



ÅRSRAPPORT

2016–2017



Universitetet
i Stavanger

Vi vil utfordre det velkjente og utforske det ukjente

Årsrapport 2016–2017

Innhold

I. Styrets beretning.....	2
Resultater 2016	2
Resultatrapportering strategiske satsninger	3
Prioriterte oppgaver i 2017	4
II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall.....	5
III. Årets aktiviteter og resultater.....	6
Virksomhetsområde 1: Utdanning og læringsmiljø.....	6
Virksomhetsområde 2: Forskning og innovasjon.....	11
Virksomhetsområde 3: Formidling og samfunnskontakt	14
Virksomhetsområde 4: Organisasjon og ressurser.....	18
Virksomhetsområde 5: Museumsvirksomhet	22
Midler tildelt over kap. 281.....	23
IV. Styring og kontroll i virksomheten	25
V. Vurdering av framtidsutsikter	30
VI. Årsregnskap	39

I. Styrets beretning

Universitetet i Stavanger er i god vekst med økning i studenttall, stipendiatstillinger, antall årsverk og finansieringen. Vi er en effektiv organisasjon med liten administrasjon og med god økonomistyring.

Vi er inne i siste del av planperioden 2013-2020 og gjennomfører denne våren siste revisjon av UiS' strategi 2013-2020. Revisjonen vil innebære en ytterligere spissing av den faglige og innovative profilen. Styret følger med på strukturendringene i sektoren og er seg bevisst de utfordringer det medfører for UiS som så langt har valgt å stå alene. Det er igangsatt en organisasjonsutviklingsprosess for enda bedre utnyttelse av ressursene både faglig og administrativt, ikke minst for å kunne dra nytte av kompetansen på tvers i organisasjonen.

Oppstart av ny planperiode vil skje i 2019 og det sammenfaller med ny styreperiode og overgang til styringsordning med tilsatt rektor.

De siste årene har det vært arbeidet for et tettere samarbeid med IRIS. Arbeidet er intensivert og utvidet og man sonderer nå mulighetene for en fusjon av forskningsinstituttene: Uni Research i Bergen, Christian Michelsen Research i Bergen, International Research Institute of Stavanger – IRIS, Agderforskning i Kristiansand og Teknova i Grimstad. Videre ser man for seg et tettere samarbeid mellom universitetene på Sør- og Vestlandet.

Universitetet deltar i departementets prøveordning med utviklingsavtaler som en av fem institusjoner i den første piloten. I løpet av 2016 ble det valgt ut fire utviklingsmål som styret mener er sentrale for universitetets utvikling og profil:

- Økt innovasjon, entreprenørskap og kunnskapsdeling for nyskaping og omstilling
- Økt volum på studentenes innovasjons- og entreprenørskapsaktiviteter
- Styrket digital kompetanse og økt internasjonalisering i lærerutdanningene
- Økt attraktivitet gjennom studentmobilitet

Styret er opptatt av at avtalen skal styrke den videre faglige utviklingen, bidra til omstilling i universitetet og ytterligere øke oppmerksomheten omkring prioriteringer og resultater i fagenhetene. Styret kommer til å følge implementeringen av avtalen gjennom universitetets plan- og virksomhetsstyringsprosesser.

Resultater 2016

Studenter, studieprogresjon og studiegjennomstrømming

Søkningen til studiene holder seg fortsatt på et høyt nivå og når målet for 2016. UiS fyller måltallene for GLU 5-10, barnehagelærerutdanningen og sykepleierutdanningen, men har for få søkere til GLU 1-7 på linje med resten av sektoren. Den negative trenden med synkende gjennomstrømmingen kan synes å ha flatet noe ut ettersom flere av våre studenter gjennomfører studieprogrammet på normert tid. Avlagte studiepoeng pr student er i noe bedring, men ikke tilstrekkelig til å nå det oppsatte målet. Arbeidet med målrettede tiltak i 2016 med bl.a. nye læringsformer og etablering av studieverksted forventes å gi bedre resultater i årene som kommer.

UiS har nådd måltallet for utreisende studenter på Erasmus+, og det er også en fin økning i andelen utvekslingsstudenter totalt. En tiltaksplan iverksatt i 2016 for bedre tilrettelegging av studieplanene og bedre informasjon til studentene, synes å ha gitt forbedring av resultatene, men internasjonalisering i utdanningene generelt ligger fremdeles noe tilbake for målsettingene.

Antallet Ph.d.-avtaler øker jamt, likeså antallet uteksaminerte kandidater. I 2016 hadde UiS 47 disputaser noe som ligger i overkant av målsettingen.

Etter flere år med fin økning i etterspørselen etter etter- og videreutdanning, var det tilbakegang i 2016. Det synes som den krevende situasjonen i det regionale næringslivet i hovedsak er den bakenforliggende årsak til dette.

Forskning, innovasjon og formidling

2016 har vært et godt forskningsår for UiS som har styrket sine resultater på flere områder. Etter flere år med god vekst ser vi likevel en ytterligere økning i antall publikasjonspoeng, i antall uteksaminerte Ph.d.- kandidater (også blant dem tatt opp seks år tidligere), i finansiering fra EU samt i antall kommersialiseringer. Ekstra gledelig er en stor tildeling for forskningsprosjektet RUNIN fra EU, der UiS er prosjektkoordinator.

UiS er godt synlig i offentlige medier og i ulike kanaler for formidling av kunnskap. De ansattes deltagelse i den offentlige debatten er god: UiS er f.eks. blant de tre institusjonene som publiserte mest på Forskning.no, og forskningsdagene hadde en fin økning i antall besøkende fra året før.

Verdiskapningsforumet som ble etablert i 2015, kom i gang med møter og seminar i 2016. Forumet samler viktige aktører fra lokalt nærings- og arbeidsliv, er viet stor interesse regionalt og er med på å gjøre UiS' rolle i den regionale utviklingen tydeligere.

Resultatrapportering strategiske satsninger

Faglig profil, satsinger og regionutvikling

Sørvest-landet står overfor store utfordringer i arbeidsmarkedet på grunn av det kraftige fallet i oljeprisen. Dette krever omstillingstiltak, og fagpersoner og ledelse ved UiS er med i flere prosjekter og deltar på flere arenaer for økt verdiskaping i Stavanger-regionen. Ett av prosjektene er Norway Pumps and Pipes som har som formål å samle ledende fagfolk og forskere innen olje og gass, medisin og akademia for å utveksle ideer og utforske nye kompetanseoverføringer på tvers av fagfelt. Et annet eksempel er EU-prosjektet Smart City for utvikling og utprøving av digitale løsninger innenfor viktige samfunnsområder som samferdsel og helse.

Som nevnt ovenfor, tok UiS initiativ til etablering av Verdiskapingsforum med sentrale aktører for utvikling av områder som kommersialisering, klyngeutvikling m.m. Initiativet er blitt godt mottatt og har hatt stor oppslutning både i de fire samhandlingsforaene og i felles seminarer. Tiltaket er i tråd med universitetets innovative profil og visjonen om å være en drivkraft i regionens kunnskapsutvikling.

Petroleums- og offshorerelaterte fag vil fortsatt være ett av hovedsatsingsområdene for UiS. Forskning for mer effektiv utnyttelse av oljeressurser og mer miljøvennlig drift er av stor samfunnsmessig betydning. Gjennom det nasjonale senteret for økt oljeutvinning (IOR-senteret), vil vi fortsette arbeidet for å være blant verdens ledende forskningsmiljøer på dette området.

Risikostyring og samfunnssikkerhet får stadig sterkere samfunnsmessig relevans på grunn av klimautfordringer og terroraksjoner, og fagområdet vil også framover være prioritert ved UiS. Sørvest-landet har et sterkt miljø innenfor samfunnssikkerhet bestående av akademia, nødetatene, direktoratene, oljeindustrien, forsvaret, Fylkesmannen m.fl. Fylkesutvalget i Rogaland har vedtatt en samvirkestrategi for samfunnssikkerhet som også inkluderer etableringen av et Senter for tunnelsikkerhet og et Nasjonalt kompetansesenter for samfunnssikkerhet og beredskap ved UiS.

På grunn av de globale samfunnsendringene og utfordringene vi står overfor med økende migrasjon/globalisering og økende digitalisering, er det behov for ny kunnskap om mangfold og relasjonsbygging. I det *utdanningsvitenskapelige satsingsområdet* satser UiS både i ph.d.-programmet og innenfor postdoc. Målsettingen er å gjøre kunnskapen relevant for innhold og arbeid i lærerutdanningene. Det ble i 2016 utviklet et didaktisk verksted for digital læring med mulighet for utprøving og forskning.

UiS styrker seg også på fagområdet *miljøvennlig energi og bærekraftige samfunn* ved at kompetansen ved UiS og IRIS er samlet i et eget nettverk med tematiske satsingsområder som energieffektivisering, fornybar teknologi, omstilling i regionen, karbonfangst, bruk og lagring – og smarte byer.

UiS samarbeider godt med andre institusjoner i sektoren og ønsker å videreføre og styrke disse relasjonene. Vi er medlem av ulike nettverk og konsortier, f. eks. UH-nett Vest og European Consortium of Innovative Universities

(ECIU). ECIU er en nyttig internasjonal arena for erfaringsutveksling, kompetansebygging og fellesprosjekter med tanke på å videreutvikle vår profil som et innovativt universitet.

Byggebehov

Det lenge planlagte formidlingsbygget til Arkeologisk museum har over flere år blitt forsinket på grunn av ulike forhold. Byggeprosjektet er klart for startbevilgning, og UiS-styret anmoder KD sterkt om å få bygget realisert.

UiS er i stor mangel på arealer til undervisning og arbeidsplasser til ansatte og studenter. Statsbygg har overlevert et rom- og funksjonsprogram for et nytt teknologi- og innovasjonsbygg ved UiS til KD. Dette er et bygg hvor tverrfaglige miljøer og studenter skal arbeide med teknologiutvikling og innovasjon i tett samarbeid med industrien i regionen. UiS-styret og industrien er opptatt av å få realisert bygget så snart som mulig både på grunn av UiS sitt behov for nye lokaler og byggets betydning for verdiskapingen regionalt. Bygget trenger derfor forprosjekteringsmidler fra KD.

Arealkapasiteten i sykepleierstudiet er allerede sprengt og setter grenser for framtidig vekst. Samtidig etterspørres flere studieplasser for å dekke et raskt voksende behov både på grunn av den demografiske utviklingen og på grunn av byggingen av nytt og større sykehus på Ullandhaug. Det haster derfor å komme i gang med bygging av nytt helsefagsbygg, og det vil være naturlig å se dette i sammenheng med byggingen av det nye sykehuset. Et foreløpig estimat for bygget er 320 millioner kroner samt innredningskostnader anslått til 36 millioner. Bygget må være ferdigstilt parallelt med sykehuset i 2023.

Det gjennomføres for tiden en kartlegging av bruken av eksisterende bygg for om mulig å finne en mer effektiv utnyttelse av de samlede arealene på campus.

Prioriterte oppgaver i 2017

For andre året på rad er UiS pålagt en betydelig innsparing ved effektivisering av virksomheten. Dette til tross for at vi er blant de mest effektive universitetene målt i ansatte pr student og administrativt ansatt i forhold til faglig. Det arbeides med å bedre forholdet mellom ressursinnsatser og resultatene på flere områder. Det er et mål å utnytte de ansattes kompetanse på beste måte, å få til mer målrettet styring av studieporteføljen og av forsknings- og oppdragsporteføljen – og omorganisering av den faglige og administrative virksomheten.

Dagens organisering med hensyn til fag, administrasjon og ledelsesmodell ble etablert i 2004, men har hatt noen justeringer underveis. En evaluering i 2013 konkluderte med at den faglige organiseringen er svært omfattende med hensyn til antall nivåer og enheter og at styrer på fakultets- og instituttnivå gir en uklar fordeling av myndighet og virker byråkratiserende på beslutningsprosessene. Evalueringen konkluderte også med at ansatte ikke opplevde styrene som et viktig instrument for medvirkning. Mye tyder dessuten på at dagens organisering er en viktig faktor i utviklingen av oppbyggingen av parallelle undervisningstilbud og manglende faglig samarbeid på tvers av de faglige enhetene.

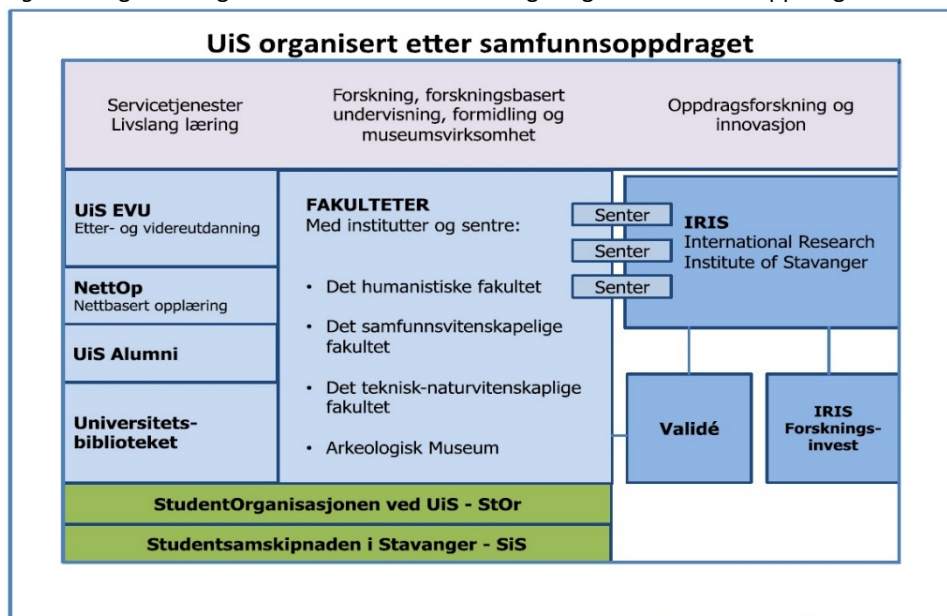
Styret har satt i gang et omorganiseringsprosjekt i 2016 med målsetting om å fremme mer entydig ledelse på alle nivå, bedre styring, større grad av faglig samarbeid, mer effektiv administrasjon og større fleksibilitet med hensyn til valgmuligheter for studentene. Ny faglig organisering iverksettes fra og med 1. august i år, og ny administrativ organisering skal implementeres i løpet av høsten 2017.

Som del av omorganiseringen utarbeides det for tiden en ny modell for intern fordeling av finansieringen. Hensikten er at den nye budsjettmodellen skal oppmuntre til større samarbeid på tvers av fakulteter og institutt og hindre oppbyggingen av parallelle fagmiljø i fakultetene.

II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall

Universitetet i Stavanger er en del av en verden i rask utvikling. I samspill og dialog med våre omgivelser regionalt, nasjonalt og internasjonalt vil vi ha et åpent og innovativt klima for utdanning, forskning, nyskaping, formidling og museumsvirksomhet. Med en fleksibel organisasjon og engasjerte medarbeidere vil vi bidra til å dekke samfunnets og den enkeltes behov for livslang utdanning.

Figur 1: Organiseringen av Universitetet i Stavanger og vårt samfunnsoppdrag



Studieporteføljen består primært av flerfaglige og yrkesrettede utdanninger innen teknologi, utdanning, helse og sosial, økonomi og ledelse, hotell og reiseliv, kunst-, kultur- og mediefag. Disiplinfagene (realfag, samfunnsfag og språk) utgjør et viktig fundament i universitetets tverrfaglige utdanninger. Universitetets forskning er for en stor del rettet mot de samfunnssektorer en utdanner til. Grunnleggende forskning står sentralt innen alle doktorgradsområdene. Universitetets mest profilerte forskningsområder er petroleums- og offshoreteknologi, risikostyring og samfunnssikkerhet, atferdsforskning og leseforskning. UiS legger stor vekt på at samarbeidsaktiviteter skal være regionale, nasjonale og internasjonale, og i vår kontakt med arbeidslivet rundt oss kan Universitetet i Stavanger gi viktige bidrag til samfunnsutviklingen.

Figur 2: Hovedtall Universitetet i Stavanger

Nøkkeltall	2012	2013	2014	2015	2016
Menneskelige ressurser					
Antall ansatte	1 298	1 351	1 397	1 534	1 596
Antall årsverk	1 106	1 141	1 189	1 279	1 372
Omsetning (årsramme, mill. kr)	1 198	1 282	1 394	1 491	1 613
Utdanning og forskning					
Alle studenter, høst	9 621	10 148	10 448	10 939	11 194
Antall uteksaminerte kandidater (gradsgivende)	1 642	1 732	1 938	1 925	2 123
Antall doktorgradsavtaler (egne program, vår)	259	265	284	283	329
Antall uteksaminerte doktorgradskandidater	32	34	26	40	47
Antall bachelorprogram (høst)	29	30	29	31	31
Antall masterprogram (høst)	30	34	34	35	39

III. Årets aktiviteter og resultater

Virksomhetsområde 1: Utdanning og læringsmiljø

Virksomhetsmål

Vi skal heve kvaliteten i studiene i samsvar med nasjonale føringer og egne prioriteringer. Vi skal være ledende regionalt innen etter- og videreutdanning (EVU) og legge til rette for livslang læring. Vi skal styrke undervisningen for å bedre studentenes læringsutbytte innen innovasjon og entreprenørskap, digitale ferdigheter og internasjonalisering. Gjennom studentaktiv læring og deltakelse skal studentene få innsikt i forskningsprosessen. Vi skal være internasjonale i vår utdanningsvirksomhet. Dette skal blant annet gjenspeiles i studentenes internasjonale mobilitet, læringsutbytte og trivsel. Vi skal ha et godt og universelt utformet læringsmiljø som fordrer godt samarbeid med og aktiv medvirkning fra dagens og morgendagens studenter. Vi skal utvikle spissmiljøer innen utdanning som kan få status som senter for fremragende utdanning.

Vurdering av oppnådde resultater for 2016

Universitetet ser en bedring i resultatene innen utdanning og læringsmiljø på en del viktige områder. Vi ser en liten økning i avlagte studiepoeng pr student i 2016, selv om vi fortsatt er et stykke unna måltallet. Gjennomføringen på normert tid på bachelorutdanningene viser en relativt klar økning, og ligger nå over måltallene. Vi ser også med glede at resultater fra studiebarometeret viser en økt tidsbruk blant studentene, en trend som vi ønsker å tilrettelegge for skal holde seg. Studentenes tilfredshet slik den måles i Studiebarometeret er imidlertid fortsatt for lav og krever fortsatt høy oppmerksomhet.

Kandidattallene for GLU 5-10, barnehagelærerutdanningen og sykepleierutdanningen holder seg godt over måltallene i 2016, mens GLU 1-7 og PPU ligger lavt og må prioriteres for videre oppfølging. Bedre opptakstall på GLU 1-7 fra 2015 vil påvirke kandidattallene positivt. Gjennomføringen på normert tid på masterutdanningene viser en synkende tendens som vil måtte undersøkes videre.

Tiltakene for økt studentutveksling har foreløpig ikke gitt de ønskede resultatene. Nominelt antall utreisende studenter på utvekslingsavtaler viser en marginal økning på 8%. Utreisende studenter på Erasmus+ har det siste året likevel økt fra 32 til 58 studenter. Samtidig har antall innreisende studenter på utvekslingsavtaler økt med 18% nominelt.

Ved UiS ble det satt inn ekstra innsats i gjennomføringen av Studiebarometeret i 2016. Studentorganisasjonen StOr og utdanningsavdelingen laget en plan for gjennomføring, og denne ble fulgt. StOr fikk og tok på seg mye ansvar for gjennomføringen og bidro sterkt til den høye deltakelsen. UiS oppnådde en svarprosent på 49, og var dermed det universitetet i landet med høyest deltakelse. Det er også viktig å trekke frem den positive effekten som oppstår når foreleserne oppmuntrer studentene til å delta i undersøkelsen og avsetter tid forelesning for at studentene skal kunne svare på spørreskjema. Den høye svarprosenten gir legitimitet til resultatene, noe som har stor betydning for det videre oppfølgingsarbeidet.

Resultatene fra 2016 viser at UiS har forbedringspotensial, også sett i forhold til resultatene fra 2015. På institusjonsnivå viser resultatene en svak nedgang på flere indekser. Indeksen «alt i alt tilfreds» og «læringsmiljø» har stabile resultater (med skår på hhv 3,9 og 3,7). Indeksen «medvirkning gikk frem fra 2,9 til 3,0 for 2015 til 2016. Hvis vi ser på UiS sine resultater pr indeks i forhold til det nasjonale gjennomsnittet, oppnår UiS gjennomgående lavere skår på alle indeksene. Avviket fra det nasjonale gjennomsnittet er likevel lavt, og ligger mellom -0,1 og -0,2.

Det er klart at analyser av resultatene på institusjonsnivå skjuler variasjoner på fakultets- og studieprogramnivå. I det videre arbeidet med resultatene foretas analysene på programnivå slik at det kan utformes målrettede forbedringstiltak. Dette arbeidet vil UiS ha særlig fokus på i tiden fram mot gjennomføring av Studiebarometeret 2017.

Prioriterte fellestiltak i 2016

Også i 2016 har det vært arbeidet med å bedre ulike aspekter av kvalitet i utdanningene. Utvikling av det digitale læringsmiljøet, innovasjonsprofil og samfunnskontakt og internasjonalisering har vært sentrale aspekter i arbeidet. Når forskningsaktivitetene øker samtidig som det forventes økt opptak av studenter, øker presset på infrastruktur og lærekrefter. I dette bildet er det viktig å få rekruttert nødvendig vitenskapelig fagpersonell med riktig kompetanse til å opprettholde en studieportefølje med ønsket kvalitet og relevans. UiS har også fortsatt et betydelig udekket behov for nye læringsarealer, forskningsfasiliteter og vitenskapelig utstyr. I 2016 har konjunkturerendringer medført flere utfordringer for etter- og videreutdanningsvirksomheten. I en situasjon hvor behovet for videreutdanning og omskolering er økende, er betalingsviljen i næringslivet og dermed etterspørselen fallende. Omfanget på internasjonaliseringsaktivitetene ved universitetet er fortsatt for lav. Dette gjelder i særlig grad studentutvekslingen. Vi ser en positiv utvikling, men har fortsatt utfordringer knyttet til antallet utreisende studenter og målet om at alle studenter skal ha aktiv informasjon og anbefaling om studier i utlandet.

For å møte identifiserte utfordringer i virksomhetsområdet «Utdanning og læringsmiljø», ble blant annet følgende fellestiltak og særskilte tiltak ved fagenhetene gjennomført i 2016.

- Arbeidet med studieporteføljeutvikling er videreført og styrets rolle i arbeidet styrket for å legge til rette for videre utvikling av utdanningene i henhold til UiS sin strategi.

Arbeid med videreutvikling av studieporteføljen i 2016 fulgte årshjulet som styret har fastsatt. På denne måten skal beslutninger om etablering av nye studier, dimensjonering og opptakstall og eventuell forskyvning av kapasitet forankres i porteføljeverdninger i fakultetene og i styret. Universitetet akkrediterte og etablerte seks nye masterprogrammer i 2016, to masterprogrammer i grunnskolelærerutdanning, masterutdanning i helsesøsterfag, masterutdanning i rus og psykisk helsearbeid, International Master in Energy, Environment and Society og Nordic Master in Social Work and Welfare.

Universitetet fikk 55 nye studieplasser over statsbudsjettet i 2016. 20 studieplasser til toårige masterstudier ble fordelt til masterstudiene i revisjon og regnskap og i akuttmedisin. 35 studieplasser til treårige bachelorstudier ble fordelt til bachelorprogrammer på Det samfunnsvitenskapelige fakultet og Det teknisk-naturvitenskapelige fakultet. Universitetet fikk også 65 nye studieplasser i RNB. Disse er fordelt med 30 studieplasser til bachelorutdanning i sykepleie, 15 studieplasser til studieprogrammer innen IKT, fem studieplasser til grunnskolelærerutdanning 1-7 og 15 studieplasser til bachelor- og masterprogrammer ved Det samfunnsvitenskapelige fakultet. I tillegg har universitetet fått 110 nye studieplasser i PPU etter tildeling over ordinært budsjett og RNB.

I 2016 ble det også lagt ned mye arbeid for å revidere retningslinjene og prosedyrene for akkreditering av nye studier og for å utarbeide nye retningslinjer og prosedyrer for tilsyn med akkrediterte studier. Universitetet er således kommet langt i å legge til rette for implementering av ny studiekvalitetsforskrift og studietilsynsforskrift, et arbeid som videreføres i 2017. Arbeidet med studieportefølje og annet kvalitetssikrings- og utviklingsarbeid gjøres innenfor rammen av universitetets kvalitetssystem. Systemet revideres i 2016/17, blant annet overføres håndbøkene til digital plattform. Universitetet ser på dette som et viktig arbeid som på noe sikt vil virke effektiviserende og styrkende på studiekvaliteten og studentenes læringsutbytte.

- De tverrgående satsingsområdene digitalisering, innovasjon og internasjonalisering har vært videreført og forsterket gjennom arbeidet med utviklingsavtalen med Kunnskapsdepartementet.

I 2016 har utviklingen av teknologisk infrastruktur vært prioritert for å legge til rette for bedre studiekvalitet gjennom digitalisering av studieprosessene. Særlig har arbeidet med å utvikle digitale eksamensløsninger vært prioritert. Fra 2016 skal digital eksamen være førstevalg for skriftlige eksamener. Inntil egnede lokaler er utbygd i tilstrekkelig omfang vil det være praktiske begrensninger for antallet eksamener og kandidater, universitetet har derfor besluttet å leie lokaler til gjennomføring av digitale skoleeksamener i det nye Arkivenes hus når dette står ferdig fra høstsemesteret 2017. Målsettingen på kort sikt er at 80 % av eksamensavviklingen skal gå på digital plattform.

For å legge til rette for økt internasjonalisering og utveksling er det blant annet gjennomført en større Europa-kampanje, igangsatt opplæringstilbud for faglige og administrative koordinatorene og det er igangsatt en kartlegging av

utvekslingsavtalene som tilbys i studieprogrammene. Det er i perioden blitt innvilget ekstern finansiering til flere internasjonale utdanningsprosjekter under programmene Norpart, Norhed, Intpart, Utforsk, High North, Eurasia, Norplus og Erasmus+. Videre har UiS igangsatt arbeidet med å etablere strukturelle og forhåndsgodkjente utvekslingspakker med internasjonale samarbeidspartnere innenfor flere programområder. «ECIU Twin Programme in Mechanical Engineering» er allerede etablert.

Studentinkubatoren og Demola-prosjektet er etablert for å styrke studentenes entreprenørskapsaktiviteter, samfunnskontakt og studienes relevans. Studentenes entreprenørskapsaktiviteter spiller en viktig rolle i nyskappings- og omstillingsarbeidet og studentinkubatoren og deltakelsen i DEMOLA er universitetets hovedsatsinger for studententreprenørskap. I et samarbeid mellom UiS og universitetets TTO, Validé, er det etablert og bemannet en studentinkubator, samlokalisert med Validés lokaler. I studentinkubatoren vil det, i tillegg til prosessen med vurdering og utvikling av nye ideer til mulige produkter eller tjenester, utføres studentprosjekter som skal løse oppgaver fra arbeidslivet. Dette koordineres av Senter for entreprenørskap ved UiS. UiS har i 2016 inngått en avtale om å utføre slike prosjekter gjennom DEMOLA, der studenter samarbeider i tre måneder i tverrfaglige grupper om konkrete prosjektoppgaver fra nærings- og arbeidsliv.

- Etter- og videreutdanningsvirksomheten er styrket mot offentlig sektor, særlig innen helse og samfunnsikkerhet og markedsføringsvirksomheten er kraftig oppprioritert.

Endringene i arbeidsmarkedet har medført redusert etterspørsel fra næringslivet etter videreutdanning. UiS EVU har hatt en nedgang i aktiviteten i 2016 i forhold til 2015. For å bøte på nedgangen i etterspørselen har universitetet økt markedsaktivitetene og prioritert samarbeidet med offentlig sektor høyere. EVU-enheten har vært aktiv medspiller i utformingen av det nye regelverket for ledighetstrygd under utdanning, og håper at dette vil påvirke aktivitetene i positiv retning. For å legge til rette for ytterligere kvalitetsutvikling og effektivisering av universitetets etter- og videreutdanning, er det fra 2016 lagt opp til et tettere samarbeid mellom UiS-EVU og NettOp-UiS, universitetets enhet for utvikling av digitale læremidler og løsninger for nettbasert utdanning.

Prioriterte tiltak i 2016 ved Det humanistiske fakultet

På området utdanning og læringsmiljø innlemmer Det humanistiske fakultet universitetets utviklingsavtale med Kunnskapsdepartementet i arbeidet med videreutvikling av lærerutdanningene med hovedvekt på internasjonalisering og digitalisering. Fakultetet startet arbeidet med å følge opp avtalen høsten 2016.

Internasjonalisering

- En internasjonal tiltaksplan er iverksatt fra høsten 2016 med etablering av faglige og administrative koordinatorene, etablering av utvekslingsavtaler og forhåndsgodkjente «pakker».

Internasjonale utdanningsprosjekter med ekstern finansiering:

- Ny finansieringsperiode for European Master in Migration and International Relations (EMMIR) gjennom ERASMUS + Joint Master Degree
- EU-midler til ytterligere to Erasmus + utdanningssamarbeid:
 - Skoleutviklingsprosjektet "Critical Literacy and Awareness in Education" i samarbeid med Dunkerque kommune i Frankrike og flere jærskoler.
 - UiS har nå fått stipender for å styrke forbindelsene med An'Najah National University i Nablus på området drama og interkulturell kommunikasjon. I 2016 fikk seks palestinske studenter stipend for å komme til UiS for å følge ett semester.
- NORHED-midler til nytt lærerutviklingsprosjekt i Malawi: "Strengthening numeracy in early years primary education through professional development of teachers".

Digitalisering og studentaktiv undervisning

Et «Didaktisk Digitalt Verksted» (DDV) er påbegynt i 2016. Verkstedet vil være et nav i satsingen på digitaliseringen av lærerutdanningen i henhold til utviklingsavtalen med departementet. Innkjøp av digital og teknologisk undervisningsmateriale og utvikling av undervisning som anvender teknologi / digitale hjelpemidler. Forum for studentaktiv læring er videreført i 2016.

Strategisk studieporteføljeutvikling

Nye planer for femårig grunnskolelærerutdanninger, med medfølgende betydelig kvalitetssikring og internt akkrediteringsarbeid er gjennomført. Planene ble vedtatt av universitetsstyret i desember 2016.

Det humanistiske fakultet arbeidet mye med oppslutningen i Studiebarometeret og oppfølging av resultatene herfra, særlig på områdene studentmedvirkning og studentaktive undervisningsformer.

Nytt skolelaboratorium

UiS' nye skolelaboratorium ble etablert i samarbeid med Det teknisk-naturvitenskapelige fakultet som det femte skolelaboratoriet i landet. Målgruppen er blant annet lærere som underviser i realfag i grunnskole og videregående skole.

Prioriterte tiltak i 2016 ved Det samfunnsvitenskapelige fakultet

Styrke kompetansen til tillitsvalgte studenter

De tre fakultetene arrangerte i samarbeid med StudentOrganisasjonen kurs i tillitsvalgtarbeid for studenter med ulike styreverv på UiS. Kurset var bygd opp omkring tema som styring og ledelse, medbestemmelse og demokrati, verv, roller og rolleforståelse, hvordan lese saksdokumenter og budsjett.

Kompetanseheving for vitenskapelig personale i case-metodikk og blended learning

To arrangementer ble gjennomført i 2016.

Styrke emnebeskrivelsene

Det arbeides for å gjøre emnebeskrivelsene på programmene mer likeartet og sikre emnebeskrivelsene språklig. Emnebeskrivelsene blir stadig bedre, men der er fremdeles et betydelig forbedringspotensial. Fakultetet anvender erfaringene fra BSV-tilsynet i videre arbeid med læringsutbyttebeskrivelsene. Det arbeides også for å gjøre rutinene for emnevisjon bedre.

Promotere og synliggjøre internasjonale muligheter bedre for ansatte og studenter

Fakultetet har arbeidet for å øke student- og ansattmobiliteten i 2016. Blant annet har det vært lagt ned en stor innsats for å tilrettelegge for internasjonalisering og utveksling i fire nye masterprogrammer som ble akkreditert i 2016.

Bedre rutiner for opprettelse og revisjon av EVU-emner

Etter innføringen av EpN for etter- og videreutdanningsemner, ligger det bedre til rette for bedre rutiner og kvalitetssikring for oppretting og revisjon. Fakultetet arbeider for bedre rutiner for EVU-virksomheten.

Det ble gjort følgende endringer i studieprogramporteføljen i 2016:

- Masterstudiet i Akuttmedisin ble etablert som del av den egenfinansierte virksomheten
- Første opptak på Masterstudiet i regnskap og revisjon
- Omstrukturering av Masterstudiet i økonomi og administrasjon fra tre spesialiseringer til fire profiler, deriblant profil i Innovasjon, med internasjonalt opptak til to av profilene

Det var en milepæl for fakultetet å kunne tildele de første vitnemål i Erasmus Mundus-programmet *European Master in Social Work with Families and Children* i 2016.

Prioriterte tiltak i 2016 ved Det teknisk- naturvitenskapelige fakultet

• Innovasjon og entreprenørskap

Nytt Ph.D-kurs «Innovasjon og prosjektforståelse» ble startet opp i 2015. Dette er obligatorisk på alle studieretninger i Ph.D-programmet ved Det teknisk-naturvitenskapelige fakultet. Kurset vektlegger at Ph.D-kandidatene skal bevisstgjøres hvordan deres forskning kan bidra til innovasjon og nytteverdi i samfunnet. To kull fullførte kurset i løpet av 2016 med om lag 30 kandidater i hvert kull. Undervisningsopplegget gjøres i samarbeid med Valide, med målsetning å få flere forskningsresultater kommersialisert. Dette kursopplegget er så langt en vet, unikt i Norge. Uttellingen i antall kommersialiseringer har vært lav i oppstarten, men basert på de første erfaringene vurderes undervisningsopplegget for hvert kull for å oppnå bedre uttelling.

