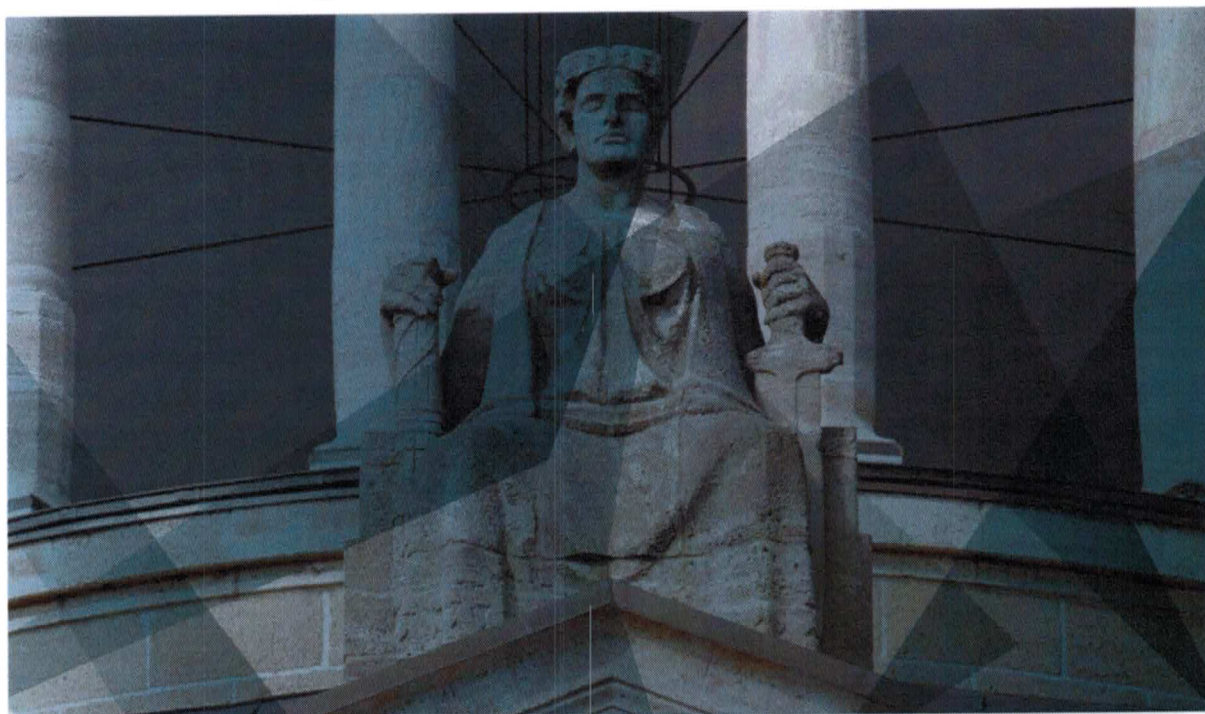


KFIR Klagenemnda for
industrielle rettigheter

Årsrapport 2015



Innholdsfortegnelse

Årsrapport 2015.....	1
Del I. Leders beretning.....	3
Del II Introduksjon til virksomheten og hovedtall	4
Omtale av virksomheten og samfunnsoppdraget	4
Omtale av organisasjonen	4
Presentasjon av utvalgte hovedtall	5
Årsverk 2015	6
Del III Årets aktiviteter og resultater	7
Hovedmål 1: Klagenemnda skal bidra til økt rettsikkerhet innen industrielle rettigheter gjennom god, effektiv og brukervennlig behandling av klager på vedtak fattet av Patentstyret	7
Hovedmål 2: Klagenemnda skal være en anerkjent instans innenfor industrielle rettigheter	9
Klagenemndas oppsummering	10
Del IV Styring og kontroll i virksomheten	10
Klagenemndas overordnede vurdering av styring og kontroll av virksomheten	10
Innføring av standard kontoplan, ny økonomimodell og periodisert regnskap.....	11
Del V Vurdering av framtidsutsikter	11
Del VI Årsregnskap.....	11
Ledelseskommentar	11
Prinsippnote.....	12
Bevilgningsrapportering	12
Artskontorrapporteringen	13

Del I. Leders beretning

Klagenemnda er godt fornøyd med samlet måloppnåelse for 2015 og det er utført et godt bidrag til å oppfylle fastsatte hovedmål. Resultatene for året er høyere enn forventet.

Klagenemnda har i 2015 hatt løpende fokus på å sikre en effektiv og helhetlig klagesaksbehandling. Sekretariatet har blitt utvidet med en utrederenheter i tillegg til administrasjonsenheten. Administrasjonsenheten består av 1 årsverk og det er 2,6 årsverk i utrederenheten. Det har også i løpet av 2015 blitt rekruttert juridiske utvalgsmedlemmer i bistillinger.

