

# **ÅRSRAPPORT**

**2015**

**SEKRETARIATET FOR  
MARKEDSRÅDET OG  
FORBRUKERTVISTUTVALGET**

## 1. Leders beretning

I departementets tildelingsbrev for 2015 pkt. 2 heter det at forbrukerne skal ha tilgang til god og effektiv saksbehandling av tvister på forbrukerområdet. Som styringsparameter og resultatkrav for Sekretariatet er det forventet at Forbrukertvistutvalgets saker skal ha en gjennomsnittlig saksbehandlingstid på under 5 måneder, og at Markedsrådets saker skal ha en gjennomsnittlig saksbehandlingstid på under 3 ½ måneder. Videre heter det at Sekretariatet gjennom sin saksforberedelse skal medvirke til god kvalitet på vedtakene til både Forbrukertvistutvalget og Markedsrådet, og at avgjørelsene skal fremstå som forståelige og godt begrunnede.

Sekretariatets arbeid knyttet til markedsrådssakene utgjør en svært liten del sammenlignet med sekretariatets arbeid knyttet til Forbrukertvistutvalgets saker. Markedsrådssakene vil derfor ikke kommenteres nærmere her. Det vises til omtalen av disse sakene under pkt. 3.2.

I våre planer for 2015 la vi til grunn en forventet saksinngang på 1 880 saker. Tillagt restanse fra 2014 på 239 saker, antok vi at vi ville ha 2 119 saker til behandling i 2015. Per 31.12.2015 var det kommet inn 1 811 saker. Det ble avholdt 45 ordinære møter i Forbrukertvistutvalget, og avgjort 1 650 saker, hvorav 219 ble henlagt. Den gjennomsnittlige saksbehandlingstiden var 172 dager, det vil si 5 måneder og 20 dager. Resultatkravet ble dermed ikke oppfylt. Det skyldes den økende saksmengden.

Sekretariatet hadde 8,2 årsverk til disposisjon fra 1.1. til 16.8.2015, fordelt på 5 saksbehandlere, 2,2 sekretærer og direktør. Den 17.8.2015 ble det ansatt ytterligere to jurister, slik at vi i siste delen av året hadde 10,2 årsverk til disposisjon. Ca. 0,6 årsverk går med til å håndtere markedsrådssakene og ledelsesoppgaver. Sakene klargjøres til utvalgsmøtene ved at Sekretariatets saksbehandlere skriver både faktasammendrag og forslag til juridisk løsning. Ifølge våre målkrav skal én saksbehandler i 100 % stilling klargjøre ca. 250 forbrukertvistsaker. Det totale målkravet for Sekretariatet var 1 418 forbrukertvistsaker.

I 2015 har Sekretariatet klargjort 1 501 forbrukertvistsaker, noe som innebærer en måloppnåelse på 106 %. Måloppnåelsen for den enkelte saksbehandler varierer betydelig. Det er ikke ønskelig eller rimelig å oppjustere målkravet, selv om enkelte saksbehandlere overoppfyller kravet.

Det må tas høyde for en viss økning i saksinngangen for neste år i forhold til fjoråret. Selv med styrkingen av bemanningen med to jurister i august 2015, er det usikkert om målkravet om gjennomsnittlig saksbehandlingstid på under 5 måneder vil oppnås i 2016. Saksinngangen og restansesituasjonen må derfor følges nøye utover våren 2016, for vurdering av eventuelle tiltak på bemanningssiden.

## 2. Introduksjon til virksomhetens hovedtall

### 2.1 Forbruk og refusjoner (Tallene er oppgitt i hele tusen.)

#### Sekretariatet, koststed 1001:

Kap.	Post		Budsjett 2015	Regnskap 2015
867		<b>LØNN OG GODTGJØRELSER</b>	<b>5 049</b>	<b>5 281</b>
	5000	Faste stillinger	3 868	4 250
	5104	Vikarer	557	384
	5105	Ekstrahjelp/engasjerte		19
	5210	Fri telefon o.l.		4
	5250	Gruppelivsforsikring		14
	5290	Motkonto annen fordel		-19
	5920	Gruppelivsforsikring motkonto		14
	5400	Arbeidsgiveravgift	624	615
<b>Sum</b>			<b>5 049</b>	<b>5 281</b>
Kap.	Post			
867		<b>VARER OG TJENESTER</b>	<b>2 466</b>	<b>2 065</b>
	6560, 6590	Maskiner, inventar og utstyr	10	7
	6800, 6840	Kontorrekvisita, bøker, avviser	85	44
	5960, 5990, 7100, 7132, 7150, 7410	Velferdsutgifter, reisekostnader m.m.	36	17
	5930, 6720, 6830, 6870 6891, 6892 6900, 6940, 7770, 7870	Kontortjenester	1 111	859
867	6420, 6440	Leieavtaler, lisenser	230	217
	6630, 6661	Vedlikehold og reparasjon av maskiner og lokaler	17	3

		6300, 6320, 6340, 6360, 6390	Drift av bygninger og leie av lokaler	977	918
<b>Sum</b>				<b>2 466</b>	<b>2 065</b>
<b>Sum Sekretariatet</b>				<b>7 515</b>	<b>7 346</b>

Kap.		Post	REFUSJONER	Budsjett 2015	Regnskap 2015
867					
		5800	Refusjon av sykepenger		14
		5810	Refusjon av foreldrepenger		305

**Markedsrådet, koststed 2001:**

Kap.		Post		Budsjett 2015	Regnskap 2015
867			<b>LØNN OG GODTGJØRELSER</b>	<b>595</b>	<b>483</b>
		5400	Arbeidsgiveravgift	60	44
		5301	Godtgjørelser	429	314
		6860	Møte, kurs, oppdatering o.l.	7	12
		7100, 7132, 7150	Reiseutgifter, diett	99	113
<b>Sum</b>	<b>MR</b>			<b>595</b>	<b>483</b>

