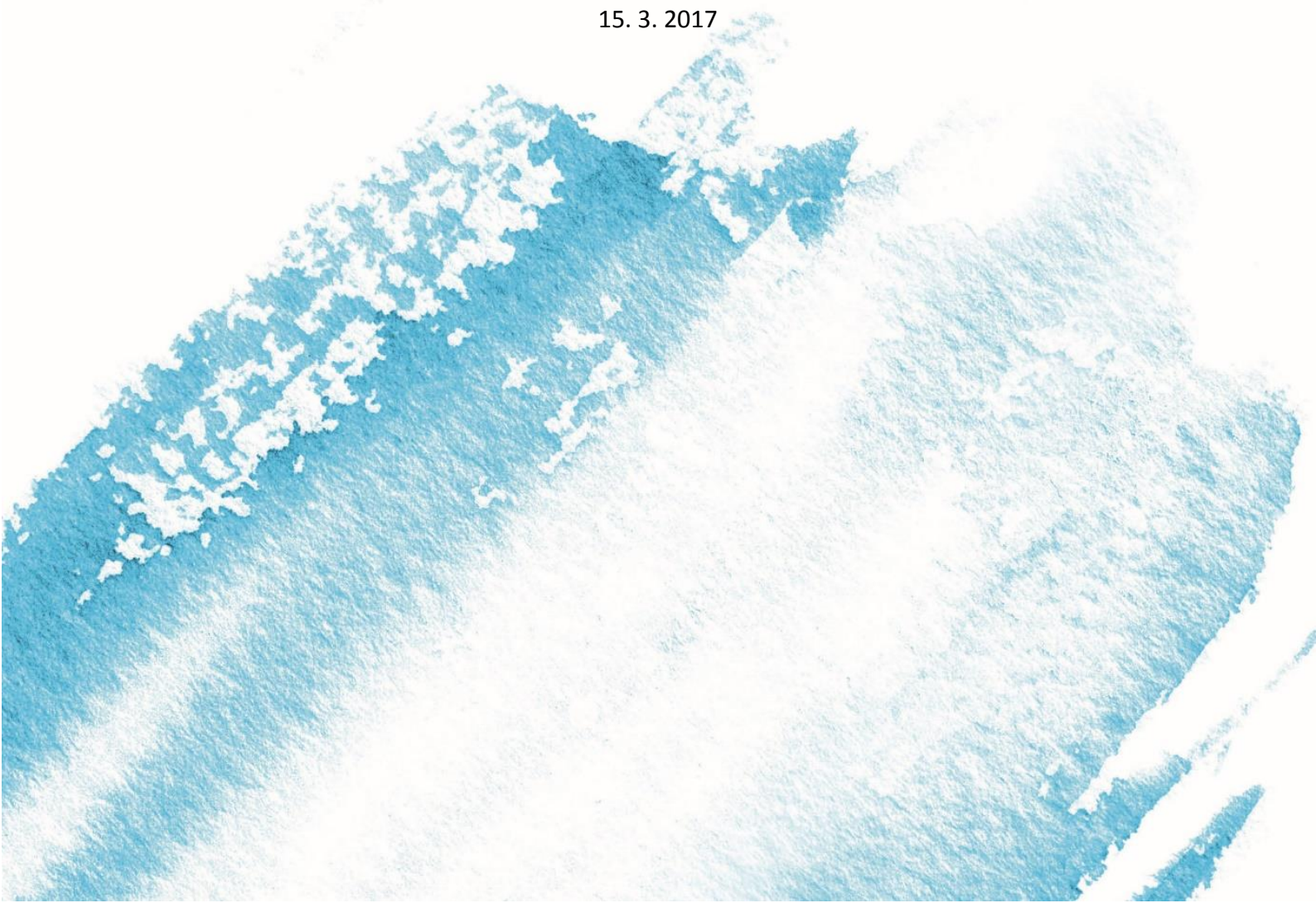


ÅRSRAPPORT 2016 - 2017

HØGSKOLEN I INNLANDET - LILLEHAMMER

15. 3. 2017



Innhold

1. Styrets beretning	3
2. Introduksjon til virksomheten og hovedtall	5
3. Årets aktiviteter og resultater	7
3.1 Resultatrapportering på virksomhetsmål	7
3.2 Annen rapportering	25
4. Styring og kontroll i virksomheten.....	27
4.1 Overordnet vurdering av internkontroll	27
4.2 Tiltak for avbyråkratisering- og effektivisering.....	29
4.3 Sikkerhet og beredskap	30
4.4 Lærlinger pr. lærefag.....	31
4.5 Brukerorientering	31
4.6 Likestilling, diskriminering og tilgjengelighet.....	33
5. Vurdering av framtidsutsikter.....	36
5.1 Overordnet risikovurdering og ev. tiltak.....	36
5.2 Planer med virksomhetsmål og styringsparametere for 2017	41
5.3 Budsjett for 2017.....	47
5.4 Større byggeprosjekter	48
6. Årsregnskap 2016.....	50
7. Vedlegg – Likestillingsredegjørelse	90

1. Styrets beretning

Innledning – om rapporten

Høgskolen i Innlandet ble etablert med virkning fra 1.1.17 etter en sammenslåing av Høgskolen i Lillehammer (HiL) og Høgskolen i Hedmark (HH). Fra samme tidspunkt opphørte styrene for HiL og HH å eksistere.

Årsrapport 2016 – 2017 gis fra styret for Høgskolen i Innlandet (HINN), men resultatene fra 2016 gjelder for HiL og HH. Rent praktisk er det utarbeidet to årsrapporter der kapittel 1, 2 og 5 er identiske. Kapittel 3, 4 og 6 inneholder resultatene fra hhv. HiL og HH i hver av de to rapportene.

Overordnet vurdering av samlede resultater, ressursbruk og måloppnåelse for 2016

De samlede resultater for **Høgskolen i Lillehammer** i 2016 vurderes som gode. Utdanningsvirksomheten ved HiL har hatt en god utvikling gjennom 2016 og scorer høyt på de fleste parametere. Her kan vi vise til en ytterligere forbedring i kandidatproduksjonen i bachelorutdanningene og gjennomføringsgraden blant masterstudentene har hatt en svært positiv økning i 2016. Videre har vi en svært positiv utvikling nå det gjelder studentenes tidsbruk etter at det her har vært arbeidet med målrettede tiltak.

Høgskolens FOU-resultater er fortsatt tilfredsstillende sammenlignet med andre statlige høgskoler, men det er ønskelig å øke publiseringsaktiviteten og å styrke andelen eksterntfinansiert forskning. I 2016 ble det derfor arbeidet systematisk med styrkingstiltak på disse områdene. Høgskolen har bred kontaktflate med samfunns- og arbeidsliv og arbeidet også i 2016 med å videreutvikle denne, herunder å etablere et nytt RSA.

Høgskolen i Hedmark har gjennom de siste årene hatt en positiv utvikling på mange områder, og også i 2016 leverte høgskolen gode resultater. Søkningen er fortsatt god, og antallet kvalifiserte søkere per studieplass økte også i 2016. Gjennomføringsgraden for både bachelor- og masterkandidater har gått ned fra 2015 og det er behov for fortsatt høy oppmerksomhet og aktivt arbeid for å bedre resultatene på dette området.

Høgskolen svarer på samfunnets behov for livslang læring, og på regionens lave utdanningsnivå, med å tilrettelegge for fleksible utdanninger. I 2016 var 22 % av studentene registrert på fleksibelt organiserte utdanningsprogram. Høgskolens FOU-resultater er tilfredsstillende, og her fremheves særlig den fortsatte økningen i andelen publikasjonspoeng per faglig årsverk.

Både HiL og HH hadde også i 2016 en stram og krevende økonomi på grunn av lav basisbevilgning i forhold til omfanget av utdanningsvirksomheten. Høgskolene har imidlertid god kontroll på ressursbruken, og leverer et økonomisk resultat for 2016 som er innenfor vedtatte rammer.

Viktigste prioriteringer for 2017

Fra 1.1.17 ble Høgskolen i Lillehammer og Høgskolen i Hedmark organisert som Høgskolen i Innlandet. Fusjonsplattformen, som danner grunnlaget for hvordan den nye organisasjonen skal etableres, beskriver 2017 som et år der man legger grunnlaget for en fullt integrert og operativ institusjon fra 1.1.2018. Arbeidet med å nå dette målet er prosjektorganisert, og en betydelig andel av høgskolens ansatte er involvert i ulike deler av prosjektene som er satt i

gang. Styrets overordnede mål for omorganiseringen er å få på plass en god organisasjonsstruktur – faglig og administrativt – med kompetente ledere og medarbeidere på alle nivå.

Ønsket om å bli universitet var en motiverende faktor for ønsket om å bli organisert som én institusjon, og arbeidet med universitetsakkreditering er organisert i ett av de fire prosjektene fusjonsprosjektet består av. Målet er å fremme en søknad om slik akkreditering innen utløpet av 2018. Det faglige kvalitetsarbeidet har tidligere vært høyt prioritert både ved HiL og HH, og styret vurderer universitetsambisjonen som realistisk.

Arbeidet med å fusjonere de to gamle organisasjonene er krevende, og det må utføres et betydelig merarbeid for å komme i havn med omorganiseringen i henhold til planen. Samtidig er styret opptatt av at den overordnede kvaliteten på arbeidet med daglig drift ikke skal påvirkes negativt som følge av dette. Særlig viktig er det at studentenes studiehverdag preges av fortsatt stabil og høy kvalitet.

Ved HH ble det gjennom 2016 lagt ned betydelige ressurser for å berede grunnen for etableringen av en femårig grunnskolelærerutdanning. Planen for etablering og ulike studiemodeller ble vedtatt i styret for HH i november. Høsten 2017 skal de første studentene tas opp til det nye utdanningsløpet, og gjennom vårsemesteret vil det pågå videreutviklingsarbeid slik at målet om være en solid tilbyder av lærerutdanning kan nås.

Styret har merket seg de politiske ambisjonene som satt for vår sektor i tildelingsbrev og de ulike meldingene om kvalitet som er lagt frem for Stortinget. HINN er etablert som en følge av disse ambisjonene, men det vil bli arbeidet videre med å utforme en tydeligere faglig profil for den nye institusjonen. Et av delprosjektene under fusjonsprosjektet har som mandat å bidra til å utforme ny faglig profil og strategi for HINN på kort og lang sikt i tråd med de mål og ambisjoner som er satt i fusjonsplattformen.

Rena, 10.3.17

Elin Nesje Vestli
styreleder

Susan Lee Nacey

Arve Thorsberg

Marit Engen

Emil Henningsmoen

Peter Arbo

Kari Broberg

Astrid Sandvoll

Bent Sofus Tranøy

Kristin Aldridge

Maren Kyllingstad

Aasmund Hagen

Jan Andersen

Stine Dahl

Henrik Tanum

2. Introduksjon til virksomheten og hovedtall

En fusjonert høgskole 1.1. 2017

Med de store endringene i sektoren for høyere utdanning, og de signalene politiske myndigheter ga om fortsatt strukturutvikling, ble det initiert samtaler om en fremtidig sammenslåing mellom Høgskolen i Lillehammer (HiL) og Høgskolen i Hedmark (HH) våren 2016.

28. september 2016 ble det etter videre samtaler og forhandlinger gitt et ja til sammenslåing i parallelle styremøter ved de to høgskolene. Fusjonen ble formelt godkjent i statsråd 14. oktober 2016.

Høgskolen i Lillehammer og Høgskolen i Hedmark ble per 1. januar 2017 slått sammen under navnet Høgskolen i Innlandet. Virksomheten er lokalisert på Blæstad, Elverum, Evenstad, Hamar, Lillehammer og Rena (tidligere Høgskolen i Hedmark og Høgskolen i Lillehammer). Kongsvinger og Oslo er desentraliserte studiesteder. Høgskolens rektorat og fellesadministrasjon er fordelt på Terningen Arena i Elverum og på Storhove i Lillehammer.

Utdanning og forskning

Høgskolen tilbyr utdanning på bachelor-, master- og ph.d.-nivå, i tillegg til etter- og videreutdanning. Den norske Filmskolen inngår som en del av Høgskolen i Innlandet.

Forskningen ved Høgskolen i Innlandet er tett knyttet til utdanningene. Slik blir utdanningene forskningsbaserte samtidig som høgskolen bidrar med ny kunnskap på viktige samfunnsområder. En praksisnær forskningsprofil legger grunnlag for et kunnskapsbasert arbeidsliv og innovasjoner.

Internasjonalisering

Nasjonalt og internasjonalt samarbeid styrker og beriker høgskolens utdanningsprogram og forskning. Høgskolen tilbyr engelskspråklige program som tiltrekker seg studenter fra mange land, samtidig som stadig flere av høgskolens studenter tar deler av sin utdanning ved en utenlandsk institusjon.

Regionalt samarbeid

Høgskolen er en viktig kompetanseinstitusjon i regionen, samarbeider aktivt med arbeids- og samfunnsliv i Innlandet og arbeider målrettet med å kvalifisere virksomheten til universitetsnivå. Høgskolen er organisert som en institusjon i fem vertskommuner: Hamar, Elverum, Åmot, Stor-Elvdal og Lillehammer.

Høgskolen tilbyr utdanninger på de ulike studiestedene og som fleksible utdanningstilbud. I tillegg til gradsstudiene på bachelor- og masternivå har høgskolen et bredt tilbud av årsstudier og kortere kurs som svarer på samfunnets behov for livslang læring.

Oppdragsvirksomhet

Høgskolen har også en omfattende oppdragsvirksomhet som svarer på regionale og nasjonale behov for etter- og videreutdanning og som gjennom forskningsoppdrag bidrar med ny viten på konkrete utfordringer i arbeids- og samfunnsliv.

Organisering

Høgskolens styre for perioden 1. januar 2017 til og med 31. juli 2019 er satt sammen av representanter fra de tidligere styrene ved Høgskolen i Lillehammer og Høgskolen i Hedmark.

Høgskolen har ansatt rektor og ekstern styreleder - utpekt fra Kunnskapsdepartementet.

I perioden fra 1. januar 2017 til 31. desember 2017 vil det pågå et arbeid med å få en ny faglig og administrative organisering på plass for den nye høgskolen.

Høgskolen har tett samarbeid med Studentorganisasjonen i Innlandet og med Studentsamskipnaden i Innlandet om studentenes studie- og læringsmiljø og studentvelferd.

Hovedtall for 2016

	Høgskolen i Hedmark	Høgskolen i Lillehammer	Høgskolen i Innlandet samlet
Studenter *	8 546	4 774	13 320
- Egenfinansierte *	7244	4 285	11 529
- Eksternfinansierte *	1 302	489	1 791
Uteksaminerte kandidater	1 080	946	2 026
Studier på års-, bachelor- og masternivå	53	47	100
Ph. d.- utdanninger	2	3	5
Ansatte (årsverk)	577,9	374,7	952
Hovedbevilgning fra KD	590,6	388,8	979,4
Andre bevilgninger og inntekter	7,8	2,4	10,2
Bidrags- og oppdragsinntekter	97,9	44,2	142,1

3. Årets aktiviteter og resultater

3.1 Resultatrapportering på virksomhetsmål

Sektormål 1:

Høy kvalitet i utdanning og forskning

Kvantitative styringsparametere	<ul style="list-style-type: none"> • Gjennomføring av bachelor- og masterstudier • Gjennomføring av ph.d.-utdanninger • Studentenes studieinnsats og tilfredshet • Vitenskapelig publisering • EU-samarbeid 			
	<i>Resultat</i>			
Kvantitative resultatindikatorer	<i>2015</i>	<i>2016</i>	<i>snitt statlig sektor (2016)</i>	<i>Ambisjons- nivå 2016 – HiL</i>
Andel bachelorkandidater i et kull som gjennomfører på normert tid (DBH)	61,16	62,18	46,49	60%
Andel masterkandidater i et kull som gjennomfører på normert tid (DBH)	19,28	40,91	49,80	40%
Andel ph.d.-kandidater som gjennomfører innen seks år (DBH)	-	100%	?	75%
Faglig tidsbruk (timer) per uke blant heltidsstudenter (BA-studier i studiebarometer)	28,2	34,5	35,5	35 timer per uke
Skår på hvordan studentene oppfatter studiekvaliteten (studiebarometer)	4,2	4,2	4,1	4,4
Antall publikasjonspoeng pr faglig årsverk (DBH)	0,56	0,55 ¹		0,6
Verdien av Horisont 2020-kontrakter per FoU-årsverk (Forskningsrådet/NIFU)	0	0		0
Andel utreisende utvekslingsstudenter Erasmus+ av totalt antall studenter	0,94	1,47	0,88	1,5

¹ Foreløpig tall pr. 20.2.17

Generell vurdering av resultatoppnåelse

Utdanningsvirksomheten ved Høgskolen i Lillehammer har vært i en god utvikling gjennom 2016. Kandidatproduksjonen i bachelorutdanningene har hevet seg ytterligere fra et godt nivå i 2015 og ligger nå betydelig over snittet i statlig sektor. Også gjennomføringsgraden blant masterstudentene har steget kraftig i løpet av det siste året og har fordoblet seg fra 2015 til 2016. Denne indikatoren måler kun heltidsstuderende masterstudenter, som høgskolen tidligere hadde kun et fåtall av.

Det er imidlertid under forandring, ettersom flere masterstudier tilbys nå som heltidsstudier. Høgskolen har jobbet aktivt med frafallsforebygging og økt gjennomstrømming for masterstudenter. Et av tiltakene som igangsettes i 2017 er at alle masterstudenter (både hel- og deltidsstudenter), og ikke bare de som studenter som er i ferd med å falle fra, blir innkalt til en halvårlig eller årlig samtale med en fagansatt på sitt respektive studie. Vi tror at slike samtaler med studentens individuelle utdanningsplan i fokus, vil kunne bli en viktig arena for å motivere til videre studieinnsats og gjennomføring av studiet.

Ph.d. kandidater

Når det gjelder gjennomføring av ph.d. kandidater kan vi nå rapportere i henhold til våre to første egne ph.d.-studenter som ble tatt opp i 2010. Begge har fullført sin utdanning innen seks år. Dermed oppnår vi 100% på denne indikatoren.

Tidsbruk

Den gjennomsnittlige tidsbruk blant studentene ved HiL var i 2015 lav, med stor variasjon blant de ulike utdanningene. Etter at det har vært et særskilt fokus på forventninger til studentene gjennom de to siste årene har tidsbruken normalisert seg i 2016. Gjennomsnittet er økt med seks timer og ligger nå nesten på snittet i sektoren. Bachelorstudiene ved Den norske filmskolen bidrar til å dra opp snittet for hele institusjonen.

HiL startet for to år siden med et nytt studiestartopplegg (HiL-kick start) som foruten sosial integrasjon vektla å gjøre kjent for studentene hvilke krav og forventninger institusjonen har til studentenes studiearbeid. Dette har også vært et eget rapporteringspunkt i kvalitetsrapporteringen i 2016 og det er indikasjoner på at det arbeides mer systematisk i studiemiljøene med å få studentene til å jobbe mer med studiene. Institusjonens rekrutterings- og studiestartundersøkelse (høst 2016) viste også at de fleste studentene ble gjort kjent med hvilke forventninger som stilles til studentene.

Vi ser imidlertid at tidsbruken varierer relativt mye mellom studiene. Studentene på TVF og DNF bruker ofte mer enn 50 timer på studiearbeid i en gjennomsnittsuke. På andre avdelinger finner vi studier som har utfordringer med tidsbruken. Enkelte bachelorstudier har rapportert helt ned i 22,7 timer på studiearbeid (pedagogikk).

Som en oppfølging av høgskolens kvalitetsrapport har høgskolestyret bedt ledelsen spesielt å følge opp de ti studiene der studentene hadde lavest tidsbruk. Årets resultater i Studiebarometeret viser at flere av disse studiene har økt sin tidsbruk relativt mye (barnevern, sosialt arbeid, vernepleie, organisasjon og ledelse, reiselivsledelse). Disse studiene ligger nå over snittet for fagområdet nasjonalt. Flere studier ligger likevel fremdeles et godt stykke under både snittet for fagområdet nasjonalt og institusjonen HiL. Disse vil følges opp spesielt fremover.

Studiekvalitet

Studentenes oppfatning av studiekvaliteten er fortsatt over gjennomsnittet for sektoren og det er mange studieprogram som ligger godt over oppnådd resultat ved tilsvarende utdanninger andre steder, f.eks. ved rettsvitenskap, internasjonale studier, psykologi, karriereveiledning m.m.

Areal og lokaler

Høgskolen har utfordringer i forhold til plassmangel og utstyr for undervisning og øvrig studiearbeid. Resultatene fra Studiebarometeret understreker dette. Det arbeides med å forbedre dette. I perioden frem til 1. februar 2017 vil en rekke rom og auditorier bli teknisk oppgradert og høgskolen startet mot slutten av 2016 prosjektet *Mulighetsstudiet om framtidige undervisningsformer og behov for arealtilpasning* sammen med Statsbygg og arkitekter fra Signal.

Kvalitetssystem

NOKUT godkjente den 26. mai 2016 HiLs kvalitetssystem. Styret ved HiL benyttet anledning til å drøfte og vedta, hvordan det videre utviklingsarbeid skal angripes. I fusjonsarbeidet vil det nylig godkjente kvalitetssystem danne utgangspunkt for arbeidet med et nytt felles kvalitetssystem i den fusjonerte høgskolen.

Publisering

HiL har de siste årene publisert på gjennomsnittsnivå sammenliknet med andre statlige høyskoler. Slik sett er resultatet akseptabelt. Men HiL har ligget i overkant nasjonalt tidligere. HiLs høye andel førstestillinger burde medføre et høyere publiseringnivå. Høgskolens egne undersøkelser tyder på at høy undervisningsbyrde langt på vei forklarer nedgangen i publiseringpoeng. Den negative utviklingen innen publisering er nå i ferd med å flate ut, og høsten 2016 ble det utarbeidet en handlingsplan for forskning med tiltak som støtter opp under publiseringsaktiviteten.

Disse omfatter aktiv planlegging av egen forskningstid og evaluering av oppnådde resultater i medarbeidersamtaler. I tillegg kommer en tettere oppfølging av forskningsgruppene, og etablering av støttetiltak overfor ansatte med ingen eller lav publiseringsaktivitet. Planen ble iverksatt umiddelbart etter styrevedtak, og har blitt fulgt opp i ledermøter og møter på avdelingsnivå.

Horizon 2020

I 2015 iverksatte høgskolen et prosjekt som hadde som mål å styrke høgskolens posisjon i forhold til Horizon 2020. Det ble utlyst internt 3-årig utviklingsstøtte av søknader til Horizon 2020 og ERAMUS+ som ble tildelt gjennom en systematisk kvalifiseringsprosess der eksterne fagpersoner og eksperter ble engasjert som veiledere for de ulike forskningsmiljøene. I løpet av 2016 er det jobbet fram to H2020-søknader, hvorav den ene ble sendt inn på nyåret 2017. Den andre vil ble utsatt til innsendelse i slutten av 2017 eller begynnelsen av 2018, avhengig av når endelig søknadsfrist blir offentliggjort. En tredje søknad er under mer langsiktig utvikling og sendes inn til ERC Consolidator Grant i 2018 eller 2019.

Internasjonalisering

Høgskolen kan vise til de beste tallene for inn- og utreise noen gang. Totalt sett var det 99 utreisende og 109 innreisende studenter i 2016. Antall utenlandske studenter var 218, også det er høyere enn noen gang tidligere.

Andelen Erasmus+ er høyere enn snittet i sektoren og kommer på bakgrunn av en bevisst strategisk satsing og en systematisk oppfølging. Det er imidlertid stor variasjon blant studiemiljøene og alt i alt er det et mye større potensialet enn det som er forløst så langt.

Resultatrapportering på virksomhetsmål for sektormål 1

Virksomhetsmål 1.1

Høgskolen skal ha en bærekraftig studieportefølje (BA, MA, PHD og EVU) med hovedvekt på satsingsområdene oppvekst, innovasjon, audiovisuelle medier og idrett. Utdanningstilbudene skal ha høy kvalitet, være forskningsbaserte og preget av internasjonale perspektiver.

Kvantitative resultatindikatorer	Resultat			Ambisjonsnivå 2016 – HiL
	2014	2015	2016	
Antall kvalifiserte primærøkere per studieplass i SO/totalt i SO	1,43 2318	1,58 2666	1,53 2392	1,7

Generell vurdering av resultatoppnåelse

De fleste studiene ved høgskolen får fylt opp sine studieplasser og enkelte studier har til dels veldig god søkning. Sosialfagutdanningene, psykologi og rettsvitenskap er eksempler på studier som over tid har hatt svært god søkning. Høgskolens studier innen pedagogikk har sett en økning i søkertallene de siste årene. Enkelte andre studier har over tid hatt tydelige rekrutteringsutfordringer som f.eks. film- og fjernsynsvitenskap (FFV), kulturprosjektledelse, reiseliv. Som en konsekvens av den nedadgående trend i FFV valgte høgskolen å ikke lyse ut opptak til bachelor i film- og fjernsynsvitenskap høsten 2017.

I 2016 var det en nedgang i antall førsteprioritetssøkere på SO-studiene, men dette skyldes i hovedsak at det ikke var opptak til årsstudium i psykologi i 2016 (dette studiet sto alene for 123 1. prioritetssøkere i 2015) og bachelor i vernepleie, deltid. Det var også en markant nedgang i søkningen til bachelor i rettsvitenskap etter en topp i 2015.

Studietilbudene innen tv-fagene er under omlegging og vi ser også her svingninger i rekrutteringen. Det er imidlertid for tidlig å evaluere den omfattende revisjon av studietilbudene.

Vurdering av resultatoppnåelse for planlagte tiltak i 2016

- a) *Se til at studieprogrammene tilbyr forskningsbasert undervisning og involverer studentene i FoU-arbeidet.*

Det gjøres mye bra på dette området ved institusjonen. Høgskolens kvalitetsrapport har konkludert med at det finnes mange gode eksempler på forskningsinvolvering. Studiebarometers resultater viser imidlertid at institusjonen må jobbe videre med å integrere studentene i det akademiske fellesskapet. Spørsmålet «Egen erfaring med forsknings- og utviklingsarbeid», er et av få spørsmål som vurderes lavt av studentene (3,2).

b) Evaluere masterporteføljen og iverksatte tiltak for å øke gjennomføringsgraden. Vurdere om masterprogrammene har tilstrekkelig faglig og økonomisk bærekraft i porteføljen i forhold til nye faglige krav og høgskolens budsjettsituasjon.

Bare masterporteføljen ved avdeling for pedagogikk og samfunnsfag (APS) har blitt sett nærmere på. Arbeidet vil bli gjennomføres mer systematisk i 2017 etter at tilsynsforordningen er vedtatt og NOKUTs veileder til akkreditering av studier foreligger. En slik gjennomgang av masterne vil bli vektlagt i samordning av den samlede masterportefølje ved Høgskolen i Innlandet.

Arbeidet med å bedre gjennomføringsgraden fortsetter, men fremdeles er det krevende å få deltidsstudentene til å fullføre masteroppgaven. Det er nylig gjort endringer ved f.eks. master i sosialfaglig arbeid med barn og unge, der det er mulig å velge mellom 30 sp og 45 sp masteroppgave. Det blir også lagt større vekt på gjennomføringsseminarer underveis i masteroppgaveperioden. Høsten 2016 ble det vedtatt nye frafallsforebyggende tiltak for masterstudentene som bl.a. innebærer halvårlige individuelle evalueringssamtaler.

c) Se til at studieprogrammene har god sammenheng mellom læringsutbyttebeskrivelser, undervisnings- og eksamensformer

Høgskolen har prioritert arbeidet med denne sammenhengen, bl.a. i studienemdas arbeid ved godkjenning av nye og reviderte studieplaner og i høgskolens studielederforum.

Studiebarometeret gir allikevel indikasjoner på at det fortsatt er forbedringspotensial i forhold til studentenes opplevelse av eget læringsutbytte og sammenheng mellom disse og studiets eksamens- og vurderingsformer. Det siste vil være tema i årets studiekvalitetsdager.

I NOKUTs foreløpige tilsynsrapport av BSV-utdanningene får de fleste BSV-studiene i Norge, også i Lillehammer, kommentarer på for dårlige læringsutbyttebeskrivelser, noe som følges opp i inneværende år.

d) Iverksette tiltak for å øke forventningene til studentenes arbeidsinnsats

Det nye opplegg for studiestarten *HiL Kick-Start* har i større grad enn tidligere forsøkt å vektlegge god faglig oppstart av studiene. Fokus har vært å være tydelig i forhold til å presentere fagets innhold, lærerkreftene og forventningene til studentene.

e) Legge bedre til rette for internasjonal mobilitet og utvikle obligatoriske emner på engelsk som del av gradsstudiene ved HiL.

Høgskolen har hatt en positiv utvikling for internasjonaliseringsarbeidet, som inkluderer mobilitet, innreisende og utreisende studenter og tiltak for å øke internasjonalisering@home. Dette kan sees i sammenheng med høgskolens strategi for internasjonalisering og bruk av insentiver til dette arbeidet. Strategien har også resultert i flere obligatoriske emner på engelsk.

Virksomhetsmål 1.2

Høgskolen skal prioritere sitt forsknings – og utviklingsarbeid (FoU) i tilknytning til fagområder med master- og ph.d.-utdanninger og med sikte på å øke andelen av eksternfinansierte forskningsprosjekter fra NFR og EU.

Generell vurdering av resultatoppnåelse

Det har blitt etablert en tilskuddordning for forskergrupper hvor høgskolenes strategiske forskningsgrupper skal prioriteres. Tilskuddet gis på bakgrunn av en detaljert beskrivelse av forskergruppens målsettinger. Her inngår akkvisisjon som et viktig element. For øvrig vises det til satsningen i forbindelse med Horizon 2020 hvor HiLs strategiske forskningsområder, dvs. doktorgradsprogrammene er involvert.

Vurdering av resultatoppnåelse for planlagte tiltak i 2016

- a) *Tilpasse incentivordningene for forskning slik at de stimulerer målet om mer forskningssamarbeid.*

Det har blitt opprettet en tilskuddordning for høgskolens forskergrupper hvor de kan søke penger til tiltak som ikke dekkes av HiLs øvrige incentivordninger – herunder bygging av nasjonale og internasjonale forskernettverk.

- b) *Stimulere til flere søknader til EUs forskningsprogrammer og NFR.*

HiL har lyst ut interne midler til utvikling av søknader om EU-prosjekt (se avsnitt om Horizon 2020). Midlene benyttes primært til reisevirksomhet for å knytte nærmere bånd til relevante internasjonale miljøer og til frikjøp av fagansatte for å drive pilotering, litteraturgjennomgang og andre prosjektutviklende tiltak. Dette kommer i tillegg til prosjektetableringsmidler som søkes i Forskningsrådet (PES-ordningen). I februar 2017 sendte en av de utvalgte forskningsgruppene en søknad til Horizon 2020.

Merverdien av dette er å gjøre sterke forskningsmiljøer enda bedre rustet til å sende inn gode søknader til Forskningsrådet og Horizon 2020 i framtiden. I tillegg gir det et tydelig signal til hele høgskolen om viktigheten av solid innsats for å danne/delta i forskningsnettverk i inn- og utland, samt etablere større kontaktflate mot offentlig og privat sektor.

Handlingsplanen for forskning, som ble utviklet i 2016, inneholder tiltak som skal fremme en mer målrettet forskningsinnsats. På dette området fremheves akkvisisjon som en viktig del av de fagansattes virksomhet.

Virksomhetsmål 1.3

Høgskolen skal videreutvikle det audiovisuelle satsingsområdet.

Generell vurdering av resultatoppnåelse

Det audiovisuelle satsningsområdet for institusjonen har blitt videreutviklet i 2016. Igangsetting av kunstfaglige master innen audiovisuelle fortellinger ved Den norske filmskolen har vært sentralt, likeså utviklingen av ph.d.-programmet innen audiovisuelle

medier i samarbeid med NTNU og initiativet til utvikling av en felles kunstnerisk ph.d. i samarbeid med musikkhøgskolen og kunsthøgskolen i Oslo.

Den omfattende revisjonen av studietilbudene ved TVF bidrar også vesentlig til en videreutvikling av satsingsområdet.

Vurdering av resultatoppnåelse for planlagte tiltak i 2016

a) Styrke det pedagogiske og kunstneriske utviklingsarbeidet ved Den Norske Filmskolen

Ved Den norske filmskolen har det pedagogiske utviklingsarbeid blitt prioritert i lang tid. Det har vært en av faktorene som har bidratt til å oppnå den høye kvaliteten i utdanningene som Dnf er kjent for. Arbeidet med pedagogisk kompetanseutvikling har blitt lagt merke til ved de andre filmskoler i Norden og Europa for øvrig og Dnf har blitt bedt om å utvikle videreutdanningstilbud for lærere ved andre filmskoler. I Norge har dette arbeidet blitt anerkjent ved tildeling av status som Senter for fremragende utdanning høsten 2016 for prosjektet CEFIMA – Centre of Excellence in Film and Interactive Media Arts.

b) Starte arbeidet med å etablere et senter for høgskolens satsing på audiovisuelle medier.

Så langt har det ikke blitt etablert et senter for høgskolens satsing på audiovisuelle medier. Arbeidet ble stilt i bero, da høgskolen begynte å berede grunnen for en fusjon med Høgskolen i Hedmark i løpet av høsten 2016. Utredning av spørsmålet er en del av fusjonsprosjektet faglig og administrativ organisering, som styret skal ta stilling til i løpet av våren 2017.

Sektormål 2:

Forskning og utdanning for velferd, verdiskapning og omstilling

Kvantitative styringsparametere	<ul style="list-style-type: none"> • Relevans i utdanningen • Innovasjon 			
	<i>Resultat</i>			<i>Ambisjonsnivå 2016 – HiL</i>
Kvantitative resultatindikatorer	<i>2015</i>	<i>2016</i>	<i>Snitt statlig sektor</i>	
Andel masterkandidater sysselsett i relevant arbeid et halvt år etter fullført utdanning (NIFU/kandidatundersøkelsen)	82,35	Undersøkel- sen annet hvert år	ditto	-
Bidragsinntekter fra Forskningsrådet per faglig årsverk (i tusen kroner) (DBH)	50,2	33,71	152	Økende
Andre bidrags- og oppdragsinntekter per faglig årsverk (i tusen kroner) (DBH)	136,3	102,19	143	Økende

Generell vurdering av resultatoppnåelse

Mastergradskandidater og sysselsetting i relevant arbeid

NIFU-rapport fra 2016² viser at det nasjonalt i perioden fra 2013-2015 har vært en særlig stor økning i kandidattallene i økonomisk-administrative fag, pedagogiske fag og helse- og sosialfag. HiL følger denne trenden. Disse gruppene har i NIFUs rapport lav arbeidsledighet. Det er også lav grad av arbeidsledighet generelt i Innlandet. HiLs egen kandidatundersøkelse fra 2015 underbygger oppfatningen om at studiene er arbeidslivsrelevante. Det samme bildet ser en fra Studiebarometeret der HiLs studier ligger over nasjonalt snitt i vurdering av arbeidslivsrelevans.

