



Årsrapport 2016

Innhold

| | | |
|--------|---|----|
| 1.0. | Styret og leders beretning | 3 |
| 2.0. | Introduksjon av virksomheten og hovedtall..... | 4 |
| 2.1. | Virksomheten og samfunnsoppdraget..... | 4 |
| 2.2. | Omtale av organisasjonen | 4 |
| 2.3. | Presentasjon av utvalgte hovedtall | 5 |
| 2.3.1. | Figur 1 – Uteksaminasjon | 5 |
| 2.3.2. | Figur 2 – Studenttall | 6 |
| 2.3.3. | Figur 3 og 4: Produserte fagskolepoeng og årstimer (VGO)..... | 6 |
| 2.3.4. | Figur 5 – Læringsmiljøundersøkelse | 7 |
| 2.3.5. | Figur 6 – Gjennomsnitt for alle undersøkelser | 8 |
| 2.3.6. | Tabell 1 - Nøkkeltall fra årsregnskapet | 8 |
| 3.0. | Årets aktiviteter og resultater | 9 |
| 3.1. | Hovedmål 1: Gi fagskoleutdanning av høy kvalitet | 10 |
| 3.2. | Hovedmål 2: Øke elev/studenttallet gjennom fleksible og tilpassede studieopplegg..... | 13 |
| 3.3. | Hovedmål 3: Heve kompetansen hos de ansatte..... | 15 |
| 3.4. | Hovedmål 4: Faglig utviklende samarbeid med nasjonale og internasjonale miljøer | 17 |
| 3.5. | Oppsummerende risikovurdering knyttet til hovedmålene | 20 |
| 4.0. | Styring og kontroll av virksomheten | 24 |
| 5.0. | Vurdering av framtidsutsikter | 26 |
| 6.0. | Årsregnskap | 28 |
| 6.1. | Ledelseskommentarer årsregnskapet 2016 | 28 |
| 6.2. | Prinsippnote til årsregnskapet | 28 |
| 6.2.1. | Bevilgningsrapportering | 30 |
| 6.2.2. | Artskontorrapportering | 33 |

1.0. Styret og leders beretning

Vea har også i 2016 hatt hovedfokus på å gi god kvalitet i de utdanningene vi har ved skolen, og er godt fornøyd med studentgjennomstrømning og de tilbakemeldinger studentene gir om kvaliteten.

Ved skolestart 2015/16 gikk studenttallet ned ved skolen sammenlignet med forrige skoleår. Elev- og studenttallet på Vea varierer noe fra år til år. Dette skyldes innsøking og hvilke studier som starter når og varigheten på disse. Vi opplever det som utfordrende å øke rekrutteringen, til tross for at vi bruker relativt mye ressurser på dette.

I 2016 satte vi i gang et prosjekt som har mål om at vi fra høsten 2018 skal tilby mer fleksibilitet i gjennomføringen av utdanningen, gjennom bruk av mer nettstøttede undervisningsmetoder og noe færre samlinger. Dette er et ønske som har kommet både fra arbeidslivet og fra aktuelle studenter som velger ikke å starte, da de opplever at så vidt mye tilstedeværelse på Vea under utdanningen er for krevende. Gjennom prosjektet håper vi å møte dette ønsket og øke rekrutteringen, *uten* at dette går utover studentenes opplevelse av kvaliteten.

Utviklingsfokus på Vea er hovedsakelig innrettet mot overnevnte prosjekt, men vi jobber også for å utvikle nye studier. Som fagområdegodkjent fagskole har styret fullmakt til å godkjenne nye og legge ned eksisterende utdanningstilbud etter NOKUT¹-godkjente rutiner. Ved utgangen av 2016 er to nye studier i utviklingsprosess. For å imøtekomme bransjenes stadig endrede kompetansebehov har det også vært jobbet med mindre revisjoner av eksisterende studier.

Fagskolestyret søkte i 2016 skoleeier om navneskifte, søknaden ble innvilget, og skolens nye navn fra 1.1.17 er Norges grønne fagskole – Vea. Styret anser navneskiftet som strategisk viktig for fagskolen. Fagskolens navn i rapporteringsåret 2016 var Vea – Statens fagskole for gartnere og blomsterdekoratører og derfor benyttes dette navnet i årsrapporten. Unntaket er når vi kommer til rapporter skrevet ut i vårt økonomisystem (fra side 30), der det nye navnet automatisk kommer som virksomhetsnavn.

Vea har hatt god økonomikontroll i 2016 og ender opp med et overskudd, som søkes overført til 2017.

Fagskolen går en spennende framtid i møte. Stortingsmeldingen «Fagfolk for fremtiden», som kom i desember 2016, har blant annet mål om å heve status og synlighet for fagskolene gjennom en rekke tiltak. Vea er positive til forslagene og mener at mange av de tiltakene som foreslås vil bidra til videre utvikling i fagskolesektoren.

Fagskolestyret har hatt strategisk fokus også i 2016, og en vesentlig del av tematikken siste halvår har vært framtidig eierskap og finansiering. De ansatte på Vea er den viktigste ressursen for å sikre måloppnåelse, og det er gjort en stor innsats fra alle for å oppnå dette i 2016.

Vi mener å ha relativt god måloppnåelse i 2016, men er ikke fornøyd med at elev- og studenttallet har gått noe ned. Denne utfordringen må Vea jobbe målrettet videre med, da spesielt for å øke rekrutteringen til fagskolen.

Årsrapporten er behandlet og godkjent i fagskolestyret.

Arild Sørum Stana

Stein Aarskog

Styreleder

Rektor

¹ NOKUT – Nasjonalt organ for kvalitet i utdanningen

2.0. Introduksjon av virksomheten og hovedtall

2.1. Virksomheten og samfunnsoppdraget

Vea – Statens fagskole for gartnere og blomsterdekoratører ble etablert i 1923 som en hagebruksskole, mens den første blomsterdekoratørklassen ved skolen startet i 1967. I 2005 ble det første fagskoletilbudet etablert og Vea fikk status som fagskole i 2007. I 2012 ble Vea som første fagskole i Norge fagområdegodkjent² for fagområdet «Grønne design- og miljøfag».

Vea er underlagt Kunnskapsdepartementet (Opplæringsavdelingen). Fagskolestyret er skolens øverste organ og har ansvaret for at den faglige virksomheten holder høy kvalitet og for at skolen drives effektivt og i overensstemmelse med de lover, forskrifter og regler som gjelder og etter rammer og mål som gis av overordnet myndighet.

Fagskolens styre har det overordnede, og virksomhetsleder det operative ansvaret for at skolen har tilfredsstillende system for løpende økonomioppfølging i samsvar med regelverket i staten, og for at det bli rapportert til departementet. Styret vedtar nærmere disponering av tildelte midler jf. styreinstruksen og departementets hovedinstruks for økonomiforvaltningen ved skolen.

Fagskolen har for virksomhetsåret 2016 følgende overordnede mål:

1. Gi fagskoleutdanning med god kvalitet
2. Øke studenttallet gjennom fleksible og tilpassede studieopplegg
3. Heve kompetansen hos de ansatte
4. Ha faglig utviklende samarbeid med nasjonale og internasjonale miljøer

Med utgangspunkt i de overordnede målene gitt fra skoleeier og fagskolestyrets vedtatte mål- og strategiplan 2014-2017, utarbeides det en årlig virksomhetsplan som blant annet konkretiserer tiltak og aktiviteter for å nå målene. Virksomhetsplanen følger skoleåret (august-juli).

2.2. Omtale av organisasjonen

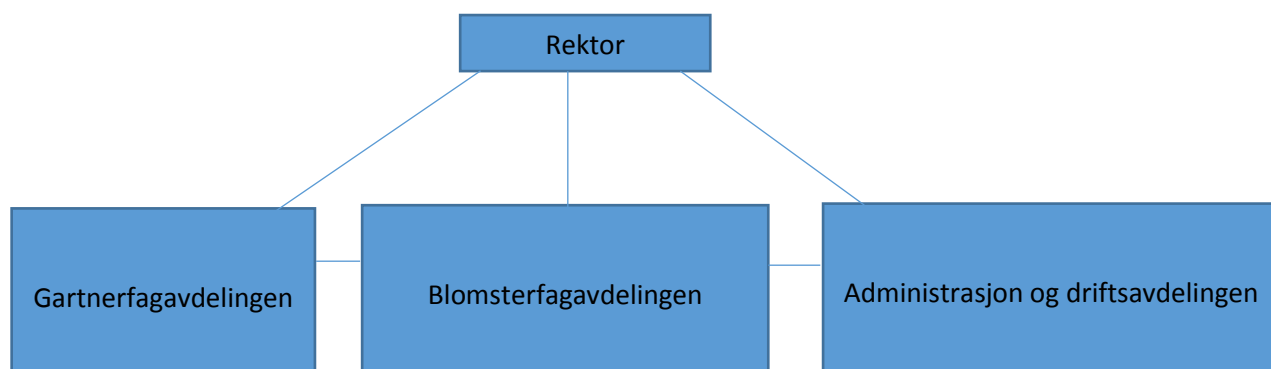
Vea – Statens fagskole for gartnere og blomsterdekoratører ligger nord for Moelv i Ringsaker kommune, Hedmark fylke. Skolen har i 2016 hatt 37 ansatte, som til sammen har utført 27,93 årsverk i virksomheten. Ledelsen består av:

- Rektor: Stein Aarskog
- Avdelingsleder blomsterfagavdelingen: Hildegunn Aas
- Avdelingsleder gartnerfagavdelingen: Anne Hagen Bakken
- Administrativ leder: Jonny Westergård

Rektor er skolens virksomhetsleder og avdelingsleder i blomsterfagavdelingen er stedfortreder for rektor.