- **Studentaktiv læring og moderne undervisningsformer**

Fakultetet etablerte i 2016 en ny arbeidsgruppe for undervisningskvalitet. Digitalisering av undervisningen og tiltak som bedrer undervisningskvaliteten er høyt prioritert i fakultetets handlingsplan. Resultater fra blant annet Studiebarometeret viser at Det teknisk-naturvitenskapelige fakultet står overfor flere utfordringer, blant annet når det gjelder å tilby varierte undervisningsmetoder. Som et svar på dette opprettet dekan i 2016 en arbeidsgruppe for undervisningskvalitet.

- **Strategisk studieporteføljeutvikling**

Styret ved UiS vedtok i møte 10. mars 2016 ny modell for studieporteføljevurdering. Bakgrunnen for denne saken er at styret har sett behovet for mer effektive styringsredskaper for studieporteføljen og tettere oppfølging. Modellen har blitt anvendt i TN-fakultetets arbeid med studieporteføljeutvikling i 2016. Når den suppleres med andre data som Studiebarometeret, Kandidatundersøkelsen og arbeidsgiverundersøkelser samt kvalitative strategiske vurderinger, bidrar modellen til et godt grunnlag for porteføljebeslutninger.

- **Innsats for bedre saksbehandling av studentsaker**

Det har gjennom store deler av fjoråret blitt arbeidet med opprydding i regelverk og opplæring for å sikre tydelig, forutsigbar likebehandling av studentene.

- **Nytt skolelaboratorium**

UiS' nye skolelaboratorium ble etablert som det femte skolelaboratoriet i landet. Målgruppen er blant annet lærere som underviser i realfag i grunnskole og videregående skole.

- **Internasjonale aktiviteter**

I 2016 har fakultetet jobbet målrettet med å forbedre kvaliteten på utvekslingsavtaler. Det er inngått flere nye utvekslingsavtaler med utgangspunkt i de konkrete bachelor- og masterutdanningene ved fakultetet. Ordningen med internasjonale faglige kontaktpersoner fungerer stort sett bra og sikrer at avtalene er relevante for studentene.

2016 var et svært vellykket år for tilslag på eksternt finansierte utdanningsprosjekt. SIU innvilget støtte gjennom til flere utdanningsprosjekter i programmene UTFORSK-BRASIL, EURASIA, Nordområdeprogrammet, NORPART og INTPART. Med INTPART-finansiering inngikk UiS i 2016 et treårig internasjonalt undervisnings- og seminarsamarbeid med Kina innenfor dataanalyse og problemsstillinger i datavitenskap. Samarbeidet involverer den største datamaskinen i verden - Tianhe-2 og UiS satser på å utvikle et ledende forskningsmiljø innen «big data». Gjennom NORPART fikk UiS helt på slutten av 2016 finansiering av det femårige prosjektet KeNoMo, Kenya-Norway Mobility Programme for Computer Science Education. Prosjektet er et samarbeid mellom UiS og KCA University i Nairobi.

Virksomhetsområde 2: Forskning og innovasjon

Virksomhetsmål

Forskning og innovasjon ved UiS skal medvirke til et kunnskapsbasert arbeids- og næringsliv og til å løse globale samfunnsutfordringer. Faglig og kunstnerisk utviklingsarbeid skal være av høy kvalitet, nyskapende og uavhengig, og være i tråd med god forskningsetikk. Universitetets spissområder skal holde høy internasjonal kvalitet. Universitetets forskning er for en stor del rettet mot de samfunnssektorer UiS utdanner til, og grunnleggende forskning står sentralt innen alle doktorgradsområdene.

Vurdering av oppnådde resultater for 2016

UiS har i en periode hatt svakere forskningsresultater, og ligget langt bak de eldre universitetene på alle forskningsindikatorer. Denne trenden var i ferd med å snu i 2015 og UiS hadde litt bedre resultater i 2015 enn for de tre foregående årene. Nå viser foreløpige resultater for 2016 nok en gledelig økning på forskningsindikatorer.

Søknadsaktiviteten til EU gikk litt opp i 2016 og UiS fikk innvilget tre EU-prosjekter. Søknadsaktivitet og tildelinger til/fra Forskningsrådet gikk dessverre noe ned i 2016, men 12 av de 73 søknadene sendt fra UiS til Forskningsrådet ble innvilget. Resultatene for vitenskapelig publisering ser foreløpig ut til å bli mye bedre for 2016 enn i 2015. Basert på foreløpige tall per 14.02.17 ser det ut til at UiS oppnådde 822 poeng i 2016 mot 739 i 2015. I 2016 fortsatte UiS med den positive trenden om økt antall ph.d.-avhandlinger og et rekordår i antall avlagte doktorgrader. Det var totalt 47 disputaser i 2016, syv flere enn i 2015.

Vi ser at satsingen på yngre, fremragende forskere gir resultater. En av dem som fikk tildelt midler gjennom programmet ToppForsk-UiS i 2015, professor Rune Dahl Fitjar ved SV-fakultetet, fikk i 2016 innvilget et større EU-finansiert forskningsprosjekt, RUNIN, med 35 millioner kroner. Det er første gang UiS har fått koordineringsansvar for et større EU-finansiert forskningsprosjekt. Det er ekstra gledelig at prosjektet er forankret i universitetets medlemskap i ECIU, hvor seks av universitetspartnerne i prosjektet er medlemmer.

Universitetet i Stavanger hadde også en økning i antall mottatte forretningsideer og antall kommersialiseringer i 2016. Antall kommersialiseringer økte fra 60 i 2015 til hele 78 i 2016.

Prioriterte fellestiltak i 2016

I planer for 2016 var det økt forskningsproduksjon som var hovedutfordringen for UiS. UiS ønsket derfor:

- Å generelt snu utviklingen med nedgang i resultatene på de fire forskningsindikatorer
- Å implementere reviderte retningslinjer for arbeidsplanlegging og tildeling av forskningstid (vedtatt i styremøte 3.12.15)
- Å spesielt øke ekstern finansiering gjennom flere innvilgete prosjekter i Forskningsrådet og EU
- Å satse betydelig innen innovasjon og nyskaping i Rogaland
- Å skape et grunnlag for at fagmiljøene kan få til et tverrfaglig samarbeid
- Å stimulere yngre fremragende forskere.

Flere av disse punktene ble behandlet i *Rapport fra arbeidsgruppen som skal utvikle prinsipper for forskning og oppdragsporteføljen ved UiS – felles institusjonelle mål og verktøy (PROFFOP)*, som ble lagt frem for styret ved UiS 9. juni 2016. Arbeidsgruppen valgte i rapporten å fremheve syv sentrale forslag til vedtak som de mente ville bidra til å øke omfang og kvaliteten på forskningen ved UiS, både på kort og på lang sikt. Dette er overordnede vedtak på institusjonsnivå, men det forutsettes at disse må implementeres og forankres ute i resten av organisasjonen:

1. Det etableres forutsigbare og transparente ordninger rundt forskertermin og mobilitetsstipend for alle fagansatte, og omfanget av tildelinger økes.
2. Det legges til rette for å etablere organiseringsformer som fremmer institusjonelt, tverrfaglig forskningssamarbeid.
3. Insentiver som ToppForsk-UiS, kvalifiseringsmidler og Kvinner til topps prioriteres i budsjettarbeidet.
4. Det etableres veiledere for karriereløp og karriereutvikling for forskere.
5. Det etableres en mer strategisk og planmessig tilnærming til eksterne finansieringskilder, særlig mot NFR og H2020.

6. Det innføres en systematisk prioritering i tildeling av tid til forskning og søknadsarbeid.
7. Det utvikles en institusjonell politikk på hvordan studentene i større grad trekkes inn i forskningen.

Det ble jobbet med oppfølging av tiltakene PROFFOP gjennom høsten 2016 og arbeidet vil fortsette i 2017.

Følgende fellestiltak igangsatt, og til dels gjennomført, i 2016:

- **Satsing på organiseringsformer som fremmer tverrfaglig forskningssamarbeid**

Forslag nummer to i PROFFOP-rapporten; satsing på organiseringsformer som fremmer institusjonelt, tverrfaglig forskningssamarbeid ble fulgt opp den 13. desember 2016. Da arrangerte UiS en workshop med rundt 60 forskere og forskningsadministratører fra Universitetet i Stavanger (UiS), IRIS og Stavanger universitetssjukehus (SUS) der hensikten var å etablere et forskningsnettverk i helse og helseteknologi. Målet med nettverket er å legge til rette for bedre arenaer for forskning på tvers av fagdisiplinene innen helse og helseteknologifeltet. Ønsket er å bygge opp fagmiljø med internasjonal slagkraft. Flere slike workshop innen andre aktuelle forskningsområder vil bli gjennomført i 2017.

- **Satsing på innovasjon og nyskaping**

Samhandlingsforum for innovasjon og klyngeutvikling er et av fire samhandlingsforum som ligger under Verdiskapingsforum. Formålet til samhandlingsforumet er å bidra til at forsknings- og innovasjonsprosjekter får regional oppbakking og å utvikle næringsklynger for innovasjon og klyngesøknader innen blant annet ARENA, NCE og GCE. Samhandlingsforumet for innovasjon og klyngeutvikling gjennomførte to møter i 2016.

Plogen er videreført i 2016 og administrert av Validé. Plogen er en regional dugnadssatsing initiert fra UiS og den gir en finansiell støtte til idestimulering og utvikling av innovasjonskulturen ved forskningsmiljøene i regionen. Siden oppstarten i 2014 har Validé mottatt søknader om over 5 millioner kroner og 106 søknader har fått innvilget støtte.

- **Satsing på økt ekstern finansiering**

Styret ved UiS innførte 8. juni 2016 insentivordninger for å fremme en mer strategisk og planmessig tilnærming til EU. Disse skal tilgodese koordinator og fagmiljøet for EU-prosjekter. Det settes også av midler sentralt som skal fordeles til posisjoneringskoordinatører ute på det enkelte fakultet. Ordningene settes i verk fra 2017 og UiS forventer å se resultater av denne satsingen i de kommende år.

Det ble i 2016 gjennomført flere ulike kurs og søknadsseminarer rettet inn mot forskere som ønsker å søke prosjekter i Forskningsrådet, blant annet et kurs ledet av Dr. Peter Dukes fra det britiske medisinske forskningsråd (MRC). Kjernen i kurset er en 'mock' peer review, hvor deltakerne sitter i panel og evaluerer faktiske prosjektsøknader. Det ble også arrangert en egen Q&A-sesjon med individuelle tilbakemeldinger for forskere som vurderte å søke FRIPRO.

- **Satsing på yngre fremragende forskere:**

Å få frem yngre fremragende forskere var også i 2016 et høyt prioritert område for UiS og ordningene med *ToppForsk-UiS* og *kvalifiseringsmidler for unge fremragende forskere* ble videreført. Det er seks forskere som er tildelt midler gjennom ToppForsk-UiS så langt, to av prosjektene startet i 2015, mens fire startet i 2016. Rapporter fra de aktuelle forskerne fra 2016 viser at det er en ordning som fungerer godt, og som nevnt innledningsvis under virksomhetsmål 2, har en av forskerne fått tildelt et stort EU-prosjekt, noe som blir fremhevet av forskeren selv å være et direkte resultat av tildelingen av midler fra ToppForsk-UiS. Det er ansatt 11 stipendiater/postdoktorer på de seks prosjektene som er finansiert med midler fra ToppForsk-UiS i 2015 og 2016.

Ordningen med kvalifiseringsmidler blir også godt mottatt blant forskerne som har fått tildelt midler. De har fått ro til å forske og mulighet til å reise. Dette vil forhåpentligvis bidra til at UiS får flere forskere som blir mer synlige innen deres forskningsfelt og som igjen vil øke deres muligheter for å skaffe ekstern finansiering.

- **Satsing på veilederutvikling**

Veilederutviklingskurs (VUK) ble avholdt to ganger i løpet av 2016. VUK er et samarbeidsprosjekt mellom UiS, UiA og Nord Universitet. UiS har også tatt initiativet til å etablere et nasjonalt *Train the trainers-kurs*. Hensikten med et slikt kurs er å kvalifisere fagpersoner til å kunne lede veilederutviklingskurs. UiS gjennomførte i 2016 en spørreundersøkelse blant alle doktorgradsgivende institusjoner nasjonalt, med stor respons. Det ble også avholdt en workshop i Stavanger i november 2016, der de fleste av respondentene på spørreundersøkelsen deltok.

Prioriterte tiltak i 2016 ved Det humanistiske fakultet

- Arbeidet målrettet med søknader til NFR, og arrangert oppstartsmøter med forskere og miljøer som har fått tilslag, bl.a. FINNUT Innovasjon-prosjektet VEBB: Vurderingsverktøy for e-bøker for barn og et stort prosjekt med randomisert kontroll design for å vurdere effekter av lærertetthet -Two teachers-prosjektet. To miljøer ble valgt blant alle søkerne til å gjennomføre studier av lærertetthet, og Lesesenteret var ett av de miljøene.
- Arrangert EU-forskningsseminar i samarbeid med universitetets forsknings- og innovasjonsavdeling.
- Startet arbeidet med å skrive søknad til opprettelse av nasjonalt senter for barnehageforskning.
- Har tatt opp universitetets første offentlig sektor-ph.d.-student sammen med Stavanger kommune etter at NFR tildelte Stavanger kommune forskningsmidler gjennom Offentlig sektor-ph.d.-ordningen (OFFPHD).

Prioriterte tiltak i 2016 ved Det samfunnsvitenskapelige fakultet

- Produksjon (over 2016-målet) hvor til sammen 13 personer disputerte.
- Pasientsikkerhetsmiljøet har gått videre til den 2.runden i SFF-tildelingsprosess.

Prioriterte tiltak i 2016 ved Det teknisk- naturvitenskapelige fakultet

- TN har i 2016 arbeidet med utvikling av fagområdet biomedisin sammen med medisinsk teknologi knyttet til bilde- og signalbehandling, simulering, velferdsteknologi under en felles helseteknologiparaply. Dette er et samarbeid med Stavanger universitetssykehus og IRIS og omfatter forskning, men potensielt også nye studieprogram i grenseland helse – teknologi. *Norway Pumps & Pipes* er etablert som samarbeidsarena.
- Forskningsnettverk for miljøvennlig energi ble i 2016 etablert som tverrfaglig samarbeidsarena sammen med Samfunnsvitenskapelig fakultet og IRIS. Nettverket omfatter fornybar energi, karbonfangst - utnyttelse og lagring, energieffektivisering, smarte byer og omstilling i regionen. Satsningen inkluderer etablering av et «energilaboratorium» som muliggjør undervisning og forskning innenfor desentralisert fornybar energi og smart teknologi.
- Fakultetets medarbeidere leverte i 2015/16 søknader om etablering av en FME og to SFFer, men søknadene nådde ikke fram i tildelingene.

Virksomhetsområde 3: Formidling og samfunnskontakt

Virksomhetsmål

Universitetets ansatte og studenter skal være synlige innen allmenn- og brukerrettet formidling og gjennom samfunnsaktiviteter og sette sitt preg på fag- og samfunnsdebatten. Universitetet i Stavanger skal være en regional drivkraft og en nasjonal utviklingsaktør med internasjonal betydning innen utdanning, forskning og innovasjon.

Vurdering av oppnådde resultater i 2016

Universitetet ønsker seg flere omtaler i norske aviser, men er godt fornøyd med økningen i besøk på uis.no, i sosiale medier og økningen i saker på Forskning.no. Både på institusjonelt nivå, i fakultetene, i sentrene og gjennom Verdiskapingsforum UiS samarbeides det godt med samfunn og arbeidsliv. Den økte aktiviteten i ECIU samarbeidet er positiv. Universitetet skal fortsette å utvikle sin rolle som samarbeidspartner og drivkraft i regionens kunnskapsutvikling.

Universitetets mål for antall alumner er nådd i 2016. Det samme gjelder antall formidlingsbidrag i Cristin som har økt med ca. 4% fra 2015. Det interne belønningssystemet for resultatbasert formidlingsbidrag ser ut til å være virkningsfullt.

Parameteret «Andelen (%) masterkandidater sysselsatt i relevant arbeid et halvt år etter fullført utdanning (NIFUS kandidatundersøkelse)» viser 76%; høyere enn målet på 70%. Undersøkelsen gir imidlertid et uklart bilde av den reelle situasjonen i og med bl.a. et lavt antall observasjoner.

Prioriterte fellestiltak i 2016

Ekstern kommunikasjon og allmenn og brukerrettet formidling

UiS er synlig i mange kanaler og medier og ble omtalt i vel 4 400 artikler i **norske papir- og nettaviser**. I tillegg kommer innslag i etermediene og omtaler i internasjonale medier. På **Forskning.no** publiserte UiS 69 saker. Dette er tredje best resultat blant nettavisens 83 samarbeidspartnere; bare UiO og NTNU har flere saker enn UiS. Den brukerrettede formidlingen er utstrakt og foregår via konferanser, kursvirksomhet, fagseminarer og foredrag. Ca. 140 forskere står til rådighet for mediene via en rekke **ekspertlister**.

Den primære informasjonskanalen, www.uis.no, hadde nær 1,94 millioner besøk i 2016; en økning på 11%. UiS er også på sosiale medier, som blir stadig viktigere som kommunikasjonskanal og som trafikkdriver til universitetets internett. Det er god vekst i innholdsproduksjon og bruk av sosiale medier. Økningen i besøk er på 24%.

YouTube og universitetets nye public kanal universityofstavanger.eliademy.com er offentlige kanaler for video/lyd-publiserings på nett. Eliademy er UiS sin ferske MOOC-plattform. Siden oppstarten har UiS publisert 773 filmer, og det er god økning i antall avspillinger.

Store norske leksikon, hvor UiS er medlem, når mange lesere og bidrar til å gjøre det norske internettet bedre. I 2016 hadde leksikonet to millioner unike brukere i måneden, og det ble lest 250 000 artikler hver dag. Artiklene universitetet har ansvar for ble lest hele 340 000 ganger; 16 % økning. Et annet godt og kvalitetssikret oppslagsverk er nettstedet Allkunne.no.

Universitetsbiblioteket tilbyr tjenester til studenter, ansatte, privatpersoner, andre bibliotek og arbeidslivet. Antall besøkende var ca. 415 000 (økning på ca. 27%). Stigningen skyldes døgnåpent bibliotek og bedre studiefasiliteter som økning i antall studieplasser fra 245 til 520. Et annet tiltak er studieverksted. Det holdes kurs og enkeltmannsveiledning i akademisk skriving, studieteknikk og kildekritikk. Studieverkstedet oppfyller et stort behov og har stor pågang. For denne innsats fikk biblioteket UiS sin Læringsmiljøpris 2016. UiS sitt publiseringsfond, som biblioteket administrerer, gir støtte til publisering i Open Access-tidsskrift. Publiseringene er nesten en firedobling fra 2015 og bruken av UiS Brage har også økt. I [UiS Brage](#) blir masteroppgaver, doktoravhandlinger, rapporter og vitenskapelige artikler fra UiS gjort tilgjengelig.

Forskningsdagene, som inkluderer 15 institusjoner i Stavanger-regionen, koordineres av UiS. Det var rundt 7 800 publikummere på de ulike arrangementene. En økning på over 2000 personer fra 2015. Programmet var fyldig og bredt med hele 18 ulike arrangementer som favnet ulike målgrupper. Flere av arrangementene rettet seg særlig mot

barn og unge. Forskningsdagene er sponset av Rogaland Fylkeskommune og Stavanger kommune og hadde flere medieoppslag .

Årets prisvinnere

Lyse forskningspris ble tildelt professor Karina Aase. Aase har vært sentral i oppbyggingen av forskermiljøet innen pasientsikkerhet ved UiS. Forskningsprisen deler hun med forskergruppen.

Vinner av Sparebank1 SR-bank sin innovasjonspris, gründer og doktorgradskandidat Murshid Mikael Ali, er en god representant for den nye generasjonen av entreprenører som springer ut fra Universitetet i Stavanger og som allerede under sine studier tenker mulige selskapsdannelser.

Professor Klaus Mohn, som er en av de mest profilerte forskerne ved Universitetet i Stavanger fikk Stavanger Forums formidlingspris. Han blir mye brukt av mediene til å kommentere og analysere energiøkonomi og er kjent som en særs aktiv formidler og ivrig samfunnsdebattant.

Arkeologisk museum er en viktig formidlingsinstitusjon som omtales under Museumsvirksomhet (virksomhetsområde 5)

UiS Alumni med tilhørende nettportal har god aktivitet. Antall alumner er 9 800 (en økning på 550). Alumnivirksomheten har eget nyhetsbrev, LinkedIn-gruppe og lanserer snart en ny portal som har blitt utviklet i løpet av året.

NIFU gjennomførte **kandidatundersøkelsen «I hvor stor grad er nyutdannede mastere berørt av nedgangskonjunkturen» for uteksaminerte masterkandidatene våren 2015** (publisert i 2016). Denne viser at 76 % (70 observasjoner) av UiS sine masterkandidater har fått relevant jobb innen et halvt år etter fullført grad. Dette er 1 % lavere enn landsgjennomsnittet på 77 %, og er en indikator på at det har blitt vanskeligere for universitetets masterkandidater å få jobb (*se tabell over styringsparametere*). Det er flest svar fra økonomi- og lærerkandidatene. Undersøkelsen kan gi et uklart bilde av den reelle situasjonen i og med lavt antall observasjoner hvor eksempelvis svarene fra sivilingeniører er under 15 svar.

Samarbeid med samfunn og arbeidsliv

Verdiskapingsforum ved UiS ble opprettet høsten 2015. De fire tilhørende samhandlingsgruppene innenfor Verdiskapingsforumet gjenspeiler fokus og viktighet: samhandlingsgruppe for innovasjonsinitiativ, - for store prosjekter og klyngeutvikling, - for innovasjon og kommersialisering og samhandlingsgruppe for Ullandhaug. I gruppene foregår det et kontinuerlig arbeid. I 2016 ble det holdt to møter og ett seminar. Seminaret hadde over 200 deltakere. Forumet samler stor interesse og er med på å tydeliggjøre UiS sin rolle i regionen. Det har deltakelse fra en rekke eksterne aktører og studenter: <http://www.uis.no/samfunn-og-naringsliv/verdiskapingsforum/>

På det årlige kontaktmøtet mellom **KS Rogaland og UiS**, ble universitetet utfordret til å se på omstillingsbehov i regionen og til kommunene samt NAV sine tjenesteytelser. Utfordringene ble rettet mot sykepleierutdanningen, barnevern- og sosionomutdanningene og hvordan EVU-avdelingen kunne bistå. Arbeidsgruppen (UiS, NAV og KS Rogaland) konkluderte med at det skal formaliseres mer forpliktende avtaler for praksisopplæring i utdanningene og etableres nye og flere samhandlingsarenaer mellom UiS og profesjonsfeltet. Videre skal det utarbeides planer og iverksettes intervensjonsstudier og studietilbud rettet mot NAV ansatte/fremtidens NAV ansatte. Nye fokusområder vil løftes frem i 2017.

«**Nye muligheter**» ble etablert av Næringsforeningen i Stavangerregionen, Innovasjon Norge, Validé (tidl. Ipark) og SR-Bank. Hensikten med prosjektet er å skape arbeidsplasser og stimulere til nye næringsmuligheter. Arbeidsformen er samlinger og arbeidsmøter der konkrete idéer lanseres, konkretiseres og følges opp av deltakerne. Både studenter og ansatte ved UiS har deltatt i 2016. Foreløpig er det spesielt fokusert på sektorene helse, mat, IT og fornybar energi. Konferansen «Pulpit» (en av de store regionkonferansene) har videreutviklet seg til Pulpit Nye Muligheter hvor UiS sitter i programkomité og hvor UiS kommersialiserer som Shoreline har blitt presentert.

<http://www.pulpit.no/konferansen>

UiS deltar fortsatt i **UH-nett Vest**. I og med den nye Høgskulen på Vestlandet har nettverket bl.a. diskutert videreutviklingen av nettverket. Alle medlemmene mener at nettet fremdeles har en viktig kontaktskapende funksjon. UiS deltar aktivt i forskningsgrupper innenfor musikk, teknologi og innovasjon og helse- og sosialfag. I sistnevnte gruppe er det blitt utarbeidet et felles undervisningsopplegg for samarbeidslæring omkring «Tverrprofesjonell samhandling i helse- og velferdssektoren». Her deltar studenter fra UiS og de andre institusjonene. Leder av studentorganisasjonen ved UiS (StOr), ble i 2016 nettverkets studentrepresentant i kontaktutvalget for UH-nett Vest.

The European Consortium of Innovative Universities (ECIU) er et viktig internasjonalt samarbeidsnettverk for utviklingen av UiS. I 2016 har UiS i samarbeid med ECIU gjennomført følgende tiltak: Som et ledd i å øke bevisstheten internt om ECIU publiseres det nyhetsoppdateringer på intranettet om aktiviteter i nettverket. UiS har inngått avtaler om å utvikle flere forpliktende tiltak; blant annet et ECIU akselerator-program for startups og et permanent ECIU-kontor i Brussel. ECIU har i en høringsuttalelse støttet ideen om å etablere et europeisk innovasjonsråd med sikte på spesielt å stimulere kommersielle innovasjoner. EU-kommisjonen deltok også på ECIU workshop om "Hvordan å tiltrekke og beholde internasjonale talent til våre regioner». Det er fullført en analyse av medlemsinstitusjonenes strategier og perspektiver på undervisning og det er etablert en årlig utmerkelsen for innovasjon i undervisning og læring. Det arbeides med strukturell studentutveksling mellom medlemsinstitusjonene innenfor flere programområder. «ECIU Twin Programme in Mechanical Engineering» er etablert Det er påbegynt en gjennomgåelse av de ulike tilnærminger for å måle samfunnsnyttig forskning som en indikator i de nasjonale indikatorer og finansieringssystemene. Tampere University of Technology, Finland og Kaunas University of Technology, Litauen er tatt opp som medlemmer i 2016.

Prioriterte tiltak i 2016 ved Det humanistiske fakultet

Utdanningskonferansen samler ansatte i barnehage og skole og andre utdanningsaktører i fylket til en samling med keynotes og parallellsesjoner med tema fra fakultetets forskning. Konferansen ble arrangert for andre gang i 2016, og interessen er stigende. Den utgjør en særlig viktig formidlingsarena for barnehage- og skoleforskning i Rogaland. I 2016 ble **nasjonal lektorutdanningskonferanse** arrangert ved Universitetet i Stavanger. Lektorutdannere og andre interesserte fra hele landet diskuterte eksempelvis ny rammeplan for lektorutdanning, digital kompetanse og hvordan fag, fagdidaktikk, pedagogikk og praksis best kan integreres.

Institutt for musikk og dans viser igjen i Stavangerregionens **kulturliv** og på nasjonale og internasjonale scener. Studentene og de ansatte gjennomfører mellom 200 – 250 konserter og forestillinger hvert år. Bjergstedsamarbeidet har i 2016 etablert et felles talentprogram for musikk talenter i Rogaland, Unge talenter Bjergsted, en samordning og videreutvikling av flere separate talentprogram. Satsingen vekker stor nasjonal interesse.

Lesesenteret og Læringsmiljøsenderet når ut til ansatte og ledere i barnehager og skoler over hele landet samt til beslutningstakere i feltet og har igjen hatt stor betydning for formidling av forskningsbasert kunnskap innen sine fagfelt. Nettsiden www.lesesenteret.no har fra 2015 til 2016 økt med 59,62 % hva gjelder økter og 67,83 % hva gjelder brukere. www.sprakloyper.no har i perioden juli til september 2016 vært svært aktiv, med 82 790 økter og 39 766 brukere. 2016 har også vært året hvor publisering og rekkevidde på sosiale medier virkelig har tatt av: Fra ca. 6 000 Facebook--følgere i 2015 har Lesesenteret i løpet av 2016 nådd 14 500. Læringsmiljøsenderet sitt nettsted www.laringsmiljosenteret.no hadde totalt 477 343 sidevisninger, en solid økning med 35 % siden 2015, og 172 416 aktive brukere, nesten tredoblet siden 2015. I 2016 hadde senteret nesten 2,5 ganger flere Facebook-følgere, 8078, enn i 2015 (3393).

Prioriterte tiltak i 2016 ved Det samfunnsvitenskapelige fakultet

Programmet DEMOLA ble etablert i 2016 og UiS er det første universitetet til å satse på DEMOLA. Konseptet lar studenter fra ulike studieretninger samarbeide om å skape nye og innovative løsninger gitt av næringslivet med mulighet for videre kommersialisering. I løpet av høsten 2016 har det vært utstrakt kontakt med ulike deler av arbeids- og næringslivet i regionen. For studieåret 2017 vil Stavanger Universitetssjukehus, Helse Vest IKT, Norwegian Techology, Atea, Statoil og Kolumbus ha prosjekttilbud til UiS-studenter. Flere av prosjektpartnerne hadde også cases å tilby som var mer passende å knytte opp til master- og bacheloroppgaver.

Med utgangspunkt i et initiativ fra StOr (studentorganisasjonen) har fakultetet startet planleggingen av et 20 sp **praksisemne som valgemne** i bachelorprogrammene i sosiologi og statsvitenskap. Et pilotprosjekt er planlagt igangsatt og målet er bl.a. å få på plass ca. ti virksomheter/praksisplasser innen offentlig og privat sektor i 2017.

Senter for Innovasjonsforskning deltok i 2016 i ekspertutvalget "**10.000 nye arbeidsplasser**" oppnevnt av ordføreren i Stavanger. Hensikten var å levere råd for hvordan Stavangerregionen skal omstille seg og skape nye arbeidsplasser i andre sektorer i kjølvannet av fallet i oljeprisen. Utvalget leverte sin innstilling med anbefalinger til tiltak i januar 2016.

Gjennom prosjektet "**Stavanger-regionen og Forus: Omstilling for kunnskapsbasert konkurransekraft**" har Senter for Innovasjonsforskning vært en aktiv premissgiver i forhold til den store interkommunale planprosessen for landets største næringsområde målt i verdiskaping; Forus. Prosjektet er finansiert av Forus næringspark, Rogaland Fylkeskommune, Base Property og Sparebanken Vest. Denne planprosessen vil også påvirke Stavanger-regionens attraktivitet for næringslivet og omstillingen i regionen. Senteret har levert forskningsbasert kunnskap på strategisk viktige områder, og påvirket premissene for denne politiske prosessen.

Prioriterte tiltak i 2016 ved Det teknisk- naturvitenskapelige fakultet

Julekalenderen 2016, «**Kjemiminuttet**», var en oppfølger til 2015-julekalenderen «Fysikkminuttet». Julekalenderen serverte nye kjemiforsøk hver dag. Å følge med gjennom hele adventstiden er på vei til å bli en tradisjon i grunnskolen i regionen. Hensikten med opplegget er å spre gleden ved realfag og gjøre spesielt barn og unge nysgjerrige på fagene.

Innen rekruttering ble det, i tillegg til vanlig karrieredag, via NITOs studentorganisasjon gjennomført en **egen rekrutteringsdag med fokus på offentlig sektor** våren 2016. Hensikten var å skape en møteplass mellom kommuner, øvrig offentlig sektor og potensielle kandidater.

Fakultetet har videreført og fortsatt prioritert ressurser og støtte til **praktiske studentdrevne prosjekter** som drives frem i samarbeid med aktuelle sponsorer og støttespillere fra industribedrifter. Eksempler på prosjekter er produksjon og konkurrering internasjonalt med el-bil, automatisering av boring og automatisert undervannsrobot.

Fakultet har støttet den studentdrevne aktiviteten WIS - Weekly Industrial Seminar. WIS har gjennom 2016 gjennomført **22 universitet/industri-seminarer** ved UiS. Seminarene gjennomført av WIS kjennetegnes ved gode tekniske foredrag som studentene kan ha et læringsutbytte fra.

Både gjennom aktivitetene til det nasjonale IOR-senteret – økt oljeutvinning og CIPSI (Senter for IP-basert serviceinnovasjon) har det vært et **utstrakt samarbeid med industripartene og forskningsinstituttene**.

Triangulum-prosjektet forsetter til 2020 (EU prosjekt). Det lokale konsortiet koordineres av Stavanger kommune og består av Lyse, Rogaland fylkeskommune, Universitetet i Stavanger og Greater Stavanger. Framdrift er ifølge prosjektplanen. UiS har presentert prosjektet på Nordic Edge (en av de store regionkonferansene), på den norske ambassaden i Tsjekkia og for Stavangers ordfører. De første milepæler er levert og godkjent av europeiske kommisjonen.

Virksomhetsområde 4: Organisasjon og ressurser

Virksomhetsmål

UiS skal være en serviceorientert, handlings- og endringsdyktig organisasjon, kjent for en universitetskultur preget av innovasjon og nytenkning, gjensidig respekt og samarbeid. Vi skal prioritere å rekruttere, utvikle og beholde dyktige medarbeidere og ledere slik at universitetet kan nå sine mål innenfor kjerneområdene utdanning og læringsmiljø, forskning og innovasjon, formidling og samfunnskontakt og museumsvirksomhet. Lederne skal være resultatorienterte og opptatt av å utvikle et godt arbeidsmiljø, kjønnsbalanse og gode arbeidsvilkår for ansatte. Vi skal arbeide for å øke statsbevilgningen og den eksterne finansieringen.

Vurdering av oppnådde resultater i 2016

UiS har i strategi 2020 lagt opp til vekst og økt aktivitet innenfor undervisning, forskning og formidling, samt universitetets bidrag til utvikling av løsninger på samfunns- og arbeidslivsutfordringer. Oppnådde resultater for 2016 indikerer at den vedtatte strategien realiseres, og at igangsatte tiltak har bidratt til at universitetet har løst sitt samfunnsoppdrag på en tilfredsstillende måte.