Bidragsinntekter fra Forskningsrådet per faglig årsverk

Målet for 2016 var at bidragsinntektene fra Forskningsrådet skulle være større enn i 2015. I stedet har inntektene målt per faglig årsverk sunket med ca 30%. Årsakene til dette er sammensatte. En faktor kan være at HiL er den institusjonen som produserer flest studiepoeng pr. ansatt. Dermed blir det vanskelig å utvikle og koordinere omfattende søknadsprosesser. En annen faktor er at de mest akkvisisjonsproduktive miljøene har hatt tilnærmet fullt fokus på H2020-søknader. Det kan også nevnes at HiL er i et generasjonsskifte når det gjelder fagansatte.

Andre bidrags- og oppdragsinntekter per faglig årsverk

Disse inntektene er stort sett knyttet til BOA prosjekter innen pedagogisk utviklingsarbeid, EVU og mindre FOU samarbeid. Hoveddelen av inntekten kommer fra Senter for livslang læring (SELL) sin virksomhet. Øvrige inntekter kommer fra samarbeidsprosjekter fagavdelingene er involvert i bl.a. i samarbeid med Sykehuset Innlandet, Oppland Fylkeskommune og Helsedirektoratet.

SELL har i 2016 hatt en omsetning på ca 26 millioner. Kjøp av faglig kapasitet fra avdelingene har utgjort ca 5,5 mill. De områdene som har hatt vekst i 2016 er skole, innovasjon og ledelse. SELL har også hatt en satsing på internasjonale prosjekter og har i 2016 avsluttet et EU prosjekt, igangsatt ett Erasmus+ prosjekt og etablert tre EEA-grant prosjekter.

Resultatrapportering på virksomhetsmål for sektormål 2

Virksomhetsmål 2.1

Høgskolens studieprogrammer skal være i samhandling med arbeidslivet.

Generell vurdering av resultatoppnåelse

Studiebarometeret gir gode indikasjoner på at arbeidslivsrelevansen for studiene er god og til dels høy. Praksisopphold er et viktig element for samhandling med arbeidslivet og flere av studiene har kortere og lengere praksis som del av det obligatoriske opplegget, noen studier har mulighet for praksis som en valgmulighet. Institusjonen har også studier og emner der

² Datainnsamlingen til undersøkelsen pågikk i perioden 27. nov 2015-3. mars 2016. Selve rapporten forelå juni 2016. Respondentene var masterkandidater uteksaminert våren 2015.

oppdragsgivere fra f.eks frivillig sektor kan komme med oppdrag som enkeltstudenter eller studentgrupper løser som en del av studiet.

Vurdering av resultatoppnåelse for planlagte tiltak i 2016

a) *Styrke samarbeidet med arbeidslivet gjennom Råd for samarbeid med arbeidslivet (RSA) og samarbeidsorganer på avdelingsnivå.*

HiL etablerte i 2016 et eget Råd for samarbeid med arbeidslivet (etter at felles RSA med Høgskolen i Gjøvik ble avvirket da HIG fusjonerte med NTNU 1.1.2016). Det ble i 2016 gjennomført to møter i RSA. Møtene har hatt fokus på strukturreformen i UH-sektoren, fusjonsprosjektet med Høgskolen i Hedmark og erfaringsutveksling om strukturreformer i andre sektorer som RSA-medlemmene representerer.

Videre ble det i 2016 inngått avtale mellom Høgskolen i Lillehammer og NAV v/Arbeids- og velferdsdirektoratet om «Strategisk samarbeid om kunnskap- og kompetanseutvikling». HiL var den andre høgskolen (etter HIOA) som inngikk en slik avtale. Avtalen fokuserer på samarbeid på fagområdene innovasjon/tjenesteinnovasjon, organisasjon og ledelse og veiledning og arbeidsinkludering. Arbeids- og velferdsdirektoratet finansierer gjennom denne avtalen en delt stilling mellom høgskolen og NAV Oppland for å utvikle samarbeidet.

b) *Utvikle innovasjons- og entreprenørskapsperspektiver i høgskolens utdanninger*

Det er en målsetning at alle studier ved institusjonen skal ha elementer av innovasjon og entreprenørskap. Det har vært jobbet over tid med dette og mange har dette som synlig element i studienes læringsutbyttebeskrivelser.

Institusjonen har hatt et NUV-prosjekt «entreprenørskap i praksis, studentbedrift i fokus», som har pågått i to år og som ble avsluttet før jul 2016. Bakgrunnen er bl.a. ønske om en bedring av gründerkulturen blant studenter i høyere utdanning. Studentbedriftsemnet er videreført og er et tilbud for alle interesserte studenter ved HiL. Emnet kan tas som et tillegg eller et valgemne. 10 studenter tok det i 2016 og det er etter dette jobbet aktivt med å rekruttere enda flere studenter. Per feb 2017 er 43 oppmeldt til emnet våren 2017.

Høgskolen har etablert [Switch](#), som er HiLs fysiske møteplass mellom entreprenører, skole og næringslivet og drives av Start-HiL (lokallag av Start Norge) i samarbeid med HiL. Entreprenøriell undervisning har vært en målsetning i prosjektet. Switch har blitt et møtepunkt som virkemiddelapparat, offentlig og privat sektor bruker. Det fungerer som en døråpner mot arbeidslivet.

Bachelorstudiene på ØKORG har fått innført et obligatorisk 7,5 sp emne som en innføring i innovasjon og entreprenørskap.

c) *Utvikle fagområdet idrett i samarbeid med regionale aktører*

Ungdoms-OL (YOG) har vært en god læringsarena for flere av studiene. Studentene har også vært viktige for selve gjennomføringen av arrangementet (Særlig fra studiene i Sport Management, Kulturprosjektledelse, Organisasjon og ledelse, Reiseliv og TV-studiene). HiL arrangerte en serie åpne OL-frokoster. Disse var godt besøkt av egne ansatte, studenter og eksterne gjester.

Høgskolen i Innlandet – Lillehammer og Stiftelsen Lillehammer museum inngikk 29. juni 2016 en intensjonsavtale om å utvikle Lillehammer Olympic Studies Center med forskning,

utdanning og formidling om den olympiske bevegelsen med fokus på vinteridrettene. Målet er et kompetansesenter som fremmer kunnskapsproduksjon og kunnskapsdeling knyttet til OL. Her vil det være bøker, artikler og andre dokumenter knyttet til OL. Det er bevilget penger til et oppstartsprosjekt.

Bachelor i idrettsvitenskap var nominert for NOKUTs Utdanningskvalitetspris i 2016 for prosjektet Helsefremmende studentpraksis i nærmiljøet. I dette prosjektet får studentene ved bachelor i idrettsvitenskap ved Høgskolen i Lillehammer ansvar for oppfølging av helsefremmende tiltak i regionen, i samarbeid med kommuner og foreninger. Formålet er å gi studentene en unik praksis hvor de har ansvar for oppfølging av personer og målgrupper som har økt risiko for sykdom eller som har utviklet sykdom, og som derfor trenger oppfølging for å endre levevaner og/eller mestre sykdommen. Prosjektet fremmer samarbeid mellom studier og arbeidsliv på en god måte der høgskolen knytter sammen utdanning og praksis

Februar 2016 ble det inngått en samarbeidsavtale mellom psykologi- og idrettsseksjonen ved Høgskolen i Innlandet – Lillehammer og Forsvarets ingeniørskole. Dette er en 5-årig samarbeidsavtale for felles forsknings- og utviklingsarbeid innen effekter av ulike treningsmodaliteter på fysisk og psykisk yteevne.

Virksomhetsmål 2.2

Forskning- og utviklingsarbeid ved Høgskolen skal bidra til å styrke innovasjon og den økonomiske, kulturelle og sosiale utviklingen i regionen.

Vurdering av resultatoppnåelse for planlagte tiltak i 2016

a) *Videreutvikle Senter for tjenesteinnovasjon som et kraftsenter, både med flere partnere internt, fra ulike fag, og med eksterne partnere fra offentlig sektor og næringsliv.*

SIT er et tverrfaglig forskningssenter som inkluderer ansatte ved flere av høgskolens avdelinger. Senterets overordnede mål er å tilrettelegge for, og stimulere til forskning om innovasjon i privat og offentlig tjenesteyting. Det er opprettet flere forskningsgrupper i senterets regi, som arbeider med akquisisjon, prosjektgjennomføring og publisering. Senteret arbeider også målrettet for å styrke kontakten med regionale aktører så vel som nasjonale og internasjonale forskningsmiljøer.

b) *Bidra til realisering av Innlandsutvalgets anbefalinger på områdene reiseliv, innovasjon i tjenesteyting og i utvikling av kompetanse innen audiovisuelle spill/underholdning.*

24. august 2016 ble det første møtet i bransjeråd for reiseliv gjennomført. Bransjerådets formål er å bidra til å styrke en kunnskapsdrevet utvikling innen reiseliv. Bransjerådet inngår som en del av Senter for reiselivsforskning, som er en sammenslutning mellom Høgskolen i Innlandet, Østlandsforskning og NINA.

Senter for reiselivsforskning er dannet for å styrke den reiselivsrelaterte forskningen i Innlandet gjennom samarbeid og faglige synergier. Et av senterets mål er å gjøre forskningen lettere tilgjengelig og mer relevant for reiselivsnæringene og for offentlige myndigheter som jobber med reiselivsutvikling. Senteret skal gjøre det enklere å få kontakt med reiselivsforskere, å få informasjon om forskning og resultater, samt bestille forsknings- og

utredningsoppdrag. Etableringen av senteret er støttet økonomisk av Regionalt forskningsfond Innlandet.

Når det gjelder innovasjon i tjenesteyting vises det til pkt. a. Kompetanseutvikling innen spill og underholdning er et av CEFIMAs satsinger.

c) Realisere et forsknings- og innovasjonsbygg.

Høgskolen har inngått leiekontrakt med Storhove Innovasjonsbygg AS om leie av om lag 2000 kvm i nytt forsknings- og innovasjonsbygg på Storhove. De fagmiljøene som skal ha tilhold i bygget er sentrale i høgskolens innovasjonssatsing. Arealene er utformet med tanke på å legge til rette for undervisning, forskning og formidling og det å legge til rette for møteplasser mellom høgskolen og høgskolens samarbeidspartnere. Det arbeides også for å få finansiert gjestearbeidsplasser/møteplasser som kan tilbys de eksterne samarbeidspartnere i innovasjonssatsingen/SIT.

d) Gjennomføre tiltak som bidra til integrering av flyktninger i vår region og til kompetanseutvikling i samspill med andre regionale aktører.

Høgskolen har deltatt i UH-sektorens Akademisk dugnad for flyktninger og gjennomført en rekke tiltak i 2016. Det største arrangementet var Åpen dag for flyktninger i april 2016. 160 deltakere, rekruttert fra mottak i Oppland og Hedmark samt kommuner i samme distrikt. Både deltakerne og studenter/ansatte som deltok som frivillige ga svært positive evalueringer av arrangementet.

Videre ble det arrangert 7 temakafeer for studenter/ansatte og eksterne deltakere med ulike aktuelle tema i forhold til flyktnings situasjonen. Et åpent dagsseminar om Radikalisering ble avviklet i september 2016 og halvdagsseminaret «Norsk nok-arbeid med ungdom med flerkulturell bakgrunn» ble gjennomført i november. Videre deltok Rådgivere fra HiL på Åpen dag for flyktninger ved Høgskolen i Hedmark i november.

Flere av våre studier hadde samarbeid om praksis og aktivitetsgjennomføring ved mottak og med kommuner i regionen.

Høgskolen har et samarbeid med Lillehammer kommune om flere av disse prosjektene og har også hatt et løpende samarbeid med IMDI indre Øst, UDI Øst, Fylkesmannen i Oppland, NAV Oppland, Oppland Fylkeskommune om ulike tiltak. Her kan prosjektet «Flyktninger som ressurs» nevnes; et innovasjonsprosjekt som fokuserer på at flyktningene er en ressurs for lokalsamfunn som har utfordringer med fraflytting og å utvikle nye måter å jobbe med integrering. Prosjektet gjennomføres i tre pilotkommuner og videreføres i 2017. Videre samarbeider høgskolen med UDI øst og IMDI indre øst om å utvikle en videreutdanning som fokuserer på kompetansebygging i overgangen asylmottak og bosetting av flyktninger i kommuner.

Sektormål 3:**God tilgang til utdanning**

Kvantitative styringsparametere	• Dimensjonering			
Kvantitative resultatindikatorer	Resultat			Ambisjonsnivå 2016 HiL
	2015	2016	<i>Snitt statlig sektor (2016)</i>	
Kandidattall på helse- og lærerutdanningene, jf. måltall (DBH)*	80	110	-	90

(*Kandidatmåltallene fremgår av, jf. nettadresse på slutten av brevet. Institusjonen kan sette et høyere måltall enn det departementet har fastsatt. For øvrige utdanninger fastsetter institusjonen selv eventuelle kandidatmåltall.)

Generell vurdering av resultatoppnåelse

Høgskolen skal kun rapportere inn kandidattall for bachelor i vernepleie. Departementet hadde fastsatt kandidatmåltallet til 65 for 2016. Dette studiet har hatt god søkning over lang tid. Studiet har god gjennomføring og skårer i Studiebarometeret veldig godt på de fleste indikatorene/indeksene. Høgskolen hadde mange uteksaminerte kandidater i 2016, og dette skyldes i hovedsak at 41 ble uteksaminert på deltidsutdanningen dette året i tillegg til ordinært kull på heltidstilbudet. Deltidsstudiet har opptak hvert tredje år og gjennomføres normert over 4 år. I hovedsak gjennomfører også deltidsstudentene studiet på normert tid.

Resultatrapportering på virksomhetsmål for sektormål 3**Virksomhetsmål 3.1**

Høgskolen skal tilrettelegge for at flere av studietilbudene tilbys som fleksible studier.

Generell vurdering av resultatoppnåelse

Høgskolen har et stort antall videreutdanningstilbud som er tilrettelagt som deltidsstudier. I hovedsak er deltidsstudiene samlingsbaserte med nettstøtte mellom samlingene. Høgskolen har også flere nettbaserte videreutdanningstilbud, men så langt ingen bachelorprogram.

Flest videreutdanningstilbud finnes innen skole/barnehage, kommunesektoren og innenfor fagområdene innovasjon, ledelse og vurdering for læring. Senter for Livslang Læring (SELL) er sentral i dette arbeidet og har i samarbeid med fagavdelingene gjennomført 18 åpne studietilbud (for ca. 620 studenter), 12 oppdragsstudier (ca 350 studenter) og 2 nettbaserte kurs (ca 15.000 deltakere).

Vurdering av resultatoppnåelse for planlagte tiltak i 2016

- a) *Høgskolen har hatt god søkning til sine studier i pedagogikk og ønsket å tilby en fleksibel bachelorgrad i faget. Sommeren 2016 ble det gitt strategiske midler til pedagogiskmiljøet få å kunne få dette realisert.*

Fagmiljøet har utviklet en studieplan, omtalt som PEDFLEX. Studiet starter opp høsten 2017.. PEDFLEX er en nett- og samlingsbasert bachelor og studieprogrammet er organisert i emner som ligger tett opp til emnene i det ordinære campusbaserte bachelorprogrammet. Dette er valgt for å lett kunne gi innpass for emner mellom de to ulike studieprogrammene, og slik at studenter som ikke har mulighet til å fullføre det ordinære studieprogrammet enklere kan søke seg over til den fleksible modellen.

- b) *Utvikle gode digitale læringsarenaer og legge til rette for varierte læringsformer i fleksible studier.*

Institusjonen har et eget kvalifiseringstilbud (førstelektorprogram) for opprykk til førstelektorstilling. Førstelektorprogrammet er en institusjonell satsning på kompetanse innen utdanning, undervisning og læring i profesjonsutdanningene, pedagogisk utviklingsarbeid og utviklingsarbeid i yrkesfeltet.

Høgskolen har i tillegg i løpet av 2016 tilbudt en kursrekke i studentaktiviserende undervisningsformer. Tilbudet inneholder temaer som: Kreative prosesser i undervisningssammenheng, pedagogisk bruk av digitale læringsformer, læringsfremmende vurdering, gruppearbeid og strukturerte øvelser. Tilbudet er åpent for alle ansatte.

Høgskolen har oppgradert en del av undervisningslokalene med bedre audiovisuelt utstyr og etablert et eget IT-pedagogisk miljø. Digital eksamen innføres gradvis ved institusjonen. Høgskolen har valgt å ikke forsere dette i for stor grad på bakgrunn av utfordringer med å skaffe tilveie lokaler og infrastruktur. Det har derfor bare blitt gjennomført piloter i 2016.

Sektormål 4:**Effektiv, mangfoldig og solid høyere utdanningssektor og forskningssystem**

Kvantitative styringsparametere	<ul style="list-style-type: none"> • Effektivitet • Likestilling • Midlertidighet 			<i>Ambisjonsnivå 2016 – HiL</i>
	<i>Resultat</i>			
	<i>2015</i>	<i>2016</i>	<i>snitt UH- sektor (2016)</i>	
Antall studiepoeng per faglig årsverk (DBH)	926,7	923,33	437,5	925
Andel kvinnelige professorer og dosenter (%)	12,28	13,53	28,5	18%
Andel midlertidige ansatte i undervisnings- og forskerstillinger (DBH)	7,24	7,73	17,49	10%

Generell vurdering av resultatoppnåelse

Høgskolen er fremdeles en av de mest effektive høyere utdanningsinstitusjonene i Norge målt både i antall studiepoeng og antall studenter pr. faglige årsverk. Forholdstallene har ligget på et stabilt høyt nivå de senere årene.

Kjønnsfordelingen på høyskolen har også i 2016 beveget seg i positiv retning totalt sett og er nå på 49 % kvinner og 51 % menn, men det er betydelig variasjon mellom avdelinger og fagmiljøer. Vi har fremdeles en for lav andel kvinner i professor og dosentstillinger. Høgskolen fikk i 2016 1 ny kvinnelig professor og 1 ny kvinnelig dosent. I og med at det totale antallet også øket, og 1 kvinnelig professor gikk over i faglig/administrativ lederstilling er det kun en minimal økning i andelen.

Høgskolen har, når vi ser bort fra stipendiat- og postdoc stillinger og åremålstilsetninger, en lav midlertidighetsandel. Midlertidigheten er i all hovedsak knyttet opp mot vikariater, og i liten grad midlertidighet i oppgaver (prosjekter mm.).

Virksomhetsmål 4.1

Med bakgrunn i de pågående endringene i UH-sektoren, nye faglige krav og regionale utviklingsbehov skal Høgskolen avklare sin fremtidige organisatoriske plass i UH-sektoren.

Generell vurdering av resultatoppnåelse

Høgskolen har gjennom 2016 lyktes med å avklare sin organisatoriske plass i UH-sektoren. Året startet med at HiL gjennomførte en utredning om en allianse mellom Høgskolene i Lillehammer, Molde og Volda. Parallelt med dette vedtok høgskolestyret i januar 2016 å be

administrasjonen om å videreføre arbeidet med å undersøke om var grunnlag for en nærmere samhandling med Høgskolen i Hedmark.

Etter Kunnskapsdepartementets tilbakemelding ble alliansemodellen lagt bort og arbeidet med nærmere samhandling med Høgskolen i Hedmark ble intensivert. Dette resulterte i en avtale om en fusjonsplattform mellom Høgskolen i Lillehammer og Høgskolen i Hedmark som ble enstemmig vedtatt av begge høgskolestyrene 28.9.2016. Fusjonen ble stadfestet gjennom Kongelig resolusjon 14.10.2016 og gjennomført formelt ved opprettelsen av Høgskolen i Innlandet 1.1.2017.

Vurdering av resultatoppnåelse for planlagte tiltak i 2016

a) *Arbeide for en struktur som fremmer kvalitet i utdanning og forskning i vår region.*

Fusjonsplattformen som er grunnlaget for opprettelsen av Høgskolen i Innlandet, angir flere mål og ambisjoner som skal fremme kvalitet i utdanning og forskning i vår region. Mål om universitetsakkreditering innen 2020, bygge sterkere og mer solide fag- og forskningsmiljøer og videreutvikle den regionale forankringen vil være førende for høgskolens virksomhet fremover og vil fremme kvalitet i utdanning og forskning i vår region. Når det gjelder tiltak som er gjennomført i 2016 vises det til rapportering under sektormål 2 og 3.

b) *Ta initiativ til å starte et prosjekt sammen med SOPP, studentorganisasjonen og Lillehammer kommune om å videreutvikle Lillehammer som en attraktiv studieby.*

Studentsamskipnaden i Oppland (SOPP), Lillehammer Studentorganisasjon (LiSt) og Høgskolen i Lillehammer (HiL) tok i månedsskiftet mars/april 2016 initiativ overfor regionrådet ved rådets leder for å diskutere muligheten for et studieregionprosjekt i Lillehammer. Bakgrunnen var SOPP sine gode erfaringer med et tilsvarende prosjekt i Gjøvik. Dette initiativet har så resultert i oppstarten av et studieregionprosjekt i Lillehammerregionen. Oppstartsmøtet, der også 50 studenter er invitert, gjennomføres i begynnelsen av mars 2017.

Virksomhetsmål 4.2

Alle utdanninger skal ha basis i solide fagmiljøer, samt tilstrekkelig kapasitet og kompetanse i de administrative funksjonene.

Generell vurdering av resultatoppnåelse

2016 har vært et år hvor avklaring av høgskolens plass i UH-landskapet har vært viet stor oppmerksomhet. Det har vært løpende vurderinger av om og eventuelt hvilke utviklings-/forbedringstiltak som det kunne være riktig å starte opp/gjennomføre. En av fagavdelingene (Avdeling for pedagogikk og sosialfag) implementerte ny organisering som bl.a. hadde til hensikt å tydeliggjøre ledelse, og legge til rette for mer samhandling på tvers av studier og fagmiljøer. Øvrige fagavdelinger har ikke gjort større endringer, men har en løpende oppmerksomhet rettet mot de enkelte fagmiljøers soliditet. Det er gjort enkelte endringer i ledelsesfunksjoner som skal bidra til styrkede fagmiljøer.

Innenfor administrative funksjoner er styrkingen av de høgskolepedagogiske støttefunksjoner og oppfølging av anskaffelse av forskningsserver to viktige områder som er videreført i 2016.

Vurdering av resultatoppnåelse for planlagte tiltak i 2016

a) *Øke andelen kvinner i professor og dosentstillinger.*

Andelen kvinner i professor- og dosentstillinger hadde en liten økning fra 2015 til 2016. 1 kvinne fikk personlig opprykk til professor og 1 til dosent. Samtidig gikk 1 kvinne ut av statistikken fordi hun ble tilsatt i en faglig-administrativ lederstilling. Totalt var det utgangen av 2016 8 kvinnelige professorer og dosenter ved HiL hvorav 2 er tilsatt i lederstillinger og inngår derfor ikke i statistikken.

Andelen er fremdeles for lav og utvikling går saktere enn ønskelig, noe som gjorde at høgskolen besluttet å sette i gang et treårig opprykksprosjekt for kvinner i førstestilling. Prosjektet har tatt opp 11 førsteamanuenser og førstelektorer og starter opp for fullt i vårsemesteret 2017.

b) *Styrke FoU- og utdanningsledelse ved avdelingene.*

Handlingsplan for forsknings- og utviklingsarbeid 2016 – 2019 ble vedtatt av høgskolestyret i september 2016. Økt satsning på forskningsledelse og tettere oppfølging av medarbeidere er 2 av 10 tiltak for å styrke FoU-virksomheten ved høgskolen. Forskningslederprogram for inntil 25 deltakere er under planlegging for gjennomføring studieåret 2017/2018.

Innenfor utdanningsledelse har oppmerksomheten i stor grad vær rettet mot å impletere gode vurderingsprosedyrer på pedagogiske kvalifikasjoner ved rekruttering av nye medarbeidere. Høgskolen har fremdeles en lite enhetlig struktur på utdannings-/studieledelse på nivå 3 (under dekanene). Det er gjort enkelte tiltak i 2016 for å styrke utdanningsledelse bl.a. gjennom opprettelse av instituttlederstillinger med et helhetlig faglig og administrativ ansvar på en avdeling og ekstern rekruttering av tydeligere definerte studielederstillinger på 2 andre avdelinger.

Tydelige og profesjonelle lederroller både ift. FoU- og utdanningsledelse er et av kriteriene i organiseringen av Høgskolen i Innlandet.

Virksomhetsmål 4.3

Høgskolen skal kjennetegnes av god og effektiv drift med arealer og tekniske infrastruktur som til enhver tid er best mulig tilpasset høgskolens virksomhet, universelt utformet og basert på miljøvennlige løsninger.

Generell vurdering av resultatoppnåelse.

Store deler av bygningsmassen (hovedbygget) er over 20 år gammelt og de bygningsmessige og tekniske løsningene er ikke i tråd med fremtidens behov. Den delen av bygningsmassen som er enda eldre er lite egnet til undervisningsformål. Løsningene gir lite fleksibilitet med tanke på arealutforming og driften av lokalene. Oppvarming av kontorarealene er i hovedsak basert på panelovner og i disse lokalene er det ikke lagt til rette for å styre oppvarming, luft, kjøling og lys basert på om lokalene er i bruk eller ikke.

Det vil bli et stort behov i årene framover for rehabilitering/ oppgradering av bygningsmassen. Finansiering av tiltak for å legge til rette for effektiv arealbruk,

miljøvennlige løsninger og universell utforming vil inngå i forhandlingene om en ny leieavtale når nåværende avtale utløper i 2023. I 2016 finansierte høgskolen utskifting av alle lysarmaturene i bygget til LED-belysning.

Antall kvm per student er fortsatt lavt og i 2016 ble det inngått leiekontrakt med Storhove Innovasjonsbygg AS om leie av lokaler i nytt bygg på Storhove. Dette bygget skal være ferdigstilt i begynnelsen av 2018. Fra august 2016 har høgskolen leid lokaler i Industrigata 17 som benyttes til kontorarbeidsplasser og undervisning.

Dette har bidratt til å redusere presset i bruken av bygningsmassen og øvrig infrastruktur på Storhove, men har også gitt noen utfordringer knyttet til at virksomheten ikke er samlet på ett sted. Avtalen om leie av lokaler i Oslo til å gjennomføre deler av undervisningen på masterstudiet på filmskolen er videreført. Leieavtalen med Statsbygg for «Fylkesmannsboligen» i Anders Sandvigsgate, som har vært benyttet som leiligheter for undervisere på filmskolen, er besluttet avvirket med virkning fra 1.7.2017.

Det gjennomføres et prosjekt for å ta i bruk digital eksamen og det tas sikte på å ta i bruk digital eksamen i fullskala i løpet av 2018. Det er en utfordring at høgskolen i dag ikke har store nok lokaler på campus som er egnet til å få en effektiv eksamensgjennomføring. Dette har gjort det nødvendig å gjennomføre deler av eksamen på Lillehammer hotell.

Oppgraderingen av høgskolens IKT-infrastruktur er viktig for å ha et IT-nettverk med minst mulig nedetid, noe som er viktig i og med at store deler av høgskolens oppgaveløsning gjøres med bruk av IKT-systemer. For å forenkle og øke tilgjengeligheten av styringsinformasjon har vi startet prosesser for å skaffe bedre løsninger og systemer for informasjonsutveksling og rapporteringsløsninger. Det er gjennomført en oppgradering og standardisering av det tekniske utstyret i de fleste auditoriene og undervisningsrommene, og arbeidet vil bli fullført i 2017.

Vurdering av resultatoppnåelse for planlagte tiltak i 2016

- a) *Lage en mulighetsstudie av campusområdet basert på fremtidens behov for gode læringsmiljøer og arealutforming som er tilpasset fremtidige arbeidsformer med miljøvennlige løsninger.*

Det ble i 2016 startet opp en mulighetsstudie, som er et samarbeidsprosjekt mellom HiL og Statsbygg. Arbeidet med mulighetsstudien er forsterket med ekstern bistand fra Signal Arkitekter AS. Mulighetsstudien skal undersøke hvordan dagens bygningsmasse kan utnyttes bedre, kartlegge behov for utvidelser, oppgraderinger og/eller endringer. Den skal inngå som beslutningsgrunnlag for høgskolen og Statsbygg for å sikre gjennomtenkte strategiske valg i utviklingen av bygningsmassen på kort og lang sikt.

Mulighetsstudien skal gjennomføres på en måte som sikrer studenter og ansatte god informasjon om prosjektet og ivaretar medvirkning. Resultatet av mulighetsstudien vil inngå i grunnlaget for kontraktsforhandlingene med Statsbygg i forbindelse med at gjeldende leiekontrakt utløper i 2023. Prosessplanen for mulighetsstudien er delt inn i seks faser:



Ved utløpet av 2016 har vi startet opp arbeidet som er relatert til fasene 1 til 3; Strategi/visjon, forankring og kartlegginger. Gjennomføringen av alle seks fasene er noe forsinket i forhold til den opprinnelige tidsplanen, men vi arbeider ut i fra at mulighetsstudien skal være ferdigstilt høsten 2017.

b) Utarbeide tiltak som muliggjør gevinstrealisering i form av organisering, standardisering og bruk av IT-systemer.

Høgskolen har i 2016 videreført arbeidet med å modernisere sin IT-infrastruktur og innført flere nye/endrede systemer/tjenester:

- Anskaffet nytt verktøy for digital eksamen og innførte rutiner knyttet til gjennomføring av disse
- Installert SharePoint og etablert et intranett med arbeidsrom som gjorde det mulig for ansatte i fusjonsprosjekter å dele og samskrive dokumenter
- Installerte fastutstyr for Mediasite-opptak av forelesninger på tre av våre auditorier for tilgjengeliggjøring av forelesninger via streaming og/eller opptak.
- Enklere pålogging til Office 365 gjør at verktøy i større grad er tatt i bruk av hele organisasjonen.
- Valgt ny læringsplattform for INN (Canvas) og startet innføringsprosjekt.
- Satt opp servere for webapplikasjonen Checkbox, en SQL-database for å ta imot forskningsdata via spørreskjemaene og et område for sikker lagring av sensitive data. Arbeid datahåndteringsplan for forskning pågår.
- Etablert felles standarder for INN angående utstyr i møterom og undervisningsrom, samt felles innkjøp
- Dokumentasjonsarbeid i prosjektet knyttet til ny standard for nettverksadresser (Ipv6).
- Etablerte felles AD-trust mellom Høgskolen i Hedmark og Høgskolen i Lillehammer.
- Implementering av nytt system for adgangskontroll ved høgskolen.
- Overgang til RFid sentralt i IDM for bruk til autentisering i flere systemer (utskrift og tre ulike adgangssystemer)
- Etablering av datanettverk for undervisning, møterom og seminarrom i midlertidige lokaler for bedre tilgang for studenter og ansatte.
- Etablert fjerntilgang, slik at studenter og andre nå kan bruke lisensiert programvare uten å installere på lokal PC (f.eks. SPSS)
- Standardisert IT prosesser ifm. fusjon for Studentsamskipnadene
- Etablert forbedret rutiner for utrulling av programvare både for nyinstallering og automatisk oppdatering av PCer i bruk.
- Deltar i prosess for felles identitetshåndtering for hele UH sektoren.
- Etablerte Skype for Business som telefon og kommunikasjonsplattform – gir forenklet drift av telefonløsninger og tilgang til nye tjenester for medarbeidere.
- Etablert «follow me print» som innebærer at alle medarbeidere og studenter kan hente ut utskrifter på alle tilgjengelige printere. Gir økt fleksibilitet og reduserer også papirbruk. I forlengelsen av dette har høgskolen overtatt alle printtjenester som tidligere ble gjort av Studentsamskipnaden i Oppland, og er i ferd med å modernisere kopi/printparken.
- Innført arbeidstidsregistrering for tekniske og administrative medarbeidere via SAP-portalen. Innebærer at man samler arbeidstids- og fraværsregistrering i et system. Arbeidet videreføres med nye selvbetjeningsfunksjoner etter at felles SAP base for Høgskolen i Innlandet er etablert.
- Videre arbeid med innføring av «WorkPlan» for arbeidstidsplanlegging for Undervisnings- og forskningsmedarbeidere. Bidrar til å standardisere arbeidprosesser og gir bedre oversikt.

Som det går fram av listen overfor jobbes det på med mange tiltak for standardisere og forbedre arbeidsoppgaver ved hjelp av digitalisering. Samtidig så er det slik at enkelte planlagte tiltak som vil bidra til ytterligere standardisering og effektivisering ble satt på vent i 2016 pga. arbeidet med fusjon. Dette arbeidet tas opp igjen ifm. gjennomgang av administrative systemer og arbeidsprosesser i 2017.

c) Utrede budsjettmodell som gjør det mer økonomisk fordelaktig å benytte medarbeidere på tvers av fagavdelingene

I oppstarten av arbeidet med budsjettet for 2017 ble endringer vurdert. Ett tiltak som ble vurdert var å endre praksis med å budsjettere lønnskostnader på hver fagavdeling og enheter i fellesadministrasjonen, til å budsjettere lønnskostnadene for alle fast ansatte på fagavdelingene og fellesadministrasjonen i en felles budsjettenhet på virksomhetsnivå. Dette skulle bidra til å forenkle bruk av medarbeidere på tvers av fagavdelinger og enheter i fellesadministrasjonen, og flytte det økonomiske resultatansvaret for lønnskostnadene fra avdeling/enhetsnivå til virksomhetsnivå.

På grunn av vedtaket om fusjon med Høgskolen i Hedmark, ble det vurdert dithen at å gjøre en såpass omfattende endring i budsjettprinsippene for 2017 var uhensiktsmessig og at dette heller bør ses i sammenheng med ny budsjettmodell for den fusjonerte høgskolen fra 2018.

Det har i tillegg vært vurdert mulige tiltak på kort sikt for å redusere omfanget av internfakturering i forbindelse med bruk av medarbeidere på tvers av fagavdelinger. Så lenge resultatansvaret tilligger den enkelte fagavdeling, har vi ikke kommet fram til endringer som ikke innebærer en eller annen form for regnskapsmessige transaksjoner mellom fagavdelingene (avgivende og mottagende resultatenheter).

3.2 Annen rapportering

Resultater og måloppnåelse for midler til samarbeid, arbeidsdeling, konsentrasjon og sammenslåinger

I supplerende tildelingsbrev (datert 18.04.2016) fikk HH og HiL tildelt 2,5 millioner kroner over kap. 260 post 50, til utredning av sammenslåing av de to høgskolene. I forbindelse med Årsrapport (2016 – 2017) skal det rapporteres om bruken av midlene og en beskrivelse av tiltakets resultater og grad av måloppnåelse.

Rapportering om bruk av midlene

	<i>Totalt</i>	<i>HH</i>	<i>HIL</i>
Belastet fusjonskostnader	2 500 000	706 054	1 793 946
De største postene er :			
Fellessamlinger	562 938	14 631	548 307
Utredning NIFU	438 750	0	438 750
Kampanjeside	375 000	0	375 000
Domene navn Inn.no	250 000	250 000	0
Bildearkivløsning	16 861	16 861	0

Andel lønnskostnader prosjektsekretariat	537 152	268 576	268 576
Diverse	319 299	155 986	163 313
	2 500 000	706 054	1 793 946

I tillegg til regnskapsførte kostnader finansiert med midlene, har høgskolen i tillegg bidratt med egne midler for å finansiere arbeidstid for medarbeidere som har deltatt i prosessene herunder prosjektledelse, reise- og seminarkostnader mv.

