



UTLENDINGSNEMNDA

UNE

ÅRSRAPPORT 2015



Innholdsfortegnelse

I. Leders beretning.....	5
II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall	7
2.1 Samfunnsoppdrag og mål.....	7
2.2 Organisasjon og ledelse	8
2.3 Utvalgte hovedtall – tidsserier	9
III. Årets aktiviteter og resultater	11
3.1 Oversikt over utvalgte rapporteringspunkter fra tildelingsbrevet.....	11
3.2 Saksbehandlingstid for behandlede saker.....	11
3.3 Innkomne saker	13
3.4 Ubehandlede saker.....	14
3.5 Rapportering R3.....	14
3.6 Produktivitet.....	15
3.7 Samarbeid i utlendingsforvaltningen	17
3.7.1 Samarbeid om retur.....	17
3.7.2 Utlån av ressurser i kjeden	17
3.7.3 ID fra A til Å.....	18
3.7.4 Annet samarbeid	18
3.8 Brukere og samfunn	19
3.9 Ressursbruk	20
3.9.1 Driftsutgifter sekretariat og administrasjon.....	20
3.9.2 Rettssaker	21
IV. Styring og kontroll i virksomheten	23
4.1 Overordnet vurdering av opplegget for styring og kontroll.....	23
4.2 UNEs risikovurderinger	23
4.3 Internkontroll.....	25
4.3.1 Kvalitetssystemet for saksbehandlingen	25
4.3.2 Informasjonssikkerhet	25
4.4 Risiko- og sårbarhetsanalyser	26
4.5 IKT generelt.....	26
4.5.1 Systemutvikling og -forvaltning.....	27

4.5.2	Teknologi og infrastruktur	27
4.6	Evaluering av organisasjonen	27
4.7	Tidstyvarbeidet	28
4.8	Rapportering i henhold til Instruks	28
4.9	Sentrale fakta om personellmessige forhold	29
4.10	Riksrevisjonssaker	31
V.	Vurdering av framtidsutsikter	32
VI.	Årsregnskap	33
6.1	Ledelseskommantar årsregnskapet 2015	33
6.2	Prinsippnote til årsregnskapet	35
	Vedlegg	43

Tabeller

Tabell 1:	Nøkkeltall fra årsregnskapet	10
Tabell 2:	UNEs styringsparametere, resultatkrav og resultat for 2015	11
Tabell 3:	Utvikling i saksbehandlingstid for klagesaker 2013-2015	11
Tabell 4:	Antall saker over 12 måneder siste tre år	13
Tabell 5:	Totalt antall innkomne saker 2013-2015	13
Tabell 6:	Totalt antall ubehandlede saker 2013-2015	14
Tabell 7:	Gjennomsnittspris per vektstall og per sak siste tre år	15
Tabell 8:	Budsjettforutsetninger og prognoser for antall saker gjennom året 2015	15
Tabell 9:	Fordeling av behandlede saker etter avgjørelsesform siste tre år	16
Tabell 10:	Nye rettssaker (stevninger og anker)	22
Tabell 11:	Rettssaksarbeid	22
Tabell 12:	Ansatte i UNE med innvanderbakgrunn, per 4. kvartal 2014	30
Tabell 13:	Lønnsnivå mellom kjønn	31

Figurer

Figur 1:	Utlendingsforvaltningen - asylkjeden	8
Figur 2:	Organisasjonskart	8
Figur 3:	Gjennomsnittlig saksbehandlingstid i måneder siste tre år	9
Figur 4:	Antall innkomne og behandlede saker siste tre år	9
Figur 5:	Totalt antall ubehandlede saker siste tre år	9
Figur 6:	Gjennomsnittlig saksbehandlingstid gjennom året - klagesaker beskyttelse	12
Figur 7:	Gjennomsnittlig saksbehandlingstid gjennom året – oppholdssaker og utvisningssaker	12

Figur 8: Driftsutgifter etter art	20
Figur 9: Driftsutgifter for årene 2013 – 2015	21
Figur 10: Lønnsutgifter fordelt på virkemidler i 2015	21
Figur 11: Risikovurderinger med tiltak 2015	23
Figur 12: Risikokart	24

I. Leders beretning

Det er all grunn til å være fornøyd med resultatoppnåelsen i 2015. Den gjennomsnittlige saksbehandlingstiden er ytterligere redusert fra fem måneder til tre og en halv måned for asylklagesaker, og fra tre og en halv til tre måneder for klager i oppholdssaker. Vi ligger i 2015 godt innenfor resultatkravet for saksbehandlingstid. Metoder for flyteeffektivitet og fleksibel ressursbruk i saksavviklingen videreutvikles stadig, og gir resultater. Det kom dessuten færre klagesaker inn til behandling enn det som var forventet ved årets start. Antall ubehandlede saker ved årets slutt ble lavere enn opprinnelig antatt.

En særegen portefølje ble gjenstand for saksbehandling sommeren 2015. En begrenset gruppe barn og deres familier ble i juni gitt mulighet til å få omgjøringsanmodninger fremsatt fra hjemlandet realitetsbehandlet etter Utlendingsforskriften § 8-5 a, forutsatt at barna befant seg utenfor Norge, og ble tvangsreturnert i perioden 1. juli 2014 til 18. mars 2015, og tidligere hadde oppholdt seg i Norge i minst 4 år. Tretti familier ble omfattet av ordningen. Saksavviklingen ble organisert i et eget prosjekt, og ved utgangen av november var alle sakene ferdigbehandlet. Prosjektorganiseringen av arbeidet ga oss verdifull erfaring med alternative arbeidsformer for avvikling av begrensede saksporteføljer.

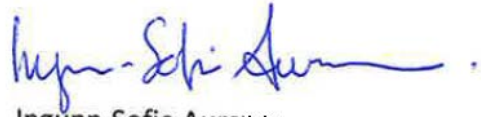
UNEs samarbeid med de øvrige virksomhetene i utlendingsforvaltningen er godt og er ytterligere styrket gjennom 2015. På grunn av den ekstraordinære tilstrømmingen av asylsøkere og andre migranter høsten 2015, samt omfattende regelverksarbeid, oppsto det et behov for personell bistand fra UNE inn i Utlendingsdirektoratet (UDI), Politiets utlendingsenhet (PU) og Justis- og beredskapsdepartementet (JD). Jeg er svært tilfreds med at medarbeiderne i UNE har utvist så stor fleksibilitet og innsatsvilje at det faktisk har fått effekt i kjeden, selv om UNEs innsats inn i dette samarbeidet gir noe utslag på UNEs egen produktivitet.

Det ble på slutten av året gjennomført evaluering av opprettelsen av IKT-avdelingen og Fagavdelingen. Rapporten påpeker så vel styrker som svakheter og vil bli fulgt opp i 2016. IKT-satsningen ble videreført i 2015 i form av strategisk viktige utviklingsprosjekter. UNEs reviderte faglige internregelverk trådte i kraft i 2015, og har vist seg å bidra til at endringsbehov lettere blir identifisert og endringer kan bli gjennomført mer smidig enn før.

Antallet nye saksanlegg mot Staten ved UNE gikk ned fra 230 i 2014 til 156 i 2015. For de rettskraftige avgjørelsene er det ikke endringer av betydning fra 2014 til 2015 når det gjelder antall medhold eller tap.

Det er en glede å konstatere at UNEs medarbeidere har levert et godt resultat i 2015 og at samfunnsoppdraget er utført med solid faglighet og uavhengighet.

Oslo 18. februar 2016



Ingunn-Sofie Aursnes

Direktør

II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall

2.1 Samfunnsoppdrag og mål

Utlendingsnemndas (UNE) samfunnsoppdrag:

- UNEs hovedoppgave som klageinstans er å etterprøve de avslagsvedtak som er fattet i førsteinstans og som påklages.
- UNE skal bidra til en helhetlig, effektiv, rettssikker, forutsigbar og brukervennlig utlendingsforvaltning som brukerne har tillit til.
- UNE skal bidra til at vedtakene som fattes er i tråd med internasjonale konvensjoner og norsk lov, samt ivareta rollen som lovtolkende organ.

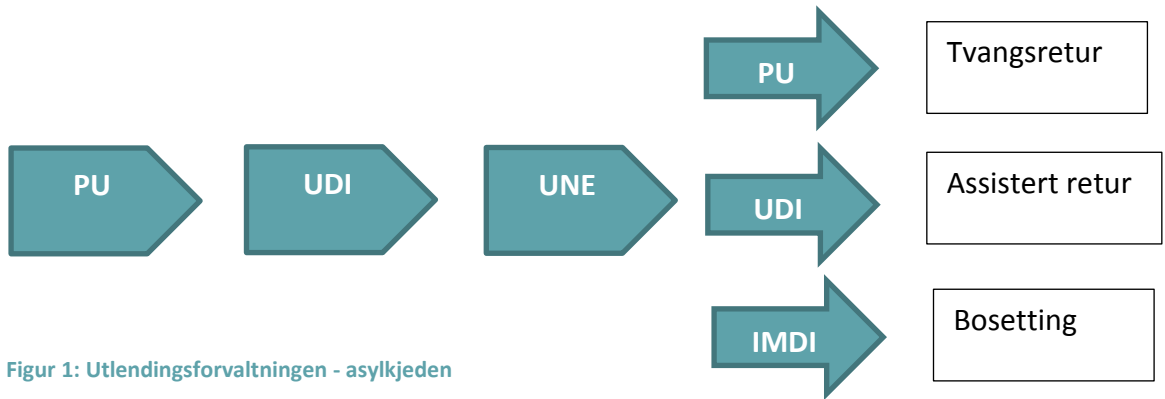
UNE er administrativt underlagt Justis- og beredskapsdepartementet (JD). UNE fungerer som et uavhengig forvaltningsorgan når det fattes vedtak i klagesaker. Ved en endring i utlendingsloven § 76 som trådte i kraft 20. november 2015, jf. Prop. 16 L (2015-2016), ble departementets instruksjonsmyndighet over UNE utvidet. Departementet kan nå gi generelle instruksjoner om lovtolkning og skjønnsutøvelse. Lovendringen skal evalueres i løpet av to år og endringsloven (LOV-2015-11-20-94) oppheves 1. januar 2018.

Gjeldende rett er altså at departementene, innenfor sine respektive ansvarsområder, kan styre UNEs praksis gjennom lover og forskrifter og generelle instruksjoner om skjønnsutøvelse og lovtolkning, samt instruere om prioritering av saker, herunder berostillelse. I saker som berører grunnleggende nasjonale interesser eller utenrikspolitiske hensyn kan departementet instruere om saksbehandlingen, prosessuelle beslutninger og om å treffe vedtak til utlendingens fordel.

UNE har flere enn én måte å fatte vedtak på. Vedtak kan fattes i nemndmøte med personlig frammøte, i nemndmøte uten personlig frammøte, av nemndleder etter forberedelse av sekretariatet og i sekretariatet. Sekretariatet er kun gitt vedtaksmyndighet gjennom delegasjon i kurante saker. Alle saker som inneholder vesentlige tvilsspørsmål, dvs. tvil om spørsmål som kan ha avgjørende betydning for utfallet, blir avgjort i nemndmøte. Vedtak i nemndmøte fattes kollegialt av tre personer; en nemndleder sammen med to nemndmedlemmer som er lekfolk. Antallet nemndmedlemmer er om lag 300. Halvparten oppnevnes etter forslag fra humanitære organisasjoner, mens den andre halvparten oppnevnes etter forslag fra Utenriksdepartementet, det departementet som har hovedansvaret for utlendingsforvaltningen (JD), og Norges Juristforbund. Nemndmedlemmene oppnevnes av Kongen i statsråd for fire år og kan gjenoppnevnes én gang.

