



Høgskolen i Molde
Vitenskapelig høyskole i logistikk

ÅRSRAPPORT (2015 – 2016)



Innholdsfortegnelse

I. STYRETS BERETNING	4
II. INTRODUKSJON TIL VIRKSOMHETEN OG HOVEDTALL	7
III. ÅRETS AKTIVITETER OG RESULTATER	10
SEKTORMÅL 1 HØY KVALITET I UTDANNING OG FORSKNING	10
Resultatopptåelse på forskning ut fra institusjonens egenart (nasjonalt styringsparameter)	10
Samspill mellom forskning og utdanning (nasjonalt styringsparameter).....	14
Gjennomføring på normert tid (nasjonalt styringsparameter).....	19
Studentene skal lykkes med å oppnå læringsutbyttet som er definert for studieprogrammene (nasjonalt styringsparameter).....	21
Andel uteksaminerte kandidater tatt opp på doktorgradsprogram seks år tidligere (nasjonalt styringsparameter)	24
SEKTORMÅL 2 FORSKNING OG UTDANNING FOR VELFERD, VERDISKAPING OG OMSTILLING.....	25
Andel inntekter fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA) utenom forskningsfinansiering fra EU og Forskningsrådet (nasjonalt styringsparameter)	25
Deltakelse i Horisont 2020 og Erasmus+ (nasjonalt styringsparameter).....	26
Samarbeid med samfunns- og arbeidsliv (nasjonalt styringsparameter).....	26
Forskningssinnsats i MNT-fag og profesjonsfag (nasjonalt styringsparameter).....	28
SEKTORMÅL 3 GOD TILGANG TIL UTDANNING	30
Fleksibel utdanning (nasjonalt styringsparameter)	30
SEKTORMÅL 4 EFFEKTIV, MANGFOLDIG OG SOLID HØYERE UTDANNINGSSEKTOR OG FORSKNINGSSYSTEM	32
Langsiktig økonomisk planlegging (nasjonalt styringsparameter).....	32
Andel midlertidig ansatte (nasjonalt styringsparameter)	35
Solide fagmiljøer (nasjonalt styringsparameter)	36
Andel kvinner i dosent- og professorstillinger (nasjonalt styringsparameter)	37
IV. STYRING OG KONTROLL I VIRKSOMHETEN	38
V. VURDERING AV FREMTIDSUTSIKTER.....	41
SEKTORMÅL 1 HØY KVALITET I UTDANNING OG FORSKNING	41
Antall utreisende utvekslingsstudenter på Erasmus+ av totalt antall studenter (DBH) – nasjonalt styringsparameter .	43
Andel bachelorkandidater i et kull som gjennomfører på normert tid (DBH) – nasjonalt styringsparameter	44
Andel masterkandidater i et kull som gjennomfører på normert tid (DBH) - nasjonalt styringsparameter	44
Faglig tidsbruk (timer) pr uke blant heltidsstudenter (Studiebarometeret) - nasjonalt styringsparameter.....	45
Skår på hvordan studentene oppfatter studiekvaliteten (Studiebarometeret) - nasjonalt styringsparameter	45
Andel ph.d.-kandidater som gjennomfører innen seks år (DBH) – nasjonalt styringsparameter.....	46
Antall publikasjonspoeng per faglig årsverk (DBH) – nasjonalt styringsparameter.....	47
Verdien av Horisont 2020-kontrakter per faglig årsverk (DBH) – nasjonalt styringsparameter	48
SEKTORMÅL 2 FORSKNING OG UTDANNING FOR VELFERD, VERDISKAPING OG OMSTILLING.....	50
Bidragsinntekter fra Forskningsrådet pr faglig årsverk (DBH) – nasjonalt styringsparameter.....	50
Andre bidrags- og oppdragsinntekter utenom EU og Forskningsrådet pr faglig årsverk (DBH) – nasjonalt styringsparameter.....	51
Andel forskningssinnsats i MNT-fag (NIFU/FoU-statistikken) – nasjonalt styringsparameter	51
Andel masterkandidater sysselsatt i relevant arbeid et halvt år etter fullført utdanning (NIFU/Kandidatundersøking) – nasjonalt styringsparameter.....	53
SEKTORMÅL 3 GOD TILGANG TIL UTDANNING	55
Kandidattall på helse- og lærerutdanningene (nasjonalt styringsparameter)	55
SEKTORMÅL 4 EFFEKTIV, MANGFOLDIG OG SOLID HØYERE UTDANNINGSSEKTOR OG FORSKNINGSSYSTEM	56
Antall studiepoeng per faglig årsverk (DBH) – nasjonalt styringsparameter	56
Andel midlertidig ansatte i undervisnings- og forskerstillinger (DBH) – nasjonalt styringsparameter.....	57
Andel kvinner i dosent- og professorstillinger (DBH) – nasjonalt styringsparameter	59
STYRETS VEDTATTE BUDSJETT FOR 2016.....	60

VI. ÅRSREGNSKAP..... 61

L. STYRETS BERETNING

Innledning

Høgskolen i Molde, vitenskapelig høgskole i logistikk (HiMolde) er en statlig, vitenskapelig høgskole med totalt ca. 2.500 studenter. De faglige satsingsområdene er logistikk, helse- og sosialfag og sport management, samt fagområder som skal støtte den faglige spissingen. HiMolde sin oppgave er å utføre samfunnsoppdraget; utdanning, forskning, formidling og samhandling med omgivelsene.

Styrets vurdering av resultater, ressursbruk og måloppnåelse for 2015

Det er styrets oppfatning at HiMolde har fylt samfunnsoppdraget på en god måte også i 2015. Styret er spesielt godt fornøyd med at man dette året kom godt i gang med det nye doktorgradsstudium innen helse- og sosialfag. Studiet er en fellesgrad med Høgskulen i Volda og allerede et år etter oppstart er det tatt opp 13 doktorgradsstudenter.

Årsregnskapet for 2015 viste et overskudd på 4,8 millioner kroner. Noe av dette skyldes utsatt aktivitet, som for eksempel permisjon/sykdom blant stipendiater, inntekter fra bidrags- og oppdragsaktiviteten og mindreforbruk i budsjetterte lønnsmidler blant annet på grunn av et billig lønnsoppgjør. Styrets vurdering er at det økonomiske resultatet har bidratt til at HiMolde har et godt avsetningsnivå.

Studenttallet ved HiMolde sank med ca. 250 i 2015. Dette skyldes hovedsakelig to forhold; vi tok ikke opp nye studenter på bachelor i rettsvitenskap i Trondheim (studiet er under avvikling) og opplever nedgang på studiet i petroleumslogistikk. Studiepoengsproduksjonen holder seg likevel stabil, og med en liten oppgang i forhold til 2014.

2015 var et godt publiseringsår for HiMolde, med en økning på hhv. 28 prosent (gammel beregningsmåte) og 90 prosent (med ny beregningsmåte som gir uttelling for internasjonal sampublisering) i publiseringspoeng. HiMolde fikk også sitt hittil største forskningsprosjekt, Manufacturing Network 4.0. Det er et samarbeidsprosjekt med NTNU, og finansiert gjennom tilskudd fra deltakerbedriftene og BIA-programmet i Norges Forskningsråd.

Forhold som har hatt betydelig innvirkning på oppnådde resultater

Det er svært mange forhold som ligger bak et godt økonomisk resultat i 2015, men aller viktigst er den store innsatsen HiMolde sine ansatte har lagt ned i løpet av året. De ansatte i både faglige og administrative stillinger har strekt seg langt for å gi HiMoldes studenter et godt tilbud. HiMolde opplever generelt god søkning til ledige stillinger, både på de faglige avdelingene og i administrasjonen. Høgskolen holder et godt faglig nivå, og andelen med førstekompetanse er stigende. Innenfor helse- og sosialfag har andelen med førstekompetanse tradisjonelt ligget lavt, men vi ser her en klar og gledelig forbedring.

I løpet av 2015 har HiMolde opplevd en forsterket oppmerksomhet og aktivitet innenfor forskningen. Ved å utnevne en viserektor med ansvar for dette området har HiMolde fått både fornyet oppmerksomhet, en mer strategisk håndtering av forskningen og en mer ryddig forskningsadministrasjon. Det satses mye på forskningsgrupper ved HiMolde, og det er nå 19 aktive grupper. Disse har økt aktiviteten når det gjelder prosjektsøking og kvalifiseringsaktiviteter.

I 2015 hadde HiMolde sin hittil største produksjon av studiepoeng. Økningen var totalt på 4 prosent fra året før. Størst økning har det vært på eksternt finansierte studier, men også internfinansierte studiepoeng hadde økning.

I løpet av året har HiMolde forsterket satsingen på HiMoldeX, vår åpne kursplattform på nett. HiMoldeX tilbyr nå 48 åpne emner på YouTube, under mottoet «når som helst, hvor som helst». Det gir studentene større fleksibilitet, og de opplever dette som et godt supplement. Styret har støttet studentenes ønske om mer fleksible studieformer, og har derfor bevilget mer penger til både videoutstyr og hjelpelærere. Styret er opptatt av at styrket forskning ikke skal gå på bekostning av undervisningen, men at også undervisningen må styrkes.

Samarbeidet med Møreforskning Molde AS (MFM), som eies 49% av HiMolde, er godt. Flere ansatte ved HiMolde har bistillinger ved MFM. Dette gir fleksibilitet, og er en av flere årsaker til at både MFM og HiMolde leverer gode resultater, både forskningsmessig og økonomisk.

De viktigste prioriteringene for 2016

HiMolde skal fortsatt jobbe med tiltak som fremmer kvaliteten i utdanning og forskning. Til tross for at styret er godt fornøyd med året 2015 står HiMolde også overfor store utfordringer. Høgskolens plassering i det nye universitets- og høgskolelandskapet er ikke endelig avklart. Uavhengig av avklaring i strukturprosessen skal det jobbes videre med å forbedre undervisningen og studiemiljøet. Styret er ikke fornøyd med alle resultatene i Studiebarometeret, men er godt fornøyd med at høgskolens ansatte tar tilbakemeldingen alvorlig og at det settes inn konkrete forbedringstiltak. Styret forventer effekt når det gjelder studentenes læringsmiljø. HiMolde må også bli mer synlig i studentmarkedet, og styret ser frem til at det igangsatte profileringsprosjektet skal gi resultater i studentrekrutteringen.

Til tross for en klar forbedring i antall publiseringspoeng i 2015 bør forsknings- og publiseringsaktiviteten løftes ytterligere, med spesiell fokus på prosjekter som også involverer det regionale arbeidslivet. Et allerede godt samarbeid med arbeidslivet skal utvikles og styrkes videre. HiMolde vil fortsatt utvikle aktivitetene sammen med næringsklyngen iKuben, og bidra aktivt i iKubens søknad om å bli Norwegian Center of Expertise (NCE). Sammen med iKuben og Molde Kunnskapspark skal HiMolde tilby etterutdanning for ledere innen Industrielt internett fra høsten 2016.

På strategisk nivå vil det være viktig for høgskolestyret å ta en endelig avgjørelse i strukturprosessen. For dagens styre, der hele 8 medlemmer var nye 1.august 2015, har mye av tiden på styremøtene høsten 2015 gått med til å diskutere struktur. Sammen med Høgskulen i Volda og Høgskolen i Lillehammer fremmet HiMolde et forslag om et alliansesamarbeid. Kunnskapsdepartementet støttet ikke alliansen og styret har derfor lagt planene til side. Dette betyr at HiMolde enten blir stående alene eller inngår i en fusjon. Styret har bedt administrasjonen sondere mot mulige fusjonspartnere, for å avdekke hvilket mulighetsrom høgskolen faktisk har. Høgskolestyret forventer å lande prosessen i 2016.

Styret i HiMolde har også invitert organisasjonen til å gi innspill ifm revidering av HiMoldes strategi. Uavhengig av HiMoldes valg i strukturdebatten er det viktig å diskutere videre satsing for høgskolen, særlig sett opp mot forventede nye kravene til fagmiljø. Styret har forventninger til at man i 2016 bedre greier å utnytte skjæringspunktet mellom høgskolens to doktorgradsområder, og kunne tilby utdanning og forskning innenfor problemstillinger knyttet til pasientflyt, samordning og helselogistikk.

HiMoldes muligheter og utfordringer fremover

De to siste årene har vært sterkt preget av strukturdebatten i sektoren. HiMolde har uttrykt ønske om fortsatt autonomi basert på utnyttelse av det vi opplever som sterke smådriftsfordeler. Samtidig ser styret at universitets- og høgskolelandskapet nå er i kraftig endring. Styret har derfor valgt å ta en «fot i bakken». Både fortsatt alenegang og mulige fusjonspartnere vurderes på nytt. Styret ser frem til å få belyst HiMoldes mulighetsrom, men mener samtidig at det nå vil være svært viktig å få en endelig avklaring. Stadig diskusjoner om struktur sliter på organisasjonen.

HiMoldes studier og forskning er orientert mot organisering, ledelse og profesjonsutøvelse innen verdikjeder, verdinettverk og velferdstjenester på organisasjons- og samfunnsnivå. Styret mener en fortsatt satsing på logistikkfag og anvendelse av logistikk i bred forstand er viktig for samfunnet, herunder en spesialisering mot problemstillinger knyttet til helselogistikk, samordning og organisering av pasientforløp både innad og mellom spesialist- og primærhelsetjenestene. Det er viktig at forskningen har et internasjonalt nivå og at undervisningen er forskningsbasert.

Styret er godt tilfreds med at Kunnskapsdepartementet nylig tildelte 13 av de nye studentboligene til SiMolde, i tillegg til 76 året før. Alle de nye 89 studentleilighetene er dermed fullfinansiert. De vil styrke både HiMolde og Molde Campus når de står ferdig høsten 2016. Styret er derimot skuffet over at HiMolde ikke har fått noen av de mange nye rekrutteringsstillingene som er tildelt de siste årene.

Avslutning

Høgskolestyret vil takke alle studenter, ansatte og våre samarbeidspartnere for innsatsen i 2015, og ønske lykke til med innsatsen i 2016.

Molde 9. mars 2016



Hallgerd Gammelsæter
Styreleder/Rektor


Solfrid Vatne
Nestleder/Prorektor


Terje Dyrseth
Ekstern representant


Berit Rokne
Ekstern representant


Berit Brendskag Lied
Ekstern representant



Arne Jakobsen
Ekstern representant


Lisa Bratberg
Studentrepresentant


Mikkel Eine Furuset
Studentrepresentant


Anette Myrstad
Tekn.adm.representant


Elin Mordal
Ansattrepresentant


Harald Martin Hjelle
Ansattrepresentant

II. INTRODUKSJON TIL VIRKSOMHETEN OG HOVEDTALL

Høgskolen i Molde, vitenskapelig høgskole i logistikk (HiMolde) er opprinnelig et resultat av en fusjon i 1994 da sykepleierhøgskolen og distriktshøgskolen gikk sammen til Høgskolen i Molde. Logistikk har lenge vært HiMolde sin spydspiss, og man kunne tilby ph.d-utdanning i logistikk allerede fra 2003. HiMolde fikk status som vitenskapelig høgskole i 2010. I 2014 fikk HiMolde sitt andre doktorgradsprogram, da man i samarbeid med Høgskolen i Volda fikk godkjent en ph.d-utdanning i helse- og sosialfag.

Studier

Nedenfor vises en oversikt over HiMolde sin studieportefølje (høsten 2016):

Ph.d	Logistics Helse- og sosialfag: Vilkår for profesjonsutøving								
Master	<table border="1"> <tr><td>Master of Science in Logistics</td></tr> <tr><td>Master of Science in Petroleum Logistics</td></tr> <tr><td>Erfaringsbæret master i logistikk</td></tr> <tr><td>Master of Science in Sport Management</td></tr> <tr><td>Master i økonomi og administrasjon</td></tr> <tr><td>Master i samfunnsendring, org. og ledelse</td></tr> <tr><td>Master i helse- og sosialfag</td></tr> </table>	Master of Science in Logistics	Master of Science in Petroleum Logistics	Erfaringsbæret master i logistikk	Master of Science in Sport Management	Master i økonomi og administrasjon	Master i samfunnsendring, org. og ledelse	Master i helse- og sosialfag	
Master of Science in Logistics									
Master of Science in Petroleum Logistics									
Erfaringsbæret master i logistikk									
Master of Science in Sport Management									
Master i økonomi og administrasjon									
Master i samfunnsendring, org. og ledelse									
Master i helse- og sosialfag									
Videre-utdanning (deltid)	<table border="1"> <tr><td>Ledelse i helse- og sosialtjenesten</td></tr> <tr><td>Avansert klinisk sykepleie i kom. helsetjenesten</td></tr> <tr><td>Miljøarbeid og tverrprofesjonalitet</td></tr> <tr><td>Psykisk helsearbeid</td></tr> <tr><td>Psykososialt arbeid med barn og unge</td></tr> </table>	Ledelse i helse- og sosialtjenesten	Avansert klinisk sykepleie i kom. helsetjenesten	Miljøarbeid og tverrprofesjonalitet	Psykisk helsearbeid	Psykososialt arbeid med barn og unge			
Ledelse i helse- og sosialtjenesten									
Avansert klinisk sykepleie i kom. helsetjenesten									
Miljøarbeid og tverrprofesjonalitet									
Psykisk helsearbeid									
Psykososialt arbeid med barn og unge									
Bachelor	<table border="1"> <tr><td>Logistikk og Supply Chain Management</td></tr> <tr><td>Petroleumsløstikk</td></tr> <tr><td>Regnskap og revisjon</td></tr> <tr><td>Økonomi og administrasjon</td></tr> <tr><td>Juss og administrasjon</td></tr> <tr><td>Sport Management</td></tr> <tr><td>Sykepleie</td></tr> <tr><td>Vernepleie</td></tr> </table>	Logistikk og Supply Chain Management	Petroleumsløstikk	Regnskap og revisjon	Økonomi og administrasjon	Juss og administrasjon	Sport Management	Sykepleie	Vernepleie
Logistikk og Supply Chain Management									
Petroleumsløstikk									
Regnskap og revisjon									
Økonomi og administrasjon									
Juss og administrasjon									
Sport Management									
Sykepleie									
Vernepleie									
Årsstudier	<table border="1"> <tr><td>Beredskapsledelse (deltid)</td></tr> <tr><td>Offentlig anskaffelse (deltid)</td></tr> <tr><td>IT</td></tr> <tr><td>Bedriftsøkonomi</td></tr> <tr><td>Juss</td></tr> <tr><td>Statvitenskap</td></tr> <tr><td>Idrett</td></tr> </table>	Beredskapsledelse (deltid)	Offentlig anskaffelse (deltid)	IT	Bedriftsøkonomi	Juss	Statvitenskap	Idrett	
Beredskapsledelse (deltid)									
Offentlig anskaffelse (deltid)									
IT									
Bedriftsøkonomi									
Juss									
Statvitenskap									
Idrett									

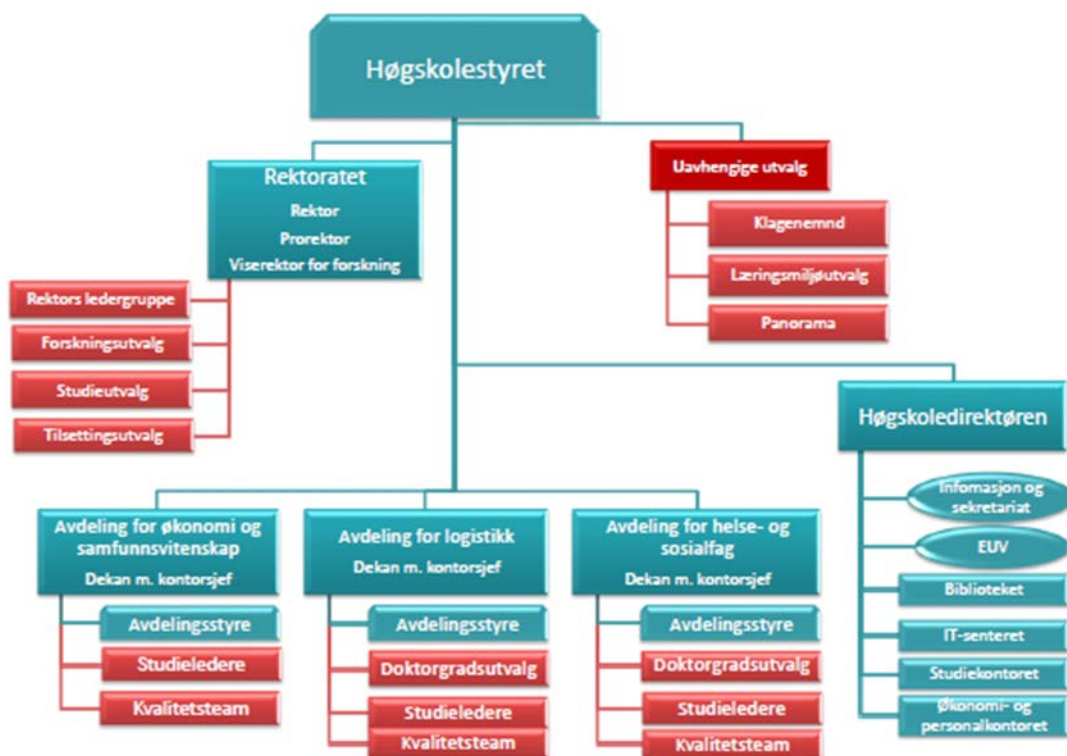
HiMolde er delt i tre faglige avdelinger:

- Helse og sosialfag (rosa)
- Økonomi og samfunnsvitenskap (blå)
- Logistikk (grønn)

Organisering

HiMolde har todelt ledelse, med valgt rektor som også er styrets leder og fast ansatt høgskoledirektør. Hver av de tre faglige avdelingene ledes av en dekan, som rapporterer faglig til rektor og administrativt til direktør. Den administrative staben rapporterer til direktør.

Organisasjonen kan skisseres slik:



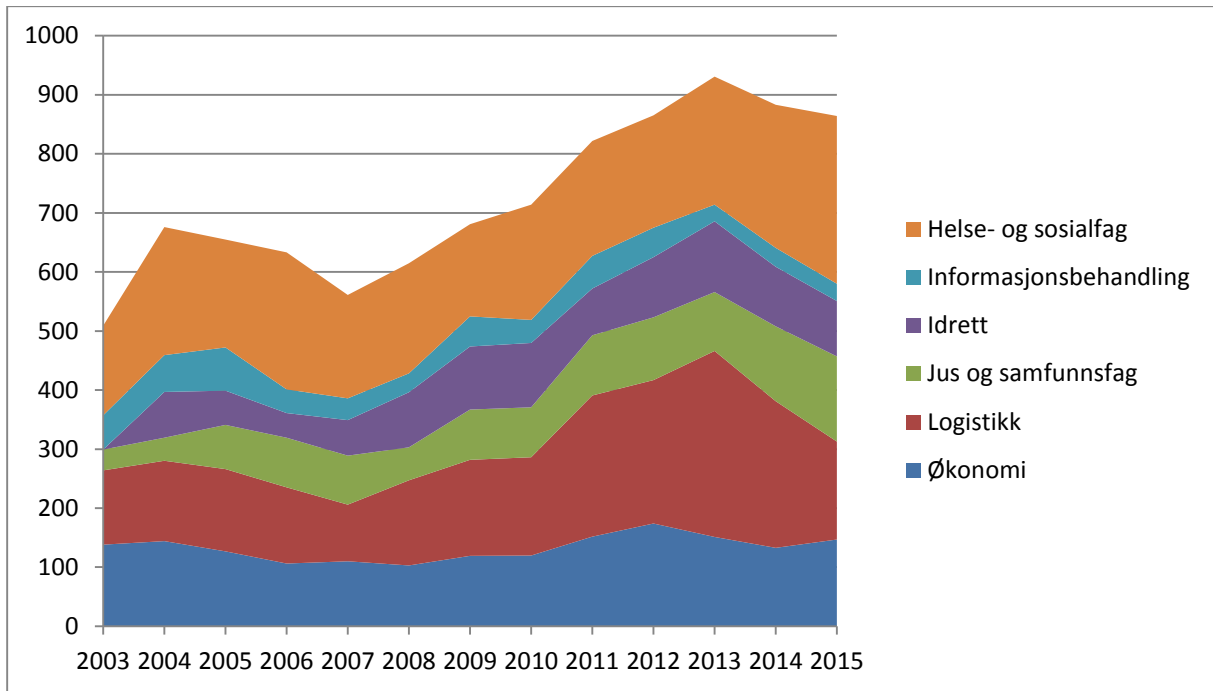
Hovedtall

Blant de mest sentrale nøkkeltallene for HiMolde kan nevnes:

	2013	2014	2015
Antall årsverk (ref. DBH)	168,6	170,1	177,5
Antall studenter totalt	2359	2764	2498
Totale inntekter (tall i tusen)	187 878	202 598	202 872
- derav statlige bevilgninger (Tall i tusen)	174 491	189 216	191 712
Antall uteksaminerte bachelorkandidater	258	320	354
Antall uteksaminerte masterkandidater	92	88	66
Antall uteksaminerte doktorgradskandidater på egen ph.d	6	3	3

Søkere til grunnstudiene

HiMolde hadde en jevn stigning i det totale søkertallet fra 2007 (561 primærsøkere) til 2013 (931 primærsøkere). I 2014 sank primærsøkertallet til 883, og i 2015 til 797. Som vi ser av figur II.1 er det i hovedsak logistikkstudiene som opplever nedgang. Forklaringene er at det fra høsten 2014 ikke lenger ble tatt opp studenter til bachelor i internasjonal logistikk (i samarbeid med HiÅlesund), og den store nedgangen i søkertallet til bachelor i petroleumsløstikk (i Kristiansund) i 2015. Dette skyldes nok endringen i petroleumsnæringen. Mens det i 2013 var 182 primærsøkere til dette studiet, var det kun 69 i 2015.



Figur II.1 Primærsøker tall samordna opptak 2003-2015

Flere nøkkeltall og utdypende statistikk finner en på DBH, «Database for statistikk om høyere utdanning».

III. ÅRETS AKTIVITETER OG RESULTATER

SEKTORMÅL 1 HØY KVALITET I UTDANNING OG FORSKNING

Virksomhetsmål 1:

Høgskolen skal tilby forskningsbasert utdanning av internasjonal kvalitet både innenfor satsningsområdene logistikk, sport og event management og helse/sosialfag, og innenfor fagområder som skal støtte den faglige spissingen. Høgskolen skal kritisk vurdere sitt studietilbud og utvikle nye fleksible studier rettet inn mot samfunnets behov.