Rapportering om tiltakets resultater og grad av måloppnåelse

Bakgrunnen for tildelingen var høgskolenes søknad datert 05.04.2016, hvor det søkes om en rammetildeling på 2,5 millioner kroner for å utrede en mulig fusjon mellom de to høgskolene og deretter følge opp denne med de nødvendige prosesser som må følge deretter, av et mulig positivt vedtak. Det er i søknaden søkt om delvis dekning av deler av prosesskostnader, herunder midler til prosjektledelse, innhenting av erfaring fra tilsvarende prosesser ved andre universitetene og høgskolene og finansiering av en utredning utført av NIFU.

Midlene er benyttet til å finansiere kostnader i arbeidet med å forberede beslutningen om fusjonere de to høgskolene til Høgskolen i Innlandet (styremøte den 28.09.2016) og til nødvendige forberedelser for at fusjonen kunne gjennomføres fra 1. januar 2017.

Resultater og måloppnåelse for midler tildelt over kap. 281 post 01 og post 45

I supplerende tildelingsbrev datert 17.11.2016 ble høgskolen tildelt kr 5,553 mill. over statsbudsjettet 2016, kap. 281 post 01, til Centre of Excellence in Film and Interactive Media (CEFIMA). Formålet med midlene er å stimulere til økt kvalitet i høyere utdanning. Senter for fremragende utdanning (SFU) skal bidra til utvikling av fremragende kvalitet i høyere utdanning og synliggjøre at utdanning og forskning er likestilte oppgaver for universiteter og høyskoler. Senteret skal rapportere til NOKUT og NOKUTs vurdering av rapporteringen er grunnlag for Kunnskapsdepartementets utbetaling av fremtidige midler.

Senteret skal gi en foreløpig rapportering av regnskap og bruk av midlene til NOKUT innen 1. februar 2017 og endelig rapportering og regnskap skal rapporteres til NOKUT innen 1. februar 2018. Kontrakten med NOKUT ble inngått på slutten av 2016 og bevilgningen mottatt på slutten av 2016 er overført i sin helhet og vil bli benyttet til å finansiere senterets virksomhet i 2017.

4. Styring og kontroll i virksomheten

4.1 Overordnet vurdering av internkontroll

Rammeverk

Høgskolens arbeid med internkontroll er basert på rammeverket utarbeidet av Direktoratet for økonomistyring (DFØ) og tilpasset høgskolens virksomhet. Høgskolen har deltatt i DFØ sitt Samarbeidsforum hvor statlige virksomheter har samarbeidet og utvekslet erfaringer i forbindelse med videreutvikling av internkontrollsystemet.

Høgskolens internkontroll skal bidra til

- i. *Oppfyllelse av mål, resultat- og kvalitetskrav og effektive prosesser og ressursbruk*
- ii. *Pålitelig rapportering og forsvarlig beslutningsgrunnlag*
- iii. *Overholdelse av lover og regler, herunder god forvaltningsskikk, habilitet og etisk adferd*
- iv. *Forsvarlig forvaltning av virksomhetens verdier (økonomiske verdier herunder fast eiendom, materiell, utstyr)*

Status

Internkontroll og risikostyring ved høgskolen inngår i linjelederansvaret. Det gjennomføres en stor mengde kontrollaktiviteter på de ulike virksomhetsområdene og internkontrollsystemet tar utgangspunkt i disse. I første omgang har det vært arbeidet med å samle dokumentasjon og beskrivelsen av dagens kontrollaktiviteter ett sted, som utgjør det helhetlige internkontrollsystemet.

I og med fusjonen med Høgskolen i Hedmark har vi valgt å videreføre det gjeldende systemet i påvente av et felles system for Høgskolen i Innlandet. Vi vil ta utgangspunkt i HINN Hedmark sitt system i arbeidet med å etablere et felles internkontrollsystem. I forbindelse med etableringen av HINN er det også planlagt å gjennomføre en ny vurdering av om høgskolen skal etablere internrevisjon eller ikke.

Vår overordnede vurdering er at høgskolen har god styring og kontroll med virksomheten, men at det er potensiale for forbedringer. Det handler særlig om forenkling av arbeidsprosesser og vurderinger av omfanget på kontrollaktivitetene som gjennomføres. Dette arbeidet har høgskolen også sett i sammenheng med mulige tiltak for avbyråkratisering og effektivisering.

Det gjennomføres risikovurderinger på overordnet nivå og avdelingsnivå som en del av det årlige arbeidet med handlingsplaner. Det er utarbeidet risiko- og sårbarhetsanalyse på beredskapsområdet som revideres årlig. Som en del av ledelsessystemet for IKT-systemer er arbeidet med å gjennomføre risikoanalyser av høgskolens IKT-systemer startet opp.

Nedenfor gis en kort vurdering av status på de fire av områdene som internkontrollsystemet skal bidra til.

Oppfyllelse av mål, resultat- og kvalitetskrav og effektive prosesser og ressursbruk

KDs sektormål og Høgskolens virksomhetsmål sammen med resultatindikatorer utgjør høgskolens strategiske plan og handlingsplan. Avdelingene og enhetenes handlingsplaner er utarbeidet etter samme mal som den sentrale handlingsplanen. Det rapporteres på

måloppnåelse i hhv årsrapporten på virksomhetsnivå og i avdelingenes årsrapporter. Det er i liten grad rapportering gjennom året, noe som vil bli vurdert endret som en del av fusjonsprosessen. De årlige styringsdialogmøtene med avdelingene og enhetene inngår også i oppfølging av måloppnåelsen.

Høgskolen bruker sine ressurser effektivt, noe som blant annet fremgår av den årlige tilstandsrapporten for UH-sektoren. Etter flere år med økning i antall studenter og ansatte, er det behov for å konsolidere og gjennomføre tiltak for å redusere «voksesmerter». Det arbeides fortløpende med å øke de årlige bevilgningene til strategiske tiltak og vurderinger av ressursbruk og behov for tiltak innenfor undervisning og forskning.

Pålitelig rapportering og forsvarlig beslutningsgrunnlag

Vi mener høgskolens rapportering er pålitelig og det gjennomføres ulike kvalitetssikringstiltak for å avstemme og dokumentere de data som rapporteres. Tilsvarende kvalitetssikringstiltak er utarbeidet for andre virksomhetsområder som for eksempel innen undervisning, forskning, personal, IKT, anskaffelser og BOA.

Riksrevisjonen har hatt få spørsmål og kommentarer til detaljene i regnskapet. Regnskapet for 2015 ble godkjent med forbehold relatert til regnskapsføringen av avsetninger for fremtidige kostnader knyttet til bygg. Regnskapsføringen av disse er rettet opp og praksis er endret fra 2016.

Styrets beslutningsgrunnlag utarbeides i stor grad av de ansvarlige administrative lederne, etter innspill fra berørte avdelinger og enheter. Saksframleggene kvalitetssikres og slutføres av direktør / rektor. Som en del av saksforberedelsene benyttes det i noen tilfeller ulike former for høringer mv. og saker som skal behandles etter bestemmelser i hovedavtalen i staten, hovedtariffavtalen og arbeidsmiljøloven involverer tillitsvalgte og verneombud i ulike fora.

Det utarbeides månedlige regnskapsrapporter til avdelinger og enhetene. I forbindelse med tertialrapporteringen til KD og styret, innhentes kommentarer fra avdelingene og enhetene på resultatoppnåelse og prognose for resten av året. Budsjettet revideres i forbindelse med regnskapsrapporteringen og fortløpende knyttet til endringer i bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet. Det er i 2016 gjort tiltak for å få bedre samsvar mellom budsjettet og faktisk resultat.

Høgskolens rapportering til DBH kvalitetssikres av de ansvarlige administrative enheter i samarbeid med fagavdelingene. Det utarbeides årlig kvalitetsrapport for studiekvalitet til styret og det utarbeides en årlig forskning- og utviklingsrapport. I tillegg kommer avdelingenes årsrapporter, årlig sykefraværsrapport og rapportering fra høgskolens råd og utvalg.

Overholdelse av lover og regler, herunder god forvaltningsskikk, habilitet og etisk adferd

Det gjennomføres kontrolltiltak som en del av oppgaveutførelsen innenfor de ulike virksomhetsområdene. Gjennomførte kontrollaktiviteter dokumenteres skriftlig. For enkeltaktiviteter og prosjekter gjennomføres det også risikovurderinger når dette er hensiktsmessig.

Høgskolen har både generelle etiske retningslinjer og retningslinjer for innkjøp og leverandørkontakt, håndtering av etikk-spørsmål knyttet til forskning og for veiledning av studenter.

Deler av høgskolens virksomhet forutsetter bruk av laboratorier, film- og tv-studioer, teknisk utstyr og studentproduksjoner med krav til sikkerhet. Høgskolen har HMS-system og avdelingene og enhetene har stort fokus på HMS i oppgaveløsningen. Høgskolen har planer for brannvern, arkivplan, og NSD er høgskolens personverneombud for forskning.

Utdanningsområdet har et godkjent kvalitetssystem.

Det er gjennomført kartlegging av alle IKT-systemene høgskolen benytter og hvilke lover og forskrifter som systemene berøres av (personvern, helseforskning, arkiv, offentlighet mv). Det er kartlagt hvem som er systemeiere og utarbeidet en beskrivelse av hva systemeierrollen innebærer.

Forsvarlig forvaltning av virksomhetens verdier

Høgskolens styringsordning framgår av dokumentet «Organisering, styring og ledelse», hvor høgskolens organisering, mandat og myndighet, møtefora og beslutningsorganer fremkommer. Styret har delegert budsjett disponeringsmyndigheten til rektor. Det er utarbeidet oversikt over hvem som har budsjett disponeringsmyndighet som oppdateres fortløpende ved endringer. Signaturretten for HiL ble utøvd av styreleder sammen med ett styremedlem og prokura er gitt til rektor og direktør hver for seg.

Høgskolen disponerer en bygningsmasse på om lag 34.000 kvm og betydelige verdier relatert til inventar og utstyr. Bygget er sikret med adgangskontroll og i områder med mye teknisk utstyr er det også alarmsystem med direkte varsling til vaktsselskap. I deler av åpningstiden er det stedlig vakt fra vaktsselskap på campus.

Film- og fjernsyns utdanningene har mye og kostbart teknisk utstyr som benyttes i undervisningen og disponeres i perioder av studentene. Det er utarbeidet prosedyrer for utlån av slikt utstyr og det er anskaffet IKT-system hvor utstyr og utlån registreres. Det er også utarbeidet prosedyrer for oppfølging av utstyr som ikke leveres tilbake, ødelegges mv.

Våre rutinebeskrivelser baserer seg på fire-øyne-prinsippene og ingen kan godkjenne utbetalinger/ytelser til seg selv. Vi vurderer fortløpende fullmakts- og rettighetstilganger til IKT-systemene, slik at strukturen både ivaretar effektiv oppgaveløsning, men samtidig sørger for tilstrekkelig styring og kontroll.

4.2 Tiltak for avbyråkratisering- og effektivisering

Høgskolen i Lillehammer fremstår også i 2016 som en de mest effektive i landet når det gjelder undervisnings- og forskningseffektivitet (jf. Tilstandsrapport for UH-sektoren 2016). Likevel ble det ifm. kartlegging av «tidstyver» i 2014 pekt på flere områder med et effektiviseringspotensial særlig ift, administrative arbeidsprosesser og standardisering av IKT-løsninger mm.

Høgskolen har bla. med utgangspunkt i kartleggingen i 2016 videreført sin satsning på å modernisere IT-infrastruktur og innført nye digitale løsninger som skal gi grunnlag for avbyråkratisering og effektivisering slik det også er beskrevet i årsrapport for 2015.

Overtakelse av print-/kopitjenester fra Studentsamskipnaden, innføring av «follow-me print»

og selvbetjeningsløsninger for ansatte og studenter, innføring av digitalt samhandlingsvektøy for ansatte, tilgjengeliggjøring av lisensierte programmer via sikker fjerntilgang for ansatte og studenter, anskaffelse av verktøy for digital eksamen, etablering av forskningsserver, implementering av nytt system for adgangskontroll er noe av det som er gjort og som på sikt vil bidra til effektivisering.

God utnyttelse av de verktøy som gjøres tilgjengelig må i de fleste sammenhenger sees i sammenheng med utvikling av organisasjonen og gjennomgang av arbeidsprosesser. Dette har i mindre grad blitt gjort i 2016 fordi man har avventet beslutninger knyttet til høgskolens organisatoriske plassering i UH-sektoren.

I det videre arbeidet med etablering av Høgskolen i Innlandet skal det i 2017 gjøres et betydelig arbeid med både å få organisasjonen på plass, og gjennomgå og samordne/videreutvikle alle administrative tjenester og arbeidsprosesser. I mandatet for dette arbeidet er hensynet til behovet for god arbeidsflyt og effektiv drift samt krav til høy leveranse kvalitet og god forvaltningsskikk, angitt som viktige forutsetninger for arbeidet. Videre tiltak for avbyråkratisering og effektivisering vil være en integrert del av dette arbeidet.

4.3 Sikkerhet og beredskap

Høgskolens beredskapsplan «Når det utenkelige skjer» ligger til grunn for vår håndtering av kriser. Beredskapsplanen ble revidert i 2013 og i den forbindelse ble beredskapsorganisasjonen gjennomgått. Beredskapsplanen revideres årlig og oppdateres fortløpende ved behov. Samvirkeprinsippet er innarbeidet i høgskolens reviderte beredskapsplan.

Det er etablert en sentral beredskapsgruppe og avdelingsvise beredskapsgrupper. I den sentrale beredskapsgruppen inngår også hovedverneombudet, leder av studentforeningen og direktøren for studentsamskipnaden.

Det ble i 2016 gjennomført en skrivebordsøvelse for den sentrale beredskapsgruppa, som forberedelse til studiestarten høsten 2016. Temaet/hendelsen for øvelsen var skyting/bombetrussel i forbindelse med åpningsseremonien ved studiestart. I tillegg til å håndtere selve hendelsen, ble også høgskolens ROS-analyse for denne type arrangementer gjennomgått og revidert.

I tillegg til ulike typer øvelser «øver» vi også gjennom at det settes stab selv om hendelsene er av mindre omfang. I 2016 har det vært håndtert 8 hendelser. Det var planlagt å gjennomføre en realistisk øvelse i slutten av året (av praktiske årsaker flyttet til januar 2017).

I januar oppstod to større hendelser (vannlekkasje i hovedvannledningen og brann i bygårder i Lillehammer sentrum), hvor høgskolen satte stab og hendelsene var av en karakter og omfang som innebar en vi fikk test både den interne krisehåndteringen og samhandlingen med eksterne samarbeidspartnere (Lillehammer kommune, politiet, Statsbygg).

Det gjennomføres evaluering av håndteringen av disse hendelsene. Et forbedringspunkt vi erfarer fra håndteringen av hendelsene er knyttet til varslingsrutinene mellom høgskolen og Lillehammer kommune.

Høgskolen har tatt i bruk krisehåndteringssystemet KunnskapsCIM og benytter systemet i forbindelse med håndtering av hendelser, men også i forbindelse med utsendelse av informasjon på epost og sms, planverk mv. Vi bruker også systemet i forbindelse med høgskolens brannvernarbeid og systemet vurderes tatt i bruk for håndtering og dokumentasjon av hendelser relatert til IKT-sikkerhetsarbeidet.

Den overordnede ROS-analysen ble revidert i 2016 og denne vil fortløpende bli fulgt opp både administrativt og med jevnlig tilbakemelding til Arbeidsmiljøutvalget. Høgskolen vil i den videre oppfølgingen av ROS-analysen ta med de innspill som KD ga i sin rapport fra tilsynet gjennomført våren 2016.

Det gjennomføres jevnlig brann- og evakueringsøvelser og opplæring av brannvernansvarlige. I brannsynet for 2016 ble det ikke avdekket vesentlige feil og mangler.

Det er etablert et styringssystem for informasjonssikkerhet. Det er oppnevnt IKT-sikkerhetsforum og CSO (sikkerhetsansvarlig). Avvik dokumenteres og håndteres av IT-seksjonen og CSO orienteres. Ved større hendelser innkalles sikkerhetsforumet. I 2016 prioriteres implementering av styringssystemet og gjennomføre ROS-analyser av de viktigste IKT-systemene. Høgskolen deltok i den årlige sikkerhetskampanjen også i 2016.

Det er gjennomført ROS-analyser på IKT-området, som har vært fulgt opp med tiltak for både fysisk sikring, tilganger til systemer og hvordan data/ opplysninger håndteres. Vi benytter tjenestene innen informasjonssikkerhet, som leveres av UH-sektorens sekretariatet for informasjonssikkerhet hos UNINETT.

KD gjennomførte i 2016 tilsyn av høgskolens arbeid med samfunnssikkerhet og beredskap, og tilbakemeldingen fra KD fra tilsynet vil bli fulgt opp i 2017 og ses i sammenheng med etablering av den nye beredskapsorganisasjonen for den fusjonerte høgskolen. Som en del av forberedelsene til fusjonen fra 1.1.2017, ble det etablert en felles beredskapsorganisasjon for Høgskolen i Innlandet basert på de to tidligere høgskolenes planverk. I løpet av 2017 vil planer og arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap videreutvikles og samkjøres til et enhetlig beredskapsplanverk for den nye høgskolen.

4.4 Læringer pr. lærefag

Lærefag	Antall læringer
<i>IKT - servicefaget</i>	<i>4 (2 førsteårs- og 2 andreårslæringer)</i>

Høgskolen tilsatte 2 nye IKT-servicefaglæringer i 2016.

Vi er også godkjent som lærebedrift i Kontor- og administrasjonsfaget, men har valgt å ikke tilsette på dette fagområdet de to siste årene. Årsaken til det er to-delt; 1; relativt få søkere/få som tar dette som lærefag og 2; for å gjennomføre fagplanen må mange administrative enheter involveres, noe som er ressurskrevende. Det vil bli vurdert på nytt om høgskolen skal ta opp kontor- og administrasjonslæringer etter etableringen av Høgskolen i Innlandet.

Både tidligere Høgskolen i Hedmark og Høgskolen i Lillehammer er godkjente lærebedrifter i IKT-servicefaget, mens det kun er Lillehammer som er godkjent i Kontor- og administrasjonsfaget. Hvorvidt det også kan være andre aktuelle fagområder hvor det kan søkes om å bli lærebedrift må sees på etter at høgskolen har fått på plass sin nye organisasjon.

4.5 Brukerorientering

HiL har i sitt studiekvalitetssystem beskrevet følgende evalueringsordninger:

- Emneevaluering
- Studiebarometeret (NOKUTs studiekvalitetsundersøkelse)
- Rekrutterings- og studiestartsundersøkelse
- Kandidatundersøkelse
- Ekstern evaluering
- Andre interne og eksterne undersøkelser ved behov

Dekan beslutter fra studieår til studieår rutiner for emneevaluering etter råd fra studieleder og studieutvalg. Emneansvarlig har ansvar for å gjennomføre evaluering i tråd med dekans beslutning og å rapportere til studieleder om resultatene. Emneansvarlig skal informere studentene om resultatet av evalueringene i LMS'et (Fronter) og muntlig informere studentene om resultatene og si hva resultatene av evalueringene fører til av tiltak for å videreutvikle studiet, eventuelt hvorfor det ikke kan iverksettes bestemte tiltak.

Alle bachelor- og masterstudier er gjenstand for studentevaluering gjennom Studiebarometeret som utføres årlig av NOKUT. Undersøkelsen danner grunnlag for evaluering av HiL-studentenes læringsmiljø, og kartlegger hvor tilfreds studentene er med kvaliteten i eget studieprogram.

Gjennom rekrutterings- og studiestartundersøkelsen ønsker høgskolen å innhente informasjon om:

- Hvor de nye studentene kommer fra, deres kjønn og alder
- Deres valg og prioriteter i forhold til å bli student ved institusjonen
- Hvordan de opplever institusjonens synlighet på diverse medier
- Hvordan de opplever informasjon og service institusjonen gir både for og under studiestart
- Hvordan de opplever den første tiden ved institusjonen (herunder studiestartarrangementet og fadderuke)

For å skaffe informasjon om hvor godt tilpasset til arbeidslivet våre studieprogrammer er, gjennomføres kandidatundersøkelser blant bachelor- og masterkandidater. Målsetningen er at tilbakemeldingene fra kandidatundersøkelser kan gi grunnlag for kvalitetsutvikling og ev. endringer i studieplanene, herunder bedre arbeidslivsrelevansen av studiene og gi nyttig informasjon for bedre å kunne rekruttere studenter. Forrige kandidatundersøkelse ble gjennomført i 2015. Egen kandidatundersøkelse er et godt supplement til NOKUTs kandidatundersøkelse som gjennomføres annet hvert år blant masterstudentkandidatene i Norge.

Ekstern evaluering av studieprogrammer er viktig for sikring og utvikling av studiekvaliteten. Studienemnda utarbeidet i samarbeid med dekan mandat, økonomiske rammer og gjennomføringsplan for den eksterne evalueringen og vedtar igangsetting. HiL har en målsetning om å at alle års-, bachelor- og masterstudier skal eksternevalueres innen en 6-års syklus. Så langt har ikke HiL helt klart å nå opp til denne ambisjonen, men ordningen er prioritert og vil følges opp i nytt felles kvalitetssystem for Høgskolen i Innlandet.

Alle EVU-studier (dvs. annet enn- års-, bachelor-, master og phd.studier) evalueres også. Dekan er ansvarlig og godkjenner gjennomføringsopplegget på hvordan studiene skal evalueres, og rapporterer på gjennomføring og resultater som del av den årlige kvalitetsrapporteringen.

Resultatene fra interne og eksterne undersøkelser følges opp av læringsmiljøutvalget og studienemnda og formidles til dekaner og studieledere for avdelingsvis eller studievis oppfølging. Studieleder har ansvar for at resultatene formidles til studentene og følges opp i studieutvalg. Resultatene inngår som bakgrunn for den årlige studiekvalitetsrapporteringen.

4.6 Likestilling, diskriminering og tilgjengelighet

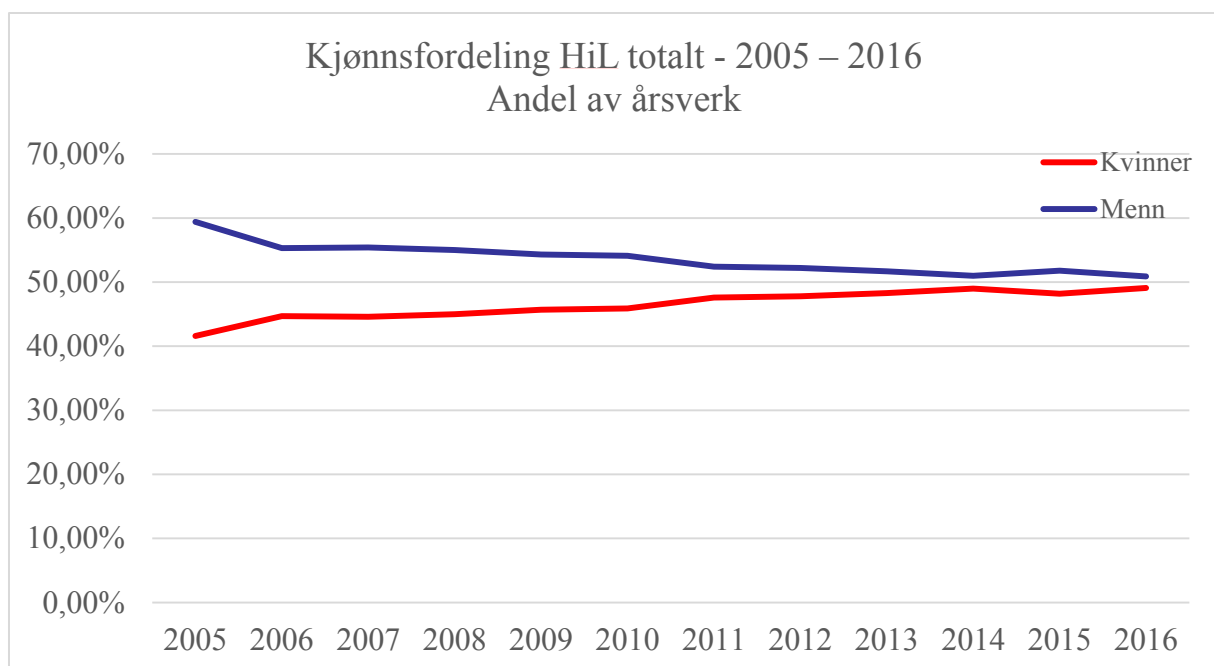
Likestilling og diskriminering

Høgskolen har over flere år hatt stor oppmerksomhet rettet mot likestilling og mangfoldsspørsmål. Vi var av de første høgskoler som valgte å utarbeide en handlingsplan for likestilling som også tok opp i seg aktivitetsplikten ift. øvrig ”mangfoldsarbeid”. Det har over tid vært gjennomført en rekke tiltak for å øke bevisstheten om likestillings- og mangfoldsarbeid.

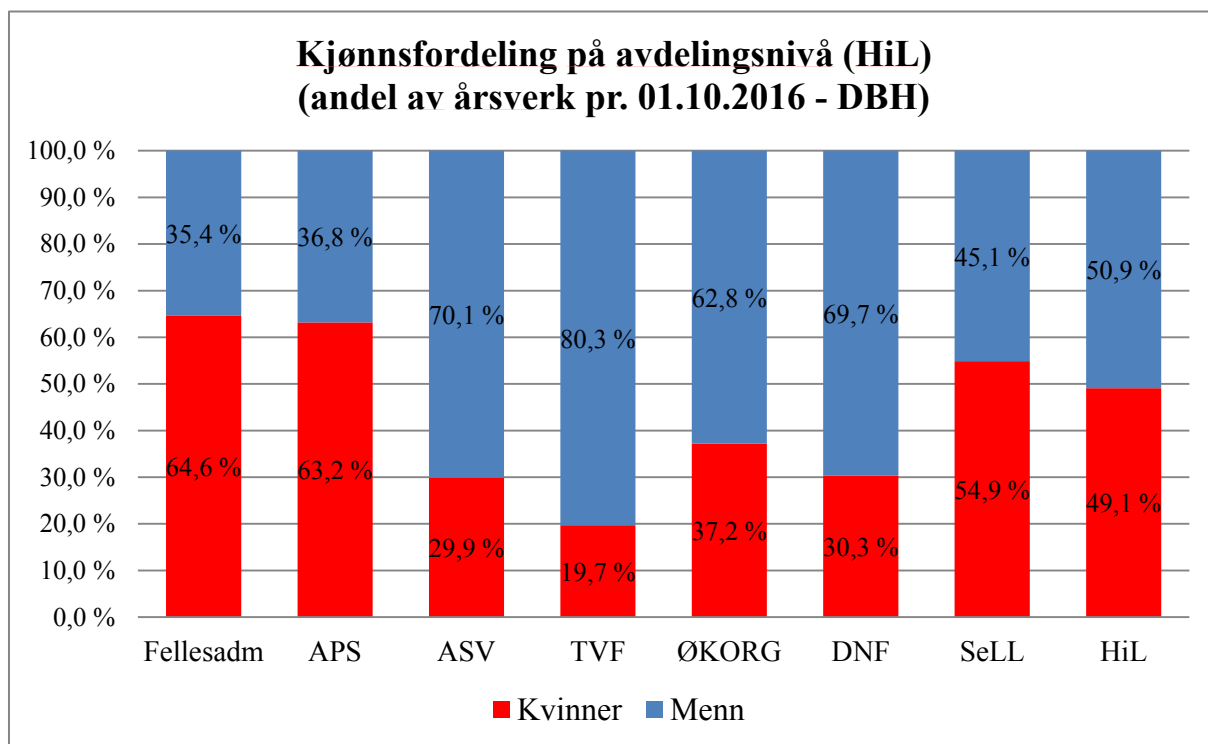
Høgskolens handlingsplan for likeverd og likestilling løp ut 31.12.2016. Handlingsplanen bygget på høgskolens strategiske plan og fastsatt mål og tiltak på likeverds- og likestillingsområdet innenfor de fire sektormålene som også strategisk plan bygger på.

Nedenfor følger en oppsummering av en del nøkkeltall og tiltak som er startet opp, planlagt eller gjennomført i 2016. Det gjøres oppmerksom på at tallgrunlaget i statistikkene nedenfor er basert på DBH statistikk hvor årsverk benyttes som enhet for antall ansatte.

Høgskolen har totalt sett en jevn kjønnsbalanse hvor 49 % av årsverkene pr. 01.10.2016 utføres av kvinner og 51 % av menn. Figuren nedenfor viser en jevn forbedring av den totale kjønnsbalansen på institusjonsnivå over tid, med en utflating de siste tre årene.



Når vi ser på kjønnsfordelingen på avdelings- og stillingsgruppenivå tegnes det et litt annet bilde; det er pr. 01.10.15 kun en avdelingene/enhetene som har en kjønnsbalanse som er innenfor målsetting om min. 40 % av begge kjønn (Senter for livslang læring).



Når vi i tillegg ser på kjønnsfordelingen i de ulike stillingskategoriene og innenfor undervisnings- og forskerstillinger går det tydelig fram at høgskolen fremdeles har en rekke utfordringer i sitt arbeid for en bedre kjønnsbalanse. Tydeligst fremgår dette på akademiske toppstillinger (professor og dosent). Selv om dette har vært et fokusområde i mange år er det fremdeles pr. 01.10.16 kun 13,6 % av professor- og dosentårsverkene som utføres av kvinner. Det ble derfor i 2016 besluttet å sette i gang et 3 årig opprykksprosjekt for kvinner i førstestilling. Prosjektet er åpent for søkere både fra tidligere HiL og HH og har pr. februar 2017 tatt opp 11 kvinnelige førsteamanuenser og førstelektorer fra tidligere HiL. Prosjektet starter opp for fullt våren 2017.

Handlingsplanen for likeverd og likestilling inneholder flere tiltak som skal bidra til en bedre kjønnsbalanse. Flere av disse er av langsiktig karakter, men på den positive siden kan det nevnes at det ble tilsatt en 1 kvinnelig dekan og kvinnelig viserektor for forskning i 2016, og det ble gitt kompetanseopptrykk til 1 kvinnelig professor og 1 kvinnelig dosent etter at rapporteringen til DBH ble gjort. Dette innebærer at høgskolens toppledelse har 50/50 kjønnsbalanse og at ledergruppen (toppledelsen + dekaner og administrative ledere) har 50/50 kjønnsbalanse.

Den vedlagte likestillingsredegjørelsen inneholder en mer detaljert tilstandsrapport på likestilling mellom kjønnene ved HiL på områder som styring og ledelse, lønns- og stillingsstatistikk, arbeidstid, permisjonsuttak, tilsetninger, personalpolitiske satsninger og kvalifisering/opptrykk.

Det vises her også til rapportering under virksomhetsmål 4.2. ovenfor.

Mangfold

Når det gjelder mangfold for øvrig på avdelings- og stillingsnivå, foretas det ingen registrering av etnisk bakgrunn eller medarbeidere med funksjonsnedsettelse.

Det generelle inntrykket ved høgskolen er likevel at det er relativt få medarbeidere med annen etnisk bakgrunn ved HiL, men at tallet er økende bl.a. fordi det rekrutteres flere stipendiater med ikke vestlig bakgrunn. Det er ingen medarbeidere i toppledelse eller avdelingsledelse med annen etnisk bakgrunn, og det er få søkere som oppgir innvandrerbakgrunn når de søker på stilling ved HiL. Det samme inntrykket gjør seg gjeldende når det gjelder medarbeidere med funksjonsnedsettelse. Det er ingen medarbeidere i toppledelse eller avdelingsledelse med kjent funksjonsnedsettelse.

I den vedlagte likestillingsredegjørelsen er det redegjort for planlagte og gjennomførte tiltak for å styrke mangfoldsarbeidet ved HiL.

Tilgjengelighet - universell tilrettelegging

Statsbygg som eier av bygningsmassen har de siste årene gjennomført betydelige tiltak for å legge til rette for universell utforming. I tillegg finansierer høgskolen over eget budsjett tiltak for å tilrettelegge for enkeltstudenter og ansatte.

Høgskolen legger prinsippene for universell utforming til grunn for alle bygningsmessige tiltak som gjennomføres. De gjennomførte tiltakene av Statsbygg for å tilrettelegge bygningsmassen, samt de tiltakene høgskolen har gjort i egen regi, gjør at store deler av bygningsmassen er universelt utformet. Vi vil likevel fortsette arbeidet med både de kortsiktige og langsiktige tiltakene, og universell utforming ligger til grunn for ombygginger av høgskolens lokaler og ved leie an nye lokaler.

Det er i 2016 bl.a. gjennomført tiltak i høgskolens kantine for å bedre lydforhold. Noe som bl.a. gjør det enklere for personer med tinitus eller nedsatt hørsel å oppholde seg i kantina.

5. Vurdering av framtidsutsikter

5.1 Overordnet risikovurdering og ev. tiltak

Høy kvalitet i utdanning og forskning

Det er en risiko for at høgskolen ikke får tilstrekkelig antall kvalifiserte søkere til utdanningene. Som tiltak arbeides det kontinuerlig for å sikre høy relevans i alle våre utdanningsprogram. Vi har tett kontakt og dialog med arbeids- og samfunnsliv for å redusere denne risikoen. Videre arbeides det systematisk med å sikre høy forsknings- og utdanningskvalitet i alle våre tilbud. Høgskolen forsøker også å skape tydelige profiler innenfor alle våre utdanninger slik at studentene skal oppleve at de besitter en særegen kompetanse etter ferdige studier hos oss.

Det er en risiko for at for få studenter fullfører i henhold til normert tid. Høgskolen arbeider derfor løpende med ledelse av utdanningsprogrammene, organisering, arbeidsmåter og vurderingsformer, slik at studentene arbeider jevnt og tar sine eksamener. Videre arbeides det med studieplaner og sammenhengen mellom læringsutbyttebeskrivelser, arbeidsmåter og vurderingsformer. Vår erfaring er at både studenter og faglærere opplever arbeidet med kvalifikasjonsrammeverket som et nyttig verktøy for å øke kvaliteten og relevansen i utdanningsprogrammene.

Det er en risiko for at studenter ikke bruker tilstrekkelig tid på læringsaktiviteter. For å motvirke dette gjennomfører høgskolen en rekke tiltak. Blant tiltakene er: hyppigheten av møter mellom ledelse, avdelingsledelsen og studenttillitsvalgte er intensivert med dette som tema. Høgskolen er blitt langt tydeligere på hvilke forventinger som stilles til studentenes studieinnsats for å kunne komme seg gjennom studiene på en god måte. Videre er det satt av ressurser til arbeidet med utdanningskvalitet, høgskolepedagogikk og e-læring.

Organisasjonsmessig er denne satsingen tydeliggjort både i linjen og gjennom egen prosjektorganisering.

Det er en risiko for at høgskolen ikke lykkes med å bedre fullføringsgraden på masterstudiene. Som tiltak blir for hvert program fulgt opp, og det gjennomføres erfaringsutvekslinger på tvers.

