkjent av KD i løpet av 2016. For 6B skal det utarbeides en rom- og funksjonsanalyse som sikrer fremtidsrettede arealer for laboratorieaktivitet.
- 4.5.6** Ferdigstilling av renovering av Mørkvedgården til påske 2015.

- 4.5.7** *High North Innovation Park - Innovasjonspark er under videre planlegging i 2015. Utvikles i samarbeid med privat grunneier på nabotomt. Regulering ferdig medio 2015, valg av drifts og forretningsmodell og forprosjekt fysisk etablering under oppstart, forventer oppstart inngåelse intensjonsavtaler med leietakere medio 2015. Forventet ferdigstilling medio 2017.*
- 4.5.8** *Gjennomføre nødvendig tilpasning for å sikre ivaretagelse av HMS krav mv. Finne gode løsninger for med balanse mellom tiltak for å sikre standarden på dagens infrastruktur, og planlegging av spesielt 6B.*
- 4.5.9** *Utarbeide standarder for brukermedvirkning, fargevalg, møbelstandarder mv som sikrer gode beslutningsprosesser ved realisering av nye bygg og renovering av eldre bygningsmasse.*
- 4.5.10** *Løpende overvåking av privat infrastruktur/ midlertidig infrastruktur i aksen Mørkved – sentrum. Areal situasjonen krever at UiN fortløpende overvåker muligheter og gjør vurderinger opp mot behov for eventuelle tiltak. P.t er det ingen tilgjengelig privat utleieareal nært hovedcampus.*
- 4.5.11** *Mørkvedlia studentby ferdigstilling av 144 HE i juli 2015 og ferdigstilling av 111 HE desember 2015. De resterende 350HE er prosjektert bygd i 2 trinn (totalt 9000m<sup>2</sup>). For totaliteten i prosjektets økonomi er det avgjørende å få tildeling fra KD på de resterende 350HE. UiN støtter Studentinord i denne prosessen.*

I løpet av 2015 har UiN hatt stor fokus og høy aktivitet med å tilrettelegge og videreutvikle et av våre virksomhetskritiske områder, infrastrukturen.

For campusene på Helgeland og i Vesterålen har det i 2015 kun vært behov for mindre justeringer for å tilrettelegge for utviklingen og den daglige driften. Den økte aktiviteten på Mo kombinert med fusjonen med Høgskolen i Nesna vil ha betydning for fremtidig infrastruktur på Helgeland. På slutten av 2015 ble det etablert dialog med Rana kommune for å vurdere mulighetene for utvidelse av Campus Helgeland.

De største utfordringene med tanke på realisering og tilrettelegging av eksisterende infrastruktur er i Bodø. Det har derfor også i 2015 vært tett dialog og samspill med eksterne samarbeidspartnere, da særlig med KD og Statsbygg. Fortsatt er tiltakene fra campusutviklingsarbeidet i 2012 som er førende for arbeidet med infrastrukturen.

Hverdagen i 2015 har vært preget av store utfordringer knyttet til disponering av tilgjengelig kapasitet på arealer til kontorarbeidsplasser og uegnede arealer til laboratorieformål ved FBA. I løpet av 2015 har UiN etablert interne prinsipper for fordeling av areal, med formål om å gi enhetene råderett ut fra en «objektiv» arealfaktor i forhold til antall medarbeidere. I refordeling og omfordelingsaker har ca. 250 medarbeidere flyttet arbeidsplass sommeren/høsten 2015. Fellesadministrasjonen er fortsatt spredt, og dette påvirker kapasitet og kvalitet i drift og administrative støttefunksjoner. Presset har også økt på arealer som skal brukes for studenter og den faglige aktiviteten ved universitetet.



Det er utarbeidet et bedre beslutningsgrunnlag til Kunnskapsdepartementet for avgjørelse i saken om forprosjektmidler til «Blått bygg». Søknad om oppstart av forprosjekt med programmering og prosjektering til realisering av et helhetlig byggetrinn 6 / "Blått bygg" som ble sendt KD 1.6.2015. I dette arbeidet er det sett på den totale arealutnyttelsen, effektivisering av arealer og muligheter/utfordringer for tilrettelegging for nye/endrede funksjoner og arealer. Arealanslag for nybygg og ombygging av eksisterende arealer fremgår i rapporten.

#### **Hovedkonklusjonene i rapporten til KD er:**

«Statsbygg anbefaler i vedlagt rapport at Kunnskapsdepartementet bevilger midler til oppstart av et forprosjekt i henhold til Statsbyggs prosjektmodell, slik at byggetrinn 6 kan planlegges fullt ut med ett nytt byggetrinn 6B. Hovedgrunnen til denne anbefalingen kan deles i tre:

- *Dagens bygningsmasse er underdimensjonert i forhold til antall personer som oppholder seg og har sitt virke der i dag. I tillegg er campus utidsmessig, uoversiktlig og ineffektiv.*
- *De tekniske anleggene i bygningsmassen er dimensjonert etter andre HMS krav, enn de som gjelder i dag.*
- *Fakultet for biovitenskap og akvakultur (FBA) har en uheldig plassering midt i bygningsmassen, noe som både skaper problemer med hensyn til krav til behandling av kjemikalier og hindrer en naturlig bevegelse rundt i bygningen.»*

Nord Universitet har ikke mottatt svar på denne søknaden, men er i tett dialog med Kunnskapsdepartementet og Statsbygg i saken. Nord Universitet har ambisjoner om at forprosjekt med programmering og prosjektering til realisering av et helhetlig byggetrinn 6 / "blått bygg" skal starte i løpet av 2016.

Det utføres en rekke strakstiltak for å midlertidig kunne rette på de mest alvorlige avvik i forhold til brann, eksplosjonsfare og HMS ved Fakultet for biovitenskap og akvakultur. Dette er oppfølging av forhold som ble avdekket i rapporten som er nevnt ovenfor.

UiN har deltatt sammen med Bodø Kommune i arbeidet med områdeplan for Mørkvedbukta, og i løpet av 2014/2015 har UiN gitt flere innspill til prosessen.

Byggestart for administrasjonsbygget, som er første del av byggetrinn 6 ble igangsatt august 2015 og ferdigstilles desember 2016. Prosjektet er et pilotprosjekt for Statsbygg, der detaljplanlegging ved bruk av LEAN – metodikk er tatt i bruk.

Innovasjonsparkprosjektet fortsatte sine prosesser og planlegging i 2015. Fysisk etablering utredes nærmere i samarbeid med privat grunneier på nabotomt/Statsbygg/andre private aktører - samtidig som man har sett på andre løsningsmodeller som kan gi snarlig oppstart av driften i innovasjonsparken. Innovasjonsparken jobber med valg av drifts- og forretningsmodell og forprosjekt fysisk etablering. Fysisk etablering forventes å være mulig i løpet av 2017/ 2018.

Universitetet har tett dialog med Nye Torggården AS, som er ansvarlig for detaljregulering for Næringsområde Mørkved Vest. Hensikten med planarbeidet er å legge til rette for videre utvikling av eiendommene innenfor planområdet i sammenheng med utviklingen av universitetsområdet.

Mørkvedgården ble ferdig renoverert før påsken 2015, og store deler av ledelsen og fellesadministrasjonen flyttet midlertidig tilbake til bygget.

Det har i løpet av 2015 ikke vært inngått nye leiekontrakter med private aktører.

Mørkvedlia studentpark er totalt planlagt med 600HE. Det ble ferdigstilt 111 HE i juli 2015 og 144 HE i desember 2015. 177HE er under bygging og skal ferdigstilles våren 2017. 150 av de 168 resterende studentboligene fikk tildeling fra KD i mars 2016 og det tas sikte på å ferdigstille hele Mørkvedlia studentpark innen utgangen av 2018. Tilgangen på studentboliger er blitt vesentlig forbedret med Mørkvedlia, og prosjektet fremstår som et landemerke i nærheten av campus.

Fleridrettshall i Mørkvedlia er foreløpig lagt til side som prosjekt, og det forventes ingen snarlig realisering av dette prosjektet. Imidlertid har det i løpet av 2015 dukket opp to nye beslektede initiativ i Mørkvedlia, et fra klatremiljøet og et fra turnmiljøet i Bodø. Universitetet er i en prosess hvor behovet totalt sett i Mørkvedlia vurderes med tanke på fasiliteter til idrettsutdanning, eksamensavvikling, samt tilbud til studenter og ansatte.

Arkiv i Nordland trenger større kontorlokaler og arkivlokaler på campus. UiN har prioritert bruk av lager/kjellerlokaler for ombygging og utleie til Arkiv i Nordland. Lokalene skal stå ferdig første halvår 2016, og det blir inngått en fremleiekontrakt.

I løpet av 2015 har Universitetet fått tilslag på forskningsprosjekter ved FBA som gjør at egnethet og kapasitet ved forskningsstasjonen i Mørkvedbukta vurderes. Foreløpig konklusjon er at det mest sannsynlig må bygges en ny forskningsplattform på ca. 200m<sup>2</sup> med tilhørende resirkuleringsutstyr. P.t er dette prosjektet under utredning.

Det ble i 2015 utarbeidet standarder for kontor, møterom, fargevalg, møbelstandarder mv som sikrer gode beslutningsprosesser ved realisering av nye bygg og renovering av eldre bygningsmasse.

**Virksomhetsmål 4.6: UiN skal sørge for god og sikker digital arbeidsflyt innen forskning, utdanning og administrasjon**

***Tiltak for virksomhetsmålet/UiNs strategi for 2015:***

- 4.6.1** UiN skal styrke intern kompetanse i IT-avdelingen
- 4.6.2** UIN skal jobbe videre med å effektivisere brukerstøttetjenesten og etablere bedre rutiner basert på ITIL, et rammeverk for gode arbeidsprosesser knyttet til kvalitetssikring av IT-leveransene.
- 4.6.3** UiN skal i løpet av våren 2015 skifte saks- og arkivsystem fra ePhorte til Public 360. Dette som del av en felles anskaffelse i UH-sektoren
- 4.6.4** UIN skal bygge opp om god IKT-infrastruktur for krise- og beredskapsteamet. Gjelder både data- og telefoniløsninger.
- 4.6.5** UiN skal lansere ny publiseringsløsning og intranett basert på Sharepoint 2013
- 4.6.6** UIN skal tilby bedre stabilitet og høyere opptid på de mest kritiske tjenestene
- 4.6.7** Informasjonssikkerhetsarbeidet skal ha høy prioritet i løpet av 2015 hvor arbeid med bl.a. risiko- og sårbarhetsanalyser innenfor IKT-området blir videreført
- 4.6.8** Implementere ny løsning for distribusjon av programvare
- 4.6.9** Implementere ny VPN løsning
- 4.6.10** Fornye PC-parken for studenter
- 4.6.11** Legge til rette for at Lync som telefoni og videokonferanseverktøy skal fungere og har nødvendig infrastruktur på alle møterom

I 2015 har Universitetet i Nordland gjennom oppgraderinger og anskaffelser innen IKT lagt til rette for økt driftssikkerhet, økt datalagrings- og datatrafikkapasitet, og økt servicegrad overfor studenter, ansatte og gjester ved Universitetet i Nordland. Det har vært høy aktivitet for å endre bakenforliggende infrastruktur slik at vi kan tilby ny funksjonalitet og etablere nye effektive IKT-tjenester for fremtiden.

Når det gjelder bemanning og kompetanse, har UiN i 2015 besatt to nye stillinger ved IT-avdelingen; en ny nettverksansvarlig og en ny prosjektleder (nyopprettet stilling). Begge har over 26 års erfaring med seg inn i organisasjonen og de bringer inn ny og nyttig kompetanse. UiN har også tatt inn en lærling ved IT-avdelingen. Dette er en styrke for avdelingen og er med på å gi et bedre tilbud til studenter og ansatte samtidig som UiN ivaretar sitt samfunnsansvar.

I mars skiftet UiN saks- og arkivsystem fra ePhorte til Public 360. Dette som del av en felles anskaffelse i UH-sektoren. Dette er blitt godt mottatt av brukerne.

Universitetet lanserte våren 2015 en ny publiseringsløsning basert på Microsoft Sharepoint 2013. Leveransen har hatt hovedfokus på studentrekruttering og forskningsformidling. Layout og design har blitt modernisert og forenklet og det er lagt opp til en ny informasjonsstruktur. De nye sidene har fått responsiv design dvs. at sidene vises like bra på pc som på nettbrett og mobil. Løsningen har gitt universitetet en moderne og fremtidsrettet plattform.

Det er jobbet mye med implementering av en intranettløsning basert på O365 og Sharepoint. Dette vil gi mulighet for bedre samhandling og intern kommunikasjon, lansering var februar 2016.

Utskifting/fornyning av PC-parken inngår som del av en større rulleringsplan. Nye program krever mer ressurser for å gi høy ytelse. Alle maskinene som studentene benytter har blitt skiftet ut i løpet av våren 2015. Alle søketerminalene på biblioteker har også blitt skiftet ut. Dette gjelder også på de desentraliserte studiestedene.

Det er innført en ny standard for bærbare PC'er til ansatte. Disse har blitt sikrere ved at alle data på PC'en blir kryptert. I tillegg har universitetet nå en VPN løsning som er enklere å benytte for de ansatte. Dette er under utrulling i organisasjonen.

Informasjonssikkerhetsarbeidet har hatt høy prioritet i løpet av 2015 hvor vi har jobbet med bl.a. risiko- og sårbarhetsanalyser innenfor IKT-området. UiN deltok også på NorSIS sikkerhetsmåned, hvor brukerne fikk tilgang til flere videosnutter knyttet til informasjonssikkerhet i praksis.

Fra høsten 2015 har hovedfokus vært på fusjonsarbeidet. Her er det jobbet med å etablere felles og fremtidsrettede tjenester for Nord universitet. I den forbindelse er det blitt lagt planer og delvis implementert ny felles Skypeløsning og ny felles epostløsning for de 1200 ansatte i Nord universitet. Skytjenester er sentrale i dette arbeidet.

### **Samfunns- og effektmål for byggeprosjekter**

Universitetet i Nordland hadde ingen avsluttede byggeprosjekter i 2015. Administrasjonsbygget (Byggetrinn 6A) ble startet opp i 2015, og slutføres i desember 2016. Rapportering for påstartede byggeprosjekter skal skje i forhold til hvordan det legges til rette for måloppnåelse med samfunns- og effektmål. Følgende mål er satt opp for helheten av Byggetrinn 6:

#### **Samfunns mål**

1. Bidra til at Universitetet i Nordland (UiN) gir utdanning og forskning på høyt nasjonalt og internasjonalt nivå.
2. Bidra til å sikre og videreutvikle UiNs nasjonale posisjon innen velferdsforskning, innovasjon og entreprenørskap, og "blå vekst".

## **Effektmål:**

1. Byggetrinn 6B - Bidra til at Universitetet i Nordland (UiN) kan nå målene i strategiplanen, om faglig utvikling og vekst innen «blå vekst» (kyst sonen, biovitenskap og akvakultur). Prosjektet skal gi mer rasjonell drift, og lokaler som er mer i samsvar med behovene, HMS krav, miljømessige krav og krav til universell utforming.
2. Byggetrinn 6A - Økt effektivitet, mer rasjonell utnyttelse av ressurser, økt samhandling og samarbeid, bedre kompetanseflyt og redusert risiko for feil gjennom samlokalisering og funksjonelle arealer for fellesadministrasjonen.
3. Byggetrinn 6A/6B - Bidra til at UiN kan nå målene i strategiplanen om faglig utvikling og vekst i antall studenter og ansatte, samt økt brukertilfredshet hos studenter og ansatte.
4. Byggetrinn 6A/6B - Bidra til å styrke Nordland som verdiskapingsregion.

## **Hvordan legger vi til rette for at målene skal kunne nås etter at bygget står ferdig?**

Nord universitetet har helt fra starten med gjennomføringen av forprosjektfasen av administrasjonsbygget, detaljprosjekteringsfasen og nå i byggefasen vektlagt samfunnsmålene og effektmålene for prosjektet. Samfunnsmålene og effektmålene for prosjektet er forankret i «Utviklingsplanen for campus Bodø» fra 2012. Prosjekteringsfasen har vært preget av god deltagelse fra de aktuelle ansatte. Det er benyttet ekstern kompetanse og vært gjennomført befaringer i inn- og utland på institusjoner i arbeidet. Dette for å se på ulike tilnærminger for å bygge og organisere arbeidsplassene slik det gjøres i det nye administrasjonsbygget.

Tilrettelegging for å nå effektmål pkt. 2 har vært vektlagt gjennom involvering og informasjon fra starten av prosjektet.

Tilrettelegging for å nå effektmål pkt. 3 og 4 kan i stor grad gjøres ved å oppfylle effektmål pkt. 2. Dersom vi lykkes med den strategien vi har valgt for å oppnå pkt. 2, 3, 4 i effektmålene vil vi bidra med å nå våre samfunnsmål under pkt. 1 og 2.

## **SAKS-midler (18,5 mill. kroner)**

Universitetet i Nordland er tildelt 18,5 mill. kroner over kap. 260 post 50 for 2015 – SAKS-midler. Det vises til supplerende tildelingsbrev fra KD av 01.07.2015.

Midlene ble tildelt fordi Universitetet i Nordland (UiN) og Høgskolen i Nesna (HiNe) fra 1. januar 2016 skal organiseres som ett universitet. Midlene skal gå til arbeidet med omstilling og sammenslåingen av institusjonene.

Midlene er brukt til en rekke ulike tiltak for å sikre en god omstilling og sammenslåing av institusjonene. I 2015 har det vært spesielt fokus på «sikker drift» ved oppstart 1.1.2016 samt særskilte omstillingsbehov for HiNe. Det er brukt 5,8 mill. kroner av midlene i 2015. Midlene ble tildelt et stykke ut i året, og arbeidet med omstilling og sammenslåing vil fortsette i hele 2016. Det har derfor ikke vært mulig å disponere hele tildelingen i 2015. UiN har foretatt en

avsetning på 12,7 mill. kroner i regnskapet for 2015. Midlene skal benyttes i 2016 til videre arbeid med «sikker drift», samt betydelig faglig utviklingsarbeid.

Universitetet i Nordland bekrefter at midlene er benyttet i samsvar med forutsetningene i tildelingsbrevet.

Arbeidet med sammenslåing er svært kostnadskrevende, og tildelte SAKS-midler vil ikke kunne dekke de reelle kostnadene knyttet til dette arbeidet. I tillegg til 5,8 mill. kroner som er brukt av SAKS-midlene har det i 2015 blitt brukt 4,8 mill. kroner på sammenslåing som er dekt over ordinær drift ved UiN.

### **Supplerende tildeling 2015, kap. 260 post 50 – SAKS-midler til sammenslåing (4,0 mill. kroner)**

Universitetet i Nordland er tildelt 4,0 mill. kroner over kap. 260 post 50 for 2015 – SAKS-midler til sammenslåing. Det vises til supplerende tildelingsbrev fra KD av 24.11.2015.

Midlene ble tildelt fordi Universitetet i Nordland (UiN), Høgskolen i Nord-Trøndelag (HiNT) og Høgskolen i Nesna (HiNe) skal organiseres som ett universitet under navnet Nord universitet fra 1. januar 2016. Midlene skal gå til arbeidet med sammenslåingen av institusjonene.

Midlene ble tildelt sent i 2015, og det har ikke vært mulig å disponere tildelingen i 2015. Arbeidet med å organisere de tre institusjonene som ett universitet vil pågå i hele 2016. UiN har derfor foretatt en avsetning på 4,0 mill. kroner i regnskapet for 2015. Midlene skal benyttes i 2016 til faglig utviklingsarbeid og sikker drift.

### **Midler tildelt over kap.281**

#### **Supplerende tildeling 2014 – kap. 281 post 01 – styrking av kapasitet i UH-sektorens etter- og videreutdanningstilbud for lærere, prosjekt 81014 (3,0 mill. kroner)**

Universitetet i Nordland er tildelt 3,0 mill. kroner over kap. 281 for 2014. Det vises til tildelingsbrev fra KD av 22.04.2014: Supplerende tildelingsbrev – statsbudsjettet 2014 – kap. 281 post 01 – styrking av kapasitet i UH-sektorens etter- og videreutdanningstilbud for lærere, prosjekt 81014. Universitetet i Nordland (UiN) ble her tildelt 1,0 mill. kroner alene, og 2,0 mill. kroner i samarbeid med Høgskolen i Nesna (HiNe), for å øke kapasiteten ved institusjonene til å gi etter- og videreutdanning til lærere i tråd med regjeringens satsing. Deler av midlene skal knyttes til satsing på skolebasert kompetanseutvikling i virkeperioden til satsningen «ungdomstrinn i utvikling».

Som en følge av at midlene ble tildelt et stykke ut i 2014, var det ikke mulig å disponere hele tildelingen i 2014. UiN foretok derfor en samlet avsetning på 0,7 mill. kroner i regnskapet for 2014.

Restmidlene på 0,7 mill. kroner har i 2015 blitt benyttet ytterligere å styrke kapasiteten til EVU for lærere gjennom styrking av fagstaben ved Profesjonshøgskolen. Dette er gjort gjennom

tilsetting av ekstra personell, blant annet for å øke kapasiteten innen etter- og videreutdanning, i tillegg til å styrke kompetansen for personell som jobber innenfor ungdomstrinnsatsningen.

Universitetet i Nordland bekrefter at midlene er brukt i samsvar med forutsetningene i tildelingsbrevene.

**Supplerende tildeling 2015, kap. 260 post 50 og 70 – nye studieplasser i 2015 (0,67 mill. kroner)**

Universitetet i Nordland er tildelt 0,67 mill. kroner over kap. 260 post 50 og 70 for 2015 – nye studieplasser. Det vises til supplerende tildelingsbrev fra KD av 22.06.2015. Midlene skal medføre at flere studenter får et tilbud om høyere utdanning, og nye studieplasser skal komme i tillegg til allerede eksisterende studieplasser.

Midlene er brukt til å øke opptaket på sykepleiestudiet på Helgeland med 20 nye plasser høsten 2015. Universitetet i Nordland bekrefter at midlene er benyttet i samsvar med forutsetningene i tildelingsbrevet.

**Supplerende tildeling 2015, kap. 260 post 50 – drift av Centre for High North Logistics (2,5 mill. kroner)**

Universitetet i Nordland er tildelt 2,5 mill. kroner over kap. 260 post 50 for 2015 – drift av Centre for High North Logistics. Det vises til supplerende tildelingsbrev fra KD av 22.06.2015.

Midlene skal gå til drift av Centre for High North Logistics (CHNL), som innlemmes i universitetsstrukturen ved UiN fra og med andre halvår 2015. CHNL skal avvikles som stiftelse.

Midlene ble tildelt sommeren 2015, og arbeidet med å innlemme CHNL i universitetsstrukturen har pågått gjennom høsten 2015. Det planlegges at CHNL avvikles som stiftelse så raskt som mulig i 2016.

CHNL har videreført ordinær drift høsten 2015, mens arbeidet med innlemming i universitetsstrukturen har pågått. Påløpte kostnader i forbindelse med drift og avvikling av stiftelsen er med i UiNs regnskap for 2015.

UiN har foretatt en avsetning på 1,7 mill. kroner i regnskapet for 2015. Midlene skal benyttes i 2016 til å dekke resterende kostnader knyttet til overtagelse av virksomheten og avvikling av stiftelsen, i tillegg til videreføring og utvikling av CHNLs virksomhet innenfor universitetsstrukturen. Universitetet i Nordland bekrefter at midlene er benyttet i samsvar med forutsetningene i tildelingsbrevet.

# Årets aktiviteter og resultater ved Høgskolen i Nord-Trøndelag

## Sektormål 1: Høy kvalitet i utdanning og forskning

### Samlet vurdering av måloppnåelse sektormål 1

*En del av våre resultater innenfor utdanningene er vi meget godt fornøyd med. Det er viktig å merke seg gode tilbakemeldingene fra studentene, de trives og da gjør de bedre arbeid. Vi er også godt fornøyd med gode tall på gjennomføring på avtalte utdanningsplaner.*

*Vi ser av kandidatproduksjonen at vi har en lav skår på sykepleierutdanningen. Bare halvparten av kullet som startet høsten 2012 er ferdige i 2015. Det har vært stort frafall, mange permisjoner og høy strykprosent. Mange av de som startet er på overtid og vi forventer økning på kandidattallet i 16 og 17.*

*Vi har for få søknader til EU og NFR, og vi har også dårlig uttelling på våre søknader. Fusjonen med UiN har ført til en ny tilnærming til forskningsfeltet, og det er på gang en stor satsing på kompetanseheving. På sikt vil dette bedre både utdannings- og forskningskompetansen og kvaliteten.*

Tabell 14: Nasjonale styringsparameter sektormål 1, HiNT

Nasjonalt styringsparameter		2013	2014	2015
Gjennomføring på normert tid	Mål	100,0 %	100,0 %	100,0 %
	Resultat BA	48,8 %	47,5 %	49,1 %
	Resultat MA	83,3 %	57,1 %	92,3 %

*Av resultatene ser vi at bare halvpartene av studentene våre fullfører på normert tid. HiNT har hatt mye fokus på læringsmiljø og det er Utvalg for utdanningskvalitet som driver kvalitetsprosessene. Det har vært viktig for institusjonen å forankre prosesser innen utdanningskvalitet i både faq, ledelse, hos studenter og administrasjon. Dette vil på sikt gi resultater.*

*HiNTs Læringsmiljøutvalg og Utvalg for internasjonalisering bidrar også til å sikre godt læringsmiljø og styrke utdanningskvaliteten ved studieprogrammene, slik at studentene kan oppnå læringsutbyttet som er satt for utdanningene. Imidlertid ser også vi, slik som i resten av landet, at studentene blir eldre, de har familie og de har ofte et arbeid å skjøtte. Dette gir utslag i at man blir ferdige senere enn etter den normerte farten.*



Tabell 15: Nasjonale styringsparameter, sektormål 1, HiNT

Nasjonalt Styringsparameter		2013	2014	2015
Deltakelse i Horisont 2020 og Erasmus+	Mål			
	Resultat			19

*Regjeringens målsetting om økt internasjonalisering gir ikke umiddelbart resultater for HiNT. Arbeidet er fordelt både sentralt og hos avdelingene, og det er stor variasjon hvordan arbeidet gjennomføres. I 2015 har vi hatt 10 studenter og 9 faglærere på utveksling gjennom Erasmus+. Vi har sett en dreining fra Student mobility for studies (SMS) aktivitet som hovedaktivitet til Student mobility for practice (SMP). Det er stort sett studenter fra helsefag som har reist på utveksling. Dette kan skyldes at kravene til opphold er redusert fra 4mnd. til 2mnd. for praksisopphold gjennom Erasmus+ (SMP).*

#### **Kvalitative styringsparameter:**

##### **Studentene skal lykkes med å oppnå læringsutbytte som er definert for studieprogrammet:**

Resultater fra Studiebarometeret 2015 viser at studentene fra HiNT har vurdert eget læringsutbytte for utdanningene likt med det nasjonale snittet. Temaene studie- og læringsmiljø, medvirkning og engasjement og sammenheng er også vurdert rimelig likt med det nasjonale snittet. Studentene fra profesjonsutdanningene har vurdert eget læringsutbytte litt over snittet. I samme undersøkelse ser vi at studenten ved HiNT i sin vurdering av undervisning og veiledning, relevans for arbeidslivet og eksamens- og vurderingsformer skårer litt høyere enn snittet nasjonalt.

På spørsmålet om overordnet tilfredshet svarer 91 % av studentene at de går på den utdanningen de helst vil gå på (over snittet), mens 77 % er fornøyd «alt- i -alt» (på snittet). Kun 2 % er ikke fornøyd.

##### **Resultatoppnåelse på forskning ut fra institusjonens egenart:**

HiNT leverer utdanning og FoU innen helse, oppvekst og næring. For oss, som regional høgskole, er praksisnær forskning et mål. En stor del av FoU-arbeidet er utviklingsorientert og skal lede til innovasjon. De fleste FoU-prosjektene er finansiert regionalt og gjennomføres i samarbeid med regionens næringsliv. Målt i vitenskapelig publisering ligger HiNT lavt. Fokuset på egenforskning og publisering er for lavt, samtidig som fokuset på å gi god utdanning/undervisning er stort. Samtidig ser vi at vår rolle i regionen er stadig viktigere. Vi har mange studenter på etter og videreutdanning (1620), både over eget budsjett og som bidrag/oppdrag, og vår desentrale og fleksible profil understøtter dette. Studentene er i større grad med i forskningsprosjekter.

### Samspill mellom forskning og utdanning:

For Institusjonene i sektoren og for HiNT er det viktig at FoU-resultatene bidrar til ny kunnskap som tas inn i utdanningene. Det blir stadig vanligere hos oss at studentene tas med i FoU-arbeidet.

Alle fagmiljø har slike forskningsprosjekter som generer kunnskap som tas inn i undervisningen. Et godt eksempel finner vi innen lærerutdanningene, hvor aktiviteter er satt i system slik at kunnskapsutviklingen bidrar til å øke kunnskapsnivået i hele sektoren (se figur 1).

Figur 1: Aktiviteter GLU, HiNT



Studentaktiv forskning jobbes det også med på flere nivå. Vi har fortsatt arbeidet med å skape felles forståelse og en tydeligere definisjon av begrepet.

Den mest konkrete sammenhengen ser vi der bachelor- og masteroppgaver brukes til delproblemstillinger i større forskningsprosjekt, som for eksempel forskningsprosjektet «Smågristap», hvor bachelorstudenter undersøker hvordan torv kan brukes som redebyggingsmateriale. Dette er en delproblemstilling som bidrar til kunnskapsutvikling i et større forskningsprosjekt.

Vi finner andre tilsvarende eksempler innenfor våre bachelor- og masterutdanninger.

## Resultatrapportering på HiNTs virksomhetsmål

### Virksomhetsmål 1.1:

HiNT skal utdanne kandidater innen helse, oppvekst og næring, og skal ha god utdanningskvalitet og utdanne kandidater med relevant og framtidsrettet kunnskap og kompetanse i samsvar med regionale og nasjonale behov.

Tabell 16: Antall uteksaminerte kandidater HiNT:

Styringsparameter			2013	2014	2015
Antall uteksaminerte kandidater	Helsefagutdanninger*	Mål	215	215	220
		Resultat	229	244	245
	Lærerutdanninger**	Mål	230	230	230
		Resultat	218	222	249
	Næringsutdanninger***	Mål	90	90	150
		Resultat	100	142	139
	TLU****	Mål	100	100	100
		Resultat	85	113	109
	<b>HiNT</b>	<b>Mål</b>	<b>635</b>	<b>635</b>	<b>700</b>
		<b>Resultat</b>	<b>632</b>	<b>721</b>	<b>742</b>

\* SPU, VPL, farmasi

\*\* GLU, BLU, PPU, faglærer musikk, faglærer kroppsøving/idrett

\*\*\* Husdyr, utmark, teater, øk. og adm. (inkludert regnskap og revisjon), SPO, MMT

\*\*\*\* TLU, kandidatstudiet

Tabell 17: Antall planlagte studieplasser HiNT

Styringsparameter		2013	2014	2015
Antall planlagte studieplasser innen lærerutdanningene:	GLU 1-7	40	40	40
	GLU 5-10	60	60	60
	GLU 1-7, deltid	35	35	35
	Faglærer musikk	20	20	20
	Faglærer Kroppsøving	30	30	30
	PPU	50	50	50
	Barnehagelærerutdanning	60	60	60
	Mentor 1 og 2	16	16	16
	<b>Sum Lærerutdanning</b>	<b>311</b>	<b>311</b>	<b>311</b>

Tabell 18: Gjennomføring ihht avtalt studieplan HiNT

Styringsparameter			2013	2014	2015
Gjennomføring i henhold til avtalt utdanningsplan, egenfinansierte utdanninger (kvantitativ):	Helsefagutdanninger*	Mål	95,0 %	95,0 %	95,0 %
		Resultat	96,7 %	86,0 %	102,7 %
	Lærerutdanninger**	Mål	94,0 %	94,0 %	95,0 %
		Resultat	92,8 %	97,7 %	95,1 %
	Næringsutdanninger***	Mål	85,0 %	85,0 %	90,0 %
		Resultat	82,0 %	86,1 %	89,2 %
	HiNT	Mål	90,0 %	90,0 %	93,0 %
		Resultat	89,1 %	89,9 %	95,7 %

\* SPU, VPL, farmasi

\*\* GLU, BLU, PPU, faglærer musikk, faglærer kroppsøving/idrett

\*\*\* Husdyr, utmark, teater, økonomi og administrasjon (inkludert regnskap og revisjon), SPO, MMT, TLU kandidatstudiet

Tabell 19: Studentanbefalinger HiNT

Styringsparameter		2013	2014	2015
Studentene ved HiNT skal anbefale HiNT til sine venner	Mål	86,0 %	86,0 %	95,0 %
	Resultat	86,0 %	86,0 %	92,0 %

Kandidatproduksjonen er økt fra 2014. Det er gledelig at det øker blant lærerutdanningene, de andre profilområdene er stabile. Samtidig ser vi av rapportering i DBH at enkelte BA-studier har dårligere resultater enn før. Spesielt gjelder dette sykepleierutdanningene. Det legges ned et stort arbeid for å styrke gjennomføringsgraden. Fagplanen er revidert, oppfølgingen av studentene er blitt tettere og rekkefølgen av emner i studieløpet er justert for å bedre gjennomføringen.

Tabell 20: Studentmobilitet

Styringsparameter		2013	2014	2015
Antall studentutvekslinger inn*	Mål	20	20	25
	Resultat	18	22	37
Antall studentutvekslinger ut*	Mål	70	70	75
	Resultat	64	48	72
Antall studieprogram utlyst mot et internasjonalt marked	Mål	3	3	3
	Resultat	1	1	1

\* Studentutvekslingstallene vi operer med inngår alle inn- og utreiser. I stor grad består dette i praksisopphold for helsefagstudenter og noe utveksling innenfor lærerstaben.

Innenfor internasjonaliseringsarbeidet er vi ikke gode nok, og det er få studenter og ansatte som velger å reise ut/inn. I og med at det er lite tilrettelegging for utenlandske studenter er det heller ikke mange som kommer hit. Det er særlig lærer- og helsefagutdanningene som har litt utveksling, da gjerne i sammenheng med praksisgjennomføring. Vi har ett studium som er utlyst mot engelskspråklige studenter.

## Kvalitative styringsparameter

### Hva sier arbeidslivet om kandidatens kunnskap, relevans, kompetanse, kandidatundersøkelser:

Se kommentarer på tiltak. Det er ikke gjennomført egen kandidatundersøkelse i 2015.

### Programevalueringer, eksterne er med og vurderer studiene:

I tillegg til vanlig evaluering av alle flerårige utdanninger, er det gjennomført intern programevaluering av Bachelorutdanningen i Økonomi og administrasjon etter NOKUT-kriterier for akkreditering av utdanninger.

Master i Kunnskapsledelse er akkreditert av NOKUT.

### Alumni:

Ikke igangsatt prosjektet i 2015.

### Studentene ved HiNT skal anbefale HiNT til sine venner:

I læringsmiljøundersøkelsen 2015 (målgruppen for undersøkelsen var deltidsstudenter ved HiNT som tok 60 stp eller mer) svarte 91,5% at de ville anbefale deltidsstudier til sine venner. 988 deltakere, 20 % svarte.

Tiltak i 2015	Kommentar
Målrettet markedsføring (åpen dag, utdanningsmesse, skolebesøk, sosiale medier).	Tiltak i kategorien «student møter elev i videregående skole» inkluderer skolebesøktur i Nord- og Sør-Trøndelag, skolebesøk på Helgeland, utdanningsmesse i Trondheim, Åpen dag for hele HiNT arrangert på studiested Levanger og Bli-kjent-dag ved alle fire studiesteder. 15 av de flerårige grunnutdanningene hadde egen studentambassadør, som blant annet jobbet aktivt i sosiale medier. Betalt markedsføring ellers var i all hovedsak digital, med mål om å generere trafikk til HiNTs nettsider.
Gode nettsider (levende bilder, studieplakater tilpasset målgruppen).	Nettsidene <a href="http://www.hint.no">www.hint.no</a> var viktigste markedsføringskanal. Levende bilder (video) ble brukt i nokså utstrakt grad for å vise frem studiene og mulighetene ved HiNT på en relevant måte for unge mennesker. Hvert studium har egen studieplakat på nettsiden.
Forbedre utdanningskvalitet.	Se tekst under sektormål 1.
Arbeide med en framtidrettet infrastruktur.	Det er investert videre i framtidrettet infrastruktur i undervisningsrom og spesialrom for nettstøttede studier. Planer som er lagt for inneværende 4-årsperiode (2014-2017) følges fortsatt, gjennom prosjektet <i>Campus i skyen</i> .
Gjennomføre studieevalueringer og iverksette evt. Forbedringstiltak.	Alle emner evalueres av studentene. Emneevalueringer, sensorrapporter, eksamensresultater og data fra ulike undersøkelser brukes som grunnlag for kvalitetsforbedrende tiltak (revisjon av fag- og studieplaner, forbedring og tilpassing av infrastruktur og støttetjenester)

SHOT – studentfremmende tiltak – plan for oppfølging.	Handlingsplan som ble utarbeidet etter SHOT 2014 er gjennomført.
Gi god veiledning og oppfølging, spesielt til studenter som står i fare for å «falle ut».	Studieveiledere og studentveiledere bruker mye av sin tid på veiledning av studenter som sliter med gjennomføring av utdanningen. Dette skjer ofte i samarbeid med faglig ansvarlig og involverte faglærere. Oppfølgingen resulterer vanligvis med en justert individuell utdanningsplan. De fleste studentene klarer å gjennomføre utdanningen ved å bruke litt lengre tid enn normert.
RSA skal være en viktig arena for dialog om relevans i utdanningene.	Råd for samarbeid med arbeidslivet (RSA) har vært en viktig arena for HiNT, spesielt med tanke på relevans i de utdanningstilbudene som skal tilbys. Også i prosessen med struktur i høyere utdanning har RSA vært gode samtalepartnere for HiNT.
Involvere «praksisfeltet» i utvikling/revisjon av fag- og studieplaner.	Profesjonsutdanningene har et tett samarbeid med sitt praksisfelt som følge av praksisgjennomføring. Praksisfeltet involveres i utvikling av fag- og studieplaner gjennom erfaringsdeling om arbeids-, lærings- og vurderingsformer, særlig knyttet til emner med praksis.  For de utdanningene som ikke har praksis slik som profesjonsutdanningene, er det etablert andre former for samarbeid med relevante aktører. Utdanningene er avhengig av dialog med arbeidslivet for å få studentoppgaver og sikre relevans i utdanningene. Fagdager, prosjektsamarbeid, gjennomføring av studentoppgaver, mentorordning for studenter og gjesteforelesere bidrar på ulike vis med erfaringer og innspill i forbindelse med revisjon av fag- og studieplaner.
Samarbeide med andre utdanningsinstitusjoner om utvikling av fag- og studieplaner.	Alle fagmiljøer er involvert i formelt eller uformelt samarbeid med andre utdanningsinstitusjoner om utdanningene. Samarbeidet kan enten være relatert til fag- og studieplaner direkte, eller indirekte gjennom ekstern sensur eller via tilsynssensor. Erfaringsdeling og direkte forslag til forbedringer brukes i revisjonsprosessene.
Gjennomføre en undersøkelse rettet mot arbeidslivet.	Planlagt kandidatundersøkelse i tilknytning til bachelorutdanning for husdyrfag- velferd og produksjon ble ikke gjennomført.
Økt fokus på Erasmus+, stimulere til student- og forskerutveksling.	Avdelingene er informert om målsettinger i sektoren og muligheter for utveksling gjennom ulike program. Avdelingene driver aktiviteten på ulike måter og med ulik fokus.

### Generell analyse om måloppnåelse

Vi ser av gjennomføringstallene i henhold til de individuelle planene er meget gode. Det er for oss en god indikasjon på at vi lykkes godt med det vi gjør. Kandidattallet er også stabilt, men

vi har fokus på tre studier der vi ser et fall. Dette er sykepleierutdanningen, grunnskolelærer 1-7 og PPU.

Studentene som søker til HiNT velger studieprogram først og fremst ut fra faglig interesse (omtrent 90 %), jobbmuligheter (omtrent 80 %) og faglig omdømme (omtrent 65 %), jfr. Studiebarometeret fra 2015. Litt over halvparten av søkerne sier de velger studieprogram på grunn av at det har **nærhet til hjemstedet**. Nord-Trøndelag er fremdeles en kompetansecappet region og det har vært lite endring på denne statistikken de siste årene. Vi vil imidlertid tro at vår desentrale/regionale satsing på sikt vil bidra til at andelen med utdanning utover videregående skole øker.

Vi ser at 2 av 3 søkere gjennom Samordna opptak er fra Trøndelag. Resten er rekruttert jevnt fordelt fra de øvrige fylkene. Den høyeste prosentandelen nordtrøndere blant førsteprioritets søkerne finner vi ved barnehagelærer-, grunnskolelærer-, vernepleier- og sykepleierutdanningen og økonomi og administrasjon (tall fra SO 2015).

I gjennomsnitt er våre studenter er ca 30 år gamle. Med stor satsing på EVU er dette naturlig. Vi ser at tendensen fra tidligere år fortsetter og heltidsstudiene på campus har rekruttering fra aldersgruppen mellom 19-25 år. For å dekke regionens behov er det viktig å tilby både campusutdanninger (målrettet mot 19-25 åringene) og fleksible deltidsutdanninger (for målgruppa 26+). Nasjonal satsing på videreutdanning i tida framover tilsier at dette er en riktig og viktig satsing.

## Virksomhetsmål 1.2: HiNT skal øke produksjon av FoU-basert kunnskap og kunstnerisk utviklingsarbeid.

### Kvantitative styringsparameter:

Tabell 21: FoU-produksjon HiNT

Styringsparameter		2013	2014	2015	
Antall publikasjoner i akkrediterte tidsskrift*	Mål	80	80	120	
	Resultat	94	117	70	
Styringsparameter		2013	2014	2015	
Publikasjonspoeng pr undervisning-, forsknings- og formidlingsstilling	Mål	0,35	0,35	0,40	
	Resultat	0,30	0,26	0,30*	
Styringsparameter		2013	2014	2015	
Antall ferdigstilte doktorgrader	Mål	5	5	5	
	Med uttelling	Resultat	5	1	2
	Uten uttelling	Resultat	4	3	-
Styringsparameter		2013	2014	2015	
Antall innføringer i Cristin av kunstnerisk utviklingsarbeid	Mål	20	20	30	
	Resultat	ID	15	29	

\* Foreløpige publiseringstall

HiNT oppnår noe bedre resultat på publikasjonspoeng per UFF-stilling, men resultatet er fortsatt lavt. Det er gledelig med økning i kunstnerisk utviklingsarbeid.

Det er for få stipendiater som fullførere, og det er for lite oppfølging og krav samtidig som enkelte blir pålagt andre oppgaver enn stipendiatarbeidet. Sykdom har også ført til utsettelse i 2015.

Tiltak i 2015	Kommentar
Bedre planlegging og bruk av FoU-ressursene.	HiNT arbeider fortløpende med å videreutvikle ordningen med forskningsutviklere og forskningsteam. Vi har mål om å øke forskningsandelen innenfor profilområdene, men vi opplever at forskerstaben er relativ liten og av den grunn varierer resultatene mye mellom år. Selv om vi ønsker en tydeligere målretting i bruken av forskningskapasiteten vår, gir ikke dette resultat på kort sikt. Vi mener imidlertid at vi er på rett vei.
Registrere kunstnerisk utviklingsarbeid (KU) i Christin.	Vi registrer mer KU – arbeid enn før. Omfanget ligger på et rimelig stabilt nivå, men det er gjort et systematisk arbeid for å få registrert mere av det vi definerer innenfor KU.

### Generell analyse om måloppnåelse

Et suksessparameter for å lykkes med økt FoU i HiNT er å bygge kultur for forskning. I 2015 har vi jobbet videre fra forrige år med målretta og systematisk arbeid for å motivere til forskning. Vi opplever at kulturen endrer seg i ønsket retning og at forskning ikke lengre er en motsetning til, men et viktig bidrag til utdanningene.

Publikasjonsstatistikken for 2015 viser en svak vekst i vitenskapelig publisering (ca. 82 poeng). Målt etter antall publikasjoner har vi foreløpig langt færre enn i 2014, men statistikken viser en økning på nivå 2. publikasjoner med HiNT-ansatte som medforfattere.

I 2015 disputerte to stipendiater fra HiNT, mot forventet fem. Alle nye stipendiater blir tilknyttet større FoU-prosjekt, slik at stipendiatene skal oppleve økte forventninger. Dette gir også større læringsutbytte og mer fornøyde stipendiater.

Kunstnerisk utviklingsarbeid er viktig i HiNT, siden vi har fagmiljø innen teaterproduksjon og skuespillerfag, i musikk og estetiske fag i grunnskolelærerutdanningen, der alle fagansatte har kunstnerisk utviklingsarbeid som sitt naturlig FoU-arbeid. Vi dokumenterer alle kunstneriske utviklingsarbeid i Christin og hadde i 2015 i alt 29 (15 i 2014) slike produksjoner. Vi er fornøyd med denne utviklingen og det viser at vi har rett fokus. Samtidig beklager vi at det fortsatt ikke er utviklet metoder for å sidestille kunstnerisk utviklingsarbeid med publisering.



**Virksomhetsmål 1.3: HiNT skal øke omfanget av eksternfinansiert FoU med regional relevans.**

**Kvantitative styringsparameter:**

Tabell 22: Eksternfinansiert FoU ved HiNT

Styringsparameter		2 013	2 014	2 015
Omsetning på FoU-prosjekt finansiert av regionale midler	Mål	7 mill kr	7 mill kr	8 mill kr
	Resultat	6,8 mill kr	6 mill kr	6 mill kr
Styringsparameter		2 013	2 014	2 015
Omsetning på FoU-prosjektfinansiert av NFR og EU	Mål	4 mill kr	4 mill kr	5 mill kr
	Resultat	3,4 mill kr	4,3 mill kr	5,8 mill kr
Styringsparameter		2013	2014	2015
Omsetning på FoU-prosjektfinansiert av EU	Mål			
	Resultat			0 mill kr
Styringsparameter		2013	2014	2015
Antall formidlingsaktiviteter	Mål	450	450	500
	Resultat	370	233	295
Styringsparameter		2013	2014	2015
Antall oppslag på forskning.no	Mål	14	14	16
	Resultat	12	8	4

**Kvalitativ styringsparameter:**

**Arrangement med forskningsformidling som HiNT har bidratt til å organisere:**

HiNT er en viktig regional aktør og har mange arrangement som har forskningsformidling som mål. Det største arrangementet er de årlige Forskningsdagene, der HiNT normalt har rundt ti enkeltstående arrangement i løpet av to uker.

Et annet betydelig arrangement er en årlig trafikksikkerhetskonferanse, som trafikkklærerutdanningen ved HiNT arrangerer sammen med Trygg trafikk, Politiet, Stjørdal kommune og videregående skoler i Stjørdal. Her inviteres ca. 500 elever fra videregående skole til en fagdag om trafikksikkerhet ved HiNT.

Røstadseminaret, et seminar rettet mot ansatte i barnehager og grunnskole, var i 2015 slått sammen med SUS (et 3 dagers tverrfaglig seminar) med over 700 deltakere. Dette er et årlig seminar som HiNT har ansvaret for.

I tillegg kommer en rekke andre konferanser og fagseminar, både nasjonale og regionale, der HiNT er arrangør/medarrangør.

<b>Tiltak i 2015</b>	<b>Kommentar</b>
Bruke egenandelsfondet mot prosjekter med regional relevans	Ingen tildelinger i 2015
Avdelingenes FoU-midler skal i større grad brukes til prosjekter med ekstern finansiering	Det kan ikke påvises at dette gjennomføres. Det er få søknader på eksterne midler og nesten ingen får tilslag (NFR og EU). Vi har mindre prosjekter der vi bidrar med små egenandeler.
Registrer alle formidlingsaktiviteter i Cristin	Vi setter oss høye mål for dette tiltaket. Vi ønsker at våre ansatte skal være opptatt av og gode på dokumentering av også andre aktiviteter enn den vitenskapelige publiseringen. Det dreier seg om å verdsette utviklingsarbeid som kommer studentene og samfunnet til nytte.
Videreføre en aktiv rolle innen Forskningsdagene og andre forskningsformidlingstiltak	HiNT er en viktig regional aktør og har mange arrangement som har forskningsformidling som mål. Det største arrangementet er de årlige Forskningsdagene, der HiNT normalt har rundt ti enkeltstående arrangement i løpet av to uker.
Jobbe aktivt med forskningsarbeider opp mot forskning.no for å få publisert der. Synliggjøring av vår forskning.	4 forskningsartikler formidlet her av egen infogruppe i 2015. Det er under målsetningen, men må sees i sammenheng med fusjonsprosessen høsten 2015.
Aktivt sende «ferdige» saker over til media som vi ønsker å formidle, både nasjonalt og regionalt	Lykkes generelt bra her, med hyppig formidling både nasjonalt, regionalt og lokalt. Fast ukentlig forskningsformidling i NRK blant suksesshistoriene. God dialog med media/journalister.

### **Generell analyse om måloppnåelse**

HiNT har økt sin omsetning av FoU-aktivitet litt hvert år de siste tre årene. Det har vært en liten vridning fra regionale finansieringskilder til mer finansiering fra NFR og EU, noe som er en endring i ønsket retning. Andelen fra NFR har økt uten at omfanget fra regionale midler har endret seg.

De økonomiske målene viser økt aktivitet og vi opplever også at det er noe større aktivitet med søknadsskriving. Det betyr at det også er økt forståelse for at forskning i større grad må eksternfinansieres. Alle dekaner og forskningsutviklere jobber for at de interne FoU-midlene i større grad skal brukes som egenandeler i større eksternfinansierte prosjekt.

Egenandelsfondet som HiNT har sammen med TFoU er forbeholdt prosjekt med regional relevans. Fondet ble tømt i 2014 og har ikke blitt videreført i 2015.

## Virksomhetsmål 1.4: HiNT skal konsentrere FoU-aktiviteten innen vår utdanningsprofil (profesjonsfagene)

### Kvantitative styringsparameter;

Tabell 23: FoU innen profesjonsfag

Styringsparameter		2013	2014	2015
Prioritere fordeling av FoU-midler til profesjonsfagene	Mål	60,0 %	60,0 %	60,0 %
	Resultat	58,0 %	62,1 %	56,9 %
Styringsparameter		2013	2014	2015
Omsetning på FoU prosjekt innen profilområdene (intern og ekstern finansiering)	Mål	33 mill kr	33 mill kr	37 mill kr
	Resultat	30 mill kr	38 mill kr	36 mill kr
Styringsparameter		2013	2014	2015
Antall FoU-oppgaver med eksterne aktører	Mål			
	Resultat	Ingen fullstendige data		

Tiltak i 2015	Kommentar
Strategisk FoU-midler prioriteres til prosjekter med ekstern finansiering, innen helse, oppvekst og næring.	En god del av midlene som har vært brukt strategisk har gått til å få drift på «kompass 2030», et samarbeid med næringslivsaktører i regionen. Helseprofilen dekkes gjennom etablerte organer, og oppvekst har i alle år hatt nært forhold til praksisfeltet.
Følge opp implementering av innovasjon og entreprenørskap i læringsutbytter.	Det er utarbeidet læringsutbytter for entreprenørskap og innovasjon i alle fag- og studieplaner.

Tallene viser at vi ikke når målsettingene i 2015. Det er negativ utvikling fra 2014, og dette kan ha sammenheng med satsing særlig innenfor næringsprofilen og oppbygging av aktivitet innenfor fagområdet. Omsetningen er også noe lavere selv om det er høyere inntekter. Vi har hatt mye fokus på fusjon i 2015, og dette har nok bidratt til at prosjekter blir noe forsinket.

Vi har ikke tall på FOU-aktivitet i samarbeid med eksterne aktører.

### Kvalitativ styringsparameter;

#### ***Andel bachelor- og masteroppgaver som deltar i forsknings, utviklings eller innovasjonsprosjekt***

HiNT har hatt som mål at en stor del av alle bachelor- og masteroppgaver skal gjennomføres som forsknings- eller innovasjonsoppgaver. Helt siden høsten 2013 er det arbeidet med dette,

og vi ser det positive resultater. De aller fleste masteroppgavene gjennomføres nå som forsknings- eller innovasjonsprosjekt, mens vi kan se denne vinklingen på noe over halvparten av Dette er vi svært godt fornøyde med.

### **Generell analyse om måloppnåelse**

Forskningsaktiviteten har sitt utspring i faglig kompetanse og interesse hos de fagansatte, som er tilsatt nettopp for å bidra i utdanningene. Deres forskningsaktivitet retter seg derfor naturlig mot problemstillinger som er relevante for studiene. Dette styres gjennom at alle prosjekt godkjennes av studieledere og/eller dekaner.

Enkelte FoU-prosjekt faller utenfor helse, oppvekst og næring. Disse har til gjengjeld problemstillinger tilknyttet offentlig forvaltning, som gjør at de blir relevante for våre utdanninger.

Det legges stadig større vekt på både formalkompetanse og praksisnær forskningskompetanse ved rekruttering av nye fagansatte (andelen 1. stillinger øker).

### **Sektormål 2: Forskning og utdanning for velferd, verdiskaping og omstilling**

#### **Samlet vurdering av måloppnåelse sektormål 2**

*FoU-arbeidet kan deles i to grupper: 1) små og ofte interne prosjekt og 2) større og ofte med ekstern finansiering. Nesten alle prosjekt gjennomføres i samarbeid med regionale aktører. Dette for å sikre relevans samt at resultatene blir tatt i bruk i arbeidslivet.*

*Vi har for liten andel finansiering fra NFR. Der vi har NFR-finansierte prosjekt hvor HiNT er med som samarbeidspartner bidrar disse stort innen kunnskapsutvikling. De fleste prosjektene våre er å betrakte som anvendt forskning, og skjer i samarbeid med arbeidslivet og med relevans til studiene.*

*Publisering på nivå 2 har vært lavere ved HiNT enn for sektoren for øvrig, og henger sammen med at publisering i relevante tidsskrift har hatt høyere prioritet. I 2015 ser det imidlertid ut til at vi nærmer oss en andel på 25% og det er bra.*

*Med en stor andel studenter på etter- og videreutdanninger viser vi at vi klarer å ivareta og tilpasse oss omgivelsenes behov og krav. Vi regner med at ca 35% av studentene er å finne på EV-utdanninger.*

### *Kvantitative styringsparameter:*

Tabell 24: Andel eksternfinansiert aktivitet

<b>Styringsparameter</b>		<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
Andel eksternfinansiert aktivitet, utenom NFR og EU	Mål	10,0 %	10,0 %	10,0 %
	Resultat	5,9 %	7,4 %	9,2 %

### **Andel av inntekter fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA) utenom forskningsfinansiering fra EU og Forskningsrådet:**

Antall studenter på videreutdanning ved HiNT har gått opp fra 1381 i 2013 til omtrent 1620 i 2015. Dette er en vekst på 17 %, og er omtrent i tråd med vår målsetning. Av våre studenter er ca 35% knyttet til EVU-studier. Samtidig med denne veksten har HiNT gjennom bevisst utvikling av vår infrastruktur lagt et godt grunnlag for å nå målsetningene også kommende år.

Det har i løpet av 2014 og 2015 vært en stor satsing på opplæring av ansatte i bruk av nye digitale pedagogiske hjelpemidler. I tillegg har vi videreført den langsiktige satsingen på digitale verktøy i undervisningsrom ved alle fire campus.

### *Kvalitativ styringsparameter:*

#### **Samarbeid mellom samfunns- og arbeidsliv:**

På overordnet nivå har HiNT et velfungerende Råd for samarbeid med arbeidslivet (RSA), som ble etablert i 2012. RSA har vært spesielt tett på HiNT i tilknytning til strukturdebatten og har hatt tydelige innspill i denne prosessen.

Et annet viktig samarbeidsorgan er Partnerskapet i Nord-Trøndelag, der HiNT er en av flere strategiske partnere for Regional utviklingsplan som eies av Fylkeskommunen. Partnerskap Namdalen er et annet strategisk og praktisk samarbeidsorgan for HiNT sammen med de 13 kommunene i Namdalen.

Innenfor helse- og sosialområdet har vi samarbeid med samfunnet rundt oss på flere nivå. Når det gjelder formelle fora har vi følgende:

#### *Lokalt:*

Samarbeidsorgan med kommunene i Nord-Trøndelag og Helse Nord-Trøndelag HF, hvor også Fylkesmannen, KS og fylkeskommunen er representert. Tidligere var dette tre samarbeidsorganer, men ble samlet til ett i 2014.

#### *Regionalt:*

1. Samarbeidsorganet mellom Helse Midt-Norge RHF og høyskolene i regionen.
2. Samarbeidsutvalget mellom Helse Midt-Norge RHF, høyskolene i regionen, NTNU, KS, Fylkesmannen mv

I disse foraene diskuteres saker som angår både utdanningsinstitusjonene og arbeidsfeltet.

I 2015 har HiNT ledet arbeidet med å videreutvikle Kompass 2030. Dette er en investering som gjør at HiNT skal bli en bedre utviklingsaktør for privat næringsliv i Trøndelag. De øvrige interessenter her er TFoU, Kunnskapsparken Nord-Trøndelag og Sintef. Målet er at vi via denne samhandlingen skal kunne utvikle EVU, FoU og annen kompetanse til næringslivet i regionen, raskere og mer tilpasset næringslivets behov. Konseptet er fra januar 2015 i driftsfasen.

Innen trafikkklærerutdanningen finner vi et meget velfungerende samarbeid mellom HiNT, Vegdirektoratet og bransjeorganisasjonene for trafikkskoler, der partene bidrar til felles utvikling for å nå nullvisjonen (mål om ingen døde og sterkt skadede i trafikken). Denne samfunnsutfordringen er målet for både utdanningen, EVU og FoU-samarbeidet for alle de tre partene.

I Nord-Trøndelag har fylkeskommunen, KS og alle kommunene i fylket etablert et tiårig prosjekt som skal bedre oppvekstvilkårene for barn og unge. HiNT har skrevet en samarbeidsavtale med Oppvekstprogrammet og har flere pågående prosjekt sammen.

Ungdomstrinn i utvikling er et stort prosjekt som er finansiert av Utdanningsdirektoratet. I dette prosjektet er HiNT inne i de enkelte skolene og bidrar med kompetanse og prosessledning for å få til skoleutvikling som er relevant for den enkelte skolen. HiNT bidrar med organisasjonsutvikling og faglig utvikling.

Samarbeid om praksis for våre studenter med praksisfeltet er svært godt organisert både innen lærerutdanningene og helsefag. Dette systematiske samarbeidet danner grunnlag for å diskutere innhold i studiene, identifisere utviklingsoppgaver som passer til studentoppgaver og å utvikle felles FoU-prosjekter. Dette samarbeidet sikrer at praksis og teori henger sammen og at studiene er relevante for det praksisfeltet studentene skal betjene etter endt utdanning.

### **Forskningsinnsats i MNT- og profesjonsfag:**

For HiNT er det kun naturfaglig forskning som faller inn under begrepet MNT-fag. Her har HiNT flere prosjekter innen anvendt forskning. Disse utføres av biologene ved lærerutdanningen, utmarksforvaltning og husdyrfagmiljøet.

Det FoU-prosjektet med størst omfang finner vi innen kartlegging av arter som vurderes som rødlistearter eller som potensielle rødlistearter. Dette er prosjekter som Fylkesmannens miljøvernnavdeling finansierer for å få kunnskapsbasert forvaltning.

Innen helsefaglig forskning har vi nært samarbeid med Helseundersøkelsen i Nord-Trøndelag (HUNT) og Senter for Omsorgsforskning Midt Norge. Vi har også i 2015, i samarbeid med flere andre institusjoner, fått drift på Nasjonalt senter for kultur, helse og omsorg, med mål om økt forskningsaktivitet.

FoU-prosjekter innen oppvekstområdet er for det meste knyttet til ulike problemstillinger i skolen.

**Virksomhetsmål 2.1: HiNT skal øke produksjonen av FoU-basert kunnskap og kunstnerisk utviklingsarbeid, og vi skal øke omfanget av eksterntfinansiert FoU med regional relevans. (se også VM 1.3);**

**Kvantitative styringsparameter:**

Tabell 25: FoU og kunstnerisk utviklingsarbeid ved HiNT

Styringsparameter		2013	2014	2015
Omsetning på FoU (intern og eksternt finansiering)	Mål	33 mill kr	33 mill kr	37 mill kr
	Resultat	30 mill kr	38 mill kr	36 mill kr
Styringsparameter		<b>2 013</b>	<b>2 014</b>	<b>2 015</b>
Omsetning på FoU-prosjektfinansiert av NFR og EU	Mål	4 mill kr	4 mill kr	5 mill kr
	Resultat	3,4 mill kr	4,3 mill kr	5,8 mill kr
Styringsparameter		<b>2 013</b>	<b>2 014</b>	<b>2 015</b>
Omsetning på FoU-prosjektfinansiert av NFR og EU	Mål	4 mill kr	4 mill kr	5 mill kr
	Resultat	3,4 mill kr	4,3 mill kr	5,8 mill kr
Styringsparameter		<b>2 013</b>	<b>2 014</b>	<b>2 015</b>
Antall publikasjoner i akkrediterte tidsskrift	Mål	80	80	120
	Resultat	94	117	69
Styringsparameter		<b>2 013</b>	<b>2 014</b>	<b>2 015</b>
EVU-omsetning (egen og eksterntfinansiert)	Mål			
	Resultat			38,6 mill kr

**Kvalitativ styringsparameter;**

**Arrangement med forskningsformidling som HiNT har bidratt til å organisere (kvalitativ vurdering)**

Se kommentar under virksomhetsmål 1.3, samt sektormål 2.

**Generell analyse om måloppnåelse**

HiNT har som kjent et sterkt fokus på sin regionale rolle. Dette utøves i samarbeid med sentrale aktører i Midt-Norge. Av disse kan nevnes helse Sintef, NTNU, HiST, HUNT, TFOU, regionale næringssselskap, Fylkeskommunen, Fylkesmann, Partnerskap Namdal mv. Samarbeidet foregår både bilateralt og multilateralt. Kompass 2030 er viktig organ mot næringslivet, RSA og offentlig sektor mot helse og lærerutdanningene. Samarbeidet bidrar til at omsetningen på både EVU og FoU markedet er rimelig høyt og nært de målene vi har satt oss. Vi ønsker imidlertid enda større aktivitet mot eksterne partene/markedet.

Vår desentrale campusstruktur spiller en viktig rolle for vår aktivitet, og benyttes som arena for eksterne aktører til bruk for konferanser, møter og nettverksarena.

**Virksomhetsmål 2.2: HiNT skal gjennom forskning og utdanning bidra til forbedring og verdiskaping i næringslivet og offentlige virksomheter.**

<b>Styringsparameter VM 2.2:</b>	
-Beskrivelse av samhandling og samarbeidsparter (kvalitativ)	Som samarbeidsparter kan nevnes helse Nord-Trøndelag, Sintef, NTNU, HiST, HUNT, TFOU, regionale næringssselskap, Fylkeskommunen, Fylkesmann, Partnerskap Namdal mv. Samarbeidet foregår både bilateralt og multilateralt. Kompass 2030 er viktig organ mot næringslivet, RSA og offentlig sektor mot helse og lærerutdanningene. Bredt tilbud av studier.
-Samhandling med nærings- og arbeidslivet skal være med på å definere utfordringer som HiNT gjennom utdanning skal bidra til utvikling i regionen (RSA, Kompass 2030, Partnerskap Namdal mfl)	Se over.

<b>Tiltak i 2015</b>	<b>Kommentar</b>
Utvikle samarbeidsrelasjoner og fora med våre strategisk viktige interessenter.	Det er jevnlig møter i RSA, deltakelse på kurs og seminar og konferanser. Ledelse av Kompass 2030
Videreføre arbeidet med utvikling av campus i HiNT som samarbeidsarena for næringsliv og offentlige virksomheter.	Arbeidet med campusutvikling på Steinkjer er videreført i 2015, der HiNT har vært aktivt med i prosessen. Prosjektledelsen har vedtatt framdriftsplan i prosjektet som innebærer en mulig oppstart av bygging januar 2017 og ferdigstilling desember 2018. Dette prosjektet har stort fokus på å bli en «smeltedigel» der academia og næringsaktører tett kobles sammen, både gjennom arealfasilitering og samarbeid. Det er også jobbet videre med utviklingsplan for Campus Stjørdal, der man i samarbeid med Stjørdal kommune, Jaras eiendom og Proneo har sett på ulike scenarier for campusløsning. Dette arbeidet videreføres i 2016. Campus Levanger og Namsos tilpasses ihht de behov som oppstår og utbedringer gjennomføres. Campuser og arealer blir aktivt spilt inn og benyttet som arena for eksterne aktører til bruk for konferanser, møter og nettverksarena.



## Generell analyse om måloppnåelse

HiNT lykkes bra på utdanning, men har mye å gå på i forhold til forskningsresultater/-aktivitet. Vi når stort sett de mål som er satt, eller det er små avvik. Vi bidrar aktivt i eksisterende og bebudet kompetanseheving innenfor skole og barnehage. Det kan etterspørres større engasjement fra næringslivet, men dette er forhold vi er klare over og som vi arbeider aktivt med å bidra til å bedre. Det gjelder både den daglige kommunikasjonen og arbeidet med å definere behovene i samfunnet rundt oss.

## Virksomhetsmål 2.3: Kandidater fra HiNT har erfaring med innovasjonsprosesser innenfor sitt fagfelt

Tabell 26: innovasjon og entreprenørskap i studieprogram ved HiNT

Styringsparameter VM 2.3		2013	2014	2015
Andel av studieprogram som har læringsutbytte innen deltakelse i innovasjonsprosesser	Mål			100 %
	Resultat	Id	Id	100 %
Andel studenter som er deltagere i entreprenørskaps-kurs	Mål			30 %
	Resultat	Id	Id	Id

Id= ingen tilgjengelig data

Det er mye fokus på innovasjonsprosesser og å sørge for at studenter har dette innenfor sin utdanning. Lærerutdanning har sammen med Verdal kommune og fylkeskommunen gjennomført et større innovasjons og entreprenørprosjekt, med gode resultater. Målgruppen har vært lærere og lærerstudenter (BLU og GLU).