Resultatoppnåelse på forskning ut fra institusjonens egenart (nasjonalt styringsparameter)

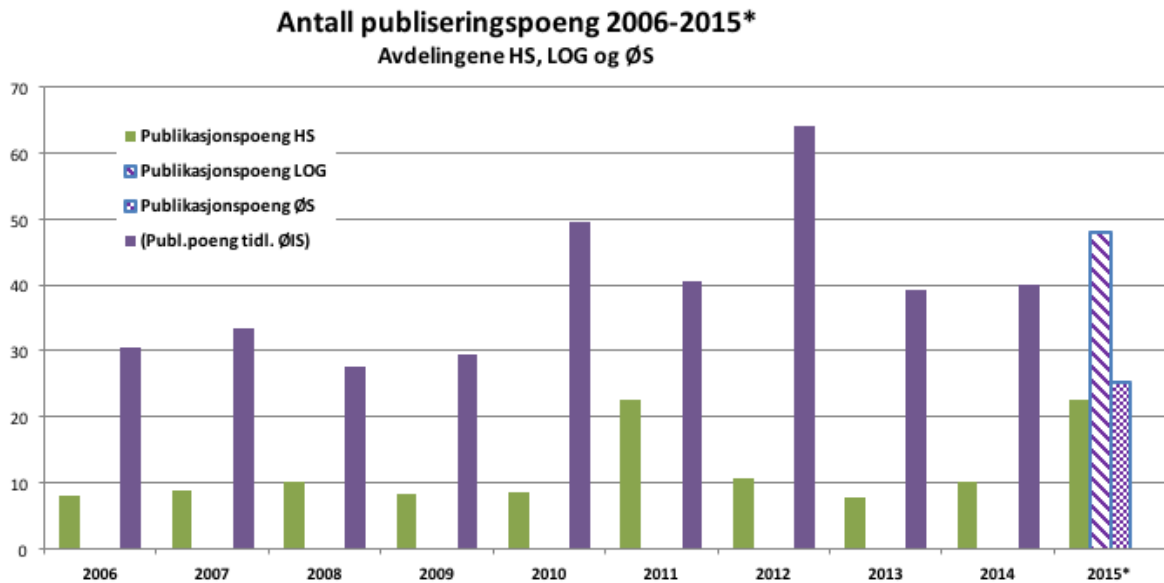
Den vitenskapelige publiseringen ved HiMolde har økt det siste tiåret (jf. figur III.1). Dette kommer som et resultat av en langsiktig kompetanseutviklingsstrategi. Siden tidlig på 1990-tallet har HiMolde satset målbevisst på å heve andelen ansatte med førstekompetanse. Likevel er det fremdeles et karaktertrekk ved HiMolde at de to tidligere avdelingene HS og ØIS (nå avdeling for Logistikk (LOG) og avdeling for Økonomi- og samfunnsvitenskap (ØS)) er ganske ulike når det gjelder andel forskerstillinger og publiseringstall. Dette gjenspeiles i publiseringsstatistikken (jf. figur III.2 og tabell III.1V i tabellvedlegg), og må tas hensyn til når HiMolde sammenlignes med andre institusjoner og kategorier i sektoren. Samtidig som HS har lavere publiseringsaktivitet enn andre fagmiljø ved HiMolde, har vi grunn til å tro at avdelingen hevder seg godt sammenlignet med tilsvarende helse- og sosialfagsmiljø nasjonalt.



Figur III.1 Vitenskapelig publisering HiM, 2006-2015.* Tallene for 2015 er ikke endelige

Basert på foreløpige tall for 2015 er det klart at HiMolde setter ny rekord i antall publikasjonspoeng og antall publikasjoner i 2015. En del av økningen i publikasjonspoeng skyldes at HiMolde får uttelling for omleggingen av poengberegningen, det vil si for ekstern sampublisering generelt, og internasjonal sampublisering spesielt. Men, selv med den gamle poengberegningen ville HiMolde kunne notere en pen økning fra 2014 på ca. 28% i publikasjonspoeng. Med den nye beregningsmåten er økningen på ca. 90%. Antall publikasjoner har økt med ca. 48 prosent siden 2014.

Trenden med et lavere nivå på publiseringstallene etter 2013 er snudd til oppgang både i 2014 og 2015. Vi har tidligere satt som mål å nå 0.6 publiseringspoeng per UFF-stilling. Per 29. februar 2016 er resultatet 0.83 for 2015.



Figur III.2 Antall publiseringspoeng fordelt på avdelinger 2006-2015*

Publiseringspoeng per faglig ansatt og avdeling

Bak tallet 0,83 publiseringspoeng for HiMolde skjuler det seg tydelige forskjeller mellom avdelingene. For LOG var tallet 1,76, for ØS 0,77, og for HS 0,41 per UFF-stilling. Dette inkluderer bistillinger og stipendiater. Avdeling HS har hatt den største prosentvise økningen i publiseringspoengfrekvens per FoU-årsverk med 120 prosent. Forskjellen mellom avdelingene forklares i stor grad av forskjellen i andel forskerstillinger i de ulike avdelingene. Om vi bare ser på publiseringspoeng per forskerstilling (førsteamanuenser og professorer, inkludert bistillinger) er tallene 1,90 for HiMolde, 2,30 for LOG, 1,63 for ØS og 1,60 for HS. Uttellingen i publiseringspoeng per publikasjon var 0,87 for LOG, 0,72 for ØS og 0,67 poeng for HS. Forskjellene skyldes dels ulik andel nivå-2 publikasjoner, og dels ulik grad av samforfatterskap nasjonalt og internasjonalt.

Publiseringsstall målt mot sektoren

HiMolde har tidligere satt en overordnet målsetting om publiseringsaktivitet på nivå med sammenlignbare vitenskapelige høgskoler, og vi har vurdert vår aktivitet relativt til institusjoner som BI og NHH. Disse er faglig sammenlignbare med avdeling LOG, og delvis ØS, hos oss.

NHH hadde i 2014 en publiseringsfrekvens per FoU-stilling på 0,58, og BI på 0,84 (basert på DBH-tall). I 2015 hadde LOG en frekvens på 1,76 og HiMolde totalt på 0,83.

Sammenligningen med 2014 halter pga. ny beregningsmåte. Det er naturlig å forvente at også NHH og BI har fått uttelling for internasjonal sampublisering. Likevel, med dette forbehold, ligger vi som institusjon på nivå med BIs tall for 2014, mens avdeling LOG skårer langt over NHHs og BIs 2014-tall. Avdeling ØS ligger også klart over NHHs 2014-tall og på nivå med BIs tall med sine 0,77 poeng per FoU-årsverk.

HiMolde har som langsiktig målsetting å komme opp på nivå med gjennomsnittet for statlige vitenskapelige høgskoler, som i 2014 (DBH) lå på 0,76. For 2015 hadde vi en målsetting om å komme opp på 0.6 poeng per UFF-stilling. Vi har langt overgått dette målet i 2015. Vi har også overgått 2014-nivået for statlige vitenskapelige høgskoler, men vi forventer at dette nivået øker med ny beregningsmåte. Vi tror likevel det skal være realistisk å nå dette nivået på litt sikt. Dette begrunnes med den forventede publiseringsaktiviteten som vår nye doktorgrad i helse- og sosialfag vil medføre, økende andel førstekompetanse blant de faglig ansatte, og en generelt større publiseringsaktivitet blant ansatte med forskerutdanning.

HiMoldes målsetting for publisering er ambisiøs, ikke minst fordi nesten halvparten (48,3%) av våre UFF-stillinger er tilknyttet avdeling HS. Profesjonsutdanningene krever at en betydelig andel av de ansatte har profesjonsutdanning og erfaring (sykepleie og vernepleie). Å rekruttere kandidater som både har disse kvalifikasjonene og forskerkompetanse er krevende. Den nye PhD-graden innen helse- og sosialfag vil bidra til at publiseringsvirksomheten fra avdeling HS vil fortsette å øke, men effekten av PhD-graden ligger enda litt fram i tid.

Aktiv bruk av forskningsledelse, forskningsgrupper og incentivordninger

Etter at HiMolde i august 2014 styrket forskningsledelsen gjennom opprettelsen av en funksjon som viserektor for forskning (VFF) har oppmerksomheten om forskning økt betraktelig. Søkeaktiviteten har økt, og vi tror også at det har økt forskningsaktiviteten generelt.

VFF har så langt hatt oppmerksomhet på dialog med forskningsgrupelederne og etablering av bedre rutiner rundt forskningsrapportering, søknadsprosesser og forskningsformidling. Det er også gjennomført en større undersøkelse blant HiMoldes vitenskapelig ansatte for å kartlegge erfaringsgrunnlag, motivasjon, rammevilkår etc. Resultatene fra undersøkelsen ble presentert for ansatte i januar 2015, og vil bli viktig i utviklingen av HiMoldes

forskningsinnsats.

HiMoldes to PhD-utvalg har kryssrepresentasjon for å kunne få til gjensidig læring. 13 års erfaring med PhD-programmet i logistikk har vært et viktig bidrag i utviklingen og etableringen av det nye PhD-programmet i helse- og sosialfag. Siden akkrediteringen av dette programmet var klar sommeren 2014 er nå alle nødvendige rutiner og systemer rundt programmet etablert. Flere PhD-kurs er gjennomført med god deltakelse. P.t. er det 11 aktive studenter knyttet til programmet, og ytterligere to er tatt opp.

HiMolde har 19 aktive forskningsgrupper. Selv om avdeling HS har en relativt lav andel ansatte i forskerstillinger er de aller fleste fagsansatte også her med i en forskningsgruppe. Surveyen blant fagsansatte viser at en stor andel av de ansatte har erfaring med både eksternt finansiert prosjektarbeid og publiseringsvirksomhet, og at de aller fleste har stor motivasjon for å forske.

Forskningsgruppene tildeles FoU-midler etter såkorn-prinsippet, slik at aktiviteter som kan ende med økt publiserings- eller søknadsvirksomhet blir prioritert. I tillegg er det satt av særskilte fond for å stimulere til "open access"-publisering og til prosjektsøknader som inneholder finansiering av rekrutteringsstillinger. Det er også igangsatt prosesser for å få til økt søknadsvirksomhet mot EUs Horizon 2020-program. Foreløpig har dette resultert i en innsendt søknad, og det er nå 5-6 forskningsgrupper som jobber med å få fram søknader.

Samspill mellom forskning og utdanning (nasjonalt styringsparameter)

Undersøkelsen av fagansattes FoU-virksomhet i 2014 spurte også om i hvilken grad de fagansatte benyttet egen forskning i undervisningen. I gjennomsnitt gav dette spørsmålet en score på 4.2 på en Likertskala fra 1=Ingen grad til 7=I svært stor grad. Undersøkelsen viser at egen forskning i relativt stor grad benyttes i undervisningen.

De fleste av forskningsgruppene har innslag av ph.d.-studenter, og flere har også med masterstudenter på forskningsgruppemøtene. Vi ønsker å stimulere til at studenter i større grad involveres i forskningsaktiviteter. Også flere av bachelorprogrammene har innført bachelor-/prosjektoppgaver som krever at det gjennomføres et mindre forskningsprosjekt.

Virksomhetsmål 2:

Høgskolen skal tilstrebe god rekruttering av nasjonale og internasjonale studenter, og øke studentutvekslingen med utenlandske institusjoner.

HiMolde hadde høsten 2014 registrert 2.764 studenter, det høyeste studenttallet i høgskolens historie. Høsten 2015 sank studenttallet til 2498. Halvparten av nedgangen skyldes at det ikke ble tatt opp nye studenter til bachelorstudiet i rettsvitenskap (samarbeidsstudium med Folkeuniversitetet) i Trondheim. Avviklingen av dette studiet førte til 143 færre studenter. Nedgangen forklares også av nedlegging av internasjonal logistikk og svak søkning til bachelor i petroleumslogistikk på grunn av krisen i denne sektoren.

Tabell III.1 Studenttall ved HiMolde 2007-2015

	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Heltidsekvivalenter totalt	1401,8	1494,2	1492,1	1607,8	1695,9	1994,7	1994,3	2296,5	2070,6
Egenfinansierte	1388,7	1469,1	1484,6	1592,7	1674,8	1662,3	1662,9	1813,3	1748,4
Avdeling HS	494,8	545,8	539,1	580,8	545,8	512,3	525,9	572,5	560,1
Avdeling for ØIS (inkl. emnestudenter og EUV):	907	948,4	953	1027	1150,1	1482,4	1468,4	1724	
Avdeling LOG									510,0
Avdeling ØS									682,1
EUV									318,4

Til tross for en nedgang i 2015 er den langsiktige tendensen en økning i antallet studenter ved HiMolde. Dette framgår av tabell III.1. Siden deltidsstudenter ikke produserer like mange studiepoeng per år som studentene på heltidsstudiene er antall studenter i tabellen omregnet til heltidsekvivalenter.

Søkning Samordna opptak

Tabell III.2 nedenfor viser antall kvalifiserte førsteprioritetssøkere per studieplass og avdeling i det nasjonale samordna opptaket (NOM-opptaket) i årene 2007-2015. For HiMolde sett under ett viser tabellen en jevn økning i søkerantallet per studieplass fra 2007 til 2013, og deretter en stabilisering på et høyere nivå enn årene før.

Tabell III.2 Antall kvalifiserte primærsøkere per studieplass 2007-2015 (NOM-opptaket)

	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Avdeling HS	1,35	1,03	1,02	1	0,97	0,88	1,08	1,2	1,4
Avdeling for ØIS	0,64	0,79	0,89	0,99	1,07	1,37	1,64	1,6	
Avdeling LOG									2,0
Avdeling ØS									1,2
Sum HiMolde	0,76	0,84	0,92	0,99	1,05	1,24	1,47	1,4	1,4

Internasjonale studier og studenter

HiMolde har som mål at om lag 10 prosent av studentene er internasjonale (dvs. innreisende). Vi ligger noe etter dette i 2015, og har en reduksjon i forhold til 2014. HiMolde hadde høsten 2015 fem internasjonale MSc programmer. Disse har både norsk og internasjonal rekruttering. To av disse studiene har opptak av studenter annet hvert år.

HiMolde har følgende gradsprogrammer der vi rekrutterer internasjonale studenter:

- Ph.d. in Logistics
- MSc in Logistics
- MSc in Event Management (Ikke opptak høsten 2015 – program suspendert)
- MSc in Sport Management (ikke opptak høsten 2015)
- MSc in Engineering Logistics (opptaket kansellert høsten 2015)
- MSc in Petroleum Logistics (nytt, første opptak høsten 2015)

MSc in Petroleum Logistics er et nytt studieprogram som tilbys med to varianter. I den ene avlegger studentene tre semestre ved HiMolde og ett semester (2. semester) ved Gubkin Russian State University of Oil and Gas i Moskva. Studentene har mulighet til å avlegge en dobbeltgrad eller bruke semesteret som utvekslingsopphold. Denne varianten av studiet er utviklet i et samarbeid med Gubkin Russian State University med finansiering fra SIU under Samarbeidsprogrammet med Russland. I den andre varianten avlegger studentene alle fire semestre ved HiMolde. Totalt 14 nye studenter startet MSc in Petroleum Logistics høsten 2015, derav 8 norske og 6 internasjonale studenter.

Høsten 2015 ble det tatt opp 31 internasjonale masterstudenter, hvorav 25 til MSc in Logistics og 6 til MSc in Petroleum Logistics. Av disse var 16 kvotestudenter, tre opptatt med finansiering under Samarbeidsprogrammet med Russland og 12 med annen finansiering.

Opptakstallet til de internasjonale masterprogrammene høsten 2015 var betydelig lavere enn i 2014. Dette skyldes at det ikke var opptak til masterstudiene i Sport Management, Event Management eller Engineering Logistics i 2015. 60 internasjonale masterstudenter fortsatte sine studier i 2. studieår høsten 2015. Høsten 2015 hadde HiMolde derfor 91 internasjonale masterstudenter. Våren 2015 ble det uteksaminert 22 internasjonale studenter fra MSc in Logistics, hvorav 11 kvotestudenter og 11 selvfinansierte studenter.

På ph.d.-programmet i logistikk var det registrert i alt 29 studenter i 2015. Av disse var 20 internasjonale studenter, hvorav en på kvotestipend. 8 av de internasjonale studentene hadde stipendiatstilling ved HiMolde, og to var stipendiater ved annet norsk lærested. Av de 9 norske doktorgradsstudentene var 2 stipendiater ved HiMolde. To internasjonale doktorgradskandidater disputerte i 2015.

HiMolde mottok 43 utvekslingsstudenter i 2015. Av disse var 26 på bachelornivå og 17 på masternivå. I 2014 var tallet 61. Det meste av forskjellen forklares ved at Brasil sendte 18 studenter gjennom Science without Borders, i 2014, og bare en student i 2015. Vi har ingen grunn til å tro at denne endringen skyldes erfaringen med HiMolde, men heller økonomisk forhold i Brasil.

HiMolde tilbyr en rekke emner på engelsk på bachelor- og masternivå, særlig på logistikkprogrammene og bachelor- og masterprogrammene i Sport Management. Det arbeides likevel med å øke antallet emner som undervises på engelsk for å øke antallet utvekslingsstudenter. HiMolde har også flere internasjonale utvekslingsavtaler som gir både student- og lærermobilitet.

Utreisende studenter

HiMolde har som mål at 30-40 studenter skal reise på utveksling hvert år. I 2015 reiste 37 studenter fra HiMolde på utvekslingsopphold ved utenlandske læresteder, inkludert dobbeltgrad. Dette er 10 flere enn i 2014. Dette er det høyeste årlige antallet HiMolde har hatt, og er innenfor målet vi har satt. En forklaring på økningen kan være at HiMolde har inngått flere utvekslingsavtaler med attraktive institusjoner. 18 av studentene var utvekslingsstudenter på bilaterale avtaler, 7 via ERASMUS+ og 12 på individbaserte avtaler.

På grunn av praksiskravet i utdanningene er det en ekstra utfordring å få studenter ved avdeling for helse- og sosialfag til å reise på utveksling. HiMolde har nå inngått en fleksibel avtale med University of Valencia, Spania, som kan gi både kortere og lengre praksisperioder for studentene.

Virksomhetsmål 3:

Høgskolen skal tilstrebe et godt lærings- og studiemiljø, slik at flest mulig gjennomfører sine studier på normert tid

Studiebarometeret

Høsten 2015 fikk HiMolde en svarprosent på 50 prosent (47 prosent nasjonalt) på Studiebarometeret. På indeksen HELHETSVURDERING («Jeg er alt i alt fornøyd med det studieprogrammet jeg går på») skårer HiMolde 0,2 dårligere enn i 2014 og ligger 0,4 lavere enn landsgjennomsnittet. Det er studenter på sykepleie, petroleumslogistikk og juss og administrasjon som er mindre fornøyd enn i 2014. Det er nok ulike grunner til lavere gjennomsnitt, men sykepleiestudentene veier tungt i materialet. Disse oppgir at de er misfornøyd med innføring av minst 70 prosent tilstedeværelse på undervisningen. Samtidig mener fagavdelingen det har vært nødvendig, og at det har gitt studentene bedre resultater.

Studiebarometeret viser at våre studenter i gjennomsnitt arbeider like mye med studiene som ved andre institusjoner, men det er store forskjeller mellom studieprogrammene. HiMoldes studenter er minst fornøyd med tilbakemeldinger fra faglig ansatte, mulighet til å påvirke innhold og opplegg i studieprogrammet og hvordan kritikk og synspunkter blir fulgt opp. Samtidig svarer de at de i stor grad går på det studieprogrammet de ønsker seg.

HiMolde gjennomfører på eget initiativ en studiebarometerundersøkelse for studenter på 3. år bachelor for å se i hvilken grad studentene endrer oppfatning om studieprogrammene mellom 3. og 6. semester.

Læringsmiljøutvalget (LMU) har i 2015 arbeidet aktivt for å forbedre læringsmiljøet. Det har særlig hatt fokus på fadderordningen ved studiestart, klassevise aktiviteter og samlinger og studentarrangementer med tema som prestasjon, mestring og psykisk helse og alkohol- og ruspolitikk på dagsorden. LMU utarbeidet handlingsplan for studenter med nedsatt funksjonsevne i 2014. HiMolde har godt innarbeidede rutiner for oppfølging av studenter med nedsatt funksjonsevne. Den enkelte student blir fulgt opp med et tilrettelagte tilbud i samarbeid med studentrådgiver og NAV. LMU rapporterer årlig direkte til styret.

HiMolde tilbyr introduksjonsprogram for nye studenter. Studentene arrangerer åpningsuke med sosiale tiltak og fadderordning for de nye studentene. Alle studieprogrammene har møter hvor mål og organisering, krav og forventninger, blir gjennomgått. Det arrangeres kurs i studieteknikk ved studiestart og i eksamensmestring i løpet av semesteret. Det

gjennomføres jevnlig møter i studieprogrammets kvalitetsteam som består av tillitsvalgte studenter, vitenskapelige ansatte og studieleder. I møtene blir emneevalueringer gjennomgått og studentene kan ta opp problemstillinger rundt undervisningen. Innspill fra evalueringene og studentene kan medføre endringer i studieplaner, undervisningen og vurderingsformer, men som Studiebarometeret viser er ikke studentene alltid fornøyd med oppfølgingen. HiMoldes ledelse har, sammen med ledelsen i studentsamskipnaden, tre til fire møter med studentledere i Tinget og iStudent per semester. Møtene har god oppslutning og oppleves som en viktig arena fra begge parter.

Høgskolen har samarbeid med Høgskolen i Oslo og Akershus om tilbud om pedagogisk opplæring. En vitenskapelig tilsatt gjennomførte studiet i 2015, og en ny er inne i programmet i 2016.

Gjennomføring på normert tid (nasjonalt styringsparameter)

HiMolde arbeider for at produserte studiepoeng per heltidsekvivalent skal minst være på nivå med gjennomsnittet for statlige vitenskapelige høgskoler. I tillegg skal 85 prosent av studentene gjennomføre studiet i henhold til avtalt studieplan. Tabell III.3 viser at gjennomføring på normert tid har økt fra 45 til 52 prosent for bachelorstudentene fra 2014 til 2015. HiMolde nærmer seg dermed målet for vitenskapelige høgskoler. På masternivå er det en nedgang fra 76 til 69 prosent. Dette plasserer oss omtrent på gjennomsnittet for vitenskapelige høgskoler, men fremdeles godt over gjennomsnittet for sektoren.

Tabell III. 3 Gjennomføring på normert tid, andeler

HiMolde	2013	2014	2015	Vit. høgskole	Gj.snitt sektor
Andel studenter på bachelorutdanning som gjennomførte på normert tid (%)	45,89	45,43	52	54,51	46,33
Andel studenter på masterutdanning som gjennomførte på normert tid (%)	65,88	76,62	69	70,6	50,21

I 2015 ble det i gjennomsnitt produsert 50,5 studiepoeng per heltidsekvivalent ved HiMolde (tabell III.4). Dette er nesten 2 studiepoeng mer per heltidsekvivalent enn i 2014, men 0,8 lavere enn i 2013.

Tabell III.4 Nye studiepoeng per student (heltidsekvivalent) – alle studier 2009-2015

Nye studiepoeng per student (heltidsekvivalent)	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Avdeling for helse- og sosialfag	57,9	50,4	52,7	56,0	59,4	52,9	57,4
Avdeling for økonomi, informatikk og samfunnsfag	47,7	47,2	48,4	46,6	48,4	46,8	
Avdeling for logistikk							49,4
Avdeling for økon. og samf.vitenskap							45,7
HiMolde totalt	51,4	48	48,5	49,5	51,3	48,4	50,5

Det er studentene på heltid sykepleie som har hatt høyest poengproduksjon de siste årene. I 2015 var denne på 58,0 studiepoeng per heltidsekvivalent (jf. tabell III.5). Sykepleie- og vernepleierstudentene produserer gjennomsnittlig flere studiepoeng enn andre studenter, både ved HiMolde og ellers i sektoren. Det er likevel viktig å påpeke at forskjellen er mindre enn det kan se ut til fordi studenter ved HS som ikke består passeringstester og diverse eksamener blir tatt ut av studieprogrammet og registrert som emnestudenter. HS-studenter som har lav produksjon bidrar dermed ikke i statistikken.

Tabell III.5 Nye studiepoeng per student (heltidsekvivalent) – bachelorstudier

Nye studiepoeng per student bachelornivå (heltidsekvivalent)	Alle	Statlige	Vit. Høgsk	HS	Sykepl. heltid	Vernepl heltid
2011	47,9	49,8	50,2	50,3	46,4	55,4
2012	48,4	51,2	48,3	56,3	56,9	56,7
2013	47,6	50,6	50,4	59,5	59,6	53,9
2014	48,6	51,2	46,9	52,3	54,3	52,9
2015	48,7	50,8	48,5	57,1	58,0	54,0

Nest etter helsefagstudentene er det studentene på bachelor i juss og administrasjon som har høyest studiepoengsproduksjon i 2015, fulgt av sport management (jf. tabell III.6). Lavest produksjon per student har IT og logistikk, fulgt av økonomi og administrasjon. I tillegg til at profesjonsstudiene har en registreringspraksis, har studiene ved HS en studieplan med bare obligatoriske emner, mens endel studenter ved LOG og ØS melder seg opp til flere eksamener enn de har kapasitet til (velger ofte flere valgfag enn det som er nødvendig). Gjennomføringsprosenten vil da bli lavere.

Tabell III.6 Nye studiepoeng per student (heltidsekvivalent) – bachelorstudier ØS og LOG

Nye studiepoeng per student (heltidsekvivalent)	Avd ØIS	Avd LOG	Avd ØS	IT/log	Juss/ adm	Log og SCM	Pet. log	Revisjon	Sport Man.	Øk. adm.
2011	46,4			38,4	48,4	49,7	49,4	38,7	49,6	44,3
2012	42,5			43,7	45,6	47,7	50,8	42,1	49,1	41,0
2013	44,3			49	48,2	47,9	51,4	39,0	54,0	46,2
2014	44,3			49,7	52,8	47,8	52,5	44,6	51,4	45,9
2015		48,4	46,4	37,2	53,0	48,9	48,1	42,3	50,6	42,1

Tabellene III.7 og III.8 viser i hvor stor grad studentene får oppfylt de mål de har satt seg for studiet. HiMolde har som mål at gjennomføringen ihht avtalt studieplan skal være på 85 prosent. I 2015 var gjennomføringen på 84,2 prosent. HiMolde er dermed nær målet, og har et bedre resultat enn i 2014 (82,7 prosent). Gjennomføring ihht utdanningsplan har vært relativt stabil siden 2009

Tabell III.7 Gjennomføring ihht avtalt utdanningsplan (best. studiepoeng i % av planlagte). Alle studier 2009-2015

	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Avdeling for helse- og sosialfag	89,8	91,3	90,5	90,5	89,1	90,3	90,2
Avdeling for økonomi, informatikk og samfunnsfag	79,6	81,5	77,9	80	78,1	80,9	
Avdeling for logistikk							85,2
Avdeling for økon. og samf.vit.							79,8
Enhet for utadretta virksomhet							79,3
HiMolde totalt	83,6	84,8	81,8	82,8	81,1	83,2	83,4

Tabell III.8 Gjennomføring ihht avtalt utdanningsplan (beståtte studiepoeng i % av planlagt). Egenfinansierte studier 2009-2015

Egenfinansierte studier	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Avdeling for helse- og sosialfag	89,6	91,2	90,5	90,3	88,9	90,1	90,2
Avdeling for økonomi, informatikk og samfunnsfag	79,6	81,5	77,7	78,4	78,5	79,6	
Avdeling for logistikk							85,2
Avdeling for økon. og samf.vitenskap							79,8
HiMolde totalt	83,4	84,7	81,6	82	81,7	82,7	84,2

HiMolde har et kandidatmåltall på 79 for sykepleieprogrammet. Resultatet i 2015 ble 85. I 2014 var det 62. For vernepleie er kandidatmåltallet 38. Resultatet ble 27, det samme som i 2014. HiMolde mener det gode resultatet for sykepleie er et resultat av avdelingens målrettede arbeid over flere år for å redusere frafallet og øke gjennomstrømningen. Med et opptaksmåltall på 35 for vernepleie, har naturlig nok kandidatmåltallet på 38 vært krevende å oppfylle. Høgskolen er derfor glad for å ha fått tildelt 10 nye studieplasser. Dette vil bidra til vi når kandidatmåltallet på sikt.