² Fagområdegodkjenningen ble gitt av Nasjonalt organ for kvalitet i utdanningen (NOKUT)

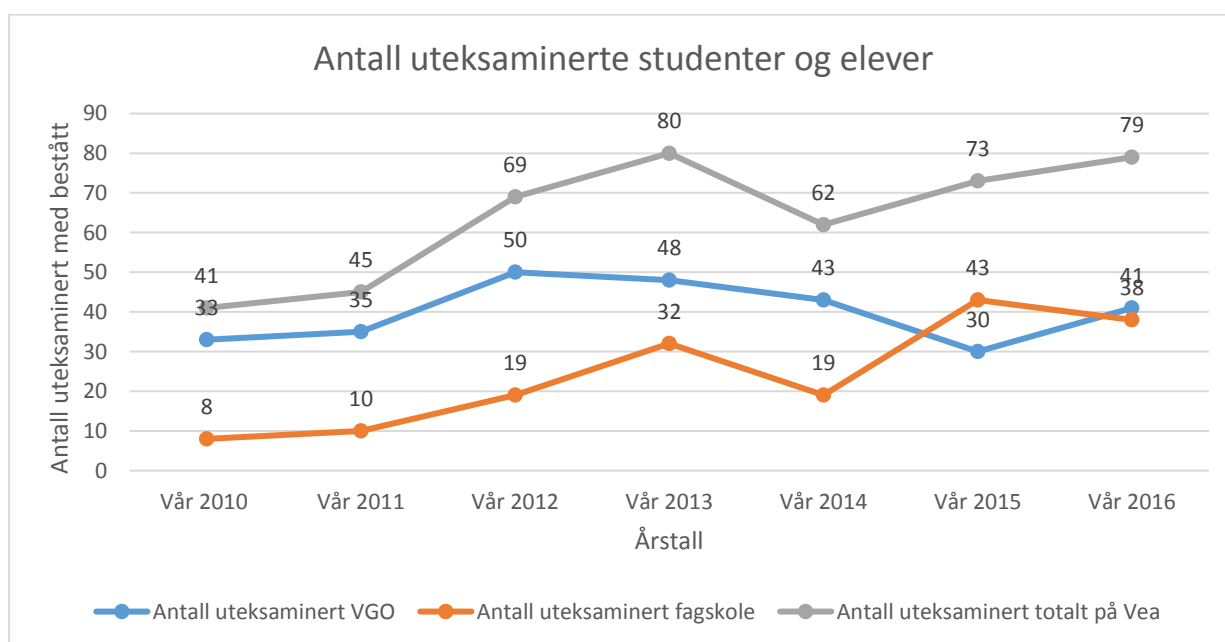
Veas organisasjonskart:



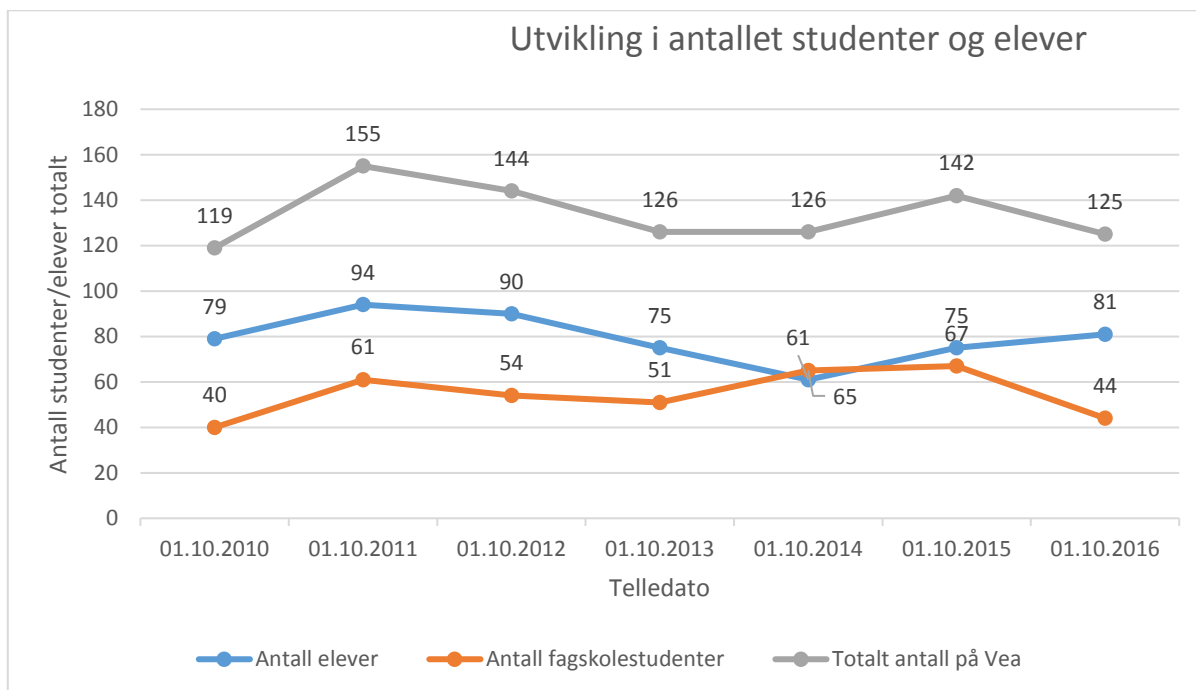
2.3. Presentasjon av utvalgte hovedtall

I denne delen presenteres noen utvalgte hovedtall som kommenteres i del 3 «Årets aktiviteter og resultater».

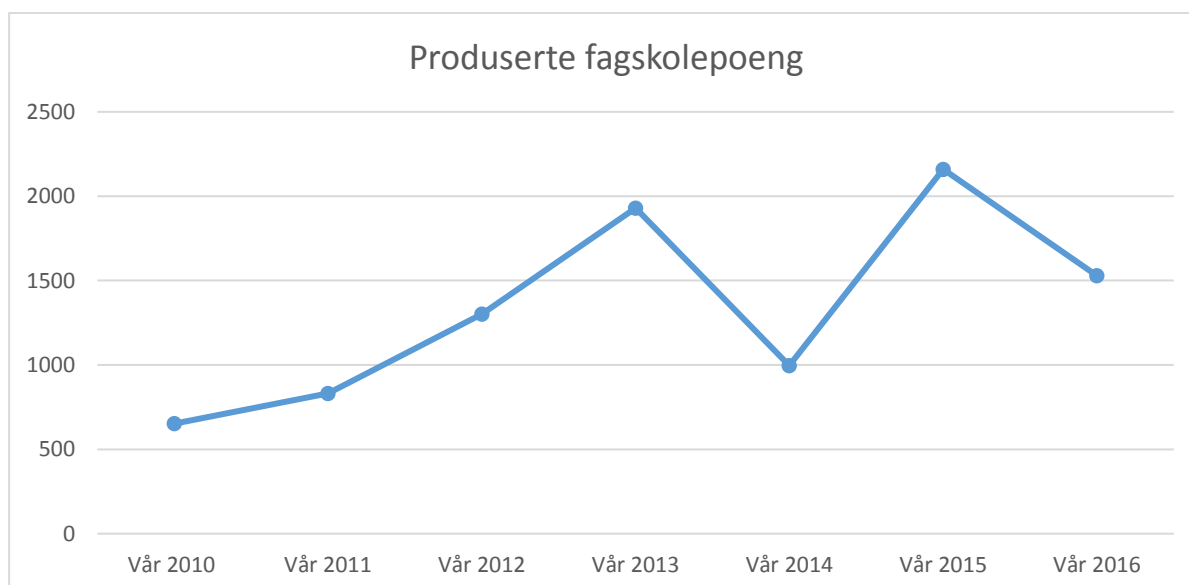
2.3.1. Figur 1 – Uteksaminasjon

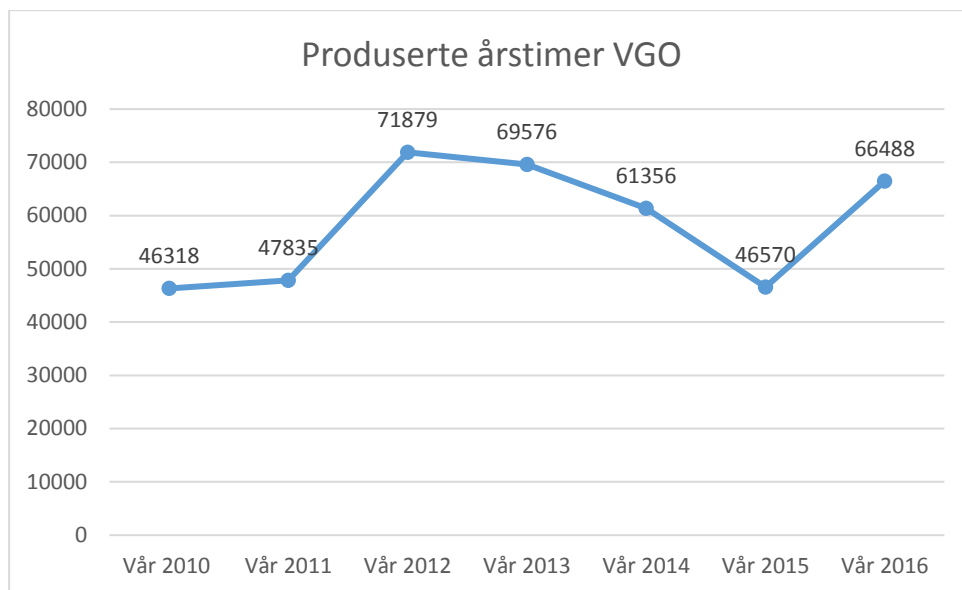


2.3.2. Figur 2 – Studenttall



2.3.3. Figur 3 og 4: Produserte fagskolepoeng og årstimer (VGO)

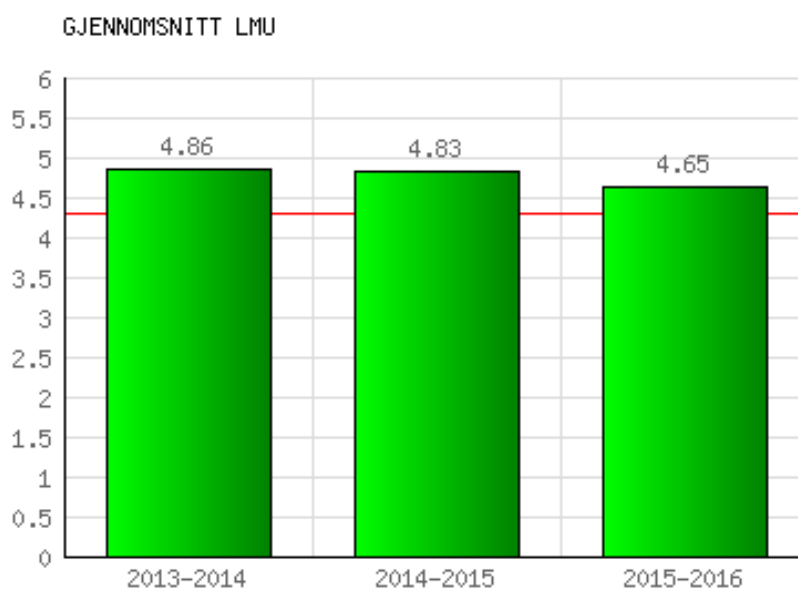




2.3.4. Figur 5 – Læringsmiljøundersøkelse

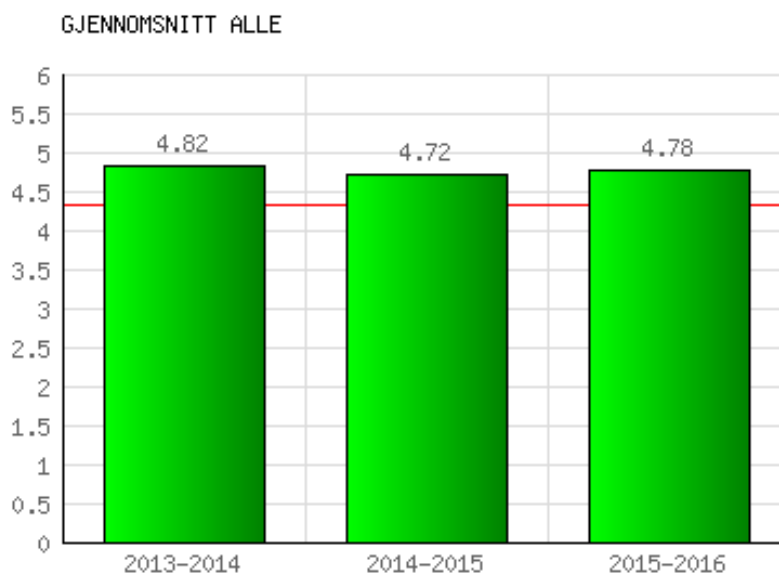
Læringsmiljøundersøkelser for hele kalenderår i 2013 -2016: utvikling av elev- og studenttilfredshet. (Den røde streken representerer fagskolens fastsatte kvalitetskrav 4,3)

Læringsmiljøundersøkelsen gjennomføres som en elektronisk undersøkelse to ganger hvert år, og består av i alt 13 hovedspørsmål med oppfølgingsspørsmål. Spørsmålene i undersøkelsen er blant annet relatert til trivsel, motivasjon, fysiske arbeidsforhold, mulighet for elevmedvirkning og velferdstilbud.