Tiltak i 2015	Kommentar
Videreføre/ferdigstille innovasjonsprosjektet i HiNT	
Motivere og systematisere deltakelse i innovasjons- og entreprenøraktiviteter.	Alle studieprogram har krav om deltakelse i innovasjonsprosesser. Det arbeides systematisk for å sikre at læringsutbytte blir som forventet.

## Kvalitativ styringsparameter:

### Utdanne kandidater som er egnet for arbeidslivet

Det er ikke gjennomført kandidatundersøkelse i 2015. Relevans i utdanningene er et tema som alltid er med i møter mellom fagmiljøene og eksterne samarbeidspartene.

## Generell analyse om måloppnåelse

For å styrke arbeidet med innovasjon og entreprenørskap i utdanningene, ble det i 2013 igangsatt et prosjekt som hadde som målsetning å sikre at alle våre studieprogram skal ha

læringsutbytter knyttet til fagrelevant innovasjon. Videre at alle våre studenter skal ha mulighet for å delta i entreprenørskapsarbeid. Prosjektet pågår fortsatt.

Alle våre bachelor- og masterutdanninger har nå lagt opp til å gi studentene slike læringsutbytter. Fagmiljøene er også blitt bevisstgjort på betydningen av å videreutvikle arbeidsmåter og vurderingsordninger som på best mulig måte understøtter læringsutbyttene.

Samtidig er det vanskelig å etterprøve hvorvidt alle kandidater faktisk har fått erfaring med innovasjonsprosesser innenfor sine fagfelt, ut over å se på innholdet i fag- og studieplanene.

### **Sektormål 3: God tilgang til utdanning**

#### **Samlet vurdering av måloppnåelse sektormål 3**

*I rurale områder blir tilgang til fleksible utdanningsløp sentralt for de som er bundet av familie eller andre forpliktelser. HiNT har de siste årene hatt stor suksess med sine fleksible utdanninger innen farmasi, vernepleie, sykepleie, grunnskolelærer og barnehagelærer. Disse utdanningene har vært en suksess både for studentene og arbeidslivet i de rurale områdene. Studentene har vært spesielt motiverte og oppnådd gode resultater, mens arbeidslivet har fått dyktige medarbeidere i retur. Vi hadde ca 330 studenter innenfor de nevnte studiene i 2015.*

*Selv med en desentral campusstruktur arbeides det målrettet for å tilby studier til studenter som er mindre mobile. Dette er en satsing fra HiNT sin side, og arbeidet vil fortsette i tiden framover. Vi øker den «digital»pedagogiske staben med for å stå enda bedre rustet for å møte nye utfordringer i framtiden.*

#### **Kvalitativ styringsparameter:**

##### **Fleksibel utdanning:**

#### **Grunnutdanning og fleksible utdanningsløp**

Kandidater fra grunnutdanningene har en større tendens til å bli i regionen etter endt utdanning, enn om utdanningen er tatt andre steder. Fra HiNT anslår vi at ca. 400 bachelor- og masterkandidater årlig går over i arbeidslivet i Nord-Trøndelag. Kommunenes Sentralforbund sin undersøkelse i Nord-Trøndelag viser at kommunene har tilstrekkelig tilfang av nyutdannede kandidater nettopp på grunn av vår tilstedeværelse.

Nyutdannede kandidater er svært viktig for verdiskaping i Nord-Trøndelag, hvor andelen av befolkningen med høyere utdanning er lav. I langtidsplanen for forskning oppgis nyutdannede kandidater som det viktigste bidrag til verdiskaping i en region. Dette har både offentlig og privat sektor bevist i Nord-Trøndelag. Å opprettholde høyere utdanning i regionen er derfor av høyeste prioritet her.

I rurale områder blir tilgang til fleksible utdanningsløp sentralt for de som er bundet av familie eller andre forpliktelser. HiNT har de siste årene hatt stor suksess med sine fleksible utdanninger innen farmasi, vernepleie, sykepleie, grunnskolelærer og barnehagelærer (totalt

ca 330 studenter). Disse utdanningene har vært en suksess både for studentene og arbeidslivet i de rurale områdene. Studentene har vært spesielt motiverte og fått gode resultater, mens arbeidslivet har fått dyktige medarbeidere.

### Etter- og videreutdanning

HiNT har en økende og omfattende etter- og videreutdanningsportefølje. I 2015 var ca. 1620 studenter på videreutdanning i HiNT, noe som er en økning på ca. 40 fra 2014.

Disse tilbudene er som regel et resultat av vårt nære samarbeid med arbeidslivet, der utdanningene tilpasses arbeidslivets behov. Et godt eksempel er gjennomføringen av studiet «Samhandling og nyskaping», som ble utviklet sammen med helsevesenet for å øke kompetansen og mulighetene knyttet til samhandlingsreformen.

**Virksomhetsmål 3.1 HiNT skal i samarbeid med arbeidslivet utvikle og tilby EVU innen helse, oppvekst og næring som etterspørres regionalt og nasjonalt.**

### Kvantitative Styringsparameter:

Tabell 27: EVU og fleksible studier ved HiNT

Styringsparameter		2013	2014	2015
Antall studenter på etter- og videreutdanning	Mål	1 600	1 600	2 000
	Resultat	1 381	1 561	1 620
Antall studenter i fleksible studier (kvantitativ)	Mål	10	30	100
	Resultat	13	43	17

### Kvalitative styringsparameter

#### Kvalitet i campusstudiene:

Det er samme kvalitetskrav til videreutdanningene som grunnutdanningene. Det gjennomføres evaluering som brukes som grunnlag for revisjon og videreutvikling. I 2015 ble det gjennomført en egen læringsmiljøundersøkelse for studenter som tar deltidsutdanning (både campus og fleksibel) der det ble dokumentert at studentene er godt fornøyd i all hovedsak.

#### Tilgjengelighet utenfor campus:

Antall fleksible utdanninger øker, infrastruktur for fleksible studier er utbygd.

### Faglig samarbeid på tvers:

Flere utdanninger spesielt innen EVU bruker fagkompetanse på tvers av avdelinger og eksterne fagmiljøer benyttes der det er naturlig.

### E-campus, digital eksamen:

Våren 2015 ble det kjørt pilot med bruk av WISEflow som digitalt eksamensverktøy. Vi ble ikke veldig fornøyd med leverandørens brukerstøtte, og har i løpet av høst 2015 testet ut en ny versjon av *Inspira* som digitalt eksamensverktøy. Denne programvaren fungerer godt. HiNT er klar for å sette digital eksamen inn i ordinær drift fra 2016. Vi velger å holde digital eksamen som prosjekt også i 2016 for å sikre at hele Nord universitet samkjører løsninger framover. Det blir også en del av det totale e-campus-arbeidet.

### Kompetanse inne digitale løsninger:

Alle fagansatte er tilbudt kursing i generell kompetanse i IKT-pedagogikk. Oppfølging av enkeltmiljøer som har henvendt seg med utgangspunkt i konkret behov knyttet til gjennomføring av undervisning, er prioritert.

<b>Tiltak i 2015</b>	<b>Kommentar</b>
Aktiv jobbing med innslag av prosjekter (akkvisisjon). Ta imot og behandle forespørsler.	HiNT har etablert et eget EVU kontor som bistår i alle faser av prosessen – når forespørsler er mottatt. Kontoret er styrket med en ansatt i 2015.
Gode nettsider med tydelig kontaktinformasjon.	Alle studier hadde egen studieplakat med navn og kontaktinformasjon til både faglig og administrativ kontaktperson.
Økt satsing på fleksible utdanninger.	Flere utdanninger er utviklet og tilbudt. Mangfoldet i organisering av utdanningene (campus, fleksibelt, samlinger, nettbasert osv) har økt som følge av bedre og mer robust infrastruktur, og økt kompetanse i IKT som pedagogisk verktøy. Det er fremdeles stort behov for å drive faglig utvikling av området for å videreutvikle kvaliteten.
Økt antall studieplasser på utdanninger med fleksible løsninger.	Vi har ikke økt antall fleksible studieprogram, men vi har flere studenter totalt sett på desentrale og fleksible studier.
Campus i skyen.	Se virksomhetsmål (VM) 1.1 under tiltak.
Bedre kvalitet på registrering av aktiviteter på etterutdanning.	Det er arbeides med ulike løsninger på denne saken, men det ikke tatt beslutning ennå. Fusjonen med UiN gjør at beslutningen skyves litt i tid.
Bedre kommunikasjon eksternt om behovet for etter- og videreutdanning.	Det arbeides etter mal fra arbeidet med kompass 2030. Arrangeres jevnlig møter og HiNT har ledelsen i samarbeidet. Godt samarbeid både mot fylket, kommuner og foretak innenfor lærer- og helsefagutdanninger.

Opplæring av (studie)ledere i HiNT.	Det er gjennomført flere møter med faglig ledelse med formål å gi god opplæring og informasjon om hvordan man bør arbeide og hvilket regelverk man må forholde seg til.
Økt fokus på Erasmus+, stimulere til student- og forskerutveksling.	Avdelingene er informert om målsettinger i sektoren og muligheter for utveksling gjennom ulike program. Avdelingene driver aktiviteten på ulike måter og med ulik fokus.

### Generell analyse om måloppnåelse

Selv om vi selv føler at vi er gode, ser vi av tallene at det er langt fram til målsettingen. Antall fleksible studier har gått ned i 2015, men vi har flere studenter innenfor etter- og videreutdanning. Det er nok litt uklare definisjoner som gjør at tallgrunnlaget kan vise store forskjeller mellom år. HiNT har satset mye på å legge til rette for fleksible utdanninger, men det er nok en terskel man må passere før det gir resultater.

### Virksomhetsmål 3.2: HiNT skal utvikle og tilby fleksible utdanninger i samsvar med regionale og nasjonale behov.

Kvalitativt styringsparameter:

#### Digital kompetanse hos fag- og administrative ansatte, utvikle infrastruktur, samarbeide med regionale samarbeidsaktører:

Se VM 3.1 over

Tiltak i 2015	Kommentar
Videreføre arbeidet med å øke digital kompetanse hos fag- og adm. ansatte, organisert gjennom IKT-pedagogisk senter.	IKT pedagogisk senter driver kontinuerlig kursing og opplæring av faglig ansatte. Kontoret blir utvidet med en person i 2016.
Campus i skyen (utvikle infrastruktur tilpasset fleksibel utdanning)	Se VM 1.1 under tiltak
Utnytte faglige og organisatoriske fortrinn i konkurransen om studier/studieplasser og forskningsaktiviteter	Med HiNT sin organisering er vi gode på å finne løsninger raskt. Vi kan etablere gode studier på kort tid, og gjennomføre med gode resultater.

### Generell analyse om måloppnåelse

Kompass 2030, samarbeidsorganer innenfor helsefag, og praksisfeltet i lærerutdanningene er viktige arenaer for å avdekke hvilket behov regionen har for EVU, FoU og annen kompetanse. Vi har for eksempel i samarbeid med Skogmo industripark fått tilslag fra Innovasjon Norge på prosjektet «Kompetanseutvikling i regionale næringsmiljø», som har som mål nettopp å utvikle relevante EVU-tilbud til næringslivet.

Innen helse har HiNT nært samarbeid med praksisfeltet. Det videreføres og utvikles stadig nye tilbud til denne sektoren.

Innen trafikkklærerutdanningen har HiNT et godt etablert og velfungerende samarbeid med bransjeorganisasjonene og forvaltningen. Her er omsetningen innen EVU stor.

Innen skole og barnehage pågår det store nasjonale kompetansehevingstiltak, med Kompetanse for kvalitet som et godt eksempel.

#### Sektormål 4: Effektiv, mangfoldig og solid høyere utdanningssektor og forskningssystem

##### Samlet vurdering av måloppnåelse sektormål 4

*HiNT har gode resultater innen sektormål 4. Vi opplever at vi har en effektiv ressursanvendelse både på støttesystemer og på utdannings- og forskningsaktivitetene. Vi får et godt økonomisk resultat, og mener vi har god kontroll på økonomistyringen. Avsetninger øker noe. Dette har sammenheng med interne prosjekter som er stilt i bero i forbindelse med fusjonsprosessen. Driftsutgiftene øker per studiepoeng, noe som blant annet kommer av strengere kvalitetskrav på eksamen på en del studieprogram.*

*Sykefraværet er stabilt, det er god oppfølging av syke, og det gjennomføres tiltak for at man skal komme tilbake i arbeid raskt.*

*Rekrutteringsstrategiene er dreid mer i retning av å tilsette førstestillinger, dvs det stilles større krav til formalkompetansen enn tidligere. Midlertidige stillinger nyttes, men utgjør en relativt lav andel av staben. Kvinneandelen på førstestillinger og toppstillinger har økt de siste årene.*

*Vi bruker mange digitale systemer effektivt og smart, men må innse at det fortsatt er effekter å hente. Vi opplever å stort sett ha gode lokaler for ansatte og studenter. Det vil bli noen moderniseringsbehov i årene som kommer.*

#### Kvantitative styringsparameter

Tabell 28: Andel kvinner og midlertidige ansatte

Styringsparameter		2013	2014	2015
Andel kvinner i dosent- og professorstillinger	Mål		15,0 %	20,0 %
	Professorer	0,0 %	23,6 %	40,4 %
	Dosenter	19,4 %	13,4 %	12,2 %
Styringsparameter		2013	2014	2015
Andel midlertidig ansatte	Mål		14,0 %	12,5 %
	Resultat Støttestillinger til UFF	7,9 %	15,9 %	10,1 %
	Resultat ADM	9,4 %	12,7 %	8,0 %
	Resultat UFF	15,4 %	15,5 %	13,5 %

### **Kvalitativ styringsparameter:**

#### **Langsiktig økonomisk planlegging:**

- HiNT utøver langsiktig økonomisk planlegging gjennom strategiske planer, enkeltvedtak og fra 2011 gjennom et formalisert flerårig, rullerende langtidsbudsjett. Langtidsbudsjettet er et verktøy som rulleres og bygges ytterligere ut, sammen med andre styringsverktøy. HiNTs langtidsbudsjett legger et grunnlag for strategiprosesser på kort og lang sikt, herunder arbeid med utdanningsstrategier.
- Det er knyttet økonomiske utviklingstrekk til handlingsrommet på kostnadssiden. I tillegg er det fokusert på inntektsutvikling. Dette gir bakgrunnskunnskap om hvordan studieporteføljen og utdanningsstrategien påvirker inntektene til HiNT og avdelingene. HiNTs handlingsrom for årene som kommer avtegner seg gjennom prosessen og i selve dokumentet.
- Gjennom økt studenttilstrømning og økt studiepoengproduksjon viser våre økonomiske langtidsplaner noe vekst de nærmeste årene. Samtidig ser vi også at denne forventede økte inntektsstrømmen er nødvendig sett i lys av våre planlagte satsinger i langtidsbudsjettperioden.
- HiNT er i stand til å fortsette arbeidet med tilpasning til fremtidens utfordringer, og inntreden i Nord universitet. Dette er handlingsrom for kvalitetsforbedringer og profilbygging i årene som kommer.

#### **Solide fagmiljø:**

Et solid fagmiljø kan ofte kjennetegnes på antall personer i miljøet eller kompetansen i miljøet. Ser vi på det første er det få miljø som kan sies å være for små, men vi har fagmiljø med bare en ansatt. Når miljøene blir små blir de plassert sammen med større miljø med beslektede fagportefølje. Vi kan også se på kompetansen til våre ansatte og med en 1. stillingskompetanse på 42% er dette lavt i sektoren. Samtidig er utdanning/undervisning vært den store satsingen ved HiNT og vi har gode praktikere som oppnår gode resultater. Relativt lite stryk og frafall, godt arbeidsmiljø og fornøyde studenter tilsier dette. FoU resultatene bærer preg av at kompetansesammensetningen og resultatene innenfor forskning kunne vært bedre.

### **Kvantitative styringsparameter:**

#### **Andel kvinner i dosent- og professorstillinger:**

Vi har i 2015 fortsatt veksten i andel kvinner i dosent- og professorstillinger. Dette vekstmålet opprettholdes i 2016. Det arbeides kontinuerlig med rekruttering av kvinner i dosent- og professorstillinger. I tillegg arbeides det målrettet for å få flere kvinner i førstestillinger til å kvalifisere seg til dosent og professorstillinger.

### Andel midlertidig ansatte:

Andelen midlertidig ansatte ble liggende omtrent på måltallet i 2014. Som ellers i sektoren er midlertidighet en utfordring. Det ble arbeidet aktivt for å redusere andelen midlertidig ansatte i 2015. Flere som var i midlertidige stillinger som følge av manglende kompetanse har fullført kompetansekravene og blitt tilsatt i faste stillinger.

### **Generell analyse om måloppnåelse**

Se punkt VM 4.2 og del 4; Styring og kontroll i virksomheten

**Virksomhetsmål 4.1: HiNT skal ha en økonomistyring og ressursanvendelse som sikrer kvalitet og best mulig nytte i forhold til strategiske mål og myndighetskrav.**

### **Kvantitative styringsparameter:**

Tabell 29: avsetninger og driftskostnader ved HiNT

Styringsparameter		2013	2014	2015
Andel avsetninger/avregninger av bevilgning/tilskudd/bidrag	Mål	10,0 %	10,0 %	ikke satt
	Resultat	13,8 %	10,0 %	13,4 %
Styringsparameter		2013	2014	2015
Driftskostnad per studiepoeng *	Mål	145 000	145 000	145 000
	Resultat	149 400	154 400	170 248
Driftskostnad per publikasjonspoeng *	Mål	4,1 mill kr	4,1 mill kr	4,1 mill kr
	Resultat	4,8 mill kr	7,3 mill kr	6,2 mill kr

\* Studiepoeng=studiepoengekvivalenter, publikasjonspoeng=vitenskapelig publisering rapportert per 9. mars

### **Kvalitativt styringsparameter:**

#### **Budsjett i henhold til strategiene/satsningene.**

En stor del av høgskolens framtid og kraft er nært knyttet til faktorer som relevans i utdanningstilbudene, rekruttering, gjennomføring, økonomiske rammer og styring, kvalitet i utdanningene, kompetanse og ressurser, organisering og ledelse, og profil og kommunikasjon. På de aller fleste områder mener vi at HiNT kan vise til god utvikling og høy kvalitet. Ut over dette handler mye om våre egne ambisjoner, evnen til å prioritere og hva vi satser på innenfor de strategiske rammer som er satt.



Budsjettet for 2015 var preget av dette. Satsing på profesjonsutdanninger innen helse, oppvekst og næring tydeliggjøres gjennom at en større andel av budsjettet er tilgodesett undervisning og forskning. Satsingen på digitale verktøy er videreført gjennom budsjettet for 2015.

Samtidig ga vi gjennom budsjettet uttrykk for noe tilpasning og effektivisering av driftssituasjonen. Årsresultatet viser at vi har lyktes i så måte (overskudd 2,1 millioner kroner). Gjennom å ha fokus på å endre arbeidsvilkår, har vi styrket både forskningen og vår forskningsbaserte undervisning. Dette er gjort ved å konsentrere og videreutvikle FoU-innsatsen.

Tilbakemeldingene vi får fra våre studenter forteller oss at de opplever våre studiesteder som attraktive. Dette får vi bekreftet også når vi sammenligner med resultatene fra nasjonale undersøkelser. Det har også blitt gjennomført bygningsprosjekter og tilpasninger som har kommet studentene til gode.

Det forteller oss at vi lykkes med våre budsjettprioriteringer til investeringer i studiestedene, og at vi gjennom en effektiv drift bidrar positivt til studiemiljøene.

<b>Tiltak i 2015</b>	<b>Kommentar</b>
Fordeling av strategiske midler på de strategiske områdene helse, oppvekst og næring.	Fordeling av midler følger matematisk modell. Strategiske satsinger blir foretatt på avdelingsnivå – innenfor avdelingens budsjetttrammer.
Ledelsesinformasjon og oppfølging, kvartalsvis gjennomgang av våre avdelinger med fokus på ressursinnsats, resultater og samfunnsoppdrag.	Avdelingene og institusjonens ledelse får månedlig rapportering på økonomisk tilstand. Styret får en muntlig redegjørelse ved behov og skriftlig sak hver tertial.
Satsing på å ta i bruk digitale verktøy på en effektiv måte.	Det er foretatt store investering både i teknisk utstyr, støttepersonell og opplæring av fagpersoner i perioden 2013-2015. Dette arbeidet videreføres i 2016.
Gi gode vilkår for forskning til gode forskere.	Vilkårene for forskning er gode. Professorer og dosenter har 50% forskningstid. Øvrig ansatte har ca 15%, og må dokumentere aktivitet og finansiering for å få økt denne andelen. Vi har en del mangler innenfor forskningsadministrasjon, men det arbeides godt (forskningsutviklere) for å bedre denne situasjonen.
Øke omfanget av eksternfinansiert virksomhet. Mer samarbeid med offentlige og private næringer.	Gjennom systematisk arbeid med bedre organisering, bedre budsjettmodeller (TDI), og større bevissthet omkring økonomiske begreper øker det økonomiske omfanget av eksternfinansiert virksomhet, om enn ikke den faglige aktiviteten.

<p>Skape attraktive studiesteder for studenter, offentlige og private næringer.</p>	<p>Arbeidet med campusutvikling på Steinkjer er videreført i 2015, der HiNT har vært aktivt med i prosessen. Prosjektledelsen har vedtatt framdriftsplan i prosjektet som innebærer en mulig oppstart av bygging januar 2017 og ferdigstillelse desember 2018. Dette prosjektet har stort fokus på å bli en «smeltedigel» der academia og næringsaktører tett kobles sammen, både gjennom arealfasilitering og samarbeid.</p> <p>Det er også jobbet videre med utviklingsplan for Campus Stjørdal, der man i samarbeid med Stjørdal kommune, Jaras eiendom og Proneo har sett på ulike scenarier for campusløsning. Dette arbeidet videreføres i 2016. Man ønsker i dette prosjektet i større grad å kunne tilrettelegge for vekst og samarbeid med utdanninger som tilbys i Nord universitet (fra tidligere UiN). Samtidig er det ønskelig å kunne ha tilgang på areal som også kan tilbys næringsaktører og samarbeidsaktører som er av betydning for de ulike fagmiljø.</p> <p>Campusene på Levanger og Namsos tilpasses ihht de behov som oppstår og utbedringer gjennomføres.</p> <p>Campusene og arealer blir aktivt spilt inn som arena for eksterne aktører til bruk for konferanser, møter og nettverksarena.</p>
---	--

### Generell analyse om måloppnåelse

Resultat av ordinære aktiviteter utgjør i perioden 20 millioner kroner. Dette er et større tall enn budsjettet og følger av en kostnadseffektiv drift, en vesentlig økning i eksterninntekter og at noen utviklings- og omstillingsprosjekter er forskjøvet til 2016.

Nivået på avsetningene øker til over 13%. Denne økningen betyr også at det er et godt ressursgrunnlag i økonomien for å ha høy aktivitet i omstillings- og utviklingsprosjektene, og kompetanseoppbyggingen som er planlagt som en del av universitetsetableringen fra 2016.

En samlet vurdering av HiNTs økonomiske situasjon ved inntreden i Nord universitet er at HiNT gjennom de siste års strategiske tiltak og daglige drift har oppnådd en meget godt balansert økonomi. Ressursoppbyggingen gjennom tilsetting av nytt personale i perioden 2011-2013 er avløst av en periode med et stabilt antall årsverk. HiNT og nå Nord universitet, er i stand til å fortsette arbeidet med tilpasning til fremtidens utfordringer.

## Virksomhetsmål 4.2: HINT skal ha riktig kompetanse i forhold til aktiviteten.

### Kvalitative styringsparameter

#### Hvordan møter vi framtidens kompetanseutfordringer:

HiNT har i 2015 arbeidet for at antall ansatte med førstekompetanse (særlig innenfor områdene der HiNT planlegger nye mastergradsprogram) skal bli større. Utviklingen på lærerutdanning er positiv, og man nærmer seg raskt en andel førstekompetente på 50 %. I tillegg til første- og toppkompetanse arbeides det også med å styrke den erfaringsbaserte kompetansen på områder der slik kunnskap er viktig for HiNT. Det har vært, og er fortsatt, et viktig og tungt satsingsområde å øke den pedagogiske kompetansen i bruk av digitale verktøy. Skal vi nå målene om fleksibel og desentral institusjon trengs slik kompetanseutvikling.

#### Hvordan greier vi å rekruttere i forhold til framtidige behov og ihht satsninger i strategisk plan:

Det er stort fokus på kompetansebehov ved HiNT i 2015. Krav til kompetanse fra sentralt hold i forbindelse med utvikling av sektoren gjør at dette er tvingende nødvendig. Om HiNT, nå Nord, skal opprettholde en posisjon i regionen, er organisasjonen nødt til å analysere hva institusjonen trenger sett i lys av regionen, det nasjonale og det internasjonale. Det er gjort en større kartlegging internt, både i forhold til nåværende kompetanse og ønsker for framtida. Dette arbeidet settes i sammenheng med utviklingen i HiNT for å få et godt beslutningsverktøy. Se ellers kommentarer under.

Tiltak i 2015	Kommentar
Strategisk og målretta rekrutteringsarbeid – rekrutteringspolicy.	Det ble våren 2015 gjennomført et kartleggings- og policyarbeid i regi av HR i samarbeid med fagavdelingene. Dokumentet «kompetansestyring i HiNT, grunnlagsdokument» belyste ulike strategier for å møte målet om økt andel topp- og førstestillinger.
Kontinuerlig kompetanseplanlegging (alderssammensetning og kompetanseoversikt)	I tilknytning til dokumentet «kompetansestyring i HiNT, grunnlagsdokument» er det utarbeidet alderssammensetning og kompetanseoversikt for undervisnings- og forskningspersonale. Denne oversikten blir jevnlig oppdatert, og anvendes til planlegging i de ulike fagmiljøene.
Utvikling av bedre langtidsplaner/langtidsbudsjetter knyttet til strategier og muligheter (se langsiktig økonomisk planlegging).	- HiNT utøver langsiktig økonomisk planlegging gjennom strategiske planer, enkeltvedtak og fra 2011 gjennom et formalisert flerårig, rullerende langtidsbudsjett. Langtidsbudsjettet er et verktøy som rulleres og bygges ytterligere ut, sammen med andre styringsverktøy. HiNTs langtidsbudsjett legger et grunnlag for strategiprosesser på kort og lang sikt, herunder arbeid med utdanningsstrategier.

	<p>- Det er knyttet økonomiske utviklingstrekk til handlingsrommet på kostnadssiden. I tillegg er det fokusert på inntektsutvikling. Dette gir bakgrunnskunnskap om hvordan studieporteføljen og utdanningsstrategien påvirker inntektene til HiNT og avdelingene. HiNTs handlingsrom for årene som kommer avtegner seg gjennom prosessen og i selve dokumentet.</p> <p>-Gjennom økt studenttilstrømning og økt studiepoengproduksjon viser våre økonomiske langtidsplaner noe vekst de nærmeste årene. Samtidig ser vi også at denne forventede økte inntektsstrømmen er nødvendig sett i lys av våre planlagte satsinger i langtidsbudsjettperioden.</p> <p>-HiNT er i stand til å fortsette arbeidet med tilpasning til fremtidens utfordringer, og inntreden i Nord universitet. Dette gir handlingsrom for kvalitetsforbedringer og profilbygging i årene som kommer.</p>
Styrk digital kompetanse – kompetansetiltak for alle ansatte.	Se VM 1.1 under tiltak

### Generell analyse om måloppnåelse

Det ble mot slutten av 2014 igangsatt et målrettet arbeid for å kartlegge kompetanse mer i detalj, også sett opp mot alder og forventet pensjonering. Avdelingene våre har til dels gode oversikter, men vi har ennå ikke fått på plass en overordnet strategi og policy på dette området.

Vi har lyktes med å øke andelen av kvinner i dosent/professorstillinger ved nyrekruttering og opprykk.

Det satses mye på utvikling av digital kompetanse både innenfor fag og administrasjon.

Andelen midlertidige stillinger har blitt noe redusert, men er fortsatt noe høy på UFF-stillinger. Økningen kan forklares med økt aktivitet knyttet til flere regionale og nasjonale satsinger som er tidsbegrenset.

Strategisk plan legger føringer for hva det skal fokuseres på og hvilken kompetanse som anses som viktig i framtiden:

- Ansatte med førstekompetanse og økt antall professorer/dosenter, særlig innenfor områdene der HiNT planlegger nye mastergradsprogram
- Styrke erfaringsbasert kompetanse på områder der slik kunnskap er viktig for HiNT
- Øke den pedagogiske kompetansen, spesielt i bruk av digitale verktøy

HiNT har flere profesjonsutdanninger. Derfor vil klinisk erfaringskompetanse eller praksiskompetanse være en vesentlig faktor i tillegg til den formelle kompetansen. Avdelingene prøver å imøtekomme disse utfordringene gjennom å strategisk rekruttere personer med både høy teoretisk faglig kompetanse og formell kompetanse.

Regjeringen har vedtatt en omlegging av grunnskolelærerutdanninga til å bli en femårig mastergradsutdanning fra 2017. For å imøtekomme dette kravet, er det iverksatt en tung

strategisk satsing for å bygge kompetanse i minimum to av fagene norsk, matematikk og/eller engelsk. Dette får konsekvenser for rekruttering, intern kompetanseheving, tilførsel av phd-stipendiater i prioriterte fag osv. Samtidig skal det sikres at fagkompetansen i disse miljøene blir ivaretatt, og at det er økonomi til å reise master i prioriterte fag. Rekruttering av stipendiatstillinger og dosent-/professorstillinger i aktuelle fagområder har også prioritet.

Det arbeides aktivt med en heving av de ansattes formelle kompetanse for å møte de nye kompetanseutfordringene, mellom annet gjennom phd-løp, førstelektorløp, avtaler om professorkvalifisering og i rekrutteringsprosesser.

Følgende områder er prioritert:

- Økning i andelen tilsatte i kvalifiseringsløp
- Nye stipendiatstillinger
- Opparbeiding av forskerkompetanse
- Stimulering til samarbeid med praksisfeltet
- Stimulering til økt samhandling mellom fagmiljøene ved utdanningsinstitusjonene i Midt-Norge
- Videreutvikling av mål-/planprosesser innen avdelingene
- Styrking av et godt fysisk og psykososialt arbeids- og læringsmiljø

Digitalisering av studiene har fortsatt i perioden. Denne satsningen forutsetter faglig oppdatering av lærere, noe HiNT har lagt til rette for.

For å opprettholde HiNTs posisjon som landets hovedleverandør av trafikkfaglig kompetanse innen føreropplæring, må fagmiljøet til enhver tid dimensjoneres og inneha riktig kjernekompetanse for å sikre leveringsdyktighet. På kort sikt er dette et akuttanliggende, tatt i betraktning et pågående generasjonsskifte i avdelingen, samt en stor EVU-etterspørsel fra Statens vegvesen og trafikkskolebransjen. Slik kjernekompetanse er lite tilgjengelig og må derfor ofte bygges internt. Samfunnsoppdraget betjenes av egen fagstab. Videre hentes ulike spisskompetanse fra eksterne trafikkfaglige samarbeidspartnere, mens generell kompetanse gjerne hentes fra andre fagmiljø i HiNT.

For å møte fremtidige utfordringer og ambisjoner må avdelingen styrke sin trafikkfaglige kompetansesammensetning i henhold til en strategisk kompetanseplan. Dette innebærer nyrekruttering, videreføring av arbeidet med å videreutdanne egne medarbeidere, samarbeid med andre avdelinger i HiNT og en styrking av forskningskompetansen gjennom enda tettere nettverkssamarbeid.

### Virksomhetsmål 4.3: HiNTs arbeidsmiljø skal preges av nærhet, mot og raushet.

#### Kvantitativt styringsparameter

Tabell 30: Sykefravær ved HiNT

Styringsparameter	2013	2014	2015
Sykefravær	5,3 %	4,9 %	5,0 %

Sykefraværet er stabilt i HiNT. Det arbeides godt i alle avdelinger, men vi har variasjon mellom avdelingene. Både alder og kjønn påvirker sykefraværet. Bedriftshelsetjenesten brukes aktivt i arbeidet med å øke tilstedeværelse på arbeidsplassen og støtte der det er behov for ekstra oppfølging av ansatte.

#### Kvalitativt styringsparameter

##### En vurdering ut fra årsrapport fra AMUL som inkluderer rapport fra bedriftshelsetjenesten:

AMUL stiller krav til ledere om å rapportere om tiltak på avdeling etter handlingsplan for arbeidsmiljø. Det utarbeides hvert år en handlingsplan for AMUL, som følges opp kontinuerlig.

IA-arbeidet vedrørende sykefravær går fortløpende. Nærmeste leder følger jevnlig opp den sykmeldte og gjennomfører oppfølgingssamtaler og dialogmøter.

Utviklingsarbeidet som ble gjort i 2014 gjør at ledere får automatisk melding om sykmeldte arbeidstakere, og om hva som skal utføres av lederoppgaver. Intensjonen fra DFØ er at dette automatisk skal overføres til NAV. Oppfølging av sykmeldte kvalitetssikres. Hvert studiested har egen kontaktperson ved de lokale NAV-kontor, og det er nært samarbeid mellom NAV Arbeidslivssenter og HiNT.

HiNT har som mål å jobbe helsefremmende og forebyggende i tilknytning til mulige sykemeldinger. Eksempler på tiltak: tilrettelegging av arbeidsplasser, tilbud om trening i arbeidstiden, aktiv bedrift m.fl.

Innherred HMS (IHMS) er bedriftshelsetjeneste for alle avdelinger i HINT og bidrar som støttespiller innenfor områdene fysisk, organisatorisk og psykososialt arbeidsmiljø. Etter anbudsprosess i 2014 ble det skrevet en fornyet avtale med IHMS.

Planlagt tiltak i 2015	Kommentar
Gjennomføre/tilby seniorkurs for alle over 60 år.	Det ble våren 2015 tilbudt seniorkurs i regi av Statens pensjonskasse for ansatte over 60 år. 4 tilsatte deltok på kurset.

Arbeidsmiljøundersøkelse i UHR-sektoren.	Etter forutgående drøftinger i IDF-sentralt og AMUL ble det i april 2015 besluttet av rektor å gjennomføre ARK – arbeidsmiljø- og klimaundersøkelse spesielt for UH-sektoren. Våren 2015 og spesielt høsten ble benyttet til informasjon, forberedelse og opplæring av ledere og verneombud. Selve spørreundersøkelsen ble sendt ut til alle ansatte via e-post i slutten av november og i begynnelsen av desember. Rapportering og oppfølging vil bli i 2016.
Årlig gjennomgang av hovedavtalen, men med hvem?	Etter Hovedavtalen § 1 punkt 12 skal det være en årlig gjennomgang av Hovedavtalen mellom partene hvor øverste leder skal være med. Dette er ikke gjennomgått i 2015, da det har vært fokus på fusjon og fusjonsprosesser i samarbeid med de tillitsvalgte. Hovedavtalen har vært tatt opp i tilknytning til enkeltsaker, men ikke som en årlig gjennomgang.
Oppfølging av sykefravær.	Det blir tatt en gjennomgang hver måned av sykemeldte (unntatt i sommerferieavviklingen) for å sikre at prosedyrer blir fulgt og at ledere følger opp sine forpliktelser overfor egne medarbeidere. Lederstøtte gis ved behov.
Årlig rapport om HMS-arbeidet i virksomheten (og demografiske oversikter til styre).	Det ble også i 2015 utarbeidet en rapport til styret om personalpolitikk. Sak 15/00593-IA- Inkluderende Arbeidsliv 2015 Dokument: HMS og IA – inkluderende arbeidsliv
Medarbeidersamtaler skal være en utviklingssamtale.	Det er et krav til ledere at de skal gjennomføre en medarbeidersamtale hvert år med sine medarbeidere. I denne samtalen ligger det også et punkt om utvikling
Personalforeningen og bedriftsidrettslag må styrkes ihht. HiNTs folkehelseperspektiv.	Gjennom aktiv bedrift får alle ansatte mulighet til å trimme og registrere aktivitet. Det gis i tillegg en time pr. uke av arbeidstiden til fysisk aktivitet. Det har vært gjennomført flere kampanjer gjennom Aktiv bedrift hvor ansatte trener/trimmer alene eller i fellesskap og det har vært utdelt mindre premier til bruk i fellesskap.

### Generell analyse om måloppnåelse

Via AMUL er dekaner og seksjonssjefer pålagt å lage arbeidsmiljøtiltak som skal inn i virksomhetsplanene. Rapportene herfra viser at det arbeides godt på tiltakssiden, men at vi kan bli bedre på det planmessige arbeidet.

Et av tiltakene som skal gjennomføres er årlige medarbeidersamtaler.

Videre holdes det jevnlig personal- og fagseminarer for ansatte, som bidrar positivt til arbeidsmiljøet.

HiNTs sykefravær i 2015 er på 5 %, noe som er litt opp fra året før. Sammenlignet med tilsvarende virksomheter har vi noe større grad av lettere psykiske lidelser. Fusjonsprosessen kan også ha spilt inn i forhold til en beskjeden økning.

Styret orienteres på hvert ordinære styremøte om nøkkeltall, sykefravær med mere.

## Samfunns- og effektmål for byggeprosjekter

### Innovasjonscampus Steinkjer

I tråd med innovasjons- og næringsssatsingen ved Nord universitet er visjonen å utvikle campus Steinkjer til et effektivt og moderne innovasjonsmiljø. Campus og byen skal fremstå som et attraktivt sted og miljø for studenter, forskere, nyskapende næring, forvaltning, innovasjon og verdiskapning.

Målet er å tilrettelegge alle sider av campusområdet inkludert alt av bygninger, infrastruktur, utbyggingsbehov og arbeidsforhold ellers for et tidsmessig og rasjonelt campus for utdanning, forskning, forvaltning og næringsutvikling. For Nord universitet vil campuset på Steinkjer stå sentralt og være avgjørende for satsingen på den blå/grønne profilen. Det høye innslaget fra landbrukssektoren i innovasjonscampuset vil underbygge god dialog i den blå/grønne satsingen ved Nord universitet. Dette vil bidra til relevans i forskning og undervisning.

Utviklingen har kommet langt med innspill og bidrag både fra DH-eiendom, Statsbygg og SIVA. Nord universitet vil i det nye innovasjonscampuset bli komplettert med en rekke nye samarbeidspartnere definert innenfor innovasjon, kreative næringer og utvikling – samt et betydelig landbruksmiljø. Her nevnes at prosjekteringsstart var januar 2016, at byggestart er planlagt til januar 2017, og en modernisert og mer effektiv innovasjonscampus vil være ferdigstilt for overtakelse i desember 2018. Nord universitet vil da være på plass i en fremtidsrettet innovasjonscampus sammen med et 20-talls andre virksomheter knyttet til nyskaping, innovasjon og kreative næringer, men også statlige utviklingsorganisasjoner som Distriktssenteret og Norsk Institutt for bioøkonomi (NIBIO, tidligere Bioforsk).

### Campusutvikling Stjørdal

Trafikkklærerutdanningen ved Nord universitet har sin lokalisering på Stjørdal, og dagens leieavtaler utgår i 2017. Det arbeides tett med Stjørdal kommune, Jaras eiendom og Proneo for å se på framtidige løsninger for nye og fremtidsrettede lokaler. Samtidig er det identifisert et behov for økt areal på campus Stjørdal. Man ser på muligheten til å tilrettelegge for samlokalisering med andre kunnskapsinstitusjoner, som både av faglig og driftsmessig art vil ha fordeler av dette. Høgskolen i Nord-Trøndelag benyttet campus på Stjørdal til flere EVU-satsninger og man ser at lokalisering nært flyplass har stor positiv påvirkning på rekruttering av studenter. Det er derfor et mål å øke EVU-aktiviteten på campus Stjørdal for Nord universitet, og man ønsker i dette prosjektet i større grad å kunne tilrettelegge for vekst og samarbeid med utdanninger som tilbys ved Nord universitet (fra tidligere UiN og HiNe). Samtidig er det ønskelig å kunne ha tilgang på areal som også kan tilbys næringsaktører og samarbeidsaktører som er av betydning for de ulike fagmiljø.

Nord universitet leier i dag 4000m<sup>2</sup> på Stjørdal, i tillegg til et forholdsvis stort areal til parkering. For å sikre utviklingen av arealeffektive lokaler, er det behov for ekstra finansiering.



**Samarbeid, arbeidsdeling og konsentrasjon (SAK),  
(Videreføring av tildelinger 2014)**

Samarbeid, arbeidsdeling og konsentrasjon (SAK), (videreføring av tildelinger 2014)

HiNT er ikke tildelt midler i 2015, men har, slik det er beskrevet i årsrapporten 2014, videreført og avsluttet prosjekter ihht til planen:

- Samarbeid i Midtnorsk nettverk, lærerutdanning.
- Samarbeid om utvikling innenfor barnehagelærerutdanning med DMMH.
- Sosialfagprosjektet til utvikling av nye moduler innen sosialarbeiderutdanningene, et samarbeid mellom HiNT, HiST og UiA.
- Andre fellesprosjekter med andre institusjoner:
  - Master i farmasi HiNT og NTNU
  - Forskerskolen HiNT, Mittuniversitetet (Sverige), Høgskolen i Molde og HiST.
- Styrking av sektorens etter- og videreutdanningstilbud for lærere, EVU-tilbudene innen Ungdomstrinn i utvikling (UIU) og Kompetanse for kvalitet.
- Tiltaksplan for rekruttering til samisk høyere utdanning (prosjekt 80078), Universitetet i Nordland (UiN), UiT Norges arktiske universitet og Samisk høgskole.

HiNT bekrefter at midlene er brukt i henhold til de forutsetninger de er tildelt.

HiNT har ikke mottatt midler på kap. 0281 i 2015.

# Årets aktiviteter og resultater fra Høgskolen i Nesna

## Sektormål 1: Høy kvalitet i utdanning og forskning

### **Samlet vurdering av måloppnåelse sektormål 1**

Høgskolen i Nesna vurderer å ha en rimelig god grad av måloppnåelse innen flere sentrale parametere, mens måloppnåelse innen enkelte parametere ikke er tilfredsstillende.

På den positive siden har høgskolen hatt relativt god gjennomstrømning på normert studietid innenfor grunnskolelærerutdanningen, spesielt for GLU 5-10. Barnehagelærerutdanningen hadde en gjennomføringsgrad på hele 63,3 %, og mastergradene hadde en gjennomføringsgrad på 50 til 100 %.

Studentene ved høgskolen oppnådde i høy grad sitt læringsutbytte. Hele 88,5 % gjennomførte studiene iht. utdanningsplan. Studentene ved høgskolen hadde en høyere andel A og B karakterer, og en lavere andel stryk, enn landsgjennomsnittet.

Høgskolen oppnådde en økning i antall primærstøkere pr. studieplass fra 1,26 i 2014 til 1,54 i 2015. Samtidig økte studiepoengproduksjonen med ca. 10 %.

Forskningen ved høgskolen var i stor grad rettet inn mot de studieprogrammene høgskolen leverte, med unntak av IKT-utdanningen som foreløpig ikke klart å etablere en tilstrekkelig sammenheng mellom de forskningsprosjektene som gjennomføres og undervisningen. Den den vitenskapelige publiseringen økte fra 17,7 poeng i 2014 til i overkant av 40 i 2015. Dette gir et antall publiseringspoeng per vitenskapelig stilling godt over gjennomsnittet de siste årene for statlige høgskoler.

De områdene høgskolen hadde lav grad av måloppnåelse på gjelder internasjonalisering og gjennomstrømning iht. normert tid på enkelte studieprogram.

### **Nasjonale styringsparametere**

#### **O Gjennomføring på normert tid**

Tabell 31: Gjennomføring på normert tid ved HiNe

Studieprogram	Opptak, ant.	Ant. ferdig norm. tid	%-vis gjennomføring
GLU 1-7 (2011)	11	5	45,5 %
GLU 5-10 (2011)	24	13	54,2 %
BLU (2011)	30	19	63,3 %
Sykepleie (2011)	28	5	17,9 %
BA-informasjons. (2012)	15	4	26,7 %
Master i profesjonsretta naturfag, heltid (2013)	8	4	50 %
Master i profesjonsrette naturfag, deltid (2012)	2	2	100 %
Master i musikkvitenskap (2013)	4 (+5 fra tidligere kull)	4 (9 inkl. tidligere kull)	100 %

Bachelor i informasjonssystemer er høgskolens eneste bachelor på heltid over 3 år med oppstart 2012, og her var gjennomføring på normert tid 26,7%.

Høgskolens bachelorutdanninger innen barnehage og sykepleie er ikke 3-årige, men 4-årige, og de passer derfor ikke inn i rapporteringskategorien. Vi har imidlertid sett på gjennomføringen til våre 4-årige deltidsutdanninger, opptak 2011, og det viser at barnehagelærerutdanningen har en gjennomføring i henhold til normert tid på 63,3%, som er en økning fra 2010 kullet på ca. 10%.

Sykepleierutdanningen kull 2011 har en gjennomføring på 17,9%, som er en kraftig nedgang fra 2010 kullet hvor 50% gjennomførte på normert tid. En god del av studentene på sykepleierutdanningen undervurderer den arbeidsinnsats som kreves for å gjennomføre studiene. De har en livssituasjon som gjør at det ikke er i stand til å yte den arbeidsinnsats som er nødvendig. Flere blir også gravide i løpet av studiet. Det fører med seg at de ikke kan følge oppsatt progresjon, men det betyr ikke at de nødvendigvis er tapt for studiet. De fleste bytter kull, og fullfører senere. Nedgang i gjennomføring på normert tid for kull 2011 er imidlertid dramatisk og en bør kanskje ta en ekstra gjennomgang av progresjonen for studentene på dette kullet.

Master i musikkvitenskap kull 2013 har en gjennomføring på 100%. Master i profesjonsretta naturfag heltid kull 2013 har en gjennomføring på 50% og er en nedgang på 10% fra kull 2012. I 2012 ble det tatt opp studenter på dette studiet på heltid over 3 år og her er gjennomføringen på 100%.

***o Studentene skal lykkes med å oppnå læringsutbyttet som er definert for studieprogrammene***

Det jobbes kontinuerlig med å forbedre læringsutbyttet. De årlige gjennomgangene av emnebeskrivelsene er en fortløpende evaluering av om pensum, arbeidskrav og vurderingsformer har tilstrekkelig sammenheng for å sikre at studentene oppnår det fastsatte læringsutbytte. Spesielt utformingen av arbeidskrav i forhold til relevans og utbytte blir viet oppmerksomhet i denne sammenhengen.

Innen profesjonsutdanningene er studenten aktivt deltakende med seg selv og sin livserfaring i studiet gjennom ulike læringsformer som dialog med lærer, medelever, gruppearbeid, skriftlig og muntlige refleksjonsoppgaver, framlegg i grupper og i praksis. Dannelse til lærer og sykepleier krever at studenten er aktiv og deltakende. Den enkelte studentens utvikling blir fulgt opp av lærer med individuelle samtaler, skriftlige arbeidskrav, skoletester og en individuell praksisoppfølging.

For å vurdere studentens teoretiske grunnlag og å hjelpe studentene gjennom pensum har vi valgt flere tilnærminger underveis for å forberede studentene på eksamen; arbeidskrav (innleveringer og skoletester) som må være godkjent før eksamen avlegges, studentframlegg av leste artikler i refleksjonsgrupper samt skriftlige refleksjonsinnleveringer. De to siste årene er det tett oppfølging i praksis med skriftlige oppgaver knyttet til pasienter/elever med framlegg i praksisfeltet.

Vår arbeidsform er svært krevende for studenten, lærer og utdanningsinstitusjonen. Men kollegiet mener dette er en god dannelses- og utdanningsvei fram til lærer- og sykepleiergjerningen.

Studiebarometeret for 2015 ga barnehagelærerutdanningen en score på 3,8 for læringsutbytte, det samme som i 2014. Dette er identisk med det nasjonale gjennomsnittet for 2015. Det er verdt å merke seg at antall respondenter gikk ned fra 18 (72 %) i 2014 til 13 (30 %) i 2015. Tallene for 2015 er således heftet med en større grad av usikkerhet enn de for 2014.

GLU 1-7 fikk en score på 3,1 for læringsutbytte, noe som utgjør en nedgang på 0,5 i forhold til 2014 og ligger 0,6 under det nasjonale gjennomsnittet. Antall respondenter gikk ned fra 10 (83 %) i 2014 til 8 (67 %). Dette er så lite at nedgangen vanskelig kan regnes som statistisk signifikant.

GLU 5-10 fikk en score på 3,5 for læringsutbytte, noe som ligger 0,2 under landsgjennomsnittet. Antall respondenter var 9 (69 %), så denne forskjellen kan ikke sies å være statistisk signifikant. De to foregående årene var antall respondenter så lavt at det ikke er mulig å si noe om historiske tendenser.

Høgskolen i Nesna gjennomgikk i 2015 en stor omstillings- og innsparingsprosess som innebar press på flere seksjoner innen lærerutdanning (IFL). Med et lite forbehold for GLU 1-7, ser det imidlertid ikke ut til at dette har gått utover studentenes læringsutbytte.

#### ***o Resultatoppnåelse på forskning ut fra institusjonens egenart***

I høgskolens FoU-plan er det fastlagt at FoU-arbeidet skal rettes mot profesjons- og masterutdanningene med særskilt fokus på kvalitet i barnehagen, læringsprosesser og læringsutbytte i skolen, naturmiljø og musikkpraksiser i nordområdene, relasjonelle problemstillinger innen sykepleie og utvikling av forvaltning og næringsliv i regionen.

Det er levert prosjekter og publiseringer på alle disse områdene. «Språkjungelen» er et nylig avsluttet forskningsprosjekt om språklig og motorisk utvikling i barnehage. «Kvalifisering og profesjonalisering i barnehagelærerutdanningen» er et todelt prosjekt hvor en ser på 1) barnehagelærerens forståelse av egen identitet og hvordan den konstitueres i den praktiske hverdag og 2) hvordan pedagogikk som profesjonsdannede fag kvalifiserer for pedagogisk arbeid med barn i barnehage. Høgskolen har nådd lengst innen læreprosesser og læringsutbytte i skolen hvor det er utgitt publikasjoner på høyt nivå nasjonalt og internasjonalt. De omfatter digitale undervisningsformer, stedsbasert læring og profesjonsutvikling. En bok «Det utvide læringsrommet» - en antologi om stedsbasert læring er under utgivelse. Det er også høy kvalitet på prosjekter innen musikkpraksiser i nordområdene – både innen samisk musikk og regional populærmusikk. En bok «Musikk, folk og landskap» er nylig utgitt. Videre er det en bok om Nord-Norge og 1814 under utgivelse.

Et flerårig prosjekt innen kommunikasjonstrening i sykehus sammen med Helse Nord har vakt stor interesse og har gode resultater. En av våre ansatte har tatt doktorgrad om demens med vekt på opplevelser ved overgang fra hjem til institusjon.

Målrettingen av høgskolens FoU-arbeid er blitt bedre, og det arbeides mer i forskergrupper, men det må fortsatt arbeides med kvalitet og omfang, og først og fremst må flere bidra.

#### ***o Samspill mellom forskning og utdanning***

Et hovedsatsingsområde ved lærerutdanningen, særlig på GLU 5-10, har vært hvordan man kan anvende læringsarenaer utenfor en tradisjonell klasseromsetting. Det gjelder ikke minst

bruk av friluftsområder. De siste par årene har ansatte ved flere seksjoner vært involvert i FoU-prosjekter som omhandler bruk av slike ytre læringsarenaer. Deres resultater vil bli publisert tidlig i 2016 i en antologi om «Det utvidede læringsrom». En førsteamanuensis ved seksjon for norsk er redaktør for denne boken, som vil kunne brukes i undervisningen og støtte opp under profilen på utdanningen.

På BLU er det fire ansatte ved seksjon for pedagogikk som samarbeider om et prosjekt vedrørende «Kvalifisering og profesjonalisering i barnehagelærerutdanningen». Dette prosjektet består av to delstudier: I delstudiet «Barnehagen som profesjonsdannende kontekst» setter man fokus på barnehagelæreres forståelse av egen profesjonelle identitet, og hvordan den konstitueres i praksiser slik de utspilles i det konkrete hverdagslige virksomhetsfeltet. I delstudiet «Kvalifisering til barnehagelæreryrket. Pedagogikk som profesjonsfag i barnehagelærerstudiet» har man sett nærmere på hvordan pedagogikk som profesjonsdannende fag på Høgskolen Nesna har kvalifisert for pedagogisk arbeid med barn i barnehage. Denne forskningen er åpenbart relevant å bruke i undervisningen på BLU.

På musikkseksjonen fikk to ansatte nylig publisert en antologi på Orkana akademisk forlag om ulike musikkpraksiser i nordområdene. Boka har tittelen «Musikk, folk og landskap», og inneholder bidrag fra norske og svenske musikkforskere om alt fra nyere samisk musikk, rock, rap og reggae til folkemusikk. Den vil kunne brukes i undervisningen på mastergraden i musikkvitenskap, men også av andre musikkvitenskapelige miljøer i Skandinavia.

Andre ansatte ved lærerutdanningen har publisert vitenskapelige artikler om bruk av IKT i undervisningssammenheng. På Nesna har man de siste årene gjort utstrakt bruk av videokonferanseutstyr og annen digital teknologi. Forskning på dette feltet vil således kunne være praksisrelevant både for mange ansatte og studenter ved det nye universitetet.

Omfanget av forskningsaktiviteten varierer en del mellom de ulike seksjonene på lærerutdanningen. Det skyldes til dels store forskjeller i antall ansatte per seksjon, men også forskjeller i andelen forskningskompetente og i hvor stor undervisningsbyrde hver seksjon har hatt.

IKT-utdanningen har foreløpig ikke klart å etablere en tilstrekkelig sammenheng mellom de forskningsprosjektene som gjennomføres og undervisningen. Årsaken til dette er flere, men først og fremst henger det sammen med at det er for få personer med forskningskompetanse, og at forskningsprosjektene til dels spriker i ulike retninger. Forskningsfeltene for de få tilsatte med forskningskompetanse er så vidt forskjellige at det har vært vanskelig å etablere en forskningsgruppe på instituttet. Det jobbes imidlertid både med rekruttering og med å starte opp et førstelektorprogram. Dette vil kunne bidra til å øke antallet forskerkompetente, men også få opp flere prosjekter som kan etablere en klarere sammenheng mellom forskningen og undervisningen på instituttet.

Innen sykepleie er kroppen et sentral tema. Sykepleiere må hele tiden forholde seg til ulike kropper og kroppsuttrykk. Kollegiet i sykepleierutdanningen har gjennom flere år arbeidet systematisk med relasjonelle dimensjoner i sykepleieutøvelsen innenfor en kroppsfenomenologisk tilnærming. Ved årsskifte 2015/ 2016 søkes forskningsinnsatsen å samle seg i en egen gruppe med tittelen: kropp, sykepleie og praktisk kunnskap. Lærernes egne prosjekter formidles gjennom undervisning og pensumlisten (publikasjoner). Studentenes kroppsbevissthet økes gjennom bevegelse, dans og drama-øvelser.

o **Deltakelse i Horisont 2020 og Erasmus+**

Høgskolen har ikke sett det som realistisk med deltakelse i Horisont 2020 i egen regi i løpet av 2015. Gjennom fusjonen med UiN og HiNT ser vi for oss at en styrker FoU-ledelse, forskningsveiledning og kvalitetssikringen av FoU-søknader, artikler og papers, og håper dette vil gi grunnlag for deltakelse i årene som kommer.

I 2015 har to av faglærerne ved høgskolen hatt utenlandsopphold gjennom Erasmus +.

**Virksomhetsmål 1.1: Høgskolen i Nesna skal tilby høgre utdanning av høy kvalitet som er relevant og bærekraftig og som er i tråd med Helgelandssamfunnets kompetansebehov innenfor barnehage, skole, helse, kultur og IKT.**

Strategiske tiltak (2014-2017)

Høgskolen i Nesna skal:

- Utvikle, videreutvikle og markedsføre høgskolens studieportefølje sammen med nasjonale og regionale aktører.
- Ta initiativ til samarbeid med andre utdanningsinstitusjoner, og inngå samarbeidsavtaler om arbeidsdeling eller fellesgrader der vi selv ikke har tilstrekkelig kompetanse.
- Prioritere ressursene mot de langsiktige kompetansebehovene i regionen.
- Utvikle 5-årig grunnskolelærerutdanning, med mastergradene integrert.

Kvalitative styringsparametre

- Eksterne sensorrapporter om kvaliteten i studietilbudene

Kvantitative styringsparametre

Tabell 32: Opptak nye studenter ved HiNe

	2012	2013	2014	2015
GLU, opptak nye studenter	44	41	34	50
Sykepleie, opptak nye studenter	39	28	36	37
Informatikk, opptak nye studenter	11	10	12	25
Barnehagelærer, opptak nye studenter		34	55	24
Primærskolere pr. utlyst studie plass	0,93	0,97	1,26	1,54
Antall registrerte studenter	1152	1140	1334	1339
Studiepoengproduksjon (egenfinansierte)	757,3	776,0	726,4	799

## **Vurdering av måloppnåelse – virksomhetsmål 1.1**

Vi får gode råd og tilbakemeldinger i eksterne sensorrapporter.

Eksterne sensorer rapporterer om relevante og gode oppgaver. Vi får også tilbakemeldinger på at nivået på bacheloroppgavene er godt og at relevant teori er anvendt i dem.

Kvaliteten på studietilbudene er ikke vår største utfordring. Det er rekrutteringen. Vi når med andre ord ikke tilstrekkelig ut med det gode studietilbudet vi har. Det er imidlertid gjort grep i forhold til forbedring av nettsider, bedre markedsføringsmateriell, mer målrettet markedsføring, skolebesøk, åpen uke mv.

Totalt sett har vi nok studenter, og antallet øker. Vi har i 2015 hatt en forholdsvis stor økning i avlagte 60-studiepoengsenheter (10 % økning) og i antall primærstøttere pr. studieplass (22 % økning). Vi skulle imidlertid hatt noe flere søkere til lærerutdanningene.

GLU har hatt en signifikant nedgang i opptak av nye studenter. Dette er alvorlig for fortsatt virksomhet på sikt.

GLU 1-7 har tilstrekkelig god søkning til å være bærekraftig, i hvert fall så lenge Helgelandsmodellen opprettholdes.

GLU 5-10 ble utlyst som heltid, campusbasert på Nesna i 2015. Ved årets utgang var det under ti studenter igjen på kullet, noe som ikke er bærekraftig. Eksperimentet kan således ikke sies å ha vært vellykket. Det er imidlertid ingen tvil om at høgskolen har levert betydelige mengder kvalifisert arbeidskraft til skoler i Helgelandsregionen.

I 2016-17 vil både GLU 1-7 og GLU 5-10 bli samkjørt med Bodø i tråd med deres modell. Den største utfordringen blir deretter å i felleskap med Bodø og Levanger levere en ny 5-årig mastergrad i begge GLU-løpene.

BLU har så langt oppnådd måltallene. Det skyldes delvis at det i 2014 ble utlyst to klasser – en på Nesna og en i Oppdal. I 2015 ble det tatt opp 24 nye studenter. Det er ikke mye over måltallet, slik at det blir en utfordring å sørge for at de aller fleste greier å gjennomføre.

Sykepleieutdanningen har god søkning inn, men for mange studenter sliter med gjennomføringen. Måltallet på 20 uteksaminerte studenter ble ikke nådd i 2015. Det arbeides kontinuerlig for å oppnå god gjennomstrømning. Eksterne sensorrapporter viser god kvalitet på eksamensoppgaver, men lavt karaktersnitt tidlig i studiet. Dette bedrer seg mot slutten av studiet.

De fleste studentene på 3. året Bachelor informasjonssystemer i 2014/2015 var allerede i jobb i bransjen før de var ferdige med sin Bacheloroppgave. HiNe bidrar i så måte med Bachelorstudiet til å dekke kompetansebehovet i regionen på dette området. Vi ser imidlertid at behovet for IKT-kompetanse er større enn det vi greier å dekke med uteksamineringen fra Bachelorstudiet, samtidig som vi har slitt med rekruttering til studiet.

Opptaket i 2015 markerte imidlertid et skille der vi opplevde en oversøking til Bachelorstudiet i informasjonssystemer for første gang på mange år. Vi fikk også i 2015 den effekten fra årskursene via nettløsning som vi hadde håpet på, med det resultat at vi totalt fikk 20 studenter på 2. studieåret på Bacheloren. Dette er et resultat av målrettet jobbing siden 2012 for å styrke rekrutteringen til Bacheloren.

Det ble i 2015 ikke tatt opp et nytt kull på et årsstudium i Digital medieproduksjon og sosiale medier. Søkingen til studiet var for lav, og studiet ble trukket. Ambisjonen er at dette tilbudet fremdeles skal være en del av studieporteføljen i 2016.

Det ble tatt opp et nytt kull i 2014 på årsstudiet i Informasjonssystemer i samarbeid med Studiesenter.no. Søkingen til dette årskurset, der samlingene foregår over videokonferanse, var i 2015 lavere enn forventet. Hvis kurset skal kjøres i 2016 må det rekruttere betydelig bedre enn i 2015.

Det har videre vært et samarbeid med studiesenter.no og Universitetet i Stockholm (DSV) i forhold til leveransen av en kursrekke i prosjektledelse. Søkingen til disse kursene har vært variabel, og det må vurderes om vi skal fortsette dette samarbeidet ut over studieåret 2015/2016.

### **Virksomhetsmål 1.2: Høgskolen i Nesna skal gjennom fleksible, distribuerte og bærekraftige utdanningstilbud bidra til å dekke både regionale, nasjonale og internasjonale kompetansebehov.**

Strategiske tiltak (2014-2017)

Høgskolen i Nesna skal:

- Videreutvikle og tilby flere fleksible og distribuerte utdanningsløsninger/modeller.
- Tilby flerårige desentraliserte ambulerende studietilbud.
- Høgskolen skal være oppdatert på, og utnytte mulighetene som ligger i bruk av moderne teknologi for distribusjon og formidling av undervisning.

Kvalitative styringsparametre

- Medvirkning fra samfunnsaktører i utvikling og gjennomføring av studietilbud
- Beskrive framdrift i "Nordlandsløftet". Hva er avdekket av kompetansebehov og hvilke planer er lagt for å dekke det.

### **Vurdering av måloppnåelse – virksomhetsmål 1.2**

Høgskolen i Nesna samarbeider nært med praksisfeltet og har gode bidrag herfra inn i utdanningene. Det avholdes faste praksis- og erfaringsseminarer med kommunene. To ganger i året er det faste møter med de regionale kompetansekontorene for drøfting av strategier og fastleggelse av planer. Gjennom samarbeid med Kunnskapsparken Helgeland får høgskolen innsikt i hva som rører seg i ulike bransjer i regionen.

Prosjekt «Nordlandsløftet» er videreført i henhold til plan. Høgskolen i Nesna har bidratt i styringsgruppe og ulike prosjektgrupper. Arbeidet har fått en tydeligere regional forankring, og de regionale kompetansekontorene (RKK) har fått en klarere rolle. Nordlandsløftet har bidratt til bedre samarbeid og kontakt mellom ulike aktører, bl.a. NAV, fylkeskommunen, arbeidsliv og UH-sektoren. Rådgivernetverkene er mer oppdaterte om de studietilbud som fins. Samarbeidsrelasjonene skole/ arbeidsliv fungerer bedre. Det er opprettet tilbud for prekvalifisering av ingeniører flere steder i fylket. Nettskolen er blitt et bedre tjenlig redskap for flere grupper. Det er blitt en bedre organisering av studiesentervirksomheten.



Fra RKK-kontorene har det kommet signaler om behov for «Flerkulturell forståelse» og «Kommunikasjon og veiledning i serviceyrkene». Pga. omstillingsvedtak og innsparingstiltak har det dessverre ikke vært mulig å følge opp disse ønskene i 2015.

IKT- og Medie-utdanningene har hatt god kontakt og samhandling med bransjene lokalt og regionalt. Vi har en del praksisemner i studiemodellen og det er enkelt for studentene å få innpass hos bedrifter. Videre legger vi stor vekt på at Bacheloroppgaver gjennomføres i samarbeid eller etter oppdrag fra bedrifter.

Både Medie- og IKT-utdanningen har brukt fagpersonell fra bransjen som timelærere i enkeltemner, eller som veiledere i forhold til arbeidskrav innenfor ulike emner.

Sykepleierutdanningen har jevnlig møter med helseforetak og kommuner om bachelorgjennomføringen og kompetansebehov i regionen. Vi mangler imidlertid en tettere forpliktelse fra samfunnet til å benytte studietilbud som er utviklet for å møte lokalt og regionalt behov. Det er ikke uvanlig at studenter avslutter studier pga manglende permisjoner og støtte fra arbeidsgivere.

### **Virksomhetsmål 1.3: Høgskolen i Nesna skal tilby et profilert læringsmiljø hvor studentene lykkes og fullfører på normert tid.**

Strategiske tiltak (2014-2017)

Høgskolen i Nesna skal:

- Gi studentene god individuell oppfølging, og videreutvikle en mestringskultur hvor studentene deltar aktivt i egen læring.
- Ha et effektivt kvalitetssystem som bidrar til forbedring av utdanning og læringsmiljø.
- Videreutvikle studentvelferden i samarbeid med studentrådet, studentsamfunnet og studentsamskipnaden.
- Ha en tydelig og kjent profil på alle bachelor- og masterutdanninger.
- Ha en studieportefølje som sikrer en nødvendig basis med heltids campusstudenter for et godt studiemiljø på campus.