Klagenemnda har også fokus på generell kompetansebygging for Klagenemndas voterende medlemmer og viser til at det internasjonalt skjer en betydelig rettsutvikling innenfor fagområdet. Klagenemnda har et godt samarbeid med Patentstyret i dette arbeidet.

Klagenemnda opplever fremdeles en økning i antall klagesaker. Saksbehandlingstiden er stadig blitt redusert og Klagenemnda har befestet seg som et uavhengig klageorgan og har tillit og troverdighet fra aktørene i bransjen. Årsaken til økning i antall klagesaker, synes å ligge i kombinasjonen av disse faktorer. Klagenemnda ser ingen forhold som tilsier at økningen skyldes forhold ved avgjørelsene som treffes av Patentstyret. Vurderingstemaene er ofte skjønnsmessige og for Klagenemnda blir klagesakene ofte supplert med ny dokumentasjon. Det er derfor naturlig at man i flere saker kommer til et annet resultat enn Patentstyret.

Det er for meg som leder av Klagenemnda for industrielle rettigheter en glede å kunne konstatere at alle medarbeidere på en god måte har bidratt til at årets oppnådde resultater ligger på et høyere nivå enn forventet.



Lill Anita Grimstad

(sign,)

Del II Introduksjon til virksomheten og hovedtall

Omtale av virksomheten og samfunnsoppdraget

Klagenemnda for industrielle rettigheter er et uavhengig, domstollignende organ som ligger under Nærings- og fiskeridepartementet, og som etter klage overprøver Patentstyrets avgjørelser innenfor patent-, varemerke-, og designrettigheter, samt avgjørelser i forhold til foretaksnavn, edelmetaloven og forskrift om registrering av ansvarsmerker. I tillegg behandler og avgjør Klagenemnda klager over enkelte av de avgjørelsene Plantesortnemnda treffer i medhold av lov om planteforedlerrett.

Det overordnede formålet med Klagenemnda er å behandle klager på endelige vedtak fattet av Patentstyret. Nemndas klagebehandling skal bidra til økt rettssikkerhet ved uavhengig gjennomgang av klage, og klagere skal oppleve klagesaksbehandlingen som effektiv, pålitelig og brukervennlig og av høy juridisk standard. Nemnda skal også bidra til større klarhet om rettstilstanden på området overfor brukere og andre interesserte.

Klagenemnda prøver, i likhet med særdomstoler, saker som krever særskilte sakkunnskaper. Klagenemnda består derfor av en juridisk utdannet leder og nestleder som begge oppfyller kravene til dommere, samt av juridisk- og teknisk fagkyndige nemndsmedlemmer, sistnevnte innen hovedområdene kjemi, elektroteknikk, bygningsteknikk og maskinteknikk.

Omtale av organisasjonen

Klagenemnda ledes av Lill Anita Grimstad. Nestleder er Elisabeth Ohm og kontorleder for sekretariatet er Lilly Eikeland Wedøe. Klagenemnda har videreført en 20 % stilling som trainee/student fra juridisk fakultet. Bemanningen ble økt med 1,6 årsverk i stillingskategorien utreder. Stillingene ble tiltrådt 1.8.2015.

Leder og nestleder opptrer som førstvoterende i all saksavvikling og forbereder i samarbeid med utreder sakene, skriver utkast til votum og avholder utvalgsmøte før avgjørelse endelig fastsettes av utvalget som er oppnevnt i den enkelte sak. Leder og nestleder har også ansvar for overordnede administrative oppgaver forbundet med Klagenemnda som offentlig etat. Leder og nestleder bistår Regjeringsadvokaten i saker der Klagenemndas vedtak er brakt inn for domstolene.

Sekretariatet består av en administrativ enhet og en utrederenheter.

Administrasjonen forestår innledende saksbehandling i klagesakene, oppnevner utvalgsmedlemmer i sakene og publiserer avgjørelser i forbindelse avslutning av sakene. I tillegg sørger administrasjonen for at alle øvrige oppgaver knyttet til kontordrift er ivaretatt, herunder koordinator i forbindelse med muntlige forhandlinger. Klagenemnda er fullservicekunde hos DFØ og administrasjonen forestår i samarbeid med DFØ alle regnskap- og lønnsfunksjoner. Administrasjonen rapporterer til Klagenemndas leder.

Utrederenheteren forbereder i samarbeid med leder/nestleder alle klagesakene, herunder skriver utkast til avgjørelse.

Klagenemndas utvalgsmedlemmer er oppnevnt av departementet og består av tekniske og juridiske utvalgsmedlemmer, og disse er pr 31.12.2015:

Tekniske utvalgsmedlemmer: Birger Bulukin, Tove Aas Helge, Johannes Hope, Tove Jacobsen, Tom Kristensen, Lars Monrad-Krohn, Jonny Roaldsøy, Pål Rongved, Jan Skramstad, Gunnar Nilsen Søndersrød, Arild Tofting, Arvid Øvrebø og Geir Øxseth.