Studentene skal lykkes med å oppnå læringsutbyttet som er definert for studieprogrammene (nasjonalt styringsparameter)

HiMoldes mål er å ha en strykprosent som ikke avviker vesentlig fra gjennomsnittet i sektoren. Tabell III.9 viser at strykprosentene ved HiMolde har holdt seg relativt stabil i perioden fra 2010. Strykprosent er beregnet ut fra innleverte og sensurerte eksamensbesvarelser, slik at studenter som har meldt seg til eksamen, men som ikke møter ekskluderes. I 2015 var strykprosenten ved HiMolde 6,9, mens statlige vitenskapelige høgskoler hadde en strykprosent på 3,8. I sektoren sett under ett var den 7,6.

Tabell III.9 Strykprosent per avdeling 2009-2015 (alle studier)

	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Avdeling for helse- og sosialfag	9,3	6,7	6,2	6,3	8,6	7,0	8,0
Avdeling for økonomi, informatikk og samfunnsfag	9,6	7,8	8,2	7,0	7,8	7,5	
Avdeling for logistikk							5,3
Avdeling for økonomi og samfunnsvitenskap							8,5
EUV							4,5
HiMolde totalt	9,5	7,4	7,4	6,8	8,1	7,3	6,9

Inntakskvalitet (skole-/konkurranspoeng)

HiMolde har som mål å ha en gjennomsnittlig inntakskvalitet (karakterpoeng) på 39. Tabell III.10 viser at nye studenter i 2015 hadde i snitt 37,2 mot 37,8 i 2014. Gjennomsnittet i sektoren er på 41,8, og for de vitenskapelige høgskolene er snittet på 44,1. Det er grunn til å tro at hovedparten av studentene med høyest poenggjennomsnitt søker seg til studiestedene i større byer. HiMolde har dermed en regionulempe.

Tabell III.10 Inntakskvalitet (skolepoeng)

	2013	2014	2015
Gjennomsnitt alle institusjoner	41,5	41,7	41,8
Gjennomsnitt statlige vitenskapelige høgskoler	44,1	43,7	44,1
HiMolde	37,4	37,8	37,2
HS	36,6	37,1	37,6
ØIS	37,8	38,2	
LOG			36,7
ØS			37,2

Høsten 2015 ble det gjennomført en studiestartundersøkelse blant våre nye studenter. Av de 316 studentene som besvarte undersøkelsen var 54 prosent fra Møre og Romsdal. 92 prosent møtte til studiestart, og 73 prosent deltok på fadderarrangementer. 66 prosent av studentene mener det er viktig at det tilbys alkoholfrie arrangementer under fadderuka.

HiMoldes nettsider (49 prosent) og tidligere eller nåværende studenter (34 prosent) oppgis som den viktigste kilden til informasjon om høgskolen. Riktig faglig tilbud (64%), høyt faglig nivå (42 prosent) og kort vei hjem (46 prosent) er oppgitt som de viktigste faktorene ved valg av studiested. 83 prosent sier de trolig vil fullføre sin utdanning ved HiMolde, og 88 prosent sier de vil anbefale HiMolde til andre.

Kandidatene i arbeidsmarkedet

HiMolde har som mål at flest mulig av våre studenter skal få relevant arbeid innen seks måneder etter fullført utdanning. Det er gjennomført en kandidatundersøkelse blant alle norske studenter som fullførte en akademisk grad ved HiMolde våren 2015. Undersøkelsen omfattet 271 kandidater og fikk en svarandel på 83 prosent. Det ble gjennomført en tilsvarende undersøkelse i 2013. I forhold til undersøkelsen i 2013 er det færre som er i lønnet arbeid i 2015 (74 prosent i 2015, 79 prosent i 2013). 75 prosent av de som er i lønnet arbeid opplever jobben som svært faglig relevant sett i forhold til deres studier fra HiMolde (77 prosent i 2013). Av de i lønnet arbeid er 63 prosent er i fast arbeid og 66 prosent har fulltidsjobb. 10 prosent er arbeidssøkende (8 prosent i 2013) og 13 prosent er i gang med videre studier (12 prosent i 2013).

Det er interessant å merke seg at studenter fra bachelor i petroleumslogistikk tilpasser seg et vanskeligere arbeidsmarked gjennom satsing på videre studier (49 prosent i 2015, 0 prosent i 2013). Langt færre har gått ut i arbeid (42 prosent i 2015, 93 prosent i 2013). Studenter fra bachelor i økonomi og administrasjon er i større grad i arbeid i 2015 (74 prosent i 2015, 58 prosent i 2013), mens færre er i gang med videre studier (15 prosent i 2015, 30 prosent i 2013).

Virksomhetsmål 4:

Høgskolens forskerutdanning skal holde høyt internasjonalt nivå og bidra til at høgskolen kan rekruttere høyt kvalifisert vitenskapelig personell

Doktorgradsutvalget for ph.d.-studiet i logistikk har i 2015 arbeidet målrettet for å øke gjennomstrømningen. Det er arrangert veilederseminar med formål å klargjøre veilederrollen, og kriterier for opptak og krav til prosjektbeskrivelsen er gjennomgått. Formålet er å få studentene raskere i gang med forskningsprosjektene sine. Utvalget har også gjennomgått studieplanen med tanke på å arrangere flere emner selv og i samarbeid med forskerskolen ved NHH. ph.d.-studentene har vært involvert i arbeidet, og etter initiativ fra studentene blir det arrangert en egen internasjonal workshop for å stimulere til forskningsideer og økt publisering.

I 2015 er det registrert 29 kandidater på ph.d.-studiet i logistikk. Det ble gjennomført tre disputaser.

HiMolde startet høsten 2015 ph.d.-studiet «Vilkår for profesjonsutøving» i helse- og sosialfag. Studiet er en fellesgrad med Høgskolen i Volda. I løpet av høsten 2015 ble det tatt opp 12 stipendiater på programmet, hvorav 5 av kandidatene ved HiMolde. Høsten 2015 ble to av fire obligatoriske doktorgradsemner gjennomført.

I tillegg til utlysning av ledige stipendiatstillinger, vil de ulike forskningsgruppene søke ekstern finansiering av stipendiatstillinger. Her blir samarbeid med helseforetakene av særlig betydning. Det arbeides også med å få på plass formaliserte samarbeidsavtaler med University of Bristol, University of Bournemouth og University of California, San Francisco (UCSF) for gi studentene et bedre internasjonalt tilbud.

Andel uteksaminerte kandidater tatt opp på doktorgradsprogram seks år tidligere (nasjonalt styringsparameter)

I 2009 ble det tatt opp 13 nye doktorgradskandidater i logistikk ved HiMolde. Innen utgangen av 2015 har 9 av disse fullført doktorgraden, to er fortsatt aktive i programmet og en har sluttet. Det betyr at 69 prosent av kandidatene har disputert innen seks år.

Gjennomføringsgraden for 2014 var 67 prosent, for 2013, 40 prosent og i 2012, 50 prosent.

SEKTORMÅL 2 FORSKNING OG UTDANNING FOR VELFERD, VERDISKAPING OG OMSTILLING

Virksomhetsmål 5:

Høgskolen skal tilstrebe et volum og kvalitet i forskning som er minst på nivå med institusjoner med samme fagprofil

Andel inntekter fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA) utenom forskningsfinansiering fra EU og Forskningsrådet (nasjonalt styringsparameter)

HiMoldes BOA-inntekter var i 2015 totalt 6 650 tusen kroner og utgjorde 3.3 prosent av HiMoldes totalbudsjett. BOA-inntekter eksklusiv forskningsfinansiering fra EU og Forskningsrådet var på 4 585' kroner. Dette utgjorde 2.3 prosent av våre totale inntekter i 2015.

Selv om BOA-inntektene knyttet til FoU for HiMolde isolert sett er lave, er bildet annerledes når det tette samarbeidet med Møreforskning Molde AS tas i betraktning (se nedenfor).

Mottatte forskningsmidler i prosent av totalbudsjett (NFR, EU, andre)

HiMolde mottok i alt 3 364 tusen kroner i forskningsinntekter fra NFR, EU, RFF og andre kilder i 2015. Dette utgjorde 1.6 prosent av våre totale inntekter i 2015.

Samtidig har søknadsaktiviteten, særlig når det gjelder prosjekter som er kapasitetsbyggende, altså inneholder stipendiat- eller postdoc-stillinger som kan støtte opp om våre doktorgradsprogrammer, vært for lav. I 2015 har vi likevel fått finansiert tre slike stipendier via NFR-programmer. Nasjonalt fikk vi i 2015 tilslag på prosjektet "Manufacturing Network 4.0" i samarbeid med NTNU, Sintef og Møreforskning Molde as (25,6 millioner). Prosjektet ligger under BIA-programmet i NFR. Her gikk kun 15 av 125 søknader igjennom. I samarbeid med Møreforskning Molde AS har HiMolde også fått et prosjekt til ca. 8 millioner kroner under NFRs Transport 2025-program. Begge disse prosjektene finansierer stipendiater ved høgskolens logistikkprogram.

Det er satt i gang flere initiativer for å bedre forskningsadministrasjonen og incentivstrukturen. Det arbeides også målbevisst for å øke søknadsvirksomheten mot eksterne forskningskilder.

Deltakelse i Horisont 2020 og Erasmus+ (nasjonalt styringsparameter)

HiMolde er p.t. med i to pågående FP7-prosjekter, men har så langt ikke ansvar for pågående prosjekter innen H2020 eller Erasmus+. Vi har deltatt i Erasmus+ søknader som ikke har fått støtte, og har i 2015 sendt inn søknad som koordinator i ett H2020-prosjekt og ett COST-prosjekt. Dessverre kom ingen av disse gjennom trange nåløyser (i førstnevnte søknadsrunde gikk 3-4% av søknadene inn, i det neste 10%). Søknadene fikk imidlertid god score, og vil bli jobbet videre med. 5-6 forskningsgrupper har p.t. ambisjoner om H2020-søknader og en Erasmus+ søknad med HiMolde som lead partner er på vei. HiMolde bruker Møre og Romsdals H2020-rådgiver i arbeidet med å finne relevante utlysninger.

Internt har prosjektsøknader med stipendiatfinansiering vært prioritert det siste året. Det er etablert en stimuleringsordning hvor forskningsgruppene får ekstra «såkornmidler» dersom slike søknader sendes. Vi hadde også en målsetting om å få til flere prosjektfinansierte stipendiatstillinger, og har fått tre slike i 2015. De større prosjektene vi har fått inn er i oppstartsfasen, og slår dermed ikke inn med full tyngde i regnskapsstillingene for 2015.

Samarbeid med samfunns- og arbeidsliv (nasjonalt styringsparameter)

I 2015 kan nevnes følgende initiativ og tiltak:

- HiMolde er medlem i Molde næringsforum (MNF), og er pt. representert med styremedlem som deltar i de aller fleste styremøtene. HiMolde er representert i programkomiteen for Romsdalkonferansen som MNF arrangerer og som er høstens møteplass i Molderegionen. Det samme gjelder programkomiteen for den årlige Styredagen. Romsdalskonferansen samlet omlag 200 deltakere i 2015, mens Styredagen samlet om lag 100 personer.
- HiMolde er medlem i kompetansekylingen iKuben og aktiv i iKubens styre
- HiMolde har deltatt i styret i Knudtzonsenteret i 2015. Knudtzonsenteret er en inkubator rettet mot offshoresektoren på Nordmøre
- HiMolde er medlem i Lean Forum Nordvest
- HiMolde er observatør i møtene til Romsdal regionråd (ROR)
- HiMolde deltar i Forskningsforum Møre
- HiMolde deltar i styringsgruppen for Virkemidler for regional FoU og innovasjon (VRI) i Møre og Romsdal
- HiMolde deltar i Samarbeidsorganet mellom Helse Midt-Norge og NTNU og i Samarbeidsorganet mellom Helse Midt-Norge – høgskolene
- HiMolde deltar i fag og samarbeidsrådet ved Utviklingscenteret for sykehjem i Kristiansund
- HiMolde deltok i juryen for beste ungdomsbedrift ved Bekkevoll Ungdomsskole

- HiMolde gjennomførte en egen Gründercamp for våre sykepleier- og vernepleierstudenter. Oppdraget var gitt av Fylkesmannen i M&R og hadde tittelen «smarte løsninger i helse- og omsorgstjenesten»
- HiMolde arrangerer populærvitenskapelige foredrag, under Forskningsdagene i 2015, hvor vi arrangerte forsker-standup, oppfulgt med kronikker i Romsdal Budstikke og Panorama. Standup'ene ble også videofilmet og lagt ut på YouTube – hvor de har nådd et langt større publikum.
- Ansatte ved HiMolde deltok med 6 bidrag på Fjordkonferansen, et fellestiltak for forskings- og utdanningsmiljøene i Sogn og Fjordane og Møre og Romsdal. Fjordkonferansen hadde som tema i 2015 «Innovasjon i velferdssamfunnet»
- HiMolde arrangerte i år den internasjonale forskningskonferansen NOFOMA. Temaet for denne konferansen var «Towards sustainable logistics and supply chain management». I 2015 deltok ca. 150 forskere fra mer enn 15 ulike nasjoner. NOFOMA ble arrangert i samarbeid med NTNU
- HiMolde har gjennomført et større produksjonsplanleggingsprosjekt i samarbeid med Aker Kværner i Verdal
- HiMolde har i samarbeid med møbelklyngen Norwegian Rooms, gjennomført et SCM kurs for medlemsbedriftene
- Molde Kunnskapspark har søkt og fått tildelt midler for å gjennomføre kompetanseutvikling i regionale næringsmiljøer, nærmere bestemt utdanningsprogrammet «Industrielt internett» som HiMolde vil stå ansvarlig for. Programmet har oppstart høsten 2016
- HiMolde har i samarbeid med iKuben arrangert et Incoterms-kurs med 80 deltagere fra lokalt næringsliv
- HiMolde har gjennomført et arrangement for lokalt næringsliv, hvor vi hadde Steven Ezell fra Information Technology and Innovation Foundation (ITIF), Washington D. C. Det var med om lag 50 ledere fra lokalt næringsliv
- BIA-prosjektet «Manufacturing Network 4.0» som ledes fra HiMolde involverer både klynger og enkeltbedrifter i regionen (Norwegian Rooms, Ekornes, Kleven, Brunvoll, NOV, Pipelife). Prosjektet er et samarbeid med NTNU, Sintef og Møreforskning Molde as
- Anskaffelsesakademiet. HiMolde har i 2015 deltatt i et kompetanseløft initiert fra DIFI med mål om å løfte den generelle kompetansen innenfor fagfeltet offentlige anskaffelser. Anskaffelsesakademiet som ennå er en løselig konstellasjon består av parter fra academia samt KS, NHO mfl. Det er etablert en ettårig utdanning innenfor Offentlige anskaffelser i samarbeid mellom NTNU, NHH, UiB og HiMolde. I første kull er det 27 studenter fra flere statlige og kommunale sektorer. På lang sikt er det et mål om å etablere en delt master mellom disse akademiske partnerne. For å løfte forskningen innenfor fagfeltet arbeides det for skaffe finansiering for stipendiater.
- Videreutdanning i innovasjon og tjenstedesign igangsatt i 2015. Utdanningen har fokus på ulike temaer som inngår i ledelse av innovasjonsprosesser og bruk av tjenstedesign, bl.a. brukerinvolvering, ulike verktøy, ledelse av endringsprosesser. Endringsarbeid i praksis er sentralt i studiet. Studentene skal i løpet av studietiden gjennomføre en innovasjonsprosess på en arbeidsplass med bruk av ulike verktøy. Det er 30 studenter på det første kullet, fra kommunal og statlig sektor og fra hele landet.
- Landsdekkende videreutdanning (110 studenter) i utredning og behandling av vold blant mennesker med psykiske lidelser
- 33 konsultasjoner i Norge innenfor feltet risikovurdering, risikohåndtering og terapi ved voldsproblem hos ungdom og voksne. I samarbeid med Fagrådet for enhet for prejudisiell observasjon, Fylkeslegen i Møre og Romsdal, Kunnskapsenteret, Kliniske enheter i psykisk helsevern, m.fl.

Helselogistikk og samordning i helse og sosialsektoren

HiMolde har på agendaen utvikling av studietilbud innen helselogistikk og samordning i helse- og sosialsektoren. Vi har invitert Helse Midt Norge RHF og Helse Møre og Romsdal HF til samarbeid om slike tilbud, men vi har så langt ikke fått koordinert innsatsen optimalt. Internt er det likevel arbeidet en del med dette, også i samarbeid med enkeltpersoner i sektoren. HiMolde har etablert en forskningsgruppe med hovedfokus på helselogistikk sammensatt av personer med ulik fagbakgrunn, og det er utarbeidet en skisse til studieplan for et erfaringsbasert masterstudium. HiMolde arbeider for å kunne igangsette studiet i 2017.

Forskningsinnsats i MNT-fag og profesjonsfag (nasjonalt styringsparameter)

Ved HiMolde er det hovedsakelig forskningen ved avdeling HS som faller under denne kategorien (profesjonsfag). Enkelte publiseringer ved LOG (innen matematisk logistikk og optimering) vil kunne kategoriseres som MNT-fag.

Forskningsaktiviteten ved avdeling HS har vært stigende. Satsingen på kvalifiseringsløp for faglig ansatte har vært betydelig, og andelen av de ansatte som har forskerkompetanse har økt. PhD-programmet i helse- og sosialfag i samarbeid med Høgskolen i Volda har allerede en betydelig aktivitet. 11 studenter er i gang med studiet, og ytterligere 2 er nylig tatt opp. Avdeling HS har økt antall publiseringspoeng fra 2014 til 2015 med over 120 prosent. Avdelingen har alltid hatt relativt stor andel publiseringer med samforfatterskap, og den nye beregningsmetoden for publiseringspoeng gjør at avdelingen blir bedre belønnet for dette.

Godt samspill med Møreforskning

Møreforskning Molde AS (MFM) er 49% direkte eid av HiMolde og HiMolde har samlet sett en majoritetspost i MFM når en tar med vår 18% eierandel i Møreforskning AS som eier de resterende 51% av MFM. HiMolde har styreleder i MFM.

MFM har bygd opp en betydelig oppdragsvirksomhet innen fagområdene næringsutvikling, transportøkonomi og logistikk og helse, utdanning og samfunn. Dette er en fagportefølje som i stor grad samsvarer med HiMoldes satsingsområder. Nettoinntektene for MFM har økt med over 50 prosent over de siste 6-7 årene, og foreløpig regnskap for 2015 viser en omsetning på om lag 16 millioner kroner. Selskapet har sunn økonomi. Det er et tett faglig samarbeid mellom ansatte ved MFM og ansatte ved HiMolde gjennom felles forskningsgrupper, og gjennom bistillinger og timeoppdrag. Samlet sett har HiMolde og MFM

oppdrags- og bidragsinntekter på omtrent 23 millioner kroner i 2015. Dette tilsvarer ca. 11 prosent av HiMoldes totale inntekter. I flere prosjekter som er igangsatt og omsøkt inngår både HiMolde og MFM som prosjektpartnere.

Virksomhetsmål 6:

HiMolde skal bidra til økt verdiskaping i regionen og nasjonalt

Delta aktivt i Møreforskning Molde AS, Molde Kunnskapspark AS, andre randsoneselskap og gjennom utvikling av tematiske FoU-sentere

Det er ovenfor redegjort for samarbeidet med Møreforskning Molde AS. HiMolde har også en liten eierandel i Molde Kunnskapspark AS. Denne ble nylig utvannet ved en emisjon, men HiMolde har likevel tett kontakt med kunnskapsparken, dels gjennom samarbeidsforumet Molde campus og dels gjennom kompetanseklyngen iKuben der HiMolde er en av 35 betalende medlemmer.

Senter for petroleumslogistikk er et felles FoU-senter mellom Møreforskning Molde AS og HiMolde. Senteret har egen styringsgruppe med deltakelse fra industrien. Senteret koordinerer forskningsaktiviteten disse institusjonene har mot petroleumssektoren, herunder dr.gradsprosjekter.

Delta i regionale utviklingsprosjekt

HiMolde deltar i industrikompetanse klyngen iKuben, Forskningsforum Møre, Virkemiddel for regional innovasjon (VRI) og Rådet for samarbeid i arbeidslivet. HiMolde møter også i medlemsmøtene til Romsdal regionråd (ROR)

HiMolde skal inngå samarbeids-/ partnerskapsavtaler når det er vesentlig for å realisere høgskolens mål og samfunnets behov

For HiMolde er det i hovedsak innenfor helse- og sosialfag slik avtaler benyttes. Dette gjelder særlig praksisplasser i kommunene og i Møre og Romsdal HF.

HiMolde har også en samarbeidsavtale med Norges Fotballforbund, hovedsakelig om utplassering og undervisning/kursing.

SEKTORMÅL 3 GOD TILGANG TIL UTDANNING

Virksomhetsmål 7:

Høgskolen skal i samarbeid med eksterne partnere bidra til kunnskapsutvikling, innovasjon og verdiskapning gjennom formidling, utdanning, faglig utviklingsarbeid og forskning

Fleksibel utdanning (nasjonalt styringsparameter)

Høgskolestyret bevilget midler til prosjektet «Den digitale studiehverdagen» i 2014. Prosjektet omfatter *digitale forelesninger* (HiMoldeX) og *digital eksamen*.

HiMolde har de siste årene gjort videoforelesninger tilgjengelig i nærmere 50 emner på HiMoldeX (åpen kursplattform). I 2015 er Mediesite tatt i bruk for opptak av forelesninger, for å forenkle publiseringen. Mange studenter gir gode tilbakemelding på tiltaket, som bl.a. gjør det enklere å repetere fagstoff før eksamen, og få med seg forelesninger som kolliderer med andre oppgaver. Samtidig er det en problemstilling at tiltaket kan bidra til at enkelte studenter ikke møter til forelesning og kanskje bruker mindre tid på sine studier. HiMoldeX gjør undervisning tilgjengelig slik at studenter kan være fjernstudenter, men så langt må studentene komme til Molde for å avlegge eksamen. Det arbeides med å finne løsninger for effektiv ekstern eksamensavvikling.

Det er igangsatt en undersøkelse som skal gi mer informasjon om studentenes nytte og eventuelle ulemper av HiMoldeX. En del lærere har begynt å bruke Facebook til veiledning av studentene. Dette er populært, men det skaper også høyere forventninger blant studentene, og «strekk i feltet» mellom lærere som vil drive tradisjonelt og de som mest aktivt utnytter ny teknologi i undervisningen.

Lync er tatt i bruk på sykepleierstudiet hvor undervisning overføres direkte fra campus i Molde til studenter på Høgskolesenteret i Kristiansund. Studentene er godt fornøyd med å slippe å reise for å delta på undervisning.

I 2015 gjennomførte HiMolde sine første digitale eksamener (tre på vår og 17 på høst). Planen er å gjennomføre 60 eksamener digitalt i 2016. Målet med prosjektet er å få erfaringer, gjøre tilpasninger og være klar til å ta i bruk nytt system for digital eksamen når eCampus-prosjektet har kommet i mål med innkjøp av nytt system for sektoren. HiMolde deltar også i Uninetts anskaffelsesprosess av system for LMS og plagiatskontroll.

Virksomhetsmål 8:

Høgskolen skal sammen med regionale partnere videreutvikle Molde Campus som møteplass for kunnskapsutvikling, forsterke høgskolens identitet og attraktivitet, og bidra til at Molde videreutvikles som studentby

HiMolde har de to siste årene satset aktivt på ombygging/modernisering av felleslokalene for å skape større trivsel og flere møteplasser for studenter, gjester og ansatte. Effekten er større trafikk på campus og flere arrangementer for studenter og arbeidslivet.

Antall og andel studentboliger

SiMolde har i dag ca. 280 boliger, fordelt på Kvam, Glombo og Molde Campus. 160 av boligene ligger på campus og sto ferdige til studiestart høsten 2013. Bygging av 89 nye studentboliger i byggetrinn 2 på campus er nå i gang. Disse vil etter planen stå ferdig til august 2016.

Våre om lag 300 studenter i Kristiansund har ikke tilbud om studentboliger.

Om lag 15% av våre studenter som følger studietilbud ved campus i Molde, får i dag tilbud om studentbolig. Ved den igangsatte bygginga av ytterligere 89 boliger vil vi fra studiestart høsten 2016 ha en dekning på studentboliger på opp mot 20 prosent i Molde. Boligsituasjonen for våre studenter i Molde vil da være tilfredsstillende.

SEKTORMÅL 4 EFFEKTIV, MANGFOLDIG OG SOLID HØYERE UTDANNINGSSEKTOR OG FORSKNINGSSYSTEM

Virksomhetsmål 9:

Høgskolen skal tilstrebe og øke det økonomiske handlingsrommet gjennom rasjonell drift, økt resultatbasert tildeling og økte eksterne inntekter.

Langsiktig økonomisk planlegging (nasjonalt styringsparameter)

HiMolde har en målsetning om å videreføre en god og balansert økonomi i forholdet mellom lønn, drift, investeringer og avsetninger, noe vi har lyktes med i 2015. Forholdet mellom lønn og drift er 62/38. I 2015 disponerer vi en større andel til lønn, sammenlignet med de to forutgående åra. Denne økningen i lønnskostnader skyldes for en del midlertidige tiltak og prosjekt, men også noen nyopprettede faste stillinger, blant annet innenfor helselogistikk. Vi er likevel fortsatt oppmerksomme på forholdet mellom lønn og drift, og er opptatt av å opprettholde tilstrekkelig handlefrihet og rom for nødvendige investeringer og strategiske satsinger også i åra framover.