UNE er en del av utlendingsforvaltningen, jf. figur 1 nedenfor, som viser saksflyten for asylsaker i utlendingsforvaltningen. UNEs plass er sentral som den virksomheten som tar endelig stilling til asylsaken når UDI treffer avslag i førsteinstans og direktoratets

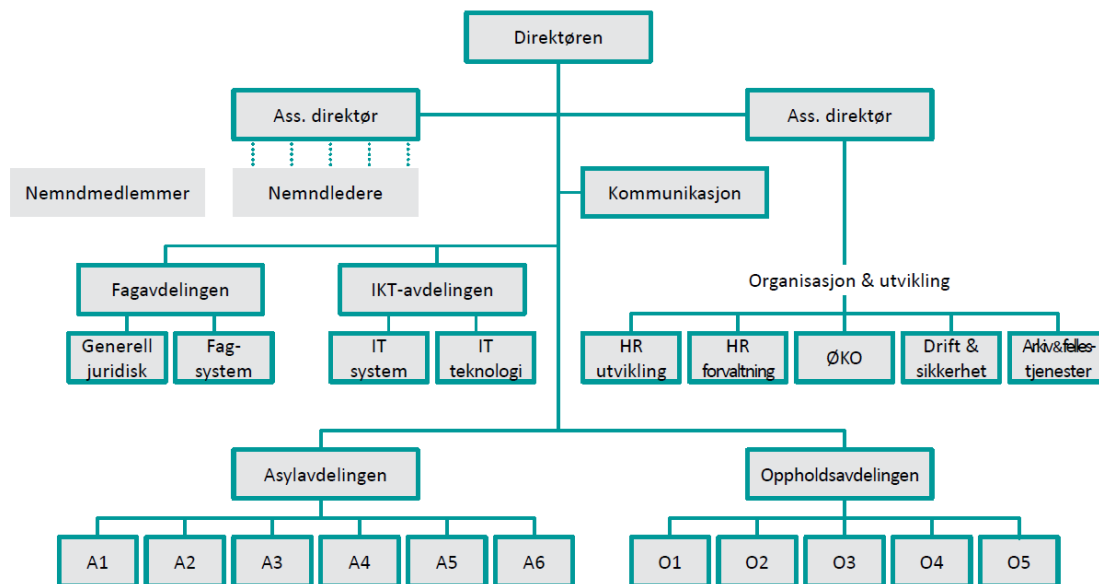
vedtak påklages. UNEs arbeid får avgjørende konsekvenser for arbeidet som gjøres med retur og bosetting. Det foregår et utstrakt samarbeid mellom virksomhetene på sentrale områder som utarbeiding av prognoser, retur, avklaring av identitet, det faglige arbeidet og vedrørende effektivisering av saksbehandlingen i utlendingsforvaltningen. Se for øvrig pkt. 3.7 om samarbeid i kjeden.



Figur 1: Utlendingsforvaltningen - asylkjeden

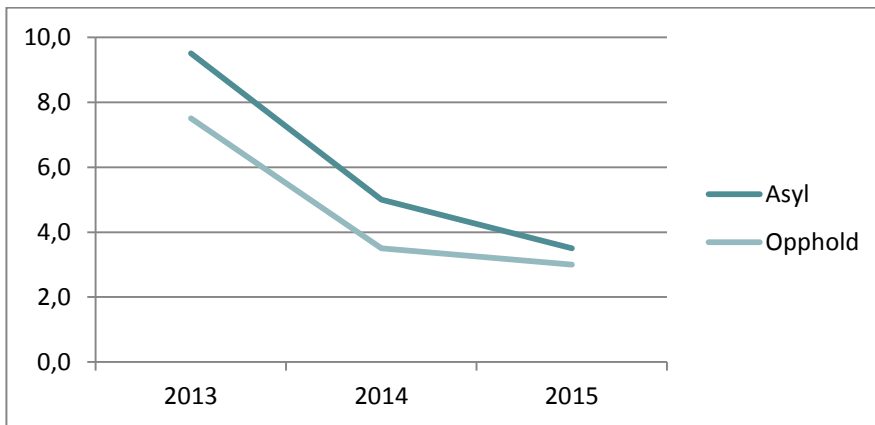
2.2 Organisasjon og ledelse

UNE er lokalisert i Oslo, og organisert i en gruppe nemndledere, en kommunikasjonsenhet, samt fem avdelinger. Per 31.12.2015 hadde UNE 336 ansatte, fordelt på 284 årsverk. Dette er en reduksjon på 21 ansatte og 30 årsverk siden 2014.



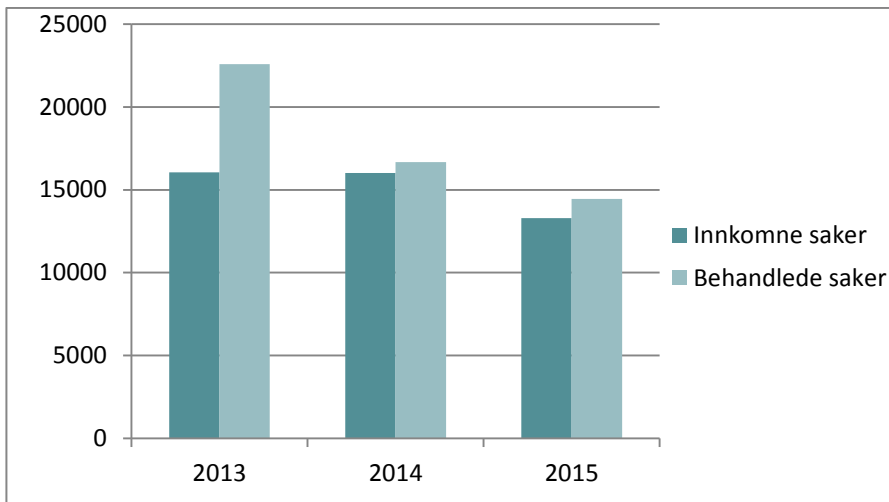
Figur 2: Organisasjonskart

2.3 Utvalgte hovedtall – tidsserier

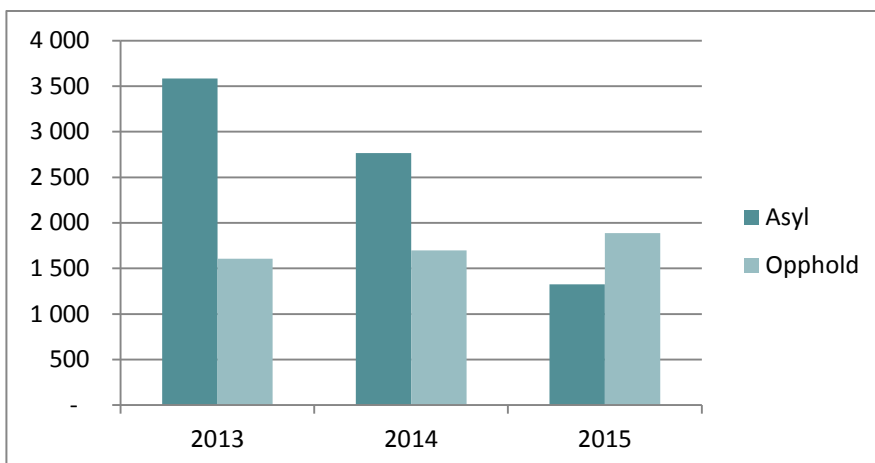


Figur 3: Gjennomsnittlig saksbehandlingstid i måneder siste tre år

Les mer om saksbehandlingstid under punkt 3.1 og 3.2.



Figur 4: Antall innkomne og behandlede saker siste tre år



Figur 5: Totalt antall ubehandlede saker siste tre år

Les mer om antall innkomne, behandlede og ubehandlede saker under pkt. 3.2 og 3.3.

Nøkkeltall for årsregnskapet 2013-2015	2013	2014	2015
Antall årsverk	326	314	284
Samlet tildeling post 01 – 21	306 430 000	291 537 000	286 539 000
Utnyttelsesgrad	98 %	97 %	93 %
Driftsutgifter	301 105 947	281 990 439	265 881 330
Lønnsandel av driftsutgifter	67 %	70 %	71 %
Lønnsutgifter per årsverk	602 446	613 968	645 819 ¹
Konsulentandel av driftsutgifter	8 %	5 %	3 %

Tabell 1: Nøkkeltall fra årsregnskapet

Les mer om ressursbruk under pkt. 3.9, samt informasjon om årsregnskapet under kap. VII.

¹ Økningen fra 2014 til 2015 er ca 5 %. Ca. 2 % av dette er reell lønnsvekst. Mens resterende er en virkning av en reduksjon av antall saksbehandlere og mer bruk av overtid.

III. Årets aktiviteter og resultater

3.1 Oversikt over utvalgte rapporteringspunkter fra tildelingsbrevet

Styringsparametere fra tildelingsbrevet		Resultatkrav	Resultat/vurdering
SP1	Saksbehandlingstid for klagesaker beskyttelse	Gjennomsnittlig saksbehandlingstid i UNE skal være på under 5 måneder. Ingen saker skal være eldre enn 12 måneder, med mindre årsaken til tidsbruken skyldes forhold utenfor UNEs kontroll.	3½
SP2	Saksbehandlingstid for oppholdssaker og utvisningssaker	Gjennomsnittlig saksbehandlingstid i UNE skal være på under 4 måneder. Sakene skal bare unntaksvis være eldre enn 12 måneder. Utvisningssakene skal prioriteres og behandles uten ubegrunnet opphold.	3
SP3	Krav til produktivitet	Gjennomsnittlig pris per vekttall skal ikke overskride kr 55 800.	55 250
		Gjennomsnittlig pris per sak skal ikke overskride kr 16 925.	18 520

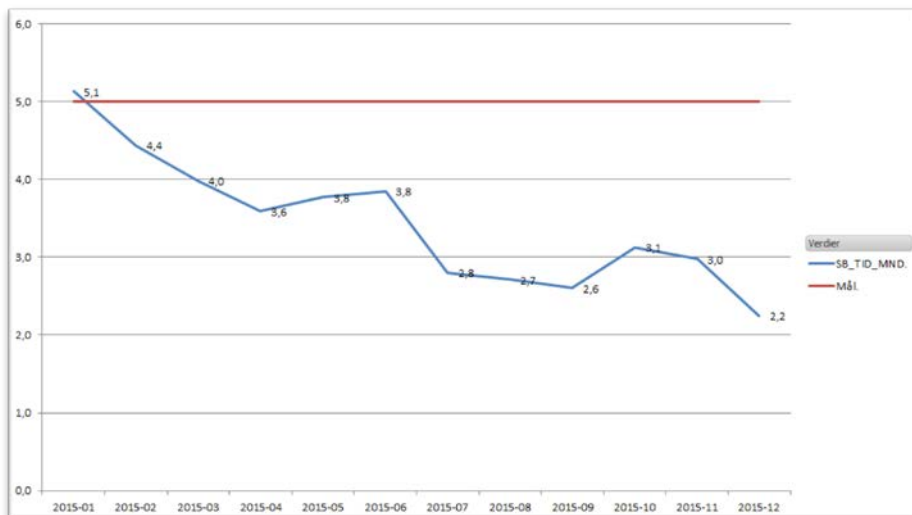
Tabell 2: UNEs styringsparametere, resultatkrav og resultat for 2015

3.2 Saksbehandlingstid for behandlede saker

Sakstype	2013	2014	2015
Asyl	9½	5	3½
Opphold	7½	3½	3

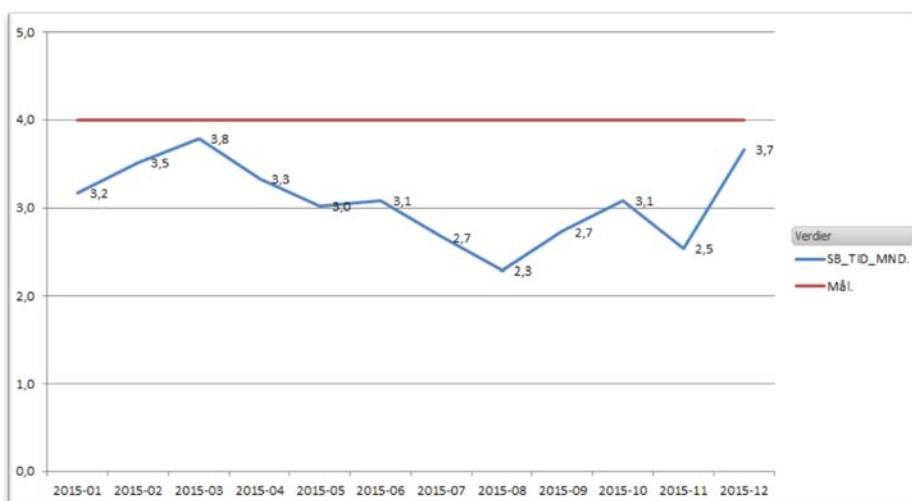
Tabell 3: Utvikling i saksbehandlingstid for klagesaker 2013-2015

UNEs resultatkrav i tildelingsbrevet for 2015 er 5 måneder for klagesaker beskyttelse (asyl) og 4 måneder for klagesaker opphold og utvising (opphold). Som tabellen over viser har saksbehandlingstiden i UNE gått stadig ned de siste tre årene, og UNE ligger i 2015 godt innenfor resultatkravet for saksbehandlingstid.