2.3.5. Figur 6 – Gjennomsnitt for alle undersøkelser

Som del av fagskolens kvalitetssikringssystem gjennomføres det årlig en rekke elektroniske undersøkelser blant elever, studenter, ansatte, sensorer, kursdeltagere, bransje og alumni. Når resultatene fra alle gjennomførte undersøkelser legges sammen, gir dette følgende gjennomsnitt for hvert år:



2.3.6. Tabell 1 - Nøkkeltall fra årsregnskapet

| Nøkkeltall for Årsregnskapet 2016 | 2015 | 2016 |
|---|-------------|-------------|
| Antall årsverk | 27,13 | 27,93 |
| Samlet tildeling post 01 (inkl. overførte ubrukte midler) | 23.410.000 | 23.759.000 |
| Driftsutgifter | 26.349.426 | 27.321.781 |
| Lønnsandel av driftsutgifter | 66,34 % | 65,64 % |
| Lønnsutgifter pr. årsverk | 644.370 | 642.082 |
| Samlet tildeling post 45 (inkl. overførte midler) | 1.516.000 | 1.158.000 |
| Forbruk post 45 | 1.516.000 | 948.976 |
| Inntektskrav post 02 | 1.681.000 | 1.718.000 |
| Samlet inntekter post 02 | 5.272.617 | 5.611.772 |
| Inntektskrav post 61 | 1.103.000 | 1.135.000 |
| Inntekter post 61 | 664.000 | 1.241.200 |

3.0. Årets aktiviteter og resultater

Samlet vurdering av resultater, måloppnåelse og ressursbruk i 2016

Veas fremste målsetting er å gi utdanning av høy kvalitet, både faglig og metodisk, i undervisning og veiledning. Vi jobber med å videreutvikle kvalitetskulturen internt i organisasjonen, og vi arbeider derfor kontinuerlig med kvalitetsutvikling innenfor både det pedagogiske, faglige og administrative området.

Fagskolen gjennomfører årlige kvalitetsseminar, hvor kvalitetsutvalget sammen med ledelsen på Vea, gjør en vurdering av kvaliteten med bakgrunn i ulike data som er innhentet i løpet av året.

Studentens tilbakemelding viser at de er godt fornøyd med utdanningen som gis, og de elektroniske undersøkelsene som er gjennomført ligger over det fastsatte kravet på de aller fleste områder. Underveisdialogene gjennomført høsten 2016 bekrefter også at vi leverer utdanning av høy kvalitet og at trivselen på skolen er høy.

Det henvises for øvrig til *Kvalitetsrapport for skoleåret 2015/16* for en helhetlig oversikt over kvaliteten i fagskolens kjernevirksomhet og hvilke tiltak som iverksettes for å sikre videre kvalitetsutvikling.

Måloppnåelse for Veas fire hovedmål presenteres i tabells form på de neste sidene. Den første delen av tabellen, markert i blått, ivaretar skoleeiers indikatorer på måloppnåelse knyttet opp mot Veas vurdering av resultat, avvik og tiltak. I den siste delen av tabellen, markert i grønt, beskrives ytterligere indikatorer som fagskolen mener er relevante for måloppnåelse.

Avslutningsvis gis det en oppsummerende risikovurdering knyttet til hovedmålene.

3.1. Hovedmål 1: Gi fagskoleutdanning av høy kvalitet

Vea skal utdanne kandidater med høy kompetanse med relevans for samfunnets behov. Vea skal tilby et godt læringsmiljø med undervisnings- og vurderingsformer som sikrer faglig innhold, læringsutbytte og god gjennomstrømning med høy kvalitet

| Indikatorer på måloppnåelse jf. Skoleeiers tildelingsbrev: | Resultat | Avvik | Tiltak for bedre måloppnåelse |
|---|---|---|---|
| <p>Antall elever/studenter som har bestått/ikke bestått fagene</p> <p>Antall uteksaminerte elever/studenter</p> | <p>Se figur 1</p> <p>Antall uteksaminerte elever/studenter i 2016 er 79. Dette er en økning på 6 sammenlignet med 2015. (figur 1)</p> <p>Utviklingen det siste året viser at antall uteksaminasjoner har gått noe opp. I 2016 gikk produksjon av fagskolepoeng ned, mens årstimer som er produsert på videregående opplæring har gått opp.</p> <p>Når det gjelder produksjon av fagskolepoeng (figur 3), vil dette variere noe fra år til år med hvilke studier som igangsettes når, og hvor langvarig studiene er.</p> <p>Vea har høy innsøking og stabilt elevtall for voksenopplæring for gartnere.</p> <p>I 2016 tok også innsøkingen til blomsterdekoratørstudiene for voksne seg opp.</p> | <p>2 fagskolestudenter strøk til eksamen.</p> <p>5 elever på voksenopplæringen strøk til eksamen.</p> | <p>Det er viktig at undervisningspersonalet fortsetter å gi relevant og god veiledning og motiverer elever/studenter som eventuelt sliter med å tilegne seg forventet kunnskap. Motivasjon gjennom gode pedagogiske opplegg skal bygge oppunder ytterligere egeninnsats fra elevene/studentene.</p> |
| <p>Elev-/studenttilfredshet</p> | <p>Se figur 5</p> | | |

| | | | |
|--|---|--------------|--|
| | Læringsmiljøundersøkelsen viser at elev-/studenttilfredsheten ved Veia i 2016 ligger over KSS-kravet som er satt for denne undersøkelsen. Samtidig er det en nedgang sammenlignet med 2015. | | |
| Andre indikatorer som fagskolen mener er relevante for måloppnåelse | Resultat | Avvik | Tiltak for bedre måloppnåelse |
| Klager på eksamenskarakterer. | I 2016 mottok fagskolen ingen klage på eksamenskarakterer. | Ingen avvik | For Veia er det viktig å opprettholde prinsippet om å benytte eksterne sensorer på alle eksamener. |
| For å sikre yrkesrelevant innhold i studiene og å få kjennskap til yrket i praksis, gjennomføres praktiske prosjekter og oppdrag for eksterne oppdragsgivere. De årlige oppdragene er gjennomført for å sikre at studenter og lærere får kontakt med fremtidige kundegrupper og med det få førstehånds erfaring på området. | Flere av klassene har i 2016 gjennomført minimum ett prosjekt. Dette er også med å sikre at studentene bygger nettverk som de har nytte av senere i yrkeskarrieren. Alle oppdragene har vært vellykket med tanke på at oppdragsgiverne har gitt positive tilbakemeldinger på resultatene og samarbeidet. Oppdragene har også vært vellykket ved at de faglig og pedagogiske prosessene og resultatene har vært i henhold til studieplanene. Studentene gir gode tilbakemeldinger på læringen i slike prosjekter. | Ingen avvik | |
| For å sikre at det faglige innholdet i studiet er så tidsaktuelt som mulig, skal fagskolen benytte ekskursjoner og studieturer som supplement til | Alle klasser ved fagskolen har i løpet av 2016 gjennomført studietur/ekskursjon/befaring/bedriftsbesøk etc. for å sikre tidsriktig og relevant innhold i størst mulig grad. | Ingen avvik | |

| | | | |
|--|---|-------------|---|
| stedbasert undervisning. | | | |
| Fagskolen skal gjennomføre kurs for elevene og studentene, der bransjen inviteres til å delta. Gjennom dette sikres gjensidig utveksling av kunnskaper og erfaringer, noe som er med på å tilpasse innholdet i våre utdanninger slik at det er i tråd med forventninger fra bransjene. | Det ble i 2016 gjennomført 12 kurs ved fagskolen hvor dette ble sikret. Å arrangere kurs er en viktig bidragsyter i forhold til rekruttering til fagskolen. | Ingen avvik | Det er både tidkrevende og utfordrende å håndtere kursavvikling samtidig som man skal gjennomføre studier med kvalitet. Samtidig ser vi at det er viktig for rekrutteringen. Fagskolen bør se på muligheten for å rendyrke en avdeling som kan ta seg av kursgjennomføringen. |
| Sertifiserte dommere i blomsterdekoratørfaget | Vea drar stadig nytte av å ha sertifiserte dommere i blomsterdekoratørfaget. En av fagskolens ansatte var oppgavegiver og hoveddommer under avviklingen av norgesmesterskapet og var dommer i europamesterskapet. | Ingen avvik | |
| Det er viktig at fagskolens studier har en god balanse mellom teori og praksis. | Fagskolen har fokus på å veksle mellom teori, se på praktiske prosjekter og jobbe med teori i praksis. | Ingen avvik | |
| Det er viktig å benytte eksterne gjesteforelesere fra bransjene i undervisningen av elevene/studentene innenfor ulike fagområder på fagskolen. | Vea har også i 2016 benyttet eksterne gjesteforelesere for å sikre spisskompetanse og for å motivere så vel elever/studentene som faglærere. Bruk av gjesteforelesere som har et kjent navn og sentral posisjon i bransjene bidrar også til å øke studienes attraktivitet. | Ingen avvik | Det må gjøres en kontinuerlig vurdering i forhold til kostander og nytte av gjesteforelesere. |

| | | | |
|--|---|---|--|
| Veia må hele tiden sørge for å ha yrkesrelevant og tidsriktig kompetanse i våre fagskolestudier. | Fagskolen legger til rette for at faglærere kan hospitere i bedrift. I 2016 har fire ansatte ved fagskolen vært ute i bedrift en uke. Det er ansatt 1 nye medarbeidere i 2016, mens en har valgt å slutte. | Den nyansatte har ikke pedagogisk utdanning, men vil søke opptak til slik utdanning våren 2017. | Fagskolen gjennomfører også årlig interne kompetansehevingstiltak hvor fagskolens egne ansatte benyttes. I 2016 gjennomførte vi et dagskurs hvor tema var veiledning av studenter. |
| Revidering av fagskolestudieplanene. | Høsten 2016 nedsatte fagskolen ei prosjektgruppe som skal se på innhold og organisering i alle fagskolestudiene med mål om å gjøre de enda mer fleksible for bransjene. | Ingen avvik | Det er viktig å ha fokus på utvikling og videreutvikling av studieplanene våre jevnlig, da trender og behov er i rask endring hos våre bransjer. |