Det er en risiko for at fagmiljøene tilknyttet de ulike utdanningsprogrammene og deres FoU-aktiviteter ikke oppfyller robusthetskravene. Som tiltak vurderes robustheten særskilt i forbindelse med den årlige studieprogramprosessen. Det drives også langsiktig kompetanseplanlegging for å ivareta robuste fag- og forskningsmiljøer knyttet til hvert av våre utdannings-program.

Det er en risiko for at høgskolen ikke får tildelt nye rekrutteringsstipendiatstillinger. Som tiltak for mulig manglende tildelinger, kompenseres det med styrket oppmerksomhet på å søke eksterne forskningsprosjekter med stipendiatstillinger. Oppmerksomheten er økt omkring kvaliteten og relevansen på våre forskerutdanninger - for å øke muligheten for å få tildelt flere stipendiatstillinger.

Det er en risiko for at høgskolen ikke lykkes med å skaffe eksternfinansierte stipendiater. Som tiltak profileres phd-programmene som attraktive forskerutdanninger, nasjonalt og internasjonalt, og det arbeides aktivt med å rekruttere stipendiater med ekstern finansiering.

Fokus er også økt på nærings-phd'er og offentlig sektor-phd'er gjennom samarbeid med lokalt arbeidsliv.

Høgskolen styrker arbeidet med å øke eksternt forskningsfinansiering, systematiserer og analyserer kriterier for innvilgede og avslåtte prosjekter og vurderer løpende strategiske samarbeidspartnere. Det er stor oppmerksomhet på relevante program i NFR, EU og andre eksterne kilder til forskningsfinansiering. Det lyses ut en egen pott til utvikling av søknader til internasjonale forskningsprogram, mer spesielt fokus på H2020 for å stimulere konsortiebygging med utenlandske partnere.

Forskning og utdanning for velferd, verdiskaping og omstilling

Det er en risiko for at forskningsresultatene er for usynlige for allmennheten. Som tiltak synliggjør høgskolen for våre forskere, hvilken spredning forskningsresultater kan få etter oppslag i forskning.no. Videre arbeider høgskolen med å gjøre kompetansen til sine forskere synlig på nettsidene våre, stimulerer også kronikkskriving i aviser lokalt og nasjonalt og belønner god formidling gjennom formidlingsprisen. Forskningsdagene er et aktivt satsingsområde, og har flere ulike arrangementer rettet mot allmenheten.

Det er en risiko for at høgskolen ikke greier å skape tilstrekkelig interesse og handlingsrom for vår rolle som kompetansedrivkraft i Innlandet og vår målsetting om å være nav i faglige nettverk som knytter regionen til nasjonale og internasjonale kunnskapsmiljøer. Som tiltak er høgskolen synlige og aktive bidragsyter i ulike eksterne fora og gjennomfører også erfaringsutveksling internt om ulike samarbeidsformer med arbeids- og samfunnsliv. Det gjennomføres en løpende evaluering av våre møteplasser med samfunns- og næringsliv og justerer i tråd med ønsker og i forbindelse med dette etableres konkrete samarbeidsprosjekter med arbeids- og samfunnsliv.

Det er en risiko for at høgskolen ikke lykkes med å få eksterne oppdrag i samme omfang som tidligere. Som tiltak jobber vi kontinuerlig med å styrke kvaliteten i våre leveranser og deler og systematiserer erfaringer med å delta i anbudskonkurranser.

Det er en risiko for at balansen mellom tids- og ressursbruk på strategiske partnere og andre samarbeidspartnere ikke blir hensiktsmessig. Derfor diskuteres internasjonalt samarbeid regelmessig på ledermøtene, i relevante utvalg og med studentene bl.a. for å øke kunnskapen om ulike stipend- og tilskuddsordninger.

God tilgang til utdanning

Det vil alltid være en risiko forbundet med at høgskolen ikke har studietilbud som svarer på nasjonale og regionale forventninger. Gjennom kombinasjonen av lang erfaring, særlig knyttet til profesjonsutdanningene, og en løpende fleksibilitet i hvilke studier som tilbys, mener vi at balansen mot arbeidslivets behov er god. Alle våre utdanningstilbud evalueres kontinuerlig, blant annet gjennom den årlige studieprogramprosessen, gjennom studentevalueringsordninger (studiebarometeret.no, underveisevalueringer, studieevalueringer, mm) og gjennom kandidat-undersøkelser (ferdige kandidater i arbeid). Videre har høgskolen gjennom ordningen med RSA løpende dialog med arbeids- og samfunnsliv om våre studietilbud.

Høgskolen vil fortsette det systematiske arbeidet med å bruke erfaringene fra eksternt finansiert virksomhet og dialog med ulike samarbeidspartnere - til raskt å kunne fange opp og tilpasse oss endringer og behov i arbeidslivet.

Effektiv, mangfoldig og solid høyere utdanningssektor og forskningssystem

Det er en risiko for at høgskolen ikke klarer å sikre god nok økonomistyring og økonomiforståelse i de ulike ledd i organisasjonen. Det jobbes for å sikre at ledere får tilstrekkelig lederstøtte, herunder opplæring og veiledning innen økonomifeltet for å kunne ivareta økonomi- og budsjettansvar for sin enhet. Det gjennomføres jevnlig oppfølgingsmøter med avdelingsledelsene.

Det er en risiko for at det ikke iverksettes korrigerende tiltak på et tilstrekkelig tidlig tidspunkt. For å motvirke dette legges det frem for avdelingene, ledergruppen og høgskolestyret jevnlig styringsrapporter over status i økonomi- og årsverksutvikling, sett opp imot prognoser for årsresultat. Statistikk om studiepoengproduksjonen og andre sentrale nøkkeltall brukes også for raskt å kunne justere den samlede ressursbruken.

Det er en risiko for at ledere ikke utøver tydelig, involverende og utviklingsorientert lederskap. Som tiltak vektlegger høgskolen ledelseskvalifikasjoner i all lederrekruttering. Ledelsesutøvelse står sentralt i alle lederes medarbeidersamtaler.

Det er en risiko for at medarbeideres motivasjon svekkes fordi de ikke opplever at deres arbeid blir tilstrekkelig verdsatt. Høgskolen jobber derfor med planmessig oppfølging av arbeidsmiljø ved alle avdelinger på bakgrunn av resultatene i medarbeiderundersøkelser.

Det er en risiko for omdømmetap i forbindelse med utfordrende endrings- og omstillingsprosesser. For å motvirke dette gjennomfører høgskolen tett kommunikasjon med ansatte og aktuelle samarbeidspartnere/interessenter i situasjoner der omdømmet vårt kan være truet. God mediehandtering er kontinuerlig i fokus.

Risiko matrise klassifiseringsmodell:

Konsekvens	Ubetydelig	Lav	Moderat	Alvorlig	Svært alvorlig
Sannsynlighet					
Svært stor					
Stor					
Moderat					
Liten					
Meget liten					

Risikoanalyse

	Risikoområder	Sannsynlighet	Konsekvens	Risikonivå
Område: Studentene				
1	Vi får ikke tilstrekkelig antall kvalifiserte søkere til utdanningene våre.	Liten	Alvorlig	
2	For få studenter fullfører på normert tid	Moderat	Moderat	
3	Vi lykkes ikke med å bedre fullføringsgraden på masterstudiene	Moderat	Moderat	
4	Høgskolen tydeliggjør ikke godt nok forventningene til studentene på hva som kreves av arbeidsinnsats	Moderat	Moderat	
5	Høgskolen klarer ikke å få tilstrekkelig antall praksisplasser innenfor de utdanningene der dette er nasjonale krav	Liten	Alvorlig	
6	Kontakten og dialogen med studentdemokratiet og studentsamfunnet er for svak	Moderat	Alvorlig	
Område: Utdanningstilbudene				
7	Våre utdanningstilbud blir ikke opplevd som tilstrekkelig relevante i arbeids- og samfunnsliv	Liten	Alvorlig	
8	Høgskolen klarer ikke å etablere nye studietilbud i takt med endrede behov/etterspørsel i markedet, nasjonalt og regionalt	Liten	Alvorlig	
9	Vi evaluerer ikke systematisk våre utdanningstilbud	Liten	Alvorlig	
10	Studentene opplever manglende sammenheng mellom læringsutbytte beskrivelsene, obligatoriske krav, undervisningsformer og vurderingsformer	Moderat	Alvorlig	
11	Studentene erfarer ikke at høgskolen følger opp resultatene fra de ulike evalueringene som f.eks. studiebarometeret.no, studieprogram-evalueringer, kandidatundersøkelser med målrettede tiltak	Liten	Alvorlig	
12	Høgskolen klarer ikke å legge om til nye studentaktive undervisnings- og læringsformer, herunder endret pedagogikk og bruk av e-læring	Moderat	Alvorlig	
13	Større tekniske- og/eller sikkerhetsmessige feil oppstår under gjennomføringen av digital eksamen	Liten	Svært alvorlig	
14	Mange av høgskolens studenter oppnår svake resultater på nasjonale deleksamener	Moderat	Moderat	
Område: Forskningen, undervisningen og fagmiljøene				
15	Fagmiljøene tilknyttet de ulike utdanningsprogrammene og deres FoU-aktiviteter oppfyller ikke robust-hetskravene	Liten	Svært alvorlig	
16	Forskningsresultatene er for usynlige for allmennheten	Moderat	Moderat	
17	Høgskolen lykkes ikke med å differensiere forskningstid for faglige ansatte ut ifra modeller/systemer som tar høyde for den faktiske FoU produksjonen fra ansatte	Moderat	Moderat	
18	Høgskolen lykkes ikke med å innføre et meritteringssystem innen 2019 for å honorere undervisning av høy kvalitet	Moderat	Alvorlig	
19	Høgskolen får ikke tildelt tilstrekkelig mange nye rekrutterings-stipendiatstillinger	Moderat	Alvorlig	

	Område: Den regionale rollen			
20	Høgskolen greier ikke å skape tilstrekkelig interesse og handlingsrom for vår rolle som kompetansedrivkraft i Innlandet og når ikke vår målsetting om å være nav i faglige nettverk som knytter regionen til nasjonale og internasjonale kunnskapsmiljøer	Moderat	Alvorlig	
	Område: Strategisk samarbeid og internasjonalisering			
21	Balansen mellom tids- og ressursbruk på strategiske partnere og andre samarbeidspartnere er ikke hensiktsmessig	Moderat	Moderat	
22	Høgskolen lykkes ikke med å videreføre avtaler med faglig-strategiske samarbeidspartnere	Moderat	Moderat	
23	Høgskolen har lav student- og forsker-/ansattmobilitet	Moderat	Moderat	
	Område: Økonomi/ressurser			
24	Vi lykkes ikke med å skaffe tilstrekkelig ekstern finansiering av vår faglige aktivitet	Moderat	Svært alvorlig	
25	Vi lykkes ikke med å skaffe tilstrekkelig mange eksternfinansierte stipendiater	Liten	Alvorlig	
26	Vi har ikke god nok økonomistyring og økonomiforståelse i hele organisasjonen	Liten	Svært alvorlig	
	Område: Bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet			
27	Høgskolen lykkes ikke med å få tilstrekkelig mange eksterne oppdrag	Stor	Alvorlig	
	Område: Ledelse, medarbeidere og organisasjon			
28	Ledere utøver ikke tydelig, involverende og utviklingsorientert lederskap	Moderat	Alvorlig	
29	Medarbeideres motivasjon svekkes fordi de ikke opplever at deres arbeid blir tilstrekkelig verdsatt	Moderat	Alvorlig	
30	Høgskolen lykkes ikke med å klargjøre roller, ansvar og samhandling, innenfor både den faglige og den administrative organiseringen løpende (jf fusjon)	Moderat	Alvorlig	
31	Høgskolen taper omdømme i forbindelse med utfordrende endrings- og omstillingsprosesser	Moderat	Svært alvorlig	
	Område: Infrastruktur			
32	Høgskolen har for dårlig/mangelfull infrastruktur ved de ulike campus (knyttet særlig til bygg og IKT)	Moderat	Alvorlig	
33	Høgskolen klarer ikke å utvikle gode læringsmiljø	Moderat	Alvorlig	
34	Høgskolen klarer ikke å oppfylle forventningene til universell utforming	Moderat	Moderat	

5.2 Planer med virksomhetsmål og styringsparametere for 2017

Sektormål 1

Høy kvalitet i utdanning og forskning

	2015		2016		Snitt (2016)	Ambisjons nivå 2017
	HH	HIL	HH	HIL	statlig sektor	HINN
Andel bachelorkandidater som gjennomfører på normert tid	59,24	61,16	53,44	62,18	46,49	58
Andel mastergradskandidater som gjennomfører på normert tid	39,06	19,28	29,82	40,91	49,8	40
Andel PH. D.-kandidater som gjennomfører innen seks år	-	-	-	100%	68 %	70%
Skår på hvordan studentene oppfatter studiekvaliteten	4,1	4,1	4,3	4,2	4,1	4,3
Faglig tidsbruk (timer) per uke blant heltidsstudenter	31,35	28,7	31,7	34,5	35,5	35
Antall publikasjonspoeng per faglig årsverk	0,55	0,56	0,59	0,553	-	0,55
Verdien av Horisont 2020-kontrakter per FoU-årsverk	0	0	0	0	0	200 €
Andel utreisende utvekslingsstudenter på Erasmus+ av totalt antall studenter	0,23	0,94	0,22	1,47	0,92	1,0

Virksomhetsmål 1.1

Høgskolen skal tilby attraktive, forskningsbaserte og relevante studier med høy faglig og pedagogisk kvalitet og god gjennomstrømming.

Tiltak for måloppnåelse

- 1.1.1 Følge opp resultatene fra studiebarometeret i dialog med studentene.
- 1.1.2 Kommunisere tydelig hvilke forventninger studiemiljøet har til studentenes arbeidsinnsats.
- 1.1.3 Styrke den forskningsbaserte undervisningen som også involverer studenter i FoU-arbeid og kunstnerisk utviklingsarbeid.
- 1.1.4 Fortsette arbeidet med utvikling av sensorveiledninger.
- 1.1.5 Etablere arenaer for utviklingsarbeid knyttet til undervisning og veiledning.
- 1.1.6 Stimulere til økt undervisningsfaglig kompetanseutvikling, bl.a. gjennom utlysning av midler til utviklingsarbeid og erfaringsdeling.
- 1.1.7 Videreføre arbeidet med digital eksamen og varierte vurderingsformer.
- 1.1.8 Vurdere om masterprogrammene har tilstrekkelig faglig og økonomisk bærekraft.

- 1.1.9 Bedre gjennomstrømningen og styrke kandidat- og studiepoengproduksjonen gjennom systematisk oppfølging av studentundersøkelser og evalueringer.

Virksomhetsmål 1.2

Høgskolen skal prioritere forskning, kunstnerisk- og annet utviklingsarbeid (FoU) i tilknytning til fagområder med master- og ph.d.- utdanninger med sikte på å øke andelen av ekstern-finansierte forskningsprosjekter fra NFR og EU og andre kilder.

Tiltak for måloppnåelse

- 1.2.1 Videreføre det strategiske arbeidet med å fremme søknader til NFR, EU og andre eksterne kilder til forskningsfinansiering.
- 1.2.2 Stimulere til mer forskningssamarbeid ved å tilpasse incentivordningene for forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid.
- 1.2.3 Øke andelen eksternt finansierte forskningsprosjekter der høgskolens fagmiljøer samarbeider med arbeids- og samfunnsliv.
- 1.2.4 Målrette arbeid med å øke andelen publiseringspoeng med bl.a. stimulering til publisering på nivå 2.

Virksomhetsmål 1.3

Høgskolen skal tilby forskerutdanning av internasjonal kvalitet innenfor høgskolens ph.d.-områder for å bygge opp under målet om universitets-akkreditering.

Tiltak for måloppnåelse

- 1.3.1 Gjennomgå ph.d.-områdene i lys av revidert studietilsynsforskrift og forventning til gjennomstrømning.
- 1.3.2 Samarbeide med strategiske partnere fra arbeids- og samfunnsliv om høgskolens forskerutdanninger, kandidatens kompetanse og utdanningenes relevans.
- 1.3.3 Fortsette arbeidet med å skaffe ekstern finansiering av doktorgradsstipend til alle fagområder, bl.a. ved å motivere regionalt arbeidsliv til å søke nærings-ph.d. og offentlig sektor-ph.d. i samarbeid med høgskolen.

Virksomhetsmål 1.4

Høgskolen skal styrke sitt målrettede internasjonale samarbeid som bidrar til økt kvalitet i utdanning og forskning.

Tiltak for måloppnåelse

- 1.4.1 Øke internasjonal utveksling av studenter og ansatte som ledd i arbeidet med å styrke kvalitet i utdanning og forskning.
- 1.4.2 Systematisere arbeidet med engelskspråklige semesterprogram.
- 1.4.3 Fullføre arbeidet med presentasjon av høgskolen på inn.no.
- 1.4.4 Implementere den europeiske erklæringen om forskere og adferdsregler for rekruttering av forskere (Charter and Code).

- 1.4.5 Benytte medlemskapet i European University Association til kvalitetsutvikling og til å etablere nye strategiske samarbeidspartnere.
- 1.4.6 Systematisere arbeidet med ordninger for internasjonalisering knyttet til studieprogrammene som er tilpasset studietilbudets nivå, omfang og egenart.

Sektormål 2:

Forskning og utdanning for velferd, verdiskaping og omstilling

	2015		2016		Snitt (2016)	Ambisjonsnivå 2017
	HH	HIL	HH	HIL		
					statlig sektor	HINN
Andel mastergradskandidater sysselsatt i relevant arbeid et halvt år etter fullført utdanning	78,85	82,35	Ingen undersøkelse	Ingen undersøkelse	-	82
Bidraginntekter fra Forskningsrådet per faglig årsverk	45,5	50,2	36,9	33,71	152,47	37
Andre bidrags- og oppdragsinntekter per faglig årsverk	214,24	136,2	221,3	102,19	143,81	160
Andel forskningsinnsats i MNT-fag	26 %	-	-	-	-	20 %

Virksomhetsmål 2.1

Høgskolen i Innlandet skal utdanne kandidater med høy og relevant kompetanse i samhandling med arbeids- og samfunnsliv.

Tiltak for måloppnåelse

- 2.1.1 Videreutvikle samarbeidsarenaene med arbeids- og samfunnsliv om utdanningsprogrammene med vekt på kvalitet i praksis.
- 2.1.2 Videreføre arbeidet med profilering, robusthet og relevans i studieprogramporteføljen.
- 2.1.3 Følge opp den nasjonale satsingen på etter- og videreutdanning for lærere, utvikling av faglige karriereveier og samarbeid mellom barnehage/skole og høgskolen om skolebasert kompetanseutvikling.

Virksomhetsmål 2.2

Høgskolen i Innlandet skal videreutvikle forskning og kunstnerisk - og annet utviklingsarbeid med høy kvalitet knyttet til utdanningsprogrammene.

Tiltak for måloppnåelse

- 2.2.1 Styrke praksisnær forskning knyttet til utdanningsprogrammene og ulike former for studentaktiv forskning/kunstnerisk utviklingsarbeid i tilknytning til bachelor- og masteroppgaver

- 2.2.2 Fortsette utviklingsarbeid innen innovasjon i offentlig og privat sektor.
- 2.2.3 Følge opp den nasjonale satsingen på forskning i MNT-fag og profesjonsfag, inklusive *Lærerløftet* og *Helse og Omsorg 2021*, samt forskningsatsingene i *Langtidsplanen for høyere utdanning og forskning*.
- 2.2.4 Videreutvikle arbeidet med forskergrupper og spissingen i strategiske forskningsområder og i kunstnerisk utviklingsarbeid, blant annet gjennom nasjonal og internasjonal nettverksbygging.
- 2.2.5 Utvikle strategiske mål for regionalt samarbeid.

Virksomhetsmål 2.3

Høgskolen i Innlandet skal bidra til samfunnsutviklingen, utvikle rollen som kompetanse-drivkraft i Innlandet, formidle forskning og være nav i faglige nettverk som knytter regionen til nasjonale og internasjonale kunnskapsmiljøer.

Tiltak for måloppnåelse

- 2.3.1 Videreføre samarbeid med vertskommunene, de ulike regionrådene, Hedmark og Oppland fylkeskommune og med andre regionale samarbeidspartnere i Innlandet samt Råd for samarbeid med arbeidslivet (RSA).
- 2.3.2 Videreføre og styrke samarbeid med arbeids- og samfunnsliv, blant annet gjennom klyngesamarbeid og praksissamarbeid.
- 2.3.3 Fortsette arbeidet med å gjøre høgskolens forskningspublikasjoner åpent tilgjengelig gjennom BRAGE og Open Access-publikasjoner og arbeide målrettet med å synliggjøre forskningen gjennom ulike formidlingskanaler.

Virksomhetsmål 2.4

Høgskolen i Innlandet skal være aktiv tilbyder og leverandør av eksternt finansiert etter- og videreutdanning og forsknings- og utviklingsarbeid som bidrar til livslang læring, innovasjon og verdiskaping i privat og offentlig sektor.

Tiltak for måloppnåelse

- 2.4.1 Videreutvikle den regionale og nasjonale rollen som leverandør av eksternt finansiert utdanning og FoU.
- 2.4.2 Identifisere arbeidslivets behov for tilpassete eksterntfinansierte utdanningstilbud.

Sektormål 3:

God tilgang til utdanning

	2015		2016		Snitt (2016)	Ambisjonsnivå 2017
	HH	HIL	HH	HIL	statlig sektor	HINN
Kandidattall på helse- og lærerutdanningene, jf. måltall (DBH)	662	71	594	110	-	750

Virksomhetsmål 3.1

Høgskolen i Innlandet skal tilby livslang læring og fleksible utdanningstilbud for ulike målgrupper.

Tiltak for måloppnåelse

- 3.1.1 Utvikle og utvide tilbudet av fleksible utdanninger i samspill og dialog med arbeids- og samfunnslivet.
- 3.1.2 Utvikle gode digitale læringsarenaer og legge til rette for varierte læringsformer i fleksible studier.
- 3.1.3 Initiere samarbeid og samhandling med eksterne aktører som driver karriereveiledning, både regionalt og nasjonalt.
- 3.1.4 Gjennomføre tiltak som bidra til integrering av flyktninger i vår region og til kompetanseutvikling i samspill med andre regionale aktører.

Sektormål 4:

Effektiv, mangfoldig og solid høyere utdanningssektor og forskningssystem

	2015		2016		Snitt (2016)	Ambisjonsnivå 2017
	HH	HIL	HH	HIL	statlig sektor	HINN
Antall studiepoeng per faglig årsverk	788,05	926,7	789,94	923,33	-	850
Andel kvinner i dosent- og professorstillinger	37,88	12,28	35,93	13,53	28,05	28
Andel midlertidig ansatte i undervisnings- og forskerstillinger	15,79	7,24	15,09	7,73	17,49	12

Virksomhetsmål 4.1

Høgskolen skal utvikle en god strategi og organisasjonsstruktur som legger til rette for mangfoldige og solide utdannings- og forskningsmiljøer.

Tiltak for måloppnåelse

- 4.1.1 Utvikle en bærekraftig strategi for institusjonen.
- 4.1.2 Vedta en god og effektiv faglig og administrativ organisering.

Virksomhetsmål 4.2

Høgskolen skal gjennom systematisk kompetansebygging sikre god kvalitet og profesjonalitet hos alle ansatte.

Tiltak for måloppnåelse

- 4.2.1 Utvikle solide utdannings-, forsknings- og administrasjonsmiljøer gjennom målrettet rekruttering, kompetanseplanlegging og kompetansehevingstiltak.
- 4.2.2 Videreutvikle program for høgskolepedagogisk kompetanseutvikling, både på basisnivå og for eksperter (førstelektor/dosent).
- 4.2.3 Utvikle en meritteringsordning for utdanningsformål.
- 4.2.4 Videreutvikle høgskolepedagogiske metoder i undervisning og veiledning.
- 4.2.5 Utvikle en handlingsplan for innpassing i nyopprettede stillinger.
- 4.2.6 Gjennomføre opprykksprosjekt for kvinner i førstestillinger.
- 4.2.7 Gjennomføre program for forskningsledelse.

Virksomhetsmål 4.3

Høgskolen skal være en effektiv institusjon, ha høy kvalitet i økonomi-, personal- og annen ressursforvaltning, og søke kontinuerlig forbedring i ledelse, organisering og administrasjon til støtte for den faglige virksomheten.

Tiltak for måloppnåelse

- 4.3.1 Sikre at virksomheten gjennomføres innenfor budsjetterte inntektsrammer ved hjelp av god økonomi- og bemanningsstyring og lederstøtte.
- 4.3.2 Styrke kvalitet i administrasjon, regelverk og forvaltning, knyttet bl.a. til studie- og forskningsvirksomhet, informasjons- og kommunikasjonsteknologiske løsninger, lønn, regnskap, innkjøp og anskaffelser, arkiv og eksternfinansiert virksomhet.
- 4.3.3 Utvikle interkontroll løsninger som sikrer god forvaltningskvalitet i form av målrettet og effektiv drift, pålitelig rapportering og overholdelse av lover og regler.
- 4.3.4 Videreutvikle lederskap og medarbeiderskap.

Virksomhetsmål 4.4

Høgskolen skal kjennetegnes av god og effektiv drift med arealer og tekniske infrastruktur som til enhver tid er best mulig tilpasset høgskolens virksomhet, universelt utformet og basert på miljøvennlige løsninger.

Tiltak for måloppnåelse

- 4.4.1 Bruke resultater fra de ulike studentundersøkelsene til å iverksette tiltak for å forbedre læringsmiljøet samt utvikle informasjonsarbeidet, markedsføringen og tjenestene for studentene.

- 4.4.2 Utarbeide en handlingsplan for universell utforming og revidere høgskolens plan for individuell tilrettelegging for studenter med spesielle behov.
- 4.4.3 Videreføre innsatsen med å utvikle gode læringsmiljø på alle studiesteder i samarbeid med STINN og SINN.
- 4.4.4 Utvikle og vedtar en ny budsjettmodell som understøtter institusjonens strategi.
- 4.4.5 Utarbeide tiltak som optimaliserer arbeidsprosesser gjennom bl.a. organisering, standardisering og bruk av IT-systemer.
- 4.4.6 Videreføre arbeid med arealeffektivisering og arealutforming som er tilpasset fremtidige arbeidsformer og basert på miljøvennlige løsninger.

5.3 Budsjett for 2017

I tildelingsbrev fra KD datert 22.12.2016 fikk Høgskolen i Innlandet (HINN) en tildeling på kr 1 005,8 mill.

Tildelingen er fordelt internt til de tidligere institusjonene (Høgskolen i Hedmark (HH) og Høgskolen i Lillehammer (HiL)) etter interne finansieringsmodeller med de samme prinsippene som KD benytter i sin tildeling til UH-sektoren. Det vil si at alle produksjonsbaserte inntekter og «øremerkede» tildelinger går direkte til avdelingene.

Av den totale tildelingen fra KD er kr 606,6 mill. fordelt HINN-Hedmark (den tidligere institusjonen HH) og kr 399,2 mill. fordelt HINN-Lillehammer (den tidligere institusjonen HiL).

I tillegg har HINN-Lillehammer overført kr 9,3 mill. av bevilgning for 2016 relatert til filmskolen, slik at endelig bevilgning er kr 408,5 mill. Samlet budsjett for HINN ble vedtatt i interimsstyret den 19.12.16. Budsjettet inneholder alle planlagte aktiviteter i 2017 for å nå høgskolens mål.

Budsjett 2017 HINN	HINN-Hedmark	HINN-Lillehammer
Bevilgning*	1 005 770	399 176
Utsatt inntektsført bevilgning	-	9 300
BOA-inntekter	89 829	53 799
Andre inntekter	6 159	2 022
Lønnskostnader*	-468 485	-312 981
Andre driftskostnader	-259 898	-167 322
Tilført fra note 8 (virksomhetskapital)	9 350	-
Tilført fra note 15 (del 1)	20 350	16 497
Budsjettert resultat	3 900	491

Tall i 1 000,-

* Midler til fem nye rekrutteringsstipendiater ved HINN er foreløpig budsjettert ved HINN-Hedmark med kr 2 mill. i påvente av endelig fordeling.

Innenfor ordinær drift ved HINN er det i 2017 budsjettert med disponering av tidligere årsavsetninger med kr 46,2 mill. Av dette er kr 31,5 mill. knyttet til ekstraordinære

investeringer og andre tidsbegrensede satsinger, mens kr 14,7 mill. er i henhold til langtidsplanene som på sikt skal gi økte inntekter. Innenfor oppdragsfinansiert aktivitet er det budsjettert med et positivt resultat i 2017 på kr 4,4 mill.

HINN arbeider kontinuerlig med å øke forskningsinnsatsen, kvaliteten på forskningen og styrke FoU-kulturen gjennom å bygge sterke FoU-miljøer. Det er budsjettert med ulike incentivordninger for å stimulere til forskning, både for enkeltmedarbeidere og forskningsgrupper. I årsbudsjettet for 2017 videreføres midlene for å styrke satsingen på Horisont 2020 (H2020³) og Erasmus+.

KD har stilt klare forventninger til alle institusjoner om at utdanningskvalitet skal være i fokus, og løftes ytterligere. De strategiske utdanningsmidlene skal bidra til høgskolepedagogisk styrking med vekt på undervisning og arbeidsmåter i campustilbud og fleksible tilbud.

Det er i budsjett 2017 planlagt investeringer for kr 31,2 mill. Dette er investeringer til teknisk utstyr innen film- og fjernsynsutdanningene, laboratorieutstyr til idrett og psykologi, IT-investeringer og oppgraderinger og vedlikehold generelt, bl.a. inventar i kontorer, møterom og studentarealer. Videre er det budsjettert med investeringer knyttet til nytt forsknings- og innovasjonsbygg ved studiested Lillehammer. Det er også planlagt med utvikling av et elgsenter samt ombygging og inventar i gammelt administrasjonsbygg ved studiested Evenstad, og teknologisk utstyr knyttet til satsingen innenfor VR/AR⁴ og motion capture⁵ ved studiested Hamar.

Utover det ordinære driftsbudsjettet som nevnt over er det laget et eget fusjonsbudsjett. Budsjettrammen for fusjonsbudsjettet er totalt kr 50 mill. som skal disponeres i 2017 og 2018. Av budsjettrammen til fusjonsbudsjettet har HINN mottatt kr 30 mill. fra KD. Resterende er øremerket i note 15 (del 1) i åpningsbalansen ved HINN.

Høgskolen har utarbeidet et langtidsbudsjett med en horisont på tre år, med årlig rullering. Plan og prioriteringer i et langtidsperspektiv styrker høgskolens måloppnåelse, og gir godt grunnlag for å utarbeide årsbudsjett.

5.4 Større byggeprosjekter

HINN har inngått avtaler med private utbyggere for å øke arealene ved studiested Lillehammer og studiested Elverum. Begge byggeprosjektene er en del av høgskolens langtidsplaner og realiseres innenfor ordinær bevilgning. HINN er et resultat av en fusjon mellom to høgskoler som i tilstandsrapporten over flere år har hatt færrest antall kvadratmeter per student. Aktiviteten er økende og plassbehovet følger deretter. Planlagt overtagelse av byggeprosjektene er i løpet av 2018.

Det jobbes nå med en utredning på landbruksfagenes stilling i HINN. Det er i tråd med signalene høgskolen har fått fra departementet.

I tråd med departementets føringer er vi nå i gang med å kartlegge arealbruk/mulighetsstudier på studiested Rena, studiested Hamar og studiested Lillehammer, i nært samarbeid med Statsbygg. Det vil danne grunnlaget for å kunne utvikle en overordnet plan for fremtidig

³ Horisont 2020 er et internasjonalt forsknings- og innovasjonsprogram, som har et budsjett på 80 milliarder euro i perioden 2014-2020

⁴ Virtuell virkelighet (VR) og utvidet virkelighet (AR)

⁵ Studio for opptak av bevegelse som kan tilføres animasjonsfigurer og gjøre disse mer levende

utvikling av bygningsmassen på studiested og eventuelt større investeringsprosjekter. Resultatet av kartleggingen/mulighetsstudiene ved studiested Lillehammer og studiested Hamar vil inngå i forhandlingene om en ny leieavtale når nåværende avtaler utløper i hhv 2023 og 2028.

HINN har i 2016 avsatt midler i note 15 til å videreutvikle studiested Rena og studiested Hamar. Det er også avsatt midler til forprosjektering av ombygging testlab idrett og snekkerverksted/lager for filmskolen på studiested Lillehammer.

6. Årsregnskap 2016

Ledelseskomentarer til årsregnskapet 2016

1. Formål ved Høgskolen i Lillehammer

Høgskolens visjon var «Høgskolen i Lillehammer – læring og opplevelser for livet».

Verdigrunnlag var «Høgskolen i Lillehammer skal preges av åpenhet, nærhet og dialog, respekt og intellektuell redelighet. Den bygger på akademisk frihet og bidrar til en konstruktiv og kritisk fag- og samfunnsforståelse.»

Det overordnede målet var «Høgskolen i Lillehammer skal fremstå som et attraktivt og profilert lærested med konkurransedyktige og robuste fagmiljøer, kjent for høy studie- og forskningskvalitet. Høgskolen skal være en lærende organisasjon og arbeide for likestilling og antidiskriminering.»

Gjennom kongelig resolusjon 14.10.2016 ble det vedtatt å slå sammen Høgskolen i Lillehammer (HiL) og Høgskolen i Hedmark (HH) med virkning fra 01.01.2017.

Årsregnskapet 2016 for Høgskolen i Lillehammer er derfor avlagt av Høgskolen i Innlandet (HINN).

2. Regnskapsavleggelsen

Regnskapet er avlagt i samsvar med reglement for økonomistyring i staten, bestemmelser om økonomistyring i staten, statlige regnskapsstandarder (SRS) og rundskriv fra Finansdepartementet. Det har vært nødvendig med noen tilpasninger i høgskolens regnskap for å tilpasse seg åpningsbalansen 2017 for Høgskolen i Innlandet.

I kvalitetssikringen av det oversendte regnskapet til KD (pr 10.2.17) er det fremkommet at ved en feil ble reverseringen av en balanseført fordring bokført i resultatregnskapet, slik at det ble resultateffekt mens det skulle vært ført mot den balanseførte fordringen. Dette innebærer at ordinært driftsresultatet for 2016 ble 1 million kroner dårligere slik at underskuddet i 2016 skulle vært 12,1 millioner kroner i stedet for 13,1 millioner kroner. Tilbakemeldingen fra KD er at feilen må rettes i periode T0 i 2017 og at avlagt regnskap pr. 10.2 blir stående.

Riksrevisjonen er orientert om dette forholdet i forbindelse med revisjonsbesøket i mars.

Utover dette gir regnskapet et riktig bilde av resultatene for 2016 og den økonomiske situasjonen per 31.12.2016.

Høgskolen i Innlandet bekrefter at institusjonens revisor er Riksrevisjonen.

3. Vurdering av institusjonene drift i perioden.

Driftssituasjonen viser god økonomi og likviditet. Både inntektene og kostnadene øker i 2016, og den største driveren i kostnadsutviklingen er antall ansatte. Dette er i henhold til høgskolens planer.