I 2016 har det vært lagt vekt på gjennomføring av strategiske satsninger og planlagte investeringer. UiS har økt studentopptaket og hatt en betydelig økning i antall doktorgradskandidater, dette viser igjen mht. utviklingen for de resultatbaserte komponentene. Studieplassfinansieringen og rekrutteringsstillingene er viktige for realisering av universitetets langsiktige målsettinger.

Det ble høsten 2015 igangsatt et omfattende organisasjonsutviklingsprosjekt med fokus på resultatforbedring. I prosjektet ser man bl.a på hvorvidt omlegging eller justering av den faglige organiseringen kan fremme en positiv resultatutvikling innenfor forskning, forskerutdanning og student gjennomstrømming på sikt. Målet er mer effektive og mer faglig robuste enheter. Prosjektet har hatt stort fokus i 2016. Prosessen har så langt bl.a. bidratt til økt fokus på styrking av fagmiljøene, avbyråkratisering og effektivisering, samt økt samhandling på tvers av faglige og administrative enheter. Det har vist seg å være knyttet store utfordringer til effektiviseringskuttene mht. drift og infrastruktur.

Universitetets treårige bemanningsplaner er et godt etablert styringsverktøy for oppfølging av bemannings-situasjonen, og synliggjøring av ressurs- og kompetansebehov i årene fremover for å nå fastsatte målsettinger. Ved ansettelse i ordinære undervisnings- og forskerstillinger har UiS et særlig fokus på å øke andel ansatte med førstekompetanse og høyere, øke andel kvinner med førstekompetanse og høyere, og redusere andel midlertidig ansatte. Dette har gitt resultater i 2016 for UiS som helhet. Vi er svært godt fornøyd med at resultatene for andel kvinner i undervisnings- og forskerstillinger ved UiS totalt sett er godt over målsettingene. Innenfor de teknisk-naturvitenskapelige fagområdene er det imidlertid fortsatt store utfordringer med å rekruttere kvinner til stillinger med krav om minimum førstekompetanse. Selv om andel førstestillinger og høyere har økt i 2016 er vi ikke helt fornøyd med resultatet. Vi må i tiden fremover jobbe aktivt for å nå målsetting om en andel førstekompetente på over 70%. Andel midlertidig ansatte i undervisnings- og forskerstillinger er redusert i 2016, men det har vist seg krevende å nå universitetets målsettinger om vesentlig reduksjon i andel midlertidig ansatte. Universitetets mål om fortsatt å øke andel kvinner i lederstillinger har gitt svært gode resultater i 2016; fra 40,9 til 47,3%.

Opprykksprogrammet «Kvinner til Topps – UiS i bevegelse og balanse», finansiert av Norges Forskningsråds BALANSE program, har allerede gitt resultater ved at to av prosjektets 22 deltakere er tildelt kvalifikasjons-opprykk til professor.

UiS er en IA-bedrift og har egen handlingsplan for inkluderende arbeidsliv. Selv om vi ikke nådde målsettingen om en nærværprosent på 96,48, er vi fornøyd med resultatet på 96,31%.

Universitetets ledere er viktige bidragsytere for medarbeidernes utvikling og resultatoppnåelse. Vi har i 2016 fått på plass en lederplattform som bl.a tydeliggjør hva vi mener med godt lederskap og medarbeiderskap. Ved å beskrive et verdigrunnlag, danner plattformen et grunnlag for det videre arbeid med lederutvikling og rekruttering.

UiS har i 2016 merket en betydelig økning i antall jobbsøkere, særlig til tekniske og administrative stillinger. Dette kan ha sammenheng med konjunkturutviklingen i regionen. Tall fra Norsk senter for forskningsdata (NSD) viser at UiS, sammenlignet med de andre norske universitetene i 2016, har en relativ lav andel av årsverk i administrative stillinger. Dette indikerer at UiS har et stramt utgangspunkt for ytterligere avbyråkratiserings- og effektiviseringskutt.

Tall for 2016 viser at omfanget av bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA) er noe redusert mht. den totale økonomien ved universitetet (andel BOA-inntekter hadde en positiv økning frem til 2015, men i 2016 var nedgangen på rundt tre prosentpoeng). Dette har sammenheng med konjunkturutviklingen i regionen og omstillingene i næringslivet, særlig på grunn av lavere oljepris og redusert aktivitet i den olje- og energirelaterte industrien. For vurderinger mht. NFR og EU se virksomhetsområde 2.

Det er et økende press på infrastruktur, både når det gjelder kontor, undervisningslokaler og oppholdsrom. Sistnevnte mht. studentenes tilfredsstillelse med UiS, og universitetets tilrettelegging for sosialt godt fungerende læringsmiljø. Tilbakemeldinger i Studiebarometeret viser at studentene ikke er godt nok tilfredse med lokalene på campus. Dette er en utfordring UiS vil ha fokus på i tiden fremover.

Prioriterte fellestiltak i 2016

For å møte identifiserte utfordringer i virksomhetsområdet «Organisasjon og ressurser», ble blant annet følgende fellestiltak og særskilte tiltak ved fagenhetene gjennomført i 2016.

1. **Press på ressurser:**

UiS har de siste årene hatt en vesentlig aktivitetsvekst. Med fokus på resultatforbedring har vi satt i gang en OU-prosess hvor en ser på hvorvidt omlegging eller justeringer av den faglige organiseringen kan fremme en positiv resultatutvikling innenfor forskning, forskerutdanning og studentgjennomstrømning. Organisasjonsutvikling og tiltak for resultatforbedring har hatt stort fokus i 2016.

I samsvar med normalordningen vedtok styret i juni 2016 ny ledelsesstruktur med ansatt rektor, ordningen iverksettes fra 1. august 2019. Det er vedtatt at instituttstyrer fra 1. august 2017 erstattes med råd. Som en viktig del av OU-prosessen vedtok styret i august 2016 ny faglig organisering som innebærer opprettelse av tre nye fakultet. Etter dette har en arbeidet videre med intern organisering av universitetets syv fakultet. En har også startet prosessen med å utrede administrativ organisering i samråd med den vedtatte faglige modellen.

2. **Rekruttering:** Vi har hatt fokus på å rekruttere ansatte slik at vi oppfyller målsettingene i strategien som går på økt forskning, innovasjon, og styrking av utdanningskvalitet. Med mål om å økt internasjonal rekruttering og mobilitet blant forskere har vi i 2016 gjennomført en GAP analyse i forhold til «The European Charter for Researchers and Code of Conduct for the Recruitment of Researchers» og fastsatt handlingsplan (Charter & Code action plan) for perioden 2016-18 som HR strategi for forskere (HRS4R). Det er også sendt inn søknad om godkjenning for Charter & Code HRS4R.

3. **Leder- og kompetanseutvikling:** Lederutvikling er et prioritert personalpolitisk tiltak. I mars 2016 vedtok styret lederplattform for UiS, denne sammenfatter hva som skal være verdigrunlaget for utøvelse av ledelse ved universitetet. Plattformen er gjennomgått i ulike ledersamlinger. Høsten 2016 ble det bl.a gjennomført en rekke samlinger for nyansatte ledere. Videre er det i 2016 gjennomført tre samlinger i Lederforum, som omfatter faglige og administrative ledere ved universitetet. I samlingene har en hatt hovedfokus på pågående OU-prosess og ledelse i omstilling. Tilrettelegging for forskning har også vært et tema.

For å nå målsettingen om høyere andel ansatte med førstekompetanse og høyere er det lagt til rette for at vitenskapelig ansatte skal kunne kvalifisere seg for kvalifikasjonsopprykk.

Utvikling av undervisningskvaliteten, herunder innføring av nye moderne undervisningsmetoder, er et strategisk satsingsområde som er fulgt opp med kompetanseutviklingstiltak for vitenskapelig ansatte. Nyansatte som skal ivareta undervisning må det første året gjennomføre et kollegabasert veiledningsprogram, NyTi.

4. **Kjønnsbalanse:** I 2016 har vi arbeidet videre med implementering av programdelene tilknyttet BALANSE prosjektet, «Kvinner til topps – UiS i bevegelse og balanse»; ledelsesendring, opprykks-program og rekruttering. Det er gjennomført flere samlinger for ansatte på opprykksprogrammet, og to av deltakerne er tildelt kvalifikasjonsopprykk til professor. Arbeidsgruppe for rekruttering av kvinner til faste vitenskapelige stillinger ved Det teknisk-naturvitenskapelige fakultet har i 2016 levert sin rapport med flere forslag til tiltak for å øke rekruttering av kvinner til vitenskapelige stillinger ved fakultetet.
5. **Arbeidsmiljø:** UiS har i 2016 fulgt opp resultatene fra medarbeiderundersøkelsen i 2015. Arbeidsmiljøutvalget har hatt et særlig fokus på å ivareta et godt arbeidsmiljø i pågående OU-prosess. I 2016 har en også planlagt gjennomføring av ny medarbeiderundersøkelse februar 2017.
6. **Ekstern finansiering:** UiS er avhengig av å øke omfanget av den eksterne finansieringen. UiS vil øke andelen ekstern finansiering til samme nivå som gjennomsnittet av universitetene i Norge. UiS har lagt til rette for å profesjonalisere den administrative støtten mht. ekstern finansiert virksomhet. Videre skal UiS øke samarbeidet med næringslivet mht. satsingsområdene. Konjunkturutfordringene i regionen merkes også på universitetet.
7. **Etisk handel:** Anskaffelsesstrategi og handlingsplan for etisk handel for perioden 2017-2020 er utarbeidet og styrebehandlet. UiS har tatt i bruk kvalifikasjonskrav for etisk handel i anbuds-konkurranse om rammeavtale på profileringsartikler. Leverandører ble informert om de etiske kravene på leverandørseminar i forkant av konkurranseutlysningen. I rammeavtaler med etiske kontraktsvilkår er leverandørene informert i anbudsdokumentene. Den valgte leverandøren er ellers informert ved kontraktsinngåelse. Det er også gjennomført egenrapportering fra den valgte leverandøren. Informasjon om arbeidet med etisk handel på UiS lagt ut på eksterne nettsider i januar 2017.

Prioriterte tiltak i 2016 ved Det humanistiske fakultet

- **OU-prosessen.** Det humanistiske fakultet har på oppdrag fra universitetsledelsen påbegynt gjennomgang av faglig organisering på fakultetet, og har startet arbeidet med fisjon med Institutt for musikk og dans etter universitetsstyrets vedtak om faglig organisering på nivå 2 fra høsten 2017.
- **Bygg.** Fakultetet har ferdigstilt projektskisser for utbygg av Hulda Garborgs hus og for Didaktisk digitalt verksted. Dette for å dekke behovene for nye kontor- og undervisningslokaler.

Prioriterte tiltak i 2016 ved Det samfunnsvitenskapelige fakultet

- **Bygg.** Ferdigstilt infrastruktur i nybygget (EOJensen-huset) med avanserte visningsrom og utstyr.
- **Administrative stillinger.** Effektivering av karriere- og rotasjonsmuligheter for ansatte i administrative stillinger, som i tillegg førte til effektivisering og besparelser.

Prioriterte tiltak i 2016 ved Det teknisk-naturvitenskapelige fakultet

- **Bygg.** Arbeidet med nytt teknologi- og innovasjonsbygg. Konsept og byggeprogram er ferdigstilt av Statsbygg, godkjent og signert av UiS og overlevert til Kunnskapsdepartementet. Klart til forprosjektering i regi Statsbygg så snart som finansiering av dette arbeidet på plass; 15 millioner kroner. Det er etablert en egen gruppe for utredning av løsning og modell for ledelse og drift av bygget, med forslag til forretningsmodell.
- **Infrastruktur.** Søknad om nasjonal infrastrukturfinansiering, INFRA. Fakultetet arbeidet i 2016 med utvikling av INFRA-søknad i fellesskap med flere samarbeidspartnere, bla. IRIS.

Prioriterte tiltak i 2016 ved Arkeologisk museum

- **Bygg.** Et nytt servicebygg for Jernaldergarden er påbegynt i samarbeid med Avdeling for bygg- og arealforvaltning (ABA) og Statsbygg som er planlagt åpnet høsten 2017. Nytt magasin- og formidlingsbygg er oppført på Kunnskapsdepartementets liste over ferdig forprosjekterte bygg.
- **Infrastruktur.** Museet har gjennomført en rekke investeringer i 2016 for å ha en nødvendig infrastruktur, både mht. ombygginger, utstyr og tilrettelegging av arbeidsplasser.
- **Rekruttering og kompetanse.** Som del av museets langsiktige rekrutteringsstrategi og kompetansebygging har man, innenfor de fastlagte rammene, økt de prosjektansattes muligheter for å søke om studiereiser og forskningsopphold. Dette tiltaket er med å øke museets anseelse og attraktivitet innenfor academia.

Virksomhetsområde 5: Museumsvirksomhet

Virksomhetsmål

Den høye standarden til samlingene ved Arkeologisk museum skal sikres og utvikles. Arkeologisk museum skal utvikle den tverrvitenskapelige forskningen og formidlingen med utgangspunkt i museets forvaltningsoppgaver og samlinger. Dette vil være kjernen i det nye magasin- og formidlingsbygget. Arkeologisk museum skal fremstå som landets beste formidlingsinstitusjon i sin genre.

Vurdering av oppnådde resultater i 2016

Utviklingen har vært god med blant annet økt framdrift innen sikring av museets vitenskapelige kildemateriale, økt publikumstilstrømming til museet og økt forskningsproduksjon. Til tross for dette vil ikke måloppnåelsen være tilstrekkelig før et nytt magasin- og formidlingsbygg er på plass. Vi har utilstrekkelige lokaler til både magasiner og til publikum. Men museet forsøker å gjøre det beste ut av situasjonen.

Arbeidet med å sikre og videreutvikle samlingene ved Arkeologisk museum er videreført i 2016. Målet er å ferdigstille revisjonen av kulturhistoriske samlinger, del 1 i 2017, resultatene i 2016 er innenfor denne rammen.

Arkeologisk museum har videre arbeidet målrettet for å utvikle det tverrfaglige miljøet innen konservering av forhistoriske objekt og objekt fra nyere tid.

Museet har ansvaret for utgravinger i Rogaland, som også medfører andre oppgaver innen ulike deler av museet. Utgravingene står for mesteparten av tilveksten til samlingene. Omfanget i 2016 var meget høy.

Museet har startet arbeidet med fornyelse av de faste utstillingene. Første del ble åpnet våren 2016. I tillegg har en vært involvert i et NFR-støttet prosjekt angående utvikling av nye formidlingskonsept.

Ved utgangen av 2016 er alle gjenstandskataloger og vel halvparten av fotobasen er tilgjengelig på web. I tillegg er museets pågående arkeologiske undersøkelser publisert gjennom «Norark».

Et nytt servicebygg for Jernaldergarden er påbegynt i samarbeid med Felles Ressurssenter og Statsbygg som er planlagt åpnet høsten 2017. Nytt magasin- og formidlingsbygg er oppført på Kunnskapsdepartementets liste over ferdig forprosjekterte bygg.

Prioriterte tiltak i 2016

AM har i dag utilstrekkelige magasinlokaler i forhold til både bevaring og sikring. Dette gjelder både klima, fysisk sikkerhet og adgangskontroll. I tillegg gjenstår deler av kildesikringsprosjektet som foreløpig er finansiert på kort sikt.

Arbeidet mht. kildesikring omfatter magasinrevisjon, innhenting av katalogiseringsrestanser, rekonservering av gjenstander, samt digitalisering av arkiv, foto og gjenstandskataloger for tilgjengeliggjøring for forskere, forvaltere og andre brukere.

Museet har ansvaret for utgravinger i Rogaland, som også medfører andre oppgaver innen ulike deler av museet. Utgravingene står for mesteparten av tilveksten til samlingene. Arkeologisk museum har herunder ansvar for å sikre god gjennomføring av forvaltningsprosjekt med vekt på vitenskapelige prioriteringer og optimal ressursutnyttelse samtidig som det er dels komplekse utfordringer mht. prosjekttressurer.

Museets faste utstillinger har hatt et vesentlig behov for fornyelse, særlig presentasjonsform.

Publikumsfasilitetene på Jernaldergarden er ikke tilfredsstillende.

For å møte disse utfordringene ble blant annet følgende tiltak gjennomført i 2016:

- Kildesikringsprosjektet er videreført i samsvar med egne planer for de ulike delene av prosjektet, og det har vært god framdrift, jf. orientering til Kunnskapsdepartementet i dialogmøter og andre sammenhenger.

- Nye og oppgraderte sikringstiltak er ferdigstilt mht. adgangskontroll, kameraovervåking, alarmsystemer, samarbeid med Statsbygg og eksterne sikringsleverandører, justert og presisert intern organisasjon samt tilsvarende oppgradering av intern og ekstern dokumentasjon.
- Arbeidet med faglige dokument som grunnlag for prosjektbeskrivelser for forvaltningsundersøkelser for å sikre gjennomføring av lovpålagte forvaltningsprosjekt med vekt på vitenskapelige prioriteringer og optimal utnytting av prosjekttressurser.
- Interne oppdragsrapporter er bearbeidet mht. publisering, der deler av prosjektmateriale skal danne grunnlag for tverrfaglige internasjonale publikasjoner for å synliggjøre og bearbeide resultat fra forvaltningsprosjekt.
- Det er gjennomført ulike større ombygginger og andre tiltak for å fornye de faste utstillingene, første del åpnet våren 2016 og det er god framdrift i de neste fasene av prosjektet.

Midler til oppgradering av bygg ved selvforvaltende institusjoner

Ikke aktuelt for Universitetet i Stavanger.

Midler til samarbeid, arbeidsdeling, konsentrasjon og sammenslåinger

Ikke aktuelt for Universitetet i Stavanger i 2016.

Midler tildelt over kap. 281 post 01 og post 45

Gjennom revidert nasjonalbudsjett 2016 ble det bevilget fire millioner kroner til Universitetet i Stavanger til vitenskapelig utstyr. Disse ble fordelt med to millioner kroner til datalab/didaktisk verksted på Humanistisk fakultet (HF) og to millioner til utstyr til første fase av prosjektet *Smart bærekraftig universitetsområde & energilaboratorium* på Teknisk- naturvitenskapelig fakultet (TN).

Det vitenskapelige utstyret på TN består i hovedsak av vindturbiner, meteorologisk instrumentering og energilagring (batterier/brenselcelle). Det har vært en prosess for å finne egnet plassering av utstyret, og selve innkjøpene har blitt forsinket. Imidlertid har de tildelte midlene igangsatt et tverrfaglig forskningsaktivitet sammen med en masterstudent for å lage en strømningsmodell for å simulere optimal plassering av de kommende vindturbinene og måleutstyret. Dette arbeidet startet i september 2016. Arbeidet med å planlegge *Smart bærekraftig universitetsområdet & energilaboratorium* er godt i gang. Det er viktig å sikre en god intern prosess for å bruke midlene på optimal måte. Vi ønsker således at midlene overføres til bruk i 2017.

Et *Didaktisk Digitalt Verksted* (DDV) er påbegynt i 2016. Verkstedet vil være et nav i satsingen på digitaliseringen av lærerutdanningen i henhold til utviklingsavtalen med departementet. Midlene har gått til innkjøp av digital og teknologisk undervisningsmateriale og utvikling av undervisning som anvender teknologi / digitale hjelpemidler. Arbeidet er ikke fullført og vil fortsette i 2017. Også her er det sterkt behov for at ubrukte midler overføres til bruk i 2017.

Samfunns- og effektmål for byggeprosjekter

Ikke aktuelt for Universitetet i Stavanger i 2016.

Innsats MNT-fag, prioritering i fordeling av stipendiatstillinger

Tidlig i 2016 fikk TN tildelt 19 nye KD finansierte stipendiatstillinger innen MNT-fagene. Av disse ble to tildelt utviklingsområde pumps & pipes, to hver til satsingsområdene petroleum, risiko og offshore, tre til IOR-senteret, fire som egenandeler innen Toppforsk og fire ble tildelt i åpen konkurranse innen fagområdene

helseteknologi/biomedisin, miljøvennlig energi, matfylket Rogaland og Offentlig infrastruktur. Alle stillingene er besatt. I etterkant fikk TN tildelt ytterligere to stipendiatstillinger som TN valgte å tildele som egenandel UiS-Toppforsk. Også disse to stillinger er besatt.

Profesjonsforskning står særlig sterkt i forskning på Det humanistiske fakultet (HF). Vi har flere pågående forskningsprosjekter som f.eks. CIESL prosjektet ved NSLA, Two Teachers ved LS, GOBAN ved IBU, et nytt ERASMUS-prosjekt ved IKS, og fortsatte analyser på TASS-prosjektet ved IGIS som alle er opptatt av læreres profesjonsutøvelse. Nye søknader er sendt til NFR som også er innen dette forskningsfeltet.

Matematikkdidaktikk miljøet på fakultetet er blant landets mest innflytelsesrike. De har vært med å videreutvikle innholdet i lærerutdanningene, har nylig fått sitt andre store NORHED prosjekt i samarbeid med Malawi, og samarbeider tett med skoler som anvender Lesson Study som metode for læreres utvikling av profesjonskunnskap.

Å styrke og utvikle kunnskap om og for profesjonsutøvelse er viktig for HF, og bidrar til styrking av forholdet mellom undervisning og forskning. Forskningen gir innsikt i lærerarbeidet i barnehage og skole som viser igjen i undervisning, og det gir rom for mastergrader (f.eks. flere innen MNT både i studier gjort i Norge og i Malawi).

Randsone

UiS' viktigste eierskap er aksjene i IRIS AS; de utgjør 50 % av aksjekapitalen. De resterende 50 % i IRIS er eid av stiftelsen Rogalandforskning (heretter RF). IRIS er også den randsonevirksomhet UiS har tettest samarbeid med. I 2016 behandlet styret ved UiS videre oppfølging av styrevedtak fra UiS (10.02.16), RF (12.04.16) og IRIS (20.04.16) om å gi IRIS mulighet for å finne andre samarbeidspartnere enn UiS. Dette ga UiS sin tilslutning til. I desember 2016 ble det inngått en intensjonsavtale som kan gi Sør- og Vestlandet ett samlet forskningsselskap bestående av Uni Research AS, Christian Michelsen Research AS, IRIS AS, Agderforskning AS og Teknova AS. Avtalen er undertegnet av eierne av de fem selskapene; Universitetet i Bergen (UiB), Stiftelsen Universitetsforskning, Universitetet i Stavanger (UiS), Stiftelsen Rogalandforskning, Universitetet i Agder (UiA) og Stiftelsen Agderforskning. Samlet vil selskapet kunne bli en av de store aktørene innen norsk oppdragsforskning. Til sammen har de en omsetning på over en milliard kroner, over ni hundre ansatte og brei forskningskompetanse innen områder som helse, miljø, hav, klima, energi, teknologi, samfunnsvitenskap og humaniora. Dersom styrene gir sin tilslutning kan forskningsselskapet være operativt fra 1. januar 2018. UiS og IRIS har utviklet en felles 10-punkts handlingsplan for det videre samarbeidet i fremtiden.

IV. Styring og kontroll i virksomheten

Overordnet vurdering

Universitetet i Stavanger har etablert tilfredsstillende styring og kontroll iht. Økonomireglementet §§ 4 og 14 og bestemmelsene pkt. 2.4 om intern kontroll. I det påfølgende redegjøres det for den overordnede vurderingen av internkontrollen ved UiS.

- 1) Strategidokumentet beskriver UiS sine hovedoppgaver og mål, og er det overordnede styringsdokumentet. Her fremgår det hvordan ansvar, oppgaver og myndighet er fordelt.
- 2) UiS har etablert nettbasert tilgang til aktuelle lover og forskrifter som gjelder for virksomheten gjennom egne håndbøker på intranett: økonomihåndbok, prosjekthåndbok, medarbeiderhåndbok, lederhåndbok og HMS håndbok.
- 3) ISO sertifisering av sikkerheten til informasjonsteknologien (IT) ved universitetet.
- 4) Det gis nødvendig opplæring og kurs, slik at arbeidstakerne har den nødvendige kunnskapen og ferdigheter innenfor sine aktuelle fagfelt.
- 5) UiS har ansatt tre kontrollere i sentral stab for å medvirke til økt fokus på internkontrollen i virksomheten. I tillegg utføres også internkontrollaktiviteter av økonomimedarbeidere på alle nivåer i organisasjonen.
- 6) UiS deltar i et samarbeid om internrevisjon med tre andre institusjoner i sektoren (UiA, Nord, og Høgskulen på Vestlandet (HVL). Gjennom internrevisjonen kan UiS skaffe seg oversikt over områder i virksomheten hvor det kan være fare for svikt eller mangel på oppfyllelse av myndighetskrav, utvikle, iverksette, kontrollere, evaluere og forbedre nødvendige prosedyrer, instruksjoner, rutiner eller andre tiltak for å avdekke, rette opp og forebygge overtredelse av lovgivningen. I tillegg kan UiS gjennom internrevisjonen foreta systematisk overvåking av og gjennomgang av internkontrollen for å sikre at den fungerer som forutsatt på utvalgte områder, noe som bidrar til kontinuerlig forbedring i virksomheten.
- 7) UiS har høsten 2016 jobbet med kartlegging av hovedprosessene ved regnskapsfunksjonen. Dette har blitt gjort gjennom prosesskart/flyttdiagram. Prosesskartene inneholder prosessbeskrivelse fra begynnelse til slutt, med tilhørende identifiserte risikoer gjennom prosessens løp. Det videre arbeidet er igangsatt med identifisering av alle parter som er involvert og har påvirkning i prosessen. Dette for å kunne adressere hvor i kontrollen ulike personer er involvert og deres ansvar i prosessens løp. Det vil også bli foretatt rapportering/oppfølging to ganger årlig fra alle involverte parter i prosessene, hvor det rapporteres på at de følger foreskrevet prosess jf. beskrevet internkontrollprosess.
- 8) UiS har etablert risikostyringsverktøy på ulike nivåer i virksomheten.

Risikovurderings prosessen foregår på fem ulike nivåer ved UiS og fremkommer punktvis nedenfor:

1. Risikovurdering av overordnet strategi for UiS.
2. Risikovurdering av enhetene (fakulteter og andre enheter).
3. Risikovurdering i forhold til Årsrapporten.
4. Risikovurdering av Helse, Miljø og Sikkerhet (HMS).
5. Risikovurdering av kriseberedskap ved UiS.
6. Risikovurdering av sikkerhet ved IT-avdelingen

Denne prosessen med tilhørende tiltak er satt i gang over de siste årene blant annet for å være til hjelp for ledelsen i å håndtere risiko i tråd med omforent risiko toleranse.

Universitetets tilnærming bygger på anerkjent rammeverk for risikostyring, COSO rammeverket, og arbeidet bygger på en vurdering av vesentlige og kritiske hendelser som kan påvirke måloppnåelsen. Risikoene prioriteres gjennom vurdering av sannsynlighet og konsekvens, hvor svakheter i kontrollsystemene identifiseres. Dette danner grunnlag for å vurdere kvaliteten i det etablerte interne kontrollsystemet, eventuelt å gi innspill til utvikling av nye nøkkelkontroller og legge til rette for tiltak.

Overordnede rammer for arbeidet med internkontroll

Økonomireglementet stiller krav og gir viktige føringer for statlige virksomheters internkontroll.

Videre er UiS internkontrollsystem forankret i COSO-rammeverket. Dette innebærer at UiS har utviklet sin internkontroll på, og arbeider kontinuerlig med, følgende fem komponenter:

- a) Kontrollmiljø

- b) Risikovurderinger
- c) Kontrollaktiviteter
- d) Informasjon og kommunikasjon og
- e) Oppfølging

Disse komponentene skal understøtte virksomhetens mål om en:

- f) Målrettet og hensiktsmessig drift
- g) Pålitelig rapportering
- h) Overholdelse av lover og regler

UiS vurderer at modellen for intern kontroll per i dag ikke er uttømmende på alle områder, men understreker at det arbeides kontinuerlig for å ytterligere tilpasse og forbedre prosessene knyttet til internkontroll. Internkontroll-løsningene ved UiS vurderes til å gir tilstrekkelig og god forvaltningskvalitet i form av målrettet og effektiv drift, pålitelig rapportering og overholdelse av lover og regler.

- UiS bekrefter at institusjonen har etablert et system, rutiner og tiltak for intern kontroll med vekt på faktorer som fremgår av Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 2.4
- UiS kan bekrefte at internkontroll er en løpende prosess ved institusjonen og at eventuelle avvik følges opp.
- Gjennom internkontrollarbeidet som beskrevet ovenfor mener UiS at institusjonen oppfyller kravene som fremgår av Reglement for økonomistyring i staten §4 og §14.
- UiS har ingen vesentlige forhold, vesentlige endringer, særskilte tiltak og det har heller ikke vært spesielle hendelser i 2016.
- UiS har ingen vesentlige merknader fra Riksrevisjonen i *Dokument 1* til oppfølging.
- Vår vurdering er at institusjonen har tilstrekkelig kapasitet og kompetanse til å gjennomføre den administrative forvaltningen med tilstrekkelig kvalitet.

Tiltak for effektivisering og avbyråkratisering

Universitetet i Stavanger har siden oppnåelse av universitetsstatus i 2005 hatt et vedvarende press på å effektivisere «driften». Effektivisering har vært en forutsetning for å kunne realisere den utviklingen og den betydelige aktivitetsveksten universitetet har hatt i siste 10 års periode. De siste fire årene har effektiviseringspresset økt ytterligere som følge av de pågående budsjettkutt knyttet til avbyråkratisering og effektivisering. Universitetet har i så langt maktet å ta budsjettkuttene «innenfor rammen», men over tid har omstillingsbehovet i universitetet tiltatt. Derfor ble det i 2016 igangsatt en omfattende organisasjonsutviklingsprosess som skal gjennomgå alle deler av universitetsdriften. OU-prosessen omfatter faglig organisering, administrativ organisering og styring og ledelse. I løpet av 2016 er det fattet noen større beslutninger om framtidig faglig organisering, og Universitetet vil fra 1. august 2017 få ny fakultetsstruktur og den interne faglige organiseringen i fakultetene vil bli implementert fra og med studieåret 2017/2018. Styret har videre vedtatt at UiS fra 1. august 2019 endrer hovedmodell for styring og ledelse og vil da implementere enhetlig ledelse med ansatt rektor(at) og ekstern styreledelse. Administrativ organisering gjennomgås i løpet av 2017, og nødvendig omlegging av administrasjon og støtte vil implementeres fra 1. august 2017.

Læringer

UiS har om lag 20 års erfaring med inntak av læringer. Gjennomsnittlig har vi tatt inn to læringer i året. De fleste har vært læringer i kontor- og administrasjonsfaget, men vi har også hatt læringer i laboratoriefaget og IKT-servicefaget. Fra høsten 2016 har universitetet tre læringer, to innenfor kontor- og administrasjonsfaget og en innenfor laboratoriefaget. UiS planlegger å øke det årlige inntaket til fem nye læringer fra 2017. Fra 2019 vil en da til enhver tid ha 10 læringer. Ved økt inntak vil en også vurdere muligheten for å ta inn læringer fra andre utdanningsvalg.

Brukerorientering

UiS har flere årlige kartlegginger som sier noe om hvordan brukere opplever virksomheten. Brukere, i denne sammenheng, definerer universitetet som studentene og omgivelsene (eksempelvis potensielle studenter og arbeidslivet (offentlig og privat sektor)).

Studentundersøkelsen gjennomføres på UiS hver høst på 1. og 3. året innen bachelorutdanningene og 1. året innen masterutdanningene. 81% av studentene svarer at de generelt er fornøyde med å være student ved UiS. Resultatene

fra undersøkelsen brukes av enhet for studentservice blant annet for å bedre informasjonsmåter og Strategi- og kommunikasjonsavdelingen bruker eksempelvis resultatene til å vurdere effekten av markedingstiltak og forbedringer på nettsidene. Universitetet er fornøyd med Studentundersøkelsen i sin nåværende form.

NOKUT Studiebarometeret, som gjennomføres på oppdrag fra Kunnskapsdepartementet, er en annen årlig brukerundersøkelse. I 2015 var den totale tilfredshet som studentene på UiS opplevde med studieprogrammet de gikk på 3,9 (1=ikke enig, 5=helt enig). Resultatene fra undersøkelsen legges frem for sentrale utvalg. Videre får fakultetene rådata og rapporter til videre arbeid og forbedringstiltak. Alle fakultetene har med utgangspunkt i svarprosenten på 2015-barometeret iverksatt flere tiltak for å oppnå høyere svarprosent på 2016-barometeret, til dels med stort hell. Særlig TN har hatt en gledelig utvikling på dette området.

Det er gjennomført en rekke tiltak for å respondere på lav score på Studiebarometerets parametere knyttet til studentenes oppfatning av muligheter for medvirkning, et område der UiS scoret lavt. Det er iverksatt nye tiltak for å informere studentene om deres rettigheter. Videre er møtefrekvens med studentenes organisasjoner og foreninger økt, det gis støtte til linjeforeninger i form av rom og midler, og det er etablert en egen prosedyre for oppfølging av Studiebarometeret der studentene spiller en nøkkelrolle. Alle fakulteter har jevnlig dialogmøter med studentenes organisasjon og foreninger der ledelsen deltar aktivt. Videre utredes det regler for honorering av studenter med verv også på nivåene under institusjonsnivået. Det arrangeres årlige kurs for tillitsvalgte studenter med god oppslutning.