Juridiske utvalgsmedlemmer: Amund Grimstad, Arne Dag Hestnes, Kari Anne Lang-Ree, Tore Lunde, Ole-Andreas Rognstad, Toril Melander Stene, Thomas Strand-Utne, Inger Berg Ørstavik, Haakon Aakre og Ulla Wennermark.

Presentasjon av utvalgte hovedtall

Klagenemnda konstaterer at tendensen til økning i antall klagesaker fortsetter, og det innkam 146 saker mot 128 klagesaker i 2014. Klagesaker i varemerkesaker er klart dominerende med 123 i antall. Patentsaker omfatter i oversikten for 2013 og 2014 også oppreisningssaker, og i 2015 innkam 19 klagesaker, herav 8 oppreisningsaker, 1 avslagssak og 10 komplekse patentsaker hvor det er to parter (innsigelsessaker/administrativ overprøving). Administrativ overprøving av foretaksnavn synes å ha stabilisert seg og utgjør i 2015 kun 3 saker.

For å vise et bilde over utviklingen tas historiske tall med fra de siste 5 år. Tallene for 2010 til og med 2012 er statistikk fra Patentstyrets Annen avdeling. Tallene for 2013 er sammenlagte tall fra Patentstyrets Annen avdeling (01.01.13 - 31.03.2013) og KFIR (01.04.2013 - 31.12.2013).

Nye saker

	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Patent	10	11	6	19	18	19
Varemerke	46	93	48	97	104	123
Design	1	0	0	0	4	0
Foretaksnavn	11	4	6	4	2	3
Oppreisning	18	24	8	-	-	-
SPC	0	0	1	0	0	0
Plantesort	0	0	0	0	0	1
Sum	86	132	69	120	128	146

Antall avviklede saker fremgår av tabellen nedenfor.

Tallene for 2010 til og med 2012 er statistikk fra Patentstyrets Annen avdeling. Tallene for 2013 er sammenlagte tall fra Patentstyrets Annen avdeling (01.01.13 - 31.03.2013) og KFIR (01.04.2013 - 31.12.2013).

Oversikt over avviklede saker

	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Patent	14	13	13	11	22	14
Varemerke	53	57	62	86	134	155
Design	0	0	1	0	0	4
Foretaksnavn	3	13	5	8	2	3
Oppreisning	11	10	31	-	-	-
SPC	0	0	0	0	0	0
Plantesort	0	0	1	0	0	1
Sum	84	93	113	105	158	177

For Klagenemnda isolert sett så er forholdet mellom nye og avviklede saker i 2015 slik:

Pr. 31.12.2015	Nye saker	Avviklede saker
Patent	19	14
Varemerke	123	155
Design	0	4
Foretaksnavn	3	3

Årsverk 2015

- Heltidsansatt leder og nestleder - 2 årsverk
- Heltidsansatt kontorleder i sekretariatet - 1 årsverk
- Utreder 1 årsverk i 12 mnd
- Utredere 1,6 årsverk i 5 mnd
- Trainee i 20 % stilling i 9 mnd.

Del III Årets aktiviteter og resultater

Klagenemnda har hatt fokus på å behandle klagesaker effektivt gjennom god og brukervennlig behandling og med høy faglig kvalitet på avgjørelsene.

Klagenemnda er meget fornøyd med resultater og måloppnåelse i 2015.

Nedenfor vil Klagenemnda redegjøre for resultater og måloppnåelse med utgangspunkt i hovedmål og delmål.

Hovedmål 1: Klagenemnda skal bidra til økt rettsikkerhet innen industrielle rettigheter gjennom god, effektiv og brukervennlig behandling av klager på vedtak fattet av Patentstyret

Delmål 1.1: Nemnda skal ha balanse mellom antall nyinngående og antall ferdigbehandlede klager

- Klagenemnda har hatt en produktivitet som overstiger målkravet i varemerkesaker
- Det er avvirket 25 % flere varemerkesaker enn inngangen av nye saker
- Økningen i bemanningen av utredere i varemerkesaker har gitt økning i avviklede saker
- Klagenemnda har hatt en svakere produktivitet enn målkravet i patentsaker
- Det er avvirket 26 % færre patentsaker enn inngangen av nye saker
- Årsaken til en lavere produktivitet i patentsaker i 2015 skyldes i hovedsak fokus på opplæring av nyansatte utredere i varemerkesaker

Delmål 1.2: Nemnda skal ha behandlet den enkelte klagesaken effektivt og på passende måte, slik at brukerne opplever at det er tatt hensyn til de behovene de har.