4. Vesentlige avvik mellom periodisert resultatbudsjett og resultatregnskap

Høgskolen i Lillehammer hadde for 2016 et underskudd i resultatet av periodens aktiviteter på 13,1 millioner kroner mot et budsjettert underskudd på 22,4 millioner kroner. Dette innebærer at det faktiske resultatet i 2016 ble noe bedre enn prognosen. Dette henger i stor grad sammen

med at bruken av avsetninger for å finansiere tiltakene i den vedtatte planen for å redusere avsetningsnivået, ble lavere enn forutsatt i prognosen.

Resultatet av den eksternfinansierte oppdragsvirksomheten i 2016 var et overskudd på 765.000 kroner (budsjettet overskudd 800.000 kroner), noe som bidrar til å øke virksomhetskapitalen tilsvarende.

5. Utvikling i avsetningsnivået

De siste årene har høgskolen hatt en stram styring av økonomien for å kunne avsette midler til strategisk utvikling. I 2016 vedtok styret en plan for å gjennomføre ekstraordinære tiltak som finansieres med avsetninger (sak 32/16 og 44/16). I 2016 ble det gjennomført tiltak finansiert med avsetninger i størrelsesorden 12 millioner kroner.

Per 31.12.2016 utgjør ubrukte midler (avsetningene) 53,4 millioner kroner (13 % av bevilgningen fra KD i 2016). Dette innebærer en reduksjon i avsetningene med 13,9 millioner kroner i 2016.

Opptjent virksomhetskapital utgjør 11,5 millioner kroner per 31.12.2016 (økning på 760.000 kroner i 2016).

For å redusere nivået på avsetningene er det utarbeidet en plan for å gjennomføre ekstraordinære tiltak i perioden 2016 – 2018 til faglige satsinger og infrastrukturtiltak (sak 32/16 og 44/16).

6. Gjennomførte og planlagte investeringer

I 2016 utgjorde investeringene 29,6 millioner kroner. Av dette utgjorde ekstraordinære investeringer i infrastruktur og investeringer i inventar og utstyr i forbindelse med innflytting i lokalene i Industrigata 17, om lag 2/3-deler av investeringene. De resterende investeringene er relatert til film- og fjernsynsutdanningene, IT, bygningsmessig drift og testlab idrett.

Det er i budsjett 2017 planlagt med ordinære investeringer for 11 millioner kroner på HINN Lillehammer. I tillegg er det planlagt å gjennomføre infrastrukturtiltak som er vedtatt å finansiere med avsetninger og investeringer i forbindelse med innflyttingen i nytt forsknings- og innovasjonsbygg på Storhove. Disse ekstraordinære investeringene utgjør i størrelsesorden 10 millioner kroner.

7. Endringer i resultat- og balanseposter i forhold til tidligere år


Totale driftsinntekter per 31.12.2016 var 435,3 millioner kroner, noe som er samme nivå sammenlignet med samme periode i 2015. Av bevilgningen fra KD i 2016 er 9,3 millioner kroner overført til å finansiere filmskolens bevilgning i 2017.

Totale driftskostnader er 448,4 millioner kroner, en økning på 28,2 millioner kroner fra 2015. Herav har lønnskostnadene økt med 29,8 millioner kroner, øvrige driftskostnader er redusert med 3 millioner kroner og avskrivningene er økt med 1,4 millioner kroner.

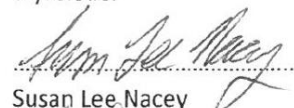
Tilgang av anleggsmidler og immaterielle eiendeler i perioden er 23,1 millioner kroner, mens det er avskrevet 11,3 millioner kroner i perioden.

Avsatte midler i balanseregnskapet tilknyttet bevilgningen per 31.12.16 er 53,4 millioner kroner (note 15, del 1). Ikke inntektsførte bevilgninger til bidragsprosjekter, inkl. NFR og gaver, er 57,3 millioner kroner (note 15, del 2). Det er en forventning om at disse postene reduseres i takt med planlagt aktivitet.

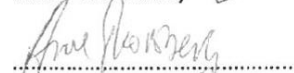
Rena, 10.3.17



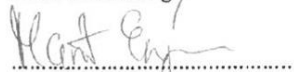
Elin Nesje Vestli
styreleder



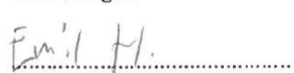
Susan Lee Nacey



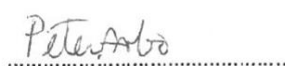
Arve Thorsberg



Marit Engen



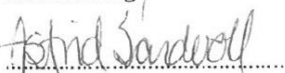
Emil Henningsmoen



Peter Arbo



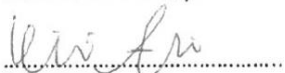
Kari Broberg



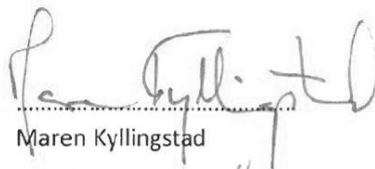
Astrid Sandvoll



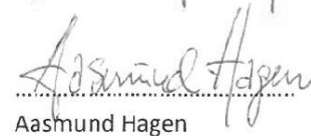
Bent Sofus Tranøy



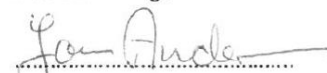
Kristin Aldridge



Maren Kyllingstad



Aasmund Hagen



Jan Andersen



Stine Dahl



Henrik Tanum

Generelle regnskapsprinsipper

Regnskapet er utarbeidet og avlagt i samsvar med de Statlige Regnskapsstandardene (SRS) og etter de nærmere retningslinjene som er fastsatt for forvaltningsorganer med fullmakt til bruttoføring utenfor statsregnskapet i Bestemmelser om økonomistyringen i staten av 12. desember 2003 med endringer, senest 5. november 2015. Regnskapet er avlagt i henhold til punkt 3.4 i Bestemmelser om økonomistyringen i staten og retningslinjene i punkt 6 i Finansdepartementets rundskriv R-115 med Kunnskapsdepartementets tilpasninger for universitets- og høyskolesektoren. Alle regnskapstall er oppgitt i 1000 kroner dersom ikke annet er særskilt opplyst.

Anvendte regnskapsprinsipper

Inntekter

Tildelinger uten motytelse eller med utsatt motytelse er behandlet etter bestemmelsene i SRS 10 og sammenstilt med de tilsvarende kostnadene (motsatt sammenstilling). Ordinære driftsbevilgninger fra Kunnskapsdepartementet og tilskudd til ordinær drift fra andre departementer er med mindre annet ikke er særskilt angitt, å anse som opptjent på balansedagen. Dette innebærer at slike bevilgninger og tilskudd bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet og andre departementer er presentert i regnskapet i den perioden midlene er bevilget. Bevilgninger og tilskudd til ordinær drift som ikke er benyttet på balansedagen, er klassifisert som forpliktelse og ført opp i avsnitt CII Avregning med statskassen i balanseoppstillingen. Tilsvarende gjelder for andre statlige bevilgninger og tilskudd til ordinære driftsoppgaver som gjelder vedkommende regnskapsperiode og som ikke er benyttet på balansedagen. Bevilgninger og tilskudd fra statlige virksomheter som etter sin art er forutsatt benyttet i senere perioder, er klassifisert som forskudd og presentert som ikke inntektsført bevilgning i avsnitt D III Kortsiktig gjeld i balanseoppstillingen. Bidrag og tilskudd fra statlige etater og tilskudd fra Norges forskningsråd samt bidrag og tilskudd fra andre som ikke er benyttet på balansedagen, er klassifisert som forskudd og presentert som ikke inntektsførte bidrag i avsnitt D III Kortsiktig gjeld balanseoppstillingen. Tilsvarende gjelder for gaver og gaveforsterkninger.

Inntekter som forutsetter en motytelse er behandlet etter bestemmelsene i SRS 9 og er resultatført i den perioden rettigheten til inntekten er opptjent. Slike inntekter måles til verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet. Inntekter fra salg av tjenester anses som opptjent på det tidspunktet krav om vederlag oppstår.

Utdanningsprisen 2012, master i film og fjernsyn, samt periodisering av KD bevilgning er postert på konto 2170 Ikke inntektsført bevilgning KD. Resultatbasert undervisningsbevilgning knyttet til filmskolen og svingning i DNF KD bevilgning er ført mot 2171 Ikke inntektsført bevilgning fra KD øremerket.

Inntekter som skal videreformidles skal iflg KD ikke resultatføres og er ført på konto 2997 videreformidling.

Ifm. omklassifisering av prosjekt 54244 EI Bench fra oppdrag til bidrag har saldoen på balansekonto 2970 uopptjent inntekt oppdrag i periode 201600 blitt overført til konto 2187 ikke inntektsført tilskudd næringsliv/private.

Inntekten på prosjektet kommer i hovedsak fra næringslivsaktører i energisektoren som stort sett er under offentlig eierskap, samt en andel fra NVE. Konto 2187 er valgt fordi brorparten av inntekten altså hører hjemme der.

I tilknytning til styresak 32/16 og 44/16 har økonomiseksjonen foretatt en gjennomgang av avsetningene på balansen, nærmere bestemt avsetninger på konto 2160 (avregning av ordinær KD-finansiert aktivitet) og bruksprinsippene derunder. Dette fordi denne kontoen til dels også har blitt benyttet til å avregne aktivitet som ikke er finansiert av rammetildelingen fra KD - ofte i mangel på andre alternativer i standard kontoplan. I forbindelse med denne gjennomgangen har vi kommet til at bruken av denne kontoen for avregning av annen aktivitet er med på å uriktig blåse opp avsetningene i note 15 slik at de fremstår som høyere enn hva som faktisk er tilfellet. Vi har med bakgrunn i dette foretatt følgende korrigeringer/omposterings i regnskapet:

For salgsinntekter har vi opprettet egne avregningskontoer (1531/2971/3241) hvor inntektene resultatføres når de er opptjent (i tråd med *SRS 9 - transaksjonsbaserte inntekter*). Dette gjelder i hovedsak inntekter fra deltakerfinansierte EVU-studier samt konferanser, som hittil har blitt avregnet på 2160/8900. Ifølge klassifiseringsveilederen sektoren forholder seg til skal slike inntekter regnes som salgsinntekter, og vi mener derfor det er mer riktig å benytte 1531/2971/3241 for disse avregningene (tilsvarende prinsipp som for oppdragsinntekter). Ut fra hva vi har sett i DBH er det flere institusjoner som har opprettet samme konti for tilsvarende avregning av salgsinntekter.

Prosjekter finansiert av Utdanningsdirektoratet hvor vi mottar tildelinger til drift av EVU-studier o.l. har blitt klassifisert som bidragsprosjekter, med påfølgende ompostering fra konto 2160 til 2181. Det har tidvis vært noe uklart hvordan man skal klassifisere inntekter fra etater under KD, men vi har skjønnsmessig konkludert med at det er mest riktig å håndtere det som bidragsinntekter med mindre annet er spesifisert i rundskriv F-07-13, klassifiseringsveilederen eller andre steder. Det synes i alle fall klart at det ikke dreier seg om rammetildeling, og det må dessuten normalt faktureres fra oss.

I tillegg til ovennevnte har vi ompostert enkelte øremerkede KD-midler fra 2160 til 2161. Dette gjelder primært prosjekter finansiert av Norgesuniversitetet, hvor det er spesifisert i nevnte klassifiseringsveileder at det skal behandles som bevilgning. Det er imidlertid ikke en del av rammetildelingen og vi har derfor lagt det på 2161.

Gaver innenfor gaveforsterkningsordningen

Høgskolen i Lillehammer har tidligere mottatt gave fra Eidsiva AS innenfor gaveforsterkningsordningen knyttet til doktorgradsområdet Barn og unges deltakelse og kompetanseutvikling (BUK). Gaven og gaveforsterkningsmidler fra Norges Forskningsråd er plassert på rentebærende fondskonto i Norges Bank.

Høgskolen har i 2016 mottatt kr 0,425 mill i gave til master i miljøpsykologi, og kr 0,1 mill fra Olympiatoppen til testfysiologisk testlaboratorium. Ved utgangen av 2016 utgjør "Ikke inntektsført gave" kr 1,944 mill kroner.

Kostnader

Kostnader ved virksomhet som er finansiert av bevilgninger eller midler som skal behandles tilsvarende, er resultatført i den perioden kostnaden er pådratt eller når det er identifisert en forpliktelse.

Kostnader som vedrører transaksjonsbaserte inntekter er sammenstilt med de tilsvarende inntekter og kostnadsført i samme periode. Prosjekter innen oppdragsvirksomhet er behandlet etter metoden løpende avregning uten fortjeneste. Fullføringsgraden er målt som forholdet mellom påløpte kostnader og totalt estimerte kontraktskostnader.

Styret hadde i 2015 besluttet en avsetning i regnskapet på totalt kr 5,6 mill til fremtidig husleieøkning, oppgradering av auditorium, ombygging av IT samt svingninger i strømpriser. Dette er tilbakeført i 2. tertial 2016.

Tap

Det er ikke foretatt en generell vurdering knyttet til latente tap i aktive oppdragsprosjekter. Eventuelle tap konstateres først ved avslutning av prosjektet og er som hovedregel kostnadsført når en eventuell underdekning i prosjektet er endelig konstatert. For aktive prosjekter hvor det er konstatert sannsynlig tap, er det avsatt for latente tap.

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmiddel/langsiktig gjeld. Fordringer er klassifisert som omløpsmidler hvis de skal tilbakebetales i løpet av ett år etter utbetalingstidspunktet.

Omløpsmidler er vurdert til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Avsetning for opparbeidet fleksitid og reisetid utgjør ved årets slutt kr 0,392 mill og avsetning for ikke avvirket ferie kr 4,984 mill avsatt som annen kortsiktig gjeld

Aksjer og andre finansielle eiendeler

Aksjer og andre finansielle eiendeler er balanseført til historisk anskaffelseskost på transaksjonstidspunktet. Aksjer og andeler som er anskaffet med dekning i bevilgning over 90-post og aksjer anskaffet før 1. januar 2003 og som ble overført fra gruppe 1 til gruppe 2 fra 1. januar 2009, har motpost i *Innskutt virksomhetskapital*. Aksjer og andeler som er finansiert av overskudd av eksternt oppdragsvirksomhet, har motpost i *Oppptjent virksomhetskapital*. Dette gjelder både langsiktige og kortsiktige investeringer. Mottatt utbytte og andre utdelinger er inntektsført som annen finansinntekt. Når verdifallet ikke er forventet å være forbigående, er det foretatt nedskrivning til virkelig verdi.

Høgskolen i Lillehammer kjøpte i 2011 aksjer i Østlandsforskning AS for kr 500.000.- som ble finansiert med virksomhetskapitalen. Aksjene innehas fortsatt og er bokført til anskaffelsesverdien. På slutten av 2016 besluttet styret å etablere DNF Productions AS med aksjekapital på kr 30.000,-. Høgskolen er eneeier i AS'et og den formelle registreringen/etableringen ble foretatt i januar 2017.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler er vurdert til anskaffelseskost og avskrives over driftsmidlets forventede levetid, men nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Varig driftsmidler balanseføres med motpost *Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler*.

Forpliktelsen som etableres på investeringstidspunktet oppløses i takt med avskrivningene og utligner dermed resultatvirkningen av avskrivningene.

Ved realisasjon/avgang av driftsmidler resultatføres regnskapsmessig gevinst/tap. Gevinst/tap beregnes som forskjellen mellom salgsvederlaget og balanseført verdi på realisasjonstidspunktet. Resterende bokført verdi av *forpliktelse* knyttet til anleggsmiddelet på realisasjonstidspunktet er vist som *Utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler* i note 1.

For eiendeler som inngår i åpningsbalansen er bruksverdi basert på gjenanskaffelsesverdi lagt til grunn for verdifastsettelsen, mens virkelig verdi benyttes når det gjelder finansielle eiendeler.

Ved fastsettelse av gjenanskaffelsesverdi er det tatt hensyn til slit og elde, teknisk funksjonell standard og andre forhold av betydning for verdifastsettelsen. For tomter, bygninger, infrastruktur er gjenanskaffelsesverdien dels basert på estimater utarbeidet og dokumentert av virksomheten selv, og dels på kvalitetssikring fra og verdivurderinger utarbeidet av uavhengige tekniske miljøer. Verdi knyttet til nasjonaleiendom og kulturminner, samt kunst og bøker er i utgangspunktet ikke inkludert i åpningsbalansen. Slike eiendeler er inkludert i den grad det foreligger en reell bruksverdi for virksomheten. Finansieringen av varige driftsmidler, som er inkludert i åpningsbalansen for første gang, er klassifisert som en langsiktig forpliktelse. Denne forpliktelsen løses opp i takt med avskrivningen på de anleggsmidler som finansieringen dekker.

For omløpsmidler, kortsiktig gjeld samt eventuelle øvrige forpliktelser som inkluderes i åpningsbalansen, er virkelig verdi benyttet som grunnlag for verdifastsettelsen.

Immaterielle eiendeler

Eksternt innkjøpte immaterielle eiendeler er vurdert til anskaffelseskost og avskrives over driftsmidlets forventede levetid, men nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Immaterielle eiendeler er balanseført med motpost *Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler*.

Forpliktelsen som etableres på investeringstidspunktet oppløses i takt med avskrivningene og utligner dermed resultatvirkningen av avskrivningene.

Varebeholdninger

Høgskolen i Lillehammer har ingen varebeholdning.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap er gjort på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg er det for kundefordringer gjort en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

Internhandel

Alle vesentlige interne transaksjoner og mellomværender innen virksomheten er eliminert i regnskapet.

Pensjoner

De ansatte er tilknyttet Statens Pensjonskasse (SPK). Det er lagt til grunn en forenklet regnskapsmessig tilnærming, og det er ikke foretatt beregning eller avsetning for eventuell over- eller underdekning i pensjonsordningen.

Valuta

Pengeposter i utenlandsk valuta er vurdert etter kursen ved regnskapsårets slutt.

Virksomhetskapsital

Universiteter og høyskoler kan bare opptjene virksomhetskapsital innenfor sin oppdragsvirksomhet. Deler av de midlene som opptjenes innenfor oppdragsvirksomhet kan føres tilbake til og inngå i virksomhetens tilgjengelige midler til dekning av drift, anskaffelser eller andre forhold innenfor formålet til institusjonen. Midler som gjennom interne disponeringer er øremerket slike formål, er klassifisert som virksomhetskapsital ved enhetene.

Kontantstrøm

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den *direkte* metode tilpasset statlige virksomheter.

Kontoplan

Standard kontoplan og Kunnskapsdepartementets anbefalte føringskontoplan for virksomheter i universitets- og høyskolesektoren er lagt til grunn.

Selvassurandørprinsipp

Staten er selvassurandør. Det er følgelig ikke inkludert poster i balanse eller resultatregnskap som søker å reflektere alternative netto forsikringskostnader eller forpliktelser.

Statens konsernkontoordning

Statlige virksomheter omfattes av statens konsernkontoordning. Konsernkontoordningen innebærer at alle bankinnskudd/utbetalinger daglig gjøres opp mot virksomhetens oppgjørskontoer i Norges Bank. Bankkonti utenfor konsernkonto-ordningen er presentert på linjen Andre bankinnskudd i avsnitt III i balanseoppstillingen.

Budsjett 2017

Budsjettall for 2017 skal leveres samlet for Høgskolen i Innlandet.

Budsjettallene leveres av Høgskolen i Innlandet - Hedmark og rapportpakken for Høgskolen i Innlandet-Lillehammer inneholder derfor ikke budsjettall.

Note 15

Til styrets disposisjon er flyttet fra andre avsetninger til utsatt virksomhet. Dette er omarbeidet både i IB og UB.

2168 Statsinterne feriepengeforpliktelser inkl aga.

Ved utgangen av 2015 utgjorde saldo på 2168 Statsinterne feriepengeforpliktelser inkl aga kr 756,39. Denne saldoen er i periode 201600 overført til konto 2160 Avregning av ordinær KD-finansiert aktivitet. Årets saldo er 50.561,94 og vil i periode 201700 blir ført mot konto 2160 Avregning

Resultatregnskap			
<i>Tall i 1000 kroner</i>			
	Note	31.12.2016	31.12.2015
Driftsinntekter			
Inntekt fra bevilgninger	1	388 778	378 229
Inntekt fra gebyrer	1		0
Inntekt fra tilskudd og overføringer	1	25 905	31 208
Salgs- og leieinntekter	1	18 299	25 827
Andre driftsinntekter	1	2 378	634
<i>Sum driftsinntekter</i>		435 360	435 898
Driftskostnader			
Lønnskostnader	2	306 844	277 067
Varekostnader			0
Kostnadsførte investeringer og påkostninger	4,5		0
Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4,5	11 291	9 867
Nedskrivninger av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4,5	0	0
Andre driftskostnader	3	130 328	133 285
<i>Sum driftskostnader</i>		448 463	420 219
Driftsresultat		-13 103	15 679
Finansinntekter og finanskostnader			
Finansinntekter	6	12	29
Finanskostnader	6	34	10
<i>Sum finansinntekter og finanskostnader</i>		-22	19
Resultat av periodens aktiviteter		-13 125	15 698
Avregninger og disponeringer			
Avregning med statskassen (bruttobudsjetterte)	7		0
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	15	13 890	-14 853
Disponering av periodens resultat (til virksomhetskapital)	8	-765	-845
<i>Sum avregninger og disponeringer</i>		13 125	-15 698
Innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten			
Avgifter og gebyrer direkte til statskassen	9		
Avregning med statskassen innkrevningsvirksomhet	9		
<i>Sum innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten</i>		0	0
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten			
Avregning med statskassen tilskuddsforvaltning	10		
Utbetalinger av tilskudd til andre	10		
<i>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</i>		0	0

Balanse			
<i>Tall i 1000 kroner</i>			
	Note	31.12.2016	31.12.2015
EIENDELER			
A. Anleggsmidler			
I Immaterielle eiendeler			
Forskning og utvikling	4		0
Programvare og lignende rettigheter	4	1 899	2 038
Immaterielle eiendeler under utførelse	4		0
<i>Sum immaterielle eiendeler</i>		1 899	2 038
II Varige driftsmidler			
Bygninger, tomter og annen fast eiendom	5	3 213	0
Maskiner og transportmidler	5	2 239	1 088
Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	5	40 077	25 985
Anlegg under utførelse	5		0
Infrastruktureiendeler	5		0
<i>Sum varige driftsmidler</i>		45 529	27 073
III Finansielle anleggsmidler			
Investeringer i aksjer og andeler	11	500	500
Obligasjoner			
Andre fordringer			
<i>Sum finansielle anleggsmidler</i>		500	500
Sum anleggsmidler		47 928	29 611
B. Omløpsmidler			
I Beholdninger av varer og driftsmateriell			
Beholdninger av varer og driftsmateriell	12	0	0
<i>Sum beholdning av varer og driftsmateriell</i>		0	0
II Fordringer			
Kundefordringer	13	11 661	3 521
Andre fordringer	14	3 487	3 709
Opptjente, ikke fakturerte inntekter	16	943	167
<i>Sum fordringer</i>		16 091	7 397
III Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd på konsernkonto i Norges Bank	17	184 070	175 893
Andre bankinnskudd	17	1 577	2 111
Kontanter og lignende	17		0
<i>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</i>		185 647	178 004
Sum omløpsmidler		201 738	185 401
Sum eiendeler		249 666	215 012

Balanse			
<i>Tall i 1000 kroner</i>			
	Note	31.12.2016	31.12.2015
STATENS KAPITAL OG GJELD			
C. Statens kapital			
I Virksomhetskapi tal			
Innskutt virksomhetskapi tal	8	0	0
Opptjent virksomhetskapi tal	8	11 484	10 719
Sum virksomhetskapi tal		11 484	10 719
II Avregninger			
Avregning med statskassen (bruttobudsjetterte)			
Avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	15	53 398	67 339
<i>Sum avregninger</i>		53 398	67 339
III Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler			
Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler	4, 5	47 428	29 111
<i>Sum statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler</i>		47 428	29 111
Sum statens kapital		112 310	107 169
D. Gjeld			
I Avsetning for langsiktige forpliktelse r			
Avsetninger langsiktige forpliktelse r		0	0
<i>Sum avsetning for langsiktige forpliktelse r</i>		0	0
II Annen langsiktig gjeld			
Øvrig langsiktig gjeld		0	0
<i>Sum annen langsiktig gjeld</i>		0	0
III Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		13 331	11 119
Skyldig skattetrekk		11 474	9 512
Skyldige offentlige avgifter		10 756	9 286
Avsatte feriepenge r		24 290	22 293
Ikke inntektsfø rt bevilgning, tilskudd og overføringer (nettobudsjetterte)	15	57 324	34 022
Mottatt forskuddsbetaling	16	7 184	4 718
Annen kortsiktig gjeld	18, 20	12 997	16 893
<i>Sum kortsiktig gjeld</i>		137 356	107 843
Sum gjeld		137 356	107 843
Sum statens kapital og gjeld		249 666	215 012

Kontantstrømoppstilling for nettobudsjetterte virksomheter (direkte modell)				
<i>Tall i 1000 kroner</i>	Note	31.12.2016	31.12.2015	Budsjett 2017
Kontantstrømmer fra driftsaktiviteter				
Innbetalinger				
innbetalinger av bevilgning (nettobudsjetterte)		421 974	379 599	0
innbetalinger av skatter, avgifter og gebyrer til statskassen		0	0	0
innbetalinger fra salg av varer og tjenester		15 230	27 806	0
innbetalinger av avgifter, gebyrer og lisenser		0	0	0
innbetalinger av tilskudd og overføringer ¹⁾		24 311	26 699	0
innbetaling av refusjoner		6 588	7 937	0
andre innbetalinger ²⁾		10 563	3 588	0
Sum innbetalinger		478 666	445 629	0
Utbetalinger				
utbetalinger av lønn og sosiale kostnader		302 824	281 651	0
utbetalinger for kjøp av varer og tjenester		138 841	131 671	0
utbetalinger av skatter og offentlige avgifter		-239	138	0
utbetalinger og overføringer til andre statsetater		0	0	0
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter (-)		0	0	0
andre utbetalinger		0	0	0
Sum utbetalinger		441 426	413 460	0
Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter*		37 240	32 169	0
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter				
innbetalinger ved salg av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (+)		0	0	0
utbetalinger ved kjøp av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (-)		-29 575	-11 801	0
innbetalinger ved salg av aksjer og andeler (+)		0	0	0
utbetalinger ved kjøp av aksjer og andeler (-)		0	0	0
innbetalinger ved salg av obligasjoner og andre fordringer (+)		0	0	0
utbetalinger ved kjøp av obligasjoner og andre fordringer (-)		0	0	0
innbetalinger av utbytte (+)		0	0	0
innbetalinger av renter (+)		12	29	0
utbetalinger av renter (-)		-34	-10	0
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		-29 597	-11 782	0
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter				
innbetalinger av virksomhetskapital (+)		0	0	0
tilbakebetalinger av virksomhetskapital (-)		0	0	0
utbetalinger av utbytte til statskassen (-)		0	0	0
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter		0	0	0
Kontantstrømmer knyttet til overføringer³⁾				
innbetalinger fra statskassen til tilskudd til andre (+)		0	0	0
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter (-)		0	0	0
Netto kontantstrøm knyttet til overføringer		0	0	0
Effekt av valutakursendringer på kontanter og kontantekvivalenter (+/-)		0	0	0
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter (+/-)		7 643	20 387	0
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens begynnelse		178 004	0	0
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens slutt		185 647	20 387	0

Høgskolen i Innlandet, Lillehammer – Årsrapport for 2016

* Avstemming	Note	31.12.2016	31.12.2015
resultat av periodens aktiviteter		765	845
avregning av bevilgningsfinansiert aktivitet	15	-13 890	0
avregning av resultat av bidragsfinansiert aktivitet	15	0	0
bokført verdi avhendede anleggsmidler		0	0
ordinære avskrivninger		11 291	9 867
nedskrivning av anleggsmidler		0	0
netto avregninger		0	14 853
inntekt fra bevilgning (gjelder vanligvis bruttobudsjetterte virksomheter)		0	0
arbeidsgiveravgift/gruppeliv ført på kap. 5700/5309		0	0
avsetning utsatte inntekter (tilgang anleggsmidler)		-29 576	-11 782
resultatandel i datterselskap		0	0
resultatandel tilknyttet selskap		0	0
endring i ikke inntektsført bevilgning knyttet til anleggsmidler		18 317	1 933
endring i varelager		0	0
endring i kundefordringer		-8 140	179
endring i ikke inntektsførte bevilgninger og bidrag		23 811	1 522
endring i ikke inntektsførte gaver og gaveforsterkninger		-509	-575
endring i leverandørgjeld		2 210	-1 761
effekt av valutakursendringer		0	0
inntekter til pensjoner (kalkulatoriske)		0	0
pensjonskostnader (kalkulatoriske)		0	0
poster klassifisert som investerings- og finansieringsaktiviteter		29 598	11 782
korrigering av avsetning for feriepengen når ansatte går over i annen statsstilling		-51	-1
endring i andre tidsavgrensingsposter		3 414	5 307
Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter*		37 240	32 169
1) Regnskapslinjen gjelder tilskudd og overføringer som er en del av driftsinntektene til institusjonen og som kommer fra statlige etater eller virksomheter som skal behandles tilsvarende.			
2) Regnskapslinjen gjelder innbetalinger som er en del av driftsinntektene og som etter sin art ikke skal føres på de øvrige linjene i avsnittet.			
3) Avsnittet omfatter innbetalinger fra statskassen som gjelder tilskuddsforvaltning (bevilgninger over 70-poster) og utbetalinger til tilskuddsmottakere.			

Prinsipp for bevilgningsoppstilling

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen er satt opp i samsvar med prinsippene som gjelder for føring av statsregnskapet. Dette innebærer at opplysningene knyttet til bevilgningsregnskap og kapitalregnskap er satt opp etter kontantprinsippet og gjelder for regnskapsterminen fra 1. januar til 31. desember.

Bevilgningsoppstillingens del I viser alle finansielle eiendeler som virksomheten er ført opp med i statens kapitalregnskap. Beholdningene i statens kapitalregnskap er basert på at transaksjonene er ført med verdien på betalingstidspunktet. Verdien på balansedagen er satt til historisk kostpris på transaksjonstidspunktet.

Bevilgningsoppstillingens del II omfatter det som er rapportert i likvidrapporten til statsregnskapet. Likvidrapporten viser saldo og likvidbevegelser på virksomhetens oppgjørskonto og øvrige conti i Norges Bank. Beholdningene rapportert i likvidrapporten er avstemt mot statens konsernkontosystem og øvrige beholdninger i Norges Bank.

Bevilgningsoppstillingens del III gir en oversikt over utbetalingene som er registrert i statens konsernkontosystem. Utbetalingene er knyttet til og avstemt mot tildelingsbrevene og er satt opp etter inndelingen Stortinget har fastsatt for budsjettet og de spesifikasjonene som er angitt i tildelingsbrevene.