3.2. Hovedmål 2: Øke elev/studenttallet gjennom fleksible og tilpassede studieopplegg

Veia skal gjennom dialog og deltagelse rettet mot aktuelle bransjer og fagmiljøer bidra til relevante utdanninger og kursaktiviteter som bransjer og fagmiljøer

| Indikatorer på måloppnåelse jf. Skoleeiers tildelingsbrev | Resultat | Avvik | Tiltak for bedre måloppnåelse |
|--|---|--|---|
| Elev- og studenttall for perioden 2011–2016 innenfor VGO-tilbudet, fagskolen og videregående utdanning for voksne. | Se figur 2, 3 og 4 Elev- og studenttallet på Veia har gått ned med 17 stk. ved telledato 01.10.16 sammenlignet med samme dato i 2015. Det er bekymringsfullt at antall fagskolestudenter har gått ned i 2016. | Årsaken til dette er blant annet at fire fagskolestudier ikke ble startet grunnet for lav innsøking høsten 2016. I tillegg vil variasjon forekomme som konsekvens av varighet på enkelte studier. | Rekruttering til studiene våre har stor oppmerksomhet og det avsettes relativt store ressurser til markedsføring av studiene. Dette arbeidet må fortsette. Gjennom å videreutvikle organiseringen av studiene og tilby disse enda mer fleksible gjennom nettstøtte og færre samlinger, |

| | | | |
|--|--|--------------|--|
| | | | håper vi at rekrutteringen vil øke i framtida. |
| Elev- og studenttallsutvikling innenfor heltids- og deltidslever/studenter. | Elev- og studenttallsutviklingen mellom heltids- og deltidsstudier viser at de aller fleste søkere ønsker å gå deltidsstudier. Dette har resultert at vi i skoleåret 2016/17 har to heltidstilbud. (Blomsterdekoratør voksne og Vg2 blomsterdekoratør) | Ingen avvik | |
| Studiebelastning for deltidslever/-studenter i forhold til studiebelastning for tilsvarende heltidstilbud. | I 2016 ble det ikke tilbudt noen studier både på heltid og deltid. Hovedregelen er at studiebelastningen for deltidslever er halvparten av studiebelastningen for heltidslever. | Ingen avvik | |
| Andre indikatorer som fagskolen mener er relevante for måloppnåelse | Resultat | Avvik | Tiltak for bedre måloppnåelse |
| Prosjekt nettstøtte. Revidering av Anleggsgartnerteknikkerstudiet | Fagskolen har nedsatt en prosjektgruppe som skal gjennomgå alle fagskolens studier med tanke på å innføre nettstøttet undervisning med samlinger Dette for å gjøre våre studier enda mer attraktive og fleksible for bransjene. Etter initiativ fra anleggsgartnerbransjen har fagskolen startet revidering av anleggsgartnerteknikkerstudiet for å imøtekomme kompetansekravet som | Ingen avvik | |

| | | | |
|---|--|-------------|--|
| | kom i 2016 i forhold til tiltaksklasser og sentral godkjenning. | | |
| Nytt studium; Lokal overvanssdisponering. | Etter ønske fra bransjen startet fagskolen utvikling av nytt fagskolestudium innen lokal overvanssdisponering(LOD). Studiet skal gi kompetanse til å velge riktig LOD-tiltak for det aktuelle området og til å bygge et LOD-tiltak. Det er et mål å kunne tilby studiet fra høsten 2018. | Ingen avvik | |

3.3. Hovedmål 3: Heve kompetansen hos de ansatte

Vea skal gjennom sin personalpolitikk medvirke til et høyt kompetansenivå, et godt arbeidsmiljø, lavt sykefravær og et mindre kjønnsdelt arbeidsliv. Vea skal arbeide med faglig utviklingsarbeid, kompetanseutvikling og nyskapende virksomhet innenfor aktuelle fagområder.

| Indikatorer på måloppnåelse jf. Skoleeiers tildelingsbrev | Antall | Resultat | Avvik | Tiltak for bedre måloppnåelse |
|---|--------|---|-------|-------------------------------|
| Antall ansatte med formell utdanning. | 25 | Mange av de ansatte på Vea har både formell og bransjerelevant utdanning og gjennom det tette samarbeidet vi har med ulike bransjer og fagmiljøer er mye av denne kompetanse bra oppdatert. Samtidig er det avgjørende at vi henter noe av den spisskompetansen fagskolen trenger til undervisning, i bransjen. Dette vil bidra både til å gi oppdatert fagkompetanse til studentene og kompetanseheving for de ansatte. | . | |
| Antall ansatte med bransjerelevant utdanning. | 26 | | | |
| Antall ansatte med oppdatert og utøvende bransjeerfaring. | 9 | | | |

| | | | | |
|-----------------------------|----|---|-------------|--|
| | | Flere ansatte viser interesse for å hospitere i bedrift, noe som er viktige aktiviteter for å sikre tidsriktig kompetanse. | | |
| Antall gjennomførte kurs | 32 | Veas ansatte har til sammen deltatt på 32 eksterne kurs av ulik varighet. I tillegg har det foregått internopplæring knyttet til arkivbruk og bruk av nett i undervisningen. | Ingen avvik | |
| Antall gjennomførte studier | 1 | En ansatt har fullført pedagogisk utdanning (PPU). En ansatt startet på studiet personalutvikling og ledelse høsten 2016. | Ingen avvik | Veas skal fortløpende gjøre vurderinger knyttet til kompetanseheving som gir formell kompetanse og legge til rette for å gjennomføre slike studier. Spesielt i forhold til utvikling av nye studier er dette viktig, for å se hva slags kompetanse som finnes og hva som må utvikles for å imøtekomme fremtidens kompetansekrav. |

3.4. Hovedmål 4: Faglig utviklende samarbeid med nasjonale og internasjonale miljøer

Vea skal fortsette å utvikle samarbeidet med relevante nasjonale og internasjonale aktører for å sikre faglig utvikling, faglig bredde og spissing samt faglig robusthet i alle fagskolenes avdelinger. Gjennom deltagelse i ulike fora med bransjen skal vi bidra til å skape muligheter for konstruktiv dialog, bransjeforankring og faglig utvikling. Gjennom internasjonale samarbeid skal vi øke breddekompetansen i form av erfaringslæring og tverrkulturell tenkning og forståelse.

| Indikatorer på måloppnåelse jf. Skoleeiers tildelingsbrev | Resultat | Avvik | Tiltak for bedre måloppnåelse |
|--|--|-------------|--|
| Aktivitet i relevante fora | <p>2014-1-NO01-KA102-000100 FLORNET's Mobility in Europe 2014: Vea avsluttet dette prosjektet i 2016 samtidig som vi søkte og fikk innvilget midler til et nytt mobilitetsprosjekt innen fag- og yrkesopplæring:</p> <p>2016-1-NO001-KA102-021955</p> <p>General Assembly i San Remo 2016 Fagskolen deltok med to ansatte på generalforsamling i FLORNET.</p> | Ingen avvik | Vea jobber kontinuerlig med å motivere og legge til rette slik at både studenter og ansatte kan reise på opphold hos en av våre samarbeidspartnere i Europa. |
| Igangsatte og gjennomførte prosjekter | Samarbeidsprosjektet som startet for flere år siden mellom Vea og lokale bedrifter fortsetter og hvert år utplasseres våre elever/studenter hos noen av disse. | Ingen avvik | |
| Antall elever/studenter på studieopphold i utlandet i 2016 | Våren 2016 gjennomførte fagskolestudiet Eksperimentell formgivning sin årlige internasjonale workshop hos en av våre italienske partnere. Workshopen var fulltegnet og | Ingen avvik | |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>hadde deltakere fra flere Europeiske land.</p> <p>5 av våre studenter var på studieopphold i utlandet i løpet av 2016.</p> <p>7 av fagskolens ansatte var på mobilitetsopphold hos en partner i 2016.</p> | | |
| <p>Samarbeidsavtale med nasjonale bransjer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • NAML- Norske anleggsgartnere miljø- og landskapsentreprenører • LOG- Firma som selger planter og utstyr til hager og parker • SOA- senter for opplæring av anleggsgartnere | <p>Fagskolen har inngått samarbeidsavtale med flere av skolens bransjer; NAML og Veia har i 2016 samarbeidet om utvikling av ett studium (LOD) og revidering av et gammelt (AGT). NAML har besøkt Veia med foredrag. LOG holder Veia fortløpende orientert om nye produkter på markedet. I august 2016 arrangerte LOG seminar på Veia med sine samarbeidspartnere og studenter fra Veia kunne delta. SOA og Veia utvekslet foredragsholdere vinteren 2016 og arrangerte sammen seminar på Veia i mars for siste års lærlinger innen anleggsgartnerfaget. Veia var representert på SOAS 30-års jubileum høsten 2016.</p> | | |
| <p>Avtale med NMBU om innpass og avkortning på bachelor for fagskolestudenter.</p> | <p>NMBU og Veia utviklet i 2015 en avtale som gjør det mulig for fagskolestudenter fra anleggsgartnerfaget på Veia å kunne</p> | | |

| | | | |
|--|---|--------------|--------------------------------------|
| | <p>starte på bachelor –landskapsingeniør på NMBU uten generell studiekompetanse. Veas fagskolestudenter får avkorting på 25 fagskolepoeng ved gjennomføring av bacheloren landskapsingeniør på NMBU. Ingen studenter fra Vea har så langt valgt å søke videre til NMBU, men høsten 2016 har flere studenter på anleggsgartnerteknikeren vist interesse for ordningen og det er høsten 2016 gjort avtale om at NMBU besøker klassen i februar 2017. Vea var representert på NMBU da landskapsingeniørstudiet fylte 10 år i september 2016.</p> | | |
| Andre indikatorer som fagskolen mener er relevante for måloppnåelse | Resultat | Avvik | Tiltak for bedre måloppnåelse |
| Faglig samarbeid med Høyskolen i Oslo og Akershus (HIOA). | <p>Vea gjennomførte høsten 2016 en fagdag for yrkesfaglærerstudentene til Høyskolen i Oslo og Akershus. Det var Vea som var ansvarlig for faginnholdet her.</p> | Ingen avvik | |

