

Årsrapport 2016

Del I. Leders beretning.....	3
Del II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall	4
Del III. Årets aktiviteter og resultater	7
1. Resultater og måloppnåelse 2016 – registerdrift og brukerservice.....	7
Hovedmål 1: Brønnøysundregistrene skal være en tillitsskapende myndighetsutøver og datakilde.	9
Hovedmål 2: Brønnøysundregistrene skal gjøre næringslivets samhandling med norsk forvaltning enklere.....	18
Hovedmål 3: Brønnøysundregistrene skal gjøre norsk forvaltning enklere.....	21
2. Resultater og måloppnåelse 2016 – Altinn og SERES.....	25
Hovedmål 4: Brønnøysundregistrene skal utvikle og forvalte Altinn for norsk næringsliv, innbyggere og offentlig forvaltning.....	25
3. Øvrige aktiviteter og resultater i Brønnøysundregistrene	38
Del IV. Styring og kontroll i virksomheten	40
Del V. Vurdering av framtidutsikter	44
Del VI. Årsregnskap	45
Ledelseskommentar årsregnskap 2016.....	45
Formål.....	45
Bekreftelse.....	45
Vurdering av vesentlige forhold	45
Tilleggsopplysninger	46
Prinsippnote årsregnskapet	47
Bevilgningsrapporteringen	47
Artsrapporteringen.....	47
Vedlegg 1: Tilstandsrapportering – kjønn	58
Vedlegg 2: Forenklingsinnspill.....	59
Vedlegg 3: Forenklingsinnspill.....	60
Vedlegg 3: Tjenesteproduksjon i Altinn– status 31. desember 2016.....	65

Del I. Leders beretning

Brønnøysundregistrene gjør det enklere for alle å forholde seg til det offentlige. Vi styrker stadig rollen vår som forenklingsetat og leverer godt på vårt samfunnsoppdrag. Våre leveranser er viktige i gjennomføringen av regjeringens IKT politikk og vi bidrar sterkt til verdiskaping i det norske samfunnet.

I 2016 behandlet vi flere saker enn noen gang. Vi har en kontinuerlig og sterk satsing på de digitale tjenestene våre. Brukeren skal være i sentrum, og vi legger til rette for at de skal være mer selvhjulpne.

Altinn er et viktig virkemiddel for å forenkle hverdagen for næringsdrivende og innbyggere. Dette er også tydelig i Altinn-strategien som ble ferdigstilt høsten 2016. Strategien viser ikke bare hvordan selve plattformen skal underbygge potensialet for offentlig digitalisering, men behandler også hvordan Brønnøysundregistrenes aktiviteter skal bidra til at potensialet utnyttes optimalt.

For å skape forenkling og fornying av samfunnet er et tett samarbeid på tvers av offentlige etater og med private aktører viktig. Samtykkefunksjonaliteten som Altinn har utviklet er et viktig bidrag i dette arbeidet. Dette er en innovativ digital løsning i grenselandet mellom privat- og offentlig sektor, og den bidrar til store innsparinger i samfunnet.

I 2016 har Oppgaveregisteret fått ny digital løsning. Registeret er et viktig forenklingsverktøy for hele offentlig forvaltning. Registeret er en oversikt over rapporteringspliktene næringslivet har til det offentlige og er et viktig register for å ivareta prinsippet om å levere data «kun en gang». I tillegg ble Register for offentlig støtte utviklet i 2016. Formålet med registeret er blant annet å skape mer åpenhet rundt offentlig støtte.

Som et tiltak for å forenkle samhandlingen mellom forvaltningen og virksomhetene igangsatte vi prosjektet digital kontaktinformasjon og fullmakter for virksomheter i 2016. Prosjektet skal lage en enkel og sikker tilgang til digital kontaktinformasjon. Dette bidrar til en mer effektiv ressursbruk for både næringsliv og forvaltningen. Vi startet også prosjektet Felles datakatalog i 2016. En felles oversikt over data i offentlig sektor er et viktig startpunkt for en helhetlig informasjons-forvaltning på tvers av offentlige sektor.

Fra og med budsjettet 2017 bevilget Stortinget midler til prosjekt BRsys. Prosjektet skal ta 14 registersystemer over på ny registerplattform og bidra til heldigital registerforvaltning. Dette er det største utviklingsprosjektet i Brønnøysundregistrenes historie og vil ha høy prioritet i årene fremover. Samtidig er det helt nødvendig å modernisere Altinn-plattformen. Altinn er svært sentral i digitaliseringen av det offentlige Norge. Det var derfor en skuffelse å ikke få bevilget midler til dette i 2016.



De siste to årene har vi gjort store organisatoriske endringer i etaten. Dette ser vi gode resultater av. Organisasjonen er mer dynamisk og klar for utfordringer og nye arbeidsoppgaver. God leveringsevne kombinert med offensivt endringsarbeid har vært nødvendig for å styrke Brønnøysundregistrenes rolle. I 2016 har vi vedtatt ny strategi for Brønnøysundregistrene som setter tydelig retning. Den nye visjonen vår, *for tillit og fornyelse av samfunnet*, er vår ledestjerne og gjenspeiler vår ambisjon om å fortsatt være regjeringens viktigste verktøy for forenkling i samfunnet.

Lars Peder Brekk
direktør

Del II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall

Registerenheten i Brønnøysund (Brønnøysundregistrene) ble opprettet som egen forvaltningsetat i 1988 og er underlagt Nærings- og fiskeridepartementet (NFD).

Brønnøysundregistrene har to hovedoppdrag. Etaten skal gjennom registrene vi forvalter samle inn og forvalte registerdataene slik at opplysningene som er registrert om norske virksomheter gir trygghet, orden og oversikt for virksomheter, offentlig sektor og den enkelte innbygger.

Brønnøysundregistrene skal sørge for sikker, brukervennlig og effektiv registrering og tilgjengeliggjøring av informasjon.

Etaten skal også forvalte og videreutvikle Altinn som nasjonal felleskomponent, slik at den kan fortsette å være en sentral drivkraft i digitaliseringen av det offentlige Norge.

Gjennom sikre og effektive digitale løsninger skal etaten effektivisere forvaltningens bruk av data for på denne måten å skape en så enkel hverdag som mulig for virksomheter og offentlig forvaltning. Hensikten er at næringslivet gis mulighet for å bruke mer tid på verdiskaping og mindre tid på administrasjon og rapportering til det offentlige.

I tildelingsbrev er det satt opp følgende fire hovedmål for 2016:

1. Å være en tillitsskapende myndighetsutøver og datakilde
2. Å bidra til å gjøre næringslivets samhandling med norsk forvaltning enklere
3. Å bidra til å gjøre norsk forvaltning enklere
4. Å utvikle og forvalte Altinn for norsk næringsliv, innbyggere og offentlig forvaltning

Registerforvaltning og brukerdialog

Etaten er tillagt nasjonale forvaltningsoppgaver knyttet til etableringskontroll, registrering, vedlikehold og samordning av informasjon om blant annet foretak og juridiske enheter.

Registerdriften, kvaliteten og tilgjengeligheten på data i registrene bidrar trygghet, orden og oversikt for næringsliv, frivillig sektor, innbyggere og offentlig sektor. Med god brukerdialog legger vi til rette for forenkling, innovasjon og verdiskaping for våre brukere.

Brønnøysundregistrene består av 18 forskjellige registre. De største og viktigste er Løsøreregisteret, Foretaksregisteret, Enhetsregisteret, Regnskapsregisteret, Oppgaveregisteret, Konkursregisteret og Ektepaktregisteret.

Etaten er dessuten engasjert i internasjonalt arbeid knyttet til digitalisering, forenkling og registervirksomhet.

Forvaltning og drift av Altinn

Brønnøysundregistrene har drifts- og forvaltningsansvar for Altinn. Altinn er et offentlig samarbeid for å digitalisere og forenkle næringslivets og innbyggernes kommunikasjon med hele den offentlige forvaltningen.

Vesentlige målsettinger for Brønnøysundregistrene som sentralforvalter av Altinn:

1. Utvikle og forvalte en teknisk plattform med høy kvalitet
2. Innsparinger og effektivisering i offentlig forvaltning
3. Innsparinger og forenkling for innbyggere og næringsliv

Altinn er en sentral drivkraft i digitaliseringen av det offentlige Norge. Offentlig digitalisering sikrer et godt møte mellom mennesker i ulike roller og situasjoner. Altinn er spesielt utviklet for å legge til rette for å samordne digitale tjenester på tvers av forvaltningen, slik at brukernes dialog med det offentlige kan skje enklere og raskere. Altinnplattformen skal ivareta datautveksling med bedrifter, frivillige organisasjoner og privatpersoner.

Altinns teknologiske infrastruktur er tilgjengelig for alle offentlige forvaltningsorganer og Altinn har en sentral rolle i koordineringen av nye digitale tjenester på tvers av sektorer. Den enkelte etat er selv ansvarlig for sine egne tjenester i Altinn.

Strategi og prioritering

Brønnøysundregistrene har i 2016 vedtatt ny strategi. Med visjonen *For tillit og fornyelse i samfunnet* er overordnet målbilde og retning satt:

- Forenkling - Vi skal gjøre det *enklere for alle* å forholde seg til det offentlige Norge
- Registerforvaltning - Vi skal gi *trygghet, orden og oversikt* i samfunnet gjennom pålitelige registerdata
- Digitalisering - Vi skal bidra til et *enkelt og effektivt samfunn* gjennom nasjonale fellesløsninger
- Informasjonsforvaltning - Vi skal effektivisere og *samordne* det offentlige Norges *bruk av data* og bidra til mindre rapportering
- Innovasjon - Vi skal bidra til *nye digitale tjenester og nye forretningsmodeller* i samspill mellom privat og offentlig sektor

Den kritiske samfunnsfunksjonen registrene representerer, må fungere og være tilpasset brukernes behov. Sentralt i ny strategi er derfor også tydelige brukereffektsmål ovenfor næringsliv, offentlig forvaltning og innbyggere som er rapporteringspunkt i tildelingsbrev for 2017.

Vurdering av resultater, måloppnåelse og ressursbruk i 2016

Samlet sett er Brønnøysundregistrene fornøyd med resultater, måloppnåelse og ressursbruk i 2016. Brukerne gir oss gode tilbakemeldinger. Den årlige brukerundersøkelsen viser en samlet brukertilfredshet på 83%. Dette er nokså likt med resultatet fra foregående år.

Næringslivet opplever tidsbesparelser gjennom bruk av Altinn tilsvarende **om lag 2 milliarder kr årlig**. Vi viser til utfyllende vurdering av resultater i årsrapportens del III.

Organisasjon og ledelse

Lars Peder Brekk er direktør. Ved utgangen av 2016 består direktørens ledergruppe av:

Assisterende direktør og leder av Direktørens stab: Geir Jacobsen

Avdelingsdirektør Virksomhetsstøtte: Jan Tore Nilsen

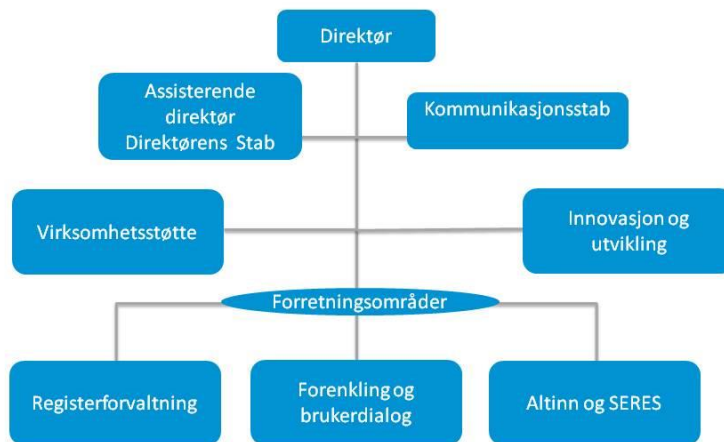
Avdelingsdirektør Innovasjon og utvikling: Petter Møller

Avdelingsdirektør Registerforvaltning: Lise A. Dahl Karlsen

Avdelingsdirektør Forenkling og Brukerdialog: Mette Siri Brønmo

Avdelingsdirektør Altinn og SERES: Cathrine Holten

Brønnøysundregistrene har 531 årsverk. Organiseringen i 2016 er gjengitt i figur 1

Figur 1 Brønnøysundregistrenes organisasjonskart i 2016


Brønnøysundregistrene

Utvalgte tall

Brønnøysundregistrene er et bruttobudsjettert statlige forvaltningsorgan. Etaten fører regnskapet- og rapporterer til statsregnskapet etter kontantprinsippet. Tabell 1 viser utvalgte hovedtall for etaten og tabell 2 viser nøkkeltall for de tre siste årene.

Tabell 1 viser utvalgte hovedtall for Brønnøysundregistrene

Hovedtall 2013 - 2016	2013	2014	2015	2016
Saksvolum, registreringer *	2 575 864	2 504 895	2 519 801	2 600 710
Andel elektronisk registreringer *	74,8 %	79,9 %	86,8 %	89,7 %
Oppslag mot internettjenester	189 701 891	211 492 805	282 185 506	348 296 145
Saksvolum, besvarte henvendelser fra brukerne	656 412	603 349	582 193	526 257
Antall transaksjoner inn til Altinn	7 277 959	9 004 455	10 552 343	13 144 599
Antall transaksjoner ut fra Altinn	15 951 061	20 727 614	28 545 654	35 346 957

* Foretaks-, Enhets-, Løsøre- og Regnskapsregisteret

Tabell 2 viser utvalgte nøkkeltall for Brønnøysundregistrene mht økonomi

Nøkkeltall 2014 - 2016	2014	2015	2016
Antall årsverk	553	547	531
Samlet tildeling post 01, 21 og 22	641 388 000	547 875 000	601 834 000
Utnyttelsesgrad post 01, 21 og 22 *	94,4 %	94,2 %	91,4 %
Driftsutgifter	617 730 460	529 763 854	558 975 581
Lønnsandel av driftsutgifter	44,7 %	51,1 %	49,3 %
Lønnsutgift pr. årsverk	499 788	495 136	518 749
Konsulentandel av driftsutgifter	38,2 %	31,9 %	28,7 %

* eksklusiv belastningsfullmakter på poster i statsregnskapet som ikke er våre.

Del III. Årets aktiviteter og resultater

Brønnøysundregistrenes formål er å være en tillitsskapende registerfører og datakilde og regjeringens utøvende organ i utviklingen av elektroniske tjenester, særlig for næringslivet.

1. Resultater og måloppnåelse 2016 – registerdrift og brukerservice

Brukereffektene etaten skal oppnå er:

- Trygg og effektiv digital samhandling mellom virksomheter, privatpersoner og det offentlige
- Virksomheter og privatpersoner etablerer nye forretningsmodeller og tjenester basert på tilgjengelige data og fellesløsninger
- Virksomheter og privatpersoner får enkelt utført sine plikter, ivaretatt sine rettigheter og blir oppmerksom på muligheter gjennom digitale tjenester på tvers av forvaltningen

Brønnøysundregistrene har nådd de overordnede målene som var satt for året, både innenfor saksbehandling på registerdriften, og opplysning- og veiledningstjenestene.

For registerdriften og brukerveiledningen har det vært stor aktivitet i 2016, med høyt saksvolum og stor etterspørsel etter veiledningstjenestene. Tabellen under viser volum innenfor de største områdene.

Brønnøysundregistrene har som mål å lage løsninger som er så gode at brukeren enkelt finner, forstår og får til, uten behov for manuell brukerveiledning. For å oppnå dette, jobber vi på flere flater. På veiledningstjenestene våre henviser vi brukere til nettløsninger, der disse finnes og vi utvikler løsningene våre med vekt på best mulig brukskvalitet. Gjennom en bevisst kanalstrategi både lokker og dytter vi brukeren over til digitale kanaler.

Servicebegrepet er i endring, og den beste service vi kan gi brukerne våre er å gi dem mulighet til å finne svarene selv. Prioriteringen har derfor vært å ikke svare like raskt på manuelle henvendelser som tidligere. Denne strategien gjenspeiles i resultatene, da særlige på nettsiden brreg.no. i form av større bruk. Som følge av endret prioritering, har etaten lengre svartid på telefon sammenlignet med tidligere år.

Tabell 3 Utvalgte nøkkeltall registerdrift og brukerservice med vurdering av måloppnåelse

	Saks- volum	Andel elektronisk	Behandlings- tid (dager)	Mål- oppnåelse
Foretaksregisteret	284 786	88,9 %	5,5	God
Enhetsregisteret	363 837	87,7 %	5,3	God
Løsrøreregisteret (tinglysninger)	1 584 285	82,5 %	3,6	God
Regnskapsregisteret (elektronisk)	367 802	99,8 %	4,6	God
Konkursregisteret	25 662	93,6 %	1,4	God
Gebyrcentralen	32 897		4,1	God
Jegerregisteret	13 935	100 %		God
Frivillighetsregisteret	11 192	86,2 %	5,3	God

	Antall samtaler	Samtaletid (minutt)	Svartid (sekund)	Mål- Oppnåelse
Opplysningstelefonen	208 706	02:16	202	God
Altinn Brukerservice (ABS)	140 846	03:27	48	God
Bedriftsveiledning	17 150	05:06	46	God

Hovedmål 1: Brønnøysundregistrene skal være en tillitsskapende myndighetsutøver og datakilde

Det etaten først og fremst skal oppnå på dette området er:

- registerdriften skal utøves effektivt og med høyt sikkerhetsnivå slik at færrest mulig feil forekommer innenfor saksbehandlingstider som fastsettes av etaten
- kommunikasjon med brukerne i størst mulig grad er enkel, brukervennlig og digital
- informasjonen som mottas skal i størst mulig grad bli enkelt tilgjengelig for alle og gjenbrukes
- integritet for angrep utenfra skal til enhver tid være tilstrekkelig og tilpasset trusselnivået, og Brønnøysundregistrene skal ha gode internkontrollsystemer for å hindre uautoriserte handlinger, jf. pkt. 4.4 og 4.5
- informasjonsutveksling med de europeiske foretaksregistrene og krav til den tekniske utformingen av en e-justice-portal skal følges opp

Samlet vurdert har Brønnøysundregistrene i 2016 oppnådd hovedmål 1, og resultatene er i hovedsak gode.

Resultatene i brukerundersøkelsen viser at publikum opplever god brukervennlighet. Resultatene er bedre enn målene som var satt.

Det er avgjørende med tilgjengelighet til systemene (oppetid) og at Brønnøysundregistrene har en rask saksbehandlingstid. Begge disse er om lag innenfor de mål som var satt for året. Tilliten er også avhengig av sikkerheten i systemene og vi har i 2016 to mindre sikkerhetshendelser. Om svartid opplysningstelefon: se forrige side.

Tabell 4: Utvalgte nøkkeltall knyttet til myndighetsutøver og datakilde med måloppnåelse

Hovedmål 1: Brønnøysundregistrene skal være en tillitsskapende myndighetsutøver og datakilde	2014	2015	2016	Mål 2016	Mål-oppnåelse
Brukerundersøkelse: Tilfredsstillende myndighetsutøver og datakilde *	91,2 %	89,9 %	89,3%		God
Tilgjengelighet til systemet for brukerne, oppetid	100,0 %	100 %	99,9%	99,8%	God
Saksbehandlingstid (snitt/vektet)	3,0	4,0	4,2	3,5	God
Sikkerhetshendelser registersystemer **	0	1	2	0	Tilfredsstillende
Svartid Opplysningstelefonen (sekunder)	57	108	202	120	Tilfredsstillende
Svartid Altinn Brukerservice (ABS) (sekunder)	52	45	48	45	God
Svartid Bedriftsveiledning (sekunder)	16	45	46	120	God

*Prosentandel som svarer 3,4 eller 5 (der 5=Helt enig)

** Det var to mindre sikkerhetshendelser i 2016.

Nedenfor presenteres etatens resultater og bidrag til hovedmål 1, basert på rapporteringspunktene 1 til 4 i tildelingsbrevet.

1. Tiltak for å avvikle papirbasert rapportering som er gjennomført eller planlagt

Brønnøysundregistrene preges av overgang fra papirbaserte til digitale løsninger. Det gjennomføres omfattende prosesser i virksomheten og i samforståelse med andre etater, næringsliv og brukere.

Virksomheter i offentlig forvaltning kan nå bruke Samordnet registermelding i Altinn

Våren 2016 åpnet vi for at enheter i offentlig forvaltning (kommuner, stat osv.) kan sende inn meldinger til Statistisk sentralbyrås Virksomhets- og foretaksregister i Altinn. Det kommer ca. 1000-1500 meldinger i året, og det er nå mulig å sende alle disse inn elektronisk.

Faktura som PDF i Altinn

Brønnøysundregistrene bruker EHF-faktura. Til kunder som sender elektroniske meldinger og ikke kan motta EHF-faktura, blir faktura sendt til kundens meldingsboks i Altinn. Tidligere ble fakturaer til disse sendt som post.

Endring av krav til vedlegg i Samordnet registermelding

Det er ikke lenger krav om vedlegg ved egen fratreden. Varslet om fratreden gjøres nå i selve meldingen.

I 2016 ble det også innført krav om at alle nye styremedlemmer må signere på meldingen og ikke lenger levere erklæringer som lastes opp som vedlegg til registermeldingen. Dette gir besparelser for brukerne og for saksbehandlingen. Endring av krav til vedlegg vil på lengre sikt kunne åpne for mer maskinell saksbehandling.

Dette arbeidet vil fortsette i 2017.

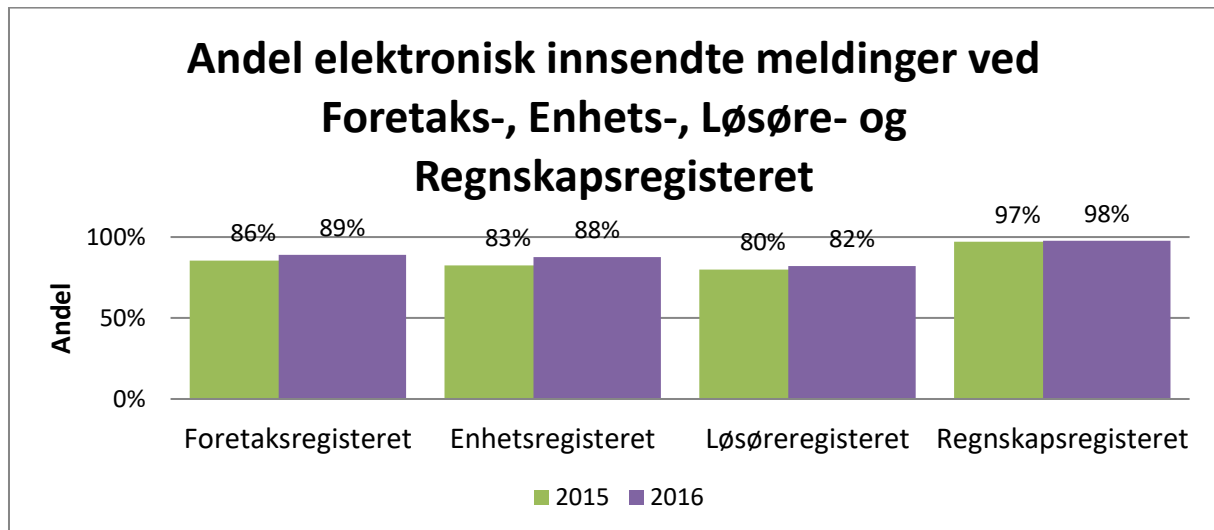
Elektronisk dialog mellom finansagent (bilforhandler), banker og Løsøreregisteret

Brønnøysundregistrene har tatt initiativ til en ny forskrift som legger bedre til rette for elektronisk dialog mellom finansagent (bilforhandler), banker og Løsøreregisteret. Forslaget innebærer at original underskrift på annet medium enn papir godtas. Signering kan skje ved at bruker underskriver med sitt navnetrekk på et elektronisk medium (nettbrett). Dette er et viktig forenklingstiltak for å legge bedre til rette for elektronisk tinglysing av salgspant og leasingavtaler. Forslaget sendes på høring våren 2017.