Kvantitative styringsparametre:

Tabell 33: Karakterfordeling ved HiNe

	2012	2013	2014	2015
Studentenes karakterer skal ligge over gjennomsnittet for sektoren				
<i>Andel A+B, HiNe</i>	38,8	36	38,1	39,2
<i>Andel A+B, snitt statlige høgskoler</i>	35,3	35	35,2	36,5
<i>Andel stryk, HiNe</i>	3,9	4,4	5,4	5,9
<i>Andel stryk, snitt statlige høgskoler</i>	9,1	9,5	9,6	8,9
Gjennomføring på normert tid (KD) <i>DBH-tabell: Gjennomføring iht. utdanningsplan</i>	82,48	85,2	80,4	88,5

### Vurdering av måloppnåelse – virksomhetsmål 1.3

I andel av karakterene A+B ligger høgskolen godt over gjennomsnittet for sektoren, og her har vi også økning i andel med karakteren A+B fra 2014. I andel av stryk ligger vi godt under gjennomsnittet i sektoren.

Med hensyn til gjennomstrømming iht. utdanningsplan har vi en god økning fra i fjor, hvor foreløpige tall viser en gjennomstrømming iht. utdanningsplan på 88,5%. Dette er over gjennomsnittet for gjennomføring iht. til utdanningsplan for universitet og høgskoler. Det er særlig sykepleierutdanningen som tidligere har bidratt til å dra ned snittet, og det kan se ut som at det er forbedring her som har bidratt til økningen i år.

Høgskolen legger vekt på nær kontakt og tett oppfølging av studenten. Vi har små klasser hvor lærerne har mulighet til å hjelpe alle, men vi er likevel avhengig av at den enkelte student tar ansvar for egen studiesituasjon og arbeidsinnsats.

### Virksomhetsmål 1.4: Høgskolen i Nesna skal legge til rette for at studenter og tilsatte får internasjonal erfaring for å fremme kulturforståelse, danning og kvalitet.

Strategiske tiltak (2014-2017)

Høgskolen i Nesna skal:

- Tilby studier i inn- og utland.
- Ha studieprogram på Helgeland som kan tas som en forlengelse av studieprogrammene i utlandet.
- Søke samarbeid med lokale høgskoler/universiteter på steder hvor høgskolen har studietilbud i utlandet.
- Tilby studentene i alle flerårige studieprogram et utenlandsopphold som del av studiet ved høgskolen.
- Ha en studieportefølje med engelskspråklige studietilbud på Helgeland for å rekruttere utenlandske studenter til høgskolen.
- Vurdere å søke om kvotestudenter.

Kvantitative styringsparametre:

Tabell 34: Internasjonalisering ved HiNe

	2012	2013	2014	2015
Antall internasjonale samarbeids/utvekslingsavtaler	20	20	20	19
Antall utreisende studenter	2	0	1	1
Antall innreisende studenter	9	11	27	25
Antall utreisende ansatte	1	0	19	16
Antall studier i utlandet	8	8	8	8
Antall engelskspråklige emner	11	11	13	13
Antall engelskspråklige studieprogram	6	6	6	6

### Vurdering av måloppnåelse – virksomhetsmål 1.4

For 2015 må vi si oss fornøyd med å ha klart og tilnærmet opprettholde aktiviteten fra 2014. På grunn av midlertidig nedskjæringer har vi gjennom året hatt manglende administrativ kapasitet på området. I forbindelse med fusjonen med Universitet i Nordland og Høgskolen i Nord-Trøndelag fra 01.01.2016, ble det allerede fra september 2015 innledet et tett samarbeid med internasjonalt kontor ved UiN, med sikte på å sikre administrativ kapasitet og utvikling av området i fellesskap.

## Sektormål 2: Forskning og utdanning for velferd, verdiskaping og omstilling

### **Samlet vurdering av måloppnåelse sektormål 2**

*Høgskolen har et utstrakt samarbeid med ulike samfunns- og arbeidslivsaktører, både i Helgelandsregionen og ellers i fylket.*

*Styrets strategiske FoU-plan har bidratt til en klarere prioritering av FoU-virksomheten. Forsknings- og utviklingsarbeidet har i det alt vesentlige vært konsentrert om prioriterte områder i den overordnede FoU-planen, og er i større grad blitt innrettet mot profesjonsområdene og de utdanninger høgskolen gir. Den vitenskapelige produksjonen har økt. Egen og andres forskning er i større grad blitt synliggjort i undervisningen.*

*Høgskolens BoA-inntekter holder seg på et stabilt, men lavt nivå. Høgskolen har fortsatt dårlig uttelling av søknader til NFR og regionalt forskningsfond.*

### **Nasjonale styringsparameter**

- **Andel inntekter fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA) utenom forskningsfinansiering fra EU og NFR**

Tabell 35: BOA utenom EU og NFR ved HiNe

	2012	2013	2014	2015
Andel inntekter fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA) utenom EU og NFR (KD)	3,8 %	3,85 %	3,54 %	3,75 %

Andelen inntekter fra BOA ved HiNe viser små variasjoner fra år til år. Omfanget er ikke stort og det meste av inntektene kommer fra bidragsfinansiert aktivitet. Som en profesjonshøgskole med fag som hovedsakelig er innrettet mot offentlig sektor jobber vi primært i et marked der betalingsevne og –vilje ikke er stor. En stor del av våre eksterne inntekter kommer derfor gjennom nasjonale satsinger som f.eks. «Kompetanse for kvalitet», «Veiledning for nyutdannede lærere» og «Kompetanse for mangfold». En rekke videreutdanningstilbud etableres og delfinansieres gjennom vårt nære samarbeid med de fire

regionale kompetansekontorene på Helgeland. De kartlegger og melder inn behov og HiNe dekker disse behovene.

Når det gjelder KfK, har det kommet signaler fra regionen om at behovet for lærere med kompetanse i naturfag og matematikk er i ferd med mettes. I stedet synes det å være et behov for etterutdanning i engelsk. Høsten 2016 vil Engelsk KfK blir utlyst på Nesna.

HiNe har også, sammen med UiN, HiN og UiT halvårlige møter med Kunnskapsparken Helgeland i Mo i Rana som gjennom sine bransjegrupper kartlegger behov for etter- og videreutdanning i privat sektor på Nord-Helgeland. Gjennom dette samarbeidet har HiNe blant annet etablert et studietilbud i forretningsengelsk (6stp) som har vært kjørt i flere år.

### ***o Samarbeid med samfunns- og arbeidsliv***

Høgskolen i Nesna har deltatt på møtene i RSA i Nordland, Nordlandsløftet, Forum for utdanning og arbeidsliv/ Partnerskap Nordland. Det er inngått samarbeidsavtale med de videregående skolene og det er utarbeidet en egen handlingsplan for oppfølging.

Det har vært tett dialog med RKK-kontorene om kompetansebehov og flere studietilbud er utviklet og gjennomført. Ved RKK Vefsn er høgskolen involvert i et flerårig prosjekt for å bygge opp høgskoletilbud i Mosjøen. Her bidrar høgskolen med tre studietilbud; musikk i ungdomskolen, musikk og helse og lokalhistorie. Musikk og helse vil ikke gå fra høsten 2016, og det er uklart hva som skjer med resten.

Det er utviklet partnerskap med skole og barnehager i regionen. Prosjektet «ungdomstrinn i utvikling» har bidratt til mer kontakt mellom lærerutdanning og skolehverdag. Vi har gjennomført pulje 1 og 2, og er godt inne i pulje 3. Prosjektet er omfattende med utstrakt veiledning av flere grupper med både lærere, skoleledere og skoleeiere fra ungdomskoler over hele Helgeland. Dette er et SAK-samarbeid i region 6 som fungerer veldig bra.

Det er gitt tilbud om barnehagepedagogikk til ansatte i barnehagen som har en annen pedagogisk bakgrunn.

Vi har et nært samarbeid med eksterne aktører på Helgeland om grunnskolelærerutdanning, noe som særlig gjelder profilsatsningen «Stedsbasert læring».

Vi er også inne i prosjektet Kompetanse for mangfold (et SAK-samarbeid i region 6), som innebærer et nært samarbeid med skoler og barnehager på Helgeland. Dette innebærer også flere forskningsprosjekter, blant annet om et PPT-studium og tre veiledningsstudier.

Sykepleierutdanningen har gjennom sin deltakelse i «Utviklingscenter for sykehjem i Nordland» bidratt til kompetanseutvikling i kommunehelsetjenesten.

Vi har også hatt samarbeid med regionalt helseforetak der kompetansebehov, utdanningstilbud og gjennomføring av praksisstudier er tema. Det har vært viktig å synliggjøre betydningen en liten utdanning har for stedlig kompetanse i en geografisk oppdelt region. Samarbeidsmidlene er benyttet i dialog med praksisfeltet lokalt: Helgelandssykehuset, Sandnessjøen og Utviklingscenteret for sykehjem i Nordland. Disse institusjonene er også viktige forskningsarena for kollegiet.

IKT-utdanningen har hatt god kontakt og samhandling med IKT-bransjen lokalt og regionalt. Vi har en del praksisemner i studiemodellen og det er enkelt for studentene å få innpass hos

bedrifter. Videre har samtlige Bacheloroppgaver vært gjennomført i samarbeid eller etter oppdrag fra bedrifter.

IKT-utdanningen har brukt fagpersonell fra bransjen som timelærere i enkeltemner, eller som veiledere i forhold til arbeidskrav innenfor ulike emner.

### o **Forskningsinnsats i MNT-fag og profesjonsfag**

Ved lærerutdanningen pågår det forskning knyttet til både grunnskolelærer- og barnehagelærerprofesjonen. Det dreier seg om mange ulike pedagogiske, metodiske, didaktiske, etiske og dannelsesmessige problemstillinger. Forskningsaktiviteten har vist en generelt økende tendens de senere år.

Når det gjelder MNT-fagene spesifikt, tilbyr høgskolen en mastergrad i profesjonsrettet naturfag både på heltid og deltid. Å opprettholde og styrke denne mastergraden er et prioritert område. Det innebærer blant annet arbeid for å rekruttere ytterligere en toppkompetent person til Seksjon for naturfag, eller å frigjøre nok FoU-tid på seksjonen slik at minst en av de førstekompetente kan få opprykk til professor eller dosent.

To av de ansatte ved Seksjon for naturfag er også involvert i et nasjonalt prosjekt med tittelen «Lærerutdanningsfaget naturfag i GLU 1-7». Gjennom dokumentanalyser vil man her studere hvordan profesjonsretting, integrering, forskningsbasering, internasjonalisering og grunnleggende ferdigheter er implementert i fagets planer.

For øvrig er det et mål å kunne tilby masterfordypning i matematikk etter at den nye 5-årige GLU-masteren starter opp i 2017.

IKT-utdanningen har ingen direkte strategi i forhold til MNT-fagene. Utdanningen har en del teknologiemner, men studieprogrammet for Bachelor i Informasjonssystemer kan ikke sies å være utpreget teknologiorientert. Et FoU-satsingsområde for er «Digitalisering i offentlig sektor» (eGov), og FoU-prosjekter i denne retningen vil bli prioritert ved ressurstildeling.

Praksisnær forskning er prioritert i profesjonsstudiet sykepleie. I 2015 disputerte en i kollegiet for PhD-graden med grunnlag i feltarbeid innen demensomsorg og pårørendeopplevelser. Nytilsetting i stipendiatstilling er i gang.

Sykepleierutdanningen har hatt eget førstelektorprogram som har resultert i en førstelektorsøknad (til vurdering), flere skriftlige arbeid til fagfellevurdering og publisering og 3 muntlige framlegg av abstracts på internasjonale konferanser.

Førstelektorprogrammet søkes innpasset i Nord universitet sitt arbeid med forskningsgrupper med tema: Kropp, sykepleie og praktisk kunnskap.

**Virksomhetsmål 2.1: Høgskolen i Nesna har et særskilt ansvar for praksisrettet forskning, faglig utviklingsarbeid og kompetanseutvikling på Helgeland. Det skal være en synlig sammenheng mellom utdanning og forskning, og FoU-arbeidet skal understøtte profilene i studieporteføljen.**

Strategiske tiltak (2014-2017)

Høgskolen i Nesna skal:

- Ha økt satsing på FoU.
- Høgskolen i Nesna vil kvantifisere og synliggjøre resultatene av kunstnerisk utviklingsarbeid.
- Etablere, eller delta i tverrinstitusjonelle forskningsgrupper-/ programmer som samsvarer med profilen på de flerårige studietilbudene.
- Prioritere ressursene til forsknings- og utviklingsarbeid i forskningsgrupper – enten interne, tverrinstitusjonelle eller internasjonale.
- Årlig avsettes en FoU-ressurs på 25 % av fagansattes årsverk.

Kvalitative styringsparametre

- Resultatet av høgskolens forsknings- og utviklingsarbeid skal gjenspeile seg i pensumlitteraturen

Kvantitative styringsparametre

Tabell 36: FoU ved HiNe

	2012	2013	2014	2015
FoU-plan ved hvert institutt – Ja/Nei	Nei	Nei	Delvis	Delvis
Andel FoU-ressurs tildelt til forskning (av faglige årsverk)	19,5 %	20,4 %	23,4 %	21 %
Andel FoU-ressurser til prosjekter innen prioriterte satsingsområdene i overordnet FoU-plan		80 %	95 %	95 %
Antall søknader til Norges Forskningsråd og/eller regionale forskningsfond	2	1	3	1

### Vurdering av måloppnåelse – virksomhetsmål 2.1

FoU-virksomheten ved HiNe har blitt evaluert av NIFU. Evalueringen viste at mål og strategi for FoU-arbeidet ved høgskolen er i samsvar med statlige retningslinjer. Fagpersonalet samarbeider internt og nasjonalt i like stor grad som personalet ved andre høgskoler, men er i noe mindre grad internasjonalt orientert. FoU-produksjonen er imidlertid ikke så høy som en burde kunne forvente. For få av de ansatte publiserer i tellende kanaler. FoU-kompetansen til fagpersonalet er litt lavere enn gjennomsnittet for statlige høgskoler, men på nivå med sammenlignbare høgskoler. Omfanget av eksternt finansiert virksomhet er lavt ved høgskolen. Anbefalte tiltak fra NIFU er gjennomført. Det er innført et system med automatisk tildeling etter stillingskategori. Forutsetningen er at det fins en skriftlig prosjektskisse som blir godkjent

av instituttleder. Den automatiske tildelingen skal vurderes etter 3 år. Manglende publisering i tellende kanaler, vil føre til redusert FoU-tid. Det er opprettet førstelektorprogram ved to av tre institutter. Det er satt av en strategisk FoU-pott til prioriterte områder i FoU-planen som tildeles av FoU-utvalget etter søknad. Det er opprettet funksjoner som forskningsveileder ved alle institutter.

Styrets strategiske FoU-plan har bidratt til en klarere prioritering av FoU-virksomheten. Det forskes nå på profesjonsområdene og de utdanninger høgskolen gir. Det forskes mindre alene, og mer i forskergrupper. De fagansatte deltar mer på nasjonale og internasjonale konferanser med foredrag og artikler. Det er opprettet professor II stillinger ved to av tre institutter som bidrar til forskerkvalifisering av ansatte.

Forskings- og utviklingsarbeidet har i det alt vesentlige vært konsentrert om prioriterte områder i den overordnede FoU-planen. Vi har flere prosjekter knyttet til lærerstudentens forståelse av egne læreprosesser. Vi har også hatt prosjekter innen naturmiljø, stedsbasert læring og helsefremmende skole. Det har resultert i flere publikasjoner. Innenfor idrett har det vært forsket på intensitet og involvering i kroppsøvfingsfaget. Musikkseksjonen har forsket på lokal populærmusikk og samisk musikk. Innenfor barnehagelærerutdanningen har det vært prosjekter om forholdet mellom teori og praksis i den nye BLU-utdanningen, kvalitetsutvikling og innen høytidsmarkering i barnehagene. Innenfor sykepleierutdanningen har det pågått et prosjekt innen kommunikasjon mellom lege og pasient i samarbeid med et lokalsykehus og flere prosjekter innen demensomsorg, overvekt og fordøyelse.

Egne og andres forskning blir synliggjort i undervisningen. Publiserte fagartikler og fagbøker hvor ansatte ved høgskolen bidrar, er tatt inn på pensumlistene. Studenter bidrar i FoU-prosjekter i lærerutdanningen.

Høgskolen har fortsatt dårlig uttelling av søknader til NFR og regionalt forskningsfond. Det har imidlertid vært gjennomført både søke- og skrivekurs.

## **Virksomhetsmål 2.2: Høgskolen i Nesna har som mål at den vitenskapelige publiseringen i omfang skal ligge på gjennomsnittet for statlige høgskoler.**

Strategiske tiltak (2014-2017)

Høgskolen i Nesna skal:

- Tilrettelegge for forskning gjennom forskningsveiledning, forskningsledelse og forskningsgrupper.
- Ha en FoU-plan og et førstelektorprogram innenfor hvert institutt for å ivareta målene om vitenskapelig publisering.
- Ha incentivordning for vitenskapelig publisering.

## Kvantitative styringsparametre

Tabell 37: Publiseringspoeng ved HiNe

	2012	2013	2014	2015
Antall publikasjonspoeng	22,8	15,9	17,7	43 *
Antall publikasjonspoeng per UF-stilling	0,3	0,21	0,22	0,55 *

\* Fristen for rapportering av vitenskapelig publisering til DBH er 1. april og tallene for 2015 er ikke klare.

### Vurdering av måloppnåelse – virksomhetsmål 2.2

Høgskolen har i 2015 hatt en stor økning i antall publikasjonspoeng. Foreløpige tall viser en økning fra 17,7 publikasjonspoeng i 2014 til i overkant av 43 i 2015. Dette skyldes blant annet flere bokutgivelser.

Utfordringen i årene fremover blir å opprettholde dette nivået.

### Sektormål 3: God tilgang til utdanning

#### **Samlet vurdering av måloppnåelse sektormål 3**

*Høgskolen vurderer å ha en relativ høy måloppnåelse innen sektormål 3. Høgskolen har gjennom flere år tilbydd desentraliserte og nettbaserte studietilbud for å nå målgrupper som av ulike årsaker ikke kan forlate hus og hjem for å studere. I tillegg har høgskolen i stadig økende grad også tilbydd videobaserte forelesninger. Høgskolens samarbeid med Studiesenteret.no har særlig bidratt til at flere studietilbud har blitt distribuerte til kommuner rundt om i hele landet. Dette har gjort det mulig for stedsbundne studenter å ta utdanning der de bor.*

*Høgskolen har meget gode erfaringer med fleksibilisering av studietilbudene, og har tatt i bruk en rekke nye verktøy de siste årene for å øke kvaliteten på Campusstudiene og som øker tilgjengeligheten til forelesninger og forelesere utenfor Campus.*

### **Nasjonale styringsparameter**

#### **o Fleksibel utdanning**

Stadig flere av høgskolens faglærere har fått erfaring i bruk av nettundervisning gjennom at flere av studietilbudet er blitt nettbaserte. Vårt samarbeid med Studiesenteret.no har særlig bidratt til at flere studietilbud har blitt nettbaserte. Høgskolen har i samarbeid med flere kommuner bidratt til at nettstudier kan tas ned på skjerm på rådhus og skoler. Det har forbedret muligheten for at bosatte i distriktskommuner kan få utdanning uten at de må forlate hjemstedet.



Vi har meget gode erfaringer med fleksibilisering av studiene. Vi har tatt i bruk en rekke verktøy de siste årene som både øker kvaliteten på Campusstudiene og som øker tilgjengeligheten både på forelesninger og på forelesere utenfor Campus. Erfaringer fra ulike Blended Learning modeller er gjennomgående gode, selv om vi ser at for enkelte tilsatte er det en terskelen for å ta i bruk nye verktøy for fleksibilisering.

IKT-utdanningen har i 2015 tatt opp studenter på to ulike nettbaserte tilbud. EVU tilbudet innenfor IKT og Læring er et helt nettbasert tilbud der vi har hatt mellom 30 og 100 studenter på de ulike emnene. Videre ble det i 2013 lansert et nytt nettstøttet årsstudium i Informasjonssystemer, som er basert på samlinger over videokonferanse og jobbing over HiNes digitale læringsplattform mellom samlingene. Her ble det tatt opp 20 studenter i 2015, som er en klar nedgang fra 2014.

Sykepleierutdanningen har prioritert arbeidet med master i klinisk sykepleie med fleksible læringsformer i samarbeid med UiN. Både bachelor utdanningen og videreutdanningen ved sykepleierutdanningen er samlingsbaserte deltidsstudier. Det er ikke gjort aktivt arbeid for å gjøre deler av studiet nettbasert.

Høgskolen i Nesna har ikke deltatt i eCampus i 2015.

### **Virksomhetsmål 3.1: Høgskolen i Nesna skal være en aktiv samarbeidspartner for utvikling av tjenestetilbudet på Helgeland innenfor de utdanninger høgskolen gir.**

Strategiske tiltak (2014-2017)

Høgskolen i Nesna skal:

- Styrke utdanningenes relevans i forhold til samfunnets behov.
- Ha jevnlig dialog om kompetansebehov i regionen med representanter for samfunns- og arbeidsliv (RKK, studiesentrene, sykehus, Kunnskapsparken Helgeland, regionråd o.a.).
- Styrke det faglige samarbeidet med videregående skole og lokalt næringsliv.
- Være en pådriver i partnerskap med aktører i region og fylke for å sikre regionen nødvendig kompetanse.

Kvantitativt styringsparameter

Tabell 38: BOA utenom EU og NFR ved HiNe

	2012	2013	2014	2015
Andel inntekter fra BOA utenom EU og NFR (KD)	3,8 %	3,85 %	3,54 %	3,75 %

### **Vurdering av måloppnåelse – virksomhetsmål 3.1**

Se rapportering av nasjonalt styringsparameter under sektormål 2.

### **Virksomhetsmål 3.2: Høgskolen i Nesna skal være synlig i media med formidling av forsknings- og utviklingsarbeid.**

Strategiske tiltak (2014-2017)

Høgskolen i Nesna skal:

- Motivere til formidling av FoU-aktivitet gjennom media: aviser, sosiale medier, radio, TV og egne nettsider.
- Prioritere å formidle FoU-aktiviteten på høgskolens internettsider.
- Styrke og videreutvikle Forskningsdagene som arena for synliggjøring og formidling av FoU-arbeid.

Kvantitative styringsparametre:

Tabell 39: Formidling av FoU ved HiNe

	2012	2013	2014	2015
Antall arrangementer under Forskningsdagene		28	23	26
Antall mediebidrag	44	52	54	41
Antall registreringer (mediebidrag) per UF-årsverk		0,67	0,68	0,53

### **Vurdering av måloppnåelse – virksomhetsmål 3.2**

Ordningen med «lån en forsker» er videreført og flere fagansatte har vært ute i skoler og barnehager.

Sykepleierutdanningen har prioritert forskningsformidling høyt i 2015. Flere av personalet har hatt muntlige framlegg på internasjonale konferanser samt flere publikasjoner sendt til fagfellevurdering. Også i år ble Forskningsdagene arrangert i Sandnessjøen med flere bidrag.

Måloppnåelsen er noe svakere enn de ambisjonen høgskolen la opp til for 2015.

### **Sektormål 4: Effektiv, mangfoldig og solid høyere utdanningssektor og forskningssystem**

#### ***Samlet vurdering av måloppnåelse sektormål 4***

*Høgskolen vurderer å ha en rimelig høy grad av måloppnåelse innen sektormål 4.*

*Overordnet har høgskolen opprettholdt sin evne til effektiv virksomhetsstyring og ressursforvaltning i 2015. Høgskolen har hatt god kontroll og oppfølging av økonomien i løpet av året, og avsetningene er i henhold til plan. Driftsutgiftene per avlagt studiepoeng og publikasjonspoeng er redusert i forhold til 2014.*

*Høgskolen har hatt stort fokus på kompetanseheving av eget personale gjennom etablering av førstelektorprogram. Høgskolen har en svært begrenset bruk av midlertidige stillinger.*

*Sykefraværet er ikke alarmerende høyt, men har økt noe i 2015 i forhold til 2014.*

*Høgskolen har hatt en god og effektiv utnyttelse av digitale systemer innen forvaltningen, og har hatt en tydelig styringsstruktur gjennom klare rolle- og myndighetsbeskrivelser.*

*Høgskolen har stort sett hatt moderne og gode lokaler, med unntak av kunst og håndverksbygget og lokalene til sykepleierutdanningen.*

### **Nasjonale styringsparameter**

#### **o Langsiktig økonomisk planlegging**

HiNe er ved utgangen av 2015 midt inne i strategiperioden 2014-2017. Overordnet har målet for perioden vært at høgskolen skal opprettholde og forsterke det man er god på og samtidig forbedre seg på de områder hvor man ved periodens start ikke tilfredsstilte krav og mål. Kort sagt har målet vært at høgskolen i 2017 ha et solid fundament som gjør det mulig å kunne satse videre inn i neste periode.

Som del av strategiarbeidet ble det økonomiske grunnlaget vurdert, og HiNe etablerte i 2014 langsiktighet i økonomisk planlegging ved å innføre et flerårig budsjett. Utgangspunktet er en framskriving av inntekter og utgifter basert på data fra SSB, erfaringstall, mv.

Målsettingen med langtidsbudsjettet er å legge grunnlag for å realisere strategien, ved å gi styret og ledelsen nødvendig informasjon om konsekvensene av valgt aktivitetsnivå, og dermed sørge for at det er midler tilgjengelig både til planlagt aktivitet og til omstilling og utvikling.

Da strategien ble besluttet, var det klart at satsingen innebar bruk av avsetninger til svingninger i studiepoengproduksjon i begynnelsen av perioden, slik at man kunne bygge opp bedre økonomisk bærekraft i porteføljen på Helgeland. Slik skulle HiNe gjøre seg mindre økonomisk avhengig av utenlandsstudiene.

Det blir i langtidsbudsjettet stipulert inntekter ut over tildeling (BoA mv), selv om det har vist seg utfordrende å stipulere BOA-inntekter nøyaktig lenger enn ett år frem i tid.

Budsjettene de siste par årene har vært besluttet innenfor rammen av, og i samsvar med langtidsbudsjettet. Det er tatt økonomisk risiko ved at man har valgt å satse strategisk på å opprettholde studietilbud som ikke har vært økonomisk bærekraftig. Samtidig har det fra 2013 vært en positiv utvikling og overføringer til studier som ikke er bærekraftige er halvert.

Regnskapstallene fra 2015 viser at HiNe har hatt en større økning på inntektssiden enn på utgiftssiden, og at avsetningene har økt med i overkant av 2 millioner.

#### **o Solide fagmiljøer**

Høgskolen arbeider kontinuerlig med å styrke egne miljøer, og bidra til styrking av miljøer på tvers av institusjoner og land.

Utenlandsstudiene har i stor grad vært medvirkende til at vi har hatt finansielle krefter til denne styrkingen.

Store deler av 2015 var preget av omstillingsvedtak og innsparingspolitikk. Vi har hatt utfordringer med bemanning særlig på seksjonene i pedagogikk, matematikk og norsk. Etter at en av de ansatte på seksjon for RLE ble ekstern doktorgradsstipendiat, har seksjonen bestått

av kun en hel stilling pluss en timelærer. Dette har gjort fagmiljøet betydelig mer sårbart, samtidig som det ikke lengre ble mulig å tilby «Flerkulturell forståelse».

Det viktigste tiltaket for å styrke fagmiljøene har vært førstelektorprogrammet som startet opp høsten 2013. De siste tre årene har mellom 5 og 10 høgskolelektorer fått time- og driftsressurs til å delta på førstelektorprogrammet. Høsten 2015 var det en ansatt på seksjon for kunst og håndverk som fikk opprykk til førstelektor. I løpet av 2016 anslås det at 3-4 ansatte vil være kvalifiserte til opprykk.

En annen viktig strategi for å sikre stabile og robuste fagmiljøer har vært å rekruttere eksterne fagfolk med første- og toppkompetanse. Dette har vært en utfordring i enkelte fag, kanskje særlig i realfagene. Høgskolen i Nesna har gjort iherdige forsøk på å rekruttere en professor eller dosent i naturfagdidaktikk uten å lykkes. Det tyder på at man bør gi minst en av de førstekompetente på seksjonen nok FoU-tid til å kunne kvalifisere seg til professoropprykk.

En gledelig begivenhet i 2015 var at en professor II i pedagogikk aksepterte opprykk til 80 % stilling, samtidig som det også ble utnevnt en ny professor II fra USA i 20 % stilling. Dette var nok til at NOKUT kunne godkjenne søknaden om å starte opp mastergrad i profesjonsrettet pedagogikk fra høsten 2016.

For å styrke fagmiljøer på tvers av institusjoner og land, arbeider vi med å etablere formalisert samarbeid med tilsvarende miljø på andre institusjoner. Dette arbeidet prioriteres til Norden og Polen. Men involverer også USA, Australia og Indonesia. Det formaliserte samarbeidet er både rettet mot felles utdanningsprogrammer og mot deltakelse i forskergrupper.

#### o **Andel kvinner i dosent- og professorstillinger**

Det vises til virksomhetsmål 4.2.

#### o **Andel midlertidig ansatte**

For 2015 er det rapportert 9,5 midlertidig ansatte ved høgskolen til DBH.

Innen utgangen av 2015 har en ansatt i midlertidig stipendiatstilling fått fast tilsetning som høgskolelektor, en midlertidig tilsatt i saksbehandlerstilling har sluttet og en midlertidig delstilling som professor II er omgjort til fast.

Per 31.12.15 har høgskolen ingen midlertidig ansatte i saksbehandler og utrederstillinger.

Høgskolen har til samme tidspunkt 7 midlertidige årsverk i undervisnings- og forskerstillinger. Av disse er:

- 4 vikarer
- 1 prosjekt
- 2 åremål

Høgskolen har vært påpasselig med å begrense antall midlertidig tilsatte til det det som er absolutt nødvendig – og utviklingen viser nedgang i antall midlertidig tilsatte.

#### **Virksomhetsmål 4.1: Høgskolen i Nesna skal ha en effektiv og bærekraftig forvaltning av ressursene, herunder høy kvalitet på infrastruktur og økonomiforvaltning.**

##### Strategiske tiltak (2014-2017)

Høgskolen i Nesna skal:

- Ha høy kvalitet på forvaltning av menneskelige, materielle og økonomiske ressurser.
- Avsette midler for å tåle uforutsette hendelser og svingninger i studiepoengsproduksjonen.
- Sikre en organisasjon som klarer å imøtekomme alle faglige og administrative krav.

##### Kvalitativt styringsparameter

- Kvalitet på infrastruktur
- Effektiv og forsvarlig forvaltning

##### Kvantitative styringsparametre:

Tabell 40: Bærekraftig forvaltning av ressurser ved HiNe

	2011	2012	2013	2014	2015
Driftsutgifter per avlagt heltidsekvivalent	144	160	168	193	178
Driftsutgifter per publikasjonspoeng (mill. kr.)	11,7	6,0	8,2	8,1	3,9
Likviditetsgrad (omløpsmidler/ kortsiktig gjeld)	1,39	1,35	1,36	1,31	1,85
Avregninger (gjennomføring av budsjett i regnskapsåret)	4990	-98	484	-4.327	2.815
Forholdet mellom antall tilsatte i undervisnings-, forsknings- og formidlingsstillinger og antall tilsatte i administrative stillinger (DBH, uten renholdsstillinger)	2,1	1,9	2,0	2,8	2,1

#### **Vurdering av måloppnåelse – virksomhetsmål 4.1**

Høgskolen har i 2015 videreført arbeidet med å bedre langsiktigheten i kompetanseutvikling og styring for å være i forkant av utviklingen, blant annet gjennom førstelektorprogram. Dette henger nøye sammen med utvikling av studieportefølje og økonomiforvaltning. Balansen mellom faglig- og administrativt ansatte vurderes som god.

Høgskolen i Nesna har kompetente og seriøse medarbeidere i administrasjonen. Dette, sammen med effektiv utnyttelse av digitale systemer for forvaltning av økonomi og studier, gjør at institusjonen har god kontroll på økonomien. Jevnlig kontroll av forbruket i de ulike budsjettenhetene gjør samtidig at den enkelte med attestasjon og anvisningsmyndighet har god forståelse av hva ting koster.

Økonomiplanlegging skjer nøye koordinert med planlegging av studietilbud for å sikre bærekraft over tid. Til tross for god planlegging, har det vist seg å være utfordrende å ha god nok kontroll på påløpte kostnader (periodisering) innenfor flere av budsjettenhetene. Det ble derfor innført et nytt system for internkontroll fra 2015.

Med bakgrunn i rapport fra riksrevisjonen, ble det i 2014 igangsatt tiltak gjennom en egen handlingsplan for å bedre kvaliteten på anskaffelser. Dette arbeidet har fortsatt i 2015 samtidig som det er etablert et formelt samarbeid mellom UiN og HiNT i forbindelse med vedtak om fusjon fra 1. januar 2016

Kvaliteten på bygningsmassen er meget god på campus i Mo i Rana og på Nesna, med unntak av B-bygget på Nesna. Dette bygget er meget nedslitt. Kvaliteten på lokalene i Sandnessjøen er bedret i samarbeid med huseier. Samtidig som det på sikt er nødvendig med en større renovering.

Overordnet har høgskolen opprettholdt sin evne til effektiv virksomhetsstyring og ressursforvaltning i 2015. Vi har avsetninger i henhold til plan.

#### **Virksomhetsmål 4.2: Høgskolen i Nesna skal gjennom sin personalpolitikk medvirke til robuste og kompetente fagmiljøer og et mindre kjønnsdelt arbeidsliv.**

Strategiske tiltak (2014-2017)

Høgskolen i Nesna skal:

- *Ha konkurransedyktige betingelser for sine ansatte.*
- *Ha robuste fagmiljø, bl.a. gjennom vitenskapelig kvalifisering og nettverkssamarbeid.*
- *Tilstrebe en god kjønnsbalanse i alle stillingskategorier.*
- *Ha kompetanseplaner for fagstab og administrasjon.*

Kvalitativt styringsparameter

- Solide fagmiljø
- Medarbeidersamtaler med alle ansatte og ajourført utviklingsplan.

Kvantitative styringsparametre

Tabell 41: Kompetanse, midlertidighet og kjønnsbalanse ved HiNe

	2011	2012	2013	2014	2015
Andel førstestillinger av totalt antall undervisnings-, forsker- og formidlingsstillinger	0,31	0,35	0,35	0,36	0,38
Andel kvinner, totalt	0,38	0,58	0,56	0,58	0,49
Andel kvinner, etter stillingskategori					
- Professor (KD)	0	0	0,04	0,04	0,03
- Dosent (KD)	0	0,32	0,48	0,45	0,25
- Førsteamanuensis	0,58	0,34	0,38	0,31	0,42
- Førstelektor	0,10	0,26	0,29	0,29	0,36
- Høgskolelektor	0,55	0,57	0,60	0,57	0,59
- Høgskolelærer	0,50	0,50	0	0	0
Andel midlertidige ansatte (KD)	0,06	0,13	0,10	0,08	0,06

## Vurdering av måloppnåelse – virksomhetsmål 4.2

Høgskolen har i 2015 arbeidet videre med å kvalifisere eget personale og med å etablere nettverksamarbeid internt og eksternt, nasjonalt og internasjonalt, med mål om mer robuste faglige og administrative miljøer. Samtidig har vi igangsatt arbeid med å bygge robusthet ved økt samarbeid og ved å gjøre ansatte i stand til løse hverandres primæroppgaver, da særlig i administrasjonen. Høsten 2015, etter vedtaket om sammenslåing av HiNe og UiN (og etter hvert HiNT), er det gjennomført flere samarbeidstiltak og til en viss grad utveksling av personale og arbeidsoppgaver mellom institusjonene.

Andelen første- og toppstillinger har holdt seg stabil. Det ble rekruttert 3 nyansatte i undervisnings-/forskerstilling i 2015. En kvinne - som er i dr.grads-program - og 2 menn. En av disse hadde førstekompetanse.

Fra egne rekker fikk en mannlig ansatt opprykk fra førsteamanuensis til professor. Det er satt av ressurser ved instituttene slik at flere ansatte høgskolelektorer deltar i førstelektorprogram. En relativt stor del av de administrativt ansatte er i gang med etter- og videreutdanning.

Høgskolen har ved utgangen av 2015 konkurransedyktige betingelser for sine ansatte og har en positiv utvikling hva gjelder å gjøre institusjonen mer faglig robust.

## Virksomhetsmål 4.3: Høgskolen i Nesna skal ha en tydelig ledelse som bidrar til omstilling og nyskaping og som fremmer en bedriftskultur som er preget av samarbeid, respekt for beslutninger og akademisk frihet.

Strategiske tiltak (2014-2017)

Høgskolen i Nesna skal:

- Ha en tilstedeværende og tydelig ledelse på alle nivåer.
- Ha en klar rolle- og ansvarsfordeling i ledelsen og i organisasjonen for øvrig.
- Sikre god informasjonsflyt og kanaler for medvirkning.
- Ha fokus på intern kulturbygging og legge til rette for sosiale arrangement for de ansatte.

Kvalitativt styringsparameter

- Trivsel og engasjement i organisasjonen (MTM-undersøkelse)

Kvantitativt styringsparameter

Tabell 42: Sykefravær ved HiNe

	2011	2012	2013	2014	2015
Sykefravær (prosent)	5,2 %	3,7 %	4,4 %	4,1 %	4,3 %

## Vurdering av måloppnåelse – virksomhetsmål 4.3

Arbeidet med ledelse og kultur er en kontinuerlig prosess. Arbeidet med å gjøre justeringer hva gjelder interne prosesser i institusjonen, herunder klargjøring av roller og myndighet har

gjort at HiNe i 2015 har hatt en tydeligere styringsstruktur og dermed bedret mulighet for både intern kommunikasjon, og styring av virksomheten.

Det er lagt til rette for bedre informasjonsflyt i organisasjonen gjennom nye rutiner. Det er i 2015 særlig lagt vekt på kommunikasjon rundt fusjonsprosessen med UiN og HiNT. Høgskolen har i begrenset grad vært involvert i fusjonsdrøftingene med HiNT, noe som har bidratt til at informasjonen rundt fusjonsprosessen ikke har vært optimal. Det at høgskolen ikke har vært mer involvert i fusjonsdrøftingene med HiNT har medført at flere har fått inntrykk og følelse av at HiNe ikke ble behandlet som en «likeverdig» part i fusjonsprosessen. Dette inntrykket er blitt forsterket gjennom at ansatte ved høgskolen i møte med sine kollegaer ved UiN og HiNT har fått inntrykk av at mange ser på fusjonen som en to-partsfusjon. Dette har gjort det krevende å opprettholde motivasjon og positivitet til fusjonen internt.

Det ble i 2014 lagt til rette for et mer langsiktig perspektiv, blant annet gjennom etablering av flerårig budsjett og innføring av nye styringsverktøy. Det ble videre satt i gang et arbeid med å optimalisere organisasjonen. Dette arbeidet ble imidlertid satt noe på vent i 2015 i påvente av fusjonsprosessen, da det ville være lite hensiktsmessig å omorganisere to ganger innenfor ett år.

Det er ikke gjennomført arbeidsmiljøundersøkelse i 2015. Høgskolen opplever stort sett at de ansatte generelt trives godt og har høy motivasjon i sitt daglige arbeid. Som nevnt har imidlertid usikkerheten knyttet til fusjonsprosessen og til tider manglende følelse av likeverd gjort det noe vanskelig å opprettholde motivasjonsnivået for alle, spesielt utover høsten 2015.

Sykefraværet er noe høyere enn i 2014, og utviklingen og oppfølgingen av dette området følges nøye av personalkontoret og AMU.



## IV. Styring og kontroll i virksomheten

### Overordnet vurdering

De tre fusjonerte institusjonene hadde hver for seg etablert systemer og rutiner som gjør at institusjonene oppfylte kravene til styring og kontroll som fremgår av Økonomireglementet §§ 4 og 14. Institusjonene hadde internkontrollsystemer innenfor de ulike forvaltningsområdene, med spesifikke kontroll- og rapporteringsrutiner tilpasset de ulike funksjonsområdene.

Nord universitet har per i dag ikke et samlet og helhetlig overordnet styringssystem som omfatter den totale virksomheten ved institusjonen. For tiden benyttes styringssystemene fra tidligere UiN og tidligere HiNT. En sentral forutsetning for å kunne bygge opp et tilfredsstillende, gjennomgående styringssystem ved Nord universitet er utviklingen av felles standardiserte prosedyrer, arbeidsmåter og rutiner knyttet til internkontrollen. I løpet av 2016 vil det utvikles felles KSS, felles internkontrollsystem, og kontroll- og rapporteringsrutinene for de ulike funksjonsområde vil bli integrert i et felles system.

### Likestilling, diskriminering og tilgjengelighet

#### Universitetet i Nordland:

I vedtatt personalpolitikk 2014 – 2018 for daværende UiN var det en viktig målsetting å legge til rette for en inkluderende og involverende personalpolitikk i samarbeid med de ansattes organisasjoner. Arbeidsgiver skal legge til rette for mangfold blant de ansatte i virksomheten, særlig i forhold til kjønn (herunder kvinner i ledelse), etnisitet, funksjonsevne og alder.

For daværende UiNs vedkommende var dette presisert nærmere i lokal tilpasningsavtale til HA som ble fremforhandlet i 2015, i overordnet strategisk plan, personalpolitisk plan, lokal lønnspolitikk samt særskilt handlingsplan for likestilling og antidiskriminering.

I den overordnede strategiplan for perioden 2012 – 2016 fremgikk det blant annet at universitetets personalpolitikk skulle sikre god rekruttering, et godt arbeidsmiljø og likestilling. Videre ble det slått fast at arbeidsmiljøet og læringsmiljøet skulle være inkluderende og favne mangfoldet blant ansatte og studenter uavhengig av kjønn, etnisk bakgrunn, religion eller funksjonsevne.

Den personalpolitiske planen for perioden 2014 – 2018 fastslo at institusjonen skulle arbeide bevisst for likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

Hovedtariffavtalen i staten (HTA) pkt. 2.3.1 fastslår at den lokale lønnspolitikken skal utformes slik at likelønn ivaretas. Det skal utarbeides nødvendige oversikter og sammenstillinger over lønn på alle nivå, fordelt på kvinner og menn, og eventuelle forskjeller skal klarlegges.

Daværende UiNs lokale lønnspolitikk ble fremforhandlet våren 2014. Arbeidsgiver og tjenestemannsorganisasjonene var enige om at likestilling mellom kjønnene var en viktig målsetting for lønnspolitikken. Tiltak og kriterier som skulle benyttes skulle praktiseres slik at de fremmet likestilling. Lønnspolitikken lå til grunn for forrige lønnsoppgjør og la verdiene og målene fra overordnet personalpolitikk til grunn.

Likestillings- og antidiskrimineringsutvalget (LADU) ved Universitetet i Nordland ble konstituert med nye medlemmer ved årsskiftet 2014-2015. En av utvalgets hovedoppgaver er å utarbeide handlingsplan som angår likestillings- og antidiskrimineringsforhold. Det er nå utarbeidet et utkast til handlingsplan som vil bli lagt til grunn i arbeidet med å utforme en ny handlingsplan for Nord universitet.

KD krever at universitetene og høgskolene utarbeider handlingsplaner for likestilling blant annet for å bedre arbeidsvilkårene for kvinner i høyere akademiske stillinger. KD forutsetter at planene også omhandler tiltak for å øke andelen kvinner i førstestillinger.

I forbindelse med utarbeidingen av nytt utkast til handlingsplan gjennomførte LADU en undersøkelse blant ansatte og studenter ved universitetet om ulike forhold knyttet til likestilling og mangfold. Resultatene fra denne undersøkelsen ble lagt til grunn i arbeidet med handlingsplanen.

## Rapportering på utvalgte nøkkeltall 2015

Tabell 43: Andel kvinner pr. stillingskategori (kvinneandel i prosent). Undervisnings-, forsknings- og formidlingsstillinger, inkludert rekrutteringsstillinger (jf. DHM stillingskategori UN)

Stillingskode	2010	2011	2012	2013	2014	2015
1013 Professor	18,0	17,3	17,1	16,7	15,1	21,6
1532 Dosent	38,8	50,0	50,0	53,8	50,0	37,5
1011 Førsteamanuensis	27,4	32,7	39,6	45,2	45,0	43,3
1198 Førstelektor	60,4	54,9	55,6	57,6	59,6	58,5
1010 Amanuensis	28,1	31,3	32,3	19,2	19,2	19,2
1009 Universitetslektor	66,4	67,0	66,7	59,2	63,6	65,6
1007 Høgskolelærer	70,7	71,2	74,6	74,8	76,5	69,7
1017 Stipendiat	55,7	63,7	64,1	63,4	67,3	64,3
1378 Stipendiat						50,0
1352 Postdoc	15,8	20,0	33,3	42,9	49,1	50,0
1012 Høgskoledosent	0,0	0,0	-	-	-	-
1109 Forsker	40,0	33,3	33,3	33,3	50,0	46,2
1020 Vitenskapelig assistent	-	-	100,0	-	-	-
9301 Professor II	-	-	19,8	28,5	21,8	-

Ingen årsverk i stillingskoden angitt ved –

I flere år har Universitetet i Nordland hatt en uttalt målsetting om å øke andelen kvinner i professorstillinger, men på tross av dette har andelen over tid vært altfor lav. Det er derfor svært positivt å registrere at utviklingen fra 2014 til 2015 har gått riktig vei. Samtidig er andelen kvinner i stillingskategorien stipendiat høy (64,3%), andelen kvinner i stillingskategorien førsteamanuensis ligger relativt høyt (43,3%) og andelen kvinner i

kategorien postdoktor har økt fra 49,1% i 2014 til 50% i 2015. Dette vurderes som et godt utgangspunkt for en ytterligere økning av andelen kvinner også i de faglige toppstillingene i de kommende år.

Måloppnåelsen på dette området er fortsatt for lav og det er derfor nødvendig med ytterligere tiltak dersom vi skal lykkes.

Tabell 44: Kvinneandel i saksbehandler- og utredningsstillinger, andel i prosent (jf. DBH stillingskategori AD3)

Stillingskode	2010	2011	2012	2013	2014	2015
1063 Førstesekretær	100,0	100,0	100,0	-	-	-
1064 Konsulent	100,0	77,4	-	-	-	-
1065 Konsulent	92,8	91,7	79,2	80,8	100,0	100,0
1113 Prosjektleder	-	-	-	-	100,0	100,0
1408 Førstekonsulent	59,4	66,3	76,3	79,1	71,5	77,4
1363 Seniorkonsulent	-	-	-	-	-	100,0
1434 Rådgiver	64,0	60,0	61,8	66,2	68,4	66,2
1364 Seniorrådgiver	-	-	-	47,8	57,7	53,8

Ingen årsverk i stillingskoden angitt ved –

Det generelle bildet indikerer en markant overvekt av kvinner i institusjonens saksbehandler- og utredningsstillinger. Dette er en entydig tendens som har vedvart over år. I 2015 var kvinnene i overvekt i alle kategoriene.

Tabell 45: Kvinneandel i leder- og mellomlederstillinger; andel i prosent: (jf. DBH stillingskategori AD1 og AD2)

Stillingskode	2010	2011	2012	2013	2014	2015
1004 Rektor	0,0	0,0	0,0	-	-	-
1474 Dekan	-	25,0	25,0	25,0	25,0	50,0
1060 Avdelingsdirektør	37,5	55,6	62,5	37,5	22,2	22,2
1062 Direktør	0,0	0,0	0,0	-	-	-
1061 Ass. Direktør	-	-	-	-	100,0	100,0
1054 Kontorsjef	54,7	46,9	41,7	42,9	41,7	50,0
1072 Arkivleder	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
1407 Avdelingsleder	-	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
1473 Studieleder	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	66,7

Ingen årsverk i stillingskoden angitt ved –

Halvparten av UiNs dekaner var kvinner i 2015. Kjønnbalansen blant de administrative avdelingsdirektørene hadde en positiv utvikling frem til 2012, men fra 2012 til 2015 falt andelen fra 62,5 % til 22,2 %. Dette er ikke en ønsket utvikling, men med et lavt antall stillinger i denne kategorien vil få personer kunne utgjøre en stor forskjell relativt sett. Kjønnbalansen blant institusjonenes kontorsjefer har over tid vært tilfredsstillende og i 2015 var kjønnsfordelingen helt i balanse.

Tabell 46: Antall ansatte i deltidsstillinger (faste og midlertidige) fordelt på kjønn

	Antall totalt			Kvinner			Menn		
	2013	2014	2015	2013	2014	2015	2013	2014	2015
0-20 %	49	57	49	15	19	16	34	38	33
21-49 %	14	10	7	8	4	3	6	6	4
50-79 %	47	41	38	24	26	23	22	15	15
80-99 %	17	17	16	12	8	11	4	9	5
Totalt antall	127	125	110	59	57	53	66	68	57

Oversikten indikerer et visst omfang av deltidsstillinger og en nedgang fra 2014 til 2015. I kategorien 0 – 20 % finner vi en stor andel bistillinger. For øvrig benyttes det en god del 50 % stillinger der arbeidstakerne gjerne har annen hovedarbeidsgiver, og der ordningen er ønsket av begge parter for å dekke opp for undervisningsbehov innen spesifikke fagområder hvor UiN på nåværende tidspunkt ikke har behov for større stillingsandeler.

Totalt sett er menn i overvekt i deltidsstillingene, noe som i hovedsak skyldes et større antall menn i institusjonens bi-stillinger. Kvinnene er i flertall i intervallet 50 - 79 %, noe som antakeligvis i stor grad kan knyttes til administrative stillinger. UiN vurderer majoriteten av disse deltidsstillingene til å være basert på arbeidstakernes eget ønske om redusert stillingsbrøk og tilpasning av arbeidsbelastning.

Tabell 47: Lønnsfordeling for utvalgte stillingskategorier

Stillingskode	Gj.sn lønnstrinn			Gj.snitt menn			Gj.snitt kvinner		
	2013	2014	2015	2013	2014	2015	2013	2014	2015
1013 Professor	76,6	77,6	77,9	76,6	77,6	77,9	76,3	77,7	77,8
1011 Førsteamanuensis	66,6	67,2	67,7	66,7	67,3	68,0	66,5	67,0	67,4
1009 Universitetslektor	61,6	62,7	63,5	61,2	63,1	64,6	61,9	62,5	62,8
1007 Høgskolelærer	58,2	57,4	58,4	59,8	61,0	58,0	56,6	56,2	58,5
1408 Førstekonsulent	48,0	50,0	59,2	46,7	49,0	49,9	49,3	50,4	50,3
1434 Rådgiver	56,9	57,8	58,3	56,8	57,7	59,0	56,9	57,9	57,8
1060 Avdelingsdirektør	78,9	81,1	81,1	78,2	81,3	81,3	79,7	80,5	80,5

UiN praktiserer en lønnspolitikk og lønnsfastsettelse ved nyttilsetning som ivaretar likestillingshensyn slik at det ikke skal oppstå kjønnsmessige forskjeller i lønnsnivå. Institusjonen legger også stor vekt på likestillingshensyn i lønnsforhandlingene. Oversikten indikerer i år som i fjor at kvinner jevnt over tjener det samme som menn, også innenfor de stillingskategorier der kvinner er underrepresentert.

Tabell 48: Kjønnfordeling innenfor bestemte lønnstrinnintervall

Lønnstrinn	Antall totalt			Menn			Kvinner		
	2013	2014	2015	2013	2014	2015	2013	2014	2015
23-39	26	22	23	7	5	6	19	17	17
40-49	50	41	38	15	15	11	35	26	27
50-59	188	191	210	65	60	63	123	131	119
60-69	218	251	254	103	118	119	115	133	135
70-79	123	118	125	79	76	43	44	42	82
80-94	25	39	40	21	30	30	4	9	10

Oversikten over kjønnfordeling basert på lønnstrinnintervall viser at kvinner er overrepresentert i de fire laveste intervallene. Dette henger sammen med en klar overvekt av kvinner i de stillingskategoriene som sorterer lavest på lønnsstigen.

Det er et betydelig høyere antall menn i de to intervallene med høyest lønn. I disse kategoriene finner man de vitenskapelige toppstillingene samt institusjonens øverste lederfunksjoner. Den kvinnelige underrepresentasjonen blant professorene ved UiN og i lederstillingene bidrar til denne skjevfordelingen.

Tabell 49: Sykefravær for UiN - 2015

Sykefraværsprosent for UiN 2015	3,97 %	
	Menn	Kvinner
Legemeldt fravær	3,21 %	4,78 %
Egenmeldt fravær	0,33 %	0,76 %

Den totale sykefraværsprosenten for Universitetet i Nordland er gått ned fra 4,66% i 2014 til 3,97% i 2015. Som i resten av landet er muskel- og skjelettplager og lettere psykiske lidelser viktige sykefraværsårsaker. UiN har i en årrekke hatt et tett opplegg for oppfølging av sykemeldte, noe som delvis kan forklare det relativt lave sykefraværet.

Den avdelingsvise sykefraværsoversikten (ikke gjengitt her) viser at det er noen av de kvinnedominerte avdelingene i fellesadministrasjonen som har det høyeste fraværet. Dette bidrar til å opprettholde en uønsket, skjev kjønnsfordeling hva sykefravær angår.

### Høgskolen i Nord-Trøndelag:

Hovedtariffavtalen i staten (HTA) pkt. 2.3.1 fastslår at den lokale lønnspolitikken skal utformes slik at likelønn ivaretas. Det skal utarbeides nødvendige oversikter og sammenstillinger over lønn på alle nivå, fordelt på kvinner og menn. Eventuelle forskjeller skal klarlegges.

HiNTs lokale lønnspolitikk ble fremforhandlet våren 2014. Arbeidsgiver og Tjenestemannsorganisasjonene er enige om at lønnspolitikken er viktig virkemiddel for å nå strategiske mål.

### Kjønnsbalansen:

Tabell 50: Kjønnsbalanse ved HiNT

	2015	2014	2013	2012
Andel menn	44,2%	46,7 %	45,4 %	44,9 %
Andel kvinner	55,8%	53,3 %	54,6 %	55,1 %

I de ulike stillingsgruppene varierer utviklingen mye, slik det vises og kommenteres under.

Tabell 51: Andel kvinner i ulike stillingskategorier: UFF-stillinger

Stillingskategori	2011	2012	2013	2014	2015
Professor	-	-	-	23,7	40,5
Dosent	-	33,3	19,4	13,0	12,8
Førsteamanuensis	37,3	36,5	41,5	44,5	46,3
Førstelektor	27,6	25,5	21,0	20,8	23,8
Forsker					100,0
Høgskolelektor	62,6	63,6	62,1	61,7	66,1
Høgskolelærer	49,7	50,0	59,9	53,0	52,2
Amanuensis	-	-	-	-	-
Rekrutteringsstillinger	81,5	72,0	69,0	64,8	72,7

Kjønnsbalansen er rimelig stabil. Andelen kvinner i førstestillinger er svakt stigende i måleperioden. Dette viser at vi lykkes med arbeidet for å få flere kvinner i toppstillinger, og vi ser også at vi har flere i rekrutteringsstillingene. Dette vil på sikt bidra til at andelen i førstestillingene øker.

Tabell 52: Kvinneandel i leder-, saksbehandler- og utredningsstillinger;

Stillingskategori	2011	2012	2013	2014	2015
Lederstillinger	50	50	50	57,14	57,14
Mellomlederstillinger	36,59	37,35	36,74	41,05	47,25
Saksbehandler-/utrederstillinger	74,87	72,65	72,14	72,58	72,38
Kontorstillinger	44,44	44,44	44,44	100	44,44
<b>Alle</b>	<b>65,28</b>	<b>63,99</b>	<b>63,95</b>	<b>65,58</b>	<b>65,98</b>

Andelen kvinner i lederstillinger har økt og er nå over 50 %. Andelen kvinner i mellomlederstillinger og saksbehandlerstillingene har også økt.

Lederstillingene er relativt få og små endringer gir derfor store utslag. Sett opp mot de politiske føringene står HiNT seg godt i likestillingsarbeidet.

Tabell 53: Andre stillingsgrupper;

Still. Kategori	2011	2012	2013	2014	2015
Tekniske stillinger for undervisning, forskning og formidling	-	-	-	-	-
Ingeniører	7,7	7,1	7,1	-	-
Bibliotekstillinger	89,8	89,3	89,1	89,1	78,5
Renholdstillinger	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
Andre drifts- og vedlikeholdsstillinger	3,9	-	-	-	-
Lærlinger					
Vit.ass	-	100,0	-	-	-

I disse stillingsgruppene trer de tradisjonelle kjønnsrollemønstrene tydelig fram. Blant de tekniske stillingene finner vi ingen kvinner, mens ansatte ved bibliotek og renhold består nesten utelukkende av kvinner.

Tabell 54: Sammenlikning kvinners andel av menns lønn;

Kjønn	Årsverk 2015	2015	2014	2013	2012
Kvinner	245,8	61,1	59,7	64,8	58,6
Menn	194,8	65,3	65,3	65,5	64
<b>Kvinnerns andel av menns lønn</b>		<b>93,6%</b>	<b>91,4 %</b>	<b>98,9 %</b>	<b>91,6 %</b>

Kvinnerns andel av menns lønn er noe høyere enn den var i 2014. (2013-tallene kan ikke hensyntas grunnet feilregistreringer.) Endringen kan komme av at vi har en stadig større andel kvinner i faglige toppstillinger og administrative lederstillinger.

## Høgskolen i Nesna:

Likestillingsarbeidet ved Høgskolen i Nesna baserer seg på Likestillingsloven. Formålet er å fremme likestilling mellom kjønnene, og tar særlig sikte på å bedre kvinners stilling. Kvinner og menn skal gis like muligheter til utdanning, arbeid og kulturell og faglig utvikling (Likestillingsloven §§ 1 og 1a).

Høgskolen jobber for å fremme full likestilling mellom kjønnene og for å gi like utviklings-, lærings- og karrieremuligheter. Arbeidet for likestilling er en integrert del av virksomheten.

Totalt har andel menn i høgskolen økt i 2015 i forhold til 2014. Blant de vitenskapelige stillingene har det vært en økning i andel kvinner i kategorien *førstestillinger og dosent/professorstillinger*. Høgskolen har videre kun kvinnelige stipendiater.

Tabell 55: kjønnsbalanse ved HiNe

Tekst	År	Kjønnsbalanse		Midlertidig stillinger		Deltidsstillinger	
		% Menn	% kvinner	% menn	% kvinner	% menn	% kvinner
Totalt i virksomheten	2015	45,0 %	54,9 %	58,0 %	43,0 %	13,0 %	86,7 %
	2014	41,6 %	58,4 %	85,7 %	14,3 %	11,9 %	88,1 %
Administrative stillinger totalt	2015	32,5 %	67,5 %	-	-	-	100,0 %
	2014	29,1 %	70,8 %	50,0 %	50,0 %	8,9 %	91,1 %
Lederstillinger	2015	100,0 %	-	-	-	-	-
	2014	100,0 %	-	100,00 %	-	-	-
Mellomlederstillinger	2015	85,7 %	14,3 %	-	-	-	-
	2014	62,5 %	37,5 %	-	-	-	-
Saksbehandler/ utrederstillinger	2015	22,7 %	77,3 %	-	-	-	100,0 %
	2014	23,3 %	76,7 %	-	100,0 %	-	100,0 %
Undervisnings- og forskningsstillinger totalt	2015	51,3 %	48,7 %	40,0 %	60,0 %	50,0 %	50,0 %
	2014	47,1 %	49,0 %	16,7 %	83,3 %	27,3 %	72,7 %
Førstestillinger og professor/dosent	2015	66,6 %	33,4 %	-	-	28,6 %	71,4 %
	2014	72,1 %	27,9 %	-	-	42,8 %	57,2 %
Rekrutterings stillinger totalt	2015	-	100,0 %	-	-	-	-
	2014	-	100,0 %	-	100,0 %	-	-
Professor II	2015	50,0 %	50,0 %	-	-	50,0 %	50,0 %
	2014	66,7 %	33,3 %	100,0 %	-	66,7 %	33,3 %
1007 Høgskolelærer	2015	-	-	-	-	-	-
	2014	100,0 %	-	-	-	-	-
1008 Høgskolelektor	2015	42,1 %	57,9 %	40,0 %	60,0 %	-	100,0 %
	2014	37,2 %	62,8 %	20,0 %	80,0 %	25,0 %	75,0 %
1063 Førstesekretær	2015	-	-	-	-	-	-
	2014	-	-	-	-	100,0 %	-
1065 Konsulent	2015	-	100,0 %	-	-	-	100,0 %
	2014	-	100,0 %	-	-	-	-
1130 Renholder	2015	16,7 %	83,3 %	-	-	-	100,0 %
	2014	11,8 %	88,2 %	-	100,0 %	12,5 %	87,5 %

1132 Renholdsleder	2015	-	-	-	-	-	-
	2014	-	-	-	-	-	100,0 %
1136 Driftstekniker	2015	100,0 %	-	-	-	-	-
	2014	100,0 %	-	-	-	-	-
1363 Seniorkonsulent	2015	25,0 %	75,0 %	-	-	-	-
	2014	16,7 %	83,3 %	-	-	-	-
1408 Førstekonsulent	2015	40,0 %	60,0 %	-	-	-	-
	2014	44,5 %	55,6 %	-	100,0 %	-	-
1410 Bibliotekar	2015	-	-	-	-	-	-
	2014	-	100,0 %	-	-	-	100,0 %
1434 Rådgiver	2015	-	100,0 %	-	-	-	-
	2014	100,0 %	-	-	-	-	-
1515 Spesialbibliotekar	2015	33,3 %	66,7 %	-	-	-	-
	2014	-	100,0 %	-	-	-	-

### Økning i antall lærlinger i statsforvaltningen

Ved utgangen av 2015 hadde de tre institusjonene fire lærlinger til sammen, en på fakultet for biovitenskap- og akvakultur og tre på IT. Det er et uttalt mål å øke antallet lærlinger markant i organisasjonen, og å ha lærlinger i laboratoriefaget, i akvakulturfaget, i kontor- og administrasjonsfaget og i IKT-servicefaget.

### Samfunnssikkerhet og beredskap

#### Universitetet i Nordland:

Universitetet i Nordlands kriseberedskapsplan danner utgangspunktet for hvordan universitetet skal håndtere en krise- eller ulykkessituasjon som rammer ansatte, studenter eller organisasjonen. Planen blir revidert hvert år i forbindelse med øvelser eller etter hendelser eller situasjoner hvor planen har kommet til anvendelse.

Planen er imidlertid bare en del av et mer omfattende og kontinuerlig beredskapsarbeid hvor også forebygging har en sentral plass. Universitetet skal sørge for at ansatte og studenter så langt det er mulig beskyttes mot hendelser og uheldige belastninger. Derfor skal vi ha fokus på å forebygge hendelser gjennom risiko- og sårbarhetsanalyser på alle nivå i organisasjonen samt tett oppfølging av ansatte og studenter.

I 2015 ble det igangsatt et arbeid ved UiN knyttet til gjennomføring av ROS-analyser og det ble nedsatt en egen analysegruppe. I henhold til beskrivelsen i «Styringsdokument for arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap i kunnskapssektoren» er det laget et mandat for gruppa. Analysen vil også omfatte temaer som alvorlig hendelser og terror, gjerne benevnt som «tilsiktet uønsket handling», som representerer hendelser som ikke har blitt analysert tidligere. For å få innsikt i problemstillingene rundt disse temaene er det i den innledende



fasen av analysen søkt bistand fra politiet. I forbindelse med analysen av temaer som brann- og el-sikkerhet er det på samme måte søkt bistand hos eksterne kompetansemiljøer.

Det er så langt identifisert 26 ulike hendelser som skal kategoriseres og analyseres ytterligere både med hensyn til sannsynlighet og konsekvens. Arbeidet skal utvides til å gjelde hele Nord universitet og skal være sluttført i løpet av 2016. Resultatene av ROS-analysen vil gi føringer for hvilke forebyggende tiltak institusjonen vil iverksette og hvilke revisjoner som vil bli gjort i beredskapsplanverket.

Institusjonen gjennomfører årlige brannøvelser som er et ledd i å kvalitetssikre og implementere rutinene ved evakuering. I tillegg er det viktig å ha gode varslingsrutiner som gjør det mulig å fange opp avvik eller mistanker om avvik, både når det gjelder mulige hendelser og trusler. Det ble utviklet nytt avvikssystem i 2015 og arbeidet med å implementere dette i hele institusjonen er i full gang.

Hvert år gjennomføres det minimum en fullskala beredskapsøvelse og en tabletop-øvelse hvor alle som har viktige roller i henhold til krise- og beredskapsplanen får anledning til å utføre sine oppgaver og til å øve på samspillet med andre aktører.

Også i 2015 ble det foretatt eksterne evalueringer og en påfølgende revisjon av planverket etter øvelsene. I revisjonsarbeidet ble det lagt stor vekt på å utbedre de delene av planverket som ble identifisert som forbedringsområder i evalueringen av øvelsen.

Juli 2015 ble det underskrevet en samarbeidsavtale mellom UiN og Salten politidistrikt om gjennomføring av samvirkeøvelser i perioden 2016-2019. Her heter det at avtalepartene skal ta et felles ansvar for å gjennomføre en årlig beredskapsøvelse i Nordland. Universitetet skal som etatsuavhengig part styre og lede øvelsen og skal stille med leder for øvingsstaben. Politidistriktet vil stille nødvendige operative og forberedende ressurser til rådighet i 2016, 2017 og 2018, og vil avstemme innsatsen etter valgt øvingsscenarium. Avtalen stadfester også at det skal gjennomføres årlige evalueringer av den operative, strategiske og taktisk samlede innsatsen og av samarbeidet i øvelsesplanleggingen.

Sommeren 2015 var det en større brann i et kjøpesenter i Bodø som førte til evakuering av innbyggerne i et boområde som ble utsatt for helseskadelig røyk. Takket være det tette samarbeidet som har utviklet seg over tid mellom universitetet, nødetatene og kommunen ble universitetet brukt som en aktiv tilrettelegger i forbindelse med etablering av evakuertesenter, og studentsamskipnaden stilte både kantine og boligenheter til rådighet for kommunen. Som en følge av dette samarbeidet blir nå universitetet som aktør skrevet inn som del av virkemidlene for krisehåndtering i Bodø kommunes planverk.