**Forbrukertvistutvalget, koststed 3001:**

Kap.		Post		Budsjett 2015	Regnskap 2015
867			<b>LØNN OG GODTGJØRELSER</b>	<b>2 014</b>	<b>2 042</b>
		5400	Arbeidsgiveravgift	206	217
		5301	Godtgjørelser	1 460	1 534
		6860	Møte	20	26
		7100, 7132, 7150	Reiseutgifter m.v.	328	265
<b>Sum</b>	<b>FTU</b>			<b>2 014</b>	<b>2 042</b>

## 2.2 Sentrale tall

Bevilgning 2015, tildelingsbrev	10 394
Overføring fra 2014	338
Refusjon av sykepenger	14
Refusjon av foreldrepenger	305
Lønnskompensasjon	39
<b>Sum:</b>	<b>11 090</b>
<b>Regnskap kap. 0867</b>	<b>9 871</b>
<b><u>Mindreforbruk</u></b>	<b>1 219</b>

## 3. Årets aktiviteter og resultater

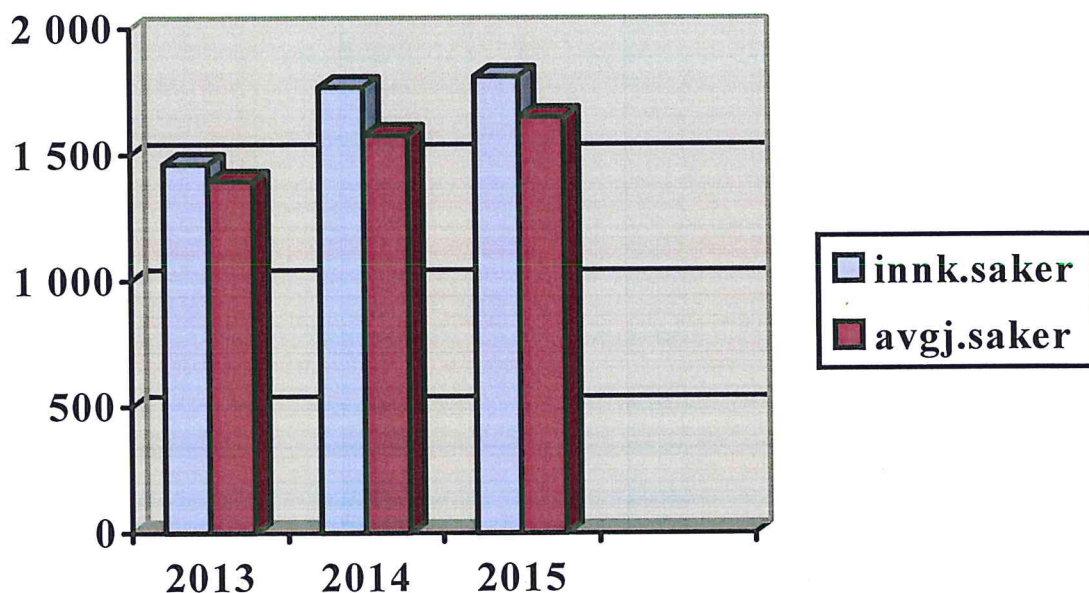
### 3.1. FTU-saker

#### 3.1.1 Saksinngang og saksavvikling

Per 31.12.2015 var det kommet inn 1 811 saker. Til sammenligning var saksinngangen 1 768 i 2014 og 1 463 i 2013.

Sekretariatet klagde 1 501 saker til møtebehandling.

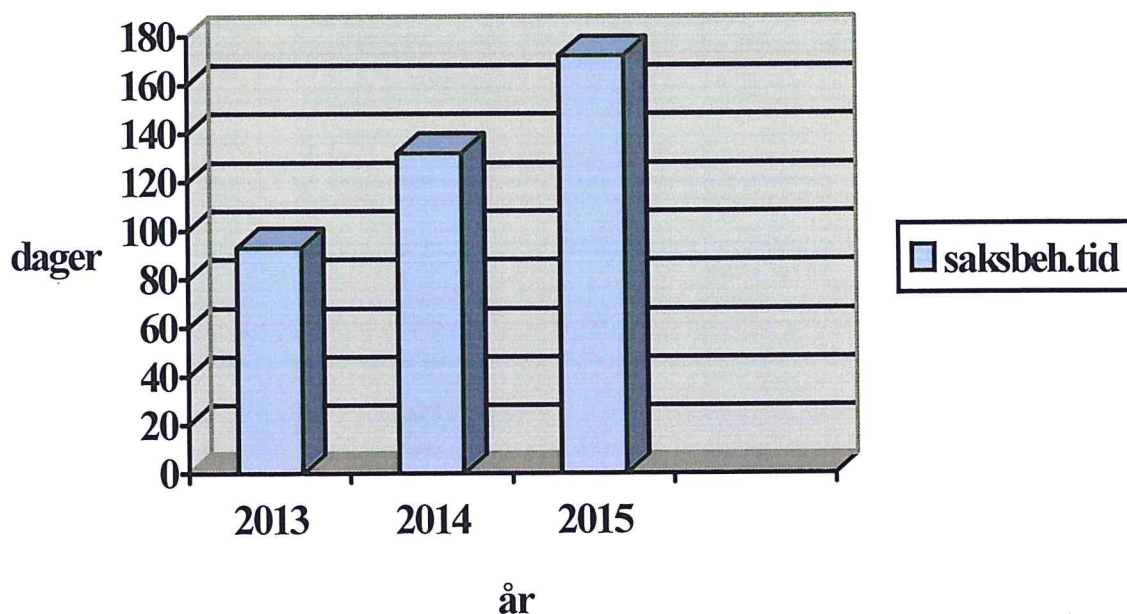
Leverandør av vårt saksbehandlings- og arkivsystem, ACOS, har ansvaret for levere statistikk over antall avgjorte saker, fordelt på sakstyper og utfall. Ifølge mottatt statistikk for 2015 skal det ha blitt avgjort 1 475 saker. Dette stemmer imidlertid ikke med våre egne tall for avgjorte saker i perioden. Ifølge våre tall ble det avgjort 1 431 saker i 45 FTU-møter i 2015, og vi legger til grunn at sistnevnte tall er korrekt. I tillegg ble 219 saker henlagt, slik at det totalt ble avgjort 1 650 saker i 2015. Til sammenligning ble det avgjort 1 577 saker i 2014 og 1 395 saker i 2013. Se figur neste side.