Figurene nedenfor viser resultater av de gjennomførte prosessene:

Figur 2

a) *Andel elektronisk innsendte meldinger for det enkelte register*

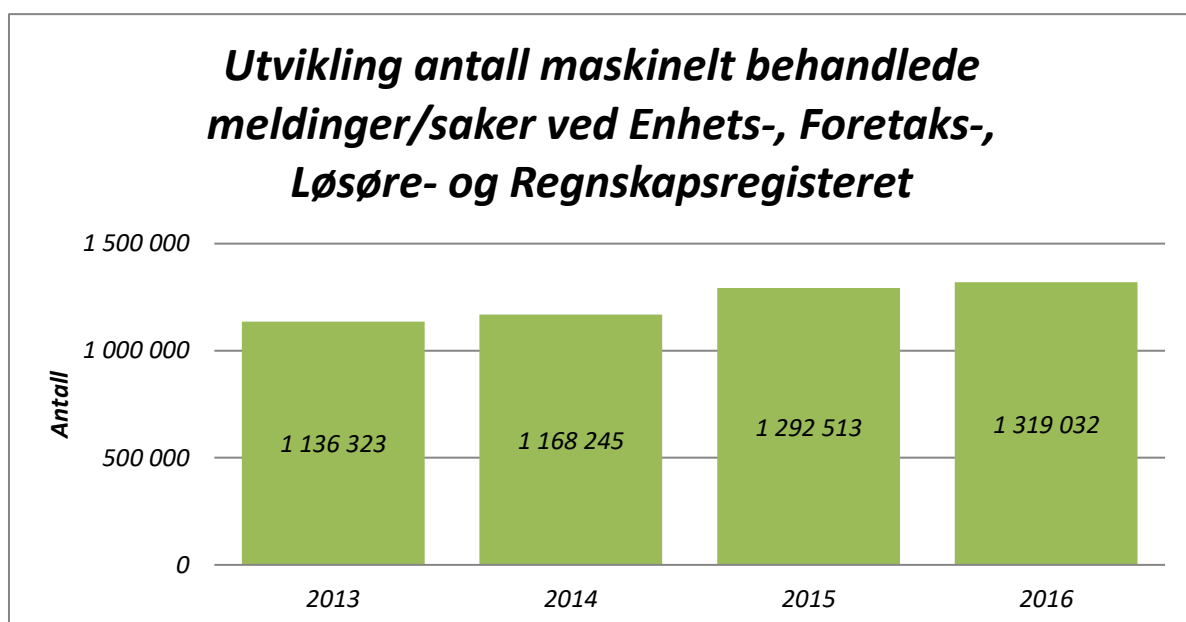


Andelen elektroniske meldinger har utviklet seg i positiv retning. Hovedårsaken til økningen er markedsføringstiltak og gjennomførte tiltak for å legge bedre til rette for elektronisk innsending.

b) I 2016 var det 2.375 stk elektroniske stiftelser av aksjeselskap (267 i 2015). Andelen elektroniske stiftelser var 8,5 % (1,0 % i 2015).

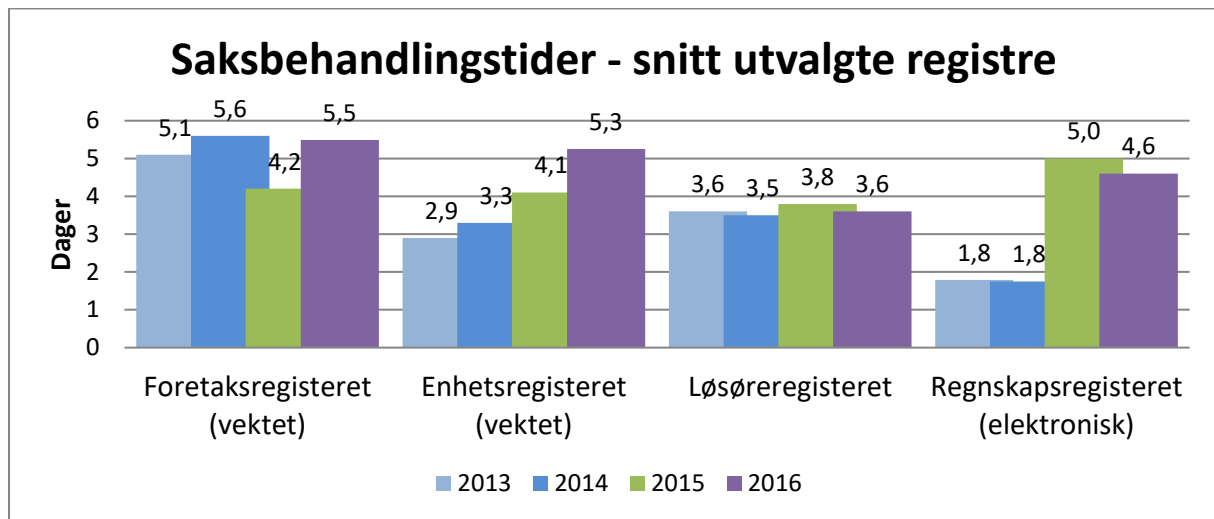
Figur 3

c) *Antall og andel maskinelt behandlede meldinger*



Figur 4

d) Saksbehandlingstider



Saksbehandlingstiden i 2016 var noe over mål og skyldes i hovedsak økt saksmengde. Totalt sett var likevel måloppnåelsen god.

e) Tilgjengelighet og bruk av åpne data

Åpne data handler om å gi næringsliv, forskere og sivilsamfunn tilgang til data offentlig forvaltning har på en slik måte at de lett kan brukes i nye sammenhenger både av mennesker og maskiner.

Det er tre hovedgrunner til at tilgang på åpne offentlige data er viktig for samfunnsutviklingen:

Effektivisering og innovasjon

Når data blir delt mellom virksomheter får vi bedre samhandling, mer rasjonell tjenesteutvikling og bedre offentlige tjenester.

Næringsutvikling

Næringslivet får mulighet til å utvikle nye tjenester, produkter og forretningsmodeller basert på tilgang til offentlig informasjon.

Et åpent og demokratisk samfunn

Tilgang til grunnlag for beslutninger og prioriteringer i offentlig sektor gir bedre mulighet til å etterprøve forvaltningen.

Bruken av åpne data fra Enhetsregisteret viser en sterk stigende kurve. Også flere offentlige aktører viser økende interesse for bruk av åpne data-tjenesten. Dataene skal være fritt tilgjengelig uten noen form for restriksjoner.

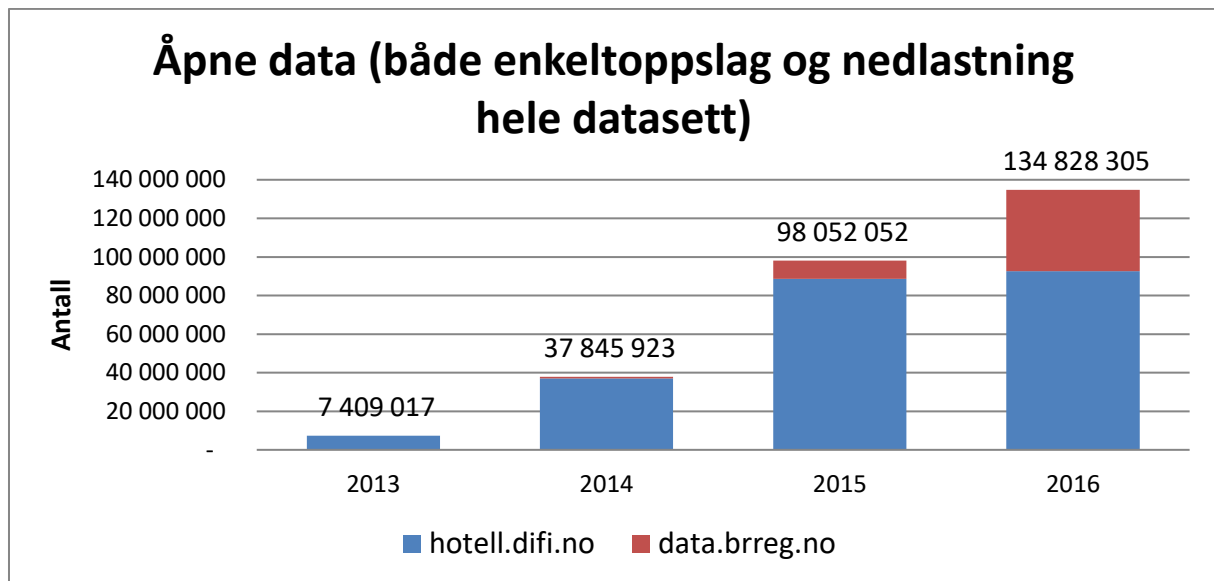
Brønnøysundregistrene tilbyr åpne data fra Difis datahotell (hotell.difi.no) og fra Brønnøysundregistrenes egen netttjeneste (data.brreg.no). I hovedsak er all trafikk mot våre åpne data "maskin - til - maskintrafikk", altså maskinell uthenting av data. Tjenesten støtter både enkeltoppslag på enheter (organisasjonsnummer), avanserte søk, samt nedlastning av komplette datasett. Tilnærmet all trafikk er mot Enhetsregisteret.

Antall oppslag - Åpne datasett

Antall enkeltoppslag på tjenesten via data.brreg.no var på vel 42 millioner oppslag, og komplett datasett ble lastet ned 27580 ganger i 2016. Dette er en firedobling sammenlignet med 2015. Datasettet direkte fra Enhetsregisteret ble lastet ned mer enn tre ganger så mye som i 2015.

Antall enkeltoppslag via hotell.difi.no var på 92 millioner i 2016, og komplett datasett ble lastet ned 115 325 ganger. Det viser en økning på ca. fire millioner oppslag sammenlignet med 2015. Komplette datasett ble lastet ned over dobbelt så mange ganger som i 2015.

Figur 5 Forbruk av åpne data fra Brønnøysundregistrene



2. Oppfølgingstiltak for å bedre brukertilfredshet overfor Brønnøysundregistrene, med årlig brukerundersøkelse

Brønnøysundregistrene fortsetter den systematiske jobben med å forbedre alle digitale kanaler, med hovedvekt på brreg.no og altinn.no som primærkanaler.

I 2015 lanserte vi ny struktur og nytt innhold på brreg.no, og i 2016 fortsatte arbeidet med å videreutvikle og oppdatere faglig innhold på nettsiden. Vi har lagt inn mer engelskspråklig innhold, og vi har også begynt arbeidet med å utforme en komplett nynorskversjon.

Etaten har gjennomgått alle tekster om aksjeselskap i Samordnet registermelding i Altinn. De nye tekstene vil i 2017 bli lagt inn i skjemaet og tilgjengeliggjort. Et bedre språk vil gjøre det enklere for brukerne å fylle ut meldinger til Enhets- og Foretaksregisteret. Tekstarbeidet vil fortsette på de øvrige skjemaene i tjenesten.

Brukerundersøkelsen 2016

Resultatene i brukerundersøkelsen bekrefter at brukerne våre foretrekker å finne informasjon i digitale kanaler. 78 prosent av brukerne ser på brreg.no som den naturlige informasjonskanalen. Av de som søker hjelp hos oss, er telefon den foretrukne kanalen, med e-post og nettsidene som andrevalg.

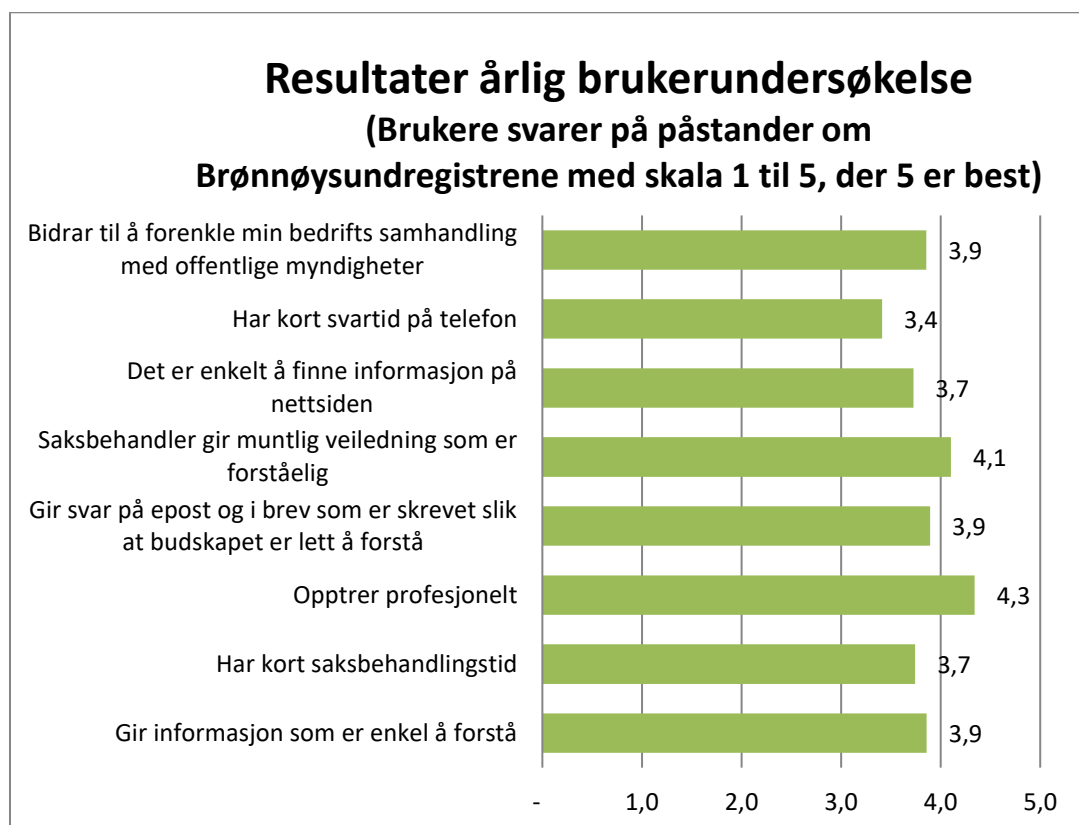
Resultatene viser også at det fremdeles er mange av brukerne våre som synes det kan være vanskelig å forstå informasjon de får fra oss. Derfor vil vi fortsatt prioritere arbeidet med å gjøre språk og informasjon forståelig.

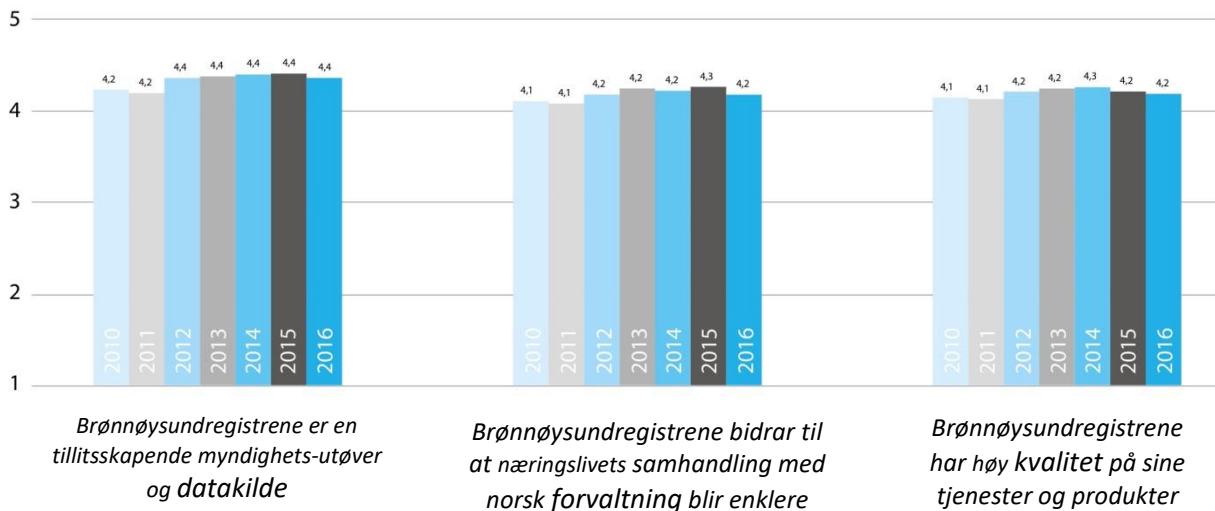
I tillegg viser resultatene i brukerundersøkelsen at brukerne har høy tillit til etaten og er svært fornøyd med Brønnøysundregistrenenes tjenester og service.

I 2017 vil vi gjennomføre enda flere brukerundersøkelser og brukertester for å undersøke og kartlegge målgruppenes bruksmønstre og behov nærmere.

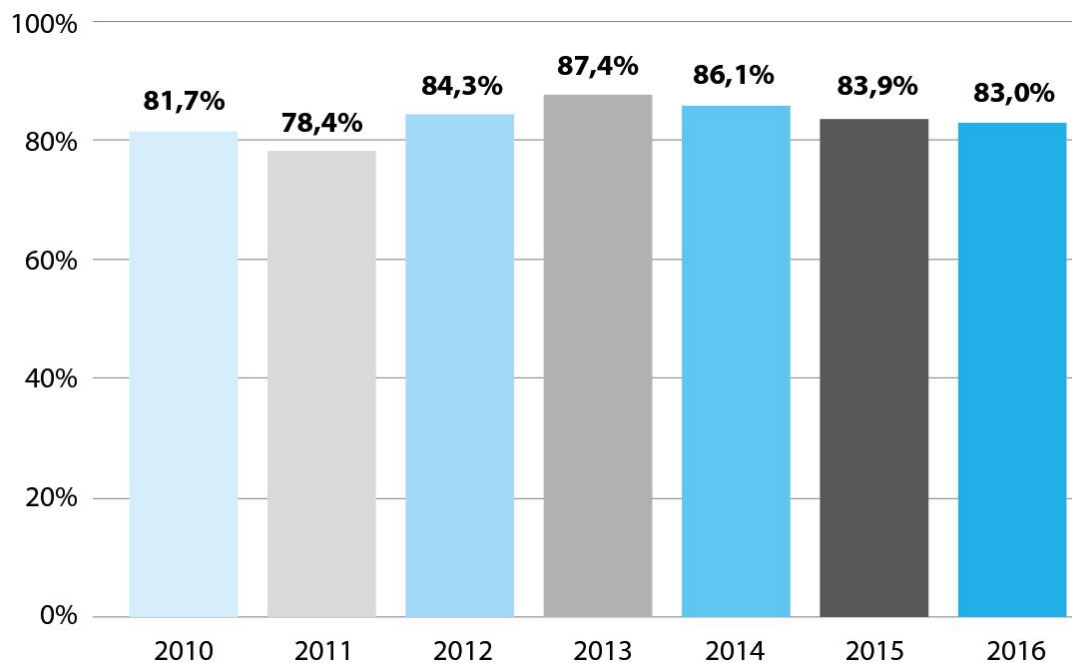
Resultatet av den årlige brukerundersøkelsen er vist i fig. nedenfor.

Figur 6 Resultater årlig brukerundersøkelse



Figur 7 Måling av tillit, forenkling og kvalitet


Figuren viser at brukerne er tilfredse. Brukerne opplever at vi er tillitsskapende, at vi forenkler og at vi utfører vårt arbeid med høy kvalitet. Figuren viser at vi ligger jevnt fra 4,2 til 4,4 de siste sju årene. Maks score er 5.

Figur 8 Total brukertilfredshet


Prosentandel som svarer 3, 4 eller 5 (der 5 er «helt enig») på tre utvalgte spørsmål på årlig brukerundersøkelse

Figuren viser at brukerne er tilfredse. Gjennom de siste 7 år har vi scoret jevnt på total tilfredshet i våre brukerundersøkelser. Vi har beveget oss fra ca. 82 % tilfredshet i 2010 til 83 % tilfredshet i 2016.

I 2017 vil vi gjennomføre enda flere brukerundersøkelser og brukertester for å undersøke og kartlegge målgruppens bruksmønstre og behov nærmere.

3. Gjennomførte og planlagte tiltak og status om IKT-sikkerheten

a. Informasjonskvalitet og integritet i registrene

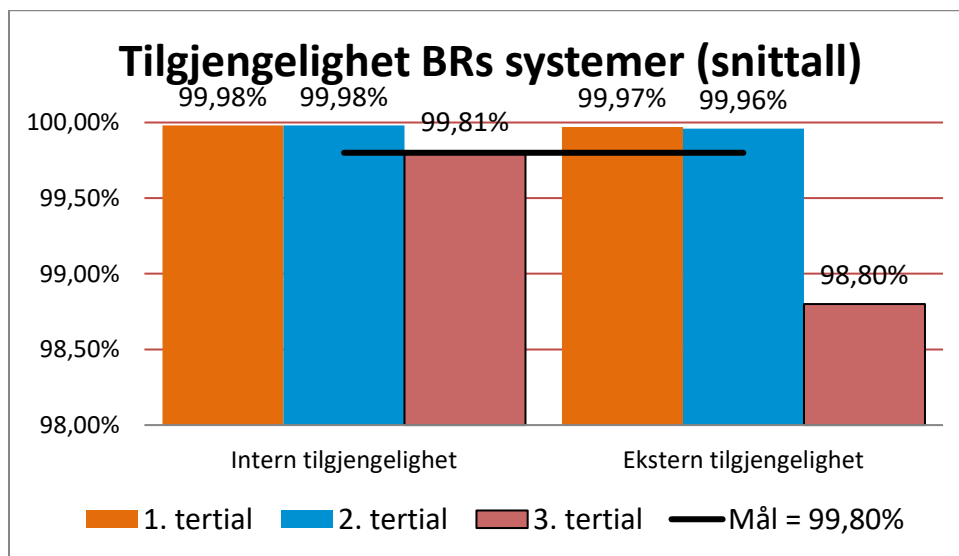
Se årsrapportens del IV.

b. Tilgjengelighet og stabilitet i Brønnøysundregistrenes løsninger

Vi har en kontinuerlig og sterk satsing på de digitale tjenestene våre. Brukeren skal være i sentrum, og vi legger til rette for at de skal være mer selvhjulpne.

Gjennom tilgjengelighet 24/7 effektiviserer vi forvaltningens bruk av data for på denne måten å skape en så enkel hverdag som mulig for virksomheter og offentlig forvaltning. Brukerundersøkelsen viser også at dette er viktig for de som bruke våre tjenester og svarer til brukernes forventninger.

Figur 9 Tilgjengelighet og stabilitet



Årsaken til at tallene er utenfor mål i 3. tertial er flere separate tilfeller av tekniske oppgraderinger i korte perioder. Tilgjengeligheten er allikevel god også i 3. tertial, og oppleves ikke som problematisk for brukerne.

4. Gevinster som er realisert som følge av overgang til elektroniske løsninger og konsekvenser for driften

Konsekvenser for driften

Økt bruk av elektroniske løsninger gjør oss i stand til å behandle flere meldinger pr årsverk sammenlignet med papirbaserte løsninger. I tillegg blir antallet enkle, lite skjønnspregede og rutinepregede oppgaver redusert. En slik omstilling vil påvirke kompetansebehovet som kreves for saksbehandleroppgavene, samtidig som det kan gi opplevelsen av et mer meningsfullt jobbinnhold.

Digitaliseringen frigjør ressurser til utviklingsoppgaver.

Effekt av registrering i Oppgaveregisteret

I 2016 har Oppgaveregisteret satt i drift ny digital løsning hvor etater og skjemaieiere registrerer og oppdaterer sine skjema. Den nye løsningen erstatter den tidligere papirbaserte løsningen, og har ført til et mer oppdatert Oppgaveregister. Se mer om Oppgaveregisteret og effekten av registeret under rapportens del III, hovedmål 3.

Mindre porto

Portokostnadene er redusert med om lag 4,8 millioner kroner i 2016 sammenlignet med 2012, og samlet portokostnader for 2016 er 5,6 millioner. Dette er positivt også i et miljøperspektiv.