Budsjettoppfølgingen gjennom 2015 har vært god. Det er månedlig rapportering til ledergruppa og til prosjektledere, samt til styret i hvert møte. Vi har ytterligere styrket budsjettoppfølging av bidrags- og oppdragsaktiviteten i 2015, og videreutviklet de administrative støttefunksjonene knyttet til søknadsprosess og prosjektoppfølging. Det er likevel fortsatt såpass stor usikkerhet knyttet til økonomisk resultat av denne virksomheten, at vi har valgt å ikke budsjettere med inntekter fra BOA. Inntektene fra denne aktiviteten kommer som en pluss i regnskapet.

Høgskolens mulighet for strategisk og langsiktig satsing er opprettholdt ved at avsetningsnivået ved utgangen av 2015 fortsatt ligger godt over minstenivået på 7 prosent av bevilgningen. Ved utgangen av 2015 er "reserver" til styrets disposisjon på 16,5 mill'. Avsetningene er redusert gjennom 2015 som følge av at styret har vedtatt å bruke av avsetningene til strategiske satsinger innenfor digitalisering, profilering og helselogistikk i tråd med høgskolens langsiktige strategier.

Rasjonell drift målt som utgifter per 60 studiepoeng

Dette er et nøkkeltall som en bør holde øye med uten at det finnes et nøyaktig tall på hva som er den optimale kostnad per studiepoeng. Som det går fram av tabell III.11 har vi de

siste to åra hatt en økning i kostnad per studiepoengsenhet. Vi ligger likevel fortsatt under kostnadsnivået vi hadde i perioden 2008-2012.

Driftsutgifter per 60-studiepoeng			
	Driftsutgifter	Studiepoeng	Ugfter/studiep.
2005	120 062 000	1099,3	109 217
2006	126 913 000	1138,8	111 445
2007	132 677 000	1122,6	118 187
2008	144 845 000	1059,6	136 698
2009	152 962 000	1217,5	125 636
2010	162 076 000	1179,5	137 411
2011	164 681 000	1247,3	132 030
2012	169 721 000	1352,1	125 524
2013	166 610 000	1379,6	120 767
2014	177 082 000	1445,3	122 526
2015	185 383 000	1484,2	124 907

Tabell III.11

HiMolde vil hele tiden tilstrebe en drift som er optimal både med tanke på økonomiske og kvalitative mål. Derfor er det viktig at vi er oppmerksomme på faktorer som påvirker gjennomstrømmingen og at vi opprettholder en stabil og helst økende produksjon. Frisch-senterets rapport «Produktivitetsanalyse av UH-sektoren 2004-2013», dokumenterte at HiMolde var den høgskolen med størst produktivitetsvekst gjennom det undersøkte tiåret. Fjorårets økning i kostnader skyldes for stor del at vi dette året har økt bruken av avsetningene til strategiske satsingsområder som digitalisering og profilering.

Økt resultatbasert tildeling

Den største usikkerheten for HiMolde når det gjelder økonomiske rammebetingelser, er knyttet til KDs bevilgning, samt uttellingen på indikatorene i finansieringssystemet. Vår mulighet til å påvirke størrelsen på bevilgningen fra KD er i stor grad knyttet til utdanningsinsentivene (studiepoeng og utvekslingsstudenter). Vår resultatbaserte uttelling økes/redueres dersom vi får en økning/reduksjon i faktisk avlagte studiepoeng og/eller antall utvekslingsstudenter i 2013 sammenlignet med 2012 (jf. tabell III.12).

Uttelling utdanningsinsentiver (beløp i 1000 kr)			
	Studiepoeng	Utveksling	Uttelling kroner
2005	1099,3	37	331
2006	1138,8	82	1 361
2007	1122,6	72	-44
2008	1059,6	74	-2 329
2009	1217,5	66	5 598
2010	1179,5	69	-1 930
2011	1247,3	79	3 328
2012	1352,1	63	4 157
2013	1379,6	68	519
2014	1445,3	69	1 232
2015	1448,5	109	3 957

Tabell III.12 Uttelling i kroner angir endring fra året før. Årstall henviser til opptjeningsår. Uttelling for 2015 er vår beregning basert på dagen satser.

Når det gjelder resultatbasert omfordeling (RBO) knyttet til forskning utgjør denne mindre enn 4 prosent av bevilgningen. Utviklingen i samlet uttelling de siste åra framkommer av tabell III.13.

Uttelling RBO	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Doktorgradskandidater (vekt 0,29)	0	3	2	5	4	4	1	5	6	3	3
Samarbeidskandidater (20% av sats)										2	
EJ-midler (vekt 0,21)	191	0	0	0	-	-	361	-	418	-	233
NFR-midler* (vekt 0,21)	2543	2979	3867	3872	3 022	4 014	4 406	4 027	4 594	3 988	1 975
Publiseringspoeng (vekt 0,29)	22,9	38,5	42,3	37,8	37,8	58,0	63,0	75,0	47,0	50,4	76,2
Uttelling i kr	340	1649	-483	540	-501	725	-1 023	1 317	-209	-1 389	774

Tabell III.13

Studiepoengproduksjonen vår har vært jevnt stigende i perioden 2010-2014, men flatet ut i 2015. Studenttallet viser en nedgang fra 2014. Innenfor forskningsområdet hadde vi en flott økning i publiseringspoeng i 2015 sammenlignet med forutgående år, mens vi ikke hadde flere disputaser og fikk redusert tildeling av NFR-midler.

Økte eksterne inntekter

Se rapportering under virksomhetsmål 5.

Virksomhetsmål 10:

Høgskolen skal gjennom ansvarlig ledelse og gjensidig respekt skape til god og effektiv kommunikasjon og dialog internt i organisasjonen. Ansatte og studenter skal anerkjennes for sine bidrag til høgskolens virksomhet og utvikling.

Jevnlige arbeidsmiljøundersøkelser

Det gjennomføres jevnlige informasjons- og drøftingsmøter mellom ledelse og tillitsvalgte,

blant annet i forkant av alle styremøter. Det gjennomføres også månedlige allmøter der alle medarbeidere er invitert. I tillegg sender rektor ut «Rektors informasjon» omtrent månedlig. Det er kort avstand både fysisk og formelt mellom medarbeidere og ledelse.

Det er ikke gjennomført arbeidsmiljøundersøkelse siden 2012. HiMolde har som mål å gjennomføre slik undersøkelse hvert tredje år. På grunn av skifte av bedriftshelsetjeneste gjennomførte vi ikke arbeidsmiljøundersøkelse i 2015, men denne vil bli gjennomført i løpet av 2016.

Arbeidsmiljøet ved HiMolde vurderes som godt. Det er et godt og gjensidig tillitsfullt samarbeid mellom ledelsen og de ansattes organisasjoner, selv om strukturdebatten også her har skapt usikkerhet rundt framtidig organisering og debatt blant våre tilsatte.

Andel midlertidig ansatte (nasjonalt styringsparameter)

I underkant av 31 av 170 årsverk er midlertidige per 1. oktober 2015, dvs at 18 prosent av våre medarbeidere er midlertidig ansatte (jf. tabell III.14). I dette tallet har vi ikke tatt med fast ansatte som går i midlertidige engasjement som dekaner eller stipendiater. Andelen midlertidig ansatte er stabil sammenlignet med forutgående år.

	Heltid		Deltid	
	♀	♂	♀	♂
Fast	77,00	55,00	6,60	2,20
Midlertidig	15,00	10,00	1,65	3,95

Tabell II.14 Arbeidstid i årsverk (heltid/deltid, fast/midlertidig) fordelt på kjønn

Hovedtyngden av våre 31 midlertidige årsverk er stipendiater. 14 årsverk havner i denne gruppen. Videre har vi 2 lærlinger og 2,5 årsverk i bistillinger, mens 12,5 årsverk er i vikariat. Gruppen vikarer utgjør om lag 7 prosent av våre medarbeidere. Vikarbruken er i all hovedsak knyttet til sykefravær eller lønnede permisjoner i undervisnings- og forskerstillinger.

Vår målsetting er å ha god oversikt over bruken av midlertidige ansettelse i organisasjonen. Vi opplever å ha dette.

Virksomhetsmål 11:

Høgskolen skal gi rom for djerpe ideer, involvere ansatte i dynamiske fagutviklingsprosesser, legge til rette for utvikling av ny kunnskap og kompetanse, og bidra til å maksimere den menneskelige og intellektuelle ressursen i organisasjonen.

Solide fagmiljøer (nasjonalt styringsparameter)

HiMolde har prioritert økt akademisk kompetanse i alle faglige miljøer, både i forbindelse med nyansettelser, men også ved utviklingstiltak for egne ansatte. Alle faglige ansatte ved HiMolde har forskningstid (20%-45%). Dette har gitt merkbare resultater på andelen faglig ansatte med førstekompetanse (ca. 60%). Samtidig ser vi at dette også gir gode resultater på forskningen, da vi har høy andel publiseringspoeng. Spesielt gjelder dette for førstestillingene. Både avdeling økonomi- og samfunnsvitenskap og avdeling logistikk har høy førstestillingsandel. Tradisjonelt ligger avdeling helse- og sosialfag lavere på førstekompetanse, men andelen er stigende. Det jobbes med en plan for videre økning. Vi har forventninger om at avdelingen vil nå en førstekompetanseandel nær 50% i løpet av 3-4 år.

Utvikling av innovative utdanningstilbud- og -former

Ambisjonsnivået i fjorårets plan var å stimulere til kritisk refleksjon og eksperimentering rundt utdanningstilbud- og former. HiMolde har jobbet videre med å tilby stadig flere emner på video, og også eksperimentert med «kortvideoer» i noen fag der for eksempel løsningsforslag på oppgaver kan vises i korte «snutter». Vi har også investert i et studio, og flere klasserom med opptaksutstyr.

Utvikling av innovative formidlings- og FoU-prosjekter

Blant tiltakene i fjorårets plan var å fortsette å utvikle støtteapparatet for forskningsvirksomhet, og utvikle innovative formidlingsformer – ikke minst knyttet til Forskningsdagene. Begge deler har blitt prioritert. Vi har blant annet sendt administrative ansatte på kurs i utlandet for å lære mer om administrativ støtte i EU-prosjekt, og Forskningsdagene hadde for første gang daglig «forskerstandup» under lunsjen i kantina. Det ble gjort opptak av presentasjonene, og disse ble lagt ut på Romsdals Budstikke.

Virksomhetsmål 11 er både ambisiøst og viktig, men noe vanskelig å måle. Alt i alt mener vi allikevel at vi dette året har fått gjort flere gode tiltak på feltet.

Virksomhetsmål 12:

Høgskolen skal tilstrebe god kjønnsbalanse på ledernivå og på alle nivå av faglige stillinger

Andel kvinner i dosent- og professorstillinger (nasjonalt styringsparameter)

Innenfor UF-stillinger har HiMolde en svært jevn kjønnsfordeling, men når vi ser på kjønnsfordelingen mellom de forskjellige stillingskategoriene blir bildet skjevare (jf. tabell III.15). På professornivå er 80 prosent av våre medarbeidere menn, og i førstestillingene er det ca. 60 prosent menn. Andelen kvinner i professorstillinger er uendret fra året før.

Pr. 1. oktober 2015	Kjønnsbalanse i årsverk		Kjønnsbalanse i prosent	
	♀	♂	♀	♂
Totalt i virksomheten	97,20	79,05	55,15	44,85
UF-stillinger totalt	57,70	59,15	49,38	50,62
- professor	3,50	13,30	20,83	79,17
- professor II	0,30	1,65	15,38	84,62
- førsteamanuensis	12,90	20,90	38,17	61,83
- førstelektor	3,60	3,20	52,94	47,06
- stipendiat/postdoktor	10,00	9,00	52,63	47,37
- høgskolelektor/amanuensis	22,40	10,80	67,47	32,53
- høgskolelærer	5,00	0,30	94,34	5,66

Tabell III.15 Kjønnsbalanse totalt i institusjonen og på fakultets-/avdelings-/instituttnivå, fordelt på ulike stillingskategorier.

Når det gjelder førstestillinger er kjønnsfordeling jevnere i 2015 enn tidligere år. Vi forventer også at de kompetansehevende tiltak vi har satt i verk, bl.a. på avdeling for helsefag, vil føre til en jevnere kjønnsfordeling blant tilsatte med førstestilling.

Andel kvinner på ledernivå (topp- og avdelingsledelse) og ulike faglige stillingskategorier

HiMoldes rektor var i 2015 mann. Høgskoledirektøren var kvinne. Blant HiMoldes åtte avdelingsledere var fem menn og tre kvinner. Fordelingen er altså 60/40.

HiMolde tilstreber en jevnere fordeling av kvinner og menn innenfor de forskjellige stillingskategoriene, og også en større andel kvinner i de høyeste fagstillingene. Vi har satt inn tiltak som støtter opp om egne medarbeidere som er i et løp mot førstekompetanse.

IV. STYRING OG KONTROLL I VIRKSOMHETEN

Overordnet vurdering

HiMolde retter seg etter reglene om styring og kontroll i Reglement for Økonomistyring i staten §§ 4 og 14 og Bestemmelser om økonomistyring i staten pkt. 2.4 om intern kontroll. Institusjonen har et fungerende og dokumentert internkontrollsystem tilpasset virksomhetens egenart samt risiko og vesentlighet. Det er gjennom den interne kontrollen etablert systemer og rutiner som skal sikre blant annet effektiv og forsvarlig forvaltning innenfor gitte rammer, god måloppnåelse, pålitelig og nøyaktig regnskap og rapportering, god økonomistyring og forebygging av misligheter og økonomisk kriminalitet. Oppdatering av rutiner og rutinebeskrivelser skjer løpende eller etter behov. Det har ikke skjedd spesielle ting eller vært iverksatt særskilte undersøkelser i 2015.

Likestilling, diskriminering og tilgjengelighet

HiMolde presenterer følgende rapporter etter mal fra UHR:

- Kjønnsbalanse totalt i institusjonen fordelt på ulike stillingskategorier. Se rapportering under virksomhetsmål 12.
- Gjennomsnittslønn totalt og i ulike stillingskategorier, fordelt på kjønn. Se tabell IV 1.
- Kjønnsdelt statistikk over arbeidstid (heltid/deltid, fast/midlertidig). Se rapportering under virksomhetsmål 10.
- Kjønnsdelt statistikk over uttak av velferdspermisjoner og omsorgspermisjoner. Se tabell IV 2.
- Kjønnsdelt statistikk over sykefravær og fravær grunnet sykt barn. Se tabell IV 3.

	Kjønnsbalanse			Lønn (snitt per 01.10)				Midlertidige stillinger			Deltidsstillinger		
	♂ i %	♀ i %	Årsverk	♂	♀	♀ andel av ♂ lønn, i %	Totalt	♂ i %	♀ i %	Årsverk	♂ i %	♀ i %	Årsverk
Totalt i virksomheten	44,83	55,17	175,45	594 019	523 931	88,20	557 337	49,50	50,50	35,05	40,33	59,67	21,45
Administrative stillinger	34,71	65,29	60,50	535 973	473 775	88,40	494 508	75,00	25,00	4,00	11,76	88,24	8,50
- lederstillinger	50,00	50,00	2,00	957 900	897 600	93,70	927 750	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- mellomlederstillinger	57,14	42,86	7,00	654 380	659 500	100,78	656 300	0,00	100,00	1,00	0,00	0,00	0,00
- saksbeh./utredere	28,03	71,97	42,10	489 062	463 127	94,70	470 457	100,00	0,00	1,00	13,11	86,89	6,10
UF-stillinger	50,15	49,85	114,95	609 981	556 385	91,21	585 356	46,22	53,78	31,05	59,07	40,93	12,95
- professor/dosent	77,85	22,15	15,80	747 692	731 825	97,38	743 959	0,00	0,00	0,00	72,22	27,78	1,80
- førstepstillinger	58,85	41,15	40,10	608 414	594 713	97,75	602 981	48,15	51,85	5,40	42,62	57,38	6,10
- rekrutteringsstillinger	47,37	52,63	19,00	451 089	464 440	102,96	458 116	57,14	42,86	14,00	0,00	0,00	0,00
- professor II	84,62	15,38	1,95	685 240	670 400	97,83	682 767	84,62	15,38	1,95	84,62	15,38	1,95
- høgskolelektor	32,93	67,07	32,80	534 950	538 250	100,62	537 150	36,84	63,16	5,70	64,29	35,71	2,80
- høgskolelærer	5,66	94,34	5,30	452 400	465 060	102,80	462 950	0,00	100,00	4,00	100,00	0,00	0,30

Tabell IV.1. Gjennomsnittslønn totalt og i ulike stillingskategorier fordelt på kjønn (Tall pr 1. oktober 2015)

Tabell IV.1 viser at for fire kategorier stillinger har kvinner høyere gjennomsnittslønn enn menn i organisasjonen, mens for fem kategorier stillinger har menn høyere

gjennomsnittslønn enn kvinner. Både arbeidsgiver og arbeidstakerorganisasjonene er oppmerksomme på eventuelle lønnsforskjeller knyttet til kjønn, og ser særskilt på dette ved de lokale forhandlingene.

- i dagsverk		
	♀	♂
Velferd	76,18	23,18
Omsorg	55	0

Tabell IV 2. Kjønnsdelt statistikk over uttak av velferdspermisjoner og omsorgspermisjoner (tall for året 2015)

Tabell IV.2 viser at kvinner har større uttak av velferds- og omsorgspermisjoner enn det menn har. Noe av forskjellen i menns og kvinners uttak av denne type permisjoner, skyldes alderssammensetningen blant våre medarbeidere.

Kjønnsdelt statistikk over sykefravær og fravær grunnet sykt barn											
		Fravær pga syke barn		Sykefravær - egenmeldt				Sykefravær - legemeldt			
		Antall fraværsdager		Antall fraværsdager		Fraværsprosent *		Antall fraværsdager		Fraværsprosent *	
		Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn
Undervisnings-, forsker- og formidlingsstillinger	2015	31	0	42	9	0,28	0,07	711	397	4,81	2,92
	2014	17	0	54	8	0,38	0,07	804	226	5,70	1,95
Teknisk-/adm. personale	2015	17	6	131	57	1,48	1,66	585	157	6,61	4,57
	2014	11	2	124	34	1,51	1,11	441	189	5,36	6,20
Totalt	2015	48	6	173	66	0,73	0,39	1296	554	5,48	3,26
	2014	28	2	178	42	0,80	0,29	1245	415	5,57	2,83

* fraværsdager *100 / mulige dagsverk

Tabell IV 3 Kjønnsdelt statistikk over sykefravær og fravær grunnet sykt barn (tall for året 2015)

Tabell IV.3 viser at forskjellene mellom menns og kvinners fravær grunnet sykt barn kan settes i sammenheng med alderssammensetningen blant våre medarbeidere. Vi kjenner også igjen det samme mønster som i arbeidslivet generelt med et høyere sykefravær hos kvinner enn hos menn.

Økning av antallet lærlinger i statsforvaltningen

I 2014 økte HiMolde antallet lærlinger med 100 prosent fra en til to. Begge lærlingene våre får opplæring innfor IKT-faget. Våren 2016 vil høgskolen vurdere aktuelle lærefag, med sikte på å øke tallet lærlinger ytterligere innen oktober 2016.

Samfunnssikkerhet og beredskap

ROS-ANALYSE 2014/2015. Siste ROS-analyse ble gjennomført i mars 2014. Tema var forbedring av beredskapsplan/-system. Risikoanalysen og en større beredskapsøvelse i samarbeid med nødetatene våren 2014 la grunnlaget for en grundig revisjon og oppdatering av beredskapsplan i 2015.

KRISEØVELSE 2015. På bakgrunn av at vi i 2014 gjennomførte en større skarp beredskapsøvelse, valgte vi i 2015 å gjennomføre en mindre skrivebordsøvelse. I øvelsen brukte vi en trusselsituasjon som case. Hele høgskolens beredskapsteam deltok i øvelsen.

STYRINGSSYSTEM FOR INFORMASJONSSIKKERHET. HiMolde er i gang med å utarbeide et oppdatert styringssystem for informasjonssikkerhet. Gjennom 2016 vil vi arbeide for å integrere informasjonssikkerhetspolicyen i kvalitetssystemet, og bygge et fullverdig styringssystem for informasjonssikkerhet, forankret i hele organisasjonen.

Tidstyver

Vi har i arbeidet med å gjennomgå interne arbeidsprosesser, justere og standardisere rutiner og digitalisere manuelle rutiner, hatt som siktemål å frigjøre ressurser som kan brukes på våre primæroppgaver, utdanning og forskning.

I 2015 har vi:

- Digitalisert prosesser som tidligere var manuelle på lønnsområdet
- Gjennomført et større digitaliseringsprosjekt rettet mot undervisning og eksamensavvikling
- Effektivisert renholdet

Tiltak for å fjerne utvalgte tidstyver:

- Tatt i bruk nye moduler i lønns- og personalsystemet, endret interne rutiner, opplæring av medarbeidere med timelønn
- Utarbeiding av nye renholdsplaner, involvering av medarbeidere
- Nye rutiner for elektronisk møtebehandling
- Digitalisering av eksamen
- Videreutviklet de digitale løsningene brukt av HiMoldeX

Resultater av arbeidet:

- Stillingsreduksjon renhold
- Digitalisering av daglige rutiner frigjør ressurser til videre utviklingsarbeid

V. VURDERING AV FREMTIDSUTSIKTER

SEKTORMÅL 1 HØY KVALITET I UTDANNING OG FORSKNING

Virksomhetsmål 1:

Høgskolen skal tilby forskningsbasert utdanning av internasjonal kvalitet både innenfor satsningsområdene logistikk, helse/sosialfag og sport, og innenfor fagområder som skal støtte den faglige spissingen. Høgskolen skal kritisk vurdere sitt studietilbud og utvikle nye fleksible studier rettet inn mot samfunnets behov.

HiMolde gjør årlig en vurdering av høgskolens studieprogram, og vesentlige faktorer som blir lagt til grunn er søkertall, antall studenter og gjennomstrømning. Slike vurderinger har medført at masterstudiene i Event Management og Engineering Logistics blir avvirket f.o.m høsten 2016 og det tas ikke opp nye studenter.

Sunnadal kommune tok høsten 2014 kontakt med høgskolen med forespørsel om mulighet for å tilby et deltidsstudium i sykepleie. Kommunen opplever at det er krevende å rekruttere kvalifiserte sykepleiere, og en deltidsutdanning kan bidra til at ansatte i kommunen kan få kvalifisere seg. HiMolde planlegger nå oppstart av en deltidsutdanning i sykepleie høsten 2016. Det er over 180 søkere til studiet. Høgskolen håper studiet vil bidra til økt kompetanse i kommunene og til at høgskolen skal nå kandidatmåltallene for utdanningen. I undervisningen vil det bli benyttet fleksible undervisningsmetoder vha. videoforelesninger og lokale samlinger. Så mye som mulig av undervisningen vil bli samkjørt med heltidsutdanningen ellers. Praxisopplæringen i kommunehelsetjenesten vil gjennomføres i samarbeid med studentenes hjemstedskommuner.

Som en følge av NOKUTs tilsyn i sektoren har høgskolen hatt en kritisk gjennomgang av EUV-studier i samarbeid med eksterne aktører, og sagt opp de aller fleste avtalene. Tilsynet har medført en bevisstgjøring av regelverket, og høgskolen vil fremover bygge opp et EUV-tilbud som er innenfor rammene, faglig forankret og bidrar positivt til høgskolens drift.

Etter initiativ fra Kofa og Difi samarbeider høgskolen med andre UH-institusjoner om et fleksibelt studietilbud innen offentlige anskaffelser. I første omgang er det etablert et årsstudium i offentlige anskaffelser som gis på deltid. Det arbeides med å etablere et

Anskaffelsesakademi som skal tilby et utdanningsløp på masternivå innen offentlige anskaffelser. I tillegg skal prosjektet finansiere flere årlige stipendiatstillinger. Hovedmålet er å bidra til at de som arbeider med anskaffelser kan få et solid felles kompetansecundament og oppnå en dypere forståelse av mulighetene og begrensningene ved å foreta innkjøp av varer, tjenester og bygge- og anleggsarbeider i offentlig sektor.

Molde Kunnskapspark, iKuben og Høgskolen i Molde arbeider med å etablere et nytt etterutdanningsprogram innen INDUSTRIELT INTERNETT. Molde Kunnskapspark har fått 1,5 millioner kroner i støtte fra Innovasjon Norge til utviklingen av programmet. Etterutdanningsprogrammet skal løfte kompetansen til næringslivet i regionen innenfor innovasjonsledelse og industrielt internett for å styrke den internasjonale konkurransekraften.

Virksomhetsmål 2:

Høgskolen skal tilstrebe god rekruttering av nasjonale og internasjonale studenter, og øke studentutvekslingen med utenlandske institusjoner.

HiMolde vil satse sterkere på profilering av høgskolen og er i gang med å gjennomføre et prosjekt knyttet til dette. Målsetningen prosjektet er å styrke studentrekrutteringen til høgskolen.

Tildelte studieplasser i vernepleie i 2015 sikrer deltidsutdanningen som fast studietilbud (opptak hvert fjerde år), og neste opptak til studiet er høsten 2016. Deltidsutdanningen har en annen målgruppe/søkergruppe enn heltidsutdanningen, og bidrar til å styrke kompetansen i kommunehelsetjenesten. Tildelingen av studieplasser vil bidra til å nå kandidatmåltallet på 38 (som var satt høyere enn opptaksmåltallet som var 35). Ettersom studieplassene vil benyttes til et deltidsstudium med opptak hvert fjerde år, vil kandidatmåltallet måtte regnes som et snitt over fire år.

Høgskolen har arbeidet med en omlegging av masterstudiet i helse- og sosialfag til å også tilbys som et heltidsstudium. Master i helse og sosialfag tilbys fra høsten 2016 både som heltids- og deltidsutdanning. Videreutdanningene i aldring og eldreomsorg og i alvorlig sykdom og døende er omarbeidet til en videreutdanning i Avansert klinisk sykepleie med tre studieretninger. Omleggingen er gjort for å møte faglige utfordringer i kommunehelsetjenesten. Det er nytt opptak til videreutdanningene og masterstudiet høsten 2016.

Antall utreisende utvekslingsstudenter på Erasmus+ av totalt antall studenter (DBH) (nasjonalt styringsparameter)

Ambisjonsnivå

Mellom 30-40 studenter skal reise på utveksling per år.

Overordnet risikovurdering

Norske studenters ønske om å jobbe ved siden av studiene er et hinder for at studentene kan ta et semester i utlandet. Lokale studenter er mindre tilbøyelige til å reise ut.