I 2015 ble det gjennomført ROS-analyser av flere utvalgte datasystemer ved UiN i samarbeid med Uninett. Disse analysene vil inngå i det videre arbeidet i 2016 med å utvikle og implementere nytt styringssystem for informasjonssikkerhet for Nord universitet.

UiN deltok aktivt i «sikkerhetsmåned» og det ble gjennomført en målrettet informasjonskampanje rettet mot alle ansatte for å øke bevisstheten knyttet til sikker bruk av institusjonens IT-infrastruktur.

## Høgskolen i Nord-Trøndelag:

Høgskolen innførte KunnskapsCIM i 2014 og implementerte det i 2015 som en del av beredskapssystemet. Med grunnlag i KunnskapsCIM ble det utformet en ny oppbygging av sikkerhet og beredskapsordningen. Det ble utformet et nytt varslingsystem med en tydeliggjøring av roller og oppgaver, hvor utgangspunktet var ledelse i normaltid. Det ble utformet en strategisk og operativ rolle, kjerneledelse, som alltid skal varsles, og tilleggsledelse som kan vurderes kalt inn etter hendelsens sted og art. I tillegg ble innført en ordning med stedfortredere. KunnskapsCIM ble gjort kjent som et varslingsystem og ledere og andre ressurspersoner ble jevnlig trent i å være tilgjengelig innen beredskap og å koble seg på systemet. Generiske tiltakskort ble utarbeidet.

Den 21. april ble det gjennomført en kriseøvelse sammen med nødetater og Steinkjer kommune hvor alle deltakende virksomheter ble trent i egen kriseledelse og samhandling med andre aktører. Fra HiNTs side hadde man også et mål om å øve i anvendelse av CIM. Politiet hadde her ansvar for spillregien. Ulike studentgrupper var involvert i spillet som aktører med fokus på egen læring. Øvelsen ble evaluert rett i etterkant med alle deltakende virksomheter og noe senere i ledergruppen i HiNT. Læringsutbyttet ble vurdert å være stort for alle deltakere.

Det er gjort en innsats med å bygge opp varslingsystem hvor studiestedskommuner og andre sentrale aktører er inkludert.

I 2013 ble det gjort en omfattende ROSanalyse med hjelp av et eksternt firma med fokus på toppledelse og involvering av organisasjonen, «top-down». I løpet av 2015 ble det gjennomført en revisjon av denne analysen hvor utgangspunktet var den enkelte avdeling og seksjon, «bottom-up». Planen var også å gjennomføre en skrivebordsøvelse høsten 2015. Den ble lagt bort på grunn av fusjonsarbeidet, men kan tas fram igjen i 2016 i Nord universitet.

Mot slutten av 2015, da fusjon til Nord universitet var vedtatt, ble det innledet et arbeid med å sy sammen KunnskapsCIM i HiNT og i UiN og oppbygging av en operativ kriseledelse ved Nord universitet i Nord-Trøndelag.

Gjennom årlige brannøvelser får ansatte og studenter trening i våre rutiner for evakuering. Dette er et ledd i å kvalitetssikre og implementere rutinene, som er en del av vår kriseberedskapsplan. I tillegg er det viktig å ha gode varslingsrutiner som gjør det mulig å fange opp avvik eller mistanker om avvik, både når det gjelder mulige hendelser og trusler. I tillegg er det satt i gang et arbeid med å forenkle informasjon og planverk.

God informasjonssikkerhet er et felles ansvar og forutsetter at alle ansatte bruker IKT-systemene på en trygg måte. HiNT fikk i 2014 vedtatt informasjonssikkerhetspolicy. Arbeidet med å implementere vedtaket og utvikle god nok sikkerhet foregår kontinuerlig.

### **Høgskolen i Nesna:**

Beredskapsøvelse ved høgskolen ble sist gjennomført i november 2014 i forbindelse med innføringen av ny Krise- og beredskapsplan. HiNe har i 2015 gjennomført og revidert et begrenset antall ROS-analyser. Det er gjennomført koordineringsmøter med Nesna og Rana kommuner, nød-etatene og samlokaliserte institusjoner.

HiNe har etablert et samarbeid med UiN hva gjelder beredskapsarbeidet generelt og Campus Helgeland spesielt. Dette arbeidet er fremskyndet og intensivert som følge av arbeidet med sammenslåing. En integrert del av dette er innføringen av nytt informasjonssikkerhetssystem.

HiNe har i 2014 startet arbeidet med innføring av nytt styringssystem for informasjonssikkerhet, herunder ROS analyse, og det er truffet tiltak bl.a. gjennom beslutning om innføring av «follow me» utskrift system, sikringssystemer som passordbeskyttelse mv. Innføringen er ikke fullført, bl.a fordi man ønsker å sørge for at systemets komponenter harmonerer med fusjonspartnerne.

### **Redusere og fjerne tidstyver i forvaltningen**

#### **Universitetet i Nordland:**

Universitetet i Nordland rapporterte høsten 2014 til departementet om totalt 17 eksterne tidstyver institusjonens ansatte opplevde i utføring av arbeidsoppgavene. Samtidig ble det levert forslag til forenklinger. Innrapporterte tidstyver gikk både på regelverk, prosedyrer, IT-systemer og rapporteringskrav. Våren 2015 fikk vi tilbakemeldinger fra Difi om status i arbeidet og hvilket departement som behandlet sakene. Siste statusoppdatering er fra september. Oppdatert status ved årets slutt er ikke mottatt. De fleste tidstyver vi har meldt inn er ikke «løst» eller «under behandling».

Universitetet i Nordland har en egen arbeidsgruppe for tidstyv-problematikken bestående av direktørene for de sentrale stabsavdelingene. Det har i første omgang vært fokus på å avdekke og ta tak i interne tidstyver ved institusjonen, og arbeidsgruppen har hatt jevnlig møter. Flere innmeldte interne tidstyver er løst, bl.a ved endring i organisatoriske servicefunksjoner og IT-systemer. Noen er blitt avvist med begrunnelse om at de må løses internt i avdelingen, mens andre venter på en løsning.

Våren 2015 hadde arbeidsgruppen kontakt med studenttillitsvalgte for å få vite hva studentene opplevde som tidstyver i sin studiehverdag. («Foran skranken»). Sommeren 2015 rapporterte vi inn til Difi seks studentrelaterte tidstyver. Noen av disse er løst, bl.a. veileder for bruk av teknisk utstyr og bedre informasjon på Studentweb, mens andre jobbes det fortsatt med. I tillegg ble det i Årsrapport for 2014 gjort rede for andre tiltak som er gjennomført for å forenkle studentenes hverdag. Det ble nevnt forskriftsendringer, forbedret informasjon både på nettsider og i møter, digitalisering av skjemaer samt universell tilrettelegging.

Høsten 2015 har tidstyvarbeidet blitt nedprioritert ut fra at Universitetet i Nordland måtte prioritere fusjonsarbeid med høgskolene i Nesna og Nord-Trøndelag. Året 2016 kommer også til å gå med på å få den nye organisasjonen på plass. I forbindelse med fusjonsprosessen er det også viktig å tenke tidstyver når arbeidsoppgaver skal gjennomgås og samkjøres. I et notat til arbeidsgruppen for tidstyver ble det fokusert på hva man må være oppmerksomme på i forbindelse med fusjonene. Ledere må gå igjennom alle rutiner og prosedyrer ved de fusjonerende institusjoner med «tidstyv-brillene» på. Det skal ikke bygges IT-løsninger rundt gamle uvaner. Administrasjonen må betraktes «utenfra» for å se på hensiktsmessigheten av innarbeidede prosedyrer, se på effektivitet, nytten for fakultetene etc.

En gjennomgang av råd og utvalg i forbindelse med fusjoner startet også opp i 2015, og vil fortsette i 2016. Dette arbeidet gir en god anledning til å se på møtestruktur og arbeidsmåter i utvalgene på nytt, likeledes stille spørsmål ved på hvilket nivå de ulike sakene behandles.

Arbeidet med tidstyver er på god veg inn som en arbeidsform, og ikke som et tidsavgrenset prosjekt. Både avdelinger og ansatte er nå blitt mere bevisst på å rydde opp i tidstyver. Noen er i gang med å se på hva de selv kan gjøre for å effektivisere og lage bedre rutiner, eller om noen av de gamle arbeidsoppgavene fortsatt er nødvendig. Arbeidet så langt har skapt større bevissthet rundt tidsbesparelse og effektivisering i hverdagen. Som nevnt tidligere er studentene vår viktigste gruppe, og vi vil fortsatt jobbe for å bidra til en bedre og en mer tidsbesparende tilretteleggelse for denne gruppen.

### **Høgskolen i Nord-Trøndelag**

Etter en første behandling i Difi står nå HiNT oppført i databasen med seks innmeldte tidstyver. Dette dreier seg i all hovedsak om IT-systemene, og da spesielt studentadministrative system. Utfordringene oppstår hovedsakelig ved endringer av rammeplaner.

Tidligere innmeldte tidstyver er fremdeles av negativ betydning for effektiv drift. F.eks. gir endringer i rammeplanene m.m. fremdeles utfordringer knyttet til de studentadministrative IT-systemene.

Innenfor HR er det gjennomført forenkling av tilsettingsprosesser med mer fokus på bruk av elektroniske løsninger.

### **Høgskolen i Nesna:**

HiNe har arbeidet med fjerning av tidstyver gjennom både å kartlegge hva ansatte og andre oppfatter som tidstyver, og gjennom å treffe tiltak for å fjerne disse. Alle ansatte er informert om arbeidet gjennom Månedsinfo, e-mail og på personalmøter. Det er innført et regime for enkel innmelding og registrering av tidstyver. Tidstyver som oppfattes å komme utenfra er rapportert sentralt i henhold til pålegg.

Følgende tidstyver er identifisert og tiltak iverksatt:

- 1) *Innlogging datasystemer*. Internt er det truffet tiltak hva gjelder tilgang og innlogging på dataverktøy.
- 2) *Reisetid mellom campuser*. Det er gjort enkle tiltak som investering av videokonferanseutstyr og streaming av personalmøter for å unngå reisetid mellom egne campuser.
- 3) *Uklarheter i ansvar og myndighet*. Alle stillingsbeskrivelsene til alle administrativt ansatte ble revidert i 2015, herunder ansvar, myndighet og viktigste samarbeidspartnere. Videre er det gjennom tettere oppfølging av prosessene som er beskrevet i kvalitetssystemet, søkt å ytterligere øke forståelsen for hvordan organisasjonen er tenkt å virke.
- 4) *Kommunikasjon med eksterne*. Eksternt er det gjort tilpasninger på nettsidene for å gjøre det enklere å kommunisere med HiNe, Herunder mer intuitiv utforming, oversikt over ansatte med kontaktinfo etc.
- 5) *Interne regelverk og bestemmelser* er en tidstyv i de tilfeller hvor disse ikke er klare som følge av uklar språkbruk, manglende oppdatering etc. Dette betyr at man får avvik fra regelverket, og behov for saksbehandling av klager mv. Tidstyven gjelder i hovedsak virksomheten i relasjon til studentene. I forbindelse med fusjonen er flere interne regelverk og bestemmelser under revisjon/samordning.

## V. Vurdering av fremtidsutsikter

Ved inngangen til 2016 er det fusjonsplattformene mellom de fusjonerte institusjonene som danner grunnlaget for fremtidsplanene til Nord universitet. Det er igangsatt flere prosjekter for å analysere styrker og muligheter og komme fram til det nye universitetets strategi og målsetting. Med utgangspunkt i fusjonsplattformen er følgende overordnede prosjekter satt i gang:

- Mål og strategi fram mot 2020 med overordnet strategiplan,
- Faglig organisering og struktur, med egen gruppe for å se på lærerutdanningen
- Administrativ organisering.

Resultatet av disse prosjektene vil være grunnlaget for å fastsette mål og strategier fra 2016 og framover og for hvordan universitet skal organiseres og utarbeide tiltak for å nå målene.

Nord universitet har Norges tredje største grunnlærerutdanning med tett på 3500 lærerstudenter, og Norges fjerde største sykepleierutdanning med tett på 1300 studenter på bachelornivå. Universitetet har også Norges tredje største handelshøgskolemiljø. I tillegg til dette har Nord universitet en anerkjent posisjon innenfor bioøkonomi og landbruk (blå og grønn vekst). Dette gir et solid profesjonsfaglig utdannings- og forskningsmiljø til og med Ph.d-nivå som imøtekommer flere av landets største kompetanseutfordringer.

Nedenfor følger virksomhetsmålene for Nord universitet knyttet til sektorens mål for 2016. Disse er utarbeidet med bakgrunn i fusjonsplattformene mellom UiN, HiNe og HiNT, hvor blå og grønn vekst, innovasjon og entreprenørskap og velferd, helse og oppvekst defineres som strategiske hovedprofiler for det nye universitetet.

**Referansetabell:** I tabell 56 er alle nasjonale og institusjonelle styringsparametere samlet i en felles oversikt med måltall for 2016 og 2020. Måltallene er satt i sammenheng med aggregerte tall for Nord universitet (sammenslåtte tall fra UiN, HiNT og HiNe) siste 5 år.

Tabell 56: Nasjonale styringsparametere

Nasjonale styringsparametere	Resultat					Mål		
	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2020	
Andel studenter på bachelorutdanning som gjennomførte på normert tid ved Nord universitet (%) <sup>45</sup>	42,22	39,53	41,40	42,83	45,01	45,5	50	
Andel studenter på masterutdanning som gjennomførte på normert tid ved Nord universitet (%) <sup>46</sup>	28,77	18,75	32,94	47,72	48,51	49	50	
Andel uteksaminerte kandidater tatt opp på doktorgradsprogram seks år tidligere (%)	41,67	71,43	58,33	59,09	60	65	70	
Faglig tidsbruk (timer) per uke blant heltidsstudenter ved UiN (studiebarometeret)	-	-	-	-	32,5			
Faglig tidsbruk (timer) per uke blant heltidsstudenter ved HiNT (studiebarometeret)	-	-	-	-	34,5			
Faglig tidsbruk (timer) per uke blant heltidsstudenter ved HiNe (studiebarometeret)	-	-	-	-	28,1			
Faglig tidsbruk (timer) per uke blant heltidsstudenter ved Nord universitet (studiebarometeret)						37,5	37,5	
Skår på hvordan studentene oppfatter studiekvaliteten Ved Nord universitet (studiebarometeret, Skala 1-5) <sup>47</sup>	-	-	-	-	3,9	4,1	4,3	
Antall publikasjonspoeng per faglige årsverk (DBH) <sup>48</sup>	0,35	0,42	0,35	0,36	0,55	0,65	1	
Verdien av Horisont 2020-kontrakter per FoU-årsverk – NYTT PARAMETER <sup>49</sup>						10.000	8.600	
Andel utreisende utvekslingsstudenter på Erasmus+ av totalt antall studenter (%) <sup>50</sup>	0,06 %	0,13 %	0,16 %	0,15 %	0,11 %	0,15%	1,0%	
Bidraginntekter fra Forskningsrådet per faglig årsverk (NOK) <sup>51</sup>			81 600	59 700	76 600	80 000	100 000	
Andre bidrags- og oppdragsinntekter per faglig årsverk (NOK) <sup>52</sup>			176 000	186 200	170 000	180 000	200 000	
Andel masterkandidater sysselsatt i relevant arbeid et halvt år etter fullført utdanning (%)	87,5 % <sup>53</sup>	Tall tilgjengelig nov 2016					90	95
Kandidattall på farmasi bachelor	55	20	17	15	15	21*		
Kandidattall på vernepleier bachelor	33	27	32	55	63	30*		
Kandidattall på sykepleier bachelor	300	392	335	318	271	328*		
Kandidattall på barnehagelærerutdanning	120	140	134	107	118	124*		
Kandidattall på GLU 1-7	0	0	0	41	51	97*		
Kandidattall på GLU 5-10	0	0	3	74	57	72*		
Kandidattall på PPU og PPU-Y	81	71	71	64	86	94*		
Kandidattall på faglærerutdanning	46	43	56	58	45	41*		
Kandidattall på allmennlærerutdanning	134	110	108	41	14			
Andel kvinner i dosent- og professorstillinger (%)	17,4	18,4	18,7	20,0	22,7	24,0	30,0	
Andel midlertidig ansatte i undervisnings- og forskerstillinger (%) <sup>54</sup>	16,88	14,36	14,41	14,11	12,71	12,0	12,0	
Antall studiepoeng per faglig årsverk <sup>55</sup>	11,39	11,32	11,01	11,30	11,25	10,7	10,6	

\* Dette er KDs kandidatmåltall for 2016, beskrevet i «Orientering om statsbudsjettet 2016 for universitet og høyskoler» («Blått hefte») (s.11). Institusjonens egne mål kan være høyere enn KDs kandidatmåltall.

<sup>45</sup> Omfatter bachelorutdanninger med omfang 180 stp (jf. DBH B3, organisert på fulltid). Eksempelvis andel studenter med oppstart høst 2012 som fullførte våren 2015. Sammenslåtte tall UiN, HiNT og HiNe

<sup>46</sup> Omfatter 2-årige masterutdanninger med omfang 120 stp (jf. DBH M2), organisert på fulltid. Eksempelvis andel studenter med oppstart høst 2013 som fullførte våren 2015. Sammenslåtte tall UiN, HiNT og HiNe.

<sup>47</sup> Sammenslåtte tall fra tidligere UiN, HiNT og HiNe

<sup>48</sup> Publikasjonspoeng delt på UFF inkl stipendiater. Ny utregningsmodell fom 2015.

<sup>49</sup> Verdien i Euro av innstilte prosjekter i H2020 per FoU-årsverk samme år. Verdien av innstilte prosjekter leveres av Forskningsrådet basert på uttrekk fra EUs Ecorda-base. FoU-årsverk hentes fra NIFUs FoU statistikk, her anslått til ca. 220 FoU-årsverk for 2016.

<sup>50</sup> Antall utreisende Erasmus/Erasmus+ av totalt antall registrerte studenter ved Nord universitet

<sup>51</sup> Faglig årsverk definert som UFF uten stipendiater

<sup>52</sup> Faglig årsverk definert som UFF uten stipendiater

<sup>53</sup> Andel masterkandidater ved Universitetet i Nordland sysselsatt i relevant arbeid, jfr. NIFUs Kandidatundersøkelse 2011

<sup>54</sup> Undervisnings- og forskningsstillinger definert som UFF uten rekrutteringsstillinger, professor II eller hjelpestillinger

<sup>55</sup> Alle (nye) studiepoeng delt på UFF med stipendiater

Tabell 57: Institusjonelle styringsparametere

Institusjonelle styringsparametere	Resultat					Mål	
	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2020
Søknadstrykk (kvalifiserte førstevalgsøkere per studieplass) Nord universitet	0,9	1,02	1,16	1,16	1,30	1,35	2,0
Antall ferdige kandidater <sup>56</sup>	1501	1743	1738	1762	1836	1800	2050
Studiepoeng per student (helårsekvivalent) <sup>57</sup>	48,15	48,07	47,91	48,59	46,98	48,2	50,0
Studenter (HE) per UFF <sup>58</sup>	16,18	15,87	15,61	15,87	16,53	16	15
Studiepoengproduksjon totalt (60-studiepoengsenheter)	7239	7252	7373	7754	7854	8000	9000
Antall søknader sendt til NFR	35	41	25	33	36	50	100
Antall søknader sendt til EU				5	7	11	20
Avlagte doktorgrader	8	15	19	20	13	21	30
Studentmobilitet utreisende / Bologna mål (forventet mobilitet) <sup>59</sup>	49/306	67/349	80/348	75/353	63/367	85/360	250/410
Studentmobilitet innreisende (antall studenter)	107	132	156	148	157	166	280
Internasjonal sampublisering (%) <sup>60</sup>	30	34	37	39		40	50
Innføring av læringsutbytte som ivaretar internasjonalisering i studieprogrammene <sup>61</sup>	Kvalitativ parameter						
Fleksibel utdanning <sup>62</sup>	Kvalitativt parameter						
Antall engelskspråklige emner <sup>63</sup>	97	102	95	88		90	120
Antall studiepoeng avlagt på engelskspråklige emner (60-studiepoengsenheter)					314,1	400	800
Andel årsverk i førstestilling (%) <sup>64</sup>	48,8	47,4	49,6	52	53,6	58	70
Andel årsverk i toppstilling (%) <sup>65</sup>	12,3	12,5	13,7	15,3	15,3	17	22

## Sektormål 1: Høy kvalitet i utdanning og forskning

### Virksomhetsmål 1.1: Nord universitet skal tilby attraktiv utdanning med høy kvalitet og samfunnsrelevans

#### Tiltak for virksomhetsmålet/strategi:

- 1.1.1** Gjennomgang av den samlede studieporteføljen med henblikk på faglig samordning av eksisterende studieprogram i studieporteføljen 2017-2018, basert på analyser av faglig styrke og bærekraft, kompetansebehov i samfunnet, etterspørsel og strategiske vurderinger av fagprofil.
- 1.1.2** Tydeliggjøring av faglig profil utad med profilområdene **blå og grønn vekst, Innovasjon og entreprenørskap og Velferd, helse og oppvekst** som grunnlag for arbeid med

<sup>56</sup> Vitnemålsgivende utdanninger, jfr DBH

<sup>57</sup> Studiepoeng totalt delt på totalt antall studenter (helårsekvivalenter)

<sup>58</sup> Registrerte studenter (HE totalt) delt på UFF (eksl stipendiater)

<sup>59</sup> Bologna målet: innen 2020 skal 20% av uteksaminerte studenter ha hatt et opphold utenlands på over 3 måneder (Louvain-la-Neuve-kommunikéet, 2009) Her estimert som 20% av antall ferdige kandidater per år

<sup>60</sup> Andelen vitenskapelige periodika-artikler som har minst en medforfatter med utenlandsk institusjonstilknytning

<sup>61</sup> Eksempel GLU 1-7: «har inngående kunnskap om barns og unges læring, utvikling og dannelse i ulike sosiale, flerkulturelle og flerspråklige kontekster»

<sup>62</sup> Herunder institusjonens arbeid med fleksibilisering og digitalisering av studietilbud. Eksempelvis også kvalitet i campusstudiene, tilgjengelighet utenfor campus og faglig samarbeid på tvers

<sup>63</sup> «Studietilbud her definert som antall emner på 10 studiepoeng eller mer med undervisningsspråk ulikt norsk ("nor", "nob", "nno"). Emner med ukjent undervisningsspråk, samt språkutdanninger (NUS-kode X11XXX) teller ikke» (KD-portalen, «Blomsten»)

<sup>64</sup> Årsverk i førstestilling delt på UFF uten stipendiater

<sup>65</sup> Årsverk i dosent- og professorstillinger delt på UFF uten stipendiater.



markedsføring og studentrekruttering. Fagområder som gir institusjonen identitet på tvers av profilområdene, slik som kunst og kultur, musikk og idrett, skal også vektlegges i markedsføring og studentrekruttering.

- 1.1.3** Etablering av felles læringsmiljøutvalg som skal arbeide med det fysiske og psykososiale læringsmiljøet i institusjonen.
- 1.1.4** Etablering av felles utdanningsutvalg som skal arbeide med den faglige og pedagogiske studiekvaliteten og fungere som «internt NOKUT», for å sikre at studietilsynsforordningens krav til enhver tid er oppfylt.
- 1.1.5** Gjennomføre en systematisk gjennomgang av eksisterende læringsutbyttebeskrivelser for å forbedre disse og skape grunnlag for bedre studiedesign (sammenheng mellom læringsmål, undervisning og vurderingsformer). De enkelte fagområder må også vurdere om timetall på organisert undervisning er tilstrekkelig.
- 1.1.6** Etablere et felles kvalitetssikringssystem for utdanning i løpet av 2016 basert på de akkrediterte kvalitetssystemene til de tidligere institusjonene.
- 1.1.7** Bruke resultatene fra Studiebarometeret på en systematisk og målrettet måte i utviklingen av studiekvaliteten i den enkelte studieprogram.
- 1.1.8** Videreføre og forbedre de interne oppleggene for universitetspedagogisk kompetanseheving, inkludert bruk av digitale verktøy for undervisning og læring.
- 1.1.9** Videreutvikle opplegg for å styrke kompetanse innenfor utdanningsledelse.
- 1.1.10** Videreføre arbeid med digital eksamen.
- 1.1.11** Etablering av en hensiktsmessig faglig organisering som ramme for den faglige virksomheten, inkludert ansvar for universitetets studieprogram innen utgangen av 2016.
- 1.1.12** Vurdering av mulige nye studieprogram som kan møte samfunnets behov, basert på vurderinger av fagkompetanse på tvers av nåværende fakulteter og fagavdelinger.
- 1.1.13** Styrke informasjonsarbeidet rettet mot mulige søkere for å sikre forventningsavklaring og motiverte søkere (rett student på rett sted).
- 1.1.14** Fortsatt fokus på studiepoengproduksjon per HE som et sentralt parameter i de interne studiekvalitetsprosessene ved hvert enkelt fakultet.

Tabell 58: Nasjonale styringsparametere virksomhetsmål 1.1

Nasjonale styringsparametere	Resultat					Mål	
	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2020
Andel studenter på bachelorutdanning som gjennomførte på normert tid ved Nord universitet (%) <sup>66</sup>	42,22	39,53	41,40	42,83	45,01	45,5	50,0
Andel studenter på masterutdanning som gjennomførte på normert tid ved Nord universitet (%) <sup>67</sup>	28,77	18,75	32,94	47,72	48,51	49,0	50,0
Andel uteksaminerte kandidater tatt opp på doktorgradsprogram seks år tidligere (%) <sup>68</sup>	41,67	71,43	58,33	59,09	56,67	65,0	70,0
Faglig tidsbruk (timer) per uke blant heltidsstudenter ved UiN (studiebarometeret,)	-	-	-	-	32,5		
Faglig tidsbruk (timer) per uke blant heltidsstudenter ved HiNT (studiebarometeret)	-	-	-	-	34,5		
Faglig tidsbruk (timer) per uke blant heltidsstudenter ved HiNe (studiebarometeret)	-	-	-	-	28,1		
Faglig tidsbruk (timer) per uke blant heltidsstudenter ved Nord universitet (studiebarometeret)						37,5	37,5
Skår på hvordan studentene oppfatter studiekvaliteten Ved Nord universitet (studiebarometeret, Skala 1-5) <sup>69</sup>	-	-	-	-	3,9	4,1	4,3

Tabell 59: Institusjonelle styringsparametere virksomhetsmål 1.1

Institusjonelle styringsparametere	Resultat					Mål	
	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2020
Søknadstrykk (kvalifiserte førstevalgsøkere per studie plass) Nord universitet	0,9	1,02	1,16	1,16	1,30	1,35	2,0
Antall ferdige kandidater <sup>70</sup>	1501	1743	1738	1762	1836	1800	2050
Studiepoeng per student (helårsekvivalent) <sup>71</sup>	48,15	48,07	47,91	48,59	46,98	48,2	50,0
Studenter (HE) per UFF <sup>72</sup>	16,18	15,87	15,61	15,87	16,53	16	15
Studiepoengproduksjon totalt (60-studiepoengsenheter)	7239	7252	7373	7754	7854	8000	9000
Antall søknader sendt til NFR	35	41	25	33	36	50	100
Antall søknader sendt til EU <sup>73</sup>				5	7	11	20
Avlagte doktorgrader	8	15	19	20	13	21	30

## Virksomhetsmål 1.2: Nord universitet skal øke omfang og kvalitet innenfor forskning og kunstnerisk og faglig utviklingsarbeid, og spisse innsatsen på strategiske forskningsområder

### Tiltak for virksomhetsmålet/ strategi:

- 1.2.1 Det skal utarbeides strategi for forskning for Nord universitet
- 1.2.2 Universitetets forskningsprofil skal forsterkes med utgangspunkt i profilområdene **blå og grønn vekst, Innovasjon og entreprenørskap og Velferd, helse og oppvekst**
- 1.2.3 Det skal utarbeides rutiner for å synliggjøre kunstnerisk utviklingsarbeid
- 1.2.4 Forskningsledelse skal styrkes og ha høyt fokus på publisering og prosjektsøknader, bl.a. til NFR og EU

<sup>66</sup> Nasjonal styringsparameter, jf. tildelingsbrev KD 2014 og 2015. Omfatter bachelorutdanninger med omfang 180 stp (jf. DBH B3, organisert på fulltid). Eksempelvis andel studenter med oppstart høst 2012 som fullførte våren 2015. Sammenslåtte tall UiN, HiNT og HiNe

<sup>67</sup> Nasjonal styringsparameter, jf. tildelingsbrev KD 2014 og 2015. Omfatter 2-årige masterutdanninger med omfang 120 stp (jf. DBH M2), organisert på fulltid. Eksempelvis andel studenter med oppstart høst 2013 som fullførte våren 2015

<sup>68</sup> Nasjonal styringsparameter, jf. tildelingsbrev KD 2014 og 2015. Tall fra UiN

<sup>69</sup> Sammenslåtte tall fra tidligere UiN, HiNT og HiNe

<sup>70</sup> Vitnemålsgivende utdanninger, jfr DBH

<sup>71</sup> Studiepoeng totalt delt på totalt antall studenter (helårsekvivalenter)

<sup>72</sup> Registrerte studenter (HE totalt) delt på UFF (eksl stipendiater)

<sup>73</sup> Tallene er fra UiN. I 2014 var UiN koordinator for 1 søknad og partner i 4. I 2015 var UiN koordinator for 2 søknader og partner for 5.

- 1.2.5** Interne tiltak for kompetanseutvikling innenfor skriving av vitenskapelige artikler og prosjektsøknader skal videreutvikles. Kollegastøtte og veiledning av egne erfarne forskere skal oppmuntres.
- 1.2.6** Arbeidet med Open Access-publiserings skal videreføres.
- 1.2.7** Organisering av doktorgradene i det nye universitetet skal gjennomgås og det skal utformes en plan for å sikre at ph.d.-programmene oppfyller skjerpede nasjonale krav.
- 1.2.8** Forsknings samarbeid med strategiske partnere internasjonalt skal videreutvikles.
- 1.2.9** De forskningsadministrative støttetjenestene skal styrkes i utformingen av den nye institusjonens administrative støttetjenester.

Tabell 60: Nasjonale styringsparametere virksomhetsmål 1.2

Nasjonale styringsparametere	Resultat					Mål	
	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2020
Antall publikasjonspoeng per faglige årsverk (DBH) <sup>74</sup>	0,35	0,42	0,35	0,36	0,55	0,65	1
Verdien av Horisont 2020-kontrakter per FoU-årsverk – NYTT PARAMETER <sup>75</sup>						10 000	8 600

Tabell 61: Institusjonelle styringsparametere virksomhetsmål 1.2

Institusjonelle styringsparametere	Resultat					Mål	
	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2020
Antall søknader sendt til NFR	35	41	25	33	36	50	100
Antall søknader sendt til EU				5	7	11	20
Avlagte doktorgrader	8	15	19	20	13	21	30

### **Virksomhetsmål 1.3: Utdanning og forskning ved Nord universitet skal ha et faglig relevant internasjonalt fokus som bidrar til økt kvalitet**

#### **Tiltak for virksomhetsmålet/ strategi:**

- 1.3.1** Øke synliggjøringen av mulighet for internasjonal utveksling i studieprogramplaner og emnebeskrivelser.
- 1.3.2** Utforme spesifikk informasjon om utveksling til studentene i egne studieprogram.
- 1.3.3** Alle studieprogram skal i løpet av 2016 og 2017 ha internasjonalisering som en spesifikk komponent i læringsutbyttet
- 1.3.4** Videreutvikle gode engelskspråklige studieprogram og emner, og styrke internasjonal markedsføring av disse.
- 1.3.5** Forsknings samarbeid med strategiske partnere internasjonalt skal videreutvikles (se virksomhetsmål 1.2).

<sup>74</sup> Publikasjonspoeng delt på UFF inkl. stipendiat. Ny utregningsmodell for publiseringspoeng fom 2015.

<sup>75</sup> Verdien i Euro av innstilte prosjekter i H2020 per FoU-årsverk samme år. Verdien av innstilte prosjekter leveres av Forskningsrådet basert på uttrekk fra EUs Ecorda-base. FoU-årsverk hentes fra NIFUs FoU statistikk, her anslått til ca. 220 FoU-årsverk for 2016.

Tabell 62: Nasjonale styringsparametere virksomhetsmål 1.3

Nasjonale styringsparametere	Resultat					Mål	
	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2020
Andel utreisende utvekslingsstudenter på Erasmus+ av totalt antall studenter (%) <sup>76</sup>	0,06 %	0,13 %	0,16 %	0,15 %	0,11 %	0,15	1,0

Tabell 63: Institusjonelle styringsparametere, virksomhetsmål 1,3

Institusjonelle styringsparametere	Resultat					Mål	
	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2020
Studentmobilitet utreisende / Bologna mål (forventet mobilitet) <sup>77</sup>	49/306	67/349	80/348	75/353	63/367	85/360	250/410
Studentmobilitet innreisende (antall studenter)	107	132	156	148	157	166	280
Internasjonal sampublisering (%) <sup>78</sup>	30	34	37	39		40	50
Innføring av læringsutbytte som ivaretar internasjonalisering i studieprogrammene <sup>79</sup>	Kvalitativ parameter						

## Sektormål 2: Forskning og utdanning for velferd, verdiskaping og omstilling

### Virksomhetsmål 2.1: Nord universitet skal satse spesielt på forskning og utdanning innenfor profilområdene *blå og grønn vekst, innovasjon og entreprenørskap og Velferd, helse og oppvekst*

- 2.1.1** Nord universitet skal utvikle internasjonalt anerkjente fagmiljøer innen profilområdene *blå og grønn vekst, innovasjon og entreprenørskap og velferd, helse og oppvekst*
- 2.1.2** Nord universitet skal i utformingen av strategi og faglig organisering sikre at denne både underbygger profilområdene og øvrige satsingsområder.
- 2.1.3** Når studieporteføljen skal gjennomgås for studieåret 2017-2018 er det et mål å styrke og tydeliggjøre profilområdene, samt fagområder som er identitetsskapende for institusjonen slik som kunst og kultur, musikk og idrett.
- 2.1.4** Ved utlysning av stipendiater skal doktorgradsprogrammene og profilområdene prioriteres
- 2.1.5** Andre målrettede kompetansetiltak (professorprogram mm) skal understøtte profilområdene og doktorgradsprogrammene
- 2.1.6** Midler til forskning vil prioriteres mot profilområdene

<sup>76</sup> Antall utreisende Erasmus/Erasmus+ av totalt antall registrerte studenter ved Nord universitet

<sup>77</sup> Bologna målet: innen 2020 skal 20% av uteksaminerte studenter ha hatt et opphold utenlands på over 3 måneder (Louvain-la-Neuve-kommunikéet, 2009) Her estimert som 20% av antall ferdige kandidater per år

<sup>78</sup> Andelen vitenskapelige periodika-artikler som har minst en medforfatter med utenlandsk institusjonstilknytning

<sup>79</sup> Eksempel GLU 1-7: «har inngående kunnskap om barns og unges læring, utvikling og danning i ulike sosiale, flerkulturelle og flerspråklige kontekster»

## **Virksomhetsmål 2.2: Nord universitet skal styrke samarbeidet med samfunns- og næringsliv, og bidra til god kunnskaps- og forskningsformidling, omstilling og verdiskaping**

### **Tiltak for virksomhetsmålet/strategi:**

- 2.2.1** Samspill med samfunns- og næringsliv skal være sentrale tema i utviklingen av ny strategi på institusjons- og fakultetsnivå.
- 2.2.2** Det skal utarbeides en policy for randsonenvirksomheten.
- 2.2.3** Arbeidet med BOA innenfor forskning og utdanning skal styrkes ved organiseringen av universitetet.
- 2.2.4** Det skal etableres et Råd for samarbeid med arbeidslivet (RSA) for Nord universitet. Sammensetning og sekretariat skal komme på plass i løpet av våren 2016.
- 2.2.5** Nord universitet skal ha et nasjonalt perspektiv på samarbeid med samfunns- og næringsliv innenfor sine profilområder. Videre skal universitetet ha et spesielt ansvar for samarbeid med samfunns- og næringsliv i Nordland og Nord-Trøndelag.

Tabell 64: Nasjonale styringsparametere virksomhetsmål 2.2

Nasjonale styringsparametere	Resultat			Mål	
	2013	2014	2015	2016	2020
Bidraginntekter fra Forskningsrådet per faglig årsverk (NOK) <sup>80</sup>	81 600	59 700	76 600	80 000	100 000
Andre bidrags- og oppdragsinntekter per faglig årsverk (NOK) <sup>81</sup>	176 000	186 200	170 000	180 000	200 000

## **Virksomhetsmål 2.3: Nord universitet skal videreutvikle og styrke posisjonen som leverandør av kompetanse til velferd-, helse- og oppvekstsektoren**

### **Tiltak for virksomhetsmålet/ strategi:**

- 2.3.1** Analysere rekrutteringsutfordringene ved de ulike utdanningene og målrette rekrutteringsarbeidet
- 2.3.2** Utvikle ny 5-årig lærerutdanning i tråd med nasjonale retningslinjer, som fremstår som attraktiv og som tilfredstiller fremtidens kompetansekrav.
- 2.3.3** Tilby en attraktiv og relevant studieportefølje som har god tilgjengelighet og fleksibilitet, og som dekker lokale, regionale og nasjonale behov.
- 2.3.4** Styrke posisjonen ved å videreutvikle den faglige organiseringen ved Nord universitet
- 2.3.5** Organisering av lærerutdanningen skal avklares
- 2.3.6** Videreutvikle en forskningsstrategi som bygger opp under Nord universitets posisjon som leverandør av kompetanse til velferd-, helse- og oppvekstsektoren

<sup>80</sup> UFF uten stipendiater

<sup>81</sup> UFF uten stipendiater

Tabell 65: Nasjonalt styringsparameter virksomhetsmål 2.3

Nasjonale styringsparametere	Resultat			Mål	
	2011	2013	2015	2016	2020
Andel masterkandidater sysselsatt i relevant arbeid et halvt år etter fullført utdanning (%)	87,5 % <sup>82</sup>	Tall tilgjengelig nov 2016		90	95

## Sektormål 3: God tilgang til utdanning

### Virksomhetsmål 3.1: Nord universitet skal gi god tilgang til utdanning og kompetanse regionalt og sikre tilstedeværelse gjennom en flercampusmodell

#### Tiltak for virksomhetsmålet/strategi:

- 3.1.1** Sikre god fordeling av undervisning i ulike studieprogram på egne studiesteder med utgangspunkt i etterspørsel og studentenes bosted.
- 3.1.2** Sikre god faglig og administrativ kommunikasjon og samspill på tvers av universitetets ulike studiesteder
- 3.1.3** Bruke IKT og nettstøttet studieopplegg for å sikre tilgang til undervisning på tvers av de ulike studiestedene ved Nord universitet.
- 3.1.4** På bakgrunn av behov og etterspørsel satse på kombinerte studieopplegg med nettstøtte og samlinger også ut over universitetets egne studiesteder.
- 3.1.5** Ta med regionale kompetansebehov som sentrale elementer i arbeidet med å videreutvikle studieporteføljen ved Nord universitet.
- 3.1.6** Utvikle mål for utdanningskapasitet og kandidatproduksjon for å sikre regionale behov for kompetanse, jf. figuren under.

Tabell 66: Nasjonale styringsparametere virksomhetsmål 3.1

Nasjonale styringsparametere (Kandidattall på helse- og lærerutdanningene)	Resultat					Måltall
	2011	2012	2013	2014	2015	2016*
Kandidattall på farmasi bachelor	55	20	17	15	15	21
Kandidattall på vernepleier bachelor	33	27	32	55	63	30
Kandidattall på sykepleier bachelor	300	392	335	318	271	328
Kandidattall på barnehagelærerutdanning	120	140	134	107	118	124
Kandidattall på GLU 1-7	0	0	0	41	51	97
Kandidattall på GLU 5-10	0	0	3	74	57	72
Kandidattall på PPU og PPU-Y	81	71	71	64	86	94
Kandidattall på faglærerutdanning	46	43	56	58	45	41
Kandidattall på allmennlærerutdanning	134	110	108	41	14	

\* Dette er KDs kandidatmåltall for 2016, beskrevet i «Orientering om statsbudsjettet 2016 for universitet og høyskoler» («Blått hefte») (s.11). Institusjonens egne mål kan være høyere enn KDs kandidatmåltall.

<sup>82</sup> Andel masterkandidater ved Universitetet i Nordland sysselsatt i relevant arbeid, jfr. NIFUs Kandidatundersøkelse 2011

### Virksomhetsmål 3.2: Nord universitet skal være blant de ledende i sektoren på fleksible utdanningstilbud og bruk av digitale verktøy i utdanninger

#### Tiltak for virksomhetsmål/strategi:

- 3.2.1** Utvikle kombinerte studietilbud med nettstøtte og samlinger.
- 3.2.2** Bruke IKT for å sikre undervisning på tvers av egne studiesteder.
- 3.2.3** Styrke arbeidet med å utvikle fagpersonalets nettpedagogiske kompetanse.
- 3.2.4** Videreutvikle infrastruktur og støttetjenester for fleksibel utdanning.
- 3.2.5** Aktiv deltakelse på nasjonale og internasjonale arenaer innenfor digitale løsninger for utdanning

Tabell 67: Institusjonelt styringsparameter virksomhetsmål 3.2

Institusjonelle styringsparametere	Resultat					Mål	
	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2020
Fleksibel utdanning <sup>83</sup>	Kvalitativt styringsparameter						

### Virksomhetsmål 3.3: Nord universitet skal videreutvikle og styrke det engelskspråklige studietilbudet på bachelor-, master- og Ph.d-nivå

#### Tiltak for virksomhetsmålet/strategi:

- 3.3.1** Alle studieprogram skal så langt det er mulig, ha emner der undervisningsspråk er engelsk.
- 3.3.2** Vitenskapelig ansatte skal, så langt det er mulig, benytte seg av utenlandsopphold i innlagte forskningssterminer.
- 3.3.3** Vitenskapelig ansatte oppfordres til å publisere på engelsk.

Det vises til det som er skrevet overfor om internasjonalisering av utdanning og forskning, herunder utvikling av internasjonale emner.

Ved å blande norske og utenlandske studenter oppnås en internasjonalisering av campus og et internasjonalt miljø samtidig som det forbereder og motiverer norske studenter til å søke seg ut på utenlandsopphold.

Tabell 68: institusjonelle styringsparametere virksomhetsmål 3.3

Institusjonelle styringsparametere	Resultat					Mål	
	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2020
Antall engelskspråklige emner <sup>84</sup>	97	102	95	88		90	120
Antall studiepoeng avlagt på engelskspråklige emner (60-studiepoengsenheter)					314,1	400	800

<sup>83</sup> Herunder institusjonens arbeid med fleksibilisering og digitalisering av studietilbud. Eksempelvis også kvalitet i campusstudiene, tilgjengelighet utenfor campus og faglig samarbeid på tvers

<sup>84</sup> «Studietilbud her definert som antall emner på 10 studiepoeng eller mer med undervisningsspråk ulikt norsk ("nor", "nob", "nno"). Emner med ukjent undervisningsspråk, samt språkutdanninger (NUS-kode X11XXX) teller ikke» (KD-portalen, «Blomsten»)

## **Sektormål 4: Effektiv, mangfoldig og solid høyere utdanningssektor og forskningssystem**

### **Virksomhetsmål 4.1: Nord universitet skal oppnå faglige og administrative synergier i en ny organisasjonsstruktur**

#### **Tiltak for virksomhetsmålet/strategi:**

- 4.1.1** Faglige synergier skal styrkes i en ny modell for faglig organisering operativ fra 1.1.2017. **Prosjekt Faglig organisering** skal foreslå modeller for faglig organisering ved Nord universitet som kan bidra til å nå strategiske mål, og vurdere fordeler og ulemper ved de ulike alternativene i forhold til mål.
- 4.1.2** Administrative synergier skal oppnås gjennom ny administrativ organisasjonsmodell. **Prosjekt administrativ organisering** skal se på hvordan man kan utforme administrative støttefunksjoner på en slik måte at studenter og fagansatte opplever god kvalitet i tjenestene. Det er i tillegg et mål å oppnå en effektiviseringsgevinst av fusjonen innenfor de administrative tjenestene.
- 4.1.3** Utvikle handlingsplan for likestilling og antidiskriminering
- 4.1.4** Utvikle og implementere nytt HMS-system og nytt beredskapsplanverk
- 4.1.5** Utvikle og styrke medbestemmelsesapparatet

Det sikres felles, effektiv bruk av systemer og felles retningslinjer og rutiner gjennom prosjektet «kvalitet i drift», som er forankret i driftsorganisasjonen. Her tas det meste av koordineringsarbeidet for å sikre gode, felles løsninger i det nye universitetet.

### **Virksomhetsmål 4.2: Nord universitet skal bli mer faglig konkurransedyktig og øke antall faglig ansatte med forskerkompetanse**

#### **Tiltak for virksomhetsmålet/strategi**

- 4.2.1** Bruk av bevisste rekrutteringsstrategier for å sikre en kontinuerlig og langsiktig kompetanseoppbygging
- 4.2.2** Utarbeide en langsiktig kompetanseplan for Nord universitet som ivaretar tilsattes faglige utvikling. Prosjekt faglig organisering utarbeider forslag til kompetanseplan i 2016.
- 4.2.3** Utvikling av nytt rammeverk for tildeling av tid og ressurser til forskning og undervisning
- 4.2.4** Styrke ansattes digitale kompetanse
- 4.2.5** Styrke kvalifiseringstiltak rettet mot kvinner og fortsatt fokus på kvinner i kvalifiseringsløp. Målrettet rekruttering av kvinner med toppkompetanse



#### 4.2.6 Utvikle og implementere en helhetlig personalpolitikk som inneholder ny lønnspolitikk og karrierpolitikk

En helt sentral målsetting for Nord universitet er å endre kompetanseprofilen slik at andelen ansatte i førstestilling og i toppstilling øker. I 2015 hadde 53,6 % av de ansatte i UFF stillinger førstekompetanse, og institusjonen har en målsetting om en jevn økning frem mot 2020 til 70 %. Dette er en ambisiøs målsetting som krever tiltak og en målrettet personalpolitikk.

Det er en viktig målsetting å øke andelen ansatte med toppkompetanse samtidig som andelen kvinner i faglige toppstillinger økes. Denne målsettingen skal nås gjennom en bevisst og målrettet rekrutteringsstrategi som aktivt nytter de virkemidler som står til rådighet for å rekruttere og beholde attraktive medarbeidere.

I en institusjon med et stor geografisk spredning er et sentralt virkemiddel for å bygge opp robuste fagmiljøer at ansattes digitale kompetanse videreutvikles. Det skal legges til rette for opplæring og det skal utvikles konkrete kompetansetiltak på dette området.

Et trygt og godt arbeidsmiljø er forutsetningen for at institusjonen skal kunne levere undervisning, formidling og forskning av høy kvalitet. Det skal legges til rette slik at arbeidet skjer innen trygge rammer og hver enkelt ansatt skal gjøre sitt beste for å skape gode og produktive felleskap.

I 2016 er det en målsetting å bygge opp et nytt internkontrollsystem for HMS-arbeidet ved den nye institusjonen. Innen medio juni 2016 skal NORD ha implementert dette systemet på alle nivåer i organisasjonen. Systemet skal fremme en systematisk tilnærming til arbeidsmiljøet i hele institusjonen, men vil ha et særlig fokus på de arbeidsområdene som omfattes av særskilte HMS-krav.

En målrettet oppbygging av robuste fagmiljøer krever høy grad av medvirkning og involvering fra ansatte på alle nivåer. I en periode med omfattende omstillingsarbeid er det særlig viktig å ha gode rutiner og systemer som legger til rette for et velfungerende medbestemmelsesapparat.

Tabell 69: Nasjonale styringsparametere virksomhetsmål 4.2

Nasjonale styringsparametere	Resultat					Mål	
	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2020
Andel kvinner i dosent- og professorstillinger (%)	17,4	18,4	18,7	20,0	22,7	24	30
Andel midlertidig ansatte i undervisnings- og forskerstillinger (%) <sup>85</sup>	16,88	14,36	14,41	14,11	12,71	12	12
Antall studiepoeng per faglig årsverk <sup>86</sup>	11,39	11,32	11,01	11,30	11,25	10,7	10,6

Tabell 70: Institusjonelle styringsparametere virksomhetsmål 4.2

Institusjonelle styringsparametere	Resultat					Mål	
	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2020
Andel årsverk i førstestilling (%) <sup>87</sup>	48,8	47,4	49,6	52	53,6	58	70
Andel årsverk i toppstilling (%) <sup>88</sup>	12,3	12,5	13,7	15,3	15,3	17	22

<sup>85</sup> UFF = UFF uten rekrutteringsstillinger, professor II eller hjelpestillinger

<sup>86</sup> Alle (nye) studiepoeng delt på UFF med stipendiater

<sup>87</sup> Årsverk i førstestilling delt på UFF uten stipendiater

<sup>88</sup> Årsverk i dosent- og professorstillinger delt på UFF uten stipendiater.

### **Virksomhetsmål 4.3: Nord universitet skal ha en strategisk tilpasset infrastruktur**

#### **Tiltak for virksomhetsmål/strategi:**

- 4.3.1** Gjennomføre en helhetlig vurdering av den samlede bygningsmassen, med særskilte vurderinger for de enkelte studiestedene. Dette arbeidet iverksettes høsten 2016 med forankring i strategisk plan. Arbeidet er en oppfølging også av de særskilte føringer som KD har gitt rundt utvikling av infrastrukturen.
- 4.3.2** Tett dialog og samhandling med KD og Statsbygg for å sikre oppstart av forprosjekt for andre del av byggetrinn 6 - «Blått bygg». Dette skal resultere i godkjenning av forprosjekt og oppstart av andre del av byggetrinn 6B ved Campus Bodø for å styrke særlig den faglige profilen innenfor blå vekst.
- 4.3.3** Løpende dialog med KD, Statsbygg og andre samarbeidspartnere. Formålet med dialogene er å avklare modeller og betingelser rundt videre utvikling av infrastrukturen for Nord universitetet samlet sett, og særskilt i forhold til oppfølging av ambisjonene i campusutviklingsplanen for Bodø.
- 4.3.4** Tett oppfølging for å sikre videre drift i eksisterende lokaler ved FBA i påvente av nye lokaler i Blått bygg. Større midlertidige utbedringer må påberegnes for å oppfylle HMS krav og lover fra myndigheter. For å tilfredsstille kravene til infrastruktur i tildelt ERC prosjekt skal forskningshall med resirkuleringsanlegg avsluttes mot slutten av 2016.
- 4.3.5** Ferdigstille administrasjonsbygget i Bodø mot slutten av 2016.
- 4.3.6** Det skal avklares modell for fysisk realisering av innovasjonspark i Bodø. Det skal planlegges ut fra en oppstart i 2017. I mellomtiden skal midlertidig lokalisering vurderes.
- 4.3.7** Arbeidet med campusutvikling på Steinkjer skal videreføres, og følges opp innenfor den modellen som er lagt med samhandling mellom ulike aktører.
- 4.3.8** Fortløpende gjennomføre nødvendig tilpasning for å sikre ivaretagelse av HMS krav mv. samt tilpasse (bygge om) der hvor bygningsmassen ikke er tilpasset nåværende virksomhet.
- 4.3.9** Bidra og støtte Nord studentsamskipnad i deres arbeide med å bygge de resterende 345 studentboligene i Mørkvedlia studentpark med mål om ferdigstillelse av 177 enheter våren 2017 og de resterende 168 enhetene i løpet av 2017-2018. Det er tildelt midler til 150 nye studentboliger ved studiested Levanger og til renovering av 31 studentboliger ved studiested Nesna. Disse skal prosjekteres i

2016. Videre skal universitetet støtte opp under arbeidet med å etablere studentboliger ved studiested Mo i Rana.

**4.3.10** Søke samarbeid i idrettsmiljøet og hos eiere i Mørkvedlia idrettspark (Bodø) for å bidra til nødvendige arealer for eksamensavvikling, arealer til idrettsutdanningen, om mulig også arealer som kan tilbys studenter og ansatte.

**4.3.11** Videreføre infrastrukturtiltak på studiestedene med tanke på gjennomføring av digital eksamen, redusere avstander med bruk av effektiv datateknologi mv.

**4.3.12** På Campus Stjørdal går leieavtalene ut i 2017. Det arbeides tett med Stjørdal kommune, Jaras eiendom og Proneo for å se på framtidige løsninger for nye og fremtidsrettede lokaler. Samtidig er det identifisert et behov for økt areal på campus Stjørdal.

Nord universitet skal videreutvikle den samlede bygningsmessige infrastrukturen på sine studiesteder. Infrastrukturen skal være tilpasset den strategiske satsningen og ambisjonen om å tilby attraktive lokaler både for studenter og ansatte. For 2016 vil oppmerksomheten særlig være rettet mot byggetrinn 6. Byggetrinn 6 ved «Blått bygg» inkluderer også ombygging/justering av eksisterende arealer for å oppnå helhetlige og fremtidsrettede løsninger.

Campusutviklingsplanen fra 2012, som ble utarbeidet for tidligere Universitetet i Nordland, er fortsatt gjeldende og førende for arbeidet i 2016 i Bodø.

Gjennom arbeidet med regulering av tomt, prosjektering av byggetrinn 6 kjørt ulike prosjekter (funksjonsanalyse for Campus Bodø, rom og funksjonsprogrammering av byggetrinn 6) innhentet økt kunnskap som kan bidra til å utvikle campus på en helhetlig, koordinert og god måte. Denne kompetansen vil være sentral i videre arbeid med helhetligplan for infrastrukturen for hele Nord universitet. En slik plan skal påbegynnes høsten 2016.

Risikoen for at manglende utvikling av infrastrukturen skal svekke universitetet er absolutt til stede og vurderes som svært alvorlig. Realiseringen av de planlagte bygge-prosjekter er helt avgjørende for å utvikle seg og nå Nord universitet sine mål i fremtiden. Internt er det avgjørende at det avsettes tilstrekkelig med ressurser for å fortsatt jobbe frem helheten rundt infrastrukturen på en koordinert og god måte. Dette er prioritert i budsjettet for 2016.

### **Større investeringsprosjekter**

I desember 2016 ferdigstilles administrasjonsbygget ved Campus Bodø. Det vurderes også som sannsynlig at det blir oppstart av forprosjekt på resten av byggetrinn 6 i løpet av 2016.

For Nord universitet vil arbeidet med den samlede infrastrukturen tilpasset en struktur med 9 studiesteder være sentral fremover. Arbeidet med en helhetlig campusutviklingsplan for den samlede virksomhet skal startes opp høsten 2016.

For videre detaljer om større investeringsprosjekter vises til virksomhetsmål 4.3: «Nord universitet skal ha en strategisk tilpasset infrastruktur».

## Overordnede risikovurderinger for 2016

Til grunn for risikovurderingene ligger universitetets arbeid med fusjonsprosesser i 2016, resultater og analyser for 2015 og overordnede vurderinger av planer for 2016. Risikovurderingen viser to risikoområder med alvorlig risikonivå; *risiko for utilstrekkelig forskningsaktivitet sammenlignet med de øvrige universitetene* (R3) og *risiko for at utilstrekkelig kapasitet på infrastruktur hindrer den faglige utviklingen* (R5).

I tabellen under er risikonivået for hvert av risikoområdene vurdert, og deretter følger oversikt om risikoreducerende tiltak.

Tabell 71: Vurdering av risikonivå for hvert risikoområde (sannsynlighet og konsekvens)<sup>89</sup>

Risikoområder	S	K	Risiko- nivå (S*K)	Vurdering risikonivå
R1: Risiko for lav gjennomstrømming og ubalanse mellom etterspørsel og tilbud av studier	2	4	8	Akseptabel
R2: Risiko for lav gjennomføring og volum i doktorgradsløpene	2	5	10	Moderat
R3: Risiko for utilstrekkelig forskningsaktivitet sammenlignet med de øvrige universitetene	4	4	16	Alvorlig
R4: Risiko for å tape i konkurransen om eksterne midler	3	4	12	Moderat
R5: Risiko for at utilstrekkelig kapasitet på infrastruktur hindrer den faglige utviklingen	4	4	16	Alvorlig
R6: Risiko for manglende fremdrift i fusjonsarbeidet og etablering av femårig lærerutdanning	3	5	15	Moderat
R7: Risiko for manglende første- og toppkompetanse i institusjonen	3	4	12	Moderat

### Risiko nr. 1 (R1): Risiko for lav gjennomstrømming og ubalanse mellom etterspørsel og tilbud av studier

Tiltak for å redusere risiko i 2016:

1. Følge opp arbeidet med bedre forvaltning av studieporteføljen (SEFØ-modellen)
2. Vurdering av mulige nye studieprogram som kan møte samfunnets behov, basert på vurderinger av fagkompetanse på tvers av fakulteter og fagavdelinger.
3. Etablere et felles kvalitetssikringssystem for utdanning i løpet av våren 2016 basert på de akkrediterte kvalitetssystemene til de tidligere institusjonene.

### Risiko nr. 2 (R2): Risiko for lav gjennomføring og volum i doktorgradsløpene

Tiltak for å redusere risiko i 2016:

1. Øke antallet stipendiater knyttet til doktorgradsprogrammene
2. Fast tema for oppfølging i forskningsutvalget og i dekanmøtet
3. Organisering av doktorgradene i det nye universitetet skal gjennomgås og det skal utformes en plan for å sikre at Ph.d-programmene oppfyller skjerpede nasjonale krav.
4. Tettere oppfølging av ph.d.-studentene i de enkelte doktorgradsprogrammene

<sup>89</sup> Verdien 1 angir laveste risiko og 5 angir høyeste risiko. Laveste samlet risikonivå = 1, høyeste risikonivå = 25. Akseptabel risiko 0-9, moderat risiko 10-15, alvorlig risiko 16-25

### **Risiko nr. 3 (R3): Risiko for utilstrekkelig forskningsaktivitet sammenlignet med de øvrige universitetene**

*Tiltak for å redusere risiko i 2016:*

1. Fast tema for overvåking og oppfølging i forskningsutvalget og i dekanmøtet
2. Arbeidet med BOA innenfor forskning og utdanning skal styrkes ved organiseringen av universitetet.
3. Som hovedregel kreve førstestillingskompetanse og aktiv publisering ved nyrekruttering av fagpersonale.
4. Utforme flere gode stimulerings tiltak for spesielt aktive og gode forskere og forskningsmiljø

### **Risiko nr. 4 (R4): Risiko for å tape i konkurransen om eksterne midler**

*Tiltak for å redusere risiko i 2016:*

1. Måltrettede tiltak innenfor forskningsledelse og organisering, samt profesjonalisering av støtteapparatet.
2. Kompetanseoppbygging i forhold eksternt finansiert virksomhet - særlig rettet mot konkurranseutsatte midler, SFF, SFI og midler gjennom Horizon 2020 og NFR.
3. Forsknings samarbeid med attraktive utenlandske partnere skal videreutvikles
4. Interne tiltak for kompetanseutvikling innenfor skriving av vitenskapelige artikler og prosjektsøknader skal videreutvikles. Kollegastøtte og veiledning av egne erfarne forskere skal oppmuntres.

### **Risiko nr. 5 (R5): Risiko for at utilstrekkelig kapasitet på infrastruktur hindrer den faglige utviklingen**

*Tiltak for å redusere risiko i 2016:*

1. Gjennomføre en helhetlig vurdering av den samlede bygningsmassen, med særskilte vurderinger for de enkelte studiestedene. Dette arbeidet iverksettes høsten 2016, dette for at arbeidet skal være forankret i strategisk plan. Slutføre byggetrinn 6, første del – intensivere arbeid med siste del av byggetrinn 6
2. Tett dialog og samhandling med KD og Statsbygg for å sikre oppstart av forprosjekt for andre del av byggetrinn 6 - «Blått bygg». Dette skal resultere i godkjenning av forprosjekt og oppstart av andre del av byggetrinn 6B ved Campus Bodø for å styrke særlig den faglige profilen innenfor blå vekst. Vurdere og overvåke muligheter for leie av infrastruktur eksternt
3. Bruk av infrastruktur vurderes som en integrert del av studieporteføljeutviklingen

**Risiko nr. 6 (R6): Risiko for manglende fremdrift i fusjonsarbeidet og etablering av femårig lærerutdanning**

*Tiltak for å redusere risiko i 2016:*

1. God prosjektstyring av fusjonsprosessen
2. Tett oppfølging av utviklingsprosjektet femårig lærerutdanning
3. Bruk av bevisste rekrutteringsstrategier. Kontinuerlig, langsiktig kompetanseplanlegging
4. Proaktiv tilnærming til informasjonsdeling

**Risiko nr. 7 (R7): Risiko for manglende første- og toppstillingskompetanse i institusjonen**

*Tiltak for å redusere risiko i 2016:*

1. Bruk av bevisste rekrutteringsstrategier.
2. Kontinuerlig, langsiktig kompetanseplanlegging
3. Styrke kvalifiseringstiltak rettet mot kvinner og fortsatt fokus på kvinner i kvalifiseringsløp

## **VI. Årsregnskap**

Dette kapitlet inneholder årsregnskapet for UiN, HiNT og HiNe for 2015 med ledelseskomentarar.

## Ledelseskomentarer årsregnskapet 2015

### Universitetet i Nordlands formål

Universitetet i Nordland skal utfordre etablerte sannheter og være en aktiv bidragsyter til den nasjonale og internasjonale kunnskapsallmenningen.

Universitetet skal utvikle kreative, kritiske og handlekraftige talenter. Ved å skape rom for læring og kritisk refleksjon, skal den enkelte gis økte muligheter for meningsfylt deltakelse i samfunnslivet og bidra til verdiskaping og bærekraft i samfunnet.

Universitetet i Nordland er unik som et universitet i og for Nordland, og skal ha et særskilt ansvar for forskning og høyere utdanning i Nordland, for å sikre et kunnskapsbasert samfunns- og næringsliv i regionen.

Universitetet i Nordland skal bygge videre på en tydelig fagprofil innenfor økonomi, samfunnsfag, profesjonsutdanning for velferdsstatens yrker, akvakultur og biovitenskap. Universitetet skal kombinere langsiktighet og faglig kvalitet med omstillingsevne og vektlegging av samfunnsrelevans.

Universitetet i Nordland har følgende profilerte temaområder i et tiårig perspektiv:

- Velferd
- Innovasjon og entreprenørskap
- Blå vekst

### Bekreftelse på regnskap

Det bekreftes at regnskapet for Universitetet i Nordland gir et dekkende bilde, og er avlagt i henhold til bestemmelser om økonomistyring i staten, rundskriv fra Finansdepartementet og krav fra overordnet departement med opplysning om eventuelle avvik.

### Revisor

Universitetet i Nordlands revisor er Riksrevisjonen.

### Drift i perioden

De samlede driftsinntektene er på 706,0 mill. kr i 2015. Inntektene er økt med 56,5 mill. kr (8,7 %) fra 2014 til 2015. Denne endringen skyldes primært økning i bevilgninger på 56,0 mill. kr.



Samlede tilskudd og overføringer er totalt 69,8 mill. kr i 2015, en liten økning fra 2014 på 3,7 mill. kr. Det er størst økning i tilskudd og overføring fra statlige etater, mens det er størst nedgang i tilskudd og overføring fra kommunale og fylkeskommunale etater.

Når det gjelder forskningsindikatorer som gir uttelling i finansieringssystemet, så har det vært ubetydelige inntekter knyttet til tilskudd fra EU i 2015. UiN har imidlertid fått tilslag på et omfattende ERC-prosjekt som vil gi betydelig uttelling allerede i 2016. Øvrig BOA-aktivitet som gir uttelling er på nivå med fjoråret.

De samlede driftskostnadene er på 676,2 mill. kr i 2015. Driftskostnadene er økt med 32,4 mill. kr (5,0 %) fra 2014 til 2015. Økningen knyttet til lønn og sosiale kostnader er på 27,0 mill. kr (6,6 %). Veksten i lønnskostnader skyldes i stor grad flere ansatte. Antall årsverk er steget fra 588 i 2014 til 621 i 2015, en økning på 33 årsverk (5,6 %).

Resultatet av ordinære aktiviteter viser et overskudd på 29,8 mill. kr i 2015 mot 5,7 mill. kr i 2014.

Inntekter fra eierandeler i selskaper er på 2,5 mill. kr. Dette er en gevinst fra oppløsningen av datterselskapet SIB AS.

Periodens resultat etter avregninger er på 3,9 mill. kr mot 0,7 mill. kr i 2014.

Den totale balansen er på 309,3 mill. kr. Balansen er økt med 56,7 mill. kr fra 2014 til 2015.

Det er en relativt stor økning i andre fordringer skyldes endret fakturatidspunkt husleie fra Statsbygg. Den store økningen i bankinnskudd skyldes primært tildelte SAKS-midler på 22,5 mill. kr i forbindelse med fusjonen med Høgskolen i Nesna og Høgskolen i Nord-Trøndelag.

Den samlede virksomhetskapskapitalen er på 23,8 mill. kr ved utgangen av 2015. Det er avsluttet prosjekter innen oppdragsvirksomheten med et resultat på 1,5 mill. kr i perioden og i tillegg kommer en gevinst på 2,5 mill. kr ved oppløsning av SIB AS, noe som har økt virksomhetskapskapitalen med 4,0 mill. kr. Universitetet har eierinteresser i 6 selskaper, og er majoritetseier i 2 av disse.

Kortsiktig gjeld har økt med 26,6 mill. kr i forhold til 2014. Dette skyldes i hovedsak økning i leverandørgjeld og henger sammen med fakturatidspunkt husleie fra Statsbygg, jfr. kommentar til fordringer over.

Samlet sett er den økonomiske situasjonen ved utgangen av 2015 under tilfredsstillende kontroll og UiN har en sunn balanse.

### **Utviklingen i avsatt andel av tilskudd til bevilgningsfinansiert virksomhet**

Avsetning til bevilgningsfinansiert aktivitet har økt med 28,5 mill. kr til 96,4 mill. kr ved utgangen av 2015. Økningen skyldes primært avsatte SAKS-midler som kom relativt sent i 2015, men det er også avsatt midler på grunn av utsatt virksomhet knyttet til fakultetene. Besparelser i driften av fellesavdelingene og utsatte investeringer har også vært med på å øke de samlede avsetningene.