Færre årsverk

Gjennom fokus på effektivisering, forenkling og digitalisering har Brønnøysundregistrene redusert ressursinnsatsen med 16 årsverk sammenlignet med 2015, til totalt 531 årsverk.

Hovedmål 2. Brønnøysundregistrene skal gjøre næringslivets samhandling med norsk forvaltning enklere

Det etaten først og fremst skal oppnå på dette området er:

- øke dokumenterbare innsparinger for næringslivet
- initiere og gjennomføre forenklingstiltak i samarbeid med andre etater
- ha oversikt over næringslivets belastning som følge av offentlige rapporteringskrav
- fylle oppgaven som Nasjonalt kontaktpunkt for tjenester

Samlet vurdert har Brønnøysundregistrene i 2016 oppnådd målene med positive resultater.

Aktiviteten i 2016 har vært stor, og vi jobber kontinuerlig med å gjøre samhandlingen så god som mulig. I arbeidet med å gjøre samhandlingen mellom næringsliv og norsk forvaltning enklere er det viktig med tilrettelagte system for rask saksbehandling. Den elektroniske andelen av saker fra næringslivet er høy og stigende. Næringslivet får raskere, riktigere og enklere behandling, og gis mulighet for digital dialog med forvaltningen i den aktuelle saken.

Vi hadde 67 millioner oppslag i nøkkelopplysninger, en nedgang med tre millioner fra året før. Bruken av nettsiden *Starte og drive bedrift* er økende. Nettsiden har en sterk posisjon i de viktigste søkemotorene, og den høye bruken tyder på høy tillit til informasjonen vi gir.

Tabell 5 Utvalgte nøkkeltall og styringsparametere 2014 – 2016

Hovedmål 2: Brønnøysundregistrene skal gjøre næringslivets samhandling med norsk forvaltning enklere		2014	2015	2016	Mål 2016	Måloppnåelse
Enhetsregisteret	Antall saker (tusen)	301,2	342,8	363,8	350	God
	Elektronisk andel	75,0 %	82,5 %	87,7 %	88 %	God
Foretaksregisteret	Antall saker (tusen)	319,5	284,8	284,8	289	God
	Elektronisk andel	81,6 %	85,6 %	88,9 %	90 %	God
Løsoøre-registeret	Antall saker (tusen)	1 485,0	1 526,7	1 584,3	1 510	God
	Elektronisk andel	79,0 %	80,2 %	82,5 %	84 %	God
	Saksbehandlingstid, totalt (dager)	3,3	3,8	3,6	4,0	God
	Andel elektronisk forkynte vedtak	100 %	100 %	100 %	100 %	God
Regnskapsregisteret	Antall saker (tusen)	399,6	365,5	367,8	375	God
	Elektronisk andel	83,8 %	98,7 %	99,8 %	100 %	God
	Saksbehandlingstid, elektronisk (dager)	1,8	5,0	4,6	3,0	God
	Andel elektronisk forkynte vedtak	79,4 %	98,8 %	99,0 %	99 %	God
Konkursregisteret	Antall saker (tusen)	24,2	24,9	25,7	25	God
	Elektronisk andel	85,5 %	91,8 %	93,6 %	95 %	God
	Saksbehandlingstid, totalt	1,0	1,0	1,4	1,0	God
Oppslag nøkkelopplysninger, kunngjøringer (tusen)		71 063	69 034	66 719	66 664	God
Oppslag 'Starte og drive bedrift' (tusen)		5 302	5 791	5 955	6 370	God
Forholdet digitale brukere kontra manuelle brukere (www.brreg.no)		0	128,5	159,8	> 120	God
Forholdet selvbetjente kontra manuelt bestilte produkter		0	5,2	8,0	> 5,5	God

Nedenfor presenteres etatens resultater og bidrag til hovedmål 2, basert på rapporteringspunktene 1 til 4 i tildelingsbrevet.

Rapporteringspunktene 1 og 4 omtales samlet.

1. Initiativer for å redusere næringslivets administrative kostnader

4. Gjennomførte forenklingstiltak, og oppfølgingsplan mot etatene.

Økt bruk av digitale tjenester i brukerkommunikasjonen bidrar til besparelser både for næringslivet, brukere og etaten. Ressurser blir dermed frigjort og kan omdisponeres til prioriterte områder.

Prosess for forenkling

I 2016 videreutviklet Brønnøysundregistrene prosessen rundt forenkling. Ny prosess gir mer strukturert og effektiv organisering av arbeidet med forenklingssinnspill, og oppfølging av forenklingssinnspill som gjelder andre etater. For mer informasjon, se årsrapportens del IV om kompetanseheving.

I 2016 ble det innrapportert 85 forenklingssinnspill. 64 forenklingssinnspill/tidstyver som ble meldt inn i 2015 er fulgt opp. Se vedlegg 2 som viser hvordan vi har jobbet med innspillene. Om lag 30 prosent av de mottatte forenklingssinnspillene gjelder helt eller delvis ansvarsområder til andre etater.

Etatsdialogen

For å oppnå samfunnseffekt av rollen vår som forenklingssaktør er det i 2016 avholdt to samarbeidsmøter med andre etater, Arbeidstilsynet og Husbanken. Der ble det drøftet forenklingstiltak som berører de enkelte etatene. Etter møtene er det laget utfyllende oppfølgingsrapporter, hvor det er kartlagt muligheter for forenklinger og økt gjenbruk av Brønnøysundregistrenes produkter og tjenester. Begge rapportene er oversendt etatene og deres departement, med kopi til NFD.

Forenklingsnettverk

Brønnøysundregistrene er medlem av Better Regulation Network, som er et europeisk forenklingsnettverk. Hovedformålet med nettverket er erfaringsutveksling og nettverket er en viktig arena for Brønnøysundregistrene for å lære om forenklingsarbeid i andre land. Medlemmer av nettverket er byråkrater som arbeider med forenkling. Nettverket består av om lag 100 medlemmer fra 34 land, og det avholdes to møter årlig.

BRIS

BRIS er system for sammenkobling av foretaksregistre på tvers i Europa. EU-kommisjonen utvikler en plattform som alle EU- og EØS-landene skal kommunisere med. I tillegg utvikler de en portal hvor sluttbruker kan finne informasjon om foretak og bestille dokumenter. BRIS skal bedre tilgangen på foretaksopplysninger på tvers av landegrensene.

Foretaksregistrene skal sende informasjon om fusjon over landegrensene og om statusendringer på foretak som har filialer i andre land. Dette sikrer bedre og mer oppdaterte data i det enkelte foretaksregister. Vi har tett dialog med EU-kommisjonen i utviklingen av løsningen, og følger spesifikasjonene og tidsplanen som er satt for alle landene. Tjenesten er planlagt i drift i juni 2017.

Registrering av næringskoder og bransjebeskrivelser - foranalyse

Det er behov for å forbedre kvaliteten på registrerte opplysninger om næringskoder i Enhetsregisteret. Av hensyn til både brukerne og offentlige myndigheter er det også et ønske om både å forenkles og effektivisere registreringen og innrapporteringen av disse opplysningene. En

arbeidsgruppe med representanter fra de tilknyttede registre er nedsatt. Arbeidsgruppen skal vurdere og anbefale forenkling som sikrer kvalitet og rask oppdatering i registeret. Arbeidsgruppen vil være ferdig våren 2017.

Markedsarbeid Brønnøysundregistrene/Altinn

Markedsaktivitetene er gjennomført i tråd med strategiske planer og budsjett. Tiltakene har lagt vekt på fordelene og effektiviteten ved bruk av de digitale tjenestene våre.

En rekke Starte og drive bedrifts-dager er gjennomført sammen med andre etater og kommunale etablererkontor. I tillegg har det blitt arrangert flere kurs og foredrag. Vi har hatt profilering på Altinn-dagen, Nokios-konferansen og NM for elevbedrifter/Ungt Entreprenørskap for å sette søkelyset på elektronisk stiftelse av aksjeselskap og elektronisk registrering, bruk av åpne data og effektiv bruk av brreg.no, altinn.no og nettsidene til Starte og drive bedrift.

Hovedmålgruppene har vært nyetablerere/gründere, næringsdrivende, fagorganisasjoner, førstelinjetjenesten og Ungt Entreprenørskap.

2. Utvikling i informasjonskvalitet, omfang av ny informasjon og tilgjengelige tjenester for næringslivet på www.altinn.no.

I 2016 har vi utviklet en egen tjeneste for navnesøk, for å imøtekomme ønsker fra næringslivet v/NHO om samordning av tjenester mellom Norid, Brønnøysundregistrene og Patentstyret. Vi har ønsket å gjøre brukerne oppmerksomme på de ulike typene rettigheter man bør beskytte ved etablering av en bedrift. Dette er løst ved å lage et eget nettsted med samtidig navnesøk for domene, foretak og varemerke, og en knytning til denne i Altinn – Starte og drive bedrift. Tjenesten lanseres første kvartal 2017.

3. Kostnad- og gevinstberegninger for digitale tjenester til næringslivet under etatens ansvarsområde

I 2016 har vi etablert et team for samfunnsøkonomiske analyser ved Brønnøysundregistrene. Teamet skal være en faglig rådgiver og pådriver for organisasjonen. Teamet har jobbet på tvers i organisasjonen, og bistått avdelingene ved kostnads- og gevinstberegninger. Eksempler på slike prosjekt er Digital kontaktinformasjon og fullmakter for virksomheter (KoFuVi), prosjektet Felles Datakatalog og Altinns satsingsforslag for 2018. I tillegg er det gjennomført kostnads- og gevinstberegninger i Forenklingssinnspill.

Vi viser til vedlegg 2.

Hovedmål 3: Brønnøysundregistrene skal gjøre norsk forvaltning enklere

Det etaten først og fremst skal oppnå på dette området, er:

- elektroniske fellesløsninger som forvaltes av Brønnøysundregistrene skal være så gode og brukervennlige som mulig
- verktøy og/eller reguleringer som etaten har ansvaret for, forvaltes og utvikles slik at de bidrar til bedre ressursbruk i norsk forvaltning
- videreutvikling av registrene og andre tjenester så langt som mulig er i samsvar med behovene i andre brukeretater

Samlet vurdert har Brønnøysundregistrene i 2016 oppnådd målene, og resultatene er i hovedsak gode.

For å gjøre norsk forvaltning enklere er det viktig at informasjon blir rapportert enkelt og kun én gang, til ett sted. Brønnøysundregistrene forvalter Enhetsregisteret, som er definert som en felleskomponent i Norge. For at Enhetsregisteret skal fungere best mulig etter intensjonen, er det viktig med størst mulig gjenbruk av data herfra.

Tabell 6 Utvalgte nøkkeltall – gjøre norsk forvaltning enklere

Hovedmål 3: Brønnøysundregistrene skal gjøre norsk forvaltning enklere	2014	2015	2016	Mål 2016	Måloppnåelse
Gjenbruk av data fra Enhetsregisteret (mill. oppslag)	89,3	90,0	121,6	84,0	God
Antall etater/kommuner som gjenbruker data direkte fra Enhetsregisteret	336*	349	371	-	God
Ajourhold av registrerte oppgaveplikter (Oppgaveregisteret)	90,0 %	**	27 % ***	60 %	Tilfredsstillende
Antall tyngre analyser/forenklingsanalyser med kost/nytte (FIP)	2	2	2	-	God
Antall identifiserte nye forenklingssinnspill	81	64	85	-	God
Samfunnsøkonomiske gevinster gjennomførte forenklingstiltak ved BR – millioner kroner			119	-	Tilfredsstillende

*) *Korrigert tall.*

***) *I 2015 er det gjennomført oppdateringer av kontaktpersoner knyttet til de ulike skjema, og i mindre grad jobbet med etatene på å oppdatere innhold.*

***) *I mai 2016 ble det satt i drift ny digital løsning for registrering i Oppgaveregisteret, hvor skjemaieiere kontinuerlig kan registrere/oppdatere informasjon om sine skjema.*

Nedenfor presenteres etatens resultater og bidrag til hovedmål 3, basert på rapporteringspunktene 1 til 3 i tildelingsbrevet.

1. Gjenbruk og samordning av data i offentlig sektor

Brønnøysundregistrene er pådriver for at offentlig forvaltning i størst mulig grad skal gjenbruke data fra våre registre, her nevnes Enhets- og Regnskapsregisteret. Pådriverrollen blir gjennomført via informasjonskampanjer og oppsøkende virksomhet via etatsdialogen, der det blir gitt informasjon om hvilke muligheter som finnes til å benytte tjenestene våre.

Den nasjonale felleskomponenten Enhetsregisteret

Data fra Enhetsregisteret kan implementeres i et saksbehandlersystem og eksempelvis benyttes til å kontrollere hvem som er daglig leder i et foretak. Alternativ kan løsningen benyttes til pre-utfylling av noen felter i et elektronisk søknadsskjema.

Per 31.12.2016 har Brønnøysundregistrene avtale med 371 offentlige aktører om tilgang til Enhetsregisteret via Web Services. 22 avtaler ble inngått i 2016. Det er 239 aktører som aktivt benyttet løsningen i 2016.

Totalt ble det gjort 121 millioner Web Services oppslag i Enhetsregisteret i 2016. Én aktør står for 38 prosent av trafikken. Ti aktører står for 50 prosent av oppslagene, og de resterende 12 prosent gjøres av 228 aktører. Det var 132 offentlige aktører som ikke gjorde oppslag i 2016.

Gjenbruk - Regnskapsregisteret

Gjenbruk av regnskapsdata fra Regnskapsregisteret skjer i hovedsak gjennom private distributører som tilbyr et bredt utvalg med produkter og løsninger. Det gjør de både gratis og som betalingstjenester. Vi har ikke oversikt over omfanget av gjenbrukte regnskapsdata for offentlige virksomheter.

2. Oppgaveregisterets belastningsstatistikk

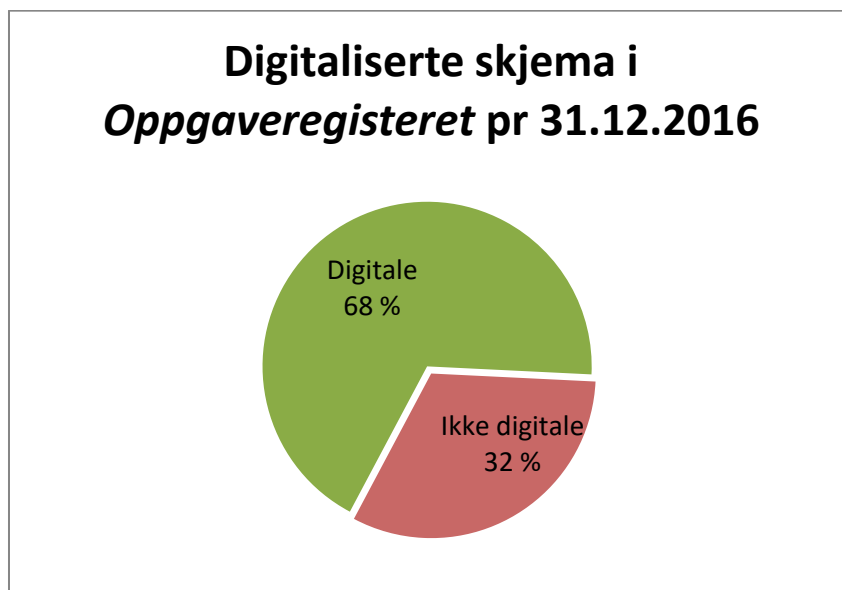
Oppgaveregisteret inneholder en oppdatert oversikt over hvilke skjemaer (oppgaveplikter) etatene pålegger de næringsdrivende å innrapportere. Målet er å hindre overflødig innsamling og registrering av opplysninger, særlig med hensyn til små og mellomstore virksomheter. I tillegg skal Oppgaveregisteret til enhver tid inneholde en oppdatert oversikt over alle slike oppgaveplikter og bidra med informasjon om disse og den samordningen som finner sted. Gjenbruk av data vil også medføre forenklet informasjonsinnhenting for etatene.

Ved årsskiftet inneholdt registeret oversikt over 655 oppgaver- og rapporteringsplikter som offentlige organer pålegger næringslivet i Norge.

I 2016 har Brønnøysundregistrene satt i drift ny digital løsning for registrering i Oppgaveregisteret. Den nye løsningen erstatter den tidligere papirbaserte løsningen og vil være en forenkling og besparelse for næringslivet.

Skjemaeiere kan kontinuerlig registrere og oppdatere skjemaene sine. Alle etater og skjemaeiere har blitt informert om den nye løsningen. Det er også tatt i bruk aktivitetsplan for å få oppdatert eksisterende skjema og registrering av nye.

Figur 10 Digitaliseringsgrad på skjema registrert i Oppgaveregisteret



Den digitale løsningen for Oppgaveregisteret ble satt i drift i 2016. Vi har ikke sammenlignbare data fra tidligere år. Målsettingen, bl.a. gjennom Digitaliseringsrundskrivet, er at digitaliseringsgraden skal øke.

3. Utvikling av elektroniske fellesløsninger, standardisering og samordning av IKT-løsninger (gjelder ikke Altinn)

Kontroll av signaturbestemmelser i Foretaksregisteret

Det er laget en løsning som automatisk utfører kontroll av signaturbestemmelser som er registrert i Foretaksregisteret. Løsningen gir en betydelig forenkling for Kartverket og Løsøreregisteret i forbindelse med kontroll av elektroniske tinglysinger.

Kommunereformen

Ved kommunesammenslåing er det behov for å håndtere endringer for et stort antall enheter i Enhetsregisteret over et kort tidsrom. I 2016 er det utført systemarbeid for å tilrettelegge for dette. Mye er gjort, men det gjenstår fortsatt noe utvikling for å være godt forberedt for å kunne håndtere det store endringsvolumet som forventes ved årsskiftet 2017/2018.

Samarbeidsforum Enhetsregisteret

Samarbeidsforum for Enhetsregisteret er en viktig arena for å sikre godt samspillet mellom Enhetsregisteret og de tilknyttede registrene. I 2016 er det gjennomført en evaluering av forumets rolle og en revisjon av forumets mandat. Mandatet er justert til at forumet skal være en pådriver for utvikling av brukervennlige digitale løsninger og tjenester, inkludert digitale vedtak (helautomatisk saksbehandling). I 2016 har Brønnøysundregistrene etablert et sekretariat i tilknytning til forumet.

Digital kontaktinformasjon og fullmakter for virksomheter (KoFuVi)

For å lykkes med trygg og effektiv kommunikasjon trengs det tilgang til digital kontaktinformasjon og fullmakter for virksomheter. Dette bidrar til en mer effektiv ressursbruk for både næringsliv og forvaltningen. Det gjennomføres et prosjekt for etablering av slik digital kontaktinformasjon, se nærmere om prosjektet under avsnittet Øvrige aktiviteter og resultater.

Digital varslingsadresse

I februar 2016 leverte Brønnøysundregistrene et utkast til høringsnotat til Nærings- og fiskeridepartementet om plikt til å melde digital varslingsadresse til Enhetsregisteret.

Alle enheter i Enhetsregisteret vil bli pliktig å melde minst en varslingsadresse til Enhetsregisteret. Dette skal bidra til at forvaltningen settes bedre i stand til å oppfylle varslingsplikten etter eForvaltningsforskriften.

2. Resultater og måloppnåelse 2016 – Altinn og SERES

Brukereffektene etaten skal oppnå er:

- Trygg og effektiv digital samhandling mellom virksomheter, privatpersoner og det offentlige
- Virksomheter og privatpersoner etablerer nye forretningsmodeller og tjenester basert på tilgjengelige data og fellesløsninger
- Virksomheter og privatpersoner får enkelt utført sine plikter, ivaretatt sine rettigheter og blir oppmerksom på muligheter gjennom digitale tjenester på tvers av forvaltningen

Hovedmål 4. Brønnøysundregistrene skal utvikle og forvalte Altinn for norsk næringsliv, innbyggere og offentlig forvaltning

Det etaten først og fremst skal oppnå på dette området er:

- at Altinn-løsningen er stabil og robust og har høy tillit hos brukerne
- at rapportering og kommunikasjon gjennom Altinn gir så store innsparinger og redusert tidsbruk for innbyggere, næringsliv og tjenesteeiere som mulig
- å videreutvikle Altinn-plattformen og SERES etter samfunnsøkonomiske lønnsomhetsprinsipper
- å innlemme nye tjenester og tjenesteeiere i henhold til prioriteringsregimet, og med særlig oppmerksomhet på utvikling av samhandlende tjenester, uavhengig av forvaltningsnivå
- å utarbeide et mer brukervennlig grensesnitt som skaper høy brukertilfredshet hos sluttbrukerne av Altinn
- at brukerne har en god opplevelse ved kontakt med AltinnBrukerservice
- å sikre at gevinstmulighetene ved bruk av Altinns infrastruktur realiseres

Samlet sett er Brønnøysundregistrene fornøyd med måloppnåelsen, selv om det er utfordringer knyttet til Altinn og SERES.

Sentrale utviklingstrekk

I 2016 har Altinn befestet stillingen som den sentrale plattformen for digitale offentlige tjenester på flere områder:

- 24 prosent økning i antall meldinger ut via Altinn meldingsboks.
- 25 prosent økning i antall transaksjoner inn via Altinn – til tross for åtte prosent nedgang i antall innsendte enkeltskjemaer. Nedgangen i enkeltskjema skyldes hovedsakelig at A-ordningen har forenklet innrapporteringen.
- 158 nye tjenester
- 300 kommuner benytter Altinn meldingsboks via SvarUt, og antallet øker daglig. Samtidig har antall betalende tjenesteeiere stagnert på 43.

Tabell 7 Utvalgte nøkkeltall Altinn

	2014	2015	2016	Mål 2016	Mål-oppnåelse
Tilgjengelighet/oppetid Altinn	99,8 %	99,9 %	99,9 %	98,8 %	God

	2014	2015	2016	Endring 15-16
Antall tjenestetilbydere i Altinn *	41	43	ca. 300	-
Nye tjenester i Altinn	79	111	158	47
Tjenester som tilbys i Altinn	489	528	646	22 %
Enkeltskjema INN til Altinn (i mill.)	15,4	18,9	17,3	-8 %
Transaksjoner INN til Altinn (i mill.) **	9,0	10,6	13,1	24 %
Transaksjoner UT fra Altinn (i mill.)	20,7	28,5	35,3	24 %
Transaksjonskostnad i Altinn (kr.)	1,94	1,48***	1,51**	2 %
Brukere (mill. unike brukere)	2,8	3,4	3,6	6 %

* Ikke sammenlignbart med tidligere år. I årets tall har vi regnet med om lag 260 kommuner som sender meldinger til brukernes meldingsboks i Altinn via SvarUt. Siden kommunene representeres av KS som tjenesteeier, er antall tjenesteeiere med samarbeidsavtale det samme som i 2015, inkludert pilotavtaler.

** En transaksjon (et skjemasett) kan inneholde flere enkeltskjema. Selvangivelsen m/vedleggsskjema regnes som en transaksjon, mens tallet på enkeltskjema inkluderer både hovedskjema og vedleggsskjemaene, mao. telles næringsoppgave og saldoskjema på linje med hovedskjemaene.

***) Transaksjonskostnaden for 2015 er 1,48 kr. På grunn av nettoføringsordningen i staten som ble innført i 2015, er kostnadene regnskapsteknisk redusert med ca. 12 prosent. Dette medfører at transaksjonskostnaden for 2015 ikke er sammenlignbar med historisk transaksjonskost.

****) Transaksjonskostnaden for 2016 kan ikke sammenlignes med 2015. På grunn av nettoføringsordningen i staten som ble innført i 2015 er kostnadene redusert med ca. 12 prosent. Dette medfører at transaksjonskostnaden for 2016 ikke er sammenlignbar med historisk transaksjonskost.