På generell basis får universitetets største brukergruppe – studentene – rikelig anledning til å gi tilbakemelding på utdanningen vi tilbyr dem. Dette er regulert både av institusjonens kvalitetssikringssystem og lokal oppfølging av dette i institutter og fagmiljøer, og kanalene er tidligdialog, midtveisevaluering (TekNat) sluttevalueringer (SV og HF), programevalueringer (HF), samt møter i institusjonelle, fakultære og instituttvise styre, råd og utvalg. Nøkkelen for kvalitetsforbedring ligger i å slutte kvalitetssirkelen, altså å følge resultater fra evaluering opp ved å diskutere dem med involverte studenter, gjennomføre forbedringstiltak både i det daglige og i påfølgende emne- og programrevisjon og ikke minst formidle de foretatte endringene til studentene. Oppfølgingen av de ulike evalueringene brukes i det kontinuerlige arbeidet med kvalitetsforbedring. Vi mener UiS lykkes relativt godt med dette, men i forbindelse med revisjon av kvalitetssikringssystemet i anledning ny studiekvalitetsforskrift fra departementet og tilsynsforskrift fra NOKUT, startet vi i 2016 en systematisk gjennomgang av kvalitetsarbeidet ved institusjonen for å sikre at dette viktige arbeidet blir styrket. Arbeidet resulterte i 2016 i et policydokument etter modell fra European Standards and Guidelines (ESG).

Uis.no er vår viktigste kanal for informasjon til omgivelsene og potensielle studenter. Det har ikke vært gjennomført en systematisk brukerundersøkelse i 2016 når det gjelder uis.no, men ut fra kontinuerlige tilbakemeldinger fra brukerne jobbes det hele tiden med innhold og funksjonalitet. Det har blant annet vært oppgradering i forhold til Difis kvalitetskrav, bruk av «site improve» og «google analytics» for å kartlegge trafikk, finne feil og mangler og forbedre brukeropplevelsen.

Et pilotprosjekt som er satt i gang i 2016 er digitalisering av skjema (i første omgang «søknad om tilrettelegging av eksamen»). Dette er for å forenkle studentenes hverdag og effektivisere kontakten mellom studenter og saksbehandlere.

Verdiskapingsforumet ved UiS med tilhørende samhandlingsgrupper (se omtale under virksomhetsmål 3) er blant annet etablert for å få bedre kontakt mellom arbeidslivet og UiS.

Likestilling, diskriminering og tilgjengelighet

UiS benytter Universitets- og høgskolerådets mal for rapportering på likestilling, diskriminering og tilgjengelighet. Universitetets likestillingsrapport for 2016 følger som vedlegg til årsrapporten.

Sikkerhet og beredskap

UiS gjennomførte i 2015 en risiko- og sårbarhets(ROS)-analyse av UiS sin Beredskap- og kriseplan. Det foreligger ingen hendelser eller innhold i ROS-analysen fra 2015 som innebærer høy eller middels risiko.

Det er gjennomført flere oppdateringer og en vesentlig revisjon av UiS sin Beredskaps- og Kriseplan i 2016. Det operative innhold i planen er flyttet helt fram i dokumentet.

UiS har gjennomført kriseøvelse for kriseledelsen i 2016 og for kriseledelsens informasjonsstab med en spill-stab på 25 personer. I tillegg har det vært felles brannøvelse og lokale brannøvelser. Det har vært samling for brannvernkontaktene for å bygge sikkerhetskultur og styrke evakueringskapasiteten.

I 2016 har UiS-IT fulgt opp kravene som følger av UiS-IT sin ISO-sertifisering av informasjonssikkerheten. UiS-IT har også i 2016 hatt tilknyttet ekstern revisor i forbindelse med It-sikkerhetsarbeidet. IT-avdelingen har en intern støttefunksjon for oppfølging av utfordringer knyttet til informasjonssikkerhet ved behov/kontakt. I 2016 har UiS videreført arbeidet i sitt It sikkerhets- og informasjonsforum som består av alle fakultet og Arkeologisk museum. Dette forumet går gjennom den styrende it-dokumentasjonen sammen med ekstern revisor for It-sikkerhet.

UiS-IT følger gjeldende regelverk/retningslinjer for informasjonssikkerhet og har et eget styringsdokument for informasjonssikkerhet som beskriver mål, strategi, roller og ansvarsområder, og prinsipper for informasjonssikkerhet ved UiS. Beredskapsdokumentasjonen er en integrert del av UiS sin Medarbeiderhåndbok. Universitetet har beredskap- og kriseplan med retningslinjer for krisehåndtering, ansvarsforhold, oppgaver og oversikt over den sentrale kriseledelsen, varslingsplan og telefonlister, handlingsplan for intern og ekstern informasjon i kriser, handlingsplaner for ulike krisescenarier, psykososial beredskapsplan, sjekklister, brannorganisasjon og instruksjer, sentrale aktører i krisesituasjoner m.m.

Det er gjennomført evakueringsøvelse i alle byggene til UiS i 2016. Det er opplæringsvideo om brannvern for ansatte og studenter (norsk og engelsk) som ligger tilgjengelig på nettet. Ansatte er forpliktet til å se brannvernfilmen og skal hvert tredje år skriftlig kvittere ut at de har sett denne.

For å styrke risikoerkjennelse, sikkerhetskultur, holdninger og lederskap er det også gjennomført kurs i håndtering av trusler og vold, kurs for personell i ekspedisjonene for å bedre kunne motta og videreformidle informasjon til Politiet ved ondsinnet handling eller trussel om det. Det er et tett samarbeid med det ordinære HMS-arbeidet og det gjennomføres årlig ROS-analyser i alle enheter ved UiS.

UiS sin kriseplan er tilgjengelig på UiS sin hjemmeside, intranettside og den inngår i HMS-håndboken. UiS deltok på Norsk Senter for Informasjonssikring (NorSIS) sin kampanje høsten 2016 for å styrke risikoerkjennelse, sikkerhetskultur, kompetanse og holdninger knyttet til It-sikkerhet. I 2016 videreførte UiS praksisen med at samtlige studenter og ansatte ved UiS mottok flere moduler videoopplæring i informasjonssikkerhet i forbindelse med denne informasjonssikkerhets-kampanjen.

UiS har mulighet for ekstern lokalisering av kriseledelsen og omsorgsgruppen i tillegg til den nåværende lokaliseringen på universitetsområdet.

Beredskaps- og sikkerhetsarbeidet rapporteres til styret ved UiS som en integrert del av hms-rapporten for 2016 på samme måte som i 2015.

For å styrke gjennomføringsevnen i krise og kvaliteten og effektiviteten i det daglige beredskapsarbeidet arbeides det systematisk med opplæring og bruk av krisehåndteringsverktøyet KunnskapsCIM.

For å styrke kunnskapsdelingen på beredskapsområdet har UiS deltatt i etablering og drift av et kontaktnett for de største universitetene/høgskolene og deltok med seks personer på OneVoice sin årlige brukerkonferanse.

For 2017 planlegges følgende tiltak:

Det ordinære arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap som følger av gjeldene lover og forskrifter.

Planlegge og gjennomføre en større Kriseøvelse med nødetatene og stor spillstab.

Styrke UiS sin handlingsevne til varsling og evakuering ved ondsinnet handling.

Innen brannvern vil det være et særlig fokus på informasjon om nødutganger og den faktiske bruken av nødutganger under øvelser.

Styrke risikoerkjennelse, sikkerhets kultur, holdninger og lederskap med følgende tiltak:

- To samlinger for alle brannvernkontaktene ved UiS
- To kurs for personell i ekspedisjonene for å bedre kunne motta og videreformidle informasjon til Politiet ved ondsinnet handling eller trussel om det
- Øvelser
- Videreføre informasjonssikkerhetsopplæring for alle studenter og ansatte
- Kurs i håndtering av trusler og vold
- Videreføre arbeidet i universitetsdirektørens fokusgruppe for beredskap og samfunnsikkerhet
- Videreføre arbeidet i It-sikkerhets- og informasjonsforumet
- Systematisk opplæring i bruk av KunnskapsCIM for de sentrale funksjoner i kriseledelsen
- Systematisk opplæring i bruk av KunnskapsCIM for kriseledelsens informasjonsstab
- Systematiske opplæring i bruk av KunnskapsCIM for lokal kriseledelse

Oppsummert:

UiS har gjennomført/revidert ROS-analysen i 2015.

ROS-analysen følges opp av handlingsplan.

Det er gjennomført og evaluert kriseøvelse for 2016.

Styringssystem for informasjonssikkerhet er videreført i 2016.

V. Vurdering av framtidsutsikter

Innledning

«Universitetet i Stavanger skal være en drivkraft i regionens kunnskapsutvikling og et internasjonalt forskningsuniversitet med vekt på nyskaping og innovasjon.»

Plandokumentet for 2017 er sammen med budsjettokumentet og bemanningsplanen det mest sentrale styringsdokumentet for å realisere universitetets strategi 2013–2020. Planen uttrykker styrets overordnede prioriteringer og gir en oversikt over hovedutfordringer og tiltak for å nå universitetets mål.

Revidering av strategi

Styret har vedtatt at universitets strategi 2013-2020 skal revideres. Det er lagt opp til en prosess hvor styret får fremlagt et revidert strategidokument for perioden 2017-2020 i juni 2017.

Gjennom etatsstyringsdialogen har Kunnskapsdepartementet stilt forventninger til at UiS foretar en gjennomgang av universitetets strategi og utvikler en ny målstruktur med tydeligere mål. Dette vil bli fulgt opp gjennom strategiarbeidet.

Tverrgående og gjennomgripende satsingsområder

Universitetet har vedtatt en tverrgående handlingsplan for perioden 2013-2017. Denne viser prioriterte tverrgående og gjennomgripende satsingsområder som universitetet vil tydeliggjøre og videreutvikle:

- Nyskaping og entreprenørskap
- Teknologiorientering
- Samfunnskontakt og regional utvikling
- Internasjonalisering

Utviklingsavtale

Kunnskapsdepartementet (KD) har bedt fem institusjoner, heriblant UiS, om å delta i et pilotprosjekt med bruk av utviklingsavtale mellom KD og institusjonene. Utviklingsavtalen inngår i KDs tildelingsbrev, første gang fra 2017. Avtalen vil være et viktig element i universitetets egen plan- og virksomhetsoppfølging, og tiltaksplaner til avtalen vil følges opp. UiS har følgende utviklingsområder:

- Innovasjon, entreprenørskap og kunnskapsdeling for nyskaping og omstilling
- Studentenes entreprenørskapsaktiviteter
- Digital kompetanse og internasjonalisering i lærerutdanningene
- Økt attraktivitet gjennom studentmobilitet

Til alle utviklingsområder er det knyttet måleparametere.

Planarbeidet 2017

Både strategi, tverrgående satsingsområder og utviklingsavtalen gir føringer for den årlige planprosessen, og det er viktig at disse henger sammen.

Virksomhetsområde 1: Utdanning og læringsmiljø

Utfordringsbilde

I 2017 implementeres nytt regelverk for utdanningsvirksomheten i universiteter og høyskoler i form av ny studiekvalitetsforskrift og ny studietilsynsforskrift. De reviderte nasjonale forskriftene vil gi nye regler for utviklings- og kvalitetsarbeid. Samtidig ferdigstilles stortingsmeldingen om studiekvalitet som vi må forvente vil gi nye og krevende politiske føringer for institusjonenes mål og resultatoppnåelse i utdanningene, blant annet hva gjelder gjennomstrømning og kandidatproduksjon. I dette bildet må universitetet og fagenhetene legge større vekt på at studentene skal lykkes både i studiene og med studiene. Vi må sikre at vi uteksaminerer kandidater med relevante kunnskaper for et samfunn i omstilling. Vi må øke oppmerksomheten omkring og statusen til undervisningen og styrke satsingen på innovativt kvalitetsarbeid, nye læringsformer og læringsarenaer. Med økende nasjonal og internasjonal satsing på eksellens, må vi stimulere til mer fremragende undervisning som også legger til rette for utvikling av Senter for fremragende utdanning. Med utgangspunkt i nasjonale føringer og egen strategi, skal vi arbeide for å integrere innovasjon og entreprenørskap, digitale ferdigheter og internasjonalisering bedre som elementer i studiene og studieporteføljen. Ved Det humanistiske fakultet og Det samfunnsvitenskapelige fakultet skal det igangsettes nye masterprogrammer i 2017.

Tiltak 2017

For å møte de utfordringene universitetet står overfor på virksomhetsområdet «Utdanning og læringsmiljø» planlegges det for 2017 flere fellestiltak og særskilte tiltak ved fagenhetene.

Fellestiltak

1. Revidere retningslinjene for studieprogramarbeid i samsvar med ny studietilsynsforskrift og universitetets egne prioriteringer. Innovasjon- og entreprenørskap, digitale ferdigheter og internasjonalisering skal integreres bedre i studieporteføljen.
2. Bidra til innovasjon og utviklingsarbeid i utdanningene og at nye undervisnings- og læringsformer prøves ut og innføres.
3. Gjennomføre utvalgte tiltak knyttet til digitalisering av eksamen og undervisning
4. Forbedre informasjon og saksbehandlingsprosesser knyttet til internasjonal studentmobilitet.
5. Legge til rette for at samarbeid med arbeidslivet kan økes ved å inkludere praksis i flere studieprogrammer, ved samarbeid om master- og bacheloroppgaver og andre prosjekter, gjennom studentinkubatoren og deltakelse i Demola.
6. Innføre definert ledelse av alle studieprogram med ansvar for kvaliteten i studiene og læringsmiljøet.

Særskilte tiltak ved Det humanistiske fakultet

1. Styrke utviklingen av Forum for studentaktiv undervisning økonomisk og faglig og etablere og drive Digitalt didaktisk verksted som et pedagogisk nybrottsarbeid på nasjonalt nivå, herunder kartlegging av behov for utstyr, plan for bruk av DDV og tilsetting av studentassistenter
2. Styrket internt arbeid med studentutveksling gjennom faglige kontakter og ved å styrke den administrative ressursen.
3. Kartlegging av egen studieportefølje i forhold til ny tilsynsforskrift og kommende stortingsmelding om studiekvalitet og planlegging av nødvendige tiltak

Særskilte tiltak ved Det samfunnsvitenskapelige fakultet

1. Styrke satsning og fokus på aktivt rekrutteringsarbeid
2. Markedsføring på nett
3. Systematisk evaluering og videreutvikling av undervisningsmetoder, læringsformer, vurderingsformer, veiledning og læringsarenaer.
4. Styrke samarbeidet med UiS EVU om relevante kurstilbud for profesjonsutdannede.
5. Pilotprosjekt for å innføre praksisemne på bachelor i sosiologi og statsvitenskap.

Særskilte tiltak ved Det teknisk-naturvitenskapelige fakultet

1. Oppfølging av arbeidsgruppe for undervisningskvalitet: konkretisere og bruke insentiver for god undervisning og nye undervisningsmetoder, gjennomføre anbefalte tiltak fra arbeidsgruppen
2. Igangsette utredning av aktuelle nye studieprogram og revidering av eksisterende masterprogram
3. Oppfølging av arbeidsgruppe for gjennomgang av basisemner og organisering av disse: gjennomføring av endringer basert på gruppens anbefalinger

Virksomhetsområde 2: Forskning og innovasjon

Utfordringsbilde

En hovedutfordring for vår institusjon er å øke den vitenskapelige produksjonen blant våre forskere. UiS er også i en situasjon hvor vi må innhente en større andel forskningsmidler i et konkurranseutsatt marked, hvor det er de sterkeste fagmiljøer som vil lykkes. UiS må gjøre seg gjeldende i konkurranse med andre forskningsmiljøer om midler fra NFR, EU og andre, for å øke ekstern finansiering av forskningen. UiS har for få fremragende forskningsmiljø og en av hovedutfordringene er hvordan vi skal få bygget opp flere slike miljø, og synliggjøre bedre de vi allerede har.

Vårt samfunnsoppdrag medfører at vår forskning må ta hensyn til både lokale, nasjonale og globale samfunnsutfordringer. For å kunne være med å bidra til dette, behøver UiS en klarere forskningsprofil og en godt utviklet forskningsledelse.

Tiltak 2017

For å møte de utfordringene universitetet står overfor på virksomhetsområdet «Forskning og innovasjon» planlegges det for 2017 flere fellestiltak og særskilte tiltak ved fagenhetene.

Fellestiltak

1. Det etableres en mer strategisk og planmessig tilnærming til eksterne finansieringskilder, særlig mot NFR og EU.
2. Det legges til rette for å etablere organiseringsformer som fremmer institusjonelt, tverrfaglig forskningssamarbeid.
3. Insentiver som Topp-Forsk UiS, kvalifiseringsmidler og Kvinner til topps prioriteres i budsjettarbeidet.

Særskilte tiltak ved Det humanistiske fakultet

1. Søke Forskningsrådet om midler til styrking av barnehagefaglig forskningsmiljø i samarbeid med andre institusjoner (kommende nasjonal utlysning)
2. Oppfølging av PROFFOP-rapporten:
 - støtte og gi tid til søknadsskriving for å øke ekstern finansiering
 - øke antall forskningsterminer,
 - støtte til internasjonal mobilitet
 - øke vitenskapelig publisering

Særskilte tiltak ved Det samfunnsvitenskapelige fakultet

1. Stimuleringstiltak for å øke tilgangen på eksterne midler, særlig rettet mot NFR og EU.
2. Målrettet rekruttering av undervisnings- og forskningspersonale. Arbeide aktivt og strategisk med rekruttering av personale med minimum førstekompetanse til faste stillinger, samt øke andelen stipendiater på egne basismidler.
3. Gjennomføre konkrete tiltak for å fremme publisering og finne rett balanse mellom publisering på nivå 1 og nivå 2.
4. Etablere et forskningssenter for pasientsikkerhet i helsesystemer.
5. Arbeide med å etablere forskningsprosjekt(er) i samarbeide med offentlige og private institusjoner innenfor våre fagområder.

Særskilte tiltak ved Det teknisk-naturvitenskapelige fakultet

1. Sørge for målrettet arbeidsplanlegging i samsvar med universitetets retningslinjer. Dette for å frigi tid til forskning og søknadsarbeid.
2. Sørge for forventningsavklaringer – overfor den enkelte ansatte, grupper, programområder og senter
3. Faglige EU-kontakter ved instituttene som deltar i relevante EU nettverk
4. Skrive seminarer og informasjonstiltak

Særskilte tiltak ved Arkeologisk museum

1. Arbeide mer planmessig og strategisk for å skrive gode NFR-søknader, dels i samarbeid med interne og eksterne samarbeidspartnere både nasjonalt og internasjonalt
2. Utvikle forskningsmulighetene tilknyttet data som er samlet inn via forvaltningsundersøkelser.
3. Øke forskermobilitet gjennom å søke ERASMUS+-midler, avsette interne midler samt bedre kanalisere tildelte midler.

Virksomhetsområde 3: Formidling og samfunnskontakt

Utfordringsbilde

UiS sine aktiviteter og tilbud må bli enda mer kjent eksternt og i arbeidslivet spesielt, og universitetets aktiviteter må i enda sterkere grad bidra til innovasjon gjennom samarbeidsprosjekter med eksterne partnere. Rollen som pådriver i kunnskapsutviklingen i en region med behov for omstilling og nyskaping må styrkes.

Tiltak 2017

For å møte de utfordringene universitetet står overfor på virksomhetsområdet «Formidling og samfunnskontakt» planlegges det for 2017 flere fellestiltak og særskilte tiltak ved fagenhetene.

Fellestiltak

1. Etablere elektroniske nyhetsbrev med relevant informasjon rettet mot arbeidslivet generelt og mot målgrupper fra ulike bransjer og sektorer spesielt.
2. Arbeidet i fakultetene, Verdiskapingsforum ved UiS og i samhandlingsgruppen for store prosjekter og klyngeutvikling skal resultere i flere Arena- og NCE-søknader og store søknader til triple helix-prosjekter i EU.
3. Bruke UiS sin erfaring høstet i EU og ECIU i arbeidet med å utvikle en strategi for Stavanger-regionen gjennom forsknings- og innovasjonsstrategier for Smart Specialisation (RIS3).

Særskilte tiltak ved Det humanistiske fakultet

1. Prioritere den årlige utdanningskonferansen.
2. Styrke samarbeidet med praksisbarnehager og –skoler som lærerutdannere med felles fokus på kvalifisering av morgendagens lærere.
3. Implementere og følge opp arbeidet knyttet til Djupedalsutvalget vedrørende trygt psykososialt skole- og barnehagemiljø, samt følge opp Nasjonal strategi for språk, lesing og skriving 2016-2019.

Særskilte tiltak ved Det samfunnsvitenskapelige fakultet

1. Regelmessig dialog med sentrale arbeidslivsaktører for den enkelte enhet, gjerne gjennom oppretting av arbeidslivsråd.
2. Aktivt samarbeid med media.
3. Sikre drift av Scandinavian Journal of Hospitality & Tourism.

Særskilte tiltak ved Det teknisk-naturvitenskapelige fakultet

1. Styrke kommunikasjonsarbeidet (web/media) på fakultetsnivå.
2. Prioritere deltakelse på nasjonale/internasjonale arenaer som gir synlighet og god kontakt med relevante partnere. Identifisere og nedprioritere arenaer som ikke gir resultat.

Særskilte tiltak ved Arkeologisk museum

1. Videreutvikle formidlingen på eksterne arenaer blant annet i samarbeid med regionsmuseene, skoler og formidling knyttet til feltundersøkelser.

Virksomhetsområde 4: Organisasjon og ressurser

Utfordringsbilde

Universitetet har de siste årene gjennomgått en formidabel aktivitetsvekst innenfor utdanning og forskning. De siste fem årene har vi imidlertid ikke hatt den ønskede resultatutviklingen på viktige kjerneområder. For å snu denne utviklingen ble det i 2015 igangsatt et større OU-prosjekt der alle sentrale deler av organiseringen har vært gjennomgått for å finne mulige organisatoriske grep for å forbedre institusjonens samlede ytelse. Det er fattet vedtak om endringer innenfor faglig organisering, administrativ organisering og innenfor styring og ledelse. UiS skal etter planen implementere nødvendige endringer i løpet av 2017. En av hovedutfordringene i denne sammenheng er å legge om den faglige organiseringen fra dagens tre fakulteter og ett museum til seks fakulteter og ett museum, sikre en best mulig indre faglig organisering, samt et hensiktsmessig administrativt og teknisk støtteapparat. Særlig berørt av dette blir Det samfunnsvitenskapelige fakultet som fra 1.8. 2017 vil bli fisjonert i tre separate fakulteter. Ved Det humanistiske fakultet vil dagens Institutt for musikk og dans bli skilt ut som et eget fakultet.

Omlegging av den faglige organiseringen vil også medføre betydelige administrative omlegginger og det vil bli utfordrende på alle nivå i institusjonen å gjennomføre disse organisatoriske endringene, samtidig som ordinær drift skal ivaretas. Samtidig står UiS overfor de samme utfordringene som sektoren forøvrig med å følge opp pålegg om «avbyråkratisering og effektivisering».

For å nå fastsatte målsettinger innenfor kjerneområdene undervisning, forskning og formidling er UiS avhengig av personale med høy vitenskapelig kompetanse. Innenfor enkelte fagområder har en utfordringer med å rekruttere personale med tilstrekkelig vitenskapelig kompetanse. UiS er opptatt av likestilling og god kjønnsbalanse. Det er fortsatt en utfordring å rekruttere kvinner til vitenskapelige toppstillinger, særlig innenfor de teknisk-naturvitenskapelige fagområdene. Videre står UiS, i likhet med sektoren for øvrig, overfor utfordringer med å redusere og begrense omfanget av midlertidig ansettelse, særlig i undervisnings- og forskerstillinger.

Vedvarende aktivitetsvekst har også gradvis økt presset på så vel administrative og tekniske støttefunksjoner som på fysisk infrastruktur. UiS står i 2017 overfor store utfordringer med hensyn til knapphet på arealer og annen fysisk infrastruktur.

Tiltak 2017

For å møte de utfordringene universitetet står overfor på virksomhetsområdet «Organisasjon og ressurser» planlegges det for 2017 flere fellestiltak og særskilte tiltak ved fagenhetene.

Fellestiltak

1. Gjennomføre OU-prosessen og nødvendige omstillingstiltak i tråd med styrets vedtak og universitetets retningslinjer for personalbehandling ved omstilling.
2. Gjennomgå administrative og tekniske ressurser for å tilpasse disse til endret organisering og behov for lederstøtte på nivå 2 og 3, samt bidra til effektivisering og avbyråkratisering.
3. Arbeide mer proaktivt og strategisk med rekruttering og medarbeiderutvikling.
4. Iverksette tiltak innenfor balanseprosjektet «Kvinner til Topps».
5. Foreta langsiktig bemanningsplanlegging, bl.a med sikte på redusert bruk av midlertidige ansettelser. Det skal foretas en grundig vurdering av mulighet for fast ansettelse før enhver midlertidig ansettelse.
6. Nedsette en egen Campusutviklingsgruppe. Gruppen skal bl.a. utarbeide en felles investeringsplan for UiS mht. infrastruktur- og campusutvikling.
7. I arbeidet med campusutvikling og infrastruktur, inngår også digitalisering, dvs tilrettelegging for digitalisering av utdanning og forskning. Digitaliseringen skal bidra til høyere kvalitet i utdanning og forskning.

8. Gjennomføre anskaffelser i henhold til handlingsplan for etisk handel 01.01.2017 – 31.12.2020, og styrke arbeidet med oppfølging av etiske krav.

Særskilte tiltak ved Det humanistiske fakultet

1. Utarbeide forslag til intern organisering av den faglige virksomheten ved fakultet.
2. Utrede intern organisering av den faglige virksomheten ved fakultet inkludert hensiktsmessige overgangsordninger for Institutt for musikk og dans til ny faglig organisering på nivå 2.

Særskilte tiltak ved Det samfunnsvitenskapelige fakultet

1. Etablere nødvendige administrative ressurser for oppfølging av studieprogrammer, internasjonale masterprogrammer, websider og lignende.
2. Arbeide for å få etablert arealer for utvikling av studentenes læringsmiljø.
3. Etablere ekstra øvingslaboratorium og kontorarealer ved Institutt for helsefag.

Særskilte tiltak ved Det teknisk-naturvitenskapelige fakultet

1. Utvikle en organisering som gir bedre grunnlag for strategisk styring og ledelse - endre organisering på nivå 3.
2. Kartlegging av undervisningsoppgaver og tidsnormer per institutt (ref. sak om bemannings-strategi og ressursallokering), bl.a. for å støtte opp om nye undervisningsmetoder, økt studiekvalitet og effektiv ressursutnyttelse.
3. Arbeide for å igangsette forprosjektering av teknologi- og innovasjonsbygg, bedre utnyttelse av arealene i Kjølvs Egelands hus.

Særskilte tiltak ved Arkeologisk museum

1. Prioritere målrettet organisasjonsutvikling mht. rekruttering og stillingsinnhold, faglig utvikling for den enkelte ansatte, klare ansvarsforhold, samsvar mellom ansvar og fullmakt, opplæring i prosjektstyring og teamarbeid, effektiv bruk av IT, arbeidsmiljø, intern kommunikasjon, lederopplæring og andre utviklingstiltak.
2. Bruke effektivt universitetets sentrale fellestjenester og andre eksterne tjeneste-leverandører, både for å spesialisere de oppgavene der AM skal ha tilstrekkelige ressurser og kompetanse, og de områdene som bedre kan ivaretas av andre.
3. Vurdere nåværende organisering og finansieringsstruktur, herunder tydeliggjøre hva som er direkte bevilgingsfinansiert og hva som direkte eller indirekte henger sammen med museets eksternt finansierte virksomhet.

Virksomhetsområde 5: Museumsvirksomhet

Utfordringsbilde

AM har i dag utilstrekkelige magasinlokaler i forhold til både bevaring og sikring. Dette gjelder både klima, fysisk sikkerhet og adgangskontroll. I tillegg gjenstår deler av kildesikringsprosjektet som foreløpig er finansiert på kort sikt.

Arbeidet mht. kildesikring omfatter magasinrevisjon, innhenting av katalogiseringsrestanser, rekonservering av gjenstander, samt digitalisering av arkiv, foto og gjenstandskataloger for tilgjengeliggjøring for forskere, forvaltere og andre brukere.

Tiltak 2017

For å møte de utfordringene universitetet står overfor på virksomhetsområdet «Museumsvirksomhet» planlegges det for 2017 flere tiltak ved museet.

1. Arbeide videre med å realisere det planlagte nye magasin- og formidlingsbygget, herunder utarbeide planar for hva det nye formidlingsbygget skal inneholde av utstillinger, formidlingsaktiviteter, samarbeid med andre enheter ved UiS om forskningsformidling, samt andre publikumstilbud.
2. Fortsette kildesikringsprosjektet. Det er laget egne planer for de ulike delene av prosjektet, og det er god framdrift.
3. Konsolidere og kvalitetssikre oppgraderte sikringstiltak mht. adgangskontroll, kameraovervåking, alarmsystemer og annen elektronikk, sikringsmontere, skallsikring mv. samarbeid med Statsbygg og eksterne sikringsleverandører, justert og presisert intern og ekstern organisasjon samt tilsvarende oppgradering av intern og ekstern dokumentasjon
4. Ferdigstille, samt utarbeide nytt drifts- og formidlingskonsept for det nye mottaksbygget på Jernaldergarden, herunder samarbeide med lokale og regionale virksomheter om utvikling av turisme.

Risikovurdering

Følgende kritiske suksessfaktorer er identifisert:

- A. Et godt omdømme og en tydelig institusjonsprofil, som gir oss mulighet til å tiltrekke oss gode studenter og gode nasjonale og internasjonale forskertalenter og ansatte.
- B. Tilstrekkelige økonomiske ressurser for å møte vekstambisjonen i strategien.
- C. Tilstrekkelig høy faglig og administrativ kompetanse – rekruttering og egenutvikling.
- D. Tilstrekkelig strategisk handlingsrom og autonomi, samt vilje til prioritering, ledelse og styring.
- E. Nødvendig fysisk infrastruktur.
- F. Godt arbeidsmiljø og en profesjonell organisasjon.
- G. Gode samarbeidsrelasjoner med andre utdannings-/FoU-institusjoner regionalt, nasjonalt og internasjonalt, samt med arbeidslivet i regionen.

Det som i størst grad vil påvirke den videre utviklingen, er tilgangen til økonomiske ressurser - enten ved at bevilgningene fra staten øker, eller at UiS makter å øke volum og lønnsomhet i ekstern finansiert virksomhet. Universitetet er fortsatt i stor vekst. Antallet studenter og antallet årsværk har økt betydelig, og dette legger press på infrastruktur, så vel fysisk som organisatorisk. Vedvarende press på å effektivisere «driften», noe som blant annet kommer til uttrykk gjennom de pågående budsjettkutt knyttet til avbyråkratisering og effektivisering, vil innebære at presset på (fortsatt) omstilling av aktivitetene ved UiS øker gradvis.

Vi er inne i en nasjonal konjunkturedgang, en nedgang som rammer hardere i vår region enn resten av landet, og det blir derfor utfordrende å opprettholde og øke finansieringen fra næringslivet.

UiS jobber målrettet med å posisjonere seg på de viktigste nasjonale og internasjonale konkurransearenaene for forskningsfinansiering, som NFR og EU, og et av de viktigste suksessfaktorene for å oppnå dette er faglig kvalitet. Det er en stor utfordring for et relativt lite universitet som UiS å rekruttere den nødvendige kompetanse innenfor prioriterte faglige utviklingsområder. Det må derfor i tillegg arbeides målrettet med kompetanseheving og –utvikling internt.

Universitetet har en klar ambisjon om å utvikles mot en tydeligere institusjonsprofil, ved å framstå som et innovativt universitet med vekt på teknologi og profesjonsfag, kjent for høy faglig kvalitet, et godt læringsmiljø og verdiskapende samfunnskontakt. Universitetet utfordres også av kunnskapsdepartementet på å tydeliggjøre egen faglig profil. Et viktig virkemiddel i dette arbeidet er organisasjonsutviklingsprosessen som UiS er inne i nå, der et av målene med

arbeidet er å styrke og konsolidere den faglige virksomheten, og å arbeide for legge til rette for nødvendig og mulig faglig samarbeid. Organisasjonsutviklingsarbeidet er krevende og vil ha høy prioritet i hele UiS-organisasjonen i 2017.

«Budsjett» 2017-2020, UiS - totaløkonomien

	2017	2018	2019	2020
Inntekt KD (statsbudsjettet)	1 390 520	1 494 351	1 567 428	1 633 244
Andre statlige tilskudd	54 775	56 144	57 548	58 987
Andre inntekter (residual)	16 000	17 000	18 000	19 000
Inntekt BOA	246 225	239 062	233 116	237 188
Totalt inntekter	1 707 520	1 806 558	1 876 092	1 948 418
<i>Endring</i>	5,8 %	5,8 %	3,8 %	3,9 %
Totalt lønnskostnader	1 126 816	1 189 636	1 243 764	1 293 888
<i>Endring</i>	6,1 %	5,6 %	4,5 %	4,0 %
Andre arbeidskraftkostnader	57 957	52 161	46 945	46 945
<i>Endring</i>	-20,0 %	-10,0 %	-10,0 %	0,0 %
Totalt huskostnader	240 445	249 731	254 907	260 190
<i>Endring</i>	4,6 %	3,9 %	2,1 %	2,1 %
Drift og investeringer (residual)	282 302	315 030	330 476	347 395
<i>Endring</i>	13,4 %	11,6 %	4,9 %	5,1 %

Større byggeprosjekter

Følgende prosjekter er planlagt:

Kurantprosjekter under 50 millioner kroner:

Påbygg på Ivar Langens Hus

Dette er en del av satsningen på Energi- og miljøfag. Konferer Stortingsmelding St.7 (2014-2015) hvor det er vektlagt at en langsiktig satsning på kunnskap og kompetanse innen klima, miljø og miljøvennlig energi. I bygget vil det bli lagt til rette for en målestasjon for å forske på produksjon av elektrisk kraft basert på vindkraft og solenergi. I dette bygget vil det også befinne seg en maskin for destruksjon av bygningsmateriale. Dette er en maskin som lager mye støy og utvikler en del varme. Varmen vil kunne brukes til oppvarming av resten av bygget, men på grunn av støy må maskinen isoleres i eget rom.