Avsetningene forventes brukt til følgende oppgaver:

- SAKS-tiltak: sammenslåing og omstilling til Nord universitet
- Faglige utviklingstiltak Nord universitet
- Større investeringer
- Framtidige husleieforpliktelser

### **Vesentlige avvik mellom periodisert resultatbudsjett og resultatregnskap**

Det fremkommer bare et mindre negativt avvik på 8,7 mill. kr på sum driftsinntekter. Inntekt fra bevilgning viser et positivt avvik i forhold til budsjett på 7,9 mill. kr. Tilskudd og overføringer fra andre viser en inntekt på 13,8 mill. kr under budsjett. Avviket skyldes at BOA-aktiviteten er lavere enn forutsatt i budsjettet.

Det er et underforbruk på sum driftskostnader på 34,3 mill. kr i forhold til budsjett. Lønn og sosiale kostnader viser et lavere forbruk på 14,7 mill. kr, og dette skyldes i hovedsak forskjøvet eller lavere aktivitet i forhold til budsjett. For enkelte stillinger tar tilsettingsprosessen lengre tid enn forutsatt. Andre driftskostnader viser et lavere forbruk på 19,6 mill. kr og skyldes i hovedsak forskjøvet eller lavere aktivitet i forhold til budsjett.

Driften av fellesavdelingene har i 2015 hatt et underforbruk. En stor del av underforbruket skyldes husleie og strøm, et område hvor det var usikkerhet om utviklingen i 2015. I tillegg har det vært en stram styring gjennom hele 2015 med mål om en mest mulig effektiv drift av fellesavdelingene, for å øke institusjonens handlingsrom.

### **Gjennomførte investeringer i perioden og planlagte investeringer i senere perioder**

Investeringsnivået for 2015 er noe lavere enn 2014. Det er investert for 18,0 mill. kr i 2015 mot 19,8 mill. kr året før. Investeringene er fordelt på de fleste driftsområdene ved UiN og inkluderer bla it-investeringer, lab-utstyr, HMS, inventar og av-utstyr.

I 2016 planlegges det flere større investeringer. Realiseringen av Nord universitet vil medføre en rekke nye investeringer for å sikre en god og effektiv sammenslåing av Universitetet i Nordland, Høgskolen i Nesna og Høgskolen i Nord-Trøndelag. Investeringene vil spesielt omfatte systemsiden, både programvare og maskinvare.

Nødvendig satsning på utvikling av infrastrukturen vil påvirke planlagt investeringsnivå betydelig fremover. I tett dialog med Kunnskapsdepartementet, Statsbygg, kommunene og andre aktører jobbes det videre med campus utvikling. Byggetrinn 6A (nytt

administrasjonsbygg) er startet opp i sommer og vil bli avsluttet i 2016. Arbeidet med realisering av Blått bygg – marine fag pågår. I løpet av 2015 er det gjennomført en pre-programmeringsfase med rom- og funksjonsanalyse for bygget, slik at departementet har et bedre beslutningsgrunnlag for finansieringen. Pre-programmeringen viser at det er betydelige utfordringer knyttet til laboratorievirksomheten, og at det er behov for en snarlig realisering av Blått bygg.

Nord universitet, Bodø, 9. mars 2016

  
Vigdis Moe Skarstein, styreleder

  
Bjørn Tørrisdal, nestleder

  
Reidar Bye

  
Aslaug Mikkelsen

  
Lisbeth Flatraaker

  
Asbjørn Røiseland

  
Roar Tromsdal

  
Elisabeth Suzen

  
Roald Jakobsen

  
Kjetil Fjellgaard

  
Kaja Varem Aardal

## Virksomhet: Universitetet i Nordland

### Generelle regnskapsprinsipper

Dette er regnskapet for Universitetet i Nordland for 2015. Universitetet i Nordland, Høgskolen i Nesna og Høgskolen i Nord-Trøndelag fusjonerte til Nord universitet fra 1.1.2016. I kolonnen Budsjett 2016 i kontantstrøm, Note 1, Vedlegg 1 og Vedlegg 2 presenteres derfor samlede budsjettall for det nye universitetet i henhold til føringer gitt av Kunnskapsdepartementet.

Regnskapet er utarbeidet og avlagt i samsvar med de anbefalte Statlige Regnskapsstandarder (SRS) og etter de nærmere retningslinjene som er fastsatt for forvaltningsorganer med fullmakt til bruttoføring utenfor statsregnskapet i Bestemmelser om økonomistyringen i staten av 12. desember 2003 med endringer, senest 18. september 2013. Regnskapet er avlagt i henhold til punkt 3.4 i Bestemmelser om økonomistyringen i staten og retningslinjene i punkt 6 i Finansdepartementets rundskriv R-115 med Kunnskapsdepartementets tilpasninger for universitets- og høyskolesektoren. Alle regnskapstall er oppgitt i 1000 kroner dersom ikke annet er særskilt opplyst.

### Anvendte regnskapsprinsipper

#### *Sammenligningstall (2014 tall)*

I forhold til avlagt regnskap for 2014, er sammenligningstallene endret for to regnskaplinjer i Balansen - Gjeld og kapital. Dette gjelder *Forskuddbetalte, ikke opptjente inntekter og Ikke Inntektsførte bevilgninger og bidrag*, kr 1051 326 er flyttet mellom disse postene som følge av at et prosjekt er omklassifisert fra oppdragprosjekt til bidragsprosjekt i 2015.

#### *Inntekter*

Tildelinger uten motytelse eller med utsatt motytelse er behandlet etter bestemmelsene i SRS 10. Dette innebærer at bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet og andre departementer er presentert i regnskapet i den perioden tilskuddet er mottatt. Bevilgninger og tilskudd fra Kunnskapsdepartementet og andre departement som ikke er benyttet på balansedagen er klassifisert som forpliktelse og ført opp i avsnitt D IV Avregning med statskassen i balanseoppstillingen (motsatt sammenstilling). Tilsvarende gjelder for andre statlige bevilgninger og tilskudd som gjelder vedkommende periode som skal behandles som bevilgninger etter bestemmelsene i SRS 10 og som ikke er benyttet på balansedagen. Bevilgninger og tilskudd fra statlige virksomheter som uttrykkelig er forutsatt benyttet i senere perioder, er klassifisert som forskudd og presentert som ikke inntektsført bevilgning i avsnitt D IV Avregning med statskassen i balanseoppstillingen. Bidrag og tilskudd fra statlige etater og tilskudd fra Norges forskningsråd samt bidrag og tilskudd fra andre som ikke er benyttet på balansedagen er klassifisert som forskudd og presentert som ikke inntektsførte bidrag i avsnitt D IV Avregning med statskassen i balanseoppstillingen (motsatt sammenstilling). Tilsvarende gjelder for gaver og gaveforsterkninger.

#### *Kostnader*

Kostnader ved virksomhet som er finansiert av bevilgninger eller midler som skal behandles tilsvarende, er resultatført i den perioden kostnaden er pådratt eller når det er identifisert en forpliktelse. Kostnader som vedrører transaksjonsbaserte inntekter er sammenstilt med de tilsvarende inntekter og kostnadsført i samme periode. Prosjekter innen oppdragsvirksomhet er behandlet etter metoden løpende avregning uten fortjeneste. Fullføringsgraden er målt som forholdet mellom påløpte kostnader og totalt estimerte kontraktskostnader.

#### *Tap*

Det er ikke foretatt en generell vurdering knyttet til latente tap i aktive oppdragsprosjekter. Eventuelle tap konstateres først ved avslutning av prosjektet og er som hovedregel kostnadsført når en eventuell underdekning i prosjektet er endelig konstatert. For aktive prosjekter hvor det er konstatert sannsynlig tap, er det avsatt for latente tap.

#### *Omløpsmidler og kortsiktig gjeld*

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmiddel/langsiktig gjeld. Fordringer er klassifisert som omløpsmidler hvis de skal tilbakebetales i løpet av ett år etter utbetalingstidspunktet.

Omløpsmidler er vurdert til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet

#### *Aksjer og andre finansielle eiendeler*

Aksjer og andre finansielle eiendeler er balanseført til historisk anskaffelseskost på transaksjonstidspunktet. Aksjer og andeler som er anskaffet med dekning i bevilgning over 90-post og aksjer anskaffet før 1. januar 2003 og som ble overført fra gruppe 1 til gruppe 2 fra 1. januar 2009, har motpost i *Innskutt virksomhetskapital*. Aksjer og andeler som er finansiert av overskudd av eksternt oppdragsvirksomhet, har motpost i *Opptjent virksomhetskapital*. Dette gjelder både langsiktige og kortsiktige investeringer. Mottatt utbytte og andre utdelinger er inntektsført som annen finansinntekt. Når verdifallet ikke er forventet å være forbigående, er det foretatt nedskrivning til virkelig verdi.

#### *Varige driftsmidler*

Varige driftsmidler er vurdert til anskaffelseskost og avskrives over driftsmidlets forventede levetid, men nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Varig driftsmidler balanseføres med motpost *Forpliktelser knyttet til anleggsmidler*.

Forpliktelsen som etableres på investeringstidspunktet oppløses i takt med avskrivningene og utligner dermed resultatvirkningen av avskrivningene.

Ved realisasjon/avgang av driftsmidler resultatføres regnskapsmessig gevinst/tap. Gevinst/tap beregnes som forskjellen mellom salgsvederlaget og balanseført verdi på realisasjonstidspunktet. Resterende bokført verdi av *forpliktelse knyttet til anleggsmiddelet* på realisasjonstidspunktet er vist som *Utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler* i note 1.

For eiendeler som inngår i åpningsbalansen er bruksverdi basert på gjenanskaffelsesverdi lagt til grunn for verdifastsettelsen, mens virkelig verdi benyttes når det gjelder finansielle eiendeler.

Ved fastsettelse av gjenanskaffelsesverdi er det tatt hensyn til slit og elde, teknisk funksjonell standard og andre forhold av betydning for verdifastsettelsen. For tomter, bygninger, infrastruktur er gjenanskaffelsesverdien dels basert på estimer utarbeidet og dokumentert av virksomheten selv, og dels på kvalitetssikring fra og verddivurderinger utarbeidet av uavhengige tekniske miljøer. Verdi knyttet til nasjonaleiendom og kulturminner, samt kunst og bøker er i utgangspunktet ikke inkludert i åpningsbalansen. Slike eiendeler er inkludert i den grad det foreligger en reell bruksverdi for virksomheten. Finansieringen av varige driftsmidler, som er inkludert i åpningsbalansen for første gang, er klassifisert som en langsiktig forpliktelse. Denne forpliktelsen løses opp i takt med avskrivningen på de anleggsmidler som finansieringen dekker.

For omløpsmidler, kortsiktig gjeld samt eventuelle øvrige forpliktelser som inkluderes i åpningsbalansen, er virkelig verdi benyttet som grunnlag for verdifastsettelsen.

#### *Immaterielle eiendeler*

Eksternt innkjøpte immaterielle eiendeler er vurdert til anskaffelseskost og avskrives over driftsmidlets forventede levetid, men nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Immaterielle eiendeler er balanseført med motpost *Forpliktelser knyttet til anleggsmidler*.

Forpliktelsen som etableres på investeringstidspunktet oppløses i takt med avskrivningene og utligner dermed resultatvirkningen av avskrivningene.

#### *Varebeholdninger*

Lager av innkjøpte varer er verdsatt til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Egentilvirkede ferdigvarer og varer under tilvirkning er vurdert til full tilvirkningskost. Det er foretatt nedskrivning for påregnelig ukurans.

#### *Fordringer*

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap er gjort på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

#### *Internhandel*

Alle vesentlige interne transaksjoner og mellomværender innen virksomheten er eliminert i regnskapet.

#### *Pensjoner*

De ansatte er tilknyttet Statens Pensjonskasse (SPK). Det er lagt til grunn en forenklet regnskapsmessig tilnærming, og det er ikke foretatt beregning eller avsetning for eventuell over- eller underdekning i pensjonsordningen. Årets pensjonskostnad tilsvarer årlig premie til SPK.

#### *Virksomhetskapi tal*

Universiteter og høyskoler kan bare opptjene virksomhetskapi tal innenfor sin oppdragsvirksomhet. Deler av de midlene som opptjenes innenfor oppdragsvirksomhet kan føres tilbake til og inngå i virksomhetens tilgjengelige midler til dekning av drift, anskaffelser eller andre forhold innenfor formålet til institusjonen. Midler som gjennom interne disponeringer er øremerket slike formål, er klassifisert som virksomhetskapi tal ved enhetene.

#### *Kontantstrøm*

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den *direkte* metode tilpasset statlige virksomheter.

#### *Kontoplan*

Standard kontoplan og Kunnskapsdepartementets anbefalte føringskontoplan for virksomheter i universitets- og høyskolesektoren er lagt til grunn.

#### *Selvassurandørprinsipp*

Staten er selvassurandør. Det er følgelig ikke inkludert poster i balanse eller resultatregnskap som søker å reflektere alternative netto forsikringskostnader eller forpliktelser.

#### *Statens konsernkontoordning*

Statlige virksomheter omfattes av statens konsernkontoordning. Konsernkontoordningen innebærer at alle bankinnskudd/utbetalinger daglig gjøres opp mot virksomhetens oppgjørskontoer i Norges Bank. Bankkonti utenfor konsernkontoordningen er presentert på linjen Andre bankinnskudd i avnitt IV i balanseoppstillingen.

## Resultatregnskap

### Virksomhet: Universitetet i Nordland

Org.nr: 970940243

Tall i 1000 kroner

	Note	2015	2014	Referanse
<b>Driftsinntekter</b>				
Inntekt fra bevilgninger	1	619 340	563 318	RE.1
Inntekt fra gebyrer	1	0	0	RE.2
Inntekt fra tilskudd og overføringer	1	69 803	66 097	RE.3
Gevinst ved salg av eiendom, anlegg og maskiner	1	19	0	RE.4
Salgs- og leieinntekter	1	15 442	18 069	RE.5
Andre driftsinntekter	1	1 429	1 995	RE.6
<b>Sum driftsinntekter</b>		<b>706 033</b>	<b>649 479</b>	RE.7
<b>Driftskostnader</b>				
Lønn og sosiale kostnader	2	435 362	408 386	RE.8
Varekostnader		195	270	RE.9
Andre driftskostnader	3	222 772	217 575	RE.10
Kostnadsførte investeringer og påkostninger	4,5	0	0	RE.11
Avskrivninger	4,5	17 889	16 027	RE.12
Nedskrivninger	4,5	0	1 570	RE.13
<b>Sum driftskostnader</b>		<b>676 217</b>	<b>643 829</b>	RE.14
<b>Ordinært driftsresultat</b>		<b>29 816</b>	<b>5 650</b>	RE.15
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>				
Finansinntekter	6	272	232	RE.16
Finanskostnader	6	89	53	RE.17
<b>Sum finansinntekter og finanskostnader</b>		<b>184</b>	<b>179</b>	RE.18
<b>Inntekter fra eierandeler i selskaper m.v.</b>				
Utbytte fra selskaper m.v.		2 525	0	RE.19
<b>Sum inntekter fra eierandeler i selskaper m.v.</b>		<b>2 525</b>	<b>0</b>	RE.20
<b>Resultat av ordinære aktiviteter</b>		<b>32 524</b>	<b>5 829</b>	RE.21
<b>Avregninger</b>				
Avregning med statskassen (bruttobudsjetterte)	7	0	0	RE.22
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	15 I	-28 579	-5 172	RE.23
<b>Sum avregninger</b>		<b>-28 579</b>	<b>-5 172</b>	RE.24
<b>Periodens resultat</b>		<b>3 945</b>	<b>657</b>	RE.25
<b>Disponeringer</b>				
Tilført annen opptjent virksomhetskaptal	8	3 945	657	RE.26
<b>Sum disponeringer</b>		<b>3 945</b>	<b>657</b>	RE.27
<b>Innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten</b>				
Inntekter av gebyrer og avgifter direkte til statskassen	9	0	0	RE.28
Overføringer til statskassen	9	0	0	RE.30
<b>Sum innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	RE.31
<b>Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</b>				
Overføringer fra statskassen til tilskudd til andre	10	0	0	RE.32
Utbetalinger av tilskudd til andre	10	0	0	RE.33
<b>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	RE.34

## Balanse

### Virksomhet: Universitetet i Nordland

Tall i 1000 kroner

	Note	31.12.2015	31.12.2014	Referanse
<b>EIENDELER</b>				
<b>A. Anleggsmidler</b>				
<b>I Immaterielle eiendeler</b>				
Forskning og utvikling	4	0	0	AI.01
Rettigheter og lignende immaterielle eiendeler	4	361	446	AI.02
<i>Sum immaterielle eiendeler</i>		361	446	AI.1
<b>II Varige driftsmidler</b>				
Bygninger, tomter og annen fast eiendom	5	8 108	7 405	AII.01
Maskiner og transportmidler	5	16 606	15 982	AII.02
Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	5	37 871	37 836	AII.03
Anlegg under utførelse	5	324	1 496	AII.04
Beredskapsanskaffelser	5	0	0	AII.05
<i>Sum varige driftsmidler</i>		62 909	62 719	AII.1
<b>III Finansielle anleggsmidler</b>				
Investeringer i datterselskaper	11	2 025	2 525	AIII.01
Investeringer i tilknyttet selskap	11	0	0	AIII.02
Investeringer og aksjer og andeler	11	210	210	AIII.03
Obligasjoner og andre fordringer		0	0	AIII.04
<i>Sum finansielle anleggsmidler</i>		2 235	2 735	AIII.1
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>65 504</b>	<b>65 900</b>	AIV.1
<b>B. Omløpsmidler</b>				
<b>I Varebeholdning og forskudd til leverandører</b>				
Varebeholdninger	12	0	0	BI.1
Forskuddsbetalinger til leverandører	12	0	0	BI.2
<i>Sum varebeholdning og forskudd til leverandører</i>		0	0	BI.3
<b>II Fordringer</b>				
Kundefordringer	13	11 852	8 192	BII.1
Andre fordringer	14	28 342	8 070	BII.2
Opptjente, ikke fakturerte inntekter	16 I	73	20	BII.3
<i>Sum fordringer</i>		40 267	16 282	BII.4
<b>IV Kasse og bank</b>				
Bankinnskudd på konsernkonto i Norges Bank	17	197 225	159 727	BIV.1
Andre bankinnskudd	17	6 346	10 673	BIV.2
Andre kontanter og kontantekvivalenter	17	0	0	BIV.3
<i>Sum kasse og bank</i>		203 572	170 400	BIV.4
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>243 839</b>	<b>186 682</b>	BIV.5
<b>Sum eiendeler</b>		<b>309 343</b>	<b>252 582</b>	BV.1



## Balanse

### Virksomhet: Universitetet i Nordland

Tall i 1000 kroner

	Note	31.12.2015	31.12.2014	Referanse
<b>VIRKSOMHETSKAPITAL OG GJELD</b>				
<b>C. Virksomhetskapi tal</b>				
<b>I Innskutt virksomhetskapi tal</b>				
Innskutt virksomhetskapi tal	8	0	0	C.01
<i>Sum innskutt virksomhetskapi tal</i>		0	0	C.02
<b>II Opptjent virksomhetskapi tal</b>				
Opptjent virksomhetskapi tal	8	23 776	19 831	C.03
<i>Sum opptjent virksomhetskapi tal</i>		23 776	19 831	C.04
<b>Sum virksomhetskapi tal</b>		<b>23 776</b>	<b>19 831</b>	C.1
<b>D. Gjeld</b>				
<b>I Avsetning for langsiktige forpliktelse r</b>				
Ikke inntektsfø rt bevilgning knyttet til anleggsmidler	4, 5	63 269	63 165	DI.1
Andre avsetninger for forpliktelse r		0	0	DI.2
<i>Sum avsetning for langsiktige forpliktelse r</i>		63 269	63 165	DI.3
<b>II Annen langsiktig gjeld</b>				
Øvrig langsiktig gjeld		0	0	DII.01
<i>Sum annen langsiktig gjeld</i>		0	0	DII.1
<b>III Kortsiktig gjeld</b>				
Leverandø rgjeld		50 514	27 917	DIII.1
Skyldig skattetrekk		16 003	15 462	DIII.2
Skyldige offentlige avgifter		8 644	8 774	DIII.3
Avsatte feriepenge r		36 759	34 068	DIII.4
Forskuddsbetalte, ikke opptjente inntekter	16 II	3 722	5 623	DIII.5
Annen kortsiktig gjeld	18	19 727	16 940	DIII.6
<i>Sum kortsiktig gjeld</i>		135 369	108 785	DIII.7
<b>IV. Avregning med statskassen</b>				
Avregning med statskassen (bruttobudsjetterte)	7	0	0	DIV.1
Avsetning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	15 I	96 355	67 938	DIV.2
Ikke inntektsfø rte bevilgninger og bidrag (nettobudsjetterte)	15 II	-14 409	-17 139	DIV.3
Ikke inntektsfø rte gaver og gaveforsterkninger	15 II	4 983	10 003	DIV.4
<i>Sum avregninger</i>		86 929	60 801	DIV.5
<b>Sum gjeld</b>		<b>285 567</b>	<b>232 751</b>	DV.1
<b>Sum virksomhetskapi tal og gjeld</b>		<b>309 343</b>	<b>252 582</b>	DVI.1

## Kontantstrømpoppstilling for nettobudsjetterte virksomheter (direkte modell)

Virksomhet: Universitetet i Nordland

Tall i 1000 kroner

	Note	2015	2014	Budsjett 2016	Referanse
<b>Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter</b>					
<b>Innbetalinger</b>					
innbetalinger av bevilgning (nettobudsjetterte)		619 445	565 474	1 254 269	KS.1
innbetalinger av skatter, avgifter og gebyrer til statskassen		0	0	0	KS.2
innbetalinger fra statskassen til tilskudd til andre		0	0	0	KS.3
innbetalinger fra salg av varer og tjenester		11 760	28 279	53 275	KS.4
innbetalinger av avgifter, gebyrer og lisenser		0	0	0	KS.5
innbetalinger av tilskudd og overføringer fra andre statsetater		49 092	45 822	69 736	KS.6
innbetalinger av utbytte		2 525	0	0	KS.7
innbetalinger av renter		270	235	41	KS.8
innbetaling av refusjoner		14 621	15 189	24 945	KS.9
andre innbetalinger		39 756	19 989	59 255	KS.10
<b>Sum innbetalinger</b>		<b>737 469</b>	<b>674 988</b>	<b>1 461 521</b>	KS.INN
<b>Utbetalinger</b>					
utbetalinger av lønn og sosiale kostnader		445 314	416 093	941 843	KS.11
utbetalinger for varer og tjenester for videresalg og eget forbruk		224 637	216 222	487 051	KS.12
utbetalinger av renter		89	53	0	KS.13
utbetalinger av skatter og offentlige avgifter		331	-140	0	KS.14
utbetalinger og overføringer til andre statsetater		0	0	0	KS.14A
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter		0	0	0	KS.14B
andre utbetalinger		16 411	11 136	15 000	KS.15
<b>Sum utbetalinger</b>		<b>686 783</b>	<b>643 363</b>	<b>1 443 894</b>	KS.UT
<b>Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter *</b>		<b>50 686</b>	<b>31 625</b>	<b>17 627</b>	KS.OP
<b>Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter</b>					
innbetalinger ved salg av varige driftsmidler		19	0	0	KS.16
- utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler (+)		18 033	19 766	55 345	KS.17
innbetalinger ved salg av aksjer og andeler i andre foretak		500	0	0	KS.18
- utbetalinger ved kjøp av aksjer og andeler i andre foretak (+)		0	0	0	KS.19
- utbetalinger ved kjøp av andre investeringsobjekter (+)		0	0	0	KS.20
innbetalinger ved salg av andre investeringsobjekter		0	0	0	KS.21
<b>Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter</b>		<b>-17 514</b>	<b>-19 766</b>	<b>-55 345</b>	KS.INV
<b>Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter (nettobudsjetterte)</b>					
innbetalinger av virksomhetskaper		0	0	0	KS.22
- tilbakebetalinger av virksomhetskaper (+)		0	0	0	KS.23
- utbetalinger av utbytte til statskassen (+)		0	0	0	KS.24
<b>Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	KS.FIN
Effekt av valutakursendringer på kontanter og kontantekvivalenter (+/-)		0	0	0	KS.24A
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter (+/-)		33 172	11 859	-37 718	KS.25
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens begynnelse		170 400	158 541	368 210	KS.26
<b>Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens slutt</b>		<b>203 572</b>	<b>170 400</b>	<b>330 491</b>	KS.BEH
<b>* Avstemming</b>					
	Note	31.12.2015	31.12.2014		
periodens resultat		3 945	657		KS.27
bokført verdi avhendede anleggsmidler		40	13		KS.28
ordinære avskrivninger		17 889	16 027		KS.29
nedskrivning av anleggsmidler		0	1 570		KS.30
netto avregninger		28 579	5 172		KS.31
inntekt fra bevilgning (gjelder vanligvis bruttobudsjetterte virksomheter)					KS.32
arbeidsgiveravgift/gruppeliv ført på kap 5700/5309					KS.33
avsetning utsatte inntekter (tilgang anleggsmidler)		-18 033	-19 766		KS.34
resultatandel i datterselskap					KS.35
resultatandel tilknyttet selskap					KS.36
endring i ikke inntektsført bevilgning knyttet til anleggsmidler		104	2 156		KS.37
endring i varelager		0	0		KS.38
endring i kundefordringer		-3 660	6 639		KS.39
endring i ikke inntektsførte bevilgninger og bidrag		2 731	-10 895		KS.40
endring i ikke inntektsførte gaver og gaveforsterkninger		-5 020	-3 070		KS.41
endring i leverandørgjeld		22 596	-19 978		KS.42
effekt av valutakursendringer		0	0		KS.43
inntekter til pensjoner (kalkulatoriske)					KS.44
pensjonskostnader (kalkulatoriske)					KS.45
poster klassifisert som investerings- eller finansieringsaktiviteter		18 014	19 766		KS.46
korrigering av avsetning for feriepenge når ansatte går over i annen statsstilling		-162	-86		KS.46A
endring i andre tidsavgrensningsposter		-16 338	33 420		KS.47
<b>Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter</b>		<b>50 686</b>	<b>31 625</b>		KS.AVS
Kontrollsum: Netto kontantstrøm operasjonelle aktiviteter		0	0		

Kolonnen Budsjett 2016 gjelder det fusjonerte Nord universitet ( dvs videreføring av Universitetet i Nordland, Høgskolen i Nesna og Høgskolen i Nord-Trøndelag

## Virksomhet: Universitetet i Nordland

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen er satt opp i samsvar med prinsippene som gjelder for føring av statsregnskapet. Dette innebærer at opplysningene knyttet til bevilgningsregnskap og kapitalregnskap er satt opp etter kontantprinsippet og gjelder for regnskapsterminen fra 1. januar til 31. desember.

Bevilgningsoppstillingens DEL I viser alle finansielle eiendeler som virksomheten er ført opp med i statens kapitalregnskap. Beholdningene i statens kapitalregnskap er basert på at transaksjonene er ført med verdien på betalingstidspunktet. Verdien på balansedagen er satt til historisk kostpris på transaksjonstidspunktet.

Bevilgningsoppstillingens DEL II omfatter det som er rapportert i likvidrapporten til statsregnskapet. Likvidrapporten viser saldo og likvidbevegelser på virksomhetens oppgjørskonto og øvrige konti i Norges Bank. Beholdningene rapportert i likvidrapporten er avstemt mot statens konsernkontosystem og øvrige beholdninger i Norges Bank. Midtre del omfatter også virksomhetens konti i Norges Bank utenfor konsernkontosystemet.

Opplysningene i bevilgningsoppstillingens DEL III omfatter innbetalingene som institusjonen har mottatt i henhold til tildelingsbrev i **den periode oppstillingen gjelder for**. Innbetalingene i DEL III er knyttet til og satt opp etter inndelingen Stortinget har fastsatt i budsjettet og de spesifikasjonene som er angitt i tildelingsbrevene.

## Oppstilling av bevilgningsrapportering for 2015 for nettobudsjetterte virksomheter

Beholdninger på konti i statens kapitalregnskap						
Konto	Tekst	Note	31.12.2015	31.12.2014	Endring	Referanse
6001/820212	Oppgjørskonto i Norges Bank	17	197 225	159 727	37 498	BRI.011
628002	Leieboerinnskudd	11	0	0	0	BRI.012
640205	Tøyenfondet <sup>3)</sup>		0	0	0	BRI.013
640206	Observatoriefondet <sup>3)</sup>		0	0	0	BRI.014
6402xx/810214	Gaver og gaveforsterkninger		6 346	10 673	-4 326	BRI.015

Beholdninger rapportert i likvidrapport <sup>1)</sup>		Note	Regnskap 2015	
<b>Oppgjørskonto i Norges Bank</b>				
Inngående saldo på oppgjørskonto i Norges Bank	17		159 727	BRII.001
Endringer i perioden (+/-)			37 498	BRII.002
<i>Sum utgående saldo oppgjørskonto i Norges Bank</i>	17		197 225	BRII.1
<b>Øvrige bankkonti Norges Bank <sup>2)</sup></b>				
Inngående saldo på i øvrige bankkonti i Norges Bank	17		10 673	BRII.021
Endringer i perioden (+/-)			-4 326	BRII.022
<i>Sum utgående saldo øvrige bankkonti i Norges Bank</i>	17		6 346	BRII.2

## Samlet innbetaling i henhold til tildelingsbrev

Utgiftskapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst	Samlet innbetaling	
260	Universiteter og høyskoler	50	Statlige universiteter og høyskoler	614 134	BRIII.011
280	Felles enheter	01	Driftsutgifter	0	BRIII.012
280	Felles enheter	21	Spesielle driftsutgifter	0	BRIII.013
280	Felles enheter	50	Senter for internasjonalisering av utdanning	0	BRIII.014
280	Felles enheter	51	Drift av nasjonale fellesoppgaver	0	BRIII.015
281	Felles tiltakfor univ. og hs	01	Driftsutgifter, kan nyttes under post 70	0	BRIII.016
281	Felles tiltakfor univ. og hs	45	Større utstyrsanskaffelser, kan overføres	0	BRIII.017
<i>Sum på kapitler og poster under programkategori 07.60 Høyere utdanning og fagskoler</i>				614 134	BRIII.01
226	Kvalitetutvikling i grunnopp	50	Nasjonale senter i grunnopplæringen	7 406	BRIII.021
231	Barnehager	21	Særskilde driftsutgifter	250	BRIII.021
<i>Sum tildelinger på andre kapitler og poster i statsbudsjettet</i>				7 656	BRIII.02
<b>Sum utbetalinger i alt</b>				<b>621 790</b>	BRIII.1

1) Dersom virksomheten disponerer flere oppgjørskontoer i Norges Bank enn den ordinære driftskontoen, skal også disse beholdningen spesifiseres med inngående saldo, endring i perioden og utgående saldo. Slike beholdninger skal også inngå i oversikten over beholdninger rapportert til kapitalregnskapet. 2) Vesentlige beløp spesifiseres særskilt nedenfor.

**Virksomhet: Universitetet i Nordland**

Tall i 1000 kroner

**Note 1 Spesifikasjon av driftsinntekter**

	2015	2014	2013 A)	Budsjett 2016	Referanse
<i>Inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet</i>					
Overført bevilgning fra foregående år (bruttobudsjetterte virksomheter)	0	0		0	N1.1
Periodens bevilgning fra Kunnskapsdepartementet *	614 134	552 596		1 254 269	N1.2
- brutto benyttet til investeringsformål / varige driftsmidler av periodens bevilgning / driftstilskudd (-)	-18 033	-19 766		-55 345	N1.3
- ubrukt bevilgning til investeringsformål (bruttobudsjetterte virksomheter)	0	0		0	N1.4
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	17 889	17 597		29 200	N1.5
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)	0	0		0	N1.5A
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler	40	13		0	N1.6
+ inntekt til pensjoner (gjelder virksomheter som er med i sentral ordning)	0	0		0	N1.7
- utbetaling av tilskudd til andre (-)	-6 832	-2 592		-1 000	N1.8
Andre poster som vedrører bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet*	8 437	13 437		10 500	N1.9
<b>Sum inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet</b>	<b>615 635</b>	<b>561 286</b>		<b>1 237 624</b>	N1.10
* Vesentlige tildelinger skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen.					
<i>Tilskudd og overføringer fra andre departement</i>					
Periodens tilskudd/overføring fra andre departement *	10 724	13 972		11 000	N1.11A
- brutto benyttet til investeringsformål/ varige driftsmidler av periodens bevilgning/ driftstilskudd (-)	0	0		0	N1.12
- ubrukt bevilgning til investeringsformål (bruttobudsjetterte virksomheter)	0	0		0	N1.13
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	0	0		0	N1.14
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)	0	0		0	N1.14A
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler (+)	0	0		0	N1.15
- utbetaling av tilskudd til andre (-)	-7 019	-11 940		-7 000	N1.17
Andre poster som vedrører tilskudd og overføringer fra andre departement (spesifiseres)	0	0		0	N1.18
<b>Sum tilskudd og overføringer fra andre departement</b>	<b>3 705</b>	<b>2 032</b>		<b>4 000</b>	N1.19
* Vesentlige tilskudd/overføringer skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen.					
<b>Sum inntekt fra bevilgninger (linje RE.1 i resultatregnskapet)</b>	<b>619 340</b>	<b>563 318</b>		<b>1 241 624</b>	N1.20
<i>Tilskudd og overføringer fra statlige etater<sup>1)</sup></i>					
Periodens tilskudd/overføring fra andre statlige etater	22 718	15 299	14 518	37 594	N1.21
+ periodens tilskudd fra andre statlige aktører via andre virksomheter	817	63	0	0	N1.21A
- utbetaling av tilskudd til andre virksomheter (-)	-4 941	-686	-261	0	N1.21B
Periodens netto tilskudd fra andre statlige etater	18 594	14 676	14 258	37 594	N1.21E
Periodens tilskudd/overføring direkte fra Norges forskningsråd (NFR)	26 566	21 014	20 180	29 269	N1.23
+ periodens tilskudd fra NFR via andre virksomheter (+)	3 325	4 856	0	0	N1.23A
- utbetaling av periodens tilskudd/overføring fra NFR til andre (-)	-10 296	-10 933	-6 493	0	N1.29
Periodens netto tilskudd fra NFR	19 594	14 938	13 687	29 269	N1.29A
Andre poster som vedrører tilskudd/overføringer fra andre statlige etater (spesifiseres) <sup>2)</sup>	0	0		0	N1.30
<b>Sum tilskudd og overføringer fra statlige etater</b>	<b>38 188</b>	<b>29 614</b>		<b>66 863</b>	N1.31
1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linjene N1.21 skal bare omfatte tilskudd/overføringer som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13. Midler som benyttes til investeringer, skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Oppdragsinntekter og salgs- og leieinntekter skal spesifiseres i de respektive avsnittene nedenfor.					
2) Vesentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linje N1.30 skal omfatte tilskudd/overføringer som ikke omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13.					
<i>Tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet<sup>1)</sup></i>					
Periodens tilskudd/overføring fra regionale forskningsfond (RFF)	1 765	1 727	1 650	3 271	N1.22A
+ periodens tilskudd fra RFF via andre virksomheter (+)	881	223	0	0	N1.22B
- utbetaling av tilskudd/overføring fra RFF til andre (-)	-254	-103	0	0	N1.22C
Periodens netto tilskudd/overføring fra RFF	2 391	1 847	1 650	3 271	N1.22D
Periodens tilskudd/overføring fra kommunale og fylkeskommunale etater	10 929	19 111	13 338	20 240	N1.32A
Periodens tilskudd/overføring fra organisasjoner og stiftelser	2 845	2 889	863	3 719	N1.32B
Periodens tilskudd/overføring fra næringsliv og private	11 102	9 560	7 504	11 772	N1.32C
Periodens tilskudd/overføring fra andre bidragsytere	63	0	148	0	N1.32D
- utbetaling av tilskudd/overføring fra diverse bidragsytere til andre virksomheter (-)	-920	-1 017	-29	0	N1.32E
Periodens netto tilskudd/overføring fra diverse bidragsytere	24 020	30 543	21 824	35 731	N1.32F
Periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP6, FP7 og Horizon 2020)	0	0	0	1 600	N1.35
+ innbetaling av tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning fra andre (+)	0	672	942	42	N1.35B
- utbetaling av periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning til andre (-)	0	0	0	0	N1.35A
Periodens netto tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP6, FP7 og Horizon 2020)	0	672	942	1 642	N1.35C
Periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	0	0	0	0	N1.36
+ innbetaling av tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet fra andre (+)	134	351	2 596	400	N1.36B
- utbetaling av periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet til andre (-)	0	0	-2 265	0	N1.36A
Periodens netto tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	134	351	332	400	N1.36C
Periodens tilskudd/overføringer fra andre bidragsytere	0	0	0	0	N1.37
<b>Sum tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet</b>	<b>26 545</b>	<b>33 414</b>		<b>41 044</b>	N1.38

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Avsnittet gjelder bidrag som tilfredsstiller kravene i rundskriv F-07-13, dog slik at tilskudd/overføringer fra andre som ikke omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13 skal spesifiseres på linje N1.37.

*Tilskudd fra gaver og gaveforsterkninger \**

Mottatte gaver/gaveforsterkninger i perioden	50	0		0	N1.40
- ikke inntektsførte gaver og gaveforsterkninger (-)	0	0		0	N1.41
+ utsatt inntekt fra mottatte gaver/gaveforsterkninger (+)	5 020	3 070		4 000	N1.42
<b>Sum tilskudd fra gaver og gaveforsterkninger</b>	<b>5 070</b>	<b>3 070</b>		<b>4 000</b>	N1.43

\*Vesentlige bidrag skal spesifiseres på egne linjer eller i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet.

<b>Sum tilskudd og overføringer fra andre (linje RE.3 i resultatregnskapet)</b>	<b>69 803</b>	<b>66 097</b>		<b>111 907</b>	N1.44
---	---------------	---------------	--	----------------	-------

*Gevinst ved salg av eiendom, anlegg, maskiner mv. \**

Salg av eiendom	0	0		0	N1.45
Salg av maskiner, utstyr mv	19	0		67	N1.46
Salg av andre driftsmidler	0	0		0	N1.47

<b>Sum gevinst ved salg av eiendom, anlegg, maskiner mv. (linje RE.4 i resultatregnskapet)</b>	<b>19</b>	<b>0</b>		<b>67</b>	N1.48
--	-----------	----------	--	-----------	-------

\* Vesentlige salgstransaksjoner skal kommenteres og det skal angis eventuell øremerking av midlene. Merk at det er den regnskapsmessige gevinst og ikke salgssum som skal spesifiseres under driftsinntekter, jf. også note 9.

**Note 1 Spesifikasjon av driftsinntekter, forts**

*Salgs- og leieinntekter*

*Inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet*

Statlige etater	2 167	2 206	4 658	9 027	N1.49
Kommunale og fylkeskommunale etater	333	681	968	4 757	N1.50
Organisasjoner og stiftelser	0	0	131	3 394	N1.51
Næringsliv/privat	3 552	3 875	4 841	8 226	N1.52
Andre	128	364	724	0	N1.54
<b>Sum inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet</b>	<b>6 180</b>	<b>7 125</b>	<b>11 322</b>	<b>25 404</b>	N1.55

*Andre salgs- og leieinntekter*

Salgsinntekter	7 846	8 310		9 981	N1.56
Leieinntekter	1 416	2 634		4 346	N1.56
Andre salgs- og leieinntekter*	0	0			N1.57
<b>Sum andre salgs- og leieinntekter</b>	<b>9 262</b>	<b>10 944</b>	<b>0</b>	<b>14 327</b>	N1.59

<b>Sum salgs- og leieinntekter (linje RE.5 i resultatregnskap)</b>	<b>15 442</b>	<b>18 069</b>		<b>39 731</b>	N1.60
--	---------------	---------------	--	---------------	-------

*Andre inntekter*

Gaver som skal inntektsføres	0	0		0	N1.61
Øvrige andre inntekter 1	1 429	1 995		3 032	N1.62
Studieavgift/studentinnbetalinger	0	0		11 134	N1.62
Øvrige andre inntekter*	0	0		0	N1.63
<b>Sum andre inntekter (linje RE.6 i resultatregnskap)</b>	<b>1 429</b>	<b>1 995</b>		<b>14 166</b>	N1.65

*Gebyrer og lisenser \**

Gebyrer	0	0		56	N1.661
Lisenser	0	0		0	N1.662
<b>Sum andre inntekter (linje RE.2 i resultatregnskap)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>56</b>	N1.66

\* Vesentlige inntekter av denne typen skal spesifiseres på egne linjer eller i egne avsnitt.

Dette avsnittet skal bare brukes når gebyrerne eller lisensene skal klassifiseres som driftsinntekt for institusjonen. Dersom institusjonen krever inn gebyrer eller mottar midler knyttet til lisenser på vegne av staten og som skal overføres til statskassen, skal slike midler klassifiseres som innrevningsvirksomhet og presenteres i avsnittet for innkrevningsvirksomhet i resultatregnskapet og spesifiseres i note 9.

<b>Sum driftsinntekter</b>	<b>706 033</b>	<b>649 479</b>		<b>1 407 495</b>	N1.67
----------------------------	----------------	----------------	--	------------------	-------

Tilskudd og overføringer fra andre statlige forvaltningsorganer, Norges forskningsråd og de regionale forskningsfondene skal som hovedregel behandles regnskapsmessig som bidrag i regnskapet for 2013.

Kolonnen Budsjett 2016 gjelder det fusjonerte Nord universitet ( dvs videreføring av Universitetet i Nordland, Høgskolen i Nesna og Høgskolen i Nord-Trøndelag)

**Virksomhet: Universitetet i Nordland**

Tall i 1000 kroner

**Note 2 Lønn og sosiale kostnader****DEL I**

	<b>2015</b>	2014	Referanse
Lønninger	333 096	312 900	N2.1
Feriepenger	40 342	37 810	N2.2
Arbeidsgiveravgift	31 061	28 991	N2.3
Pensjonskostnader*	40 937	40 294	N2.4
Sykepenger og andre refusjoner	-14 355	-15 031	N2.5
Andre ytelser	4 280	3 421	N2.6
<b>Sum lønnskostnader</b>	<b>435 362</b>	<b>408 386</b>	N2.7
<b>Antall årsverk:</b>	621	588	N2.8

\*Gjelder virksomheter som betaler pensjonspremie selv (alle som har unntak fra bruttoprinsippet):

Pensjoner kostnadsføres i resultatregnskapet basert på faktisk påløpt premie for regnskapsåret.

Premiesats til Statens pensjonskasse er 12,7 prosent for 2015.

Premiesatsen for 2014 var 13,15 prosent.

**DEL II**

Tall i hele kroner

<b>Lønn og godtgjørelser til ledende personer</b>	Lønn	Andre godtgjørelser	
Rektor (gjelder også dersom rektor er tilsatt)	1 117 625	9 069	N2II.1
Ekstern styreleder (gjelder institusjoner som har tilsatt rektor) 2)		75 000	N2II.1a
Administrerende direktør	1 094 825	5 657	N2II.2
<b>Godtgjørelse til styremedlemmer</b>	Fast godtgjørelse	Godtgjørelse pr. time 1)	
Styremedlemmer fra egen institusjon		418	N2II.4
Eksterne styremedlemmer		418	N2II.5
Styremedlemmer valgt av studentene		418	N2II.6
Varamedlemmer for styremedlemmer fra egen institusjon		418	N2II.7
Varamedlemmer for eksterne styremedlemmer		418	N2II.8
Varamedlemmer for studentrepresentanter		418	N2II.9

Lønn og godtgjørelser til ledende personer oppgis i kroner for budsjettåret 2015. For styremedlemmer som har fast godtgjørelse, oppgis godtgjørelsen for budsjettåret 2015. Når det gis godtgjørelse pr. møte, oppgis satsen pr. møte.

1) Styremøter godtgjøres med lik sats per time for alle medlemmer og møtende varamedlemmer Statens personalhåndboks pkt 10.14.2 Utvalgsgodtgjørelse for øvrige medlemmer benyttes, i 2015 kr 418,- pr .time. For hver møtetime honoreres også en time til forberedelser. For en av styremedlemmene er det i tillegg inngått avtale om dekking av tapt arbeidsfortjeneste.

2) Styreleder mottok kr 75000 i fast godtgjørelse i 2015, i tillegg til møtegodtgjørelse, kr 418 pr time, slik som øvrige styremedlemmer.

## Virksomhet: Universitetet i Nordland

Tall i 1000 kroner

### Note 3 Andre driftskostnader

	2015	2014	Referanse
Husleie	96 149	99 131	N3.1
Vedlikehold egne bygg og anlegg	0	0	N3.2
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	580	155	N3.3
Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler	12 041	10 958	N3.4
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	2 492	3 067	N3.5
Mindre utstysanskaffelser	10 132	8 872	N3.6
Leie av maskiner, inventar og lignende	5 927	5 451	N3.7
Konsulenter og andre kjøp av tjenester fra eksterne	31 765	27 322	N3.8
Reiser og diett	25 952	27 403	N3.9
Øvrige driftskostnader (*)	37 735	35 216	N3.10
<b>Sum andre driftskostnader</b>	<b>222 772</b>	<b>217 575</b>	N3.11

(\*) Spesifiseres ytterligere under oppstillingen dersom det er andre vesentlige poster som bør fremgå av regnskapet



**Virksomhet: Universitetet i Nordland**

Tall i 1000 kroner

**Note 4 Immaterielle eiendeler**

	F&U	Rettigheter mv.	Under utførelse	SUM	Referanse
Anskaffelseskost 31.12.2014	0	1 382	0	1 382	N4.1
+Tilgang pr. 31.12.2015 (+)	0	67	0	67	N4.2
-Avgang anskaffelseskost pr. 31.12.2015 (-)	0	0	0	0	N4.3
+/- fra eiendel under utførelse til annen gruppe (+/-)	0	0	0	0	N4.3A
<b>Anskaffelseskost 31.12.2015</b>	<b>0</b>	<b>1 449</b>	<b>0</b>	<b>1 449</b>	N4.4
-akkumulerte nedskrivninger pr 31.12.2014 (-)	0	0	0	0	N4.5
-nedskrivninger pr. 31.12.2015 (-)	0	0	0	0	N4.6
-akkumulerte avskrivninger 31.12.2014 (-)	0	-936	0	-936	N4.7
-ordinære avskrivninger pr. 31.12.2015 (-)	0	-152	0	-152	N4.8
+ akkumulert avskrivning avgang pr.31.12.2015 (+)	0	0	0	0	N4.9
<b>Balansført verdi 31.12.2015</b>	<b>0</b>	<b>361</b>	<b>0</b>	<b>361</b>	N4.10

Avskrivningssatser (levetider)

Spesifikt 5 år / lineært

Universiteter og høyskoler som kostnadsfører anskaffelser av anleggsmidler, skal oppgi hvilke immaterielle eiendeler institusjonene har anskaffet i perioden når kostprisen overstiger kr. 30.000 (dersom dette avviker fra benyttet sats, skal faktisk sats oppgis) og levetiden er over 3 år. Vedlikehold og mindre investeringer og påkostninger kostnadsføres som andre driftskostnader.

Regnskapsposten består av investeringer og påkostninger for:	<b>31.12.2015</b>	31.12.2014	Referanse
Immaterielle eiendeler	0	0	
<b>Sum investeringer og påkostninger i immaterielle eiendeler</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	N4.11

**Virksomhet: Universitetet i Nordland**

Tall i 1000 kroner

**Note 5 Varige driftsmidler**

	Tomter	Drifts-bygninger	Øvrige bygninger	Anlegg under utførelse	Infrastruktur-eiendeler	Beredskaps-anskaffelser	Maskiner, transportmidler	Annet inventar og utstyr	SUM	Referanse
Anskaffelseskost 31.12.2014	0	29 928	0	1 496	0	0	35 146	116 658	183 228	N5.1
+ tilgang nybygg pr. 31.12.2015 - eksternt finansiert (+)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.20
+ tilgang nybygg pr. 31.12.2015- internt finansiert (+)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.20A
+ andre tilganger pr. 31.12.2015 (+)	0	2 588	0	-1 172	0	0	4 336	12 213	17 966	N5.21
-Avgang anskaffelseskost pr. 31.12.2015 (-)	0	-143	0	0	0	0	0	-474	-617	N5.3
+/- fra anlegg under utførelse til annen gruppe (+/-)										N5.4
<b>Anskaffelseskost 31.12.2015</b>	<b>0</b>	<b>32 373</b>	<b>0</b>	<b>324</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>39 482</b>	<b>128 397</b>	<b>200 577</b>	<b>N5.5</b>
-Akkumulerte nedskrivninger pr. 31.12.2014 (-)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.6
-Nedskrivninger pr. 31.12.2015 (-)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.7
-Akkumulerte avskrivninger 31.12.2014 (-)	0	-22 523	0	0	0	0	-19 164	-78 822	-120 509	N5.8
-Ordinære avskrivninger pr. 31.12.2015 (-)	0	-1 845	0	0	0	0	-3 713	-12 178	-17 736	N5.9
+ Akkumulerte avskrivninger avgang pr. 31.12.2015 (+)	0	104	0	0	0	0	0	474	578	N5.10
<b>Balanseført verdi 31.12.2015</b>	<b>0</b>	<b>8 108</b>	<b>0</b>	<b>324</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>16 606</b>	<b>37 871</b>	<b>62 909</b>	<b>N5.11</b>

Avskrivningssatser (levetider)	Ingen avskrivning	10-60 år dekomponert lineært	20-60 år dekomponert lineært	Ingen avskrivning	Virksomhets-spesifikt	Virksomhets-spesifikt	3-15 år lineært	3-15 år lineært	

Tilleggsopplysninger når det er avhendet anleggsmidler:

Vederlag ved avhending av anleggsmidler		0					19		19	N5.12
- bokført verdi av avhendede anleggsmidler* (-)		-40						0	-40	N5.13
<b>Regnskapsmessig gevinst/tap</b>	<b>0</b>	<b>-40</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>19</b>	<b>0</b>	<b>-21</b>	<b>N5.14</b>

\* Når det er sannsynlighetsovervekt for at salgssummen tilfaller virksomheten:

Resterende forpliktelse vedrørende bokført verdi av avhendede anleggsmidler er inntektsført og vist i note 1 som "utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler".

\* Når det er sannsynlighetsovervekt for at salgssummen ikke tilfaller virksomheten:

\*Resterende forpliktelse vedrørende bokført verdi av avhendede anleggsmidler er regnskapsført direkte mot "avregning med statskassen" i balansen.

Universiteter og høyskoler m.v. som kostnadsfører anskaffelser og påkostninger, skal oppgi anskaffelser av andre varige driftsmidler som har en kostpris større enn kr. 30.000 (dersom dette avviker fra benyttet sats, skal faktisk sats oppgis) og levetid over 3 år. Vedlikehold og mindre investeringer og påkostninger skal kostnadsføres som andre driftskostnader.

Regnskapsposten består av investeringer og påkostninger til:

	31.12.2015	31.12.2014	Referanse
Eiendom og bygg (benyttes kun av de som eier egne bygg)			
Teknisk data og undervisningsutstyr			
Anleggsmaskiner og transportmidler			
Kontormaskiner og annet inventar			
<b>Sum investeringer og påkostninger av varige driftsmidler</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>N5.15</b>

**Virksomhet: Universitetet i Nordland**

Tall i 1000 kroner

**Note 6 Finansinntekter og finanskostnader**

	2015	2014	Referanse
<b>Finansinntekter</b>			
Renteinntekter	81	161	N6.1
Agio gevinst	192	71	N6.2
Oppskrivning av aksjer	0	0	N6.2A
Annen finansinntekt	0	0	N6.3
<b>Sum finansinntekter</b>	<b>272</b>	<b>232</b>	N6.4

**Finanskostnader**

Rentekostnad	14	26	N6.5
Nedskrivning av aksjer	0	0	N6.6
Agio tap	75	27	N6.7
Annen finanskostnad	0	0	N6.8
<b>Sum finanskostnader</b>	<b>89</b>	<b>53</b>	N6.9

**Utbytte fra selskaper m.v.**

Mottatt utbytte fra selskap Senter for Innovasjon og Bedriftsøkonomi AS 1)	2 518	0	N6.010
Mottatt utbytte fra selskap Labora AS	7	0	N6.010
Mottatt utbytte fra selskap ZZ	0	0	N6.010
Mottatt utbytte fra selskap andre selskap*	0	0	N6.011
<b>Sum mottatt utbytte</b>	<b>2 525</b>	<b>0</b>	N6.11

\* Spesifiseres om nødvendig på egne linjer under oppstillingen.

Grunnlag beregning av rentekostnad på investert kapital:

	31.12.2015	31.12.2014	Gjennomsnitt i perioden
Balanseført verdi immaterielle eiendeler	361	446	403
Balanseført verdi varige driftsmidler	62 909	62 719	62 814
Sum	63 269	63 165	63 217

Antall måneder på rapporteringstidspunktet:

**12**

Gjennomsnittlig kapitalbinding i år 2015:

63 217

Fastsatt rente for år 2015:

2,05 %

**Beregnet rentekostnad på investert kapital\*:****1 296**

Beregning av rentekostnader på den kapitalen som er investert i virksomheten vises her i henhold til "Utkast til veiledningsnotat om renter på kapital"

\* Gjelder bare institusjoner som balansefører anleggsmidler. Beregnet rentekostnad på investert kapital skal kun gis som noteopplysning. Den beregnede rentekostnaden skal ikke regnskapsføres.

1) Senter for Innovasjon og Bedriftsøkonomi AS (SiB AS) ble avviklet i inngangen av 2015. Alle verdier overført UiN, og gevinsten fremkommer her.

**Virksomhet: Universitetet i Nordland**

Tall i 1000 kroner

**Note 8 Innskutt og opptjent virksomhetskaper (nettobudsjetterte virksomheter)**

Nettobudsjetterte virksomheter kan ikke etablere virksomhetskaper innenfor den bevilgningsfinansierte og bidragsfinansierte aktiviteten, se note 15. Opptjent virksomhetskaper tilsvarer dermed resultatet fra oppdragsfinansiert aktivitet.

Universitet og høyskoler kan anvende opptjent virksomhetskaper til å finansiere investeringer i randsonevirksomhet. Når virksomhetskaper er anvendt til dette formålet, er den å anse som bundet virksomhetskaper, dvs den kan ikke anvendes til å dekke eventuelle underskudd innenfor den løpende driften.

Innskutt virksomhetskaper er kapitalene knyttet til aksjer som ble finansiert av bevilgning på 90-post og som derfor tidligere var klassifisert som aksjer i gruppe 1. Disse aksjene føres nå i gruppe 2 og er overført til den enkelte institusjons virksomhetsregnskap. Innskutt virksomhetskaper skal anses som bundet.

<b>Innskutt virksomhetskaper:</b>	Beløp	Referanse
Innskutt virksomhetskaper 01.01.2015	0	N8I.011
Oppskrivning av eierandeler i perioden (+)	0	N8I.012
Nedskrivning av eierandeler i perioden (-)	0	N8I.013
Salg av eierandeler i perioden (-)	0	N8I.014
<b>Innskutt virksomhetskaper 31.12.2015</b>	<b>0</b>	<b>N8I.1</b>
<b>Bunden virksomhetskaper:</b>		
Bunden virksomhetskaper pr. 01.01.2015	2 735	N8I.021
Kjøp av aksjer i perioden	0	N8I.022
Salg av aksjer i perioden (-)	-500	N8I.023
Oppskrivning av aksjer i perioden		N8I.024
Nedskrivning av aksjer i perioden (-)	0	N8I.025
<b>Bunden virksomhetskaper 31.12.2015</b>	<b>2 235</b>	<b>N8I.2</b>
<b>Innskutt og bunden virksomhetskaper 31.12.2015</b>	<b>2 235</b>	<b>N8I.sum</b>
<b>Annen opptjent virksomhetskaper:</b>		
Annen opptjent virksomhetskaper 01.01.2015	17 096	N8II.011
Underskudd bevilgningsfinansiert aktivitet belastet annen opptjent virksomhetskaper (-)	0	N8II.012
Overført fra periodens resultat	3 945	N8II.013
Overført til/fra bunden virksomhetskaper (+/-)	500	N8II.014
<b>Annen opptjent virksomhetskaper 31.12.2015</b>	<b>21 541</b>	<b>N8II.1</b>
<b>Sum virksomhetskaper 31.12.2015</b>	<b>23 776</b>	<b>N8.total</b>

Nettobudsjetterte virksomheter kan eventuelt supplere med ytterligere spesifisering og gruppering av opptjent virksomhetskaper på egne linjer under oppstillingen. (Gjelder f. eks. virksomheter som fordeler opptjent virksomhetskaper til underliggende driftsenheter)

## **Virksomhet: Universitetet i Nordland**

Tall i 1000 kroner

### **Note 10 Tilskuddsforvaltning**

*Gjelder forvaltning av tilskudd bevilget over postene 70-85 i statsbudsjettet*

	<b>2015</b>	2014	Referanse
Tilskudd til A	<b>0</b>	0	N10.01
Tilskudd til B	<b>0</b>	0	N10.01
Tilskudd til C osv..	<b>0</b>	0	N10.01
Andre tilskudd	<b>0</b>	0	N10.02
<b>Sum tilskuddsforvaltning</b>	<b>0</b>	0	N10.1

**Virksomhet: Universitetet i Nordland**

Tall i 1000 kroner

**Note 11 Investeringer i aksjer og selskapsandeler**

	Organisasjons- nummer	Ervervsdato	Antall aksjer/andeler	Eierandel	Årets resultat*	Balanseført egenkapital**	Balanseført verdi i virksom- hetens regn- skap	Rapportert til kapital- regnskapet (1)	Referanse
<i>Aksjer</i>									
Kunnskapsparken Helgeland AS	984660189	16.06.2003	50	0,7 %	665	10 179	50	50	N11.010
Labora Analyselaboratorium og Fiskehelse AS	986284311	23.10.2003	500	2,3 %	865	5 334	50	50	N11.010
Nordlandsforskning AS	989714309	30.01.2010	1530	51,0 %	1 556	10 500	2 000	2 000	N11.010
Norkveite AS	966065052	13.12.2004	2965	58,4 %	1 098	6 743	25	25	N11.010
Norsk Havbrukssenter AS	984680228	02.04.2004	100	0,1 %	-29	17 584	10	10	N11.010
TTO Nordland	989804340	07.11.2013	100	50 %	-113	59	100	100	N11.010
<i>Sum aksjer</i>					4 042	50 399	2 235	2 235	N11.1
<i>Andeler (herunder leieboerinnskudd)</i>									
Selskap 1					0	0	0	0	N11.021
Selskap 2					0	0	0	0	N11.021
Øvrige selskap***					0	0	0	0	N11.022
<i>Sum andeler</i>					0	0	0	0	N11.2
<b>Balanseført verdi 31.12.2015</b>					<b>4 042</b>	<b>50 399</b>	<b>2 235</b>	<b>2 235</b>	<b>N11.3</b>

\* Gjelder bokført resultat i vedkommende selskaps siste avlagte årsregnskap (2014)

\*\* Gjelder bokført egenkapital i vedkommende selskaps siste avlagte årsregnskap (2014)

\*\*\* Vesentlige poster spesifiseres i eget avsnitt under oppstillingen

(1) Rapportering av aksjer og andeler til statens kapitalregnskap skal følger reglene i kapittel 4.4 i Meld. St. 3.

Verdi i DBHs selskapsdatabase, ikke rapportert til kapitalregnskapet

## Virksomhet: Universitetet i Nordland

Tall i 1000 kroner

### Note 12 Varebeholdninger

	<u>31.12.2015</u>	31.12.2014	Referanse
<b>Anskaffelseskost</b>			
Beholdninger anskaffet til internt bruk i virksomheten	0	0	N12.1
Beholdninger beregnet på videresalg	0	0	N12.2
<b>Sum anskaffelseskost</b>	<b>0</b>	0	N12.3
<b>Ukurans</b>			
Ukurans i beholdninger til internt bruk i virksomheten (-)	0	0	N12.4
Ukurans i beholdninger beregnet på videresalg (-)	0	0	N12.5
<b>Sum ukurans</b>	<b>0</b>	0	N12.6
<b>Sum varebeholdninger</b>	<b>0</b>	0	N12.7

*Dersom virksomheten har foretatt forskuddsbetalinger til leverandører skal det opplyses om forskuddsbetalt beløp. Det er bare forskudd til leverandører som leverer varer eller tjenester som er en direkte del av varekretsløpet eller tjenesteproduksjonen, som skal rapporteres i denne noten. Forskudd til andre leverandører skal rapporteres som andre fordringer, (For eksempel: husleie, strøm og tidsskrifter).*

**Virksomhet: Universitetet i Nordland***Tall i 1000 kroner***Note 13 Kundefordringer**

	<b>31.12.2015</b>	31.12.2014	Referanse
Kundefordringer til pålydende	11 989	8 276	N13.1
Avsatt til latent tap (-)	-137	-84	N13.2
<b>Sum kundefordringer</b>	<b>11 852</b>	<b>8 192</b>	N13.3



## Virksomhet: Universitetet i Nordland

Tall i 1000 kroner

### Note 14 Andre kortsiktige fordringer

	31.12.2015	31.12.2014	Referanse
<b>Fordringer</b>			
Forskuddsbetalt lønn	9	0	N14.1
Reiseforskudd	35	0	N14.2
Personallån	66	33	N14.3
Andre fordringer på ansatte	0	0	N14.4
Forskuddsbetalte kostnader 1)	26 913	6 254	N14.5
Andre fordringer	1 319	1 783	N14.6
Fordring på datterselskap m.v*	0	0	N14.7
<b>Sum</b>	<b>28 342</b>	<b>8 070</b>	N14.8

\* gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet.

1) Lavt tall i 2014 gjelder husleie og skyldes i all hovedsak at Statsbygg i desember 2014 ikke sendte husleiefaktura for første kvartal 2015, slik de normalt gjør.

**Virksomhet: Universitetet i Nordland**

Tall i 1000 kroner

**Note 15 Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet mv. (nettobudsjetterte virksomheter)**

Den andel av bevilgninger og midler som skal behandles tilsvarende som ikke er benyttet ved regnskapsavslutningen, er å anse som en forpliktelse. Det skal spesifiseres hvilke formål bevilgningen forutsettes å dekke i påfølgende termin. Vesentlige poster skal spesifiseres på egne avsnitt under oppstillingen.