Det har vært høy aktivitet i etaten, og mye viktig arbeid er utført med godt resultat:

- Funksjonalitet for *brukerstyrt samtykke til deling av informasjon* ble satt i produksjon. Dette er en utvidelse av autorisasjonsplattformen med svært høyt gevinstpotensial. Samtykkebasert lånesøknad blir etter planen en realitet i løpet av 2017.
- Betalingsløsning i Altinn ble realisert. Det effektiviserer og forenkler autorisasjon av helsepersonell. Helsepersonell kan bli autorisert på dagen, og tjenesten gir derfor store effektiviserings- og forenklingsgevinster for helsepersonell, utdanningsinstitusjoner og Helsedirektoratet. Potensialet er stort hvis andre offentlige etater tar i bruk ordningen.
- Etablering av nye kontrakter. Flere smidige utviklingsteam er bygd opp, med utviklere fra de fire nye utviklingsleverandørene.
- Styrket satsing på brukeropplevelse, tjenestedesign og rekruttering til brukskvalitetsteam (UX-team) med høy kompetanse

- Arbeidet med nytt design og brukerorientert konsept «Et enklere Altinn» er kommet langt, og mye er klart for implementering i juni 2017 (og litt i februar 2017)
- Styrket satsing på Åpen kildekode og deling av kode og design via versjons- og kodelingsnettstedet GitHub. Her ligger også Altinn Design System, der alle designelementer i nytt design er registrert vha. av Pattern Lab etter prinsippene for Atomic design.
- Gjennomføringsfasen av informasjonsforvaltningsprosjektet «Felles datakatalog» startet formelt opp høsten 2016. En felles datakatalog vil gi oversikt over grunndata som finnes i offentlig sektor, og er en forutsetning for helhetlig informasjonsforvaltning og gjenbruk av data på tvers av sektorer. Brønnøysundregistrene samarbeider svært godt med Direktoratet for forvaltning og IKT (DIFI) og en rekke andre etater på dette området.
- Ferdigstillelse av Altinn-strategien etter omfattende høringsrunde
- Viktig arbeid med produktstrategi gjennomført.

Utfordringer for Altinn

Til tross for høy aktivitet og mange positive trekk, er det økende bekymring for etterslep på modernisering og vedlikehold av Altinn-plattformen, både i Altinn-forvaltningen og hos tjenesteeierne. Flere tjenesteeiere har signalisert at de kan bli tvunget til å satse på egne løsninger hvis moderniseringen drar ytterligere ut i tid. Kjernekomponenten i tjenesteutviklingsløsningen, Microsoft Infopath, er gått ut på dato og blir ikke videreutviklet av Microsoft.

Det er gjort omfattende forberedelser til å starte bygging av ny tjenesteplattform, den såkalte *Tjenester 3.0-plattformen*, som vil være plattformuavhengig og bygget på åpen kildekode. I satsingen ligger det også mål om full selvbetjening for tjenesteeierne. Det betyr at tjenesteeierne skal kunne bygge nye digitale tjenester uten bistand fra Altinn-forvaltningen. Konsekvensene av manglende selvbetjening er at Altinn-forvaltningen blir en flaskehals i digitaliseringsarbeidet. Dette rammer spesielt mindre tjenesteeiere/tjenester og tempoet i digitaliseringen generelt.

Utviklingen av digital teknologi går raskere enn noensinne. I dag er det kontinuerlige leveranser og kontinuerlig forbedring av løsningene som gjelder. Altinn er en av verdens mest vellykkede offentlige digitaliseringsplattformer som årlig sparer samfunnet for milliardbeløp. Likevel er det nødvendig å påpeke at Altinn har akutt behov for modernisering – og kontinuerlig videreutvikling og vedlikehold framover. Gevinstberegningene for satsing på modernisering og vedlikehold er svært positive. Konsekvensene ved manglende satsing er tilsvarende negative.

En annen stor utfordring for Altinn er dagens forretnings- og finansieringsmodell, der tjenesteeierne betaler basert på potensial for bruk av Altinn. Modellen gir store sprang i enhetskostnadene per transaksjon, og oppleves både urettferdig og uforutsigbar av mange tjenesteeiere. Brønnøysundregistrene har før jul i 2016 levert forslag til endret finansieringsmodell, basert på føringer i Stortingsmelding 27 Digital Agenda. Målet med den nye modellen er å oppnå en mer samfunnsøkonomisk gunstig modell, som stimulerer til bruk av Altinn, gir større forutsigbarhet, oppleves som rettferdig og genererer minst mulig administrasjon. Modellen som foreslås vil understøtte målene i Altinn-strategien og i Digital agenda.

Nedenfor presenteres etatens resultater og bidrag til hovedmål 4, basert på rapporteringspunktene 1 til 8 i tildelingsbrevet.

1 a. Orientering om framdrift i planlagte aktiviteter og budsjetter, med forklaringer av eventuelle avvik

Altinn versjon 16.1

Denne versjonen hadde felles produksjonssetting med selvangivelsen (SKDs webSA) i februar 2016. Versjonen omfattet om lag 20 større og mindre endringer – de viktigste var Betalingsløsning, Videresending av post til Digital postkasse for innbyggere, Samtykkeløsning og nytt design i Roller og rettigheter. Det ble ikke registrert noen vesentlige feil etter produksjonssettingen som følge av versjon 16.1.

Altinn versjon 17.1

Denne versjonen er i akseptansetest-fasen. Foreløpig er ingen store avvik avdekket. Hovedinnholdet i denne versjonen er begrenset i omfang, da det parallelt også gjennomføres et annet og større prosjekt for versjon 17.2. Innholdet i 17.1-versjonen er viktige tjenesteeierbehov inkl. WebSA (selvangivelse) og viktige feilrettinger/forbedringer og pålagte endringer. Prosjektet er i henhold til plan og kostnader. Omfanget av endringer har vært justert underveis, men ikke i vesentlig grad. Produksjonstidspunkt er planlagt i februar 2017.

Altinn versjon 17.2

Denne versjonen er i gjennomføringsfasen. Hovedformålet med versjonen er både å videreutvikle Altinn basert på tjenesteeierbehov, og samtidig skal prosjektet sikre at alle nye videreutviklingsleverandører får kompetanseoverføring, slik at konkurranse kan etableres etter prosjektperioden. Prosjektet skal også prøve ut smidig utviklingsmetodikk. Opprinnelig omfang av leveranser og planlagt nødvendig kompetanseoverføring til nye leverandører i prosjektperioden er redusert på grunn av begrensede finansieringsrammer.

Innholdet i versjonen er nå i hovedsak nytt design av Altinn på Portal og Infoportal, noe utvikling av nytt verktøy for tjenesteutvikling (Tjenester 3.0) og noe samtykkefunksjonalitet.

Prosjektleveransen er planlagt sammen med ny driftsplattform til juni 2017.

Design-prosjektet

Dette prosjektet har laget designguide/designsystem som er førende for alt designarbeid i Altinn-løsningen. Leveransene er ferdigstilt og prosjektet er avsluttet. Noen designskisser og prototyper ble også laget i prosjektet, men ytterligere designarbeid og implementering av designet i både Portal og Infoportal foregår i 17.2-prosjektet.

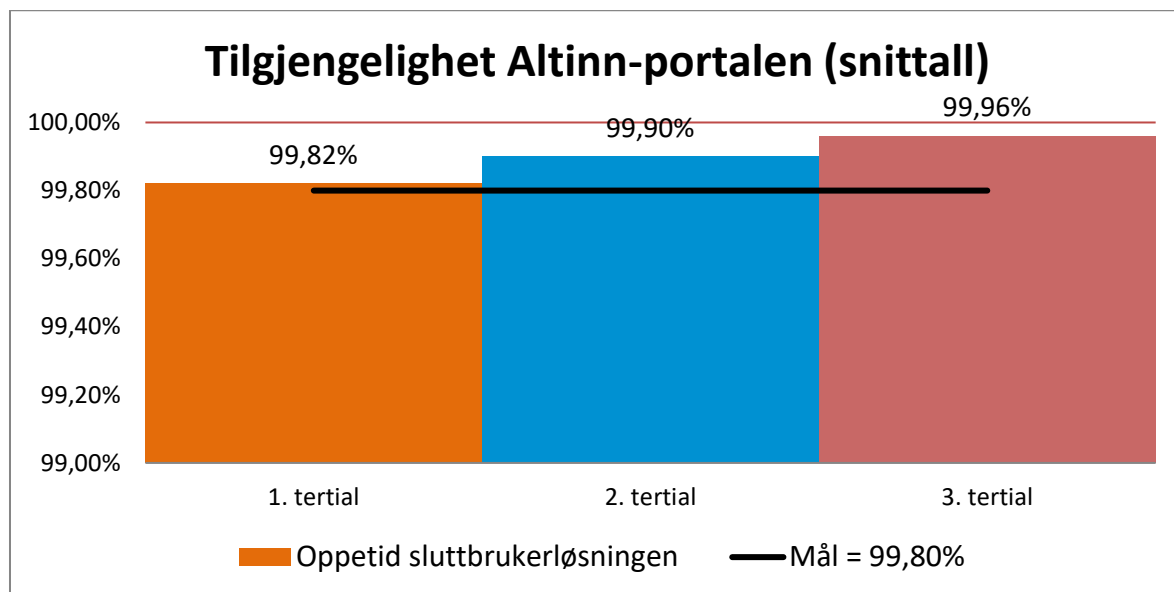
1 b. Risikovurdering for Altinn

Vi viser til tertialrapportene i 2016.

1 c. Kvantitativ framstilling av utvikling i kvalitet, stabilitet og robusthet

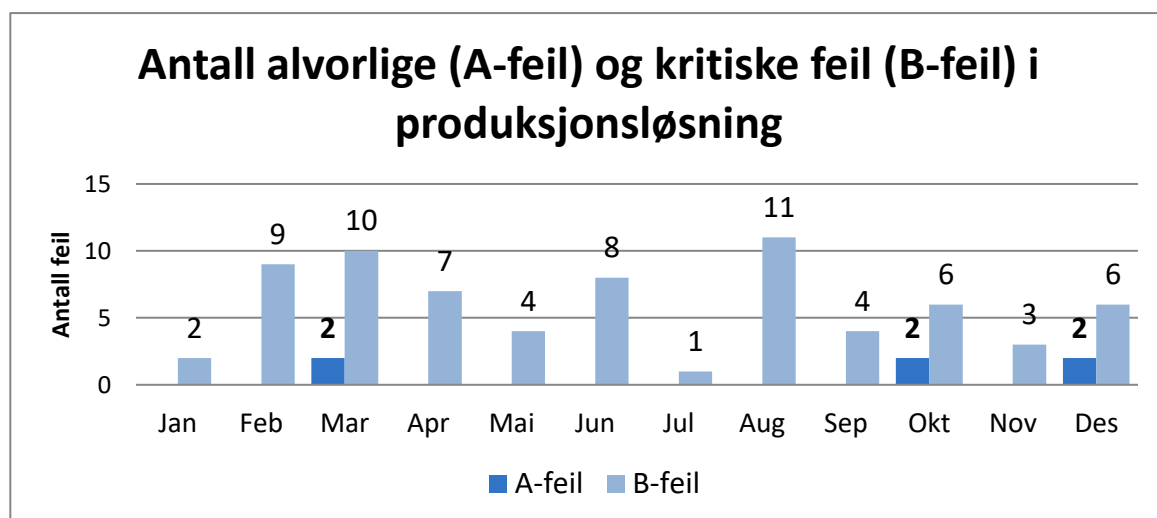
Det er fastsatt et krav til oppetid i sluttbrukerløsningen på 99,80 % i driftsperioden. Oppetid i sluttbrukerløsningen:

Figur 11 Kvalitet og stabilitet



Tilgjengeligheten i 2016 har vært meget bra. Det har vært få feil i løsningen og alle er løst i henhold til avtale.

Figur 12 Antall kritiske og alvorlige feil i produksjonsløsningen



Det har vært svært få kritiske feil i Altinn-løsningen i 2016.

1 d. Oversikt over produksjonssatte og planlagte nye tjenester i Altinn-løsningen

Vi viser til:

- vedlegg 3 Tjenesteproduksjon i Altinn – status 31. desember 2016
- vedlegg 4 Nye tjenester produksjonssatte i Altinn i løpet av 2016

Om samfunnsøkonomisk nytte, se rapporteringspunkt 3, Estimerte merinnsparinger ved bruk av Altinn og SERES.

2. Metode for beregning av gevinster ved bruk av felleskomponenter - gevinstrapport

For oversikt over samlet gevinstrapportering ved bruk av felleskomponenter viser vi til særskilt rapport på realiserte gevinster i Altinn-samarbeidet som ble oversendt NFD den 30.06.2016

Denne rapporten viser at det er svært få tjenesteeiere som er i stand til å dokumentere tallfestede gevinster av sine tjenester i Altinn. Dette er et gjennomgående problem som skyldes flere faktorer. For det første viser tilbakemeldingene at det er svært få av tjenesteeierne som har utarbeidet gevinstrealiseringsplaner for sine tjenester. Uten å ha slike operative planer med tilhørende nullpunktsmåling og en systematisk tilnærming til å måle realiserte gevinster, blir det svært vanskelig for tjenesteeierne å rapportere realiserte gevinster på en tilfredsstillende måte. For små tjenester med lite omfang er det også vanskelig å forsvare ressursbruken ved å utarbeide slike planer.

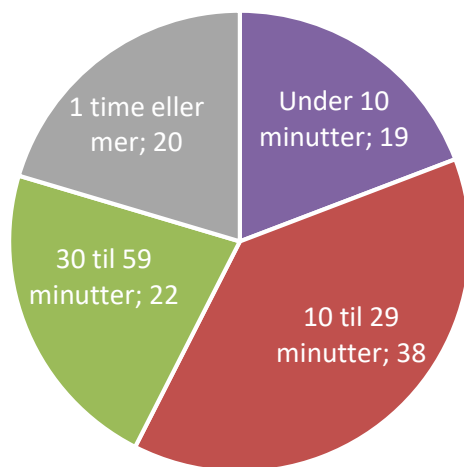
I tillegg viser rapporteringen fra tjenesteeierne at ingen av dem oppgir at de har krav fra sitt eget departement knyttet til å rapportere på realiserte gevinster som følge av sine Altinn-tjenester. Vi mener dette er en avgjørende faktor for at arbeidet med gevinstrealisering knyttet til Altinn ikke blir prioritert av tjenesteeierne.

3. Estimerte merinnsparinger for næringslivet, innbyggere og offentlig sektor ved bruk av Altinn og SERES

Det er få tjenesteeiere som kan tallfeste gevinster på dette punktet.

Beregninger som bygger på Norges bedriftsundersøkelse NNU – våren 2016 viser at næringslivet opplever tidsbesparelser ved bruk av Altinn tilsvarende **om lag 2 milliarder kroner årlig**.

Undersøkelsen gjøres blant 2 000 næringslivsledere som får spørsmål om de sparer tid på bruk av Altinn, og hvor mye tid de sparer i gjennomsnitt på en digital skjemautfylling, sammenliknet med utfylling, signering og innsending på papir.

Figur 13 Estimerte merinnsparinger


Respondentene som mente å kunne estimere spart tid på bruk av Altinn, mente at deres bedrift i gjennomsnitt sparte 30,15 minutter pr. digital skjemautfylling/-innsending i Altinn kontra utfylling/signering/innsending på papir. (I 2014 var tallet 25,62 min. og i 2015 var det 28,81 min.).

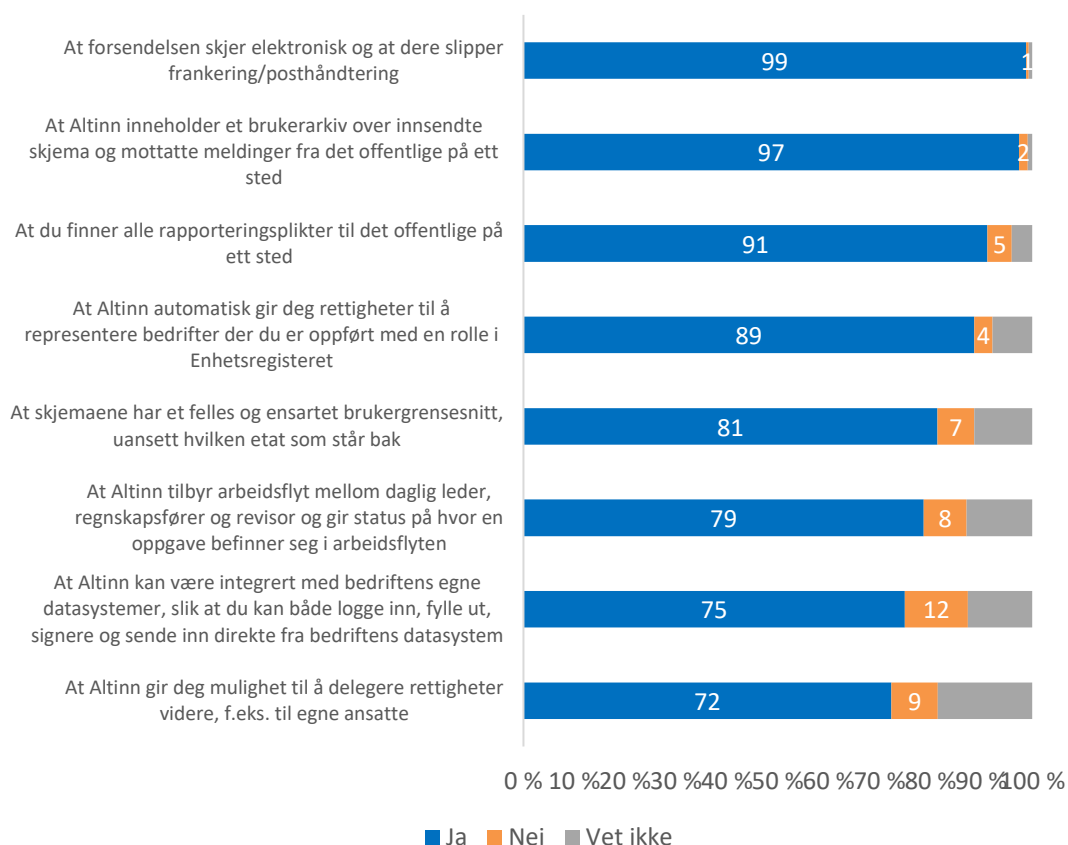
Faktorer i beregningen:

- Antall innsendte næringslivsskjemaer i 2016: 17,3 millioner - ca. 2 millioner privatpersonskjema \approx 15,3 millioner
- Andel av en arbeidstime spart ved per skjema sendt inn via Altinn $(30,15/60) = 0,5025$
- Gjennomsnittlig timekostnad (gjennomsnittlig timelønn * 1,3) = NOK 370,- (Her operer andre med opp mot NOK 600)
- Andel som svarte JA på at de sparer tid på bruk av Altinn (+ halvparten av Vet-ikke-gruppen) = 0,71

Altinn sparer næringslivet for 2 milliarder årlig!

$(15,3 \text{ millioner skjema} * 0,5025 \text{ timer} * 370 \text{ kr/t} * 0,71 = \underline{2,02 \text{ milliarder kroner spart årlig.}}$

Beregninger i Verdensbankens «Doing Business» og «Paying Taxes»-undersøkelse underbygger betydelige innsparinger hos næringslivet. Norge er rangert på 6. plass blant 180 land som beste land å drive næringsvirksomhet i. Paying Taxes-undersøkelsen viser at en mellomstor norsk bedrift bruker under halvparten så mye tid på skatte- og avgiftsrapportering som gjennomsnittet i EU. Næringslivet har ved flere anledninger gitt uttrykk for at det har stor verdi at Altinn inneholder et brukerarkiv over innsendte skjema og mottatte meldinger fra det offentlige på ett sted. Dette bekreftes av fjorårets bedriftsundersøkelse på spørsmål om hvilke egenskaper ved Altinn som bidrar til redusert tidsbruk:

Figur 14 Opplevd tidssparing


At Altinn kan være integrert med bedriftens datasystem, oppleves som tidsbesparende av 92 prosent av de som faktisk bruker system med integrasjon med Altinn (mot 75 prosent av alle som har fått spørsmålet)

Beregningen over handler utelukkende om spart arbeidstid hos næringslivet. I tillegg er det grunn til å anta at innsparingen er i samme størrelsesorden i offentlig sektor, iallfall i de etatene der rapporteringene går rett inn i etatens saksbehandlingssystemer.

Spart porto og posthåndtering

DIFI operer med innsparinger for en digital forsendelse på 10 kroner i porto- og pakkekostnader. Det betyr at **det offentlige sparte om lag 353 millioner kroner bare i porto/forsendelse på meldingene som ble sendt via Altinn meldingsboks i 2016.**

4. Bakgrunnstall

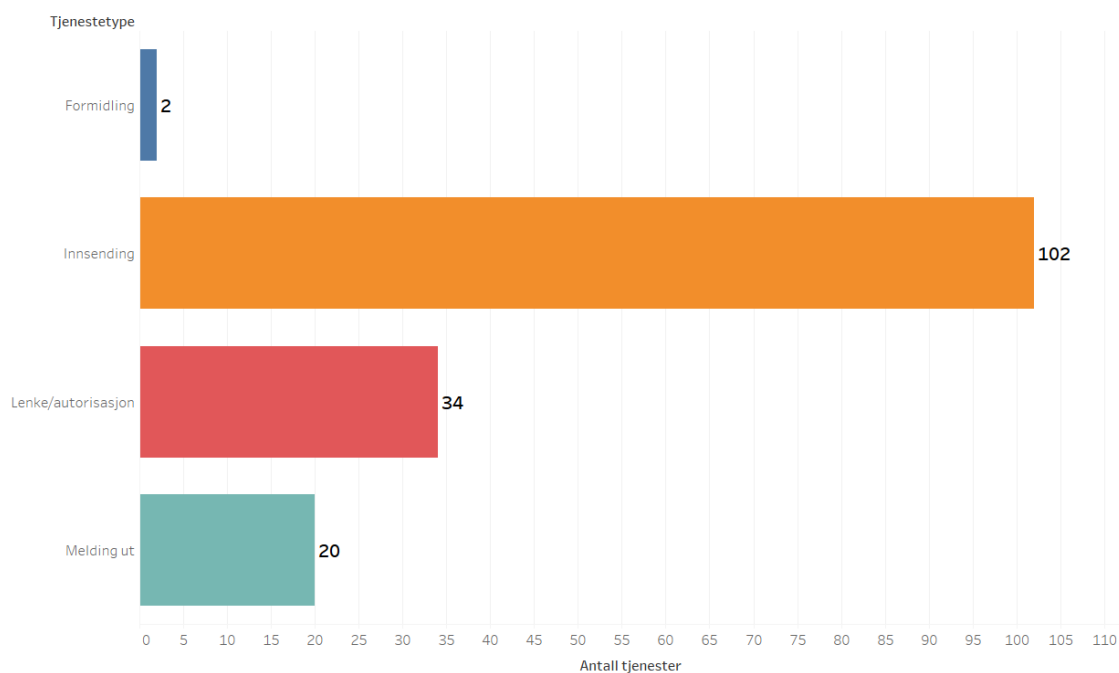
a. Ytelse i Altinn-løsningen

Vi viser til figur 10 Kvalitet og stabilitet.

b. Tidsbruk i tjenesteutviklingen

Det er stor variasjon blant tjenesteeierne når det gjelder tidsbruk i tjenesteutvikling. Det varierer fra 3 år (E-Dag) til 1 uke (enkle tjenester). Det tar i snitt ca. seks måneder å utvikle tjenester i Altinn i dag. Avdeling for Altinn og SERES arbeider kontinuerlig med tiltak for å redusere denne tidsbruken, med større grad av selvbetjening for tjenesteeierne når de skal utvikle tjenester. For å kunne redusere tidsbruken i tjenesteutviklingsprosessen, er Altinn avhengig av realisering av ny Tjenesteutviklingsløsningen.