Figur 6: Gjennomsnittlig saksbehandlingstid gjennom året - klagesaker beskyttelse

Den lave saksbehandlingstiden mot slutten av året skyldes særlig prioriteringen av saker der klageren reiste inn over Storskog, der om lag 250 klagesaker fra de siste seks ukene i 2015 har en snitt-tid på under 10 dager.



Figur 7: Gjennomsnittlig saksbehandlingstid gjennom året – oppholdssaker og utvisningssaker

På slutten av året behandlet oppholdsavdelingen saker som hadde avventet praksisavklaring i asylsaker fra Irak. Dette medførte at gjennomsnittlig saksbehandlingstid gikk noe opp i desember.

R1: Beskyttelsessaker som unntaksvis har en saksbehandlingstid på over 12 måneder

UNE hadde 24 klagesaker over 12 måneder per 31.12.15. Av disse det en familie på 3 personer og et tilbakekallskompleks med 3 saker på en person.

Årsakene til at sakene har blitt gamle er sammensatt. Til sammen 14 saker er Irak/Usbekistan-saker der vi opphevet suspensjon av utreiseplikt sommeren/høsten 2015 og hvor vi har hatt stort fokus på å behandle ferdig saker. De 14 sakene har enten hatt behov for ytterligere individuelle undersøkelser eller har avventet delavklaringer i porteføljen med stor effekt for øvrige saker

De 10 øvrige sakene er det ingen klar profil på, fire av sakene ligger uavgjort i påvente av formelle tilbakemeldinger fra andre offentlige aktører, og flere avventer nemndmøtevedtak.

R4: Oppholdssaker som unntaksvis har en saksbehandlingstid på over 12 måneder

UNE hadde 19 klagesaker over 12 måneder per 31.12.15. De fleste av disse sakene ble over ett år fordi vi avventet praksisavklaring i asylsaker fra Irak. Noen utvisningssaker ventet på UDIs vurdering av beskyttelsesbehov, der de i samarbeid med politiet gjorde tidkrevende undersøkelser. Et par andre saker avventet ytterligere informasjon fra klageren.

	2013	2014	2015
Asyl	287	42	24
Opphold	122	25	19
Sum	409	67	43

Tabell 4: Antall saker over 12 måneder siste tre år

Tabellen viser antall klagesaker over 12 måneder siden ankomst i UNE siste tre år (per 31.12). Saker over 12 måneder har gått ned i likhet med saksbehandlingstid og antall ubehandlede saker.

3.3 Innkomne saker

Sakstype	2013	2014	2015
Asyl	9 612	9 529	6 173
Opphold	6 450	6 487	7 112
Totalt	16 062	16 016	13 285

Tabell 5: Totalt antall innkomne saker 2013-2015

Tabellen over viser antall innkomne saker til UNE de tre siste årene. I 2015 har UNE mottatt om lag 3 400 færre asylklagesaker enn i 2013 og 2014. Nedgangen gjelder både klagesaker og omgjøringsanmodninger. Av totalt 6 172 innkomne asylklagesaker var 2 831 saker omgjøringsanmodninger. Profilen på sakene i UDI og økningen i ankomster i 2015 har påvirket både antall og sammensetning av klagesaker inn til UNE. Vi tror også at politiets arbeid med uttransporter har gitt i effekter i form av færre omgjøringsanmodninger. Når det gjelder oppholdssaker gjelder økningen i antall innkomne saker i hovedsak utvisningssaker og arbeids- og studiesaker.

3.4 Ubehandlede saker

Tabellen over viser antall ubehandlede saker ved årsskiftet for 2015 og de to foregående årene. På grunn av at antall innkomne asylsaker ble lavere enn forutsatt ble antall ubehandlede asylsaker ved årets slutt lavere enn planlagt.

Sakstype	2013	2014	2015
Asyl	3 583	2 765	1 328
Opphold	1 605	1 696	1 885
Totalt	5 188	4 461	3 213

Tabell 6: Totalt antall ubehandlede saker 2013-2015

UNE har i 2015 kommet lavere ned på beholdningsnivå enn det vi tidligere, ut fra gitte forutsetninger, har estimert som et minimumsnivå for asylsakene. Vi har erfart at vi med blant annet kort planleggingsperspektiv, stor grad av fleksibilitet og trekkstyring, til nå har klart å få til en god nok balanse mellom flyt og effektiv bruk av ressurser med et lavere nivå enn tidligere antatt. Vi ser imidlertid at vi nå er på et beholdningsnivå som vi gir oss utfordringer med å utnytte ressurser fullt ut effektivt mht til produktivitetsmål, i balanse med å sikre god flyt gjennom systemet for kort saksbehandlingstid.

Når det gjelder oppholdssaker ble tallet på ubehandlede saker høyere enn opprinnelig planlagt. Årsaken er at en relativt stor andel av sakene kom inn til UNE sent i siste kvartal. Det var derfor ikke praktisk mulig å behandle like mange saker som opprinnelig planlagt. Se for øvrig pkt. 3.6 om fordeling av innkomne saker gjennom året og faktiske tall i forhold til prognoser.

3.5 Rapportering R3

UNE skal rapportere på antall utvisningsvedtak hvor utlendingen er straffet for overtredelse av straffeloven 1902 §§ 247 og 391 a jf. instruks GI-02/2013 til UDI.

I 2015 er seks EØS-saker og én sak fra tredjeland merket som saker der utlendingen er straffet for overtredelse av straffeloven 1902 §§ 257 og 391 a, jf. instruks GI-02/2013.

3.6 Produktivitet

	2013	2014	2015
Pris per vektall	48 000	54 260	55 250
Pris per sak	13 333	16 969	18 520

Tabell 7: Gjennomsnittspris per vektall og per sak siste tre år

For 2015 var resultatkravet for pris per sak 16 925 kroner, og resultatkravet pris per vektall 55 800 kroner. Som tabellen viser er prisen per vektall i 2015 innenfor kravet, mens når det gjelder pris per sak er denne høyere enn kravet. Resultatkravet er knyttet til en antatt saksinnang og bevilgningen på post 01 som gitt i tildelingsbrevet for 2015. Som vist i tabellen under og videre forklaring, ble saksinngangen vesentlig annerledes enn forutsatt. Dette har påvirket pris per sak. Når det gjelder resultatkravet for pris per vektall, er dette i likhet med pris per sak basert på en antatt saksinnang og en gitt fordeling av sakene på avgjørelsesform. Som tabell 9 nedenfor viser, er fordelingen på avgjørelsesform vesentlig endret de siste tre årene.

	TB 2015	TB 2015 tillegg 2	BGU Juni'15	BGU Okt'15	Faktiske tall 2015
Innkomne saker	15 720	14 440	14 335	13 330	13 285
beskyttelsessaker	8 840	8 290	7 470	7 040	6 173
oppholdssaker	6 880	6 150	6 865	6 290	7 112
Behandlede saker	15 880	15 400	15 465	14 886	14 463
beskyttelsessaker	9 000	9 000	8 200	8 200	7 576
oppholdssaker	6 880	6 400	7 265	6 686	6 887
Ubehandlede saker	3 550	3 500	3 340	2 910	3 213
beskyttelsessaker	2 150	2 060	2 040	1 610	1 328
oppholdssaker	1 400	1 450	1 300	1 300	1 885

Tabell 8: Budsjettforutsetninger og prognoser for antall saker gjennom året 2015

Tabellen viser UNEs budsjettforutsetning slik den ble presentert i tildelingsbrev med tillegg, sammenlignet med prognoser gjennom året, og til slutt faktiske tall for 2015. UNEs tildeling, og dermed bemanning, var basert på høyere innkomne antall saker enn det antall saker som faktisk kom inn i løpet av 2015. Dette gjelder asylsaker, hvor faktisk antall innkomne saker ble ca. 2 700 saker færre enn budsjettforutsetningene tilsa. Når det gjelder oppholdssaker har prognosen svinget begge veier gjennom året, og saksinngangen har vært uforutsigbar gjennom året. Antall innkomne saker endte til slutt høyere enn beregnet i budsjettforutsetningene. 34 prosent av oppholdssakene har imidlertid kommet i slutten av årets siste kvartal. Det har derfor vært særlig utfordrende å planlegge ressursbehovet gjennom året.

UNE arbeider kontinuerlig med å opprettholde en høy produktivitet. Produktiviteten må midlertid avveies mot å ha tilstrekkelig kapasitet i saksbehandlerleddet for å sikre god flyt i saksbehandlingen, og oppfylle kravene til rask saksbehandlingstid og riktig

kvalitet. Når antall innkomne saker går ned, blir det utfordrende å opprettholde tilsvarende produktivitet som ved høy saksinngang, da UNE har faste utgifter til drift som ikke kan reduseres tilsvarende på kort tid.

Siden antall asylsaker inn til UNE har vært lavere enn planlagt, har UNE hatt mulighet til å avse ressurser til andre aktører i kjeden i forbindelse med den økte asyltilstrømmingen. På denne måten har UNE brukt sine ressurser inn i kjeden der behovet har vært størst. En mulig effekt på UNEs produktivitet er at utlånet av ca. 3 årsverk kan tilsvare 285 flere behandlede saker, og dermed at pris per sak kunne vært 350 kroner lavere. Se under pkt. 3.7.2 for nærmere redegjørelse av samarbeidet i kjeden.

	Avgj form	2013	2014	2015
Asyl	NMP	4,5 %	4 %	5,5 %
	NUP	2 %	2 %	4 %
	NL	47 %	54 %	60 %
	SEK	47 %	40 %	31 %
Opphold	NMP	0,5 %	0,5 %	1 %
	NUP	0,5 %	0,5 %	1 %
	NL	53 %	76 %	78 %
	SEK	46 %	24 %	20 %

Tabell 9: Fordeling av behandlede saker etter avgjøringsform siste tre år

Som vist i tabellen over er andelen av saker avgjort av nemndleder (NL) økt de tre siste årene, mens andelen saker avgjort i sekretariatet (SEK) er tilsvarende lavere. En grunn til dette var at UNE for å utnytte ledige nemndlederressurser besluttet at alle saker, med unntak av dublinsaker og enkle omgjøringsanmodninger, fra oktober 2014 til medio mai 2015 skulle legges til NL for avgjørelse. En annen grunn er at flere vedtak gikk ut som nemndledervedtak etter at nemndledere bisto med kvalitetssikring/ 2. hånd på flere sakstyper i oppholdsavdelingen. Dette er årsaker til at pris per vekttall ikke har økt tilsvarende som pris per sak de siste tre årene.

Det er også en liten økning i antall asylsaker avgjort i nemnd uten personlig fremmøte (NUP) på grunn av at en avgrenset gruppe på 28 utsendte familier med barn fikk en ny vurdering av saken etter utlendingsforskriften § 8-5 a.

3.7 Samarbeid i utlendingsforvaltningen

UNE vil i dette kapittelet rapportere om samarbeidet med andre virksomheter i asylkjeden, herunder om resultater og ev. utfordringer.

3.7.1 Samarbeid om retur

UNE samarbeider aktivt med UDI og PU i de sammenhenger det er naturlig, på forskjellige nivåer og både opp mot konkrete forespørsler og det generelle bildet. Vi har deltatt aktivt i ROP prosjektet og gjennomført samtaler med sikte på å motivere til retur.

3.7.2 Utlån av ressurser i kjeden

Politiets utlendingsenhet (PU)

En gruppe på 12 saksbehandlere og en leder ble fra 24.11.15 avgitt til PU som bistand til registrering av asylsøkere i Råde. Utlånet er med varighet ut januar 2016.