I den videre fremstillingen av saker fordelt på sakstyper, verdi og utfall har vi imidlertid lagt ACOS' tall og fordelinger til grunn, siden sekretariatet selv ikke har eget tallmateriale på dette.

### 3.1.2 Saksbehandlingstid

Den gjennomsnittlige saksbehandlingstiden var i 2015 var på 172 dager, det vil si 5 måneder og 20 dager. Til sammenligning var den gjennomsnittlige saksbehandlingstiden i 2014 på 134 dager og i 2013 på 93 dager.

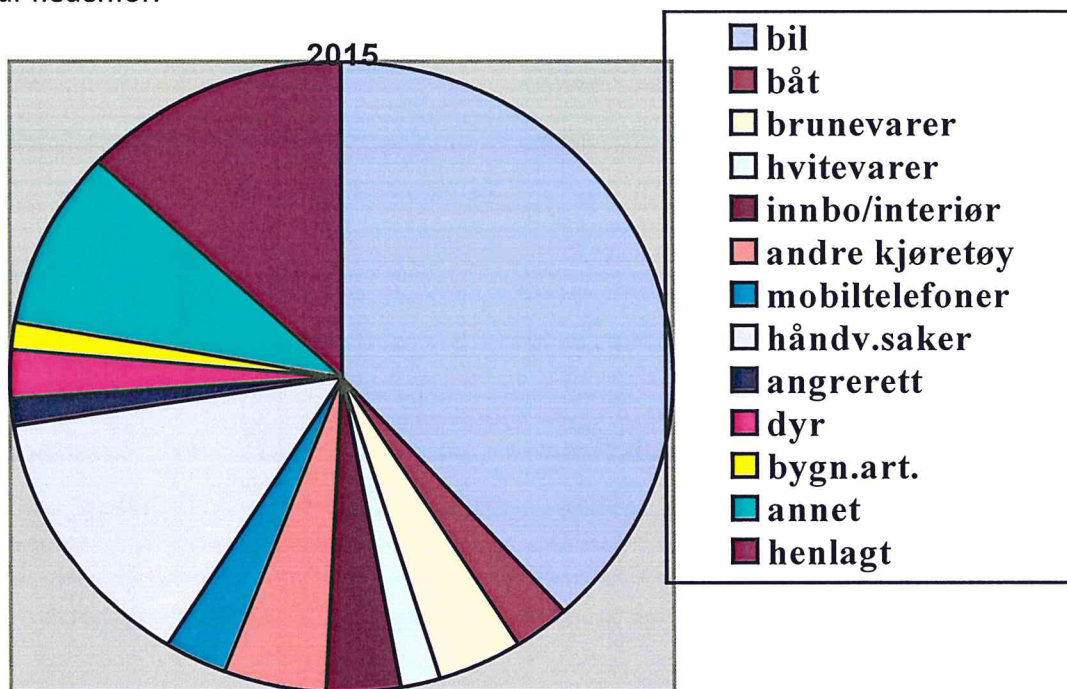


### 3.1.3 Sakstyper

De avgjorte sakene fordelte seg på de ulike tvistegenstandene som følger:

Tvistegenstand	2013	2014	2015
Båt	39 (10 nye båter)	52 (39 nye båter)	48 (2 nye båter)
Bil	430 (24 nye biler)	567 (16 nye biler)	649 (19 nye biler)
Andre kjøretøy	65	70	84
Brunevarer	87	54	69
Hvitevarer	51	26	34
Mobil- og andre telefoner	61	44	51
Dyr	47	38	44
Bygningsartikler	44	47	24
Innbo og interiør	51	77	61
Møbler	35	33	38
Klær, tekstiler og sko	34	24	30
Diverse	117	88	76
Angrerett	20	30	23
Håndverkertjenester	204	254	231
Manglende levering	17	10	13
Henlagt	93	117	219
Ukategorisert		46	0
<b>sum</b>	<b>1 395</b>	<b>1 577</b>	<b>1 694</b>

Se figur nedenfor.



### 3.1.4 Fordeling av sakene etter tvistegjenstandens verdi

Når det gjelder tvistegjenstandenes verdi, fordelte sakene seg som følger:

Under kr 1 000	49
Mellom kr 1 000 – 4 999	213
Mellom kr 5 000 – 9 999	168
Mellom kr 10 000 – 49 999	591
Mellom kr 50 000 – 99 999	209
Mellom kr 100 000 – 499 999	200
Mellom kr 500 000 – 999 999	16
1 million og mer	3
Ikke kategorisert	26

### 3.1.5 Tvist mellom private parter - tvist mellom privat part og profesjonell selger

I 2015 var det tvist mellom to private parter i 192 saker, og tvist mellom en privat part og profesjonell selger i 1 283 saker (219 saker ble henlagt). Til sammenligning var det i 2014 tvist mellom to private parter i 241 saker, og tvist mellom en privat part og profesjonell selger i 1 173 saker. (117 saker ble henlagt og 46 saker ble ikke kategorisert.)