Oppstilling av bevilgningsrapportering for 2016 for nettobudsjetterte virksomheter						
Del I						
<i>Beløp i 1 000 kroner</i>						
Beholdninger på konti i kapitalregnskapet						
Konto	Tekst	Note	31.12.2016	31.12.2015	Endring	
6001/8202xx	Oppgjørskonto i Norges Bank	17	184 069	175 893	8 176	
628002	Leieboerinnskudd	11	0	0	0	
640205	Tøyenfondet ³⁾		0	0	0	
640206	Observatoriefondet ³⁾		0	0	0	
6402xx/8102xx	Gaver og gaveforsterkninger		0	0	0	
DEL II						
Beholdninger rapportert i likvidrapport ¹⁾					Note	Regnskap 31.12.2016
Oppgjørskonto i Norges Bank						
Inngående saldo på oppgjørskonto i Norges Bank		17			175 893	
Endringer i perioden (+/-)					8 176	
<i>Sum utgående saldo oppgjørskonto i Norges Bank</i>		17			<i>184 069</i>	
Øvrige bankkonti Norges Bank ²⁾						
Inngående saldo på i øvrige bankkonti i Norges Bank		17			2 111	
Endringer i perioden (+/-)					-534	
<i>Sum utgående saldo øvrige bankkonti i Norges Bank</i>		17			<i>1 577</i>	
Del III						
Samlet utbetaling i henhold til tildelingsbrev						
Utgiftskapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst	Samlet utbetaling		
260	Universiteter og høyskoler	50	Statlige universiteter og høyskoler	406 820		
280	Felles enheter	01	Driftsutgifter	0		
280	Felles enheter	21	Spesielle driftsutgifter	0		
280	Felles enheter	50	Senter for internasjonalisering av utdanning	0		
280	Felles enheter	51	Drift av nasjonale fellesoppgaver	0		
281	Felles utgifter for universiteter og høyskoler	01	Driftsutgifter, kan nyttes under post 70	5 553		
281	Felles utgifter for universiteter og høyskoler	45	Større utstyrsanskaffelser, kan overføres	0		
<i>Sum på kapitler og poster under programkategori 07.60 Høyere utdanning og fagskoler</i>				<i>412 373</i>		
xxxx	[Formålet/Virksomheten]	xx		0		
xxxx	[Formålet/Virksomheten]	xx		0		
<i>Sum utbetalinger på andre kapitler og poster i statsbudsjettet</i>				<i>0</i>		
Sum utbetalinger i alt				412 373		
1) Dersom virksomheten disponerer flere oppgjørskontoer i Norges Bank enn den ordinære driftskontoen, skal også disse beholdningene spesifiseres med inngående saldo, endring i perioden og utgående saldo. Slike beholdninger skal også inngå i oversikten over beholdninger rapportert til kapitalregnskapet. Vesentlige beløp spesifiseres særskilt nedenfor.						
2) Oversikten skal omfatte andre konti som virksomheten har i Norges Bank. Som eksempel nevnes gavekonti.						
3) Gjelder bare Universitetet i Oslo						

Note 1 Spesifikasjon av driftsinntekter

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2016	31.12.2015	Budsjett 2017
<i>Inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet</i>			
Overført bevilgning fra foregående år (bruttobudsjetterte virksomheter)			
Periodens bevilgning fra Kunnskapsdepartementet	409 684	369 635	0
- brutto benyttet til investeringsformål/varige driftsmidler av periodens bevilgning / driftstilskudd (-)	-29 576	-11 800	0
- ubrukt bevilgning til investeringsformål (bruttobudsjetterte virksomheter)	0	0	0
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	11 291	9 867	0
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)	0	0	0
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhengende anleggsmidler (+)	0	0	0
+ inntekt til pensjoner (gjelder virksomheter som er med i sentral ordning)	0	0	0
- periodens tilskudd til andre (-)	-706	0	0
Andre poster som vedrører bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet¹⁾	-7 564	4 978	0
Sum inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet	383 129	372 680	0
<i>Tilskudd og overføringer fra andre departement</i>			
Periodens tilskudd/overføring fra andre departement ¹⁾	5 649	5 549	0
- brutto benyttet til investeringsformål/varige driftsmidler av periodens bevilgning /driftstilskudd (-)	0	0	0
- ubrukt bevilgning til investeringsformål (bruttobudsjetterte virksomheter)	0	0	0
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	0	0	0
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)	0	0	0
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhengende anleggsmidler (+)	0	0	0
+ inntekt til pensjoner (gjelder virksomheter som er med i sentral ordning)	0	0	0
- tilskudd til andre (-)	0	0	0
Andre poster som vedrører tilskudd og overføringer fra andre departement (spesifiseres)	0	0	0
Sum tilskudd og overføringer fra andre departement	5 649	5 549	0
<i>1) Vesentlige tilskudd/overføringer skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen.</i>			
Sum inntekt fra bevilgninger (linje RE.1 i resultatregnskapet)	388 778	378 229	0
<i>Gebyrer og lisenser¹⁾²⁾</i>			
Gebyrer	0	0	0
Lisenser	0	0	0
Sum gebyrer og lisenser (linje RE.2 i resultatregnskapet)	0	0	0
<i>1) Vesentlige inntekter av denne typen skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Dette avsnittet skal bare brukes når gebyrene eller lisensene skal klassifiseres som driftsinntekt for institusjonen. 2) Dersom institusjonen krever inn gebyrer eller mottar midler knyttet til lisenser på vegne av staten og som skal overføres til statskassen, skal slike midler klassifiseres som innkrevningsvirksomhet og presenteres i avsnittet for innkrevningsvirksomhet i resultatregnskapet og spesifiseres i note 9.</i>			
<i>Tilskudd og overføringer fra statlige etater¹⁾</i>			
Periodens tilskudd/overføring fra andre statlige etater	9 191	16 012	0
+ periodens tilskudd fra andre statlige etater via andre virksomheter	68	0	0
- periodens tilskudd til andre virksomheter (-)	0	0	0
Periodens netto tilskudd fra andre statlige etater	9 259	16 012	0
Periodens tilskudd/overføring direkte fra Norges forskningsråd (NFR)	5 682	9 314	0
+ periodens tilskudd fra NFR via andre virksomheter (+)	1 669	0	0
- periodens tilskudd/overføring fra NFR til andre (-)	0	0	0
Periodens netto tilskudd fra NFR	7 351	9 314	0
Andre poster som vedrører tilskudd/overføringer fra andre statlige etater (spesifiseres)²⁾	0	0	0

Høgskolen i Innlandet, Lillehammer – Årsrapport for 2016

Sum tilskudd og overføringer fra statlige etater	16 610	25 326	0
1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linjene N1.21 skal bare omfatte tilskudd/overføringer som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-			
13. Midler som benyttes til investeringer, skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Oppdragsinntekter og salgs- og leieinntekter skal spesifiseres i de respektive avsnittene nedenfor.			
2) Vesentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linje N1.30 skal omfatte tilskudd/overføringer som ikke omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-0713.			
<i>Tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet ¹⁾</i>			
Periodens tilskudd/overføring fra regionale forskningsfond (RFF)	927	1 104	0
+ periodens tilskudd fra RFF via andre virksomheter (+)	44	0	0
- periodens tilskudd/overføring fra RFF til andre (-)	0	0	0
Periodens netto tilskudd/overføring fra RFF	971	1 104	0
Periodens tilskudd/overføring fra kommunale og fylkeskommunale etater	2 443	2 795	0
Periodens tilskudd/overføring fra organisasjoner og stiftelser	1 492	95	0
Periodens tilskudd/overføring fra næringsliv og private	682	-935	0
Periodens tilskudd/overføring fra andre bidragsytere	2 650	1 420	0
- periodens tilskudd/overføring fra diverse bidragsytere til andre virksomheter (-)	0	0	0
Periodens netto tilskudd/overføring fra diverse bidragsytere	7 267	3 375	0
Periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP6, FP7 og Horisont 2020)	0	0	0
+ periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning fra andre (+)	0	0	0
- periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning til andre (-)	0	0	0
Periodens netto tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP6, FP7 og Horisont 2020)	0	0	0
Årsregnskap for 2016 Høgskolen i Lillehammer			
Periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	23	403	0
+ periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet fra andre (+)	0	0	0
- periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet til andre (-)	0	0	0
Periodens netto tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	23	403	0
Periodens tilskudd/overføring fra andre bidragsytere ²⁾	0	0	0
Sum tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet	8 261	4 882	0
1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på egne linjer eller i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Avsnittet gjelder bidrag som tilfredsstiller kravene i rundskriv F-07-13.			
2) Gjelder tilskudd/overføringer som ikke omfattes av bestemmelsene i F-07/2013.			
<i>Tilskudd fra gaver og gaveforsterkninger ¹⁾ Mottatte gaver/gaveforsterkninger i perioden</i>			
	525	425	0
- ikke inntektsførte gaver og gaveforsterkninger (-)	0	0	0
+ utsatt inntekt fra mottatte gaver/gaveforsterkninger (+)	509	575	0
Sum tilskudd fra gaver og gaveforsterkninger	1 034	1 000	0
1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på egne linjer eller i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet.			
Sum tilskudd og overføringer fra andre (linje RE.3 i resultatregnskapet)	25 905	31 208	0
<i>Oppdragsinntekter, salgs- og leieinntekter</i>			
<i>Inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet ¹⁾</i>			
Statlige etater	574	2 305	0
Kommunale og fylkeskommunale etater	5 153	3 323	0
Organisasjoner og stiftelser	-83	1 694	0
Næringsliv/privat	114	1 006	0
Andre	0	584	0
Sum inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet	5 758	8 912	0

1) Avsnittet skal omfatte oppdragsinntekter som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13.

Andre salgs- og leieinntekter

Salgsinntekter inkl. materiell og eksamensrelatert inntekter	12 469	16 824	0
Leieinntekter	72	91	0
Andre salgs- og leieinntekter*	0	0	0
Sum andre salgs- og leieinntekter	12 541	16 915	0

Sum oppdrags-, salgs- og leieinntekter (linje RE.5 i resultatregnskapet)

18 299 25 827 0

Andre driftsinntekter

Gaver som skal inntektsføres	0	0	0
Sum andre driftsinntekter	2 378	634	0
Øvrige andre inntekter 2	0	0	0
Øvrige andre inntekter ¹⁾	0	0	0
Sum andre driftsinntekter (linje RE.6 i resultatregnskapet)	2 378	634	0

Gevinst ved salg av eiendom, anlegg, maskiner mv. ¹⁾ Salg av eiendom

0 0 0

Salg av maskiner, utstyr mv

0 0 0

Salg av andre driftsmidler

0 0 0

Gevinst ved salg av eiendom, anlegg og maskiner mv. (linje RE.6 i resultatregnskapet)

0 0 0

1) Vesentlige salgstransaksjoner skal kommenteres og det skal angis eventuell øremerking av midlene. Merk at det er den regnskapsmessige gevinst og ikke salgssum som skal spesifiseres under driftsinntekter.

Sum driftsinntekter

18 299 25 827 0

Note 2 Lønn og sosiale kostnader		
DEL I		
<i>Beløp i 1000 kroner</i>	31.12.2016	31.12.2015
Lønninger	222 072	200 721
Feriepenger	26 466	24 256
Arbeidsgiveravgift	37 512	33 682
Pensjonskostnader ¹⁾	26 007	24 380
Sykepenger og andre refusjoner	-6 923	-7 687
Andre ytelser	1 710	1 715
Sum lønnskostnader	306 844	277 067
Antall årsverk:	383	356
<i>1) Gjelder virksomheter som betaler pensjonspremie selv (alle som har unntak fra bruttoprinsippet)</i>		
<i>Pensjoner kostnadsføres i resultatregnskapet basert på faktisk påløpt premie for regnskapsåret.</i>		
<i>Premiesats til Statens pensjonskasse er 12,3 prosent for 2016.</i>		
<i>Premiesatsen for 2015 var 12,7 prosent.</i>		
DEL II		
Lønn og godtgjørelser til ledende personer	Lønn	Andre godtgjørelser
Rektor (gjelder også dersom rektor er tilsatt)	1 121 045	13 656
Ekstern styreleder (gjelder institusjoner som har tilsatt rektor)	104 180	
Administrerende direktør	1 149 665	19 043
Godtgjørelse til styremedlemmer	Fast godtgjørelse	Godtgjørelse pr. møte
Styremedlemmer fra egen institusjon		5268
Eksterne styremedlemmer		9894
Styremedlemmer valgt av studentene		5268
Varamedlemmer for styremedlemmer fra egen institusjon		5268
Varamedlemmer for eksterne styremedlemmer		9894
Varamedlemmer for studenter		5268
<i>Lønn og godtgjørelser til ledende personer oppgis i kroner i samsvar med faktiske utbetalinger for regnskapsåret 2016. For styremedlemmer som har fast godtgjørelse, oppgis godtgjørelsen for regnskapsåret 2016. Når det gis godtgjørelse pr. møte, oppgis satsen pr. møte.</i>		

Note 3 Andre driftskostnader		
<i>Beløp i 1000 kroner</i>		
	31.12.2016	31.12.2015
Husleie	45 493	53 358
Vedlikehold egne bygg og anlegg	0	0
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	2 732	628
Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler	4 862	10 049
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	1 776	-234
Mindre utstyranskaffelser	8 859	5 562
Tap ved avgang anleggsmidler	0	0
Leie av maskiner, inventar og lignende	6 264	5 622
Konsulenter og andre kjøp av tjenester fra eksterne	22 628	22 914
Reiser og diett	14 415	14 132
Øvrige driftskostnader ¹⁾	23 299	21 254
Sum andre driftskostnader	130 328	133 285
<i>1) Spesifiseres ytterligere under oppstillingen dersom det er andre vesentlige poster som bør fremgå av regnskapet</i>		
<u>Spesifisering av øvrige driftskostnader</u>	31.12.2016	31.12.2015
Kontorrekvisita, papir mv	878	802
Trykningsutgifter, kopiering	3 019	2 753
Kopinor	1 722	1 063
Bøker, tidsskrifter, databaser, abonnement	4 297	4 934
Salg- og reklamekostnad	541	203
Representasjon/gaver	385	470
Programvarelisenser	307	144
Kontigenter	439	429
Tilskudd studentvelferd/arrangementer	946	991
Frakt, transport, porto	404	287
Annonsering	1 520	1 302
Telefon	755	472
Diverse arrangement *	3 515	3 197
Andre kostnader	4 570	4 207
SUM	23 299	21 254

Note 4 Immaterielle eiendeler					
<i>Tall i 1000 kroner</i>					
	F&U ¹⁾	Programvare og tilsvarende	Andre rettigheter mv.	Under utførelse	SUM
Anskaffelseskost 31.12.2015	0	3 331	0	0	3 331
+ tilgang pr. 31.12.2016 (+)	0	344	0	0	344
- avgang anskaffelseskost pr. 31.12.2016 (-)	0	0	0	0	0
+/- fra eiendel under utførelse til annen gruppe (+/-)	0	0	0	0	0
Anskaffelseskost 31.12.2016	0	3 675	0	0	3 675
- akkumulerte nedskrivninger 31.12.2015 (-)	0	0	0	0	0
- nedskrivninger pr. 31.12.2016 (-)	0	0	0	0	0
- akkumulerte avskrivninger 31.12.2016 (-)	0	-1 293	0	0	-1 293
- ordinære avskrivninger pr. 31.12.2016 (-)	0	-593	0	0	-593
+ akkumulert avskrivning avgang pr. 31.12.2016 (+)	0	110	0	0	110
Balanseført verdi 31.12.2016	0	1 899	0	0	1 899
Avskrivningssatser (levetider)	spesifikt		5 år / lineært		
1) Forskning og utvikling er en del av statsoppdraget og skal ikke aktiveres ved universiteter og høyskoler					
Universiteter og høyskoler som kostnadsfører anskaffelser av anleggsmidler, skal oppgi hvilke immaterielle eiendeler institusjonene har anskaffet i perioden når kostprisen overstiger kr 30 000 (dersom dette avviker fra benyttet sats, skal faktisk sats oppgis) og levetiden er over 3 år. Vedlikehold og mindre investeringer og påkostninger kostnadsføres som andre driftskostnader.					
Regnskapsposten består av investeringer og påkostninger for:					
				31.12.2016	31.12.2015
Immaterielle eiendeler				0	0
Sum investeringer og påkostninger i immaterielle eiendeler				0	0

Høgskolen i Innlandet, Lillehammer – Årsrapport 2016 - 2017

Note 5 Varige driftsmidler								
<i>Tall i 1000 kroner</i>								
	Tomter	Drifts- bygninger	Øvrige bygninger	Anlegg under utførelse	Infrastruktur- eiendeler	Maskiner, transportmidle r	Annet inventar og utstyr	Sum
Anskaffelseskost 31.12.2015	0	0	0	0	0	4 595	69 079	73 674
+ tilgang nybygg pr. 31.12.2016 - eksternt finansiert (+)	0	0	0	0	0	0	0	0
+ tilgang nybygg pr. 31.12.2016 - internt finansiert (+)	0	0	0	0	0	0	0	0
+ andre tilganger pr. 31.12.2016 (+)	0	3 218	0	0	0	1 680	17 912	22 810
- avgang anskaffelseskost pr. 31.12.2016 (-)	0	0	0	0	0	0	0	0
+/- fra anlegg under utførelse til annen gruppe (+/-)	0	0	0	0	0	0	0	0
Anskaffelseskost 31.12.2016	0	3 218	0	0	0	6 275	86 991	96 484
- akkumulerte nedskrivninger pr. 31.12.2015 (-)	0	0	0	0	0	0	0	0
- nedskrivninger pr. 31.12.2016 (-)	0	0	0	0	0	0	0	0
- akkumulerte avskrivninger 31.12.2016 (-)	0	0	0	0	0	-3 507	-43 094	-46 601
- ordinære avskrivninger pr. 31.12.2016 (-)	0	-5	0	0	0	-529	-10 164	-10 698
+ akkumulert avskrivning avgang pr. 31.12.2016 (+)	0	0	0	0	0	0	6 344	6 344
Balansført verdi 31.12.2016	0	3 213	0	0	0	2 239	40 077	45 529
Avskrivningssatser (levetider)	Ingen avskrivning	10-60 år dekomponert	20-60 år dekomponert	Ingen avskrivning	Virksomhets- spesifikt	3-15 år lineært	3-15 år lineært	
Tilleggsopplysninger når det er avhendet anleggsmidler:								
Vederlag ved avhending av anleggsmidler	0	0	0	0	0	0	0	0
- bokført verdi av avhendede anleggsmidler (-)	0	0	0	0	0	0	0	0
Regnskapsmessig gevinst/tap	0	0	0	0	0	0	0	0
Resterende forpliktelse vedrørende bokført verdi av avhendede anleggsmidler er inntektsført og vist i note 1 som "utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler" .								
Universiteter og høyskoler som kostnadsfører anskaffelser og påkostninger, skal oppgi anskaffelser av andre varige driftsmidler som har en kostpris større enn kr 30 000 (dersom dette avviker fra benyttet sats, skal faktisk sats oppgis) og økonomisk levetid over 3 år. Vedlikehold og mindre investeringer og påkostninger skal kostnadsføres som andre driftskostnader.								
Regnskapsposten består av investeringer og påkostninger til:			31.12.2016	31.12.2015				
Eiendom og bygg (benyttes kun av de som forvalter egne bygg)			0	0				
Teknisk data og undervisningsutstyr			0	0				
Anleggsmaskiner og transportmidler			0	0				
Kontormaskiner og annet inventar			0	0				
Sum investeringer og påkostninger av varige driftsmidler			0	0				

Note 6 Finansinntekter og finanskostnader			
<i>Tall i 1000 kroner</i>			
	31.12.2016	31.12.2015	
Finansinntekter			
Renteinntekter	12	29	
Agio gevinst	0	0	
Oppskrivning av aksjer	0	0	
Utbytte fra eierandeler i selskaper mv. (spesifiseres i avsnittet nedenfor)	0	0	
Annen finansinntekt	0	0	
Sum finansinntekter	12	29	
Finanskostnader			
Rentekostnad	26	10	
Nedskrivning av aksjer	0	0	
Agio tap	0	0	
Annen finanskostnad	8	0	
Sum finanskostnader	34	10	
<i>Spesifikasjon av utbytte fra eierandeler i selskaper mv..</i>			
Mottatt utbytte fra selskap X	0	0	
Mottatt utbytte fra selskap Y	0	0	
Mottatt utbytte fra selskap Z	0	0	
Mottatt utbytte fra andre selskap ²⁾	0	0	
Sum mottatt utbytte	0	0	
<i>2) Spesifiseres om nødvendig på egne linjer under oppstillingen.</i>			
<u>Grunnlag beregning av rentekostnad på investert kapital:</u>			
	31.12.2016	31.12.2015	Gjennomsnitt i perioden
Balanseført verdi immaterielle eiendeler	2 038	1 899	1 969
Balanseført verdi varige driftsmidler	27 073	45 529	36 301
Sum	29 111	47 428	38 270
Antall måneder på rapporteringstidspunktet: (må fylles ut)			12
Gjennomsnittlig kapitalbinding i år 2016:			38 270
Fastsatt rente for år 2016:			1,15 %
Beregnet rentekostnad på investert kapital³⁾:			440
Beregning av rentekostnader på den kapitalen som er investert i virksomheten vises her i henhold til "Utkast til veiledningsnotat om renter på kapital".			
<i>3) Gjelder bare institusjoner som balansefører anleggsmidler. Beregnet rentekostnad på investert kapital skal kun gis som noteopplysning. Den beregnede rentekostnaden skal ikke regnskapsføres.</i>			

Note 8 Innskutt og opptjent virksomhetskaper (nettobudsjetterte virksomheter)*Beløp i 1000 kroner*

Nettobudsjetterte virksomheter kan ikke etablere virksomhetskaper innenfor den bevilgningsfinansierte og bidragsfinansierte aktiviteten, se note 15. Opptjent virksomhetskaper tilsvarer dermed resultatet fra oppdragsfinansiert aktivitet.

Universitet og høyskoler kan anvende opptjent virksomhetskaper til å finansiere investeringer i randsonevirksomhet. Når virksomhetskaper er anvendt til dette formålet, er den å anse som bundet virksomhetskaper, dvs. den kan ikke anvendes til å dekke eventuelle underskudd innenfor den løpende driften.

Innskutt virksomhetskaper er kapitalene knyttet til aksjer som ble finansiert av bevilgning på 90-post og som derfor tidligere var klassifisert som aksjer i gruppe 1. Disse aksjene føres nå i gruppe 2 og er overført til den enkelte institusjons virksomhetsregnskap. Innskutt virksomhetskaper skal anses som bundet.

<i>Innskutt virksomhetskaper:</i>	Beløp
Innskutt virksomhetskaper 01.01.2016	0
Oppskrivning av eierandeler i perioden (+)	0
Nedskrivning av eierandeler i perioden (-)	0
Salg av eierandeler i perioden (-)	0
Innskutt virksomhetskaper 31.12.2016	0
<i>Bunden virksomhetskaper:</i>	
Bunden virksomhetskaper pr. 01.01.2016	500
Kjøp av aksjer i perioden	0
Salg av aksjer i perioden (-)	0
Oppskrivning av aksjer i perioden	0
Nedskrivning av aksjer i perioden (-)	0
Bunden virksomhetskaper 31.12.2016	500
Innskutt og bunden virksomhetskaper 31.12.2016	500
<i>Annen opptjent virksomhetskaper:</i>	
Annen opptjent virksomhetskaper 01.01.2016	10 219
Underskudd bevilgningsfinansiert aktivitet belastet annen opptjent virksomhetskaper (-)	0
Overført fra periodens resultat	898
Overført til/fra bunden virksomhetskaper (+/-)	-133
Annen opptjent virksomhetskaper 31.12.2016	10 984
Sum virksomhetskaper 31.12.2016	11 484

Nettobudsjetterte virksomheter kan eventuelt supplere med ytterligere spesifisering og gruppering av opptjent virksomhetskaper på egne linjer under oppstillingen. (Gjelder f. eks. virksomheter som fordeler opptjent virksomhetskaper til underliggende driftsenheter)

Note 11 Investeringer i aksjer og selskapsandeler								
<i>Tall i 1000 kroner</i>								
	Organisasjons- nummer	Ervervsdato	Antall aksjer/andeler	Eierandel	Årets resultat*	Balanseført egenkapital**	Balanseført verdi i virksom- hetens regn- skap	Rapportert til kapital- regnskapet (1)
<i>Aksjer</i>								
Østlandsforskning AS	997 040 457	15.04.2011	500	4,8 %	-1 346	5 955	500	500
Selskap 2			0	0,0 %	0	0	0	0
Selskap 3			0	0,0 %	0	0	0	0
Selskap 4			0	0,0 %	0	0	0	0
Selskap 5			0	0,0 %	0	0	0	0
Øvrige selskap***			0	0,0 %	0	0	0	0
<i>Sum aksjer</i>			500		-1 346	5 955	500	500
<i>Andeler (herunder leieboerinnskudd)</i>								
Selskap 1			0		0	0	0	0
Selskap 2			0		0	0	0	0
Øvrige selskap***			0		0	0	0	0
<i>Sum andeler</i>			0		0	0	0	0
Balanseført verdi 31.12.2016					-1 346	5 955	500	500
* Gjelder bokført resultat i vedkommende selskaps siste avlagte årsregnskap								
** Gjelder bokført egenkapital i vedkommende selskaps siste avlagte årsregnskap								
*** Vesentlige poster spesifiseres i eget avsnitt under oppstillingen								
(1) Rapportering av aksjer og andeler til statens kapitalregnskap skal følge reglene i kapittel 4.4 i Meld. St. 3								
Kommentar:								
Stiftelsesdato er 15.04.2011, mens betaling for aksjene ble foretatt pr 30.05.2011.								
Alle tall er oppgitt i hele tusen.								

Note 12 Beholdninger av varer og driftsmateriell		
<i>Beløp i 1000 kroner</i>	31.12.2016	31.12.2015
Anskaffelseskost		
Beholdninger anskaffet til internt bruk i virksomheten	0	0
Beholdninger beregnet på videresalg	0	0
Sum anskaffelseskost	0	0
Ukurans		
Ukurans i beholdninger til internt bruk i virksomheten (-)	0	0
Ukurans i beholdninger beregnet på videresalg (-)	0	0
Sum ukurans	0	0
Sum varebeholdninger	0	0
Dersom virksomheten har foretatt forskuddsbetalinger til leverandører, skal det opplyses om forskuddsbetalt beløp i note 14. Forskudd til leverandører som leverer varer eller tjenester som er en direkte del av varekretsløpet eller tjenesteproduksjonen, og forskudd til andre leverandører skal rapporteres som forskuddsbetalte kostnader på linjen N14.5, for eksempel: husleie, strøm og tidsskrifter.		
Note 13 Kundefordringer		
<i>Tall i 1000 kroner</i>	31.12.2016	31.12.2015
Kundefordringer til pålydende	11 661	3 521
Avsatt til latent tap (-)	0	0
Sum kundefordringer	11 661	3 521
Note 14 Andre kortsiktige fordringer		
<i>Tall i 1000 kroner</i>	31.12.2016	31.12.2015
Forskuddsbetalt lønn	75	15
Reiseforskudd	44	53
Personallån	-67	20
Andre fordringer på ansatte	0	0
Forskuddsbetalte kostnader	1 700	1 617
Andre fordringer	1 735	2 004
Fordring på datterselskap mv. ¹⁾	0	0
Sum	3 487	3 709
1) gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet.		

Note 15 Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet mv. (nettobudsjetterte virksomheter)

Tall i 1000 kroner

Den andel av bevilgninger og midler som skal behandles tilsvarende som ikke er benyttet ved regnskapsavslutningen, er å anse som en forpliktelse. Det skal spesifiseres hvilke formål bevilgningen forutsettes å dekke i påfølgende termin. Vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

Det er foretatt følgende interne avsetninger til de angitte prioriterte oppgaver/formål innenfor bevilgningsfinansiert aktivitet og aktivitet som skal behandles tilsvarende:

Del I: Inntektsførte bevilgninger:	Avsetning pr. 31.12.2016	Overført fra virksomhets- kapital	Avsetning pr. 31.12.2015	Endring i perioden
Kunnskapsdepartementet				
<i>Utsatt virksomhet</i>				
Undervisning/Forskning	4 381	0	13 535	-9 154
Forskerutdanning/Stipendiat	100	0	220	-120
Oppdrag/Drift	1 246	0	3 713	-2 467
Til styrets disposisjon	44 364	0	42 639	1 725
Andre prioriterte oppgaver ¹⁾	0	0	0	0
SUM utsatt virksomhet	50 091	0	60 107	-10 016
<i>Strategiske formål</i>				
Internasjonalisering	601	0	586	15
Forskning	309	0	309	0
Olympic Study Center	200	0	0	200
Andre prioriterte oppgaver ¹⁾	0	0	0	0
SUM strategiske formål	1 110	0	895	215
<i>Større investeringer</i>				
Ombygging/Universell utforming	0	0	1 450	-1 450
IKT-løsninger	0	0	960	-960
Prioritert oppgave 3	0	0	0	0
Andre prioriterte oppgaver ¹⁾	0	0	0	0
SUM større investeringer	0	0	2 410	-2 410
<i>Andre avsetninger</i>				
Mobilitetsmidler	331	0	337	-6
Formål 2	0	0	0	0
Formål 3	0	0	0	0
Andre formål ¹⁾	0	0	0	0
SUM andre avsetninger	331	0	337	-6
Sum Kunnskapsdepartementet	51 532	0	63 749	-12 217
Andre departementer				
<i>Utsatt virksomhet</i>	0	0	0	0
<i>Strategiske formål</i>	0	0	0	0
<i>Større investeringer</i>	0	0	0	0
Innlandsuniversitetet/Bevilgning KUD	1 917	0	3 590	-1 673
Sum andre departementer	1 917	0	3 590	-1 673
Sum avsatt andel av bevilgningsfinansiert aktivitet	53 449	0	67 339	-13 890

1) Vesentlig poster spesifiseres i egen oppstilling

Inntektsførte bidrag:					
Andre statlige etater					
<i>Utsatt virksomhet</i>	0	0	0	0	0
<i>Strategiske formål</i>	0	0	0	0	0
<i>Større investeringer</i>	0	0	0	0	0
<i>Andre avsetninger</i>	0	0	0	0	0
Sum andre statlige etater	0	0	0	0	0
Norges forskningsråd					
<i>Utsatt virksomhet</i>	0	0	0	0	0
<i>Strategiske formål</i>	0	0	0	0	0
<i>Større investeringer</i>	0	0	0	0	0
<i>Andre avsetninger</i>	0	0	0	0	0
Sum Norges forskningsråd	0	0	0	0	0
Regionale forskningsfond					
<i>Utsatt virksomhet</i>	0	0	0	0	0
<i>Strategiske formål</i>	0	0	0	0	0
<i>Større investeringer</i>	0	0	0	0	0
<i>Andre avsetninger</i>	0	0	0	0	0
Sum regionale forskningsfond	0	0	0	0	0
Andre bidragsytere³⁾					
<i>Utsatt virksomhet</i>	0	0	0	0	0
<i>Strategiske formål</i>	0	0	0	0	0
<i>Større investeringer</i>	0	0	0	0	0
<i>Andre avsetninger</i>	0	0	0	0	0
Sum andre bidragsytere	0	0	0	0	0
Direkte posterte statsinterne feriepengeforpliktelse, inkl. arbeidsgiveravgift (underkonto 2168)	-51			0	-51
Sum avsatt andel av tilskudd til statlig og bidragsfinansiert aktivitet	53 398	0	67 339	-13 941	
Korreksjon for feriepengeforpliktelse				51	
Tilført fra annen opptjent virksomhetskaptal, se note 8				0	
Resultatført endring av avsatt andel av tilskudd til bidrags- og bevilgningsfinansiert aktivitet				-13 890	

Note 15 Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet mv. (nettobudsjetterte virksomheter), forts

Del II: Ikke inntektsførte bevilgninger, bidrag og gaver:⁴⁾	Avsetning pr. 31.12.2016	Avsetning pr. 31.12.2015	Endring i perioden
Kunnskapsdepartementet			
Ordinær bevilgning	33 784	18 873	14 911
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0
Tiltak/oppgave/formål ⁶⁾	0	0	0
Sum Kunnskapsdepartementet	33 784	18 873	14 911
Andre departementer			
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0
Tiltak/oppgave/formål ⁶⁾	0	0	0
Sum andre departementer	0	0	0
Andre statlige etater (unntatt NFR)			
Prosjekter andre statlige etater	16 752	8 668	8 084
Prosjekter utdanningsdirektoratet	1 382	0	1 382
Tiltak/oppgave/formål ⁶⁾	0	0	0
Sum andre statlige etater	18 134	8 668	9 466
Norges forskningsråd			
Norges forskningsråd	-212	2 393	-2 605
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0
Tiltak/oppgave/formål ⁶⁾	0	0	0
Sum Norges forskningsråd	-212	2 393	-2 605
Regionale forskningsfond			
Regionale forskningsfond	-895	-764	-131
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0
Tiltak/oppgave/formål ⁶⁾	0	0	0
Sum regionale forskningsfond	-895	-764	-131
Andre bidragsytere¹⁾			
Kommunale og fylkeskommunale etater	3 678	680	2 998
Organisasjoner og stiftelser	1 503	1 094	409
Næringsliv og private bidragsytere	-46	196	-242
Øvrige andre bidragsytere	-435	694	-1 129
EU tilskudd/tildeling fra rammeprogram for forskning	0	0	0
EU tilskudd/tildeling til undervisning og andre formål	-131	-265	134
Sum andre bidrag ¹⁾	4 569	2 399	2 170
Andre tilskudd og overføringer ²⁾	0	0	0
Sum andre bidrag, tilskudd og overføringer	4 569	2 399	2 170
Sum ikke inntektsførte bevilgninger og bidrag	55 380	31 569	23 811
Gaver og gaveforsterkninger			
Gaver	1 944	2 453	-509
Tiltak/oppgave/formål/giver	0	0	0
Tiltak/oppgave/formål/giver ⁵⁾	0	0	0
Sum gaver og gaveforsterkninger	1 944	2 453	-509
Sum ikke inntektsførte bevilgninger, bidrag og gaver mv	57 324	34 022	23 302

5) og 6) Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

4) Avsnittet "Ikke inntektsførte bevilgninger, bidrag og gaver" skal primært brukes til periodisering av bevilgninger mv.. i forbindelse med presentasjon av delårsregnskap. Ved årsavslutningen kan avsnittet bare brukes når det kan dokumenteres at midlene er forutsatt brukt i påfølgende termin fra bevilgende myndighets side. Vesentlige poster bør presenteres på egne linjer.

I avsnittet "Inntektsførte bevilgninger og bidrag" skal de prioriterte oppgavene grupperes i kategorier som vist under den delen av note som spesifiserer avsetningene under Kunnskapsdepartementet. I avsnittet "Utsatt virksomhet" skal institusjonene føre opp tildelinger til planlagt virksomhet som ikke ble gjennomført i perioden. I avsnittet "Strategiske formål" skal institusjonene føre opp avsetninger til tiltak som i henhold til institusjonens strategiske plan eller annet planverk er forutsatt gjennomført i senere perioder og som ikke er dekket gjennom bevilgninger i de terminer tiltakene planlegges gjennomført. I avsnittet "Større investeringer" skal institusjonene føre opp avsetninger til utstyr til nybygg eller andre bevilgninger til eller i tilslutning til byggevirkosomhet som er forutsatt gjennomført i senere perioder og som ikke er dekket gjennom bevilgninger i de terminer investeringene er planlagt gjennomført. I avsnittet "Andre avsetninger" skal institusjonene føre opp avsetninger uten spesifisert formål eller formål som ikke hører inn under de tre kategoriene som er omtalt

3) I avsnittet "Andre bidragsytere" skal vesentlige poster spesifiseres etter bidragsyter i kategoriene "Utsatt virksomhet", "strategiske formål", "Større investeringer" og eventuelt "Andre avsetninger", jf. oppstillingen i avsnittet for NFR.

Note 16 Opptjente, ikke fakturerte inntekter/Forskuddsbetalte, ikke opptjente inntekter		
<i>Tall i 1000 kroner</i>		
DEL I		
<i>Opptjente, ikke fakturerte inntekter</i>	31.12.2016	31.12.2015
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater ¹⁾	510	111
Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater ¹⁾	65	50
Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser ¹⁾	0	6
Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private ¹⁾	90	0
Oppdragsfinansiert aktivitet - andre ¹⁾	0	0
Andre prosjekter ²⁾	278	0
<i>Sum fordringer</i>	943	167
DEL II		
<i>Forskuddsbetalte, ikke opptjente inntekter</i>	31.12.2016	31.12.2015
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater ¹⁾	124	220
Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater ¹⁾	3 201	4 590
Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser ¹⁾	77	0
Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private ¹⁾	35	70
Oppdragsfinansiert aktivitet - andre ¹⁾	11	0
Andre prosjekter ²⁾	3 736	0
<i>Sum gjeld</i>	7 184	4 880
<i>Prosjektene spesifiseres etter sin art.</i>		
1) Gjelder aktivitet som faller inn under bestemmelsene i F-07-13. Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.		
2) Gjelder aktivitet som ikke tilfredsstillter kravene i F-07-13. Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.		

Note 17 Bankinnskudd, kontanter og lignende²⁾		
<i>Tall i 1000 kroner</i>		
	31.12.2016	31.12.2015
Innskudd på oppgjørskonto i statens konsernkontosystem ³⁾	184 070	175 893
Øvrige bankkonti i Norges Bank ^{1) 3)}	1 577	2 111
Øvrige bankkonti utenom Norges Bank ¹⁾	0	0
Håndkasser og andre kontantbeholdninger ¹⁾	0	0
Sum bankinnskudd og kontanter	185 647	178 004
1) Vesentlige beholdninger skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.		
2) Bankinnskudd og andre beholdninger skal oppgis i tusen kroner med tre desimaler.		
3) Skal samsvare med kontoutskrift for oppgjørskontoen fra Norges Bank.		
Note 18 Annen kortsiktig gjeld		
<i>Tall i 1000 kroner</i>		
	31.12.2016	31.12.2015
Skyldig lønn	7 300	2 569
Skyldige reiseutgifter	481	504
Annen gjeld til ansatte	0	0
Påløpte kostnader	4 674	14 254
Midler som skal videreformidles til andre ¹⁾	-1 169	-1 647
Annen kortsiktig gjeld	1 711	1 230
Gjeld til datterselskap m.v ²⁾	0	0
Sum	12 997	16 910
1) Gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet. Alle vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.		
2) Gjelder midler som skal videreformidles til andre samarbeidspartnere i neste termin. Alle vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Se også note 20 om spesifisering av midler som er videreformidlet.		
Note 20 Videreformidling av midler til andre samarbeidspartnere		
<i>Tall i 1000 kroner</i>		
	31.12.2016	31.12.2015
Videreformidlet til Østlandsforskning	1 229	842
Videreformidlet til Høgskolen i Hedmark	35	82
Videreformidlet til Norges Forskningsråd	-741	264
Videreformidlet til Universitetet i Bergen	991	242
Videreformidlet til NTNU (Høgskolen i Gjøvik)	673	217
Videreformidlet til Sintef Raufoss Manufacturing	418	0
Videreformidlet til Roskilde Universitetscenter	575	0
Videreformidlet til Hedmark Fylkeskommune	-2 258	0
Videreformidlet til Universitetet i Italia	247	0
Andre videreformidlinger	0	0
Sum videreformidlinger	1 169	1 647
<i>Merknad: Notene kan tas i bruk av de institusjoner som ønsker å spesifisere videreformidlinger</i>		

Note 30 EU-finansierte prosjekter							
<i>Tall i 1000 kroner</i>							
Prosjektnavn (tittel)	Prosjektets kortnavn (hos EU)	Tilskudd fra Horisont 2020	Tilskudd fra EUs rammeprogram for forskning (FP6 og FP7)	Tilskudd fra EUs randsonprogram til FP7	Tilskudd fra andre tiltak/programmer finansiert av EU	SUM	Koordinatorrolle (ja/nei)
Supporting Lifelong Learning wirth Inquiry-Based Education	LIBE				23	23	nei
Prosjekt 2					0	0	ja/nei
Prosjekt 3					0	0	ja/nei
Osv.					0	0	ja/nei
Sum		0	0	0	23	23	
Forklaring							
Tabellen omfatter de tiltak/prosjekter ved institusjonen som finansieres av EU. Prosjekter som er EU-finansiert, størrelsen på finansieringen og navnet og kortnavnet på prosjektene skal rapporteres. Det skal skilles mellom prosjekter som finansieres via Horisont 2020, EUs rammeprogram for forskning (FP7 og eventuelt FP6) og andre EU-finansierte prosjekter. Tilskudd fra EUs randsonprogram til FP7 skal oppgis særskilt. Institusjoner som har koordinatrolle i EU-finansierte prosjekter, skal opplyse om dette. Det vises til departementets brev av 16. desember 2011 som inneholder en oversikt over aktuelle randsonprogrammer til FP7.							