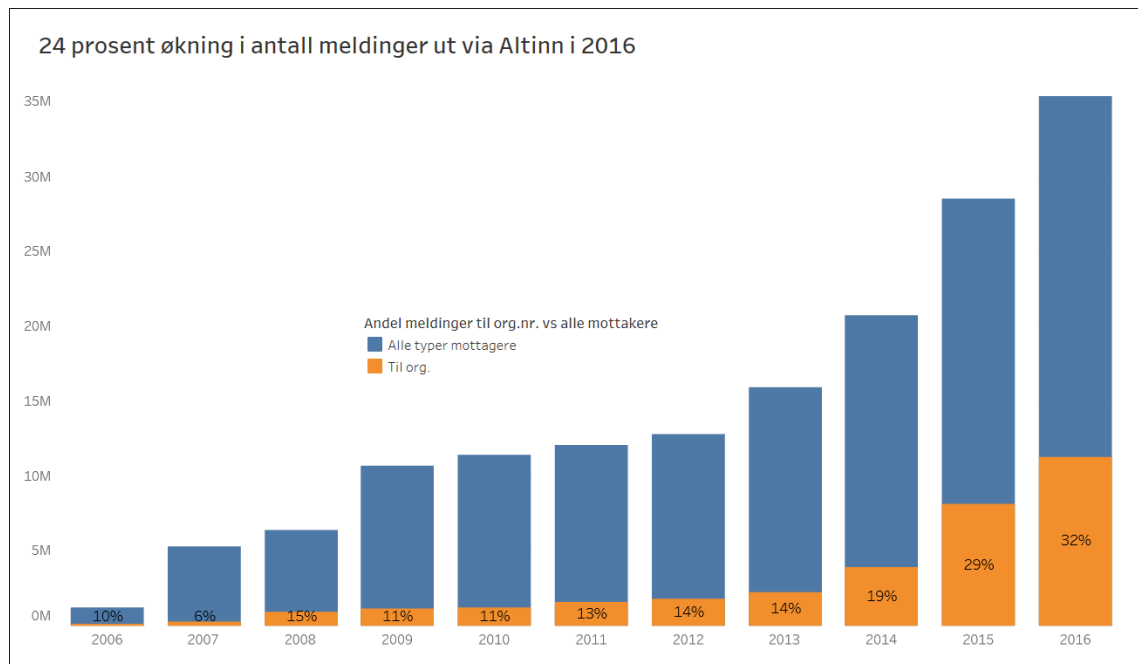
Figur 15 Tidsbruk i tjenesteutviklingen



Figuren viser fordeling på tjenestetyp på de 158 nye Altinn-tjenestene som ble produksjonssatt i 2016. Det høye antallet nye innsendingstjenester skyldes ikke minst Statistisk sentralbyrå, som sto for nesten halvparten (47).

c. Meldinger sendt via Altinn

Figur 16 Antall meldinger ut via Altinn i 2016

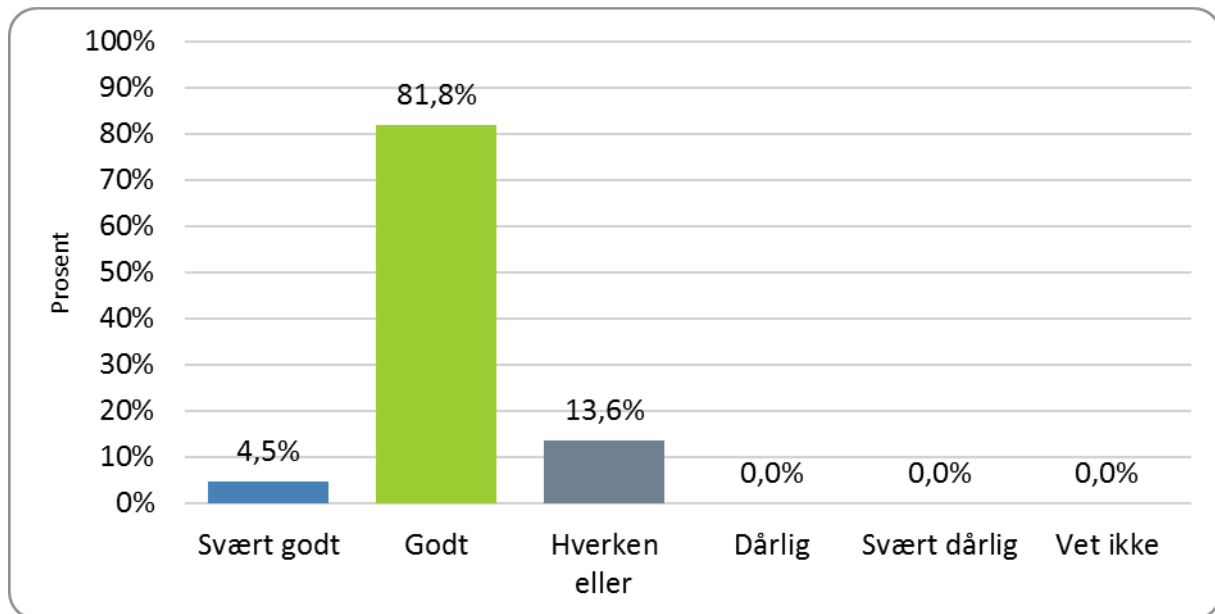


5. Tjenesteeierundersøkelser, leverandørundersøkelser og brukerundersøkelser for Altinn

Årets undersøkelse viser at blant **2000** opplever over 90 prosent av de spurte at Altinn er trygt å bruke. 9 av 10 sier at Altinn er stabil og tilgjengelig. 88 prosent svarer at bedriften deres rapporterer via Altinn og dette er et tall som de senere årene har vært stabilt. Det store flertallet av bedriftene er fornøyd med Altinn og 77 prosent svarer 4 eller 5 på skalaen der 5 er svært fornøyd. I 2015 var tilsvarende tall 75 prosent.

I Altinns undersøkelse mot tjenesteeierne er det positiv utvikling i tjenesteeiernes tilfredshet med Altinn og hvordan løsningen forvaltes. Opplevd sikkerhet i Altinn er blant områdene der tilbakemeldingene er bedre enn noensinne. Totalt gir tjenesteeierne Altinn sentralforvaltning en snittkarakter på 3,8 på en skala fra 1 til 5.

Figur 17 Mer enn 85 prosent er svært godt eller godt fornøyd med Altinn



Mer enn 85 prosent av tjenesteeierne svarer enten "svært godt" eller "godt" når de blir spurt om sitt inntrykk av Altinn, alt i alt i årets tjenesteeierundersøkelse. Men det er likevel rom for forbedringer.

Gjennomførte tiltak for å styrke næringslivets, innbyggernes, tjenesteeiernes og leverandørenes kunnskap om løsningene som er tilgjengelige i Altinn

Det er i utgangspunktet tjenesteeierne som har ansvar for informasjon og markedsføring av sine tjenester i Altinn. Skatteetaten kjører for eksempel årlige kampanjer i forbindelse med selvangivelsen. Altinn-forvaltningen ved Brønnøysundregistrene har et overordnet ansvar for kjennskap til portalen og det samlede tilbudet av tjenester og informasjon. Altinndagen 2016 hadde «Fra ord til handling» som tema, og dagen var en av hovedaktivitetene for å gi de tre målgruppene kunnskap og informasjon om Altinn. I 2016 er flere av tjenesteeierne blitt fulgt opp med egne møter. Som resultatene i brukerundersøkelsene de siste årene viser, er kjennskapen til Altinn blitt veldig høy blant hovedmålgruppene virksomheter og profesjonelle brukere. I tillegg oppleves Altinn som både trygg, sikker, tilgjengelig og enkel å bruke.

6. Implementerte og planlagte oppgaver som nasjonalt kontaktpunkt etter kravene i tjenstedirektivet

Ferdigstilling av funksjonalitet for kontaktpunktet

Norge har etablert ett felles kontaktpunkt i det offentlige for alle som vil drive næringsvirksomhet over landegrensene. Her i landet er Altinn kontaktpunktet. I april 2016 ble det avklart at det gjensto noe funksjonalitet i Altinn for at kontaktpunktet er ferdigstilt. Funksjonalitet utvikles nå som del av Altinn versjon 17.1. Nærings- og fiskeridepartementet (NFD) har gitt Brønnøysundregistrene frist til 31.3.2017 for å ferdigstille dette, og alt tyder på at vi vil være ferdig innen denne fristen.

Gjenbruk fra løsninger utviklet for Kunnskapsdepartementet for Yrkeskvalifikasjonsdirektivet

Brønnøysundregistrene utvikler på oppdrag fra Kunnskapsdepartementet (KD) en felles løsning for godkjenningkontorene for de regulerte yrkene i Norge. Løsningen benytter den nye funksjonaliteten med toveis kommunikasjon med brukere uten D-nummer eller norsk fødselsnummer. Utviklingsarbeidet avventer nå ferdigstilling av funksjoner i Altinn-release 17.1.

7. Tjenesteeieres bruk av Altinn til meldingsutveksling mellom forvaltningen og foretak og frivillige organisasjoner

a. Hvilke offentlige virksomheter som har/ikke har tatt i bruk Altinn til utsending av digital post til foretak og frivillige organisasjoner

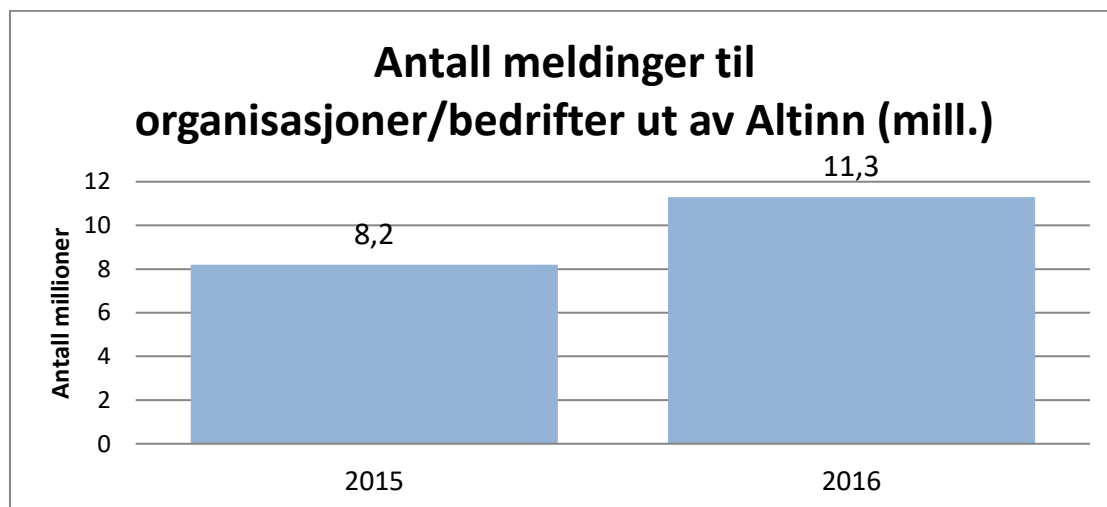
Tjenesten Digital Post til Virksomheter har foreløpig ingen offentlige virksomheter tatt i bruk, siden tjenesten først blir levert medio februar 2017.

b. Fremdriftsplan for innføring av digital postkassefunksjonalitet hvis Altinn ikke allerede benyttes

Før lanseringen av tjenesten Digital Post til Virksomheter, vil Avdeling for Altinn og Seres (AAS) informere alle relevante offentlige virksomheter om at tjenesten er opprettet for dem, hva den vil koste og hvordan de kan ta den i bruk. AAS har ikke fått et mandat til å pålegge og følge opp offentlige virksomheters innføring av Digital Post til Virksomheter. Dermed kan ikke AAS innkreve fremdriftsplan eller sette konkrete tidsfrister for når innføringen skal være på plass hos den enkelte offentlige virksomhet. Derfor er det ikke innhentet slik informasjon fra de relevante offentlige virksomhetene, men det er henvist til føringene som er gitt fra Regjeringen i Digital Agenda.

8. Meldingstransaksjoner til foretak og frivillige organisasjoner per tjenesteeier

Figur 18 Antall meldinger til organisasjoner/bedrifter ut av Altinn (mill.)



Tabell 8 Antall meldinger sendt pr tjenesteier og organisasjoner

Antalle meldinger sendt pr tjenesteier organisasjoner		
Tjenesteier	2015	2016
Altinn sentralforvaltning	3 202	2 563
Brønnøysundregistrene	739 099	1 027 024
Direktoratet for Arbeidstilsynet	15 414	28 434
Direktoratet for økonomistyring	-	5 418
Husbanken	-	-
Helsedirektoratet	-	2 975
Kredittilsynet	-	111
Kommuner	155 181	606 733
Arbeids- og velferdsetaten NAV	286 567	549 251
Norsk Kulturråd	-	9 122
Norsk pasientskadeerstatning	2 521	2 249
Norges vassdrags- og energidirektorat	3 517	3 606
Patentstyret	31 776	44 371
Sjøfartsdirektoratet	2 937	10 446
Skattedirektoratet	6 560 237	8 283 576
Landbruksdirektoratet	176 203	238 336
Statens legemiddelverk	-	-
Statistisk Sentralbyrå	-	216 343
Statens vegvesen	-	30 270
Toll og avgiftsdirektoratet	191 382	191 436
	8 168 036	11 252 264

3. Øvrige aktiviteter og resultater i Brønnøysundregistrene

Gjennomgang av gebyrer for Brønnøysundregistrenes tjenester

Fra og med 01.01. 2016 ble gebyrene redusert, og gebyr mellom elektronisk innsendelse og papirinnsendelser ble differensiert. Gebyr for registrering/endring i Frivillighetsregistret ble tatt bort. Etter dialog med Nærings- og fiskeridepartementet (NFD) har det ikke vært gjennomført revisjon av etatens gebyrstruktur i 2016, og dermed heller ingen tilpasninger av de endringer som ble gjennomført i forbindelse med statsbudsjettet 2016.

Innføring av periodisert regnskap og ny økonomimodell, se punkt under årsrapportens del IV, vil ha effekt fra og med 2017. Revisjon av gebyrstrukturen vil hensynta resultatene fra ny økonomimodell.

Register for offentlig støtte (ROFS)

Registeret ble satt i drift 1. juli 2016, med bakgrunn i EØS-avtalens regler om offentlig støtte. Formålet med dette nasjonale registeret er blant annet å skape mer åpenhet rundt offentlig støtte. Registeret vil gi norske myndigheter og ESA en oversikt over, og muligheter for, å kontrollere den offentlige støtten som gis til støttemottakere som driver økonomisk virksomhet. Opplysningene skal legges inn av støttegiverne. Registeret gir alle mulighet til å søke på foretak som har mottatt offentlig støtte og opplysningene publiseres i en åpen dataløsning.

Digital post til næringsdrivende (DPV)

Digital post gir forenkling og innsparing for næringslivet ved at de får raskere tilgang på meldinger fra det offentlige og meldingene er på en kjent sted, i meldingsboksen i Altinn. I tillegg gir det portobesparelser for det offentlige.

Brønnøysundregistrene arbeider med å ferdigstille de to tilpasningene (logging og autentisering) som blir levert med Altinn release 17.1. I parallell med den tekniske tilpasningen er det blitt ferdigstilt en egen avtale om bruksvilkår for de virksomhetene som tar i bruk DPV. I forbindelse med lanseringen i februar/mars 2017 vil virksomhetene blant annet få informasjon om hvordan Digital Post tas i bruk.

3. Informasjonsforvaltning (datakatalog)

En felles datakatalog skal gi oversikt over grunndata som finnes i offentlig sektor og deres tilknyttede opplysningstyper (begreper). En felles oversikt over data i offentlig sektor er et viktig startpunkt for en helhetlig informasjonsforvaltning på tvers av offentlige sektorer.

Prosjektet Informasjonsforvaltning skal lage en «felles datakatalog», og er et første av flere tiltak for å legge til rette for gjenbruk av data. Prosjektet skal etter planen være avsluttet innen utgangen av 2017. Det er formelt 12 etater med i samarbeidet (Skate-etatene). Totalt har 16 offentlige virksomheter vært med i arbeidet i 2016.

«Rydde i eget hus», er Brønnøysundregistrenes interne prosjekt i arbeidet med informasjonsforvaltning. «Orden i eget hus» er det tiltaket hver etat må gjennomføre for å kunne ha oversikt over data i virksomheten. Datasettene skal være åpne slik at andre kan ta de i bruk.

Kontaktinformasjon og fullmakter (KoFuVi)

Samhandlingen mellom forvaltningen og virksomhetene skal i størst mulig grad skje digitalt. For å lykkes med trygg og effektiv kommunikasjon trengs det tilgang til digital kontaktinformasjon og fullmakter for virksomheter. Dette bidrar til en mer effektiv ressursbruk for både næringsliv og forvaltningen.

Prosjektet skal lage en god og sikker tilgang til digital kontaktinformasjon. Det skal være enkelt å oppdatere, og oppdatering av digital kontaktinformasjonen skal skje bare ett sted. Det skal være lett å gi og få opplysning om hvem som kan opptre på vegne av virksomheten og greitt å tildele og gi videre fullmakter og autorisasjoner, for bruk i digitale løsninger. Prosjektet er initiert av og forankret i Skate- samarbeidet. Prosjektet skal være gjennomført innen medio 2018.

Attraktivitetsprosjektet

Attraktivitetsprosjektet har levert design og skisser som skal gjøre det enklere for gründere å registrere nye virksomheter. Prosjektet har hatt hovedfokus på kontaktflaten mellom gründere og det offentlige, og herunder hva gründerne forventer av Altinn. Prosjektet har laget en skisse og brukertestet en forenkling av registreringsprosessen for opprettelse av enkeltpersonforetak. Samordnet registermelding, som er dagens løsning for elektronisk registrering, bør erstattes med ny løsning. Prosjektet har gjennom innsiktsarbeidet og brukertestene designet og skissert en helt ny måte å gjøre registrering av foretak på, men dersom dette skal utvikles må det prioriteres og nødvendige økonomiske midler må tildeles.

Det er også lagt til rette for å gjøre det enklere å utvikle nye digitale tjenester for gründere og nyetablerte bedrifter. Altinnløsningen inneholder mye offentlig informasjon. Hvis vi tilgjengeliggjør denne informasjonen eller deler av den, tilrettelegger vi for nyskapning av tjenester som ikke bare kan utvikles av de ulike offentlige aktørene, men også private. I Altinnløsningen har vi lagt til rette for et "REST API", noe som betyr at vi kan åpne for at innhold kan deles på en sikker måte gjennom trygge kanaler.

Måling av brukereffekter

Resultatene i brukerundersøkelsen for 2016 viser at vi må fortsette arbeidet med å gjøre nettsidene mer forståelige og lettere å finne fram på for brukerne våre. Vi jobber kontinuerlig med revisjon av språk på alle områder, med klart språk som rettesnor. Høsten 2016 har vi arbeidet med omfattende tekstlige endringer i skjemaet Samordnet registermelding. Endringene blir satt i drift første kvartal 2017, og blir fulgt opp med brukertesting for å måle effekter av tiltakene. Vi viser for øvrig til punkt om brukertilfredsheten og brukerundersøkelsen, under hovedmål 1 rapporteringspunkt 2.

Administrativ rapportering

Se årsrapportens del IV Styring og kontroll av virksomheten når det gjelder tildelingsbrevets punkt om administrativ rapportering.

Del IV. Styring og kontroll i virksomheten

Brønnøysundregistrene benytter mål- og resultatstyring som sitt grunnleggende styringsprinsipp. Samlet måloppnåelse i henhold til tildelingsbrevets er god, se del II og del III.

Oppfølging av måloppnåelse skjer månedlig i toppledelsen. Toppledelsen gjennomfører risikovurdering hvert tertial, og den årlige gjennomgangen for 2016 viser at risikobildet gjennomgående ikke er kritisk, men at det fortsatt er noen utfordringer.

Brønnøysundregistrene har i 2016 vedtatt ny strategisk plan. Overordnede målbilder er forenkling, registerforvaltning, digitalisering, informasjonsforvaltning og innovasjon.

Merknader fra Riksrevisjonen er fulgt opp med korrigerende tiltak, se omtale nedenfor. Den overordnede risikovurderingen og gjennomgangen av status for styring og kontroll er dokumentert i tråd med gjeldende krav i økonomiregelverket.

I 2016 har Brønnøysundregistrene arbeidet med å synliggjøre sammenhengen mellom innsatsfaktorer, aktiviteter og tjenester og den effekten faktorene har for brukere og samfunnet for øvrig. Arbeidet med innføring av en slik ny økonomimodell videreføres i 2017 og hensikten er å ivareta krav om korrekt henføring av kostnader og samtidig bidra til bedret ressursstyring internt i virksomheten.

Utviklingsprosjekt om bedre etatsstyring

I 2016 ble det igangsatt et felles prosjekt mellom NFD, DFI og Brønnøysundregistrene der overordnet mål er et forbedret mål- og resultatstyringsystem og en mer effektiv og strategisk styringsdialog.

Gjennom flere samlinger har ledere og fagressurser innen virksomhetsstyring sammen med representanter fra NFD gjennomgått ulike tema innen området. Med bistand fra DFØ er virksomheten i prosess for å få bedre oversikt og innsikt i ressursbruk og bruk av risikovurdering som del av god mål- og resultatstyring. Arbeidet i 2016 har bl.a. resultert i konkrete innspill til nytt tildelingsbrev, utforming av brukereffektmål og egnede styringsparametere. Aktiviteter under "Bedre etatsstyring" vil pågå også i 2017.

Internkontroll og etterlevelse, informasjonskvalitet og integritet (IKT-sikkerhet)

Vi arbeider fortløpende med å etablere rutiner og dokumentasjon rundt internkontroll på områdene informasjonssikkerhet og objektsikring.

Brønnøysundregistrene har jobbet videre med IKT-sikkerheten og implementert flere sikringstiltak. Det er avdekket sårbarheter på teknisk og logisk sikring. Vi har prioritert tiltak innen tilgangsstyring, logging og applikasjonskontroll. Arbeidet videreføres inn i Handlingsplan for 2017.

Et prosjekt for tilgangsstyring har god fremdrift, og i løpet av 2016 har vi etablert tekniske løsninger for tilgangsstyring og integrasjon mot endesystemer innenfor registerforvaltning og administrative støttesystemer.

I desember 2016 forelå resultatet fra eksterne penetrasjonstester og phishingtester. Det ble ikke avdekket noen sårbarheter som krevde øyeblikkelige utbedringer. Sårbarheter som ble avdekket gjennom disse testene er innarbeidet med en prioritering for 2017.

Periodisert regnskap

Etaten har innført periodisert regnskap fra og med 01.01.2017 og regnskapet blir ført i tråd med de Statlige regnskapsstandardene. Åpningsbalansen er kartlagt og blir lagt frem for godkjenning av NFD.

Konkrete, gjennomførte og planlagte tiltak for kompetanseheving

Prosesorientering

I 2016 har Brønnøysundregistrene lagt stor vekt på prosessorientering. Flere sentrale arbeidsprosesser er dokumentert og organisert, og det er gjennomført ulike tiltak for kompetanseheving. Arbeidet skal bidra til prosessforbedring, styring og effektivisering i etaten.

Samfunnsøkonomiske analyser

I 2016 etablerte vi et team av samfunnsøkonomer for å styrke Brønnøysundregistrenes kompetanse innenfor fagområdet. Målet er å utvikle et sterkt samfunnsøkonomisk analysemiljø. Teamet er en støttefunksjon til resten av organisasjonen, og skal være en faglig rådgiver og pådriver for samfunnsøkonomiske analyser.

Forenkling

Som nevnt ovenfor har Brønnøysundregistrene lansert Forenklingssinnspillprosessen (FIP) i 2016. Det er lagt ned mye arbeid i å videreutvikle forenklingssinnspillprosessen og utarbeide rutiner i etablering av denne prosessen. Dette skjer bl.a. gjennom å utvikle kompetansen mht. analyse av forenklingssinnspill, kildebruk, brukerorientering, prosessorientering, samfunnsøkonomisk analyse og i å utvikle nytt verktøy for behandling av forenklingssinnspill. De involverte i prosessen har deltatt på både interne og eksterne kurs, og ansatte involvert i forenklingssinnspillprosessen har deltatt i Better Regulation Network for å lære av utenlandske kolleger.

I 2016 har vi hatt stort fokus på å etablere og styrke verktøy for forenklingsarbeidet. Den elektroniske innrapporteringsløsningen til Oppgaveregisteret er ferdigstilt og vil gjøre det enklere for etater å registrere oppgaveplikter.