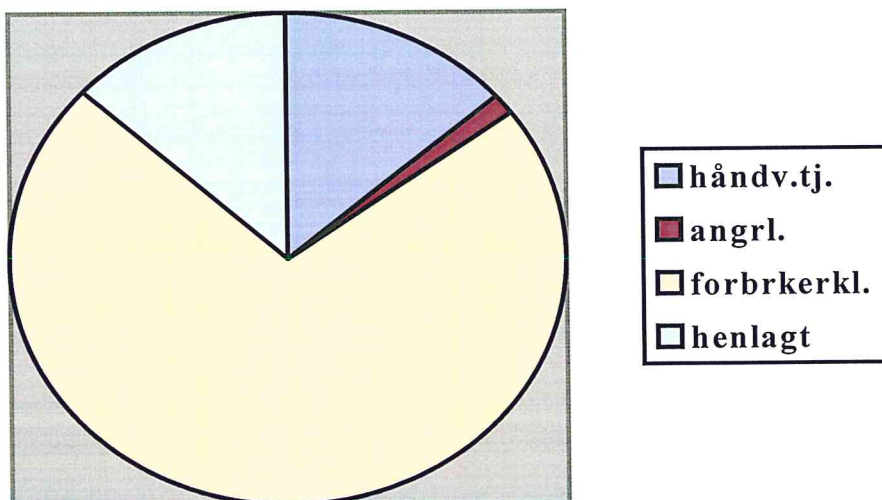
### 3.1.6 Fordeling av saker om håndverkertjenester, angrerett og ordinære forbrukerkjøp

I 2015 gjaldt 231 saker klage på håndverkertjenester, 23 saker gjaldt angrerett og 1 221 gjaldt ordinære forbrukerkjøp (219 saker ble henlagt). I 2014 gjaldt 254 saker klage på håndverkertjenester, 30 saker gjaldt angrerett og 1 297 saker gjaldt ordinære forbrukerkjøp. (117 saker ble henlagt og 46 saker ble ikke kategorisert.)

Se figur neste side.



2015

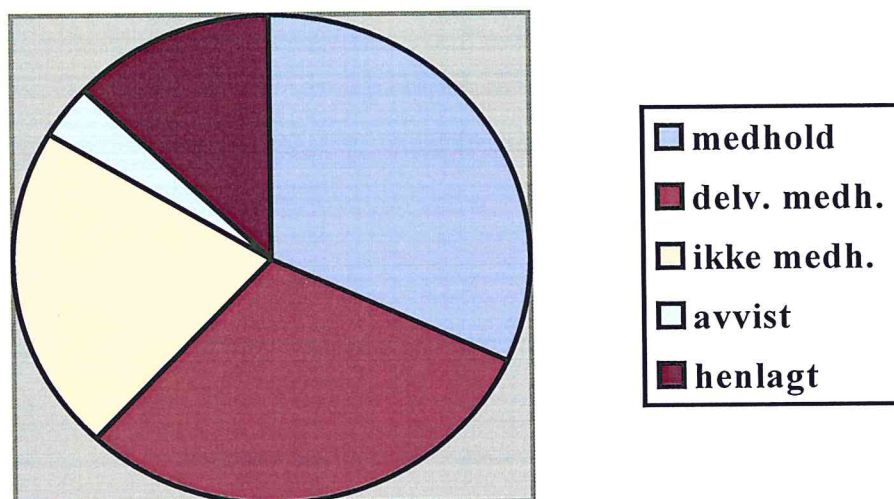


### 3.1.7 Utfallet av sakene

I 2015 fikk klageren medhold fullt ut i 547 saker, delvis medhold i 517 saker, og ikke medhold i 372 saker. 61 saker ble avvist og 219 saker ble henlagt.

Se figur nedenfor.

2015



### 3.1.8 Antall saker brakt inn for de ordinære domstolene

Antall avgjorte FTU-saker som ble registrert brakt inn for de ordinære domstolene var 52 i 2015.

### 3.1.9 Tvangsinndrivning av vedtak

Det ble sendt ut tvangspapirer i 257 saker i 2015.

### 3.1.10 Samarbeid med Forbrukerrådet

Sekretariatets samarbeid med Forbrukerrådet fortsetter. Vi bidrar blant annet i kurs for Forbrukerrådets saksbehandlere om saksforberedelse. Alle FTU-vedtak blir oversendt til orientering til den saksbehandleren i Forbrukerrådet som hadde saken til mekling/forberedelse, og til en representant for Forbrukerrådets lovgruppe sentralt. Videre deltar vi i kontaktmøter med Forbrukerrådet, og kommer stadig med innspill/forslag til Forbrukerrådet om bedre saksforberedelse.

### 3.1.11 Informasjonsarbeid

Alle FTU-vedtak blir fortløpende lagt ut på internett. På nettsiden er det generell informasjon om Forbrukertvistutvalget på bokmål, nynorsk og engelsk.

## **3.2 Saker for Markedsrådet**

### 3.2.1 Saker vedrørende alkoholloven og tobakkskadeloven

Markedsrådet mottok i 2015 ingen klager på vedtak fra Sosial- og helsedirektoratet om brudd på merkebestemmelsene i tobakkskadeloven eller reklameforbudet i tobakkskadeloven og alkoholloven.

### 3.2.2 Saker etter markedsføringsloven

Det kom inn 17 saker til Markedsrådet fra Forbrukerombudet i 2015. Av disse var 2 såkalte orienteringssaker om vedtak fattet av Forbrukerombudet i medhold av markedsføringsloven §§ 37 eller 39, jf. §§ 40, 41,42 og 43, og 9 såkalte nedprioriteringssaker.