Ytterligere seks saksbehandlere er fra 24.11.15 avgitt til PUs registreringsarbeid på Tøyen, med varighet ut året. Dette tilsvarer totalt 1,9 årsverk for 2015. 2 av disse er forlenget ut april 2016.

UNE har også bistått PU med utsendelse av flere tusen asylsøkerbevis.

Utlendingsdirektoratet (UDI)

UNE har fra uke 47 bistått arkivet i UDI med opplæring i og arkivhåndtering av innsynsbegjæringer, til sammen ca 12 arbeidsdager i 2015.

UNE har dessuten overtatt arbeidet UDI tidligere gjorde for UNE med å bestille språkanalyser og oversettelser.

Justis- og beredskapsdepartementet (JD)

2 nemndledere og en saksbehandler har vært utlånt til JD f.o.m. 27.11. t.o.m 22.12.15. Det er gitt forlengelse av utlån av 2 nemndledere i forbindelse med regelverksarbeid til april 2016. I tillegg vil det bli lånt ut 2 saksbehandlere til Innvandringsavdelingen (INN). Den ene f.o.m. 4.1. t.o.m. 31.3.16, og den andre f.o.m. 1.2. t.o.m. 31.3.16.

Tilsammen tilsvarer UNEs bistand til utlendingskjeden i 2015 ca. 3 årsverk². Dette inkluderer ikke teknisk tilretteleggelse, språkanalyser og asylsøkerbevis.

² Dette er konkrete personer utlånt, ressurser brukt til språkanalyser, oversettelser og utstedelse av asylsøkerbevis kommer i tillegg.

2016

European Asylum Support Office (EASO)

For perioden 18.1. t.o.m. 26.2.16 er to medarbeidere utlånt til EASOs kontorer i Roma for arbeid med Dublinsaker.

Spesialutsendinger Kabul og Islamabad

UNE har av hensyn til den ekstraordinære flyktningetilstrømningen gjort unntak fra fast praksis om å gi inntil to års permisjon til medarbeidere som tar jobb ved utenriksstasjoner, og innvilget permisjon ytterligere et år til to medarbeidere.

3.7.3 ID fra A til Å

Fra mars og ut året 2015 deltok UNE i det tverretatlige samarbeidsprosjektet «ID fra A til Å» for å bedre arbeidet med ulike identitetsspørsmål i utlendingsforvaltningen. UNE deltok sammen med UDI, Nasjonalt ID-senter, Oslo politidistrikt og Politiets utlendingsenhet (PU). Målet med prosjektet var blant annet å få bedre kvalitet på ID-undersøkelsene i alle ledd, klart avstemte ansvarsforhold, og bedre overleveringer etatene imellom. Prosjektet kartla hvordan ID-undersøkelser blir utført i saksflyten, fra en asylsøker møter hos PU, via asylintervju og vedtak i UDI, til vedtak i UNE og til slutt det ID-arbeidet som må gjøres i forbindelse med en eventuell uttransport. Underveis i prosjektet har det blant annet blitt avholdt flere «forbedringslaboratorier» hvor saksbehandlere fra hele kjeden har kommet sammen for å finne konkrete løsninger for å gjøre ID-arbeidet bedre og smidigere.

Prosjektgruppa har foreslått at det tverretatlige arbeidet med ID-spørsmål heretter blir organisert med en tverretatlig besluttende enhet, og en operativ arbeidsgruppe underlagt den besluttende enheten. Strukturen er basert på en nettverksløsning i eksisterende organisasjoner, og foreslås koordinert av Analyse- og utviklingsavdelingen i UDI. Styringsgruppa for «ID fra A til Å» har i det vesentlige sluttet seg til forslaget, men etatene har ennå ikke tatt endelig stilling til organiseringen.

3.7.4 Annet samarbeid

Vi har siden sommeren 2015 hatt et tett og godt samarbeid med UDI om arbeidet med sakene som fikk fornyet behandling etter Tilleggsavtalen. Det er gitt en egen rapport fra desember 2015 om dette arbeidet.

Oppholdsavdelingen deltar i prosjektet «Familieinnvandring – hele kjeden». Dette prosjektet skal arbeide med hele saksflyten i familieinnvandringssakene; fra en søknad leveres på utenriksstasjonen eller hos politiet til endelig vedtak er fattet i

UNE. Det er behov for å legge et robust grunnlag for kontinuerlig forbedring. Prosjektet avsluttes våren 2016.

Det foregår et omfattende prognosesamarbeid i utlendingsforvaltningen som UNE er en aktiv bidragsyter til. UNE har gjennom året opplevd utfordringer knyttet til oppholdsprognosene. På bakgrunn av dette ble det høsten 2015 initiert et tettere samarbeid med oppholdsavdelingen i UDI for å sikre bedre forutsigbarhet for oppholdssaker inn til UNE.

3.8 Brukere og samfunn

I «Servicestrategi for utlendingsforvaltningen» inngår som satsingsområde «Effektiv, rettssikker og forutsigbar saksbehandling». Saksbehandling/saksavvikling er beskrevet andre steder i årsrapporten. Det som kommer i tillegg, er de andre satsingsområdene i servicestrategien, dvs. de som handler om kommunikasjonen mellom UNE og brukere.

Andre viktige grunnlagsdokumenter for UNEs kommunikasjon med omverdenen er «Statens kommunikasjonspolitikk», «Etiske retningslinjer for statstjenesten» og prinsippet om «digitalt førstevalg».

UNE har i 2015 utviklet en ny kommunikasjonsstrategi som gjelder perioden 2015-2018. Den nye kommunikasjonsstrategien beskriver 18 ulike undertemaer innenfor hovedtemaene «Brukerservice», «Åpenhet og innsyn», «Krisekommunikasjon», «Internkommunikasjon» og «Ansvarsforhold». Særlig de to førstnevnte omhandler tematikk som gjelder brukere og samfunn.

For alle undertemaene er det beskrevet en nå-situasjonen for 2015, en ønsket situasjon for 2018, og hva vi vil gjøre for å komme fra nå-situasjonen til ønsket situasjon.

Hovedtemaet «Brukerservice» har undertemaer «Brukerorientering», «Publisering une.no», «Automatiske meldinger, eMeldinger», «Svar på innkomne spørsmål» og «Språkprofil og letteste tekster».

Hovedtemaet «Åpenhet og innsyn» har undertemaer «Medieservice», «Statistikk og resultater», «Sosiale medier», «Avisinnlegg, foredrag og debatt» og «Omdømmebygging».

Den nye kommunikasjonsstrategien innebærer at vi har definert hvor vi står, hvor vi vil og at mange veivalg er tatt. Det gjør at vi nå arbeider mer bevisst og målrettet på alle de nevnte temaene. Prioritert for første del av strategiens tidsløp er å utvikle oss på de temaene som er nevnt under hovedtema «Brukerservice». Tidkrevende forbedringsarbeid på temaene under «Åpenhet og innsyn» vil måtte komme etterpå.

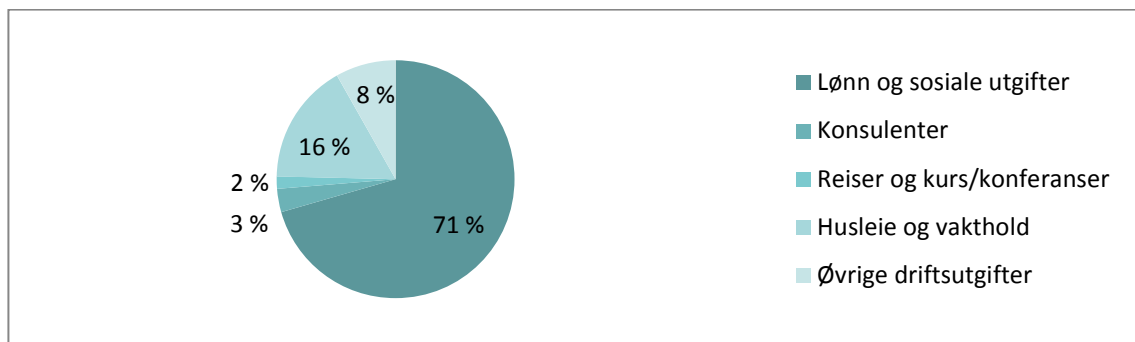
Dette innebærer at vi i utviklingen av kommunikasjonsarbeidet i 2015 (og 2016) har prioritert forbedringsarbeid rettet mot «brukere» høyere enn forbedringsarbeid rettet mot «samfunn».

3.9 Ressursbruk

Nedenfor presenteres informasjon om UNEs ressursramme og ressursbruk i 2015, herunder kommentarer til nøkkeltallene fra årsregnskapet som ble presentert i del II. I tillegg vises hvordan UNE ressurser har vært prioritert mellom de sentrale virkemiddeltypene og administrasjon i 2015 i forhold til foregående år.

UNEs samlede tildeling (post 01 og 21) utgjorde tilsammen kroner 286 539 000. UNE henviser for øvrig til ledelseskomentaren i del VI Årsregnskapet for nærmere forklaringer og vurderinger av vesentlige forhold ved UNEs årsregnskap.

Utgifter rapportert til bevilgningsregnskapet var kroner 265 881 330. Driftsutgiftene utgjorde 93 % av dette. Figur 8 viser sammensetningen av driftsutgiftene etter art i 2015.



Figur 8: Driftsutgifter etter art

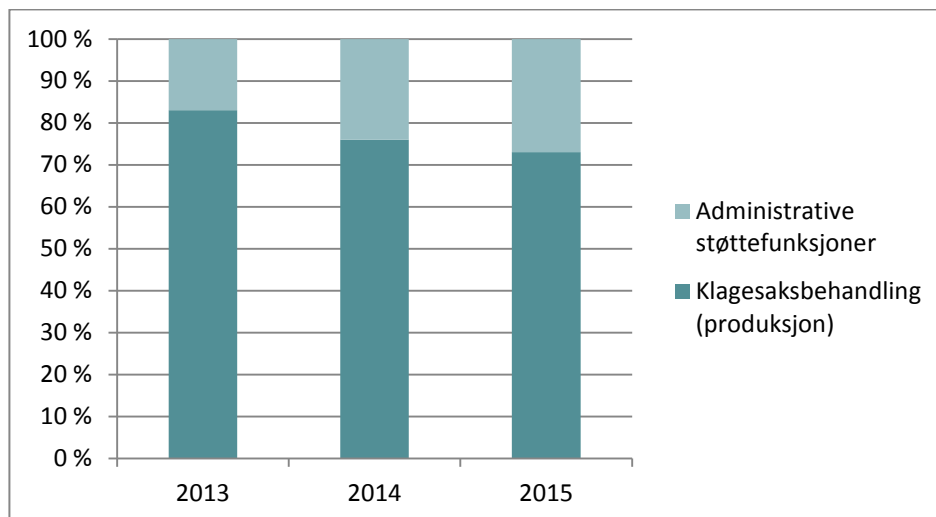
Lønn og sosiale utgifter utgjorde 71 % av driftsutgiftene i 2015. Antall årsverk gikk ned med 10 % i 2015, mens det var en økning i lønn per årsverk fra 2014 til 2015 på ca 5 %. Ca. 2 % av dette er reell lønnsvekst. Mens resterende er en virkning av blant annet en reduksjon av antall saksbehandlere og mer bruk av overtid.

Utgifter til konsulenter og andre kjøp av tjenester fra eksterne utgjorde 3 % av driftsutgiftene i 2015.

3.9.1 Driftsutgifter sekretariat og administrasjon

I 2015 brukte UNE 73 % av totale ressurser direkte til klagesaksbehandlingen. Driftsutgifter henført til administrasjon, definert som ledelse og enheter med fellesoppgaver, utgjorde 27 %.