3.5 Oppsummerende risikovurdering knyttet til hovedmålene

| Mål | Risikovurdering | Risiko pr. 31.12.16 | Tiltak |
|---|--|---------------------|--|
| Gi fagskoleutdanning av høy kvalitet. | Studiekvalitet For fagskolen er enhver påvist mangel i studiekvalitet alvorlig. Misfornøyde elever/studenter eller bransjer vil være kritisk i forhold markedsføring og dette kan gå ut over elev-/studentrekruttering både på kort og lang sikt. Konsekvensen kan være at klasser ikke starter og/eller at studier må legges ned. | Lav | Dette understreker viktigheten av at kvalitetssikringssystemet (KSS) etterleves og at alle ansatte er lydhøre for tilbakemeldinger knyttet til studiekvalitet. KSS fanger opp nødvendig informasjon og sammen med kontinuerlig dialog med elever og studenter har vi en god oversikt over hvordan kvaliteten er både i det enkelte fag og det enkelte studium. |
| Øke elev- og studenttallet gjennom fleksible og tilpassede studieopplegg. | Manglende elev-/studentrekruttering er en vesentlig risiko. Elev- og studenttallet varierer fra år til år, noe som er en utfordring i forhold til langsiktig planlegging. Nedgang i rekruttering til grunnutdanningene på landsbasis, og som fagskolestudiene på Veia rekrutterer fra er bekymringsfullt. | Høy | Det er avgjørende at fagskolen blir enda mer målrettet i markedsføringen av eksisterende studier og hele tiden vurderer nye kanaler for å nå fram til potensielle søkere. Dialogen med bransjene rundt rekrutteringsutfordringer skal prioriteres, og tiltak for ytterligere fleksible og tilpassede studieopplegg vurderes og eventuelt utvikles. Det er avgjørende at bransjene bidrar til å markedsføre fagutdanningen og utdanningstilbudet for å sikre framtidig kompetanse. |
| Hever kompetansen hos de ansatte. | Tap av kritisk kompetanse vurderes som en risiko. Fagskolen har i dag et personale med god faglig robusthet både i faglig | Lav | |

| | | | |
|--|---|---------|--|
| | <p>bredde og faglig fordypning innenfor fagområdet <i>Grønne design- og miljøfag</i>. Likevel er det en forutsetning at vi innen enkelte fag benytter ekstern kompetanse for å sikre måloppnåelse. Fagskolen har funnet en god balanse når det gjelder innleie av eksterne.</p> <p>Fagskolen er ikke konkurransedyktig på lønn sammenlignet med andre etater.</p> | Middels | |
| Faglig utviklende samarbeid med nasjonale og internasjonale miljøer. | <p>Veia fortsetter å utvikle samarbeidet med relevante nasjonale og internasjonale aktører for å sikre faglig utvikling og faglig robusthet. For Veia er det et mål å bli fullverdige medlemmer i Flornet EEIG.</p> | Lav | <p>Det er viktig at fagskolen fortsatt holder fokus på dette området og gjør grundige vurderinger av muligheten for faglig utviklende samarbeid når disse dukker opp eller initieres fra Veias side.</p> |

Ressursbruk i 2016

Hovedfunn i gjennomførte evalueringer (kvalitetsrapport)

Veas kvalitetssikringssystem (KSS) ble godkjent av NOKUT i forbindelse med at fagskolen ble fagområdegodkjent i 2012. Kvalitetssikringssystemet tar for seg følgende områder:

- Kvantitativ informasjon om utdanningstilbudet
- Studentens, undervisningspersonalet og sensorenes vurdering av utdanningstilbudet
- Eksterne interessenters vurdering av utdanningstilbudet
- Ledelsens samlede analyse og vurdering
- Rutiner for utvikling av nye utdanningstilbud

Kvalitetsarbeidet er en kontinuerlig prosess og alt innsamlet materiale og oversikt over kvalitetsarbeidet behandles samlet i fagskolens årlige kvalitetsutvalg. Her utarbeides den årlige kvalitetsrapporten som sluttbehandles i fagskolens styre. Kvalitetsrapporten for skoleåret 2015/16 er lagt ut på fagskolens hjemmeside.

Fagskolen er svært godt fornøyd med kvaliteten på det pedagogiske arbeidet som er gjennomført i skoleåret 2015-16. Gjennom kvalitetssikringssystemet viser det seg at fagskolen i nesten alle undersøkelser som er gjennomført har høynet kvaliteten ytterligere, og ligger over det fastsatte kravet for kvalitet i undersøkelsene. Fagskolen mener at kravene ikke bør økes, da disse allerede i dag er satt relativt høyt (se for øvrig figur 6 for oversikt over sammenstilling av alle elektroniske undersøkelser gjennomført i 2015-2016).

Ressursbruk på virksomhetsnivå

Inntektene på post 02 Salgsinntekter er 227 % høyere enn tildelingen. Dette er ikke nytt for 2016, men har vært slik for Veas del i flere år. De største inntektspostene på post 02 er semesteravgift, utleie av hybler til studenter og kantinesalg. For å opprettholde ønsket aktivitetsnivå er Vea avhengig av disse merinntektene.

Inntektene på post 61 refusjon fra fylkeskommuner ligger 9 % over inntektskravet.

Når det gjelder post 45 så er det kroner 209.000,- som gjenstår av tildelte midler. Dette søkes overført til 2017.

Ressursbruk i forhold til målstruktur og satsningsområder

Fagskolens fire hovedmål henger tett sammen og en nøyaktig oversikt over ressursbruk på hvert enkelt mål er vanskelig å framskaffe. Det er imidlertid slik at Vea bruker hoveddel av ressursene på å sikre elever og studenter god kvalitet i alle utdanningstilbud (hovedmål 1). Dette er viktig både for å sikre høy studentgjennomstrømning, bygge opp skolens rennommé, ivareta bransjenes kompetansebehov og sikre framtidig rekruttering.

Veas har også i 2016 hatt høyt fokus og benyttet en del ressurser for å øke studenttallet gjennom å tilby fleksible og tilpassede studieopplegg. Fagskolen har benyttet relativt store

ressurser på markedsføring av skolens studietilbud. Ett av hovedarbeidsområdene i 2016 har vært å utvikle nye studier sammen med aktuelle faglærere internt og ulike bransjer. I tillegg har Vea brukt ressurser på revisjon av studieplaner for å imøtekomme bransjens behov for mer tilpassede studieopplegg og igangsatt prosjekt for å videreutvikle studiene til å bli mer fleksible gjennom nettstøtte. Prosjektet videreføres i 2016.

Fagskolen har også benyttet noen ressurser til kompetanseheving, og er positive til å igangsette formell kompetanseheving som fagskolen har nytte av. En god del av kompetansehevingen skjer for øvrig i samhandling med bransjen og yrkesfeltet, noe som ansees som svært viktig, men som krever relativt lite ressurser av fagskolens totale tildeling.

Når det gjelder nasjonalt og internasjonalt samarbeid så avsettes det ressurser i enkelte faglæreres arbeidsplan til dette. Ut over dette søker Vea om midler gjennom Erasmus+ for å sikre mobilitetsmidler til studenter og ansatte.

Samarbeid med arbeidslivet er allerede i dag viktig for Vea. I 2016 er det faglige samarbeidet videreutviklet og vi jobber med å systematiseres og formaliseres samarbeidet ytterligere.

4.0. Styring og kontroll av virksomheten

Veia har i 2016 overholdt departementets rapporterings og søknadsfrister både når det gjelder økonomi og halvårsrapportering. Økonomirapportering er i tillegg fast sak på fagskolestyrets møter (6-7 ganger pr. år). På operativt nivå har budsjettkontroll vært et gjennomgående tema i fagskolens ledergruppe gjennom året.

Oppfølging av vesentlige revisjonsmerknader fra Riksrevisjonen.

Riksrevisjonen hadde i 2016 ingen vesentlige merknader til regnskapsavleggelsen for 2015.

HMS / arbeidsmiljø

Av 37 ansatte hadde vi i 2016 en turn-over på 8,57 %. Personer som sluttet har begynt i andre jobber eller gått av med pensjon. Fagskolen har tre ansatte fra andre land, og har i 2016 hatt én person under Grønn omsorg i ca. 50 % stilling.

Helse-, miljø- og sikkerhetsarbeidet er utført systematisk og med stor grad av måloppnåelse. Informasjon til nyansatte, kartlegging og innkjøp av personlig verneutstyr, førstehjelpsutstyr og hjertestartere er gjort. Det er også gjennomført arbeidsplassvurdering for en del ansatte i 2016 og med bakgrunn i denne vurderingen er flere tiltak utbedret.

IA-avtalen og sykefravær

Det ble i 2014 inngått en ny IA-avtale med NAV Arbeidslivssenter Hedmark for perioden 4.mars 2014 – 31.desember 2018. Fagskolen er medlem i bedriftshelsetjenesten Frisk HMS. IA-avtalen og sykefravær har høy oppmerksomhet ved Fagskolen.

Veia har også i 2016 hatt et godt samarbeid med Bedriftshelsetjenesten, Trygdeetatens arbeidslivssenter i Hedmark og diverse trygdekontor bl.a. i forbindelse med sykefraværsoppfølging. Tabellen under viser at sykefraværet har gått ned fra 2015 til 2016, og vi nådde IA-målet (5 %) i 2016:

| Legemeldte sykefravær i prosent | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 |
|---------------------------------|------|------|------|------|------|
| SAP – Fagskolens eget system | 9,61 | 6,06 | 3,74 | 6,77 | 3,86 |

Brukerorienteringer

Gjennom Veias NOKUT-godkjente kvalitetssikringssystem kartlegges det hvordan brukerne opplever virksomheten. Systemet ivaretar blant annet tilbakemeldinger fra studenter, elever og arbeidslivet. Det vises til deler av resultatene i årsrapporten del 3. For en mer detaljert framstilling av resultater og tiltak for forbedring henvises det til fagskolens kvalitetsrapport for skoleåret 2015/16 som ligger på hjemmesiden www.vea-fs.no.

Likestilling

Fagskolen skal sikre lik fordeling av goder, rettigheter og plikter mellom kjønnene. Kvinner og menn skal ha like muligheter til å delta i og påvirke utviklingen av Fagskolen, og Fagskolen skal styrke likestillingsprofilen utad og innad.

Som en ser av tabellen nedenfor så er Fagskolen en kvinnedominert bedrift. Det har derfor vært satt fokus på å få en mer kjønnsbalansert sammensetning av personalet spesielt innenfor faglige stillinger.

Ved tilsetting vil Fagskolen etterstrebe og vektlegge mangfold i arbeidsstokken også i 2016.

| | 31.12.2015 | | 31.12.2016 | |
|-----------------------------|------------|-------|------------|------|
| Totalt ansatte ³ | 37 | | 37 | |
| Totalt årsverk ⁴ | 27,13 | | 27,93 | |
| | Kvinner | Menn | Kvinner | Menn |
| Antall | 23 | 14 | 23 | 14 |
| Prosentandel | 62,2 | 37,8 | 62,2 | 37,8 |
| Årsverk | 17,2 | 10,01 | 17,98 | 9,95 |

Lærlinger

Fagskolen har i 2016 ikke tatt inn lærlinger. Det har vært diskutert og foretatt vurderinger av mulige aktuelle områder for lærlingplasser i virksomheten, da spesielt innenfor skolens IKT-område og administrasjon.

Fagskolen er, til tross for allsidig produksjon, foreløpig ikke kapasitetsmessig utrustet til å kunne tilby et opplæringsmiljø og en opplæring, personlig støtte og kyndig veiledning innenfor disse to nevnte arbeidsområdene.

Samfunnssikkerhet og beredskap

Revisjon av Veas ROS-analyse for samfunnssikkerhet- og beredskap ble igangsatt i desember 2016. Med bakgrunn i tilsyn fra arbeidstilsynet høsten 2016 skal også risikovurdering gjennomføres på flere områder i virksomheten. Svarfrist til arbeidstilsynet er satt til 15. mars 2017 og revisjonen for hele Veas virksomhet, inkludert samfunnssikkerhet og beredskap, vil bli slutført innen denne fristen.

Vea har ikke gjennomført og evaluert kriseøvelse i 2016. Det er planlagt gjennomført innen utgangen av april 2017.

Fagskolen har oppmerksomhet på dette og det gjøres fortløpende vurderinger og forbedringer knyttet til sikkerhet og beredskap.