Note 31 Resultat - Budsjettoppfølgingsrapport

<i>Tall i 1000 kroner</i>				
	Budsjett pr: 31.12.2016	Regnskap pr: 31.12.2016	Avvik budsjett/ regnskap pr: 31.12.2016	Regnskap pr: 31.12.2015
Driftsinntekter				
Inntekt fra bevilgninger	386 328	388 746	-2 418	378 229
Inntekt fra gebyrer	0	0	0	0
Inntekt fra tilskudd og overføringer	36 819	25 905	10 914	31 208
Salgs- og leieinntekter	22 220	18 299	3 921	25 827
Andre driftsinntekter	2 300	2 378	-78	634
<i>Sum driftsinntekter</i>	<i>447 667</i>	<i>435 328</i>	<i>12 339</i>	<i>435 898</i>
Driftskostnader				
Lønn og sosiale kostnader	302 785	306 844	-4 059	277 067
Varekostnader	0	0	0	0
Kostnadsførte investeringer og påkostninger	0	0	0	0
Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	11 219	11 259	-40	9 867
Nedskrivninger av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	40	0	40	0
Andre driftskostnader	147 523	130 328	17 195	133 285
<i>Sum driftskostnader</i>	<i>461 567</i>	<i>448 431</i>	<i>13 136</i>	<i>420 219</i>
Driftsresultat	-13 900	-13 103	-797	15 679
Finansinntekter og finanskostnader				
Finansinntekter	0	12	-12	29
Finanskostnader	0	34	-34	10
<i>Sum finansinntekter og finanskostnader</i>	<i>0</i>	<i>-22</i>	<i>22</i>	<i>19</i>
Resultat av periodens aktiviteter	-13 900	-13 125	-775	15 698
Avregninger				
Avregning med statskassen (bruttobudsjetterte)	0	0	0	0
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	-4 214	13 890	-18 104	-14 853
Tilført annen opptjent virksomhetskapital	-800	-765	0	-845
<i>Sum avregninger</i>	<i>-5 014</i>	<i>13 125</i>	<i>-18 104</i>	<i>845</i>
Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten				
Inntekter av avgifter og gebyrer direkte til statskassen	0	0	0	0
Avregning med statskassen innkrevingsvirksomhet	0	0	0	0
<i>Sum innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten				
Avregning med statskassen tilskuddsforvaltning	0	0	0	0
Utbetalinger av tilskudd til andre	0	0	0	0
<i>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>

Note 32 Datagrunnlaget for indikatorer i finansieringssystemet

<i>Tall i 1000 kroner</i>		
Indikator	31.12.2016	31.12.2015
<i>Tilskudd fra EU</i>	23	<i>403</i>
Tilskudd fra Norges forskningsråd - NFR	7 351	9 314
Tilskudd fra regionale forskningsfond - RFF	971	1 104
<i>Sum tilskudd fra NFR og RFF</i>	8 322	<i>10 418</i>
Tilskudd fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA)		
- diverse bidragsinntekter	7 267	3 375
- tilskudd fra statlige etater	9 259	16 012
- oppdragsinntekter	5 758	8 912
<i>Sum tilskudd fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet</i>	22 284	<i>28 299</i>

Tabell 1

Utgiftsart	Regnskap 31.12.2014	Regnskap 31.12.2015	Regnskap 31.12.2016	Budsjett for 2017
<i>Driftsutgifter</i>				
Lønnsutgifter	263 090	281 651	302 824	0
Varer og tjenester	108 582	131 809	138 602	0
Sum driftsutgifter	371 672	413 460	441 426	0
<i>Investeringsutgifter</i>				
Investeringer, større utstyrsanskaffelser og vedlikehold	15 261	11 801	29 575	0
Sum utgifter til større utstyrsanskaffelser og vedlikehold	15 261	11 801	29 575	0
<i>Overføringer fra virksomheten</i>				
Utbetalinger til andre statlige regnskaper	0	0	0	0
Utbetalinger til andre virksomheter	2 778	0	0	0
Sum overføringer fra virksomheten	2 778	0	0	0
<i>Finansielle aktiviteter</i>				
Kjøp av aksjer og andeler	0	0	0	0
Andre finansielle utgifter	4	10	34	0
Sum finansielle aktiviteter	4	10	34	0
SUM UTGIFTER	389 715	425 271	471 035	0
<i>Inntektsart</i>				
	Regnskap 31.12.2014	Regnskap 31.12.2015	Regnskap 31.12.2016	Budsjett for 2017
<i>Driftsinntekter</i>				
Inntekter fra salg av varer og tjenester	31 638	27 806	15 230	0
Inntekter fra avgifter, gebyrer og lisenser	0	0	0	0
Refusjoner	6 986	7 937	6 588	0
Andre driftsinntekter	1 343	3 588	10 563	0
Sum driftsinntekter	39 967	39 331	32 381	0
<i>Inntekter fra investeringer</i>				
Salg av varige driftsmidler	0	0	0	0
Sum investeringsinntekter	0	0	0	0
<i>Overføringer til virksomheten</i>				
Inntekter fra statlige bevilgninger	400 978	406 298	446 285	0
Andre innbetalinger	0	0	0	0
Sum overføringer til virksomheten	400 978	406 298	446 285	0
<i>Finansielle aktiviteter</i>				
Innbetaling ved salg av aksjer og andeler	0	0	0	0
Andre finansielle innbetalinger (f.eks. innbet. av rente)	58	29	12	0
Sum finansielle aktiviteter	58	29	12	0
SUM INNTEKTER	441 003	445 658	478 678	0
Netto endring i kontantbeholdning	51 288	20 387	7 643	0
Netto endring i kontantbeholdningen	51 288	20 387	7 643	0

Tabell 2

Inntektstype	Regnskap ¹⁾ 31.12.2014	Regnskap ¹⁾ 31.12.2015	Regnskap 31.12.2016	Budsjett for 2017
Bevilgninger til finansiering av statsoppdraget				
Bevilgninger fra fagdepartementet	358 076	374 613	401 414	0
Bevilgninger fra andre departement	8 432	5 549	5 649	0
Bevilgninger fra andre statlige forvaltningsorganer	15 974	16 252	18 725	0
Tildelinger fra regionale forskningsfond	770	2 081	840	0
Tildelinger fra Norges forskningsråd	6 879	9 184	4 746	0
Sum bevilgninger til statsoppdraget	390 131	407 679	431 374	0
Offentlige og private bidrag				
Bidrag fra kommuner og fylkeskommuner	-149	1 716	5 441	0
Bidrag fra private	3 510	2 737	3 862	0
Tildelinger fra internasjonale organisasjoner	413	294	157	0
Sum bidrag	3 774	4 747	9 460	0
Oppdragsinntekter m.v.				
Oppdrag fra statlige virksomheter	6 559	2 414	188	0
Oppdrag fra kommunale og fylkeskommunale virksomheter	7 289	7 863	8 289	0
Oppdrag fra private	4 663	3 348	64	0
Andre inntekter og tidsavgrensninger	28 587	19 607	29 303	0
Sum oppdragsinntekter m.v.	47 098	33 232	37 844	0
SUM INNTEKTER	441 003	445 658	478 678	0

1) Kontantbaserte regnskapstall må legges inn manuelt

Tabell 3

Beløp i TNOK	Regnskap 31.12.2014	Regnskap 31.12.2015	Regnskap 31.12.2016	Endring 2015 til 2016
Kontantbeholdning				
Beholdning på oppgjørskonto i Norges Bank	154 930	175 893	184 070	8 177
Beholdning på andre bankkonti	2 687	2 111	1 577	-534
Andre kontantbeholdninger	0	0	0	0
Sum kontanter og kontantekvivalenter	157 617	178 004	185 647	7 643
Avsetninger til dekning av påløpte kostnader som forfaller i neste budsjettår :				
Feriepenger m.v.	20 337	22 293	24 290	1 997
Skattetrekk og offentlige avgifter	18 389	18 798	22 230	3 432
Gjeld til leverandører	12 213	10 952	12 388	1 436
Gjeld til oppdragsgivere	2 249	1 197	-4 477	-5 674
Annen gjeld som forfaller i neste budsjettår	9 656	13 184	9 510	-3 674
Sum til dekning av påløpte kostnader som forfaller i neste budsjettår	62 844	66 424	63 941	-2 483
Avsetninger til dekning av planlagte tiltak der kostnadene helt eller delvis vil bli dekket i fremtidige budsjettår:				
Prosjekter finansiert av Norges forskningsråd	2 523	2 393	-212	-2 605
Prosjekter finansiert av regionale forskningsfond	-1 741	-764	-895	-131
Større påbegynte, flerårige investeringsprosjekter finansiert av grunnbevilgningen fra fagdepartementet	2 429	2 410	0	-2 410
Konkrete påbegynte, ikke fullførte prosjekter finansiert av grunnbevilgningen fra fagdepartementet	15 414	60 107	50 091	-10 016
Andre avsetninger til vedtatte, ikke igangsatte formål	528	895	1 110	215
Konkrete påbegynte, ikke fullførte prosjekter finansiert av bevilgninger fra andre departementer	0	3 590	1 917	-1 673
Sum avsetninger til planlagte tiltak i fremtidige budsjettår	19 153	68 631	52 011	-16 620
Andre avsetninger:				
Avsetninger til andre formål/ikke spesifiserte formål	66 246	32 730	58 711	25 981
Fri virksomhetskaptal	9 374	10 219	10 984	765
SUM andre avsetninger	75 620	42 949	69 695	26 746
Langsiktig gjeld (netto)				
Langsiktig forpliktelse knyttet til anleggsmidler	0	0	0	0
Annen langsiktig gjeld	0	0	0	0
Sum langsiktig gjeld	0	0	0	0
SUM NETTO GJELD OG FORPLIKTELSER	157 617	178 004	185 647	7 643

Tabell 4

Høgskolen i Innlandet, Lillehammer – Årsrapport 2016 - 2017

Eigedelar	Beløp	Verksemdskapital, avregningar og gjeld	Beløp
Anleggsmidler		Verksemdskapital	
Immaterielle eigedelar	1 899	Sum verksemdskapital	11 484
Våge driftsmidar	45 529		
Finansielle eigedelar	500		
Sum anleggsmidar	47 928		
		Langsiktige forpliktingar	
		Langsiktige forpliktingar knytt til anleggsmidar	47 428
		Andre forpliktingar	0
		Sum avsetning for langsiktige forpliktingar	47 428
Omløpsmidlar		Anna langsiktig gjeld	
Lager	0	Sum anna langsiktig gjeld	0
Kundefordringar	16 091		
Bankinnskott	185 647	Kortsiktig gjeld	
Sum omløpsmidlar	201 738	Leverandørgjeld	13 331
		Anna kortsiktig gjeld	124 025
		Sum kortsiktig gjeld	137 356
		Avregning med statskassen	
		Sum avregningar	53 398
Sum eigedelar	249 666	Sum verksemdskapital, avregningar og gjeld	249 666

Kontroll- og nøkkeltallsberegninger for nettobudsjetterte virksomheter		
HANDLING/KONTROLLPUNKT	DATA	NØKKELTALL
Bevilgningsfinansiert virksomhet		
Avstemming inntekt fra KD:		
Mottatt bevilgning/tilskudd, ref. note 1 (N1.2+N1.9)	402 120	
Bevilgning i henhold til utbetalingsbrev	402 120	
Avvik		SANN
Andel avsetninger:		
Avregning av tilskudd til statlig og bidragsfinansiert aktivitet, ref. balanseregnskapet		
	53 398	
Mottatt bevilgning/tilskudd KD, ref. note 1	402 120	
Mottatt bevilgning/tilskudd andre departement, ref. note 1 (N1.11+N1.18)	5 649	
Mottatt bevilgning/tilskudd NFR og andre statlige forvaltningsorganer, ref. note 1	14 873	
Mottatt bidrag fra andre, ref. note 1	8 217	
Sum mottatt bevilgning/tilskudd/bidrag	430 859	
Avsatt andel bevilgning/tilskudd/bidrag av totalt mottatt		12,39 %
Avstemming av balanseoppstillingen:		
Sum eiendeler	249 666	
Sum virksomhetskapskapital og gjeld	249 666	
Differanse	0	SANN
Avstemming endring ubenyttet tilskudd:		
Avstemming av resultatregnskapet mot balansen:		
Resultatregnskapet:		
Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet, ref. resultatregnskapet (RE.23)	-13 890	
Overført fra annen virksomhetskapskapital	0	
Direkte posterte feriepengesforpliktelse	-51	
Sum avregning og overføring	-13 941	
Balansen:		
IB - Avsetning statlig og bidragsfinansiert aktivitet i fjor, ref. balanseregnskapet (DIV.2)	67 339	
UB - Avsetning statlig og bidragsfinansiert aktivitet i år, ref. balanseregnskapet (DIV.2)	53 398	
Endring	-13 941	SANN
Avstemming note 15:		
Endring i avsetninger fra Kunnskapsdepartementet:		
IB - Avsetninger KD i fjor, ref. note 15 (N151.KD)	63 749	
UB - Avsetninger KD i år, ref. note 15 (N151.KD)	51 532	
Endring	-12 217	
Endring i avsetninger fra andre departement:		
IB - Avsetninger andre departement i fjor, ref. note 15 (N151.5)	3 590	
UB - Avsetninger andre departement i år, ref. note 15 (N151.5)	1 917	
Endring	-1 673	
Endring i avsetninger fra andre statlige etater:		
IB - Avsetninger andre statlige etater i fjor, ref. note 15 (N151.6)	0	
UB - Avsetninger andre statlige etater i år, ref. note 15 (N151.6)	0	
Endring	0	
Endring i avsetninger fra NFR:		
IB - Avsetninger NFR i fjor, ref. note 15 (N151.7)	0	
UB - Avsetninger NFR i år, ref. note 15 (N151.7)	0	
Endring	0	
Endring i avsetninger fra RFF:		
IB - Avsetninger RFF i fjor, ref. note 15 (N151.8)	0	
UB - Avsetninger RFF i år, ref. note 15 (N151.8)	0	
Endring	0	
Endring i avsetninger fra andre bidragsytere:		
IB - Avsetning andre bidragsytere i fjor, ref. note 15 (N151.9)	0	
UB - Avsetning andre bidragsytere i år, ref. note 15 (N151.9)	0	
Endring	0	
Endring i direkte posterte statsinterne feriepenges:		
IB - Avsetning direkte posterte statsinterne feriepenges, i fjor (N151.KFP)	0	
UB - Avsetning direkte posterte statsinterne feriepenges, i år (N151.KFP)	-51	
Endring	-51	
Sum avsatt andel av tilskudd til statlig og bidragsfinansiert aktivitet (Note 15)	-13 941	
Avvik		SANN

Avstemming endring ikke inntektsført bevilgning, bidrag og gaver		
Avstemming balansen:		
IB - Ikke inntektsført bevilgning, bidrag og gaver mv i fjor, ref. balanseregnskapet (DIII.05)	34 022	
UB - Ikke inntektsført bevilgning, bidrag og gaver mv i år, ref. balanseregnskapet (DIII.05)	57 324	
Endring	23 302	
Avstemming note 15:		
IB - Sum ikke inntektsført bevilgning, bidrag og gaver mv i fjor, ref. note 15 (N15II.BBG)	34 022	
UB - Sum ikke inntektsført bevilgning, bidrag og gaver mv i år, ref. note 15 (N15II.BBG)	57 324	
Endring	23 302	
Avvik		SANN
Bidrags- og oppdragsfinansiert virksomhet		
Andel inntekter BOA:		
Inntekter fra oppdragsfinansiert aktivitet, ref. note 1 (N1.55)	5 758	
Sum driftsinntekter, ref. resultatregnskapet	435 360	
Andel inntekter fra oppdragsfinansiert aktivitet		1,32 %
Andel tildeling fra NFR av totale bevilgninger		3,45 %
Resultatgrad:		
Periodens resultat, ref. resultatregnskapet (RE.21+RE.23)	765	
Inntekter fra oppdragsfinansiert aktivitet, ref. resultatregnskapet (N1.55)	5 758	
Resultatgrad oppdragsfinansiert aktivitet		13,29 %
Virksomhetskapital		
Avstemming endring opptjent virksomhetskapital:		
Avstemming resultatregnskapet:		
Periodens resultat, ref. resultatregnskapet	765	
Anvendt til delfinansiering av bevilgningsfinansiert aktivitet, ref. note 8	0	
		765
Avstemming balansen:		
Innskutt og opptjent virksomhetskapital i fjor, ref. balanseregnskapet	10 719	
Innskutt og opptjent virksomhetskapital i år, ref. balanseregnskapet	11 484	
Endring		765
Avstemming note 8:		
IB - Innskutt og bunden virksomhetskapital i fjor	500	
UB - Innskutt og bunden virksomhetskapital i år	500	
Endring	0	
IB - Annen opptjent virksomhetskapital i fjor	10 219	
UB - Annen opptjent virksomhetskapital i år	10 984	
Endring	765	
Total endring opptjent virksomhetsregnskap note 8		765
Avvik		SANN
Virksomhetskapital i % av total kapital:		
Opptjent virksomhetskapital i år, ref. balanseregnskapet	11 484	
Sum virksomhetskapital og gjeld, ref. balanseregnskapet	249 666	
Andel virksomhetskapital		4,60 %
Aksjer		
Avstemming netto verdi aksjer:		
Investering i aksjer og andeler, ref. finansielle anleggsmidler i balanseregnskapet	500	
Innskutt og bunden virksomhetskapital 31.12, ref. note 8	500	
Totalt	500	
Differanse		SANN
Avstemming investering i aksjer og selskapsandeler:		
Aksjer, ref. finansielle anleggsmidler i balanseregnskapet	500	
Brutto balanseført verdi 31.12, ref. note 11 for investering i aksjer og selskapsandeler	500	
Differanse		SANN

Høgskolen i Innlandet, Lillehammer – Årsrapport for 2016

Avstemming av ulike poster i regnskapet		
Avstemming driftsinntekter:		
Sum driftsinntekter, ref. resultatregnskapet	435 360	
Sum driftsinntekt, ref. note 1 for spesifisering av driftsinntekter	435 360	
Differanse		SANN
Avstemming bankinnskudd og kontanter:		
Beholdning på oppgjørskonto i konsernkontosystemet i Norges bank, ref. balanseoppstilling	184 070	
Bankinnskudd på oppgjørskonto i Norges Bank, ref. note 17	184 070	
Differanse		SANN
Sum bankinnskudd og kontanter, ref. kontantstrømsanalysen	185 647	
Sum kasse og bank, ref. balanseregnskapet	185 647	
Sum bankinnskudd og kontanter, ref. note17	185 647	
Differanse		SANN
Avstemming finansposter:		
Sum finansinntekt/-kostnad og inntekter fra eierandeler i selskaper mv., ref. resultatregnskapet	-22	
Sum finansinntekter, ref. note 6	12	
Sum finanskostnader, ref. note 6	34	
Netto finansinntekt/(-kostnad) oppgitt i note 6	-22	
Differanse		SANN
Avstemming annen kortsiktig gjeld:		
Annen kortsiktig gjeld, ref. balanseregnskapet	12 997	
Sum annen kortsiktig gjeld, ref. note 18 for annen kortsiktig gjeld	12 997	
Differanse		SANN
Avstemming av kontantstrøm og balanse:		
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter (fra kontantstrømoppstillingen)	7 643	
Sum kasse og bank i fjor (avsnitt B IV i balanseoppstillingen)	178 004	
Sum kasse og bank i år (avsnitt B IV i balanseoppstillingen)	185 647	
Differanse	7 643	SANN
Avstemming av balanseoppstilling og saldobalanse:		
Kontoklasse 1, ref. saldobalansen	249 666	
Sum eiendeler, ref. balanseoppstillingen	249 666	
Kontoklasse 2, ref. saldobalansen	249 666	
Sum virksomhetskapital og gjeld, ref. balanseoppstillingen	249 666	
Differanse		SANN
Avstemming av forpliktelsesmodell:		
Avskrivninger og nedskrivninger (resultatregnskapet)	11 291	
Utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til anleggsmidler (note 1)	11 291	
Differanse		SANN
Avstemming av tabell 3:		
Kontanter og kontantekvivalenter	185 647	
Netto gjeld og forpliktelser	185 647	
Differanse		SANN
Avstemming av tabell 4:		
Eiendeler	249 666	
Virksomhetskapital, avsetninger og gjeld	249 666	
Differanse		SANN
Avstemming av netto endring av kontanter og kontantekvivalenter:		
Netto endring i tabell 1	7 643	
Netto endring i tabell 3	7 643	
Differanse		SANN

7. Vedlegg – Likestillingsredegjørelse

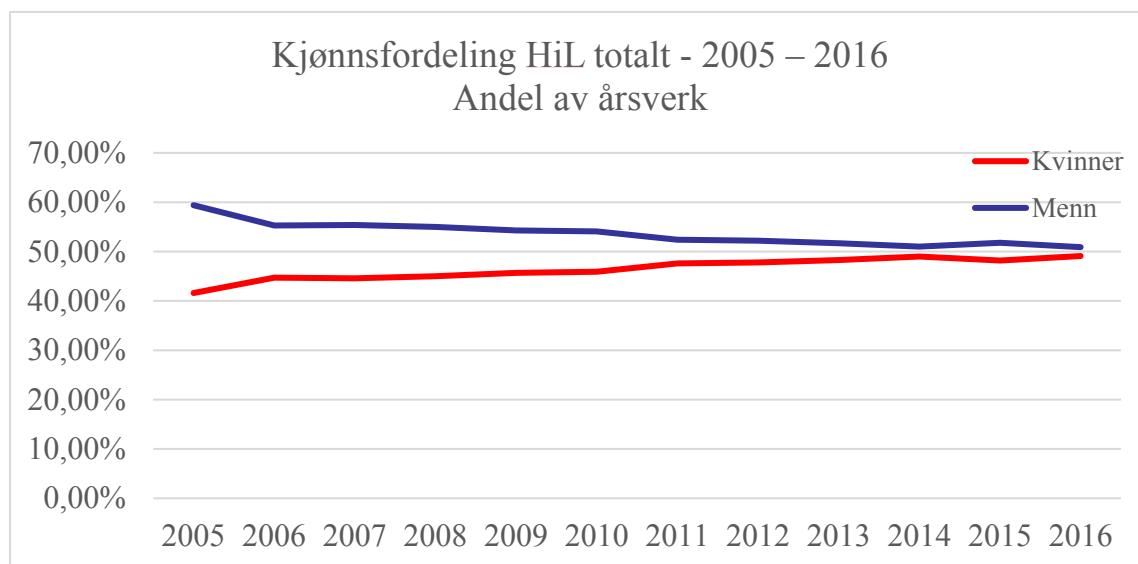
Høgskolen har over flere år hatt stor oppmerksomhet rettet mot likestilling og mangfoldsspørsmål. Vi var av de første høgskoler som valgte å utarbeide en handlingsplan for likestilling som også tok opp i seg aktivitetsplikten ift. øvrig ”mangfoldsarbeid”. Det har over tid vært gjennomført en rekke tiltak for å øke bevisstheten om likestillings- og mangfoldsarbeid.

Høgskolens handlingsplan for likeverd og likestilling løp ut 31.12.2016. Handlingsplanen bygget på høgskolens strategiske plan og fastsatt mål og tiltak på likeverds- og likestillingsområdet innenfor de fire sektormålene som også strategisk plan bygger på.

Denne likestillingsredegjørelsen bygger på mal for likestillingsredegjørelser som er utarbeidet av Universitets og høgskolerådet og skal dekke de krav som stilles til høgskolens redegjørelsesplikt gjennom likestillingsloven, diskrimineringsloven og diskriminerings- og tilgjengelighetsloven. Hensikten med redegjørelsen er å synliggjøre status på en del sentrale parametere ift. likestilling, og benytte dette som grunnlag for systematisk arbeid med å fremme likestilling og hindre diskriminering.

7.1 Generell vurdering av tilstand vedrørende likestilling mellom kjønnene ved HiL:

Høgskolen har totalt sett en jevn kjønnsbalanse hvor 49,1 % av årsverkene ble utført av kvinner og 50,9 % av menn på det offisielle rapporteringstidspunktet 01.10.2016. Figuren nedenfor viser en jevn forbedring av den totale kjønnsbalansen på institusjonsnivå over tid, med en utflating de siste tre årene.



Figur 1 Kjønnsfordeling HiL totalt

Figur 1 viser utvikling over tid hvor kjønnsbalansen på institusjonsnivå har hatt en positiv utvikling fra 41,6 % andel kvinner i 2005 til 49,1 % kvinneandel i 2016.

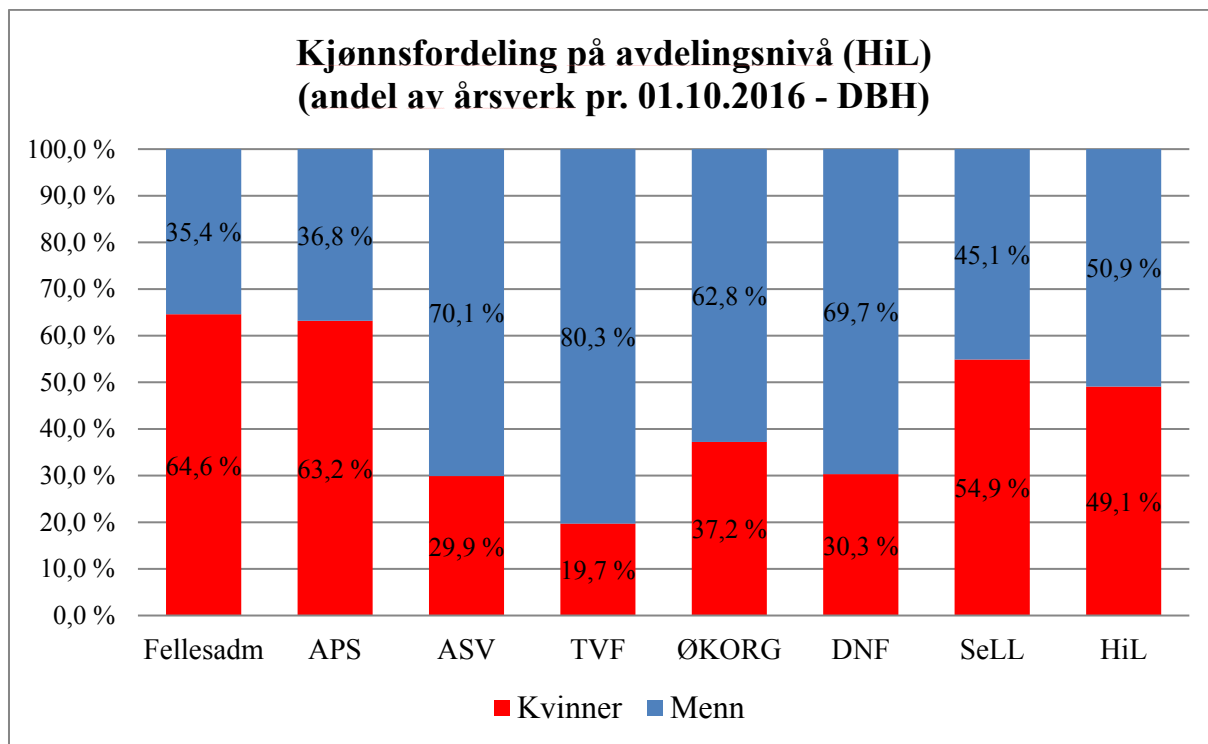
Tabell 1 nedenfor viser videre at det er en kjønnsfordeling som tilfredsstillende minimum 40 % av begge kjønn i toppledelse, ledergruppe, tilsettingsorganer og tillitsvalgte. Når det gjelder redusjonen i kvinneandel i høgskolestyret så var dette kun for en midlertidig periode høsten 2016 pga. permisjon for valgt representant. Fra 01.01.2017 med nytt felles styre for Høgskolen i Innlandet er det 53 % kvinneandel i styret.

Tabell 1: Kjønnsfordeling i styre og utvalg

Organ		Totalt	Menn		Kvinner	
			Antall	%	Antall	%
Høgskolestyre (faste medlemmer) (høst 2016)	2016	11	7	64	4	36
	2015	11	6	55	5	45
Toppleidelse (rektorat og direktør) (høst 2015)	2016	4	2	50	2	50
	2015	4	2	50	2	50
Høgskolens ledergruppe (rektorat, direktør, dekaner og enhetsledere i adm).	2016	15	8	53	7	47
	2015	15	9	60	6	40
Hovedtillitsvalgte og Hovedverneombud	2016	5	2	40	3	60
	2015	5	2	40	3	60
Tilsettingsutvalg	2016	9	4	44	5	56
	2015	10	6	60	4	40
Tilsettingsråd (Det 5. medlemmer varierer etter hvor i org. stillingen tilhører)	2016	4	2	50	2	50
	2015	4	2	50	2	50

7.2 Kjønnsfordeling på avdelingsnivå og stillingsgruppenivå

Når vi ser på kjønnsfordelingen på avdelings- og stillingsgruppenivå, tegnes det et litt mer variert bilde; det er kun en av avdelingene/enhetene som har en kjønnsbalanse som er innenfor målsetting om min. 40 % av begge kjønn (Senter for livslang læring).



Figur 2 Kjønnsfordeling på avdelingsnivå

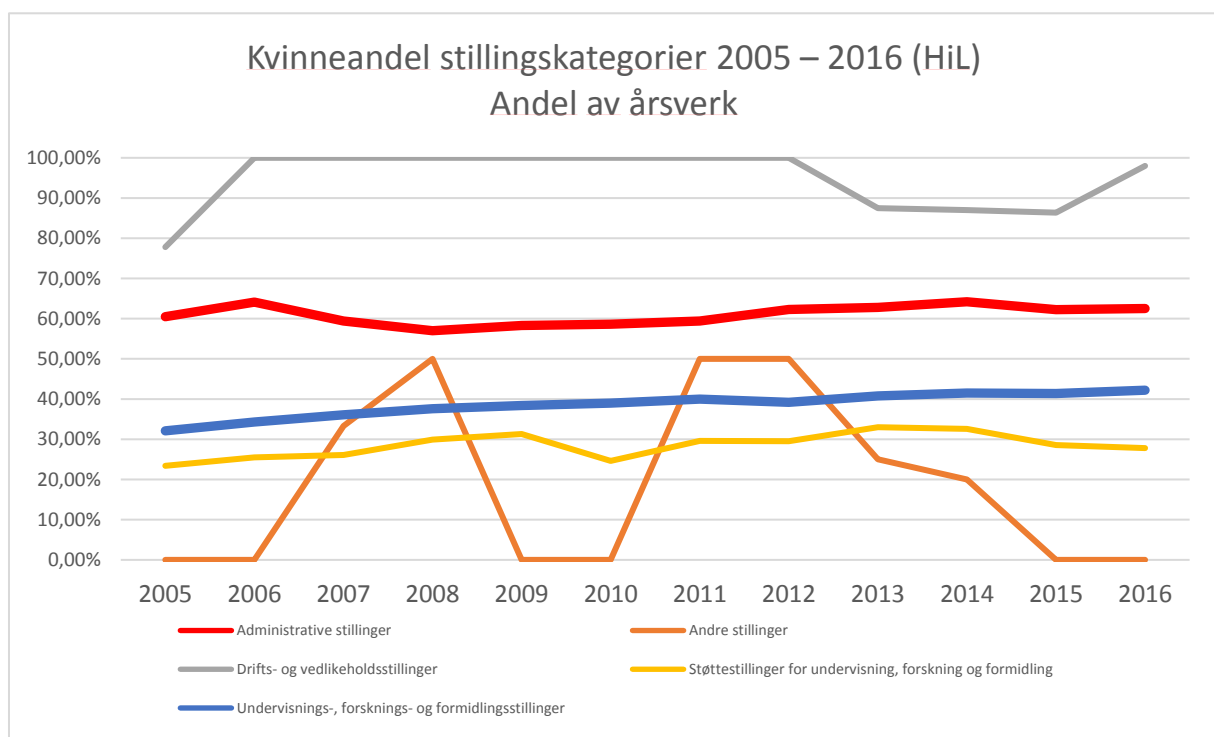
Forholdet mellom avdelingene ligger relativt stabilt. Målt i antall personer (ikke årsverk) er kjønnsfordelingen pr. 31.12.2015 og 2016 som vist i tabellen nedenfor.

Tabell 2; Kjønnsfordeling på avdelingsnivå- antall ansatte pr. 31.12.

Avdeling	Antall Menn		Menn %		Antall kvinner		Kvinner %		Totalt antall ansatt		Totalt antall årsverk	
	2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016
Administrasjonen	29	33	32,2%	32,7%	61	68	67,8 %	67,3 %	90	101	84,2	93,4
Avdeling for pedagogikk og sosialfag	39	38	37,1%	33,6%	66	75	62,9 %	66,4%	105	113	93,6	101,5
Avdeling for samfunnsvitenskap	50	50	73,5%	71,4%	18	20	26,5 %	28,6%	68	70	60,1	62,6
Avdeling for TV-fag	21	20	80,8%	76,9%	5	6	19,2 %	23,1%	26	26	20,7	21,9
Avdeling for økonomi og organisasjonsvitenskap	38	37	69,1%	63,8%	17	21	30,9 %	36,2%	55	58	48,2	51,5
Den norske filmskolen	26	30	68,4%	75,0%	12	10	31,6 %	25,0%	38	40	28,4	29,3

Senter for livslang læring	9	10	45%	50,0%	11	10	55 %	50,0%	20	20	18,8	17,3
Totalt	212	218	52,7%	50,9%	190	210	47,3 %	49,1%	402	428	353,9	377,5

Innenfor de ulike stillingsgruppene er det stor variasjon i kjønnsbalansen. For de store stillingsgruppen som er administrative stillinger og undervisnings- og forskerstillinger, er kvinnandelen hhv. vel 60 % for administrative stillinger og ca. 40 % for UF-stillinger, med en positiv utvikling for UF-stillinger over de siste 10 årene (økning fra 32 % til vel 42 % kvinneandel). De øvrige stillingsgruppene er såpass små at ett årsverk fra eller til gir store uslag. Se nedenstående figur.