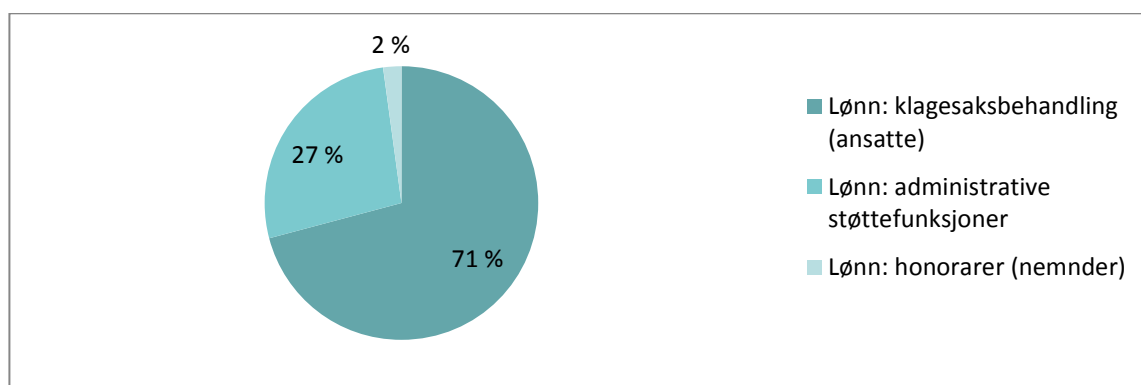
Figur 9 viser utviklingen i UNEs ressursbruk fordelt på klagesaksbehandling og administrasjon de siste tre år. Utviklingen viser at andel av driftsutgifter til administrasjonen har hatt en økende tendens. Økningen kan forklares med UNEs bevisste satsing på oppbygging av sentrale støttefunksjoner.



Figur 9: Driftsutgifter for årene 2013 – 2015

UNEs totale driftsutgifter i 2015 består av henholdsvis 71 % utgifter til lønn- og sosiale utgifter mens 29 % utgjør utbetalinger til øvrige driftsutgifter.

Lønnsutgifter: 71 % av samtlige lønnsutgifter knyttes til klagesaksbehandling, mens andel av lønnsutgifter til administrative støttefunksjoner er 27 %. 2 % av lønnsutbetalingene er honorarer til eksterne deltakere i nemnder. Figur 10 viser lønnsutgifter fordelt på virkemidler.



Figur 10: Lønnsutgifter fordelt på virkemidler i 2015

3.9.2 Rettssaker

	2013	2014	2015
Stevninger til tingretten/byfogden	168	230	156

Anker til lagmannsretten	52	86	90
Anker til Høyesterett	18	20	27
Totalt	238	336	273

Tabell 10: Nye rettsaker (stevninger og anker)

	2013	2014	2015
Antall Hovedforhandlinger	166	209	248
Antall dager i retten	314	429	533

Tabell 11: Rettsaksarbeid

Tabellene viser antall nye rettsaker, og antall hovedforhandlinger og dager i retten tre siste år. Det var færre nye rettsaker i 2015 enn i 2014. Nivået på nye rettsaker er imidlertid fortsatt høyt sammenlignet med tidligere år. Når det gjelder rettsaksarbeid målt i antall hovedforhandlinger og dager i retten har dette fortsatt å øke sammenlignet med tidligere år, noe som kan være et resultat av det høye antallet stevninger utover fjoråret. Flere saker går også over flere dager enn tidligere. Saksforberedelser kommer i tillegg. Se pkt. 8 i vedlegg 1 for utdypning om rettsaksarbeidet.

IV. Styring og kontroll i virksomheten

4.1 Overordnet vurdering av opplegget for styring og kontroll

UNE har implementert mål- og resultatstyring som sitt grunnleggende styringsprinsipp, og har i 2015 arbeidet videre med å bygge opp et hensiktsmessig system for helhetlig styring og kontroll.

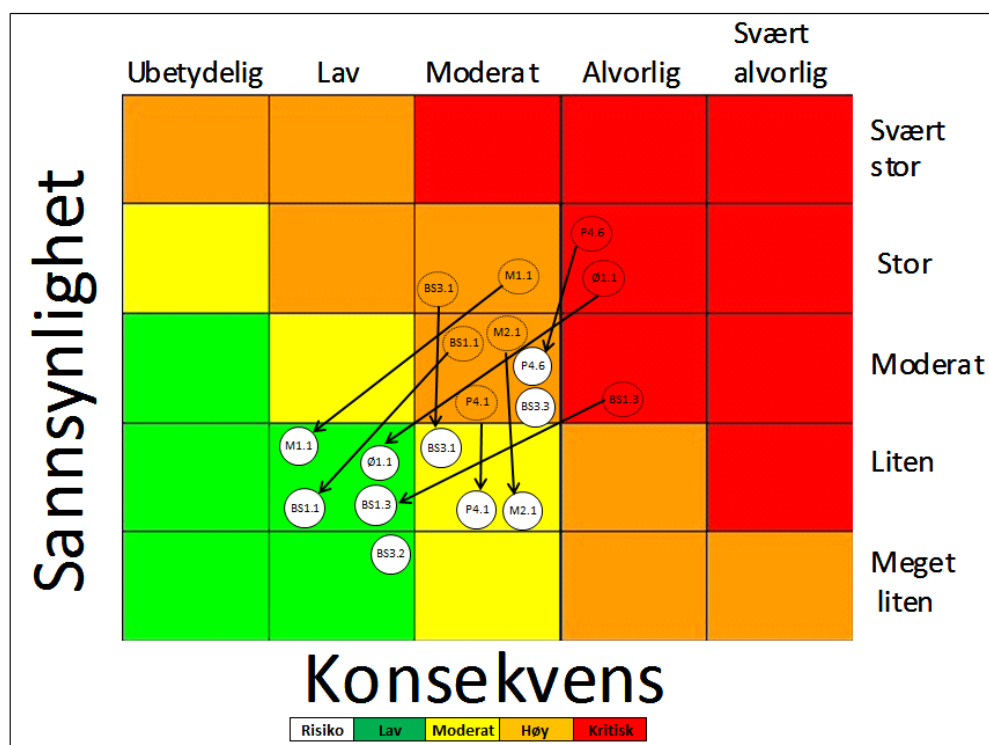
4.2 UNEs risikovurderinger

Det er foretatt oppdaterte risikovurderinger av de kritiske suksessfaktorene for UNEs måloppnåelse i 2015. Det innebærer en vurdering av status for igangsatte risikoreduserende tiltak.

ID	Mål	Prioriteringer 2015	Kritisk suksessfaktor	Tiltak	Frist	Restrisiko per 2. tertial	Restrisiko per 31.12
BS1.1	Effektiv, rettssikker og forutsigbar saksbehandling	Kort saksbehandlingstid og bedret saksflyt gjennom å implementere og videreutvikle løsninger og tiltak fra God saksflyt-prosjektet.	Riktig kvalitet på sakspåberedelsen, tilpasset hva saken krever. Se mennesket bak saken.	Kvalitetssystem for saksbehandlingen, som omfatter en katalog av ulike tiltak, både vel innarbeidete og nye, bl.a. forbedret system for faglige interne styringsdokumenter, veiviser for saksbehandlingen, og som støtter satsingsområdene i servicestrategien.	Løpende	Grøn	Grøn
BS1.3			God flyteffektivitet og kort saksbehandlingstid i UNE. UNE håndterer alle innkommende saker på en ressurseffektiv måte.	UNE opplever god effekt av tiltakene rundt å omfordele oppgaver/tøkt fleksibilitet mellom avdelinger, seksjoner og nemndledere. UNE har gode måloppnåelse innen saksbehandlingstid i 2015.	2015		
BS3.1	En helhetlig utlendingsforvaltning	Videreutvikle samarbeidet i utlendingskjeden gjennom en aktiv deltagelse i fellesprosjekter med UDI og PU, samt deltagelse i overordnede plan- og styringsmøter	Kvalitet i prognoser som kan anvendes i planarbeidet.	UNE opplever at tiltakene for bedre og tettere samarbeidet i utlendingsforvaltningen har gitt gode resultater.	Løpende	Oransje	Grøn
BS3.2			Forskyve ressurser dit behovet er størst i kjeden.	Bistand i kjeden: Utlån av ressurser til PU, UDI og JD.	Løpende	Grøn	Grøn
BS3.3			Håndtere stor usikkerhet i prognosene på innkomne klagesaker på grunn av store asylankomster.	- Utarbeide scenarier med tilhørende planer for ulike ankomstbilde - Prioritering av særskilte porteføljer (Storskog-sakene)	Løpende	Grøn	Oransje
Ø1.1	Effektiv og helhetlig styring av ressurser og driftsmidler	Økt produktivitet gjennom å levere det antall saker som UNE er forventet å behandle	Velfungerende styringssystem ifm ressursplanlegging	Godt implementerte tiltak fra GSF. Forankre arbeidet med kontinuerlig forbedring. Økt fleksibilitet mellom seksjoner og avdelinger. Raske avklaringer i alle ledd. Opplevs at tiltakene har god effekt, risikoen settes ned til	Løpende	Grøn	Grøn
P4.1	Bedret intern styring og kontroll	Bedret styring og kontroll gjennom utvikling av prosessene for, og oppfølging av, mål-, resultat- og risikostyringen. UNE skal videre ta i bruk og videreutvikle et helhetlig mål, resultat og risikostyringssystem, herunder nye styringsverktøy for overvåking av saksflyten	Gode, lett tilgjengelige og etterprøvbare internkontrollsystem	Systematisere og videreutvikle dagens internkontroll system. Det er avsatt en egen ressurs som leder en arbeidsgruppeforum for internkontroll.	2015	Oransje	Oransje
P4.6	Bedret intern styring og kontroll	Mer effektiv og strategisk bruk av IKT gjennom å konkretisere og iverksette IKT-strategien for UNE	Bygge opp kunnskap om vårt datagrunnlag og dataflyt	Heve kompetanse og øke ressurser rundt dataforvaltning og informasjonsbehandling. UNE har ikke lykkes å rekruttere ønsket kompetanse i henhold til plan, risikoen settes derfor opp et nivå.	2016 (påfølgende tiltak fortløpende også etter 2016)	Oransje	Oransje
M2.1	God ledelse på alle nivåer	Utvikle en helhetlig plan for HR-området med spesiell vekt på: Videreutvikling av lederrollen, delegering av ansvar og myndighet, tiltak for å utvikle og beholde medarbeidere	Rekruttere og utvikle ønsket kompetanse hos ledere	Planen for gjennomføring av lederutviklingsprogrammet er nå lagt og første samling skjer i slutten av januar for LM og i begynnelsen på februar for SSJ. HR-strategi har vært på høring hos tillitsvalgte og i berørte seksjoner on behandles i LM jan/febr og blir så implementert. Fullmaktsmatrisen vil bli forankret/impelentert ila 1.kvartal 2016. Prosessene er noe forsiknet ihht plan.	2015	Oransje	Oransje
M1.1	Engasjerte og kunnskapsrike medarbeidere		Rekruttere og utvikle ønsket kompetanse hos medarbeidere	Ny rekrutteringsprosess er implementert. UNE har også fått på plass LMS ihht plan.	2015	Grøn	Grøn

Figur 11: Risikovurderinger med tiltak 2015

Oversikten viser et utvalg mål, prioriteringer, kritiske suksessfaktorer og tiltak, med risikonivå per 2. tertial vs. 3. tertial.



Figur 12: Risikokart

Risikokartet viser iboende risiko ved inngangen av året og gjenværende risiko ved utgangen av året. Vurderingen som er foretatt viser at status for flere av risikofaktorene fortsatt er satt til lav, og dermed er uendret siden 2. tertialrapport. Dette innebærer at den iboende risikoen ikke har endret seg i særlig grad, og de igangsatte tiltakene fortsatt fungerer etter hensikten. Dette gjelder risiko nr. BS1.1, BS1.3, Ø1.1 og M1.1.

Når det gjelder risikofaktor BS3.1 anser vi risikoen som redusert, da UNE opplever at tiltakene knyttet til samarbeid i prognosearbeidet har gitt gode resultater. Når det gjelder generell risiko innenfor prognosearbeidet generelt i 2016 vurderer UNE at risikoen på dette området er høy. Vi har derfor valgt å sette inn dette som et nytt risikomoment som særlig vil påvirke UNEs styring i tiden framover. I tillegg har vi satt inn et risikomoment som vi har hatt særlig fokus på i 3. kvartal 2015, dette gjelder risikofaktor BS3.2: å forskyve ressurser dit de trengs mest i kjeden i perioden med store asylankomster. Her har UNE igangsatt tiltak som vi mener har hatt god effekt, uten at det har påvirket UNEs resultater negativt. Risikoen ved utgangen av året settes derfor til lav. Utlån av ressurser til andre etater i kjeden beskrives nærmere under pkt. 3.4.2 over.