Ad 1.2.: Gjennomsnittlig behandlingstid (etter kategori);

- bruk av muntlige forhandlinger,

- absolutt antall og forholdsvis andel av antall saker i ulike kategorier saker.

Muntlige forhandlinger

Det har vært avholdt flere muntlige forhandlinger i 2015. Det har vært avholdt muntlige forhandlinger i 2 patentsaker, 2 designsaker og 7 varemerkesaker.

Saksbehandlingstider

Klagesakene som er til behandling i Klagenemnda varierer med hensyn til kompleksiteten, et forhold som direkte påvirker saksbehandlingstiden.

Fra klagen innleveres til Patentstyret tar det opptil 60 dager før Klagenemnda får tilsendt klagen fra Patentstyret og registrert denne som en innkommet klagesak.

Klagesaker med kun 1 part (avslagssaker fra Patentstyret) registreres samme dag som de oversendes fra Patentstyret og kan i praksis tas opp til avgjørelse fra det tidspunkt klagesaken er registrert. Imidlertid er det slik at klager ofte viser til at det vil bli ettersendt ytterligere dokumentbeviser, slik at saken ligger i KFIR i påvente av å bli tilstrekkelig opplyst fra klager selv.

Avslag i patentsaker varierer etter vanskelighetsgrad, og klager supplerer gjerne klagesaken med subsidiære kravsett mens klagen er under behandling, noe som forsinker saksavviklingen regnet fra innkomstdato ytterligere.

Avslag i varemerkesaker behandles i gjennomsnitt innenfor 3-6 måneder fra mottak av klagers siste brev.

Klagesaker med flere parter (innsigelsessaker og administrativ overprøving) registreres innkommet samme dag som de oversendes fra Patentstyret og Klagenemnda tilskriver partene samme dag med angivelse av frister for den videre skriftveksling. Klagenemnda konstaterer at partene benytter seg i ulik grad av de frister som gis, og skriftvekslingen mellom partene avsluttes ulikt fra sak til sak.

Klagesaker over innsigelse i patent er å anse som de komplekse sakene hvor partene benytter sine frister og det er i noen saker nødvendig å søke om ytterligere fristforlengelse. Den innledende saksbehandlingen tar minimum 3 måneder før saken kan bli tatt opp til behandling. Saksbehandlingstiden varierer ut fra sakens kompleksitet, men et anslag er at sakene i gjennomsnitt er ferdigbehandlet innen 10-15 måneder fra klagen er registrert innkommet hos Klagenemnda.

Klagesaker over innsigelse i varemerke tas også opp til behandling etter at partene har foretatt en skriftveksling, som minimum tar 3 måneder. Saksbehandlingstiden varierer mellom 6-12 måneder.

Klagesaker vedrørende administrativ overprøving anses å være saker som skal prioriteres og disse tas fortløpende opp til behandling når skriftvekslingen mellom partene er avsluttet.

I store og omfattende patentsaker er Klagenemnda avhengig av at eksterne utvalgsmedlemmer, som er heltidsansatt i andre virksomheter, har anledning til å delta i behandlingen av klagesaken. Erfaringen viser at det kan være en utfordring både for førstvoterende i Klagenemnda og utvalgsmedlemmene å få satt av tilstrekkelig felles tid til å ferdigbehandle de største og mest komplekse sakene.

Delmål 1.3: Klagenemnda skal ha god kvalitet i klagebehandlingen.

Ad 1.3: Antall og vurderinger av saker som går videre til domstolene.

Pr. 31.12.2015 er det 5 saker under behandling ved norske domstoler (Oslo tingrett og Borgarting lagmannsrett) som gjelder domstolsprøving av Klagenemndas (og Annen avdelings) avgjørelser. Dette gjelder 1 patentsak og 4 varemerkesaker og 1 foretaksnavnesak fra Annen avdeling.

Klagenemnda har mottatt 3 søksmål mot avgjørelser fattet av Klagenemnda i 2015.

Av det antall saker som er avviklet i Klagenemnda i 2015, er 1,96 % av varemerkesakene (3 i antall) og 0 % av patentsakene brakt videre for overprøving av Oslo tingrett.

Hovedmål 2: Klagenemnda skal være en anerkjent instans innenfor industrielle rettigheter

Delmål 2.1: Nemnda skal følge utviklingsfronten innen sitt fagfelt nasjonalt og internasjonalt.

Ad 2.1: Nemnda rapporterer og begrunner sitt arbeid i relevante fora både nasjonalt og internasjonalt (f. eks EPOs og OHIMs Boards of Appeal og andre søsterorganisasjoner), med særlig vekt på regelverksutvikling og ankerollen i systemet for industrielle rettigheter.

Klagenemnda har i 2015 gjennomført faste møter med Patentstyret.