Tabell 9 Status på tiltak for forenklingsområdet

	<i>Tiltak</i>	<i>Status *</i>
1	<i>Metode for å behandle forenklingssinnspill, inkludert tidstyver</i>	8
2	<i>Bygd nettverk og utvekslet kompetanse mot andre land på forenklingsområdet</i>	10
3	<i>Utvikle et sterkt samfunnsøkonomisk analysemiljø ved Brønnøysundregistrene</i>	6
4	<i>Utviklet ny OR-klient</i>	10
5	<i>Utvikle pådriverrollen for å sikre kvaliteten av Oppgaveregisteret</i>	6
6	<i>Har utviklet metode for samhandling og informasjonsutveksling med andre etater, med fokus på gjenbruk og forenkling (etatsdialog)</i>	9
7	<i>Utarbeidet forslag til helhetlig og systematisert prosess for behandling av forenklingstiltak (utgår – inngår i tiltak nr. 1 ovenfor)</i>	-

(*) Status - 1-10 hvor 10 er ferdigstilt

Gjennomførte tiltak for å styrke Brønnøysundregistrenes interne apparat for å sikre kompetanse

I 2016 har Brønnøysundregistrene utarbeidet en ny personalstrategi. Det har vært viktig for etaten å få solid grunnlag, også teoretisk, for hvordan vi på best mulig måte skal jobbe med strategisk utvikling av kompetansen vår.

Med bakgrunn i strategien har vi innført en metode for strategisk kompetansestyring. Metoden skal være ferdig implementert i hele organisasjonen senest våren 2018.

Vi har i 2016 gjennomført ulike tiltak for kompetanseheving innen blant annet samfunnsøkonomiske analyser, prosessorientering og forenkling.

En restriktiv ansettelsespolitikk innebærer et fortsatt søkelys på god bruk av interne ressurser. Vi er i sluttfasen med å lage og forankre rutiner for å flytte ressurser på tvers av fagområder og avdelinger.

Et annet tiltak i strategien er å definere Brønnøysundregistrene som kunnskapsorganisasjon, og konkretisere hvordan virksomheten skal håndtere kontinuerlig læring og forbedring. Dette henger også nøye sammen med innføring av Human Resources (HR).

Det nasjonale markedet for system- og utviklingsressurser på it-siden har blitt svært stramt i det siste. Vi ser derfor utfordringer med å leie inn og rekruttere ressurser med it-kompetanse. Dette kan bli en utfordring i forhold til bl.a. BRsys.

Byggesaken

Det er ingen framdrift i byggesaken i 2016. Vi avventer nye styringssignaler fra NFD.

Tidstyver i egen virksomhet

Å fjerne tidstyver er en av de fem innsatsområdene i regjeringens arbeid med å skape en enklere hverdag for folk flest. Kommunal- og moderniseringsdepartementet (KMD) har koordineringsansvaret for regjeringens tidstyvarbeid, mens Direktoratet for forvaltning og IKT (DIFI) er faglig ressurs i arbeidet. Brønnøysundregistrene meldte inn 16 tidstyver for egen virksomhet i 2016. I tillegg har andre etater meldt inn 11 tidstyver i tidstyvdatabasen som gjelder Brønnøysundregistrenes ansvarsområder. Arbeidet med tidstyver ved Brønnøysundregistrene følges opp gjennom etatens styringssystem.

Risikovurdering

Det er gjort risikovurdering av virksomhetens fire hovedmål mht.:

- effektiv bruk av ressurser
- pålitelig rapportering
- etterlevelse av lover og regler

Videre er det gjennomført risikovurdering av hovedmålenes delmål i henhold til:

- måloppnåelse
- beskrevet tiltak for å redusere avvik

Vi konstaterer økt risiko mht. å leie inn og rekruttere ressurser med riktig it-kompetanse, bl.a. til prosjektet BRsys. Vi har for øvrig ingen vesentlige endringer i risikovurderingene slik det ble presentert i tertialrapportene.

Likestilling

Ved utgangen av 2016 var det 320 kvinner og 229 menn. Brønnøysundregistrene har som mål å ha minst 40 prosent kvinner i lederstillinger. Per 31.12.16 var andelen 43 prosent.

Vi har også et mål om å ha minst 40 prosent kvinner i høyere fagstillinger. Der er vi innenfor målet blant rådgiverne med 52 prosent, mens det på seniorrådgivernivå er 32 prosent kvinner. Vi viser til vedlegg 1 Tilstandsrapportering kjønn.

Beredskap

Gjennom året er beredskapsplanen oppdatert. I tillegg er kriseplanverket oppdatert etter den interne organisasjonsutviklingen.

Ytre miljø

Vi har intet særskilt å rapportere når det gjelder det ytre miljøet. Rutinene rundt dette er uendret og de ansatte er godt kjent med disse.

IA-avtalen og sykefravær

Sykefraværet er lavere enn i 2015, men er fortsatt høyt. Sykefraværsutviklingen og -oppfølgingen har hatt høy oppmerksomhet. Alle avdelinger som har hatt sykefravær ut over fastsatte mål, har iverksatt tiltak.

Brønnøysundregistrene samarbeider med NAV og attføringsbedriften Helgeland Industrier om praksis/tiltaksplaner for personer med redusert arbeidsevne.

I 2016 har vi hatt to personer i slik ordning.

Tabell 10 Utvalgte nøkkeltall - sykefravær

Sykefravær	2014	2015	2016
Totalt sykefravær fra eget system (egenmeldt og legemeldt)	6,4 %	7,8 %	7,0 %
Legemeldt	4,6 %	5,9 %	5,2 %
Legemeldt kvinner	7,0 %	8,7 %	7,3 %
Legemeldt menn	2,3 %	3,9 %	2,6 %

Del V. Vurdering av framtidsutsikter

Brønnøysundregistrene har som mål å være forenklingsetaten i offentlig sektor. Forenkling skal være en rød tråd gjennom det vi gjør for alle våre brukergrupper. Både registervirksomheten og Altinn er viktige for å forenkle, forbedre og fornye det norske samfunnet og for å realisere regjeringens IKT-politikk (Digital Agenda).

En viktig brikke i forenklingsarbeidet er blant annet Oppgaveregisteret, som Brønnøysundregistrene har forvaltet siden 1997. Vi vil framover ha økt fokus på å følge opp de forenklingsmulighetene som identifiseres i Brønnøysundregistrenes arbeid, både i form av innspill til forenklinger av lover og forskrifter, og ved å oppmuntre og tilrettelegge for samarbeid blant offentlige etater.

Et viktig mål i forenklingsarbeidet er at næringsliv og innbyggere ikke skal være nødt til å rapportere inn den samme opplysningen flere ganger til det offentlige – prinsippet om «kun en gang». For at dette skal være mulig er det helt nødvendig at det offentlige vet hvilke data som allerede fins i det offentlige. Derfor er informasjonsforvaltning et svært viktig fagområde framover. Her har Brønnøysund-registrene en helt sentral rolle. Det første viktige steget tas gjennom arbeidet for å etablere en felles datakatalog for det offentlige som vi er godt i gang med.

For å være en profesjonell forvalter av samfunnskritiske registre og tekniske felleskomponenter, er det viktig at Brønnøysundregistrene er i front i den teknologiske utviklingen. Det innebærer at vi gjør større utviklingsarbeid når det trengs, men også at vi kontinuerlig jobber med videreutvikling av løsningene våre. I årene framover vil utvikling av den nye registerplattformen være høyt prioritert. Her legger vi til rette for moderne og automatiserte løsninger, som forenkler og effektiviserer saksbehandlingen slik at brukerne får raskere svar på det de sender inn til oss. Vi skal også forenkle og effektivisere grensesnittene for å hente inn og gi ut data fra registrene. Å utvikle en ny registerplattform er et av de største utviklingsprosjektene noen gang ved Brønnøysundregistrene og vi jobber nå for å sikre en god oppstart og gjennomføring. Den største utfordringen vi ser for dette prosjektet er tilgangen på eksterne utviklingsressurser. Dette jobber vi nå aktivt med.

Det er et stort behov for å modernisere Altinn-plattformen. Dette er nødvendig om Altinn skal oppleves som relevant i realiseringen av digitale tjenester i offentlig sektor. Med modernisert Altinn-plattform legger vi til rette for at flere enn dagens tjenesteeiere vil kunne ta løsningen i bruk – blant annet vil kommunene kunne realisere flere digitale tjenester. Grensesnittet vil oppleves som mer brukervennlig og bidra til at tjenesteeierne i større grad kan være selvbetjente i utviklingen av sine tjenester. For at moderniseringen skal være mulig må finansiering komme på plass.

For å kunne tilby gode tjenester til brukerne er vi nødt til å samarbeide med flere. Vi skal blant annet legge til rette for at privat næringsliv og gründere skal kunne lage verdiøkende tjenester og løsninger som bygger på data og funksjonalitet fra Brønnøysundregistrene og Altinn. Dette skal skje gjennom et aktivt samarbeid innen innovasjon og næringsutvikling. For eksempel har vi fått til gode resultater i samarbeidet med privat sektor når det gjelder samtykkebaserte tjenester i Altinn. Dette skal fortsette da det er grunnlag for store gevinster for alle parter.

Norge må forholde seg til resten av verden. Derfor er det viktig å legge til rette for at våre løsninger samspiller med andre lands løsninger på en best mulig måte. I første rekke vil vi gjøre det ved å videreføre og videreutvikle samarbeidet med andre som forvalter registre, digitaliserer og forenkler i Norden og EU. For at tjenestene Brønnøysundregistrene yter til virksomheter i Norge skal være et fortrinn for norsk næringsliv, må vi samarbeide med og lære av det andre gjør, og sørge for at våre løsninger er konkurransedyktige med det beste andre land har å tilby.

Del VI. Årsregnskap

Ledelseskommmentar årsregnskap 2016

Formål

Brønnøysundregistrene ble opprettet i 1988 under Justisdepartementet og er underlagt Nærings- og fiskeridepartementet (NFD). Virksomheten er et ordinært forvaltningsorgan som fører regnskap i henhold til kontantprinsippet, slik det framgår av prinsippnoten til årsregnskapet.

Brønnøysundregistrene utøver utviklings- og forvaltningsoppgaver for viktige målområder, blant annet Løsøreregisteret, Foretaksregisteret, Enhetsregisteret, Altinn og SERES. Virksomheten skal bidra til regjeringens arbeid med å fornye, forbedre og forenkle.

Årsregnskapet utgjør del VI i årsrapporten til NFD.

Bekreftelse

Årsregnskapet er avlagt i henhold til bestemmelser om økonomistyring, rundskriv R-115 fra Finansdepartementet og krav fra Nærings- og fiskeridepartementet i instruks om økonomistyring. Jeg mener regnskapet gir et dekkende bilde av Brønnøysundregistrenes bevilgninger, regnskapsførte utgifter, inntekter, eiendeler og gjeld.

Vurdering av vesentlige forhold

På samme måte som for mange andre statlige virksomheter blir drift av Brønnøysundregistrene finansiert med en årlig bevilgning over statsbudsjettet. Inntektene blir skapt gjennom det gebyrnivået som Stortinget fastsetter, og inntektene blir overført til statskassen. Driftsoverskudd eller -underskudd i bedriftsøkonomisk forstand, er derfor ikke anvendelig terminologi for den virksomheten vi driver.

Finansieringen av registervirksomhetet skjer med årlig bevilgning fra Stortinget til regnskapsposten 01 Driftsutgifter og 21 Spesielle driftsutgifter. Likeså blir drift og utvikling av Altinn finansiert over regnskapsposten 22 Forvaltning av Altinn-løsningen.

For nærmere detaljer viser vi til avsnittet Artskontorrapportering nedenfor.

Post 01/21 og 22 Driftsutgifter/Forvaltning av Altinn-løsningen

Artskontorrapporteringen viser at rapporterte utgifter til drift og investering summerte seg til 559,0 mill. kr, mot 529,8 mill. kr i 2015. Dette er knyttet til økte lønnsutgifter med 4,7 mill. kroner, hvor utgiftene beløp seg samlet til 275,5 mill. kr. Varer og tjenester økte med 24,6 mill. kr til samlet 283,5 mill. kr.

Utbetalinger knyttet til investeringer utgjør 13,6 mill. kr. Omlag som i 2015. Her er 4,1 mill. kr knyttet til kjøp av programvare, inventar 2,3 mill. kr og kjøp datamaskiner 6,8 mill. kr.

Kjøp av eksterne tjenester er utgifter med 160,2 mill. kr. Av dette er 111,2 mill. kr knyttet til drift av Altinn-løsningen og blir viderefakturert av Brønnøysundregistrene til 43 tjenesteeiere (hovedsakelig til statlige virksomheter), se avsnittet Refusjoner og inntekter Altinn-løsningen nedenfor.

Lønnsandelen er 49 % av driftsutgiftene, mens andelen var 51 % i 2015.

Gebyrinntekter – billigere å bruke Brønnøysundregistrene

Gebyrinntektene fra virksomheten summerer seg til 558 mill. kr. Dette er en nedgang med vel 30 mill. kr. sammenlignet med 2015. Differensiering av gebyrene, med lavere gebyrer for elektroniske meldinger sammenlignet med papirmeldinger, har medført en reduksjon av gebyrinntektene. Inntektsreduksjonen har vært lavere enn antatt, da det har vært en økning i saksvolumet og en noe lavere elektronisk andel enn forutsatt.

Registrering og endring i Frivillighetsregisteret ble gratis i 2016 og medførte reduserte gebyrinntekter med vel 4 mill. kr. Videre har etaten gitt mer gratis informasjon (Åpne data). Dette har medført vel 6 mill. kroner lavere gebyrinntekt, til samlet 10,3 mill. kr.

Oppdragsinntekter

Oppdragsinntektene var i 2016 148 mill. kr, om lag som i 2015. Vel 111 mill. kr av dette er knyttet til refusjon fra tjenesteeierne for å dekke driftskostnader i Altinn-løsningen. I tillegg har virksomheten oppdragsinntekt knyttet til godtgjørelse for drift og utvikling av registre som ikke er finansiert med Stortingets bevilgning. Det største av disse registrene er Jegerregisteret og videreutvikling av Frivillighetsregisteret. Medfinansieringsordningen i regi av DIFI inngår med 5 mill. kr til prosjektet Kontaktinformasjon og fullmakter og med 3,4 mill. kr til prosjektet Informasjonsforvaltning.

Mellomværende

Mellomværende med Statskassen utgjorde pr årsskiftet 12,5 mill. kroner, hovedsakelig skyldig forskuddstrekk. Oppstillingen i artskontorrapporteringen viser hvilke elementer mellomværende består av.

Tilleggsopplysninger

Riksrevisjonen er ekstern revisor og bekrefter regnskapet for Brønnøysundregistrene. Årsregnskapet er ikke ferdig revidert per d.d., men revisjonsberetningen antas å foreligge i løpet av andre kvartal 2017. Beretningen er unntatt offentlighet fram til Stortinget har mottatt Dokument 1 fra Riksrevisjonen, men vil bli publisert på Brønnøysundregistrenes nettsider så snart dokumentet er offentlig.

Brønnøysund, 1. mars 2017



Lars Peder Brekk
direktør

Prinsippnote årsregnskapet

Årsregnskap for Brønnøysundregistrene er utarbeidet og avlagt etter nærmere retningslinjer fastsatt i bestemmelser om økonomistyring i staten ("bestemmelsene"), fastsatt 12. desember 2003 med endringer, senest 11. november 2015. Årsregnskapet er i henhold til krav i bestemmelsene punkt 3.4.1, nærmere bestemmelser i Finansdepartementets rundskriv R-115 og eventuelle tilleggskrav fastsatt av Nærings- og fiskeridepartementet.

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen omfatter en øvre del med bevilgningsrapporteringen og en nedre del som viser beholdninger Brønnøysundregistrene står oppført med i kapitalregnskapet. Oppstillingen av artskontorapporeringen har en øvre del som viser hva som er rapportert til statsregnskapet etter standard kontoplan for statlige virksomheter, og en nedre del som viser grupper av kontoer som inngår i mellomværende med statskassen.

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen og artskontorapporeringen er utarbeidet med utgangspunkt i bestemmelsene punkt 3.4.2 – de grunnleggende prinsippene for årsregnskapet:

Regnskapet følger kalenderåret.

- a) Regnskapet inneholder alle rapporterte utgifter og inntekter for regnskapsåret
- b) Utgifter og inntekter er ført i regnskapet med netto beløp
- c) Regnskapet er utarbeidet i tråd med kontantprinsippet

Oppstillingene av bevilgnings- og artskontorapportering er utarbeidet etter de samme prinsippene, men gruppert etter ulike kontoplaner. Prinsippene korresponderer med krav i bestemmelsene punkt 3.5 til hvordan virksomhetene skal rapportere til statsregnskapet. Sumlinjen "*Netto rapportert til bevilgningsregnskapet*" er lik i begge oppstillingene.

Alle statlige virksomheter er tilknyttet statens konsernkontoordning i Norges Bank i henhold til krav i bestemmelsene pkt. 3.8.1. Ordinære forvaltningsorgan (bruttobudsjetterte virksomheter) tilføres ikke likviditet gjennom året. Ved årets slutt nullstilles saldoen på den enkelte oppgjørskonto ved overgang til nytt år.

Bevilgningsrapporteringen

Bevilgningsrapporteringen viser regnskapstall som Brønnøysundregistrene har rapportert til statsregnskapet. Det stilles opp etter de kapitler og poster i bevilgningsregnskapet som Brønnøysundregistrene har fullmakt til å disponere. Oppstillingen viser alle finansielle eiendeler og forpliktelser virksomheten står oppført med i statens kapitalregnskap. Kolonnen samlet tildeling viser hva Brønnøysundregistrene har fått stilt til disposisjon i tildelingsbrev for hver kombinasjon av kapittel/post.

Mottatte fullmakter til å belaste en annen virksomhets kombinasjon av kapittel/post (belastningsfullmakter) vises ikke i kolonnen for samlet tildeling, men er omtalt i note B til bevilgningsoppstillingen. Utgiftene knyttet til mottatte belastningsfullmakter er bokført og rapportert til statsregnskapet og vises i kolonnen for regnskap.

Artsrapporteringen

Artskontorapporeringen viser regnskapstall Brønnøysundregistrene har rapportert til statsregnskapet etter standard kontoplan for statlige virksomheter. Brønnøysundregistrene har en trekkrettighet for disponible tildelinger på konsernkonto i Norges bank. Tildelingene skal ikke inntektsføres og vises derfor ikke som inntekt i oppstillingen. Note 8 til artskontorapporeringen viser forskjeller mellom avregning med statskassen og mellomværende med statskassen.



Oppstilling av bevilgningsrapportering, 31.12.2016							
Utgiftskapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst	Note	Samlet tildeling *	Regnskap 2016	Merutgift (-) og mindreutgift
0410	Justisdepartementet - sideutgifter	21	Driftsutgifter	B	0	49 827 968	-49 827 968
0440	Justisdepartementet - sideutgifter	23	Tvang/gjeldsordningsaker	B	0	20 807 844	-20 807 844
0471	Statens erstatningsansvar	71	Statens erstatningsansvar	B	0	0	0
0904	Brønnøysundregistrene	01	Driftsutgifter	A, B	288 651 000	291 781 470	-3 130 470
0904	Brønnøysundregistrene	21	Spesielle driftsutgifter, kan overføres		34 000 000	23 726 769	10 273 231
0904	Brønnøysundregistrene	22	Forvaltning av Altinnløsningen A, B		279 183 000	257 010 688	22 172 312
1633	Nettoordning, statlig betalt merverdiavgift	01	Driftsutgifter		0	64 000 907	
<i>Sum utgiftsført</i>					601 834 000	707 155 646	
Inntektskapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst	Samlet tildeling	Regnskap 2016	Merinntekt og mindreinntekt (-)	
3410	Domstolene	01	Rettsgebyr - tvangsorretninger	0	106 357 624		
3904	Brønnøysundregistrene	01	Gebyrinntekter	540 050 000	557 660 016	17 610 016	
3904	Brønnøysundregistrene	02	Refusjoner, oppdragsinntekter og andre in	29 942 000	34 169 614	4 227 614	
3904	Brønnøysundregistrene	03	Refusjon og andre inntekter knyttet til forv	82 274 000	111 236 962	28 962 962	
3917	Fiskeridirektoratet	01	Gebyr havbruk - Akvakulturregisteret	0	192 850		
5309	Tilfeldige inntekter	29	Ymse	0	332 263		
5700	Folketrygdens inntekter	72	Arbeidsgiveravgift	0	15 803 681		
<i>Sum inntektsført</i>					652 266 000	825 753 009	
Netto rapportert til bevilgningsregnskapet						-118 597 363	
Kapitalkontoer							
	Norges Bank KK /innbetalinger				829 897 021		
	Norges Bank KK/utbetalinger				-711 076 664		
709411	Endring i mellomværende med statskassen				-222 994		
<i>Sum rapportert</i>					0		
Beholdninger rapportert til kapitalregnskapet (31.12)							
Konto	Tekst	2015	2016	Endring			
709411	[Aksjer] Mellomværende med statskassen	0	0	0			
		12 266 484	12 489 477	-222 994			

* Samlet tildeling skal ikke reduseres med eventuelle avgitte belastningsfullmakter. Se note B for nærmere forklaring.

Note A Forklaring av samlet tildeling utgifter			
Kapittel og post	Overført fra i fjor	Årets tildelinger	Samlet tildeling
0904:01	3 737 000	284 914 000	288 651 000
0904:21	0	34 000 000	34 000 000
0904:22	38 877 000	240 306 000	279 183 000

Note B Forklaring til brukte fullmakter og beregning av mulig overførbart beløp til neste år

Kapittel og post	Stikkord	Merutgift(-)/ mindre utgift	Utgiftsført av andre iht. avgitte belastningsfullmakter(-)	Merutgift(-)/ mindre utgift etter avgitte belastningsfullmakter	Merinntekter / mindreinntekter(-) iht. merinntektsfullmakt	Omdisponering fra post 01 til 45 eller til post 01/21 fra neste års bevilgning	Innsparinger(-)	Sum grunnlag for overføring	Maks. overførbart beløp *	Mulig overførbart beløp beregnet av virksomheten
0410:21	"overslagsbevilgning"	-49 827 968	0	-49 827 968	0			-49 827 968	av årets tildeling i note A)	0
0440:23	"overslagsbevilgning"	-20 807 844	0	-20 807 844	0			-20 807 844	av årets tildeling i note A)	0
0471:71		0	0	0	0			0		0
0904:01		-3 130 470	0	-3 130 470	4 227 614			1 097 144	14 245 700	1 097 144
0904:21	"kan overføres"	10 273 231	0	10 273 231	0			10 273 231		10 273 231
0904:22	"kan overføres"	22 172 312	0	22 172 312	28 962 962			51 135 274	av årets og fjorårets tildeling	51 135 274
1633:01		0	0	0	Ikke aktuell	Ikke aktuell	Ikke aktuell	Ikke aktuell		

*Maksimalt beløp som kan overføres er 5% av årets bevilgning på driftspostene 01-29, unntatt post 24 eller sum av de siste to års bevilgning for poster med stikkordet "kan overføres". Se årlig rundskriv R-2 for mer detaljert informasjon om overføring av ubrukte bevilgninger.

Forklaring til bruk av budsjettfullmakter

Mottatte belastningsfullmakter

Brønnøysundregistrene har belastningsfullmakt fra Justisdepartementet på kapittel 0410, post 21 med kr 67.549.000. Kr 17.721.032 av bevilgningen er ikke benyttet. Bevilgningen er ikke overførbar. Videre har vi belastningsfullmakt fra Politidirektoratet på kapittel/post 044023 på kr 26.445.000. Kr 5.637.156 av bevilgningen ble ikke benyttet. Bevilgningen er ikke overførbar.

Stikkordet «kan overføres»

Brønnøysundregistrenes bevilgning på kapittel 0904 post 21 er gitt med stikkord "kan overføres". Beløpet er knyttet til Spesielle driftsutgifter, utviklingsprosjekter. Beløpet på kr 10.273.231 er overførbart beløp til neste år. Se detaljer nedenfor under overskriften Mulig overførbart beløp.