For å sikre ivaretagelse av gjeldene krav til informasjonssikkerhet har vi etablert et samarbeid med vår driftsleverandør Oppland fylkeskommune når det gjelder implementering av nytt styringssystem. Oppland fylkeskommune er i gang med etablering av et kvalitetssystem som blant annet skal dekke mål/strategi, retningslinjer og rutiner for ivaretagelse av gjeldende krav i lovverket/forskriftene. Systemet er basert på ISO/IEC 27001:2013- standarden.

Da vi allerede kjøper tjenester i forbindelse med blant annet drift av infrastruktur, sikkerhet, dokumentlagring og arkivering, har vi vurdert dette til en løsning som vil relativt enkelt kunne etableres/implementeres i virksomheten. Målet er at løsningen gradvis innføres i løpet av 2017.

³ Antall personer (fast og midlertidig) som har vært ansatt i hele eller deler av året

⁴ Totalt årsverk som har vært utført av personer ansatt i hele eller deler av året

Tidstyver i Staten

Fagskolen tok i 2015 i bruk DFØ-app på mobil for å registrere tid, søke om fravær og se på tidssaldoen. Appen har i 2016 blitt utvidet til også å benyttes for reiseregninger. Dette har vist seg å være tidsbesparende.

I tillegg er vi hele tiden opptatt av å ta i bruk nye tjenester og rapporter fra DFØ, bl.a. E-skjema og årsregnskap samt at vi er opptatt av å revidere våre egne rutiner.

5.0. Vurdering av framtidsutsikter

Fagenes egenart/særpreget

Vea sin studieportefølje innenfor grønne design og miljøfag er unik og kjennetegnes blant annet av at de fleste studiene retter seg mot relativt små bransjer og fagmiljøer. Det å tilby fagskolestudier for disse bransjene gir en del utfordringer knyttet til variasjon i rekruttering,

Blomsterdekoratørfaget er et fag med relativt lite fagmiljø. Selv om blomsterdekoratørbransjen uttaler et kompetansebehov, er målgruppen noe begrenset. Faget er først og fremst et kreativt estetisk håndverksfag, som er sterkt inne i grunnutdanningen. Blomsterdekoratørfaget på fagskolenivå har, i tillegg til det håndverksmessige, sterke innslag av salg og service samt mesterbrevkompetanse.

Gartner- og anleggsgartnerfagene har i dag noe større rekruttering enn blomsterdekoratørfagene. Samtidig er det også på enkelte av studiene her for lav rekruttering. Fagskolen har flere viktige samarbeidspartnere i bransjen som bidrar med å konkretisere kompetansebehov og deltar i ny utvikling og videreutvikling av studiene.

Vea skal også i 2017 jobbe målrettet og systematisk for å komme i tettere samhandling og dialog med bransjene. Gjennom dette ønsker vi å sikre kvalitet og relevans i studiene. Fagskolen har et stort ansvar for å ivareta bransjenes kompetansebehov på fagskolenivå og må jobbe for å håndtere de utfordringene dette innebærer selv om bransjer og fagmiljøer er relativt små og sårbare.

Rekruttering

Det er behov for et fortsatt målretta fokus på markedsføring. Fagskolen jobber med å fremskaffe kunnskap om hvilke aktiviteter og verktøy som øker antall søkere. Vi jobber også for å bli mer bevisste i forhold til organiseringen av rekrutteringsarbeidet og hva de avsatte ressursene brukes til. Det er viktig å jobbe for å videreutvikle fleksibiliteten gjennom blant annet å benytte flere muligheter for læring over internett, noe vi tror vil bidra til å øke rekrutteringen.

God bransjekontakt er helt nødvendig for å markedsføre og rekruttere. Gjennom dette ønsker vi at bransjene skal få et sterkere eieforhold og bli tydeligere i sin bestiller-rolle, samt at de øker anerkjennelsen til fagskolekompetansen og synliggjøre hva en fagtekniker faktisk har av kompetanse. Det er viktig at Vea posisjonerer seg både overfor bransjene og i utdanningsmiljøet generelt.

Utvikling

Veia skal ha mål om å videreutvikle seg som fagskole på flere områder. Videreutvikling av studieporteføljen på fagskolen er et av de viktigste områdene. Dette vil bidra til å øke elev- og studenttallet og gjøre Veia til en mer robust fagskole, med et større læringsmiljø, bredere fagmiljø og en sterkere posisjon i fagskolesektoren. Utvikling av nye studier skal ta utgangspunkt i fagskolens eksisterende totalkompetanse⁵ og bransjenes kompetansebehov. Gjennom samhandling med bransjene skal vi sikre relevans i studieinnhold og organisering, noe som blant annet ivaretas gjennom NOKUT-godkjent rutine for utvikling av nye utdanningstilbud. Målet om at all utdanning og kursvirksomhet ved fagskolen skal ha høy kvalitet skal opprettholdes jf. fagskolens mål- og strategiplan.

Det er igangsatt et prosjekt som har mål om at fagskolestudiene i framtida skal tilbys med nettstøtte. Gjennom dette ønsker vi å tilpasse oss den utviklingen som har vært innenfor dette området i Norsk utdanningssektor og på denne måten øke rekrutteringen til fagskolen. Prosjektet ble igangsatt i 2016 og målet er at den økte fleksibiliteten med nye studieplaner skal igangsettes fra høsten 2018. Prosjektet involverer ledelsen, alle faglærere og flere av de ansatte i administrativ avdeling.

Veia skal også videreutvikle seg gjennom å ha fokus på å forbedre rammefaktorer som bygninger, læringsmiljø, studentvelferd og IKT. Videre skal Veia ha oppmerksomhet på hvordan vi kan videreutvikle organisasjonen gjennom å effektivisere og profesjonaliseres. Veia skal analysere arbeidsfordeling og ressursbruk som grunnlag for å gjøre gode prioriteringer.

For Veia er det også hensiktsmessig å se etter behov for fagskoleutdanning utenfor nåværende fagområde. Gjennom svingninger i rekrutteringen, vil Veia være tjent med å finne nye fagmiljøer å samhandle med og gjennom dette gjøre en vurdering av muligheter som eventuelt avdekkes.

Veias internasjonale engasjement skal videreutvikles gjennom ytterligere deltagelse i internasjonale prosjekter. Dette skal bidra til faglig utvikling og samarbeid på tvers av landegrenser både i Norden og Europa for øvrig.

Stortingsmelding og fagskolen

Stortingsmelding for framtidig fagskolepolitikk kom i desember 2016. Både fagskolestyret, ledelsen og organisasjonen for øvrig må bruke tid på å forberede seg på de endringer som trolig vil komme gjennom tiltakene som foreslås i Stortingsmelding.

Et gjennomgående poeng i Stortingsmeldingen er at det må jobbes for å utvikle større enheter som gir økt faglig og administrativ robusthet på regionalt nivå. For Veia, som har små bransjer og som er avhengig av studenter fra hele landet, er det viktig å opprettholde perspektivet om å ta et nasjonalt ansvar. Veia kan med fordel bli en del av en større enhet, men kan ikke ha et for stort og ensidig regionalt perspektiv. Ved å skifte navn til Norges grønne fagskole – Veia fra 2017, understrekes dette strategiske perspektivet for skolen.

⁵ Med totalkompetanse menes: formell- og bransjerelevant kompetanse

6.0. Årsregnskap

6.1. Ledelseskomentarer årsregnskapet 2016

Fagskolen er underlagt Kunnskapsdepartementet og fører regnskapet i henhold til kontantprinsippet og standard kontoplan for statlige virksomheter.

I 2016 har Fagskolen totalt hatt driftsutgifter på kr. 27.321.782,- (inkludert refusjoner) og totale inntekter på kr. 6.852.972,-. Dette sett i forhold til tildelte midler og inntektskrav gitt i tildelingsbrevet for 2016 så blir dette samlet sett en mindretgift på kr. 437.190,- som søkes overført til 2017 på post 01.

På post 45 ble vi tildelt kr. 1.158.000. Av dette ble kr. 949.000 brukt i 2016. Resterende kr. 209.000 søkes overført til 2017.

Bevilgningsrapportering utgifter til drift og investeringer (post 01 og 45) summerte seg til kr. 28.270.757,-.

Utbetalinger til lønn og sosiale utgifter (inkludert refusjoner) beløp seg til kr. 17.933.357,- mot kr. 17.481.768 i 2015. Oppgangen skyldes litt økning i årsverk samt lønnsøkning.

Det ble i 2016 utbetalt kr. 950.551,- til ulike investeringer, som stort sett er finansiert ved bruk av post 45. I 2015 var dette på kr. 1.515.134,-. Mellomværende med statskassen utgjorde pr. 31.12.2016 kr. 732.01,-. Av dette er skyldig skattetrekk kr. 703.630,-.

Riksrevisjonen er ekstern revisor og bekrefter årsregnskapet for Fagskolen. Årsregnskapet er ikke ferdig revidert pr. d.d. men revisjonsberetningen antas å foreligge i løpet av 2.kvartal 2017.

Jeg mener regnskapet gir et dekkende bilde av Fagskolens disponible midler, regnskapsførte utgifter, inntekter, eiendeler og gjeld.

Vea, 10. februar 2017

Stein Aarskog (Rektor)

6.2. Prinsippnote til årsregnskapet

Årsregnskap for statlige virksomheter er utarbeidet og avlagt etter nærmere retningslinjer fastsatt i bestemmelser om økonomistyring i staten ("bestemmelsene"). Årsregnskapet er i henhold til krav i bestemmelsene punkt 3.4.1, nærmere bestemmelser i Finansdepartementets rundskriv R-115 av november 2016 og eventuelle tilleggskrav fastsatt av overordnet departement.

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen og artskontorrapporteringen er utarbeidet med utgangspunkt i bestemmelsene punkt 3.4.2 – de grunnleggende prinsippene for årsregnskapet:

- a) Regnskapet følger kalenderåret
- b) Regnskapet inneholder alle rapporterte utgifter og inntekter for regnskapsåret
- c) Utgifter og inntekter er ført i regnskapet med brutto beløp
- d) Regnskapet er utarbeidet i tråd med kontantprinsippet

Oppstillingene av bevilgnings- og artskontorrapportering er utarbeidet etter de samme prinsippene, men gruppert etter ulike kontoplaner. Prinsippene samsvarer med krav i bestemmelsene punkt 3.5 til hvordan virksomhetene skal rapportere til statsregnskapet.

Virksomheten er tilknyttet statens konsernkontoordning i Norges Bank i henhold til krav i bestemmelsene pkt. 3.7.1. Bruttobudsjetterte virksomheter tilføres ikke likviditet gjennom året, men har en trekkrettighet på sin konsernkonto. Ved årets slutt nullstilles saldoen på den enkelte oppgjørskonto ved overgang til nytt år.

Bevilgningsrapporteringen

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen omfatter en øvre del med bevilgningsrapporteringen og en nedre del som viser beholdninger virksomheten står oppført med i kapitalregnskapet. Bevilgningsrapporteringen viser regnskapstall som virksomheten har rapportert til statsregnskapet. Det stilles opp etter de kapitler og poster i bevilgningsregnskapet virksomheten har fullmakt til å disponere. Kolonnen samlet tildeling viser hva virksomheten har fått stilt til disposisjon i tildelingsbrev for hver statskonto (kapittel/post). Oppstillingen viser i tillegg alle finansielle eiendeler og forpliktelser virksomheten står oppført med i statens kapitalregnskap.

