



FOUNDATION FOR E-BUSINESS  
AND TRADE PROCEDURES

# *Årsrapport NorStella*

## *2016*

*Årsberetning  
Årsregnskap  
Revisjonsberetning*



FOUNDATION FOR E-BUSINESS  
AND TRADE PROCEDURES

*Årsberetning*  
*NorStella*  
*2016*

# Styrets beretning

## Styret i arbeidsåret

På siste deltakerforum ble følgende valgt til å representere NorStella i styre

- Jon Arve Risan, KMI Consulting (styreleder)
- Trond Hovland, ITS Norway (nestleder)
- Rolf Lysfjord, EdiSys
- Roger Lundstrøm, KGH Customs
- Nils Inge Brurberg, BankID Norge
- Trygve Skibeli, Miles

Det har vært gjennomført 6 formelle styremøter i perioden. Disse foreligger det protokoll fra.

Styret har i flere møter vært opptatt av vår forretningsmodell. Diskusjonen har skjedd med utgangspunkt i metodikken Business Canvas fasilitert av Trygve Skibeli. Det ble tidlig klart at før vi får løst utfordringene med økt aktivitet og medlemstilslutt er det liten vits i å arbeide med de øvrige delen av canvas-modellen.

Som en naturlig konsekvens av dette har det over flere møter blitt drøftet ulike prismodeller både for medlemskap og kurs.

Vi opererer nå med 4 medlemskategorier:

- NODI-medlemskap
- Nettverks-medlemskap
- Konsern-medlemskap
- Personlig medlemskap

Personlig medlemskap er nytt av året. Denne kategorien har ulik prissetting og omfatter de som av ulike årsaker ikke kan bli tilknyttet NorStella gjennom bedriftsmedlemskap. Kategorien omfatter også gründere og studenter og gir rett til gratis deltagelse i alle NorStellas faglige aktiviteter med unntak av rene kurs og seminarer hvor det kreves særskilt avgift. I tillegg gir personlig medlemskap i NorStella også medlemsrettigheter tilsvarende studentmedlem i ITS-Norway.

Prismodellen for kurs er at vi skal minimum gå break-even uten at vi avlyser. God deltagelse og populære kurs gir dermed grunnlag for en viss inntjening. Så langt har ikke dette vært noe problem. Det er ilt året etablert en prøveavtale med [www.kursguiden.no](http://www.kursguiden.no).

Det er fokus hos valgkomiteen på å skape en bedre kjønnsmessig balanse i styret. Så langt har dette ikke lyktes.

## Administrativt arbeid

Jakten på kostnader er på det nærmeste slutt. Driften i arbeidsåret har vært meget tilfredsstillende. Administrativt går NorStella nå i balanse med en deltidsengasjert sekretær og en daglig leder på kontrakt.

Faktureringen har gått bra og nesten uten restanser. Det er i løpet av året innført rullerende fakturering dvs at nye medlemmer faktureres etter innmeldelsesdato. Dette for på sikt å få en jevnere arbeidsbelastning og redusert toppbelastning.

Fusen flyttet ilt året ut av våre lokaler da de pga vekst ble for store for det vi hadde å tilby. Kompetanshuset neo tok over det meste. Vår fremleie til gründere må som sådan sies å ha vært vellykket.

I og med økt aktivitet øker også ansvaret. Styreansvarsforsikring er derfor etablert i perioden.

Vi har også tatt i bruk elektronisk signering da en virtuell organisasjon som vår sjelden representerer nødvendig fysisk tilstedeværelse. Erfaringene med slik funksjonalitet er meget positiv. Gjennom dette sikrer vi formaliteter som det tidligere var vanskelig å opprettholde blant annet ifm referater og kontrakter. I tillegg til dette sparer vi betydelig med tid og slipper å gå rundt å huske på alt som skal signeres når anledningen byr seg som regel ifm med et styremøte.

Det er for tiden ingen ansatte i virksomheten. Alt går på kontrakt.

Arbeidsmiljøet i stiftelsen er tilfredsstillende uten skader eller ulykker på arbeidsplassen, og det tas sikte på å holde det på dette nivået. Det er ingen forhold ved selskapets virksomhet som har påvirkning på det ytre miljø.

### Faglige aktiviteter

NorStella har i 2016 til tross for betydelig redusert kapasitet evnet å skape gode faglige resultater.