Brønnøysundregistrenes bevilgning på kapittel 0904 post 22 er gitt med stikkord "kan overføres". Beløpet er knyttet til forvaltning av Altinn-løsningen. Beløpet på kr 51.135.274 er overførbart beløp til neste år. Se detaljer nedenfor under overskriften Mulig overførbart beløp.

Stikkordet «kan benyttes under»

Ikke aktuell for Brønnøysundregistrene.

Stikkordet «overslagsbevilgning»

Se ovenfor under overskriften Mottatte belastningsfullmakter

Avgitte belastningsfullmakter (utgiftsført av andre)

Ikke aktuell for Brønnøysundregistrene i 2016.

Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter

Virksomheten har fullmakt til å overskride bevilgningen under kap. 0904, post 01 mot tilsvarende merinntekter under kap. 3904, post 02. Fullmakten disponeres i samsvar med Finansdepartementets rundskriv R-110. I 2016 var merinntekten kr 4.227.614.

Virksomheten har fullmakt til å overskride bevilgningen under kap. 0904, post 22 mot tilsvarende merinntekter under kap. 3904, post 03. Fullmakten disponeres i samsvar med Finansdepartementets rundskriv R-110. I 2015 var merinntekten kr 28.962.962.

Brønnøysundregistrene har bestillingsfullmakt til å foreta bestillinger utover gitt bevilgning under kap. 0904, post 22 med inntil 50 mill. kroner. Pr 31.12.2016 er knapt 43 mill. kr bundet til bestillinger (knyttet til release 17.1 og 17.2).

Fullmakt til å overskride investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel

Ikke aktuell for Brønnøysundregistrene i 2016.

Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i de tre følgende budsjettår

Ikke aktuell for Brønnøysundregistrene i 2016.

Innsparing i regnskapsåret som følge av bruk av fullmakt til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i de tre følgende budsjettår

Ikke aktuell for Brønnøysundregistrene i 2016.

*Mulig overførbart beløp*Kap. 0904, post 01:

Beløpet er innenfor 5 %-regelen for overføring av ubrukt bevilgning. Beløpet er knyttet til:

- mer oppdragsinntekter enn forutsatt.

Kap. 0904, post 21

Beløpet kr 10.273.231 kan overføres til 2017 i sin helhet da stikkord "kan overføres" er knyttet til posten. Beløpet er knyttet til:

- utviklingsprosjekter som etaten har løpende.

Kap. 0904, post 22:

Beløpet kr 51.135.274 kan overføres i sin helhet da stikkordet "*kan overføres*" er knyttet til posten.

Beløpet er knyttet til:

- Bevilgning til etablering av nye Altinn-avtaler fra 2016 og som ikke er benyttet i løpet av 2016 pga. utsatt etablering med 25,4 mill. kr
- Tjenesteeierfinansieringens underforbruk 2016, avskrives Tjenesteeierne i 2017 med 12 mill. kr
- Tjenesteeierfinansieringen underforbruk 2015, ble vedtatt av Altinn Styringsråd ikke skulle avskrives Tjenesteeierne i 2016, men benyttes til videreutvikling av løsningen. Det pr dato ikke avklart til hvilken funksjonalitet beløpet skal benyttes. Beløpet her er 10,08 mill. kr
- Andre prosjekt som ikke er avsluttet i 2016 der midler følger med til 2017 med 4,02 mill. kr

Oppstilling av artskontorrapporteringen 31.12.2016

	Note	2016	2015
Driftsinntekter rapportert til bevilgningsregnskapet			
Innbetalinger fra gebyrer	1	664 542 752	695 231 988
Innbetalinger fra tilskudd og overføringer	1	0	0
Salgs- og leieinnbetalinger	1	145 406 576	147 085 293
Andre innbetalinger	1	0	3 274
<i>Sum innbetalinger fra drift</i>		809 949 328	842 320 555
Driftsutgifter rapportert til bevilgningsregnskapet			
Utbetalinger til lønn	2	275 455 890	270 839 295
Andre utbetalinger til drift	3	283 519 691	258 924 559
<i>Sum utbetalinger til drift</i>		558 975 581	529 763 854
<i>Sideutgifter - kunngjøring *</i>		49 827 968	50 085 518
<i>Sideutgifter - tvang/gjeldsordningssaker *</i>		20 807 844	20 799 222
<i>Statens erstatningsansvar</i>		0	4 300
Netto rapporterte driftsutgifter		-180 337 935	-241 667 661
Investerings- og finansinntekter rapportert til bevilgningsregnskapet			
Innbetaling av finansinntekter	4	-52 235	7 655
<i>Sum investerings- og finansinntekter</i>		-52 235	7 655
Investerings- og finansutgifter rapportert til bevilgningsregnskapet			
Utbetaling til investeringer	5	13 587 856	12 842 344
Utbetaling til kjøp av aksjer	5,8B	0	0
Utbetaling av finansutgifter	4	7 725	73 774
<i>Sum investerings- og finansutgifter</i>		13 595 581	12 916 118
Netto rapporterte investerings- og finansutgifter		13 647 816	12 908 463
Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten			
Innbetaling av skatter, avgifter, gebyrer m.m.	6	0	0
<i>Sum innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten</i>		0	0
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten			
Utbetalinger av tilskudd og stønader	7	0	0
<i>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</i>		0	0
Inntekter og utgifter rapportert på felleskapitler *			
Gruppelivsforsikring konto 1985 (ref. kap. 5309, inntekt)		0	0
Arbeidsgiveravgift konto 1986 (ref. kap. 5700, inntekt)		15 803 681	15 683 710
Nettoføringsordning for merverdiavgift konto 1987 (ref. kap.)		64 000 907	58 050 656
<i>Netto rapporterte utgifter på felleskapitler</i>		48 197 226	42 366 946
Netto rapportert til bevilgningsregnskapet		-118 492 894	-186 392 251
Oversikt over mellomværende med statskassen **			
Eiendeler og gjeld		2016	2015
Fordringer		74 322 580	67 477
Kasse		0	0
Bankkontoer med statlige midler utenfor Norges Bank		0	0
Skyldig skattetrekk		-12 547 872	-11 842 447
Skyldige offentlige avgifter		0	-491 514
Annen gjeld		0	0
Sum mellomværende med statskassen	8	61 774 708	-12 266 484

* Foruten lønns- og driftsutgifter betaler Brønnøysundregistrene såkalte sideutgifter knyttet til tvangs- og gjeldsordningssaker. Slike saker gjennomføres i tingrettene og hos namsmyndigheten.

Note 1 Innbetalinger fra drift

	31.12.2016	31.12.2015
<i>Innbetalinger fra gebyrer</i>		
Løsoverregisteret	337 578 455	346 290 377
Foretaksregisteret	208 526 477	221 766 842
Frivillighetsregisteret	1 755	4 288 953
Alternativmedisinregisteret	1 262 900	0
Gebyrpliktige utskrifter o.l. fra registrene	10 290 428	16 981 292
Tilfeldige inntekter (kap: 5309:29)	332 263	208 701
Gebyrinntekter Brønnøysundregistrene	557 992 278	589 536 166
Gebyr sivile gjøremål - Tvangsforretninger	106 357 624	105 118 572
Akvakulturregisteret	192 850	577 250
Sum innbetalinger fra gebyrer	664 542 752	695 231 988
<i>Innbetalinger fra tilskudd og overføringer</i>		
Sum innbetalinger fra tilskudd og overføringer	0	0
<i>Salgs- og leieinntekter</i>		
Inntekter knyttet til kap 0904:01 Driftsutgifter	34 169 614	40 519 697
Inntekter knyttet til kap 0904:22 Forvaltning av Altinn-løsningen	111 236 962	106 565 596
Sum salgs- og leieinntekter	145 406 576	147 085 293
<i>Andre innbetalinger</i>		
Andre innbetalinger 1	0	3 274
Sum andre innbetalinger	0	3 274
Sum innbetalinger fra drift	809 949 328	842 320 555

Salgs- og leieinntekter inneholder tilskudd fra statlige virksomheter. Tilskudd burde vært bokført i kontoklasse 34 Inntekt fra tilskudd og overføringer. Beløpet utgjør i 2016 anslagsvis 14 mill. kr knyttet til kap 0904:01 og 16 mill. kr knyttet til kap 0904:22. Tjenesteeierfinansieringen er vurdert ikke å inngå i kontoklasse 34.

Fra og med regnskapsåret 2017 bokfører virksomheten denne type inntekter til kontoklasse 34.

Note 2 Utbetalinger til lønn

	31.12.2016	31.12.2015
Lønn	262 444 480	261 855 350
Arbeidsgiveravgift	15 503 325	15 268 061
Pensjonsutgifter*	0	0
Sykepenger og andre refusjoner (-)	-11 667 386	-13 599 057
Andre ytelser	9 175 471	7 314 941
Sum utbetalinger til lønn	275 455 890	270 839 295
<i>* Denne linjen benyttes av virksomheter som innbetaler pensjonspremie til SPK.</i>		
Antall årsverk:	531	547

Note 3 Andre utbetalinger til drift

	31.12.2016	31.12.2015
Husleie	26 309 831	23 157 388
Vedlikehold egne bygg og anlegg	0	0
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	5 913 203	2 161 803
Andre utgifter til drift av eiendom og lokaler	3 803 937	3 972 999
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	5 133 378	3 139 617
Mindre utstyrsanskaffelser	92 932	711 508
Leie av maskiner, inventar og lignende	22 748 396	10 752 594
Kjøp av fremmede tjenester	160 240 189	168 764 464
Reiser og diett	12 743 614	12 005 736
Øvrige driftsutgifter	46 534 210	34 258 451
Sum andre utbetalinger til drift	283 519 691	258 924 559

Note 4 Finansinntekter og finansutgifter

	31.12.2016	31.12.2015
<i>Innbetaling av finansinntekter</i>		
Renteinntekter		0
Valutagevinst	-52 235	7 655
Annen finansinntekt	0	0
Sum innbetaling av finansinntekter	-52 235	7 655

	31.12.2016	31.12.2015
<i>Utbetaling av finansutgifter</i>		
Renteutgifter	1 414	48 644
Valutatap	6 311	25 130
Annen finansutgift	0	0
Sum utbetaling av finansutgifter	7 725	73 774

Note 5 Utbetaling til investeringer og kjøp av aksjer

	31.12.2016	31.12.2015
<i>Utbetaling til investeringer</i>		
Immaterielle eiendeler og lignende	4 093 312	4 202 948
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	0	0
Beredskapsanskaffelser	0	0
Infrastruktureiendeler	0	0
Maskiner og transportmidler	0	0
Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	9 494 544	8 639 396
Sum utbetaling til investeringer	13 587 856	12 842 344

	31.12.2016	31.12.2015
<i>Utbetaling til kjøp av aksjer</i>		
Kapitalinnskudd	0	0
Obligasjoner	0	0
Investeringer i aksjer og andeler	0	0
Sum utbetaling til kjøp av aksjer	0	0

Note 6 Innkreivingsvirksomhet og andre overføringer til staten

	31.12.2016	31.12.2015
Avgift 1	0	0
Avgift 2	0	0
Avgift 3...	0	0
Sum innkreivingsvirksomhet og andre overføringer til staten	0	0

Note 7 Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten

	31.12.2016	31.12.2015
Tilskudd 1	0	0
Tilskudd 2	0	0
Tilskudd 3...	0	0
Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten	0	0

Note 8 Sammenheng mellom avregning med statskassen og mellomværende med statskassen
Del A Forskjellen mellom avregning med statskassen og mellomværende med statskassen

	31.12.2016	31.12.2016	Forskjell
	Spesifisering av <u>bokført</u> avregning med statskassen	Spesifisering av <u>rapportert</u> mellomværende med statskassen	
Finansielle anleggsmidler			
Investeringer i aksjer og andeler*	0	0	0
Obligasjoner	0	0	0
<i>Sum</i>	0	0	0
Omløpsmidler			
Kundefordringer	73 629 824	0	73 629 824
Andre fordringer	692 756	58 394	634 361
Bankinnskudd, kontanter og lignende	0	0	0
<i>Sum</i>	74 322 580	58 394	74 264 185
Langsiktige gjeld			
Annen langsiktig gjeld			0
<i>Sum</i>	0	0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	-8 369 326	0	-8 369 326
Skyldig skattetrekk	-12 547 872	-12 547 872	0
Skyldige offentlige avgifter	0	0	0
Annen kortsiktig gjeld	0	0	0
<i>Sum</i>	-20 917 198	-12 547 872	-8 369 326
Sum	53 405 382	-12 489 477	65 894 859

* Virksomheter som eier finansielle anleggsmidler i form av investeringer i aksjer og selskapsandeler fyller også ut note 8 B.

Del B Spesifisering av investeringer i aksjer og selskapsandeler

	Ervervsdato	Antall aksjer	Eierandel	Stemmeandel	Årets resultat i selskapet	Balanseført egenkapital i selskapet	Balanseført verdi i regnskap*
<i>Aksjer</i>							
Selskap 1	0	0	0,0 %	0,0 %	0	0	0
Balanseført verdi 31.12.2016							0

* Investeringer i aksjer er bokført til anskaffelseskost. Balanseført verdi er den samme i både virksomhetens kontospesifikasjon og kapitalregnskapet.

Vedlegg 1: Tilstandsrapportering - kjønn

Brønnøysundregistrene.		Kjønnsbalanse			Månedslønn	
		Menn %	Kvinner %	Total (N)	Menn (kroner)	Kvinner (kroner)
Totalt i virksomheten	2016	42 %	58 %	549	46 742	38 746
	2015	41 %	59 %	563	44 868	37 506
Direktør	2016	100 %	-	1		
	2015	100 %	-	1		
Assisterende direktør	2016	100 %	-	1		
	2015	100 %	-	1		
Avdelingsdirektører	2016	40 %	60 %	5	82 108	83 975
	2015	20 %	80 %	5		79 367
Informasjonssjef	2016			0		
	2015	100 %	-	1		
Økonomisjef	2016	-	100 %	1		
	2015			0		
Underdirektører	2016	75 %	25 %	20	65 547	68 098
	2015	76 %	24 %	21	58 120	61 200
Kontorsjefer	2016	36 %	64 %	14	46 015	47 129
	2015	33 %	67 %	15	43 130	43 049
Renholdere	2016	-	100 %	8		29 769
	2015	-	100 %	8		29 038
Fagdirektør	2016	100 %	-	3	71 442	
	2015	100 %	-	2	72 475	
Prosjektledere	2016	75 %	25 %	4	56 294	
	2015	75 %	25 %	4	53 961	
Førstesekretærer	2016	50 %	50 %	2		
	2015	33 %	67 %	3		26 871
Konsulenter	2016	22 %	78 %	138	32 983	33 056
	2015	21 %	79 %	146	32 286	32 359
Førstekonsulenter	2016	21 %	79 %	97	37 265	36 811
	2015	23 %	77 %	105	36 377	35 999
Seniorrådgivere	2016	75 %	25 %	4	42 719	
	2015	75 %	25 %	4	40 283	
Rådgivere	2016	48 %	52 %	124	43 035	42 897
	2015	48 %	52 %	130	42 344	41 783
Seniorrådgivere	2016	67 %	33 %	127	55 672	53 017
	2015	68 %	32 %	117	54 708	52 293

		Antall tilsatte	Deltid		Midlertidig ansettelse		Foreldrepermisjon		Legemeldt sykefravær	
		Total (N)	M %	K %	M %	K %	M %	K %	M %	K %
Brønnøysundregistrene	2016	549	0,2 %	1,1 %	0,2 %	0,4 %	-	0,2 %	2,6 %	7,4 %
	2015	563	0,2 %	3,0 %	0,5 %	0,5 %	-	0,4 %	3,9 %	8,7 %

Vedlegg 2: Forenklingsinnspill

Følgende 20 forenklingsinnspill er gjennomført i løpet av 2016:

Nr	Evt. tidstyp nr.	Tittel forenklingsinnspill	Etat gjennomført	Forel. beregnet samfunnsøk. gevinst mill kr
14	2015-294	Utvikle ny nettside www.brreg.no	Brønnøysundregistrene	75
17	2015-300	Fjerne årsavgift Frivillighetsregisteret	Brønnøysundregistrene	41,4
24	2015-311	Delegering av roller og rettigheter i Altinn er lite funksjonelt	Brønnøysundregistrene	Ikke beregnet
25	2015-312	Forbedre/utvikle formidlingstjenesten i Altinn	Brønnøysundregistrene	Ikke beregnet
31	2014-1513	Utvikle elektronisk løsning for innrapportering til Oppgaveregisteret	Brønnøysundregistrene	Ikke beregnet
32	2014-1225	Utvikle elektronisk løsning for innrapportering til Oppgaveregisteret	Brønnøysundregistrene	Ikke beregnet
33	2014-857	Utvikle elektronisk løsning for innrapportering til Oppgaveregisteret	Brønnøysundregistrene	Ikke beregnet
42		Gratis folkeregisterdata til offentlige virksomheter	Skatteetaten	Ikke beregnet
48		Utvikle felles kontaktregister e-poster	DIFI og Brønnøysundregistrene	Ikke beregnet
57		Samordnet registermelding for offentlige virksomheter	Brønnøysundregistrene	0,4
63		Samordnet registermelding for offentlige virksomheter	Brønnøysundregistrene	Se nr. 57
65		Forbedre funksjonalitet i A-melding	Skatteetaten	Ikke beregnet
68		Forbedre kontaktskjema på altinn.no – Brukerne må legge inn tlf.nr.	Brønnøysundregistrene	Ikke beregnet
75		Legge ut informasjon om tingsrettslig sameie og eierseksjonssameie på brreg.no	Brønnøysundregistrene	2
80		Gjøre det enklere å finne skjema for endring av kontonummer	Skatteetaten og Brønnøysundregistrene	Ikke beregnet
81		Inkludere informasjon om saksbehandlingstid på brreg.no	Brønnøysundregistrene	Ikke beregnet
96		Forbedre saksbehandlingsrutiner signering av vedlegg i Samordnet registermelding	Brønnøysundregistrene	Ikke beregnet
107		Forklaring til kontaktskjema Skatteetaten ved søk på www.altinn.no	Brønnøysundregistrene	0,15
109		Varsling om manglende årsregnskap til regnskapsførere	Brønnøysundregistrene	Ikke beregnet
126		Oversette artikkelen «Se opp for juks» til engelsk på www.brreg.no	Brønnøysundregistrene	0,1
SUM				119,05

Vedlegg 3: Forenklingssinnspill

Jfr. hovedmål 2

Status forenklingssinnspill etaten har arbeidet med i 2016:

Nr	Evt. tidstyv nr.	Tittel forenklingssinnspill	Gjelder ansvarsområdene til etat	Status
1		Fjerne underskjema RR-0002-U	Brønnøysundregistrene	Avvist
2		Kontonummerendring skatt innbyggere	Brønnøysundregistrene	Under behandling
3		Lagring i Altinn-skjema	Brønnøysundregistrene	Ivaretatt av andre
4		Bostedsadresser i "min profil" i Altinn	Brønnøysundregistrene	Ivaretatt av andre
5		Beskjed fra bruker til saksbehandler på RF	Brønnøysundregistrene	Ivaretatt av andre
6		Digital "døds-løype"	Brønnøysundregistrene	Ivaretatt av andre
7		Forenkling av avgivelse av standardprodukter til domstoler og tingretter	Brønnøysundregistrene	Ivaretatt av andre
8		Endring av kontonummer for næringsdrivende	Brønnøysundregistrene	Til analyse
9		Arbeidstilsynet og tilgang til info fra BR	Brønnøysundregistrene	Under behandling
10	2014-2082	Gjeldsordning	Brønnøysundregistrene	Ivaretatt av andre
11	2015-287	Forenkle/forbedre skjemaet samordnet registermelding	Brønnøysundregistrene	Ivaretatt av andre
12	2015-292	Uklarheter knyttet til muligheten for merverdiavgift-registrering i skjemaet samordnet registermelding	Brønnøysundregistrene	Ivaretatt av andre
13	2015-293	Forenkle utstedelse og oversendelse av notarialbekreftelser	Brønnøysundregistrene	Ivaretatt av andre
14	2015-294	Utvikle ny nettside www.brreg.no	Brønnøysundregistrene	Gjennomført
15	2015-296	Manglende klarspråk i BRs kommunikasjon med brukerne	Brønnøysundregistrene	Ivaretatt av andre
16	2015-299	Manuell behandling av historiske gjeldsordningsutskrifter	Brønnøysundregistrene	Ivaretatt av andre
17	2015-300	Fjerne årsavgift Frivillighetsregisteret	Brønnøysundregistrene	Gjennomført
18	2015-303	Innhenting av opplysninger om tinglyste seksjoneringsbegjæringer fra Kartverket ved registrering av organisasjonsformen "eierseksjonssameie" i ER/FR	Brønnøysundregistrene	Under behandling
19	2015-304	Manglende kapasitet og kompetanse på tjenesteutvikling	Brønnøysundregistrene	Ivaretatt av andre
20	2015-305	Manglende tilgang til andre tjenesteeieres opplysninger i Altinn	Brønnøysundregistrene	Ivaretatt av andre
21	2015-308	Brukergrensesnittet i Altinn er for dårlig	Brønnøysundregistrene	Ivaretatt av andre
22	2015-309	Arbeidskrevende signeringsfunksjonalitet i Altinn (samordnet registermelding)	Brønnøysundregistrene	Ivaretatt av andre
23	2015-310	Forbedre postkassefunksjonalitet i Altinn	Brønnøysundregistrene	Under behandling
24	2015-311	Delegering av roller og rettigheter i Altinn er lite funksjonelt	Brønnøysundregistrene	Gjennomført
25	2015-312	Forbedre/utvikle formidlingstjenesten i Altinn	Brønnøysundregistrene	Gjennomført

26	2015-311	Hjelp til selvhjelp for tjenesteeiere i Altinn	Brønnøysundregistrene	Ivaretatt av andre
27	2015-240	Vedtektsendring - unngå dobbeltforsendelse til BR og Finanstilsynet	Brønnøysundregistrene	Avvist
28	2014-1579	Medlemslister trossamfunn	Brønnøysundregistrene	Under behandling
29	2014-771	Manglende informasjon om virksomheter og database som ikke følges opp	Brønnøysundregistrene	Ivaretatt av andre
30	2014-305	Manglende e-post-adresser til foretak i ER	Brønnøysundregistrene	Ivaretatt av andre
31	2014-1513	Utvikle elektronisk løsning for innrapportering til Oppgaveregisteret	Brønnøysundregistrene	Gjennomført
32	2014-1225	Utvikle elektronisk løsning for innrapportering til Oppgaveregisteret	Brønnøysundregistrene	Gjennomført
33	2014-857	Utvikle elektronisk løsning for innrapportering til Oppgaveregisteret	Brønnøysundregistrene	Gjennomført
34	2014-672	Innrapportering Kommunalt Rapporteringsregister	Brønnøysundregistrene	Ivaretatt av andre
35	2014-1963	Informasjonsforvaltning	Brønnøysundregistrene	Ivaretatt av andre
36	20154-505	Veiledning - Register offentlig støtte	Brønnøysundregistrene	Under behandling
37	2014-1991	Informasjonsforvaltning	Brønnøysundregistrene	Ivaretatt av andre
38		Elektronisk tinglysning - skipsregistrering	Brønnøysundregistrene	Ivaretatt av andre
39		Henvendesskjema for virksomheter som skal kontakte tjenesteeiere i Altinn	Brønnøysundregistrene	Til analyse
40		Bygg en rapportautomat for kommunal sektor	Brønnøysundregistrene	Ivaretatt av andre
41		Tips til nye arbeidsledige	Brønnøysundregistrene	Under behandling
42		Gratis Folkeregisterdata til offentlige virksomheter	Skatteetaten	Gjennomført
43		Kompetanseheving kommuner om Altinn	Brønnøysundregistrene	Ivaretatt av andre
44		Automatisk beskjed om støtteordninger innbyggere har krav på	Brønnøysundregistrene	Under behandling
45		Utvikle register over kvalifiserte leverandører	Brønnøysundregistrene	Under behandling
46		Innovasjonsportal for Norge	Brønnøysundregistrene	Under behandling
47		Oppfølging syke	Brønnøysundregistrene	Ivaretatt av andre
48		Utvikle felles kontaktregister e-poster	DIFI og Brønnøysundregistrene	Gjennomført
49		Pålogging i Altinn med fingeravtrykk	Brønnøysundregistrene	Ivaretatt av andre
50		Problemer med innlogging i Altinn	Brønnøysundregistrene	Avvist
51		Enklere skjema for lag og foreninger	Brønnøysundregistrene	Avvist
52		Ansettelse av utenlandsk arbeidskraft	Brønnøysundregistrene	Til analyse
53		Elektronisk generalforsamlingsprotokoll i Altinn	Brønnøysundregistrene	Ivaretatt av andre
54		Tinglysning av salgspant i bil - for stort skjema	Brønnøysundregistrene	Under behandling
55		TUL - Altinn	Brønnøysundregistrene	Avvist
56		Bedre rådgivning på telefon BR	Brønnøysundregistrene	Avvist