Mottatte fullmakter til å belaste en annen virksomhets kapittel/post (belastningsfullmakter) vises ikke i kolonnen for samlet tildeling, men er omtalt i note B til bevilgningsoppstillingen. Utgiftene knyttet til mottatte belastningsfullmakter er bokført og rapportert til statsregnskapet, og vises i kolonnen for regnskap.

Avgitte belastningsfullmakter er inkludert i kolonnen for samlet tildeling, men bokføres og rapporteres ikke til statsregnskapet fra virksomheten selv. Avgitte belastningsfullmakter bokføres og rapporteres av virksomheten som har mottatt belastningsfullmakten og vises derfor ikke i kolonnen for regnskap. De avgitte fullmaktene framkommer i note B til bevilgningsoppstillingen.

Artskontorrapporteringen

Oppstillingen av artskontorrapporteringen har en øvre del som viser hva som er rapportert til statsregnskapet etter standard kontoplan for statlige virksomheter og en nedre del som viser eiendeler og gjeld som inngår i mellomværende med statskassen. Artskontorrapporteringen viser regnskapstall virksomheten har rapportert til statsregnskapet etter standard kontoplan for statlige virksomheter. Virksomheten har en trekkrettighet på konsernkonto i Norges Bank. Tildelingene er ikke inntektsført og derfor ikke vist som inntekt i oppstillingen.

6.2.1. Bevilgningsrapportering

Virksomhet: KL - Norges grønne fagskole – Vea

Rapport kjørt: 30.01.2017

Oppstilling av bevilgningsrapportering 31.12.2016

| Utgiftskapittel | Kapittelnavn | Post | Posttekst | Note | Samlet tildeling* | Regnskap 2016 | Merutgift (-) og mindreutgift |
|--|---|------|-----------|------|-------------------|-------------------|--------------------------------|
| 0229 | Driftsutgifter | 01 | | | 23 759 000 | 27 321 782 | -3 562 782 |
| 0229 | Større nyanskaffelser og utstyr | 45 | | | 1 158 000 | 948 976 | 209 024 |
| <i>Sum utgiftsført</i> | | | | | 24 917 000 | 28 270 757 | |
| Inntektskapittel | Kapittelnavn | Post | Posttekst | | Samlet tildeling* | Regnskap 2016 | Merinntekt og mindreinntekt(-) |
| 3229 | Diverse inntekter | 02 | | | 1 718 000 | 5 611 772 | 3 893 772 |
| 3229 | Refusjon fra fylkeskommuner | 61 | | | 1 135 000 | 1 241 200 | 106 200 |
| 5309 | Tilfeldige inntekter | 29 | | | 0 | 45 930 | |
| 5700 | Folketrygdens inntekter | 72 | | | 0 | 2 220 431 | |
| <i>Sum inntektsført</i> | | | | | 2 853 000 | 9 119 333 | |
| Netto rapportert til bevilgningsregnskapet | | | | | | 19 151 424 | |
| Kapitalkontoer | | | | | | | |
| 60050801 | Norges Bank KK /innbetalinger | | | | | 7 710 255 | |
| 60050802 | Norges Bank KK/utbetalinger | | | | | -26 871 816 | |
| 702610 | Endring i mellomværende med statskassen | | | | | 10 137 | |
| <i>Sum rapportert</i> | | | | | | 0 | |
| Beholdninger rapportert til kapitalregnskapet (31.12) | | | | | | | |
| | | | | | 31.12.2016 | 31.12.2015 | Endring |
| 702610 | Mellomværende med statskassen | | | | -732 001 | -742 138 | 10 137 |

* Samlet tildeling skal ikke reduseres med eventuelle avgitte belastningsfullmakter. Se note B for nærmere forklaring.

Virksomhet: KL - Norges grønne fagskole – Veia

| Note A Forklaring av samlet tildeling utgifter | | | |
|--|---------------------|-------------------|------------------|
| Kapittel og post | Overført fra i fjor | Årets tildelinger | Samlet tildeling |
| 22 901 | 213 000 | 23 546 000 | 23 759 000 |
| 22 945 | | 1 158 000 | 1 158 000 |
| | | | 0 |

Samlet tildeling på kapittel og post 022901 er gitt i Tildelingsbrev av 17.12.2015, supplerende tildelingsbrev nr. 1 av 11.04.2016 og supplerende tildelingsbrev nr. 2 av 21.10.2016.

Samlet tildeling på kapittel og post 022945 er gitt i Tildelingsbrev av 17.12.2015.

Virksomhet: KL - Norges grønne

Note B Forklaring til brukte fullmakter og beregning av mulig overførbart beløp til neste år

| Kapittel og post | Stikkord | Merutgift(-) mindre utgift | Utgiftsført av andre iht. avgitte belastningsfullmakter(-) | Merutgift(-) mindre utgift etter avgitte belastningsfullmakter | Merinntekter / mindreinntekter(-) iht. merinntektsfullmakt | Om-disponering fra post 01 til 45 eller til post 01/21 fra neste års bevilgning | Innsparinger(-) | Sum grunnlag for overføring | Maks. overførbart beløp * | Mulig overførbart beløp beregnet av virksomheten |
|------------------|----------------------------|----------------------------|--|--|--|---|-----------------|-----------------------------|----------------------------------|--|
| 22 901 | | -3 562 782 | | -3 562 782 | | | | -3 562 782 | [5% av årets tildeling i note A] | 437 000 |
| 322 902 | | | | 0 | 3 894 000 | | | 3 894 000 | [5% av årets tildeling i note A] | |
| 322 961 | "kan ryttes under post 01" | | | 0 | 106 000 | | | 106 000 | [5% av årets tildeling i note A] | |
| 22 945 | | 209 024 | | 209 024 | | | | 209 024 | | 209 000 |

*Maksimalt beløp som kan overføres er 5% av årets bevilgning på driftspostene 01-29, unntatt post 24 eller sum av de siste to års bevilgning for poster med stikkordet "kan overføres". Se årlig rundskriv R-2 for mer detaljert informasjon om overføring av ubrukte bevilgninger.

Forklaring til bruk av budsjettfullmakter

Mottatte belastningsfullmakter er gitt i tildelingsbrev av 17.12.2015, supplerende tildelingsbrev nr. 1 av 11.04.2016 og supplerende tildelingsbrev nr. 2 av 21.10.2016.

Kr. 437.000,- på kapittel og post 022901 søkes overført til 2017.

Kr. 209.000,- på kapittel og post 022945 søkes overført til 2017.

Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger på kapittel 0229 post 01 mot tilsvarende merinntekter på kapittel 3229 post 02 og post 61 er gitt i Tildelingsbrev av 17.12.2015.

Ingen. avgitte belastningsfullmakter (utgiftsført av andre)

6.2.2. Artskontorrapportering

Virksomhet: KL - Norges grønne fagskole – Vea

Oppstilling av artskontorrapporteringen 31.12.2016

| | Note | 2016 | 2015 |
|--|------|-------------------|-------------------|
| Driftsinntekter rapportert til bevilgningsregnskapet | | | |
| Innbetalinger fra gebyrer | 1 | 0 | 0 |
| Innbetalinger fra tilskudd og overføringer | 1 | 1 430 800 | 913 169 |
| Salgs- og leieinntekter | 1 | 5 420 172 | 5 014 801 |
| Andre inntekter | 1 | 2 000 | 8 000 |
| <i>Sum inntekter fra drift</i> | | 6 852 972 | 5 935 970 |
| Driftsutgifter rapportert til bevilgningsregnskapet | | | |
| Utbetalinger til lønn | 2 | 17 933 357 | 17 481 768 |
| Andre utbetalinger til drift | 3 | 9 391 590 | 8 866 942 |
| <i>Sum utbetalinger til drift</i> | | 27 324 947 | 26 348 710 |
| Netto rapporterte driftsutgifter | | 20 471 975 | 20 412 740 |
| Investerings- og finansinntekter rapportert til bevilgningsregnskapet | | | |
| Innbetaling av finansinntekter | 4 | 5 049 | -79 |
| <i>Sum investerings- og finansinntekter</i> | | 5 049 | -79 |
| Investerings- og finansutgifter rapportert til bevilgningsregnskapet | | | |
| Utbetaling til investeringer | 5 | 950 551 | 1 515 771 |
| Utbetaling til kjøp av aksjer | 5,8B | 0 | 0 |
| Utbetaling av finansutgifter | 4 | 308 | 0 |
| <i>Sum investerings- og finansutgifter</i> | | 950 859 | 1 515 771 |
| Netto rapporterte investerings- og finansutgifter | | 945 811 | 1 515 850 |
| Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten | | | |
| Innbetaling av skatter, avgifter, gebyrer m.m. | 6 | 0 | 0 |
| <i>Sum innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten</i> | | 0 | 0 |
| Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten | | | |
| Utbetalinger av tilskudd og stønader | 7 | 0 | 0 |
| <i>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</i> | | 0 | 0 |
| Inntekter og utgifter rapportert på felleskapitler * | | | |
| Gruppelivsforsikring konto 1985 (ref. kap. 5309, inntekt) | | 45 930 | 44 487 |
| Arbeidsgiveravgift konto 1986 (ref. kap. 5700, inntekt) | | 2 220 431 | 2 125 748 |
| Nettoføringsordning for merverdiavgift konto 1987 (ref. kap. 1633, utgift) | | 0 | 0 |
| <i>Netto rapporterte utgifter på felleskapitler</i> | | -2 266 362 | -2 170 235 |
| Netto rapportert til bevilgningsregnskapet | | 19 151 424 | 19 758 355 |

Oversikt over mellomværende med statskassen **

| | | 2016 | 2015 |
|---|---|-----------------|-----------------|
| Eiendeler og gjeld | | | |
| Fordringer | | 6 082 | 0 |
| Kasse | | 636 | 497 |
| Bankkontoer med statlige midler utenfor Norges Bank | | 491 928 | 0 |
| Skyldig skattetrekk | | -703 630 | -717 928 |
| Skyldige offentlige avgifter | | -15 594 | -6 278 |
| Annen gjeld | | -511 423 | -18 428 |
| Sum mellomværende med statskassen | 8 | -732 001 | -742 138 |

* Andre ev. inntekter/utgifter rapportert på felleskapitler spesifiseres på egne linjer ved behov.