Måloppnåelse er derfor noe avhengig av vår evne til å rekruttere nasjonalt. Erasmus+ oppleves som noe byråkratisk for studentene, og studentene ønsker ofte studietilbud i engelskspråklige land.

Tiltak

Arbeide med å utvikle konkrete utvekslingsmuligheter og forbedre informasjonen til studentene. Vi må i større grad benytte ordningen med mobilitetsmidler til faglige og administrativ ansatte, for å få bedre kjennskap og kontakt med våre partnere.

Andel internasjonale studier

To av høgskolens engelskspråklige masterstudier er besluttet avvirket pga lav studentrekruttering. HiMolde vil i 2016 ha opptak til tre masterstudier som tilbys både norske og internasjonale studenter, i tillegg til ph.d.-studiet i logistikk.

Overordnet risikovurdering

Dersom for mange emner på et norsk bachelorstudium undervises på engelsk vil det kunne virke negativt på rekrutteringen av norske studenter.

Tiltak

Motivere norske studenter til å følge emner som tilbys på engelsk.

Andel internasjonale studenter

Ambisjonsnivå

HiMolde ønsker en andel internasjonale studenter på campus på om lag 10%.

Overordnet risikovurdering

Nedlegging av kvoteordningen kan gjøre HiMolde til en mindre attraktiv samarbeidspartner, og det er viktig å delta i strategisk partnerskapsprogrammet. Samordning av søknader til masterstudier, kan medføre færre selvfinansierte internasjonale søkere til HiMolde.

Tiltak

Søke om deltakelse i det nye strategisk partnerskapsprogrammet som utlyses i 2016. God informasjon tidligere på høsten om høgskolens studieprogrammer på nettsider og vurdere målrettede markedsføringstiltak.

Virksomhetsmål 3:

Høgskolen skal tilstrebe et godt lærings- og studentmiljø, slik at flest mulig gjennomfører sine studier på normert tid

**Andel bachelorkandidater i et kull som gjennomfører på normert tid (DBH)
(nasjonalt styringsparameter)**

Ambisjonsnivå

Gjennomføring på normert tid på nivå med gjennomsnittet i sektoren.

Overordnet risikovurdering

Lav gjennomstrømning på studiene gir dårlig studiepoengsuttelling og kan bidra til negativt omdømme.

Tiltak

- Fortsatt fokus på utdanningsledelse ved blant annet å klargjøre krav og forventninger til studentene.
- Særlig fokus på bachelorstudiet i sykepleie med hensyn til gjennomstrømning
- Mer bruk av sosiale/faglige samlinger/turer, særlig i innledningen av studiene.
- Fokus på studieteknikk og eksamensmestring.

**Andel masterkandidater i et kull som gjennomfører på normert tid (DBH)
(nasjonalt styringsparameter)**

Ambisjonsnivå

Opprettholde høyt nivå på gjennomføring på normert tid for masterstudenter.

Overordnet risikovurdering

Lav gjennomstrømning på studiene gir dårlig studiepoengsuttelling og kan bidra til negativt omdømme

Tiltak

Sette klare forventninger til studenter og ha frist for innlevering av masteroppgaven.

Faglig tidsbruk (timer) pr uke blant heltidsstudenter (Studiebarometeret) (nasjonalt styringsparameter)

Ambisjonsnivå

Faglig tidsbruk per uke blant heltidsstudenter på nivå med gjennomsnittet i sektoren.

Overordnet risikovurdering

Studenter som bruker lite tid på studiene vil redusere gjennomstrømningen og kan bidra til et dårligere læringsmiljø.

Tiltak

Konkrete tiltak som bidrar til økt studieinnsats, økt andel emner med øvingstimer og hjelpelærere.

Skåre på hvordan studentene oppfatter studiekvaliteten (Studiebarometeret) (nasjonalt styringsparameter)

Det er uklart hvilken parameter det siktes til, er det «Jeg er alt i alt fornøyd med studieprogrammet jeg går på?»

Ambisjonsnivå

Minst på gjennomsnittet i sektoren

Overordnet risikovurdering

Lav skår på studentens tilfredshet kan medføre dårlig omdømme, og lavere rekruttering til våre studier.

Tiltak

Overordnet bevisstgjøring av ansatte om å møte studenter med respekt og engasjement. Tydeliggjøre krav og forventninger til studenter.

Inntakskvalitet (skole-/konkurransespoeng)

Ambisjonsnivå

Høgskolen har som ambisjon å øke gjennomsnittlig inntakskvalitet (karakterpoeng) til 39.

Overordnet risikovurdering

Studenter med dårlige forutsetninger vil redusere gjennomstrømningen og medføre økt ressursbruk til tiltak for å forhindre frafall.

Tiltak

HiMolde må konkurrere bedre nasjonalt på faglig kvalitet og studie- og læringsmiljø. Veien til bedre inntakskvalitet går gjennom flere søkere/større konkurranse, og dermed bedre arbeid med kvaliteten i programmene og i studie- og læringsmiljøet ved HiMolde.

Virksomhetsmål 4:

Høgskolens forskerutdanning skal holde høyt internasjonalt nivå og bidra til at høgskolen kan rekruttere høyt kvalifisert vitenskapelig personell

Andel ph.d.-kandidater som gjennomfører innen seks år (DBH)

(nasjonalt styringsparameter)

Ambisjonsnivå

67 prosent av kandidatene har disputert innen seks år.

Overordnet risikovurdering

Utilstrekkelig finansiering kan føre til at ph.d.-kandidater må avbryte studiet eller bruke lengre tid.

Tiltak

Fortsatt fokus på veilederrollen ved å gjennomføre årlig veilederseminar hvor ulike problemstillinger i veilederrollen drøftes. Ha særlig oppfølging av nye veiledere. Arbeide for å få flere stipendiatstillinger.

Virksomhetsmål 5:

Høgskolen skal tilstrebe å gi et utvidet undervisningstilbud

Forslag tydeligere formulering: Høgskolen skal tilstrebe et undervisningstilbud med varierte undervisningsformer

Antall emner med video og med øvingsopplegg

Høgskolen har i dag omkring 50 emner som gjør opptak av forelesninger. Dette er bra, men det trengs mer erfaring med ulike former for slik bruk og hvordan det påvirker studentene til å bruke mer tid på studiene. I 2016 skal det gjennomføres en undersøkelse om studentenes bruk og nytte av HiMoldeX. Budsjettmidler til hjelpelærer er styrket slik at bruk av øvingsundervisningen kan økes. Formålet er å få studentene til å bruke mer tid på studiene. Det skal arrangeres pedagogiske forum hvor varierte undervisningsformer er tema.

Virksomhetsmål 6:

Høgskolen skal tilstrebe et volum og kvalitet i forskning som er minst på nivå med institusjoner med samme fagprofil

Antall publikasjonspoeng per faglig årsverk (DBH)

(nasjonalt styringsparameter)

Ambisjonsnivå

HiMolde har nådd sitt mål for 2015, som var på 0.6 poeng per FoU-årsverk. Vi opprettholder vårt langsiktige mål om publiseringspoeng på nivå med gjennomsnittet for statlige vitenskapelige høgskoler. Nå vet vi ikke hvordan den nye poengberegningen slår ut for statlige vitenskapelige høgskoler, som hadde en publiseringsfrekvens på 0,76 i 2014, men vi anslår skjønsmessig at denne kommer til å øke til 0,9. Vi er ikke langt fra det nivået i 2015, og regner med at PhD-programmet i helse- og sosialfag etter hvert vil bidra en del her også. Vi anlegger på denne bakgrunn en ambisiøs målsetting om 0,90 poeng per FoU-årsverk for 2016.

Overordnet risikovurdering

Det nye PhD-programmet i helse- og sosialfag vil sannsynligvis ikke bidra vesentlig til publiseringsstatistikken for 2016, men fra 2017 kan en forvente at dette blir synlig. Høgskolen er fortsatt inne i en uavklart strukturdiskusjon, og dersom denne vil ta mye tid og oppmerksomhet i 2016, kan det gå ut over måloppnåelsen.

Tiltak

Flere av forskningsgruppene vil arrangere skriveseminarer i løpet av 2016, med henblikk på å få med flere i aktiv vitenskapelig publisering. Vi har også iverksatt tiltak for å synliggjøre publiseringsaktiviteten bedre.

Antall publikasjonspoeng per forskerstilling

Fordi avdelingene har veldig ulik andel av fagpersonellet i forskerstillinger (førsteamanuensis og professor), har vi også beregnet publiseringsfrekvensen per forskerstillings-årsverk. Her er altså institusjonens og avdelingenes publiseringspoeng delt på antall årsverk i førsteamanuensis og professorstillinger. Så langt registreringen er kommet for 2015, blir tallene da 1,90 for HiM totalt, 1,60 for HS, 1,63 for ØS og 2,30 for LOG. Vi ser at forskjellene avdelingene imellom da blir mindre enn om man regner per FoU-årsverk, slik den nasjonale styringsparameteren er.

Verdien av Horisont 2020-kontrakter per faglig årsverk (DBH) (nasjonalt styringsparameter)

Ambisjonsnivå

Høgskolen har p.t. ikke fått gjennomslag for søknader til H2020-programmet. Vi er fortsatt med i noen programmer under FP7. Vi sendte inn en søknad som koordinator til H2020 i 2015 og en COST-søknad. 5-6 av forskningsgruppene jobber nå med å forberede søknader i 2016 eller 2017. Vårt ambisjonsnivå er å få sendt minst 3 søknader til H2020 og COST-programmet i 2016.

Overordnet risikovurdering

Lav tilslagsprosent på H2020-utlysninger gjør at det kan være demotiverende å bruke mye tid på slike søknader for fagmiljøene. De som har fått god score på søknaden vil likevel vanligvis jobbe videre med nye søknader.

Tiltak

Vi involverer Møre og Romsdals H2020-rådgiver, slik at vi kan finne de mest relevante utlysningene for den enkelte forskningsgruppe, - og håper å finne utlysninger hvor sannsynligheten for suksess er noe større.

Mottatte forskningsmidler i prosent av totalbudsjettet

Ambisjonsnivå

Våre forskningsinntekter utgjorde i 2015 1,6 prosent av totalinntektene. HiMolde eier også 49 prosent av Møreforskning Molde AS, og dersom vi tar med deres nettoinntekter tilsvarer summen om lag 11 prosent av totalbudsjettet. Vi har som høgskole spesielt fokus på å få fram EU-søknader og søknader som kan finansiere stipendiater. Vi har i 2015 fått tilslag på et par slike prosjekter, som ventelig bidrar i budsjettet for 2016, og vi øker derfor ambisjonsnivået til 2 prosent.

Overordnet risikovurdering

Det er krevende å lede større forskningsprosjekter, og høgskolen er avhengig av å finne gode ordninger for å avlaste prosjektledere for andre oppgaver om man skal få flere til å søke prosjekter.

Tiltak

Det jobbes med søknadsskrivings-seminarer og informasjon om EU-prosjekter. Forskningsgruppene oppfordres til å invitere Forskningsrådets NCP'er for å øke kunnskapen om relevante utlysninger. Avdelingene er sentrale aktører gjennom sine arbeidsavtaler når det gjelder å legge til rette for at prosjektledere får gode arbeidsvilkår. Vi vil også fortsette arbeidet med å profesjonalisere vår prosjektadministrasjon.

Aktiv bruk av forskningsledelse, forskningsgrupper og incentivordninger

Ambisjonsnivå

HiMolde har i de senere årene prioritert forskningsledelse, dels gjennom opprettingen av funksjonen som viserektor for forskning, og dels gjennom mer aktiv dialog med forskningsgruppene og deres ledere. Vi vil legge bedre til rette for de som jobber med prosjekter i form av avlastning for andre oppgaver. I tillegg er det etablert incentivordninger for "open access"-publisering, skriving av EU-søknader og skriving av søknader som finansierer stipendier.

Overordnet risikovurdering

Dersom vi ikke klarer å legge til rette for at de som jobber med prosjekter får gode arbeidsvilkår, vil økningen i søknadsaktiviteten bremse opp.

Tiltak

Det arrangeres søknadsskrivingsseminar og møtepunkter med H2020-rådgiver og Forskningsrådets NCP'er for å stimulere til slike søknader.

Godt samspill med Møreforskning

Ambisjonsnivå

HiMolde har i mange år hatt et meget godt samspill med Møreforskning Molde AS. Dette betyr at det er deltakere fra MFM og HiMolde i forskningsgruppene, og det betyr at noen HiMolde-ansatte er engasjert i MFM-prosjekter, - enten i form av bistillinger eller med særskilte kontrakter. HiMolde ønsker fortsatt å samspille godt med MFM gjennom å frambringe forskningssøknader som inkluderer begge fagmiljøene.

Overordnet risikovurdering

MFM har nå fått ny daglig leder, og det er viktig at høgskolen får en god dialog om fortsatt samarbeid under den nye lederen.

Tiltak

HiMolde vil fortsatt stimulere til at det samarbeides på tvers av institusjonene, både i form av felles søknader og prosjekter, og i forskningsgruppene.

SEKTORMÅL 2 FORSKNING OG UTDANNING FOR VELFERD, VERDISKAPING OG OMSTILLING

Virksomhetsmål 7:

Høgskolen skal bidra til kunnskapsutvikling, innovasjon og verdiskapning gjennom formidling, utdanning, faglig utviklingsarbeid og forskning

Bidragsinntekter fra Forskningsrådet pr faglig årsverk (DBH)

(nasjonalt styringsparameter)

Våre bidragsinntekter fra Forskningsrådet i 2015 var 15,61 tusen kroner.

Ambisjonsnivå

Vi ønsker å øke vår prosjektfinansiering fra Forskningsrådet, og regner med at vi får effekt av prosjekter som startet opp i 2015. Vi øker derfor ambisjonsnivået til 20 tusen kroner per FoU-årsverk i 2016.

Overordnet risikovurdering

Vi har økt fokuset på skriving av søknader, og håper det gir effekt også når det gjelder Forskningsrådsfinansiert forskning. Imidlertid ønsker vi også å få gjennomslag i H2020-prosjekter, noe som kan gå ut over søknadsaktiviteten mot Forskningsrådet.

Tiltak

Forskningsgruppene stimuleres til søknadsvirksomhet gjennom incentivordninger og ledelsesfokus.

Andre bidrags- og oppdragsinntekter utenom EU og Forskningsrådet per faglig årsverk (DBH) (nasjonalt styringsparameter)

I 2015 utgjorde våre bidrags- og oppdragsinntekter utenom EU og Forskningsrådet 11,19 tusen kroner per FoU-årsverk.

Ambisjonsnivå

Vår hovedinnsats vil ligge mot Forskningsrådsfinansiering og EU-finansiering framover. Imidlertid vil vi også utvikle søknader mot andre kilder, - ikke minst internasjonale programmer utenom EU-programmene (Nordiske og andre). Vi finner det likevel ikke naturlig å sette en konkret målsetting på dette i form av kroner per FoU-årsverk.

Overordnet risikovurdering

Vårt hovedfokus vil være finansiering mot Forskningsrådet og EU-finansiering. Det kan gå ut over aktiviteten mot andre finansieringskilder.

Tiltak

Forskningsgruppene stimuleres til søknadsvirksomhet gjennom incentivordninger og ledelsesfokus.

Andel forskningsinnsats i MNT-fag (NIFU/FoU-statistikken) – (nasjonalt styringsparameter)

Ambisjonsnivå

Utviklingen i forskningsaktiviteten innen helse- og sosialfag har vært meget god. Flere av forskningsgruppene har også fokus på å hente inn eksterne forskningsinntekter. Også for dette området er ambisjonen å kunne finansiere stipendiatstillinger gjennom ekstern finansiering.

Vår forskningsgruppe innen optimering var tidligere aktiv i flere forskningsprosjekter, og vurderer også å få sendt inn flere søknader framover. Dette vil bidra til å styrke vår innsats innen MNT-fag.

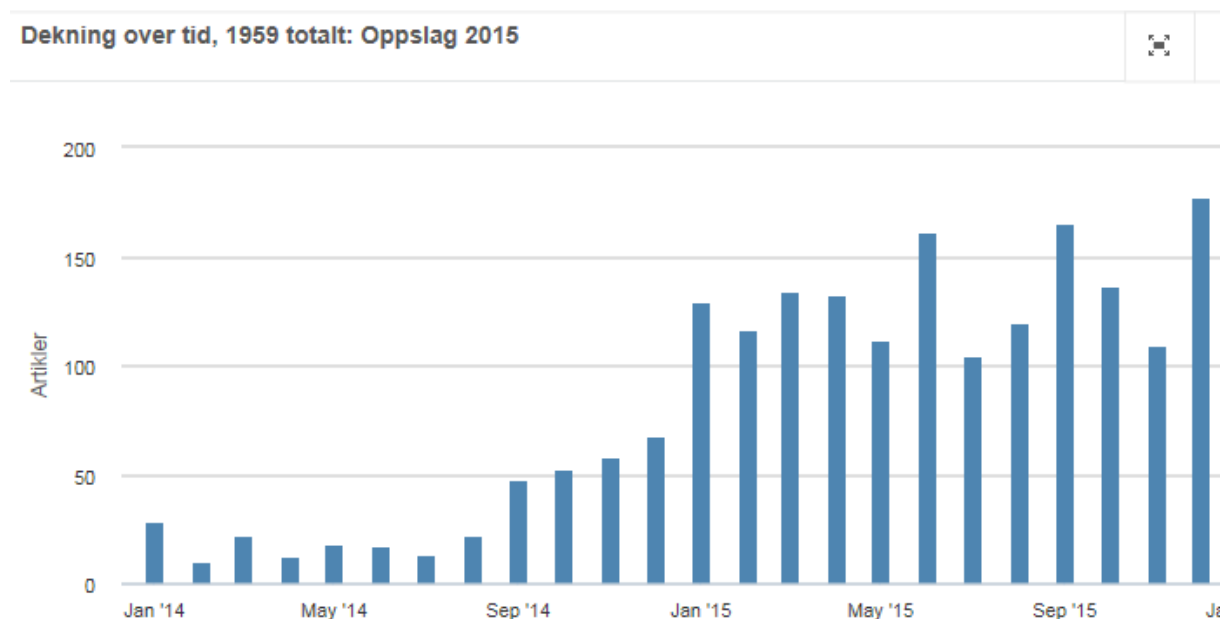
Overordnet risikovurdering

Økt behov for veilederinnsats knyttet til vårt nye PhD-program i helse- og sosialfag, kan begrense kapasiteten til å drive forskningsprosjekt, men i den grad prosjekter inneholder stipendiatfinansiering bør det være mulig å få til begge deler.

Tiltak

Forskningsgruppene stimuleres til søknadsvirksomhet gjennom incentivordninger og ledelsesfokus. Tilsettingen av en topp professor innen optimering vil også bidra til å styrke innsatsen innen MNT-fag.

Antall kronikker og medieoppslag



Figur V.1 Antall medieoppslag hvor HiMolde er nevnt i 2014 og 2015 (Kilde: Retriever)

Ambisjonsnivå

Vi har tilsatt en ekstra person med spesielt fokus på å bedre vår tilstedeværelse i sosiale og tradisjonelle medier. I tillegg har vi etablert den uavhengige nettavisen Panorama som lager saker som ofte blir fanget opp av den andre medier. Ansatte har også blitt mer aktive når det gjelder forskningsformidling gjennom kronikker. Effekten av dette er meget tydelig på utviklingen i antall medieoppslag hvor HiMolde er nevnt. I 2014 hadde vi 564 slike oppslag, i 2015 var tallet 1495, altså en økning på over 165 prosent.

Overordnet risikovurdering

Generelt ønsker høgskolen å være synlig i samfunnet, og også i media. Det er tydelig at de tiltakene som er gjort har gitt effekt. Imidlertid er faglig formidlingsarbeid tidkrevende for den enkelte, og dette arbeidet konkurrerer med undervisning og forskning for fagpersonene.

Tiltak

De ekstra ressursene vi har satt inn mot synlighet i media vil bli opprettholdt. I tillegg jobbes det aktivt med at forskningsvirksomheten vår skal formidles bedre via våre egne hjemmesider.

Virksomhetsmål 8:

Høgskolen skal bidra til økt verdiskaping i regionen og nasjonalt

Andel masterkandidater sysselsatt i relevant arbeid et halvt år etter fullført utdanning (NIFU/Kandidatundersøking) – (nasjonalt styringsparameter)

HiMolde har gjennomført en kandidatundersøkelse blant studenter som fullførte en akademisk grad våren 2015 (se også siste styringsparameter under virksomhetsmål 3 i plandelen).

Undersøkelsen viser at for masterstudenter i Logistikk og i Samfunnsendring, organisasjon og ledelse (SOL) er hhv. 81 og 71 prosent av kandidatene i lønnet arbeid, mens hhv 6 og 7 prosent er i gang med studier. Andelen arbeidssøkende er 13 og 21 prosent. Dette samsvarer rimelig godt med NIFUs kandidatundersøkelse, hvor 82 prosent av kandidater fra master i øk/adm svarer at de er yrkesaktive, mens 11 prosent er arbeidssøkende.

22 prosent av kandidatene fra logistikk som er i arbeid opplever at nåværende arbeid ikke er relevant i forhold til studiene, mens 13 prosent av SOL-kandidatene oppgir at arbeidet ikke er

relevant. 78 prosent av logistikk-kandidatene og 63 prosent av SOL-kandidatene er i fast arbeid, og alle er i fulltidsstillinger. NIFUs undersøkelse omfatter kandidater uteksaminert i 2012, og er gjennomført i 2015 (3 år etter endt utdanning), mens HiMoldes undersøkelse er gjennomført ca. 6 måneder etter endt utdanning.

Delta aktivt i Møreforskning Molde AS, Molde Kunnskapspark AS, andre randsoneselskap og gjennom utvikling av tematiske FoU-sentere

HiMolde har styrket samarbeidet med disse institusjonene i 2015, og vil arbeide for at det tette samarbeidet fortsetter i 2016.

Delta i regionale utviklingsprosjekt

HiMolde vil være en regional utviklingsaktør, og tilstreber deltakelse og tett kontakt med regionale aktører i både næringsliv, forvaltning og frivillig sektor. I 2015 ble spesielt kontakten med kommunesektoren styrket gjennom deltakelse på ROR sine medlemsmøter.

Høgskolen skal inngå samarbeids-/ partnerskapsavtaler når det er vesentlig for å realisere høgskolens mål og samfunnets behov

I tilfeller der det er viktig for å realisere mål vil HiMolde inngå formelle avtaler med andre institusjoner.

SEKTORMÅL 3 GOD TILGANG TIL UTDANNING

Virksomhetsmål 9:

Høgskolen skal sammen med regionale partnere videreutvikle Molde Campus som møteplass for kunnskapsutvikling, forsterke høgskolens identitet og attraktivitet, og bidra til at Molde videreutvikles som studentby

Kandidattall på helse- og lærerutdanningene (nasjonalt styringsparameter)

HiMolde forventer å oppfylle kandidatmåltallene for sykepleie og vernepleie i 2016.

På sykepleie er kandidatmåltallet 80, og det er forventet at rundt 80 studenter gjennomfører studiet våren 2016.

For vernepleie er kandidatmåltallet 38, mens det forventes at 32 studenter gjennomfører våren 2016. I tillegg vil opptil 44 studenter fullføre deltidsutdanningen i vernepleie våren 2016. Dette innebærer at i overkant av 70 studenter vil fullføre vernepleie våren 2016.

Antall studentboliger ifht. studenttall

Om lag 15% av våre studenter som følger studietilbud ved campus i Molde får i dag tilbud om studentbolig. Ved den igangsatte bygginga av ytterligere 89 boliger vil vi fra studiestart høsten 2016 ha en dekning på studentboliger på nær 20% (forutsatt uendret studenttall) i Molde.

Ambisjonsnivå

Vi opplever at med boligsituasjonen for våre studenter i Molde er relativt god. I tillegg gir utbygging av flere campusnære boliger økt aktivitet både sosialt og faglig, på og ved campus.

SEKTORMÅL 4 **EFFEKTIV, MANGFOLDIG OG SOLID HØYERE UTDANNINGSSEKTOR OG FORSKNINGSSYSTEM**

Virksomhetsmål 10:

Høgskolen skal tilstrebe og øke det økonomiske handlingsrommet gjennom rasjonell drift, økt resultatbasert tildeling og økte eksterne inntekter.

Antall studiepoeng per faglig årsverk (DBH) – (nasjonalt styringsparameter)

Ambisjonsnivå

Når det gjelder tallet på studenter per faglige årsverk ligger HiMolde høyt både sammenlignet med de vitenskapelige høgskolene og sammenlignet med de øvrige statlige høgskolene. I 2015 hadde HiMolde 21,53 studenter per faglige stilling, mens gjennomsnittet for de vitenskapelige høgskolene var 11,53 og for de statlige høgskolene 17.94.

Overordnet risikovurdering

Risikoen er knyttet til faktorer som studentrekruttering og forutsigbare økonomiske rammebetingelser.

Tiltak

Vi vil følge opp utviklingen i forholdet mellom studiepoeng per faglig årsverk og være oppmerksomme på faktorer som påvirker rekruttering og gjennomstrømming.

Økt resultatbasert tildeling

Ambisjonsnivå

Vår ambisjon er å opprettholde studiepoengproduksjonen og holde gjennomstrømmingen på et høyt nivå.

Overordnet risikovurdering

Lavere studiepoengproduksjon som følge av sviktende rekruttering og endringer i finansieringssystemet framstår som de største risikofaktorene.

Tiltak

Gjennomføre og evaluere profileringsprosjektet igangsatt i 2015. Vurdere videre rekrutteringsfremmende tiltak etter prosjektslutt. Opprettholde en stabil høy forskningsaktivitet som også gir uttelling i form av ekstern forskningsfinansiering, omtalt under virksomhetsmål 7.

Økte eksterne inntekter

Se virksomhetsmål 7.

Virksomhetsmål 11:

Høgskolen skal gjennom ansvarlig ledelse og gjensidig respekt skape til god og effektiv kommunikasjon og dialog internt i organisasjonen. Ansatte og studenter skal anerkjennes for sine bidrag til høgskolens virksomhet og utvikling.

Jevnlige arbeidsmiljøundersøkelser

Ambisjonsnivå

Det er et mål å gjennomføre arbeidsmiljøundersøkelser minst hvert tredje år, og at undersøkelsen følges opp med enkle handlingsplaner for godt arbeidsmiljø på hver enkelt avdeling.

Overordnet risikovurdering

Det er avgjørende at resultatet av slike undersøkelser følges opp med tiltak. Dersom man ikke klarer det vil deltakelse, engasjement og tiltro til resultatene bli tilsvarende dårlig.

Tiltak

Det gjennomføres arbeidsmiljøundersøkelse i løpet av våren 2016, med vekt på oppfølging av undersøkelsen i etterkant.