57		Samordnet registermelding for offentlige virksomheter	Brønnøysundregistrene	Gjennomført
58		Oversikt roller/rettigheter	Brønnøysundregistrene	Ivaretatt av andre
59		Enhetsregisteret - oversikt org./bedriftsnr.	Brønnøysundregistrene	Ivaretatt av andre
60		Oversikt roller/rettigheter	Brønnøysundregistrene	Ivaretatt av andre
61		Bedre rådgivning på telefon BR	Brønnøysundregistrene	Avvist
62		Enklere å endre styret i frivillige orga. i Enhetsregisteret - Altinn	Brønnøysundregistrene	Avvist
63		Samordnet registermelding for offentlige virksomheter	Brønnøysundregistrene	Gjennomført
64		Oversikt roller/rettigheter	Brønnøysundregistrene	Ivaretatt av andre
65		Forbedre funksjonalitet i A-melding	Brønnøysundregistrene	Gjennomført
66		Vedtektsdatabase	Brønnøysundregistrene	Ivaretatt av andre
67		Samordning mellom Altinn skjemakatalog og Oppgaveregisteret	Brønnøysundregistrene	Til analyse
68		Forbedre kontaktskjema på altinn.no	Brønnøysundregistrene	Gjennomført
69		Telefonhenvendelser Altinn-skjema	Brønnøysundregistrene	Ivaretatt av andre
70		Oppslag i Enhetsregisteret på brreg.no	Brønnøysundregistrene	Ivaretatt av andre
71		Skatt for ektefelle i enkeltpersonforetak	Brønnøysundregistrene	Under behandling
72		Kontantsalg	Brønnøysundregistrene	Under behandling
73		Mulighet for næringsdrivende å reservere seg mot markedsføring/reklame	Brønnøysundregistrene	Avvist
74		Samarbeidsfora mellom ulike etater (informasjonsforvaltning)	Brønnøysundregistrene	Under behandling
75		Legge ut informasjon om tingsrettslig sameie og eierseksjonssameie på brreg.no	Brønnøysundregistrene	Gjennomført
76		Oppslag på virksomhetsnavn på brreg.no	Brønnøysundregistrene	Ivaretatt av andre
77		Fakturaadresse som tilleggsadresse i samordnet registermelding	Brønnøysundregistrene	Til analyse
78		Saksbehandlingstider for merverdiavgiftregistrering	Brønnøysundregistrene	Under behandling
79		Vedleggsveileder for Enhetsregisteret og Foretaksregisteret på brreg.no	Brønnøysundregistrene	Under behandling
80		Gjøre det enklere å finne skjema for endring av kontonummer	Brønnøysundregistrene	Gjennomført
81		Inkludere informasjon om saksbehandlingstid på brreg.no	Brønnøysundregistrene	Gjennomført
82		Elektronisk stiftelse av aksjeselskap på engelsk	Brønnøysundregistrene	Ivaretatt av andre
83		Endring av gebyrooversikt på brreg.no	Brønnøysundregistrene	Under behandling
84		Digitalisering av signaturbestemmelser	Brønnøysundregistrene	Avvist
85		Forslag til Aksjonærregisteroppgaven RF-1086	Brønnøysundregistrene	Under behandling
86		Stiftelse av AS i Altinn: Bekreftelse av aksjekapital knyttet mot skjemaet	Brønnøysundregistrene	Under behandling
87		Stiftelse av AS i Altinn - Gjenbruk av Vedtekter	Brønnøysundregistrene	Ivaretatt av andre

88		Finanstilsynets tildeling av konsesjon godkjenning av vedtekter for finansforetak	Brønnøysundregistrene	Avvist
89		Skatteetatens bruk av begrepet e-post på deres nettsider	Brønnøysundregistrene	Under behandling
90		Å finne Samordnet reg.melding på forsiden på Altinn	Brønnøysundregistrene	Avvist
91		Eget felt for fakturaadresse	Brønnøysundregistrene	Til analyse
92		Altinn skjema RF-1113 (utsatt frist for levering av selvangivelse for klienter)	Brønnøysundregistrene	Under behandling
93		RF-1030 Selvangivelse i Altinn	Brønnøysundregistrene	Under behandling
94		Nye Begrep: Autorisert regnskapsførerselskap og Authorized accounting Firm i registerutskriften	Brønnøysundregistrene	Avvist
95		Underenheter i Altinn - Altfor tungvint å få frem	Brønnøysundregistrene	Under behandling
96		Forbedre saksbehandlingsrutiner signering av vedlegg i samordnet registermelding	Brønnøysundregistrene	Gjennomført
97		Altinn Skjemadesign for enheter som skal rapportere for Virksomhet/Underenhet	Brønnøysundregistrene	Under behandling
98		Personer med D-nummer som får Fnr får ikke tilgang i Altinn til D nummer	Brønnøysundregistrene	Under behandling
99		Rapportering av tall til BR og skatt	Brønnøysundregistrene	Avvist
100		ER + FR = Sant?	Brønnøysundregistrene	Avvist
101		Skattekort	Brønnøysundregistrene	Under behandling
102		Rapporteringsplikter	Brønnøysundregistrene	Under behandling
103		Egenfratreden (Alle organisasjonsformer) no	Brønnøysundregistrene	Ivaretatt av andre
104		Feltet for endring av foretaksnavn i samordnet reg.mld på www.altinn.no	Brønnøysundregistrene	Ivaretatt av andre
105		Vergerolle i Altinn	Brønnøysundregistrene	Ivaretatt av andre
106		Attestbestilling	Brønnøysundregistrene	Under behandling
107		Forklaring kontaktskjema Skatteetaten ved søk på www.altinn.no	Brønnøysundregistrene	Gjennomført
108		Stiftelse av aksjeselskap	Brønnøysundregistrene	Avvist
109		Varsling om manglende årsregnskap til regnskapsførere	Brønnøysundregistrene	Gjennomført
110		Bestilling av attester med kontaktskjema til Skatteetaten	Brønnøysundregistrene	Under behandling
111		Brukere i Altinn har problemer med å finne skjema fra tjenesteeier	Brønnøysundregistrene	Under behandling
112		WEB tjeneste for panteopplysning	Brønnøysundregistrene	Til analyse
113		Webservices	Brønnøysundregistrene	Ivaretatt av andre
114		Webservices II	Brønnøysundregistrene	Ivaretatt av andre
115		Heftelser på nett	Brønnøysundregistrene	Til analyse
116		Samordnet søk i offentlig sektor	Brønnøysundregistrene	Til analyse
117		Samtykke i Altinn	Brønnøysundregistrene	Ivaretatt av andre
118		Formidling av historiske data	Brønnøysundregistrene	Ivaretatt av andre
119		Fjerne nettbutikk	Brønnøysundregistrene	Ivaretatt av andre

120		Samle søketjenester	Brønnøysundregistrene	Ivaretatt av andre
121		Intet til utlegg/utleggstrekk som innsynstjeneste i Altinn	Brønnøysundregistrene	Ivaretatt av andre
122		Konvertering av mikrofilm	Brønnøysundregistrene	Avvist
123		Prefiks - NO foran orgnr	Brønnøysundregistrene	Avvist
124		Meldinger fra Tjenesteeier	Brønnøysundregistrene	Under behandling
125		Nøkkelopplysninger fra Enhetsregisteret	Brønnøysundregistrene	Ivaretatt av andre
126		Oversettelse av artikkelen «se opp for juks» til engelsk på www.brreg.no	Brønnøysundregistrene	Gjennomført
127		Nøkkelopplysninger	Brønnøysundregistrene	Ivaretatt av andre
128		MVA søknad gjennom Samordnet registermelding	Brønnøysundregistrene	Under behandling
129		Altinn Lag ny kopi	Brønnøysundregistrene	Under behandling
130		Fjern innloggingsbehov gratis produkter	Brønnøysundregistrene	Ivaretatt av andre
131		Mer hjelpetekst og info i samordnet registermelding	Brønnøysundregistrene	Under behandling
132		Mer hjelpetekst og info om signatur og revisor i samordnet registermelding	Brønnøysundregistrene	Under behandling
133		Engelsk navn på våre registre	Brønnøysundregistrene	Under behandling
134		Samordnet registermelding - dokumentasjon	Brønnøysundregistrene	Under behandling
135		Forvirrende ordlyd i feltet for endring av styre for en forening	Brønnøysundregistrene	Ivaretatt av andre
136		Bekreftelse av grunndata i Enhetsregisteret	Brønnøysundregistrene	Til analyse
137		Finne endring av forskuddsskatt	Brønnøysundregistrene	Under behandling
138		Altinn - endring av rådmann el. ordfører	Brønnøysundregistrene	Under behandling
139		Bestilling på brreg.no	Brønnøysundregistrene	Ivaretatt av andre
140		Fusjon / Generelt protokoller (Alle organisasjonsformer)	Brønnøysundregistrene	Under behandling
141		Næringskode på bakgrunn av virksomhet, bransje	Brønnøysundregistrene	Ivaretatt av andre
142		Faktura i Altinn	Brønnøysundregistrene	Til analyse
143		Registrere fakturaadresse i ER	Brønnøysundregistrene	Til analyse
144		Engelsk firmaattest gratis i nettbutikk og Altinn	Brønnøysundregistrene	Under behandling
145		Nye tilknyttede registre til Enhetsregisteret	Brønnøysundregistrene	Til analyse
146		Informasjon om kontonummer	Brønnøysundregistrene	Til analyse
147		Raskere gjennomføring av fusjon via Altinn	Brønnøysundregistrene	Avvist
148		Innhold i nektingsbrev ved flere endringer	Brønnøysundregistrene	Under behandling
149		Fjerne leveringsmåten «e-post» på notarialbekreftede produkter i nettbutikken	Brønnøysundregistrene	Under behandling

Med «ivaretatt av andre» menes at forenklingsspillet blir fulgt opp av pågående prosjekter/aktiviteter.

Vedlegg 3: Tjenesteproduksjon i Altinn- status 31. desember 2016

Tjenestetype	Antall tjenester produksjonssatt på Altinn-plattformen i løpet av 1. halvdel 2016	Antall tjenester produksjonssatt på Altinn-plattformen i løpet av 2. halvdel 2016	Total oversikt over antall tjenester i drift på Altinn-plattformen per 31. desember 2016 **
Innsendingstjenester	46	50	405 (333)
Meldingstjenester	16	3	125 (111)
Innsynstjenester	0	0	12 (13)
Formidlingstjenester	1	1	3 (2)
Samhandlingstjenester	0	0	1 (1)
Lenketjenester	10	23	100 (68)
Sum	73	77	646 (528)*

* Tallene i parentes viser tjenester i produksjon per 31. desember 2016

** I Altinn finnes tjenester som kun er i produksjon i gitte tidsrom av året for så å utgå etter at rapporteringsperioden er over. Utenom rapporteringsperioden vil disse tjenestene derfor *ikke* telle med i totalsummen over antall tjenester, og dette er årsaken til at det totale antallet tjenester ikke nødvendigvis akkumuleres fra rapportering til rapportering. *Eksempel:* For en gitt skjematjeneste er det årlig rapportering mellom 1. juni og 31. juli. Etter den 31. juli utgår tjenesten og neste år 1. juni skal tjenesten aktiveres på nytt. Denne tjenesten vil derfor ikke telle med i det totale antallet tjenester ved rapportering etter den 31. juli, selv om tjenesten i prinsippet bare er i "dvale" frem til 1. juni neste år. Dette skyldes at vi i tjenestekalenderen kun har tre statuser for tjenester: "Ny", "I produksjon" eller "Utgått" og vi har per i dag ingen mulighet for å fange opp denne typen tjenester ved de ulike periodevise rapporteringene.

Vedlegg 4 Nye tjenester i Altinn 2016

Antall

	Antall
Arbeidstilsynet	1
Innsending	1
Generell henvendelse for renholdsvirksomheter	1
Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet	17
Innsending	5
BUF-0038 - Rapport om støtte til nasjonal tilskuddsordning mot barnefattigdom	1
BUF-0039 - Rapport om støtte til barne- og ungdomstiltak i større bysamfunn - åpne møteplasser	1
BUF-0040 - Rapport om tilskudd til sommerleir for barn med nedsatt funksjonsevne	1
BUF-0041 - Rapport om tilskudd til tiltak for å bedre levekårene og livskvaliteten til mennesker med nedsatt funksjonsevne	1
BUF-0042 - Rapport om støtte til oppfølgings- og losfunksjoner for ungdom	1
Lenke/autorisasjon	12
Søknad om aktivitetstilskudd for å bedre levekår og livskvalitet blant lesbiske, homofile, bifile, transpersoner og interkjønn (LHBTI)	1
Søknad om aktivitetstilskudd til familie- og likestillingspolitiske tiltak	1
Søknad om driftstilskudd til familie- og likestillingspolitiske organisasjoner	1
Søknad om driftstilskudd til organisasjoner som arbeider mot vold og overgrep	1
Søknad om prosjekttilskudd til tiltak mot vold og overgrep	1
Søknad om tilskudd til drift for aktører som arbeider for å bedre levekår og livskvalitet blant lesbiske, homofile, bifile, transpersoner og bifile (LHBTI)	1
Søknad om tilskudd til fritidstiltak for personer med nedsatt funksjonsevne	1
Søknad om tilskudd til frivillige, landsomfattende barne- og ungdomsorganisasjoner - internasjonal grunnstøtte	1
Søknad om tilskudd til frivillige, landsomfattende barne- og ungdomsorganisasjoner - nasjonal grunnstøtte	1
Søknad om tilskudd til lokale samlivskurs	1
Søknad om tilskudd til tiltak for å bedre levekårene og livskvaliteten til mennesker med nedsatt funksjonsevne	1
Søknad om tilskudd til utviklingstiltak på samlivsområdet	1
Brønnøysundregistrene	10
Formidling	2
Formidling - FrivInt	1
Formidling - ROFS	1
Innsending	3
Jegerinstruktør - autorisasjon	1
Jegerinstruktør - oppdatering	1
Støttetildeling - Registeret for offentlig støtte	1
Lenke/autorisasjon	1
Registrering for Offentlig forvaltning	1
Melding ut	4
Autorisasjon jegerprøveinstruktør	1
Faktura fra Brønnøysundregistrene	1
Lese registrert støttetildeling	1
Mottatt årsregnskap	1
Direktoratet for e-helse	1
Innsending	1
KJ-0001 - Godkjenningsprøve	1
Direktoratet for økonomistyring	2
Melding ut	2
Meldinger til organisasjoner fra DFØ	1
Meldinger til privatpersoner fra DFØ	1
Helsedirektoratet	5
Innsending	4

HELFO-01 Opplysningsskjema for direkteoppgjør	1
HELFO-02 Opplysningsskjemaer Organisasjoner	1
SAK - Betaling for autorisasjonsøknad	1
SAK - skoleliste	1
Melding ut	1
Tilbakemelding	1
Kredittilsynet	19
Innsending	19
KRT-1008-2 Halvårsoppgave for verdipapirforetak	1
KRT-1027 Forsikringsbevis for forsikringsformidlere	1
KRT-1030 – Sletting av autorisasjon som regnskapsfører	1
KRT-1031 Sletting av godkjenning som revisor	1
KRT-1032 – Sletting av autorisasjon for regnskapsførerselskap	1
KRT-1033 Sletting av godkjenning som revisjonsselskap	1
KRT-1061 Søknad om autorisasjon som regnskapsførerselskap	1
KRT-1062 Søknad om godkjenning som revisjonsselskap	1
KRT-1063 Søknad om foretaksbevilling for eiendomsmegling, fremmedinkasso og oppkjøpsinkasso	1
KRT-1089 CRD IV - Benchmark - konsolidert	1
KRT-1102b Solvens II - Kvantitativ kvartalsrapportering - 3. landsfilialer	1
KRT-1104 Solvens II - Finansiell stabilitet - kvartalsrapportering - Foretak	1
KRT-1105 Solvens II - Finansiell stabilitet - kvartalsrapportering - Gruppe	1
KRT-1108 Solvens II - Dag 1-rapportering - Foretak	1
KRT-1108b Solvens II - Dag 1-rapportering - 3 landsfilialer	1
KRT-1109 Solvens II - Dag 1-rapportering - Gruppe	1
KRT-1114 - Boliglånsundersøkelsen	1
KRT-1115 Sebra	1
KRT-1171 Rapportering av klager – Bank og pensjonskasser	1
Kystverket	1
Innsending	1
Søknadsskjema godsoverføring	1
Landbruksdirektoratet	4
Lenke/autorisasjon	4
Organisert Beitebruk	1
Regionalt miljøprogram	1
Søknad om naturskadeerstatning	1
Taksering av naturskadeerstatning	1
Nasjonal kommunikasjonsmyndighet	8
Lenke/autorisasjon	8
Endring av PMR-nett	1
Oppsigelse av frekvenstillatelse for kringkastingsnett	1
Oppsigelse av PMR-nett	1
Søknad for PMR-nett	1
Søknad om 5-sifret nummer	1
Søknad om endring av frekvenstillatelse for kringkastingsnett	1
Søknad om ny frekvenstillatelse for kringkastingsnett	1
Søknad om prioritet i mobilnett	1
NAV	3
Innsending	1
Sykmelding - Oppgi nærmeste leder med personalansvar	1
Melding ut	2
Les Informasjon fra NAV	1

Sykmelding	1
Norsk kulturråd	6
Innsending	5
FondForLydOgBilde	1
Kontrakt	1
NorskKulturfond	1
StatensKunstnerstipend	1
Vedlegg	1
Melding ut	1
NKRMeldingstjeneste	1
Norsk pasientskadeerstatning	1
Innsending	1
Utmelding av private helseforetak	1
NVE	3
Lenke/autorisasjon	3
Melding om idriftsetting av vindturbiner	1
Spenningskvalitet rapportering	1
TEK - Teknisk anleggsregister	1
Sjøfartsdirektoratet	1
Innsending	1
Begjæring om Inspeksjon	1
Skattedirektoratet	15
Innsending	10
RF-0002 Skattemelding for merverdiavgift - alminnelig næring	1
RF-0004 Skattemelding for merverdiavgift - primærnæring	1
RF-0005 Skattemelding for merverdiavgift - omvendt avgiftsplikt	1
RF-0009 Skattemelding for merverdiavgiftskompensasjon	1
RF-1323 Selvangivelse og næringsoppgave for selskap som omfattes av petroleumsskatteloven § 1	1
RF-1344 Søknad om endring eller gjenåpning av tollkreditt	1
RF-1345 Søknad om opphør av kjøretøy som drosje eller overføring av kjøretøy til annet løyve	1
RF-1348 Systemleverandørers produkterklæring av kassasystemer	1
RF-1351 Forholdsmessig engangsavgift	1
RF-1360 Tredjepartsopplysninger - boligsparing for ungdom	1
Lenke/autorisasjon	2
RF-1347 ELSÆR	1
Summert skattegrunnlag fra Skatteetaten	1
Melding ut	3
Brev fra Skatteetaten	1
Faktura fra skatteoppkreveren til fødselsnummer	1
Faktura fra skatteoppkreveren til juridisk virksomhet	1
Statens Sivilrettsforvaltning	2
Innsending	2
Innsending av sakkyndige rapport til Barnesakkyndig kommisjon	1
Innsending av sakkyndige rapport til Den rettsmedisinske kommisjon	1
Statens vegvesen	10
Lenke/autorisasjon	4
Dine kjøretøy	1
Parkeringsregisteret	1
Salgsmelding	1
Tap av vognkort	1

Melding ut	6
Brev om førerkort og trafikkopplæring	1
Brev om godkjenning og registrering av kjøretøy	1
Brev om tilsyn og kontroll	1
Brev om trafikantatferd	1
Brev om trafikksikkerhet, miljø og teknologi	1
Brev om vegprosjekter og veg- og trafikkforvaltning	1
Statistisk sentralbyrå	47
Innsending	46
RA-0324 Timeverk i bygg og anlegg	1
RA-0334 Timeverk og omsetning	1
RA-0335 Produksjon og omsetning	1
RA-0375 Omsetning	1
RA-0419 IKT-bruk i næringslivet	1
RA-0425 Forenklet næringsoppgave	1
RA-0439 Energibruk i industrien	1
RA-0479 Undersøkelse om forskning og utvikling	1
RA-0514 Miljøvernutgifter i industri og bergverk	1
RA-0519 Priser på engrosvarer	1
RA-0524 Avfall i industri, kraft-, drikkevann- og renovasjonsvirksomhet	1
RA-0529 Godstransport på vei	1
RA-0530 Priser på byggevarer	1
RA-0530-KV Priser på materialer til anleggsarbeid	1
RA-0536 IKT-bruk i staten	1
RA-0555 Pris på rengjøringsvirksomhet	1
RA-0635 Pris på reklameformidlingsprodukter	1
RA-0655 Pris på distribusjonsvirksomhet	1
RA-0656 Pris på lasting og lossing i havn	1
RA-0657 Næringsundersøkelsen for Svalbard	1
RA-0659 Plantevernmidler i veksthus	1
RA-0672 Miljøvernutgifter for mottaks- og prosesseringsanlegg på land	1
RA-0673 Miljøvernutgifter for olje- og gassfelt på norsk kontinentalsokkel	1
RA-0684 Pris på teknisk prøving og analyse	1
RA-0692 Utenrikshandel med tjenester	1
RA-0700 Landbruksundersøkelsen	1
RA-0708 Undersøkelse om innovasjon (nyskaping) i næringslivet	1
RA-0749 Struktur	1
RA-0756 Olje- og gassutvinning	1
RA-0757 Overnattingsvirksomhet	1
RA-0758 Kollektivtransport fylke	1
RA-0759 Kollektivtransport - fylke kvartal	1
RA-0760 Kollektivtransport buss – kontrakt med fylke år	1
RA-0761 Kollektivtransport - passasjerbåt år	1
RA-0762 Kollektivtransport - T-bane / trikk år	1
RA-0763 Kollektivtransport buss – kontrakt med fylke kvartal	1
RA-0764 Kollektivtransport - passasjerbåt kvartal	1
RA-0770 Kollektivtransport - turbilkjøring år	1
RA-0771 Kollektivtransport - buss kommersiell kjøring år	1
RA-0772 Kollektivtransport - buss kommersiell kjøring kvartal	1
RA-0776 Bruk av energivarer og utnyttelse av CO-gass	1
RA-1130 Vareundersøkelse for industrien	1

RA-1506 Ordretilgang og -reserver i bygg og anlegg	1
RA-1601 Utførte og planlagte investeringer	1
RA-2900 Priser ved salg til norsk marked, eksport og import	1
RA-KONJ Konjunkturbarometeret	1
Melding ut	1
Informasjon fra SSB	1
Tolldirektoratet	1
Innsending	1
RD-0009 Søknad om bindende klassifiseringsuttalelse (BKU) i henhold til gjeldende tolltariff	1
Valgdirektoratet	1
Innsending	1
Registrering av valgansvarlige	1
Totalsum	158