Servicebygg på Jernaldergården

Jernaldergården er det mest besøkte turistmål i Stavanger. Det er også et meget viktig besøkssted for skoleklasser som oppsøker stedet for å få informasjon om hvordan våre forfedre levde. Dessverre har arbeidsforholdene for Arkeologisk museums (AM) ansatte vært svært dårlig, samtidig som sanitærforholdene også har vært langt unna den standard vi bør kunne tilby turistene. For to år siden startet UiS en mulighetsstudie for å se hvordan forholdene på Jernaldergården kunne legges bedre til rette for både ansatte og turister. Etter avsluttet studie ble Statsbygg oppfordret til å engasjere en arkitekt for å arbeide videre med saken. I dag er arbeidet med å bygge et Servicesenter i gang. Senteret har et foravtrykk på ca 440 kvm i to etasjer.

Dette er et bygg som vil gi de ansatte på Jernaldergården vesentlig bedre arbeidsforhold. Samtidig får vi tidsmessige sanitærforhold for turister som kommer for å se Stavangers viktigste turistmål. Bygget skal også inneholde kafeteria, butikk og møterom for å ta imot skoleklasser.

Kurantprosjekt over 50 millioner kroner:

Påbygg på Hulda Garborgs Hus

Læringsmiljøsenderet ved UiS er pålagt ansvaret for å forestå forskning og videreutvikle materiell for å motvirke mobbing i skolen. Dette medfører en stor økning i antall ansatte i senteret. Det har derfor oppstått et behov for over 60 arbeidsplasser. En del av forskerne ved senteret har en utstrakt grad av samtale/møter med offer for mobbing og deres pårørende. Av den grunn er tilbygget utstyrt med en del samtalerom. For øvrig inneholder bygget tre undervisningsrom som i tillegg til undervisning også kan benyttes ved digital eksamen. En av de to kontoretasjene er planlagt som kontorlandskap med totalt 54 kontorplasser og fem samtalerom. Den andre kontoretasjen inneholder 26 cellekontor for forskere med spesialbehov for slike kontor. Prosjektet som sådan omfatter totalt 1 980 kvm inklusive nødvendige servicefunksjoner. Bygningens form gir stort volum og god utnyttelse mellom yttervegg og bygningsareal. Areal pr. ansatt for kontorarbeidsplasser er beregnet til 18,5 kvm.

Bygg utenfor rammen:

Formidlingsbygg på Arkeologisk Museum

For Arkeologisk Museum har kildesikring av arkivalis og gjenstandsmasse vært et prioritert musealt prosjekt i mange år. Det har vært gjennomført arkitektkonkurranse om et nytt formidlingsbygg med magasiner som sikrer uerstattelige gjenstander. Bygget er nå ferdigprosjektert og kvalitetssikret. Beklageligvis har vi på statsbudsjettet for 2017 ikke fått midler til igangsetting av bygget. Dette kunne ha vært et meget viktig bidrag til sysselsetting i en region med stor arbeidsledighet.

Teknologi- og innovasjonsbygg

Teknologi- og innovasjonsbygget skal være en regional og nasjonal samhandlingsarena på ca 9600 kvm som skal huse laboratorier og kontorfasiliteter for forskere, studenter og næringslivet som arbeider med forskning og teknologiutvikling knyttet til «Energi og Hav». Dette bygget er meget viktig for å lykkes med å skape arbeidsplasser i en region med relativt stor arbeidsløshet. UiS skal i samarbeid med næringslivet bidra til å styrke Norges konkurransevne. Totalpris for bygget er ca 440 millioner kroner. I tillegg kommer 200 millioner til utstyr i bygget. UiS trenger i første rekke forprosjekteringsmidler i størrelsesorden 15-30 millioner kroner.

Nytt hus for Helsefakultetet

Behovet for og kapasiteten til utdanning av sykepleiere fremmes både av kommunehelsetjenesten, Helse Vest og Stavanger Universitetssykehus som nøkkelen til økt rekruttering av kvalifisert personell. Disse etatene etterspør en større opptrapping av utdanning av sykepleiere i størrelsesorden 50 til 100 studenter pr år. Behovet vil øke ytterligere i forbindelse med utbyggingen av det nye store regionale sykehuset på Ullandhaug. Uten en betydelig økning av arealene til sykepleierutdanningen, kan UiS kun bidra med en mindre økning i antall studieplasser.

UiS sin kapasitet på sykepleierstudiet er sprengt når det gjelder arealer. Instituttet har vokst ut av både auditorier, sykepleierlaboratorier og kontorplasser. Dette setter grenser for å øke antallet studieplasser. Hvis UiS skal møte den ønskede utvidelsen av utdanningskapasiteten på studiet, vil det være nødvendig å investere i en utvidelse av infrastrukturen. Det er behov for et nytt bygg i samarbeid med sykehuset på en tomt ved siden av det nye sykehuset, med felles lokalitetertil forskning og utdanning. Herunder laboratorium, undervisningslokaler og arbeidsplasser til et økt antall studenter og ansatte. Et foreløpig estimat for bygget er kr 320 millioner kroner. I tillegg er innredningskostnadene anslått til 36 millioner. Bygget må være ferdigstilt parallelt med sykehuset i 2023.

VI. Årsregnskap

Det avlagte virksomhetsregnskapet viser et mindreforbruk på 0,21 mill. for universitetets samlede virksomhet i 2016. Årsresultatet inkluderer et prosjektoverskudd på 1,2 mill. som foreslås avregnet mot virksomhetskapitalen.

Rammer, resultater og gjennomføring av budsjett 2016

Universitetet i Stavanger hadde en nominell økning i den statlige grunnfinansieringen fra 2015 til 2016 på 8,6 % og en realvekst (utover pris- og lønnsvekst) på 5,7 %. Aktiviteten innenfor BOA viser en samlet reduksjon i 2016 samtidig som tilfanget av nye prosjekter har vært bra innenfor annen statlig virksomhet og NFR.

Årsresultatet understreker et svært høyt aktivitetsnivå mot slutten av året, synliggjort ved at både investeringer og øvrig drift ligger over budsjett. Spesielt er dette reflektert i kostnadsøkninger innenfor husleie og eiendom samt IKT. Årets merforbruk dekkes av avsatte midler til investeringer og utstyr i balansen og ubenyttede institusjonelle midler i 2016. Lønnskostnadsveksten er på 8,5 %. Årsverksutviklingen er økende men innenfor vedtatte bemanningsplaner samtidig som det i 2016 ble gjennomført hovedoppgjør i lønnsforhandlingene.

En av hovedutfordringene framover er, slik universitetsdirektøren ser det, å tilrettelegge og finansiere organisasjon og infrastruktur på campus slik at man kan fortsette den høye faglige veksten samtidig som det blir viktig å opprettholde den eksterne aktiviteten mot arbeidslivet både innenfor etterspørsel etter etter- og videreutdanningene samt generering av nye forskningsprosjekter. Universitetsdirektøren vurderer at gjennomføringsevnen i forhold til planlagt og budsjettet aktivitet er bedret, men understreker at det fortsatt er et betydelig økonomisk handlingsrom på fagenhetene som må utnyttes strategisk.

Tabell 1: Totalregnskap UiS pr 31.12.2016 pr. finansieringskategori (tall i tusen)

Finansieringskategorier	BFV	BOA	Totalt 31.12.2016	Totalt 31.12.2015	Endring %
Inntekter*	1 286 468	326 944	1 613 412	1 491 365	8,2 %
Lønn og sosiale kostnader	889 308	172 924	1 062 232	979 362	8,5 %
Andre driftskostnader	435 233	70 955	506 189	488 322	3,7 %
Tilbakeførte indir. Kostn/avregn.	-74 005	74 005	0	0	
Prosjektoverskudd/underskudd (-/+)	-2 141	2 141	0	0	
Avskrivninger	44 781	0	44 781	40 525	10,5 %
Sum kostnader og interne avregninger	1 293 176	320 025	1 613 202	1 508 209	7,0 %
			0		
Overforbruk(-)/underforbruk(+)	-6 709	6 918	210	-16 844	-101,2 %
*Inkl. investeringer	57 753	5 959	63 712	82 145	-22,4 %

**) Investeringer er etter gjeldende regelverk bokført som reduksjon i inntekter*

Vedlegg:

1. Årsregnskap 2016
 - Ledelseskomentarar til regnskapet
 - Prinsippnote SRS
 - Resultatregnskap
 - Balanse
 - Kontantstrømoppstilling
 - Bevilgningsoppstilling
 - Notene 1-32
2. Styringsparametere (Nasjonale (KD) og UiS)
3. Likestillingsrapport



Universitetet
i Stavanger

Vedlegg 1

Avlagt årsregnskap med noter pr 31.12.2016

**Inneholder:
Resultatregnskap
Balanse
Prinsippnote
Kontantstrømoppstilling
Bevilgningsoppstilling
Noter**

Ledelseskomentarer årsoppgjør 2016

Universitetet i Stavanger

Universitetet i Stavanger har som mål å tilby relevante studietilbud av høy kvalitet, fremragende forskning, formidling og kunstnerisk utviklingsarbeid. I samspill og dialog med våre omgivelser regionalt, nasjonalt og internasjonalt vil UiS ha et åpent og innovativt klima for utdanning, forskning, nyskaping, formidling og museumsvirksomhet.

Det bekreftes med dette at regnskapet pr 31.12.2016 er avlagt i samsvar med det statlige økonomireglementet og prinsipper i de statlige regnskapsstandardene (SRS).

Avvik mellom periodisert resultatbudsjett og resultatregnskap er kommentert under etterfølgende punkter. Det er ikke utarbeidet balansebudsjett.

Universitetet har vedtatt en strategi som legger opp til økonomisk vekst og hvor hovedutfordringene er å gjennomføre ambisjonene og målene i strategien på en best mulig måte. Det betyr at det også i strategiperioden frem mot 2020 vil være behov for omstillinger og tydelige prioriteringer. Et hovedmål i institusjonens utviklingsstrategi er å være ekspansiv, men samtidig sikre en balansert og strategisk utvikling som er bærekraftig over tid og som sikrer kvalitet i det arbeidet som utføres. Høsten 2016 ble det iverksatt en begrenset strategiprosess for perioden 2017 – 2020 hvor en foretar en gjennomgang av UiS sin etablerte strategi og utvikler ny målstruktur med tydeligere mål som gjenspeiler universitetets profil, utviklingsstrategier og egenart og som har styringsparametere som kan vise om resultatutviklingen er i tråd med målsettingene. Ny oppdatert strategi skal vedtas av styret i juni 2017.

En viktig oppgave i økonomistyringen blir å forvalte og utnytte det økonomiske handlingsrommet som har oppstått i forhold til siste års vekst, samt styre dette for å sikre tilstrekkelig kapasitet og gjennomføring av strategiske satsninger. Det ble i 2016 igangsatt en omfattende organisasjonsutviklingsprosess som krever en mer effektiv organisering av administrativ virksomhet. I den forbindelse forventes investeringer i forbindelse med omorganiseringen og digitalisering av arbeidsprosesser. Denne prosessen må ses på som en viktig respons på den statlige reformen for avbyråkratisering og effektivisering.

Universitetet i Stavanger blir revidert av Riksrevisjonen jf. Lov om riksrevisjonen § 9. Universitetet har etablert internkontrollsystem med tilhørende risikovurderinger.

Gjennomføring av budsjettet

Universitetet i Stavanger har i 2016 arbeidet målrettet for i all hovedsak å få gjennomført de prioriterte oppgaver som fremkommer i tildelingsbrevet for 2016. Pr 31.12.2016 er det relativt godt samsvar mellom regnskap og budsjett. Ledelsen er tilfreds med at institusjonen over de senere årene har opparbeidet seg et nødvendig økonomisk handlingsrom som gir mulighet for strategiske satsninger, men konstaterer at på områder, som drift og infrastruktur, gir de årlige effektiviseringskuttene store utfordringer knyttet til gjennomføring av budsjett.

Kommentarer til regnskapet

Driftsresultatet pr 31.12.2016 viser et mindreforbruk på 0,21 mill for institusjonen som helhet, noe som utgjør omlag (0,01 %) av totale driftsinntekter. Tilsvarende viste regnskapet for samme periode i 2015 et samlet merforbruk på 16,8 mill (1,1 %).

Regnskapsmessig resultat fordeler seg med merforbruk knyttet til bevilgningsfinansiert virksomhet (BFV) på omlag 6,7 mill og mindreforbruk knyttet til bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA) på omlag 6,9 mill. Det totale kostnadsnivået ved utgangen av 2016 er 105 mill (7,0 %) høyere enn på samme tidspunkt i 2015. Det har i 2016 vært lagt stor vekt på å øke gjennomføringsevnen særlig knyttet til rekruttering av nødvendig kompetanse og kapasitet, samt gjennomføring av strategiske satsinger og planlagte investeringer.

Driftsinntekter

Resultatregnskapet pr. 31.12.2016 viser samlede driftsinntekter på omlag 1 613,4 mill. Dette er en økning på 122 mill eller 8,2 % i forhold til samme periode i fjor. Bevilgningsfinansiert virksomhet representerer 1 286,5 mill, noe som er 118,2 mill (10,1 %) høyere enn for samme periode i 2015. Eksterne inntekter (ABFV, NFR, EU og EFV) eksklusiv egenfinansiering utgjør 270,0 mill, noe som er en reduksjon på omlag 9,0 mill (3,2 %) sammenlignet med 2015. IOR-senterets prosjekter ekskl. egenfinansiering utgjør om lag 31,9 mill av de eksterne inntektene.

Inntektsøkningen i bevilgningsfinansiert virksomhet pr 3 tertial 2016 relaterer seg i hovedsak til to forhold; (1) Økt studieplassfinansiering og (2) finansiering av nye rekrutteringsstillinger. I tillegg har UiS hatt god resultatutvikling som gjør seg utslag i økte inntekter fra 2015 til 2016.

Økonomisk utvikling 2013-2016

År	31.12.2013	31.12.2014	31.12.2015	31.12.2016	Budsjett 2016	Avvik R vs B	Avvik i %
Totale driftsinntekter	1 281 946	1 394 203	1 491 365	1 613 412	1 611 720	1 692	0,00
BOA (ekst inntekter eksl. egenfinansiering)	198 605	253 178	278 963	269 995	271 295	-1 300	0,00
Totale driftskostnader	1 252 377	1 382 559	1 508 209	1 613 202	1 633 503	-20 301	-0,01
Totale lønnskostnader	840 305	908 424	979 362	1 062 232	1 090 379	-28 147	-0,03
Totale andre driftskostnader inkl avskrivninger	412 072	474 134	528 847	550 970	555 377	-4 407	-0,01
Totale investeringer	46 183	58 360	82 145	63 712	62 113	1 599	0,03
Andel driftskostnad av totale driftsinntekter	97,69 %	99,16 %	101,13 %	99,99 %	101,35 %		
Andel BOA (ekst inntekter eksl. egenfinansiering) i % av statsfinansieringen	18,46 %	22,70 %	23,50 %	20,86 %	21,12 %		
Andel lønnskostnad av totale driftsinntekter	65,55 %	65,16 %	65,67 %	65,84 %	67,65 %		
Andel andre driftskostnader av totale driftsinntekter	32,14 %	34,01 %	35,46 %	34,15 %	34,46 %		
Andel investering av totale driftsinntekter	3,60 %	4,19 %	5,51 %	3,95 %	3,85 %		
2014: mindreforbruk 11,6 mill pr 3 tertial							
2015: merforbruk 16,8 mill pr 3 tertial							
2016: mindreforbruk 0,2 mill pr 3 tertial							

UiS ser at det i tiden fremover er et økende finansieringsbehov av driftskostnader på linje med investeringer knyttet til infrastruktur i form av areal utvidelser, universitetsbiblioteket og IKT.

Investeringer

Det har over de siste årene vært knyttet stort fokus på behovet for å øke investeringsnivået. Man har i 2016 i stor grad opprettholdt et høyt aktivitetsnivå. 2015 var til sammenligning et ekstraordinært år mht store investeringer i infrastruktur og med hensyn til gjennomføringen av planlagte større investeringer. Totale investeringer utgjør 63,7 mill per 31.12.2016, noe som er 18,4 mill under investeringsnivået på samme tid i 2015 samtidig som det er 1,6 mill over det budsjetterte investeringsnivået for 2016. Årets investeringer relaterer seg i vesentlig grad til IT- og AV-utstyr, ombygging av eksisterende lokaler, inventar samt vitenskapelig utstyr/maskiner. UiS ser at det fortsatt er store investeringsbehov i de kommende årene, spesielt gjelder dette innenfor infrastruktur som bygg og IKT.

Lønn og sosiale kostnader

Regnskapet pr 31.12.2016 viser lønnskostnader på totalt 1 062,2 mill. I regnskapet per 31.12.2015 utgjorde lønnskostnader 979,4 mill.

Dette gir en nominell økning på 82,9 mill eller nærmere 8,5 % i forhold til 2015. For den statsfinansierte delen av virksomheten er økningen 75,5 mill som tilsvarer 9,3 %. Som det fremgår av tabellen ovenfor utgjør nå lønnskostnaden 65,8 % av totale driftsinntekter.

Lønnskostnadene er lavere enn budsjettert og personaldata for samme periode viser at totalt antall årsverk ligger noe under forventningene i bemanningsplanene, som viser en årsverksvekst i 2016 på 7,6 %. Veksten i årsverk er i stor grad knyttet opp mot rekrutteringsstillinger hvor UiS mottok hele 44 nye stillinger i 2016.

Arbeidet med bemanningsplaner er godt etablert ved UiS og fungerer som et godt styringsverktøy for løpende oppfølging av bemanningssituasjonen ved enhetene. Lønnsutviklingen sammen med utviklingen i bemanning følges løpende av ledelsen. Med forventningen om ytterligere aktivitetsøkning i 2017, så vil utfordringen fortsatt ligge i å sikre tilstrekkelig kapasitet til å gjennomføre planlagte aktiviteter.

Andre driftskostnader

Andre driftskostnader (inkl avskrivninger og finanskostnader) beløper seg til omlag 551 mill, og viser dermed en økning på 22,1 mill eller omlag (4,2 %) sett mot samme periode i 2015. Økningen skyldes i hovedsak økning i husleie og kostnader relatert til drift av eiendom som følge av nybygg, samt økte brukeravhengige kostnader knyttet til husleie til Statsbygg. I tillegg er det også en økning i reiser og diett, kostnader til tele og data, herunder utgjør økte lisenskostnader en vesentlig del, samt andre kontorkostnader.

Bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet

Universitetsstrategien legger vekt på viktigheten av å øke inntektene fra eksterne finansieringskilder for særlig å kunne finansiere forskningen. Utviklingen i 2016 viser en liten nedgang i inntekter fra BOA samlet ekskl. egenfinansiering, hovedsakelig relatert til reduksjon i aktiviteten med næringslivet. BOA aktiviteten, synliggjort ved kostnadsnivået, er fortsatt høy i 2016 og er om lag på samme nivå sammenlignet mot samme periode i fjor.

Det har vært en positiv utvikling i kontraktsverdier, særlig knyttet til NFR og oppdragsfinansiert aktivitet, mens en derimot ser en videreføring av en negativ trend i forhold til aktivitet mot næringslivet. Institusjonens ledelse vil fortsatt ha fokus på ekstern finansiering i 2017 og herunder tett kontakt med det lokale næringslivet gjennom ulike fora som er av stor betydning for UiS.

Oppsummering

Driftsresultatet pr 31.12.2016 viser totalt mindreforbruk for UiS på om lag 0,21 mill hvorav resultatet fordeler seg med merforbruk knyttet til bevilgningsfinansiert virksomhet (BFV) på omlag 6,7 mill og mindreforbruk knyttet til bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA) på omlag 6,9 mill. Ved utgangen av 3 tertial 2016 har UiS akkumulerte ubenyttede midler (kapitalreserver) BFV på 104,7 mill. De akkumulerte midlene er i stor grad knyttet opp mot utsatt og forsinket aktivitet på fagenhetene og forskerutdanningen, mindre avsetninger til planlagte investeringer, samt avsatte midler til utjevning av produksjonsresultater.

Ledelsen har i 2016 fokusert på at det opparbeidede handlingsrommet ved institusjonen blir benyttet i tråd med strategiske planer, samt vektlegging av god kvalitet og gjennomføring av de planlagte aktiviteter. Intern gjennomføringsevne av planlagte og budsjetterte aktiviteter har vært bra i 2016 og vil fortsatt være et hovedfokus i 2017.

Institusjonens ledelse vil som nevnt fortsatt ha tett oppfølging av bemanningssituasjonen, og tilse at vekst og nødvendig omstilling skjer i takt med den faglige og økonomiske utviklingen universitetet er inne i og i tråd med universitetets vedtatte strategiske prioriteringer.

Det vil fortsatt være stort fokus på arbeidet med å øke den eksterne finansieringen. Ledelsen forventer en fortsatt økning i inntektene fra NFR og EU, samtidig som man følger utviklingen i regionens næringsliv tett gjennom bl.a. etablert verdiskapingsforum.

Ullandhaug, 31.01.2017


Marit Boyesen
rektor


John B. Most
universitetsdirektør

Resultatregnskap

Virksomhet: Universitetet i Stavanger

Org.nr: 971564679

Tall i 1000 kroner

	Note	31.12.2016	31.12.2015	Referanse
Driftsinntekter				
Inntekt fra bevilgninger	1	1 323 059	1 192 395	RE.1
Inntekt fra gebyrer	1	0	0	RE.2
Inntekt fra tilskudd og overføringer	1	174 585	169 310	RE.3
Salgs- og leieinntekter	1	114 323	128 052	RE.5
Andre driftsinntekter	1	1 445	1 608	RE.6
<i>Sum driftsinntekter</i>		1 613 412	1 491 365	RE.7
Driftskostnader				
Lønnskostnader	2	1 062 232	979 362	RE.8
Varekostnader		632	351	RE.9
Kostnadsførte investeringer og påkostninger	4,5	0	0	RE.11
Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4,5	44 781	40 525	RE.12
Nedskrivninger av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4,5	0	0	RE.13
Andre driftskostnader	3	505 816	486 500	RE.10
<i>Sum driftskostnader</i>		1 613 461	1 506 737	RE.14
Driftsresultat		-50	-15 373	RE.15
Finansinntekter og finanskostnader				
Finansinntekter	6	566	673	RE.16
Finanskostnader	6	306	2 145	RE.17
<i>Sum finansinntekter og finanskostnader</i>		260	-1 472	RE.18
Resultat av periodens aktiviteter		209	-16 844	RE.21
Avregninger og disponeringer				
Avregning med statskassen (bruttobudsjetterte)	7	0	0	RE.22
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	15	1 031	20 934	RE.23
Disponering av periodens resultat (til virksomhetskapital)	8	-1 240	-4 090	RE.26
<i>Sum avregninger og disponeringer</i>		-209	16 844	RE.24
Innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten				
Avgifter og gebyrer direkte til statskassen	9	0	0	RE.28
Avregning med statskassen innkrevningsvirksomhet	9	0	0	RE.30
<i>Sum innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten</i>		0	0	RE.31
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten				
Avregning med statskassen tilskuddsforvaltning	10	0	0	RE.32
Utbetalinger av tilskudd til andre	10	0	0	RE.33
<i>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</i>		0	0	RE.34

Balanse

Virksomhet: Universitetet i Stavanger

Tall i 1000 kroner

	Note	31.12.2016	31.12.2015	Referanse
EIENDELER				
A. Anleggsmidler				
I Immaterielle eiendeler				
Forskning og utvikling	4	0	0	AI.01
Programvare og lignende rettigheter	4	1 622	1 831	AI.02
Immaterielle eiendeler under utførelse	4	0	0	AI.02A
<i>Sum immaterielle eiendeler</i>		1 622	1 831	AI.1
II Varige driftsmidler				
Bygninger, tomter og annen fast eiendom	5	50 879	45 748	AII.01
Maskiner og transportmidler	5	75 318	69 034	AII.02
Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	5	90 444	82 775	AII.03
Anlegg under utførelse	5	0	0	AII.04
Infrastruktureiendeler	5	0	0	AII.06
<i>Sum varige driftsmidler</i>		216 641	197 558	AII.1
III Finansielle anleggsmidler				
Investeringer i aksjer og andeler	11	26 502	26 502	AIII.03
Obligasjoner		0	0	AIII.04
Andre fordringer		0	0	AIII.04A
<i>Sum finansielle anleggsmidler</i>		26 502	26 502	AIII.1
Sum anleggsmidler		244 765	225 891	AIV.1
B. Omløpsmidler				
I Beholdninger av varer og driftsmateriell				
Beholdninger av varer og driftsmateriell	12	771	578	BI.1
<i>Sum beholdning av varer og driftsmateriell</i>		771	578	BI.3
II Fordringer				
Kundefordringer	13	24 071	25 456	BII.1
Andre fordringer	14	16 554	13 960	BII.2
Opptjente, ikke fakturerte inntekter	16	3 151	3 047	BII.3
<i>Sum fordringer</i>		43 776	42 463	BII.4
III Bankinnskudd, kontanter og lignende				
Bankinnskudd på konsernkonto i Norges Bank	17	458 940	438 213	BIV.1
Andre bankinnskudd	17	37 014	43 221	BIV.2
Kontanter og lignende	17	6	6	BIV.3
<i>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</i>		495 960	481 440	BIV.4
Sum omløpsmidler		540 506	524 481	BIV.5
Sum eiendeler		785 271	750 372	BV.1

Balanse

Virksomhet: Universitetet i Stavanger

Tall i 1000 kroner

	Note	31.12.2016	31.12.2015	Referanse
STATENS KAPITAL OG GJELD				
C. Statens kapital				
I Virksomhetskaper				
Innskutt virksomhetskaper	8	5	5	CI.01
Opptjent virksomhetskaper	8	44 977	43 737	CI.03
Sum virksomhetskaper		44 982	43 742	CI.1
II Avregninger				
Avregning med statskassen (bruttobudsjetterte)		0	0	CII.01
Avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	15	129 920	131 432	CII.02
<i>Sum avregninger</i>		129 920	131 432	CII.1
III Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler				
Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler	4, 5	218 263	199 389	CIII.01
<i>Sum statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler</i>		218 263	199 389	CIII.1
Sum statens kapital		393 165	374 563	SK.1
D. Gjeld				
I Avsetning for langsiktige forpliktelser				
Avsetninger langsiktige forpliktelser		0	0	DI.01
<i>Sum avsetning for langsiktige forpliktelser</i>		0	0	DI.3
II Annen langsiktig gjeld				
Øvrig langsiktig gjeld		0	0	DII.01
<i>Sum annen langsiktig gjeld</i>		0	0	DII.1
III Kortsiktig gjeld				
Leverandørgjeld		51 137	52 896	DIII.1
Skyldig skattetrekk		38 816	34 987	DIII.2
Skyldige offentlige avgifter		36 954	32 186	DIII.3
Avsatte feriepenger		87 657	82 593	DIII.4
Ikke inntektsført bevilgning, tilskudd og overføringer (nettobudsjetterte)	15	107 200	127 658	DIII.05
Mottatt forskuddsbetaling	16	6 576	8 869	DIII.06
Annen kortsiktig gjeld	18, 20	63 765	36 622	DIII.6
<i>Sum kortsiktig gjeld</i>		392 105	375 811	DIII.7
Sum gjeld		392 105	375 811	DV.1
Sum statens kapital og gjeld		785 271	750 372	SKG.1

Prinsippnote - SRS

Generelle regnskapsprinsipper

Regnskapet er utarbeidet og avlagt i samsvar med de Statlige Regnskapsstandardene (SRS) og etter de nærmere retningslinjene som er fastsatt for forvaltningsorganer med fullmakt til bruttøforing utenfor statsregnskapet i Bestemmelser om økonomistyringen i staten av 12. desember 2003 med endringer, senest 5. november 2015. Regnskapet er avlagt i henhold til punkt 3.4 i Bestemmelser om økonomistyringen i staten og retningslinjene i punkt 6 i Finansdepartementets rundskriv R-115 med Kunnskapsdepartementets tilpasninger for universitets- og høyskolesektoren. Alle regnskapstall er oppgitt i 1000 kroner dersom ikke annet er særskilt opplyst.

Anvendte regnskapsprinsipper

Inntekter

Tildelinger uten motytelse eller med utsatt motytelse er behandlet etter bestemmelsene i SRS 10 og sammenstilt med de tilsvarende kostnadene (motsatt sammenstilling). Ordinære driftsbevilgninger fra Kunnskapsdepartementet og tilskudd til ordinær drift fra andre departementer er med mindre annet ikke er særskilt angitt, å anse som opptjent på balansedagen. Dette innebærer at slike bevilgninger og tilskudd bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet og andre departementer er presentert i regnskapet i den perioden midlene er bevilget. Bevilgninger og tilskudd til ordinær drift som ikke er benyttet på balansedagen, er klassifisert som forpliktelse og ført opp i avsnitt C II Avregning med statskassen i balanseoppstillingen. Tilsvarende gjelder for andre statlige bevilgninger og tilskudd til ordinære driftsoppgaver som gjelder vedkommende regnskapsperiode og som ikke er benyttet på balansedagen. Bevilgninger og tilskudd fra statlige virksomheter som etter sin art er forutsatt benyttet i senere perioder, er klassifisert som forskudd og presentert som ikke inntektsført bevilgning i avsnitt D III Kortsiktig gjeld i balanseoppstillingen. Bidrag og tilskudd fra statlige etater og tilskudd fra Norges forskningsråd samt bidrag og tilskudd fra andre som ikke er benyttet på balansedagen, er klassifisert som forskudd og presentert som ikke inntektsførte bidrag i avsnitt D III Kortsiktig gjeld i balanseoppstillingen. Tilsvarende gjelder for gaver og gaveforsterkninger.

Inntekter som forutsetter en motytelse er behandlet etter bestemmelsene i SRS 9 og er resultatført i den perioden rettigheten til inntekten er opptjent. Slike inntekter måles til verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet. Inntekter fra salg av tjenester anses som opptjent på det tidspunktet krav om vederlag oppstår.

Kostnader

Kostnader ved virksomhet som er finansiert av bevilgninger eller midler som skal behandles tilsvarende, er resultatført i den perioden kostnaden er pådratt eller når det er identifisert en forpliktelse.

Kostnader som vedrører transaksjonsbaserte inntekter er sammenstilt med de tilsvarende inntekter og kostnadsført i samme periode. Prosjekter innen oppdragsvirksomhet er behandlet etter metoden løpende avregning uten fortjeneste. Fullføringsgraden er målt som forholdet mellom påløpte kostnader og totalt estimerte kontraktskostnader.

Tap

Det er ikke foretatt en generell vurdering knyttet til latente tap i aktive oppdragsprosjekter. Eventuelle tap konstateres først ved avslutning av prosjektet og er som hovedregel kostnadsført når en eventuell underdekning i prosjektet er endelig konstatert. For aktive prosjekter hvor det er konstatert sannsynlig tap, er det avsatt for latente tap.

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmiddel/langsiktig gjeld. Fordringer er klassifisert som omløpsmidler hvis de skal tilbakebetales i løpet av ett år etter utbetalingstidspunktet.

Omløpsmidler er vurdert til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Aksjer og andre finansielle eiendeler

Aksjer og andre finansielle eiendeler er balanseført til historisk anskaffelseskost på transaksjonstidspunktet. Aksjer og andeler som er anskaffet med dekning i bevilgning over 90-post og aksjer anskaffet før 1. januar 2003 og som ble overført fra gruppe 1 til gruppe 2 fra 1. januar 2009, har motpost i *Innskutt virksomhetskapital*. Aksjer og andeler som er finansiert av overskudd av eksternt finansiert oppdragsaktivitet, har motpost i *Opptjent virksomhetskapital*. Dette gjelder både langsiktige og kortsiktige investeringer. Mottatt utbytte og andre utdelinger er inntektsført som annen finansinntekt. Når verdifallet ikke er forventet å være forbigående, er det foretatt nedskrivning til virkelig verdi.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler er vurdert til anskaffelseskost og avskrives over driftsmidlets forventede levetid, men nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Varig driftsmidler balanseføres med motpost *Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler*.

Forpliktelsen som etableres på investeringstidspunktet oppløses i takt med avskrivningene og utligner dermed resultatvirkningen av avskrivningene.

Ved realisasjon/avgang av driftsmidler resultatføres regnskapsmessig gevinst/tap. Gevinst/tap beregnes som forskjellen mellom salgsvederlaget og balanseført verdi på realisasjonstidspunktet. Resterende bokført verdi av *forpliktelse* knyttet til anleggsmiddelet på realisasjonstidspunktet er vist som *Utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler* i note 1.

For eiendeler som inngår i åpningsbalansen er bruksverdi basert på gjenanskaffelsesverdi lagt til grunn for verdifastsettelsen, mens virkelig verdi benyttes når det gjelder finansielle eiendeler. Ved fastsettelse av gjenanskaffelsesverdi er det tatt hensyn til slit og elde, teknisk funksjonell standard og andre forhold av betydning for verdifastsettelsen. For tomter, bygninger, infrastruktur er gjenanskaffelsesverdien dels basert på estimer utarbeidet og dokumentert av virksomheten selv, og dels på kvalitetssikring fra og verdivurderinger utarbeidet av uavhengige tekniske miljøer. Verdi knyttet til nasjonaleiendom og kulturminner, samt kunst og bøker er i utgangspunktet ikke inkludert i åpningsbalansen. Slike eiendeler er inkludert i den grad det foreligger en reell bruksverdi for virksomheten. Finansieringen av varige driftsmidler, som er inkludert i åpningsbalansen for første gang, er klassifisert som en langsiktig forpliktelse. Denne forpliktelsen løses opp i takt med avskrivningen på de anleggsmidler som finansieringen dekker.