Andel midlertidig ansatte i undervisnings- og forskerstillinger (DBH) (nasjonalt styringsparameter)

Ambisjonsnivå

Målsettingen for 2016 er å opprettholde god oversikt over bruk av midlertidige ansatte og at andelen midlertidige ansatte ikke øker sammenlignet med 2015.

Overordnet risikovurdering

Bruken av midlertidige ansettelse ut over tilsetning i rekrutterings- og bistillinger er hos oss i all hovedsak knyttet til vikariater ved langvarig sykefravær. Økt sykefravær er derfor den største risikofaktoren.

Tiltak

- Fortløpende vurdere utforming av IA-tiltak med sikte på å forebygge sykefravær.
- Gode oversikter og fortløpende vurderinger rundt bruk av midlertidige ansatte.

Virksomhetsmål 12:

Høgskolen skal gi rom for djerpe ideer, involvere ansatte i dynamiske fagutviklingsprosesser, legge til rette for utvikling av ny kunnskap og kompetanse, og bidra til å maksimere den menneskelige og intellektuelle ressursen i organisasjonen.

Utvikling av innovative utdanningstilbud- og –former

HiMolde skal stadig stimulere til kritisk refleksjon og eksperimentering rundt utdanningstilbud og utdanningsformer. Det kan oppnås blant annet gjennom jevnlig fagdager der pedagogikk og læringsformer diskuteres. Spesielt viktig blir samarbeidet med studentene i kvalitetsteamene, og at innspill tas alvorlig og følges opp.

Utvikling av innovative formidlings- og FoU-prosjekter

HiMolde vil stimulere, utvikle og støtte den enkelte forsker til økt innsats innenfor prioriterte områder. Det blir viktig å videreutvikle det administrative støtteapparatet for forskervirksomhet. Spesielt vil vi fortsette å videreutvikle Forskningsdagene, blant annet ved bruk av nye metoder som videofilmet «forskerstandup» som legges på nettet. Dette var et populært tilbud under lunsjen i kantina i 2015.

Virksomhetsmål 13:

Høgskolen skal tilstrebe god kjønnsbalanse på ledernivå og på alle nivå av faglige stillinger.

Andel kvinner på ledernivå (topp- og avdelingsledelse) og ulike faglige stillingskategorier

**Andel kvinner i dosent- og professorstillinger (DBH)
(nasjonalt styringsparameter)**

Ambisjonsnivå

Vi har som mål en jevnere fordeling av kvinner og menn innenfor de forskjellige stillingskategoriene, og også en større andel kvinner i de høyeste fagstillingene.

På kort sikt vil vi å satse på å støtte opp om egne medarbeidere som er i et løp mot førstekompetanse.

Overordnet risikovurdering

Innenfor en del av våre fagområder er det utfordrende å rekruttere riktig kompetanse. Vi har sjelden muligheten til å prioritere kjønn i ansettelse da det forutsettes kompetanselighet blant søkerne.

Tiltak

- Oppdatert kompetanseplan
- Støtte opp under og legge til rette for medarbeidere som ønsker å øke sin kompetanse
- Bevisst rekruttering

STYRETS VEDTATTE BUDSJETT FOR 2016

En økning i vår bevilgning på 2,7 prosent for 2016 betyr at HiMolde ikke fullt ut får kompensert den anslåtte pris- og lønnsvekst (satt til 2,9%) i 2016. Styret har likevel vedtatt et budsjett der det er funnet rom for nye tiltak og satsinger. Det er mulig ved at vi finansierer noen av de strategiske tiltakene (prosjekt) som styret har vedtatt ved bruk av avsetningene, men også gjennom at avdelingene våre må omdisponere/effektivisere noe siden de ikke fullt ut får kompensert for prisvekst.

Satsinger vedtatt i HiMoldes budsjett for 2016:

- Styrket arbeid med studiemiljøet, ny stilling som studiemiljøkoordinator i samarbeid med SiMolde
- Ny master i avansert klinisk sykepleie
- Nytt desentralisert tilbud om sykepleie, deltid
- Simuleringsenhet ved sykepleieutdanninga, omlegging av det pedagogiske undervisningsopplegget
- Nye stillinger dedikert til helselogistikk
- Økt bruk av øvingslærere i undervisningen
- Styrking av potten satt av til intern kompetanseheving (førsteamanuensis-/førstelektorprogram)

For alle nye tiltak er budsjettvirkning for 2016 og de påfølgende år beregnet og hensyntatt. Midlertidige tiltak er finansiert ved hjelp av styrets avsetninger. Dette grepet gjør at styret ikke binder opp større andel av budsjettet til faste, løpende kostnader, men fortsatt sikrer handlefrihet og rom for nødvendige strategiske satsinger også i åra framover.

Det er et mål for HiMolde å holde investeringene på nivå med løpende avskrivninger, som ligger på mellom 2,5 og 3 mill. kr, og som i hovedsak går til data-, undervisnings- og kontorutstyr. I 2016 vedtok styret en investeringsramme på 4,5 mill. HiMolde har fortsatt et stort investeringsbehov innen IT. 3.5 mill. av investeringsrammen går til IT-området. Med dette investeringsbudsjettet har styret satt av ressurser til å øke driftssikkerheten og tilrettelegge for økt digitalisering av interne arbeidsprosesser og undervisningstilbud/eksamen.



VI. ÅRSREGNSKAP

LEDELSESKOMMENTAR ÅRSREGNSKAP 2015

(Tall i hele 1000 hvis annet ikke er oppgitt)

1. Institusjonens formål

Høgskolen i Molde er en statlig vitenskapelig høgskole i logistikk, hvor de faglige basisområdene er logistikk, helse- og sosialfag, sport og event, ledelse, samfunnsfag og økonomi.

Høgskolen skal tilby utdanning, forskning og formidling av høy internasjonal kvalitet, og utføre egen FoU-aktivitet i samarbeid med samfunns- og arbeidsliv.

Høgskolen skal være en uavhengig samfunnsinstitusjon med et spesielt ansvar for å ivareta viktige sider ved samfunnsutvikling, demokrati, velferd og etikk.

2. Bekreftelse på at regnskapet er avlagt iht. bestemmelser om økonomistyring i staten og i samsvar med reglene i SRS

Vi bekrefter at årsregnskapet er avlagt i henhold til bestemmelser om økonomistyring i staten og i samsvar med reglene i de statlige regnskapsstandardene som gjelder for et statlig periodisert regnskap. Det opplyses om eventuelle avvik. Årsregnskapet er presentert i samsvar med standard rapporteringspakke fra Kunnskapsdepartementet, og gir et dekkende bilde av høyskolens drift i 2015 og av status pr. 31.12.15.

3. Vurdering av periodens drift

Ordinært driftsresultat for 2015 er på 4.713 mot 13.861 i 2014. Dette gir en nedgang på 9.148 i forhold til fjoråret. Periodens resultat (resultat for avsluttede oppdragsprosjekter) er på 28, mot 17 i 2014. Resultatet er overført opptjent virksomhetskapi tal som etter dette utgjør 649. Det positive driftsresultatet skyldes innsparinger i forhold til budsjett, se pkt. 4 for nærmere forklaring på budsjettavvik. Til tross for at en del av mindreforbruket er knyttet til lønnskostnader har Høgskolen i Molde sin drift i 2015 vært tilfredsstillende. Nødvendige oppgaver for å drifte høyskolen er utført, men vakanser og sykefravær fører til økt belastning på de som er tilstede, og det jobbes med å tilpasse bemanningen. Situasjonen er likevel bedret i forhold til 2014.

4. Vesentlige avvik mellom periodisert resultatbudsjett og resultatregnskap

Inntekt fra bevilgninger ligger over budsjett. Tildelte midler fra KD er i henhold til bevilgning og budsjett, men fordi vi ikke budsjetterer med avskrivninger fremkommer det en differanse mellom budsjett og regnskap, i tillegg til differanse mellom budsjetterte og faktiske investeringer.

Inntekt fra tilskudd og overføringer er omtrent på budsjett. Øvrige inntekter ligger totalt sett over budsjett med ca 2,2 millioner og dette er i hovedsak knyttet til ikke-budsjettert aktivitet ved Enhet for Utadrettet Virksomhet.

Kostnader ligger totalt sett under budsjett med ca 5 millioner. Ser man bort fra ikke budsjetterte avskrivninger ligger kostnadene under budsjett med over 8,1 millioner. Dette skyldes en kombinasjon av lavere lønnskostnader og lavere felleskostnader til bygg og drift enn budsjettert. Mindreforbruket er i hovedsak knyttet til bevilgningsaktiviteter, og mindreforbruket på lønn skyldes en kombinasjon av vakanser og sykemeldinger som fordeler seg utover på flere enheter, men er særlig knyttet til stipendiater og andre vitenskapelig ansatte. Noen områder har også kjente reelle merforbruk, blant annet gjelder dette ca 657 i høyere kostnader til markedsføring enn budsjettert.

5. Utviklingen i avsatt andel av tilskudd til bevilgningsfinansiert virksomhet

HiMolde har gjennomført sine aktiviteter som planlagt og forutsatt i tildelingsbrevet fra Kunnskapsdepartementet for 2015. I henhold til note 15 har HiMolde noe utsatt aktivitet. Dette består blant annet av forsinkelse i stipendiatperiode grunnet sykefravær/permisjon, aktiviteter knyttet til praksissamarbeid i Helseforetaket med mer.

Avsetning til styrets disposisjon/andre avsetninger (KD) utgjør 32.283 pr. 31.12.15. Av dette er 1.640 øremerket til strategiske fond ved enhetene, samt FoU-fond administrert av forskningsutvalget. Dette er en økning på 1.648 i forhold til 31.12.14. Styret vedtok i forbindelse med behandling av budsjett for 2015 et minimumsnivå på avsetningene (til styrets disposisjon/frie midler) på 7 % av bevilgning. For 2015 tilsier dette et avsetningsnivå på 13.552, og vi ligger dermed godt over dette. På bakgrunn av dette ble det i budsjettet for 2015 lagt opp til å bruke mer enn årets bevilgning fra KD, for å gi mulighet for planlegging av nye studier, fokus på forskningsaktivitet og kompetanseheving, samt modernisering og digitalisering av høgskolens tilbud til studentene. På grunn av at resultatet ble bedre enn budsjettert har det likevel blitt en økning i avsetningene for 2015. Også for 2016 er det budsjettert med å bruke av avsetningene.

6. Gjennomførte og planlagte investeringer

Det er i budsjettet for 2015 satt av totalt kr 6.850 til investeringer. I tillegg var det pr. 31.12.14 1.143 i utsatte investeringer. Det er i 2015 gjort investeringer for totalt 5,1 millioner. Dermed er det også pr. 31.12.15 utsatt investeringer. Dette beløper seg til totalt 3,2 millioner. De utsatte investeringene knytter seg i hovedsak til IT-området (inkludert digital eksamen) og møbler i tilknytning til den pågående ombyggingen. Målsetningen er å opprettholde

investeringene på et nivå som minst tilsvarer avskrivningene. På grunn av etterslep med for lave investeringer er det budsjettert med høyere investeringer både for 2015 og 2016. Investeringer planlagt i 2016 er i hovedsak knyttet til oppgraderinger på IT-området, samt nødvendige investeringer for å kunne gjennomføre meråpent bibliotek.

7. Revisor

Høgskolen i Molde sin revisor er Riksrevisjonen.

Molde 9. mars 2016


Hallgeir Gammelsæter
Rektor/styreleder


Solfrid Vatne
Prorektor/nestleder


Harald M. Hjelle
Ansattrepresentant


Elin Mordal
Ansattrepresentant


Anette K. Myrstad
Tekn./adm. personale


Lisa Bratberg
Studentrepresentant


Mikkel Eine Furuset
Studentrepresentant


Berit M. Brendskag Lied
Ekstern representant


Terje Dyrseth
Ekstern representant


Arne Jakobsen
Ekstern representant


Berit Rokne
Ekstern representant

Virksomhet: Høgskolen i Molde

Generelle regnskapsprinsipper

Regnskapet er utarbeidet og avlagt i samsvar med de anbefalte Statlige Regnskapsstandarder (SRS) og etter de nærmere retningslinjene som er fastsatt for forvaltningsorganer med fullmakt til bruttoføring utenfor statsregnskapet i Bestemmelser om økonomistyringen i staten av 12. desember 2003 med endringer, senest 18. september 2013. Regnskapet er avlagt i henhold til punkt 3.4 i Bestemmelser om økonomistyringen i staten og retningslinjene i punkt 6 i Finansdepartementets rundskriv R-115 med Kunnskapsdepartementets tilpasninger for universitets- og høyskolesektoren.

Anvendte regnskapsprinsipper

Inntekter

Tildelinger uten motytelse eller med utsatt motytelse er behandlet etter bestemmelsene i SRS 10. Dette innebærer at bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet og andre departementer er presentert i regnskapet i den perioden tilskuddet er mottatt. Bevilgninger og tilskudd fra Kunnskapsdepartementet og andre departement som ikke er benyttet på balansedagen er klassifisert som forpliktelse og ført opp i avsnitt D IV Avregning med statskassen i balanseoppstillingen (motsatt sammenstilling). Tilsvarende gjelder for andre statlige bevilgninger og tilskudd som gjelder vedkommende periode som skal behandles som bevilgninger etter bestemmelsene i SRS 10 og som ikke er benyttet på balansedagen. Bevilgninger og tilskudd fra statlige virksomheter som uttrykkelig er forutsatt benyttet i senere perioder, er klassifisert som forskudd og presentert som ikke inntektsført bevilgning i avsnitt D IV Avregning med statskassen i balanseoppstillingen. Bidrag og tilskudd fra statlige etater og tilskudd fra Norges forskningsråd samt bidrag og tilskudd fra andre som ikke er benyttet på balansedagen er klassifisert som forskudd og presentert som ikke inntektsførte bidrag i avsnitt D IV Avregning med statskassen i balanseoppstillingen (motsatt sammenstilling). Tilsvarende gjelder for gaver og gaveforsterkninger.

Inntekter som forutsetter en motytelse behandlet etter bestemmelsene i SRS 9 og er resultatført i den perioden rettigheten til inntekten er opptjent. Slike inntekter måles til verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet. Inntekter

Kostnader

Kostnader ved virksomhet som er finansiert av bevilgninger eller midler som skal behandles tilsvarende, er resultatført i den perioden kostnaden er pådratt eller når det er identifisert en forpliktelse.

Kostnader som vedrører transaksjonsbaserte inntekter er sammenstilt med de tilsvarende inntekter og kostnadsført i samme periode. Prosjekter innen oppdragsvirksomhet er behandlet etter metoden løpende avregning uten fortjeneste. Fullføringsgraden er målt som forholdet mellom påløpte kostnader og totalt estimerte kontraktskostnader.

Tap

Det er ikke foretatt en generell vurdering knyttet til latente tap i aktive oppdragsprosjekter. Eventuelle tap konstateres først ved avslutning av prosjektet og er som hovedregel kostnadsført når en eventuell underdekning i prosjektet er endelig konstatert. For aktive prosjekter hvor det er konstatert sannsynlig tap, er det avsatt for latente tap.

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmiddel/langsiktig gjeld. Fordringer er klassifisert som omløpsmidler hvis de skal tilbakebetales i løpet av ett år etter utbetalingstidspunktet.

Omløpsmidler er vurdert til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp

Aksjer og andre finansielle eiendeler

Aksjer og andre finansielle eiendeler er balanseført til historisk anskaffelseskost på transaksjonstidspunktet. Aksjer og andeler som er anskaffet med dekning i bevilgning over 90-post og aksjer anskaffet før 1. januar 2003 og som ble overført fra gruppe 1 til gruppe 2 fra 1. januar 2009, har motpost i *Innskutt virksomhetskapital*. Aksjer og andeler som er finansiert av overskudd av eksternt oppdragsvirksomhet, har motpost i *Opptjent virksomhetskapital*. Dette gjelder både langsiktige og kortsiktige investeringer. Mottatt utbytte og andre utdelinger er inntektsført som annen finansinntekt. Når verdifallet

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler er vurdert til anskaffelseskost og avskrives over driftsmidlets forventede levetid, men nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Varig driftsmidler balanseføres med motpost *Forpliktelser knyttet til anleggsmidler*.

Forpliktelsen som etableres på investeringstidspunktet oppløses i takt med avskrivningene og utligner dermed resultatvirkningen av avskrivningene.

Ved realisasjon/avgang av driftsmidler resultatføres regnskapsmessig gevinst/tap. Gevinst/tap beregnes som forskjellen mellom salgsvederlaget og balanseført verdi på realisasjonstidspunktet. Resterende bokført verdi av *forpliktelse* knyttet til anleggsmiddelet på realisasjonstidspunktet er vist som *Utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler* i note 1.

For eiendeler som inngår i åpningsbalansen er bruksverdi basert på gjenanskaffelsesverdi lagt til grunn for verdifastsettelsen, mens virkelig verdi benyttes når det gjelder finansielle eiendeler.

Ved fastsettelse av gjenanskaffelsesverdi er det tatt hensyn til slit og elde, teknisk funksjonell standard og andre forhold av betydning for verdifastsettelsen. For tomter, bygninger, infrastruktur er gjenanskaffelsesverdien dels basert på estimater utarbeidet og dokumentert av virksomheten selv, og dels på kvalitetssikring fra og verdivurderinger utarbeidet av uavhengige tekniske miljøer. Verdi knyttet til nasjonaleiendom og kulturminner, samt kunst og bøker er i utgangspunktet ikke inkludert i åpningsbalansen. Slike eiendeler er inkludert i den grad det foreligger en reell bruksverdi for virksomheten. Finansieringen av varige driftsmidler, som er inkludert i åpningsbalansen for første gang, er klassifisert som en langsiktig forpliktelse. Denne forpliktelsen løses opp i takt med avskrivningen på de anleggsmidler som finansieringen dekker.

For omløpsmidler, kortsiktig gjeld samt eventuelle øvrige forpliktelser som inkluderes i åpningsbalansen, er virkelig verdi

Immaterielle eiendeler

Eksternt innkjøpte immaterielle eiendeler er vurdert til anskaffelseskost og avskrives over driftsmidlets forventede levetid, men nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Immaterielle eiendeler er balanseført med motpost *Forpliktelser knyttet til anleggsmidler*.

Forpliktelsen som etableres på investeringstidspunktet oppløses i takt med avskrivningene og utligner dermed resultatvirkningen av avskrivningene.

Varebeholdninger

Lager av innkjøpte varer er verdsatt til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Egentilvirkede ferdigvarer og varer under tilvirkning er vurdert til full tilvirkningskost. Det er foretatt nedskrivning for påregnelig ukurans.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap er gjort på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg er det for kundefordringer gjort en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

Internhandel

Alle vesentlige interne transaksjoner og mellomværender innen virksomheten er eliminert i regnskapet.

Pensjoner

De ansatte er tilknyttet Statens Pensjonskasse (SPK). Det er lagt til grunn en forenklet regnskapsmessig tilnærming, og det er ikke foretatt beregning eller avsetning for eventuell over- eller underdekning i pensjonsordningen. Årets pensjonskostnad tilsvarer årlig premie til SPK.

Valuta

Pengeposter i utenlandsk valuta er vurdert etter kursen ved regnskapsårets slutt.

Virksomhetskapi tal

Universiteter og høyskoler kan bare opptjene virksomhetskapi tal innenfor sin oppdragsvirksomhet.. Deler av de midlene som opptjenes innenfor oppdragsvirksomhet kan føres tilbake til og inngå i virksomhetens tilgjengelige midler til dekning av drift, anskaffelser eller andre forhold innenfor formålet til institusjonen. Midler som gjennom interne disponeringer er øremerket slike formål, er klassifisert som virksomhetskapi tal ved enhetene.

Kontantstrøm

Kontantstrømpoppstillingen er utarbeidet etter den *direkte* metode tilpasset statlige virksomheter.

Kontoplan

Standard kontoplan og Kunnskapsdepartementets anbefalte føringskontoplan for virksomheter i universitets- og høyskolesektoren er lagt til grunn.

Selvassurandørprinsipp

Staten er selvassurandør. Det er følgelig ikke inkludert poster i balanse eller resultatregnskap som søker å reflektere alternative netto forsikringskostnader eller forpliktelser.

Statens konsernkontoordning

Resultatregnskap

Virksomhet: Høgskolen i Molde

Org.nr: 971 555 483

Tall i 1000 kroner

	Note	2015	2014	Referanse
Driftsinntekter				
Inntekt fra bevilgninger	1	191 712	189 216	RE.1
Inntekt fra gebyrer	1	0	0	RE.2
Inntekt fra tilskudd og overføringer	1	6 336	8 820	RE.3
Gevinst ved salg av eiendom, anlegg og maskiner	1	0	1	RE.4
Salgs- og leieinntekter	1	4 553	4 037	RE.5
Andre driftsinntekter	1	276	524	RE.6
<i>Sum driftsinntekter</i>		202 877	202 598	RE.7
Driftskostnader				
Lønn og sosiale kostnader	2	136 416	127 121	RE.8
Varekostnader		23	32	RE.9
Andre driftskostnader	3	58 456	59 031	RE.10
Kostnadsførte investeringer og påkostninger	4,5	0	0	RE.11
Avskrivninger	4,5	3 185	2 534	RE.12
Nedskrivninger	4,5	0	0	RE.13
<i>Sum driftskostnader</i>		198 080	188 718	RE.14
Ordinært driftsresultat		4 797	13 880	RE.15
Finansinntekter og finanskostnader				
Finansinntekter	6	3	6	RE.16
Finanskostnader	6	87	24	RE.17
<i>Sum finansinntekter og finanskostnader</i>		-84	-18	RE.18
Inntekter fra eierandeler i selskaper m.v.				
Utbytte fra selskaper m.v.				RE.19
<i>Sum inntekter fra eierandeler i selskaper m.v.</i>		0	0	RE.20
Resultat av ordinære aktiviteter		4 713	13 862	RE.21
Avregninger				
Avregning med statskassen (bruttobudsjetterte)	7			RE.22
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	15 l	-4 685	-13 845	RE.23
<i>Sum avregninger</i>		-4 685	-13 845	RE.24
Periodens resultat		28	17	RE.25
Disponeringer				
Tilført annen opptjent virksomhetskaper	8	28	17	RE.26
<i>Sum disponeringer</i>		28	17	RE.27
Innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten				
Inntekter av avgifter og gebyrer direkte til statskassen	9			RE.28
Avregning med statskassen innkrevningsvirksomhet	9			RE.30
<i>Sum innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten</i>		0	0	RE.31
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten				
Overføringer fra statskassen til tilskudd til andre	10			RE.32
Utbetalinger av tilskudd til andre	10			RE.33
<i>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</i>		0	0	RE.34

Balanse

Virksomhet: Høgskolen i Molde

Tall i 1000 kroner

	Note	31.12.2015	31.12.2014	Referanse
EIENDELER				
A. Anleggsmidler				
I Immaterielle eiendeler				
Forskning og utvikling	4	0	0	AI.01
Rettigheter og lignende immaterielle eiendeler	4	977	1 256	AI.02
<i>Sum immaterielle eiendeler</i>		977	1 256	AI.1
II Varige driftsmidler				
Bygninger, tomter og annen fast eiendom	5	0	0	AII.01
Maskiner og transportmidler	5	293	228	AII.02
Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	5	7 212	5 111	AII.03
Anlegg under utførelse	5	0	0	AII.04
Beredskapsanskaffelser	5	0	0	AII.05
<i>Sum varige driftsmidler</i>		7 505	5 339	AII.1
III Finansielle anleggsmidler				
Investeringer i datterselskaper	11	0	0	AIII.01
Investeringer i tilknyttet selskap	11	0	0	AIII.02
Investeringer i aksjer og andeler	11	351	351	AIII.03
Obligasjoner og andre fordringer		0	0	AIII.04
<i>Sum finansielle anleggsmidler</i>		351	351	AIII.1
Sum anleggsmidler		8 833	6 946	AIV.1
B. Omløpsmidler				
I Varebeholdninger og forskudd til leverandører				
Varebeholdninger	12	0	0	BI.1
Forskuddsbetalinger til leverandører	12	0	0	BI.2
<i>Sum varebeholdninger og forskudd til leverandører</i>		0	0	BI.3
II Fordringer				
Kundefordringer	13	1 721	2 285	BII.1
Andre fordringer	14	11 123	3 849	BII.2
Opptjente, ikke fakturerte inntekter	16 I	279		BII.3
<i>Sum fordringer</i>		13 123	6 134	BII.4
IV Kasse og bank				
Bankinnskudd på konsernkonto i Norges Bank	17	67 684	58 356	BIV.1
Andre bankinnskudd	17	18	16	BIV.2
Andre kontanter og kontantekvivalenter	17	0	0	BIV.3
<i>Sum kasse og bank</i>		67 702	58 372	BIV.4
Sum omløpsmidler		80 825	64 506	BIV.5
Sum eiendeler		89 658	71 452	BV.1

Balanse

Virksomhet: Høgskolen i Molde

Tall i 1000 kroner

	Note	31.12.2015	31.12.2014	Referanse
VIRKSOMHETSKAPITAL OG GJELD				
C. Virksomhetskaper				
I Innskutt virksomhetskaper				
Innskutt virksomhetskaper	8	16	16	C.01
<i>Sum innskutt virksomhetskaper</i>		16	16	C.02
II Opptjent virksomhetskaper				
Opptjent virksomhetskaper	8	649	621	C.03
<i>Sum opptjent virksomhetskaper</i>		649	621	C.04
Sum virksomhetskaper		665	637	C.1
D. Gjeld				
I Avsetning for langsiktige forpliktelser				
Ikke inntektsført bevilgning knyttet til anleggsmidler	4, 5	8 482	6 595	DI.1
Andre avsetninger for forpliktelser		0	0	DI.2
<i>Sum avsetning for langsiktige forpliktelser</i>		8 482	6 595	DI.3
II Annen langsiktig gjeld				
Øvrig langsiktig gjeld		0	0	DII.01
<i>Sum annen langsiktig gjeld</i>		0	0	DII.1
III Kortsiktig gjeld				
Leverandørgjeld		14 611	4 305	DIII.1
Skyldig skattetrekk		5 278	4 754	DIII.2
Skyldige offentlige avgifter		4 591	4 270	DIII.3
Avsatte feriepenger		11 005	10 386	DIII.4
Forskuddsbetalte, ikke opptjente inntekter	16 II	79	0	DIII.5
Annen kortsiktig gjeld	18, 20	3 068	3 620	DIII.6
<i>Sum kortsiktig gjeld</i>		38 632	27 335	DIII.7
IV Avregning med statskassen				
Avregning med statskassen (bruttobudsjetterte)		0	0	DIV.1
Avsetning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	15 I	40 284	35 598	DIV.2
Ikke inntektsførte bevilgninger og bidrag (nettobudsjetterte)	15 II	1 595	1 287	DIV.3
Ikke inntektsførte gaver og gaveforsterkninger	15 II			DIV.4
<i>Sum avregninger</i>		41 879	36 885	DIV.5
Sum gjeld		88 993	70 815	DV.1
Sum virksomhetskaper og gjeld		89 658	71 452	DVI.1