Når det gjelder risikofaktorene P4.1 og M2.1 er enkelte av tiltakene noe forskjøvet i tid. Derfor er risikoen uendret siden 2. tertial. Risikofaktor P4.6 har økt risiko siden 2. tertial. Dette har bakgrunn i at den planlagte rekrutteringen av nødvendig IKT-

kompetanse ikke lykkes som forutsatt i 3. kvartal 2015. Det er derfor igangsatt en ny rekrutteringsrunde i 1. kvartal 2016. Som risikokartet viser er restrisikoen fortsatt lavere enn iboende risiko for denne risikofaktoren, selv om den har økt i siste tertial.

4.3 Internkontroll

UNE har fortsatt arbeidet med et helhetlig internkontrollsystem i 2015. På flere vesentlige områder har UNE utviklet systemer for kontroll og kvalitetssikring. Arbeidet med kvalitetssikring og informasjonssikkerhet utdypes nedenfor. Det er videre startet et arbeid med å formalisere og dokumentere kontroller på andre områder, blant annet innen økonomiområdet, IKT og HMS. UNE vil fortsette arbeidet med å forbedre og utvikle relevante internkontroller i årene framover.

4.3.1 Kvalitetssystemet for saksbehandlingen

UNE har arbeidet videre med implementeringen av de prinsippene systemet bygger på. Under systemet for kvalitetssikring er det som rapportert i 2014 utarbeidet et kvalitetsregister. Registeret er en katalog med tilhørende årshjul over permanente tiltak og prosesser for kvalitetssikring i UNE. Det angir også rutiner for rapportering om status, periodevise kontroller og løpende oppfølging av disse tiltakene og prosessene. I 2015 har vi utviklet dette registeret ytterligere. Videre har vi gjennomført piloter under kvalitetssystemet, bl.a. i form av stikkprøver og ringtester, og vi er nå i en fase med evaluering. UNEs reviderte faglige internregelverk har trådt i kraft, og vi har allerede erfart hvordan dette bidrar til at endringsbehov lettere blir identifisert, og at endringer blir vurdert raskere og gjennomført smidigere enn tidligere.

4.3.2 Informasjonssikkerhet

UNE jobber planlagt og systematisk med informasjonssikkerhet. Vi jobber kontinuerlig med å videreutvikle et internkontrollsystem som har utgangspunkt i en internasjonal standard etter anbefaling fra Difi. Arbeidet med informasjonssikkerhet skal understøtte UNEs hovedmål om bedre styring og kontroll. Vi har som mål å hindre sikkerhetsbrudd med hensyn til konfidensialitet, integritet og tilgjengelighet.

UNEs internkontroll for informasjonssikkerhet består av et sett planlagte aktiviteter som har hovedfokus på kontinuerlig forbedring av hele sikkerhetsområdet. Hovedaktivitetene er dokumentasjon, risikovurdering og håndtering, avviks- og hendeshåndtering, evaluering og revisjon samt rapportering.

I løpet av 2015 har UNE utført følgende aktiviteter:

- Inngått avtale om delt behandlingsansvar for Utlendingsdatabasen med UDI.
- Oppdatert to styrende dokumenter for informasjonssikkerhet.
- Gjennomført sikkerhetsrevisjonen innen områdene «informasjonsbehandling i nemndmøter» og «besøksmodulen».
- Sikkerhetsrevisjon av tilgangsstyring er igangsatt, og sluttføres januar 2016.
- Gjennomført et tiltak med formål å bli bedre til å fange opp uønskede hendelser og avdekke sikkerhetsbrudd.
- Fullført risikovurderinger av flere prosesser og systemer.

Arbeidet med etablering og implementering av de ulike delene av internkontrollen videreføres i 2016. Ledelsens gjennomgang for 2015 ble gjennomført i januar 2016, der status for arbeidet med informasjonssikkerhet ble forelagt for ledelsen i UNE.

4.4 Risiko- og sårbarhetsanalyser

UNE har i tidligere årsrapporter beskrevet at vår virksomhet ikke er, eller har, funksjoner som er samfunnskritiske eller innehar objekter som kan kategoriseres i henhold til forskriften om objektsikkerhet. Dette har ikke endret status siden forrige årsrapport.

Vårt behov for beredskap er primært knyttet til kriser som forårsakes av menneskelige, naturmessige eller IKT-rettede hendelser, og som medfører en konsekvens for dem vi registrerer opplysninger om eller for UNE selv. Vi har utarbeidet en krise- og beredskapsplan med tilhørende tiltakskort, basert på en risiko- og sårbarhetsanalyse.

Vi gjennomfører ellers kontinuerlige risikovurderinger av vår behandling av opplysninger i ulike arbeidsprosesser og informasjonssystemer. For mer informasjon viser vi til pkt. 4.3.2. som beskriver internkontroll for informasjonssikkerhet.

4.5 IKT generelt

Arbeidet med å utarbeide UNEs IT-strategi ble avsluttet første kvartal 2015. Denne IT-strategien legger føringer for UNEs digitaliseringsarbeid og IKT-satsninger i perioden 2015-2018. Gjennom 2015 har det vært fokus på opprettelse av porteføljestyling av prosjekter, arkitekturbetraktninger og igangsetting av de strategisk viktige utviklingsprosjektene.

Det ble ansatt fire nye ressurser i IKT-avdelingen. Disse skal styrke vår digitale satsning, både innenfor serverdrift, nettverk/sikkerhet, utvikling og prosjekt.

4.5.1 Systemutvikling og -forvaltning

Høsten 2015 startet arbeidet med planlegging av en håndfull digitaliseringsprosjekter, hovedsakelig i programmet UNIKT. Viktige satsningsområder framover er ny hjemmeside, bedret informasjonsforvaltning og rapporteringsmuligheter, og forbedring av den digitale støtten for saksbehandlingsflyten. I 2016 påbegynnes utviklingen av de nye løsningene. Systemforvaltningen har i 2015 forløpt uten avvik. Se for øvrig vedlegg 3.

4.5.2 Teknologi og infrastruktur

2015 har alt i alt vært et stabilt og bra driftsår uten store avvik og hendelser. Vi hadde tre tilfeller av nedetid hos vår eksterne nettleverandør i perioden mars-juni. Disse hendelsene ble håndtert, og tiltak ble gjennomført slik at dette ikke skal gjenta seg. Den interne driften har vært stabil uten større hendelser.

Programmet TEKNIKT, som består av fire prosjekter som alle skal forbedre ulike deler av IKT-området til UNE, ble påstartet høsten 2015. Det første prosjektet skal endre dagens sonemodell og klargjøre for et sekundært datarom slik at UNE får en sikrere og mer moderne driftssituasjon. Dette prosjektet vil løpe videre i 2016.

I 2015 har UNE oppgradert deler av serverparken samt utvidet dekningsgraden for det trådløse nettverket. UNE har også klargjort for oppgradering av kjerneinfrastrukturen som vil bli gjennomført i 2016. Dette som et ledd i å gjøre IKT i UNE bedre rustet for fremtiden, både med hensyn til å møte økte sikkerhetstrusler, men også for å kunne imøtekomme stadig økende krav til elektronisk samhandling og elektronisk dokumentflyt. Se for øvrig vedlegg 4.

4.6 Evaluering av organisasjonen

UNE har, i henhold til plan for gjennomføring av evalueringer av organisasjonsutviklingen (jf. rapportering i 1. tertialrapport), gjennomført en ekstern evaluering av opprettelsen av IKT-avdelingen og Fagavdelingen siste kvartal av 2015.

Konklusjonen i evalueringen er at opprettelsen av seksjon for generelle juridiske saker (GJS) som et eget kompetansesenter har vært vellykket. Rapporten beskriver at UNE har gjort viktige og riktige forberedelser for videre digitalisering og teknologidrevet virksomhetsutvikling, blant annet gjennom å innføre egnede strukturer og prinsipper. Det trekkes også frem utfordringer knyttet til gjennomføring og kommunikasjon med organisasjonen. Rapporten trekker frem forbedringsområder

knyttet til analyse- og statistikkfunksjon for intern og ekstern rapportering. Forslagene til tiltak er nå til behandling i organisasjonen. Evalueringen er vedlagt rapporten i vedlegg 5.

4.7 Tidstyvarbeidet

UNE rapporterte i henhold til oppdrag i tildelingsbrevet (O3) brukerrettede tidstyver i egen virksomhet til DIFIs tidstyvportal 1. juni 2015. UNE arbeider kontinuerlig med å fjerne tidstyver både internt i organisasjonen, for samarbeidende etater i utlendingskjeden og for UNEs brukere, og har i 2015 arbeidet med tiltak både relatert til de innrapporterte tidstyvene og andre effektiviseringstiltak. Vi viser til vedlegg 2 for nærmere informasjon om status for enkelte innrapporterte tidstyver.

4.8 Rapportering i henhold til Instruks

Instruksen 1.3: Uttalelser fra Sivilombudsmannen knyttet til praksis, hvor det rettes kritikk mot utlendingsforvaltningen, og uttalelser av prinsipiell interesse fra andre ombud/tilsyn enn Sivilombudsmannen

UNE har mottatt to aktuelle uttalelser fra Sivilombudsmannen i tredje tertial.

Sak 1 – skjæringstidspunkt: Vi viser til årsrapporten for 2014 for øvrig sakshistorikk knyttet til denne ombudsmannssaken. UNEs vedtak bygger på at skjæringstidspunktet for ettårsfristen i utlendingsforskriften § 10-8 femte ledd først blir avbrutt ved innlevering av dokumenter og personlig oppmøte hos utlendingsforvaltningen. Ombudsmannen anbefalte 06.10.2015 at klageren går til søksmål mot staten.

Sak 2 – foreldreansvar: Vi viser til virksomhetsrapporten for 2. tertial for øvrig sakshistorikk knyttet til denne ombudsmannssaken. Det sentrale spørsmålet i saken var om moren skulle anses for å ha foreldreansvar for sin datter, jf. utlendingsloven § 42 annet ledd annet punktum. UNE har lagt avgjørende vekt på somaliske regler eller tradisjoner som tilsier at fars familie alltid overtar foreldre retten for barn etter hans død, og opprettholdt sitt vedtak ved beslutning 20.08.2015. Ombudsmannen anbefalte 12.11.2015 at klageren går til søksmål mot staten.

UNE har ikke mottatt uttalelser av prinsipiell interesse fra andre ombud/tilsyn enn Sivilombudsmannen i tredje tertial.

Instruksen pkt. 1.3. Beslutninger om midlertidig forføyning eller saker inntatt til realitetsbehandling i EMD eller andre internasjonale klageorganer

Vi viser til virksomhetsrapporten for første tertial. FNs menneskerettighetskomité's avgjørelse forelå 26.11.2015. Saken gjaldt en afghansk mann som anførte at han hadde behov for beskyttelse fordi han hadde konvertert fra islam til kristendommen. Komitéen kom til at det ikke forelå krenkelse av FN-konvensjonen om sivile og politiske rettigheter artikkel 7.

Instruksen 1.3: Praksis i strid med UNHCRs anbefalinger

Irak

Vi viser til virksomhetsrapporten for første og andre tertial. I UNHCRs *Position Paper on returns to Iraq* fra oktober 2014 frarådes enhver retur til Irak, også det kurdiske selvstyreområdet (KRI). I henhold til UNEs praksis kan personer på generelt grunnlag returnere til Sør-Irak og til KRI, samt Bagdad, jf. stornemndas vedtak 17.8.2015. I henhold til UNEs praksis fyller imidlertid personer fra områder som er under ISIS-kontroll, eller områder med pågående kamper i Sentral-Irak, vilkårene for tillatelse etter lovens § 28 første ledd bokstav a eller b.

Libya

UNHCR har kommet med anbefaling om ikke å tvangsreturnere personer til noen deler av landet. UNEs praksis på Libya ble fastlagt i nemndmøter høsten 2015, og utfallet var at det ikke anses å være et generelt vern mot retur til Tripoli med omegn. Det er generelt vern mot retur til resten av Libya.