Aktiviteten har i all hovedsak skjedd gjennom de etablerte utvalgene (nettverkene)

#### *Standardiseringsarbeid*

NorStella er medlem av Open Peppol for utbredelse av e-faktura og et fullt meldingssett innen e-handel – Peppol meldingssett. NorStella deltar også sporadisk i arbeidsgruppe for revidering og åpning av Peppol infrastruktur.

NorStella deltar i Standardiseringsrådet for IKT ledet av Difi. Dette rådet har fire møter i året.

Standardiseringsrådet skal gi råd til Difi om hvilke standarder som bør være anbefalte og obligatoriske i offentlig sektor. Rådet har 17 medlemmer fra statlig og kommunal sektor, samt Standard Norge.

#### *Nettverksgrupper og fagutvalg*

**Utvalg for eID:** ingen møter i perioden, men fortsatt en viss dialog med EEMA om felles interesser. Etablering av EIDAS rammeverk i Norge skaper imidlertid en arena som det er naturlig å spinne på. Planene for 2017 er dermed mer ambisiøse.

**Utvalg for e-Transport** avholdt to møter i 2016. Møtene ble avholdt i samarbeid med Utvalg for Internasjonal handelsforenkling og berørte hovedsakelig tollrelaterte temaer og dialog med tolletaten. NorStellas standard for meldingsutveksling har vist seg stabil og ingen problemer er behandlet av utvalget i 2016. Vi har avlevert en høringsuttalelse etter behandling i utvalget sist høst.

**Utvalg for internasjonal handelsforenkling** avholdt to møter i 2016. Utvalget har avgitt en rekke forslag til forbedringer relatert til eksport/import-prosesser og regelverk. Dette var også gjennomgående tema for utvalgsmøtne. Utvalget spiller en aktiv rolle i myndighetsdialog på saksområder på vegne av medlemmene og deres bransjer.

**Utvalg for e-Business og samtrafikk.no:** Norstella arrangerte 3 møter i gruppen samtrafikk.no i 2016. Gruppen består av 9 ledende selskaper som leverer tjenester for utveksling av elektroniske handelsdokumenter i det norske markedet. Det er god aktivitet i gruppen, og det er påbegynt arbeid for koordinering mot den svenske søsterorganisasjonen NEA.nu og den europeiske grupperingen EESPA.

**Digital samhandling offentlig og privat sektor.** Denne nettverksgruppen har avholdt 3 møter i perioden. Arbeidet ligger noe nede grunnet mangel på kapasitet og frivillige. Det skorter ikke på tema.

**K429** er en samling ildsjeler med klokkestro på at det er mye interessant faglig å hente i kjølvannet av kommunereformen. Arbeidet i denne gruppen var meget godt første halvår med egen godt besøk samling i april og tilstedeværelse på Public World. Grunnet inntrufne omstendigheter ble aktivitetsnivået skrudd ned til et lavmål 2. halvår. Arbeidet ble tatt opp igjen med full styrke før jul. I og med at antall kommuner synker har

vi besluttet å omdøpe aktiviteten til K+. Noddlepod er fortsatt et verktøy i denne sammenhengen. Om aktuelt har vi forhandlerstatus og kan videreselge verktøyet.

### *Annen faglig aktivitet*

#### **Delingsøkonomi**

Aktuelt i tiden besluttet styret å fokusere på delingsøkonomi våren 2016. Vi hadde snekret sammen et meget godt program for et frokostseminar med sterke innledere og et godt utgangspunkt for dialog rundt dette tidsaktuelle fenomenet. Grunnet uheldige omstendigheter rundt datoen med derav følgende omberamninger sviktet deltagelsen og vi valgte å avlyse.

#### **Blockchain**

Fortsatt tidsaktuelle kalte vi til samling om BlockChain i oktober. Arrangementet samlet bra med folk og tilbakemeldingene var gode. Modellen for denne dagen var en test på det vi har kalt «Norstella Nye Muligheter» en fast planlagt aktivitet hver høst etter følgende modell

1. Generelt om valgt tema (for dummies)
2. 3 – 4 beste praksis og erfaringer rundt valgt tema
3. Ledet paneldebatt med gode råd og konklusjoner

Tidsramme 4 timer. Følges opp gjennom ulike relevante nettverksaktiviteter i de nettverkene som er relevante for temaet. Tema for høsten 2017 er ikke valgt enda, men vi lytter til medlemmene.