Markedsrådet avholdt 6 møter og fattet 17 vedtak.

Gjennomsnittlig saksbehandlingstid var 88 dager, dvs. i underkant av 3 måneder. Saksbehandlingstiden i nedprioriteringssakene er vesentlig lavere, og er ikke tatt med her.

### 3.2.3 Informasjonsarbeid

Alle vedtak fattet av Markedsrådet blir lagt ut på internett. På nettsiden er det generell informasjon om Markedsrådet på bokmål, nynorsk og engelsk.

### **3.3 Sekretariatet**

#### 3.3.1 Ansatte og saksavvikling

I 2015 hadde vi 2010 brutto/1 933 netto dagsverk til disposisjon, se punkt 3.3.3. Produktiviteten i Sekretariatet har vært god, med 1 501 klargjorte FTU-saker.

#### 3.3.2 HMS

Sekretariatets HMS-plan ble gjennomgått og revidert i desember 2015.

Sekretariatet er godt utstyrt, med blant annet heve- og senkepulter til alle.

Sekretariatet har en egen HMS-kontakt, som også er brannansvarlig. Informasjon om brannsikkerhet er gitt til alle medarbeiderne.

Ordinære medarbeidersamtaler har ikke blitt holdt høsten 2015, fordi direktør ikke skulle fortsette i sin stilling etter utgangen av januar 2016.

#### 3.3.3 Sykefravær og annet fravær

Etter fratrekk av betalt og ubetalt ferie har vi i 2015 hatt 2010 dagsverk til disposisjon. Vi har hatt 39 legemeldte sykedager, og 11 egenmeldte sykedager.

Det vil si at sykefraværet utgjorde ca. 3 %.

Egenmeldt sykefravær for barn utgjorde 13 dager.

Vi hadde 11 dager ulegitimert fravær.

Det ble gitt 3 dager velferdspermisjon med lønn.

Etter fratrekk for legemeldte og egenmeldte sykedager, egenmeldte sykedager for barn, ulegitimert fravær og permisjoner med lønn hadde Sekretariatet 1 933 netto dagsverk til disposisjon.

#### 3.3.4 Sosiale hensyn i offentlige anskaffelser

Sekretariatet har ikke foretatt anskaffelser i løpet av 2015 hvor det har vært aktuelt å stille sosiale krav for å medvirke til ivaretagelse av anstendige arbeidsforhold i leverandørkjeder.

#### 3.3.5 Bruk av miljøkrav og innføring og oppfølging av miljøledelse ved anskaffelser

Sekretariatet setter krav om bruk av resirkulert papir ved bestilling av konvolutter, og prøver å begrense unødvendig papirbruk.

#### 3.3.6 Integrering og inkludering av personer med innvandrerbakgrunn og personer som er funksjonshemmet

Ved stillingsutlysninger oppfordres personer med innvandrerbakgrunn og/eller

funksjonshemming særskilt om å søke. Per 1.1.2015 var det én ansatt i Sekretariatet med innvandrerbakgrunn, men ingen med funksjonshemming.

De fysiske forholdene i Sekretariatet er tilrettelagt for rullestolbrukere. Bortsett fra dette, har vi ikke utarbeidet særskilte planer for rekruttering av disse gruppene.

Når det gjelder vår kommunikasjon/informasjon ut til grupper med innvandrerbakgrunn, kan vi opplyse at informasjon om Forbrukertvistutvalget og Markedsrådet på våre nettsider foreligger på engelsk.

### 3.3.7 Seniorperspektivet i Hovedavtalen § 19 nr. 3

De ansatte i Sekretariatet er i aldersgruppen 26 til 56 år. Det er ikke aktuelt med særskilte seniorpolitiske tiltak i Sekretariatet nå.

### 3.3.8 Likestilling

Per 31.12.2015 hadde Sekretariatet 11 ansatte, fordelt på 10 kvinner og 2 menn. 10 ansatte hadde 100 % stilling. En av sekretærene hadde 20 % stilling. De ansatte hadde følgende stillinger: Direktør - kvinne, 3 sekretærer – hvorav 2 kvinner og 1 mann, 3 rådgivere - 2 kvinner og 1 mann, og 4 førstekonsulenter – kvinner.

Arbeidsplassen blir forsøkt tilrettelagt for småbarnsforeldre i den grad det lar seg gjøre, med tilbud om permisjon, møter blir holdt i arbeidstiden osv. Overtid er ikke brukt i 2015.

### 3.3.9 Flere lærlinger i staten

Det eneste lærefaget som kunne vært aktuelt i Sekretariatet er kontorfaget. Vi har imidlertid ikke hatt kapasitet til mer opplæringsarbeid i kontortjenesten i 2015, og har derfor ikke hatt slikt inntak.

### 3.3.10 Tilgjengeliggjøring av offentlige data

Sekretariatet for FTU og Markedsrådet har ikke eksisterende rådata som er egnet til å offentliggjøres i maskinlesbare former.

### 3.3.11 Sikkerhet og beredskap

Sekretariatet laget i 2014 et dokument «Rapport om sikkerhetstilstanden i Sekretariatet for Markedsrådet og Forbrukertvistutvalget». I dokumentet ble det foretatt en kartlegging av våre viktigste aktiva/verdier, herunder skjermingsverdige informasjon og objekter. Videre anga vi de viktigste sårbarhetene, og deretter vurdert sikkerhetstilstanden og behovet for ytterligere tiltak. Dokumentet ble gjennomgått på nytt i vårt internseminar i desember 2015.

I 2015 ble det laget et dokument om styringssystem for informasjonssikkerhet. Dette dokumentet ble også gjennomgått på vårt internseminar i desember 2015.