Figur 3 Kvinneandel i stillingskategorier pr. 01.10. (DBH)

Hvis vi går inn i de ulike stillingskategoriene, ser vi igjen store forskjeller.

I oversikstabellen nedenfor vises kjønnsbalansen målt med utgangspunkt i antall årsverk på institusjonsnivå for HiL totalt og fordelt på de hovedkategorier av stillingsgrupper som er definert i Database for statistikk om høyere utdanning. Tabellen viser videre gjennomsnittslønnstrinn målt i lønnstrinn og kvinners andel av menns lønn målt i lønnstrinn for de samme gruppene.

Tabell 3: Rapporteringstabell personal- og lønsstatistikk – oversiktstabell på HiL – nivå pr. 31.12.2016

		Kjønnsbalanse (pr. 31.12.)			Lønn (gj.snittslønnstrinn pr. 31.12.) – fast lønn uten ev. B-tillegg eller kronetillegg			
		% Menn	% Kvinner	Totalt antall årsverk	Menn	Kvinner	Kvinnerns andel av menns lønn (%) målt i lønnstrinn	Total gjennom- snittslønn
Totalt i virksomheten	I år	50,5	49,5	382,5	68,1	61,8	90,8	65,0
	I fjor	48	52	353,9	67,2	60,9	90,7	64,2
<i>Administrative stillinger totalt</i>	I år	37	63	127,1	64,2	60,8	94,7	62,0
	I fjor	38	62	118,8	63,6	59,2	93,1	60,9
• <i>Topplederstillinger (Rektorat og direktør)</i>	I år	50	50	4	90,5	89,5	98,9	90
	I fjor	66,7	33,3	3,0	90,0	96	106,7	92
• <i>Lederstillinger (dekaner og avd.direktører, hovedbibl.)</i>	I år	55	45	11	79	79,2	100,3	79,1
	I fjor	63,6	36,4	11	78,7	76,8	97,5	78,0
• <i>Mellom- lederstillinger (kontorsjefer, avd.leder)</i>	I år	50	50	6	69,7	70,3	101	70
	I fjor	50	50	6	67,7	68,0	100,5	67,8
• <i>Saksbehandler/ utrederstillinger</i>	I år	33,6	66,4	107,1	60,3	58,8	97,5	59,3
	I fjor	33,6	66,4	98,8	59,0	57,4	97,3	57,9
<i>Støttestillinger for undervisning, forskning og formidling (bibliotek- og ingeniørstillinger)</i>	I år	73,6	26,4	18,2	57,9	57,4	99,2	57,8
	I fjor	69,6	30,4	15,8	57,2	55,8	97,6	56,8
<i>Drifts- og vedlikeholdsstillinger</i> ⁶	I år	1,9	98,1	10,3				42,2
	I fjor	13,6	86,4	8,8				40,8
<i>Undervisnings- forsknings- og formidlingsstillinger totalt</i>	I år	57,9	42,1	222	70,7	64,5	91,3	68,1
	I fjor	59,5	40,5	210,6	69,7	63,9	91,6	67,4
• <i>Førstestillinger og høyere</i>	I år	72,2	27,8	116,8	75,0	71,9	95,9	74,2
	I fjor	72,1	27,9	117,6	73,7	70,4	95,6	72,8
• <i>Rekrutterings- stillinger totalt</i>	I år	41,4	58,6	38,2	54	53,3	101,4	53,7
	I fjor	39,6	60,4	27,8	53,2	53,6	100,9	53,5

⁶ Det er ikke oppgitt lønnstrinn på kjønn pga. et lite antall medarbeidere.

		Kjønnsbalanse (pr. 31.12.)			Lønn (gj.snittslønnstrinn pr. 31.12.) – fast lønn uten ev. B-tillegg eller kronetillegg			
		% Menn	% Kvinner	Totalt antall årsverk	Menn	Kvinner	Kvinner andel av menns lønn (%) målt i lønnstrinn	Total gjennom- snittslønn
• Uten første- kompetanse	I år	42,8	57,2	63,9	65,3	64,2	98,4	64,7
	I fjor	45,7	54,3	62,2	63,7	63,3	99,4	63,5

Hvis vi ser nærmere på den enkelte stillingskategori, ser vi at enkelte kategorier er meget kjønnsdelt. Innenfor gruppen «støttestillinger» er 5 av 6 av bibliotekstillingene besatt av kvinner, mens 13 av 14 ingeniørstillinger er besatt av menn. Gruppen «drift- og vedlikehold» består i all hovedsak av medarbeidere i renholdstillinger (med og uten fagbrev) hvor 10 av 11 medarbeidere er kvinner.

Innenfor stillingskategorien undervisnings- forsknings- og formidlingsstillinger er det også store forskjeller i kjønnsbalansen. Professorgruppen er stillingsgruppen med lavest kvinneandel (4,2 årsverk eller 9,6 % pr. 31.12.2016), men stipendiatgruppen som stillingsgruppen med høyest kvinneandel (22,4 årsverk eller 58,6 % i 2016). Det er likevel en positiv utvikling innenfor denne gruppen hvor andelen kvinner i førstestilling eller høyere har økt fra 23,7 % i 2014 til 27,9 % i 2015 og 27,8 % i 2016.

Med bakgrunn i den skjeve balansen og de føringer som er gitt fra Kunnskapsdepartementet har det i høgskolens rekrutterings- og kompetanseutviklingsarbeid vært størst oppmerksomhet på ubalansen mellom kvinner og menn i førstestillinger og høyere (førstelektor, førsteamanuensis, dosent og professor). I alle stillingsutlysninger for undervisnings- og forskerstillinger skrives det at kvinner vil bli foretrukket ved ellers tilnærmet like kvalifikasjoner, og det er gitt føringer om å etablere lete- og finnekomiteer ved rekruttering til professor/dosentstillinger. Det ble i 2016 besluttet å sette i gang et opprykksprosjekt for kvinner i førsteamanuensis- og førstelektorstillinger med sikte på å at flere kvinner kan kvalifisere seg til professor- eller dosentstilling. Pr. starten av 2017 er 11 kvinner tatt opp i prosjektet.

7.3 Lønnsforhold

Tabell 3 ovenfor viser at kvinners gjennomsnittslønn ved Høgskolen ved utgangen av 2016 var lønnstrinn 61,8 (årslønn på kr. 533 880⁷,-), mens gjennomsnittslønn for menn var lønnstrinn 68,1 (årslønn på kr. 599 350,-), en forskjell i gjennomsnittlig årslønn på 65 470,- kroner. Både kvinners og menns gjennomsnittslønn har økt med 0,9 lønnstrinn fra 2015. Kvinner andel av menns lønn målt i lønnstrinn er på samme nivå som i 2015. Endringer i gjennomsnittslønn fra 2015 til 2016 skyldes nytilsettinger, kompetanseopptrykk, ansiennitetsopptrykk og lokale lønnsforhandlinger (ordinær og på særlig grunnlag). De ordinære lønnsforhandlingene ble gjennomført med en målsetting om at kvinner skulle ha minimum en andel som tilsvarer andel av lønnsmassen.

⁷ Basert på lønnstabell for LO, YS og UNIO.

Lønnsforskjellene følger kjønnsbalansen i de ulike stillingsgrupper og -koder. For eksempel er gjennomsnittslønn for menn i undervisnings- og forskerstillinger mer enn 6 lønstrinn høyere enn for kvinner. Dette henger sammen med at kvinneandelen i de høyest lønnede stillingene er betydelige lavere enn i de lavest lønnede stillingene. Tallene viser at dette er en gjennomgående problemstilling innenfor de fleste av HiLs stillingsgrupper.

Når det gjelder vurdering av arbeid av lik verdi og med like krav til kompetansenivå, er det ingen indikasjoner på systematiske lønnsforskjeller. Innenfor de enkelte stillingskodene er det heller ingen ting som tyder på kjønnsforskjeller i avlønning.

7.4 Tilsettingsforhold - deltid og midlertidige stillinger

Tabell 4: Kjønnfordeling etter stillingskategori, deltid og midlertidig engasjement – antall ansatte pr. 31.12.

Stillingskategori		Kvinner		Menn		Totalt deltid		Midlertidig tilsatte		
		Deltid		Deltid			% av alle*	Antall ansatte		
		An tall	%	Antall	%	Antall	% av alle*	Kvinner	Menn	Totalt
Administrativt personale	2016	14		6		20		18	9	27
	2015	13		6		19		14	8	22
Andre	2016	0		0		0		0	4	4
	2014	0		0		0		0	4	4
Drift og vedl.	2016	2		1		3		1	1	2
	2015	1		1		1		0	2	2
Støttestillinger	2016	1		2		3		0	3	3
	2015	1		0		1		0	1	1
UF Herav i:	2016	24		36		60		42	49	91
	2015	24		44		68		37	46	83
• Førstestilling	2016	8		29		37		7	28	35
	2015	11		34		45		9	29	38
• Rekrutteringsstilling	2016	6		1		7		26	16	42
	2015	5		0		5		22	11	33
• Uten førstekompet.	2016	10		6		16		7	5	12
	2015	8		7		15		6	4	10
Totalt	2016	41	19,3	45	20,0	86	19,7	61	66	127
	2015	39	20,3	45	23,8	90	22,1	51	57	108

* Prosent av alle ansatte på Høgskolen

Deltid vurderes ikke å være en utfordring eller et stort problem for Høgskolen. I alt er 19,7 % av alle ansatte i en deltidsstilling (nedgang fra 22,1 % i 2015). Dette inkluderer også de som har valgt å redusere stillingsandel for å ivareta omsorgsforpliktelser. Andelen som jobber deltid er rimelig jevn lik for kvinner og menn. Det er spesielt innenfor undervisnings-, forsknings- og formidlingsstillingene deltid er utbredt. Forklaringen på dette er i hovedsak knyttet til bruk av 2'er stillinger (bistillinger), og at man særlig på Den norske Filmskolen har valgt å dele opp stillinger i mindre brøker for å sørge for tilknytning til praksisfeltet. Det er ikke foretatt undersøkelser på om det foreligger uønsket deltid ved HiL.

Av alle medarbeidere er 127, eller 29 %, tilsatt i midlertidige stillinger. Andelen midlertidige er i høyest i gruppen undervisnings- og forskerstillinger. Årsaken er at rekrutteringsstillinger som i sin karakter er midlertidig, og åremålsstillinger knyttet til kunstneriske fag (Filmskolen) sorterer under dette. Hvis vi korrigerer for rekrutteringsstillinger og åremålsstillinger er antall medarbeidere i midlertidige stillinger ved utgangen av 2016 i underkant av 10 %. Målt i antall årsverk er tallet lavere. Kjønnsforskjellene i dette følger kjønnsbalansen i de enkelte stillingskategorier

7.5 Rekruttering

Totalt ble det behandlet 125 saker i høgskolens tilsettingsorganer i 2016. Styret har behandlet 3 saker (tilsetting av dekan, stans av tilsettingsprosess dekan og tilsetting viserektor), 64 saker er behandlet i tilsettingsutvalg og tilsettingsråd, mens rektor eller direktør har behandlet 58 saker på fullmakt.

Saker behandlet i tilsettingsutvalget for undervisnings- og forskerstillinger

Tilsettingsutvalget gjorde vedtak i 48 saker, 38 av disse var tilsettingssaker. Det ble tilsatt 40 medarbeidere, 18 menn og 22 kvinner. Øvrige er saker omhandlet forlengelse/utvidelse av stipendiatperiode, stans av tilsettingsprosesser, tilsetting utover aldersgrense i staten, endret tjenestested og orienteringssaker.

Tilsetninger	Stillingsbetegnelse	Kvinner	Menn	Totalt
	Professor (inkludert behandling av opprykk og eksternt utlyst studieleder)	1	2	3
	Førsteamanuensis (inkludert behandling av opprykk)	4	3	7
	Førtektor – opprykk	1		1
	Høgskolelærer	1	0	1
	Høgskolelektor	3	2	5
Intern utlysning	Studieledere	5	1	6
	Stipendiater	5	9	14
	Instituttleder	1	1	2
	Postdoktor	1		1
Totalt		22	18	40

Saker behandlet i tilsetningsrådet

Tilsetningsrådet gjorde vedtak i 16 saker, 16 av disse var tilsettingssaker. Det ble tilsatt 18 medarbeidere, 11 kvinner og 7 menn.

Tilsetninger	Stillingsbetegnelse	Kvinner	Menn	Totalt
	Prosjektleder	1	1	2
	Rådgiver	3	3	6
	Spesialbibliotekar		1	1
	Førstekonsulent	3	1	4
	Konsulent	1	0	1
	Avdelingsingeniør	0	1	1
	Renholder	3	0	3
Totalt		11	7	18

Saker behandlet etter fullmakt av rektor og direktør

Det er behandlet 58 saker på fullmakt, hvor 50 saker er tilsettingssaker/forlengelser. Det ble tilsatt 50 medarbeidere, hvorav 21 kvinner og 29 menn. Øvrige saker omhandlet permisjon.

Tilsetninger	Stillingsbetegnelse	Kvinner	Menn	Totalt
	Professor	0	2	2
	Professor II	1	5	6
	Førsteamanuensis	4	4	8
	Førstelektor		1	1
	Høgskolelektor	4	7	11
	Høgskolelærer	2	1	3
	Vitenskapelig assistent	1	0	1
	Seniorrådgiver		1	1
	Rådgiver	2	1	3
	Førstekonsulent	5	3	8
	Avdelingsingeniør	0	3	3
	Konsulent	2	1	3
Totalt		21	29	50

Som det går fram av tabellene ovenfor, er det foretatt tilsetting av totalt 54 kvinner og 54 menn. I tillegg kommer tilsetting i to lederstillinger foretatt av styret hvor det er tilsatt 2 kvinner. Det understrekes at innenfor denne oversiktene finner vi også forlengelser av midlertidige tilsetninger, godkjenning av kompetanseopprykk, omgjøring fra midlertidig til fast og interne tilsetninger bl.a. av studieledere. Det innebærer at det ikke gir et korrekt bilde av hvor mange nye medarbeidere som er tilsatt.

7.6 Karriereutvikling, faglige opprykk og tilsetting i høyere stillinger

Hvilken karrieremessig utvikling, herunder hvordan ”forfremmelser” skjer i institusjonen, vil kunne ha påvirkning på kjønnsbalansen. Totalt fikk 12 medarbeidere opprykk i undervisnings- og forskerstillinger i løpet av 2015, 6 kvinner og 6 menn.

- 2 fra høgskolelektor til førstelektor (1 kvinne, 1 mann)
- 4 fra stipendiat/høgskolelektor til førsteamanuensis (2 kvinner, 2 menn)
- 2 fra førsteamanuensis til professor (1 kvinne, 1 mann)

HiL har avsatt midler til flere ulike ordninger som skal stimulere til videre kvalifisering:

- Kvalifiseringsstipend for forskere. Det ble i 2016 utlyst nye stipend for studieåret 2017/18. Ordningen forvaltes av forskningsutvalget som også forvalter incentivordningen for publisering, ulike reisestipender mv.
- Det ble i 2016 vedtatt å gjennomføre et opprykksprosjekt for kvinner i førstestilling for kvalifisering til professor-/dosentkvalifisering. Prosjektet går over 3 år og har tatt opp 11 kvinner.
- Førstelektorprogrammet som ble startet opp i 2010. Det ble lyst ut nye stipend i 2016. Ordningen forvaltes av høgskolepedagogisk utvalg. Pr. februar 2017 er 15 medarbeidere tatt opp på programmet (11 kvinner, 4 menn).
- Høsten 2016 ble det initiert et tiltak for kvalifisering av høgskolelærere til høgskolelektor. Tiltaket starter opp vår 2017.

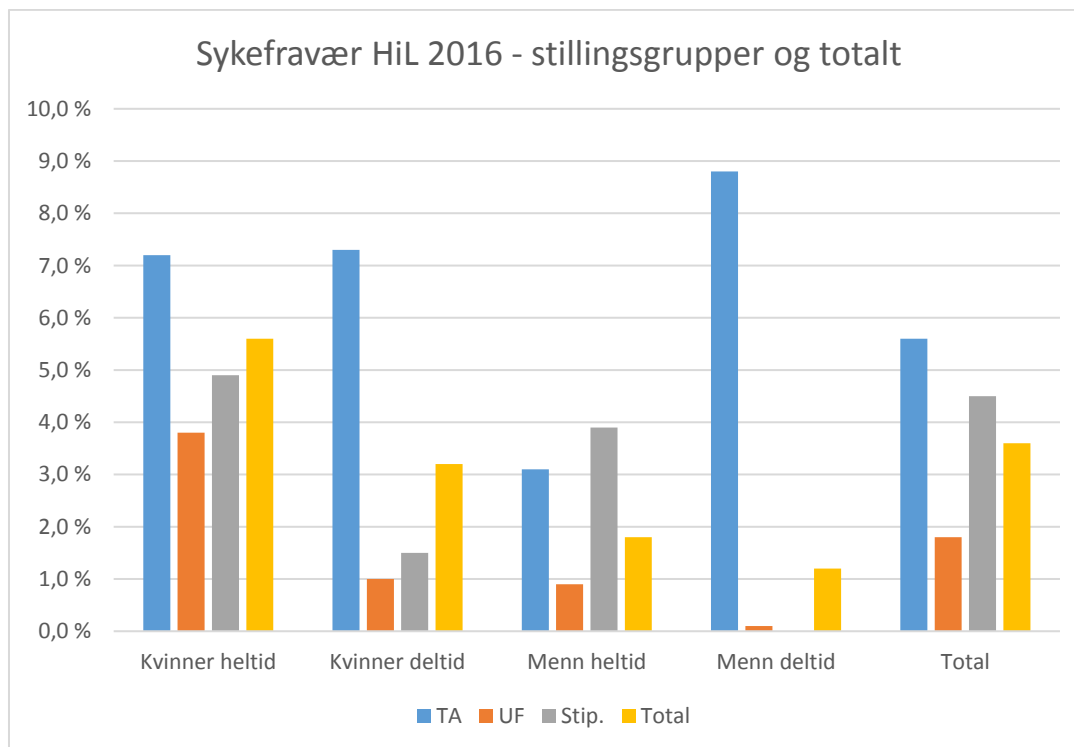
I tillegg til de sentrale ordningene er det lagt opp til ulike individuelle kompetansetiltak på avdelingene. Dette er tiltak som mentorordning, kollegaveiledning og individuelt tilrettelagte kvalifiseringsløp.

7.7 Foreldrefravær

Når det gjelder uttak av foreldrepermisjoner, gradert foreldrepengeruttak og omsorgsperm etter HTAs fellebest. § 20, hadde 36 medarbeidere uttak av en eller annen form for permisjon, 13 menn og 23 kvinner. Kvinners fravær utgjorde den største delen av det samlede fraværet knyttet til uttak av fødselspermisjon og omsorgspermisjon, mens menn utgjør den største andelen av uttak av graderte foreldrepenger.

7.8 Sykefravær

Rapportering for 2016 viser at det er fremdeles er relativt store forskjeller i sykefraværet mellom kvinner og menn.



Diagrammet viser at sykefraværet (inkludert egenmeldt fravær) gjennomgående er høyest hos kvinner, og at det høyeste sykefraværet er i gruppen tekniske og administrative stillinger. Dette er en endring fra tidligere år hvor stipendiatstillingene har det høyeste fraværet. Sykefravær for stipendiater har falt fra over 10 % de to siste år til under 5 % i 2016. Det understrekes at det er betydelig færre medarbeidere i stipendiatgruppen (i overkant av 40 gjennom året) og at enkeltfravær derfor slår sterkere ut enn for de større gruppene UF og TA-stillinger. Det høyeste sykefraværet finner vi i gruppen TA menn – deltid med 8,8 %. Det understrekes at dette er den desidert minste gruppen, noe som gjør at enkeltfravær gir store utslag på statistikken.

En tabell over tapte dagsverk fordelt på de samme gruppene viser følgende:

	UF			TA			Stipendiat			Totalt		
	Avtalte dager	Sykefravær	%	Avtalte dager	Sykefravær	%	Avtalte dager	Sykefravær	%	Avtalte dager	Sykefravær	%
Kvinner heltid	16388	616	3,8 %	22452	1607	7,2 %	5458	268	4,9 %	44769	2516	5,6 %
Kvinner deltid	1785	18	1,0 %	1081	79	7,3 %	134	2	1,5 %	3089	100	3,2 %
Menn heltid	25262	215	0,9 %	15583	483	3,1 %	3038		4,0 %	44769	816	1,7 %
Menn deltid	3769	18	1,0 %	556	49	8,8 %	51	0	0 %	4453	54	1,2 %
Totalt	47204	854	1,8 %	39672	2218	5,6 %	8681	388	4,5 %	96558	3486	3,6 %

Oversiktene viser noe av den samme fordelingen som tidligere år med et relativt «normalt» sykefravær for tekniske og administrative medarbeidere (sammenlignet med andre statlige virksomheter) og et svært lavt sykefravær for menn i undervisnings- og forskningsstillinger. De største endringene fra 2014 er økning i sykefravær for kvinner i heltids TA-stillinger (fra 4,5 % i 2014 til 6,8 % i 2015) og nedgang i sykefravær for kvinner i heltids UF-stillinger (fra 5,7 % i 2014 til 3,8 % i 2015).

Fravær pga. barns sykdom

Nedenstående tabell viser det samlede fraværet i antall dagsverk som er registrert med grunnlag i barns sykdom.

Kjønn og tilsettingsform	Antall tilfeller	Antall dagsverk
Kvinner heltid	76	125
Kvinner deltid	6	8
Menn heltid	67	88
Menn deltid	0	0
Totalt	149	221

Oversikten viser at det er relativt lite antall tilfeller av fravær pga. barns sykdom og at fraværet er kortvarig. Totalt utgjør dette fraværet ca. 1 årsverk totalt på HiL. Fraværet er relativt jevnt fordelt i antall tilfeller mellom kvinner og menn, men med noe kortere fravær for menn. Det er grunn til å anta at det også på dette området er en underregistrering. Av totalt 149 tilfeller er det kun 14 som er meldt av medarbeidere i undervisnings- og forskerstillinger.

7.9 Tilstand i forhold til øvrige diskrimineringsgrunnlag (reduisert funksjonsevne og etnisitet)

Høgskolen fører ingen oversikt over medarbeidere med nedsatt funksjonsevne eller hvilken etnisk bakgrunn HiLs medarbeidere har.

I samsvar med IA-avtalens innhold følger høgskolen opp egne medarbeidere og jobber både forebyggende og med tilrettelegging for enkeltmedarbeidere som av ulike årsaker har behov for dette. HiL legger videre til rette for ”IA-plasser” (praksisplasser for arbeidsutprøving med mer). Alle HiLs stillinger skal som hovedregel utlyses på jobbressurs.no som er en nettside som retter seg mot unge personer med nedsatt funksjonsevne.

Vedrørende medarbeidere med innvandrerbakgrunn vektlegger HiL dette i rekrutteringsprosesser. Uten at det føres noen oversikter over dette er det generelle inntrykket ved HiL at vi har få medarbeidere med innvandrerbakgrunn. Det er ønskelig med et større etnisk mangfold ved HiL, noe som bl.a. uttrykkes i alle våre stillingsannonser.

7.10 Redegjørelse for planlagte og iverksatte tiltak

På alle områdene skal det redegjøres for planlagte og iverksatte tiltak og aktivitet. Disse utformes med utgangspunkt i vurdering av hvilke barrierer institusjonen har mot likestilling,

Redegjørelsen for planlagte og iverksatte tiltak har tatt utgangspunkt i følgende områder:

- Generelle tiltak
- Lønns- og arbeidsvilkår
- Rekruttering

- Kompetanseutvikling / kvalifisering
- Diskrimineringsvern

Med grunnlag i tilstandsredegjørelsen og –vurderingen, sentrale føringer og institusjonenes egne mål, strategier og handlingsplaner skal det utarbeides aktiviteter/tiltak som kan fremme likestilling og hindre diskriminering. Dette vil være en del av Handlingsplan for likeverd og likestilling og de årlige handlingsplanene fra HiL og de enkelte avdelinger.

Tiltaksrapportering – generelle tiltak

Generelle tiltak for å øke bevisstheten om likestilling og mangfoldsarbeid som ikke direkte inngår i tiltaksrapportering på enkeltområder.

<i>Tiltak</i>	<i>Bakgrunn /utfordring</i>	<i>Målsetning</i>	<i>Målgruppe</i>	<i>Status</i>	<i>Forankring/ ansvarlig for gjennomføring</i>	<i>Resultater / forventede resultater</i>
Integerere likeverds-, likestillings- og mangfoldsperspektiv i fusjonsarbeidet.		Sikre at likestillings- og mangfoldshensyn ivaretas i alle deler av fusjons-/omstillingsarbeidet	Styret, råd og utvalgt, alle medarbeidere	Høgskolestyret fattet følgende vedtak 26.01.: «Det legges vekt på et likestillings- og mangfoldsperspektiv i hele omstillingsprosessen» Mangfold og likestillingsutvalget ved tidligere HH og Likverds- og likestillingsutvalget ved tidligere HiL har oppfordret til følgende ««Alle rapportene fra de ulike fusjonsprosjektgruppene skal inkludere en vurdering av	Fusjonssekretariatet	Ivaretagelse av mangfolds- og likestillingsperspektiv i fusjonsprosjektet.

<i>Tiltak</i>	<i>Bakgrunn /utfordring</i>	<i>Målsetning</i>	<i>Målgruppe</i>	<i>Status</i>	<i>Forankring/ ansvarlig for gjennomføring</i>	<i>Resultater / forventede resultater</i>
				hvordan mangfolds- og likestillingsperspektivene er ivaretatt i gruppas forslag og anbefalinger»		
Et aktivt likeverds- og likestillingsutvalg	Sikre et kontinuerlig og sterkt fokus på likeverds- og likestillingsutfordringer ved høgskolen.	Pådriver overfor linjeorganisasjonen og utvalg mht til arbeidet for likeverd og likestilling	Ledere, råd og utvalg	Løpende	Rektor/ direktør Personal-organisasjonsdirektør	Det er iverksatt en rekke tiltak initiert av utvalget som vil bidra til endringer i kjønnsbalanse og inkludering på kort og lang sikt
Handlingsplan for likeverd og likestilling ved HiL	Forankring og prioritering av systematisk likeverds- og likestillingsarbeid .	Sikre en helhetlig tilnærming og et kontinuerlig og sterkt fokus på arbeidet med likeverd og likestilling. Fastsette målbare målsettinger og et realistisk ambisjonsnivå.	Alle ved HiL	Løpende oppfølging av handlingsplan vedtatt av styret vår 2013	Høgskoledirektør, personal- og organisasjonsdirektør, likeverds- og likestillingsutvalget ved HiL	Sikre et godt likeverds – og likestillingsarbeid med konkrete resultater i perioden 2013-2016

<i>Tiltak</i>	<i>Bakgrunn /utfordring</i>	<i>Målsetning</i>	<i>Målgruppe</i>	<i>Status</i>	<i>Forankring/ ansvarlig for gjennomføring</i>	<i>Resultater / forventede resultater</i>
Universell utforming	Bedre tilgjengelighet og brukervennlighet for studenter og medarbeidere med tilretteleggingsbehov	Ivareta fremkommelighet og brukervennlighet for studenter og medarbeidere med funksjonsnedsettelse	Medarbeidere og studenter med funksjonsnedsettelse	Løpende arbeid	Statsbygg, høgskoledirektør/økonomi - og driftsdirektør	Bedre tilgjengelighet for studenter og medarbeidere med funksjonsnedsettelse
Organisatoriske tilretteleggingstiltak: -fleksibel arbeidstid - hjemmekontorordn./ -tilpassede arbeidsoppgaver -skrivehjelp -permisjonsordninger -andre lignende tilretteleggingstiltak	Gjennomføres fortløpende ved behov	Unngå/ redusere fravær og avgang	Medarbeidere med midlertidige eller varige funksjonsnedsettelse	Løpende	Toppledelsen/ledere med personalansvar	Rask og god tilrettelegging etter behov
Aktiv bruk av IA-praksisplasser i samarbeid med NAV	Bidra til at færre faller ut av arbeidslivet gjennom å tilrettelegge for arbeidstrening og utprøving	Gi flere med nedsatt funksjonsevne muligheter for å beholde/ komme i arbeid	Brukere av Navs virkemiddelapparat	Løpende arbeid	Personal- og organisasjonsdirektør/ fagforeningene	Bidra til at tiltaksdeltaker kommer i ordinært arbeid i etterkant av tiltaksplass v/HiL

Tiltaksrapportering Lønns- og arbeidsvilkår

<i>Tiltak</i>	<i>Bakgrunn /utfordring</i>	<i>Målsetning</i>	<i>Målgruppe</i>	<i>Status</i>	<i>Forankring/ ansvarlig for gjennomføring</i>	<i>Resultater / forventede resultater</i>
Følge opp føringer om likelønn	Opprettholde arbeidet med å motvirke kjønnsbetingede lønnsmessige skjevheter	Lik lønn for arbeid av lik verdi og motvirke stillingsdiskriminering	Kvinner	Kontinuerlig arbeid	Direktør/personal- og organisasjonsdirektør i samarbeid med tjenestemannsorganisasjonene	Oversikt fra 2016 viser status quo i forholdet mellom kvinners og menns lønn. Kvinners andel (mål i lønnstrinn) utgjør 90,8 % i 2016 (mot 90,7 i 2015).

Tiltaksrapportering rekruttering

<i>Tiltak</i>	<i>Bakgrunn /utfordring</i>	<i>Målsetning</i>	<i>Målgruppe</i>	<i>Status</i>	<i>Forankring/ ansvarlig for gjennomføring</i>	<i>Resultater / forventede resultater</i>
Kjønnsbalanse i intervjugrupper og tilsetningsråd/utvalg	Utjevne kjønnsforskjeller i faglige og administrative toppstillinger	Utjevne kjønnsforskjeller i faglige og administrative toppstillinger, og sikre likebehandling mellom kjønn i rekrutteringsprosessene	Intervjugrupper, tilsetningsråd- og utvalg	Løpende	Personal- og organisasjonsdirektør	Utjevne kjønnsforskjeller i faglige og administrative toppstillinger og sikre likebehandling mellom kjønn i rekrutteringsprosessene
Stillinger skal lyses ut på relevante nettportaler for å legge til rette for mangfoldsrekruttering	Få et bredere rekrutteringsgrunnlag	Synliggjøre for målgruppa at HiL ønsker å rekruttere mangfold	Personer med funksjonsnedsettelse og personer med	Enkelte stillinger har vært lyst ut på nettportalene og jobbressurs.no.	Personal- og organisasjonsdirektøren	Så langt ingen søkere som viser til disse nettportalene i sine søknader.

<i>Tiltak</i>	<i>Bakgrunn /utfordring</i>	<i>Målsetning</i>	<i>Målgruppe</i>	<i>Status</i>	<i>Forankring/ ansvarlig for gjennomføring</i>	<i>Resultater / forventede resultater</i>
			innvandrerbakgrunn	Det er innledet et samarbeid med ambisjoner.no		
Ta i bruk lete og finnekomiteer ved rekruttering til vitenskapelige første- og toppstillinger	Utjevne kjønnsforskjeller i vitenskapelige første- og toppstillinger	Utjevne kjønnsforskjeller i vitenskapelige første- og toppstillinger	Kvinnelige kandidater til vitenskapelige første- og toppstillinger	Forankret i handlingsplanen for likeverd og likestilling.	Personal- og organisasjonsdirektør/dekaner	Utjevne kjønnsforskjeller i vitenskapelige første- og toppstillinger ved Hil

Tiltaksrapportering kompetanseutvikling/kvalifisering mv.

<i>Tiltak</i>	<i>Bakgrunn /utfordring</i>	<i>Målsetning</i>	<i>Målgruppe</i>	<i>Status</i>	<i>Forankring/ ansvarlig for gjennomføring</i>	<i>Resultater / forventede resultater</i>
Førstelektorprogrammet – tilbud om tilrettelagt arbeidstid med 45 % Fou tid, kurs og veiledning for kvalifisering som førstelektor.	For å få flere kvinner i 1. stillinger	Et generelt kvalifiserings-tiltak med føringer på prioritering av kvinner for å få flere kvinner i 1.stillinger, mål om 40% kvinne-andel	Alle høgskolelektorstillinger (pt overvekt kvinner)	Løpende, lyses ut 1- 2 ganger i året. Pr. februar 2017, 15 deltakere hvorav 11 kvinner.	Rektorat/ avdelingsledelsen Høgskolepedagogisk utvalg	På sikt forventes en bedre kjønnsbalanse i 1. stillinger med minimum 40% kvinneandel.

<i>Tiltak</i>	<i>Bakgrunn /utfordring</i>	<i>Målsetning</i>	<i>Målgruppe</i>	<i>Status</i>	<i>Forankring/ ansvarlig for gjennomføring</i>	<i>Resultater / forventede resultater</i>
Opprykksprosjekt for kvinner i førstestilling for kvalifisering til professor/dosent.	Det er for få kvinner i akademiske toppstillinger (professor/dosent)	Legge til rette for målrettet kvalifisering for personlig opprykk slik at kvinneandelen i professor- og dosentstillinger øker.	Kvinner i førstestillinger	Opprykksprosjekt forankret i styrevedtak og startet opp høst 2016. 11 kvinner tatt opp i prosjektet som skal gå over 3 år.	Styret Styringsgruppe for prosjektet.	Økt andel kvinner i professor- og dosentstillinger innen 2020.
Moderat kjønnskvoltering av kvinner ved tildeling av forskningsstipend for kvalifisering	Det er for få kvinner i 1. stillinger og professorstillinger / meritterende forskning	Stimulere kvinner til meritterende forskning/ kvalifisering innen høgskolens prioriterte fagområder. Øke kvinneandelen i 1. amanuensis og professor- og dosentstillinger	Kvinnelige medarbeidere i høgskolelektor- og førsteamanuensisstillinger	Lyst ut nye stipender for studieåret 2016/2017.	Rektorat/ forskningsutvalget/avdelingsledelsen	Økt andel kvinner i 1. amanuensis - professor- og dosentstillinger på sikt.

Tiltaksrapportering – andre forhold

<i>Tiltak</i>	<i>Bakgrunn /utfordring</i>	<i>Målsetning</i>	<i>Målgruppe</i>	<i>Status</i>	<i>Forankring/ ansvarlig for gjennomføring</i>	<i>Resultater / forventede resultater</i>
8. mars arrangement:	Synliggjøre behovet for innsats for å fremme likestilling mellom kjønn	Bevisstgjøre studenter og medarbeidere om likestillingsproblematikk	Alle studenter og medarbeidere	Gjennomført	Likeverds- og likestillingsutvalget v/HiL	Som ett av flere tiltak i arbeidet for å fremme likestilling mellom kjønn