For øvrige land viser vi til UNEs tidligere virksomhetsrapporter.

Instruksen pkt. 1.3: Kort oversikt over rettskraftige tingretts- og lagmannsrettsdommer der praktisering av regelverket har vært et sentralt tema

Vi viser til vårt brev til departementet av 18.1.16.

4.9 Sentrale fakta om personellmessige forhold

R8: «UNE skal gjøre rede for planlagte og gjennomførte tiltak som fremmer likestilling på alle de tre diskrimineringsgrunnlagene kjønn, etnisitet og nedsatt funksjonsevne, i tråd med rapporteringsmalen i veilederen «Statlige virksomheters likestillingsredegjørelser etter aktivitets- og rapporteringsplikten».

Kjønns sammensetning:

UNE har pr.31.12.2015, 17 kvinner og 11 menn som er ledere. Det innebærer 60,7 prosent kvinner og 39,3 prosent menn.

Målet for UNE er 40 prosent menn når det gjelder hele virksomheten. Per 31.12 2015 har UNE 336 medarbeidere. Det er 234 kvinner og 102 menn. Det innebærer 30,4 prosent menn. I tallet er det inkludert permisjoner.

Etnisitet:

UNE følger Statistisk Sentralbyrås (SSB) definisjon av ansatte med innvandrerbakgrunn. Definisjonen omfatter førstegenerasjonsinnvandrere. Vi har innhentet statistikk fra SSB. Vi ba SSB om tall i desember 2015 og fikk tall pr. 4. kvartal 2014. UNES mål er å øke andelen medarbeidere med innvandrerbakgrunn til 10 %.

	Antall	Prosent
Ingen innvandrerbakgrunn	290	89,2
Innvandrere	26*	8,0
Norskfødte med innvandrerforeldre	9	2,8
I alt	299	100

*Av dette: EØS etc.10. Asia, Afrika etc.16

Tabell 12: Ansatte i UNE med innvandrerbakgrunn, per 4. kvartal 2014

I 2015 hadde vi 129 søkere som oppgav utenlandsk opprinnelse. Av disse ble 20 innkalt til intervju. To av disse ble ansatt. Grunnen til at de andre 109 ikke ble innkalt, var at de ikke ble vurdert som kvalifisert.

Nedsatt funksjonsevne:

I 2015 hadde vi 9 søkere som oppgav nedsatt funksjonsevne. Av disse ble tre innkalt til intervju. Grunnen til at de andre seks ikke ble innkalt, var at de ikke ble vurdert som kvalifisert.

I UNEs stillingsannonser oppfordrer vi kvalifiserte søkere, uavhengig av alder, kjønn, funksjonshemming og etnisk bakgrunn, til å søke. Vi har gjennom interne kurs og opplæringstiltak satt fokus på å bevisstgjøre våre ledere når det gjelder vårt ansvar som statlig virksomhet.

Lønnsmessige forhold

		Ansatte M %	Ansatte K %	Ansatte Total	Lønn M (kr/%)	Lønn K (kr/%)
Totalt i virksomheten	31.12.15	30,4	69,6	336	100	93,6
	31.12.14	29,5	70,5	356	100	92,3
Topp-ledelse ³	31.12.15	50,0	50,0	6	100	97,5
	31.12.14	57,1	42,9	7	100	96,3
Mellom-ledelse	31.12.15	36,4	63,6	22	99,6	100
	31.12.14	37,0	63,0	27	100	94,1
Kategori 1	31.12.15	36,6	63,4	82	100	96,7
	31.12.14	38,7	61,3	62	100	95,6
Kategori 2	31.12.15	27,1	72,9	170	99,3	100
	31.12.14	28,0	72,0	175	99,1	100
Kategori 3	31.12.15	14,3	85,7	21	100	99,3
	31.12.14	15,1	84,9	53	100	99,9
Kategori 4	31.12.15	0	100	2	0	100
	31.12.14	0	100	1	0	100

Tabell 13: Lønnsnivå mellom kjønn

Målet er likelønn mellom kjønnene.

Sammenligner vi tallene fra 2014 og 2015, ser vi at det går riktig vei når det gjelder likelønn mellom kjønnene. Vi har i 2015 utarbeidet en lønnstrategi i tillegg til vår lønnspolitikk.

4.10 Riksrevisjonssaker

UNE har ingen merknader fra Riksrevisjonen for regnskapsåret 2014. Revisjonen av UNEs regnskap for 2015 gjennomføres i februars/mars 2016 og revisjonsberetning for 2015 mottas i mai 2016.

³ Kvinnelig toppleder ikke med, lønnes fra departementet.

V. Vurdering av framtidsutsikter

Migrasjonsbildet globalt, og særlig tilstrømmingen til Europa, byr på større usikkerhet enn på lenge. Prognosene for hva UNE kan påregne av klagesaker inn fra UDI, så vel beskyttelsessaker som oppholdssaker, er svært usikre. I en slik situasjon må alle medarbeidere i UNE være forberedt på at arbeidsmengden ved saksavviklingen og også annet arbeid, vil variere gjennom året, antagelig sterkere enn før. Vi må utvise stor fleksibilitet i ressursutnyttelse på tvers i virksomheten og sannsynligvis også i utlendingskjeden.

Det scenarioarbeidet som ble igangsatt i 2015 i umiddelbar forlengelse av perioden med sterk tilstrømming av asylsøkere og andre migranter, vil måtte fortsette slik at virksomheten er rustet for endringer i saksmengde og arbeidsformer. Et samarbeid i kjeden om scenariotenkning, som ble påbegynt på slutten av 2015, vil bli prioritert i 2016.

Det lederutviklingsprogrammet som skal løpe gjennom store deler av 2016, vil selvfølgelig vektlegge behovet for robust endringsledelse fra alle ledere i UNE.

VI. Årsregnskap

6.1 Ledelseskommentar årsregnskapet 2015

Formål

UNE ble opprettet i 2001 og er underlagt Justis- og beredskapsdepartementet (JD).
UNE er en del av en helhetlig utlendingsforvaltning som består av: PU, UDI og UNE.
UNEs rolle i kjeden er klagesaksbehandling.

Nemnda er et ordinært statlig forvaltningsorgan som fører regnskap i henhold til kontantprinsippet, slik det framgår av prinsippnoten til årsregnskapet. Årsregnskapet utgjør del VI i årsrapporten til JD.

Bekreftelse

Årsregnskapet er avlagt i henhold til bestemmelser om økonomistyring i staten, rundskriv R-115 fra Finansdepartementet og krav fra JD i instruks om økonomistyring. Jeg mener regnskapet gir et dekkende bilde av UNEs disponible bevilgninger, regnskapsførte utgifter, inntekter, eiendeler og gjeld.

Vurderinger av vesentlige forhold

I 2015 har UNE samlet disponert tildeling på kroner 286 539 000. Mindreutgiften for post 01 driftsutgifter ble kroner 20 887 515 medregnet midler fra offentlige refusjoner. Tillagt direkte postert utgift av JD kroner 135 911 utgjør mindreutgiften kroner 20 751 604, tilsvarende 7 pst. av bevilgningen. Mindreutgiften relateres hovedsakelig til frigjorte lønnsmidler og til utsatte IKT utviklingsprosjekter innen satsningsområde i UNE. Av dette søkes om overført kroner 13 398 000 til neste år på post 01 iht. beregninger i note B. På post 21 ble det utbetalt kroner 9 380 934 av tildelingen på kroner 9 287 000. Merutgift kroner 93 934 ble dekket inn av resterende midler fra post 01 i henhold til fullmakt om omdisponering av midler mellom post 01 og 21.

UNE søker departementet om å overføre mindreutgiften på kroner 13 398 000 i henhold til egen fullmakt fra Stortinget.

Utbetalinger til lønn og sosiale utgifter beløper seg til kroner 187 436 246, mot kroner 196 738 716 i 2014. Nedgangen skyldes dels redusert antall årsverk, jf. opplysninger i note 2, og dels besparelse som følge av interne tilsetninger og vakanser. Nedgangen i antall årsverk er en konsekvens av tilpasning av personale ressurser til lavere antall innkomne klagesaker enn opprinnelig tatt høyde for. Lønnsandel av driftsutgiftene er i underkant av 71 %.

Det ble i 2015 utbetalt kroner 4 574 366 til ulike investeringer, som er finansiert ved bruk av post 01. Investeringene er hovedsakelig knyttet til programvareutvikling og tilpasninger og oppgradering av lokaler.

Husleie og vakthold utgjorde 16 % dvs. kroner 43 699 119. Kjøp av konsulenttjenester i 2015 har gått ned med 2 % og utgjorde kroner 8 438 541. Dette har bl.a. sammenheng med det at UNE har avsluttet en omfattende omstillingsprosess med påfølgende kjøp av konsulenttjenester til organisasjonsutvikling. Oversikt over andre utbetalinger til drift vises i note 4. Andel av driftsutgiftene er i overkant av 29 %.

Mellomværende med statskassen utgjorde pr. 31.12.15 kroner 7 345 749. Oppstillingen av artskontorrapporteringen viser hvilke eiendeler og gjeld mellomværende består av.

Tilleggsopplysninger

Riksrevisjonen er ekstern revisor og bekrefter årsregnskapet for UNE. Årsregnskapet er ikke ferdig revidert pr. d.d. men revisjonsberetningen antas å foreligge i løpet av 2. kvartal 2016. Beretningen er unntatt offentlighet fram til Stortinget har mottatt Dokument 1 fra Riksrevisjonen, men vil bli publisert på UNEs nettsider så snart dokumentet er offentlig.

Oslo, 18. februar 2016



Ingunn-Sofie Aursnes

Direktør

6.2 Prinsippnote til årsregnskapet

Årsregnskap for Utlendingsnemnda (UNE) er utarbeidet og avlagt etter nærmere retningslinjer fastsatt i bestemmelser om økonomistyring i staten (“bestemmelsene”). Årsregnskapet er i henhold til krav i bestemmelsene punkt 3.4.1, nærmere bestemmelser i Finansdepartementets rundskriv R-115 av november 2015 og eventuelle tilleggskrav fastsatt av overordnet departement.

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen og artskontorrapporteringen er utarbeidet med utgangspunkt i bestemmelsene punkt 3.4.2 – de grunnleggende prinsippene for årsregnskapet:

- a) Regnskapet følger kalenderåret
- b) Regnskapet inneholder alle rapporterte utgifter og inntekter for regnskapsåret
- c) Utgifter og inntekter er ført i regnskapet med brutto beløp
- d) Regnskapet er utarbeidet i tråd med kontantprinsippet

Oppstillingene av bevilgnings- og artskontorrapportering er utarbeidet etter de samme prinsippene, men gruppert etter ulike kontoplaner. Prinsippene samsvarer med krav i bestemmelsene punkt 3.5 til hvordan virksomhetene skal rapportere til statsregnskapet. Sumlinjen “*Netto rapportert til bevilgningsregnskapet*” er lik i begge oppstillingene.

Virksomheten er tilknyttet statens konsernkontoordning i Norges Bank i henhold til krav i bestemmelsene pkt. 3.7.1. Bruttobudsjetterte virksomheter tilføres ikke likviditet gjennom året men har en trekkrettighet på sin konsernkonto. Ved årets slutt nullstilles saldoen på den enkelte oppgjørskonto ved overgang til nytt år.

Bevilgningsrapporteringen

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen omfatter en øvre del med bevilgningsrapporteringen og en nedre del som viser beholdninger virksomheten står oppført med i kapitalregnskapet. Bevilgningsrapporteringen viser regnskapstall som virksomheten har rapportert til statsregnskapet. Det stilles opp etter de kapitler og poster i bevilgningsregnskapet virksomheten har fullmakt til å disponere. Kolonnen samlet tildeling viser hva virksomheten har fått stilt til disposisjon i tildelingsbrev for hver statskonto (kapittel/post). Oppstillingen viser i tillegg alle finansielle eiendeler og forpliktelser virksomheten står oppført med i statens kapitalregnskap.

Mottatte fullmakter til å belaste en annen virksomhets kapittel/post (belastningsfullmakter) vises ikke i kolonnen for samlet tildeling, men er omtalt i note B til bevilgningsoppstillingen. Utgiftene knyttet til mottatte belastningsfullmakter er bokført og rapportert til statsregnskapet, og vises i kolonnen for regnskap.