Dokument om krisehåndtering og informasjonsberedskap for Sekretariatet er gjennomgått og oppdatert i desember 2015.

Vedlagt følger kontaktinformasjon/varslingsliste om ansatte i Sekretariatet og deres pårørende.

### 3.3.12 Tidstyver

Vi har rapportert inn tre tidstyver: gjenåpningsbestemmelsen i forbrukertvistloven § 12, uryddige saksdokumenter fra Forbrukerrådet og manglende spisskompetanse på områder som er felles for mange offentlige etater (it-tjenester, leie av lokaler etc, innkjøp og anbud). Dette er tidstyver som må løses av andre instanser enn sekretariatet selv. Vi følger imidlertid opp samarbeidet med Forbrukerrådet, jf. pkt. 3.1.10.

## **4. Styring og kontroll i virksomheten**

### **4.1. Risiko- og vesentlighetsgjennomgang**

Sekretariatet har gjort en risiko- og vesentlighetsgjennomgang, og har utarbeidet en tiltaksplan for 2016. Det vises til dokumentet, datert 3.12.2015, som tidligere er oversendt departementet til orientering. Tiltaksplanen for de risikoreduserende tiltakene i tidligere innsendt risiko- og vesentlighetsgjennomgang, datert 5.12.2014, er fulgt opp.

### **4.2 Produksjonsmål og rapportering**

Det er utarbeidet et dokument som fastsetter produksjonsmål for saksavviklingen av FTU-saker i Sekretariatet. Dokumentet er diskutert og godkjent av de ansatte i internmøte den 4.12.2015. I dette dokumentet er det tidligere kravet om at en saksbehandler i 100 % stilling skal klargjøre 250 saker per år videreført.

Produksjonskravene er konkretisert på individnivå, og blir fulgt opp i form av rapporteringer hver uke. Den enkelte saksbehandler får minst to ganger i året direkte tilbakemelding på hvordan han/hun ligger an i forhold til målkravene.

### **4.3 Virksomhetsplan**

Virksomhetsplanen for 2015 er fulgt opp. Ny virksomhetsplan for 2016 ble utarbeidet i desember 2015, og følger vedlagt.

### **4.4 Økonomistyring**

#### 4.4.1 Departementets instruks

Revidert instruks for økonomi- og virksomhetsstyringen i Sekretariatet for Markedsrådet og Forbrukertvistutvalget fastsatt av departementsråden 30. juni 2014 er tatt til etterretning og fulgt opp.

#### 4.4.2 Sekretariatets interne økonomiinstruks

Sekretariatet har 16.6.2014 utarbeidet intern økonomiinstruks og rutinebeskrivelser for økonomiforvaltningen. Den er tidligere oversendt til departementet for eventuelle bemerkninger.

#### 4.4.3 Økonomirapportering til departementet to ganger per år

Sekretariatet rapporterer om regnskapsutviklingen to ganger per år; per 1. mai og per 1. september.

#### 4.4.4 Dialogmøter med departementet

Det har i 2015 vært avholdt to dialogmøter med departementet, hvor det ble redegjort for virksomheten med hensyn til måloppnåelse, budsjettsituasjon og personalsituasjon.

### **5. Vurdering av framtidsutsikter**

Statistikken siden 2004 viser en gjennomgående årlig økning i saksinngangen. Vi forventer at vi vil motta ca. 1 850 – 1 900 forbrukertvistsaker i 2016.

Selv om det ble ansatt ytterligere 2 jurister i august 2015, er det grunn til å tro at det vil bli vanskelig å oppfylle kravet om en gjennomsnittlig saksbehandlingstid på under 5 måneder.

Vi kan ikke se at det er effektiviseringstiltak kan iverksettes for å endre på dette. Saksinngangen og restansesituasjonen nå derfor følges nøye utover våren 2016, for vurdering av eventuelle tiltak på bemanningssiden.

### **6. Årsregnskap**

Vedlagt følger årsregnskapet for 2015.

Sekretariatet er et ordinært statlig forvaltningsorgan som fører regnskap i henhold til kontantprinsippet. Årsregnskapet er avlagt i henhold til bestemmelser om økonomistyring i staten, rundskriv R-115 fra Finansdepartementet og revidert instruks for økonomi- og virksomhetsstyringen i Sekretariatet for Markedsrådet og Forbrukertvistutvalget fastsatt av departementsråden den 30. juni 2014. Jeg mener regnskapet gir et dekkende bilde av Sekretariatets disponible bevilgninger, regnskapsførte utgifter, inntekter, eiendeler og gjeld.

I 2015 har Sekretariatet hatt til sammen kr 10 771 000 til disposisjon. De samlede lønns- og driftsutgiftene utgjør kr 9 551 813. Dette innebærer et mindreforbruk på kr 1 219 187. Det søkes om å få overført kr 521 650 til neste år på post 01, jf. note B til årsregnskapet.

Til sammenligning var de samlede lønns- og driftskostnadene til Sekretariatet, Markedsrådet og Forbrukertvistutvalget i 2014 kr 8 837 358.

Lønnsutgiftene på sekretariatsnivå utgjorde i 2015 ca. kr 4 961 000 (fratrasket refundert sykepenges kr 14 484 og foreldrepenger kr 305 265.) Til sammenligning var lønnsutgiftene på sekretariatsnivå ca. kr 4 500 000 i 2014 (fratrasket refunderte sykepenges kr 125 000).

Utgiftene til Markedsrådet utgjorde ca. kr 483 000 i 2015, mot kr 433 000 i 2014.

Utgiftene til Forbrukertvistutvalget utgjorde ca. kr 2 042 000. Tilsvarende var utgiftene kr 2 010 248 i 2014.