Det er foretatt følgende interne avsetninger til de angitte prioriterte oppgaver/formål innenfor bevilgningsfinansiert aktivitet og aktivitet som skal behandles tilsvarende:

	Avsetning pr. 31.12.2015	Overført fra virksomhets- kapital	Avsetning pr. 31.12.2014	Endring i perioden	Referanse
<b>Inntektsførte bevilgninger:</b>					
<b>Kunnskapsdepartementet</b>					
<i>Utsatt virksomhet</i>					
Avsetning knyttet til stipendiat	6 370		3 771	2 599	N15I.011
Avsetning knyttet til fakultetene	5 873		1 967	3 906	N15I.011
Avsetning knyttet til fellesposter	872		1 175	-304	N15I.011
Avsetning knyttet til Nasjonalt senter for kunst og kultur...	1 932		3 741	-1 809	N15I.011
Avsetning knyttet til SAK/SAKS samarbeid/Norgesuniversitetet	16 669		816	15 853	N15I.011
Andre prioriterte oppgaver*	0		0	0	N15I.012
<b>SUM utsatt virksomhet</b>	<b>31 716</b>	<b>0</b>	<b>11 471</b>	<b>20 245</b>	<b>N15I.1</b>
<i>Strategiske formål</i>					
Avsetning knyttet til fakultetene	11 049		13 902	-2 853	N15I.021
Avsetning knyttet til FRIPRO	1 720		1 220	500	N15I.021
Avsetning knyttet til WEB	28		400	-372	N15I.021
Avsetning Open access	2 249		3 585	-1 336	N15I.021
Framtidige husleieforpliktelser	8 300		8 300	0	N15I.021
Faglige utviklingstiltak	6 800		8 300	-1 500	N15I.021
Budsjett neste år	1 714		0	1 714	N15I.021
Andre prioriterte oppgaver*	0		0	0	N15I.022
<b>SUM strategiske formål</b>	<b>31 860</b>	<b>0</b>	<b>35 707</b>	<b>-3 847</b>	<b>N15I.2</b>
<i>Større investeringer</i>					
Utsatt investeringer forgående år	7 080		3 455	3 625	N15I.031
Investering neste år	11 000		8 481	2 519	N15I.031
Framtidige investeringer	11 550		5 776	5 774	N15I.031
Andre prioriterte oppgaver*	0		0	0	N15I.032
<b>SUM større investeringer</b>	<b>29 631</b>	<b>0</b>	<b>17 712</b>	<b>11 919</b>	<b>N15I.3</b>
<i>Andre avsetninger</i>					
Avsatt lønnsoppgjør og andre	1 958		958	1 000	N15I.041
Andre prioriterte oppgaver*	0		0	0	N15I.042
<b>SUM andre avsetninger</b>	<b>1 958</b>	<b>0</b>	<b>958</b>	<b>1 000</b>	<b>N15I.4</b>
<b>Sum Kunnskapsdepartementet</b>	<b>95 165</b>	<b>0</b>	<b>65 848</b>	<b>29 317</b>	<b>N15I.KD</b>
<b>Andre departementer</b>					
<i>Utsatt virksomhet</i>	946		1 543	-597	N15I.051
<i>Strategiske formål</i>	0		0	0	N15I.052
<i>Større investeringer</i>	0		0	0	N15I.053
<i>Andre avsetninger</i>	0		0	0	N15I.054
<b>Sum andre departementer</b>	<b>946</b>	<b>0</b>	<b>1 543</b>	<b>-597</b>	<b>N15I.5</b>
<b>Sum avsatt andel av bevilgningsfinansiert aktivitet</b>	<b>96 111</b>	<b>0</b>	<b>67 391</b>	<b>28 719</b>	<b>N15I.5A</b>
<b>Inntektsførte bidrag:</b>					
<b>Andre statlige etater</b>					
<i>Utsatt virksomhet</i>	0		0	0	N15I.061
<i>Strategiske formål</i>	0		0	0	N15I.062
<i>Større investeringer</i>	0		0	0	N15I.063
<i>Andre avsetninger</i>	0		0	0	N15I.064
<b>Sum andre statlige etater</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>N15I.6</b>

<b>Norges forskningsråd</b>					
Utsatt virksomhet	0		0	0	N15I.071
Strategiske formål	0		0	0	N15I.072
Større investeringer	0		0	0	N15I.073
Andre avsetninger	0		0	0	N15I.074
<b>Sum Norges forskningsråd</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>N15I.7</b>
<b>Regionale forskningsfond</b>					
Utsatt virksomhet	0		0	0	N15I.081
Strategiske formål	0		0	0	N15I.082
Større investeringer	0		0	0	N15I.083
Andre avsetninger	0		0	0	N15I.084
<b>Sum regionale forskningsfond</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>N15I.8</b>
<b>Andre bidragsytere*</b>					
Utsatt virksomhet	407		547	-140	N15I.091
Strategiske formål	0		0	0	N15I.092
Større investeringer	0		0	0	N15I.093
Andre avsetninger	0		0	0	N15I.094
<b>Sum andre bidragsytere</b>	<b>407</b>	<b>0</b>	<b>547</b>	<b>-140</b>	<b>N15I.9</b>
Direkte posterte statsinterne feriepengeforpliktelser - inkl. arbeidsgiveravgift (underkonto 2168)	-162		0	-162	N15I.FPF
<b>Sum avsatt andel av tilskudd til statlig og bidragsfinansiert aktivitet</b>	<b>96 355</b>	<b>0</b>	<b>67 938</b>	<b>28 417</b>	<b>N15I.10</b>
Korreksjon - feriepengeforpliktelser				162	N15I.10A
Tilført fra annen opptjent virksomhetskaptal - se note 8				0	N15I.10B
<b>Resultatført endring av avsatt andel av tilskudd til bidrags- og bevilgningsfinansiert aktivitet</b>				<b>28 579</b>	<b>N15I.11</b>

**Note 15 Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet mv. (nettobudsjetterte virksomheter), forts**

**Ikke inntektsførte bevilgninger, bidrag og gaver:**

	Avsetning pr. 31.12.2015	Avsetning pr. 31.12.2014	Endring i perioden	Referanse
<b>Kunnskapsdepartementet</b>				
Driftsmidler	0	0	0	N15II.011
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15II.011
Tiltak/oppgave/formål*	0	0	0	N15II.011
<b>Sum Kunnskapsdepartementet</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>N15II.1</b>
<b>Andre departementer</b>				
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15II.021
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15II.021
Tiltak/oppgave/formål*	0	0	0	N15II.021
<b>Sum andre departementer</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>N15II.2</b>
<b>Andre statlige etater (unntatt NFR)</b>				
Tiltak/oppgave/formål	8 347	6 358	1 989	N15II.061
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15II.061
Tiltak/oppgave/formål*	0	0	0	N15II.061
<b>Sum andre statlige etater</b>	<b>8 347</b>	<b>6 358</b>	<b>1 989</b>	<b>N15II.6</b>
<b>Norges forskningsråd</b>				
Tiltak/oppgave/formål	-3 121	3 302	-6 423	N15II.031
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15II.031
Tiltak/oppgave/formål*	0	0	0	N15II.031
<b>Sum Norges forskningsråd</b>	<b>-3 121</b>	<b>3 302</b>	<b>-6 423</b>	<b>N15II.3</b>

**Regionale forskningsfond**

Tiltak/oppgave/formål	-2 642	-1 396	-1 246	N15II.041
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15II.041
Tiltak/oppgave/formål*	0	0	0	N15II.041
<b>Sum regionale forskningsfond</b>	<b>-2 642</b>	<b>-1 396</b>	<b>-1 246</b>	<b>N15II.4</b>

**Andre bidragsytere<sup>1)</sup>**

Kommunale og fylkeskommunale etater	-17 210	-28 793	11 583	N15II.051A
Organisasjoner og stiftelser	90	1 209	-1 119	N15II.051B
Næringsliv og private bidragsytere	915	3 099	-2 184	N15II.051C
Andre bidragsytere	265	0	265	N15II.051D
EU tilskudd/tildeling fra rammeprogram for forskning	-485	-485	0	N15II.051E
EU tilskudd/tildeling til undervisning og andre formål	-567	-433	-134	N15II.051F
<b>Sum andre bidrag<sup>1)</sup></b>	<b>-16 993</b>	<b>-25 403</b>	<b>8 410</b>	<b>N15II.051G</b>

Andre tilskudd og overføringer <sup>2)</sup>	0	0	0	N15II.052
<b>Sum andre bidrag, tilskudd og overføringer</b>	<b>-16 993</b>	<b>-25 403</b>	<b>8 410</b>	<b>N15II.5</b>

<b>Sum ikke inntektsførte bevilgninger og bidrag</b>	<b>-14 409</b>	<b>-17 139</b>	<b>2 731</b>	<b>N15II.BB</b>
--	----------------	----------------	--------------	-----------------

**Gaver og gaveforsterkninger**

Tiltak/oppgave/formål/giver	4 983	10 003	-5 020	N15II.071
Tiltak/oppgave/formål/giver	0	0	0	N15II.071
Tiltak/oppgave/formål/giver*	0	0	0	N15II.071
<b>Sum gaver og gaveforsterkninger</b>	<b>4 983</b>	<b>10 003</b>	<b>-5 020</b>	<b>N15II.7</b>

<b>Sum ikke inntektsførte bevilgninger, bidrag og gaver mv</b>	<b>-9 426</b>	<b>-7 137</b>	<b>-2 289</b>	<b>N15II.BBG</b>
--	---------------	---------------	---------------	------------------

\* Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

Avsnittet "Ikke inntektsførte bevilgninger, bidrag og gaver" skal primært brukes til periodisering av bevilgninger m.v. i forbindelse med presentasjon av delårsregnskap. Ved årsavslutningen kan avsnittet bare brukes når det kan dokumenteres at midlene er forutsatt brukt i påfølgende termin fra bevilgnende myndighets side. Vesentlige poster bør presenteres på egne linjer.

I avsnittet "Inntektsførte bevilgninger og bidrag" skal de prioriterte oppgavene grupperes i kategorier som vist under den delen av note som spesifiserer avsetningene under Kunnskapsdepartementet. I avsnittet "Utsatt virksomhet" skal institusjonene føre opp tildelinger til planlagt virksomhet som ikke ble gjennomført i perioden. I avsnittet "Strategiske formål" skal institusjonene føre opp avsetninger til tiltak som i henhold til institusjonens strategiske plan eller annet planverk er forutsatt gjennomført i senere perioder og som ikke er dekket gjennom bevilgninger i de terminer tiltakene planlegges gjennomført. I avsnittet "Større investeringer" skal institusjonene føre opp avsetninger til utstyr til nybygg eller andre bevilgninger til eller i tilslutning til byggevirksomhet som er forutsatt gjennomført i senere perioder og som ikke er dekket gjennom bevilgninger i de terminer investeringene er planlagt gjennomført. I avsnittet "Andre avsetninger" skal institusjonene føre opp avsetninger uten spesifisert formål eller formål som som ikke hører inn under de tre kategoriene som er omtalt ovenfor.

\* I avsnittet "Andre bidragsytere" skal vesentlige poster spesifiseres etter bidragsyter i kategoriene "Utsatt virksomhet", "strategiske formål", "Større investeringer" og eventuelt "Andre avsetninger, jf. oppstillingen i avsnittet for NFR.

**Virksomhet: Universitetet i Nordland****Note 16 Opptjente, ikke fakturerte inntekter / Forskuddsbetalte, ikke opptjente inntekter**

Tall i 1000 kroner

**DEL I****Opptjente, ikke fakturerte inntekter**

	<u>31.12.2015</u>	<u>31.12.2014</u>	<u>Referanse</u>
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater <sup>1)</sup>	11	0	N16.010A
Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater <sup>1)</sup>	0	0	N16.010B
Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser <sup>1)</sup>	0	0	N16.010C
Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private <sup>1)</sup>	62	20	N16.010D
Oppdragsfinansiert aktivitet - andre	0	0	N16.010E
Andre prosjekter <sup>2)</sup>	0	0	N16.011
<b>Sum fordringer</b>	<b>73</b>	<b>20</b>	N16.1

**DEL II****Forskuddsbetalte, ikke opptjente inntekter**

	<u>31.12.2015</u>	<u>31.12.2014</u>	
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater <sup>1)</sup>	1 693	3 297	N16.021A
Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater <sup>1)</sup>	353	10	N16.021B
Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser <sup>1)</sup>	0	0	N16.021C
Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private <sup>1)</sup>	1 347	2 315	N16.021D
Oppdragsfinansiert aktivitet - andre	330	0	N16.021E
Andre prosjekter <sup>2)</sup>	0	0	N16.022
<b>Sum gjeld</b>	<b>3 722</b>	<b>5 623</b>	N16.2

## Virksomhet: Universitetet i Nordland

Tall i 1000 kroner

### Note 17 Bankinnskudd, kontanter og lignende

	31.12.2015	31.12.2014	Referanse
Innskudd statens konsernkonto (nettobudsjetterte virksomheter)	197 225	159 727	N17.1
Øvrige bankkonti i Norges Bank*	6 346	10 673	N17.2A
Øvrige bankkonti utenom Norges Bank*	0	0	N17.2B
Håndkasser og andre kontantbeholdninger*	0	0	N17.3
<b>Sum bankinnskudd og kontanter</b>	<b>203 572</b>	<b>170 400</b>	<b>N17.4</b>

\* Vesentlige beholdninger skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

## Virksomhet: Universitetet i Nordland

Tall i 1000 kroner

### Note 18 Annen kortsiktig gjeld

	31.12.2015	31.12.2014	Referanse
Skyldig lønn	7 059	5 768	N18.1
Skyldige reiseutgifter	1 104	1 436	N18.2
Annen gjeld til ansatte	0	0	N18.3
Påløpte kostnader	3 594	6 985	N18.4
Midler som skal videreformidles til andre <sup>2)</sup>	2 967	0	N18.4A
Stipendmidler	3 006	2 117	N18.5
Annen kortsiktig gjeld	1 996	633	N18.5
Gjeld til datterselskap m.v <sup>1)</sup>	0	0	N18.6
<b>Sum</b>	<b>19 727</b>	<b>16 940</b>	N18.7

1) Gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet.

Alle vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

2) Gjelder midler som skal videreformidles til andre samarbeidspartnere i neste i neste termin.

Alle vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Se også note 20 om spesifisering av midler som er videreformidlet.

**Segmentregnskap for nasjonal fellesoppgave organisert etter UHL § 1.4.4**
**Fellesoppgave: Nasjonalt senter for kunst og kultur i utdanningen**

Tall i 1000 kroner

	Note	2015	2014
<b>Driftsinntekter</b>			
Inntekt fra bevilgninger	S1	7 656	8 676
Inntekt fra tilskudd og overføringer	S1	0	0
Salgs- og leieinntekter	S1	62	0
Andre driftsinntekter	S1	0	0
<b>Sum driftsinntekter</b>		<b>7 718</b>	<b>8 676</b>
<b>Driftskostnader</b>			
Lønn og sosiale kostnader	S2	5 031	4 791
Varekostnader	S3	0	0
Andre driftskostnader	S3	4 485	3 195
Kostnadsførte investeringer	S3	10	7
<b>Sum driftskostnader</b>		<b>9 527</b>	<b>7 993</b>
<b>Overføringer til andre</b>			
Viderefremidling av midler til andre samarbeidspartnere	S4		
<b>Sum viderefremidling</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Ordinært driftsresultat</b>		<b>-1 809</b>	<b>683</b>
<b>Avregninger</b>			
Mellomregnskap med vertsinstitusjonen	S5		
<b>Sum avregninger</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Periodens resultat</b>		<b>-1 809</b>	<b>683</b>

**Note S1 Spesifikasjon av driftsinntekter**

2015	2014
------	------

*Inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet*

Periodens bevilgning fra Kunnskapsdepartementet*	0	0
- brutto benyttet til investeringsformål av periodens bevilgning (-)**	0	0
Andre poster som vedrører bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet	7 656	8 676

<b>Sum inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet</b>	<b>7 656</b>	<b>8 676</b>
--	--------------	--------------

\* Vesentlige tilskudd/overføringer skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen.

\*\*Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og aktiveres i vertsinstitusjonens virksomhetsregnskap.

*Tilskudd og overføringer fra andre departement*

Periodens tilskudd/overføring fra andre departement*	0	0
Andre poster som vedrører tilskudd og overføringer fra andre departement (spesifiseres)	0	0

<b>Sum tilskudd og overføringer fra andre departement</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
---	----------	----------

\* Vesentlige tilskudd/overføringer skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen.

*Tilskudd og overføringer fra andre statlige forvaltningsorganer \**

Periodens tilskudd /overføring 1	0	0
Periodens tilskudd /overføring 2	0	0
Andre tilskudd /overføringer i perioden*	0	0
Andre poster som vedrører tilskudd/overføringer fra andre statlige forvaltningsorganer (spesifiseres)	0	0

<b>Sum tilskudd og overføringer fra andre statlige forvaltningsorganer</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
--	----------	----------

\*Vesentlige bidrag skal spesifiseres på i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet og aktiveres i vertsinstitusjonens virksomhetsregnskap.

*Tilskudd fra fylkeskommuner og kommuner m.v. \**

Periodens tilskudd/overføring fra kommunale og fylkeskommunale etater	0	0
Periodens tilskudd/overføring fra organisasjoner og stiftelser	0	0
Periodens tilskudd/overføring fra næringsliv og private	0	0
Periodens tilskudd/overføring fra andre	0	0

<b>Sum tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
---	----------	----------

\*Vesentlige bidrag skal spesifiseres på i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet og aktiveres i vertsinstitusjonens virksomhetsregnskap.

*Salgs- og leieinntekter*

Salgs- og leieinntekter 1	62	0
Salgs- og leieinntekter 2	0	0



Andre salgs- og leieinntekter*	0	0
<b>Sum andre salgs- og leieinntekter</b>	<b>62</b>	<b>0</b>

<i>Andre driftsinntekter</i>		
Øvrige andre inntekter 1	0	0
Øvrige andre inntekter 2	0	0
Øvrige andre inntekter*	0	0
<b>Sum andre driftsinntekter</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

\*Vesentlige bidrag skal spesifiseres på i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet og aktiveres i vertsinstitusjonens virksomhetsregnskap.

<b>Sum driftsinntekter</b>	<b>7 718</b>	<b>8 676</b>
----------------------------	--------------	--------------

<b>Note S2 Spesifikasjon av lønn og sosiale kostnader</b>	<b>2015</b>	<b>2014</b>
Lønninger	3 706	4 041
Feriepenger	436	430
Arbeidsgiveravgift	354	309
Pensjonskostnader*	488	500
Sykepenger og andre refusjoner (-)	13	-526
Andre ytelser	35	37
<b>Sum lønnskostnader</b>	<b>5 031</b>	<b>4 791</b>

<b>Antall årsverk:</b>	<b>8,9</b>	<b>8,5</b>
------------------------	------------	------------

\*Gjelder virksomheter som betaler pensjonspremie selv (alle som har unntak fra bruttoprinsippet)

Pensjoner kostnadsføres i resultatregnskapet basert på faktisk påløpt premie for regnskapsåret.

Premiesats til Statens pensjonskasse er 12,7 prosent for 2015.

Premiesatsen for 2014 var 13,15 prosent.

<b>Note S3 Spesifikasjon av andre driftskostnader</b>	<b>2015</b>	<b>2014</b>
Husleie	14	0
Vedlikehold egne bygg og anlegg	0	0
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	0	0
Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler	1	0
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	0	0
Mindre utstyrsanskaffelser	6	12
Leie av maskiner, inventar og lignende	5	8
Konsulenter og andre kjøp av tjenester fra eksterne	1 504	956
Reiser og diett	942	633
Øvrige driftskostnader (*)	2 014	1 587
<b>Sum andre driftskostnader</b>	<b>4 485</b>	<b>3 195</b>

(\*) Spesifiseres ytterligere under oppstillingen dersom det er andre vesentlige poster som bør fremgå av regnskapet

<b>Note S4 Videreformidling av midler til andre samarbeidspartnere</b>	<b>2015</b>	<b>2014</b>
Videreformidlet til virksomhet A	0	0
Videreformidlet til virksomhet B	0	0
Videreformidlet til virksomhet C	0	0
Andre videreformidlinger*	0	0
<b>Sum videreformidlinger</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

(\*) Spesifiseres ytterligere under oppstillingen dersom det er vesentlige poster som bør fremgå av regnskapet

<b>Note S5 Spesifikasjon av mellomregnskap med vertsinstitusjonen</b>	<b>2015</b>	<b>2014</b>	<b>Endring</b>
<i>Omløpsmidler</i>			
Varebeholdninger og forskudd til leverandører	0		0
Kundefordringer	0	0	0
Andre fordringer	0	0	0
Opptjente, ikke fakturerte inntekter	0	0	0
Kasse og bank	0		0
<b>Sum omløpsmidler</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<i>Kortsiktig gjeld</i>			
Leverandørgjeld	0		0
Skyldig skattetrekk	0		0
Skyldige offentlige avgifter	0		0
Avsatte feriepenger	0		0
Forskuddsbetalte, ikke opptjente inntekter	0		0
Annen kortsiktig gjeld	0		0
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Avregning med vertsinstitusjonen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Virksomhet: Universitetet i Nordland***Tall i 1000 kroner***Note 20 Videreformidling av midler til andre samarbeidspartnere**

	<b>2015</b>	2014	Referanse
Viderformidlet til virksomhet A	0	0	N20.01
Viderformidlet til virksomhet B	0	0	N20.01
Viderformidlet til virksomhet C	0	0	N20.01
Andre videreformidlinger	0	0	N20.02
<b>Sum videreformidlinger</b>	<b>0</b>	0	N20.1

**Virksomhet: Universitetet i Nordland**

Tall i 1000 kroner

**Note 30 EU-finansierte prosjekter**

Prosjektnavn (tittel)	Prosjektets kortnavn (hos EU)	Tilskudd fra Horizon 2020	Tilskudd fra EUs rammeprogram for forskning (FP6 og FP7)	Tilskudd fra EUs randsonenprogram til FP7	Tilskudd fra andre tiltak/programmer finansiert av EU	SUM	Koordinatorrolle (JA/NEI)	Referanse
European Union Basin-Scale Analysis, Synthesis and Integration	Euro- Basin		0			0	nei	EU.011
KO550 Sustainable Buildings for High North - Cross border reseach and trade facilitation	Kolartic ENPI CBC				134	134	nei	EU.011
								EU.011
<b>Sum</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>134</b>	<b>134</b>		<b>EU.1</b>

**Forklaring**

Tabellen omfatter de tiltak/prosjekter ved institusjonen som finansieres av EU. Prosjekter som er EU-finansiert, størrelsen på finansieringen og navnet og kortnavnet på prosjektene skal rapporteres. Det skal skilles mellom prosjekter som finansieres via EUs rammeprogram for forskning (FP7 og eventuelt FP6) og andre EU-finansierte prosjekter. Tilskudd fra EUs randsonenprogram til FP7 skal oppgis særskilt. Institusjoner som har koordinatorrolle i EU-finansierte prosjekter skal opplyse om dette. Det vises til departementets brev av 16. desember 2011 som inneholder en oversikt over aktuelle randsonenprogrammer til FP7.

**Merknad:**

Summen av kolonnene: *Tilskudd fra Horizon 2020, EUs rammeprogram for forskning (FP6 og FP7) og Tilskudd fra EUs randsonenprogram til FP7*, skal samsvare med linje N1.35C; *Periodens netto tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning i note 1.*

Summen i kolonnen Tilskudd fra andre tiltak/programmer finansiert av EU skal samsvare med linjen N1.36C; *Periodens netto tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet i note 1.*

Totalsummen i kolonne G skal samsvare med linjen N32.3; Tilskudd fra EU i note 32.

**Virksomhet: Nord universitet**

Tall i 1000 kroner

**Note 31 Resultat - Budsjettoppfølgingsrapport**

	Budsjett	Regnskap	Avvik budsjett/ regnskap	Regnskap
	2015	2015	2015	2014
<b>Driftsinntekter</b>				
Inntekt fra bevilgninger	611 470	619 340	-7 870	563 318
Inntekt fra gebyrer	0	0	0	0
Inntekt fra tilskudd og overføringer	83 595	69 803	13 792	66 097
Gevinst ved salg av eiendom, anlegg og maskiner	0	19	-19	0
Salgs- og leieinntekter	18 445	15 442	3 003	18 069
Andre driftsinntekter	1 222	1 429	-206	1 995
<i>Sum driftsinntekter</i>	<i>714 733</i>	<i>706 033</i>	<i>8 700</i>	<i>649 479</i>
<b>Driftskostnader</b>				
Lønn og sosiale kostnader	450 039	435 362	14 677	408 386
Varekostnader	0	195	-195	270
Andre driftskostnader	242 364	222 772	19 592	217 575
Kostnadsførte investeringer og påkostninger	0	0	0	0
Avskrivninger	18 115	17 889	226	16 027
Nedskrivninger	0	0	0	1 570
<i>Sum driftskostnader</i>	<i>710 517</i>	<i>676 217</i>	<i>34 300</i>	<i>643 829</i>
<b>Ordinært driftsresultat</b>	<b>4 216</b>	<b>29 816</b>	<b>-25 600</b>	<b>5 650</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>				
Finansinntekter	0	272	-272	232
Finanskostnader	0	89	-89	53
<i>Sum finansinntekter og finanskostnader</i>	<i>0</i>	<i>184</i>	<i>-184</i>	<i>179</i>
<b>Inntekter fra eierandeler i selskaper m.v.</b>				
Utbytte fra selskaper m.v.	0	2 525	-2 525	0
<i>Sum inntekter fra eierandeler i selskaper m.v.</i>	<i>0</i>	<i>2 525</i>	<i>-2 525</i>	<i>0</i>
<b>Resultat av ordinære aktiviteter</b>	<b>4 216</b>	<b>32 524</b>	<b>-28 309</b>	<b>5 829</b>
<b>Avregninger</b>				
Avregning med statskassen (bruttobudsjetterte)	0	0	0	0
Avregning statlig og bidragsfinansiert virksomhet (nettobudsjett)	-2 629	-28 579	25 950	-5 172
<i>Sum avregninger</i>	<i>-2 629</i>	<i>-28 579</i>	<i>25 950</i>	<i>-5 172</i>
<b>Periodens resultat</b>	<b>1 587</b>	<b>3 945</b>	<b>-2 358</b>	<b>657</b>
<i>Disponeringer</i>				
Tilført annen opptjent virksomhetskaptal	0	3 945	-3 945	657
<i>Sum disponeringer</i>	<i>0</i>	<i>3 945</i>	<i>-3 945</i>	<i>657</i>
<b>Innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten</b>				
Inntekter av avgifter og gebyrer direkte til statskassen	0	0	0	0
Avregning med statskassen innkrevningsvirksomhet	0	0	0	0
<i>Sum innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<b>Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</b>				
Overføringer fra statskassen til tilskudd til andre	0	0	0	0
Utbetalinger av tilskudd til andre	0	0	0	0
<i>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>

**Virksomhet: Universitetet i Nordland**

Tall i 1000 kroner

**Note 32 Datagrunnlaget for indikatorer i finansieringssystemet**

<b>Indikator</b>	<b>2015</b>	<b>2014</b>	<b>2013</b>	<b>Referanse</b>
<i>Tilskudd fra EU</i>	134	1 024	1 273	N32.3
Tilskudd fra Norges forskningsråd - NFR	19 594	14 938	13 687	N32.20
Tilskudd fra regionale forskningsfond - RFF	2 391	1 847	1 650	N32.21
<i>Sum tilskudd fra NFR og RFF</i>	<b>21 985</b>	<b>16 785</b>	<b>15 337</b>	<b>N32.2</b>
Tilskudd fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA)				
- diverse bidragsinntekter	24 020	30 543	21 824	N32.10
- tilskudd fra statlige etater	18 594	14 676	14 258	N32.12
- oppdragsinntekter	6 180	7 125	11 322	N32.13
<i>Sum tilskudd fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet</i>	<b>48 794</b>	<b>52 344</b>	<b>47 403</b>	<b>N32.1</b>

**Virksomhet: Universitetet i Nordland**

Utgiftsart	Regnskap 31.12.2013	Regnskap 31.12.2014	Regnskap 31.12.2015	Budsjett for 2016	Regneregler
					Merknad/referanse til kontantstrømoppstillingen
<i>Driftsutgifter</i>					
Lønnsutgifter	377 704	416 093	445 314	941 843	KS.11
Varer og tjenester	197 379	227 217	241 380	502 051	KS.12+KS.14+KS.15
<b>Sum driftsutgifter</b>	<b>575 083</b>	<b>643 310</b>	<b>686 694</b>	<b>1 443 894</b>	
<i>Investeringsutgifter</i>					
Investeringer, større utstyrsanskaffelser og vedlikehold	22 436	19 766	18 033	55 345	KS.17
<b>Sum utgifter til større utstyrsanskaffelser og vedlikehold</b>	<b>22 436</b>	<b>19 766</b>	<b>18 033</b>	<b>55 345</b>	
<i>Overføringer fra virksomheten</i>					
Utbetalinger til andre statlige regnskaper	0	0	0	0	KS.14A
Utbetalinger til andre virksomheter	0	0	0	0	KS.14B
<b>Sum overføringer fra virksomheten</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<i>Finansielle aktiviteter</i>					
Kjøp av aksjer og andeler	100	0	0	0	KS.19
Andre finansielle utgifter	51	53	89	0	KS.13+KS.20+KS.23+KS.24+KS.24A
<b>Sum finansielle aktiviteter</b>	<b>151</b>	<b>53</b>	<b>89</b>	<b>0</b>	
<b>SUM UTGIFTER</b>	<b>597 670</b>	<b>663 129</b>	<b>704 816</b>	<b>1 499 239</b>	

Inntektsart	Regnskap 31.12.2013	Regnskap 31.12.2014	Regnskap 31.12.2015	Budsjett for 2016	
					Merknad/referanse til kontantstrømoppstillingen
<i>Driftsinntekter</i>					
Inntekter fra salg av varer og tjenester	28 433	28 279	11 760	53 275	KS.4
Inntekter fra avgifter, gebyrer og lisenser	0	0	0	0	KS.5
Refusjoner	13 930	15 189	14 621	24 945	KS.9
Andre driftsinntekter	25 994	19 989	39 756	59 255	KS.10
<b>Sum driftsinntekter</b>	<b>68 357</b>	<b>63 457</b>	<b>66 137</b>	<b>137 475</b>	
<i>Inntekter fra investeringer</i>					
Salg av varige driftsmidler	0	0	19	0	KS.16
<b>Sum investeringsinntekter</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>19</b>	<b>0</b>	
<i>Overføringer til virksomheten</i>					
Inntekter fra statlige bevilgninger	532 829	611 296	668 537	1 324 005	KS.1+KS.6
Andre innbetalinger	0	0	0	0	KS.2+KS.3
<b>Sum overføringer til virksomheten</b>	<b>532 829</b>	<b>611 296</b>	<b>668 537</b>	<b>1 324 005</b>	
<i>Finansielle aktiviteter</i>					
Innbetaling ved salg av aksjer og andeler	0	0	500	0	KS.18+KS.21
Andre finansielle innbetalinger (f.eks. innbet. av rente)	264	235	2 794	41	KS.7+KS.8+KS.22+KS.24A
<b>Sum finansielle aktiviteter</b>	<b>264</b>	<b>235</b>	<b>3 294</b>	<b>41</b>	
<b>SUM INNTEKTER</b>	<b>601 450</b>	<b>674 988</b>	<b>737 987</b>	<b>1 461 521</b>	
<b>Netto endring i kontantbeholdning</b>	<b>3 780</b>	<b>11 859</b>	<b>33 172</b>	<b>-37 718</b>	
Netto endring i kontantbeholdningen	0	11 859	33 172	-37 718	KS.25

Kontroll

0,00

0,00

**Virksomhet: Universitetet i Nordland**

Inntektstype	Regnskap 31.12.2013	Regnskap 31.12.2014	Regnskap 31.12.2015	Budsjett for 2016	Regneregler
<b>Bevilgninger til finansiering av statsoppdraget</b>					
Bevilgninger fra fagdepartementet	532 015	563 442	615 739	1 263 769	N1.2+N1.8+N1.9
Bevilgninger fra andre departement	2 893	2 032	3 705	4 000	N1.11A+N1.17+N1.18
Bevilgninger fra andre statlige forvaltningsorganer	15 426	9 737	20 583	37 594	N1.21C+N1.30+(N15II.6)
Tildelinger fra regionale forskningsfond	316	0	1 145	0	N1.22C+(N15II.4)
Tildelinger fra Norges forskningsråd	17 417	18 028	13 172	29 269	N1.29A+(N15II.3)
<b>Sum bevilgninger til statsoppdraget</b>	<b>568 066</b>	<b>593 239</b>	<b>654 344</b>	<b>1 334 632</b>	
<b>Offentlige og private bidrag</b>					
Bidrag fra kommuner og fylkeskommuner	12 883	4 865	22 512	20 240	N1.32A+(N15II.051)
Bidrag fra private	9 581	12 118	10 053	15 491	N1.32F-N1.32A+(N15II.051+N15II.052)
Tildeliger fra internasjonale organisasjoner	1 328	252	0	2 042	N1.35C+N1.36C+(N15II.051A+N15II.051B)
<b>Sum bidrag</b>	<b>23 791</b>	<b>17 235</b>	<b>32 564</b>	<b>37 773</b>	
<b>Oppdragsinntekter m.v.</b>					
Oppdrag fra statlige virksomheter	4 658	2 206	3 849	9 027	N1.49+(Note 16.021A-Note 16.010A)
Oppdrag fra kommunale og fylkeskommunale virksomheter	968	681	685	4 757	N1.51+N1.52+N1.54+(Note 16.021B-Note 16.010B)
Oppdrag fra private	5 696	4 239	5 295	11 620	N1.51+N1.52+N1.54+(Note 16.021C+Note 16.021D+Note 16.021E-Note 16.010C-Note16.010D- Note16.010E)
Andre inntekter og tidsavgrensninger	21 956	57 389	41 249	63 768	N1.48+N1.59+N1.65+N1.66+saldering mot tabell 1
<b>Sum oppdragsinntekter m.v.</b>	<b>33 278</b>	<b>64 514</b>	<b>51 079</b>	<b>89 172</b>	
<b>SUM INNTEKTER</b>	<b>625 135</b>	<b>674 988</b>	<b>737 987</b>	<b>1 461 577</b>	



**Virksomhet: Universitetet i Nordland**

Balansedag 31. desember Beløp i TNOK	Regnskap 31.12.2013	Regnskap 31.12.2014	Regnskap 31.12.2015	Endring 2014 til 2015	
<b>Kontantbeholdning</b>					
Beholdning på oppgjørskonto i Norges Bank	144 827	159 727	197 225	37 498	BIV.1
Beholdning på andre bankkonti	13 714	10 673	6 346	-4 326	BIV.2
Andre kontantbeholdninger	0	0	0	0	BIV.3
<b>Sum kontanter og kontantekvivalenter</b>	<b>158 541</b>	<b>170 400</b>	<b>203 572</b>	<b>33 172</b>	
<b>Avsetninger til dekning av påløpte kostnader som forfaller i neste budsjettår :</b>					
Feriepenger m.v.	31 131	34 068	36 759	2 691	DIII.4
Skattetrekk og offentlige avgifter	22 382	24 237	24 646	410	DIII.2+DIII.3
Gjeld til leverandører	45 894	27 898	50 441	22 543	DIII.1-BI.2-BII.3
Gjeld til oppdragsgivere	-11 084	-1 518	-8 130	-6 612	DIII.5-BII.1
Annen gjeld som forfaller i neste budsjettår	-14 851	8 870	-8 615	-17 484	DIII.6-BII.2-BI.1
<b>Sum til dekning av påløpte kostnader som forfaller i neste budsjettår</b>	<b>73 473</b>	<b>93 554</b>	<b>95 101</b>	<b>1 547</b>	
<b>Avsetninger til dekning av planlagte tiltak der kostnadene helt eller delvis vil bli dekket i fremtidige budsjettår:</b>					
Prosjekter finansiert av Norges forskningsråd	1 249	3 302	-3 121	-6 423	N15I.7+N15II.3
Prosjekter finansiert av regionale forskningsfond	-2 198	-1 396	-2 642	-1 246	N15I.8+N15II.4
Større påbegynte, flerårige investeringsprosjekter finansiert av grunnbevilgningen fra fagdepartementet	8 193	17 712	29 631	11 919	N15I.3
Konkrete påbegynte, ikke fullførte prosjekter finansiert av grunnbevilgningen fra fagdepartementet	13 790	11 556	31 716	20 159	N15I.1
Andre avsetninger til vedtatte, ikke igangsatte formål	34 829	35 707	31 860	-3 847	N15I.2
Konkrete påbegynte, ikke fullførte prosjekter finansiert av bevilgninger fra andre departementer	5 081	2 090	1 352	-738	N15I.5+N15I.6+N15I.9
<b>Sum avsetninger til planlagte tiltak i fremtidige budsjettår</b>	<b>60 944</b>	<b>68 971</b>	<b>88 796</b>	<b>19 825</b>	
<b>Andre avsetninger:</b>					
Avsetninger til andre formål/ikke spesifiserte formål	7 684	-9 222	-1 867	7 355	N15I.4+N15I.FPF+N15II.1+N15II.2+N15II.5+N15II.6+N15II.7
Fri virksomhetskapskapital	16 439	17 096	21 541	4 445	C.1-AIII.1
<b>SUM andre avsetninger</b>	<b>24 123</b>	<b>7 875</b>	<b>19 674</b>	<b>11 800</b>	
<b>Langsiktig gjeld (netto)</b>					
Langsiktig forpliktelse knyttet til anleggsmidler	0	0	0	0	DI.1-AII.1-AI.1
Annen langsiktig gjeld	0	0	0	0	DI.2+DII.1
<b>Sum langsiktig gjeld</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>SUM NETTO GJELD OG FORPLIKTELSER</b>	<b>158 541</b>	<b>170 400</b>	<b>203 572</b>	<b>33 172</b>	

0 0

**Forklaringer:**

På linjen "Avsetninger til andre formål/ikke spesifiserte formål" skal virksomhetene føre opp avsetninger uten spesifisert formål eller til formål som ikke hører inn under de øvrige kategoriene.

På linjen "Større påbegynte, flerårige investeringsprosjekter....." skal virksomhetene føre opp avsetninger til utstyr til nybygg og andre formål i tilslutning til byggevirksomhet som er forutsatt gjennomført i senere perioder og som ikke er dekket av bevilgninger i de terminer investeringen er planlagt gjennomført.

På linjen "Andre avsetninger til vedtatte..." skal virksomhetene føre opp avsetninger til tiltak som i henhold til institusjonenes planverk er forutsatt gjennomført i senere perioder og som ikke er dekket gjennom bevilgninger i de terminer tiltakene planlegges gjennomført.

Eigedelar	Beløp	Verksemdskapital, avrekningar og gjeld	Beløp
<b>Anleggsmidler</b>		<b>Verksemdskapital</b>	
Immaterielle eigedelar	361	<i>Sum verksemdskapital</i>	23 776
Varige driftsmidler	62 909		
Finansielle eigedelar	2 235		
<i>Sum anleggsmidler</i>	65 504		
		<b>Langsiktige forpliktingar</b>	
		Langsiktige forpliktingar knytt til anleggsmidler	63 269
		Andre forpliktingar	0
		<i>Sum avsetning for langsiktige forpliktingar</i>	63 269
		<b>Anna langsiktig gjeld</b>	
<b>Omløpsmidlar</b>		<i>Sum anna langsiktig gjeld</i>	0
Lager	0		
Kundefordringar	40 267		
Bankinnskott	203 572	<b>Kortsiktig gjeld</b>	
<i>Sum omløpsmidlar</i>	243 839	Leverandørgjeld	50 514
		Anna kortsiktig gjeld	84 855
		<i>Sum kortsiktig gjeld</i>	135 369
		<b>Avrekning med statskassen</b>	
		<i>Sum avrekningar</i>	86 929
<i>Sum eigedelar</i>	309 343	<i>Sum verksemdskapital, avrekningar og gjeld</i>	309 343

**Regnskapsanalyse: Kontroll- og nøkkeltallsberegninger**

Virksomhet: Universitetet i Nordland

**Gule** bokser skal fylles ut av institusjonen. - De **grå** boksene er forhåndsdefinerte og skal ikke endres. - Bokser uten farge fylles ut automatisk fra opplysningene i regnskapet. - Det er teksten på regnskapslinjen som styrer **fortegnet** i data feltene (alle tall skal angis med positivt fortegn, med mindre det faktisk er et underskudd eller merforbruk).

HANDLING/KONTROLLPUNKT	DATA	NØKKELTALL	KOMMENTARER
<b>Bevilgningsfinansiert virksomhet</b>			
<b>Avstemming inntekt fra KD:</b>			
Mottatt bevilgning/tilskudd, ref note 1 (N1.2+N1.9)	622 571		
Bevilgning i henhold til tildelingsbrev	622 571		Legges inn og avstemmes mot mottatte tildelingsbrev
Avvik		SANN	Det skal være samsvar mellom disse
<b>Andel avsetninger:</b>			
Avregning av tilskudd til statlig og bidragsfinansiert aktivitet, ref balanseregnskapet	96 355		
Mottatt bevilgning/tilskudd KD, ref note 1	622 571		
Mottatt bevilgning/tilskudd andre departement, ref note 1 (N1.11+N1.18)	10 724		
Mottatt tilskudd NFR og andre statlige forvaltningsorganer, ref note 1	34 863		
Mottatt bidrag fra andre, ref note 1	41 759		
Sum mottatt bevilgning/tilskudd/bidrag	709 918		
Avsatt andel bevilgning/tilskudd/bidrag av totalt mottatt		13,57 %	Andel avregninger i prosent av sum mottatt bevilgning/tilskudd/bidrag
<b>Avstemming av balanseoppstillingen:</b>			
Sum eiendeler	309 343		
Sum virksomhetskaptal og gjeld	309 343		
Differanse	0	SANN	
<b>Avstemming endring ubenyttet tilskudd:</b>			
<b>Avstemming av resultatregnskapet mot balansen:</b>			
<b>Resultatregnskapet:</b>			
Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet, ref resultatregnskapet (RE.23)	28 579	Økningen i avsetningsnivået må forklares En eventuell økning i avsetningene skal fremstilles med positivt fortegn, mens reduksjon i avsetningsnivået fremstilles med negativt fortegn	
Overført fra annen virksomhetskaptal	-		
Direkte posterte feriepengeforpliktelsler	(162)		
Sum avregning og overføring	28 417		
<b>Balansen:</b>			
IB - Avsetning statlig og bidragsfinansiert aktivitet i fjor, ref balanseregnskapet (DIV.2)	67 938		
UB - Avsetning statlig og bidragsfinansiert aktivitet i år, ref balanseregnskapet (DIV.2)	96 355		
Endring	28 417	SANN	
<b>Avstemming note 15:</b>			
Endring i avsetninger fra Kunnskapsdepartementet:			
IB - Avsetninger KD i fjor, ref note 15 (N15I.KD)	65 848		
UB - Avsetninger KD i år, ref note 15 (N15I.KD)	95 165		
Endring	29 317		
Endring i avsetninger fra andre departement:			
IB - Avsetninger andre departement i fjor, ref note 15 (N15I.5)	1 543		
UB - Avsetninger andre departement i år, ref note 15 (N15I.5)	946		

Endring	(597)		
Endring i avsetninger fra andre statlige etater:			
IB - Avsetninger andre statlige etater i fjor, ref note 15 (N15I.6)	-		
UB - Avsetninger andre statlige etater i år, ref note 15 (N15I.6)	-		
Endring	-		
Endring i avsetninger fra NFR:			
IB - Avsetninger NFR i fjor, ref note 15 (N15I.7)	-		
UB - Avsetninger NFR i år, ref note 15 (N15I.7)	-		
Endring	-		
Endring i avsetninger fra RFF:			
IB - Avsetninger RFF i fjor, ref note 15 (N15I.8)	-		
UB - Avsetninger RFF i år, ref note 15 (N15I.8)	-		
Endring	-		
Endring i avsetninger fra andre bidragsyttere:			
IB - Avsetning andre bidragsyttere i fjor, ref note 15 (N15I.9)	546,87		
UB - Avsetning andre bidragsyttere i år, ref note 15 (N15I.9)	406,62		
Endring	(140)		
Endring i direkte posterte statsinterne feriepenger:			
IB - Avsetning direkte posterte statsinterne feriepenger, i fjor (N15I.FPF)	-		
UB - Avsetning direkte posterte statsinterne feriepenger, i år (N15I.FPF)	(162)		
Endring	(162)		
Sum avsatt andel av tilskudd til statlig og bidragsfinansiert aktivitet (Note 15)	28 417		
Avvik		SANN	Det skal være samsvar mellom linjen for netto avregning av statlig og bidragsfinansiert aktivitet i resultatregnskapet, endringene i avsetningene i balanseregnskapet og endringene oppgitt i noten for netto avregning av statlig og bidragsfinansiert aktivitet (note 15)
<b>Avstemming endring ikke inntektsført bevilgning, bidrag og gaver</b>			
<b>Avstemming balansen:</b>			
IB - Ikke inntektsført bevilgning, bidrag og gaver mv i fjor, ref balanseregnskapet (DIV.3+DIV.4)	(7 137)		
UB - Ikke inntektsført bevilgning, bidrag og gaver mv i år, ref balanseregnskapet (DIV.3+DIV.4)	(9 426)		
Endring	(2 289)		
<b>Avstemming note 15:</b>			
IB - Sum ikke inntektsført bevilgning, bidrag og gaver mv i fjor, ref note 15 (N15II.BBG)	(7 137)		
UB - Sum ikke inntektsført bevilgning, bidrag og gaver mv i år, ref note 15 (N15II.BBG)	(9 426)		
Endring	(2 289)		
Avvik		SANN	Det skal være samsvar mellom note 15 og balanseoppstillingen
<b>Bidrags- og oppdragsfinansiert virksomhet</b>			
<b>Andel inntekter BOA:</b>			
Inntekter fra oppdragsfinansiert aktivitet, ref note 1 (N1.55)	6 180		
Sum driftsinntekter, ref resultatregnskapet	706 033		
Andel inntekter fra oppdragsfinansiert aktivitet		0,88 %	Andel oppdragsinntekter i prosent av sum driftsinntekter
Andel tildeling fra NFR av totale bevilgninger		4,91 %	Andel tildeling fra NFR i prosent av sum BFA
<b>Resultatgrad:</b>			
Periodens resultat, ref resultatregnskapet (RE.25)	3 945		
Inntekter fra oppdragsfinansiert aktivitet, ref resultatregnskapet (N1.55)	6 180		
Resultatgrad oppdragsfinansiert aktivitet		63,84 %	Årsresultat i prosent av sum oppdragsinntekter

## Virksomhetskaper

### Avstemning endring opptjent virksomhetskaper:

#### Avstemning resultatregnskapet:

Periodens resultat, ref resultatregnskapet  
Anvendt til delfinansiering av bevilgningsfinansiert aktivitet, ref note 8

3 945	
-	
	3 945

#### Avstemning balansen:

Innskutt og opptjent virksomhetskaper i fjor, ref balanseregnskapet  
Innskutt og opptjent virksomhetskaper i år, ref balanseregnskapet  
Endring

19 831	
23 776	
	3 945

#### Avstemning note 8:

IB - Innskutt og bunden virksomhetskaper i fjor  
UB - Innskutt og bunden virksomhetskaper i år  
Endring

2 735	
2 235	
(500)	

IB - Annen opptjent virksomhetskaper i fjor  
UB - Annen opptjent virksomhetskaper i år  
Endring

17 096	
21 541	
4 445	

Total endring opptjent virksomhetsregnskap note 8

3 945

Avvik

SANN

Kontrollpunktet tar utgangspunkt i kongruensprinsippet; årets resultat skal samsvare med periodens endring i opptjent virksomhetskaper korrigert for evt. overføring til BFA.

### Virksomhetskaper i % av totalkapital:

Opptjent virksomhetskaper i år, ref balanseregnskapet  
Sum virksomhetskaper og gjeld, ref balanseregnskapet  
Andel virksomhetskaper

23 776	
309 343	

7,69 %

Andel virksomhetskaper i prosent av sum eiendeler (totalkapital)

## Aksjer

### Avstemning netto verdi aksjer:

Investering i aksjer og andeler, ref finansielle anleggsmidler i balanseregnskapet  
Innskutt og bunden virksomhetskaper 31.12, ref note 8

2 235	
2 235	

Differanse

SANN

Det skal være samsvar mellom finansielle eiendeler i balansesummen av innskutt og bunden virksomhetskaper i note 8

### Avstemning investering i aksjer og selskapsandeler:

Aksjer, ref finansielle anleggsmidler i balanseregnskapet  
Brutto balanseført verdi 31.12, ref note 11 Investering i aksjer og selskapsandeler

2 235	
2 235	

Differanse

SANN

Det skal være samsvar mellom balanseoppstillingen og spesifikasjonen i note 11

### Avstemning av ulike poster i regnskapet

#### Avstemning driftsinntekter:

Sum driftsinntekter, ref resultatregnskapet  
Sum driftsinntekt, ref note 1 for spesifikasjon av driftsinntekter

706 033	
706 033	

Differanse

SANN

Det skal være samsvar mellom driftsinntektene i resultatregnskapet og i note 1

### Avstemning bankinnskudd og kontanter:

Sum bankinnskudd og kontanter, ref kontantstrømsanalysen	203 572		
Sum kasse og bank, ref balanseregnskapet	203 572		
Sum bankinnskudd og kontanter, ref note17	203 572		

Det skal være samsvar mellom bankinnskudd og kontanter oppgitt i balanse-regnskapet, kontantstrømoppstillingen og note 17

Differanse SANN

**Avstemming finansposter:**

Sum finansinntekt/-kostnad og inntekter fra eierandeler i selskaper m.v., ref resultatregnskapet	2 708		
Sum finansinntekter, ref note 6	272		
Sum finanskostnader, ref note 6	89		
Sum mottatt utbytte, ref note 6	2 525		
Netto finansinntekt/(-kostnad) oppgitt i note 6	2 708		

Differanse SANN Det skal være samsvar mellom resultatregnskapet og note 6

**Avstemming annen kortsiktig gjeld:**

Annen kortsiktig gjeld, ref balanseregnskapet	19 727		
Sum annen kortsiktig gjeld, ref note 18 for annen kortsiktig gjeld	19 727		

Differanse SANN Det skal være samsvar mellom kortsiktig gjeld i balansen og spesifikasjonen i note 18

**Avstemming av kontantstrøm og balanse:**

Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter (fra kontantstrømoppstillingen)	33 172		
Sum kasse og bank i fjor (avsnitt B IV i balanseoppstillingen)	170 400		
Sum kasse og bank i år (avsnitt B IV i balanseoppstillingen)	203 572		
Differanse	33 172	SANN	

Det skal samsvar mellom kontantstrømoppstillingen og balansen

**Avstemming av balanseoppstilling og saldobalanse:**

Kontoklasse 1, ref saldobalansen	309 343		
Sum eiendeler, ref balanseoppstillingen	309 343		
Kontoklasse 2, ref saldobalansen	309 343		
Sum virksomhetskapital og gjeld, ref balanseoppstillingen	309 343		

Differanse SANN Det skal være samsvar mellom saldobalansen og balanseoppstillingen

**Avstemming av forpliktelsesmodell:**

Avskrivning (resultatregnskapet)	17 889		
Utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til anleggsmidler (note 1)	17 889		

Differanse SANN Det skal være samsvar mellom avskrivninger, eventuelle nedskrivninger og utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til anleggsmidler

Det skal forøvrig være samsvar mellom føring i resultat- eller balanseregnskapet og korresponderende noter.

**Kommentarer:**

Tekstboksen under viser eventuelle forhold som må kommenteres særskilt:

**Institusjonens kommentarer til kontrollarket:** Avsetning til bevilgningsfinansiert aktivitet har økt med 28,5 mill. kr til 96,4 mill. kr ved utgangen av 2015. Økningen skyldes primært avsatte SAKS-midler som kom relativt sent i 2015, men det er også avsatt midler på grunn av utsatt virksomhet knyttet til fakultetene. Besparelser i driften av fellesavdelingene og utsatte investeringer har også vært med på å øke de samlede avsetningene.

**Avsetningene forventes brukt til følgende oppgaver:**

- SAKS-tiltak: sammenslåing og omstilling til Nord universitet
- Faglige utviklingstiltak Nord universitet
- Større investeringer
- Framtidige husleieforpliktelser



# Årsregnskap

**Høgskolen i Nord-Trøndelag**

**Org.nr 971 575 905**

Innhold:

**Ledelseskommmentarer**

**Regnskap m/noter**

**Saldobalanse**

**Valuta: NOK**

## Ledelseskommentar til årsregnskap 2015

Institusjonens formål

**Høgskolen i Nord-Trøndelag (HiNT) har virksomhet på fire studiesteder i Nord-Trøndelag, og skal bidra til regional utvikling gjennom utdanning, forskning og innovasjon. Samhandling mellom næringsliv, offentlig forvaltning og utdannings- og forskningsinstitusjoner er en nøkkel til å utvikle nærings- og samfunnsliv i regionen.**

HiNT vektlegger utdanninger innenfor profilområdene *helse, oppvekst og næring*, og hvor praksisnært forsknings- og utviklingsarbeid skal underbygge utdanningene.

### **Regnskapsprinsipper og revisjonsordning**

Regnskapet er avlagt i henhold til bestemmelser om økonomistyring i staten, og i samsvar med reglene i de statlige regnskapsstandardene. Enkelte av notene i oppstillingsmalen for de statlige høgskolene er ikke aktuelle for HiNT, men nummereringen i malen er fulgt. HiNT revideres av Riksrevisjonen.

### **Vesentlige avvik mellom resultatbudsjett og resultatregnskap**

Omsetningen gjennom bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet viste i regnskapsåret 2014 en kraftig økning i forhold til 2013. Årsregnskapet 2015 bekrefter, gjennom en omsetningsøkning på 27% i forhold til 2014, et fortsatt stigende nivå på eksternaktiviteten. Inntekt fra oppdrags- og bidragsfinansiert aktivitet utgjør 50 millioner kroner i 2015.

Resultat av ordinære aktiviteter utgjør i perioden 20 millioner kroner. Dette er et større enn budsjettet og følger av en kostnadseffektiv drift, en vesentlig økning i eksterninntekter og at noen utviklings- og omstillingsprosjekter er forskjøvet til 2016.

### **Utvikling i avsatt andel av tilskudd til bevilgningsfinansiert virksomhet**

Avsetningene er i løpet av regnskapsåret økt med 18 millioner kroner. Samlede avsetninger utgjør nå 67 millioner kroner eller 13 % av driftsinntekter i 2015. Nivået på avsetningene treffer i forhold til vår ambisjon som var å løfte nivået fra 2013, og er å ligge innenfor nivået 8-13%. Denne økningen betyr også at det er et godt ressursgrunnlag i økonomien for å ha høy aktivitet i omstillings- og utviklingsprosjektene og kompetanseoppbyggingen som er planlagt som en del av universitetsetableringen fra 2016.

Hovedelementene i avsetningene er knyttet til:

- *Forpliktelser overfor åremålstilsatte ledere og stipendiater.* Rektorat, dekaner og studieledere er valgt/tilsatt i åremålsstillinger, hvor de tilsatte i sine vilkår fram til 2011 hadde en "undervisningsfri periode" i etterkant av perioden i lederstilling. Det er p.t. 15 stillinger med slike tilsetningsvilkår.
- *Strategiske formål, FoU-midler og annen utsatt virksomhet,* som er mange mindre og noen større planlagte og utsatte omstillings- og utviklingsprosjekter.
- *Investeringsprosjekter.* Planlagte og utsatte investeringsprosjekter er knyttet til IKT-infrastruktur, bygningsmessig infrastruktur og nytt adgangskontrollsystem.

### Gjennomførte investeringer i perioden og planlagte investeringer i senere perioder

Investeringer i perioden beløper seg til 14 millioner kroner. Investeringer knyttet til inventar, data- og undervisningsutstyr er, og vil i senere perioder bli, dominerende blant disse postene. I 2015 er nytt adgangskontrollsystem for alle HiNTs campus fullført.

Samlet anskaffelseskost varige driftsmidler utgjør nå 102 millioner kroner, og balanseført verdi etter avskrivninger 35 millioner kroner.

### Institusjonens drift i perioden - og muligheter fremover

HiNT har i 2014 og 2015 blant annet satt fokus på:

- Å konsolidere stillingen gjennom fokus på utdanningsporteføljen, forskningsporteføljen og faglig og administrativ effektivitet.
- Å øke omsetningen gjennom bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet.
- Å stabilisere volumet på antall aktive årsverk.
- Å følge økonomien på enkeltområder og enheter nøye.
- Å etablere avdelingsvise tiltaksplaner for å tilpasse driften til ressurstilgangen.

2014 og 2015 viser at HiNT har lyktes i forhold til de påpekte utfordringer, og at tiltak gir effekt.

Våre økonomiske langtidsplaner viser, gjennom økt studenttilstrømning og økt studiepoengproduksjon, noe vekst de nærmeste årene. Samtidig ser vi også at denne forventede økte inntektsstrømmen er helt nødvendig i forhold til våre planlagte satsinger i langtidsbudsjettperioden.

I kongelig resolusjon av 9. oktober 2015 ble det besluttet at Universitetet i Nordland, Høgskolen i Nord-Trøndelag og Høgskolen i Nesna skal organiseres som ett universitet under navnet Nord universitet fra 1. januar 2016. Sammenslåingen gir en rekke muligheter og utfordringer som vil prege det nye universitetet i de kommende år.

En samlet vurdering av HiNTs økonomiske situasjon ved inntreden i Nord universitet er at HiNT gjennom de siste års strategiske tiltak og daglige drift har oppnådd en meget godt balansert økonomi. Ressursoppbyggingen gjennom tilsetting av nytt personale i perioden 2011-2013 er avløst av en periode med over tid et stabilt antall årsverk. Fokuset nå er på inntektsstrømmene, kostnadseffektivitet, utvikling, styring og prioritering.

HiNT, og nå Nord universitet, er i stand til å fortsette arbeidet med tilpasning til fremtidens utfordringer. Denne meget gode status, og inngangen i Nord universitet, gir stor grad av optimisme, og et godt handlingsrom for videre utvikling i det nye Nord universitet.

Nord universitet Bodø 9. mars 2016

Vigdis Moe Skarstein

Vigdis Moe Skarstein, styreleder

Björg Tørrisdal

Björg Tørrisdal, nestleder

Reidar Bye

Reidar Bye

Aslaug Mikkelsen

Aslaug Mikkelsen

Lisbeth Flatraaker

Lisbeth Flatraaker

Asbjørn Røiseland

Asbjørn Røiseland

Roar Tromsdal

Roar Tromsdal

Elisabeth Suzen

Elisabeth Suzen

Roald Jakobsen

Roald Jakobsen

Kjetil Fjellgaard

Kjetil Fjellgaard

Kaja Varem Aardal

Kaja Varem Aardal

<b>Resultatregnskap</b>				
<b>Virksomhet: Høgskolen i Nord-Trøndelag</b>				
Org.nr: 971575905				
Tall i 1000 kroner				
	Note	2015	2014	Referanse
<b>Driftsinntekter</b>				
Inntekt fra bevilgninger	1	460 772	439 096	RE.1
Inntekt fra gebyrer	1	0	0	RE.2
Inntekt fra tilskudd og overføringer	1	33 554	27 659	RE.3
Gevinst ved salg av eiendom, anlegg og maskiner	1	63	85	RE.4
Salgs- og leieinntekter	1	19 325	15 033	RE.5
Andre driftsinntekter	1	13 427	13 432	RE.6
<i>Sum driftsinntekter</i>		<b>527 140</b>	<b>495 305</b>	RE.7
<b>Driftskostnader</b>				
Lønn og sosiale kostnader	2	330 883	322 111	RE.8
Varekostnader		0	0	RE.9
Andre driftskostnader	3	165 955	150 828	RE.10
Kostnadsførte investeringer og påkostninger	4,5	0	0	RE.11
Avskrivninger	4,5	10 236	9 756	RE.12
Nedskrivninger	4,5	0	0	RE.13
<i>Sum driftskostnader</i>		<b>507 075</b>	<b>482 695</b>	RE.14
<b>Ordinært driftsresultat</b>		<b>20 065</b>	12 610	RE.15
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>				
Finansinntekter	6	34	16	RE.16
Finanskostnader	6	42	128	RE.17
<i>Sum finansinntekter og finanskostnader</i>		<b>-8</b>	<b>-112</b>	RE.18
<b>Inntekter fra eierandeler i selskaper m.v.</b>				
Utbytte fra selskaper m.v.		0	0	RE.19
<i>Sum inntekter fra eierandeler i selskaper m.v.</i>		<b>0</b>	<b>0</b>	RE.20
<b>Resultat av ordinære aktiviteter</b>		<b>20 057</b>	12 497	RE.21
<b>Avregninger</b>				
Avregning med statskassen (bruttobudsjetterte)	7		0	RE.22
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	15 I	-17 909	-10 397	RE.23
<i>Sum avregninger</i>		<b>-17 909</b>	<b>-10 397</b>	RE.24
<b>Periodens resultat</b>		<b>2 148</b>	2 100	RE.25
<i>Disponeringer</i>				
Tilført annen opptjent virksomhetskapi tal	8	-2 148	-2 100	RE.26
<i>Sum disponeringer</i>		<b>-2 148</b>	<b>-2 100</b>	RE.27
<b>Innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten</b>				
Inntekter av avgifter og gebyrer direkte til statskassen	9	0	0	RE.28
Avregning med statskassen innkrevningsvirksomhet	9	0	0	RE.30
<i>Sum innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten</i>		<b>0</b>	<b>0</b>	RE.31
<b>Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</b>				
Overføringer fra statskassen til tilskudd til andre	10	0	0	RE.32
Utbetalinger av tilskudd til andre	10	0	0	RE.33
<i>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</i>		<b>0</b>	<b>0</b>	RE.34

<b>Balanse</b>				
<b>Virksomhet: Høgskolen i Nord-Trøndelag</b>				
<i>Tall i 1000 kroner</i>				
	<b>Note</b>	<b>31.12.2015</b>	31.12.2014	Referanse
<b>EIENDELER</b>				
<b>A. Anleggsmidler</b>				
<b>I Immaterielle eiendeler</b>				
Forskning og utvikling	4	0	0	AI.01
Rettigheter og lignende immaterielle eiendeler	4	535	889	AI.02
<i>Sum immaterielle eiendeler</i>		<b>535</b>	889	AI.1
<b>II Varige driftsmidler</b>				
Bygninger, tomter og annen fast eiendom	5	0	0	AII.01
Maskiner og transportmidler	5	8 249	7 695	AII.02
Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	5	27 134	23 732	AII.03
Anlegg under utførelse	5	0	0	AII.04
Beredskapsanskaffelser	5	0	0	AII.05
<i>Sum varige driftsmidler</i>		<b>35 383</b>	31 426	AII.1
<b>III Finansielle anleggsmidler</b>				
Investeringer i datterselskaper	11	0	0	AIII.01
Investeringer i tilknyttet selskap	11	0	0	AIII.02
Investeringer i aksjer og andeler	11	2 425	2 425	AIII.03
Obligasjoner og andre fordringer		0	0	AIII.04
<i>Sum finansielle anleggsmidler</i>		<b>2 425</b>	2 425	AIII.1
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>38 343</b>	34 741	AIV.1
<b>B. Omløpsmidler</b>				
<b>I Varebeholdninger og forskudd til leverandører</b>				
Varebeholdninger	12	0	0	BI.1
Forskuddsbetalinger til leverandører	12	0	0	BI.2
<i>Sum varebeholdninger og forskudd til leverandører</i>		<b>0</b>	0	BI.3
<b>II Fordringer</b>				
Kundefordringer	13	6 044	5 092	BII.1
Andre fordringer	14	17 863	5 651	BII.2
Opptjente, ikke fakturerte inntekter	16 I	757	674	BII.3
<i>Sum fordringer</i>		<b>24 664</b>	11 416	BII.4
<b>IV Kasse og bank</b>				
Bankinnskudd på konsernkonto i Norges Bank	17	147 864	125 940	BIV.1
Andre bankinnskudd	17	0	0	BIV.2
Andre kontanter og kontantekvivalenter	17	0	0	BIV.3
<i>Sum kasse og bank</i>		<b>147 864</b>	125 940	BIV.4
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>172 528</b>	137 356	BIV.5
<b>Sum eiendeler</b>		<b>210 871</b>	172 096	BV.1

<b>Balanse</b>				
<b>Virksomhet: Høgskolen i Nord-Trøndelag</b>				
<i>Tall i 1000 kroner</i>				
	<b>Note</b>	<b>31.12.2015</b>	31.12.2014	Referanse
<b>VIRKSOMHETSKAPITAL OG GJELD</b>				
<b>C. Virksomhetskapital</b>				
<b>I Innskutt virksomhetskapital</b>				
Innskutt virksomhetskapital	8	2 425	2 425	C.01
<i>Sum innskutt virksomhetskapital</i>		<b>2 425</b>	2 425	C.02
<b>II Opptjent virksomhetskapital</b>				
Opptjent virksomhetskapital	8	5 672	3 524	C.03
<i>Sum opptjent virksomhetskapital</i>		<b>5 672</b>	3 524	C.04
<b>Sum virksomhetskapital</b>		<b>8 097</b>	5 949	C.1
<b>D. Gjeld</b>				
<b>I Avsetning for langsiktige forpliktelser</b>				
Ikke inntektsført bevilgning knyttet til anleggsmidler	4, 5	35 918	32 316	DI.1
Andre avsetninger for forpliktelser		0	0	DI.2
<i>Sum avsetning for langsiktige forpliktelser</i>		<b>35 918</b>	32 316	DI.3
<b>II Annen langsiktig gjeld</b>				
Øvrig langsiktig gjeld		0	0	DII.01
<i>Sum annen langsiktig gjeld</i>		<b>0</b>	0	DII.1
<b>III Kortsiktig gjeld</b>				
Leverandørgjeld		32 311	15 989	DIII.1
Skyldig skattetrekk		10 436	11 704	DIII.2
Skyldige offentlige avgifter		10 535	10 684	DIII.3
Avsatte feriepenger		27 989	27 743	DIII.4
Forskuddsbetalte, ikke opptjente inntekter	16 II	8 257	4 382	DIII.5
Annen kortsiktig gjeld	18, 20	2 730	3 884	DIII.6
<i>Sum kortsiktig gjeld</i>		<b>92 257</b>	74 387	DIII.7
<b>IV Avregning med statskassen</b>				
Avregning med statskassen (bruttobudsjetterte)		0	0	DIV.1
Avsetning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	15 I	66 652	48 683	DIV.2
Ikke inntektsførte bevilgninger og bidrag (nettobudsjetterte)	15 II	7 947	10 762	DIV.3
Ikke inntektsførte gaver og gaveforsterkninger	15 II	0	0	DIV.4
<i>Sum avregninger</i>		<b>74 600</b>	59 445	DIV.5
<b>Sum gjeld</b>		<b>202 774</b>	166 148	DV.1
<b>Sum virksomhetskapital og gjeld</b>		<b>210 871</b>	172 096	DVI.1

Kontantstrømpoppstilling for nettobudsjetterte virksomheter (direkte modell)					
<b>Virksomhet: Høgskolen i Nord-Trøndelag</b>					
Tall i 1000 kroner					
	Note	2015	2014	Budsjett 2016	Referanse
<b>Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter</b>					
<b>Innbetalinger</b>					
innbetalinger av bevilgning (nettobudsjetterte)		464 374	439 593	0	KS.1
innbetalinger av skatter, avgifter og gebyrer til statskassen		0	0	0	KS.2
innbetalinger fra statskassen til tilskudd til andre		0	0	0	KS.3
innbetalinger fra salg av varer og tjenester		37 157	29 509	0	KS.4
innbetalinger av avgifter, gebyrer og lisenser		0	0	0	KS.5
innbetalinger av tilskudd og overføringer fra andre statsetater		21 458	17 066	0	KS.6
innbetalinger av utbytte		0	0	0	KS.7
innbetalinger av renter		2	1	0	KS.8
innbetaling av refusjoner		10 178	9 513	0	KS.9
andre innbetalinger		20 392	24 035	0	KS.10
<b>Sum innbetalinger</b>		<b>553 560</b>	<b>519 717</b>	<b>0</b>	<b>KS.INN</b>
<b>Utbetalinger</b>					
utbetalinger av lønn og sosiale kostnader		349 770	338 288	0	KS.11
utbetalinger for varer og tjenester for videresalg og eget forbruk		168 077	156 472	0	KS.12
utbetalinger av renter		12	12	0	KS.13
utbetalinger av skatter og offentlige avgifter		0	799	0	KS.14
utbetalinger og overføringer til andre statsetater		0	0	0	KS.14A
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter		0	0	0	KS.14B
andre utbetalinger		0	0	0	KS.15
<b>Sum utbetalinger</b>		<b>517 860</b>	<b>495 571</b>	<b>0</b>	<b>KS.UT</b>
<b>Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter*</b>		<b>35 700</b>	<b>24 146</b>	<b>0</b>	<b>KS.OP</b>
<b>Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter</b>					
innbetalinger ved salg av varige driftsmidler		63	85	0	KS.16
- utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler (+)		13 838	12 708	0	KS.17
innbetalinger ved salg av aksjer og andeler i andre foretak		0	0	0	KS.18
- utbetalinger ved kjøp av aksjer og andeler i andre foretak (+)		0	0	0	KS.19
- utbetalinger ved kjøp av andre investeringsobjekter (+)		0	0	0	KS.20
innbetalinger ved salg av andre investeringsobjekter		0	0	0	KS.21
<b>Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter</b>		<b>-13 776</b>	<b>-12 623</b>	<b>0</b>	<b>KS.INV</b>
<b>Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter (nettobudsjetterte)</b>					
innbetalinger av virksomhetskaper		0	0	0	KS.22
- tilbakebetalinger av virksomhetskaper (+)		0	0	0	KS.23
- utbetalinger av utbytte til statskassen (+)		0	0	0	KS.24
<b>Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>KS.FIN</b>
Effekt av valutakursendringer på kontanter og kontantekvivalenter (+/-)		0	0	0	KS.24A
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter (+/-)		21 925	11 523	0	KS.25
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens begynnelse		125 940	114 417	0	KS.26
<b>Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens slutt</b>		<b>147 864</b>	<b>125 940</b>	<b>0</b>	<b>KS.BEH</b>
<b>* Avstemming</b>					
	Note	2015	2014		
periodens resultat		2 148	2 100		KS.27
bokført verdi avhendede anleggsmidler		0	0		KS.28
ordinære avskrivninger		10 236	9 756		KS.29
nedskrivning av anleggsmidler		0	0		KS.30
netto avregninger		17 969	11 158		KS.31
inntekt fra bevilgning (gjelder vanligvis nettobudsjetterte virksomheter)		0	0		KS.32
arbeidsgiveravgift/gruppeliv ført på kap 5700/5309		0	0		KS.33
avsetning utsatte inntekter (tilgang anleggsmidler)		-13 838	-12 448		KS.34
resultatandel i datterselskap		0	0		KS.35
resultatandel tilknyttet selskap		0	0		KS.36
endring i ikke inntektsført bevilgning knyttet til anleggsmidler		3 602	2 952		KS.37
endring i varelager		0	0		KS.38
endring i kundefordringer		-952	807		KS.39
endring i ikke inntektsførte bevilgninger og bidrag		-2 814	-1 341		KS.40
endring i ikke inntektsførte gaver og gaveforsterkninger		0	0		KS.41
endring i leverandørgjeld		16 321	-16 235		KS.42
effekt av valutakursendringer		0	0		KS.43
inntekter til pensjoner (kalkulatoriske)		0	0		KS.44
pensjonskostnader (kalkulatoriske)		0	0		KS.45
poster klassifisert som investerings- eller finansieringsaktiviteter		13 776	12 363		KS.46
korrigering av avsetning for feriepenger når ansatte går over i annen statsstilling		59	-24		KS.46A
endring i andre tidsavgrensningsposter		-10 806	15 057		KS.47
<b>Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter</b>		<b>35 700</b>	<b>24 146</b>		<b>KS.AVS</b>

<b>Virksomhet: Høgskolen i Nord-Trøndelag</b>
Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen er satt opp i samsvar med prinsippene som gjelder for føring av statsregnskapet. Dette innebærer at opplysningene knyttet til bevilgningsregnskap og kapitalregnskap er satt opp etter kontantprinsippet og gjelder for regnskapsterminen fra 1. januar til 31. desember.
Bevilgningsoppstillingens øvre del viser alle finansielle eiendeler som virksomheten er ført opp med i statens kapitalregnskap. Beholdningene i statens kapitalregnskap er basert på at transksjonene er ført med verdien på betalingstidspunktet. Verdien på balansedagen er satt til historisk kostpris på transaksjonstidspunktet.
Bevilgningsoppstillingens midtre del omfatter det som er rapportert i likvidrapporten til statsregnskapet. Likvidrapporten viser saldo og likvidbevegelser på virksomhetes oppgjørskonto og øvrige konti i Norges Bank. Beholdningene rapportert i likvidrapporten er avstemt mot statens konsernkontosystem og øvrige beholdninger i Norges Bank.
Bevilgningsoppstillingens nedre del gir en oversikt over utbetalingene som er registrert i statens konsernkontosystem. Utbetalingene er avstemt mot tildelingsbrevene og er satt opp etter inndelingen Stortinget har fastsatt for budsjettet og de spesifikasjonene som er angitt i tildelingsbrevene.