Kontantstrømoppstilling for nettobudsjetterte virksomheter (direkte modell)

Virksomhet: Høgskolen i Molde

Tall i 1000 kroner

	Note	2015	2014	Budsjett 2016	Referanse
Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter					
Innbetalinger					
innbetalinger av bevilgning (nettobudsjetterte)		193 599	190 798	198 512	KS.1
innbetalinger av skatter, avgifter og gebyrer til statskassen		0	0	0	KS.2
innbetalinger fra statskassen til tilskudd til andre		0	0	0	KS.3
innbetalinger fra salg av varer og tjenester		6 259	6 191	1 900	KS.4
innbetalinger av avgifter, gebyrer og lisenser		0	0	0	KS.5
innbetalinger av tilskudd og overføringer fra andre statsetater		4 784	3 492	8 941	KS.6
innbetalinger av utbytte		0	0	0	KS.7
innbetalinger av renter		0	0	0	KS.8
innbetaling av refusjoner		4 514	3 401	1 860	KS.9
andre innbetalinger		6 832	6 279	1 081	KS.10
Sum innbetalinger		215 988	210 161	212 294	KS.INN
Utbetalinger					
utbetalinger av lønn og sosiale kostnader		142 984	133 182	145 724	KS.11
utbetalinger for varer og tjenester for videresalg og eget forbruk		55 133	58 634	58 324	KS.12
utbetalinger av renter		0	0	0	KS.13
utbetalinger av skatter og offentlige avgifter		317	162	0	KS.14
utbetalinger og overføringer til andre statsetater		0	0	0	KS.14A
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter		0	0	0	KS.14B
andre utbetalinger		3122	4 932	3 525	KS.15
Sum utbetalinger		201 556	196 910	207 573	KS.UT
Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter*		14 432	13 251	4 721	KS.OP
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter					
innbetalinger ved salg av varige driftsmidler		0	24	0	KS.16
- utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler (+)		5 102	4 137	4 500	KS.17
innbetalinger ved salg av aksjer og andeler i andre foretak		0	25	0	KS.18
- utbetalinger ved kjøp av aksjer og andeler i andre foretak (+)		0	0	0	KS.19
- utbetalinger ved kjøp av andre investeringsobjekter (+)		0	0	0	KS.20
innbetalinger ved salg av andre investeringsobjekter		0	0	0	KS.21
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		-5 102	-4 088	-4 500	KS.INV
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter (nettobudsjetterte)					
innbetalinger av virksomhetskaper		0	0	0	KS.22
- tilbakebetalinger av virksomhetskaper (+)		0	0	0	KS.23
- utbetalinger av utbytte til statskassen (+)		0	0	0	KS.24
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter		0	0	0	KS.FIN
Effekt av valutakursendringer på kontanter og kontantekvivalenter (+/-)		0	0	0	KS.24A
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter (+/-)		9 330	9 163	221	KS.25
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens begynnelse		58 372	49 209	67 702	KS.26
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens slutt		67 702	58 372	67 923	KS.BEH

* Avstemming

Note	2015	2014	
	28	17	KS.27
periodens resultat			
bokført verdi avhendede anleggsmidler	0	0	KS.28
ordinære avskrivninger	3 185	2 534	KS.29
nedskrivning av anleggsmidler	0	0	KS.30
netto avregninger	4 685	13 845	KS.31
inntekt fra bevilgning (gjelder vanligvis bruttobudsjetterte virksomheter)	0	0	KS.32
arbeidsgiveravgift/gruppeliv ført på kap 5700/5309	0	0	KS.33
avsetning utsatte inntekter (tilgang anleggsmidler)	-5 102	-4 137	KS.34
resultatandel i datterselskap	0	0	KS.35
resultatandel tilknyttet selskap	0	0	KS.36
endring i ikke inntektsført bevilgning knyttet til anleggsmidler	1 887	1 582	KS.37
endring i varelager	0	0	KS.38
endring i kundefordringer	564	-381	KS.39
endring i ikke inntektsførte bevilgninger og bidrag	308	-1 867	KS.40
endring i ikke inntektsførte gaver og gaveforsterkninger	0	0	KS.41
endring i leverandørgjeld	10 306	-7 678	KS.42
effekt av valutakursendringer	0	0	KS.43
inntekter til pensjoner (kalkulatoriske)	0	0	KS.44
pensjonskostnader (kalkulatoriske)	0	0	KS.45
poster klassifisert som investerings- eller finansieringsaktiviteter	5 102	4 088	KS.46
korrigering av avsetning for feriepenger når ansatte går over i annen statsstilling	66	65	KS.46A
endring i andre tidsavgrensingsposter	-6 597	5 183	KS.47
Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter	14 432	13 251	KS.AVS

Virksomhet: Høgskolen i Molde

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen er satt opp i samsvar med prinsippene som gjelder for føring av statsregnskapet. Dette innebærer at opplysningene knyttet til bevilgningsregnskap og kapitalregnskap er satt opp etter kontantprinsippet og gjelder for regnskapsterminen fra 1. januar til 31. desember.

Bevilgningsoppstillingens DEL I viser alle finansielle eiendeler som virksomheten er ført opp med i statens kapitalregnskap. Beholdningene i statens kapitalregnskap er basert på at transksjonene er ført med verdien på betalingstidspunktet. Verdien på balansedagen er satt til historisk kostpris på transaksjonstidspunktet.

Bevilgningsoppstillingens DEL II omfatter det som er rapportert i likvidrapporten til statsregnskapet. Likvidrapporten viser saldo og likvidbevegelser på virksomhetens oppgjørskonto og øvrige konti i Norges Bank. Beholdningene rapportert i likvidrapporten er avstemt mot statens konsernkontosystem og øvrige beholdninger i Norges Bank. Midtre del omfatter også virksomhetens konti i Norges Bank utenfor konsernkontosystemet.

Opplysningene i bevilgningsoppstillingens DEL III omfatter innbetalingene som institusjonen har mottatt i henhold til tildelingsbrev **i den periode oppstillingen gjelder for**. Innbetalingene i DEL III er knyttet til og satt opp etter inndelingen Stortinget har fastsatt i budsjettet og de spesifikasjonene som er angitt i tildelingsbrevene.

Virksomhet: Høgskolen i Molde

Oppstilling av bevilgningsrapportering for 2015 for nettbudsjetterte virksomheter

DEL I

Tall i 1000 kroner

Beholdninger på konto i statsens kapitalregnskap	Note	31.12.2015	31.12.2014	Endring	Referanse
6001/8202xx Tekst	17	67 684	58 356	9 328	BR.II.011
628002 Oppgjørskonto i Norges Bank	11	16	16	0	BR.II.012
640205 Leieboerinnskudd		0	0	0	BR.II.013
640206 Tøyenfondet ³⁾		0	0	0	BR.II.014
6402xx/8102xx Gaver og gavestøtteforstyrkinger		0	0	0	BR.II.015

DEL II

Beholdninger rapportert i likvidrapport ¹⁾	Note	Regnskap 31.12.2015
Oppgjørskonto i Norges Bank		
Inngående saldo på oppgjørskonto i Norges Bank	17	58356 BR.II.001
Endringer i perioden (+/-)		9328 BR.II.002
Sum utgående saldo oppgjørskonto i Norges Bank	17	67684 BR.II.1
Øvrige bankkonti Norges Bank ²⁾		
Inngående saldo på øvrige bankkonti i Norges Bank	17	0 BR.II.021
Endringer i perioden (+/-)		0 BR.II.022
Sum utgående saldo øvrige bankkonti i Norges Bank	17	0 BR.II.2

DEL III

Samlet innbetaling i henhold til tildelingsbrev	Post	Posttekst	Samlet innbetaling
Utgiftskapittel	Kapittelnavn		
260	Universiteter og høyskoler	50 Statlige universiteter og høyskoler	193 599 BR.III.011
280	Felles enheter	01 Driftsutgifter	0 BR.III.012
280	Felles enheter	21 Spesielle driftsutgifter	0 BR.III.013
280	Felles enheter	50 Senter for internasjonalisering av utdanning	0 BR.III.014
280	Felles enheter	51 Drift av nasjonale fellesoppgaver	0 BR.III.015
281	Felles utgifter for universiteter og høyskoler	01 Driftsutgifter, kan nyttes under post 70	0 BR.III.016
281	og høyskoler	Felles utgifter for universiteter	0 BR.III.017
281	og høyskoler	45 Større utsvyanskatfæiser, kan overføres	0 BR.III.017
Sum på kapitler og poster under programkategorif 07.60 Høyere utdanning og fagskoler			193 599 BR.III.01
xxxx	[Formålet/virksomheten]	xx	0 BR.III.021
xxxx	[Formålet/virksomheten]	xx	0 BR.III.021
Sum tildeinger på andre kapitler og poster i statsbudsjettet			0 BR.III.02
Sum utbetalinger i alt			193 599 BR.III.1

1) Dersom virksomheten disponerer flere oppgjørskontoer i Norges Bank enn den ordinære driftskonten, skal også disse beholdningene spesifiseres med inngående saldo, endring i perioden og utgående saldo. Slike beholdninger skal også inngå i oversikten over beholdninger rapportert til kapitalregnskapet. Vesentlige beløp spesifiseres særskilt nedenfor.

2) Oversikten skal omfatte andre konti som virksomheten har i Norges Bank. Som eksempel nevnes gavekonti.

3) Gjelder bare Universitetet i Oslo

Virksomhet: Høgskolen i Molde

Note 1 Spesifikasjon av driftsinntekter

Tall i 1000 kroner

	2015	2014	2013 A)	Budsjett 2016	Referanse
Inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet					
Overført bevilgning fra foregående år (bruttobudsjetterte virksomheter)	0	0		0	N1.1
Periodens bevilgning fra Kunnskapsdepartementet	193 599	190 798		198 512	N1.2
- brutto benyttet til investeringsformål/varige driftsmidler av periodens bevilgning / driftstilskudd (-)	-5 102	-4 137		-4 500	N1.3
- ubrukt bevilgning til investeringsformål (bruttobudsjetterte virksomheter)	0	0		0	N1.4
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	3 185	2 533		0	N1.5
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)	0	0		0	N1.5A
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler (+)	30	22		0	N1.6
+ inntekt til pensjoner (gjelder virksomheter som er med i sentral ordning)	0	0		0	N1.7
- utbetaling av tilskudd til andre (-)	0	0		0	N1.8
Andre poster som vedrører bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet*	0	0		0	N1.9
Sum inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet	191 712	189 216		194 012	N1.10
Tilskudd og overføringer fra andre departement					
Periodens tilskudd/overføring fra andre departement*	0	0		0	N1.11A
- brutto benyttet til investeringsformål/varige driftsmidler av periodens bevilgning /driftstilskudd (-)	0	0		0	N1.12
- ubrukt bevilgning til investeringsformål (bruttobudsjetterte virksomheter)	0	0		0	N1.13
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	0	0		0	N1.14
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)	0	0		0	N1.14A
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler (+)	0	0		0	N1.15
- utbetaling av tilskudd til andre (-)	0	0		0	N1.17
Andre poster som vedrører tilskudd og overføringer fra andre departement (spesifiseres)	0	0		0	N1.18
Sum tilskudd og overføringer fra andre departement	0	0		0	N1.19
* Vesentlige tilskudd/overføringer skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen.					
Sum inntekt fra bevilgninger (linje RE.1 i resultatregnskapet)	191 712	189 216		194 012	N1.20
Tilskudd og overføringer fra statlige etater¹⁾					
Periodens tilskudd/overføring fra andre statlige etater	2 433	3 141	3 244	3 642	N1.21
+ periodens tilskudd fra andre statlige aktører via andre virksomheter	0	0	0	0	N1.21A
- utbetaling av tilskudd til andre virksomheter (-)	0	0	0	0	N1.21B
Periodens netto tilskudd fra andre statlige etater	2 433	3 141	3 244	3 642	N1.21E
Periodens tilskudd/overføring direkte fra Norges forskningsråd (NFR)	641	788	415	6 004	N1.23
+ periodens tilskudd fra NFR via andre virksomheter (+)	1 334	3 055	3 950	0	N1.23A
- utbetaling av periodens tilskudd/overføring fra NFR til andre (-)	0	0	0	-705	N1.29
Periodens netto tilskudd fra NFR	1 975	3 843	4 365	5 299	N1.29A
Andre poster som vedrører tilskudd/overføringer fra andre statlige etater (spesifiseres) ²⁾	0	0		0	N1.30
Sum tilskudd og overføringer fra statlige etater	4 408	6 984		8 941	N1.31
1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linjene N1.21 skal bare omfatte tilskudd/overføringer som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13. Midler som benyttes til investeringer, skal					
2) Vesentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linje N1.30 skal omfatte tilskudd/overføringer					
Tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet¹⁾					
Periodens tilskudd/overføring fra regionale forskningsfond (RFF)	110	0	45	0	N1.22A
+ periodens tilskudd fra RFF via andre virksomheter (+)	0	0	111	0	N1.22B
- utbetaling av tilskudd/overføring fra RFF til andre (-)	0	0	0	0	N1.22C
Periodens netto tilskudd/overføring fra RFF	110	0	156	0	N1.22D
Periodens tilskudd/overføring fra kommunale og fylkeskommunale etater	-125	0	138	500	N1.32A
Periodens tilskudd/overføring fra organisasjoner og stiftelser	705	537	192	0	N1.32B
Periodens tilskudd/overføring fra næringsliv og private	996	1 196	1 900	1 651	N1.32C
Periodens tilskudd/overføring fra andre bidragsytere	9	0	72	0	N1.32D
- utbetaling av tilskudd/overføring fra diverse bidragsytere til andre virksomheter (-)	0	0	0	-2 820	N1.32E
Periodens netto tilskudd/overføring fra diverse bidragsytere	1 585	1 733	2 302	-669	N1.32F
Periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP6, FP7 og Horizon 2020)	0	0	0	87	N1.35
+ innbetaling av tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning fra andre (+)	132	-3	-526	0	N1.35B
- utbetaling av periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning til andre (-)	0	0	0	0	N1.35A
Periodens netto tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP6, FP7 og Horizon 2020)	132	-3	-526	87	N1.35C
Periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	0	0	0	0	N1.36
+ innbetaling av tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet fra andre (+)	101	106	-307	0	N1.36B
- utbetaling av periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet til andre (-)	0	0	0	0	N1.36A
Periodens netto tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	101	106	-307	0	N1.36C
Periodens tilskudd/overføringer fra andre bidragsytere	0	0	0	0	N1.37
Sum tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet	1 928	1 836		-582	N1.38
1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Avsnittet gjelder bidrag som tilfredstiller kravene i					
Tilskudd fra gaver og gaveforsterkninger*					
Mottatte gaver/gaveforsterkninger i perioden	0	0		0	N1.40
- ikke inntektsførte gaver og gaveforsterkninger (-)	0	0		0	N1.41
+ utsatt inntekt fra mottatte gaver/gaveforsterkninger (+)	0	0		0	N1.42
Sum tilskudd fra gaver og gaveforsterkninger	0	0		0	N1.43
*Vesentlige bidrag skal spesifiseres på egne linjer eller i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet.					
Sum tilskudd og overføringer fra andre (linje RE.3 i resultatregnskapet)	6 336	8 820		8 359	N1.44

Gevinst ved salg av eiendom, anlegg, maskiner mv.*

Salg av eiendom	0	0	0	N1.45
Salg av maskiner, utstyr mv	0	1	0	N1.46
Salg av andre driftsmidler	0	0	0	N1.47
Gevinst ved salg av eiendom, anlegg og maskiner mv. (linje RE.4 i resultatregnskapet)	0	1	0	N1.48

* Vesentlige salgstransaksjoner skal kommenteres og det skal angis eventuell øremerking av midlene. Merk at det er den regnskapsmessige gevinst og ikke salgssum som skal spesifiseres under driftsinntekter.

Oppdragsinntekter, salgs- og leieinntekter

Inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet¹⁾

Statlige etater	200	33	269	0	N1.49
Kommunale og fylkeskommunale etater	79	0	0	200	N1.50
Organisasjoner og stiftelser	0	24	511	0	N1.51
Næringsliv/privat	298	87	-267	0	N1.52
Andre	0	0	63	0	N1.54
Sum inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet	577	144	576	200	N1.55

1) Avsnittet skal omfatte oppdragsinntekter som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13.

Andre salgs- og leieinntekter

Andre salgs- og leieinntekter 1	3 976	3 888	1 300	N1.56
Andre salgs- og leieinntekter 2	0	5	0	N1.56
Andre salgs- og leieinntekter*	0	0	0	N1.57
Sum andre salgs- og leieinntekter	3 976	3 893	1 300	N1.59

Sum oppdrags-, salgs- og leieinntekter (linje RE.5 i resultatregnskapet)	4 553	4 037	1 500	N1.60
---	--------------	--------------	--------------	--------------

Andre driftsinntekter

Gaver som skal inntektsføres	0	0	0	N1.61
Øvrige andre inntekter 1	276	524	400	N1.62
Øvrige andre inntekter 2	0	0	0	N1.62
Øvrige andre inntekter*	0	0	0	N1.63

Sum andre driftsinntekter (linje RE.6 i resultatregnskapet)	276	524	400	N1.65
--	------------	------------	------------	--------------

Gebyrer og lisenser¹⁾

Gebyrer	0	0	0	N1.661
Lisenser	0	0	0	N1.662

Sum gebyrer og lisenser (linje RE.2 i resultatregnskapet)	0	0	0	N1.66
--	----------	----------	----------	--------------

* Vesentlige inntekter av denne typen skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Dette avsnittet skal bare brukes når gebyrerne eller lisensene skal klassifiseres som driftsinntekt for institusjonen. 1) Dersom institusjonen krever inn gebyrer eller mottar midler knyttet til lisenser på vegne av staten og som skal overføres til statskassen, skal slike midler klassifiseres som innkrevningsvirksomhet og presenteres i avsnittet for innkrevningsvirksomhet i resultatregnskapet og spesifiseres i note 9.

Sum driftsinntekter	202 877	202 598	204 271	N1.67
----------------------------	----------------	----------------	----------------	--------------

A) Regnskapstall for 2013 legges kun inn for linjer som inngår i nytt finansieringssystem. Det tilstrekkelig med nettotall for 2013.

Virksomhet: Høgskolen i Molde

Note 2 Lønn og sosiale kostnader

DEL I

Tall i 1000 kroner

	2015	2014 Referanse
Lønninger	100 020	92 548 N2.1
Feriepenger	12 218	11 312 N2.2
Arbeidsgiveravgift	16 692	15 571 N2.3
Pensjonskostnader*	11 494	11 574 N2.4
Sykepenger og andre refusjoner	-4 910	-4 568 N2.5
Andre ytelser	902	684 N2.6
Sum lønnskostnader	136 416	127 121 N2.7

Antall årsverk: 177 169 N2.8

*Gjelder virksomheter som betaler pensjonspremie selv (alle som har unntak fra bruttoprinsippet).

Pensjoner kostnadsføres i resultatregnskapet basert på faktisk påløpt premie for regnskapsåret.

Premiesats til Statens pensjonskasse er 12,7 prosent for 2015.

Premiesatsen for 2014 var 13,15 prosent.

DEL II

Lønn og godtgjørelser til ledende personer	Lønn	Andre godtgjørelser
Rektor (gjelder også dersom rektor er tilsatt)	992274	19299
Ekstern styreleder (gjelder institusjoner som har tilsatt rektor)		
Administerende direktør	926771	3392

Godtgjørelse til styremedlemmer	Fast godtgjørelse	Godtgjørelse pr. møte
Styremedlemmer fra egen institusjon		
Eksterne styremedlemmer	119182	
Styremedlemmer valgt av studentene	42699	
Varamedlemmer for styremedlemmer fra egen institusjon		
Varamedlemmer for eksterne styremedlemmer		
Varamedlemmer for studenter	4151	

Lønn og godtgjørelser til ledende personer oppgis i kroner for budsjettåret 2015. For styremedlemmer som har fast godtgjørelse, oppgis godtgjørelsen for budsjettåret 2015. Når det gis godtgjørelse pr. møte, oppgis satsen pr. møte.

Virksomhet: Høgskolen i Molde

Note 3 Andre driftskostnader

Tall i 1000 kroner

	2015	2014 Referanse
Husleie	25 698	24 654 N3.1
Vedlikehold egne bygg og anlegg	0	0 N3.2
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	27	27 N3.3
Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler	2 994	2 624 N3.4
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	768	796 N3.5
Mindre utstyrsanskaffelser	957	1 525 N3.6
Leie av maskiner, inventar og lignende	1 963	1 365 N3.7
Konsulenter og andre kjøp av tjenester fra eksterne	8 116	10 298 N3.8
Reiser og diett	7 048	6 054 N3.9
Øvrige driftskostnader (*)	10 885	11 689 N3.10
<i>Sum andre driftskostnader</i>	<i>58 456</i>	<i>59 032 N3.11</i>

(*) Spesifiseres ytterligere under oppstillingen dersom det er andre vesentlige poster som bør fremgå av regnskapet

Virksomhet: Høgskolen i Molde

Note 4 Immaterielle eiendeler

Tall i 1000 kroner

	F&U	Rettigheter mv.	Under utførelse	SUM	Referanse
<i>Anskaffelseskost 31.12.2014</i>	0	1 970	0	1 970	N4.1
+ tilgang pr. 31.12.2015 (+)	0	407	0	407	N4.2
- avgang anskaffelseskost pr. 31.12.2015 (-)	0	0	0	0	N4.3
+/- fra eiendel under utførelse til annen gruppe (+/-)	0	0	0	0	N4.3A
<i>Anskaffelseskost 31.12.2015</i>	0	2 377	0	2 377	N4.4
- akkumulerte nedskrivninger 31.12.2014 (-)	0	0	0	0	N4.5
- nedskrivninger pr. 31.12.2015 (-)	0	0	0	0	N4.6
- akkumulerte avskrivninger 31.12.2014 (-)	0	-714	0	-714	N4.7
- ordinære avskrivninger pr. 31.12.2015 (-)	0	-686	0	-686	N4.8
+ akkumulert avskrivning avgang pr. 31.12.2015 (+)	0	0	0	0	N4.9
<i>Balansefort verdi 31.12.2015</i>	0	977	0	977	N4.10

Avskrivningssatser (levetider)

spesifikt 5 år / lineært

Universiteter og høyskoler som kostnadsfører anskaffelser av anleggsmidler, skal oppgi hvilke immaterielle eiendeler institusjonene har anskaffet i perioden når kostprisen overstiger kr 30 000 (dersom dette avviker fra benyttet sats, skal faktisk sats oppgis) og levetiden er over 3 år. Vedlikehold og mindre investeringer og påkostninger kostnadsføres som andre driftskostnader.

Regnskapsposten består av investeringer og påkostninger for:

	2015	2014	Referanse
Immaterielle eiendeler	977	1256	
<i>Sum investeringer og påkostninger i immaterielle eiendeler</i>	977	1256	N4.11

Virksomhet: Høgskolen i Molde

Note 5 Varige driftsmidler

Tall i 1000 kroner

	Tomter	Drifts- bygninger	Øvrige bygninger	Anlegg under utførelse	Infrastruktur- eiendeler	Beredskaps- anskaffelser	Maskiner, transportmidler	Annet inventar og tustyr	Sum	Referanse
Anskaffelseskost 31.12.2014	0	0	0	0	0	0	451	19 858	20 309	N5.1
+ tilgang nybygg pr. 31.12.2015 - eksternt finansiert (+)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.20
+ tilgang nybygg pr. 31.12.2015 - internt finansiert (+)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.20A
+ andre tilganger pr. 31.12.2015 (+)	0	0	0	0	0	0	133	4 562	4 695	N5.21
- avgang anskaffelseskost pr. 31.12.2015 (-)	0	0	0	0	0	0	-19	-38	-57	N5.3
+/- fra anlegg under utførelse til annen gruppe (+/-)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.4
Anskaffelseskost 31.12.2015	0	0	0	0	0	0	565	24 382	24 947	N5.5
- akkumulerte nedskrivninger pr. 31.12.2014 (-)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.6
- nedskrivninger pr. 31.12.2015 (-)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.7
- akkumulerte avskrivninger 31.12.2014 (-)	0	0	0	0	0	0	-223	-14 748	-14 971	N5.8
- ordinære avskrivninger pr. 31.12.2015 (-)	0	0	0	0	0	0	-68	-2 431	-2 499	N5.9
+ akkumulert avskrivning avgang pr. 31.12.2015 (+)	0	0	0	0	0	0	19	8	27	N5.10
Balansført verdi 31.12.2015	0	0	0	0	0	0	293	7 211	7 504	N5.11

Avskrivningsatser (levetider)

	Ingen avskrivning	10-60 år dekomponert	20-60 år dekomponert	Ingen avskrivning	Virksomhets- spesifikt	Virksomhets- spesifikt	3-15 år lineært	3-15 år lineært	
Tilleggsopplysninger når det er avhendet anleggsmidler:									
Vederlag ved avhendning av anleggsmidler	0	0	0	0	0	0	0	0	0 N5.12
- bokført verdi av avhendede anleggsmidler* (-)	0	0	0	0	0	0	0	30	30 N5.13
Regnskapsmessig gevinst/tap	0	0	0	0	0	0	0	30	30 N5.14

* Når det er sannsynlighetsovervekt for at salgssummen tilfaller virksomheten:

Resterende forpliktelse vedrørende bokført verdi av avhendede anleggsmidler er inntektsført og vist i note 1 som "utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler".

* Når det er sannsynlighetsovervekt for at salgssummen ikke tilfaller virksomheten:

Resterende forpliktelse vedrørende bokført verdi av avhendede anleggsmidler er regnskapsført direkte mot "avregning med statskassen" i balansen.

Universiteter og høyskoler som kostnadsfører anskaffelser og påkostninger, skal oppgi anskaffelser av andre varige driftsmidler som har en kostpris større enn kr 30 000 (dersom dette avviker fra benyttet sats, skal faktisk sats oppgis) og økonomisk levetid over 3 år. Vedlikehold og mindre investeringer og påkostninger skal kostnadsføres som andre driftskostnader.