For omløpsmidler, kortsiktig gjeld samt eventuelle øvrige forpliktelser som inkluderes i åpningsbalansen, er virkelig verdi benyttet som grunnlag for verdifastsettelsen.

Immaterielle eiendeler

Eksternt innkjøpte immaterielle eiendeler er vurdert til anskaffelseskost og avskrives over driftsmidlets forventede levetid, men nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Immaterielle eiendeler er balanseført med motpost *Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler*.

Forpliktelsen som etableres på investeringstidspunktet oppløses i takt med avskrivningene og utligner dermed resultatvirkningen av

Varebeholdninger

Lager av innkjøpte varer er verdsatt til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Egentilvirkede ferdigvarer og varer under tilvirkning er vurdert til full tilvirkningskost. Det er foretatt nedskrivning for påregnelig ukurans.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap er gjort på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg er det for kundefordringer gjort en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

Internhandel

Alle vesentlige interne transaksjoner og mellomværender innen virksomheten er eliminert i regnskapet.

Pensjoner

De ansatte er tilknyttet Statens Pensjonskasse (SPK). Det er lagt til grunn en forenklet regnskapsmessig tilnærming, og det er ikke foretatt beregning eller avsetning for eventuell over- eller underdekning i pensjonsordningen. Årets pensjonskostnad tilsvarer årlig premie til SPK.

Valuta

Pengeposter i utenlandsk valuta er vurdert etter kursen ved regnskapsårets slutt.

Virksomhetskapsital

Universiteter og høyskoler kan bare opptjene virksomhetskapsital innenfor sin oppdragsvirksomhet. Deler av de midlene som opptjenes innenfor oppdragsvirksomhet kan føres tilbake til og inngå i virksomhetens tilgjengelige midler til dekning av drift, anskaffelser eller andre forhold innenfor formålet til institusjonen. Midler som gjennom interne disponeringer er øremerket slike formål, er klassifisert som virksomhetskapsital ved enhetene.

Kontantstrøm

Kontantstrømpoppstillingen er utarbeidet etter den *direkte* metode tilpasset statlige virksomheter.

Kontoplan

Standard kontoplan og Kunnskapsdepartementets anbefalte føringskontoplan for virksomheter i universitets- og høyskolesektoren er lagt til grunn.

Selvassurandørprinsipp

Staten er selvassurandør. Det er følgelig ikke inkludert poster i balanse eller resultatregnskap som søker å reflektere alternative netto forsikringskostnader eller forpliktelser.

Statens konsernkontoordning

Statlige virksomheter omfattes av statens konsernkontoordning. Konsernkontoordningen innebærer at alle bankinnskudd/utbetalinger daglig

Virksomhet: Universitetet i Stavanger

Kontantstrømpoppstilling for nettobudsjetterte virksomheter (direkte modell)

Tall i 1000 kroner	Note	31.12.2016	31.12.2015	Budsjett 2017	Referanse
Kontantstrømmer fra driftsaktiviteter					
Innbetalinger					
innbetalinger av bevilgning (nettobudsjetterte)		1 343 483	1 234 616	1 343 483	KS.1
innbetalinger av skatter, avgifter og gebyrer til statskassen		0	0	0	KS.2
innbetalinger fra salg av varer og tjenester		165 780	188 287	165 780	KS.4
innbetalinger av avgifter, gebyrer og lisenser		15 125	14 754	15 125	KS.5
innbetalinger av tilskudd og overføringer ¹⁾		103 839	96 821	103 839	KS.6
innbetaling av refusjoner		27 721	26 030	27 721	KS.9
andre innbetalinger ²⁾		70 013	76 867	70 013	KS.10
Sum innbetalinger		1 725 961	1 637 375	1 725 961	KS.INN
Utbetalinger					
utbetalinger av lønn og sosiale kostnader		952 983	883 880	952 983	KS.11
utbetalinger for kjøp av varer og tjenester		689 834	674 594	689 834	KS.12
utbetalinger av skatter og offentlige avgifter		0	0	0	KS.14
utbetalinger og overføringer til andre statsetater		0	0	0	KS.14A
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter (-)		0	0	0	KS.14B
andre utbetalinger		5 172	4 574	5 172	KS.15
Sum utbetalinger		1 647 989	1 563 048	1 647 989	KS.UT
Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter*		77 972	74 327	77 972	KS.OP
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter					
innbetalinger ved salg av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (+)		0	0	0	KS.16
utbetalinger ved kjøp av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (-)		-63 712	-82 145	-63 712	KS.17
innbetalinger ved salg av aksjer og andeler (+)		0	0	0	KS.18
utbetalinger ved kjøp av aksjer og andeler (-)		0	0	0	KS.19
innbetalinger ved salg av obligasjoner og andre fordringer (+)		0	0	0	KS.21A
utbetalinger ved kjøp av obligasjoner og andre fordringer (-)		0	0	0	KS.21B
innbetalinger av utbytte (+)		0	0	0	KS.7
innbetalinger av renter (+)		566	673	566	KS.8
utbetalinger av renter (-)		-306	-2 145	-306	KS.13
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		-63 452	-83 617	-63 452	KS.INV
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter					
innbetalinger av virksomhetskaper (+)		0	0	0	KS.22
tilbakebetalinger av virksomhetskaper (-)		0	0	0	KS.23
utbetalinger av utbytte til statskassen (-)		0	0	0	KS.24
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter		0	0	0	KS.FIN
Kontantstrømmer knyttet til overføringer³⁾					
innbetalinger fra statskassen til tilskudd til andre (+)		0	0	0	KS.3
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter (-)		0	0	0	KS.14BI
Netto kontantstrøm knyttet til overføringer		0	0	0	KS.OVF
Effekt av valutakursendringer på kontanter og kontantekvivalenter (+/-)		0	0	0	KS.24A
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter (+/-)		14 520	-9 291	14 520	KS.25
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens begynnelse		481 440	490 731	481 440	KS.26
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens slutt		495 960	481 440	495 960	KS.BEH

* **Avstemming**

	Note	31.12.2016	31.12.2015	
resultat av periodens aktiviteter		1 240	4 090	KS.27
avregning av bevilgningsfinansiert aktivitet	15	-6 709	-24 912	KS.27A
avregning av resultat av bidragsfinansiert aktivitet	15	5 678	3 977	KS.27B
bokført verdi avhendede anleggsmidler		57	49	KS.28
ordinære avskrivninger		44 781	40 525	KS.29
nedskrivning av anleggsmidler		0	0	KS.30
netto avregninger		0	0	KS.31
inntekt fra bevilgning (gjelder vanligvis bruttobudsjetterte virksomheter)		0	0	KS.32
arbeidsgiveravgift/gruppeliv ført på kap. 5700/5309		0	0	KS.33
avsetning utsatte inntekter (tilgang anleggsmidler)		-63 712	-82 145	KS.34
resultatandel i datterselskap		0	0	KS.35
resultatandel tilknyttet selskap		0	0	KS.36
endring i ikke inntektsført bevilgning knyttet til anleggsmidler		18 874	41 571	KS.37
endring i varelager		-193	-174	KS.38
endring i kundefordringer		1 385	8 623	KS.39
endring i ikke inntektsførte bevilgninger og bidrag		-12 294	-2 700	KS.40
endring i ikke inntektsførte gaver og gaveforsterkninger		-8 163	-4 587	KS.41
endring i leverandørgjeld		-1 759	358	KS.42
effekt av valutakursendringer		0	0	KS.43
inntekter til pensjoner (kalkulatoriske)		0	0	KS.44
pensjonskostnader (kalkulatoriske)		0	0	KS.45
poster klassifisert som investerings- og finansieringsaktiviteter		63 452	83 617	KS.46
korrigering av avsetning for feriepenge når ansatte går over i annen statsstilling		-481	26	KS.46A
endring i andre tidsavgrensningposter		35 816	6 009	KS.47
Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter*		77 972	74 327	KS.AVS

1) Regnskapslinjen gjelder tilskudd og overføringer som er en del av driftsinntektene til institusjonen og som kommer fra statlige etater eller virksomheter som skal behandles tilsvarende.

2) Regnskapslinjen gjelder innbetalinger som er en del av driftsinntektene og som etter sin art ikke skal føres på de øvrige linjene i avsnittet.

3) Avsnittet omfatter innbetalinger fra statskassen som gjelder tilskuddsforvaltning (bevilgninger over 70-poster) og utbetalinger til tilskuddsmottakere.

Prinsipp for bevilgningsoppstilling

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen er satt opp i samsvar med prinsippene som gjelder for føring av statsregnskapet. Dette innebærer at opplysningene knyttet til bevilgningsregnskap og kapitalregnskap er satt opp etter kontantprinsippet og gjelder for regnskapsterminen fra 1. januar til 31. desember.

Bevilgningsoppstillingens del I viser alle finansielle eiendeler som virksomheten er ført opp med i statens kapitalregnskap. Beholdningene i statens kapitalregnskap er basert på at transaksjonene er ført med verdien på betalingstidspunktet. Verdien på balansedagen er satt til historisk kostpris på transaksjonstidspunktet.

Bevilgningsoppstillingens del II omfatter det som er rapportert i likvidrapporten til statsregnskapet. Likvidrapporten viser saldo og likvidbevegelser på virksomhetens oppgjørskonto og øvrige konti i Norges Bank. Beholdningene rapportert i likvidrapporten er avstemt mot statens konsernkontosystem og øvrige beholdninger i Norges Bank.

Bevilgningsoppstillingens del III gir en oversikt over utbetalingene som er registrert i statens konsernkontosystem. Utbetalingene er knyttet til og avstemt mot tildelingsbrevene og er satt opp etter inndelingen Stortinget har fastsatt for budsjettet og de spesifikasjonene som er angitt i tildelingsbrevene.

Oppstilling av bevilgningsrapportering for 2016 for nettobudsjetterte virksomheter

Del I

Beløp i 1 000 kroner

Beholdninger på konti i kapitalregnskapet						
Konto	Tekst	Note	31.12.2016	31.12.2015	Endring	Referanse
6001/820213	Oppgjørskonto i Norges Bank	17	458 940	438 213	20 727	BRI.011
628002	Leieboerinnskudd	11	0	0	0	BRI.012
640205	Tøyenfondet ³⁾		0	0	0	BRI.013
640206	Observatoriefondet ³⁾		0	0	0	BRI.014
640210/810211	Gaver og gaveforsterkninger		37 014	43 221	-6 207	BRI.015

DEL II

Beholdninger rapportert i likvidrapport ¹⁾		Note	Regnskap 31.12.2016	
Oppgjørskonto i Norges Bank				
Inngående saldo på oppgjørskonto i Norges Bank	17		438 213	BRII.001
Endringer i perioden (+/-)			20 727	BRII.002
<i>Sum utgående saldo oppgjørskonto i Norges Bank</i>	17		458 940	BRII.1
Øvrige bankkonti Norges Bank²⁾				
Inngående saldo på i øvrige bankkonti i Norges Bank	17		43 221	BRII.021
Endringer i perioden (+/-)			-6 207	BRII.022
<i>Sum utgående saldo øvrige bankkonti i Norges Bank</i>	17		37 014	BRII.2

Del III

Samlet utbetaling i henhold til tildelingsbrev					
Utgiftskapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst	Samlet utbetaling	
260	Universiteter og høyskoler	50	Statlige universiteter og høyskoler	1 288 495	BRIII.011
280	Felles enheter	01	Driftsutgifter	0	BRIII.012
280	Felles enheter	21	Spesielle driftsutgifter	0	BRIII.013
280	Felles enheter	50	Senter for internasjonalisering av utdanning	0	BRIII.014
280	Felles enheter	51	Drift av nasjonale fellesoppgaver	0	BRIII.015
281	Felles utgifter for universiteter og høyskoler	01	Driftsutgifter, kan nyttes under post 70	900	BRIII.016
281	Felles utgifter for universiteter og høyskoler	45	Større utstyrsanskaffelser, kan overføres	4 000	BRIII.017
<i>Sum på kapitler og poster under programkategori 07.60 Høyere utdanning og fagskoler</i>				1 293 395	BRIII.01
xxxx	[Formålet/Virksomheten]	xx		0	BRIII.021
xxxx	[Formålet/Virksomheten]	xx		0	BRIII.021
<i>Sum utbetalinger på andre kapitler og poster i statsbudsjettet</i>				0	BRIII.02
Sum utbetalinger i alt				1 293 395	BRIII.1

1) Dersom virksomheten disponerer flere oppgjørskontoer i Norges Bank enn den ordinære driftskontoen, skal også disse beholdningen spesifiseres med inngående saldo, endring i perioden og utgående saldo. Slike beholdninger skal også inngå i oversikten over beholdninger rapportert til kapitalregnskapet. Vesentlige beløp spesifiseres særskilt nedenfor.

2) Oversikten skal omfatte andre konti som virksomheten har i Norges Bank. Som eksempel nevnes gavekonti.

Virksomhet: Universitetet i Stavanger

Note 1 Spesifikasjon av driftsinntekter

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2016	31.12.2015	Budsjett 2017	Referanse
<i>Inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet</i>				
Overført bevilgning fra foregående år (bruttobudsjetterte virksomheter)				N1.1
Periodens bevilgning fra Kunnskapsdepartementet	1 294 271	1 187 077	1 294 271	N1.2
- brutto benyttet til investeringsformål/varige driftsmidler av periodens bevilgning / driftstilskudd (-)	-63 712	-82 145	-63 712	N1.3
- ubrukt bevilgning til investeringsformål (bruttobudsjetterte virksomheter)		0		N1.4
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	44 781	40 525	44 781	N1.5
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)		0		N1.5A
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler (+)	57	49	57	N1.6
+ inntekt til pensjoner (gjelder virksomheter som er med i sentral ordning)		0		N1.7
- periodens tilskudd til andre (-)		0		N1.8
Andre poster som vedrører bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet ¹⁾	47 662	46 889	47 662	N1.9
Sum inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet	1 323 059	1 192 395	1 323 059	N1.10

Tilskudd og overføringer fra andre departement

Periodens tilskudd/overføring fra andre departement ¹⁾	0	0	0	N1.11A
- brutto benyttet til investeringsformål/varige driftsmidler av periodens bevilgning /driftstilskudd (-)	0	0	0	N1.12
- ubrukt bevilgning til investeringsformål (bruttobudsjetterte virksomheter)	0	0	0	N1.13
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	0	0	0	N1.14
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)	0	0	0	N1.14A
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler (+)	0	0	0	N1.15
+ inntekt til pensjoner (gjelder virksomheter som er med i sentral ordning)	0	0	0	N1.16
- tilskudd til andre (-)	0	0	0	N1.17
Andre poster som vedrører tilskudd og overføringer fra andre departement (spesifiseres)	0	0	0	N1.18
Sum tilskudd og overføringer fra andre departement	0	0	0	N1.19

1) Vesentlige tilskudd/overføringer skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen.

Sum inntekt fra bevilgninger (linje RE.1 i resultatregnskapet)	1 323 059	1 192 395	1 323 059	N1.20
<i>Gebyrer og lisenser¹⁾²⁾</i>				
Gebyrer	0	0	0	N1.661
Lisenser	0	0	0	N1.662
Sum gebyrer og lisenser (linje RE.2 i resultatregnskapet)	0	0	0	N1.66

1) Vesentlige inntekter av denne typen skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Dette avsnittet skal bare brukes når gebyrene eller lisensene skal klassifiseres som driftsinntekt for institusjonen. 2) Dersom institusjonen krever inn gebyrer eller mottar midler knyttet til lisenser på vegne av staten og som skal overføres til statskassen, skal slike midler klassifiseres som innkrevingsvirksomhet og presenteres i avsnittet for innkrevingsvirksomhet i resultatregnskapet og spesifiseres i note 9.

Tilskudd og overføringer fra statlige etater¹⁾

Periodens tilskudd/overføring fra andre statlige etater	36 939	37 688	36 939	N1.21
+ periodens tilskudd fra andre statlige etater via andre virksomheter	0	0	0	N1.21A
- periodens tilskudd til andre virksomheter (-)	0	0	0	N1.21B
Periodens netto tilskudd fra andre statlige etater	36 939	37 688	36 939	N1.21E
Periodens tilskudd/overføring direkte fra Norges forskningsråd (NFR)	45 815	36 608	45 815	N1.23
+ periodens tilskudd fra NFR via andre virksomheter (+)	18 981	19 923	18 981	N1.23A
- periodens tilskudd/overføring fra NFR til andre (-)	0	0	0	N1.29
Periodens netto tilskudd fra NFR	64 796	56 531	64 795	N1.29A
Andre poster som vedrører tilskudd/overføringer fra andre statlige etater (spesifiseres) ²⁾	0	0	0	N1.30
Sum tilskudd og overføringer fra statlige etater	101 735	94 219	101 735	N1.31

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linjene N1.21 skal bare omfatte tilskudd/overføringer som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13. Midler som benyttes til investeringer, skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Oppdragsinntekter og salgs- og leieinntekter skal spesifiseres i de respektive avsnittene nedenfor.

2) Vesentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linje N1.30 skal omfatte tilskudd/overføringer som ikke omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13.

<i>Tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet¹⁾</i>			
Periodens tilskudd/overføring fra regionale forskningsfond (RFF)	2 104	2 601	2 104 N1.22A
+ periodens tilskudd fra RFF via andre virksomheter (+)	0	0	0 N1.22B
- periodens tilskudd/overføring fra RFF til andre (-)	0	0	0 N1.22C
Periodens netto tilskudd/overføring fra RFF	2 104	2 601	2 104 N1.22D
Periodens tilskudd/overføring fra kommunale og fylkeskommunale etater	2 161	1 151	2 161 N1.32A
Periodens tilskudd/overføring fra organisasjoner og stiftelser	2 682	2 988	2 682 N1.32B
Periodens tilskudd/overføring fra næringsliv og private	26 166	33 183	26 166 N1.32C
Periodens tilskudd/overføring fra andre bidragsytere	0	0	0 N1.32D
- periodens tilskudd/overføring fra diverse bidragsytere til andre virksomheter (-)	0	0	0 N1.32E
Periodens netto tilskudd/overføring fra diverse bidragsytere	31 009	37 322	31 010 N1.32F
Periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP6, FP7 og Horisont 2020)	12 930	9 349	12 930 N1.35
+ periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning fra andre (+)	0	0	0 N1.35B
- periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning til andre (-)	0	0	0 N1.35A
Periodens netto tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP6, FP7 og Horisont 2020)	12 930	9 349	12 930 N1.35C
Periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	2 705	2 670	2 677 N1.36
+ periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet fra andre (+)	0	0	0 N1.36B
- periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet til andre (-)	0	0	0 N1.36A
Periodens netto tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	2 705	2 670	2 677 N1.36C
Periodens tilskudd/overføring fra andre bidragsytere ²⁾	2 490	5 611	2 517 N1.37
Sum tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet	51 238	57 553	51 238 N1.38

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Avsnittet gjelder bidrag som tilfredsstiller kravene i rundskriv F-07-13.

2) Gjelder tilskudd/overføringer som ikke omfattes av bestemmelsene i F-07/2013.

<i>Tilskudd fra gaver og gaveforsterkninger¹⁾</i>			
Mottatte gaver/gaveforsterkninger i perioden	13 450	12 950	13 450 N1.40
- ikke inntektsførte gaver og gaveforsterkninger (-)	0	0	0 N1.41
+ utsatt inntekt fra mottatte gaver/gaveforsterkninger (+)	8 163	4 587	8 163 N1.42
Sum tilskudd fra gaver og gaveforsterkninger	21 613	17 537	21 613 N1.43

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på egne linjer eller i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet.

Sum tilskudd og overføringer fra andre (linje RE.3 i resultatregnskapet)	174 586	169 310	174 585 N1.44
---	----------------	----------------	----------------------

Oppdragsinntekter, salgs- og leieinntekter

<i>Inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet¹⁾</i>			
Statlige etater	9 203	8 751	9 203 N1.49
Kommunale og fylkeskommunale etater	5 521	2 462	5 521 N1.50
Organisasjoner og stiftelser	0	0	0 N1.51
Næringsliv/privat	10 056	22 330	10 056 N1.52
Andre	0	77	0 N1.54
Sum inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet	24 780	33 620	24 780 N1.55

1) Avsnittet skal omfatte oppdragsinntekter som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13.

Andre salgs- og leieinntekter

Kommunale/fylkeskommunale	1 352	7 914	1 352 N1.56
Næringsliv/private	60 399	63 634	60 399 N1.56
Andre salgs- og leieinntekter	27 793	22 886	27 793 N1.57
Sum andre salgs- og leieinntekter	89 544	94 434	89 544 N1.59

Sum oppdrags-, salgs- og leieinntekter (linje RE.5 i resultatregnskapet)	114 324	128 052	114 324 N1.60
---	----------------	----------------	----------------------

Andre driftsinntekter

Gaver som skal inntektsføres	0	0	0 N1.61
Purregebyr og erstatning for bøker, film og musikk	188	75	187 N1.62
Medlemsavgifter og kontigenter	300	305	300 N1.62
Andre tilfeldige inntekter, inkl refusjoner	933	1 216	933 N1.63
Sum andre driftsinntekter (linje RE.6 i resultatregnskapet)	1 421	1 597	1 420 N1.65

Gevinst ved salg av eiendom, anlegg, maskiner mv.¹⁾

Salg av eiendom	0	0	0 N1.45
Salg av maskiner, utstyr mv	24	11	23 N1.46
Salg av andre driftsmidler	0	0	0 N1.47
Gevinst ved salg av eiendom, anlegg og maskiner mv. (linje RE.6 i resultatregnskapet)	24	11	23 N1.48

1) Vesentlige salgstransaksjoner skal kommenteres og det skal angis eventuell øremerking av midlene. Merk at det er den regnskapsmessige gevinst og ikke salgssum som skal spesifiseres under driftsinntekter.

Sum driftsinntekter	1 613 412	1 491 365	1 613 412 N1.67
----------------------------	------------------	------------------	------------------------

Note 2 Lønn og sosiale kostnader**DEL I**

<i>Beløp i 1000 kroner</i>	31.12.2016	31.12.2015 Referanse
Lønninger	744 010	685 201 N2.1
Feriepenger	92 891	86 055 N2.2
Arbeidsgiveravgift	128 352	118 560 N2.3
Pensjonskostnader ¹⁾	93 194	86 362 N2.4
Sykepenger og andre refusjoner	-27 509	-26 030 N2.5
Andre ytelser	31 294	29 213 N2.6
Sum lønnskostnader	1 062 232	979 362 N2.7

Antall årsverk: **1 375** 1 279 N2.8

1) Gjelder virksomheter som betaler pensjonspremie selv (alle som har unntak fra bruttoprinsippet)

Pensjoner kostnadsføres i resultatregnskapet basert på faktisk påløpt premie for regnskapsåret.

Premiesats til Statens pensjonskasse er 12,3 prosent for 2016.

Premiesatsen for 2015 var 12,7 prosent.

DEL II

Lønn og godtgjørelser til ledende personer	Lønn	Andre godtgjørelser
Rektor (gjelder også dersom rektor er tilsatt)	1 199 481,00	4 392,00
Ekstern styreleder (gjelder institusjoner som har tilsatt rektor)		
Administrerende direktør	1 121 308,00	4 392,00

Godtgjørelse til styremedlemmer	Fast godtgjørelse	Godtgjørelse pr. møte
Styremedlemmer fra egen institusjon	30000	6000
Eksterne styremedlemmer	30000	6000
Styremedlemmer valgt av studentene	30000	6000
Varamedlemmer for styremedlemmer fra egen institusjon		6000
Varamedlemmer for eksterne styremedlemmer		6000
Varamedlemmer for studenter		6000

Lønn og godtgjørelser til ledende personer oppgis i kroner i samsvar med faktiske utbetalinger for regnskapsåret 2016. For styremedlemmer som har fast godtgjørelse, oppgis godtgjørelsen for regnskapsåret 2016. Når det gis godtgjørelse pr. møte, oppgis satsen pr. møte.

Note 3 Andre driftskostnader

<i>Beløp i 1000 kroner</i>	31.12.2016	31.12.2015 Referanse
Husleie	195 282	181 327 N3.1
Vedlikehold egne bygg og anlegg	0	0 N3.2
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	5 018	6 177 N3.3
Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler	34 495	34 570 N3.4
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	4 063	3 231 N3.5
Mindre utstyrsanskaffelser	21 554	23 564 N3.6
Tap ved avgang anleggsmidler	0	0 N3.6A
Leie av maskiner, inventar og lignende	24 514	20 644 N3.7
Konsulenter og andre kjøp av tjenester fra eksterne	86 993	96 090 N3.8
Reiser og diett	50 198	45 428 N3.9
Øvrige driftskostnader ¹⁾	83 700	75 469 N3.10
Sum andre driftskostnader	505 816	486 500 N3.11

1) Spesifiseres ytterligere under oppstillingen dersom det er andre vesentlige poster som bør fremgå av regnskapet

Virksomhet: Universitetet i Stavanger

Note 4 Immaterielle eiendeler

Tall i 1000 kroner

	F&U ¹⁾	Programvare og tilsvarende	Andre rettigheter mv.	Under utførelse	SUM	Referanse
Anskaffelseskost 31.12.2015	0	7 753	0	0	7 753	N4.1
+ tilgang pr. 31.12.2016 (+)	0	614	0	0	614	N4.2
- avgang anskaffelseskost pr. 31.12.2016 (-)	0	0	0	0	0	N4.3
+/- fra eiendel under utførelse til annen gruppe (+/-)	0	0	0	0	0	N4.3A
Anskaffelseskost 31.12.2016	0	8 367	0	0	8 367	N4.4
- akkumulerte nedskrivninger 31.12.2015 (-)	0	0	0	0	0	N4.5
- nedskrivninger pr. 31.12.2016 (-)	0	0	0	0	0	N4.6
- akkumulerte avskrivninger 31.12.2016 (-)	0	-5 921	0	0	-5 921	N4.7
- ordinære avskrivninger pr. 31.12.2016 (-)	0	-824	0	0	-824	N4.8
+ akkumulert avskrivning avgang pr. 31.12.2016 (+)	0	0	0	0	0	N4.9
Balanseført verdi 31.12.2016	0	1 622	0	0	1 622	N4.10

Avskrivningssatser (levetider)

spesifikt

5 år / lineært

1) Forskning og utvikling er en del av statsoppdraget og skal ikke aktiveres ved universiteter og høyskoler

Universiteter og høyskoler som kostnadsfører anskaffelser av anleggsmidler, skal oppgi hvilke immaterielle eiendeler institusjonene har anskaffet i perioden når kostprisen overstiger kr 30 000 (dersom dette avviker fra benyttet sats, skal faktisk sats oppgis) og levetiden er over 3 år. Vedlikehold og mindre investeringer og påkostninger kostnadsføres som andre driftskostnader.

Regnskapsposten består av investeringer og påkostninger for:

	31.12.2016	31.12.2015	Referanse
Immaterielle eiendeler	0	0	
Sum investeringer og påkostninger i immaterielle eiendeler	0	0	N4.11

Virksomhet: Universitetet i Stavanger

Note 5 Varige driftsmidler

Tall i 1000 kroner

	Tomter	Drifts- bygninger	Øvrige bygninger	Anlegg under utførelse	Infrastruktur- eiendeler	Maskiner, transportmidle r	Annet inventar og utstyr	Sum	Referanse
Anskaffelseskost 31.12.2015	0	86 653	0	0	0	239 338	384 343	710 334	N5.1
+ tilgang nybygg pr. 31.12.2016 - eksternt finansiert (+)	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.20
+ tilgang nybygg pr. 31.12.2016 - internt finansiert (+)	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.20A
+ andre tilganger pr. 31.12.2016 (+)	0	12 166	0	0	0	17 564	33 368	63 098	N5.21
- avgang anskaffelseskost pr. 31.12.2016 (-)	0	0	0	0	0	-178	0	-178	N5.3
+/- fra anlegg under utførelse til annen gruppe (+/-)	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.4
Anskaffelseskost 31.12.2016	0	98 819	0	0	0	256 724	417 711	773 254	N5.5
- akkumulerte nedskrivninger pr. 31.12.2015 (-)	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.6
- nedskrivninger pr. 31.12.2016 (-)	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.7
- akkumulerte avskrivninger 31.12.2016 (-)	0	-40 906	0	0	0	-170 304	-301 567	-512 777	N5.8
- ordinære avskrivninger pr. 31.12.2016 (-)	0	-7 035	0	0	0	-11 223	-25 699	-43 957	N5.9
+ akkumulert avskrivning avgang pr. 31.12.2016 (+)	0	0	0	0	0	121	0	121	N5.10
Balansført verdi 31.12.2016	0	50 878	0	0	0	75 318	90 444	216 641	N5.11

Avskrivningssatser (levetider)	Ingen avskrivning	10-60 år dekomponert	20-60 år dekomponert	Ingen avskrivning	Virksomhets- spesifikt	3-15 år lineært	3-15 år lineært	

Tilleggsopplysninger når det er avhendet anleggsmidler:

Vederlag ved avhending av anleggsmidler	0	0	0	0	0	0	80	80	N5.12
- bokført verdi av avhendede anleggsmidler (-)	0	0	0	0	0	0	-57	-57	N5.13
Regnskapsmessig gevinst/tap	0	0	0	0	0	0	23	23	N5.14

Resterende forpliktelse vedrørende bokført verdi av avhendede anleggsmidler er inntektsført og vist i note 1 som "utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler".

Universiteter og høyskoler som kostnadsfører anskaffelser og påkostninger, skal oppgi anskaffelser av andre varige driftsmidler som har en kostpris større enn kr 30 000 (dersom dette avviker fra benyttet sats, skal faktisk sats oppgis) og økonomisk levetid over 3 år. Vedlikehold og mindre investeringer og påkostninger skal kostnadsføres som andre driftskostnader.

Regnskapsposten består av investeringer og påkostninger til:

	<u>31.12.2016</u>	<u>31.12.2015</u>	Referanse
Eiendom og bygg (benyttes kun av de som forvalter egne bygg)	0	0	
Teknisk data og undervisningsutstyr	0	0	
Anleggsmaskiner og transportmidler	0	0	
Kontormaskiner og annet inventar	0	0	
Sum investeringer og påkostninger av varige driftsmidler	0	0	N5.15

Note 6 Finansinntekter og finanskostnader

Tall i 1000 kroner

	31.12.2016	31.12.2015 Referanse
Finansinntekter		
Renteinntekter	250	578 N6.1
Agio gevinst	316	96 N6.2
Oppskrivning av aksjer	0	0 N6.2A
Utbytte fra eierandeler i selskaper mv. (spesifiseres i avsnittet nedenfor)	0	0 N6.2B
Annen finansinntekt	0	0 N6.3
Sum finansinntekter	566	673 N6.4

Finanskostnader

Rentekostnad	9	19 N6.5
Nedskrivning av aksjer	0	0 N6.6
Agio tap	297	2 126 N6.7
Annen finanskostnad	0	0 N6.8
Sum finanskostnader	306	2 145 N6.9

Spesifikasjon av utbytte fra eierandeler i selskaper mv..

Mottatt utbytte fra selskap X	0	0 N6.010
Mottatt utbytte fra selskap Y	0	0 N6.010
Mottatt utbytte fra selskap Z	0	0 N6.010
Mottatt utbytte fra andre selskap ²⁾	0	0 N6.011
Sum mottatt utbytte	0	0 N6.11

2) Spesifiseres om nødvendig på egne linjer under oppstillingen.

Grunnlag beregning av rentekostnad på investert kapital:

	31.12.2016	31.12.2015	Gjennomsnitt i perioden
Balanseført verdi immaterielle eiendeler	1 622	1 831	1 727
Balanseført verdi varige driftsmidler	216 641	197 558	207 100
Sum	218 263	199 389	208 826

Antall måneder på rapporteringstidspunktet: (må fylles ut)

12

Gjennomsnittlig kapitalbinding i år 2016:

208 826

Fastsatt rente for år 2016:

1,15 %

Beregnet rentekostnad på investert kapital³⁾:**2 401**

Beregning av rentekostnader på den kapitalen som er investert i virksomheten vises her i henhold til "Utkast til veiledningsnotat om renter på kapital".

3) Gjelder bare institusjoner som balansefører anleggsmidler. Beregnet rentekostnad på investert kapital skal kun gis som noteopplysning. Den beregnede rentekostnaden skal ikke regnskapsføres.

Virksomhet: Universitetet i Stavanger

Note 8 Innskutt og opptjent virksomhetskaper (nettobudsjetterte virksomheter)

Beløp i 1000 kroner

Nettobudsjetterte virksomheter kan ikke etablere virksomhetskaper innenfor den bevilgningsfinansierte og bidragsfinansierte aktiviteten, se note 15. Opptjent virksomhetskaper tilsvarer dermed resultatet fra oppdragsfinansiert aktivitet.

Universitet og høyskoler kan anvende opptjent virksomhetskaper til å finansiere investeringer i randsonevirksomhet. Når virksomhetskaper er anvendt til dette formålet, er den å anse som bundet virksomhetskaper, dvs. den kan ikke anvendes til å dekke eventuelle underskudd innenfor den løpende driften.

Innskutt virksomhetskaper er kapitalene knyttet til aksjer som ble finansiert av bevilgning på 90-post og som derfor tidligere var klassifisert som aksjer i gruppe 1. Disse aksjene føres nå i gruppe 2 og er overført til den enkelte institusjons virksomhetsregnskap. Innskutt virksomhetskaper skal anses som bundet.