Virksomhet: Høgskolen i Nord-Trøndelag							
<b>Oppstilling av bevilgningsrapportering for 2015 for nettobudsjetterte virksomheter</b>							
DEL I							
Tall i 1000 kroner							
<b>Beholdninger på konti i statens kapitalregnskap</b>							
Konto	Tekst	Note	31.12.2015	31.12.2014	Endring	Referanse	
6001/8202xx	Oppgjørskonto i Norges Bank	17	147 864	125 940	21 925	BRII.011	
628002	Leieboerinnskudd	11	0	0	0	BRII.012	
640205	Tøyenfondet <sup>3)</sup>		0	0	0	BRII.013	
640206	Observatoriefondet <sup>3)</sup>		0	0	0	BRII.014	
6402xx/8102xx	Gaver og gaveforsterkninger		0	0	0	BRII.015	
DEL II							
<b>Beholdninger rapportert i likvidrapport <sup>1)</sup></b>					<b>Note</b>	<b>Regnskap 31.12.2015</b>	
<b>Oppgjørskonto i Norges Bank</b>							
Inngående saldo på oppgjørskonto i Norges Bank		17			125 940	BRII.001	
Endringer i perioden (+/-)					21 925	BRII.002	
<b>Sum utgående saldo oppgjørskonto i Norges Bank</b>		<b>17</b>			<b>147 864</b>	<b>BRII.1</b>	
<b>Øvrige bankkonti Norges Bank<sup>2)</sup></b>							
Inngående saldo på i øvrige bankkonti i Norges Bank		17			0	BRII.021	
Endringer i perioden (+/-)					0	BRII.022	
<b>Sum utgående saldo øvrige bankkonti i Norges Bank</b>		<b>17</b>			<b>0</b>	<b>BRII.2</b>	
DEL III							
<b>Samlet innbetaling i henhold til tildelingsbrev</b>							
Utgiftskapittel	Kapitteinnavn	Post	Posttekst		Samlet innbetaling		
260	Universiteter og høyskoler	50	Statlige universiteter og høyskoler		463 599	BRIII.011	
280	Felles enheter	01	Driftsutgifter		0	BRIII.012	
280	Felles enheter	21	Spesielle driftsutgifter		0	BRIII.013	
280	Felles enheter	50	Senter for internasjonalisering av utdanning		0	BRIII.014	
280	Felles enheter	51	Drift av nasjonale fellesoppgaver		0	BRIII.015	
281	Felles utgifter for universiteter og høyskoler	01	Driftsutgifter, kan nyttes under post 70		0	BRIII.016	
281	Felles utgifter for universiteter og høyskoler	45	Større utstyrsanskaffelser, kan overføres		0	BRIII.017	
<b>Sum på kapitler og poster under programkategori 07.60 Høyere utdanning og fagskoler</b>					<b>463 599</b>	<b>BRIII.01</b>	
xxx	[Formålet/Virksomheten]	xx			0	BRIII.021	
xxx	[Formålet/Virksomheten]	xx			0	BRIII.021	
<b>Sum tildelinger på andre kapitler og poster i statsbudsjettet</b>					<b>0</b>	<b>BRIII.02</b>	
<b>Sum utbetalinger i alt</b>					<b>463 599</b>	<b>BRIII.1</b>	
1) Dersom virksomheten disponerer flere oppgjørskontoer i Norges Bank enn den ordinære driftskontoen, skal også disse beholdningene spesifiseres med inngående saldo, endring i perioden og utgående saldo. Slike beholdninger skal også inngå i oversikten over beholdninger rapportert til kapitalregnskapet. Vesentlige beløp spesifiseres særskilt nedenfor.							
2) Oversikten skal omfatte andre konti som virksomheten har i Norges Bank. Som eksempel nevnes gavekonti.							
3) Gjelder bare Universitetet i Oslo							

## Generelle regnskapsprinsipper

Regnskapet er satt opp i samsvar med de anbefalte Statlige Regnskapsstandarder (SRS) og de tilhørende veiledningsnotater som er utarbeidet av Finansdepartementet og Direktoratet for økonomistyring med Kunnskapsdepartementets tilpasninger for universitets- og høyskolesektoren.

### Anvendte regnskapsprinsipper

#### *Inntekter*

Tildelinger uten motytelse eller med utsatt motytelse er behandlet etter bestemmelsene i SRS 10. Dette innebærer at bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet og andre departementer er presentert i regnskapet i den perioden tilskuddet er mottatt. Bevilgninger og tilskudd fra Kunnskapsdepartementet og andre departement som ikke er benyttet på balansedagen er klassifisert som forpliktelse og ført opp i avsnitt D IV Avregning med statskassen i balanseoppstillingen (motsatt sammenstilling). Tilsvarende gjelder for andre statlige bevilgninger og tilskudd som gjelder vedkommende periode som skal behandles som bevilgninger etter bestemmelsene i SRS 10 og som ikke er benyttet på balansedagen. Bevilgninger og tilskudd fra statlige virksomheter som uttrykkelig er forutsatt benyttet i senere perioder, er klassifisert som forskudd og presentert som ikke inntektsført bevilgning i avsnitt D IV Avregning med statskassen i balanseoppstillingen. Bidrag og tilskudd fra statlige etater og tilskudd fra Norges forskningsråd samt bidrag og tilskudd fra andre som ikke er benyttet på balansedagen er klassifisert som forskudd og presentert som ikke inntektsførte bidrag i avsnitt D IV Avregning med statskassen i balanseoppstillingen (motsatt sammenstilling). Tilsvarende gjelder for gaver og gaveforsterkninger.

Inntekter som forutsetter en motytelse behandlet etter bestemmelsene i SRS 9 og er resultatført i den perioden rettigheten til inntekten er opptjent. Slike inntekter måles til verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet. Inntekter fra salg av tjenester anses som opptjent på det tidspunktet krav om vederlag oppstår.

#### *Kostnader*

Kostnader ved virksomhet som er finansiert av bevilgninger eller midler som skal behandles tilsvarende, er resultatført i den perioden kostnaden er pådratt eller når det er identifisert en forpliktelse.

Kostnader som vedrører transaksjonsbaserte inntekter er sammenstilt med de tilsvarende inntekter og kostnadsført i samme periode. Prosjekter innen oppdragsvirksomhet er behandlet etter metoden løpende avregning uten fortjeneste. Fullføringsgraden er målt som forholdet mellom påløpte kostnader og totalt estimerte kontraktskostnader.

#### *Tap*

Det er ikke foretatt en generell vurdering knyttet til latente tap i aktive oppdragsprosjekter. Eventuelle tap konstateres først ved avslutning av prosjektet og er som hovedregel kostnadsført når en eventuell underdekning i prosjektet er endelig konstatert. For aktive prosjekter hvor det er konstatert sannsynlig tap, er det avsatt for latente tap.

#### *Omløpsmidler og kortsiktig gjeld*

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmiddel/langsiktig gjeld. Fordringer er klassifisert som omløpsmidler hvis de skal tilbakebetales i løpet av ett år etter utbetalingstidspunktet

Omløpsmidler er vurdert til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet

#### *Aksjer og andre finansielle eiendeler*

Aksjer og andre finansielle eiendeler er balanseført til historisk anskaffelseskost på transaksjonstidspunktet. Aksjer og andeler som er anskaffet med dekning i bevilgning over 90-post og aksjer anskaffet før 1. januar 2003 og som ble overført fra gruppe 1 til gruppe 2 fra 1. januar 2009, har motpost i *Innskutt*

*virksomhetskapital*. Aksjer og andeler som er finansiert av overskudd av eksternt oppdragsvirksomhet, har motpost i *Opptjent virksomhetskapital*. Dette gjelder både langsiktige og kortsiktige investeringer. Mottatt utbytte og andre utdelinger er inntektsført som annen finansinntekt. Når verdifallet ikke er forventet å være forbigående, er det foretatt nedskrivning til virkelig verdi.

### **Varige driftsmidler**

Varige driftsmidler er vurdert til anskaffelseskost og avskrives over driftsmidlets forventede levetid, men nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Varig driftsmidler balanseføres med motpost *Forpliktelser knyttet til anleggsmidler*.

Forpliktelsen som etableres på investeringstidspunktet oppløses i takt med avskrivningene og utligner dermed resultatvirkningen av avskrivningene.

Ved realisasjon/avgang av driftsmidler resultatføres regnskapsmessig gevinst/tap. Gevinst/tap beregnes som forskjellen mellom salgsvederlaget og balanseført verdi på realisasjonstidspunktet. Resterende bokført verdi av *forpliktelse knyttet til anleggsmiddelet* på realisasjonstidspunktet er vist som *Utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler* i note 1.

For eiendeler som inngår i åpningsbalansen er bruksverdi basert på gjenanskaffelsesverdi lagt til grunn for verdifastsettelsen, mens virkelig verdi benyttes når det gjelder finansielle eiendeler.

Ved fastsettelse av gjenanskaffelsesverdi er det tatt hensyn til slit og elde, teknisk funksjonell standard og andre forhold av betydning for verdifastsettelsen. For tomter, bygninger, infrastruktur er gjenanskaffelsesverdien dels basert på estimater utarbeidet og dokumentert av virksomheten selv, og dels på kvalitetssikring fra og verdivurderinger utarbeidet av uavhengige tekniske miljøer. Verdi knyttet til nasjonaleiendom og kulturminner, samt kunst og bøker er i utgangspunktet ikke inkludert i åpningsbalansen. Slike eiendeler er inkludert i den grad det foreligger en reell bruksverdi for virksomheten. Finansieringen av varige driftsmidler, som er inkludert i åpningsbalansen for første gang, er klassifisert som en langsiktig forpliktelse. Denne forpliktelsen løses opp i takt med avskrivningen på de anleggsmidler som finansieringen dekker.

For omløpsmidler, kortsiktig gjeld samt eventuelle øvrige forpliktelser som inkluderes i åpningsbalansen, er virkelig verdi benyttet som grunnlag for verdifastsettelsen.

### **Immaterielle eiendeler**

Eksternt innkjøpte immaterielle eiendeler er vurdert til anskaffelseskost og avskrives over driftsmidlets forventede levetid, men nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Immaterielle eiendeler er balanseført med motpost *Forpliktelser knyttet til anleggsmidler*.

Forpliktelsen som etableres på investeringstidspunktet oppløses i takt med avskrivningene og utligner dermed resultatvirkningen av avskrivningene.

### **Varebeholdninger**

Lager av innkjøpte varer er verdsatt til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Egentilvirkede ferdigvarer og varer under tilvirkning er vurdert til full tilvirkningskost. Det er foretatt nedskrivning for påregnelig ukurans.

### **Fordringer**

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap er gjort på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg er det for kundefordringer gjort en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

### **Internhandel**

Alle vesentlige interne transaksjoner og mellomværender innen virksomheten er eliminert i regnskapet.

### **Pensjoner**

De ansatte er tilknyttet Statens Pensjonskasse (SPK). Det er lagt til grunn en forenklet regnskapsmessig tilnærming, og det er ikke foretatt beregning eller avsetning for eventuell over- eller underdekning i pensjonsordningen. Årets pensjonskostnad tilsvarer årlig premie til SPK.

### **Valuta**

Pengeposter i utenlandsk valuta er vurdert etter kursen ved regnskapsårets slutt.

### **Virksomhetskapskapital**

Universiteter og høyskoler kan bare opptjene virksomhetskapskapital innenfor sin oppdragsvirksomhet. Deler av de midlene som opptjenes innenfor oppdragsvirksomhet kan føres tilbake til og inngå i virksomhetens tilgjengelige midler til dekning av drift, anskaffelser eller andre forhold innenfor formålet til institusjonen. Midler som gjennom interne disponeringer er øremerket slike formål, er klassifisert som virksomhetskapskapital ved enhetene.

### **Kontantstrøm**

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den *direkte* metode tilpasset statlige virksomheter.

### **Kontoplan**

Standard kontoplan og Kunnskapsdepartementets anbefalte føringskontoplan for virksomheter i universitets- og høyskolesektoren er lagt til grunn.

### **Selvassurandørprinsipp**

Staten er selvassurandør. Det er følgelig ikke inkludert poster i balanse eller resultatregnskap som søker å reflektere alternative netto forsikringskostnader eller forpliktelser.

### **Statens konsernkontoordning**

Statlige virksomheter omfattes av statens konsernkontoordning. Konsernkontoordningen innebærer at alle bankinnskudd / utbetalinger daglig gjøres opp mot virksomhetens oppgjørskontoer i Norges Bank. Bankkonti utenfor konsernkontoordningen er presentert på linjen Andre bankinnskudd i avsnitt IV i balanseoppstillingen.

<b>Virksomhet: Høgskolen i Nord-Trøndelag</b>					
<b>Note 1 Spesifikasjon av driftsinntekter</b>					
<i>Tall i 1000 kroner</i>					
	2015	2014	2013 A)	Budsjett 2016	Referanse
<i>Inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet</i>					
Overført bevilgning fra foregående år (bruttobudsjetterte virksomheter)	0	0			0 N1.1
Periodens bevilgning fra Kunnskapsdepartementet	464 374	442 047			0 N1.2
- brutto benyttet til investeringsformål/varige driftsmidler av periodens bevilgning / driftstilskudd (-)	-13 838	-12 708			0 N1.3
- ubrukt bevilgning til investeringsformål (bruttobudsjetterte virksomheter)	0	0			0 N1.4
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	10 236	9 756			0 N1.5
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)	0	0			0 N1.5A
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhørende anleggsmidler (+)	0	0			0 N1.6
+ inntekt til pensjoner (gjelder virksomheter som er med i sentral ordning)	0	0			0 N1.7
- utbetaling av tilskudd til andre (-)	0	0			0 N1.8
Andre poster som vedrører bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet*	0	0			0 N1.9
<b>Sum inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet</b>	<b>460 772</b>	<b>439 096</b>			<b>0 N1.10</b>
<i>Tilskudd og overføringer fra andre departement</i>					
Periodens tilskudd/overføring fra andre departement*	0	0			0 N1.11A
- brutto benyttet til investeringsformål/varige driftsmidler av periodens bevilgning / driftstilskudd (-)	0	0			0 N1.12
- ubrukt bevilgning til investeringsformål (bruttobudsjetterte virksomheter)	0	0			0 N1.13
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	0	0			0 N1.14
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)	0	0			0 N1.14A
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhørende anleggsmidler (+)	0	0			0 N1.15
- utbetaling av tilskudd til andre (-)	0	0			0 N1.17
Andre poster som vedrører tilskudd og overføringer fra andre departement (spesifiseres)	0	0			0 N1.18
<b>Sum tilskudd og overføringer fra andre departement</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			<b>0 N1.19</b>
<i>* Vesentlige tilskudd/overføringer skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen.</i>					
<b>Sum inntekt fra bevilgninger (linje RE.1 i resultatregnskapet)</b>	<b>460 772</b>	<b>439 096</b>			<b>0 N1.20</b>
<i>Tilskudd og overføringer fra statlige etater<sup>1)</sup></i>					
Periodens tilskudd/overføring fra andre statlige etater	20 235	15 195	8 364		0 N1.21
+ periodens tilskudd fra andre statlige aktører via andre virksomheter	0	0	0		0 N1.21A
- utbetaling av tilskudd til andre virksomheter (-)	0	0	0		0 N1.21B
Periodens netto tilskudd fra andre statlige etater	20 235	15 195	8 364		0 N1.21E
Periodens tilskudd/overføring direkte fra Norges forskningsråd (NFR)	5 875	4 141	2 631		0 N1.23
+ periodens tilskudd fra NFR via andre virksomheter (+)	0	0	0		0 N1.23A
- utbetaling av periodens tilskudd/overføring fra NFR til andre (-)	0	0	0		0 N1.29
Periodens netto tilskudd fra NFR	5 875	4 141	2 631		0 N1.29A
Andre poster som vedrører tilskudd/overføringer fra andre statlige etater (spesifiseres) <sup>2)</sup>	0	0	0		0 N1.30
<b>Sum tilskudd og overføringer fra statlige etater</b>	<b>26 109</b>	<b>19 336</b>			<b>0 N1.31</b>
<i>1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linjene N1.21 skal bare omfatte tilskudd/overføringer som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13. Midler som benyttes til investeringer.</i>					
<i>2) Vesentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linje N1.30 skal omfatte</i>					
<i>Tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet<sup>1)</sup></i>					
Periodens tilskudd/overføring fra regionale forskningsfond (RFF)	1 191	40	0		0 N1.22A
+ periodens tilskudd fra RFF via andre virksomheter (+)	0	0	0		0 N1.22B
- utbetaling av tilskudd/overføring fra RFF til andre (-)	0	0	0		0 N1.22C
Periodens netto tilskudd/overføring fra RFF	1 191	40	0		0 N1.22D
Periodens tilskudd/overføring fra kommunale og fylkeskommunale etater	3 880	5 079	3 301		0 N1.32A
Periodens tilskudd/overføring fra organisasjoner og stiftelser	1 611	1 210	2 027		0 N1.32B
Periodens tilskudd/overføring fra næringsliv og private	723	1 994	2 007		0 N1.32C
Periodens tilskudd/overføring fra andre bidragsytere	0	0	0		0 N1.32D
- utbetaling av tilskudd/overføring fra diverse bidragsytere til andre virksomheter (-)	0	0	0		0 N1.32E
Periodens netto tilskudd/overføring fra diverse bidragsytere	6 214	8 283	7 335		0 N1.32F
Periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP6, FP7 og Horizon 2020)	0	0	0		0 N1.35
+ innbetaling av tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning fra andre (+)	0	0	0		0 N1.35B
- utbetaling av periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning til andre (-)	0	0	0		0 N1.35A
Periodens netto tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP6, FP7 og Horizon 2020)	0	0	0		0 N1.35C
Periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	40	0	0		0 N1.36
+ innbetaling av tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet fra andre (+)	0	0	0		0 N1.36B
- utbetaling av periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet til andre (-)	0	0	0		0 N1.36A
Periodens netto tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	40	0	0		0 N1.36C
Periodens tilskudd/overføringer fra andre bidragsytere	0	0	0		0 N1.37
<b>Sum tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet</b>	<b>7 444</b>	<b>8 323</b>			<b>0 N1.38</b>
<i>1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Avsnittet gjelder bidrag som</i>					

<i>Tilskudd fra gaver og gaveforsterkninger*</i>				
Mottatte gaver/gaveforsterkninger i perioden	0	0		0 N1.40
- ikke inntektsførte gaver og gaveforsterkninger (-)	0	0		0 N1.41
+ utsatt inntekt fra mottatte gaver/gaveforsterkninger (+)	0	0		0 N1.42
<b>Sum tilskudd fra gaver og gaveforsterkninger</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0 N1.43</b>
<i>*Vesentlige bidrag skal spesifiseres på egne linjer eller i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet.</i>				
<b>Sum tilskudd og overføringer fra andre (linje RE.3 i resultatregnskapet)</b>	<b>33 554</b>	<b>27 659</b>		<b>0 N1.44</b>
<i>Gevinst ved salg av eiendom, anlegg, maskiner mv. *</i>				
Salg av eiendom	0	0		0 N1.45
Salg av maskiner, utstyr mv	63	85		0 N1.46
Salg av andre driftsmidler	0	0		0 N1.47
<b>Gevinst ved salg av eiendom, anlegg og maskiner mv. (linje RE.4 i resultatregnskapet)</b>	<b>63</b>	<b>85</b>		<b>0 N1.48</b>
<i>* Vesentlige salgstransaksjoner skal kommenteres og det skal angis eventuell øremerking av midlene. Merk at det er den regnskapsmessige gevinst og ikke salgssum som skal spesifiseres under driftsinntekter.</i>				
<i>Oppdragsinntekter, salgs- og leieinntekter</i>				
<i>Inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet<sup>1)</sup></i>				
Statlige etater	6 295	4 167	6 431	0 N1.49
Kommunale og fylkeskommunale etater	3 903	1 957	1 900	0 N1.50
Organisasjoner og stiftelser	2 951	1 810	190	0 N1.51
Næringsliv/privat	3 338	3 668	1 792	0 N1.52
Andre	0	0	0	0 N1.54
<b>Sum inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet</b>	<b>16 488</b>	<b>11 601</b>	<b>10 314</b>	<b>0 N1.55</b>
<i>1) Avsnittet skal omfatte oppdragsinntekter som omfattes av bestemmene i rundskriv F-07-13.</i>				
<i>Andre salgs- og leieinntekter</i>				
Diverse salgsinntekter	574	1 708		0 N1.56
Andre leieinntekter	85	-238		0 N1.56
Framleie leide lokaler	2 178	1 962		0 N1.57
<b>Sum andre salgs- og leieinntekter</b>	<b>2 837</b>	<b>3 432</b>		<b>0 N1.59</b>
<b>Sum oppdrags-, salgs- og leieinntekter (linje RE.5 i resultatregnskapet)</b>	<b>19 325</b>	<b>15 033</b>		<b>0 N1.60</b>
<i>Andre driftsinntekter</i>				
Gaver som skal inntektsføres	0	0		0 N1.61
Studieavgift/studentinnbetalinger	10 549	10 018		0 N1.62
Tilskudd ansatte	1 021	1 455		0 N1.62
Andre driftsinntekter	1 856	1 960		0 N1.63
<b>Sum andre driftsinntekter (linje RE.6 i resultatregnskapet)</b>	<b>13 427</b>	<b>13 432</b>		<b>0 N1.65</b>
<i>Gebyrer og lisenser<sup>1)</sup></i>				
Gebyrer	0	0		0 N1.661
Lisenser	0	0		0 N1.662
<b>Sum gebyrer og lisenser (linje RE.2 i resultatregnskapet)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0 N1.66</b>
<i>* Vesentlige inntekter av denne typen skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Dette avsnittet skal bare brukes når gebyrerne eller lisensene skal klassifiseres som driftsinntekt for institusjonen. 1) Dersom institusjonen krever inn gebyrer eller mottar midler knyttet til lisenser på vegne av staten og som skal overføres til statskassen, skal slike midler klassifiseres som innkrevningsvirksomhet og presenteres i avsnittet for innkrevningsvirksomhet i resultatregnskapet og spesifiseres i note 9.</i>				
<b>Sum driftsinntekter</b>	<b>527 140</b>	<b>495 305</b>		<b>0 N1.67</b>
A) Regnskapstall for 2013 legges kun inn for linjer som inngår i nytt finansieringssystem. Det tilstrekkelig med netttotal for 2013.				

<b>Virksomhet: Høgskolen i Nord-Trøndelag</b>			
<b>Note 2 Lønn og sosiale kostnader</b>			
<b>DEL I</b>			
<i>Tall i 1000 kroner</i>	<b>2015</b>	2014	Referanse
Lønninger	239 181	232 087	N2.1
Feriepenger	29 693	29 333	N2.2
Arbeidsgiveravgift	37 382	36 623	N2.3
Pensjonskostnader*	30 786	31 311	N2.4
Sykepenger og andre refusjoner	-9 977	-10 342	N2.5
Andre ytelser	3 818	3 098	N2.6
<b>Sum lønnskostnader</b>	<b>330 883</b>	<b>322 111</b>	<b>N2.7</b>
<b>Antall årsverk:</b>	<b>439</b>	444	N2.8
<i>*Gjelder virksomheter som betaler pensjonspremie selv (alle som har unntak fra bruttoprinsippet).</i>			
<i>Pensjoner kostnadsføres i resultatregnskapet basert på faktisk påløpt premie for regnskapsåret.</i>			
<i>Premiesats til Statens pensjonskasse er 12,7 prosent for 2015.</i>			
<i>Premiesatsen for 2014 var 13,15 prosent.</i>			
<b>DEL II</b>			
<b>Lønn og godtgjørelser til ledende personer</b>	Lønn	Andre godtgjørelser	
Rektor (gjelder også dersom rektor er tilsatt)	1.084.700		
Ekstern styreleder (gjelder institusjoner som har tilsatt rektor)	80.000		
Administerende direktør	925.000		
<b>Godtgjørelse til styremedlemmer</b>	Fast godtgjørelse	Godtgjørelse pr. møte	
Styremedlemmer fra egen institusjon	35.000		
Eksterne styremedlemmer	35.000		
Styremedlemmer valgt av studentene	35.000		
Varamedlemmer for styremedlemmer fra egen institusjon		3.500	
Varamedlemmer for eksterne styremedlemmer		3.500	
Varamedlemmer for studenter		3.500	
<i>Lønn og godtgjørelser til ledende personer oppgis i kroner for budsjettåret 2015. For styremedlemmer som har fast godtgjørelse, oppgis godtgjørelsen for budsjettåret 2015. Når det gis godtgjørelse pr. møte, oppgis satsen pr. møte.</i>			

<b>Virksomhet: Høgskolen i Nord-Trøndelag</b>			
<b>Note 3 Andre driftskostnader</b>			
<i>Tall i 1000 kroner</i>			
	<b>2015</b>	2014	Referanse
Husleie	72 832	71 888	N3.1
Vedlikehold egne bygg og anlegg	0	0	N3.2
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	187	209	N3.3
Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler	11 740	9 076	N3.4
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	1 201	992	N3.5
Mindre utstysanskaffelser	4 695	4 039	N3.6
Leie av maskiner, inventar og lignende	9 631	7 393	N3.7
Konsulenter og andre kjøp av tjenester fra eksterne	21 194	16 453	N3.8
Reiser og diett	15 665	13 631	N3.9
Øvrige driftskostnader (*)	28 810	27 145	N3.10
<b>Sum andre driftskostnader</b>	<b>165 955</b>	<b>150 828</b>	<b>N3.11</b>
<i>(*) Spesifiseres ytterligere under oppstillingen dersom det er andre vesentlige poster som bør fremgå av regnskapet</i>			



<b>Virksomhet: Høgskolen i Nord-Trøndelag</b>					
<b>Note 4 Immaterielle eiendeler</b>					
<i>Tall i 1000 kroner</i>					
	F&U	Rettigheter mv.	Under utførelse	SUM	Referanse
<i>Anskaffelseskost 31.12.2014</i>	0	1 063	0	1 063	N4.1
+ tilgang pr. 31.12.2015 (+)	0	0	0	0	N4.2
- avgang anskaffelseskost pr. 31.12.2015 (-)	0	0	0	0	N4.3
+/- fra eiendel under utførelse til annen gruppe (+/-)	0	0	0	0	N4.3A
<i>Anskaffelseskost 31.12.2015</i>	0	1 063	0	1 063	N4.4
- akkumulerte nedskrivninger 31.12.2014 (-)	0	0	0	0	N4.5
- nedskrivninger pr. 31.12.2015 (-)	0	0	0	0	N4.6
- akkumulerte avskrivninger 31.12.2014 (-)	0	-174	0	-174	N4.7
- ordinære avskrivninger pr. 31.12.2015 (-)	0	-354	0	-354	N4.8
+ akkumulert avskrivning avgang pr. 31.12.2015 (+)	0	0	0	0	N4.9
<i>Balanseført verdi 31.12.2015</i>	0	535	0	535	N4.10
Avskrivningssatser (levetider)	spesifikt	5 år / lineært			
Universiteter og høyskoler som kostnadsfører anskaffelser av anleggsmidler, skal oppgi hvilke immaterielle eiendeler institusjonene har anskaffet i perioden når kostprisen overstiger kr 30 000 (dersom dette avviker fra benyttet sats, skal faktisk sats oppgis) og levetiden er over 3 år. Vedlikehold og mindre investeringer og påkostninger kostnadsføres som andre driftskostnader.					
			2015	2014	Referanse
<i>Regnskapsposten består av investeringer og påkostninger for:</i>					
Immaterielle eiendeler			0	1 063	
<i>Sum investeringer og påkostninger i immaterielle eiendeler</i>			0	1 063	N4.11

Virksomhet: Høgskolen i Nord-Trøndelag

Note 5 Varige driftsmidler

Tall i 1000 kroner

	Tomter	Drifts- bygninger	Øvrige bygninger	Anlegg under utførelse	Infrastruktur- eiendeler	Beredskaps- anskaffelser	Maskiner, transportmidler	Annet inventar og utstyr	Sum	Referanse
Anskaffelseskost 31.12.2014	0	0	0	0	0	0	12 879	76 181	89 060	N5.1
+ tilgang nybygg pr. 31.12.2015 - eksternt finansiert (+)	0	0	0	0	0	0	1 809	12 029	13 838	N5.20
+ tilgang nybygg pr. 31.12.2015 - internt finansiert (+)	0	0	0	0	0	0	-648	-18	-666	N5.20A
+ andre tilganger pr. 31.12.2015 (+)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.21
- avgang anskaffelseskost pr. 31.12.2015 (-)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.3
+/- fra anlegg under utførelse til annen gruppe (+/-)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.4
<b>Anskaffelseskost 31.12.2015</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>14 040</b>	<b>88 192</b>	<b>102 232</b>	<b>N5.5</b>
- akkumulerte nedskrivninger pr. 31.12.2014 (-)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.6
- nedskrivninger pr. 31.12.2015 (-)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.7
- akkumulerte avskrivninger 31.12.2014 (-)	0	0	0	0	0	0	-5 185	-52 449	-57 634	N5.8
- ordinære avskrivninger pr. 31.12.2015 (-)	0	0	0	0	0	0	-1 255	-8 627	-9 882	N5.9
+ akkumulert avskrivning avgang pr. 31.12.2015 (+)	0	0	0	0	0	0	648	18	666	N5.10
<b>Balansført verdi 31.12.2015</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8 249</b>	<b>27 134</b>	<b>35 383</b>	<b>N5.11</b>
Avskrivningsatser (levetider)	Ingen avskrivning	10-60 år dekomponert	20-60 år dekomponert	Ingen avskrivning	Virksomhets- spesifikt	Virksomhets- spesifikt	3-15 år lineært	3-15 år lineært		
Tilleggsopplysninger når det er avhendet anleggsmidler:										
Vederlag ved avhending av anleggsmidler	0	0	0	0	0	0	0	63	63	N5.12
- bokført verdi av avhendete anleggsmidler* (-)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.13
Regnskapsmessig gevinst/tap	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>63</b>	<b>63</b>	<b>N5.14</b>

* Når det er sannsynlighetsovervekt for at salgssummen tilfaller virksomheten:										
Resterende forpliktelse vedrørende bokført verdi av avhendede anleggsmidler er inntektsført og vist i note 1 som "utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler" .										
* Når det er sannsynlighetsovervekt for at salgssummen ikke tilfaller virksomheten:										
Resterende forpliktelse vedrørende bokført verdi av avhendede anleggsmidler er regnskapsført direkte mot "avregning med statskassen" i balansen.										
Universiteter og høyskoler som kostnadsfører anskaffelser og påkostninger, skal oppgi anskaffelser av andre varige driftsmidler som har en kostpris større enn kr 30 000 (dersom dette avviker fra benyttet sats, skal faktisk sats oppgis) og økonomisk levetid over 3 år. Vedlikehold og mindre investeringer og påkostninger skal kostnadsføres som andre driftskostnader.										
							<b>2015</b>	2014	Referanse	
<i>Regnskapsposten består av investeringer og påkostninger til:</i>										
Eiendom og bygg (benyttes kun av de som forvalter egne bygg)							0	0		
Teknisk data og undervisningsutstyr							10 572	6 494		
Anleggsmaskiner og transportmidler							1 809	3 511		
Kontormaskiner og annet inventar							1 457	1 640		
<i>Sum investeringer og påkostninger av varige driftsmidler</i>							<b>13 838</b>	<b>11 645</b>	N5.15	

<b>Virksomhet: Høgskolen i Nord-Trøndelag</b>				
<b>Note 6 Finansinntekter og finanskostnader</b>				
<i>Tall i 1000 kroner</i>				
		<b>2015</b>	2014	Referanse
<i>Finansinntekter</i>				
Renteinntekter		2	1	N6.1
Agio gevinst		32	15	N6.2
Oppskrivning av aksjer		0	0	N6.2A
Annen finansinntekt		0	0	N6.3
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>34</b>	<b>16</b>	<b>N6.4</b>
<i>Finanskostnader</i>				
Rentekostnad		12	12	N6.5
Nedskrivning av aksjer		0	0	N6.6
Agio tap		29	116	N6.7
Annen finanskostnad		0	0	N6.8
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>42</b>	<b>128</b>	<b>N6.9</b>
<i>Utbytte fra selskaper m.v.</i>				
Mottatt utbytte fra selskap X		0	0	N6.010
Mottatt utbytte fra selskap Y		0	0	N6.010
Mottatt utbytte fra selskap Z		0	0	N6.010
Mottatt utbytte fra selskap andre selskap*		0	0	N6.011
<b>Sum mottatt utbytte</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>N6.11</b>
* Spesifiseres om nødvendig på egne linjer under oppstillingen.				
<u>Grunnlag beregning av rentekostnad på investert kapital:</u>				
	<b>31.12.2015</b>	<b>31.12.2014</b>	<b>Gjennomsnitt i perioden</b>	
Balansført verdi immaterielle eiendeler	535	889	712	
Balansført verdi varige driftsmidler	35 383	31 426	33 405	
<b>Sum</b>	<b>35 918</b>	<b>32 316</b>	<b>34 117</b>	
Antall måneder på rapporteringstidspunktet: (må fylles ut)			<b>12</b>	
Gjennomsnittlig kapitalbinding i år 2015:			34 117	
Fastsatt rente for år 2015:			2,05 %	
<b>Beregnet rentekostnad på investert kapital*:</b>			<b>699</b>	
Beregning av rentekostnader på den kapitalen som er investert i virksomheten vises her i henhold til "Utkast til veiledningsnotat om renter på kapital".				
* Gjelder bare institusjoner som balansfører anleggsmidler. Beregnet rentekostnad på investert kapital skal kun gis som noteopplysning. Den beregnede rentekostnaden skal ikke regnskapsføres.				

<b>Virksomhet: Høgskolen i Nord-Trøndelag</b>		
<b>Note 8 Innskutt og opptjent virksomhetskaper (nettobudsjetterte virksomheter)</b>		
<i>Tall i 1000 kroner</i>		
Nettobudsjetterte virksomheter kan ikke etablere virksomhetskaper innenfor den bevilgningsfinansierte og bidragsfinansierte aktiviteten, se note 15. Opptjent virksomhetskaper tilsvarer dermed resultatet fra oppdragsfinansiert aktivitet.		
Universitet og høyskoler kan anvende opptjent virksomhetskaper til å finansiere investeringer i randsonevirksomhet. Når virksomhetskaper er anvendt til dette formålet, er den å anse som bundet virksomhetskaper, dvs den kan ikke anvendes til å dekke eventuelle underskudd innenfor den løpende driften.		
Innskutt virksomhetskaper er kapitalene knyttet til aksjer som ble finansiert av bevilgning på 90-post og som derfor tidligere var klassifisert som aksjer i gruppe 1. Disse aksjene føres nå i gruppe 2 og er overført til den enkelte institusjons virksomhetsregnskap. Innskutt virksomhetskaper skal anses som bundet.		
	Beløp	Referanse
<i>Innskutt virksomhetskaper:</i>		
Innskutt virksomhetskaper 01.01.2015	0	N8I.011
Oppskrivning av eierandeler i perioden (+)	0	N8I.012
Nedskrivning av eierandeler i perioden (-)	0	N8I.013
Salg av eierandeler i perioden (-)	0	N8I.014
<b>Innskutt virksomhetskaper 31.12.2015</b>	<b>0</b>	<b>N8I.1</b>
<i>Bunden virksomhetskaper:</i>		
Bunden virksomhetskaper pr. 01.01.2015	2 425	N8I.021
Kjøp av aksjer i perioden	0	N8I.022
Salg av aksjer i perioden (-)	0	N8I.023
Oppskrivning av aksjer i perioden	0	N8I.024
Nedskrivning av aksjer i perioden (-)	0	N8I.025
<b>Bunden virksomhetskaper 31.12.2015</b>	<b>2 425</b>	<b>N8I.2</b>
<b>Innskutt og bunden virksomhetskaper 31.12.2015</b>	<b>2 425</b>	<b>N8I.sum</b>
<i>Annen opptjent virksomhetskaper:</i>		
Annen opptjent virksomhetskaper 01.01.2015	3 524	N8II.011
Underskudd bevilgningsfinansiert aktivitet belastet annen opptjent virksomhetskaper (-)	0	N8II.012
Overført fra periodens resultat	2 148	N8II.013
Overført til/fra bunden virksomhetskaper (+/-)	0	N8II.014
<b>Annen opptjent virksomhetskaper 31.12.2015</b>	<b>5 672</b>	<b>N8II.1</b>
<b>Sum virksomhetskaper 31.12.2015</b>	<b>8 097</b>	<b>N8.total</b>
Nettobudsjetterte virksomheter kan eventuelt supplere med ytterligere spesifisering og gruppering av opptjent virksomhetskaper på egne linjer under oppstillingen. (Gjelder f. eks. virksomheter som fordeler opptjent virksomhetskaper til underliggende driftsenheter)		

Virksomhet: Høgskolen i Nord-Trøndelag									
Note 11 Investeringer i aksjer og selskapsandeler									
Tall i 1000 kroner									
	Organisasjonsnummer	Ervervsdato	Antall aksjer/andeler	Eierandel	Årets resultat*	Balanseført egenkapital**	Balanseført verdi i virksomhetens regnskap	Rapportert til kapitalregnskapet (1)	Referanse
<i>Aksjer</i>									
Trøndelag forskning og utvikling AS	989229389	03.02.2006	2 400	48,1 %	-169	8 683	2 400	2 400	N11.010
Oi! Trøndersk Mat og Drikke AS	988067075	14.04.2006	1	0,2 %	625	3 098	5	5	N11.010
Selskap 3				0,0 %	0	0	0	0	N11.010
Selskap 4				0,0 %	0	0	0	0	N11.010
Selskap 5				0,0 %	0	0	0	0	N11.010
Øvrige selskap***				0,0 %	0	0	0	0	N11.011
<i>Sum aksjer</i>					457	11 780	2 405	2 405	N11.1
<i>Andeler (herunder leieboerinnskudd)</i>									
Paul Okkenhaug-selskapet SA	897706512	01.03.2012	20	20,0 %	59	179	20	0	N11.021
Selskap 2					0	0	0	0	N11.021
Øvrige selskap***					0	0	0	0	N11.022
<i>Sum andeler</i>					59	179	20	0	N11.2
<b>Balanseført verdi 31.12.2015</b>					<b>516</b>	<b>11 959</b>	<b>2 425</b>	<b>2 405</b>	<b>N11.3</b>
* Gjelder bokført resultat i vedkommende selskaps siste avlagte årsregnskap									
** Gjelder bokført egenkapital i vedkommende selskaps siste avlagte årsregnskap									
*** Vesentlige poster spesifiseres i eget avsnitt under oppstillingen									
(1) Rapportering av aksjer og andeler til statens kapitalregnskap skal følger reglene i kapittel 4.4 i Meld. St. 3.									

<b>Virksomhet: Høgskolen i Nord-Trøndelag</b>			
<b>Note 13 Kundefordringer</b>			
<i>Tall i 1000 kroner</i>	<b>31.12.2015</b>	31.12.2014	Referanse
Kundefordringer til pålydende	6 733	5 668	N13.1
Avsatt til latent tap (-)	-690	-576	N13.2
<i>Sum kundefordringer</i>	<b>6 044</b>	5 092	N13.3

<b>Virksomhet: Høgskolen i Nord-Trøndelag</b>			
<b>Note 14 Andre kortsiktige fordringer</b>			
<i>Tall i 1000 kroner</i>	<b>31.12.2015</b>	31.12.2014	Referanse
Forskuddsbetalt lønn	2	0	N14.1
Reiseforskudd	201	185	N14.2
Personallån	48	9	N14.3
Andre fordringer på ansatte	0	0	N14.4
Forskuddsbetalte kostnader	16 036	3 510	N14.5
Andre fordringer	1 576	1 947	N14.6
Fordring på datterselskap m.v*	0	0	N14.7
<i>Sum</i>	<b>17 863</b>	5 651	N14.8
* gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet.			

<b>Virksomhet: Høgskolen i Nord-Trøndelag</b>					
<b>Note 15 Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet mv. (netto budsjetterte virksomheter)</b>					
Tall i 1000 kroner					
Den andel av bevilgninger og midler som skal behandles tilsvarende som ikke er benyttet ved regnskapsavslutningen, er å anse som en forpliktelse. Det skal spesifiseres hvilke formål bevilgningen forutsettes å dekke i påfølgende termin. Vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.					
Det er foretatt følgende interne avsetninger til de angitte prioriterte oppgaver/formål innenfor bevilgningsfinansiert aktivitet og aktivitet som skal behandles tilsvarende:					
<b>Del I: Inntektsførte bevilgninger:</b>	<b>Avsetning pr. 31.12.2015</b>	<b>Overført fra virksomhetskapital</b>	<b>Avsetning pr. 31.12.2014</b>	<b>Endring i perioden</b>	<b>Referanse</b>
<b>Kunnskapsdepartementet</b>					
<i>Utsatt virksomhet</i>					
Forpliktelser overfor stipendiater / opplesningstid ledere	12 029	0	8 904	3 124	N15I.011
Avsetning FoU-midler	6 527	0	8 251	-1 724	N15I.011
Annen utsatt virksomhet	20 091	0	14 953	5 138	N15I.011
Andre prioriterte oppgaver*	0	0	0	0	N15I.012
<b>SUM utsatt virksomhet</b>	<b>38 647</b>	<b>0</b>	<b>32 109</b>	<b>6 538</b>	<b>N15I.1</b>
<i>Strategiske formål</i>					
Strategiske midler avsatt ved avdelingene	14 345	0	7 086	7 260	N15I.021
Samarbeid praksisfeltet, helsefag	560	0	1 142	-582	N15I.021
Satsinger i Namdalen	658	0	447	210	N15I.021
Andre prioriterte oppgaver*	0	0	0	0	N15I.022
<b>SUM strategiske formål</b>	<b>15 563</b>	<b>0</b>	<b>8 675</b>	<b>6 888</b>	<b>N15I.2</b>
<i>Større investeringer</i>					
Planlagte investeringer	2 580	0	2 798	-217	N15I.031
Prioritert oppgave 2	0	0	0	0	N15I.031
Prioritert oppgave 3	0	0	0	0	N15I.031
Andre prioriterte oppgaver*	0	0	0	0	N15I.032
<b>SUM større investeringer</b>	<b>2 580</b>	<b>0</b>	<b>2 798</b>	<b>-217</b>	<b>N15I.3</b>
<i>Andre avsetninger</i>					
Undervisningsformål	2 759	0	4 468	-1 708	N15I.041
Kompetanseheving tilsatte	7 043	0	635	6 409	N15I.041
Formål 3	0	0	0	0	N15I.041
Andre formål*	0	0	0	0	N15I.042
<b>SUM andre avsetninger</b>	<b>9 803</b>	<b>0</b>	<b>5 102</b>	<b>4 700</b>	<b>N15I.4</b>
<b>Sum Kunnskapsdepartementet</b>	<b>66 593</b>	<b>0</b>	<b>48 683</b>	<b>17 909</b>	<b>N15I.KD</b>
<b>Andre departementer</b>					
<i>Utsatt virksomhet</i>	0	0	0	0	N15I.051
<i>Strategiske formål</i>	0	0	0	0	N15I.052
<i>Større investeringer</i>	0	0	0	0	N15I.053
<i>Andre avsetninger</i>	0	0	0	0	N15I.054
<b>Sum andre departementer</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>N15I.5</b>
<b>Sum avsatt andel av bevilgningsfinansiert aktivitet</b>	<b>66 593</b>	<b>0</b>	<b>48 683</b>	<b>17 909</b>	<b>N15I.5A</b>



<b>Inntektsførte bidrag:</b>					
<b>Andre statlige etater</b>					
Utsatt virksomhet	0	0	0	0	N15I.061
Strategiske formål	0	0	0	0	N15I.062
Større investeringer	0	0	0	0	N15I.063
Andre avsetninger	0	0	0	0	N15I.064
<b>Sum andre statlige etater</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b> N15I.6
<b>Norges forskningsråd</b>					
Utsatt virksomhet	0	0	0	0	N15I.071
Strategiske formål	0	0	0	0	N15I.072
Større investeringer	0	0	0	0	N15I.073
Andre avsetninger	0	0	0	0	N15I.074
<b>Sum Norges forskningsråd</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b> N15I.7
<b>Regionale forskningsfond</b>					
Utsatt virksomhet	0	0	0	0	N15I.081
Strategiske formål	0	0	0	0	N15I.082
Større investeringer	0	0	0	0	N15I.083
Andre avsetninger	0	0	0	0	N15I.084
<b>Sum regionale forskningsfond</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b> N15I.8
<b>Andre bidragsyttere <sup>1)</sup></b>					
Utsatt virksomhet	0	0	0	0	N15I.091
Strategiske formål	0	0	0	0	N15I.092
Større investeringer	0	0	0	0	N15I.093
Andre avsetninger	0	0	0	0	N15I.094
<b>Sum andre bidragsyttere</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b> N15I.9
Direkte posterte statsinterne feriepengeforpliktelse, inkl. arbeidsgiveravgift (underkonto 2168)	59			0	59 N15I.FPF
<b>Sum avsatt andel av tilskudd til statlig og bidragsfinansiert aktivitet</b>	<b>66 652</b>	<b>0</b>	<b>48 683</b>	<b>17 969</b>	<b>N15I.10</b>
Korreksjon - feriepengeforpliktelse				-59	N15I.10A
Tilført fra annen opptjent virksomhetskaptal - se note 8				0	N15I.10B
<b>Resultatført endring av avsatt andel av tilskudd til bidrags- og bevilgningsfinansiert aktivitet</b>				<b>17 909</b>	<b>N15I.11</b>

**Note 15 Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet mv. (nettobudsjetterte virksomheter), forts**

<b>Del II: Ikke inntektsførte bevilgninger, bidrag og gaver:</b>	<b>Avsetning pr. 31.12.2015</b>	<b>Avsetning pr. 31.12.2014</b>	<b>Endring i perioden</b>	<b>Referanse</b>
<b>Kunnskapsdepartementet</b>				
Tiltak/opp-gave/formål	0	0	0	N15II.011
Tiltak/opp-gave/formål	0	0	0	N15II.011
Tiltak/opp-gave/formål*	0	0	0	N15II.011
<b>Sum Kunnskapsdepartementet</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>N15II.1</b>
<b>Andre departementer</b>				
Tiltak/opp-gave/formål	0	0	0	N15II.021
Tiltak/opp-gave/formål	0	0	0	N15II.021
Tiltak/opp-gave/formål*	0	0	0	N15II.021
<b>Sum andre departementer</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>N15II.2</b>
<b>Andre statlige etater (unntatt NFR)</b>				
Utsatt virksomhet	9 435	7 723	1 712	N15II.061
Tiltak/opp-gave/formål	0	0	0	N15II.061
Tiltak/opp-gave/formål*	0	0	0	N15II.061
<b>Sum andre statlige etater</b>	<b>9 435</b>	<b>7 723</b>	<b>1 712</b>	<b>N15II.6</b>
<b>Norges forskningsråd</b>				
Utsatt virksomhet	-633	1 091	-1 723	N15II.031
Tiltak/opp-gave/formål	0	0	0	N15II.031
Tiltak/opp-gave/formål*	0	0	0	N15II.031
<b>Sum Norges forskningsråd</b>	<b>-633</b>	<b>1 091</b>	<b>-1 723</b>	<b>N15II.3</b>
<b>Regionale forskningsfond</b>				
Utsatt virksomhet	11	230	-218	N15II.041
Tiltak/opp-gave/formål	0	0	0	N15II.041
Tiltak/opp-gave/formål*	0	0	0	N15II.041
<b>Sum regionale forskningsfond</b>	<b>11</b>	<b>230</b>	<b>-218</b>	<b>N15II.4</b>
<b>Andre bidragsytere <sup>1)</sup></b>				
Kommunale og fylkeskommunale etater	-357	1 098	-1 455	N15II.051A
Organisasjoner og stiftelser	-513	315	-828	N15II.051B
Næringsliv og private bidragsytere	43	305	-262	N15II.051C
Andre bidragsytere	0	0	0	N15II.051D
EU tilskudd/tildeling fra rammeprogram for forskning	0	0	0	N15II.051E
EU tilskudd/tildeling til undervisning og andre formål	-40	0	-40	N15II.051F
<b>Sum andre bidrag <sup>1)</sup></b>	<b>-867</b>	<b>1 718</b>	<b>-2 585</b>	<b>N15II.051G</b>
<b>Andre tilskudd og overføringer <sup>2)</sup></b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>N15II.052</b>
<b>Sum andre bidrag, tilskudd og overføringer</b>	<b>-867</b>	<b>1 718</b>	<b>-2 585</b>	<b>N15II.5</b>
<b>Sum ikke inntektsførte bevilgninger og bidrag</b>	<b>7 947</b>	<b>10 762</b>	<b>-2 814</b>	<b>N15II.BB</b>
<b>Gaver og gaveforsterkninger</b>				
Tiltak/opp-gave/formål/giver	0	0	0	N15II.071
Tiltak/opp-gave/formål/giver	0	0	0	N15II.071
Tiltak/opp-gave/formål/giver*	0	0	0	N15II.071
<b>Sum gaver og gaveforsterkninger</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>N15II.7</b>
<b>Sum ikke inntektsførte bevilgninger, bidrag og gaver mv</b>	<b>7 947</b>	<b>10 762</b>	<b>-2 814</b>	<b>N15II.BBG</b>

\* Vesentlige poster skal spesifiseres, eventuelt i egne avsnitt under oppstillingen.

1) Linjene N15II.051 skal bare omfatte bidrag som tilfredsstiller kravene i rundskriv F-07-13.

2) Gjelder tilskudd og overføringer som ikke kan klassifiseres som bidrag etter rundskriv F-07-13.

Avsnittet "Ikke inntektsførte bevilgninger, bidrag og gaver" skal primært brukes til periodisering av bevilgninger m.v. i forbindelse med presentasjon av delårsregnskap. Ved årsavslutningen kan avsnittet bare brukes når det kan dokumenteres at midlene er forutsatt brukt i påfølgende termin fra bevilgende myndighets side. Vesentlige poster bør presenteres på egne linjer.

I avsnittet "Inntektsførte bevilgninger og bidrag" skal de prioriterte oppgavene grupperes i kategorier som vist under den delen av note som spesifiserer avsetningene under Kunnskapsdepartementet. I avsnittet "Utsatt virksomhet" skal institusjonene føre opp tildelinger til planlagt virksomhet som ikke ble gjennomført i perioden. I avsnittet "Strategiske formål" skal institusjonene føre opp avsetninger til tiltak som i henhold til institusjonens strategiske plan eller annet planverk er forutsatt gjennomført i senere perioder og som ikke er dekket gjennom bevilgninger i de terminer tiltakene planlegges gjennomført. I avsnittet "Større investeringer" skal institusjonene føre opp avsetninger til utstyr til nybygg eller andre bevilgninger til eller i tilslutning til byggevirksomhet som er forutsatt gjennomført i senere perioder og som ikke er dekket gjennom bevilgninger i de terminer investeringene er planlagt gjennomført. I avsnittet "Andre avsetninger" skal institusjonene føre opp avsetninger uten spesifisert formål eller formål som som ikke hører inn under de tre kategoriene som er omtalt ovenfor.

\* I avsnittet "Andre bidragsytere" skal vesentlige poster spesifiseres etter bidragsyter i kategoriene "Utsatt virksomhet", "strategiske formål", "Større investeringer" og eventuelt "Andre avsetninger", jf. oppstillingen i avsnittet for NFR.

<b>Virksomhet: Høgskolen i Nord-Trøndelag</b>			
<b>Note 16 Opptjente, ikke fakturerte inntekter/Forskuddsbetalte, ikke opptjente inntekter</b>			
<i>Tall i 1000 kroner</i>			
DEL I			
<i>Opptjente, ikke fakturerte inntekter</i>	<b>31.12.2015</b>	31.12.2014	Referanse
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater <sup>1)</sup>	14	1	N16.010A
Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater <sup>1)</sup>	61	342	N16.010B
Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser <sup>1)</sup>	627	330	N16.010C
Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private <sup>1)</sup>	55	0	N16.010D
Oppdragsfinansiert aktivitet - andre	0	0	N16.010E
Andre prosjekter <sup>2)</sup>	0	0	N16.011
<i>Sum fordringer</i>	<b>757</b>	674	N16.1
DEL II			
<i>Forskuddsbetalte, ikke opptjente inntekter</i>	<b>31.12.2015</b>	31.12.2014	Referanse
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater <sup>1)</sup>	2 085	1 297	N16.021A
Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater <sup>1)</sup>	1 533	1 356	N16.021B
Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser <sup>1)</sup>	382	80	N16.021C
Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private <sup>1)</sup>	4 257	1 648	N16.021D
Oppdragsfinansiert aktivitet - andre	0	0	N16.021E
Andre prosjekter <sup>2)</sup>	0	0	N16.022
<i>Sum gjeld</i>	<b>8 257</b>	4 382	N16.2
<i>Prosjektene spesifiseres etter sin art.</i>			
1) Gjelder aktivitet som faller inn under bestemmelsene i F-07-13. Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.			
2) Gjelder aktivitet som ikke tilfredsstiller kravene i F-07-13. Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.			

<b>Virksomhet: Høgskolen i Nord-Trøndelag</b>			
<b>Note 17 Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
<i>Tall i 1000 kroner</i>			
	<b>31.12.2015</b>	31.12.2014	Referanse
Innskudd statens konsernkonto (nettobudsjetterte virksomheter)	147 864	125 940	N17.1
Øvrige bankkonti i Norges Bank *	0	0	N17.2A
Øvrige bankkonti utenom Norges Bank*	0	0	N17.2B
Håndkasser og andre kontantbeholdninger*	0	0	N17.3
<i>Sum bankinnskudd og kontanter</i>	<b>147 864</b>	125 940	N17.4
* Vesentlige beholdninger skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.			

<b>Virksomhet: Høgskolen i Nord-Trøndelag</b>			
<b>Note 18 Annen kortsiktig gjeld</b>			
<i>Tall i 1000 kroner</i>			
	<b>31.12.2015</b>	31.12.2014	Referanse
Skyldig lønn	200	690	N18.1
Skyldige reiseutgifter	0	0	N18.2
Annen gjeld til ansatte	0	0	N18.3
Påløpte kostnader	1 820	1 372	N18.4
Midler som skal videreformidles til andre <sup>2)</sup>	433	1 654	N18.4A
Annen kortsiktig gjeld	277	168	N18.5
Gjeld til datterselskap m.v <sup>1)</sup>	0	0	N18.6
<b>Sum</b>	<b>2 730</b>	<b>3 884</b>	<b>N18.7</b>
1) Gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet. Alle vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.			
2) Gjelder midler som skal videreformidles til andre samarbeidspartnere i neste termin. Alle vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Se også note 20 om spesifisering av midler som er videreformidlet.			

<b>Virksomhet: Høgskolen i Nord-Trøndelag</b>			
<b>Note 20 Videreformidling av midler til andre samarbeidspartnere</b>			
<i>Tall i 1000 kroner</i>			
	<b>2015</b>	2014	Referanse
Videreformidlet til Copenhagen Business School, Handels	921	1 878	N20.01
Videreformidlet til Samisk Høgskole	420	200	N20.01
Videreformidlet til Universitetet i Tromsø	400	305	N20.01
Videreformidlet til Julevsåme Ælådus Gouvðàsj OS	188	0	N20.01
Videreformidlet til Universitetet i Nordland	49	40	N20.01
Videreformidlet til Dr. Mauds Minne Høgskolen FEIsente	0	325	N20.01
Videreformidlet til NTNU	0	432	N20.01
Andre videreformidlinger	0	0	N20.02
<b>Sum videreformidlinger</b>	<b>1 979</b>	<b>3 180</b>	<b>N20.1</b>

Virksomhet: Høgskolen i Nord-Trøndelag								
Note 30 EU-finansierte prosjekter								
Tall i 1000 kroner								
Prosjektnavn (tittel)	Prosjektets kortnavn (hos EU)	Tilskudd fra Horizon 2020	Tilskudd fra EUs rammeprogram for forskning (FP6 og FP7)	Tilskudd fra EUs randsonerprogram til FP7	Tilskudd fra andre tiltak/programmer finansiert av EU	SUM	Koordinatorrolle (ja/nei)	Referanse
SAINT, Slow adventure in northern territories, NPA programme	SAINT				40	40	nei	EU.011
Prosjekt 2						0	ja/nei	EU.011
Prosjekt 3						0	ja/nei	EU.011
Osv						0	ja/nei	EU.011
<b>Sum</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>40</b>	<b>40</b>		EU.1
<b>Forklaring</b>								
Tabellen omfatter de tiltak/prosjekter ved institusjonen som finansieres av EU. Prosjekter som er EU-finansiert, størrelsen på finansieringen og navnet og kortnavnet på prosjektene skal rapporteres. Det skal skilles mellom prosjekter som finansieres via Horizon 2020, EUs rammeprogram for forskning (FP7 og eventuelt FP6) og andre EU-finansierte prosjekter. Tilskudd fra EUs randsonerprogram til FP7 skal oppgis særskilt. Institusjoner som har koordinatorrolle i EU-finansierte prosjekter, skal opplyse om dette. Det vises til departementets brev av 16. desember 2011 som inneholder en oversikt over aktuelle randsonerprogrammer til FP7.								
<b>Merknader</b>								
Summen av kolonnene: Tilskudd fra Horizon 2020, EUs rammeprogram for forskning (FP6 og FP7) og Tilskudd fra EUs randsonerprogram til FP7, skal samsvare med linje N1.35C; Periodens netto tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning i note 1.								
Summen i kolonnen Tilskudd fra andre tiltak/programmer finansiert av EU skal samsvare med linjen N1.36C; Periodens netto tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet i note 1.								
Totalsummen i kolonne G skal samsvare med linjen N32.3; Tilskudd fra EU i note 32.								

Virksomhet: Høgskolen i Nord-Trøndelag				
Note 31 Resultat - Budsjettoppfølgingsrapport				
Tall i 1000 kroner				
	Budsjett	Regnskap	Avvik budsjett/ regnskap	Regnskap
	2015	2015	2015	2014
<b>Driftsinntekter</b>				
Inntekt fra bevilgninger	465 000	460 772	4 228	439 096
Inntekt fra gebyrer	0	0	0	0
Inntekt fra tilskudd og overføringer	23 700	33 554	-9 854	27 659
Gevinst ved salg av eiendom, anlegg og maskiner	0	63	-63	85
Salgs- og leieinntekter	20 000	19 325	675	15 033
Andre driftsinntekter	9 300	13 427	-4 127	13 432
<i>Sum driftsinntekter</i>	<i>518 000</i>	<i>527 140</i>	<i>-9 140</i>	<i>495 305</i>
<b>Driftskostnader</b>				
Lønn og sosiale kostnader	337 000	330 883	6 117	322 111
Varekostnader	0	0	0	0
Andre driftskostnader	163 058	165 955	-2 897	150 828
Kostnadsførte investeringer og påkostninger	0	0	0	0
Avskrivninger	12 500	10 236	2 264	9 756
Nedskrivninger	0	0	0	0
<i>Sum driftskostnader</i>	<i>512 558</i>	<i>507 075</i>	<i>5 483</i>	<i>482 695</i>
<b>Ordinært driftsresultat</b>	<b>5 442</b>	<b>20 065</b>	<b>-14 623</b>	<b>12 610</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>				
Finansinntekter	0	34	-34	16
Finanskostnader	50	42	8	128
<i>Sum finansinntekter og finanskostnader</i>	<i>-50</i>	<i>-8</i>	<i>-42</i>	<i>-112</i>
<b>Inntekter fra eierandeler i selskaper m.v.</b>				
Utbytte fra selskaper m.v.	0	0	0	0
<i>Sum inntekter fra eierandeler i selskaper m.v.</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<b>Resultat av ordinære aktiviteter</b>	<b>5 392</b>	<b>20 057</b>	<b>-14 665</b>	<b>12 497</b>
<b>Avregninger</b>				
Avregning med statskassen (bruttobudsjetterte)	0	0	0	0
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	-5 392	-17 909	12 517	-10 397
<i>Sum avregninger</i>	<i>-5 392</i>	<i>-17 909</i>	<i>12 517</i>	<i>-10 397</i>
<b>Periodens resultat</b>	<b>0</b>	<b>2 148</b>	<b>-2 148</b>	<b>2 100</b>
<b>Disponeringer</b>				
Tilført annen opptjent virksomhetskapskapital	0	-2 148	-2 148	-2 100
<i>Sum disponeringer</i>	<i>0</i>	<i>-2 148</i>	<i>-2 148</i>	<i>-2 100</i>
<b>Innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten</b>				
Inntekter av avgifter og gebyrer direkte til statskassen	0	0	0	0
Avregning med statskassen innkrevningsvirksomhet	0	0	0	0
<i>Sum innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<b>Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</b>				
Overføringer fra statskassen til tilskudd til andre	0	0	0	0
Utbetalinger av tilskudd til andre	0	0	0	0
<i>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>

<b>Virksomhet: Høgskolen i Nord-Trøndelag</b>				
<b>Note 32 Datagrunnlaget for indikatorer i finansieringssystemet</b>				
<i>Tall i 1000 kroner</i>				
Indikator	<b>2015</b>	2014	2013	Referanse
<i>Tilskudd fra EU</i>	<b>40</b>	0	0	N32.3
Tilskudd fra Norges forskningsråd - NFR	5 875	4 141	2 631	N32.20
Tilskudd fra regionale forskningsfond - RFF	1 191	40	0	N32.21
<i>Sum tilskudd fra NFR og RFF</i>	<b>7 065</b>	<b>4 182</b>	<b>2 631</b>	<b>N32.2</b>
Tilskudd fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA)				
- diverse bidragsinntekter	6 214	8 283	7 335	N32.10
- tilskudd fra statlige etater	20 235	15 195	8 364	N32.12
- oppdragsinntekter	16 488	11 601	10 314	N32.13
<i>Sum tilskudd fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet</i>	<b>42 937</b>	<b>35 079</b>	<b>26 013</b>	<b>N32.1</b>

# HØGSKOLEN I NESNA

## LEDELSESKOMMENTARER - ÅRSREGNSKAPET 2015

### **Institusjonens formål**

Høgskolen i Nesna skal som statlig høgskole tilby utdanning av høy internasjonal kvalitet som er basert på det fremste innen forskning, faglig og kunstnerisk utviklingsarbeid og erfaringskunnskap. Virksomheten er særskilt konsentrert om utdanning og forskning for barnehage, skole, helse, kultur og IKT. Vår visjon er å løfte utdannings- og kompetansenivået på Helgeland.