Regnskapsposten består av investeringer og påkostninger til:

Eiendom og bygg (benyttes kun av de som forvalter egne bygg)

Teknisk data og undervisningsutstyr

Anleggsmaskiner og transportmidler

Kontormaskiner og annet inventar

Sum investeringer og påkostninger av varige driftsmidler

	2015	2014	Referanse
	0	0	0
	5243	3039	
	293	228	
	1968	2071	
	7504	3338	N5.15

Virksomhet: Høgskolen i Molde

Note 6 Finansinntekter og finanskostnader

Tall i 1000 kroner

	2015	2014 Referanse
<i>Finansinntekter</i>		
Renteinntekter	0	0 N6.1
Agio gevinst	3	5 N6.2
Oppskrivning av aksjer	0	0 N6.2A
Annen finansinntekt	0	0 N6.3
Sum finansinntekter	3	5 N6.4
<i>Finanskostnader</i>		
Rentekostnad	1	1 N6.5
Nedskrivning av aksjer	0	0 N6.6
Agio tap	86	22 N6.7
Annen finanskostnad	0	0 N6.8
Sum finanskostnader	87	23 N6.9
<i>Utbytte fra selskaper m.v.</i>		
Mottatt utbytte fra selskap X	0	0 N6.010
Mottatt utbytte fra selskap Y	0	0 N6.010
Mottatt utbytte fra selskap Z	0	0 N6.010
Mottatt utbytte fra selskap andre selskap*	0	0 N6.011
Sum mottatt utbytte	0	0 N6.11

* Spesifiseres om nødvendig på egne linjer under oppstillingen.

Grunnlag beregning av rentekostnad på investert kapital:

	31.12.2015	31.12.2014	Gjennomsnitt i perioden
Balanseført verdi immaterielle eiendeler	977	1 256	1 117
Balanseført verdi varige driftsmidler	7 505	5 339	6 422
Sum	8 482	6 595	7 539
Antall måneder på rapporteringstidspunktet: (må fylles ut)			12
Gjennomsnittlig kapitalbinding i år 2015:			7 539
Fastsatt rente for år 2015:			2,05 %
Beregnet rentekostnad på investert kapital*:			155

Beregning av rentekostnader på den kapitalen som er investert i virksomheten vises her i henhold til

"Utkast til veiledningsnotat om renter på kapital".

* Gjelder bare institusjoner som balansefører anleggsmidler. Beregnet rentekostnad på investert kapital skal kun gis som noteopplysning. Den beregnede rentekostnaden skal ikke regnskapsføres.

Virksomhet: Høgskolen i Molde

Note 8 Innskutt og opptjent virksomhetskapskapital (nettobudsjetterte virksomheter)

Tall i 1000 kroner

Nettobudsjetterte virksomheter kan ikke etablere virksomhetskapskapital innenfor den bevilgningsfinansierte og bidragsfinansierte aktiviteten, se note 15. Opptjent virksomhetskapskapital tilsvarende resultatet fra oppdragsfinansiert aktivitet.

Universitet og høyskoler kan anvende opptjent virksomhetskapskapital til å finansiere investeringer i randsonesvirksomhet. Når virksomhetskapskapital er anvendt til dette formålet, er den å anse som bundet virksomhetskapskapital, dvs den kan ikke anvendes til å dekke eventuelle underskudd innenfor den løpende driften.

Innskutt virksomhetskapskapital er kapitalene knyttet til aksjer som ble finansiert av bevilgning på 90-post og som derfor tidligere var klassifisert som aksjer i gruppe 1. Disse aksjene føres nå i gruppe 2 og er overført til den enkelte institusjons virksomhetsregnskap. Innskutt virksomhetskapskapital skal anses som bundet.

<i>Innskutt virksomhetskapskapital:</i>	<u>Beløp Referanse</u>
Innskutt virksomhetskapskapital 01.01.2015	16 N8I.011
Oppskrivning av eierandeler i perioden (+)	0 N8I.012
Nedskrivning av eierandeler i perioden (-)	0 N8I.013
Salg av eierandeler i perioden (-)	0 N8I.014
<u>Innskutt virksomhetskapskapital 31.12.2015</u>	<u>16 N8I.1</u>
<i>Bunden virksomhetskapskapital:</i>	
Bunden virksomhetskapskapital pr. 01.01.2015	335 N8I.021
Kjøp av aksjer i perioden	0 N8I.022
Salg av aksjer i perioden (-)	0 N8I.023
Oppskrivning av aksjer i perioden	0 N8I.024
Nedskrivning av aksjer i perioden (-)	0 N8I.025
<u>Bunden virksomhetskapskapital 31.12.2015</u>	<u>335 N8I.2</u>
Innskutt og bunden virksomhetskapskapital 31.12.2015	351 N8I.sum
<i>Annen opptjent virksomhetskapskapital:</i>	
Annen opptjent virksomhetskapskapital 01.01.2015	286 N8II.011
Underskudd bevilgningsfinansiert aktivitet belastet annen opptjent virksomhetskapskapital (-)	0 N8II.012
Overført fra periodens resultat	28 N8II.013
Overført til/fra bunden virksomhetskapskapital (+/-)	0 N8II.014
<u>Annen opptjent virksomhetskapskapital 31.12.2015</u>	<u>314 N8II.1</u>
Sum virksomhetskapskapital 31.12.2015	665 N8I.total

Nettobudsjetterte virksomheter kan eventuelt supplere med ytterligere spesifisering og gruppering av opptjent virksomhetskapskapital på egne linjer under oppstillingen. (Gjelder f. eks. virksomheter som fordeler opptjent virksomhetskapskapital til underliggende driftsenheter)

Virkomhet: Høgskolen i Molde

Note 11 Investeringer i aksjer og selskapsandeler

Tall i 1000 kroner

Organisasjonsnummer	Ervervsdato	Antall aksjer/andeler	Eierandel	Årets resultat*	Balanseført egenkapital**	Balanseført verdi i virksomhetens regnskap	Rapportert til kapitalregnskapet (1)	Referanse
<i>Aksjer</i>								
991237313	02.03.2007	10	9,1 %	820	1 550	11	11	N11.010
Høgskolesenteret i Kristiansund AS								
991436502	08.06.2007	180	18,0 %	-1 979	8 836	100	100	N11.010
Møreforsking AS								
988311952	04.05.2005	500	4,5 %	210	6 042	125	125	N11.010
Knudtzen Senteret AS								
981036093	10.06.1999	50	0,4 %	59	9 870	50	50	N11.010
Molde Kunnskapspark AS								
984369344	01.01.2002	49	49,0 %	1 532	8 830	49	49	N11.010
Møreforsking Molde AS								
Øvrige selskap***			0,0 %	0	0	0	0	N11.011
Sum aksjer				642	35 128	335	335	N11.1
<i>Andeler (herunder leieboerinnskudd)</i>								
Molde Boligbyggelag (MOBARN)				0	0	8	8	N11.021
Molde Boligbyggelag (MOBO)				0	0	8	8	N11.021
Øvrige selskap***				0	0	0	0	N11.022
Sum andeler				0	0	16	16	N11.2
Balanseført verdi 31.12.2015				642	35 128	351	351	N11.3

* Gjelder bokført resultat i vedkommende selskaps siste avlagte årsregnskap

** Gjelder bokført egenkapital i vedkommende selskaps siste avlagte årsregnskap

*** Vesentlige poster spesifiseres i eget avsnitt under oppstillingen

(1) Rapportering av aksjer og andeler til statens kapitalregnskap skal følger reglene i kapittel 4.4 i Meld. St. 3.

Virksomhet: Høgskolen i Molde

Note 13 Kundefordringer

Tall i 1000 kroner

	31.12.2015	31.12.2014	Referanse
Kundefordringer til pålydende	1 721	2 285	N13.1
Avsatt til latent tap (-)	0	0	N13.2
<i>Sum kundefordringer</i>	<i>1 721</i>	<i>2 285</i>	<i>N13.3</i>

Virksomhet: Høgskolen i Molde

Note 14 Andre kortsiktige fordringer

Tall i 1000 kroner

	<u>31.12.2015</u>	<u>31.12.2014</u>	<u>Referanse</u>
Forskuddsbetalt lønn	0	0	N14.1
Reiseforskudd	70	41	N14.2
Personallån	0	0	N14.3
Andre fordringer på ansatte	226	167	N14.4
Forskuddsbetalte kostnader	9 570	980	N14.5
Andre fordringer	1 257	2 661	N14.6
Fordring på datterselskap m.v*	0	0	N14.7
<i>Sum</i>	<i>11 123</i>	<i>3 849</i>	N14.8

* gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet.

Virksomhet: Høgskolen i Molde

Note 15 Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet mv. (nettbudsjetterte virksomheter)

Tall i 1000 kroner

Den andel av bevilgninger og midler som skal behandles tilsvarende som ikke er benyttet ved regnskapsavslutningen, er å anse som en forpliktelse. Det skal spesifiseres hvilke formål bevilgningen forutsettes å dekke i påfølgende termin. Vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

Det er foretatt følgende interne avsetninger til de angitte prioriterte oppgaver/formål innenfor bevilgningsfinansiert aktivitet og aktivitet som skal behandles tilsvarende:

Del I: Inntektsførte bevilgninger:	Avsetning pr. 31.12.2015	Overført fra virksomhets- kapital	Avsetning pr. 31.12.2014	Endring i perioden	Referanse
Kunnskapsdepartementet					
<i>Utsatt virksomhet</i>					
Samarbeid om praksisutdanning - HNR	1 054	0	1 375	-321	N15I.011
Molde Campus parkering	0	0	200	-200	N15I.011
Stipendiater	1 953	0	1 810	143	N15I.011
Andre prioriterte oppgaver*	1 743	0	435	1 308	N15I.012
SUM utsatt virksomhet	4 750	0	3 820	930	N15I.1
<i>Strategiske formål</i>					
Prioritert oppgave 1	0	0	0	0	N15I.021
Prioritert oppgave 2	0	0	0	0	N15I.021
Prioritert oppgave 3	0	0	0	0	N15I.021
Andre prioriterte oppgaver*	0	0	0	0	N15I.022
SUM strategiske formål	0	0	0	0	N15I.2
<i>Storre investeringer</i>					
Investeringer IT	1 313	0	479	834	N15I.031
Mobler ombygging	1 427	0	664	763	N15I.031
Investeringer HS	260	0	0	260	N15I.031
Solskjerming	250	0	0	250	N15I.032
SUM større investeringer	3 250	0	1 143	2 107	N15I.3
<i>Andre avsetninger</i>					
Styrets disposisjoner	30 643	0	29 370	1 273	N15I.041
Strategisk fond EUV	609	0	591	18	N15I.041
Strategisk fond ØS/LOG	297	0	333	-36	N15I.041
FoU-fond	734	0	341	393	N15I.042
SUM andre avsetninger	32 283	0	30 635	1 648	N15I.4
Sum Kunnskapsdepartementet	40 283	0	35 598	4 685	N15I.KD
<i>Andre departementer</i>					
<i>Utsatt virksomhet</i>	0	0	0	0	N15I.051
<i>Strategiske formål</i>	0	0	0	0	N15I.052
<i>Storre investeringer</i>	0	0	0	0	N15I.053
<i>Andre avsetninger</i>	0	0	0	0	N15I.054
Sum andre departementer	0	0	0	0	N15I.5
Sum avsatt andel av bevilgningsfinansiert aktivitet	40 283	0	35 598	4 685	N15I.5A
Inntektsførte bidrag:					
<i>Andre statlige etater</i>					
<i>Utsatt virksomhet</i>	0	0	0	0	N15I.061
<i>Strategiske formål</i>	0	0	0	0	N15I.062
<i>Storre investeringer</i>	0	0	0	0	N15I.063
<i>Andre avsetninger</i>	0	0	0	0	N15I.064
Sum andre statlige etater	0	0	0	0	N15I.6
<i>Norges forskningsråd</i>					
<i>Utsatt virksomhet</i>	0	0	0	0	N15I.071
<i>Strategiske formål</i>	0	0	0	0	N15I.072
<i>Storre investeringer</i>	0	0	0	0	N15I.073
<i>Andre avsetninger</i>	0	0	0	0	N15I.074
Sum Norges forskningsråd	0	0	0	0	N15I.7
<i>Regionale forskningsfond</i>					
<i>Utsatt virksomhet</i>	0	0	0	0	N15I.081
<i>Strategiske formål</i>	0	0	0	0	N15I.082
<i>Storre investeringer</i>	0	0	0	0	N15I.083
<i>Andre avsetninger</i>	0	0	0	0	N15I.084
Sum regionale forskningsfond	0	0	0	0	N15I.8
<i>Andre bidragsyttere¹⁾</i>					
<i>Utsatt virksomhet</i>	0	0	0	0	N15I.091
<i>Strategiske formål</i>	0	0	0	0	N15I.092
<i>Storre investeringer</i>	0	0	0	0	N15I.093
<i>Andre avsetninger</i>	0	0	0	0	N15I.094
Sum andre bidragsyttere	0	0	0	0	N15I.9
Direkte posterte statsinterne feriepengeforpliktelser, inkl. arbeidsgiveravgift (underkonto 2168)	1		0	1	N15I.FPF
Sum avsatt andel av tilskudd til statlig og bidragsfinansiert aktivitet	40 284	0	35 598	4 686	N15I.10
Korreksjon - feriepengeforpliktelser				-1	N15I.10A
Tilført fra annen oppløst virksomhetskaptal - se note 8				0	N15I.10B
Resultatført endring av avsatt andel av tilskudd til bidrags- og bevilgningsfinansiert aktivitet				4 685	N15I.11

Note 15 Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet mv. (netto budsjetterte virksomheter), forts

Del II: Ikke inntektsførte bevilgninger, bidrag og gaver:

	Avsetning pr. 31.12.2015	Avsetning pr. 31.12.2014	Endring i perioden	Referanse
<i>Kunnskapsdepartementet</i>				
Tiltak/opp-gave/formål	0	0	0	N15II.011
Tiltak/opp-gave/formål	0	0	0	N15II.011
Tiltak/opp-gave/formål*	0	0	0	N15II.011
Sum Kunnskapsdepartementet	0	0	0	N15II.1
<i>Andre departementer</i>				
Tiltak/opp-gave/formål	0	0	0	N15II.021
Tiltak/opp-gave/formål	0	0	0	N15II.021
Tiltak/opp-gave/formål*	0	0	0	N15II.021
Sum andre departementer	0	0	0	N15II.2
<i>Andre statlige etater (unntatt NFR)</i>				
Tiltak/opp-gave/formål	465	-181	646	N15II.061
Tiltak/opp-gave/formål	0	0	0	N15II.061
Tiltak/opp-gave/formål*	0	0	0	N15II.061
Sum andre statlige etater	465	-181	646	N15II.6
<i>Norges forskningsråd</i>				
Tiltak/opp-gave/formål	555	829	-274	N15II.031
Tiltak/opp-gave/formål	0	0	0	N15II.031
Tiltak/opp-gave/formål*	0	0	0	N15II.031
Sum Norges forskningsråd	555	829	-274	N15II.3
<i>Regionale forskningsfond</i>				
Tiltak/opp-gave/formål	0	0	0	N15II.041
Tiltak/opp-gave/formål	0	0	0	N15II.041
Tiltak/opp-gave/formål*	0	0	0	N15II.041
Sum regionale forskningsfond	0	0	0	N15II.4
<i>Andre bidragsytere¹⁾</i>				
Kommunale og fylkeskommunale etater	125	0	125	N15II.051A
Organisasjoner og stiftelser	290	347	-57	N15II.051B
Næringsliv og private bidragsytere	57	233	-176	N15II.051C
Andre bidragsytere	0	10	-10	N15II.051D
EU tilskudd/tildeling fra rammeprogram for forskning	109	60	49	N15II.051E
EU tilskudd/tildeling til undervisning og andre formål	-6	-11	5	N15II.051F
Sum andre bidrag ¹⁾	575	639	-64	N15II.051G
<i>Andre tilskudd og overføringer²⁾</i>				
Sum andre bidrag, tilskudd og overføringer	575	639	-64	N15II.5
Sum ikke inntektsførte bevilgninger og bidrag	1 595	1 287	308	N15II.BB
<i>Gaver og gaveforsterkninger</i>				
Tiltak/opp-gave/formål/giver	0	0	0	N15II.071
Tiltak/opp-gave/formål/giver	0	0	0	N15II.071
Tiltak/opp-gave/formål/giver*	0	0	0	N15II.071
Sum gaver og gaveforsterkninger	0	0	0	N15II.7
Sum ikke inntektsførte bevilgninger, bidrag og gaver mv	1 595	1 287	308	N15II.BBG

* Vesentlige poster skal spesifiseres, eventuelt i egne avsnitt under oppstillingen.

- 1) Linjene N15II.051 skal bare omfatte bidrag som tilfredsstiller kravene i rundskriv F-07-13.
2) Gjelder tilskudd og overføringer som ikke kan klassifiseres som bidrag etter rundskriv F-07-13.

Avsnittet "Ikke inntektsførte bevilgninger, bidrag og gaver" skal primært brukes til periodisering av bevilgninger m.v. i forbindelse med presentasjon av delårsregnskap. Ved årsavslutningen kan avsnittet bare brukes når det kan dokumenteres at midlene er forutsatt brukt i påfølgende termin fra bevilgende myndighets side. Vesentlige poster bør presenteres på egne linjer.

I avsnittet "Inntektsførte bevilgninger og bidrag" skal de prioriterte oppgavene grupperes i kategorier som vist under den delen av note som spesifiserer avsetningene under Kunnskapsdepartementet. I avsnittet "Utsatt virksomhet" skal institusjonene føre opp tildelinger til plantlagt virksomhet som ikke ble gjennomført i perioden. I avsnittet "Strategiske formål" skal institusjonene føre opp avsetninger til tiltak som i henhold til institusjonens strategiske plan eller annet planverk er forutsatt gjennomført i senere perioder og som ikke er dekket gjennom bevilgninger i de terminer tiltakene planlegges gjennomført. I avsnittet "Større investeringer" skal institusjonene føre opp avsetninger til utstyr til nybygg eller andre bevilgninger til eller i tilslutning til byggevirksomhet som er forutsatt gjennomført i senere perioder og som ikke er dekket gjennom bevilgninger i de terminer investeringene er planlagt gjennomført. I avsnittet "Andre avsetninger" skal institusjonene føre opp avsetninger uten spesifisert formål eller formål som som ikke hører inn under de tre kategoriene som er omtalt ovenfor.

* I avsnittet "Andre bidragsytere" skal vesentlige poster spesifiseres etter bidragsyter i kategoriene "Utsatt virksomhet", "strategiske formål", "Større investeringer" og eventuelt "Andre avsetninger", jf. oppstillingen i avsnittet for NFR.

Virksomhet: Høgskolen i Molde

Note 16 Opptjente, ikke fakturerte inntekter/Forskuddsbetalte, ikke opptjente inntekter

Tall i 1000 kroner

DEL I

<i>Opptjente, ikke fakturerte inntekter</i>	31.12.2015	31.12.2014	Referanse
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater ¹⁾	200	0	N16.010A
Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater ¹⁾	79	0	N16.010B
Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser ¹⁾	0	0	N16.010C
Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private ¹⁾	0	0	N16.010D
Oppdragsfinansiert aktivitet - andre	0	0	N16.010E
Andre prosjekter ²⁾	0	0	N16.011
Sum fordringer	279	0	N16.1

DEL II

<i>Forskuddsbetalte, ikke opptjente inntekter</i>	31.12.2015	31.12.2014	Referanse
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater ¹⁾	0	0	N16.021A
Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater ¹⁾	0	0	N16.021B
Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser ¹⁾	0	0	N16.021C
Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private ¹⁾	79	0	N16.021D
Oppdragsfinansiert aktivitet - andre	0	0	N16.021E
Andre prosjekter ²⁾	0	0	N16.022
Sum gjeld	79	0	N16.2

Prosjektene spesifiseres etter sin art.

1) Gjelder aktivitet som faller inn under bestemmelsene i F-07-13. Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

2) Gjelder aktivitet som ikke tilfredsstiller kravene i F-07-13. Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

Virksomhet: Høgskolen i Molde

Note 17 Bankinnskudd, kontanter og lignende

Tall i 1000 kroner

	31.12.2015	31.12.2014	Referanse
Innskudd statens konsernkonto (nettobudsjetterte virksomheter)	67 684	58 356	N17.1
Øvrige bankkonti i Norges Bank *	0	0	N17.2A
Øvrige bankkonti utenom Norges Bank*	18	16	N17.2B
Håndkasser og andre kontantbeholdninger*	0	0	N17.3
Sum bankinnskudd og kontanter	67 702	58 372	N17.4

* Vesentlige beholdninger skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

Virksomhet: Høgskolen i Molde

Note 18 Annen kortsiktig gjeld

Tall i 1000 kroner

	31.12.2015	31.12.2014	Referanse
Skyldig lønn	2 226	1 876	N18.1
Skyldige reiseutgifter	377	289	N18.2
Annen gjeld til ansatte	0	0	N18.3
Påløpte kostnader	761	819	N18.4
Midler som skal videreformidles til andre ²⁾	-754	0	N18.4A
Annen kortsiktig gjeld	458	636	N18.5
Gjeld til datterselskap m.v ¹⁾	0	0	N18.6
Sum	3 068	3 620	N18.7

1) Gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet.
Alle vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

2) Gjelder midler som skal videreformidles til andre samarbeidspartnere i neste termin.
Alle vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Se også note 20 om spesifisering av midler som er videreformidlet.

Virksomhet: Høgskolen i Molde

Note 30 EU-finansierte prosjekter

Tall i 1000 kroner

Prosjektnavn (tittel)	Prosjektets kortnavn (hos EU)	Tilskudd fra Horizon 2020	Tilskudd fra EUs rammeprogram for forskning (FP6 og FP7)	Tilskudd fra EUs randsonerprogram til FP7	Tilskudd fra andre tiltak/programmer finansiert av EU	SUM	Koordinator-rolle (ja/nei)	Referanse
KnowMe	KnowMe		68			68	ja/nei	EU.011
Enrich - Marie Curie	Enrich		64			64	ja/nei	EU.011
Euroversity	EuroV				73	73	ja/nei	EU.011
Future Education and Training in Computing (FETCH)	Fetch				28	28	ja/nei	EU.011
Sum		0	132	0	101	233		EU.1

Forklaring

Tabellen omfatter de tiltak/prosjekter ved institusjonen som finansieres av EU. Prosjekter som er EU-finansiert, støtrelsen på prosjektene skal rapporteres. Det skal skilles mellom prosjekter som finansieres via Horizon 2020, EUs rammeprogram for forskning (FP7 og eventuelt FP6) og andre EU-finansierte prosjekter. Tilskudd fra EUs randsonerprogram til FP7 skal oppgis særskilt. Institusjoner som har koordinatrolle i EU-finansierte prosjekter, skal opplyse om dette. Det vises til departementets brev av 16. desember 2011 som inneholder en oversikt over aktuelle randsonerprogrammer til FP7.

Merknader

Summen av kolonnene: *Tilskudd fra Horizon 2020, EUs rammeprogram for forskning (FP6 og FP7)* og *Tilskudd fra EUs randsonerprogram til FP7*, skal samsvare med linje N1.35C; *Periodens netto tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning i note 1*.

Summen i kolonnen *Tilskudd fra andre tiltak/programmer finansiert av EU* skal samsvare med linjen N1.36C; *Periodens netto tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet i note 1*.

Totalsummen i kolonne G skal samsvare med linjen N32.3; *Tilskudd fra EU i note 32*.

Virksomhet: Høgskolen i Molde

Note 31 Resultat - Budsjettoppfølgingsrapport

Tall i 1000 kroner

	Budsjett	Regnskap	Avvik budsjett/ regnskap	Regnskap
	2015	2015	2015	2014
Driftsinntekter				
Inntekt fra bevilgninger	186 749	191 712	-4963	189 216
Inntekt fra gebyrer	0	0	0	0
Inntekt fra tilskudd og overføringer	6 218	6 336	-118	8 820
Gevinst ved salg av eiendom, anlegg og maskiner	0	0	0	1
Salgs- og leieinntekter	1 980	4 553	-2573	4 037
Andre driftsinntekter	640	276	364	524
<i>Sum driftsinntekter</i>	<i>195 587</i>	<i>202 877</i>	<i>-7 290</i>	<i>202 598</i>
Driftskostnader				
Lønn og sosiale kostnader	144 059	136 416	7643	127 121
Varekostnader	0	23	-23	32
Andre driftskostnader	59 004	58 456	548	59 031
Kostnadsførte investeringer og påkostninger	0	0	0	0
Avskrivninger	0	3 185	-3185	2 534
Nedskrivninger	0	0	0	0
<i>Sum driftskostnader</i>	<i>203 063</i>	<i>198 080</i>	<i>4 983</i>	<i>188 718</i>
Ordinært driftsresultat	-7 476	4 797	-12 273	13 880
Finansinntekter og finanskostnader				
Finansinntekter	0	3	-3	6
Finanskostnader	0	87	-87	24
<i>Sum finansinntekter og finanskostnader</i>	<i>0</i>	<i>-84</i>	<i>84</i>	<i>-18</i>
Inntekter fra eierandeler i selskaper m.v.				
Utbytte fra selskaper m.v.	0	0	0	0
<i>Sum inntekter fra eierandeler i selskaper m.v.</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Resultat av ordinære aktiviteter	-7 476	4 713	-12 189	13 862
Avregninger				
Avregning med statskassen (bruttobudsjetterte)	0	0	0	0
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	7 506	-4 685	12191	-13 845
<i>Sum avregninger</i>	<i>7 506</i>	<i>-4 685</i>	<i>12 191</i>	<i>17</i>
Periodens resultat	30	28	2	-13 845
Disponeringer				
Tilført annen opptjent virksomhetskapital	0	28	0	17
<i>Sum disponeringer</i>	<i>0</i>	<i>28</i>	<i>0</i>	<i>17</i>
Innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten				
Inntekter av avgifter og gebyrer direkte til statskassen	0	0	0	0
Avregning med statskassen innkrevningsvirksomhet	0	0	0	0
<i>Sum innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>17</i>
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten				
Overføringer fra statskassen til tilskudd til andre	0	0	0	0
Utbetalinger av tilskudd til andre	0	0	0	0
<i>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>

Virksomhet: Høgskolen i Molde**Note 32 Datagrunnlaget for indikatorer i finansieringssystemet***Tall i 1000 kroner*

Indikator	2015	2014	2013 Referanse
<i>Tilskudd fra EU</i>	<i>233</i>	<i>103</i>	<i>-833 N32.3</i>
Tilskudd fra Norges forskningsråd - NFR	1 975	3 843	4 365 N32.20
Tilskudd fra regionale forskningsfond - RFF	110	0	156 N32.21
<i>Sum tilskudd fra NFR og RFF</i>	<i>2085</i>	<i>3843</i>	<i>4521 N32.2</i>
Tilskudd fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA)			
- diverse bidragsinntekter	1 585	1 733	2 302 N32.10
- tilskudd fra statlige etater	2 433	3 141	3 244 N32.12
- oppdragsinntekter	577	144	576 N32.13
<i>Sum tilskudd fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet</i>	<i>4595</i>	<i>5018</i>	<i>6122 N32.1</i>