Riksrevisjonen er ekstern revisor og bekrefter årsregnskapet for Sekretariatet for Markedsrådet og Forbrukertvistutvalget. Årsregnskapet er ikke ferdig revidert per dags dato, men revisjonsberetningen antas å foreligge i løpet av 2. kvartal 2016.

Oslo 23. februar 2016



Silje Foldøy Grutle

fung. direktør

## Oppstilling av bevilgningsrapportering, 31.12.2015

Utgiftskapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst	Note	Samlet tildeling	Regnskap 2015	Merutgift (-) og mindreutgift
0867	Driftsutgifter	01	Driftsutgifter		10 771 000	9 551 813	1 219 187
1633	Nettoordning for mva i staten	01	Driftsutgifter			372 437	
<b>Sum utgiftsført</b>					10 771 000	9 924 250	

Inntektskapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst	Samlet tildeling	Regnskap 2015	Merinntekt og mindreinntekt (-)
5309	Tilfeldige inntekter	29	Ymse		14 258	
5700	Motkonto arbeidsgiveravgift	72	Arbeidsgiveravgift		875 658	
<b>Sum inntektsført</b>					0	889 916

### Netto rapportert til bevilgningsregnskapet

#### Kapitalkontoer

60093401	Norges Bank KK /innbetalinger				340 977	
60093402	Norges Bank KK/utbetalinger				-9 410 946	
708059	Endring i mellomværende med statskassen				35 635	
<b>Sum rapportert</b>						0

### Beholdninger rapportert til kapitalregnskapet (31.12)

Konto	Tekst	2015	2014	Endring
6260	Aksjer	0	0	0
708059	Mellomværende med statskassen	-506 261	-541 895	35 635



## Oppstilling av artskontorrapporteringen, 31.12.2015

	Note	2015	2014
<b>Driftsinntekter rapportert til bevilgningsregnskapet</b>			
Innbetalinger fra gebyrer		0	0
Innbetalinger fra tilskudd og overføringer		0	0
Salgs- og leieinnbetalinger		0	0
Andre innbetalinger		0	0
<i>Sum innbetalinger fra drift</i>		0	0
<b>Driftsutgifter rapportert til bevilgningsregnskapet</b>			
Utbetalinger til lønn	1	7 082 501	6 576 349
Andre utbetalinger til drift	2	2 469 312	2 261 650
<i>Sum utbetalinger til drift</i>		9 551 813	8 837 998
<b>Netto rapporterte driftsutgifter</b>		<b>9 551 813</b>	<b>8 837 998</b>
<b>Investerings- og finansinntekter rapportert til bevilgningsregnskapet</b>			
Innbetaling av finansinntekter		0	0
<i>Sum investerings- og finansinntekter</i>		0	0
<b>Investerings- og finansutgifter rapportert til bevilgningsregnskapet</b>			
Utbetaling til investeringer		0	0
Utbetaling til kjøp av aksjer		0	0
Utbetaling av finansutgifter		0	0
<i>Sum investerings- og finansutgifter</i>		0	0
<b>Netto rapporterte investerings- og finansutgifter</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten</b>			
Innbetaling av skatter, avgifter, gebyrer m,m,		0	0
<i>Sum innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten</i>		0	0
<b>Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</b>			
Utbetalinger av tilskudd og stønader		0	0
<i>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</i>		0	0
<b>Inntekter og utgifter rapportert på felleskapitler</b>			
Grupplivsforsikring konto 1985 (ref. kap. 5309, inntekt)		14 258	12 200
Arbeidsgiveravgift konto 1986 (ref. kap. 5700, inntekt)		875 658	772 243
Nettoføringsordning for merverdiavgift konto 1987 (ref. kap. 1633, utgift)		-372 437	0
<i>Sum rapporterte utgifter på felleskapitler</i>		517 479	784 444
<b>Netto rapportert til bevilgningsregnskapet</b>		<b>9 034 335</b>	<b>8 053 554</b>
<b>Oversikt over mellomværende med statskassen</b>			
<b>Eiendeler og gjeld</b>		<b>2015</b>	<b>2014</b>
Fordringer		50 000	0
Kasse		0	0
Bankkontoer med statlige midler utenfor Norges Bank		0	0
Skyldig skattetrekk		-564 753	-543 463
Skyldige offentlige avgifter		0	0
Annen gjeld		8 492	1 568
<b>Sum mellomværende med statskassen</b>	3	<b>-506 261</b>	<b>-541 895</b>

## **Sekretariatet for Markedsrådet og Forbrukertvistutvalget**

### **Prinsippnote til årsregnskapet**

Årsregnskap for statlige virksomheter er utarbeidet og avlagt etter nærmere retningslinjer fastsatt i bestemmelser om økonomistyring i staten ("bestemmelsene"). Årsregnskapet er i henhold til krav i bestemmelsene punkt 3.4.1, nærmere bestemmelser i Finansdepartementets rundskriv R-115 av november 2015 og eventuelle tilleggskrav fastsatt av overordnet departement.

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen og artskontorrapporteringen er utarbeidet med utgangspunkt i bestemmelsene punkt 3.4.2 – de grunnleggende prinsippene for årsregnskapet:

- a) Regnskapet følger kalenderåret
- b) Regnskapet inneholder alle rapporterte utgifter og inntekter for regnskapsåret
- c) Utgifter og inntekter er ført i regnskapet med brutto beløp
- d) Regnskapet er utarbeidet i tråd med kontantprinsippet

Oppstillingene av bevilgnings- og artskontorrapportering er utarbeidet etter de samme prinsippene, men gruppert etter ulike kontoplaner. Prinsippene samsvarer med krav i bestemmelsene punkt 3.5 til hvordan virksomhetene skal rapportere til statsregnskapet. Sumlinjen "*Netto rapportert til bevilgningsregnskapet*" er lik i begge oppstillingene.