Avgitte belastningsfullmakter er inkludert i kolonnen for samlet tildeling, men bokføres og rapporteres ikke til statsregnskapet fra virksomheten selv. Avgitte belastningsfullmakter bokføres og rapporteres av virksomheten som har mottatt belastningsfullmakten og vises derfor ikke i kolonnen for regnskap. De avgitte fullmaktene framkommer i note B til bevilgningsoppstillingen.

Artskontorrapporteringen

Oppstillingen av artskontorrapporteringen har en øvre del som viser hva som er rapportert til statsregnskapet etter standard kontoplan for statlige virksomheter og en nedre del som viser eiendeler og gjeld som inngår i mellomværende med statskassen. Artskontorrapporteringen viser regnskapstall virksomheten har rapportert til statsregnskapet etter standard kontoplan for statlige virksomheter. Virksomheten har en trekkrettighet på konsernkonto i Norges Bank. Tildelingene er ikke inntektsført og derfor ikke vist som inntekt i oppstillingen.

Oppstilling av bevilgningsrapportering for regnskapsår 2015

Utgiftskapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst	Note	Samlet tildeling	Regnskap 2015	Merutgift (-) og mindretgift
0491	Utlendingsnemnda - driftsutgifter	01	Driftsutgifter	A,B	277 252 000	256 364 485	20 887 515
0491	Utlendingsnemnda - spes. driftsutgifter	21	Spesielle driftsutgifter	A,B	9 287 000	9 380 934	-93 934
1633	Nettoordning for mva i staten	01	Driftsutgifter			6 802 905	-6 802 905
<i>Sum utgiftsført</i>					286 539 000	272 548 324	

Inntektskapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst	Samlet tildeling	Regnskap 2015	Merinntekt og mindreinntekt (-)
5309	Tilfeldige inntekter	29	Ymse		394 745	
5700	Arbeidsgiveravgift	72	Arbeidsgiveravgift		22 866 316	
Sum inntektsført					0	23 261 061

Netto rapportert til bevilgningsregnskapet

Kapitalkontoer	Sum rapportert
60048801 Norges Bank KK / innbetalinger	12 328 094
60048802 Norges Bank KK / utbetalinger	-262 181 524
705011 Endring i mellomværende med statskassen	566 168
<i>Sum rapportert</i>	0

Beholdninger rapportert til kapitalregnskapet (2015/13)

Konto	Tekst	2015	2014	Endring
6260	Aksjer	0	0	0
705011	Mellomværende med statskassen	-7 345 749	-7 911 917	566 168

Note A Forklaring av samlet tildeling			
Kapittel og post	Overført fra i fjor	Årets tildelinger	Samlet tildeling
049101	9 295 000	267 957 000	277 252 000
049121	251 000	9 036 000	9 287 000
			0
			0

Note B Forklaring til brukte fullmakter og beregning av mulig overførbart beløp til neste år

Kapittel og post	Stikkord	Merugift(-)/ mindre utgift	Utgiftsført av andre i hht avgitte belastningsfullmakter	Merugift(-)/ mindre utgift etter avgitte belastningsfullmakter	Standard refusjoner på inntektspostene 15-18	Merinntekter iht merinntektsfullmakt	Omdisponering fra post 01 til 45 eller til post 01/21 fra neste års bevilgning	Innsparinger	Sum grunnlag for overføring	Maks. overførbart beløp *	Mulig overførbart beløp beregnet av virksomheten
049101	"kan nyttes under post 21"	20 887 515	-135 911	20 751 604					20 751 604	13 397 850	13 398 000
049121	"kan nyttes under post 01"	-93 934		-93 934					-93 934	451 800	

*Maksimalt beløp som kan overføres er 5% av årets bevilgning på driftspostene 01-29, unntatt post 24 eller sum av de siste to års bevilgning for poster med stikkordet "kan overføres". Se rundskriv R-2/2013 for mer detaljert informasjon om overføring av ubrukte bevilgninger.

Forklaring til bruk av budsjettfullmakter

Stikkordet «kan benyttes under»

UNE har fullmakt til omdisponering av midler mellom postene 01 og 21. Denne fullmakten er benyttet for første gang i 2015 til inndetning av merutgiften under post 21 med (-) 93 934 kroner fra ubrukt bevilgning under post 01.

Avgitte belastningsfullmakter (utgiftsført av andre)

200 000 kroner av UNEs bevilgning for post 01 ble holdt igjen av Justis- og beredskapsdepartementet. Av dette ble 135 911 kroner benyttet. Beløpet er rapportert og inngår i UNEs bevilgningsregnskap.

Fullmakt til å bruke standardrefusjoner av lønnsutgifter til å overskride utgifter

UNE har mottatt lønnsrefusjoner rapportert under konti: 5800, 5810 og 5890 i sum 11 942 119 kroner. Beløpet inngår i UNEs totale disponible midler og inngår i utregning av mulig overførbart beløp.

Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter

UNE hadde ikke behov i 2015 til å benytte fullmakten til inndekning av merutgiften under driftsposten 049101. Jf. romentallsvedtak II Innst. 16 S. (2014-2015)

Mulig overførbart beløp

Utlendingsnemndas ubrukte bevilgning på kapittel 0491 post 01 beløper seg til 20 751 604 kroner, tilsvarende 7 % av bevilgningen. Av dette ble 93 934 kroner benyttet til inndekning av merutgiften på kapittel 0491 post 21. Beløpet på 5 % av bevilgningen regnes som mulig overføring til neste års budsjettår. Mulig overføring på tilbakebetaling av overførte midler fra departementet på senere tidspunkt. Beregningene over viser UNEs andel av bevilgning på det enkelte kombinasjon post/kapittel.

Oppstilling av artskontorrapporteringen for 2015

	Note	201513	201413
Inntekter rapportert til bevilgningsregnskapet			
Innbetalinger fra gebyrer	1	0	0
Innbetalinger fra tilskudd og overføringer	1	0	0
Salgs- og leieinnbetalinger	1	0	0
Andre innbetalinger	1	0	0
Innbetaling av finansinntekter	1	0	0
<i>Sum innbetalinger</i>		0	0
Utgifter rapportert til bevilgningsregnskapet			
Utbetalinger til lønn og sosiale utgifter	2	199 378 365	208 044 770
Offentlige refusjoner vedrørende lønn	2	-11 942 119	-11 306 054
Utbetalt til investeringer	3	4 574 366	4 605 103
Utbetalt til kjøp av aksjer		0	0
Andre utbetalinger til drift	4	73 733 102	80 047 505
Utbetaling av finansutgifter	4	1 705	365
<i>Sum utbetalinger</i>		265 745 420	281 391 690
Netto rapporterte utgifter til drift og investeringer		265 745 420	281 391 690
Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten			
Innbetaling av skatter, avgifter, gebyrer m,m,	5	0	0
<i>Sum innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten</i>		0	0
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten			
Utbetalinger av tilskudd og stønader	6	0	0
<i>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer til andre</i>		0	0
Inntekter og utgifter rapportert på felleskapitler			
5700 Folketrygdens inntekter - Arbeidsgiveravgift		22 866 316	24 039 325
5309 Tilfeldige inntekter (gruppeliv m,m)		394 745	416 745
1633 Nettoordning, statlig merverdiavgift		-6 802 905	0
<i>Sum inntekter og utgifter rapportert på felleskapitler</i>		16 458 157	24 456 070
Netto utgifter rapportert til bevilgningsregnskapet		249 287 263	256 935 620
Oversikt over mellomværende med statskassen			
Eiendeler og gjeld			
Fordringer (legg til linjer og vis på konto)	7	329 877	381 456
Kasse (legg til linjer og vis på konto)	7	0	0
Bankkontoer med statlige midler utenfor Norges Bank (legg til linjer og vis på konto)	7	0	0
Skyldig skattetrekk	7	-7 657 393	-8 288 663
Skyldige offentlige avgifter (legg til linjer og vis på konto)	7	-46 879	-33 504
Annen gjeld (legg til linjer og vis på konto)	7	28 646	28 794
Sum mellomværende med statskassen		-7 345 749	-7 911 917

Note 2 Utbetalinger til lønn og sosiale utgifter og innbetalinger av offentlige refusjoner vedrørende lønn 2015

	201513	201413
<i>Utbetalinger til lønn og sosiale utgifter</i>		
Lønninger	168 901 872	176 166 525
Arbeidsgiveravgift	22 866 316	24 038 922
Pensjonsutgifter*	0	0
Andre ytelser	7 610 177	7 839 324
Sum utbetalinger til lønn og sosiale utgifter	199 378 365	208 044 770
<i>* Denne linjen benyttes av virksomheter som innbetaler pensjonspremie til SPK.</i>		
<i>Offentlige refusjoner vedrørende lønn</i>		
Sykepenger og andre refusjoner	11 942 119	11 306 054
Sum offentlige refusjoner vedrørende lønn	11 942 119	11 306 054
Antall årsverk:	284	314

Note 3 Utbetalt til investeringer 2015

	201513	201413
Immaterielle eiendeler og lignende	1 399 129	2 778 165
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	0	0
Beredskapsanskaffelser	0	0
Infrastruktureiendeler	0	0
Nasjonaleiendom og kulturminner	0	0
Maskiner og transportmidler	0	0
Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	3 175 237	1 826 938
Andre utgiftsførte investeringer (*)	0	0
Sum utbetalt til investeringer	4 574 366	4 605 103
<i>(*) Spesifiseres ytterligere dersom det er andre vesentlige poster som bør fremgå av regnskapet</i>		

Note 4 Andre utbetalinger til drift og utbetaling av finansutgifter 2015

	201513	201413
<i>Andre utbetalinger til drift</i>		
Husleie	41 090 676	42 889 900
Vedlikehold egne bygg og anlegg	0	0
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	672 315	23 188
Andre utgifter til drift av eiendom og lokaler	3 627 684	6 924 452
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	500 872	309 690
Mindre utstysanskaffelser	3 337 011	3 520 628
Leie av maskiner, inventar og lignende	2 174 661	2 217 891
Konsulenter og andre kjøp av tjenester fra eksterne	8 438 541	13 911 217
Reiser og diett	4 400 896	3 733 115
Øvrige driftsutgifter (*)	9 490 446	6 517 423
Sum andre utbetalinger til drift	73 733 102	80 047 505
<i>Utbetaling av finansutgifter</i>		
Renteutgifter	1 705	365
Agiotap	0	0
Andre finansutgifter	0	0
Sum utbetaling av finansutgifter	1 705	365
(*) Bør spesifiseres ytterligere dersom det er vesentlige poster som bør fremgå av regnskapet		

Note 7 Sammenheng mellom avregning med statskassen og mellomværende med statskassen 2016

Del A Forskjellen mellom avregning med statskassen og mellomværende med statskassen

	201513	201513	Forskjell
	Spesifisering av bokført avregning med statskassen	Spesifisering av rapportert mellomværende med statskassen	
<i>Finansielle anleggsmidler</i>			
Finansielle anleggsmidler*	0	0	0
Sum	0	0	0
<i>Omløpsmidler</i>			
Kundefordringer	0	0	0
Andre fordringer	358 523	329 877	28 646
Kasse og bank	0	0	0
Sum	358 523	329 877	28 646
<i>Kortsiktig gjeld</i>			
Leverandørgjeld	-48 502	0	-48 502
Skyldig skattetrekk	-7 657 393	-7 657 393	0
Skyldige offentlige avgifter	-46 879	-46 879	0
Annen kortsiktig gjeld	0	28 646	-28 646
Sum	-7 752 774	-7 675 626	-77 148
<i>Langsiktige forpliktelser</i>			
Annen langsiktig gjeld	0	0	0
Sum	0	0	0
Sum	-7 394 251	-7 345 749	-48 502

* Virksomheter som eier finansielle anleggsmidler i form av investeringer i aksjer og selskapsandeler fyller også ut note 7 B

Vedlegg

1. Statistikkrapportering iht. tildelingsbrev
2. Tidstyvarbeidet – O3
3. Rapportering på IKT utviklingsprosjekter – R6
4. Rapportering på drift og forvaltning (IKT) – R7
5. Rapport evaluering IKT/FAG