<i>Innskutt virksomhetskaper:</i>	Beløp	Referanse
Innskutt virksomhetskaper 01.01.2016	5	N8I.011
Oppskrivning av eierandeler i perioden (+)	0	N8I.012
Nedskrivning av eierandeler i perioden (-)	0	N8I.013
Salg av eierandeler i perioden (-)	0	N8I.014
Innskutt virksomhetskaper 31.12.2016	5	N8I.1
<i>Bunden virksomhetskaper:</i>		
Bunden virksomhetskaper pr. 01.01.2016	26 497	N8I.021
Kjøp av aksjer i perioden	0	N8I.022
Salg av aksjer i perioden (-)	0	N8I.023
Oppskrivning av aksjer i perioden	0	N8I.024
Nedskrivning av aksjer i perioden (-)	0	N8I.025
Bunden virksomhetskaper 31.12.2016	26 497	N8I.2
Innskutt og bunden virksomhetskaper 31.12.2016	26 502	N8I.sum
<i>Annen opptjent virksomhetskaper:</i>		
Annen opptjent virksomhetskaper 01.01.2016	17 240	N8II.011
Underskudd bevilgningsfinansiert aktivitet belastet annen opptjent virksomhetskaper (-)	0	N8II.012
Overført fra periodens resultat	1 240	N8II.013
Overført til/fra bunden virksomhetskaper (+/-)	0	N8II.014
Annen opptjent virksomhetskaper 31.12.2016	18 480	N8II.1
Sum virksomhetskaper 31.12.2016	44 982	N8.total

Nettobudsjetterte virksomheter kan eventuelt supplere med ytterligere spesifisering og gruppering av opptjent virksomhetskaper på egne linjer under oppstillingen. (Gjelder f. eks. virksomheter som fordeler opptjent virksomhetskaper til underliggende driftsenheter)

Virksomhet: Universitetet i Stavanger**Note 9 Innkrevningsvirksomhet (Ikke aktuell i UH-sektoren)***Tall i 1000 kroner*

	<u>31.12.2016</u>	<u>31.12.2015</u>
<i>Avgifter og gebyrer direkte til statskassen:</i>		
Avgift A	0	0
Avgift B	0	0
Sum avgifter og gebyrer direkte til statskassen	0	0
<i>Andre inntekter fra innkrevningsvirksomhet:</i>		
Avgift A	0	0
Avgift B	0	0
Sum innkrevningsvirksomhet	0	0
Sum overført til statskassen	0	0

Note 10 Tilskuddsforvaltning*Gjelder forvaltning av tilskudd bevilget over postene 70-85 i statsbudsjettet**Tall i 1000 kroner*

	<u>31.12.2016</u>	<u>31.12.2015</u>	<u>Referanse</u>
Tilskudd til virksomhet A	0	0	N10.01
Tilskudd til virksomhet B	0	0	N10.01
Tilskudd til virksomhet C	0	0	N10.01
Andre tilskudd	0	0	N10.02
Sum tilskuddsforvaltning	0	0	N10.1

Virksomhet: Universitetet i Stavanger

Note 11 Investeringer i aksjer og selskapsandeler

Tall i 1000 kroner

	Organisasjons- nummer	Ervervsdato	Antall aksjer/andeler	Eierandel	Årets resultat*	Balanseført egenkapital**	Balanseført verdi i virksom- hetens regn- skap	Rapportert til kapital- regnskapet (1)	Referanse
<i>Aksjer</i>									
Stavanger Helseforskning AS	986364080	30.12.2003	350	7,0 %	-623	1 507	105	105	N11.010
Prekubator TTO AS	884291232	14.11.2003	65 375	36,8 %	468	15 125	2813	2813	N11.010
Blue Planet AS	987523352	12.10.2004	1	2,6 %	413	5 943	50	50	N11.010
IRIS AS	988944459	13.12.2005	5 000	50,0 %	18 602	152 917	23529	23529	N11.010
Måltidets Hus AS	959859965	01.09.1992	5	0,7 %	284	1 562	5	5	N11.010
Øvrige selskap***			0	0,0 %	0	0	0	0	N11.011
<i>Sum aksjer</i>			<i>70 731</i>		<i>19 144</i>	<i>177 054</i>	<i>26 502</i>	<i>26 502</i>	<i>N11.1</i>
<i>Andeler (herunder leieboerinnskudd)</i>									
Selskap 1			0		0	0	0	0	N11.021
Selskap 2			0		0	0	0	0	N11.021
Øvrige selskap***			0		0	0	0	0	N11.022
<i>Sum andeler</i>			<i>0</i>		<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>N11.2</i>
Balanseført verdi 31.12.2016					19 144	177 054	26 502	26 502	N11.3

* Gjelder bokført resultat i vedkommende selskaps siste avlagte årsregnskap

** Gjelder bokført egenkapital i vedkommende selskaps siste avlagte årsregnskap

*** Vesentlige poster spesifiseres i eget avsnitt under oppstillingen

(1) Rapportering av aksjer og andeler til statens kapitalregnskap skal følge reglene i kapittel 4.4 i Meld. St. 3

Virksomhet: Universitetet i Stavanger

Note 12 Beholdninger av varer og driftsmateriell

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2016	31.12.2015	Referanse
Anskaffelseskost			
Beholdninger anskaffet til internt bruk i virksomheten	0	0	N12.1
Beholdninger beregnet på videresalg	771	578	N12.2
Sum anskaffelseskost	771	578	N12.3
Ukurans			
Ukurans i beholdninger til internt bruk i virksomheten (-)	0	0	N12.4
Ukurans i beholdninger beregnet på videresalg (-)	0	0	N12.5
Sum ukurans	0	0	N12.6
Sum varebeholdninger	771	578	N12.7

Dersom virksomheten har foretatt forskuddsbetalinger til leverandører, skal det opplyses om forskuddsbetalt beløp i note 14. Forskudd til leverandører som leverer varer eller tjenester som er en direkte del av varekretsløpet eller tjenesteproduksjonen, og forskudd til andre leverandører skal rapporteres som forskuddsbetalte kostnader på linjen N14.5, for eksempel: husleie, strøm og tidsskrifter.

Note 13 Kundefordringer

Tall i 1000 kroner

	31.12.2016	31.12.2015	Referanse
Kundefordringer til pålydende	24 682	26 036	N13.1
Avsatt til latent tap (-)	-612	-580	N13.2
Sum kundefordringer	24 071	25 456	N13.3

Note 14 Andre kortsiktige fordringer

Tall i 1000 kroner

	31.12.2016	31.12.2015	Referanse
Forskuddsbetalt lønn	253	50	N14.1
Reiseforskudd	402	472	N14.2
Personallån	431	380	N14.3
Andre fordringer på ansatte	0	0	N14.4
Forskuddsbetalte kostnader	11 628	7 815	N14.5
Andre fordringer	3 840	5 243	N14.6
Fordring på datterselskap mv. ¹⁾	0	0	N14.7
Sum	16 554	13 960	N14.8

1) gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet.

Virksomhet: Universitetet i Stavanger

Note 15 Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet mv. (nettobudsjetterte virksomheter)

Tall i 1000 kroner

Den andel av bevilgninger og midler som skal behandles tilsvarende som ikke er benyttet ved regnskapsavslutningen, er å anse som en forpliktelse. Det skal spesifiseres hvilke formål bevilgningen forutsettes å dekke i påfølgende termin. Vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

Det er foretatt følgende interne avsetninger til de angitte prioriterte oppgaver/formål innenfor bevilgningsfinansiert aktivitet og aktivitet som skal behandles tilsvarende:

Del I: Inntektsførte bevilgninger:	Avsetning pr. 31.12.2016	Overført fra virksomhets- kapital	Avsetning pr. 31.12.2015	Endring i perioden	Referanse
Kunnskapsdepartementet					
<i>Utsatt virksomhet</i>					
Forskerutdanning/stipendiater	16 400	0	17 752	-1 352	N15I.011
Forpliktelser lærerutdanningen og følgegruppen	0	0	0	0	N15I.011
Underforbruk/overforbruk fagenheter, samt insentivmidler	62 258	0	56 446	5 812	N15I.011
Andre prioriterte oppgaver*	1 300	0	239	1 061	N15I.012
SUM utsatt virksomhet	79 958	0	74 437	5 521	N15I.1
<i>Strategiske formål</i>					
Omstillingstiltak UiS	0	0	0	0	N15I.021
Gavepensjon	0	0	0	0	N15I.021
Tverrgående satsinger	0	0	1 031	-1 031	N15I.021
Andre prioriterte oppgaver*	0	0	0	0	N15I.022
SUM strategiske formål	0	0	1 031	-1 031	N15I.2
<i>Større investeringer</i>					
Avsatt til investeringer bygg	2 975	0	3 500	-525	N15I.031
Avsatt til investeringer i utstyr	0	0	0	0	N15I.031
Avsatt til investeringer IKT*	0	0	5 242	-5 242	N15I.031
Andre prioriterte oppgaver*	0	0	0	0	N15I.032
SUM større investeringer	2 975	0	8 742	-5 767	N15I.3
<i>Andre avsetninger</i>					
Skyldig fagenheter, virksomhetskapital	992	0	3 272	-2 280	N15I.041
Midler til utjevning av produksjon	12 963	0	22 625	-9 662	N15I.041
Udisponerte midler ved styret	718	0	1 348	-630	N15I.041
Omdisponerte strategiske midler	7 140	0	0	7 140	N15I.042
SUM andre avsetninger	21 813	0	27 245	-5 432	N15I.4
Sum Kunnskapsdepartementet	104 747	0	111 455	-6 709	N15I.KD
Andre departementer					
<i>Utsatt virksomhet</i>	0	0	0	0	N15I.051
<i>Strategiske formål</i>	0	0	0	0	N15I.052
<i>Større investeringer</i>	0	0	0	0	N15I.053
<i>Andre avsetninger</i>	0	0	0	0	N15I.054
Sum andre departementer	0	0	0	0	N15I.5
Sum avsatt andel av bevilgningsfinansiert aktivitet	104 747	0	111 455	-6 709	N15I.5A
1) Vesentlig poster spesifiseres i egen oppstilling					
Inntektsførte bidrag:					
Andre statlige etater					
<i>Utsatt virksomhet</i>	25 655	0	19 977	5 678	N15I.061
<i>Strategiske formål</i>	0	0	0	0	N15I.062
<i>Større investeringer</i>	0	0	0	0	N15I.063
<i>Andre avsetninger</i>	0	0	0	0	N15I.064
Sum andre statlige etater	25 655	0	19 977	5 678	N15I.6
Norges forskningsråd					
<i>Utsatt virksomhet</i>	0	0	0	0	N15I.071
<i>Strategiske formål</i>	0	0	0	0	N15I.072
<i>Større investeringer</i>	0	0	0	0	N15I.073
<i>Andre avsetninger</i>	0	0	0	0	N15I.074
Sum Norges forskningsråd	0	0	0	0	N15I.7

Regionale forskningsfond				
<i>Utsatt virksomhet</i>	0	0	0	0 N15I.081
<i>Strategiske formål</i>	0	0	0	0 N15I.082
<i>Større investeringer</i>	0	0	0	0 N15I.083
<i>Andre avsetninger</i>	0	0	0	0 N15I.084
Sum regionale forskningsfond	0	0	0	0 N15I.8
Andre bidragsytere³⁾				
<i>Utsatt virksomhet</i>	0	0	0	0 N15I.091
<i>Strategiske formål</i>	0	0	0	0 N15I.092
<i>Større investeringer</i>	0	0	0	0 N15I.093
<i>Andre avsetninger</i>	0	0	0	0 N15I.094
Sum andre bidragsytere	0	0	0	0 N15I.9
Direkte posterte statsinterne feriepengeforpliktelser, inkl. arbeidsgiveravgift (underkonto 2168)	-481		0	-481 N15I.FPF
Sum avsatt andel av tilskudd til statlig og bidragsfinansiert aktivitet	129 920	0	131 432	-1 512 N15I.10
Korreksjon for feriepengeforpliktelser				481 N15I.10A
Tilført fra annen opptjent virksomhetskaptal, se note 8				0 N15I.10B
Resultatført endring av avsatt andel av tilskudd til bidrags- og bevilgningsfinansiert aktivitet				-1 031 N15I.11

Note 15 Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet mv. (nettobudsjetterte virksomheter), forts

Del II: Ikke inntektsførte bevilgninger, bidrag og gaver:⁴⁾

	Avsetning pr. 31.12.2016	Avsetning pr. 31.12.2015	Endring i perioden	Referanse
Kunnskapsdepartementet				
<i>Periodisering KD inntekter</i>	0	0	0	N15II.011
<i>Nasjonale senter</i>	2 200	650	1 550	N15II.011
<i>Tiltak/oppgave/formål*</i>	0	0	0	N15II.011
Sum Kunnskapsdepartementet	2 200	650	1 550	N15II.1
Andre departementer				
<i>Undervisningsrelaterte prosjekter</i>	1 578	2 324	-746	N15II.021
<i>Tiltak/oppgave/formål</i>	0	0	0	N15II.021
<i>Tiltak/oppgave/formål*</i>	0	0	0	N15II.021
Sum andre departementer	1 578	2 324	-746	N15II.2
Andre statlige etater (unntatt NFR)				
<i>Tiltak/oppgave/formål</i>	0	0	0	N15II.061
<i>Tiltak/oppgave/formål</i>	0	0	0	N15II.061
<i>Tiltak/oppgave/formål*</i>	0	0	0	N15II.061
Sum andre statlige etater	0	0	0	N15II.6
Norges forskningsråd				
<i>NFR</i>	-5 343	2 130	-7 473	N15II.031
<i>Tiltak/oppgave/formål</i>	0	0	0	N15II.031
<i>Tiltak/oppgave/formål*</i>	0	0	0	N15II.031
Sum Norges forskningsråd	-5 343	2 130	-7 473	N15II.3
Regionale forskningsfond				
<i>Regionale forskningsfond</i>	-532	-1 681	1 149	N15II.041
<i>Tiltak/oppgave/formål</i>	0	0	0	N15II.041
<i>Tiltak/oppgave/formål6)</i>	0	0	0	N15II.041
Sum regionale forskningsfond	-532	-1 681	1 149	N15II.4
Andre bidragsytere1)				
<i>Kommunale og fylkeskommunale etater</i>	221	0	221	N15II.051A
<i>Organisasjoner og stiftelser</i>	0	0	0	N15II.051B
<i>Næringsliv og private bidragsytere</i>	61 403	60 544	859	N15II.051C
<i>Andre bidragsytere</i>	1 780	2 216	-436	N15II.051D
<i>EU tilskudd/tildeling fra rammeprogram for forskning</i>	-2 673	5 070	-7 743	N15II.051E
<i>EU tilskudd/tildeling til undervisning og andre formål</i>	531	206	325	N15II.051F
Sum andre bidrag1)	61 262	68 036	-6 774	N15II.051G
<i>Andre tilskudd og overføringer2)</i>	0	0	0	N15II.052
Sum andre bidrag, tilskudd og overføringer	61 262	68 036	-6 774	N15II.5
Sum ikke inntektsførte bevilgninger og bidrag	59 165	71 459	-12 294	N15II.BB
Gaver og gaveforsterkninger				
<i>Gaveforsterkningsprosjekter</i>	33 545	43 958	-10 413	N15II.071
<i>Gaveforsterkning NFR</i>	14 491	12 241	2 250	N15II.071
<i>Tiltak/oppgave/formål/giver*</i>	0	0	0	N15II.071
Sum gaver og gaveforsterkninger	48 036	56 199	-8 163	N15II.7
Sum ikke inntektsførte bevilgninger, bidrag og gaver mv	107 200	127 658	-20 457	N15II.BBG

5) og 6) Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

4) Avsnittet "Ikke inntektsførte bevilgninger, bidrag og gaver" skal primært brukes til periodisering av bevilgninger mv.. i forbindelse med presentasjon av delårsregnskap. Ved årsavslutningen kan avsnittet bare brukes når det kan dokumenteres at midlene er forutsatt brukt i påfølgende termin fra bevilgende myndighets side. Vesentlige poster bør presenteres på egne linjer.

I avsnittet "Inntektsførte bevilgninger og bidrag" skal de prioriterte oppgavene grupperes i kategorier som vist under den delen av note som spesifiserer avsetningene under Kunnskapsdepartementet. I avsnittet "Utsatt virksomhet" skal institusjonene føre opp tildelinger til planlagt virksomhet som ikke ble gjennomført i perioden. I avsnittet "Strategiske formål" skal institusjonene føre opp avsetninger til tiltak som i henhold til institusjonens strategiske plan eller annet planverk er forutsatt gjennomført i senere perioder og som ikke er dekket gjennom bevilgninger i de terminer tiltakene planlegges gjennomført. I avsnittet "Større investeringer" skal institusjonene føre opp avsetninger til utstyr til nybygg eller andre bevilgninger til eller i tilslutning til byggevirksomhet som er forutsatt gjennomført i senere perioder og som ikke er dekket gjennom bevilgninger i de terminer investeringene er planlagt gjennomført. I avsnittet "Andre avsetninger" skal institusjonene føre opp avsetninger uten spesifisert formål eller formål som ikke hører inn under de tre kategoriene som er omtalt ovenfor.

3) I avsnittet "Andre bidragsytere" skal vesentlige poster spesifiseres etter bidragsyter i kategoriene "Utsatt virksomhet", "strategiske formål", "Større investeringer" og eventuelt "Andre avsetninger", jf. oppstillingen i avsnittet for NFR.

Virksomhet:**Note 16 Opptjente, ikke fakturerte inntekter/Forskuddsbetalte, ikke opptjente inntekter**

Tall i 1000 kroner

DEL I

<i>Opptjente, ikke fakturerte inntekter</i>	31.12.2016	31.12.2015	Referanse
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater ¹⁾	6	59	N16.010A
Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater ¹⁾	2 349	2 934	N16.010B
Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser ¹⁾	0	0	N16.010C
Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private ¹⁾	797	54	N16.010D
Oppdragsfinansiert aktivitet - andre ¹⁾	0	0	N16.010E
Andre prosjekter ²⁾	0	0	N16.011
Sum fordringer	3 152	3 047	N16.1

DEL II

<i>Forskuddsbetalte, ikke opptjente inntekter</i>	31.12.2016	31.12.2015	Referanse
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater ¹⁾	457	1 134	N16.021A
Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater ¹⁾	381	762	N16.021B
Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser ¹⁾	0	0	N16.021C
Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private ¹⁾	3 304	4 180	N16.021D
Oppdragsfinansiert aktivitet - andre ¹⁾	2 434	2 793	N16.021E
Andre prosjekter ²⁾	0	0	N16.022
Sum gjeld	6 576	8 869	N16.2

*Prosjektene spesifiseres etter sin art.**1) Gjelder aktivitet som faller inn under bestemmelsene i F-07-13. Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.**2) Gjelder aktivitet som ikke tilfredsstillter kravene i F-07-13. Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.*

Virksomhet: Universitetet i Stavanger

Note 17 Bankinnskudd, kontanter og lignende²⁾

Tall i 1000 kroner

	31.12.2016	31.12.2015	Referanse
Innskudd på oppgjørskonto i statens konsernkontosystem ³⁾	458 940	438 213	N17.1
Øvrige bankkonti i Norges Bank ^{1), 3)}	37 014	43 221	N17.2A
Øvrige bankkonti utenom Norges Bank ¹⁾	0	0	N17.2B
Håndkasser og andre kontantbeholdninger ¹⁾	6	6	N17.3
Sum bankinnskudd og kontanter	495 960	481 440	N17.4

1) Vesentlige beholdninger skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

2) Bankinnskudd og andre beholdninger skal oppgis i tusen kroner med tre desimaler.

3) Skal samsvare med kontoutskrift for oppgjørskontoen fra Norges Bank.

Note 18 Annen kortsiktig gjeld

Tall i 1000 kroner

	31.12.2016	31.12.2015	Referanse
Skyldig lønn	9 231	8 724	N18.1
Skyldige reiseutgifter	2 395	2 246	N18.2
Annen gjeld til ansatte	12 284	8 266	N18.3
Påløpte kostnader	12 832	12 447	N18.4
Midler som skal videreformidles til andre ¹⁾	5 343	405	N18.4A
Annen kortsiktig gjeld	21 679	4 534	N18.5
Gjeld til datterselskap m.v. ²⁾	0	0	N18.6
Sum	63 765	36 622	N18.7

1) Gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet.

Alle vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

2) Gjelder midler som skal videreformidles til andre samarbeidspartnere i neste termin.

Alle vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Se også note 20 om spesifisering av midler som er videreformidlet.

Segmentregnskap for nasjonal fellesoppgave organisert etter UHL § 1.4.4
Fellesoppgave: Læringsmiljøsentret

Tall i 1000 kroner

	Note	31.12.2016	31.12.2015
Driftsinntekter			
Inntekt fra bevilgninger	S1	39 866	40 941
Inntekt fra tilskudd og overføringer	S1	4 688	4 092
Salgs- og leieinntekter	S1	1 650	2 491
Andre driftsinntekter	S1	12	32
<i>Sum driftsinntekter</i>		46 216	47 556
Driftskostnader			
Lønn og sosiale kostnader	S2	36 639	33 586
Varekostnader	S3	0	0
Andre driftskostnader	S3	11 977	12 150
Kostnadsførte investeringer	S3		
<i>Sum driftskostnader</i>		48 616	45 736
Overføringer til andre			
Viderefremidling av midler til andre samarbeidspartnere	S4	223	482
<i>Sum viderefremidling</i>		223	482
Driftsresultat		-2 623	1 339
Avregninger			
Mellomregnskap med vertsinstitusjonen	S5		
<i>Sum avregninger</i>		0	0
Periodens resultat		-2 623	1 339

Note S1 Spesifikasjon av driftsinntekter

	31.12.2016	31.12.2015
<i>Inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet</i>		
Periodens bevilgning fra Kunnskapsdepartementet*	13 134	12 834
- brutto benyttet til investeringsformål av periodens bevilgning (-)**	-161	-53
Andre poster som vedrører bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet	26 893	28 160
<i>Sum inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet</i>	39 866	40 941

*Vesentlige tilskudd/overføringer skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen.

**Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og aktiveres i vertsinstitusjonens virksomhetsregnskap.

<i>Tilskudd og overføringer fra andre departement</i>		
Periodens tilskudd/overføring fra andre departement*	0	0
Andre poster som vedrører tilskudd og overføringer fra andre departement (spesifiseres)	0	0
<i>Sum tilskudd og overføringer fra andre departement</i>	0	0

*Vesentlige tilskudd/overføringer skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen.

<i>Tilskudd og overføringer fra andre statlige forvaltningsorganer*</i>		
Periodens tilskudd/overføring 1	0	0
Periodens tilskudd/overføring 2	0	0
Andre tilskudd/overføringer i perioden*	4 688	4 092
Andre poster som vedrører tilskudd/overføringer fra andre statlige forvaltningsorganer (spesifiseres)	0	0
<i>Sum tilskudd og overføringer fra andre statlige forvaltningsorganer</i>	4 688	4 092

*Vesentlige bidrag skal spesifiseres på i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet og aktiveres i vertsinstitusjonens virksomhetsregnskap.

*Tilskudd fra fylkeskommuner og kommuner mv.**

Periodens tilskudd/overføring fra kommunale og fylkeskommunale etater		0	0
Periodens tilskudd/overføring fra organisasjoner og stiftelser		0	0
Periodens tilskudd/overføring fra næringsliv og private		0	0
Periodens tilskudd/overføring fra andre		0	0
Sum tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet		0	0

**Vesentlige bidrag skal spesifiseres på i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet og aktiveres i vertsinstitusjonens virksomhetsregnskap.*

Salgs- og leieinntekter

Kommunale/fylkeskommunale		876	1 949
Næringsliv/private		405	519
Statlige etater		369	23
Sum andre salgs- og leieinntekter		1 650	2 491

Andre driftsinntekter

Kommunale/fylkeskommunale		0	0
Næringsliv/private		12	32
Statlige etater		0	0
Sum andre driftsinntekter		12	32

**Vesentlige bidrag skal spesifiseres på i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet og aktiveres i vertsinstitusjonens virksomhetsregnskap.*

Sum driftsinntekter		46 216	47 556
----------------------------	--	---------------	---------------

Note S2 Spesifikasjon av lønn og sosiale kostnader

	31.12.2016	31.12.2015
Lønninger	25 751	23 594
Feriepenger	3 298	3 010
Arbeidsgiveravgift	4 374	4 025
Pensjonskostnader*	3 319	3 020
Sykepenger og andre refusjoner (-)	-1 848	-1 964
Andre ytelser	1 745	1 902
Sum lønnskostnader	36 639	33 586

Antall årsverk:	50,7	46,9
------------------------	-------------	-------------

**Gjelder virksomheter som betaler pensjonspremie selv (alle som har unntak fra bruttoprinsippet)*

Pensjoner kostnadsføres i resultatregnskapet basert på faktisk påløpt premie for regnskapsåret.

Premiesats til Statens pensjonskasse er 12,3 prosent for 2016.

Premiesatsen for 2015 var 12,7 prosent.

Note S3 Spesifikasjon av andre driftskostnader

	31.12.2016	31.12.2015
Husleie	0	0
Vedlikehold egne bygg og anlegg	0	0
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	4	5
Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler	39	55
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	3	0
Mindre utstysanskaffelser	225	119
Leie av maskiner, inventar og lignende	46	49
Konsulenter og andre kjøp av tjenester fra eksterne	3 420	3 175
Reiser og diett	5 142	5 059
Øvrige driftskostnader (*)	3 098	3 688
Sum andre driftskostnader	11 977	12 150

() Spesifiseres ytterligere under oppstillingen dersom det er vesentlige poster som bør fremgå av regnskapet*

Note S4 Videreformidling av midler til andre samarbeidspartnere

	31.12.2016	31.12.2015
Høgskolen i Telemark	141	#REF!
Gjøteborg Universitet	82	#REF!
Oxford University	0	#REF!
Andre videreformidlinger*	0	0
Sum videreformidlinger	223	#REF!

(*) Spesifiseres ytterligere under oppstillingen dersom det er vesentlige poster som bør fremgå av regnskapet

Note S5 Spesifikasjon av mellomregnskap med vertsinstitusjonen

	31.12.2016	31.12.2015
<i>Omløpsmidler</i>		
Varebeholdninger og forskudd til leverandører	0	
Kundefordringer	0	
Andre fordringer	0	
Opptjente, ikke fakturerte inntekter	0	
Kasse og bank	0	
Sum omløpsmidler	0	0
<i>Kortsiktig gjeld</i>		
Leverandørgjeld	0	
Skyldig skattetrekk	0	
Skyldige offentlige avgifter	0	
Avsatte feriepenger	0	
Forskuddsbetalte, ikke opptjente inntekter	0	
Annen kortsiktig gjeld	0	
Sum kortsiktig gjeld	0	0
Avregning med vertsinstitusjonen	0	0

Fellesoppgave: Senter for leseforskning

Tall i 1000 kroner

	Note	31.12.2016	31.12.2015
Driftsinntekter			
Inntekt fra bevilgninger	S1	32 170	31 175
Inntekt fra tilskudd og overføringer	S1	20 380	12 513
Salgs- og leieinntekter	S1	6 398	7 920
Andre driftsinntekter	S1	7	17
Sum driftsinntekter		58 956	51 625
Driftskostnader			
Lønn og sosiale kostnader	S2	0	35 370
Varekostnader	S3	0	0
Andre driftskostnader	S3	0	16 405
Kostnadsførte investeringer	S3		
Sum driftskostnader		0	51 775
Overføringer til andre			
Viderefremidling av midler til andre samarbeidspartnere	S4	121	775
Sum viderefremidling		121	775
Driftsresultat		58 835	-925
Avregninger			
Mellomregnskap med vertsinstitusjonen	S5	0	
Sum avregninger		0	0
Periodens resultat		58 835	-925

Note S1 Spesifikasjon av driftsinntekter

	31.12.2016	31.12.2015
<i>Inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet</i>		
Periodens bevilgning fra Kunnskapsdepartementet*	12 416	12 545
- brutto benyttet til investeringsformål av periodens bevilgning (-)**	-1 016	-99
Andre poster som vedrører bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet	20 770	18 729
Sum inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet	32 170	31 175

*Vesentlige tilskudd/overføringer skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen.

**Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og aktiveres i vertsinstitusjonens virksomhetsregnskap.

<i>Tilskudd og overføringer fra andre departement</i>	0	0
Periodens tilskudd/overføring fra andre departement*	0	0
Andre poster som vedrører tilskudd og overføringer fra andre departement (spesifiseres)		
Sum tilskudd og overføringer fra andre departement	0	0

*Vesentlige tilskudd/overføringer skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen.

<i>Tilskudd og overføringer fra andre statlige forvaltningsorganer*</i>	0	0
Periodens tilskudd/overføring 1	0	0
Periodens tilskudd/overføring 2	20 380	10 160
Andre tilskudd/overføringer i perioden*	0	0
Andre poster som vedrører tilskudd/overføringer fra andre statlige forvaltningsorganer (spesifiseres)		
Sum tilskudd og overføringer fra andre statlige forvaltningsorganer	20 380	10 160

Tilskudd fra fylkeskommuner og kommuner mv.*	0	547
Periodens tilskudd/overføring fra kommunale og fylkeskommunale etater	0	0
Periodens tilskudd/overføring fra organisasjoner og stiftelser	0	150
Periodens tilskudd/overføring fra næringsliv og private	0	1 656
Periodens tilskudd/overføring fra andre		
Sum tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet	0	2 353

Salgs- og leieinntekter	191	166
Kommunale/fylkeskommunale	2 032	3 228
Næringsliv/private	4 174	4 526
Statlige etater		
Sum andre salgs- og leieinntekter	6 398	7 920

Andre driftsinntekter	0	0
Kommunale/fylkeskommunale	7	14
Næringsliv/private	0	3
Statlige etater		
Sum andre driftsinntekter	7	17

Sum driftsinntekter	58 956	49 272
----------------------------	---------------	---------------

Note S2 Spesifikasjon av lønn og sosiale kostnader

	31.12.2016	31.12.2015
Lønninger	0	23 792
Feriepenger	0	2 913
Arbeidsgiveravgift	0	4 144
Pensjonskostnader*	0	3 114
Sykepenger og andre refusjoner (-)	0	-879
Andre ytelser	0	2 286
Sum lønnskostnader	0	35 370

Antall årsverk:	50,0	50,8
------------------------	-------------	------

*Gjelder virksomheter som betaler pensjonspremie selv (alle som har unntak fra bruttoprinsippet)

Premiesats til Statens pensjonskasse er 12,3 prosent for 2016.

Premiesatsen for 2015 var 12,7 prosent.

Note S3 Spesifikasjon av andre driftskostnader

	31.12.2016	31.12.2015
Husleie	0	114
Vedlikehold egne bygg og anlegg	0	0
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	0	36
Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler	0	40
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	0	0
Mindre utstysanskaffelser	0	345
Leie av maskiner, inventar og lignende	0	102
Konsulenter og andre kjøp av tjenester fra eksterne	0	2209
Reiser og diett	0	3487
Øvrige driftskostnader (*)	0	10072
Sum andre driftskostnader	0	16 291

(*) Spesifiseres ytterligere under oppstillingen dersom det er vesentlige poster som bør fremgå av regnskapet

Note S4 Videreformidling av midler til andre samarbeidspartnere

	31.12.2016	31.12.2015
Universitetet i Jyväskylä	121	0
Nasjonalt senter for skriveopplæring og skriveforskning, HiST	0	775
Viderformidlet til virksomhet C	0	0
Andre videreformidlinger*	0	0
Sum videreformidlinger	121	775

Note S5 Spesifikasjon av mellomregnskap med vertsinstitusjonen

	31.12.2016	31.12.2015
<i>Omløpsmidler</i>		
Varebeholdninger og forskudd til leverandører	0	0
Kundefordringer	0	0
Andre fordringer	0	0
Opptjente, ikke fakturerte inntekter	0	0
Kasse og bank	0	0
Sum omløpsmidler	0	0
<i>Kortsiktig gjeld</i>		
Leverandørgjeld	0	0
Skyldig skattetrekk	0	0
Skyldige offentlige avgifter	0	0
Avsatte feriepenger	0	0
Forskuddsbetalte, ikke opptjente inntekter	0	0
Annen kortsiktig gjeld	0	0
Sum kortsiktig gjeld	0	0
Avregning med vertsinstitusjonen	0	0

Virksomhet: Universitetet i Stavanger

Note 20 Videreformidling av midler til andre samarbeidspartnere

Tall i 1000 kroner

	31.12.2016	31.12.2015	Referanse
Universitetet i Hamburg	1 698		N20.01
Universitetet i Agder	790		N20.01
Høgskolen i SørØst-Norge	687	1 899	N20.01
St.Johns University	0	558	N20.01
Universitetet på Svalbard (UNIS)	0	2 850	N20.01
Universitetet i Agder	0	2 717	N20.01
Andre videreformidlinger	2 168	8 367	N20.02
Sum videreformidlinger	5 343	16 391	N20.1

Merknad: Notene kan tas i bruk av de institusjoner som ønsker å spesifisere videreformidlinger

Note 30 EU-finansierte prosjekter

Tall i 1000 kroner

Prosjektnavn (tittel)	Prosjektets kortnavn (hos EU)	Tilskudd fra Horisont 2020	Tilskudd fra EUs rammeprogram for forskning (FP6 og FP7)	Tilskudd fra EUs randsonprogram til FP7	Tilskudd fra andre tiltak/programmer finansiert av EU	SUM	Koordinatorrolle (ja/nei)	Referanse
Alice Rapp (FP7)			193			193	Nei	EU.011
EU COST Action E-READ (IS1404)		1339				1339	JA	EU.011
EU- H2020-MSCA-ITN: RUNIN (koordinatorprosjekt)	RUNIN	747				747	JA	EU.011
Internasjonalisering TN-Fakultetet / POLITECHNIKA LODZKA					45	45	Nei	EU.011
DIMEANE Erasmus+ via SIU	DIMEANE				18	18	JA	EU.011
EMMIR - European Master in Migration and Intercultural Relations					822	822	Nei	EU.011
INVESTT - Inclusive Vocational Education and Specialised Tailor-made Training (EU-Lifelong learning programme)					62	62	Nei	EU.011
Erasmus Mundus - MFamily	MFAMILY				737	737	Nei	EU.011
TTTnet - Teamwork, training and technology (540029-LLP)					75	75	Nei	EU.011
Family complexity and social work - NORFACE	FACSK			2908		2908	Nei	EU.011
Erasmus+ Space for science - Implementing Innovations in Science Education					129	129	Nei	EU.011
Erasmus+ Colibri					25	25	Nei	EU.011
ERASMUS+ ToWe Toddler Wellbeing (KA201-013431)					295	295	Nei	EU.011
Erasmus + LEAN					352	352	Nei	EU.011
Erasmus+ Risk-Net	Risk-Net				233	233	Nei	EU.011
Erasmus+ FRSE					237	237	Nei	EU.011
Periodisering			7743		-325	7418		EU.011
Sum		2086	7936	2908	2705	15635		EU.1

Forklaring

Tabellen omfatter de tiltak/prosjekter ved institusjonen som finansieres av EU. Prosjekter som er EU-finansiert, størrelsen på finansieringen og navnet og kortnavnet på prosjektene skal rapporteres. Det skal skilles mellom prosjekter som finansieres via Horisont 2020, EUs rammeprogram for forskning (FP7 og eventuelt FP6) og andre EU-finansierte prosjekter. Tilskudd fra EUs randsonprogram til FP7 skal oppgis særskilt. Institusjoner som har koordinatorrolle i EU-finansierte prosjekter, skal opplyse om dette. Det vises til departementets brev av 16. desember 2011 som inneholder en oversikt over aktuelle randsonprogrammer til FP7.