Virksomheten er tilknyttet statens konsernkontoordning i Norges Bank i henhold til krav i bestemmelsene pkt. 3.7.1. Bruttobudsjetterte virksomheter tilføres ikke likviditet gjennom året men har en trekkrettighet på sin konsernkonto. Ved årets slutt nullstilles saldoen på den enkelte oppgjørskonto ved overgang til nytt år.

### **Bevilgningsrapporteringen**

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen omfatter en øvre del med bevilgningsrapporteringen og en nedre del som viser beholdninger virksomheten står oppført med i kapitalregnskapet. Bevilgningsrapporteringen viser regnskapstall som virksomheten har rapportert til statsregnskapet. Det stilles opp etter de kapitler og poster i bevilgningsregnskapet virksomheten har fullmakt til å disponere. Kolonnen samlet tildeling viser hva virksomheten har fått stilt til disposisjon i tildelingsbrev for hver statskonto (kapittel/post). Oppstillingen viser i tillegg alle finansielle eiendeler og forpliktelser virksomheten står oppført med i statens kapitalregnskap.

### **Artskontorrapporteringen**

Oppstillingen av artskontorrapporteringen har en øvre del som viser hva som er rapportert til statsregnskapet etter standard kontoplan for statlige virksomheter og en nedre del som viser eiendeler og gjeld som inngår i mellomværende med statskassen. Artskontorrapporteringen viser regnskapstall virksomheten har rapportert til statsregnskapet etter standard kontoplan for statlige virksomheter. Virksomheten har en trekkrettighet på konsernkonto i Norges Bank. Tildelingene er ikke inntektsført og derfor ikke vist som inntekt i oppstillingen.

## Sekretariatet for Markedsrådet og Forbrukertvistutvalget

### Note A Forklaring av samlet tildeling utgifter

Kapittel og post	Overført fra i fjor	Årets tildelinger	Samlet tildeling
086701	338 000	10 433 000	10 771 000

**Sekretariatet for Markedsrådet og Forbrukertvistutvalget****Note B Forklaring til brukte fullmakter og beregning av mulig overførbart beløp til neste år**

Kapittel og post	Stikkord	Mindreutgift	Utgiftsført av andre i hht avgitte belastningsfullmakter	Mindreutgift etter avgitte belastningsfullmakter	Merinntekter / mindreinntekter iht merinntektsfullmakt (justert for eventuell mva.)	Omdisponering fra post 01 til 45 eller til post 01/21 fra neste års bevilgning	Innsparinger	Sum grunnlag for overføring	Maks. overførbart beløp	Mulig overførbart beløp beregnet av virksomheten
086701		1 219 187		1 219 187				1 219 187	521 650	521 650

I 2015 har Sekretariatet for Markedsrådet og Forbrukertvistutvalget hatt samtlige tildelinger på kr 10.771.000 til disposisjon. De samlede lønns- og driftsutgiftene utgjør kr 9.551.813, hvilket innebærer et mindreforbruk på kr 1.219.187. Det søkes om å få overført kr 521.650 til 2016.

## Sekretariatet for Markedsrådet og Forbrukertvistutvalget

### Note 1 Utbetalinger til lønn

	31.12.2015	31.12.2014
Lønn	4 652 308	4 094 545
Arbeidsgiveravgift	875 658	772 243
Sykepenger og andre refusjoner(-)	-319 749	-125 642
Andre ytelser	1 874 285	1 835 203
<b>Sum utbetalinger til lønn</b>	<b>7 082 501</b>	<b>6 576 349</b>
<b>Antall årsverk:</b>	<b>8,95</b>	<b>8,20</b>

## Sekretariatet for Markedsrådet og Forbrukertvistutvalget

### Note 2 Andre utbetalinger til drift

	<b>31.12.2015</b>	<b>31.12.2014</b>
Husleie	780 429	828 495
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	0	1 178
Andre utgifter til drift av eiendom og lokaler	137 644	92 328
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	3 250	3 735
Mindre utstysanskaffelser	6 582	8 816
Leie av maskiner, inventar og lignende	216 729	261 891
Kjøp av fremmede tjenester	526 257	325 815
Reiser og diett	387 815	345 709
Øvrige driftsutgifter	410 606	393 683
<b>Sum andre utbetalinger til drift</b>	<b>2 469 312</b>	<b>2 261 650</b>

Sekretariatet for Markedsrådet og Forbrukertvistutvalget

Note 3 Sammenheng mellom avregning med statskassen og mellomværende med statskassen

Del A Forskjellen mellom avregning med statskassen og mellomværende med statskassen

	31.12.2015	31.12.2015	Forskjell
	Spesifisering av <u>bokført</u> avregning med statskassen	Spesifisering av <u>rapportert</u> mellomværende med	
Finansielle anleggsmidler			
Investeringer i aksjer og andeler	0	0	0
Obligasjoner	0		
<i>Sum</i>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Omløpsmidler			
Kundefordringer	0	0	0
Andre fordringer	58 492	58 492	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende	0	0	0
<i>Sum</i>	<b>58 492</b>	<b>58 492</b>	<b>0</b>
Langsiktig gjeld			
Annen langsiktig gjeld	0	0	0
<i>Sum</i>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	-12 484	0	-12 484
Skyldig skattetrekk	-564 753	-564 753	0
Skyldige offentlige avgifter	0	0	0
Annen kortsiktig gjeld	0	0	0
<i>Sum</i>	<b>-577 237</b>	<b>-564 753</b>	<b>-12 484</b>
<b>Sum</b>	<b>-518 745</b>	<b>-506 261</b>	<b>-12 484</b>