#### **Kurs**

Våre nåværende inntekter fra kurs er marginale sett i forhold til tidligere år. Det har vært gjennomført to kurs i prosessmodellering og fasilitering. Dette kurset har fortsatt interesse og vil bli videreført og utbygd med fokus på tilrettelegging av løpende foreklingsarbeid. Videre vil vi prøve oss på endringsledelse og kurs i «Samveis»; et veikart for tjenesteinnovasjon og en praktisk metodikk som setter kommunene i stand til å endre offentlige tjenester for å møte fremtiden.

#### **Markedsføring**

NorStella distribuerte 12 nyhetsbrev i 2016 til i overkant av 3000 mottakere. Disse er vasket gjennom flere anledninger og utgjør nå en potent adresseliste. Vi vet imidlertid ikke hvilken skjebne brevet lider når det kommer frem, men basert på spontane reaksjoner blir det i alle fall lest av mange.

Det har ved hjelp av disse nyhetsbrevene skjedd en omfattende publisering av nyheter, fagartikler og aktualitetsstoff. I tillegg til markedsføring av våre egne faglige aktiviteter.

Nyhetsbrevkanalen er fortsatt viktig for oss, men er nå supplert med FaceBook, LinkedIn og Meetup. Synlighet og opplevd tilstedeværelse er definert som en suksessfaktor.

Nyhetsbrevene speiles gjennom [www.norstella.no](http://www.norstella.no) som er et vesentlig administrativt verktøy for alle medlemskategorier og stiftelsens aktiviteter. Vi har i løpet av året kartlagt publiserte ressurser og bestemt oss for en kraftig opprydding slik at ressurser, retningslinjer og annet ikke drukner i mengden av stoff som har gått ut av tiden.

Det er i løpet av året laget ny verve/informasjonsbrosjyre. NorStella hadde stand på NOKIOS og Altinn-dagen. Positiv erfaring.

### Eksternt samarbeid

#### *Samhandlingsarenaen*

Det ble arrangert en samhandlingsarena med fokus på Altinn strategien tidlig i 2016. Arrangementet var godt besøkt med gode diskusjoner og sammenfatninger. I kjølvannet av denne leverte NorStella også et velfundert høringsinnspill til strategien.

#### *NorStellas nyere historie*

De senere år har vært meget turbulente. Mye har skjedd. For å dokumentere denne reisen, har stiftelsen engasjert Arild Haraldsen til å nedtegne historien. Manus foreligger og vil bli publisert på Deltagerforum 2017. Interessant lesing. Boken gir oss også bedre samvittighet og forutsetninger for å rydde og kaste arkivmateriale som har samlet seg opp i kjelleren. I forbindelse med flyttingen vil vi sørge for å ta med oss minimalt men tilstrekkelig av skriftlig materiale på papir. Noe vil bli lagret unna. Resten blir kastet slik mye annet allerede er.

#### *Betalte oppdrag*

Ingen betalte oppdrag i siste arbeidsår. Styret har drøftet underliggende forutsetninger og muligheter så vi er beredt om det skulle dukke opp en anledning.

Utover dette har vi konkludert med at prosjekter som regel kommer som spin-off fra øvrig faglig aktivitet etter bevisst påvirkning av interessentene til temaet.

### Økonomisk resultat

Bøkene viser at vi for 2016 leverer et økonomisk resultat i pluss på i overkant av 500.000 kroner med administrative forhold i rimelig balanse. Arbeidet med kostnadskutt avsluttes med fysisk flytting ut av våre nåværende lokaler i Grensev 92 til sommeren, når leiekontrakten utløper. Målet er å finne et funksjonelt kontorhotell som vil gi oss den fleksibiliteten og de fasilitetene vi trenger til omtrent samme pris. Budsjettet for 2017 viser en administrativ virksomhet i balanse

Vi har 2.7 millioner på bok og håndterbart med fordringer. Den økonomiske situasjonen oppleves derfor som tilfredsstillende. 3 millioner er ønsket bufferkapital.

Årsregnskapet gir en rettvise oversikt over utviklingen i foretaket, for resultatet i regnskapsåret og stillingen ved regnskapsårets slutt.

Årsregnskapet er avlagt under forutsetning om fortsatt drift og det bekreftes at denne forutsetningen er tilstede. Situasjonen er dog utfordrende grunnet en netto avgang i medlemstallet og en mistanke om at vi har aktiviteter som ikke helt spiller medlemmenes interesseprofil. Det vil fortsatt bli truffet tiltak i 2017 for å konkretisere forretningsmodellen og finne frem til nye aktiviteter.