Klagenemnda deltar i årlig møte mellom Justisdepartementet, Patentstyret, Klagenemnda og Nærings- og fiskeridepartementet.

Klagenemnda deltok med 3 delegater til Fordham IP Conference.

Klagenemnda deltok med 1 delegat i EPO, Board of Appeal, *Boards of appeal and key decisions*.

Klagenemnda deltok med 1 delegat i EPO, Board of Appeal, *Developments in pharmaceutical patent litigation*.

Delmål 2.2: Nemnda skal ha et helhetlig opplegg som sikrer faglig kvalitet.

Ad 2.2: Nemnda skal rapportere og begrunne gjennomførte tiltak for opplæring og kompetanseøkning for ansatte i nemnda og eksterne medlemmer, og tiltak som sikrer faglig kvalitet.

- De tekniske utvalgsmedlemmene har blitt tilbudt seminardeltakelse i EPO, *Study visit national judges* og *developments in pharmaceutical patent litigation*
- De juridiske utvalgsmedlemmene har deltatt i en fagsamling hos KFIR for gjennomgang av internasjonal og nasjonal utvikling innen fagområdet
- Utvalgsmedlemmene oppfordres til å delta på NIR frokostmøter (via vårt medlemskap)
- Kursdeltakelse for ansatte i KFIR

Delmål 2.3: Nemnda bidrar til kompetansespredning på feltet.

Klagenemnda har vært foredragsholder/innleder på flere faglige arrangementer, blant annet:

- Patentstyrets frokostmøter
- Advokatforeningen/juristforeningens utdanningscenter: Årlig oppdateringskurs innen fagfeltet

Klagenemndas oppsummering

- Klagenemnda mener ressursbruken har vært effektiv i 2015
- Klagenemnda er meget fornøyd med resultater, måloppnåelse og ressursbruk i 2015
- Klagenemnda vurderer det slik at årets samlede leveranser er levert i forhold til oppdrag i tildelingsbrevet for 2015

Del IV Styring og kontroll i virksomheten

Klagenemndas overordnede vurdering av styring og kontroll av virksomheten

Klagenemnda benytter mål- og resultatstyring som styringsprinsipp. Klagenemndas måloppnåelse er meget god for 2015.

Risikovurderingen viser at det er et lavt risikobilde for Klagenemndas virksomhet og samfunnsoppdrag, og at risikobildet for ikke å oppnå de fastsatte mål og resultater er av personellmessig karakter.

Klagenemnda har få ansatte og er sårbar for at ansatte blir fraværende fra arbeidet. Det kreves faglig spesialistkompetanse i samtlige stillinger for at Klagenemndas samlede mål skal kunne opprettholdes, og disse er ikke lett å erstatte på kort sikt ved fravær/fratredelse. Stor arbeidsbelastning i sekretariatet medfører at noen administrative oppgaver må nedprioriteres.

Klagenemnda har gjennom stillingsinstrukser tydelig avklarte roller og ansvar for virksomheten.

Arbeidsmiljøet anses som godt og er basert på åpenhet og tillit. Det har ikke vært utskiftinger og ved tilsetning i stillinger har det vært mange gode søknader og kandidater, slik at vi vurderer at Klagenemnda anses som et attraktivt sted å arbeide. Sykefraværet er meget lavt.

Klagenemnda kan bekrefte at virksomheten opptrer i samsvar med de lover og regler som er gjeldende for virksomheten.

Klagenemnda har systemer, rutinebeskrivelser og prosessbeskrivelser for sine oppgaver og gjøremål og disse fungerer godt, og viser at Klagenemnda

- Evner å oppnå fastsatte mål i tråd med samfunnsoppdraget
- Oppfyller de overordnede krav om effektiv ressursbruk
- Sentrale risikoer er innenfor akseptabelt nivå

Innføring av standard kontoplan, ny økonomimodell og periodisert regnskap

- Rapportering om resultat- og regnskapsinformasjonen er etter Klagenemndas syn relevant og pålitelig

Klagenemnda er fullservicekunde hos DFØ på lønns- og regnskapstjenester og har etablert effektiv internkontroll i oppfølgingen av gjeldende statlig økonomiregelverk.

Regnskapsrapporteringen tilfredsstillende per i dag krav til korrekthet og baserer seg på kontantprinsippet. Klagenemndas leder foretar en månedlig gjennomgang av økonomi/regnskap i nært samarbeid med sekretariatet som er kontaktperson mot DFØ.

Klagenemndas leder har løpende oppdatert informasjon om kostnader og ressursbruk for etatens virksomhet, slik at ressursbruken holdes på et effektivt nivå.

Del V Vurdering av framtidsutsikter

Klagenemndas evne til å oppfylle fastsatte mål og levere forventede resultater på lengre sikt, anses som overveiende god. Til tross for potensielle kapasitetsproblemer på kort sikt, kan vi ikke se øvrige forhold som vil kunne hindre eller begrense Klagenemndas evne til å løse sitt samfunnsoppdrag på en tilfredsstillende måte.