Note 31 Resultat - Budsjettoppfølgingsrapport

Tall i 1000 kroner

	Budsjett pr: 31.12.2016	Regnskap pr: 31.12.2016	Avvik budsjett/ regnskap pr: 31.12.2016	Regnskap pr: 31.12.2015
Driftsinntekter				
Inntekt fra bevilgninger	1 325 644	1 323 059	2 585	1 192 395
Inntekt fra gebyrer	0	0	0	0
Inntekt fra tilskudd og overføringer	178 453	174 585	3 868	169 310
Salgs- og leieinntekter	102 388	114 323	-11 935	128 052
Andre driftsinntekter	5 585	1 445	4 140	1 608
<i>Sum driftsinntekter</i>	<i>1 612 070</i>	<i>1 613 412</i>	<i>-1 343</i>	<i>1 491 365</i>
Driftskostnader				
Lønn og sosiale kostnader	1 090 307	1 062 232	28 075	979 362
Varekostnader	420	632	-212	351
Kostnadsførte investeringer og påkostninger	0	0	0	0
Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	0	44 781	-44 781	40 525
Nedskrivninger av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	0	0	0	0
Andre driftskostnader	518 788	505 816	12 972	486 500
<i>Sum driftskostnader</i>	<i>1 609 515</i>	<i>1 613 461</i>	<i>-3 945</i>	<i>1 506 738</i>
Driftsresultat	2 555	-49	2 603	-15 373
Finansinntekter og finanskostnader				
Finansinntekter	0	566	-566	673
Finanskostnader	8	306	-298	2 145
<i>Sum finansinntekter og finanskostnader</i>	<i>-8</i>	<i>260</i>	<i>-268</i>	<i>-1 472</i>
Resultat av periodens aktiviteter	2 547	211	2 335	-16 845
Avregninger				
Avregning med statskassen (bruttobudsjetterte)	0	0	0	0
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	-5 725	1 031	-6 756	20 934
Tilført annen opptjent virksomhetskaptal	0	-1 240	0	-4 090
<i>Sum avregninger</i>	<i>-5 725</i>	<i>-209</i>	<i>-6 756</i>	<i>4 090</i>
Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten				
Inntekter av avgifter og gebyrer direkte til statskassen	0	0	0	0
Avregning med statskassen innkrevingsvirksomhet	0	0	0	0
<i>Sum innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten				
Avregning med statskassen tilskuddsforvaltning	0	0	0	0
Utbetalinger av tilskudd til andre	0	0	0	0
<i>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>

Virksomhet:**Note 32 Datagrunnlaget for indikatorer i finansieringssystemet***Tall i 1000 kroner*

Indikator	31.12.2016	31.12.2015	Referanse
<i>Tilskudd fra EU</i>	15 635	12 019	N32.3
Tilskudd fra Norges forskningsråd - NFR	64 796	56 531	N32.20
Tilskudd fra regionale forskningsfond - RFF	2 104	2 601	N32.21
<i>Sum tilskudd fra NFR og RFF</i>	66 900	59 132	N32.2
Tilskudd fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA)			
- diverse bidragsinntekter	31 009	37 322	N32.10
- tilskudd fra statlige etater	36 939	37 688	N32.12
- oppdragsinntekter	24 780	33 620	N32.13
<i>Sum tilskudd fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet</i>	92 728	108 630	N32.1

Vedlegg: Styringsparametere planer 2017 og resultatrapportering 2016

Styringsparametere α		Resultater			Mål	
		2014	2015	2016	2016	2017
Gjennomføring på normert tid (% Bachelor)	KD	41,9	41,5	45,1	44	46
Gjennomføring på normert tid (% Master)	KD	53,3	49,6	47,6	53	54
Faglig tidsbruk (timer) per uke blant heltidsstudenter (Studiebarometeret)	KD	32,2	33,7	34,6	42	36
Skår på hvordan studentene oppfatter studiekvaliteten (Studiebarometeret) β	KD	3,8	3,9	3,9	4,2	4,0
Andelen utreisende utvekslingsstudenter på Erasmus+ av totaltallet på studenter, % (DBH) γ	KD	0,13	0,32	0,55	0,40	0,60
Kandidattall på helse- og lærerutdanningene, jf. måltall (DBH)						
i. GLU 1-7	KD	36	38	38	56	56
ii. GLU 5-10	KD	30	50	50	37	37
iii. Integreert, 5 år	KD		25	25	20	28
iv. PPU	KD	92	56	56	86	134
v. Barnehagelærerutd.	KD	140	131	131	115	115
vi. Sykepleierutd. δ	KD	159	169	169	163	163
vii. ABIOK-utd. ϵ	KD	48	1	27	34	34
Andelen (%) masterkandidater sysselsatt i relevant arbeid et halvt år etter fullført utdanning (NIFU/Kandidatundersøkelsen)	KD	-	76 ¹	-	70	75 ²
Ant. primærstøttere pr studieplass (SO)	UiS	2,4	2,6	2,6	2,6	2,6
Studiepoeng pr student, gjennomsnitt hele året η	UiS	44,7	43,4	43,8	45	45
Antall studenter (snitt vår og høst)	UiS	9 455	10 043	10 465	10 300	10 500
Ant. egenfinansierte studenter (snitt v/h)	UiS	8 991	9 363	9 820	9 600	9 900
Andel master (%) (NOKUT-portalene)	UiS	21,9	23,6	26,7	24	25
Andel internasjonale studenter (%) ρ	UiS	12,1	13,3	12,8	13	14
Antall utvekslingsstudenter ω	UiS	380	487	544	475	600
Andel ferdige kandidater som har gjennomført et utenlandsopphold i løpet av graden (%) Ω	UiS	9,3	7,2	7,3	15	10

α KD= KD-parameter, UiS= UiS-parameter, dvs. UiS sine egne parametere mht. strategidokumentet, utviklingsavtalen, egenart, og finansieringsmodellen dvs. resultatbasert finansiering i UH-sektoren, i tillegg kommer ad-hoc-bestillinger fra regjeringen/stortinget β Svaralternativ: 1) ikke tilfreds, 2) lite tilfreds, 3) nøytral, 4) tilfreds, 5) svært tilfreds γ DBH-link: <http://goo.gl/JCFvqM> eller KD-portalene (Antall Erasmus+-studenter dele på antall egenfinansierte studenter)

δ Sykepleie bachelorstudium og nettbasert

ϵ Anestesisykepleie, Barnesykepleie, Intensivsykepleie, Operasjonssykepleie, Kreftsykepleie – AIO er f.o.m. 2014 omgjort til 2-årig master.

¹ NIFU kandidatundersøkelse «I hvor stor grad er nyutdannede mastere berørt av nedgangskonjunkturen» for uteksaminerte masterkandidatene våren 2015 (publisert i 2016). 70 observasjoner.

² Måltallene for 2016/2017 er lave grunnet nedgangstider i regionen.

η Kilde DBH: <https://goo.gl/9AV6JU> på Utenlandske studenter mht. statsborgerskap. Jf. <http://goo.gl/joX17U> ω Utreisende og innreisende utvekslingsstudenter (6. Internasjonalisering), <https://goo.gl/rYScuO>
Ω Ny, kvalitetssikret, beregning med bruk av FS-STAR f.o.m. 2016 (rapportnavn: GSP5)

Styringsparametere		Resultater			Mål	
		2014	2015	2016	2016	2017
Antall publikasjonspoeng pr UFF-årsverk α	KD	0,95	0,95	na	0,97	0,99
Andel uteksaminerte kandidater tatt opp på doktorgradsprogram seks år tidligere – forskerutdanning.	KD	56,9	49,1	65,9	65	70
Andel forskingsinnsats i MNT-fag (NIFU/FoU-statistikken) β	KD	-	37	na	-	-
Bidraginntekter fra Forskningsrådet per faglige årsverk (1000 kr) γ	KD	65,9	72,6	76,0	85	100
Andel publikasjoner på nivå 2 (%) δ	UiS	17,6	19,4	na	23	23
Antall mottatte forretningsideer	UiS	63	50	63	65	65
Antall kommersialiseringer	UiS	80	60	78	80	80
Antall mottatte forretningsideer per UFF	UiS	0,07	0,06	0,07	0,09	0,09
Antall Ph.d.-avtaler, vår	UiS	284	283	332	300	300
Antall nærings- og offentlig Ph.d.-avtaler	UiS	9	11	13	-	13
Antall uteksaminerte Ph.d.-kandidater	UiS	26	40	47	45	55
Omfang av bidrags- og oppdragsfinansiert virksomhet (inkl. EU og NFR) (%) ε	UiS	22,7	23,5	20,1	25	22
EU-tildeling pr UFF-stilling, 1000 kroner η	UiS	14,1	15,4	17,9	22	25
Antall formidlingsbidrag i Cristin	UiS	3 012	3 025	3 145	3 000	3 200

α Excel-fil med oversikt over "Publiseringspoeng per UFF-årsverk" (DBH) <https://goo.gl/ZUIqdp> Det nasjonale forskningsinformasjonssystemet Cristin, publiserer en excel-fil med publikasjonspoengene for 2016 1. april 2017
β Ingen data for 2016 i DBH mht. denne nasjonale KD-parameteren pt. Viser til den pågående strategirevisjon ved UiS (måltall mht. denne styringsparameteren burde tilpasses revidert strategi, samt tilgjengelig data for 2016)
γ Fra og med 2015 er det innført en ny beregningsmetode (DBH - KD-portalen)
δ Beregningsgrunnlaget for styringsparameteren er korrigert (KD) – 2015-tallet er derfor ikke sammenlignbart
ε Økonomidokumenter DBH/regnskapsoppsett for tertial- og årsregnskap: <https://goo.gl/4VSPdN> og
η Fra og med 2015 er det innført en ny beregningsmetode. EU-inntekter som går til utdanning inkludert.

Styringsparametere		Resultater			Mål	
		2014	2015	2016	2016	2017
Prosentandel kvinner i professor- og dosentstillinger (%)	KD	21,9	25,3	27,5	25	28
Andel kvinner i professorstillinger (%)	UiS	20,9	23,7	26,1	24	27
Andel kvinner i dosentstillinger (%)	UiS	37,5	43,8	44,7	45	47
Prosentandel kvinner i lederstillinger	UiS	41,9	40,9	47,3	43	48
Andel midlertidig ansatte i undervisnings- og forskerstillinger (%)	KD	16,6	18,6	17,2	15	14
Antall studiepoeng per UFF (60 stp.enh)	KD	9,6	9,1	8,7	10	10
Andel førstestillinger og høyere, av totalt antall UFF-stillinger	UiS	67,4	68,0	68,8	72	73
Prosentandel kvinner i førstestillinger og høyere (UN1 + UN2)	UiS	37,1	40	42,3	41	43
Verdien av Horisont 2020-kontrakter per FoU-årsverk (€) (Forskningsrådet/NIFU) α	KD	-	0,71	1,96	-	-
Andre bidrags- og oppdragsinntekter (BOA) per faglig årsverk (1000 kr) ÿ	KD	177,55	139,49	108,82	-	100

α Ny indikator i 2016, måler oppfølging av EU-strategien og regjeringens mål på området. Verdien av kontrakter per FoU-årsverk i Euro (Kilde: www.foustatistikkbanken.no og eCordas H2020 – tallene for 2016 er ikke komplette pt.) Viser til den pågående strategirevisjon ved UiS (måltall burde tilpasses revidert strategi, samt tilgjengelige, oppdaterte tall for 2016)

β Kilde: DBH – BOA (ekskl. tilskudd fra NFR, RFF og EUs rammeprogram for forskning) <http://goo.gl/F6aJnl> dele på UFF (nøkkeltall) <http://goo.gl/sCyrtr> – estimert. ÿ KD-portalen – DBH

Styringsparametere		Resultater			Mål	
		2014	2015	2016	2016	2017
Andel magasinlokaler med tilfredsstillende standard for sikring (%) α	Dep.	78	78	80	80	80
Andel magasinlokaler med tilfredsstillende standard for bevaring (%) α	Dep.	81	60	65	60	70
Andel digitalisering av samlingene (%) β	UiS	83	85	87	87	90
Andel av samlingene som er tilgjengelig på WEB (%) ÿ	UiS	70	75	80	80	85
Publikumsbesøk	UiS	50 725	53 182	58 781	55 000	65 000
Antall omvisninger	UiS	1 000	971	712	1 000	1 000
Andelen av samlingene og objektene ved AM som er tilstrekkelig sikret og bevart. Nasjonal KD-parameter. β	UiS	75	78	80	80	90

α Forutsetter nytt magasin- og formidlingsbygg i 2020

β Medregnet vitenskapelig arkiv

ÿ Ikke medregnet vitenskapelig arkiv



Universitetet
i Stavanger

Likestillingsrapport 2016

1 Innledning

Universitetets likestillingsarbeid skal fremme likestilling blant ansatte og studenter. Det vil si at alle ansatte og studenter har like muligheter og rettigheter ved UiS, uavhengig av kjønn, funksjonsevne, etnisitet, religion, alder, seksuell orientering eller politisk overbevisning. Arbeid med likestilling er forankret i universitetsledelsen og inngår som et viktig ansvar for ledere på alle nivå. Likestillingsrapporten for 2016 er utarbeidet av HR-avdelingen og omhandler status med hensyn til likestilling blant ansatte.

1.1 Strategi 2013-2020

I universitetets strategidokument for perioden 2013-2020 fremgår det at UiS skal være en serviceorientert, handlings- og endringsdyktig organisasjon, kjent for en universitetskultur preget av innovasjon og nytenkning, gjensidig respekt og samarbeid. Lederne skal være resultatorientert og opptatte av å utvikle et godt arbeidsmiljø, kjønnsbalanse og gode arbeidsvilkår for de ansatte.

1.2 Personalpolitiske satsingsområder

Med utgangspunkt i universitetets strategidokument for perioden 2013-2020 har UiS valgt fire satsingsområder; rekruttering, kompetanseutvikling/lederutvikling, livsfasepolitikk og arbeidsmiljø. Satsingsområdene livsfasepolitikk og arbeidsmiljø inneholder bl.a tiltak som skal fremme likestilling blant ansatte.

Livsfasepolitikk

Gjennom aktiv personalledelse og personalpolitiske tiltak skal det legges til rette for at ansatte gjennom hele karrieren skal kunne kombinere en utfordrende og utviklende arbeidssituasjon hvor det stilles krav til levering, med de utfordringer de ulike livsfasene fører med seg.

Universitetet har store forventninger til at ansatte skal prestere godt. Samtidig er det mange av de relativt unge som er i en krevende livsfase med små barn, etablering med egen bolig osv. Omkring halvparten av universitetets ansatte er kvinner og det er et mål å øke kvinneandelen, spesielt vitenskapelige toppstillinger og lederstillinger. Det skal være mulig å kombinere barnefødsler og gode prestasjoner i alle typer stillinger ved UiS.

En stor del av universitetets ansatte er i senkarrieren, 61-70 år. Universitetet er helt avhengig av at dyktige «seniormedarbeidere» som presterer godt for å kunne nå de mål som er satt i strategidokumentet. Innenfor noen fagområder er det rekrutteringsproblemer, og det er derfor verdifullt at mange venter så lenge som mulig med å pensjonere seg. Samtidig er det viktig at den enkelte velger det tidspunkt for å pensjonere seg som er riktig, både for en selv og universitetet med tanke på produktivitet og kvalitet i arbeidet.

Gjennomføring av god livsfasepolitikk krever mye av den enkelte leder med hensyn til kommunikasjon med medarbeidere, tilrettelegging og oppfølging. En vellykket livsfasepolitikk vil bidra til å videreutvikle UiS som en attraktiv arbeidsplass.

Arbeidsmiljø

Styret har i sak US 108/09 vedtatt følgende mål for HMS-arbeidet: *«UiS skal være en arbeidsplass hvor ansatte får virke i et miljø fritt for fysiske og psykiske helsemessige og sikkerhetsmessige farer. Vi skal være inkluderende overfor individuelle, kulturelle og sosiale ulikheter og stimulere til mangfold og likestilling. Arbeidsfellesskapet skal preses av åpenhet, respekt og redelighet både innad og utad. Sammen med utfordrende og utviklende arbeidsoppgaver, skal dette bidra til å gjøre UiS til en helsefremmende, god og attraktiv arbeidsplass.»*

UiS skal være kjent for å ha et godt arbeidsmiljø og gode arbeidsforhold for alle kategorier ansatte.

Tiltak

Det er satt opp flere tiltak som skal bidra til at universitetet gjennomfører en god livsfasepolitikk og ivaretar et godt arbeidsmiljø, bl.a:

- Videreføre og utnytte fleksibilitet i arbeidstidsordningen.
- Mulighet for tidsavgrenset individuell tilrettelegging med hensyn til arbeidsoppgaver, -tid og -sted for ansatte med krevende omsorgsforpliktelser, for eksempel tilbud om hjemmekontor.
- Implementere senkarriereplanlegging i forbindelse med utviklingssamtalen
- Tilby ansatte å fortsette ut over aldersgrensen når det er et særskilt behov for dette.
- Videreføre ordningen med ekstra fridager for ansatte over 62 år.

1.5 Likestillingsrepresentant i ansettelsessaker

Det fremgår av universitetets tilpasningsavtale til Hovedavtalen (HA) § 21 at organisasjonene utpeker likestillingsrepresentant i ansettelsessaker. Vedkommende skal påse at likestillingsperspektivet ivaretas i ved ansettelser.

Ihht universitetets personalreglement § 5 nr 8 skal likestillingsrepresentantene i ansettelsessaker gis anledning til å uttale seg om forslag til utlysningstekst før teksten behandles i ansettelsesmyndigheten. Organisasjonene har i fellesskap utpekt en likestillingsrepresentant for hvert fakultet, en ved museet og en for de sentrale stabs- og støtteenhetene.

1.6 Kjønnskvotering

Ved UiS praktiseres moderat kjønnskvotering i samsvar med HA § 21 nr 4.

Det utarbeides personaloversikter seks ganger i året som gir informasjon om kjønnsrepresentasjon ved enheter og stillingskategorier. Informasjon fra oversikten benyttes som grunnlag for å fastsette om det skal praktiseres kjønnskvotering ved ansettelse i ledig stilling.

Dersom et kjønn er underrepresentert tas det inn en formulering i utlysningsteksten om at søkere med det underrepresenterte kjønn oppfordres til å søke stillingen, jf HA § 21 nr 3. Det fremgår videre av at dersom søkere anses å ha likeverdige kvalifikasjoner vil kandidat med det underrepresenterte kjønn bli stilt foran en av det annet kjønn.

Tekniske og administrative stillinger

Hva som forstås med stillingsgruppe skal ihht HA § 21 nr 3 avtales i tilpasningsavtalen. Ihht universitetets tilpasningsavtale skal kvoten på 40% ved ansettelse i lederstillinger beregnes for universitetet som helhet. For andre tekniske og administrative stillinger beregnes kvoten innenfor aktuell enhet.

Undervisnings- og forskerstillinger

Universitets- og høgskoleloven § 6-3 (2) omhandler kjønnskvotering ved rekruttering til undervisnings- og forskerstillinger: "Hvis det ene kjønn er klart underrepresentert innen den aktuelle stillingskategori på vedkommende fagområde, skal de som er av dette kjønn spesielt inviteres til å søke"

Her er det den enkelte stillingskategori innenfor ett fagområde ved universitetet som er basis for kvoteringen.

Det opereres med tre stillingskategorier ved universitetene; professorstillinger, andre undervisnings- og forskerstillinger og rekrutteringsstillinger. For å kunne si at kjønnnet er klart underrepresentert legges det til grunn at kjønnnet utgjør mindre enn 1/3 av de ansatte i stillingskategorien på fagområdet.

1.7 Varsling av kritikkverdige forhold

Universitetet har utarbeidet prosedyre for varsling av kritikkverdige forhold. Prosedyren inneholder bl.a. beskrivelse av hvordan arbeidstaker skal gå fram ved varsling (intern varsling), hvordan leder skal følge opp varsling og hva som ligger i begrepet forsvarlig varsling.

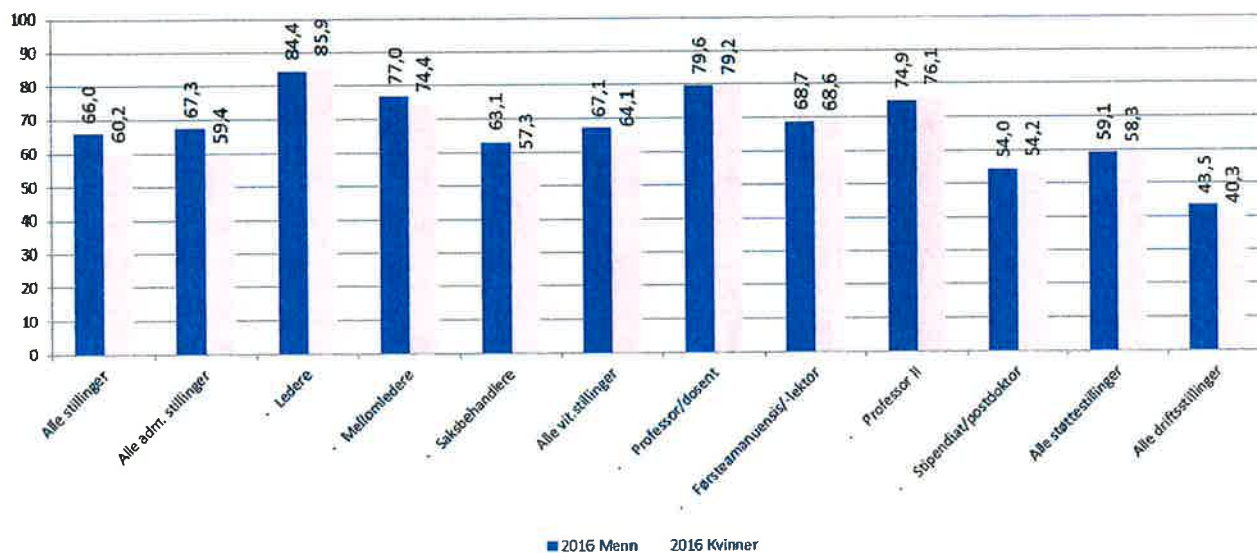
Ansatte oppfordres til å varsle om kritikkverdige, som diskriminering og trakassering, ved universitetet.

Det holdes jevnlig kurs og seminarer for ansatte om mobbing og trakassering hvor universitetets varslingsrutine er et viktig fokus.

3 Kjønsdelt statistikk - lønns plassering

Når det gjelder vurdering av gjennomsnittslønn totalt og i ulike stillingskategorier fordelt på kjønn har UiS i likestillingsrapporten for 2016 valgt å se på gjennomsnittlig lønnstrinns plassering i hovedlønnstabellen.

Ved utgangen av 2016 var gjennomsnittlig lønnstrinns plassering for alle ansatte ltr 63,6. Kvinner var gjennomsnittlig lønns plassert i ltr 60,2, mens menn i gjennomsnitt var innplassert i ltr 66,0.

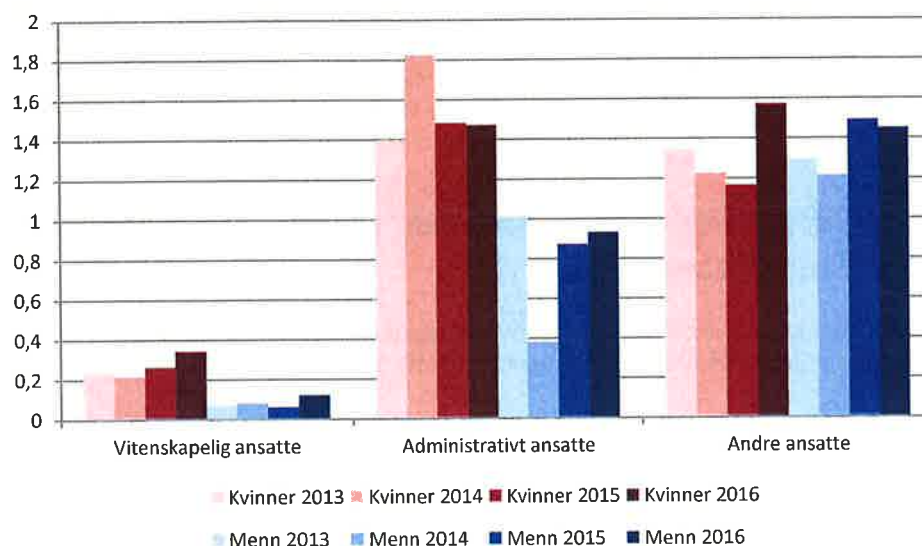


Ved årlige lokale lønnsforhandlinger etter HTA pkt 2.5.1 har en fokus på likelønn. Dersom det kan dokumenteres lønnsforskjeller som ikke kan forklares med annet en kjønn vil lønnsforskjellene bli rettet opp i lokale lønnsforhandlinger etter HTA pkt 2.5.3 nr 3.

5 Kjønnsdelt statistikk – sykefravær

5.1 Egenmeldt sykefravær

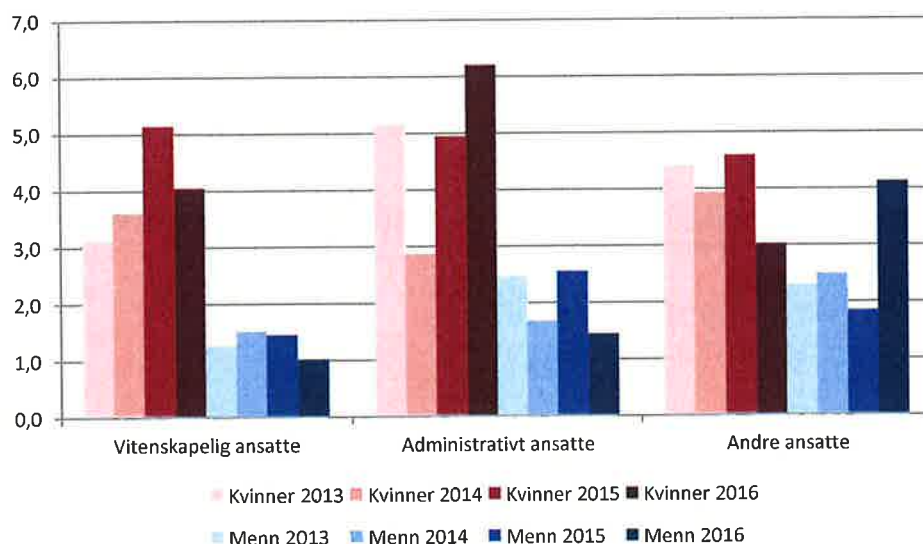
Diagrammet nedenfor viser sykefraværsprosent for egenmeldt sykefravær i perioden 2014-2016 fordelt på kvinner og menn innenfor ulike stillingskategorier.



Om en summerer de faktiske sykefraværsdagsverkene i 2016 finner en at 57,5% av dagsverkene gjaldt kvinner. I 2015 var kvinneandelen 54,5%.

5.2 Legemeldt sykefravær

Diagrammet nedenfor viser sykefraværsprosent for legemeldt sykefravær i perioden 2014-2016, fordelt på kvinner og menn innenfor ulike stillingskategorier.



Om en summerer de faktiske sykefraværsdagsverkene i 2016 finner en at 66,9% av dagene gjaldt kvinner. I 2015 var kvinneandelen 71,6%.

7.3 Kompetanseutvikling/-opptrykk

Vi har ikke hatt saker hvor det har blitt hevdet diskriminering ved kompetanseutvikling/-opptrykk på grunn av etnisitet, annet livssyn eller funksjonsnedsettelse.

7.4 Rutiner knyttet til trakassering

Vi har ikke hatt saker hvor det har blitt hevdet diskriminering ift rutiner ved trakassering.

Siste året har det ikke blitt formelt varslet noen slike saker og ledelsen har heller ikke fått uformell informasjon på slik atferd. Informasjon om varsling med henvisning til prosedyrer m.v er lett tilgjengelige for ansatte.

8 Tiltaksrapport

Nedenfor følger en gjennomgang av ulike tiltak som bl.a er vedtatt for å fremme likestilling blant ansatte ved universitetet.

8.1 Generelle tiltak

Prosjekt «Kvinner til topps- UiS i bevegelse og balanse»

Tiltak:	Høsten 2014 søkte UiS om «Balanse-midler» av Forskningsrådet for å kunne iverksette en rekke spesifikke tiltak spesielt med tanke på å kunne øke den lave kvinneandelen i førstestillinger: <ol style="list-style-type: none">1. Ledelsesendring med analyse av eventuelle barrierer ved Det teknisk-naturvitenskapelige fakultet (TN)2. Et opptrykksprogram for kvinner nær professorkompetanse (med oppfølgingsmidler til å møte forbedringspunkter)3. Et mentorprogram for kvinner i rekrutteringsstillinger ved TN (med midler til nettverksbygging og mobilitet)4. En rekrutteringsdel, for å identifisere og implementere nye metoder å rekruttere på, for slik å øke søkermassen ved utlyste stillinger.
Bakgrunn/målsetting	Bakgrunnen er den lave kvinneandelen i førstestillinger generelt og ved TN spesielt.
Målgruppe:	Kvinner - ansatte og nyrekruttering
Ansvarlig:	Ledelse
Status:	Prosjektet er godt forankret i organisasjonen og delprosjekter er iverksatt.
Resultat:	Prosjektet erstatter i perioden universitetets tidligere handlingsplan for kjønnsbalanse.

Lokale handlingsplaner for bedre kjønnsbalanse

Tiltak:	Utarbeide lokale handlingsplaner med måltall for bedre kjønnsbalanse.
Bakgrunn/målsetting:	Ansvarliggjøre enhetsledere ift arbeid med å bedre kjønnsbalansen. Dette med mål om at kjønnsbalansen i vitenskapelige stillinger over lektornivå og lederstillinger bedres.
Målgruppe:	Ledere
Ansvarlig:	Universitetsledelsen har besluttet tiltaket gjennom handlingsplan for bedre kjønnsbalanse og linjeledere har ansvar for gjennomføringen.
Status:	Lokale handlingsplaner med måltall for bedre kjønnsbalanse inngår i enhetenes bemanningsplaner i perioden 2017-2019.
Resultat:	Bemanningsplaner med måltall for bedre kjønnsbalanse ble lagt frem 1. mai 2016.

Prosjektmidler

Tiltak:	Ved tildeling av prosjektmidler skal det tas hensyn til kjønnsbalanse, f.eks ved tildeling av programområder og forskningstermin.
Bakgrunn/målsetting:	Bedre kjønnsbalansen ved UiS
Målgruppe:	Ledere.
Ansvarlig:	Universitetsledelsen har besluttet tiltaket og linjeledere har ansvar for gjennomføringen.
Status:	Iverksatt.
Resultat:	Tildeling av forskningstermin til kvinner har bidratt til kompetanseoppbygging og opptrykk til høyere stilling. Det er vanskelig å måle effekten av at en tar hensyn til kjønnsbalanse ved tildeling av programområder.

8.5 Diskrimineringsvern

Medarbeiderundersøkelse

- Tiltak:** Det skal gjennomføres medarbeiderundersøkelser annet hvert år, og resultatene i denne skal danne grunnlag for videre leder-, medarbeider- og organisasjonsutvikling.
- Bakgrunn/målsetning:** Universitetets medarbeiderundersøkelse har bl.a som mål å innhente informasjon om ansatte har observert forskjellsbehandling med hensyn til kjønn, alder og etnisitet.
- Målgruppe:** Alle ansatte
- Ansvarlig:** Universitetsledelsen har besluttet tiltaket , HR-direktør har ansvar for gjennomføringen.
- Status:** Medarbeiderundersøkelse blir gjennomført annen hvert år. Resultatet ble lagt til grunn for leder-, medarbeider- og organisasjonsutvikling. Sist undersøkelse ble gjennomført i 2015. Det er et systematisk opplegg for oppfølging av resultatene fra medarbeiderundersøkelsen.
- Resultat:** Medarbeiderundersøkelsen i 2015 hadde en god oppslutning (77%). Undersøkelsen gav ikke grunnlag for å iverksette særskilte tiltak for diskrimineringsvern. Det er ikke gjennomført undersøkelse i 2016.

Ullandhaug, 13. mars 2017



universitetsdirektør John Branem Møst



HR-direktør Halfdan Hagen

Saksbehandler: HR-rådgiver Kjetil Kiil Halvorsen



Universitetet
i Stavanger

Postboks 8600 Forus
4036 Stavanger
Telefon: 51 83 10 00
E-post: post@uis.no
www.uis.no