Basert på foreliggende driftsmodell og budsjettet for 2017 skal vi i de kommende år drive i balanse hovedsaklig påvirket av aktivitetsnivået i stiftelsen. Dette er en positiv utfordring som styret stiller seg helhjertet bak

### Sammenfatning

Vi er ute av det økonomiske stupet og over i en kontrollert glideflukt. Vi mister imidlertid fortsatt medlemmer og er for å oppnå den soliditeten vi ønsker og trenger avhengig av tilvekst av nye.

Aktiviteter som treffer og som skaper interesse for stiftelsen som mulighet til å tilfredsstillende eget faglige ståsted er derfor målet for våre planlagte aktiviteter i 2017.

Forutsetningene for dette er enda bedre i år enn det de var i fjor. Vi står stødigere og er betydelige

mer bevisste på hvor vi vil og hva vi vil.

NorStella er på veg og sågar meget godt underveis!

Jon Arve Risan  
Styreleder

Trond Hovland  
Styremedlem

Rolf Lysfjord  
Styremedlem

Roger Lundström  
Styremedlem

Trygve Skibeli  
Styremedlem

Nils Inge Brurberg  
Styremedlem

## Norstella (Foundation For E-Business And Trade Procedures)

---

<b>Resultatregnskap</b>	<b>Note</b>	<b>2016</b>	<b>2015</b>
<b>Driftsinntekter</b>			
Salgsinntekt	3	2 061 177	2 083 379
Annen driftsinntekt	3	102 415	57 600
Sum driftsinntekter		<u>2 163 592</u>	<u>2 140 979</u>
<b>Driftskostnader</b>			
Lønnskostnad	2	175 771	976 289
Annen driftskostnad	2, 3	1 443 943	937 261
Sum driftskostnader		<u>1 619 714</u>	<u>1 913 550</u>
Driftsresultat		<u>543 878</u>	<u>227 429</u>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Renteinntekt fra foretak i samme konsern		0	25
Annen finansinntekt		9 893	25 203
Annen finanskostnad		2	1 986
Netto finansposter		<u>9 891</u>	<u>23 242</u>
Ordinært resultat før skattekostnad		<u>553 769</u>	<u>250 671</u>
<b>Årsresultat</b>		<u><b>553 769</b></u>	<u><b>250 671</b></u>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Overføringer annen egenkapital	6	<u>553 769</u>	<u>250 671</u>



<b>Balanse pr 31.12</b>	<b>Note</b>	<b>2016</b>	<b>2015</b>
<b>Omløpsmidler</b>			
<i>Fordringer</i>			
Kundefordringer	5	123 367	119 447
Andre fordringer	5	78 163	43 941
Sum fordringer		<u>201 530</u>	<u>163 388</u>
Bankinnskudd, kontanter og lignende	4	<u>2 983 724</u>	<u>2 502 455</u>
Sum omløpsmidler		<u>3 185 254</u>	<u>2 665 843</u>
Sum eiendeler		<u>3 185 254</u>	<u>2 665 843</u>

## Norstella (Foundation For E-Business And Trade Procedures)

---

Balanse pr 31.12	Note	2016	2015
<b>Egenkapital</b>			
<i>Innskutt egenkapital</i>			
Stiftelseskapital	6	<u>200 000</u>	<u>200 000</u>
Sum innskutt egenkapital		<u>200 000</u>	<u>200 000</u>
<i>Opptjent egenkapital</i>			
Annen egenkapital	6	<u>2 795 595</u>	<u>2 241 825</u>
Sum opptjent egenkapital		<u>2 795 595</u>	<u>2 241 825</u>
Sum egenkapital		<u>2 995 595</u>	<u>2 441 825</u>
<b>Gjeld</b>			
<i>Kortsiktig gjeld</i>			
Leverandørgjeld		58 408	59 704
Skyldige offentlige avgifter	4, 5	53 994	90 631
Annen kortsiktig gjeld	5	<u>77 257</u>	<u>73 683</u>
Sum kortsiktig gjeld		<u>189 659</u>	<u>224 018</u>
Sum gjeld		<u>189 659</u>	<u>224 018</u>
Sum egenkapital og gjeld		<u>3 185 254</u>	<u>2 665 843</u>

31. desember 2016  
Oslo, 12. januar 2017

---

Nils Inge Brurberg  
styremedlem

---

Trond Harald Hovland  
styremedlem

---

Per Roger I Lundström  
styremedlem

---

Rolf Lysfjord  
styremedlem

---

Trygve Skibeli  
styremedlem

---

Jon Arve Risan  
styreleder, daglig leder

## Noter til regnskapet for 2016

### Note 1 - Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak.

#### *Salgsinntekter*

Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres i takt med utførelsen. Andelen av salgsinntekter som knytter seg til fremtidige serviceytelser balanseføres som uopptjent inntekt ved salget, og inntektsføres deretter i takt med levering av ytelsene.