Del VI Årsregnskap

Ledelseskommmentar

Klagenemnda for industrielle rettigheter (KFIR) er underlagt Nærings- og fiskeridepartementet. Etaten er et ordinært statlig forvaltningsorgan som fører regnskap i henhold til kontantprinsippet slik det fremgår av prinsippnoten til årsregnskapet.

Klagenemndas inntekter oversteg inntektsbevilgningen med ca. 27 %. Dette skyldes økning i antall klager innkommet til behandling.

Inntektene faktureres fra Patentstyret ved mottak av klage, etter en avgitt belastningsfullmakt til Patentstyret for å innkreve klagegebyret mot føring på Klagenemndas inntektskonto.

Klagenemndas utgifter viser en mindre utgift enn budsjettet på kr 768 000. Dette skyldes flere forhold, blant annet lavere lønnskostnader som følge ledig årsverk i deler av driftsåret, utsatt oppgradering av it-systemet og driftsutgifter i størrelsesorden kr 150.000 som ved interne forhold hos DFØ ikke ble belastet regnskapet i 2015.

Jeg bekrefter med dette at Klagenemndas årsregnskap er avlagt i henhold til bestemmelsene om økonomistyring i staten, rundskriv R-115 fra Finansdepartementet og krav fra NFD. Riksrevisjonen er ekstern revisor og bekrefter årsregnskapet for Klagenemnda. Revisjonsordningen er kostnadsfri. Jeg mener regnskapet gir et dekkende bilde av Klagenemndas disponible bevilgninger, regnskapsførte utgifter, eiendeler og gjeld.

Oslo, 26. februar 2015



Lill A. Grimstad

Prinsippnote

Årsregnskap for Klagenemnda for industrielle rettigheter er utarbeidet og avlagt etter nærmere retningslinjer fastsatt i bestemmelser om økonomistyring i staten ("bestemmelsene"), fastsatt 12. desember 2003 med endringer, senest 18. september 2013.

Årsregnskapet er i henhold til krav i bestemmelsene punkt 3.4.1, nærmere bestemmelser i Finansdepartementets rundskriv R-115 og eventuelle tilleggskrav fastsatt av eget departement.

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen omfatter en øvre del med bevilgningsrapportering og en nedre del som viser beholdningen virksomheten står oppført med i kapitalregnskapet. Oppstillingen av artskontorrapporteringen har en øvre del som viser hva som er rapportert til statsregnskapet etter standard kontoplan for statlige virksomheter og en nedre del som viser grupper av kontoer som inngår i mellomværende med statskassen.

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen og artskontorrapporteringen er utarbeidet med utgangspunkt i bestemmelsene punkt 3.4.2 - de grunnleggende prinsippene for årsregnskapet:

- a) Regnskapet følger kalenderåret
- b) Regnskapet inneholder alle rapporterte utgifter og inntekter for regnskapsåret
- c) Utgifter og inntekter er ført i regnskapet med brutto beløp
- d) Regnskapet er utarbeidet i tråd med kontantprinsippet

Oppstillingene av henholdsvis bevilgnings- og artskontorrapportering er utarbeidet etter de samme prinsippene, men gruppert etter ulike kontoplaner. Prinsippene korresponderer med krav i bestemmelsene punkt 3.5 til hvordan virksomhetene skal rapportere til statsregnskapet. Sumlinjen «Netto rapportert til bevilgningsregnskapet» er lik i begge oppstillingene.

Alle statlige virksomheter er tilknyttet statens konsernkontoordning i Norges Bank i henhold til krav i bestemmelsene pkt. 3.8.1. Ordinære forvaltningsorgan (bruttobudsjetterte virksomheter) tilføres ikke likviditet gjennom året. Ved årets slutt nullstilles saldoen på den enkelte oppgjørskonto ved overgang til nytt år.

Bevilgningsrapportering

Bevilgningsrapporteringen viser regnskapstall som Klagenemnda har rapportert til statsregnskapet. Det stilles opp etter de kapitler og poster i bevilgningsregnskapet som Klagenemnda har fullmakt til å disponere.

Avgitt belastningsfullmakt til Patentstyret for innkreving av klagegebyrer er inkludert i kolonnen for samlet tildeling, men bokføres og rapporteres ikke til statsregnskapet fra

virksomheten selv. Avgitte belastningsfullmakter bokføres og rapporteres av virksomheten som har mottatt belastningsfullmakten og vises derfor ikke i kolonnen for regnskap.