### **Vurdering av institusjonens drift**

Driften i 2015 er i hovedsak i henhold til planlagte aktiviteter og uten vesentlige avvik både når det gjelder bevilgningsfinansiert- og bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet.

### **Bekreftelse på at regnskapet er avlagt iht. bestemmelser og SRS**

Vi bekrefter at regnskapet gir et dekkende bilde og at regnskapsrapporten etter beste evne er avlagt i samsvar med reglene i de statlige regnskapsstandardene som gjelder for statlig periodisert regnskap, og presentert i samsvar med standard rapporteringspakke fra Kunnskapsdepartementet.

### **Vesentlige avvik mellom regnskap og periodisert resultatbudsjett**

Det er ingen vesentlige avvik mellom regnskap og periodisert resultatbudsjett. Inntektsføringen av KD's bevilgning er gjort i henhold til HiNes egen kostnadsprofil for året. KD påla HiNe å betale 3.6 mill kroner i erstatning til GoStudy. Disse midlene belastes bevilgningen på 18.5 mill kroner, tildelt som SAKS-midler gjennom supplerende tildelingsbrev 01.07.2015.

### **Gjennomføringen av budsjett inkl. utvikling i avsetninger**

Høgskolen i Nesna gjennomfører sine aktiviteter som planlagt og forutsatt i tildelingsbrev for 2015 og i tråd med høgskolens prioriteringer. Avsetningene i note 15 del 1 øker med 2.8 mill kroner, i tråd med HiNe's intensjon. Avsetningene er spesifisert i noten. Utsatt aktivitet gjelder primært lønn til oppdatering av faglige ledere, forskjøvet anskaffelse, avsetning til 100-årsjubileum, buffer for svingninger i studiepoengproduksjon, styrets pott for strategisk satsing og uforutsette hendelser.

### **Gjennomførte og planlagte investeringer**

Det er ikke gjennomført vesentlige investeringer i 2015. Det er heller ikke planlagt vesentlige investeringer i nærmeste framtid. Målsettingen er at investeringene skal være på tilnærmet samme nivå som avskrivningene, for å opprettholde tilstrekkelig god standard på utstyret.



Arbeidet med å utstyre undervisningsrom med teknologisk utstyr for nettbasert undervisning og fjernundervisning er prioritert. Foreløpig aktivering gjelder stort sett ordinær utskifting av utstyr/IT/inventar.

## Revisor

Riksrevisjonen er høgskolens revisor.

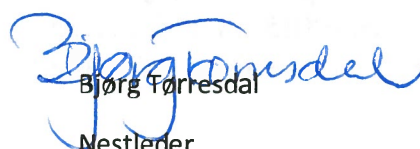
Nord universitetet

Bodø, 9. mars 2016



Vigdis Moe Skarstein

Styreleder

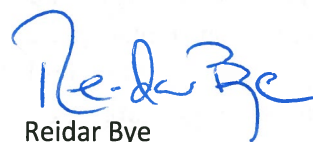


Bjørg Tørrisdal

Nestleder



Kaja Varem Aardal



Reidar Bye



Kjetil Fjellgaard



Lisbeth Flatraaker



Roald Jakobsen



Aslaug Mikkelsen



Asbjørn Røiseland



Elisabeth Suzen



Roar Tromsdal

**Resultatregnskap**

Virksomhet: Høgskolen i Nesna

Org.nr: 971576995

Tall i 1000 kroner

	Note	2015	2014	Referanse
<b>Driftsinntekter</b>				
Inntekt fra bevilgninger	1	137 351	129 091	RE.1
Inntekt fra gebyrer	1			RE.2
Inntekt fra tilskudd og overføringer	1	5 263	4 484	RE.3
Gevinst ved salg av eiendom, anlegg og maskiner	1			RE.4
Salgs- og leieinntekter	1	2 416	2 472	RE.5
Andre driftsinntekter	1	61	7	RE.6
<b>Sum driftsinntekter</b>		<b>145 091</b>	<b>136 054</b>	RE.7
<b>Driftskostnader</b>				
Lønn og sosiale kostnader	2	83 380	84 624	RE.8
Varekostnader			38	RE.9
Andre driftskostnader	3	56 635	53 631	RE.10
Kostnadsførte investeringer og påkostninger	4,5			RE.11
Avskrivninger	4,5	2 112	2 076	RE.12
Nedskrivninger	4,5			RE.13
<b>Sum driftskostnader</b>		<b>142 127</b>	<b>140 369</b>	RE.14
<b>Ordinært driftsresultat</b>		<b>2 964</b>	<b>-4 315</b>	RE.15
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>				
Finansinntekter	6			RE.16
Finanskostnader	6			RE.17
<b>Sum finansinntekter og finanskostnader</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	RE.18
<b>Inntekter fra eierandeler i selskaper m.v.</b>				
Utbytte fra selskaper m.v.				RE.19
<b>Sum inntekter fra eierandeler i selskaper m.v.</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	RE.20
<b>Resultat av ordinære aktiviteter</b>		<b>2 964</b>	<b>-4 315</b>	RE.21
<b>Avregninger</b>				
Avregning med statskassen (bruttobudsjetterte)	7			RE.22
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	15 l	-2 815	4 327	RE.23
<b>Sum avregninger</b>		<b>-2 815</b>	<b>4 327</b>	RE.24
<b>Periodens resultat</b>		<b>149</b>	<b>12</b>	RE.25
<b>Disponeringer</b>				
Tilført annen opptjent virksomhetskapskapital	8	149	12	RE.26
<b>Sum disponeringer</b>		<b>149</b>	<b>12</b>	RE.27
<b>Innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten</b>				
Inntekter av avgifter og gebyrer direkte til statskassen	9			RE.28
Avregning med statskassen innkrevningsvirksomhet	9			RE.30
<b>Sum innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	RE.31
<b>Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</b>				
Overføringer fra statskassen til tilskudd til andre	10			RE.32
Utbetalinger av tilskudd til andre	10			RE.33
<b>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	RE.34

**Balanse**

Virksomhet: Høgskolen i Nesna

Tall i 1000 kroner

	Note	31.12.2015	31.12.2014	Referanse
<b>EIENDELER</b>				
<b>A. Anleggsmidler</b>				
<b>I Immaterielle eiendeler</b>				
Forskning og utvikling	4			AI.01
Rettigheter og lignende immaterielle eiendeler	4			AI.02
<i>Sum immaterielle eiendeler</i>		<b>0</b>	<b>0</b>	AI.1
<b>II Varige driftsmidler</b>				
Bygninger, tomter og annen fast eiendom	5			AII.01
Maskiner og transportmidler	5	669	915	AII.02
Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	5	2 341	3 195	AII.03
Anlegg under utførelse	5			AII.04
Beredskapsanskaffelser	5			AII.05
<i>Sum varige driftsmidler</i>		<b>3 010</b>	<b>4 110</b>	AII.1
<b>III Finansielle anleggsmidler</b>				
Investeringer i datterselskaper	11			AIII.01
Investeringer i tilknyttet selskap	11			AIII.02
Investeringer i aksjer og andeler	11	25	25	AIII.03
Obligasjoner og andre fordringer				AIII.04
<i>Sum finansielle anleggsmidler</i>		<b>25</b>	<b>25</b>	AIII.1
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>3 035</b>	<b>4 135</b>	AIV.1
<b>B. Omløpsmidler</b>				
<b>I Varebeholdninger og forskudd til leverandører</b>				
Varebeholdninger	12		24	BI.1
Forskuddsbetalinger til leverandører	12			BI.2
<i>Sum varebeholdninger og forskudd til leverandører</i>		<b>0</b>	<b>24</b>	BI.3
<b>II Fordringer</b>				
Kundefordringer	13	504	1 344	BII.1
Andre fordringer	14	473	932	BII.2
Opptjente, ikke fakturerte inntekter	16 I			BII.3
<i>Sum fordringer</i>		<b>977</b>	<b>2 276</b>	BII.4
<b>IV Kasse og bank</b>				
Bankinnskudd på konsernkonto i Norges Bank	17	16 774	22 403	BIV.1
Andre bankinnskudd	17			BIV.2
Andre kontanter og kontantekvivalenter	17		16	BIV.3
<i>Sum kasse og bank</i>		<b>16 774</b>	<b>22 419</b>	BIV.4
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>17 751</b>	<b>24 719</b>	BIV.5
<b>Sum eiendeler</b>		<b>20 786</b>	<b>28 854</b>	BV.1

**Balanse****Virksomhet: Høgskolen i Nesna**

Tall i 1000 kroner

	Note	31.12.2015	31.12.2014	Referanse
<b>VIRKSOMHETSKAPITAL OG GJELD</b>				
<b>C. Virksomhetskapskapital</b>				
<b>I Innskutt virksomhetskapskapital</b>				
Innskutt virksomhetskapskapital	8			C.01
<i>Sum innskutt virksomhetskapskapital</i>		<b>0</b>	<b>0</b>	C.02
<b>II Opptjent virksomhetskapskapital</b>				
Opptjent virksomhetskapskapital	8	573	424	C.03
<i>Sum opptjent virksomhetskapskapital</i>		<b>573</b>	<b>424</b>	C.04
<b>Sum virksomhetskapskapital</b>		<b>573</b>	<b>424</b>	C.1
<b>D. Gjeld</b>				
<b>I Avsetning for langsiktige forpliktelser</b>				
Ikke inntektsført bevilgning knyttet til anleggsmidler	4, 5	3 010	4 110	DI.1
Andre avsetninger for forpliktelser				DI.2
<i>Sum avsetning for langsiktige forpliktelser</i>		<b>3 010</b>	<b>4 110</b>	DI.3
<b>II Annen langsiktig gjeld</b>				
Øvrig langsiktig gjeld		0	0	DII.01
<i>Sum annen langsiktig gjeld</i>		<b>0</b>	<b>0</b>	DII.1
<b>III Kortsiktig gjeld</b>				
Leverandørgjeld			3 893	DIII.1
Skyldig skattetrekk			3 300	DIII.2
Skyldige offentlige avgifter		369	1 088	DIII.3
Avsatte feriepenger		7 525	7 354	DIII.4
Forskuddsbetalte, ikke opptjente inntekter	16 II		39	DIII.5
Annen kortsiktig gjeld	18, 20	1 683	3 177	DIII.6
<i>Sum kortsiktig gjeld</i>		<b>9 577</b>	<b>18 851</b>	DIII.7
<b>IV Avregning med statskassen</b>				
Avregning med statskassen (bruttobudsjetterte)				DIV.1
Avsetning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	15 I	8 140	5 348	DIV.2
Ikke inntektsførte bevilgninger og bidrag (nettobudsjetterte)	15 II	-514	121	DIV.3
Ikke inntektsførte gaver og gaveforsterkninger	15 II			DIV.4
<i>Sum avregninger</i>		<b>7 626</b>	<b>5 469</b>	DIV.5
<b>Sum gjeld</b>		<b>20 213</b>	<b>28 430</b>	DV.1
<b>Sum virksomhetskapskapital og gjeld</b>		<b>20 786</b>	<b>28 854</b>	DVI.1

## Kontantstrømoppstilling for nettbudsjetterte virksomheter (direkte modell)

## Virksomhet: Høgskolen i Nesna

Tall i 1000 kroner

	Note	2015	2014	Budsjett 2016	Referanse
<b>Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter</b>					
<b>Innbetalinger</b>					
innbetalinger av bevilgning (nettbudsjetterte)		136 052	127 864		0 KS.1
innbetalinger av skatter, avgifter og gebyrer til statskassen		0	0		0 KS.2
innbetalinger fra statskassen til tilskudd til andre		0	0		0 KS.3
innbetalinger fra salg av varer og tjenester		3 153	2 116		0 KS.4
innbetalinger av avgifter, gebyrer og lisenser		0	0		0 KS.5
innbetalinger av tilskudd og overføringer fra andre statsetater		1 735	2 083		0 KS.6
innbetalinger av utbytte		0	0		0 KS.7
innbetalinger av renter		0	0		0 KS.8
innbetaling av refusjoner		2 989	1 922		0 KS.9
andre innbetalinger		5 368	5 750		0 KS.10
<b>Sum innbetalinger</b>		<b>149 297</b>	<b>139 735</b>		<b>0 KS.INN</b>
<b>Utbetalinger</b>					
utbetalinger av lønn og sosiale kostnader		90 733	84 101		0 KS.11
utbetalinger for varer og tjenester for videresalg og eget forbruk		61 900	57 610		0 KS.12
utbetalinger av renter		0	0		0 KS.13
utbetalinger av skatter og offentlige avgifter		26	30		0 KS.14
utbetalinger og overføringer til andre statsetater		0	0		0 KS.14A
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter		0	0		0 KS.14B
andre utbetalinger		1 260	1 411		0 KS.15
<b>Sum utbetalinger</b>		<b>153 919</b>	<b>143 152</b>		<b>0 KS.UT</b>
<b>Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter*</b>		<b>-4 622</b>	<b>-3 417</b>		<b>0 KS.OP</b>
<b>Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter</b>					
innbetalinger ved salg av varige driftsmidler		0	0		0 KS.16
- utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler (+)		1 023	987		0 KS.17
innbetalinger ved salg av aksjer og andeler i andre foretak		0	0		0 KS.18
- utbetalinger ved kjøp av aksjer og andeler i andre foretak (+)		0	0		0 KS.19
- utbetalinger ved kjøp av andre investeringsobjekter (+)		0	0		0 KS.20
innbetalinger ved salg av andre investeringsobjekter		0	0		0 KS.21
<b>Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter</b>		<b>-1 023</b>	<b>-987</b>		<b>0 KS.INV</b>
<b>Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter (nettbudsjetterte)</b>					
innbetalinger av virksomhetskapi tal		0	0		0 KS.22
- tilbakebetalinger av virksomhetskapi tal (+)		0	0		0 KS.23
- utbetalinger av utbytte til statskassen (+)		0	0		0 KS.24
<b>Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter</b>		<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0 KS.FIN</b>
Effekt av valutakursendringer på kontanter og kontantekvivalenter (+/-)		0	0		0 KS.24A
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter (+/-)		-5 645	-4 404		0 KS.25
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens begynnelse		22 419	26 823		0 KS.26
<b>Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens slutt</b>		<b>16 774</b>	<b>22 419</b>		<b>0 KS.BEH</b>

**\* Avstemming**

Note	2015	2014	
	149	12	KS.27
periodens resultat			
bokført verdi avhendede anleggsmidler	547	1 222	KS.28
ordinære avskrivninger	2 112	2 076	KS.29
nedskrivning av anleggsmidler	0	0	KS.30
netto avregninger	2 815	-4 327	KS.31
inntekt fra bevilgning (gjelder vanligvis bruttobudsjetterte virksomheter)	0	0	KS.32
arbeidsgiveravgift/gruppeliv ført på kap 5700/5309	0	0	KS.33
avsetning utsatte inntekter (tilgang anleggsmidler)	-1 023	-987	KS.34
resultatandel i datterselskap	0	0	KS.35
resultatandel tilknyttet selskap	0	0	KS.36
endring i ikke inntektsført bevilgning knyttet til anleggsmidler	-1 100	-1 089	KS.37
endring i varelager	24	-24	KS.38
endring i kundefordringer	839	-562	KS.39
endring i ikke inntektsførte bevilgninger og bidrag	-635	1 083	KS.40
endring i ikke inntektsførte gaver og gaveforsterkninger	0	0	KS.41
endring i leverandørgjeld	-3 894	-7 413	KS.42
effekt av valutakursendringer	0	0	KS.43
inntekter til pensjoner (kalkulatoriske)	0	0	KS.44
pensjonskostnader (kalkulatoriske)	0	0	KS.45
poster klassifisert som investerings- eller finansieringsaktiviteter	1 023	987	KS.46
korrigering av avsetning for feriepenger når ansatte går over i annen statsstilling	-23	0	KS.46A
endring i andre tidsavgrensningsposter	-5 456	5 605	KS.47
<b>Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter</b>	<b>-4 622</b>	<b>-3 417</b>	<b>KS.AVS</b>

## **Virksomhet: Høgskolen i Nesna**

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen er satt opp i samsvar med prinsippene som gjelder for føring av statsregnskapet. Dette innebærer at opplysningene knyttet til bevilgningsregnskap og kapitalregnskap er satt opp etter kontantprinsippet og gjelder for regnskapsterminen fra 1. januar til 31. desember.

Bevilgningsoppstillingens DEL I viser alle finansielle eiendeler som virksomheten er ført opp med i statens kapitalregnskap. Beholdningene i statens kapitalregnskap er basert på at transksjonene er ført med verdien på betalingstidspunktet. Verdien på balansedagen er satt til historisk kostpris på transaksjonstidspunktet.

Bevilgningsoppstillingens DEL II omfatter det som er rapportert i likvidrapporten til statsregnskapet. Likvidrapporten viser saldo og likvidbevegelser på virksomhetens oppgjørskonto og øvrige konti i Norges Bank. Beholdningene rapportert i likvidrapporten er avstemt mot statens konsernkontosystem og øvrige beholdninger i Norges Bank. Midtre del omfatter også virksomhetens konti i Norges Bank utenfor konsernkontosystemet.

Opplysningene i bevilgningsoppstillingens DEL III omfatter innbetalingene som institusjonen har mottatt i henhold til tildelingsbrev i den periode oppstillingen gjelder for. Innbetalingene i DEL III er knyttet til og satt opp etter inndelingen Stortinget har fastsatt i budsjettet og de spesifikasjonene som er angitt i tildelingsbrevne.

Virksomhet: Høgskolen i Nesna

## Oppstilling av bevilgningsrapportering for 2015 for nettbudsjetterte virksomheter

DEL I

Tall i 1000 kroner

Beholdninger på konti i statens kapitalregnskap						
Konto	Tekst	Note	31.12.2015	31.12.2014	Endring	Referanse
6001/8202xx	Oppgjørskonto i Norges Bank	17	16 773	22 403	-5 630	BRII.011
628002	Leieboerinskudd	11	0	0	0	BRII.012
640205	Tøyenfondet <sup>3)</sup>		0	0	0	BRII.013
640206	Observatoriefondet <sup>3)</sup>		0	0	0	BRII.014
6402xx/8102xx	Gaver og gaveforsterkninger		0	0	0	BRII.015

DEL II

Beholdninger rapportert i likvidrapport <sup>1)</sup>		Note	Regnskap 31.12.2015	
<b>Oppgjørskonto i Norges Bank</b>				
Inngående saldo på oppgjørskonto i Norges Bank	17		22403	BRII.001
Endringer i perioden (+/-)			-5630	BRII.002
Sum utgående saldo oppgjørskonto i Norges Bank	17		16773	BRII.1
<b>Øvrige bankkonti Norges Bank<sup>2)</sup></b>				
Inngående saldo på i øvrige bankkonti i Norges Bank	17		0	BRII.021
Endringer i perioden (+/-)			0	BRII.022
Sum utgående saldo øvrige bankkonti i Norges Bank	17		0	BRII.2

DEL III

Samlet innbetaling i henhold til tildelingsbrev					Samlet innbetaling	
Utgiftskapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst			
260	Universiteter og høyskoler	50	Statlige universiteter og høyskoler		130 481	BRIII.011
280	Felles enheter	01	Driftsutgifter		0	BRIII.012
280	Felles enheter	21	Spesielle driftsutgifter		0	BRIII.013
280	Felles enheter	50	Senter for internasjonalisering av utdanning		0	BRIII.014
280	Felles enheter	51	Drift av nasjonale fellesoppgaver		0	BRIII.015
281	Felles utgifter for universiteter og høyskoler	01	Driftsutgifter, kan nyttes under post 70		0	BRIII.016
281	Felles utgifter for universiteter og høyskoler	45	Større utstyrsanskaffelser, kan overføres		0	BRIII.017
Sum på kapitler og poster under programkategorien 07.60 Høyere utdanning og fagskoler					130 481	BRIII.01
xxxx	(Formålet/Virksomheten)	xx			0	BRIII.021
xxxx	(Formålet/Virksomheten)	xx			0	BRIII.021
Sum tildelinger på andre kapitler og poster i statsbudsjettet					0	BRIII.02
<b>Sum utbetalinger i alt</b>					<b>130 481</b>	<b>BRIII.1</b>

1) Dersom virksomheten disponerer flere oppgjørskontoer i Norges Bank enn den ordinære driftskontoen, skal også disse beholdningene spesifiseres med inngående saldo, endring i perioden og utgående saldo. Slike beholdninger skal også inngå i oversikten over beholdninger rapportert til kapitalregnskapet. Vesentlige beløp spesifiseres særskilt nedenfor.

2) Oversikten skal omfatte andre konti som virksomheten har i Norges Bank. Som eksempel nevnes gavekonti.

3) Gjelder bare Universitetet i Oslo



## Virksomhet: Høgskolen i Nesna

## Note 1 Spesifikasjon av driftsinntekter

Tall i 1000 kroner

	2015	2014	2013 A)	Budsjett 2016	Referanse
<b>Inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet</b>					
Overført bevilgning fra foregående år (bruttobudsjetterte virksomheter)	0	0			0 N1.1
Periodens bevilgning fra Kunnskapsdepartementet	130 461	125 794			0 N1.2
- brutto benyttet til investeringsformål/varige driftsmidler av periodens bevilgning / driftstilskudd (-)	-1 023	-987			0 N1.3
- ubrukt bevilgning til investeringsformål (bruttobudsjetterte virksomheter)	0	0			0 N1.4
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	2 112	2 076			0 N1.5
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)	0	0			0 N1.5A
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler (+)	0	0			0 N1.6
+ inntekt til pensjoner (gjelder virksomheter som er med i sentral ordning)	0	0			0 N1.7
- utbetaling av tilskudd til andre (-)	0	0			0 N1.8
Andre poster som vedrører bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet*	5 801	2 208			0 N1.9
<b>Sum inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet</b>	<b>137 351</b>	<b>129 091</b>			<b>0 N1.10</b>

## Tilskudd og overføringer fra andre departement

Periodens tilskudd/overføring fra andre departement*	0	0			0 N1.11A
- brutto benyttet til investeringsformål/varige driftsmidler av periodens bevilgning /driftstilskudd (-)	0	0			0 N1.12
- ubrukt bevilgning til investeringsformål (bruttobudsjetterte virksomheter)	0	0			0 N1.13
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	0	0			0 N1.14
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)	0	0			0 N1.14A
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler (+)	0	0			0 N1.15
- utbetaling av tilskudd til andre (-)	0	0			0 N1.17
Andre poster som vedrører tilskudd og overføringer fra andre departement (spesifiseres)	0	0			0 N1.18
<b>Sum tilskudd og overføringer fra andre departement</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			<b>0 N1.19</b>

\* Vesentlige tilskudd/overføringer skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen.

<b>Sum inntekt fra bevilgninger (linje RE.1 i resultatregnskapet)</b>	<b>137 351</b>	<b>129 091</b>			<b>0 N1.20</b>
---	----------------	----------------	--	--	----------------

Tilskudd og overføringer fra statlige etater<sup>1)</sup>

Periodens tilskudd/overføring fra andre statlige etater	3 394	2 206	0		0 N1.21
+ periodens tilskudd fra andre statlige aktører via andre virksomheter	0	0	0		0 N1.21A
- utbetaling av tilskudd til andre virksomheter (-)	0	0	0		0 N1.21B
<b>Periodens netto tilskudd fra andre statlige etater</b>	<b>3 394</b>	<b>2 206</b>	<b>0</b>		<b>0 N1.21E</b>
Periodens tilskudd/overføring direkte fra Norges forskningsråd (NFR)	0	0	0		0 N1.23
+ periodens tilskudd fra NFR via andre virksomheter (+)	0	0	0		0 N1.23A
- utbetaling av periodens tilskudd/overføring fra NFR til andre (-)	0	0	0		0 N1.29
<b>Periodens netto tilskudd fra NFR</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0 N1.29A</b>
Andre poster som vedrører tilskudd/overføringer fra andre statlige etater (spesifiseres) <sup>2)</sup>	0	0			0 N1.30
<b>Sum tilskudd og overføringer fra statlige etater</b>	<b>3 394</b>	<b>2 206</b>			<b>0 N1.31</b>

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linjene N1.21 skal bare omfatte tilskudd/overføringer som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13. Midler som benyttes til investeringer, skal

2) Vesentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linje N1.30 skal omfatte tilskudd/overføringer

Tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet<sup>1)</sup>

Periodens tilskudd/overføring fra regionale forskningsfond (RFF)	0	0	0		0 N1.22A
+ periodens tilskudd fra RFF via andre virksomheter (+)	0	0	0		0 N1.22B
- utbetaling av tilskudd/overføring fra RFF til andre (-)	0	0	0		0 N1.22C
<b>Periodens netto tilskudd/overføring fra RFF</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0 N1.22D</b>
Periodens tilskudd/overføring fra kommunale og fylkeskommunale etater	460	1 646	2 823		0 N1.32A
Periodens tilskudd/overføring fra organisasjoner og stiftelser	1 000	527	475		0 N1.32B
Periodens tilskudd/overføring fra næringsliv og private	306	105	55		0 N1.32C
Periodens tilskudd/overføring fra andre bidragsytere	0	0	0		0 N1.32D
- utbetaling av tilskudd/overføring fra diverse bidragsytere til andre virksomheter (-)	0	0	0		0 N1.32E
<b>Periodens netto tilskudd/overføring fra diverse bidragsytere</b>	<b>1 766</b>	<b>2 278</b>	<b>3 353</b>		<b>0 N1.32F</b>
Periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP6, FP7 og Horizon 2020)	103	0	0		0 N1.35
+ innbetaling av tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning fra andre (+)	0	0	0		0 N1.35B
- utbetaling av periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning til andre (-)	0	0	0		0 N1.35A
<b>Periodens netto tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP6, FP7 og Horizon 2020)</b>	<b>103</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0 N1.35C</b>
Periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	0	0	0		0 N1.36
+ innbetaling av tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet fra andre (+)	0	0	0		0 N1.36B
- utbetaling av periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet til andre (-)	0	0	0		0 N1.36A
<b>Periodens netto tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0 N1.36C</b>
Periodens tilskudd/overføring fra andre bidragsytere	0	0	0		0 N1.37
<b>Sum tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet</b>	<b>1 869</b>	<b>2 278</b>			<b>0 N1.38</b>

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Avsnittet gjelder bidrag som tilfredstiller kravene i

## Tilskudd fra gaver og gaveforsterkninger\*

Mottatte gaver/gaveforsterkninger i perioden	0	0			0 N1.40
- ikke inntektsførte gaver og gaveforsterkninger (-)	0	0			0 N1.41
+ utsatt inntekt fra mottatte gaver/gaveforsterkninger (+)	0	0			0 N1.42
<b>Sum tilskudd fra gaver og gaveforsterkninger</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			<b>0 N1.43</b>

\*Vesentlige bidrag skal spesifiseres på egne linjer eller i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet.

<b>Sum tilskudd og overføringer fra andre (linje RE.3 i resultatregnskapet)</b>	<b>5 263</b>	<b>4 484</b>			<b>0 N1.44</b>
---	--------------	--------------	--	--	----------------

## Gevinst ved salg av eiendom, anlegg, maskiner mv. \*

Salg av eiendom	0	0	0	0 N1.45
Salg av maskiner, utstyr mv	0	0	0	0 N1.46
Salg av andre driftsmidler	0	0	0	0 N1.47
<b>Gevinst ved salg av eiendom, anlegg og maskiner mv. (linje RE.4 i resultatregnskapet)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0 N1.48</b>

\* Vesentlige salgstransaksjoner skal kommenteres og det skal angis eventuell oremerking av midlene. Merk at det er den regnskapmessige gevinst og ikke salgssum som skal spesifiseres under driftsinntekter.

## Oppdragsinntekter, salgs- og leieinntekter

Inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet <sup>1)</sup>

Stallige etater	0	0	0	0 N1.49
Kommunale og fylkeskommunale etater	0	30	0	0 N1.50
Organisasjoner og stiftelser	0	24	0	0 N1.51
Næringsliv/privat	285	281	0	0 N1.52
Andre	0	0	0	0 N1.54
<b>Sum inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet</b>	<b>285</b>	<b>335</b>	<b>0</b>	<b>0 N1.55</b>

1) Avsnittet skal omfatte oppdragsinntekter som omfattes av bestemmene i rundskriv F-07-13.

## Andre salgs- og leieinntekter

Andre salgs- og leieinntekter 1	1 599	1 577	0	0 N1.56
Andre salgs- og leieinntekter 2	532	560	0	0 N1.56
Andre salgs- og leieinntekter*	0	0	0	0 N1.57
<b>Sum andre salgs- og leieinntekter</b>	<b>2 131</b>	<b>2 137</b>	<b>0</b>	<b>0 N1.59</b>
<b>Sum oppdrags-, salgs- og leieinntekter (linje RE.5 i resultatregnskapet)</b>	<b>2 416</b>	<b>2 472</b>	<b>0</b>	<b>0 N1.60</b>

## Andre driftsinntekter

Gaver som skal inntektsføres	0	0	0	0 N1.61
Øvrige andre inntekter 1	61	7	0	0 N1.62
Øvrige andre inntekter 2	0	0	0	0 N1.62
Øvrige andre inntekter*	0	0	0	0 N1.63
<b>Sum andre driftsinntekter (linje RE.6 i resultatregnskapet)</b>	<b>61</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>0 N1.65</b>

Gebyrer og lisenser <sup>1)</sup>

Gebyrer	0	0	0	0 N1.661
Lisenser	0	0	0	0 N1.662
<b>Sum gebyrer og lisenser (linje RE.2 i resultatregnskapet)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0 N1.66</b>

\* Vesentlige inntekter av denne typen skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Dette avsnittet skal bare brukes når gebyrerne eller lisensene skal klassifiseres som driftsinntekt for institusjonen. 1) Dersom institusjonen krever inn gebyrer eller mottar midler knyttet til lisenser på vegne av staten og som skal overføres til statskassen, skal slike midler klassifiseres som innkrevningsvirksomhet og presenteres i avsnittet for innkrevningsvirksomhet i resultatregnskapet og spesifiseres i note 9.

<b>Sum driftsinntekter</b>	<b>145 091</b>	<b>136 054</b>	<b>0</b>	<b>0 N1.67</b>
----------------------------	----------------	----------------	----------	----------------

A) Regnskapstall for 2013 legges kun inn for linjer som inngår i nytt finansieringssystem. Det tilstrekkelig med nettotall for 2013.

## Virksomhet: Høgskolen i Nesna

## Note 2 Lønn og sosiale kostnader

## DEL I

Tall i 1000 kroner

	2015	2014 Referanse
Lønninger	65 129	64 755 N2.1
Feriepenger	8 058	7 866 N2.2
Arbeidsgiveravgift	4 049	4 010 N2.3
Pensjonskostnader*	8 484	8 651 N2.4
Sykepenger og andre refusjoner	-3 026	-1 255 N2.5
Andre ytelser	686	597 N2.6
<b>Sum lønnskostnader</b>	<b>83 380</b>	<b>84 624 N2.7</b>

**Antall årsverk:** 121 127 N2.8

\*Gjelder virksomheter som betaler pensjonspremie selv (alle som har unntak fra bruttoprinsippet).

Pensjoner kostnadsføres i resultatregnskapet basert på faktisk påløpt premie for regnskapsåret.

Premiesats til Statens pensjonskasse er 12,7 prosent for 2015.

Premiesatsen for 2014 var 13,15 prosent.

## DEL II

Lønn og godtgjørelser til ledende personer	Lønn	Andre godtgjørelser
Rektor (gjelder også dersom rektor er tilsatt)	1018300	
Ekstern styreleder (gjelder institusjoner som har tilsatt rektor)	68167	
Administerende direktør	803600	

Godtgjørelse til styremedlemmer	Fast godtgjørelse	Godtgjørelse pr. time *
Styremedlemmer fra egen institusjon		
Eksterne styremedlemmer		418,-
Styremedlemmer valgt av studentene		418,-
Varamedlemmer for styremedlemmer fra egen institusjon		
Varamedlemmer for eksterne styremedlemmer		418,-
Varamedlemmer for studenter		418,-

Lønn og godtgjørelser til ledende personer oppgis i kroner for budsjettåret 2015. For styremedlemmer som har fast godtgjørelse, oppgis godtgjørelsen for budsjettåret 2015. Når det gis godtgjørelse pr. møte, oppgis satsen pr. møte.

## Virksomhet: Høgskolen i Nesna

**Note 3 Andre driftskostnader**

Tall i 1000 kroner

	<b>2015</b>	<b>2014 Referanse</b>
Husleie	27 141	26 989 N3.1
Vedlikehold egne bygg og anlegg	0	0 N3.2
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	86	389 N3.3
Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler	1 838	2 532 N3.4
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	336	332 N3.5
Mindre utstyrsanskaffelser	1 083	881 N3.6
Leie av maskiner, inventar og lignende	697	908 N3.7
Konsulenter og andre kjøp av tjenester fra eksterne	10 787	10 211 N3.8
Reiser og diett	5 188	5 285 N3.9
Øvrige driftskostnader (*)	9 479	6 103 N3.10
<b>Sum andre driftskostnader</b>	<b>56 635</b>	<b>53 630 N3.11</b>

(\*) Spesifiseres ytterligere under oppstillingen dersom det er andre vesentlige poster som bør fremgå av regnskapet

Virksomhet: Høgskolen i Nesna

Note 5 Varige driftsmidler

Tall i 1000 kroner

	Tomter	Drifts- bygninger	Øvrige bygninger	Anlegg under utførelse	Infrastruktur- eiendeler	Beredskaps- anskaffelser	Maskiner, transportmidler	Annet inventar og utstyr	Sum	Referanse
Anskaffelseskost 31.12.2014	0	0	0	0	0	0	2 731	16 060	18 791	N5.1
+ tilgang nybygg pr. 31.12.2015 - eksternt finansiert (+)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.20
+ tilgang nybygg pr. 31.12.2015 - internt finansiert (+)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.20A
+ andre tilganger pr. 31.12.2015 (+)	0	0	0	0	0	0	0	1 023	1 023	N5.21
- avgang anskaffelseskost pr. 31.12.2015 (-)	0	0	0	0	0	0	0	-547	-547	N5.3
+/- fra anlegg under utførelse til annen gruppe (+/-)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.4
<b>Anskaffelseskost 31.12.2015</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2 731</b>	<b>16 536</b>	<b>19 267</b>	<b>N5.5</b>
- akkumulerte nedskrivninger pr. 31.12.2014 (-)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.6
- nedskrivninger pr. 31.12.2015 (-)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.7
- akkumulerte avskrivninger 31.12.2014 (-)	0	0	0	0	0	0	-1 817	-12 864	-14 681	N5.8
- ordinære avskrivninger pr. 31.12.2015 (-)	0	0	0	0	0	0	-245	-1 867	-2 112	N5.9
+ akkumulert avskrivning avgang pr. 31.12.2015 (+)	0	0	0	0	0	0	0	536	536	N5.10
<b>Balansført verdi 31.12.2015</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>669</b>	<b>2 341</b>	<b>3 010</b>	<b>N5.11</b>

	Ingen avskrivning	10-60 år dekomponert	20-60 år dekomponert	Ingen avskrivning	Virksomhets- spesifikt	Virksomhets- spesifikt	3-15 år lineært	3-15 år lineært	Sum	Referanse
Avskrivningssetter (levetider)										
Tilleggsopplysninger når det er avhendet anleggsmidler:										
Vederlag ved avhending av anleggsmidler	0	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.12
- bokført verdi av avhendede anleggsmidler* (-)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.13
Regnskapsmessig gevinst/tap	0	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.14

\* Når det er sannsynlighetsovervekt for at salgssummen tilfaller virksomheten:

Resterende forpliktelse vedrørende bokført verdi av avhendede anleggsmidler er inntektsført og vist i note 1 som "utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler".

\* Når det er sannsynlighetsovervekt for at salgssummen ikke tilfaller virksomheten:

Resterende forpliktelse vedrørende bokført verdi av avhendede anleggsmidler er regnskapsført direkte mot "avregning med statskassen" i balansen.

Universiteter og høyskoler som kostnadsfører anskaffelser og påkostninger, skal oppgi anskaffelser av andre varige driftsmidler som har en kostpris større enn kr 30 000 (dersom dette avviker fra benyttet sats, skal faktisk sats oppgis) og økonomisk levetid over 3 år. Vedlikehold og mindre investeringer og påkostninger skal kostnadsføres som andre driftskostnader.

Regnskapsposten består av investeringer og påkostninger til:

	2015	2014	Referanse
Eiendom og bygg (benyttes kun av de som forvalter egne bygg)	0	0	0
Teknisk data og undervisningsutstyr	0	0	0
Anleggsmaskiner og transportmidler	669	915	
Kontormaskiner og annet inventar	2341	3195	
<b>Sum investeringer og påkostninger av varige driftsmidler</b>	<b>3010</b>	<b>4110</b>	<b>N5.15</b>

Virksomhet: Høgskolen i Nesna

**Note 6 Finansinntekter og finanskostnader**

Tall i 1000 kroner

	2015	2014 Referanse
<i>Finansinntekter</i>		
Renteinntekter	0	0 N6.1
Agio gevinst	0	0 N6.2
Oppskrivning av aksjer	0	0 N6.2A
Annen finansinntekt	0	0 N6.3
<b>Sum finansinntekter</b>	<b>0</b>	<b>0 N6.4</b>
<i>Finanskostnader</i>		
Rentekostnad	0	0 N6.5
Nedskrivning av aksjer	0	0 N6.6
Agio tap	0	0 N6.7
Annen finanskostnad	0	0 N6.8
<b>Sum finanskostnader</b>	<b>0</b>	<b>0 N6.9</b>
<i>Utbytte fra selskaper m.v.</i>		
Mottatt utbytte fra selskap X	0	0 N6.010
Mottatt utbytte fra selskap Y	0	0 N6.010
Mottatt utbytte fra selskap Z	0	0 N6.010
Mottatt utbytte fra selskap andre selskap*	0	0 N6.011
<b>Sum mottatt utbytte</b>	<b>0</b>	<b>0 N6.11</b>

\* Spesifiseres om nødvendig på egne linjer under oppstillingen.

Grunnlag beregning av rentekostnad på investert kapital:

	31.12.2015	31.12.2014	Gjennomsnitt i perioden
Balanseført verdi immaterielle eiendeler	0	0	0
Balanseført verdi varige driftsmidler	3 010	4 110	3 560
<b>Sum</b>	<b>3 010</b>	<b>4 100</b>	<b>3 560</b>

Antall måneder på rapporteringstidspunktet: (må fylles ut)

12

Gjennomsnittlig kapitalbinding i år 2015:

3 560

Fastsatt rente for år 2015:

2,05 %

**Beregnet rentekostnad på investert kapital\*:**

**73**

Beregning av rentekostnader på den kapitalen som er investert i virksomheten vises her i henhold til

"Utkaat til veiledningsnotat om renter på kapital".

\* Gjelder bare institusjoner som balansefører anleggsmidler. Beregnet rentekostnad på investert kapital skal kun gis som noteopplysning. Den beregnede rentekostnaden skal ikke regnskapsføres.

## Virksomhet: Høgskolen i Nesna

**Note 8 Innskutt og opptjent virksomhetskaper (nettobudsjetterte virksomheter)**

Tall i 1000 kroner

Nettobudsjetterte virksomheter kan ikke etablere virksomhetskaper innenfor den bevilgningsfinansierte og bidragsfinansierte aktiviteten, se note 15. Opptjent virksomhetskaper tilsvarer dermed resultatet fra oppdragsfinansiert aktivitet.

Universitet og høyskoler kan anvende opptjent virksomhetskaper til å finansiere investeringer i randsonevirksomhet. Når virksomhetskaper er anvendt til dette formålet, er den å anse som bundet virksomhetskaper, dvs den kan ikke anvendes til å dekke eventuelle underskudd innenfor den løpende driften.

Innskutt virksomhetskaper er kapitalene knyttet til aksjer som ble finansiert av bevilgning på 90-post og som derfor tidligere var klassifisert som aksjer i gruppe 1. Disse aksjene føres nå i gruppe 2 og er overført til den enkelte institusjons virksomhetsregnskap. Innskutt virksomhetskaper skal anses som bundet.

<i>Innskutt virksomhetskaper:</i>	<u>Beløp Referanse</u>
Innskutt virksomhetskaper 01.01.2015	0 N8I.011
Oppskrivning av eierandeler i perioden (+)	0 N8I.012
Nedskrivning av eierandeler i perioden (-)	0 N8I.013
Salg av eierandeler i perioden (-)	0 N8I.014
<b><i>Innskutt virksomhetskaper 31.12.2015</i></b>	<b><u>0 N8I.1</u></b>
<i>Bunden virksomhetskaper:</i>	
Bunden virksomhetskaper pr. 01.01.2015	25 N8I.021
Kjøp av aksjer i perioden	0 N8I.022
Salg av aksjer i perioden (-)	0 N8I.023
Oppskrivning av aksjer i perioden	0 N8I.024
Nedskrivning av aksjer i perioden (-)	0 N8I.025
<b><i>Bunden virksomhetskaper 31.12.2015</i></b>	<b><u>25 N8I.2</u></b>
<b><i>Innskutt og bunden virksomhetskaper 31.12.2015</i></b>	<b><u>25 N8I.sum</u></b>
<i>Annen opptjent virksomhetskaper:</i>	
Annen opptjent virksomhetskaper 01.01.2015	399 N8II.011
Underskudd bevilgningsfinansiert aktivitet belastet annen opptjent virksomhetskaper (-)	0 N8II.012
Overført fra periodens resultat	149 N8II.013
Overført til/fra bunden virksomhetskaper (+/-)	0 N8II.014
<b><i>Annen opptjent virksomhetskaper 31.12.2015</i></b>	<b><u>548 N8II.1</u></b>
<b><i>Sum virksomhetskaper 31.12.2015</i></b>	<b><u>573 N8 total</u></b>

Nettobudsjetterte virksomheter kan eventuelt supplere med ytterligere spesifisering og gruppering av opptjent virksomhetskaper på egne linjer under oppstillingen. (Gjelder f. eks. virksomheter som fordeler opptjent virksomhetskaper til underliggende driftsenheter)

## Virksomhet: Høgskolen i Nesna

## Note 11 Investeringer i aksjer og selskapsandeler

Tall i 1000 kroner

Aksjer	Organisasjons- nummer	Ervervsdato	Antall aksjer/andeler	Eierandel	Årets resultat*	Balanseført egenkapital**	Balanseført virksom- hetens regn- skap	Rapportert til kapital- regnskapet (1)	Referanse
KPH	984660189	01.07.2002	25	0,3 %	665	10 180	25	25	N11.010
Selskap 2				0,0 %	0	0	0	0	N11.010
Selskap 3				0,0 %	0	0	0	0	N11.010
Selskap 4				0,0 %	0	0	0	0	N11.010
Selskap 5				0,0 %	0	0	0	0	N11.010
Øvrige selskap***				0,0 %	0	0	0	0	N11.011
<b>Sum aksjer</b>					<b>665</b>	<b>10 180</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>N11.1</b>
<b>Andeler (herunder leieboerinnskudd)</b>									
Selskap 1					0	0	0	0	N11.021
Selskap 2					0	0	0	0	N11.021
Øvrige selskap***					0	0	0	0	N11.022
<b>Sum andeler</b>					<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>N11.2</b>
<b>Balanseført verdi 31.12.2015</b>					<b>665</b>	<b>10 180</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>N11.3</b>

\* Gjelder bokført resultat i vedkommende selskaps siste avlagte årsregnskap

\*\* Gjelder bokført egenkapital i vedkommende selskaps siste avlagte årsregnskap

\*\*\* Vessentlige posier spesifiseres i eget avsnitt under oppstillingen

(1) Rapportering av aksjer og andeler til statens kapitalregnskap skal følge reglene i kapittel 4.4 i Meld. St. 3.



## Virksomhet: Høgskolen i Nesna

**Note 12 Varebeholdninger**

Tall i 1000 kroner

	<b>31.12.2015</b>	31.12.2014	Referanse
<i>Anskaffelseskost</i>			
Beholdninger anskaffet til internt bruk i virksomheten	0	24	N12.1
Beholdninger beregnet på videresalg	0	0	N12.2
<b>Sum anskaffelseskost</b>	<b>0</b>	<b>24</b>	<b>N12.3</b>
<i>Ukurans</i>			
Ukurans i beholdninger til internt bruk i virksomheten (-)	0	0	N12.4
Ukurans i beholdninger beregnet på videresalg (-)	0	0	N12.5
<b>Sum ukurans</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>N12.6</b>
<b>Sum varebeholdninger</b>	<b>0</b>	<b>24</b>	<b>N12.7</b>

**Dersom virksomheten har foretatt forskuddsbetalinger til leverandører, skal det opplyses om forskuddsbetalt beløp.** Det er bare forskudd til leverandører som leverer varer eller tjenester som er en direkte del av varekretsløpet eller tjenesteproduksjonen, som skal rapporteres i denne noten. Forskudd til andre leverandører skal rapporteres som andre fordringer (For eksempel: husleie, strøm og tidsskrifter).

Virksomhet: Høgskolen i Nesna

**Note 13 Kundefordringer**

Tall i 1000 kroner

	31.12.2015	31.12.2014	Referanse
Kundefordringer til pålydende	502	1 344	N13.1
Avsatt til latent tap (-)	2	0	N13.2
<b>Sum kundefordringer</b>	<b>504</b>	<b>1 344</b>	<b>N13.3</b>

## Virksomhet: Høgskolen i Nesna

**Note 14 Andre kortsiktige fordringer**

Tall i 1000 kroner

	<b>31.12.2015</b>	31.12.2014	Referanse
Forskuddsbetalt lønn	27	0	N14.1
Reiseforskudd	9	6	N14.2
Personallån	185	188	N14.3
Andre fordringer på ansatte	0	0	N14.4
Forskuddsbetalte kostnader	17	581	N14.5
Andre fordringer	235	157	N14.6
Fordring på datterselskap m.v*	0	0	N14.7
<i>Sum</i>	<b>473</b>	<b>932</b>	<b>N14.8</b>

\* gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet.

## Virksomhet: Høgskolen i Nesna

## Note 15 Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet mv. (netto budsjetterte virksomheter)

Tall i 1000 kroner

Den andel av bevilgninger og midler som skal behandles tilsvarende som ikke er benyttet ved regnskapsavslutningen, er å anse som en forpliktelse. Det skal spesifiseres hvilke formål bevilgningen forutsettes å dekke i påfølgende termin. Vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

Det er foretatt følgende interne avsetninger til de angitte prioriterte oppgaver/formål innenfor bevilgningsfinansiert aktivitet og aktivitet som skal behandles tilsvarende:

Del I: Inntektsførte bevilgninger:	Avsetning pr. 31.12.2015	Overført fra virksomhets- kapital	Avsetning pr. 31.12.2014	Endring i perioden	Referanse
<b>Kunnskapsdepartementet</b>					
<i>Utsatt virksomhet</i>					
Prioritert oppgave 1	0	0	0	0	N15I.011
Prioritert oppgave 2	0	0	0	0	N15I.011
Prioritert oppgave 3	0	0	0	0	N15I.011
Andre prioriterte oppgaver*	0	0	0	0	N15I.012
<b>SUM utsatt virksomhet</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>N15I.1</b>
<i>Strategiske formål</i>					
Prioritert oppgave 1	0	0	0	0	N15I.021
Prioritert oppgave 2	0	0	0	0	N15I.021
Prioritert oppgave 3	0	0	0	0	N15I.021
Andre prioriterte oppgaver*	0	0	0	0	N15I.022
<b>SUM strategiske formål</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>N15I.2</b>
<i>Storre investeringer</i>					
Prioritert oppgave 1	0	0	0	0	N15I.031
Prioritert oppgave 2	0	0	0	0	N15I.031
Prioritert oppgave 3	0	0	0	0	N15I.031
Andre prioriterte oppgaver*	0	0	0	0	N15I.032
<b>SUM større investeringer</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>N15I.3</b>
<i>Andre avsetninger</i>					
Svingninger STP	500	0	500	0	N15I.041
Avsetning styret	2 731	0	1 216	1 515	N15I.041
Oppdatering faglige ledere	3 500	0	3 500	0	N15I.041
Jubileum, incentivmidler, keramikkovn	1 300	0	0	1 300	N15I.042
<b>SUM andre avsetninger</b>	<b>8 031</b>	<b>0</b>	<b>5 216</b>	<b>2 815</b>	<b>N15I.4</b>
<b>Sum Kunnskapsdepartementet</b>	<b>8 031</b>	<b>0</b>	<b>5 216</b>	<b>2 815</b>	<b>N15I.KD</b>
<i>Andre departementer</i>					
<i>Utsatt virksomhet</i>	0	0	0	0	N15I.051
<i>Strategiske formål</i>	0	0	0	0	N15I.052
<i>Storre investeringer</i>	0	0	0	0	N15I.053
<i>Andre avsetninger</i>	0	0	0	0	N15I.054
<b>Sum andre departementer</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>N15I.5</b>
<b>Sum avsatt andel av bevilgningsfinansiert aktivitet</b>	<b>8 031</b>	<b>0</b>	<b>5 216</b>	<b>2 815</b>	<b>N15I.5A</b>
<b>Inntektsførte bidrag:</b>					
<i>Andre statlige etater</i>					
<i>Utsatt virksomhet</i>	0	0	0	0	N15I.061
<i>Strategiske formål</i>	0	0	0	0	N15I.062
<i>Storre investeringer</i>	0	0	0	0	N15I.063
<i>Andre avsetninger</i>	0	0	0	0	N15I.064
<b>Sum andre statlige etater</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>N15I.6</b>
<i>Norges forskningsråd</i>					
<i>Utsatt virksomhet</i>	132	0	132	0	N15I.071
<i>Strategiske formål</i>	0	0	0	0	N15I.072
<i>Storre investeringer</i>	0	0	0	0	N15I.073
<i>Andre avsetninger</i>	0	0	0	0	N15I.074
<b>Sum Norges forskningsråd</b>	<b>132</b>	<b>0</b>	<b>132</b>	<b>0</b>	<b>N15I.7</b>
<i>Regionale forskningsfond</i>					
<i>Utsatt virksomhet</i>	0	0	0	0	N15I.081
<i>Strategiske formål</i>	0	0	0	0	N15I.082
<i>Storre investeringer</i>	0	0	0	0	N15I.083
<i>Andre avsetninger</i>	0	0	0	0	N15I.084
<b>Sum regionale forskningsfond</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>N15I.8</b>
<i>Andre bidragsyttere<sup>D</sup></i>					
<i>Utsatt virksomhet</i>	0	0	0	0	N15I.091
<i>Strategiske formål</i>	0	0	0	0	N15I.092
<i>Storre investeringer</i>	0	0	0	0	N15I.093
<i>Andre avsetninger</i>	0	0	0	0	N15I.094
<b>Sum andre bidragsyttere</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>N15I.9</b>
Direkte posterte statsinterne feriepengeforpliktelser, inkl. arbeidsgiveravgift (underkonto 2188)	-23				N15I.FPF
<b>Sum avsatt andel av tilskudd til statlig og bidragsfinansiert aktivitet</b>	<b>8 140</b>	<b>0</b>	<b>5 348</b>	<b>2 792</b>	<b>N15I.10</b>
Korreksjon - feriepengeforpliktelser				23	N15I.10A
Tilført fra annen oppløst virksomhetskapital - se note 8				0	N15I.10B
<b>Resultatført endring av avsatt andel av tilskudd til bidrags- og bevilgningsfinansiert aktivitet</b>				<b>2 815</b>	<b>N15I.11</b>

**Note 15 Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet mv. (netto budsjetterte virksomheter), forts****Del II: Ikke inntektsførte bevilgninger, bidrag og gaver:**

	Avsetning pr. 31.12.2015	Avsetning pr. 31.12.2014	Endring i perioden	Referanse
<b>Kunnskapsdepartementet</b>				
Tiltak/opp-gave/formål	-60	151	-211	N15II.011
Tiltak/opp-gave/formål	0	0	0	N15II.011
Tiltak/opp-gave/formål*	0	0	0	N15II.011
Sum Kunnskapsdepartementet	<b>-60</b>	<b>151</b>	<b>-211</b>	<b>N15II.1</b>
<b>Andre departementer</b>				
Tiltak/opp-gave/formål	0	0	0	N15II.021
Tiltak/opp-gave/formål	0	0	0	N15II.021
Tiltak/opp-gave/formål*	0	0	0	N15II.021
Sum andre departementer	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>N15II.2</b>
<b>Andre statlige etater (unntatt NFR)</b>				
Tiltak/opp-gave/formål	0	0	0	N15II.061
Tiltak/opp-gave/formål	0	0	0	N15II.061
Tiltak/opp-gave/formål*	0	0	0	N15II.061
Sum andre statlige etater	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>N15II.6</b>
<b>Norges forskningsråd</b>				
Tiltak/opp-gave/formål	0	0	0	N15II.031
Tiltak/opp-gave/formål	0	0	0	N15II.031
Tiltak/opp-gave/formål*	0	0	0	N15II.031
Sum Norges forskningsråd	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>N15II.3</b>
<b>Regionale forskningsfond</b>				
Tiltak/opp-gave/formål	0	0	0	N15II.041
Tiltak/opp-gave/formål	0	0	0	N15II.041
Tiltak/opp-gave/formål*	0	0	0	N15II.041
Sum regionale forskningsfond	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>N15II.4</b>
<b>Andre bidragsytere<sup>1)</sup></b>				
Kommunale og fylkeskommunale etater	-454	-30	-424	N15II.051A
Organisasjoner og stiftelser	0	0	0	N15II.051B
Næringsliv og private bidragsytere	0	0	0	N15II.051C
Andre bidragsytere	0	0	0	N15II.051D
EU tilskudd/tildeling fra rammeprogram for forskning	0	0	0	N15II.051E
EU tilskudd/tildeling til undervisning og andre formål	0	0	0	N15II.051F
Sum andre bidrag <sup>1)</sup>	<b>-454</b>	<b>-30</b>	<b>-424</b>	<b>N15II.051G</b>
Andre tilskudd og overføringer <sup>2)</sup>	0	0	0	N15II.052
Sum andre bidrag, tilskudd og overføringer	<b>-454</b>	<b>-30</b>	<b>-424</b>	<b>N15II.5</b>
<b>Sum ikke inntektsførte bevilgninger og bidrag</b>	<b>-514</b>	<b>121</b>	<b>-635</b>	<b>N15II.BB</b>
<b>Gaver og gaveforsterkninger</b>				
Tiltak/opp-gave/formål/giver	0	0	0	N15II.071
Tiltak/opp-gave/formål/giver	0	0	0	N15II.071
Tiltak/opp-gave/formål/giver*	0	0	0	N15II.071
Sum gaver og gaveforsterkninger	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>N15II.7</b>
<b>Sum ikke inntektsførte bevilgninger, bidrag og gaver mv</b>	<b>-514</b>	<b>121</b>	<b>-635</b>	<b>N15II.BBG</b>

\* Vesentlige poster skal spesifiseres, eventuelt i egne avsnitt under oppstillingen.

1) Linjene N15II.051 skal bare omfatte bidrag som tilfredsstiller kravene i rundskriv F-07-13.

2) Gjelder tilskudd og overføringer som ikke kan klassifiseres som bidrag etter rundskriv F-07-13.

Avsnittet "Ikke inntektsførte bevilgninger, bidrag og gaver" skal primært brukes til periodisering av bevilgninger m.v. i forbindelse med presentasjon av delårsregnskap. Ved årsavslutningen kan avsnittet bare brukes når det kan dokumenteres at midlene er forutsatt brukt i påfølgende termin fra bevilgende myndighets side. Vesentlige poster bør presenteres på egne linjer.

I avsnittet "Inntektsførte bevilgninger og bidrag" skal de prioriterte opp-gavene grupperes i kategorier som vist under den delen av note som spesifiserer avsetningene under Kunnskapsdepartementet. I avsnittet "Utsatt virksomhet" skal institusjonene føre opp tildelinger til planlagt virksomhet som ikke ble gjennomført i perioden. I avsnittet "Strategiske formål" skal institusjonene føre opp avsetninger til tiltak som i henhold til institusjonens strategiske plan eller annet planverk er forutsatt gjennomført i senere perioder og som ikke er dekket gjennom bevilgninger i de terminer tiltakene planlegges gjennomført. I avsnittet "Større investeringer" skal institusjonene føre opp avsetninger til utstyr til nybygg eller andre bevilgninger til eller i tilslutning til byggevirksomhet som er forutsatt gjennomført i senere perioder og som ikke er dekket gjennom bevilgninger i de terminer investeringene er planlagt gjennomført. I avsnittet "Andre avsetninger" skal institusjonene føre opp avsetninger uten spesifisert formål eller formål som som ikke hører inn under de tre kategoriene som er omtalt ovenfor.

\* I avsnittet "Andre bidragsytere" skal vesentlige poster spesifiseres etter bidragsyter i kategoriene "Utsatt virksomhet", "strategiske formål", "Større investeringer" og eventuell "Andre avsetninger", jf. oppstillingen i avsnittet for NFR.

## Virksomhet: Høgskolen i Nesna

**Note 16 Opptjente, ikke fakturerte inntekter/Forskuddsbetalte, ikke opptjente inntekter**

Tall i 1000 kroner

## DEL I

<i>Opptjente, ikke fakturerte inntekter</i>	<b>31.12.2015</b>	<b>31.12.2014</b>	<b>Referanse</b>
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater <sup>1)</sup>	0	0	N16.010A
Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater <sup>1)</sup>	0	0	N16.010B
Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser <sup>1)</sup>	0	0	N16.010C
Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private <sup>1)</sup>	0	0	N16.010D
Oppdragsfinansiert aktivitet - andre	0	0	N16.010E
Andre prosjekter <sup>2)</sup>	0	0	N16.011
<b>Sum fordringer</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>N16.1</b>

## DEL II

<i>Forskuddsbetalte, ikke opptjente inntekter</i>	<b>31.12.2015</b>	<b>31.12.2014</b>	<b>Referanse</b>
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater <sup>1)</sup>	0	0	N16.021A
Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater <sup>1)</sup>	0	0	N16.021B
Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser <sup>1)</sup>	0	0	N16.021C
Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private <sup>1)</sup>	0	39	N16.021D
Oppdragsfinansiert aktivitet - andre	0	0	N16.021E
Andre prosjekter <sup>2)</sup>	0	0	N16.022
<b>Sum gjeld</b>	<b>0</b>	<b>39</b>	<b>N16.2</b>

Prosjektene spesifiseres etter sin art.

1) Gjelder aktivitet som faller inn under bestemmelsene i F-07-13. Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

2) Gjelder aktivitet som ikke tilfredsstiller kravene i F-07-13. Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

## Virksomhet: Høgskolen i Nesna

**Note 17 Bankinnskudd, kontanter og lignende**

Tall i 1000 kroner

	<b>31.12.2015</b>	31.12.2014	Referanse
Innskudd statens konsernkonto (nettbudsjetterte virksomheter)	16 773	22 403	N17.1
Øvrige bankkonti i Norges Bank *	0	0	N17.2A
Øvrige bankkonti utenom Norges Bank*	0	0	N17.2B
Håndkasser og andre kontantbeholdninger*	1	16	N17.3
<i>Sum bankinnskudd og kontanter</i>	<b>16 774</b>	<b>22 419</b>	N17.4

\* Vesentlige beholdninger skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

## Virksomhet: Høgskolen i Nesna

**Note 18 Annen kortsiktig gjeld**

Tall i 1000 kroner

	<b>31.12.2015</b>	31.12.2014	Referanse
Skyldig lønn	641	1 152	N18.1
Skyldige reiseutgifter	262	235	N18.2
Annen gjeld til ansatte	0	0	N18.3
Påløpte kostnader	649	1 435	N18.4
Midler som skal videreformidles til andre <sup>2)</sup>	0	0	N18.4A
Annen kortsiktig gjeld	131	355	N18.5
Gjeld til datterselskap m.v <sup>1)</sup>	0	0	N18.6
<b>Sum</b>	<b>1 683</b>	<b>3 177</b>	<b>N18.7</b>

1) Gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet.  
Alle vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

2) Gjelder midler som skal videreformidles til andre samarbeidspartnere i neste termin.  
Alle vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Se også note 20 om spesifisering av midler som er videreformidlet.



## Virksomhet: Høgskolen i Nesna

## Note 30 EU-finansierte prosjekter

Tall i 1000 kroner

Prosjektnavn (tittel)	Prosjektets kortnavn (hos EU)	Tilskudd fra Horizon 2020	Tilskudd fra EUs rammeprogram for forskning (FP6 og FP7)	Tilskudd fra EUs randsonerprogram til FP7	Tilskudd fra andre tiltak/programmer finansiert av EU	SUM	Koordinatorrolle (ja/nei)	Referanse
Milage	Milage		103			103	nei	EU.011
Prosjekt 2						0	ja/nei	EU.011
Prosjekt 3						0	ja/nei	EU.011
Osv						0	ja/nei	EU.011
<b>Sum</b>		<b>0</b>	<b>103</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>103</b>		<b>EU.1</b>

## Forklaring

Tabellen omfatter de tiltak/prosjekter ved institusjonen som finansieres av EU. Prosjekter som er EU-finansiert, størrelsen på finansieringen og navnet og kortnavnet på prosjektene skal rapporteres. Det skal skilles mellom prosjekter som finansieres via Horizon 2020, EUs rammeprogram for forskning (FP7 og eventuelt FP6) og andre EU-finansierte prosjekter. Tilskudd fra EUs randsonerprogram til FP7 skal oppgis særskilt. Institusjoner som har koordinatrollen i EU-finansierte prosjekter, skal opplyse om dette. Det vises til departementets brev av 16. desember 2011 som inneholder en oversikt over aktuelle randsonerprogrammer til FP7.

## Merknader

Summen av kolonnene: *Tilskudd fra Horizon 2020, EUs rammeprogram for forskning (FP6 og FP7)* og *Tilskudd fra EUs randsonerprogram til FP7*, skal samsvare med linje N1.36C; *Periodens netto tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning i note 1*.

Summen i kolonnen *Tilskudd fra andre tiltak/programmer finansiert av EU* skal samsvare med linjen N1.36C; *Periodens netto tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet i note 1*.

Totalsummen i kolonne G skal samsvare med linjen N32.3; *Tilskudd fra EU i note 32*.

## Virksomhet: Høgskolen i Nesna

## Note 31 Resultat - Budsjettoppfølgingsrapport

Tall i 1000 kroner

	Budsjett	Regnskap	Avvik budsjett/ regnskap	Regnskap
	2015	2015	2015	2014
<b>Driftsinntekter</b>				
Inntekt fra bevilgninger	130 461	137 351	-6890	129 091
Inntekt fra gebyrer	0	0	0	0
Inntekt fra tilskudd og overføringer		5 263	-5263	4 484
Gevinst ved salg av eiendom, anlegg og maskiner	0	0	0	0
Salgs- og leieinntekter	2 280	2 416	-136	2 472
Andre driftsinntekter	4 933	61	4872	7
<b>Sum driftsinntekter</b>	<b>137 674</b>	<b>145 091</b>	<b>-7 417</b>	<b>136 054</b>
<b>Driftskostnader</b>				
Lønn og sosiale kostnader	87 076	83 380	3696	84 624
Varekostnader		0	0	38
Andre driftskostnader	50 598	56 635	-6037	53 631
Kostnadsførte investeringer og påkostninger	0	0	0	0
Avskrivninger		2 112	-2112	2 076
Nedskrivninger	0	0	0	0
<b>Sum driftskostnader</b>	<b>137 674</b>	<b>142 127</b>	<b>-4 453</b>	<b>140 369</b>
<b>Ordinært driftsresultat</b>	<b>0</b>	<b>2 964</b>	<b>-2 964</b>	<b>-4 315</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>				
Finansinntekter	0	0	0	0
Finanskostnader	0	0	0	0
<b>Sum finansinntekter og finanskostnader</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>Inntekter fra eierandeler i selskaper m.v.</b>				
Utbytte fra selskaper m.v.	0	0	0	0
<b>Sum inntekter fra eierandeler i selskaper m.v.</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Resultat av ordinære aktiviteter</b>	<b>0</b>	<b>2 964</b>	<b>-2 964</b>	<b>-4 315</b>
<b>Avregninger</b>				
Avregning med statskassen (bruttobudsjetterte)	0	0	0	0
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	0	-2 815	2815	4 327
<b>Sum avregninger</b>	<b>0</b>	<b>-2 815</b>	<b>2 815</b>	<b>12</b>
<b>Periodens resultat</b>	<b>0</b>	<b>149</b>	<b>-149</b>	<b>4 327</b>
<b>Disponeringer</b>				
Tilført annen opptjent virksomhetskapital	0	149	0	12
<b>Sum disponeringer</b>	<b>0</b>	<b>149</b>	<b>0</b>	<b>12</b>
<b>Innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten</b>				
Inntekter av avgifter og gebyrer direkte til statskassen	0	0	0	0
Avregning med statskassen innkrevningsvirksomhet	0	0	0	0
<b>Sum innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</b>				
Overføringer fra statskassen til tilskudd til andre	0	0	0	0
Utbetalinger av tilskudd til andre	0	0	0	0
<b>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Virksomhet: Høgskolen i Nesna**

**Note 32 Datagrunnlaget for indikatorer i finansieringssystemet**

Tall i 1000 kroner

Indikator	2015	2014	2013 Referanse
<i>Tilskudd fra EU</i>	<b>103</b>	0	0 N32.3
Tilskudd fra Norges forskningsråd - NFR	0	0	0 N32.20
Tilskudd fra regionale forskningsfond - RFF	0	0	0 N32.21
<i>Sum tilskudd fra NFR og RFF</i>	<b>0</b>	0	0 N32.2
Tilskudd fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA)			
- diverse bidragsinntekter	1 766	2 278	3 353 N32.10
- tilskudd fra statlige etater	3 394	2 206	0 N32.12
- oppdragsinntekter	285	335	0 N32.13
<i>Sum tilskudd fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet</i>	<b>5445</b>	4819	3353 N32.1