#### *Klassifisering og vurdering av balanseposter*

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmiddel/langsiktig gjeld.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives planmessig. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

#### *Fordringer*

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

#### *Skatter*

Stiftelsen anses inntil videre som en skattefri institusjon etter sktl. § 2-32 første ledd, og er derfor fritatt fra å betale inntekts- og formueskatt.

### Note 2 - Lønnskostnader, antall ansatte, lån til ansatte og godtgjørelse til revisor

<i>Lønnskostnader</i>	<b>2016</b>	<b>2015</b>
Lønninger	154 363	820 862
Arbeidsgiveravgift	19 453	119 654
Pensjonskostnader	0	20 254
Andre ytelser	1 955	15 520
Sum	<u>175 771</u>	<u>976 290</u>

Selskapet har i regnskapsåret sysselsatt totalt 0,5 årsverk.

Stiftelsen er ikke pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon.

**Noter til regnskapet for 2016***Ytelser til ledende personer*

	Lønn	Fakturert honorar	Andre godtgjørelser
Styretsmedlemmer	96 400	0	0
Daglig leder		343 200	0

**Godtgjørelse til revisor er fordelt på følgende:**

	2016	2015
Revisjon	20 000	20 568

Merverdiavgift er ikke inkludert i revisjonshonoraret.

**Note 3 - Poster som er slått sammen i regnskapet**

	2016	2015
<i>Salgsinntekter</i>		
Medlemsavgift	729 500	878 867
ID. Nummer avgift	991 730	996 660
Fraktbrevavgift	140 456	117 002
Salg dokumentasjon	138 141	47 700
Kurs - og seminarinntekter	61 350	43 150
Sum Salgsinntekter	<u>2 061 177</u>	<u>2 083 379</u>
<i>Andre driftsinntekter</i>		
Leieinntekter	99 400	57 600
Annen inntekt	3 015	0
Sum andre driftsinntekter	<u>102 415</u>	<u>57 600</u>
<i>Annen driftskostnad</i>		
Husleie, kontorstøtte	215 023	212 933
Revisjonshonorar	20 000	20 568
Andre honorarer	975 095	486 087
Kurs/møteutgifter	68 644	57 172
Edb/telekomm.	82 150	73 506
Porto/ kopiering	6 795	4 687
Rekvisita	4 423	4 951
Diverse driftskostnader	61 791	54 299
Reiseutgifter	10 020	23 058
Sum annen driftskostnad	<u>1 443 941</u>	<u>937 261</u>

**Note 4 - Bankinnskudd**

	2016
Bundne skattetrekkmidler utgjør	40 600
Bunden husleiegaranti	113 087
Friemidler	2 830 037
Sum	<u>2 983 724</u>

**Noter til regnskapet for 2016****Note 5 - Fordringer og gjeld**

<i>Kundefordringer</i>	<b>2016</b>	<b>2015</b>
Kundefordringer til pålydende	49 267	78 263
Opptjent ikke fakturert inntekt	74 100	41 184
Sum	<u>123 367</u>	<u>119 447</u>
<i>Andre kortsiktige fordringer</i>	<b>2016</b>	<b>2015</b>
Andre forskuddsbetalte kostnader	31 905	1 576
Tilgode merverdiavgift	46 258	42 365
Sum	<u>78 163</u>	<u>43 941</u>
<i>Skyldig offentlige avgifter</i>	<b>2016</b>	<b>2015</b>
Skyldig skattetrekk	-40 600	-60 614
Skyldig arbeidsgiveravgift	-13 394	-30 017
Sum	<u>-53 994</u>	<u>-90 631</u>
<i>Annen kortsiktig gjeld</i>	<b>2016</b>	<b>2015</b>
Skyldig lønn og feriepenger	-15 000	-47 283
Uopptjent inntekt	-11 200	-26 400
Annen påløpt kostnad	-51 057	-1
Sum	<u>-77 257</u>	<u>-73 684</u>

**Note 6 - Egenkapital**

	<b>Stiftelseskapital</b>	<b>Annen egenkapital</b>	<b>Sum</b>
Egenkapital 01.01.	200 000	2 241 825	2 441 825
Årsresultat	0	553 769	553 769
Egenkapital 31.12.	200 000	2 795 594	2 995 594