Artskontorrapporteringen

Artskontorrapporteringen viser regnskapstall virksomheten har rapportert til statsregnskapet etter standard kontoplan for statlige virksomheter. Virksomheten har en trekkrettighet for disponible tildelinger på konsernkonto i Norges Bank. Tildelingen skal ikke inntektsføres og vises derfor ikke som inntekt i oppstillingen.

Note 7 til artskontorrapporteringen viser forskjeller mellom avregning med statskassen og mellomværende med statskassen.

Oppstilling av bevilgningsrapportering for regnskapsår 2015							
Utgiftskapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst	Note	Samlet tildeling*	Regnskap 2015	Merutgift (-) og mindreutgift
0936	Driftsutgifter	01	Driftsutgifter	A	6 390 000	5 621 730	768 270
1633	Nettoordning for mva i staten	01	Driftsutgifter			104 360	
Sum utgiftsført					6 390 000	5 726 090	
Inntektskapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst		Samlet tildeling	Regnskap 2015	Merinntekt og mindreinntekt (-)
5309	Tilfeldige inntekter	29	Ymse			6 114	
5700	Arbeidsgiveravgift	72	Arbeidsgiveravgift			561 244	
Sum inntektsført					0	567 359	
Netto rapportert til bevilgningsregnskapet						5 158 731	
Kapitalkontoer							
60093701	Norges Bank KK /innbetalinger					57 643	
60093702	Norges Bank KK/utbetalinger					-5 090 139	
709442	Endring i mellomværende med statskassen					-126 235	
Sum rapportert						0	
Beholdninger rapportert til kapitalregnskapet (31.12)							
Konto	Tekst				2015	2014	Endring
6260	Aksjer				0	0	0
709442	Mellomværende med statskassen				-260 278	-134 043	-126 235

* Samlet tildeling skal ikke reduseres med eventuelle avgitte belastningsfullmakter. Se note B for nærmere forklaring.

Note A Forklaring av samlet tildeling utgifter og gebyrer			
Kapittel og post	Overført fra i fjor	Årets tildelinger	Samlet tildeling
936	296 000	5 894 000 200 000	6 390 000
3 936		499 000	499000*

* Patentstyret har fått belastningsfullmakt for innkreving av gebyrer

Note B Forklaring til brukte fullmakter og beregning av mulig overførbart beløp til neste år

Kapittel og post	Stikkord	Merutgift(-)/mindreutgift	Utgiftsført av andre i hht avgitte belastningsfullmakter (-)	Merutgift(-)/mindreutgift etter avgitte belastningsfullmakter	Merinntekter / mindreinntekter(-) hht merinntektsfullmakt (justert for eventuell mva.)	Ondisponering fra post 01 til 45 eller til post 01/21 fra neste års bevilgning	Innsparinger(-)	Sum grunnlag for overføring	Maks. overførbart beløp *	Mulig overførbart beløp beregnet
936		768 270		768 270				768 270	319 500	

Oppstilling av artskontorrapporteringen årsregnskapet 2015

	Note	2015	2014
Driftsinntekter rapportert til bevilgningsregnskapet			
Innbetalinger fra gebyrer	1	0	165 400
Innbetalinger fra tilskudd og overføringer	1	0	0
Salgs- og leieinntekter	1	0	0
Andre inntekter	1	0	0
<i>Sum inntekter fra drift</i>		0	165 400
Driftsutgifter rapportert til bevilgningsregnskapet			
Utbetalinger til lønn	2	4 511 950	3 786 299
Andre utbetalinger til drift	3	1 109 340	1 395 013
<i>Sum utbetalinger til drift</i>		5 621 291	5 181 312
Netto rapporterte driftsutgifter		5 621 291	5 015 912
Investerings- og finansinntekter rapportert til bevilgningsregnskapet			
Innbetaling av finansinntekter	4	0	0
<i>Sum investerings- og finansinntekter</i>		0	0
Investerings- og finansutgifter rapportert til bevilgningsregnskapet			
Utbetaling til investeringer	5	0	0
Utbetaling til kjøp av aksjer	5,8B	0	0
Utbetaling av finansutgifter	4	439	4 889
<i>Sum investerings- og finansutgifter</i>		439	4 889
Netto rapporterte investerings- og finansutgifter		439	4 889
Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten			
Innbetaling av skatter, avgifter, gebyrer m.m.	6	0	0
<i>Sum innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten</i>		0	0
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten			
Utbetalinger av tilskudd og stønader	7	0	0
<i>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</i>		0	0
Inntekter og utgifter rapportert på felleskapitler *			
Gruppelivs forsikring konto 1985 (ref. kap. 5309, inntekt)		6 114	4 677
Arbeidsgiveravgift konto 1986 (ref. kap. 5700, inntekt)		561 244	462 358
Nettoføringsordning for merverdiavgift konto 1987 (ref. kap. 1633, utgift)		-104 360	0
<i>Sum rapporterte utgifter på felleskapitler</i>		462 999	467 034
Netto rapportert til bevilgningsregnskapet		5 158 731	4 553 766
Oversikt over mellomværende med statskassen **			
Ændringer og gjeld		2015	2014
Fordringer		0	0
Kasse		0	0
Bankkontoer med statlige midler utenfor Norges Bank		0	0
Skyldig skattetrekk		-260 278	-134 043
Skyldige offentlige avgifter		0	0
Annen gjeld		0	0
Sum mellomværende med statskassen	8	-260 278	-134 043
* Andre ev. inntekter/utgifter rapportert på felleskapitler spesifiseres på egne linjer ved behov.			
** Spesifiser og legg til linjer ved behov.			