** Spesifiser og legg til linjer ved behov.

Kontrollsum:19 151 424
19 151 424
0

Virksomhet: KL - Norges grønne fagskole – Vea

Note 1 Innbetalinger fra drift

| | 31.12.2016 | 31.12.2015 |
|---|------------------|------------------|
| <i>Innbetalinger fra gebyrer</i> | | |
| Sum innbetalinger fra gebyrer | 0 | 0 |
| <i>Innbetalinger fra tilskudd og overføringer</i> | | |
| Tilskudd fra EU (mobilitet) | 0 | 14 291 |
| Fylkeskjøpte elevplasser | 1 241 200 | 662 000 |
| Andre tilskudd fra fylkeskommune | 0 | 2 353 |
| Tilskudd fra organisasjoner og stiftelser | 25 000 | 0 |
| Tilskudd fra næringsliv og private | 164 600 | 234 525 |
| Sum innbetalinger fra tilskudd og overføringer | 1 430 800 | 913 169 |
| <i>Salgs- og leieinnbetalinger</i> | | |
| Planteprodukter | 99 373 | 69 673 |
| Profileringsartikler | 5 280 | 2 120 |
| Studentoppdrag | 52 000 | 75 420 |
| Kantinesalg | 8 088 | 12 845 |
| Kantinesalg | 616 083 | 570 096 |
| Kopiering | 2 050 | 3 525 |
| Semesteravgift | 2 833 921 | 2 658 650 |
| Inntekter fra korte kurs | 349 333 | 279 455 |
| Leie av lokaler | 6 000 | 1 000 |
| Leie av hybler/studententer | 1 314 597 | 1 158 512 |
| Leie av hybler/eksterne | 111 610 | 162 055 |
| Annen leieinntekt | 11 837 | 11 450 |
| Inntekt utleie av jord | 10 000 | 10 000 |
| Sum salgs- og leieinnbetalinger | 5 420 172 | 5 014 801 |
| <i>Andre innbetalinger</i> | | |
| Salg av utrangert materiell, avgiftsfritt | 2 000 | 8 000 |
| Sum andre innbetalinger | 2 000 | 8 000 |
| Sum innbetalinger fra drift | 6 852 972 | 5 935 970 |

Virksomhet: KL - Norges grønne fagskole – Vea

Note 2 Utbetalinger til lønn

| | 31.12.2016 | 31.12.2015 |
|--|-------------------|-------------------|
| Lønn | 15 046 380 | 14 897 857 |
| Arbeidsgiveravgift | 2 220 431 | 2 125 748 |
| Pensjonsutgifter* | 0 | 0 |
| Sykepenges og andre refusjoner (-) | -773 868 | -860 165 |
| Andre ytelser | 1 440 413 | 1 318 329 |
| Sum utbetalinger til lønn | 17 933 357 | 17 481 768 |
| * Denne linjen benyttes av virksomheter som innbetaler pensjonspremie til SPK. | | |
| Antall årsverk: | 27,93 | 27,13 |

Virksomhet: KL - Norges grønne fagskole – Vea**Note 3 Andre utbetalinger til drift**

| | 31.12.2016 | 31.12.2015 |
|---|-------------------|-------------------|
| Husleie | 8 012 | 2 717 |
| Vedlikehold egne bygg og anlegg | 270 364 | 511 401 |
| Vedlikehold og ombygging av leide lokaler | 0 | 0 |
| Andre utgifter til drift av eiendom og lokaler | 1 963 145 | 1 905 934 |
| Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv. | 598 750 | 317 596 |
| Mindre utstyrsanskaffelser | 2 190 433 | 1 954 743 |
| Leie av maskiner, inventar og lignende | 657 635 | 611 872 |
| Kjøp av fremmede tjenester | 1 324 523 | 1 090 663 |
| Reiser og diett | 717 495 | 585 882 |
| Øvrige driftsutgifter | 1 661 234 | 1 886 133 |
| Sum andre utbetalinger til drift | 9 391 590 | 8 866 942 |

Virksomhet: KL - Norges grønne fagskole – Vea**Note 4 Finansinntekter og finansutgifter**

| | 31.12.2016 | 31.12.2015 |
|---|-------------------|-------------------|
| <i>Innbetaling av finansinntekter</i> | | |
| Renteinntekter | 5 049 | -79 |
| Valutagevinst | 0 | 0 |
| Annen finansinntekt | 0 | 0 |
| Sum innbetaling av finansinntekter | 5 049 | -79 |

| | 31.12.2016 | 31.12.2015 |
|---|-------------------|-------------------|
| <i>Utbetaling av finansutgifter</i> | | |
| Renteutgifter | 308 | 0 |
| Valutatap | 0 | 0 |
| Annen finansutgift | 0 | 0 |
| Sum utbetaling av finansutgifter | 308 | 0 |

Virksomhet: KL - Norges grønne fagskole – Vea**Note 5 Utbetaling til investeringer og kjøp av aksjer**

| | 31.12.2016 | 31.12.2015 |
|---|----------------|------------------|
| <i>Utbetaling til investeringer</i> | | |
| Immaterielle eiendeler og lignende | 0 | 0 |
| Tomter, bygninger og annen fast eiendom | 421 361 | 662 816 |
| Beredskapsanskaffelser | 0 | 0 |
| Infrastruktureiendeler | 297 648 | 85 820 |
| Maskiner og transportmidler | 80 000 | 351 097 |
| Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende | 151 542 | 416 038 |
| Sum utbetaling til investeringer | 950 551 | 1 515 771 |

| | 31.12.2016 | 31.12.2015 |
|--|------------|------------|
| <i>Utbetaling til kjøp av aksjer</i> | | |
| Kapitalinnskudd | 0 | 0 |
| Obligasjoner | 0 | 0 |
| Investeringer i aksjer og andeler | 0 | 0 |
| Sum utbetaling til kjøp av aksjer | 0 | 0 |

Virksomhet: KL - Norges grønne fagskole – Vea**Note 6 Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten**

| | 31.12.2016 | 31.12.2015 |
|---|------------|------------|
| Sum innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten | 0 | 0 |

Virksomhet: KL - Norges grønne fagskole – Vea**Note 7 Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten**

| | 31.12.2016 | 31.12.2015 |
|--|------------|------------|
| Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten | 0 | 0 |



NORGES GRØNNE FAGSKOLE - VEA
Org. nr.: 870961642

Riksrevisjonens beretning

Til Norges grønne fagskole - VEA

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Riksrevisjonen har revidert Norges grønne fagskoles årsregnskap for 2016. Årsregnskapet består av ledelseskomentarer og oppstilling av bevilgnings- og artskontorrapportering, inklusive noter til årsregnskapet for regnskapsåret avsluttet per 31. desember 2016.

Etter Riksrevisjonens mening gir Norges grønne fagskoles årsregnskap et rettviseende bilde av virksomhetens disponible bevilgninger, inntekter og utgifter i 2016 og mellomværende med statskassen per 31. desember 2016, i samsvar med regelverk for statlig økonomistyring.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med *lov om Riksrevisjonen, instruks om Riksrevisjonens virksomhet* og internasjonale standarder for offentlig revisjon (ISSAI 1000–2999). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet under «Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet». Vi er uavhengige av virksomheten slik det kreves i lov og instruks om Riksrevisjonen og de etiske kravene i ISSAI 30 fra International Organization of Supreme Audit Institutions (INTOSAI's etikkregler), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene og INTOSAI's etikkregler. Etter Riksrevisjonens oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon i årsrapporten

Ledelsen er ansvarlig for årsrapporten, som består av årsregnskapet (del VI) og øvrig informasjon (del I–V). Riksrevisjonens uttalelse om revisjonen av årsregnskapet og uttalelsene om etterlevelse av administrative regelverk dekker ikke øvrig informasjon i årsrapporten (del I–V), og vi attesterer ikke denne informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det revisors oppgave å lese øvrig informasjon i årsrapporten. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskapen opparbeidet under revisjonen, eller hvorvidt den øvrige informasjonen tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom det konkluderes med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon, er Riksrevisjonen pålagt å rapportere dette i revisjonsberetningen.

Det er ingenting å rapportere i så henseende.

Ledelsens, styrets og overordnet departements ansvar for årsregnskapet

Ledelsen og styret er ansvarlig for å utarbeide et årsregnskap som gir et rettviseende bilde i samsvar med regelverk for økonomistyring i staten. Ledelsen og styret er også ansvarlig for å etablere den interne kontrollen som de finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Overordnet departement og styret har det overordnede ansvar for at virksomheten rapporterer relevant og pålitelig resultat- og regnskapsinformasjon og har forsvarlig internkontroll.

Riksrevisjonens oppgaver og plikter

Målet med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som gir uttrykk for Riksrevisjonens konklusjon. Betryggende sikkerhet er et høyt sikkerhetsnivå, men det er ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med *lov om Riksrevisjonen, instruks om Riksrevisjonens virksomhet* og internasjonale standarder for offentlig revisjon (ISSAI 1000–2999) alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir ansett som vesentlig dersom den, enkeltvis eller samlet, med rimelighet kan forventes å påvirke beslutningene som treffes av brukere på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med *lov om Riksrevisjonen, instruks om Riksrevisjonens virksomhet* og ISSAI 1000–2999, utøver revisor profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen.

Revisor identifiserer og anslår risikoene for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Revisjonshandlinger utformes og gjennomføres for å håndtere slike risikoer, og tilstrekkelig og hensiktsmessig revisjonsbevis innhentes som grunnlag for revisors konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil. Dette skyldes at misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, feilpresentasjoner, eller overstyring av intern kontroll.

Revisor gjør også følgende:

- opparbeider en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av virksomhetens interne kontroll
- evaluerer hensiktsmessigheten av regnskapsprinsippene som er brukt, og rimeligheten av tilhørende opplysninger som er utarbeidet av ledelsen
- evaluerer den totale presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, herunder tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet representerer de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettvisende bilde

Revisor kommuniserer med ledelsen og styret, og informerer overordnet departement, blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Revisor vil også kommunisere om forhold av betydning som er avdekket i løpet av revisjonen, herunder eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.

Av de forholdene som kommuniseres med ledelsen og styret og som overordnet departement blir informert om, tar revisor standpunkt til hvilke som er av størst betydning ved revisjonen av årsregnskapet, og avgjør om disse regnes som sentrale forhold ved revisjonen. Disse beskrives i så tilfelle under eget avsnitt i revisjonsberetningen, med mindre lov eller forskrift hindrer offentliggjøring. Forholdene omtales ikke i beretningen hvis Riksrevisjonen beslutter at de negative konsekvensene av en slik offentliggjøring med rimelighet må forventes å være større enn offentlighetens interesse av at saken blir omtalt. Dette vil bare være aktuelt i ytterst sjeldne tilfeller.

Dersom Riksrevisjonen gjennom revisjon av årsregnskapet får indikasjoner på vesentlige brudd på administrative regelverk for økonomistyring, gjennomføres utvalgte revisjonshandlinger for å kunne gi uttalelse om hvorvidt det er vesentlige brudd på disse.

Uttalelse om øvrige forhold

Konklusjon knyttet til administrative regelverk for økonomistyring

Vi gir en uttalelse med moderat sikkerhet på om vi er kjent med forhold som tilsier at virksomhetens disponering av bevilgningene i vesentlig grad er i strid med administrative regelverk for økonomistyring. Uttalelsen bygger på ISSAI 4000-serien for etterlevelsesrevisjon. Moderat sikkerhet for uttalelsen oppnås gjennom revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi finner nødvendig.

Basert på revisjon av årsregnskapet og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til ISSAI 4000-serien, er vi ikke kjent med forhold som tilsier at virksomhetens disponering av bevilgningene er i strid med administrative regelverk for økonomistyring.

Oslo; 27.04.2017

Etter fullmakt

Tora Struve Jarlsby
ekspedisjonssjef

Bernt Nordmark
avdelingsdirektør

Brevet er ekspedert digitalt og har derfor ingen håndskreven signatur