Note 1 Innbetalinger fra drift

	31.12.2015	31.12.2014
<i>Innbetalinger fra gebyrer</i>		
Klagebegyr	0	165 400
Sum innbetalinger fra gebyrer	0	165 400
<i>Innbetalinger fra tilskudd og overføringer</i>		
Sum innbetalinger fra tilskudd og overføringer	0	0
<i>Salgs- og leieinnbetalinger</i>		
Sum salgs- og leieinnbetalinger	0	0
<i>Andre innbetalinger</i>		
Sum andre innbetalinger	0	0
Sum innbetalinger fra drift	0	165 400

Note 2 Utbetalinger til lønn

	31.12.2015	31.12.2014
Lønn	3 252 521	3 020 973
Arbeidsgiveravgift	561 244	462 358
Pensjonsutgifter*	0	0
Sykepenger og andre refusjoner(-)	-56 823	-350 393
Andre ytelser	755 008	653 362
Sum utbetalinger til lønn	4 511 950	3 786 299
<i>* Denne linjen benyttes av virksomheter som innbetaler pensjonspremie til SPK.</i>		
Antall årsverk:	6	4

Note 3 Andre utbetalinger til drift

	31.12.2015	31.12.2014
Husleie	474 677	616 509
Vedlikehold egne bygg og anlegg	0	0
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	0	0
Andre utgifter til drift av eiendom og lokaler	26 990	35 007
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	0	0
Mindre utstyranskaffelser	84 204	94 171
Leie av maskiner, inventar og lignende	0	0
Kjøp av fremmede tjenester	278 563	376 733
Reiser og diett	30 786	51 633
Øvrige driftsutgifter	214 120	220 960
Sum andre utbetalinger til drift	1 109 340	1 395 013

Note 4 Finansinntekter og finansutgifter

	31.12.2015	31.12.2014
<i>Innbetaling av finansinntekter</i>		
Renteinntekter	0	0
Valutagevinst	0	0
Annen finansinntekt	0	0
Sum innbetaling av finansinntekter	0	0

	31.12.2015	31.12.2014
<i>Utbetaling av finansutgifter</i>		
Renteutgifter	439	4 889
Valutatap	0	0
Annen finansutgift	0	0
Sum utbetaling av finansutgifter	439	4 889

Note 5 Utbetaling til investeringer og kjøp av aksjer

	31.12.2015	31.12.2014
<i>Utbetaling til investeringer</i>		
Immaterielle eiendeler og lignende	0	0
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	0	0
Beredskapsanskaffelser	0	0
Infrastruktureiendeler	0	0
Maskiner og transportmidler	0	0
Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	0	0
Sum utbetalt til investeringer	0	0

<i>Utbetaling til kjøp av aksjer</i>		
Kapitalinnskudd	0	0
Obligasjoner	0	0
Investeringer i aksjer og andeler	0	0
Sum utbetalt til kjøp av aksjer	0	0

Note 6 Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten

	31.12.2015	31.12.2014
Sum innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten	0	0

Note 7 Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten

	31.12.2015	31.12.2014
Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten	0	0

Del A Forskjellen mellom avregning med statskassen og mellomværende med statskassen

	31.12.2015	31.12.2015	
	Spesifisering av <u>bokført</u> avregning med statskassen	Spesifisering av <u>rapportert</u> mellomværende med statskassen	Forskjell
Finansielle anleggsmidler			
Investeringer i aksjer og andeler*	0	0	0
Obligasjoner	0		
<i>Sum</i>	0	0	0
Omløpsmidler			
Kundefordringer	4 000	0	4 000
Andre fordringer	0	0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende	0	0	0
<i>Sum</i>	4 000	0	4 000
Langsiktig gjeld			
Annen langsiktig gjeld	0	0	0
<i>Sum</i>	0	0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	-275 436	0	-275 436
Skyldig skattetrekk	-260 278	-260 278	0
Skyldige offentlige avgifter	0	0	0
Annen kortsiktig gjeld	0	0	0
<i>Sum</i>	-535 714	-260 278	-275 436
Sum	-531 714	-260 278	-271 436